Индийский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект рабочих программ дисциплин (модулей) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):

Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Форма обучения:

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A7A1DF009BB38AAF4A2886FA3DCD085A
Владелец: НЕСТЕРОВ МАКСИМ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 20.02.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 15E5F2006BB416AB4E8C993599A2EAB4
Владелец: Васильев Артем Игоревич
Действителен: с 16.06.2026 до 16.06.2038

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«История России»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 18

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 47

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 49

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины «История России» ориентировано на формирование у обучающихся восприятия межкультурного разнообразия общества, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления, на оценку и осмысление социально-исторических процессов в контексте опыта российской истории в ее неразрывной связи с мировой историей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на первом курсе в первом и втором семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний содержания различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России;
- приобретение студентами знаний основных закономерностей процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития;
- формирование у студентов умения давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества;
- формирование у студентов умения использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности;
- получение студентами практического опыта анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления

исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.3** Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	содержание различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России; основные закономерности процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития	давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества; использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности	анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Общие вопросы курса	2	2								2	Тест/5 Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	6									2	
Тема 3. Русь в XIII–XV вв.	6	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.	8	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 5. Россия в XVIII в.	10	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.	6	2								2	Тест/5 Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 7. Российская империя во второй половине XIX -	10									2	

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
начале XX вв.											
Всего:	**48**	**10**								**14**	**100 (60 ТКУ+40 ПА)**
Контроль, час	**0**										**Зачет (40)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										
2 семестр											
Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)	4	2								2	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.	10	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	10	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)	12	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)	12	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Всего:	**48**	**10**								**14**	**100 (60 ТКУ+40 ПА)**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Контроль, час	**0**										**Зачет с оценкой (40)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										
Всего:	**96**	**20**								**28**	**100** **100**
Контроль, час	**0**										**Зачет** **Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие вопросы курса

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

Формирование территории государства Русь. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение.

Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура

Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирование республиканского строя. Внешняя политика русских земель.

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.

Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории.

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III.

Расширение международных связей Московского государства.

Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть.

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы.

Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе.

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны.

Экономический кризис в Московском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени.

Цена первой в истории России гражданской войны.

Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие. Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества.

Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева.

Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки.

Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

Тема 5. Россия в XVIII в.

Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления. Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I.

Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и

создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III.

Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства.

Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работорговля.

Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне.

Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX — начале XX вв.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети.

Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное государство.

Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и

традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия.

Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая

депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.).

Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в

общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР.

Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения.

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов (Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г.

Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века.

Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в. Устойчивый экономический рост. «Цифровой прорыв» —

стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Политика построения инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, выполнение тестовых заданий, также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою

аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания исторических фактов в рамках изучаемого материала. Тестовые задания составлены к датам, понятиям, явлениям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать ключевые даты, терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение хронологией, понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании

материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельная работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Общие вопросы курса	Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	как часть российской истории. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.		
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Формирование территории государства Русь. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав,		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение. Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы. Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирование республиканского строя.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Внешняя политика русских земель.		
Тема 3. Русь в XIII–XV вв.	Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов. Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой. Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Расширение международных связей Московского государства. Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть. Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.		
Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.	Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы. Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе. Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны. Экономический кризис в Московском государстве	сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени. Цена первой в истории России гражданской войны. Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие. Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества. Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки. Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.		
Тема 5. Россия в XVIII в.	Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III. Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работорговля. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне. Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г. Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.	Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине. Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.		
Тема 7. Российская империя во второй	Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
половине XIX — начале XX вв.	реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети. Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное государство. Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы. Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв. Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX —		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	начале XX в. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война. Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции. Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока,		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.		
Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)	Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Социально-	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.		
Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.	Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.		
Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке. Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.		
Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–	Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
1991 гг.)	«Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти. Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая	сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения. Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов (Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».		
Тема 12. Современная Российская	Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
Федерация (1991–2022 гг.)	негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в. Устойчивый экономический рост. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Политика построения	сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. 1. История России: учебник для вузов / А.А. Горский, А.Г. Гуськов, В.Н. Захаров [и др.]; под редакцией Ю.А. Петрова. — Москва: Наука, 2024. — 523 с. — ISBN 978-5-02-041126-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142823.html

2. История России и мира в источниках : практикум / составители Е. Я. Лубкова, Е. И. Филина, А. М. Черныш. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 512 с. — ISBN 978-5-4263-0941-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145655.html

Дополнительная литература:

1. История России (Новое время) : учебное пособие / В. В. Боярченков, Н. Н. Крючков, В. А. Пылькин [и др.]. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150304.html

2. Лысак И.В. История России: краткий конспект лекций / И.В. Лысак. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 175 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23590.html

3. Юдин, Е. Е. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие / Е. Е. Юдин. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146261.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Электронные тексты документов по курсу российской истории.	https://histrf.ru/biblioteka/b/eliektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
2.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	http://www.rubricon.com/io_1.asp
3.	Исторические источники по истории России XVIII — начала XX в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тест (1 семестр)	5 – верные ответы на 90% и более заданий 4 – верные ответы на 80% и более заданий 3 – верные ответы на 70% и более заданий 2 – верные ответы на 60% и более заданий 1 – верные ответы на 50% и более заданий
2	Тест (1 семестр)	7 – верные ответы на 90% и более заданий 6 – верные ответы на 80% и более заданий 5–4 – верные ответы на 70% и более заданий 3–2 – верные ответы на 60% и более заданий 1 – верные ответы на 50% и более заданий

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
3	Доклад-презентация и дискуссия	*Максимальная оценка за мероприятие составляет 5 баллов и включает оценку за доклад-презентацию и оценку за дискуссию* Доклад-презентация 3– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 2 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 1 - отсутствие презентации, неграмотное использование исторической терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы Дискуссия 2 – точные, развернутые и аргументированные ответы на указанные вопросы, грамотное использование историко-правовой терминологии, 1 – правильные ответы на один вопросы в целом грамотное использование историко-правовой терминологии 0 – неправильные ответы либо отсутствие ответов на указанные вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов-презентаций:</u>
Тема 1. Общие вопросы курса

1. Виды исторических источников.
2. Географические рамки истории России.
3. История России как часть мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Проблема образования государства Русь.
2. Экономика Руси.
3. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»).

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. Судьбы русских земель после монгольского нашествия.
2. Объединение русских земель вокруг Москвы.
3. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.
2. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.
3. Опричнина.

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. Внешняя политика Петра I.
2. Губернская реформа Екатерины II.
3. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Проекты реформ Сперанского и их реализация.
2. Государственный строй в николаевской России.
3. Крымская война.

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX — начале XX вв.

1. Крестьянская реформа 1861 г.
2. Военная реформа Д.А. Милютина.
3. Партийная система России 1905–1917 гг.

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II.
2. Созыв и разгон Учредительного собрания.
3. Брестский мир.

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
2. Массовая коллективизация.
3. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. Битва за Москву.
2. Открытие «второго фронта» в Европе.
3. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

1. Послевоенное восстановление экономики.
2. «Холодная война».
3. Экономическое развитие СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг.

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве в 1990-е гг.
2. Культура России в конце XX века.
3. Внешняя политика России в 2000–2013 гг. – основные направления.

<u>Примерные темы обсуждений:</u>
Тема 1. Общие вопросы курса

1. Какую роль играют исторические источники в изучении истории?
2. Чем обусловлены географические рамки истории России?
3. Чем обусловлена необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов?

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Какие факторы способствовали возникновению государства Руси?
2. Какие факторы влияли на экономическое развитие Руси?
3. В чем заключалось отличие социально-экономического и политического развития Суздальской и Галицкой земель?

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. В чем заключалась зависимость русских земель от ордынских ханов?

2. Почему именно Москва одержала победу в борьбе за объединение русских земель?

3. Какие факторы обусловили династическую войну в Московском княжестве второй четверти XV в.?

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Московским государством в первой трети XVI в.?

2. Чем был обусловлен социальный состав Земских соборов?

3. Каким образом опричнина повлияла на развитие России?

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Россией в начале XVIII в.?

2. Какие задачи преследовала губернская реформа Екатерины II?

3. Какие факторы обусловили раздел Речи Посполитой?

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Какой из проектов реформ Сперанского можно считать наиболее удачным и своевременным?

2. Какую роль играла Собственная Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений?

3. Каковы были последствия Крымской войны для развития России?

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX — начале XX вв.

1. Насколько завершенный характер носила крестьянская реформа 1861 г.?

2. Какие последствия имела военная реформа Д.А. Милютина?

3. Какой характер носила партийная система России 1905–1917 гг.?

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Какие факторы обусловили кризис власти в начале 1917 г.? Имело ли место иностранное вмешательство?

2. Какие последствия имел разгон Учредительного собрания?

3. Носило ли заключение Брестского мира вынужденный характер? Существовала ли альтернатива?

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. Чем был обусловлен переход к Новой экономической политике?
2. Чем был обусловлен переход к политике массовой коллективизации?
3. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед ССР в 1920-е гг.? Насколько успешно они были реализованы?

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. Какое значение для СССР имела победа в битве за Москву?
2. Чем было обусловлено промедление с открытием «второго фронта» в Европе?
3. Какие цели обычно преследуют лица, фальсифицирующие исторические факты, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе?

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

1. Благодаря чему в послевоенный период удалось в короткие сроки восстановить экономику СССР?
2. Как «Холодная война» повлияла на социально-экономическое развитие СССР?
3. Какова была динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада?

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. Какие факторы способствовали интеграции на постсоветском пространстве в 1990-е гг.?
2. Какие факторы оказали влияние на развитие культуры России в конце XX века?
3. Чем были обусловлены отход России от односторонней ориентации на страны Запада и ставка на многовекторную внешнюю политику?

<u>Примерные тестовые задания:</u>

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Новейшая история изучает период …

а) в истории человечества, выделяемый между Доисторическим периодом и началом Средних веков в Европе

б) в истории человечества, следующий после Античности и предшествующий Новому времени

в) в истории человечества, находящийся между Средневековьем и Новейшим временем

г) в истории человечества с 1914 г. по нынешнее время

2. Археология – это…

а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам

б) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития

в) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру

г) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)

3. Этнография – это…

а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам

б) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру

в) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)

г) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития

4. Историческая дисциплина, изучающая историю исторической науки – это …

а) геральдика

б) историография

в) историософия

г) вексиллология

5. К вспомогательным историческим дисциплинам относят *(укажите 2 варианта ответа)* …

а) ономастику

б) военную историю

в) геральдику

г) экономическую историю

Тема 2. Народы и государства на территории современной

России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Автором «Повести временных лет» является …
а) Нестор
б) Лаврентий
в) Иларион

2. … был первым князем единого Древнерусского государства
а) Игорь
б) Олег
в) Святослав

3. Первые усобицы на Руси произошли после смерти …
а) Изяслава
б) Ярополка
в) Святослава

4. В середине 50-х гг. XI в. на Руси …
а) был построен Собор Святой Софии
б) был построен Спасский собор
в) появилась Киево-Печерская лавра

5. Причинами политической раздробленности являются *(укажите несколько вариантов ответа) ...*
а) натуральное хозяйство
б) климатические изменения
в) экономическое развитие отдельных районов и территорий
г) развитие информационных технологий
д) изменение статуса правителя
е) увеличение привилегий крестьянства

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. Московское княжество было выделено Даниилу Александровичу в …
а) 1247 г.
б) 1276 г.
в) 1325 г.
г) 1327 г.

2. Превращение Москвы в центр объединения русских земель связано с активной деятельностью …
а) Владимира Мономаха и Мстислава Удалого
б) Юрия Долгорукого и Андрея Боголюбского
в) Ивана Калиты и Дмитрия Донского
г) Ярослава Всеволодовича и Александра Невского

3. Княжеством, претендовавшим на объединение русских земель помимо Московского княжества, являлось …

а) Киевское княжество

б) Великое княжество Литовское и Русское

в) Рязанское княжество

г) Переяславское княжество

4. Укажите, что из перечисленного ниже относится к деятельности Ивана Калиты.

а) получение права сбора дани для ордынского хана со всех русских земель

б) начало освоения Сибири

в) прекращение уплаты дани ордынскому хану

г) учреждение приказов

5. В каком году произошла Куликовская битва?

а) 1378 г.

б) 1380 г.

в) 1480 г.

г) 1497 г.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. … – это сословно-представительное учреждение в России, появившееся в период реформ Избранной рады

а) Земский собор

б) Уложенная комиссия

в) Негласный комитет

г) Боярская дума

2. Результатом церковных реформ Никона в XVII в. стало такое событие, как …

а) учреждение патриаршества в России

б) изменение церковных обрядов

в) отделение церкви от государства

г) передача церковной земельной собственности государству

3. Походом казаков в Сибирь в конце XVI в., положившим начало освоению Россией данного региона, руководил…

а) Семен Дежнев

б) Ерофей Хабаров

в) Витус Беринг

г) Ермак Тимофеевич

4. Расставьте имена правителей в хронологической последовательности их правления:

а) Михаил Романов
б) Борис Годунов
в) Федор Иванович
г) Лжедмитрий I
Ответ: в, б, г, а

5. … относится к XVII в.
а) Введение заповедных лет
б) Учреждение стрелецкого войска
в) Создание полков «нового строя»
г) Созыв первого Земского собора

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. В середине XVIII в. Россия принимала участие в … войне
а) Семилетней
б) Северной
в) Отечественной

2. Ассамблеи появились в России в царствование …
а) Петра I
б) Екатерины II
в) Елизаветы Петровны

3. … - лицо, руководившее государством в случае малолетства или болезни монарха
а) Фаворит
б) Кесарь
в) Регент
г) Опричник

4. В первую очередь Петр I преобразовал …
а) мануфактуры
б) армию и флот
в) приказную систему

5. … Петр I назвал «матерью Полтавской баталии»
а) Сражение при Лесной
б) Взятие Нарвы
в) Взятие Нотебурга

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Бородинское сражение произошло … 1812 г.
а) 26 августа
б) 8 ноября
в) 14 декабря

2. Верховная власть в России в начале XIX в. принадлежала …
а) императору
б) Сенату
в) Синоду

3. Представители одного из направлений русской общественной мысли
1840–50 гг., которые выступали за отмену крепостного права и признание необходимости развития России преимущественно по западноевропейскому пути – это …
а) либералы
б) демократы
в) прогрессисты
г) западники

4. Картели, синдикаты и тресты – это …
а) государственные органы, осуществляющие управление промышленностью
б) основные виды промышленных монополий
в) общественные организации банкиров и предпринимателей
г) виды производственных кооперативов

5. В России в первой половине XIX в. б*о*льшая часть земли принадлежала …
а) дворянам
б) представителям духовенства
в) купечеству

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX — начале XX вв.

1. Третьеиюньский государственный переворот произошел в …
а) 1905 г.
б) 1907 г.
в) 1909 г.
г) 1911 г.

2. Русско-японская война завершилась в …
а) 1900 г.

б) 1905 г.
в) 1907 г.
г) 1917 г.

3. Управление церковью в конце XIX в. от имени государства осуществлялось …

а) императором
б) Сенатом
в) Синодом

4. Согласно Основным государственным законам 1906 г. монарх разделял законодательную власть с ...
а) Советом Министров
б) Государственной Думой
в) Советом Федерации
г) Государственным Советом

5. Декадентство – это …
а) настроение упадничества, тоски и безнадежности, свойственное многим деятелям культуры рубежа XIX–XX вв.
б) совокупность литературно-художественных течений начала XX в., выступающих против традиционного реализма
в) направление в европейском и русском искусстве конца XIX – начала XX в., характеризующееся стремлением запечатлеть мир в его изменчивости

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Органом, созданным в России весной 1917 г. вместо полиции, была…
а) милиция
б) жандармерия
в) национальная гвардия
г) дружина

2. Двоевластие заключалось в том, что власть в России делили
а) Временное правительство
б) Совнарком
в) Государственная Дума
г) Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов

3. Система экономических и политических мер Советском государстве в условиях Гражданской войны (1918–1920), связанная с

ликвидацией всех рыночных отношений, национализацией промышленных предприятий, это…

…

а) военный коммунизм

б) приватизация

в) секуляризация

4. Первая Конституции РСФСР была принята в …году

а) 1914

б) 1917

в) 1918

г) 1920

5. Свержение монархии в России произошло в…году

а) 1801

б) 1861

в) 1904

г) 1917

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. По Конституции СССР 1924 г. высшим органом власти в СССР объявлялся

а) Съезд Советов СССР

б) Совет народных комиссаров СССР

в) Верховный Совет СССР

г) Сенат

2. Комплекс репрессивных мер, связанных принудительным переселением зажиточных крестьянских семей, объявленных кулаками, в отдаленные районы СССР с передачей их имущества и хозяйств колхозам, называется…

а) раскулачиванием

б) инквизицией

в) индустриализацией

г) секуляризацией

3. Одной из целей НЭПа можно назвать…

а) введение полного запрета на предпринимательскую деятельность

б) упразднение централизованного планирования

в) создание крупных коллективных сельских хозяйств

г) укрепление социальной базы власти большевиков

4. В Декларации и Договоре о создании СССР предусматривалось

вхождение республик в единое государство…

а) на принципах автономизации
б) на принципах федерации
в) на принципах унитарности
г) на принципах конфедерации

5. В 1922 г. Советская Россия восстановила дипломатические отношения с…

а) Великобританией
б) Германией
в) Италией
г) Францией

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. 30 сентября 1941 г. – 20 апреля 1942 г. происходила…

А) Битва за Москву
Б) Сталинградская битва
В) Курская битва
Г) Битва за Днепр

2. Укажите страны, являющиеся союзниками гитлеровской Германии и входившие в «Ось» в годы Второй мирровой войны:

А) Чехословакия
Б) Италия
В) США
Г) Португалия
Д) Венгрия

3. Итогом Второй мировой войны стало усиление влияния…

а) нацизма
б) реваншизма
в) колониализма
г) коммунистических партий

4. На Тегеранской конференции 1943 года обсуждался вопрос…

а) о безоговорочном вступлении СССР в войну с Японией
б) о размере репараций, которые должна будет выплатить Германия
в) об открытии второго фронта
г) о Ленд-Лизе

5. Главное управление контрразведки, образованное в 1943 г., получило сокращенное наименование…

а) Совнарком

б) НКВД
в) ВСНХ
г) СМЕРШ

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

1. На грань ядерной войны поставило мир…
1) ведение войск СССР и государств ОВД в Чехословакию
2) ввод советских войск в Афганистан в 1979г.
3) разрастание Карибского кризиса
4) выступление Н. Хрущёва в ООН

2. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе был подписан в Хельсинки в …
1) 1970 г.
2) 1972 г.
3) 1975 г.
4) 1979 г.

3. Международная организация, созданная после Второй мировой войны державами-победительницами для поддержания и укрепления мира и безопасности, это…
а) Содружество независимых государств
б) Организация Варшавского договора
в) Лига Наций
г) Организация объединенных наций

4. СССР прекратил свое существование в … году
а) 1990
б) 1991
в) 1992
г) 1993

5. Второй этап НТР в XX в. связан…
а) с развитием энергетики
б) с развитием астрофизики
в) с развитием микроэлектроники
г) с развитием генетики

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. На выборах в Государственную Думу РФ в 2021 г. наибольшее число мест получила партия …
а) ЛДПР

б) Демократическая Россия
в) Единая Россия
г) Родина

2. Первым Президентом Российской Федерации был …
а) Б.Н. Ельцин
б) Н.И. Рыжков
в) Ю.В. Андропов
г) А.В. Руцкой

3. Принятие Конституции Российской Федерации состоялось в … году
а) 1990
б) 1993
в) 1995
г) 1999

4. Членами НАТО являются …
а) США
б) Китай
в) Великобритания
г) ФРГ
д)

5. Переход государственной собственности в частную собственность называется…
а) национализацией
б) приватизацией
в) секуляризацией
г) конфискацией

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–10 баллов Задание 2: 0–10 баллов Задание 3: 0–20 баллов **Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **-90 и более**– ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–10 баллов Задание 2: 0–10 баллов Задание 3: 0–20 баллов **Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **— 90–100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50–69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»** **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

Задания 1 типа

1. Периодизация в истории.
2. Виды исторических источников.

3. Заселение территории современной России человеком современного вида.

4. Формирование территории государства Русь.

5. Экономика Руси.

6. Куликовская битва.

7. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским.

8. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского.

9. Дохристианская культура восточных славян и соседних народов.

10. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.

11. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.

12. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства.

13. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в.

14. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов.

15. Укрепление приказной системы государственного управления.

16. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства.

17. Культура России в XVI–XVII столетиях.

18. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги.

19. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.

20. Правительственный конституционализм начала XIX в.

21. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии.

22. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия.

23. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия.

24. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г.

25. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте роль исторических источников в изучении истории.

2. Охарактеризуйте Историю России как часть мировой истории.

3. Охарактеризуйте дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

4. Охарактеризуйте значение принятия христианства для развития Руси.

5. Охарактеризуйте эволюцию республиканского строя в Новгороде

и Пскове.

6. Охарактеризуйте противостояние Твери и Москвы в борьбе за великое княжение.

7. Охарактеризуйте процесс объединения русских земель вокруг Москвы.

8. Охарактеризуйте роль православной церкви в ордынский период русской истории.

9. Охарактеризуйте значение принятия общерусского Судебника 1497 г.

10. Охарактеризуйте подходы в рамках дискуссии о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты.

11. Охарактеризуйте последствия реформ Петра I.

12. Охарактеризуйте предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I.

13. Охарактеризуйте влияние идеологии Просвещения на развитие русской культуры XVIII в.

14. Охарактеризуйте причины зарождения движения декабристов.

15. Охарактеризуйте русскую общественную мысль второй четверти XIX в.

16. Охарактеризуйте последствия Крымской войны.

17. Охарактеризуйте социальные и экономические последствия Великих реформ.

18. Охарактеризуйте концепцию «народной монархии» как основополагающего элемента официальной идеологии 1880–1890-х гг.

19. Охарактеризуйте причины и масштабы экономического роста 1890-х гг.

20. Охарактеризуйте особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

21. Охарактеризуйте последствия принятия Манифест 17 октября 1905 г.

22. Охарактеризуйте партийную систему России 1905–1917 гг.

23. Охарактеризуйте итоги Первой русской революции.

24. Охарактеризуйте причины и последствия аграрной реформы Столыпина.

25. Охарактеризуйте значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России.

Задания 3 типа

Задание № 1

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и

крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

Задание № 2

Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

«Новое время в Европе»

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов. Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора, естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах.

Задание № 3

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительства авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

Задание № 4

Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посечение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посечение их. Они же никако унывше, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицем, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтеся Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

1) Определите, о каком явлении идёт речь.
2) Охарактеризуйте эпоху.
3) Назовите важнейших действующих лиц.
4) Определите значение данного явления в истории страны.

Задание № 6

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

Задание № 7

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III

обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

Задание № 8

Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздается веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохищный львичище сольсти короля ляхского и литовского, и учини заговор с некоими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскю папежскую веру».

В. «Боляре же и началницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в домы своя. Царь же погребен бысть честно в пречестнем храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царевы под Кромами, случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того… внезапу случися ему смерть и пад… И слышенна бысть смерть царева воеводам и началником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защишении от врага царева Ростриги, и начаша воинскии людие умы своими колебатися».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить ___. Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них… Бояре бросились на великого князя, избили его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

Задание № 9.

Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного

и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».

Задание № 10.

О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъявляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора… В числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Буженинoвой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу… Придумали для новобрачных построить Ледяной дом…».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недорослком… Он играл в свои куклы и солдаты… Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» … К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел… Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор… Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меньшикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии… Считая для себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого

преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

2 семестр

Задания 1 типа

1. Свержение самодержавия в России.
2. Создание советской республики.
3. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них.
4. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
5. Создание СССР.
6. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг.
7. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.
8. Нацистский оккупационный режим.
9. Сражение на Курской дуге.
10. Культура в годы Великой Отечественной войны.
11. Формирование Антигитлеровской коалиции.
12. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг.
13. Принятие Конституции СССР 1977 г.
14. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.
15. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств.
16. Роспуск СССР.
17. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток.
18. Культура России в конце XX века.
19. Создание ОДКБ.
20. Политика построения инновационной экономики в России в начале XXI в.
21. Культура России в начале XXI в.
22. Внедрение в России «Болонской системы» образования.
23. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией.
24. Создание ЛНР и ДНР.
25. Начало специальной военной операции на Украине.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте политику большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика.
2. Охарактеризуйте Гражданскую войну как особый этап революции.
3. Охарактеризуйте национальную политику «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны.
4. Охарактеризуйте политику «Военного коммунизма».
5. Охарактеризуйте политику советского руководства по отношению к церкви в 1920-е-1930-е гг.

6. Охарактеризуйте причины перехода к политике форсированной индустриализации.

7. Охарактеризуйте партизанское движение в СССР в годы Великой Отечественной войны.

8. Охарактеризуйте историческое значение победы под Москвой в период Великой Отечественной войны.

9. Охарактеризуйте Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях Великой Отечественной войны.

10. Охарактеризуйте наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

11. Охарактеризуйте итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.

12. Охарактеризуйте изменения политической карты Европы по итогам Второй мировой войны.

13. Охарактеризуйте борьбу за власть после смерти И.В. Сталина.

14. Охарактеризуйте причины отстранения Хрущева от власти в 1964 г.

15. Охарактеризуйте причины появления и роста «неформальных» течений в СССР в послевоенный период.

16. Охарактеризуйте влияние «Холодной войны» на социально-экономическое развитие СССР.

17. Охарактеризуйте динамику экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада.

18. Охарактеризуйте экономическую интеграцию в рамках СЭВ и ЕЭС.

19. Охарактеризуйте причины обострения межнациональных конфликтов в СССР в конце 1980-х гг.

20. Охарактеризуйте причины и следствия «парада суверенитетов».

21. Охарактеризуйте непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР.

22. Охарактеризуйте экономическое России в 1990-х гг.

23. Охарактеризуйте социально-политическое развитие России в 1990-х гг.

24. Охарактеризуйте последствия государственного переворота 2014 г. на Украине.

25. Охарактеризуйте помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией.

Задания 3 типа

Задание № 1.

Прочитайте отрывок из дипломатической ноты и определите

страну, от имени которой представлена данная нота. Ответ обоснуйте. «25 сентября 1938 г.

Мое правительство уже изучило этот документ и карту. Это действительно ультиматум, который предъявляется побежденной нации, а не предложение суверенному государству, проявившему максимально возможную готовность принести жертвы в интересах мира в Европе. Правительство г-на Гитлера до сих пор не продемонстрировало ни малейших признаков подобной готовности к жертвам. Правительство … крайне удивлено содержанием меморандума. Его предложения идут значительно дальше того, на что мы согласились в так называемом англо-французском плане. Они лишают нас всякой гарантии нашего национального существования. Мы должны уступить значительную часть наших тщательно подготовленных оборонительных укреплений и пустить германские войска в глубь территории нашей страны раньше, чем сможем создать такие укрепления на новой основе или провести мероприятия по их защите. Наша национальная и экономическая независимость с принятием плана г-на Гитлера автоматически перестанет существовать».

Используя справочную литературу, документы, содержащие статистические данные, составьте график ВВП республик в составе СССР в 1990 г. и ВВП стран бывшего СССР в 2019 г. На основе графика определите, в каких странах рост ВВП оказался наиболее высоким, в каких – наиболее низким, объясните причины. Проанализируйте изменения по России.

Задание № 2

Прочитайте текст, определите имя политического и военного деятеля, название города, в котором он выступал и год выступления. Охарактеризуйте речь и биполярную систему международных отношений. «Выступал он уже не как премьер-министр, выборы его консервативная партия проиграла, он был обычным отдыхающим на территории США. Обвинив Советский Союз в построении «железного занавеса» над Европой и попытках силой навязать народам планеты коммунизм, сам он не стеснялся в выражениях. К примеру: «А для этого (сдерживания СССР) нужно под эгидой Объединённых Наций и на основе военной силы англоязычного содружества найти взаимопонимание с Россией». Знаменитая речь положила начало новой эпохе в истории человечества. Отныне формировался новый, биполярный мир, начиналось соперничество двух огромных военно-политических блоков, продлившееся до 1991 года».

Задание № 3

Прочитайте текст и определите имя военного и политического деятеля, охарактеризуйте его вклад в Победу СССР в Великой Отечественной войне. «В годы войны он стал вторым после И. В.

Сталина человеком в советской военной иерархии. Был бессменным членом Ставки ВГК, а с августа 1942 г. — единственным заместителем Верховного Главнокомандующего и 1-м заместителем наркома обороны. Неоднократно выезжал в войска как представитель Ставки, командовал разными фронтами, причем нередко в критической ситуации, стоял у истоков многих крупнейших стратегических операций. В начале 1943 г. после того, как при его непосредственной координации была прорвана блокада Ленинграда, ему было присвоено звание Маршала Советского Союза. Четыре раза был награжден звездой Героя Советского Союза, дважды за годы войны удостоен высшего полководческого ордена «Победа».

Задание № 4

Великий князь Александр Михайлович писал о большевиках: «Мне пришло в голову, что, хотя я и не большевик, однако не мог согласиться со своими родственниками и знакомыми и безоглядно клеймить все, что делается Советами только потому, что это делается Советами. Никто не спорит, они убили трех моих родных братьев, но они также спасли Россию от участи вассала союзников. Некогда я ненавидел их, но тут я стал узнавать то об одном, то о другом конструктивном шаге московского правительства и ловил себя на том, что шепчу: "Браво!". Умозаключите, почему великий князь так резко изменил отношение к большевикам?

Задание № 5

Один политический деятель ВКП(б) выступал за то, чтобы разжечь огонь революции по всему миру. Он говорил о том, что строительство социализма в одной стране невозможно. Сначала необходимо добиться мировой революции и только потом браться за строительство социализма. Другой политический деятель ВКП(б) говорил об обратном. Он утверждал, что победа социализма даже в одной стране – явление уникальное и нужно сделать все возможное, чтобы построить социализм в СССР. При этом он фактически отвергал идею мировой революции. СССР обладало всеми необходимыми ресурсами для того, чтобы построить социализм. Между этими политиками обозначилось жёсткое противостояние. О каких деятелях ВКП(б) идёт речь? Чем закончилось это противостояние?

Задание № 6

В Соглашении констатировалось прекращение существования Союза ССР как «субъекта международного права и геополитической реальности» и заявлялось о создании Содружества Независимых Государств (СНГ) Определите, о каком соглашении (именуемом по месту подписания) идет речь. Установите его дату. Какие геополитические изменения последовали за их подписанием? Ответ

обоснуйте.

Задание № 7

По данным Генеральной прокуратуры СССР, к концу 1990 года имелись сведения о 112 погибших, в том числе 51 турке. К концу июля следственная бригада выявила более 2 тысяч лиц, причастных к совершению правонарушений, из них примерно 600 «активистов». К началу октября 1989 года было арестовано 225 человек, из них 41 – за умышленные убийства. К декабрю возбуждено 238 уголовных дел. Определите, о каком конфликте идет речь. Ответ обоснуйте.

Задание № 8

«Благодаря активной работе партии начиная с 1983 г., удалось подтянуть работу многих звеньев народного хозяйства и несколько улучшить обстановку». И далее: «Нужны революционные сдвиги — переход к принципиально новым технологическим системам, к технике последних поколений, дающих наивысшую эффективность». Определите, какой процесс был запущен данными заявлениями. Какие сдвиги произошли в советском обществе? Каковы итоги данного процесса? Ответ обоснуйте.

Задание № 9

Высшей точкой этого конфликта стали события в октябре 1993 года, разрешившиеся в ходе вооружённого столкновения властей роспуском Съезда народных депутатов и Верховного Совета. Налицо был не только политический, но и конституционный кризис. Определите, принятие какого документа стало следствием данного кризиса. Какой путь решения конфликта был реализован? Ответ аргументируйте.

Задание № 10

8 мая 1992 года была пересмотрена концепция конверсии. В новой редакции концепции 60 % оборонных предприятий переходили на самофинансирование. Конверсия стала идти очень быстрыми темпами, в результате чего государственный оборонный заказ уменьшился с 1991 по 1995 год в 5 раз. О чем свидетельствуют данные цифры? Чем было продиктовано снижение объемов оборонного заказа? Ответ обоснуйте.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Философия»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся, опираясь на философские знания, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с философским понятийно-категориальным аппаратом и философско-методологическим инструментарием; с развитием философской мысли у различных народов, основными философскими направлениями и концепциями, особенностями развития общества, местом человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире

- формирование умений использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, о месте человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества,
- получение практического опыта анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми в ходе осуществления предпринимательской деятельности с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями этики, этическими ценностями представителей различных культур;
- формирование умений оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур;
- получение практического опыта осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.1** Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире	использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества	анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	знает основные понятия и категории этики, этические ценности представителей различных культур	умеет оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур	имеет практический опыт осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	4	2						2		6	Доклады и обсуждение/7 Участие в дидактической игре/11
Тема 3. Отечественная философия	2	2								6	Доклады и обсуждение/7
Тема 4. Философия бытия	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 5. Философия познания	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 6. Социальная философия	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления	5	5								6	Доклады и обсуждение/7
Всего:	**19**	**17**						**2**		**34**	**100 (ТКУ+ПА)**
Контроль, час	**36**										**Экзамен (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления.

Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии.

Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер.

Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания.

Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма.

Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория

«постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.

Тема 3. Отечественная философия.

Особенности русской философии XI–XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники.

Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX — начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг.

Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Тема 4. Философия бытия.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Основные типы и формы бытия. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального.

Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение.

Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

Тема 5. Философия познания.

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное

и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.

Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность, мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание.

Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Тема 6. Социальная философия.

Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Человек и природа. Человек и культура. Человек и исторический процесс. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека.

Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации.

Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие

цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества.

Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Виды социального регулирования. Мораль. Нравственность. Добро и зло. Долг. Совесть. Этическая концепция Канта.

Цель и смысл жизни. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Представления о совершенном человеке в различных культурах.

Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в «Осевое Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.	Подготовка к обсуждению	
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.		
Тема 3. Отечественная философия	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 4. Философия бытия	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно-философского	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространственно-временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.		
Тема 5. Философия познания.	Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Рост научного знания. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 6.	Поиски общественного	Работа с литературой,	Доклад и

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Социальная философия.	идеала. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	обсуждение
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.	Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Философия: учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета / Т.В. Бернюкевич, С.Д. Мезенцев, Е.Г. Кривых [и др.]; под редакцией Т.В. Бернюкевича. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-7264-3212-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134637.html

Дополнительная литература:

1. Философия : учебник / Л. Г. Бабахова, Т. А. Бондаренко, Т. И. Ерошенко [и др.] ; составители С. Я. Подопригора ; под редакцией Е. Е. Несмеянова, Г. С. Харламовой. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 409 с. — ISBN 978-5-7890-1983-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122362.html

2. Бучило Н.Ф. Философия: учебное пособие / Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. — Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 448 с. — ISBN 5-9292-0027-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141007.html

3. Петров, В. П. Философия : учебник / В. П. Петров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-1597-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131420.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

	Наименование ресурса	Ссылка
	«Философский штурм»: совместное философское творчество	http://philosophystorm.ru/
	Лекции по философии	http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html
	Российское философское общество	https://xn--n1adm.xn--p1acf/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 2–1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся «0» - доклад не выполнен.
2.	Обсуждение	«3» – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована; «2» – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация «0» - не принимал участие в обсуждении.
3.	Дидактическая игра	«11-6» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; «5-1» – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный сценарий дидактической игры:

Тема дидактической игры: «общечеловеческие ценности в контексте античной философии».

Студенты, на основании «сценариев» диалогов Платона, определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

Примерные темы докладов

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

1. Предмет философии и основные подходы к его определению
2. Философия и наука.
3. Философия и религия.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

1. Этическая философия Сократа.
2. Философия Платона.
3. Философия Аристотеля.

Тема 3. Отечественная философия

1. Особенности русской философии.
2. Этические искания в русской философии.
3. Русская философия Нового времени.

Тема 4. Философия бытия.

1. «Бытие» как философская категория.
2. Основные типы и формы бытия.
3. Онтологическая сторона основного вопроса философии.

Тема 5. Философия познания.

1. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
2. Познание: понятие и уровни.
3. Истина: понятие, виды и критерии.

Тема 6. Социальная философия

1. Человек в системе социальных ценностей.
2. Общество: понятие и основные подходы к типологии.
3. Проблема социокультурного диалога в современном мире.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

1. Этические и эстетические ценности и их роль в жизни общества.
2. Представление о современном человеке в различных культурах.
3. Религиозная и светская этика: общее и различия.

<u>Примерные темы обсуждений</u>

1. Философия и мировоззрение.
2. Основной вопрос философии.
3. Философско-этические искания Августина.
4. Категорический императив Канта.
5. Русская философия XIX – начала XX века.
6. Советская философия.
7. Материя: понятие и формы движения.
8. Диалектика и ее альтернативы.
9. Практика как основной критерий истинности.
10. Вера и знание.
11. Межнациональная рознь как глобальная проблема современного мира.

12. Критерии общественного прогресса.
13. Цель и смысл жизни.
14. Долг и совесть как философско-этические категории.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–10 баллов Задание 2: 0–10 баллов Задание 3: 0–20 баллов **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «справедливость».
4. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
5. Дайте определение понятиям «совесть», «долг».
6. Дайте определение понятиям «свобода», «ответственность», «необходимость».

7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».

8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».

9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».

10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».

11. Дайте определение понятиям «патриотизм» и «интернационализм».

12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».

13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».

14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».

15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».

16. Дайте определение понятиям «нация» и «национальность».

17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».

18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».

19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».

20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».

21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».

22. Дайте определение понятиям «Личность», Индивидуальность».

23. Дайте определение понятиям «цивилизация», «общественно-экономическая формация».

24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы», «Революция».

25. Дайте определение понятиям «пацифизм», «многополярный мир».

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии. Ответ обоснуйте.

2. Определите принципы классификации философских направлений. Ответ обоснуйте.

3. Выявите закономерности развития мышления. Ответ обоснуйте.

4. Дайте характеристику учению о добродетелях в античной философии. Ответ обоснуйте.

5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии. Ответ обоснуйте.

6. Дайте характеристику особенностям этической и эстетической философии эпохи Возрождения. Ответ обоснуйте.

7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени. Ответ обоснуйте.

8. Дайте характеристику особенностям распределительной и уравнительной справедливости. Ответ обоснуйте.

9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии. Ответ обоснуйте.

10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма. Ответ обоснуйте.

11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма. Ответ обоснуйте.

12. Дайте характеристику особенностям феноменологии. Ответ обоснуйте.

13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма. Ответ обоснуйте.

14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна. Ответ обоснуйте.

15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в. Ответ обоснуйте.

16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека Ответ обоснуйте.

21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте проблему межконфессионального диалога в современном мире. Ответ обоснуйте.

23. Выявите социально-философскую проблематику соотношения научно-технического прогресса и этики. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте проблему типологии исторического процесса и социокультурных особенности развития народов (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби). Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте межнациональную рознь как глобальную проблему современной цивилизации. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

Задание № 1.

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

Задание № 2.

2. Согласно Подумайте над соотношением понятий социальная справедливость и социальное равенство. Возможно ли существование одного без другого? Ответ аргументируйте.

Задание № 3.

Проанализируйте известное высказывание «цель оправдывает средства» и выскажите собственную аргументированную точку зрения по данному вопросу.

Задание № 4.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы. В. И. Ленин писал «Но существует ли коммунистическая мораль? Существует ли коммунистическая нравственность? Конечно, да. Часто представляют дело таким образом, что у нас нет своей морали, и очень часто буржуазия обвиняет нас в том, что мы, коммунисты, отрицаем всякую мораль. Это — способ подменять понятия, бросать песок в глаза рабочим и крестьянам.

В каком смысле отрицаем мы мораль, отрицаем нравственность?

В том смысле, в каком проповедовала ее буржуазия, которая выводила эту нравственность из велений бога. Мы на этот счет, конечно, говорим, что в бога не верим, и очень хорошо знаем, что от имени бога говорило духовенство, говорили помещики, говорила буржуазия, чтобы проводить свои эксплуататорские интересы. Или вместо того, чтобы выводить эту мораль из велений нравственности, из велений бога, они выводили ее из идеалистических или полуидеалистических фраз, которые всегда сводились тоже к тому, что очень похоже на веления бога.

Всякую такую нравственность, взятую из внечеловеческого, внеклассового понятия, мы отрицаем. Мы говорим, что это обман, что это надувательство и забивание умов рабочих и крестьян в интересах помещиков и капиталистов.

Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата».

1) В каком смысле Ленин отрицал мораль и нравственность?

2) Можно ли говорить, что Ленин отрицал существование нравственности в коммунистическом обществе?

3) В чем заключалась нравственность в понимании Ленина?

4) Может ли, на Ваш взгляд, мораль и нравственность носить классовый характер? Ответ аргументируйте.

Задание № 5. Советский философ М. А Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду

непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчёркнутом личном доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных… Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное поле росло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнодействия с близкодействием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможно реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

Задание № 6.

Прочитайте, приведенный ниже отрывок из работы И. В. Сталина «Марксизм и национальный вопрос» и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные признаки нации формулируются в работе?
2. Какое определение в тексте дается понятию «нация»?
3. Чем отличается нация от племенной и расовой общности?
4. С чем связывает автор возникновение наций?
5. Можно ли говорить о нации при отсутствии хотя бы одного из выделенных признаков?

«Что такое нация?

Нация – это, прежде всего, общность, определенная общность людей.

Общность эта не расовая и не племенная. Нынешняя итальянская нация образовалась из римлян, германцев, этрусков, греков, арабов и т.д. Французская нация сложилась из галлов, римлян, бриттов, германцев и т.д. То же самое нужно сказать об англичанах, немцах и прочих, сложившихся в нации из людей различных рас и племен.

Итак, нация – не расовая и не племенная, а исторически сложившаяся общность людей.

С другой стороны, несомненно, что великие государства Кира или Александра не могли быть названы нациями, хотя и образовались они исторически, образовались из разных племен и рас. Это были не нации, а

случайные и мало связанные конгломераты групп, распадавшиеся и объединявшиеся в зависимости от успехов или поражений того или иного завоевателя.

Итак, нация – не случайный и не эфемерный конгломерат, а устойчивая общность людей.

Но не всякая устойчивая общность создает нацию. Австрия и Россия – тоже устойчивые общности, однако, никто их не называет нациями. Чем отличается общность национальная от общности государственной? Между прочим, тем, что национальная общность немыслима без общего языка, в то время как для государства общий язык необязателен….

Итак – общность языка, как одна из характерных черт нации.

Это, конечно, не значит, что различные нации всегда и всюду говорят на разных языках или все, говорящие на одном и том же языке, обязательно составляют одну нацию. Общий язык для каждой нации, но не обязательно разные языки для различных наций! Нет нации, которая бы говорила сразу на разных языках, но это еще не значит, что не может быть двух наций, говорящих на одном языке!..

Разные территории повели к образованию разных наций.

Итак, общность территории, как одна из характерных черт нации.

Но это еще не все. Общность территории сама по себе еще не дает нации. Для этого нужна, кроме того, внутренняя экономическая связь, объединяющая отдельные части нации в одно целое…

Итак, общность экономической жизни, экономическая связность, как одна из характерных особенностей нации.

Но и это не все. Кроме всего сказанного, нужно принять еще во внимание особенности духовного облика людей, объединенных в нацию. Нации отличаются друг от друга не только по условиям их жизни, но и по духовному облику, выражающемуся в особенностях национальной культуры…

Итак, *общность психического склада,* сказывающаяся в общности культуры, как одна из характерных черт нации.

Таким образом, мы исчерпали все признаки нации.

Нация есть исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни и психического склада, проявляющегося в общности культуры…

Необходимо подчеркнуть, что ни один из указанных признаков, взятый в отдельности, недостаточен для определения нации. Более того: достаточно отсутствия хотя бы одного из этих признаков, чтобы нация перестала быть нацией».

Задание № 7.

Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа …Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Можно ли в политической борьбе жертвовать интересами отдельной личности или отдельных групп ради блага всего общества? Ответ аргументируйте.

Задание № 8.

Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общефилософского понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

Что имел в виду философ? Как связан уровень развития общества и потребность в философии?

Задание № 9.

Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обусловливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще».

Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

Задание № 10.

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- научиться применять в практической деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8**	**УК-8.1.** Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т. ч. в рамках осуществляемой деятельности.	факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности; какие параметры нормируются при назначении климата рабочей зоны.	организовывать рабочую зону в соответствии с требованиями нормативов; правильно организовывать режим труда и отдыха	по обеспечению защиты работающих от перегрева и охлаждения	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	вредные производственные факторы; требования, предъявляемые к рабочему месту.	организовывать электробезопасность на рабочем месте; обращаться с вредными химическими веществами и средствами пожаротушения.	по расчету параметров рабочего места: освещенность, шум, электромагнитное излучение.	
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты,	особенности поражающих факторов биологического. Химического и зажигательного оружий; основы радиационной безопасности.	производить оценку обстановки при землетрясении, урагане, наводнении; производить оценку обстановки при взрыве конденсированных взрывчатых веществ	по использованию индивидуальных средств защиты.	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.				
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11**	**УК-11.3.** Формирует представление о сущности, формах и методах борьбы с социально опасным явлением-экстремизмом в рамках безопасности жизнедеятельности.	основные понятия в области профилактики экстремизма и зависимых форм поведения; о кратком содержании основных экстремистских идеологий и концепций; о формах практической реализации экстремистских идей и воззрений.	последовательно и эффективно объяснять сущность, формы и опасность экстремизма для государства, общества и конкретного индивидуума; совершенствовать и развивать свои знания в области противодействия и профилактики экстремизма	по наиболее целесообразному реагированию на экстремистские призывы, лозунги и иные агитации сторонних лиц в процессе профессиональной деятельности.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-11.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого события.	различные интерпретации терроризма как социального явления; причины и особенности проявления современного терроризма основы организации террористической деятельности; средства и способы противодействия террористической деятельности.	разрабатывать и реализовывать меры и механизмы профилактики и предупреждения терроризма в процессе профессиональной деятельности.	оценки основных возможностей террористической активности, а также характера террористических вызовов и угроз личности, общества и государства.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Человек и среда обитания	4		4							6	Тестовое задание/5 Защита отчёта практикума по решению задач/12
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	4		4							6	Тестовое задание/5 Защита отчёта практикума по решению задач/12
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	4		4							6	Тестовое задание/5 Защита отчёта практикума по решению задач/12
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности	3		3							4	Тестовое задание/5 Защита отчёта практикума по решению задач/12
Тема 5. Экстремизм: содержание и формы проявления	2		1	1						6	Тестовое задание/5 Защита отчёта по ситуационному практикуму/11
Тема 6. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма	2		1	1						6	Тестовое задание/5 Защита отчёта по ситуационному практикуму/11
Всего:/сем.	**19**		**17**	**2**						**34**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Человек и среда обитания

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тема 5. Экстремизм: содержание и формы проявления

Экстремизм: определение и виды. Причины и предпосылки распространения экстремизма. Экстремизм и радикализм. Употребление термина радикализм? Нелегитимная политическая деятельность.

Экстремизм как угроза национальной безопасности и целостности Российской Федерации. Виды экстремизма: националистический, политический, религиозный, экологический, экономический.

Религиозный экстремизм: понятие и сущность. Опасности религиозного экстремизма. Исламский фундаментализм. Активное проповедование радикального ислама. Участие лиц, исповедующих ваххабизм, в боевых действиях в составе незаконных вооруженных формирований.

Исторические формы правого экстремизма. Национальный экстремизм. Национализм (сепаратистский, реформаторский, ирредентистский, интегральный, официальный, правительственный, государственный, радикальный, реакционный).

Субъекты экстремизма: интеллигенция, молодежь и маргиналы. Склонение молодежи к экстремистским воззрениям. Совершение преступлений. Сращивание экстремистов с организованной преступностью.

Тема 6. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма

Понятие терроризма. Динамика развития терроризма, Современный терроризм как сложное и негативное социально-политическое явление. Отсутствие в международном праве единого определения терроризма. Система признаков терроризма. Понятие террористической деятельности. Типология видов терроризма. Внутриполитические и внешнеполитические цели террористов.

Политические, экономические, социальные, культурно-цивилизационные и идеологические причины возрастания террористических угроз в современной России.

Международный терроризм, его виды и формы. Современные тенденции противодействия. Разграничение национально-освободительной борьбы и международного терроризма. Специфические признаки международного терроризма. Виды международного терроризма.

Эскалация террористической деятельности. Связь терроризма с экстремизмом и сепаратизмом. Разновидности сепаратизма. Характерные черты идеологии исламского терроризма.

Защита от террористических актов. Методы защиты от угроз терроризма, применения взрывных устройств и захватов заложников.

Категории взрывоопасных предметов. Признаки террористических актов с взрывами. Профилактические меры по предупреждению террористических актов с помощью взрывов. Система мероприятий по защите жилых массивов. Рекомендации по поведению людей в случае захвата их в качестве заложников.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат

дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

– заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

– получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

– получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

– участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

– участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Человек и среда обитания	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 5. Экстремизм: содержание и формы проявления	Экстремизм как угроза национальной безопасности и целостности Российской Федерации. Виды экстремизма: националистический, политический,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка	Тестовое задание Защита отчёта по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	религиозный, экологический, экономический. Совершение преступлений. Сращивание экстремистов с организованной преступностью.	отчёта по практикуму по ситуационному практикуму	
Тема 6. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма	Международный терроризм, его виды и формы. Современные тенденции противодействия. Разграничение национально-освободительной борьбы и международного терроризма. Специфические признаки международного терроризма. Виды международного терроризма. Связь терроризма с экстремизмом и сепаратизмом. Разновидности сепаратизма. Характерные черты идеологии исламского терроризма.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму по ситуационному практикуму	Тестовое задание Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1.Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – https://www.iprbookshop.ru/156709.html

2.Залысин, И. Ю. Противодействие международному экстремизму и терроризму : учебное пособие / И. Ю. Залысин, С. Г. Старцева. — Москва : Дело, 2025. — 97 с. — ISBN 978-5-85006-661-1. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158620.html

Дополнительная литература:

1.Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие в двух частях / А. Г. Ветошкин. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-9729-0680-2 (ч.1), 978-5-9729-0679-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115220.html

2.Семкина, Е. Н. Профилактика возникновения и распространения идеологии и практики современного экстремизма и терроризма : учебное пособие / Е. Н. Семкина, В. А. Бурляева, К. В. Булах. — Невинномысск : Невинномысский государственный гуманитарно-технический университет, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-9644-0351-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130181.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/
2.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
3.	НЦПТИ	https://ncpti.su/?ysclid=lif3q4we8t697694915

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	*Отчет по практикуму* 12–9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8–5 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4–1 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – практикум не выполнен.
2.	Тестирование	5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 3-1 – более 50% правильных ответов
3.	Ситуационный практикум	11–8- работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, ход решения правильный, ответ правильный, логичность и обоснованность выводов; 7–4 - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, ход решения по большей части правильный, ответ неправильный; необоснованность или ошибочность выводов; 3–1 - работа выполнена с нарушением сроков, с нарушением технологической последовательности, ход решения по большей части неправильный, ответ неправильный; ошибочность выводов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания

Тема 1

1. Работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и некоторым физическим напряжением по степени физической тяжести относятся к легким, если затраты энергии работника не превышают значения

1) 80 ккал/ч;
2) 100 ккал/ч;
3) 130 ккал/ч;
4) 150 ккал/ч;
5) 200 ккал/ч.

2. Работы, связанные с постоянной ходьбой, либо производимые стоя или сидя и связанные с перемещением предметов массой до 1 кг по степени физической тяжести относятся к средним, если затраты энергии работника не превышают значения

1) 135 ккал/ч;
2) 150 ккал/ч;
3) 200 ккал/ч;
4) 250 ккал/ч;
5) 300 ккал/ч.

3. Работа, при выполнении которой затраты энергии составляют 253 ккал/ч, согласно по степени физической тяжести относится к

1 нейтральной;
2) легкой;
3) умеренной;
4) средней;
5) тяжелой.

4. При выполнении работы категории 2а максимальная масса перемещаемых предметов не должна превышать значения

1) 0,5 кг;
2) 1 кг;
3) 1,5 кг;
4) 2,75 кг;
5) 3 кг.

5. Предметы массой 11,5 кг, переносимые в процессе работы, согласно классификации работ по степени физической тяжести называются

1) мелкими;
2) средними;
3) большими;
4) значительными;
5) умеренными.

6. Рабочей зоной называется

1) зона, в которой непосредственно размещено производственное оборудование;
2) зона размером 2х2 м вокруг установленного станка;
3) зона объемом 2х2х2 м в непосредственной близости от опасных агрегатов производственного оборудования;
4) пространство высотой до 2 м над уровнем пола или рабочей площадкой, на которой расположены постоянные рабочие места;
5) пространство, в пределах которого происходит перемещение инструмента, исходного сырья, конечного продукта и опасных узлов

агрегатов.

7. Если работник непрерывно в течение 2,5 часов занимается трудовой деятельностью на одном и том же рабочем месте, то данное рабочее место является

1) служебным;
2) дежурным;
3) постоянным;
4) оперативным;
5) временным.

8. В качестве параметров микроклимата нормируются следующие параметры окружающей среды

1) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха;
2) температура воздуха, абсолютная влажность воздуха, скорость движения воздуха, естественная освещенность;
3) температура окружающих поверхностей, давление воздуха, максимальная влажность воздуха, общая освещенность;
4) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, давление воздуха;
5) относительная влажность воздуха, давление воздуха, скорость движения воздуха, доля естественной освещенности в общей освещенности.

9. Основным процессом, обеспечивающим теплообмен организма человека с окружающей средой в процессе физической работы, является

1) сублимация;
2) конвекция;
3) испарение;
4) конденсация;
5) излучение.

10. Если среднесуточная температура за 5 дней составила плюс 12 °С, то данный период года является

1) нейтральным;
2) умеренным
3) теплым;
4) жарким;
5) прохладным.

11. Отдача телом в окружающую среду тепла в результате конвекции зависит от

1) скорости обдувающего тело потока воздуха;

2) массы тела;
3) давления воздуха;
4) температуры тела;
5) температуры воздуха вокруг тела.

12. Количество отданного телом тепла в окружающую среду в результате испарения зависит от
1) абсолютной влажности воздуха;
2) давления воздуха;
3) относительной влажности воздуха;
4) температуры тела;
5) плотности воздуха.

13. При определении нормативов для параметров микроклимата рабочего места должны учитываться
1) тяжесть выполняемой работы, наличие источников явного тепла, время года;
2) наличие источников явного тепла, давление воздуха, время года;
3) тяжесть выполняемой работы, площадь поверхности источников явного тепла, время суток;
4) температура тела, давление воздуха, время года;
5) тяжесть выполняемой работы, освещенность рабочей зоны, давление воздуха.

14. При облучении нагретыми частями технологического оборудования 15 % тела оператора интенсивность теплового облучения не должна превышать значения
1) 30 Вт/м^2;
2) 40 Вт/м^2;
3) 50 Вт/м^2;
4) 75 Вт/м^2;
5) 100 Вт/м^2.

15. Если нагретыми частями технологического оборудования облучается 48 % тела работника, интенсивность теплового облучения не должна превышать значения
1) 50 Вт/м^2;
2) 65 Вт/м^2;
3) 70 Вт/м^2;
4) 80 Вт/м^2;
5) 100 Вт/м^2.

16. В случае облучения нагретыми частями технологического оборудования 70 % тела человека интенсивность теплового облучения не

должна превышать значения

1) 30 Вт/м^2;
2) 35 Вт/м^2;
3) 40 Вт/м^2;
4) 45 Вт/м^2;
5) 50 Вт/м^2.

17. Допустимая интенсивность облучения оператора при наличии на рабочем месте открытого источника теплового облучения не должна превышать значения

1) 100 Вт/м^2;
2) 110 Вт/м^2;
3) 130 Вт/м^2;
4) 140 Вт/м^2;
5) 150 Вт/м^2.

18. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ºС, то температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник, не должна превышать значения

1) 35 ºС;
2) 36 ºС;
3) 45 ºС;
4) 50 ºС;
5) 53 ºС.

19. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 45 ºС, то максимальная температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник, не должна превышать значения

1) 25 ºС;
2) 30 ºС;
3) 35 ºС;
4) 40 ºС;
5) 45 ºС.

20. В случае превышения температуры конструкции сверх допустимой на 2,5 ºС рабочее место должно находиться от нее на расстоянии более

1) 0,5 м;
2) 1 м;
3) 1,5 м;
4) 2 м;
5) 5 м.

Тема 2

1. Организованная естественная вентиляция осуществляется при помощи

1) установок кондиционирования воздуха;
2) окон, фрамуг, дефлекторов;
3) механических фильтров и калориферов;
4) электрических вентиляторов;
5) увлажнителей и ионизаторов воздуха.

2. Приточно-вытяжная вентиляция относится к вентиляции

1) естественной организованной;
2) аэрации;
3) инфильтрации;
4) искусственной;
5) естественной неорганизованной.

3. Механическая вентиляция при отсутствии естественной должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее

1) 30 $м^3$/ч;
2) 40 $м^3$/ч;
3) 60 $м^3$/ч;
4) 80 $м^3$/ч;
5) 100 $м^3$/ч.

4. Естественная вентиляция при объеме помещения 35 $м^3$ должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее

1) 15 $м^3$/ч;
2) 20 $м^3$/ч;
3) 25 $м^3$/ч;
4) 30 $м^3$/ч;
5) 35 $м^3$/ч.

5. Освещенность на поверхности стола с видеодисплейным терминалом и ПЭВМ в зоне размещения рабочего документа должна составлять

1) 100–200 лк;
2) 200–300 лк;
3) 300–400 лк;
4) 300–500 лк;
5) 400–600 лк.

6. Искусственное освещение должно дополнительно включаться при значении освещенности создаваемой естественным освещением менее

1) 500 лк;
2) 1000 лк;

3) 1500 лк;
4) 3000 лк;
5) 5000 лк.

7. При боковом освещении нормируется следующее значение коэффициента естественной освещенности
1) минимальное;
2) среднее;
3) среднеквадратичное;
4) максимальное;
5) полное.

8. Воздействие на организм человека опасных производственных факторов приводит
1) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья;
2) к травме;
3) к резкому ухудшению здоровья;
4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
5) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию.

9. Воздействие на организм человека вредных производственных факторов приводит
1) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
2) к резкому ухудшению здоровья;
3) к травме;
4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
5) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья.

10. Значения предельно-допустимые концентраций чрезвычайно опасных вредных веществ составляют
1) более 15 мг/м^3;
2) 10–15 мг/м^3;
3) 1–10 мг/м^3;
4) 0,1–1 мг/м^3;
5) менее 0,1 мг/м^3.

11. Зоны воздействия шума должны быть обозначены знаками, а персонал, работающий в них – обеспечен средствами индивидуальной

защиты, если уровень звукового давления

1) более 30 дБА;
2) более 40 дБА;
3) более 50 дБА;
4) более 80 дБА;
5) более 135 дБА.

12. Запрещается даже кратковременное пребывание в зонах с уровнем звукового давления

1) более 85 дБА;
2) более 90 дБА;
3) более 100 дБА;
4) более 135 дБА;
5) более 140 дБА.

13. В ночное время в жилых помещениях значение уровня шума не должно превышать

1) 10 дБА;
2) 25 дБА;
3) 30 дБА
4) 35 дБА;
5) 40 дБА.

14. На рабочих местах операторов, работающих с видеотерминалами и ПЭВМ максимальное значение уровня шума не должно превышать

а) 40 дБА;
б) 50 дБА;
в) 55 дБА;
г) 60 дБА;
д) 65 дБА.

15. Предельно-допустимое значение напряженности электрического поля промышленной частоты внутри жилых зданий составляет

1) 0,1 кВ/м;
2) 0,25 кВ/м;
3) 0,5 кВ/м;
4) 0,75 кВ/м;
5) 1,0 кВ/м.

16. Присутствие персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью до 5 кВ/м допускается в течение

1) 1 ч;
2) 2,5 ч;
3) 5 ч;

4) 8 ч;
5) неограниченно.

17. Время нахождения персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью от 20 до 25 кВ/м не должно превышать:
1) 10 мин;
2) 0,5 ч;
3) 1 ч;
4) 8 ч;
5) не ограничено.

18. Значение напряженности электрического поля промышленной частоты, свыше которого в этой зоне не допускается пребывание персонала без средств защиты, составляет
1) 25 кВ/м;
2) 25,5 кВ/м;
3) 26 кВ/м;
4) 27 кВ/м;
5) 30 кВ/м.

19. Значение напряженности электростатического поля на рабочем месте не должно в течение часа превышать
1) 25 кВ/м;
2) 40 кВ/м;
3) 50 кВ/м;
4) 60 кВ/м;
5) 75 кВ/м.

20. Шаговое напряжение снижается до нуля на расстоянии от заземлителя
1) 2,5–5 м;
2) 5–10 м;
3) 10–15 м;
4) 15–20 м;
5) более 20 м.

Тема 3

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях состоит из подсистем
1) федеральной и территориальной;
2) областных и районных;
3) городских и местных;
4) территориальной и функциональной;

5) объектовых и производственных.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях имеет уровни управления:

1) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый;

2) федеральный, региональный, областной, районный, городской;

3) городской, районный, местный, производственный, объектовый;

4) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный;

5) ведомственный, межведомственный, вневедомственный, отраслевой федеральный.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации функционирует в режиме

1) повседневной деятельности;

2) постоянной готовности;

3) повышенной готовности;

4) оперативном;

5) чрезвычайной ситуации.

4. При получении заблаговременного предупреждения о возможном возникновении стихийного бедствия необходимо

1) максимально быстро покинуть жилище и отойти от него на безопасное расстояние;

2) включить телевизор, радиоприемник, трансляцию и ждать дальнейших распоряжений и указаний;

3) открыть окна, двери и выйти на балкон;

4) отключить в жилище электричество, воду и газ;

5) плотно закрыть все окна и двери в жилище.

5. Во время урагана на открытой местности наиболее безопасным естественным местом для укрытия является

1) лесной массив;

2) отдельно стоящее большое дерево;

3) вершина холма;

4) большой камень;

5) углубление рельефа.

6. Для возникновения горения в общем случае необходимы

1) горючее и источник зажигания;

2) источник зажигания и окислитель;

3) горючее и окислитель;

4) горючее, окислитель и источник зажигания;

5) высокая температура, высокое давление воздуха и большое количество горючих газов.

7. Наиболее опасными при внешнем облучении организма человека являются источники

1) альфа- и бета-излучения;

2) бета- и гамма-излучения;

3) гамма- и нейтронное излучения;

4) нейтронное и альфа-излучения;

5) рентгеновское и бета-излучения.

8. При внутреннем облучении организма человека наиболее опасными являются источники

1) альфа-, бета- и гамма-излучения;

2) бета-, гамма- и рентгеновское излучения;

3) альфа-, гамма- и нейтронное излучения;

4) альфа-, бета- и нейтронное излучения;

5) рентгеновское, нейтронное и бета-излучения.

9. Наведенную активность в материалах создает

1) альфа-излучение;

2) бета-излучение;

3) нейтронное излучение;

4) гамма-излучение;

5) рентгеновское излучение.

10. Для удаления с объектов радиоактивных веществ необходимо провести

1) дегазацию;

2) дезактивацию;

3) дезинфекцию;

4) дератизацию;

5)детоксикацию.

11. Йодная профилактика в первые десять дней после радиационной аварии с выбросом радиоактивных веществ проводится с целью

1) профилактики инфекционных заболеваний;

2) защиты щитовидной железы;

3) предупреждения накопления радиоактивных веществ в костной ткани;

4) повышения иммунитета;

5) общего укрепления организма.

12. Распространяясь от района аварии облако зараженного аммиаком воздуха

1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной устойчивости атмосферы.

13. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется

1) индивидуальный противохимический пакет;
2) аптечка индивидуальная;
3) пакет перевязочный индивидуальный;
4) общевойсковой защитный комплект;
5) специальный защитный комплект.

14. С помощью сирен, а также прерывистых гудков промышленных предприятий и транспортных средств передается сигнал оповещения

1) «Радиационная опасность!»;
2) «Химическая опасность!»;
3) «Опасность!»;
4) «Внимание всем!»;
5) «Тревога!».

15. По принципу защитного действия средства защиты подразделяются на

1) коллективные и индивидуальные;
2) противорадиационные и противохимические;
3) универсальные и специализированные;
4) фильтрующие и изолирующие;
5) мирного и военного времени.

16. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на объекты является

1) световое излучение ядерного взрыва;
2) проникающая радиация;
3) электромагнитный импульс;
4) воздушная ударная волна;
5) радиоактивное загрязнение местности.

17. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на человека является

1) световое излучение ядерного взрыва;
2) проникающая радиация;
3) электромагнитный импульс;
4) воздушная ударная волна;
5) радиоактивное загрязнение местности.

18. При каждом семикратном увеличении времени, прошедшего с момента ядерного взрыва мощность дозы ионизирующего излучения снижается в
1) 2 раза;
2) 5 раз;
3) 10 раз;
4) 25 раз;
5) зависимости нет.

19. При однократном внешнем облучении всего тела человек не теряет трудоспособность, если величина дозы ионизирующего излучения не превышает значения
1) 5 рад;
2) 10 рад;
3) 25 рад;
4) 50 рад;
5) 75 рад.

20. Радиационные характеристики внешней границы зоны сильного радиоактивного загрязнения составляют
1) мощность дозы излучения 8 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 40 рад;
2) мощность дозы излучения 80 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 400 рад;
3) мощность дозы излучения 240 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 1200 рад;
4) мощность дозы излучения 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 4000 рад;
5) мощность дозы излучения более 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва более 4000 рад.

Тема 4

1. Основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности РФ является закон
1) «О недрах»;
2) «О защите прав потребителей»;
3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и

техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

2. Общие для РФ организационно-правовые нормы в области защиты от природных и техногенных ЧС определяет закон

1) «О недрах»;

2) «О защите прав потребителей»;

3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

3. Общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ определяет закон

1) «О пожарной безопасности»;

2) «О защите прав потребителей»;

3) « О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

4. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в РФ определяет закон

1) «О пожарной безопасности»;

2) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

3) «О радиационной безопасности»;

4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

5. Система мониторинга окружающей среды состоит из ступеней

1) наблюдения, оценки состояния и защиты окружающей среды;

2) наблюдения, прогноза возможных изменений и охраны окружающей среды;

3) оценки состояния, прогноза возможных изменений и восстановления окружающей среды;

4) наблюдения, оценки состояния и прогноза возможных изменений окружающей среды;

5) наблюдения, оценки состояния и восстановления окружающей среды.

6. Первоочередной функцией системы управления охраной труда в

отношении состояния охраны и условий труда является

1) оценка;
2) прогноз;
3) нормализация;
4) наблюдение;
5) контроль.

7. Оперативный контроль охраны труда на объекте экономики возложен на

1) федеральный горный и промышленный надзор РФ;
2) министерство труда и социального развития;
3) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
4) администрацию объекта экономики;
5) Рострудинспекцию.

8. Правильность устройства и безопасность эксплуатации подъемно-транспортных машин контролирует

1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) государственный пожарный надзор;
4) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

9. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) государственный пожарный надзор;
4) министерство здравоохранения и социального развития;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

10. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) государственный пожарный надзор;
4) министерство здравоохранения и социального развития;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

11. Технический контроль и надзор в электроэнергетике осуществляет

1) министерство промышленности и энергетики Российской Федерации;
2) федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

3) федеральное агентство по промышленности;

4) федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

5) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

12. Несчастный случай считается групповым, если в результате него пострадало

1) два человека и более;

2) более трех человек;

3) не менее пяти человек;

4) треть рабочей смены;

5) более половины рабочей смены.

13. Минимальная численность комиссии по расследованию несчастного случая составляет

1) 2 человека;

2) 3 человека;

3) 4 человека;

4) 5 человек;

5) 7 человек.

14. Несчастный случай, если он не является групповым, не относится к категории тяжелых и не повлек смертельного исхода, расследуется в срок не более

1) 2 дней;

2) 3 дней;

3) 4 дней;

4) 5 дней;

5) 7 дней.

15. Пострадавший должен получить на руки один экземпляр акта расследования несчастного случая после его утверждения в срок не более

1) 1 дня;

2) 2 дней;

3) 3 дней;

4) 5 дней;

5) 7 дней.

16. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая и материалы расследования хранится

1) 10 лет;

2) 25 лет;

3) 30 лет;

4) 45 лет;
5) 50 лет.

17. Контроль за выполнением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляет
1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) федеральная служба по труду и занятости;
4) федеральный горный и промышленный надзор;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

18. Отравления относятся к
1) механическим травмам;
2) химическим травмам;
3) термическим травмам;
4) электрическим травмам;
5) лучевым травмам.

19. Ожоги, в большинстве случаев, относятся к
1) механическим травмам;
2) химическим травмам;
3) термическим травмам;
4) электрическим травмам;
5) лучевым травмам.

20. Фибрилляция сердца относится к
1) механической травме;
2) химической травме;
3) термической травме;
4) электрической травме;
5) лучевой травме.

Тема 5.
1. Субъектом экстремистской деятельности может быть
1) отдельная личность;
2) этническая группа;
3) целая страна;
4) все вышеперечисленное.

2. Что не относится к причинам экстремистской деятельности снижающих возможности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций?
1) отсутствие социальных гарантий;

2) социальное неравенство;
3) высокие цены;
4) Ущемление гражданских прав.

3. Объектом экстремистской деятельности может быть
1) отдельные личности;
2) социальные объекты;
3) социальные объекты;
4) все вышеперечисленное.

4. Назовите наиболее распространенную тему, которую активно используется для вербовки подростков повышающая риски, снижающая ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе:
1) война за справедливость;
2) вера в идеологию государства;
3) национальная принадлежность;
4) борьба с системой.

5. Религиозный экстремизм как форма создания социально-опасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основан:
1) на межконфессиональных противоречиях;
2) на межэтнических противоречиях;
3) на территориальных противоречиях;
4) на социальных противоречиях.

6. Что не относится к источникам финансирования экстремистской религиозно-политической организации?
1) государственное финансирование;
2) финансирование из-за рубежа;
3) насильственное вымогательство;
4) меценатство.

7. Что относится к экстремистской деятельности?
1) участие в демонстрациях и митингах;
2) разжигание расовой, социальной, национальной или религиозной вражды;
3) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ;
4) нарушение прав, свобод и законных интересов гражданина.

8. Что является крайней формой экстремизма?
1) геноцид;

2) ксеноцид;
3) митинги;
4) терроризм.

9. Какова главная функция лидера экстремистского сообщества?
1) осуществление терактов и массовых беспорядков в обществе;
2) полный контроль над членами экстремистского религиозного сообщества;
3) организация безопасности для экстремистского религиозного сообщества;
4) пропаганда экстремистской религиозной идеологии и заражение ею толпы;
10. Что не имеет отношения к основным признакам, присущим экстремистской религиозно- политической организации?
1) претензии лидеров на харизматический статус;
2) претензии на истину в последней инстанции;
3) нетерпимость к национально-духовным ценностям;
4) претензии на развитие общечеловеческих ценностей.

11. Каким способом стараются привлечь людей для вступления в радикальный ислам?
1) Политических проблем путем убеждения;
2) экономических проблем путем реформирования;
3) политических проблем методом насилия;
4) социальным путем задабривания.

12. Экстремизм — это:
1) идеология и направление политики, основополагающим принципом которой является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе;
2) политика, основанная на систематическом применении террора;
3) политика, основанная на систематической угрозе;
4) приверженность крайним взглядам, методам действий.

13. Что является крайней формой экстремизма?
1) забастовка;
2) революция;
3) терроризм;
4) саботаж.

14. Экстремизм угрожает:
1) возникновением чрезвычайных ситуаций природного характера;
2) законным политическим правам и свободам граждан;

3) гражданскому миру и национальному согласию;
4) духовной, религиозной терпимости в обществе.

15. Что из перечисленного имеет экстремистский характер?
1) запланированная демонстрация граждан против определенного решения властей города;
2) демонстрация с призывами к насилию, порче имущества;
3) публикация в СМИ обвинительных статей против существующей власти;
4) все вышеперечисленное.

16. Как будет трактоваться пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики и символики законом РФ?
1) мошенничество;
2) экстремизм;
3) оскорбление;
4) все вышеперечисленное.

17. К экстремистской деятельности не относится
1) организация митинга, демонстрации;
2) насильственное изменение конституционного строя;
3) разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
4) пропаганда превосходства одной нации над другими.

18. Укажите одну из причин появления экстремистских настроений и действий.
1) религиозные праздники;
2) социальная несправедливость, снижение качества жизни;
3) природные катаклизмы;
4) все вышеперечисленное.

19. Почему экстремистскую агитацию воспринимают как форму насилия над человеком?
1) она призывает человека совершать антиобщественные поступки, противоречащие человеческой натуре;
2) это — физическое принуждение к противозаконным действиям;
3) это — использование гипнотических методов;
4) все вышеперечисленное.

20. Какие средства помогают экстремистам вербовать людей?
1) в сети интернет;
2) личные встречи;
3) по средствам мобильной связи;

4) все вышеперечисленное.

Тема 6.

1. Какая деятельность относится к террористической?

1) подстрекательство к террористическому акту;

2) чтение запрещенной литературы;

3) организация, планирование, финансирование и реализация террористического акта;

4) пропаганда террористических идей.

2. Какие виды терроризма не существуют?

1) Международный терроризм;

2) Криминальный терроризм;

3) Политический терроризм;

4) Терроризм на почве религиозных мотивов.

3. Что не является главной целью террористов?

1) психологическое воздействие;

2) уничтожение противника;

3) самореклама;

4) способ достижения цели.

4. Несмотря на отсутствие общепринятого определения понятия "терроризм", тем не менее, практически все его определения трактуют "терроризм" как способ решения:

1) политических проблем путем убеждения;

2) экономических проблем путем реформирования;

3) политических проблем методом насилия;

4) экономических проблем методом насилия.

5. При освобождении заложников возникла перестрелка. Что нужно, чтобы пуля не попала в тебя

1) сразу лечь;

2) оглядеться в поисках укрытия;

3) можно укрыться за ближайшим автомобилем или под ним;

4) проскользнуть в подворотню, подъезд или окно первого этажа.

6. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при освобождении заложников:

1) расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов;

2) если во время операции используется газ, защитите органы дыхания шарфом, платком или косынкой;

3) во время операции по освобождению, чтобы быстрее спастись, бегите навстречу сотрудникам спецслужб;

4) при освобождении выполняйте все требования сотрудников спецслужб.

7. Среди принципов противодействия терроризму не существует:
1) отвратимость наказания;
2) приоритет защиты прав граждан;
3) системность и комплексность;
4) недопустимость политических уступок.

8.Один из методов террористов:
1) правовое урегулирование проблемных ситуаций;
2) обещание материальных благ населению;
3) использование бактериальных, химических и радиоактивных средств поражения населения;
4) заботиться о безопасности заложников.

9. Вы оказались в заложниках, на что нужно обратить внимание:
1) только на действия преступников;
1) действия преступников и свое месторасположение;
3) только на свое удобное месторасположение;
4) искать выход.

10. Наиболее привлекательным объектом для террористов являются:
1) учебные заведения;
2)военные части;
3)медицинские организации;
4)места отдыха.

11. Принцип противодействия терроризму, заключающийся в обеспечении безопасности населения от возможных угроз всеми доступными способами:
1) комплексности;
2) временной непрерывности;
3) своевременности;
4) обоснованности.
12. При попадании в заложники нельзя:
1) проявлять терпение;
2) прекращать панику;
3) молчать;
4) проявлять враждебность.

13. К какой причине терроризма относится торговля оружием?
1) социальной;
2) политической;

3) религиозной;
4) экономической.

14. К какой причине терроризма относится искажение ценностей?
1) религиозной;
2) политической;
3) социальной;
4) духовной.

15. Совершение преступления террористического характера — это
1) террористический акт;
2) террористическая угроза;
3) террор;
4) террористическая деятельность.

16. Облик современного терроризма всегда
1) носит политический характер;
2) носит международный характер;
3) носит религиозный характер;
4) служит политическим целям.

17. Волна терроризма в России пошла во время
1) первой чеченской кампании;
2) второй чеченской кампании;
3) вооружённой помощи Сирии;
4) острого дефицита в магазинах.

18. Как называется идеология насилия и практика устрашения населения, противоправные насильственные действия?
1) нацизм;
2) терроризм;
3) террор;
4) коммунизм.

19. Как связан процесс глобализации и терроризм?
1) благодаря глобализации терактов стало меньше;
2) эти два явления не связаны между собой;
3) благодаря современным глобальным технологиям угроза терроризма стала иметь меньшее значение;
4) глобализация создаёт благоприятные условия для международного

терроризма.

20. Какой вид терроризма проявляется в крайней нетерпимости к представителям различных вероисповеданий?

1) националистический;
2) религиозный;
3) международный;
4) ядерный.

Типовые задания для практикумов по решению задач

1. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.
2. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью 0,5 см2 под углом 60° к нормали, составляет 0,25 кд. Найдите яркость поверхности.
3. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью 4 м2, если на неё падает световой поток 600 лм, а отражается 150 лм.
4. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?
5. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м2?
6. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк., а минимальное – 150 лк.
7. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.
8. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом 60° к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.
9. Определите минимальное значение освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.
10. Определите максимальное значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.
11. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.
12. Уровень звукового давления 100 дБ, определите соответствующую интенсивность звука.
13. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба

выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

14. Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

15. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

16. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

17. Интенсивность звука с одной стороны перегородки 0,1 Вт/м2, а с другой – 0,01 Вт/м2. Определите величину звукоизоляции перегородки.

18. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

19. Интенсивность звука при работе одного источника шума 0,1 Вт/м2, а при работе второго – 0,2 Вт/м2. Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

20. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.

21. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном 1·10–3 в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.

22. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.

23. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

24. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных

кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км2. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

25. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

26. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км2 в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.

27. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

28. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u10 составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

29. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки 1·10-3 м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

30. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?

31. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

32. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном

листе в течение года было 2 человека, один из которых проболел 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

33. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 3 человека, один из которых проболел 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.

34. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

35. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

36. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболел 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.

37. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

Типовые задания для ситуационных практикумов

Задание 1. Проведите анализ видов опасных ситуаций, которые могут быть созданы при попытке экстремистского акта.

Задание 2. Опишите научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций быть созданы при попытке экстремистского акта.

Задание 3. Опишите риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе с точки зрения влияния фактов экстремизма.

Задание 4. Вы находитесь на занятии. Внезапно входят трое мужчин в масках и с оружием. Они объявляют, что вы являетесь заложниками. Ваши действия в данной ситуации?

Задание 5. Вы обнаружили оружие или взрывоопасные предметы, принадлежащие террористам. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задание 6. Вас захватили в заложники в здании или в салоне самолёта. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности

окружающих в подобной ситуации?

Задание 7. На ваш телефон участились звонки с угрозами террористического характера. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **Зачтено** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **Не зачтено** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?
2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров

микроклимата рабочей зоны?

5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?

6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?

7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?

8. Какое воздействие на организм человека оказываю сенсибилизирующие вредные вещества?

9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?

10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?

11. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?

12. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?

13. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?

14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?

15. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?

16. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

17. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

18. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

19. Причины, условия и формы проявления экстремизма.

20. Причины, условия и формы проявления терроризма.

21. Виды терроризма и террористических актов.

22. Специфика религиозного экстремизма. Международный терроризм как глобальная проблема.

23. Влияние глобализации на рост экстремизма и терроризма.

24. Терроризм как крайняя форма проявления экстремизма.

25. Основные виды политического экстремизма.

Задания 2 типа

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел

выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м2?

13. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16. Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км^2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км^2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км^2. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. Проведите анализ видов опасных ситуаций, которые могут быть созданы при попытке экстремистского акта.

22. Опишите научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций быть созданы при попытке экстремистского акта.

23. Опишите риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе с точки зрения влияния фактов экстремизма.

24. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при освобождении заложников: а) расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов б) если во время операции используется газ, защитите

органы дыхания (шарфом, платком или косынкой) в) во время операции по освобождению, чтобы быстрее спастись, бегите навстречу сотрудникам спецслужб г) при освобождении выполняйте все требования сотрудников спецслужб.

25. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при обнаружении взрывного устройства: а) немедленно сообщите об обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы б) исключите использование мобильных телефонов, средств связи и другое, так как они способны вызвать срабатывание радиовзрывателя в) не дожидаясь специалистов, унесите подозрительный предмет в безопасное место.

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 40 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5 ^{O}C превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств

индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится иодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

21. Вы находитесь на занятии. Внезапно входят трое мужчин в масках

и с оружием. Они объявляют, что вы являетесь заложниками. Ваши действия в данной ситуации?

22. Вы обнаружили оружие или взрывоопасные предметы, принадлежащие террористам. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

23. Вас захватили в заложники в здании или в салоне самолёта. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

24. На ваш телефон участились звонки с угрозами террористического характера. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

25. Вы находитесь в одном из магазинов торгового комплекса. В момент оплаты покупки на кассе вы услышали громкий хлопок, затем второй. В проходе магазина появились вооруженные люди, требующие всех присутствующих собраться в углу помещения и сообщили о захвате вас и других людей в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать Вам, чтобы снизить угрозу для вашего здоровья и жизни? Определите порядок Ваших действий в случае начала контртеррористической операции по высвобождению?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык» (английский язык)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Дисциплина направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере общей коммуникации, а также для делового и профессионального общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции. Формирование общей коммуникативной компетенции обеспечивает социальную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность средствами английского языка в большинстве стандартных ситуаций общения. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции подчинено цели подготовки бакалавра и обеспечивает способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах
- сформировать понятие языка как системы: знать нормы правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме,

необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;

- сформировать знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации
- приобрести практический опыт адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения;
- научиться правильно, непротиворечиво и аргументировано строить устную и письменную речь, применяя в практической деятельности основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и письменной речи в условиях межкультурной коммуникации	адекватно реагировать в ситуации бытового, академического и профессионального общения	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах	устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день.		6								4	Доклад-презентация/20
Тема 2. Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями		10								10	Доклад-презентация/20
Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка		10								10	Реферат /20
Тема 4. Мои планы и воспоминания		10	2							10	Эссе/20 Тест /20
Всего:/сем.		**36**	**2**							**34**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**2**										
2 семестр											
Тема 5. Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка		6								12	Доклад-презентация/20
Тема 6. Знакомство с миром искусства. Культурные связи со страной изучаемого языка		6								12	Реферат/20
Тема 7. Деловая		6								12	Доклад-

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
встреча, интервью в разных культурах											презентация/20
Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире.		6	2							10	Доклад-презентация/20 Тест /20
Всего:/сем.		**24**	**2**							**46**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**2**										
По дисциплине											
Всего:		**60**	**4**							**80**	**100*2**
Контроль, час											**Зачет (2)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения. *Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION).* Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения. *Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS).* Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных. *В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE).* Образование и употребление настоящего совершенного времени.

Тема 2. Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями.

За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY). Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени. *Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).* Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка

(WORK AND LEISURE). Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты). ***Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP).*** Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема4. Мои планы и воспоминания

Воспоминания. (LET ME REMEMBER). Прошедшее совершенное время. Значение и употребление

*Обычный день. (A TYPICAL DAY).*Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени. *Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?).* Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 5. Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка

Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC).

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

Тема 6. Знакомство с миром искусства. Культурные связи со

страной изучаемого языка.

Страдательный залог простых времен. ***(ENTER THE WORLD OF ARTS).***

Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах

Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS).

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени в активном и пассивном залоге. Согласование времен.

Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире.

Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS). Нормы делового этикета в деловой коммуникации.

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой

курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день	*Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения*	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 2 Мой город, страна, мир. *Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями.*	Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы Лексика по теме «Приглашаем друзей», чтение и перевод текста,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка	Лексика по теме «Письмо из Голден-Бич», чтение и перевод текс та, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание реферата	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	существительные. Модальные глаголы		
Тема 4 Мои планы и воспоминания	Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Написание эссе	Эссе Тест
Тема 5 Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка	Лексика по теме «За что я люблю этот город», правила проведения презентации (вступление). Упражнения: Настоящее совершенное. Предлоги времени.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 6 Знакомство с миром искусства. Культурные связи со страной изучаемого языка.	Лексика по теме «Знакомство с миром искусства», чтение и перевод текс та, Упражнения: Простые времена Страдательного залога.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание реферата	Реферат
Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах.	Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время. Лексика по теме «Работа и досуг», чтение и перевод текста, Лексика по теме «Интервью», чтение и перевод текста,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире	Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к тесту	Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богомазова, В. В. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / В. В. Богомазова, Т. А. Ионова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2024. — 420 c. — ISBN 978-5-9935-0461-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146013.html

2. Караулова, А. Д. Английский язык для неязыковых факультетов. Ч.2 : учебное пособие / А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 121 c. — ISBN 978-5-93026-144-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123429.html

Дополнительная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Синицын. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-2437-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133920.html

2. Ещеркина, Л. В. Английский язык : практикум / Л. В. Ещеркина, Игнасио Г. А. Фагундес. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 64 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109147.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Ресурсы по грамматике	https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/grammar/a1-a2
2.	Игра-тренажер словаря	https://babadum.com/
3.	Тренажер аудирования	https://www.listeninenglish.com/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	20–15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14–5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4–1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии
2.	Реферат	20–15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14–5 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4–1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	20–15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14–5– грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4–1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Тест	20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 15 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 10 – более 50% правильных ответов; 5–50% правильных ответов; 0 – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе:

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.
11. Making arrangements.
12. My favorite weather.
13. Interesting facts about Scotland.
14. My working day.
15. My habits.

Примерные темы рефератов

1. Экономическая система Соединенных Штатов
2. История экономики Европы

3. История российской экономики
4. Ценообразование
5. Инвестиции
6. Преимущества и недостатки корпораций
7. Умение принимать решения главная составляющая успешного управления
8. Роль менеджера
9. Маркетинговая стратегия
10. Спрос и предложение
11. Роль правительства в экономике
12. Поиск и подача заявления на работу
13. Проблемы окружающей среды
14. Маркетинговые исследования

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Daily routines around the world.
2. Daily routines in your culture.
3. My favorite restaurant.
4. Eating traditions around the world.
5. Talking about business
6. My time off.
7. Business trip.
8. Getting around.
9. British business etiquette.
10. American Business Etiquette.
11. World media.
12. Interviews.
13. People at the office
14. International business and cooperation
15. world Currencies

Типовой тест.

1. What is the name of that picture which you … on the wall.

a) look at
b) is looking at
c) look
d) are looking at

2. Next time you … to my house, you must bring that book.

a) come
b) coming
c) is coming
d) are coming

3. … by air because the cost of flying is very high.

a) I do not often travel
b) I will often travelling
c) I am not often travelling
d) I will not often travelling

4. Why … late every time we arrange to meet?
a) is he
b) he is
c) is he being
d) he is being

5. I … her every day and she never says hello to me.
a) see
b) seeing
c) am seeing
d) will see

6. Later tonight I … my uncle, who is ill in hospital.
a) visiting
b) visit
c) am visiting
d) are visiting

7. … to see that film that is on at the cinema next week?
a) Do you go
b) Is you going
c) Are you going
d) Do you going

8. … every single thing which that man says?
a) Do you believe
b) Do you believing
c) Is you believing
d) Are you believing

9. Sometimes I … what the teacher says to me.
a) do not understanding
b) do not understand
c) am not understanding
d) understand not

10. I … to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
a) try
b) trying
c) am trying

d) will trying

11. I've … you not to do that many times before.
a) told
b) saying
c) says
d) said

12. I dare … you're right.
a) tell
b) told
c) tells
d) say

13. Now that would be … but my lips are sealed.
a) told
b) saying
c) telling
d) said

14. That … , they walked out of the room in total silence.
a) told
b) said
c) telling
d) saying

15. I'm afraid I can't … for sure but I think it's safe.
a) said
b) says
c) say
d) telling

16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear … .
a) telling
b) says
c) tells
d) say

17. That's what people are always … .
a) say
b) said
c) telling
d) saying

18. What I … and what I do are not necessarily the same.

a) said
b) saying
c) say
d) tell

19. It's no good trying to persuade me because I'm not … a word.
a) tells
b) saying
c) telling
d) told

20. … us that story again!
a) Say
b) Tell
c) Tells
d) Says

Типовые задания к семинару:

I. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked. All the people rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

Вопросы:

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?
2. Why did the traveller ask him to do it?

II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.

The traveller thought of a plan how to get warm.

III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12— bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a week.

The dog (14— escape) several times and each time he (15— run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 - call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22— rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 - say): "His name (25 - be) not Wolf. It (26 - be) Brown. He (27 - be) my dog." Mary (28 - ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 - try) to stop him. Then the dog (38 - run) back to Smith and his wife (39 - try) to drag Smith after the stranger. He (40 – want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

IV. Выберите правильный вариант.

1.I... glasses since I was a child,
a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.
2. When the phone rang, I... dinner.
a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.
3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?
a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.
4. He works ... and makes good progress.
a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.
5. He reminds me ... someone I knew in the army.
a) of, b) to, c) from, d) about.
6. Mary is here. Where are ... ?
a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. What ... bad weather we are having today!
a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English books at school?
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
11. Can ... of you help me?
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as ....
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.
a) is, b) was, c) has been, d) had been.

15. She won't see him ... he phones her.
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither ....
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

V. Переведите на английский язык.
1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?
5. Нам не пришлось долго ждать их.

VI. Выберите правильный ответ.
1. What's the name of the most famous clock in Britain?
a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.
3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What is the nickname of the Liberal Party?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 и 2 семестрах.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, частично использована профессиональная лексика. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, имеются затруднения с использованием профессиональной лексики. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Не используется профессиональная лексика.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

Задания 1 типа.

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль.
5. Имя прилагательное. Место прилагательного в предложении.
6. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.
7. Имя существительное. Множественное число существительных.
8. Предлоги места on, near, at, under, below, above.
9. Повелительное наклонение.
10. Типы вопросов. Разделительный вопрос.
11. Глагол to have (got).
12. Неопределенные местоимения some, any , no, all.
13. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
14. Притяжательный падеж имен существительных.
15. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление оборотов There is/There are.
20. Образование и употребление Present Simple.
21. Образование и употребление Present Continuous.
22. Образование и употребление Past Simple.
23. Образование и употребление Past Continuous.
24. Модальные глаголы.

25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

1. Сравнение употребления Present Simple и Present Continuous и приведите примеры
2. Проанализируйте Present Continuous глаголы действия и состояния. Приведите примеры
3. Сопоставьте способы выражения будущего времени и приведите примеры.
4. Сравнить употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры.
5. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры.
7. Проанализируйте конструкции. Приведите примеры.
8. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры.
9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
10. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры.
11. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры.
12. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
13. Сопоставьте употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
14. Проанализируйте употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры.
15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры.
17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры.
19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры.
20. Обобщите предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.
21. Рассмотрите Возвратные местоимения. Приведите примеры
22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры.

23. Обобщите Личные местоимения. Приведите примеры
24. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
25. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.

Задания 3 типа

Задание №1.

Read and translate the text.

The State Tretyakov Gallery is one of the best-known art galleries in Russia. It takes its name from Pavel Tretyakov, a Moscow merchant. In the 19th century Tretyakov collected Russian paintings. He visited all the exhibitions and art studios and bought the best pictures. In 1881 Tretyakov opened his collection in St. Petersburg to the public, 11 years later he donated it to the city of Moscow. Since then the gallery has received hundreds of paintings from other museums and private collections. The Tretyakov Gallery reflects the whole history of Russian paintings from the 11th century to the present day. Every year the Tretyakov Gallery attracts millions of visitors. It's considered to be not only an art gallery, but also a large cultural and educational center.

Задание №2.

Read the sentences. Answer the question.

Eating the sushi

Pick the sushi up and dip it fish-side down in the soy sauce. Do not put the rice into the sauce, this will make it too wet and difficult to eat. Put the sushi in your mouth fish-side down too, as it is the flavour of the fish, not the rice, that you want to taste first. You should really eat the sushi piece in one go, or maybe two. Try not to leave any food on your plate. It is considered especially rude to leave rice.

In how many bites should you eat sushi?

Задание№3.

Read the text and finish the sentence.

The story of the Fair Trade movement goes back to 1988, when a Dutch development agency first imported coffee from Mexico under the brand name Max Havelaar, and sold it in supermarkets. The idea was to allow the production of the coffee to get a fairer share of the profit its sales generated, something which conventional trade wasn't doing.

Since then, the Fair Trade movement has grown, and now gives wealthy consumers around the world a way to reduce poverty and provide economic stability in developing countries.

The company's idea is to …

Задание№4.

Fill in the gaps.
-My name ___ Philip.
-Hi! Nice to ___ you!
-How ___ are you?
-I ___ twenty.
-Where ___ you from?
-I ___ from Russia.

Задание№5.
Match the first part of the compound word to the second part

1 over	a card
2 chewing	b height
3 credit	c phone
3 medium-	d gum

2 семестр

Задания 1 типа.
1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Наречия a lot, many, much, few, a few.
4. Порядковые и количественные числительные.
5. Предлоги места next to, between, opposite, behind, in front of.
6. Типы вопросов. Специальные вопросы.
7. Предлоги времени at, on, in.
8. Именные придаточные предложения.
9. Образование и употребление Present Perfect.
10. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
11. Образование и употребление Past Perfect.
12. Косвенная речь.
13. Страдательный залог.
14. Употребление герундия и инфинитива.
15. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
16. Сложное дополнение (complex object).
17. Употребление глаголов Do и Make.
18. Употребление глаголов Say и Tell.
19. Согласование времен.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Притяжательный падеж имен существительных.
23. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
24. Модальные глаголы.

25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous.
2. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры.
3. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous.
4. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
5. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few. Приведите примеры.
6. Сравните употребление предлогов места next to, between, opposite, behind, in front of. Приведите примеры.
7. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры.
8. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
9. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры.
10. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры.
11. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
12. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
13. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры.
14. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
15. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры.
16. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
17. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры.
18. Сравните употребление глаголов Do и Make.
19. Сравните употребление глаголов Say и Tell.
20. Возвратные местоимения. Приведите примеры
21. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры.
22. Личные местоимения. Приведите примеры
23. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
24. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.
25. Сравните употребление модальных глаголов. Приведите примеры.

Задания 3 типа

Задание №1. *Read and translate the text.*

“Titanic” was released in 1997. It was directed, written and produced by James Cameron. Leonardo DiCaprio and Kate Winslet are the film stars. After this film Leonardo DiCaprio’s career soared. Both actors got to be famous all over the world. For a long time “Titanic” was the highest-grossing film of all times. The film is based on the true story of Titanic, a huge passenger liner which wrecked during its first journey across the Atlantic. The film tells us a story of two people, Rose and Jack, who fell in love with each other on shipboard. Rose belonged to a high-class society, while Jack was an artist who won his ticket in a card game. "Titanic" is also a movie about money and its evils. With fine irony, Cameron has spent more dollars than any other filmmaker to make a film that denounces the rich.

Задание №2. *Read the text and answer the question.*

The French film *The Class* is an exhilarating example of how teachers around the world have been inspiring their students for generations. Since it hit the screens, the film has generated discussion about education both in France and abroad. Based on a novel by Francois Begaudeaux, who has been teaching French for fifteen years, the film stars real students and also Begaudeaux himself in the lead role. Since its big success at the Cannes Film Festival in 2008, the film has been shown in over 60 countries.

What is the main idea of the film?

Задание №3. *Read the text and finish the sentence.*

There are states schools and private schools in Britain. Seven per cent of British schoolchildren go to private schools called independent schools. There are 2,400 independent schools and they have been growing in number and popularity since the mid-1980's.

Parents pay for these schools, and fees vary from about 250 pounds a term for a private nursery to 3,000 pounds a term or more for a secondary boarding school. Most independent schools are called prep (preparatory) schools because they prepare the children for the Common Entrance Exam which they take at the age of 11. This exam is for entry into the best schools.

Parents must pay for...

Задание №4.

Fill in the gaps.

-What's his ___?

-He is an actor.

-Is he ___ Hollywood?

-Yes, he is.

-He is very good-___.

-Yes, he ___.

Задание №5.

Match the two halves of the questions

1. Alex's electricity was cut	a) metals such as lead into gold.
2. I need to find	b) off because she forgot to pay the bill.
3. People spent years trying to turn	c) on in physics over the last year.
4. Your teacher says you've really come	d) down on the motorway.
5. A lorry had broken	e) out who discovered penicillin.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский язык)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020 г.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере общей коммуникации, а также для делового и профессионального общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсах в 3, 4, семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции для обеспечения способности и готовности бакалавра осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде;
- вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах;
- сформировать представление о различиях между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности;
- приобрести навык понимания, анализа и структурирования информации на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.2** Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	вести беседу на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранном языке;	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранном языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной;	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.3 Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на ИЯ в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и	понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности, составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста	деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности.	профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональной коммуникации языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности, корректировать их в соответствии с принятыми национальными стандартами делового общения.		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
3 семестр											
Тема 1. The History of the Hospitality Industry (История развития индустрии гостеприимства)		12					2			12	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5
Тема 2. Hotel Services (Гостиничные услуги)		12					2			12	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5 Эссе/5
Тема 3. Reservation (Бронирование)		12					2			13	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5 Доклад-презентация/5
Тема 4. Different categories of hotels (Категории отелей)		13	1				1			14	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5 Контрольная работа/10
Всего:		**49**	**1**				**7**			**51**	**100 ТКУ (60)+ПА (40)**
Контроль, час/сем.											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**3**										
4 семестр											

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 5. Rooms department (Отдел по работе с номерами)		8					2			8	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5
Тема 6. The sales and marketing department (отдел продаж и маркетинга)		8					2			8	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5 Эссе/5
Тема 7. Personnel department (отдел кадров)		8					2			8	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5 Доклад-презентация/5
Тема 8. Registration. (Регистрация)		7	1				1			9	Семинар в диалоговом режиме/5 Тренинг /5 Контрольная работа/10
Всего:		**31**	**1**				**7**			**33**	**100 ТКУ (60)+ПА (40)**
Контроль, час/сем.	36										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**3**										
Всего:		**80**	**2**				**14**			**84**	**100*2**
Контроль, час	**36**										**Зачет (1) Экзамен (1)**
Объем дисциплины (в академических	**216**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	6										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. The History of the Hospitality Industry (История развития индустрии гостеприимства)

Этапы развития индустрии гостеприимства. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Основы индустрии гостеприимства.

Тема 2. Hotel Services (Гостиничные услуги)

Понятие гостиничных услуг. Виды гостиничных услуг. Особенности гостиничных услуг. Основные и дополнительные гостиничные услуги.

Тема 3. Reservation (Бронирование)

Бронирование отелей онлайн. Условия бронирования номера отеля. Отмена брони.

Тема 4. Different categories of hotels (Категории отелей)

Классификация гостиниц и отелей. Французская национальная система классификация отелей. Классификация отелей по уровню комфорта. Классификация отелей по вместимости.

Тема 5. Rooms department (Отдел по работе с номерами)

Описание основных служб гостиничного предприятия. Системный подход в управлении административной службой гостиницы. Структура административной службы средней и крупной гостиниц. Служба приема и размещения.

Тема 6. The sales and marketing department (отдел продаж и маркетинга)

Типовая структура службы маркетинга и продаж. Планирование маркетинга. Изучение рынка.

Тема 7. Personnel department (отдел кадров)

Кадровая служба гостиничного комплекса. Задачи кадровой службы. Принципы функционирования отдела кадров в гостинице.

Тема 8. Registration. (Регистрация)

Порядок и условия предоставления гостиничных услуг. Предрегистрационная деятельность. Оформление регистрационной записи. Определение номера и тарифа. Установление метода расчета. Выдача ключей от номера. Сопровождение гостя в номер.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары в диалоговом режиме, тренинги, доклады-презентации с последующим обсуждением, а также различные виды

самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме

Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом:

Вступление преподавателя должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой он должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Обсуждение (диалог) целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым. К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны 10 (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо: - ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; - получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга; -

получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы; В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга. По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников. Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на

дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

•сообщать новую информацию;

•использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления. Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи;

•современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

• работа выполняется только в аудитории за одну неделю до мероприятий промежуточной аттестации;

• студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта. Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы форме для ответа.

Студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя. Контрольная работа выполняется во время аудиторного занятия и сдается преподавателю в руки по окончании занятия. Контрольная работа на доработку не возвращается.

Контрольная работа по иностранному языку имеет следующую структуру:

1) задание на контроль навыков аудирования в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра,

2) задание на контроль навыков чтения профессиональных текстов в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра,

3) задания на контроль лексико-грамматических единиц в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра,

4) задание на контроль письменной речи в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

В английском языке эссе-короткое сочинение с определенной структурой, в котором обучающийся выражает свои мысли по заданной теме. Как правило, объем эссе на английском языке составляет 250–300 слов. Структура эссе на английском языке универсальна и состоит из следующих частей:

1. заголовок, т. е. название эссе, отражающее тему письменного высказывания,

2. введение, 2–4 предложения, которые раскрывают тему эссе,

3. основная часть, как правило, 2–3 абзаца, в которых обучающийся раскрывает тему эссе, предлагая аргументы «за» и «против»,

4. заключение, 2–4 предложения, в которых пишущий подводит итог изложенному в эссе и, при необходимости, высказывает свое мнение.

В английском языке существует несколько видов эссе:

1. For and against essays (эссе с аргументами за и против). Структура такого эссе следующая:
   - Введение.
   - Основная часть, в которой приводятся аргументы за и против какого-то действия или явления. Своя точка зрения не указывается.
   - Заключение, в котором пишущий выражает свое отношение к теме и делает вывод.
2. Opinion essays (эссе-мнение) В таком эссе, нужно не просто отразить свою точку зрения, но и взглянуть на предложенную тему с разных точек зрения, рассмотреть все аспекты вопроса, написать свое мнение и обязательно подтвердить его аргументами.

План эссе-мнения по английскому:

- Введение.
- Основная часть – пишущий высказывает свое мнение и аргументирует его. В этой части также можно рассмотреть и противоположное мнение и объяснить, почему пишущий не разделяет эту точку зрения.
- Заключение, т. е. подведение итогов, окончательная формулировка точки зрения пишущего по предложенной теме.

3. Suggesting solutions to problem essays (предложение решения проблемы) В этом виде письменной работы необходимо

рассмотреть какую-либо глобальную проблему. Задача пишущего— предложить пути решения данной проблемы.

План этого вида эссе следующий:

- Введение, в котором необходимо указать проблему и ее причины или последствия.
- Основная часть, в которой предлагаются способы решения проблемы и возможные последствия таких действий. Необходимо четко аргументировать, зачем следует принимать определенные меры и что это за собой повлечет.
- Заключение, в котором пишущий подводит итоги своих рассуждений. Все виды эссе должны быть написаны в нейтральном стиле. Это означает, что в развёрнутом ответе нельзя использовать: — риторические вопросы; — разговорные выражения и конструкции типа Let's. Let us и Let me — нейтральный стиль; — сниженную лексику типа folks (people); — стяжённые (краткие) формы глаголов: I'm, he's, don't, aren't, can't, didn't, I'd like; исключение — needn't.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из

теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. The History of the Hospitality Industry (История развития индустрии гостеприимства)	Основы индустрии гостеприимства	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг
Тема 2. Hotel Services (Гостиничные услуги)	Основные и дополнительные гостиничные услуги	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге и написанию эссе.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Эссе
Тема 3. Reservation (Бронирование)	Отмена брони.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге и доклада-презентации	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Доклад-презентация
Тема 4. Different categories of hotels (Категории отелей)	Классификация отелей по вместимости	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге и контрольной работе.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Контрольная работа
Тема 5. Rooms department (Отдел по работе с номерами)	Служба приема и размещения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в	Семинар в диалоговом режиме Тренинг

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
		семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге.	
Тема 6. The sales and marketing department (отдел продаж и маркетинга)	Изучение рынка	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге и написанию эссе.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Эссе
Тема 7. Personnel department (отдел кадров)	Принципы функционирования отдела кадров в гостинице.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге и доклада-презентации	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Доклад-презентация
Тема 8. Registration. (Регистрация)	Сопровождение гостя в номер.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге и контрольной работе.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виноградова, Т. В. Пособие по деловому английскому (говорение) : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки ФЭСН РАНХиГС / Т. В. Виноградова, В. В. Сумина, И. М. Советов. — Москва : Дело, 2023. — 60 c. — ISBN 978-5-85006-555-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140907/details

2. Creative Management = Креативный менеджмент: на английском языке : учебник (краткий курс) / В. И. Салыгин, А. А. Степанов, И. Пшехоцка [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 116 c. — ISBN 978-5-394-04631-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/books/136443/details

Дополнительная литература

1 Кошель, Т. В. Английский язык для делового общения в сфере туризма и гостеприимства : учебное пособие / Т. В. Кошель, Т. Г. Копанева. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-7890-2253-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150043/details

2. Матвеева, Н. В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий : учебное пособие / Н. В. Матвеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0228-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/72797/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1.	Кулинарный глоссарий	https://cloudkitchens.com/blog/a-to-z-restaurant-glossary-guide
2.	Задания и практики	https://tefltastic.com/worksheets/travel-abroad-tourism/
3.	Англоязычный журнал на тему менеджмента	https://myjournal.or.id/index.php/JOM/issue/archive

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Семинар в диалоговом режиме	5– ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, активное участие в обсуждении. 4 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2 – вопросы и ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика. 1-ответы на вопросы не даются или даются неправильно, знание профессиональной лексики отсутствует, активность минимальная 0-отсутсвтие какой-либо активности и участия в семинаре
2.	Тренинг	5–3 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания 2–1 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, 0 - отсутствие какой-либо активности и участия в тренинг
3.	Эссе	5–4 – эссе имеет соответствующую структуру, решает коммуникативную задачу, стиль изложения –нейтральный, лексико-грамматические ошибки отсутствуют или являются не грубыми, не нарушающими коммуникацию 3–2 – структура эссе не полностью соответствует виду письменной работы, коммуникативную задача решена не полностью, в стиле изложения имеются ошибки, лексико-грамматические присутствуют и искажают коммуникацию 1-эссе не соответствует структуре, стиль изложения не является нейтральным, присутствуют грубые лексико-грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию. 0-отсутствие работы
4	Доклад-презентация	*Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:* 4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 2 – доклад выполнен в основном в соответствии с

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. *Оценка участия в дискуссии:* 1 – за одно выступление
5	Контрольная работа	10–8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7–5 – верные ответы составляют 80–50% от общего количества; 4–0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе:

1) Hotel housekeepers: responsibilities
2) Food and Beverage facilities
3) Finance in the hospitality industry
4) Dealing with complaints
5) Problems with the accommodation
6) The franchisor's values, philosophy and standards
7) Selection of franchises
8) Difficulty in maintaining control of standards
9) The world's biggest franchisors
10) The most necessary department in a hotel.
11) The importance of studying the market for hotel services.
12) Which is the best way to pay for hotel services?
13) Pros and cons of a systematic management approach.
14) Which hotel is better: small or big?
15) The importance of pre-registration activity.

Примерные темы докладов и презентаций:

1) Housekeeping department
2) Food and beverage companies
3) Hospitality management accounting
4) Positive and negative guest reviews
5) Liabilities of the hotels
6) What should hoteliers do if they want the increased charge?
7) Why do guests complain?
8) Some hotel planning concepts for achieving high revenue.

9) Goal congruence in hotel industry
10) Main service departments of a hotel.
11) Various approaches to manage a hotel.
12) Hotel employees' qualities.
13) Paying methods –what the choice depends on.
14) The procedure of providing hotel services.
15) Why to accompany to the room.

Типовые задания к семинару в диалоговом режиме

1. Read the given text and identify the key terms and key words that are essential to understand the main ideas/key message of the text. Summarize the key points of the text. Say if you agree/disagree/ is critical about something and explain why.

2. Translate the text/passage into Russian paying special attention to the terms.

3. Do the tasks to the text.

4. Speak about peculiarities of Russian way of tourism management, compare it with the experience of other countries.

5. Identify challenges that Russian tourism industry faces nowadays and offer ways to overcome them.

6. Speak about reservation. What current trends are there?

7. Speak about important management styles in hotel and restaurant sector. What are their advantages and disadvantages?

8. Speculate about further development of hotel and restaurant sector in Russia.

<u>Типовые задания для проведения тренинга</u>

Complete the sentences with the words from the box:

quality	problem solving	to identify
efficiently	increase	benefits
strategic planning	outsourcing	reducing costs

Outsourcing

1) _____ means getting resources from outside. It is the process of providing some parts of jobs to other organizations to bring 2) _____ and get the 3) _____ of specialization. It is an important means of 4) _____and improving quality. If an organization performs every activity by itself, it may not be able to perform the activity 5) _____and the quality of product or service may also be inferior. Thus, organizations have to identify certain areas that can be outsourced to minimize the cost of operation and 6) _____the quality of products.

Knowledge Management

Knowledge management is the process that helps organizations 7) _____,

select and organize, disseminate, and transfer important information and expertise for organizational prosperity. It emphasizes that knowledge can be turned into business ideas and used for the success of the organization. The effective management of knowledge enables management for effective and efficient 8) _____, dynamic learning, 9) _____, and decision making.

It focuses on identifying knowledge, explicating it in such a way that it can be shared formally, and showing its value through reuse. For organizational success, knowledge, as a form of capital, must be exchangeable among persons, and must be able to grow. And, for problem-solving, knowledge, must be captured, so that knowledge management can promote organizational learning, and lead to further knowledge creation.

Типовая контрольная работа

1. **Give definitions to the following terms:**

1) Assets
2) CEO
3) Equity
4) Revenue
5) Expenses

2. **Read the text and answer the questions:**

WHY ARE MANAGERS IMPORTANT?

"A great boss can change your life, inspiring you to new heights both professionally and personally, and energizing you and your team to together overcome new challenges bigger than any one of you could tackle alone." If you've had the opportunity to work with a manager like this, count yourself lucky. Such a manager can make a job a lot more enjoyable and productive. However, even managers who don't live up to such lofty ideals and expectations are important to organizations. Let's look at three reasons why.

The first reason managers are important is that organizations need their managerial skills and abilities more than ever in these uncertain, complex, and chaotic times. As organizations deal with today's challenges — the worldwide economic climate, changing technology, everincreasing globalization, and so forth — managers play an important role in identifying critical issues and crafting responses.

Another reason managers are important to organizations is that they're critical to getting things done. Manager is to ensure that all the employees are getting their jobs done so the organization can do what it's in business to do. If work isn't getting done or isn't getting done as it should be, manager is also the one who must find out why and get things back on track.

Finally, *managers do matter* to organizations! The Gallup Organization has found that the single most important variable in employee productivity and loyalty isn't pay or benefits or workplace environment; it's the quality of the relationship between employees and their direct supervisors.

1 Are only great managers important to organisations?

2 What is the first reason managers are important to organizations?

3 What is the second reason managers are important to organizations?

4 What is the third reason managers are important to organizations?

3. **Complete the sentences using the words from the text**

1) With today's challenges managers play an important role in identifying critical _____ and crafting responses.

2) A great manager can make a job a lot more enjoyable and _____.

3) The quality of the relationship between employees and their direct _____ supervisors is the most important thing in employee productivity and loyalty.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 3, 4, 5 и 6 семестрах в форме зачетов и 7 семестре в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–10 баллов Задание 2: 0–10 баллов Задание 3: 0–20 баллов **Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА** «Зачтено» – 90–100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50–69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–10 баллов Задание 2: 0–10 баллов Задание 3: 0–20 баллов **Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА** -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр- зачет

Задания 1 типа

1) What is an inn?
2) What is tourism?
3) What is hospitality?
4) What is Accommodation?
5) What are hostels?
6) What is a resort hotel?
7) How is hotel different from motel?
8) What is customer service?
9) Name the types of accommodation
10) What is star system?
11) What can you find in a standard hotel room?
12) How do hotels ensure cleanliness and hygiene for their guests?
13) What is the front desk in a hotel?
14) What is “check-in” and “check-out”?
15) What is a concierge in a hotel?
16) Where can guests have a meal in a hotel?
17) What is a hotel reservation?
18) What is booking?
19) What is booking.com?
20) What is AirBNB?
21) What is booking in advance?
22) What is booking confirmation?
23) What are the different categories of hotels?
24) What are amenities in a hotel?

25) What are facilities in a hotel?

Задания 2 типа.

1) How did the growth of air travel impact the hospitality industry?
2) What impact has the COVID-19 pandemic had on the hospitality industry and how has it responded?
3) How are hotels in different countries or regions categorized or rated?
4) How do hotels obtain their star ratings and who determines them?
5) What are some factors that can influence a hotel's star rating beyond amenities and facilities?
6) How do all-inclusive hotels differ from other types of hotels and what is included in an all-inclusive package?
7) What is a capsule hotel and how is it different from other hotel categories?
8) How do serviced apartments or aparthotels differ from traditional hotels and what amenities do they typically offer?
9) Can you discuss the challenges that hotel managers face in their job?
10) What are the typical job duties of a front desk receptionist in a hotel?
11) What is the role of a concierge in a hotel, and what are their primary responsibilities?
12) Can you describe the job responsibilities of a housekeeping staff member in a hotel?
13) What are the job requirements for someone working as a hotel chef or cook?
14) Can you speak about the hotel registration process?
15) Can you explain how hotels verify the identity of guests during registration?
16) How do hotels handle requests for specific room types or locations during registration?
17) What is the hotel's policy on cancellations, and how are they handled during the registration process?
18) Can you discuss the payment options available to guests during registration?
19) How do hotels handle situations where a guest arrives earlier or later than the scheduled check-in time?
20) How do hotels accommodate guests with special needs during registration, such as those with disabilities or special requests?
21) Can you explain the distinctions between luxury hotels, mid-range hotels, and budget hotels?
22) How do different categories of hotels determine their pricing, and what factors influence these decisions?
23) Can you discuss how hotels in different categories evaluate and respond to guest feedback and reviews?
24) Speak about the importance of customer service in the hotel industry.
25) Speak about the future of the hotel industry.

Задания 3 типа

Read the text about famous hotels, restaurants and recent trends, give some comments:

Задание 1

Hilton (brand value up 58% to US$12.0 billion) has extended its reign as the world's most valuable hotels brand, according to a new report from the leading brand valuation consultancy, Brand Finance. Hilton has grown its lead as the most valuable hotels brand in the world, with a brand value which is now greater than 2nd and 3rd combined: Hyatt (brand value up 26% to US$5.9 billion) and Holiday Inn (brand value up 10% to US$4.2 billion). Every year, leading brand valuation consultancy Brand Finance puts 5,000 of the biggest brands to the test, and publishes around 100 reports, ranking brands across all sectors and countries. The world's top 50 most valuable and strongest hotel brands are included in the annual Brand Finance Hotels 50 2022 ranking. As we look to a post-pandemic world, Hilton's brand value increase is driven by both an increase in forecast revenue and increased profitability expectations. At the same time, Brand Finance research discovered that customers improved their perception of Hilton, with the large brand's perceived reliability and credibility on safety issues being a key factor. This contributed to a 7.2 point increase on its Brand Strength Index from 80.8 to 88.0, improving its Brand Rating from AAA- to AAA and becoming the third strongest hotel brand in the world this year.

Задание 2

One brand to increase brand value sharply was NH Hotels (brand value up 47% to US$1.0 billion) which endured significant disruption from COVID-19 generally, and the Omicron variant more specifically. NH Hotels endured an occupancy rate of between 20% and 30% throughout the first half of 2021, growing throughout the year to 62% in October – before the Omicron variant played a key role in the occupancy rate falling back down to 26% in January 2022. However, with all NH Hotels properties now re-opened, occupancy rates have returned back over 60% more recently. These data are contributing to the NH Hotels brand value achieving a rate 33% higher than their pre-pandemic valuation on the back of increased revenue forecasts.

Задание 3

Elsewhere, the brand value of luxury hotel Intercontinental (brand value down 1% to US$1.5 billion) fell marginally, with significant concerns about potential delays to the reopening of services in Intercontinental's key Chinese market. Despite enduring some of the toughest periods ever endured by the hospitality industry, Intercontinental remains focused on deliver its brand promise of deliver 'True Hospitality for Good'. This brand promise seeks to benefit customers and staff, and to also positive difference to their local communities. Their strategy includes placing a sharper focus on their brand, and offers the potential of significant future brand value growth.

Задание 4

The Accor group, including brands Ibis (brand value up 24% to US$463 million) and Pullman (brand value up 20% to US$349 million) is having a strong year, with their brand values growing significantly this year. Average room rates across the Pullman and Ibis brands returned to their pre-COVID-19 levels, and some properties even exceeded pre-COVID-19 rates. While there are some lingering consequences of COVID-19 restrictions, their hotel brands maintained significant brand value and brand strength through the pandemic, a recognition that consumers did not blame hotels for the virus.

Задание 5

Taj Hotels is world's strongest hotels brand with AAA rating In addition to brand value, Brand Finance determines the relative strength of brands through a balanced scorecard of metrics evaluating marketing investment, stakeholder equity, and business performance. Compliant with ISO 20671, Brand Finance's assessment of stakeholder equity incorporates original market research data from over 100,000 respondents in more than 35 countries and across nearly 30 sectors. Taj Hotels (brand value up 6% to US$314 million) is the strongest brand in the ranking with a Brand Strength Index (BSI) score of 88.9 out of 100 and a corresponding AAA brand rating. The pandemic and subsequent national lockdowns hit Taj like other hotels across the world, and Taj was able to successfully adjust strategies to remain relevant to the need of tourists. Taj was at the forefront of this with agility and strategic initiatives such as offering support to the healthcare sector.

Задание 6

The Ritz-Carton is world's fastest growing hotel brand, more than doubling in value this year The Ritz-Carlton (brand value up 112% to US$1.1 billion) is the world's fastest growing hotel brand this year, with its brand value now 67% above its prepandemic value of US$632 million. This brand value has increased based on its impressively high revenue per available room and large number of rooms. Part of the Marriott Group, the Ritz-Carlton has built an extremely strong brand, with its Brand Strength Index increasing from 79.6 to 83.2, with its brand rating now firmly in the AAA- band. Other quickly growing brands include Baymont (brand value up 97% to US$382 million) which has reentered these rankings as it bounces back quickly from COVID. This bounce back in brand value is associated with strong trading conditions forecast for its key markets, and improved customer perception. Similarly, Residence Inn (brand value up 92% to US$760 million) is the third fastest growing hotel brand, which has achieved a significant improvement in customer perception, which is leveraging a very large number of rooms and revenue per room relative to other brands.

Задание 7

In the period preceding Covid-19 (2010-2019) in the 28 countries of the European Union (including the UK), hotels grew annually by +0.2% in terms of properties and +1.1% in terms of rooms. In 2019, around 209 thousand hotels for 6.9 million rooms operated in the EU area, an increase of 4,220 properties and 631,683 rooms compared to 2010: a statistic average of 469 new hotels and 70,200 new rooms every year. After a period of decline and stagnation, from

2016 there was a decisive, positive turnaround that saw the overall number of hotels grow by about 7 thousand units against a more uniform, regular and constant growth of rooms throughout the same period. As a consequence of these two overall trends, the average size of the hotels was growing progressively from 30.5 to 32.9 rooms, that is more 2.4 rooms in the last 10-year period.

Задание 8

Hotel Demand in Europe and Italy pre-Covid-19

For five consecutive years, Spain, Germany, Italy, and France were the leading countries for total overnights, highly reliant on the international demand. In the period, Greece recorded the highest annual average growth. In 2019, compared to 2015, the overall hotel demand recorded in the EU28 countries an average annual increase of +3.5%, with domestic overnight stays growing at a lower rate (+3.2% CAGR) compared to a decidedly more accelerated trend of international flows (+3.8% CAGR). In the period, the strong increase of Greece stands out (+9.2% annual average) considering, however, the lower total volumes and the inconsistent performance of 2019. Regarding the international demand, the strongest growth was recorded in Greece (+9.8%), then followed by Spain (+3.1%), Germany (+2.9%), Austria (+2.3%), Italy (+2%) and France (+ 0.9%).

Задание 9

Impact of Covid-19 on Tourism in Europe and Italy

The countries that experienced a strongest impact on hotel nights were Spain (-73.3%) and Greece (-71.8%), while Austria (-41.6%) recorded the least negative result. In Italy, the decline amounted to -160 million overnights (-56.9%). According to Eurostat data, the impact of Covid-19 on hotel overnight stays was greater in Spain (-251 mln) and Greece (-78 mln). Italy experienced a significant decline in absolute values (-160 mln) but a more contained impact in percentage terms (-56.9%). Austria recorded the least negative results (-40 mln; -41.6%). These results show that the most resilient countries were the ones with a significant domestic market, which partially covered the lack of foreign visitors, such as in Germany, France and Italy. This led to a general increase in the share of the domestic component, gaining 8-9 percentage points in Austria and Germany, and 18-21 points in Italy and Spain.

Задание 10

Impact of Covid-19 on monthly demand

Despite the stronger performance of domestic flows, only Austria was able to achieve better results than 2019 during summer months. The monthly analysis shows that in the 6 major European countries, overnight stays by domestic and international tourists increased in January compared with the same month of the previous year. A positive trend that continued in February, except in Italy, where a drop of 10% in domestic flows was recorded, and a minor decrease (4%) at international level, being the first country to be contaminated after China. In March and April, the impact of Covid-19 was widely spread in the tourism industry over the 6 European countries, due to the total stop of international and

domestic travel. From June there was a slow recovery in international flows, which was more pronounced at the domestic level and then confirmed in the quarter July-September. Since October, with the new restrictions and closures adopted by many countries, there has been a new decline in both domestic and, even more, international flows.

Задание 11

Recovery in the Mediterranean region

For Mediterranean countries, the full recovery to 2019 levels is predicted between 2023 and 2024. Greece and Spain are going to recover faster, while a full retaking for Italy is expected for 2024. A forecast prediction for the Mediterranean countries, elaborated by the ENIT (Tourism Economics), estimates that a return to 2019 levels is predicted to start in 2023 and generalizing in 2024. In this scenario, in 2023 a total exit from the crisis is expected firstly for Greece, which would even host 23% international overnight stays more than 2019, as well as Spain, which would increase 2019 numbers by 12%. Croatia, whose 2019 downturns are set to zero in 2023, would see an increase of 5% in 2024; while Italy and France would exceed the 2019 volumes by 2024.

Задание 12

Focus Covid-19 in the main Italian cities

In Italy, Covid-19 has had a more devastating effect on art cities than on mountain and seaside destinations; August was the best month with a drop of -28%. As seen, the Covid-19 had a dramatic impact on the 2020 Italian tourist flows, generating an even more negative impact on the star cities of the Italian tourism (Rome, Venice and Florence), being very dependent on non-European demand. In this context, Florence, which was the first city to suffer declines in the two-month period January-February 2020, is the most affected art city with a drop of -83.8% in overnight stays. Although the minor downturns registered in summer seaside and mountain destinations, in August the three art cities experienced decreases ranging from -60% to -87%, opposite to the national average of -28%. With a drop of 81.3%, Rome achieved a slightly better result than Florence, while Venice fared better with a fall of 74.8%, primarily due to improved stability of domestic flows, which recovered in the four-month period July-October.

Задание 13

Italy, in recent years, is being targeted by many international operators, which aim to have at least one flagship in the country. Due to the pandemic crisis, many hotels in the pipeline have postponed the opening for a delay in the construction and because of the low demand in terms of tourist arrivals and stays. In the next three years, new openings are expected to total 20,867 rooms, of which 52% in the Upscale segment, 24% in the Upper Upscale & Luxury tier, 16% in the Midscale supply, and, lastly, 9% in Economy segment. With reference to business models, the Lease still dominates (36%), followed by Ownership (23%) and Management contract (23%), which is slightly higher in the Upper Upscale & Luxury tier. Lower is the incidence of Franchising (18%).

Задание 14

Leisure travelers & hotel work spaces

Working remotely has today become commonplace for many employees and is forecasted to become more than just a passing trend. A shift accelerated by the global public health crisis, an unprecedented number of high-profile companies – *with big tech companies like Twitter, Facebook, and Amazon leading the way* – announced that they will adopt a hybrid or flexible approach to working remotely. In 2021 alone, the percentage of workers around the world that are permanently working remotely was expected to double.

This means that hospitality venues are being used as make-shift offices for leisure travelers, as well as locals seeking a change of work environment. This is a great opportunity for hotels and F&B venues to capitalize on the trend and adapt their offering to meet the needs and wants of this emerging segment; ample plug sockets, free high-speed WIFI and great coffee are good starting points.

Задание 15

Holistic hospitality, health & well-being

Preventative medicine and self-care are undisputedly trending right now due to the COVID pandemic. The wellness industry is transforming into a booming trillion dollar market and hospitality venues are well positioned to take a large piece of the pie, especially those with existing spa facilities.

In addition to the usual beauty and relaxation spa offering, there is rapidly growing demand for health diagnostic technology and bespoke treatment plans delivered by experts who conduct personal or group sessions to develop vitality, healing, stress management, emotional balance, mindfulness and better sleep.

Задание 16

Digitalized guest experiences

Apps are increasingly important in the way hoteliers manage the services they provide to their customers and can now control many aspects of the guest cycle and experience. Needless to say, the trend towards digital and contactless services has gained new momentum since 2020. Traditionally, customer-facing services are being given an overhaul thanks to the more widespread use of technology-assisted options, such as mobile check-in, contactless payments, voice control and biometrics.

Consumers who have become accustomed to unlocking their smartphones and laptops using facial and fingerprint recognition will soon come to expect the same convenience in accessing their hotel rooms. Unfortunately for the establishments looking to welcome them, these upgrades may be costly to install and maintain. If you want to stay ahead of the curve, we recommend you dig deep and make the investment.

Задание 17

Personalization

Today’s guests have grown to expect to be recognized and treated as individuals. Establishments are going the extra mile to personally greet their guests, while tools such as Mailchimp and Zoho have made personalized e-mail

marketing accessible to the masses, ensuring highly target audience-specific communications. Far beyond simply adding the customer's name to email greetings, data provides insight into past buying habits, enabling hotels to tailor their offers and promotions, and automatically provide similar services to previous stays.

Technological platforms such as CRM and CEM use big data to create one-to-one interactions between the guest and the host at scale. AI-powered chatbots have proven to be a customer service asset both during the booking process and in responding to recurring questions.

Hotel operations more generally are increasingly shaped by the use of management systems to monitor and optimize revenues, customer relationships, property, channels and reputation. Not to mention the rising importance of integrated messaging, predictive analytics, customer profiling and middleware, which seeks to connect any disparate systems.

Задание 18

Experience economy & essentialism

Customers request both extreme personalization and unique experiences. This could very well lead to *the death of the travel agent* and the rise of the *independent traveler*.

Travel guilt is real. Minimalism has reinvigorated the otherwise somewhat dusty saying "less is more". Travelers are decreasingly seeking lavish displays of wealth, preferring instead to spend wisely, purposefully and make a positive impact on the world. Unique experiences that give back to local communities in meaningful ways are in demand, as are niche properties, adventurous holidays and relaxation retreats.

Задание 19

Asset management strategy

The asset-light approach has become prevalent in the industry. The separation between the management of operations and real-estate assets now allows hospitality companies to focus on their core business, thus improving efficiencies.

It however induces additional complexity and potential agency problems, explaining the emergence of new types of jobs, such as asset managers. In addition, new job profiles have emerged following the increasing complexity of the hospitality industry. In parallel, the need for quantitative competencies (for forecasting, budgeting, etc.) has also increased.

Задание 20

Solo travel

In the age of mindfulness, many have embraced the meditative value of spending time alone and venturing out into the big wide world unencumbered, interacting and making friends to whatever degree suits. In an effort to make solo travelers feel comfortable, barriers between hotel staff and guests are being lowered, interior design choices made to evoke a sense of homeliness and an informal atmosphere cultivated. This, along with a less stark divide between guests and locals, encourages a feeling of hotel community.

Задание 21

Sustainability

A hospitality trend that is both current and a hallmark of recent years: “sustainability” once again assumes its position. A natural extension of avoiding disposable plastics, eliminating unnecessary paper consumption thanks to opt-in receipts and reducing food waste, more far-reaching ethical and environmental considerations are shaping decisions made at the hospitality management level. Decisions about things as simple as which towel rails to install during renovations have disproportionate repercussions when implemented at scale. Simple eco-friendly switches include replacing miniature toiletries with larger, locally sourced dispensers, choosing ethically produced bedsheets made from organic materials and reducing energy consumption with smart bulbs, etc. Vegetarian and vegan options also harbor well-known environmental advantages.

Задание 22

Virtual & augmented reality

Following on from the orientation towards visually appealing content, it seems only natural that businesses in the hospitality industry should seek to capitalize on features such as virtual tours, conjuring up a digital environment for consumers to picture themselves in.

Videos providing 360-degree views of restaurant ambiance, café terraces enveloped in greenery or hotel beachfront locations, for instance, are just the ticket to make an establishment stand out this year. As ever, keeping the access threshold low is key to reaching as broad an audience as possible with virtual reality material: making content accessible on a variety of devices, without the need for a VR headset.

Once on site, guests should be able to whip out their trusty sidekick – their smartphone – and simply point it at real-world artefacts to summon up additional information. Augmented reality uses graphical or informational overlays to enhance in-situ environments. Once they have downloaded the respective app, guests can use this tool to access restaurant opening times, reviews or interactive tourist information maps or even create user-generated content.

Задание 23

Traveling less (& Staycations)

Travel restrictions in 2020 and 2021 have facilitated the rise of the staycation. Even with international travel opening back up, between airline price hikes, Covid testing requirements and the complicated bureaucracy involved in going abroad now, many deem foreign travel either too expensive for a big family vacation or not worth the hassle for the weekend breaks of the past. Hence, opting in favor of the staycation trend instead, or simply travelling much less than pre-pandemic levels.

In fact there is a multitude of reasons vacationers may also be choosing to stay closer to home, such as for environmental or budgeting reasons, with this

year having seen a marked uptick in holidays spent more locally. Lucky for those who live in an already tourism-rich, picturesque country with a pleasant climate.

Задание 24

Today – Hospitality Industry 2.0

What does the future of hospitality hold? EHL faculty carried out an internal survey with a view to unearth the direction the industry is heading in. Overall, our faculty suggests the need for hoteliers to properly embrace the above mentioned trends and understand what's at stakes. Six dimensions came out from our survey:

1. Standardization can no longer be the norm

It is becoming critical to personalize and tailor the services to the needs and preferences of the traveler.

2. To create value, focus on niche markets

More customization and specialization may enable increased value creation for hospitality companies. But be careful, as a respondent said, this requires to genuinely think about the value proposition of your offer and not "simply branding and rebranding".

3. Exploit technology as an accelerator for business

Technology will be at the core of the hotel experience both in room, before and after the trip. This will lead to the development of new concepts and more innovation in the industry and contribute to the emergence of an ever more individualized offer.

Задание 25

Today – Hospitality Industry 2.0

Social responsibility is a moral and economic obligation

The impact of global warming can today be considered a major risk for both corporations which may lose in revenues and profits, and society as a whole. It is thus critical for governments, but even more so for corporations, to become more sustainable: *"not just green, but real sustainable business models"*. People are becoming increasingly sensitive to environmental and social issues. A respondent said that this *"has to be considered in branding but beware of green-washers: consumers are now well-aware that window-dressing exists and they will not buy it."*

Develop more responsive and resilient business models

"Tourism, despite ever-growing flows of travelers, will become riskier and more prone to crises" as the number of travelers steadily continues to grow. This will be accompanied by increased regulation as a response to a disproportional increase in tourist flows in some places (e.g. Venice or Barcelona). Widespread lockdown, upturned work and childcare schedules have afforded delivery services new importance this year. No longer content with (always) ordering the usual go-to pizza, Chinese or Indian takeaway, consumers are now looking to take things up a notch. Not wanting to forego the frills of fine dining, they are now looking to emulate the experience at home. F&B outlets are making this possible by incorporating drinks deliveries and offering

extras: atmospheric candles, QR-code playlists and unexpected freebies. Whilst hotels have played their part in supporting local medical needs and turning hotel rooms into alternative work spaces for those tired with working from home.

4 семестр - экзамен

Задания 1 типа

1. What is hospitality management?
2. What is a career path?
3. What is hotel industry?
4. What is restaurant industry?
5. Name strong characteristics of hotel industry.
6. Name weak characteristics of restaurant industry.
7. Name important qualities of management.
8. What is a passion for service?
9. What is professional communication?
10. What are organization skills?
11. What is an ability to coach others?
12. What does rooms department do?
13. What does sales and marketing department do?
14. What does personnel department do?
15. How many stages in registration are there?
16. How does the hotel study the market?
17. How does the hotel plan marketing?
18. What are hotel services?
19. What kinds of hotel rooms are there?
20. What is pre-registration procedure?
21. How can a person pay for his room?
22. What is “check-in” and “check-out”?
23. What is AirBNB?
24. What is booking confirmation?
25. What are hostels?

Задания 2 типа

1. What are trends of hospitality management?
2. Compare hospitality management now and 50 years ago.
3. Compare hospitality management in different countries.
4. Talk about future perspective of hospitality management.
5. What are the main steps of a career path?
6. Talk about the key features of hotel industry in Russia.
7. Talk about the key features of hotel industry in Russia now and 20 years ago.
8. Talk about the key features of hotel industry in different countries.
9. Talk about the key features of restaurant industry in Russia.

10. Talk about the key features of restaurant industry in Russia now and 20 years ago.

11. Talk about the key features of restaurant industry in Russia in different countries.

12. What are strong characteristics of hotel industry? Give some examples.

13. What are weak characteristics of hotel industry? Give some examples. The features and key aspects.

14. Talk about important qualities for a manager.

15. Speak about the functions of rooms department.

16. Speak about the functions of personnel department.

17. Speak about the functions of sales and marketing department.

18. Speak about the procedure of hotel registration.

19. How did the growth of air travel impact the hospitality industry?

20. How are hotels in different countries or regions categorized or rated?

21. How do all-inclusive hotels differ from other types of hotels and what is included in an all-inclusive package?

22. What are the job requirements for someone working as a hotel chef or cook?

23. How do hotels handle requests for specific room types or locations during registration?

24. Can you discuss the payment options available to guests during registration?

25. How do hotels accommodate guests with special needs during registration, such as those with disabilities or special requests?

Задания 3 типа

Вариант 1

You are a front desk employee. Describe the checking-in process for the family of 4 people, who booked their rooms online.

Вариант 2

A guest calls the hotel to make a reservation. You should answer the call in a friendly manner and take the guests' details, such as name, address, contact number, room preference, and check-in and check-out dates. They should then check the availability of the room and proceed with the reservation. You should also explain the hotel policies and ask if the guest has any special requests, such as a wake-up call or airport pickup.

Вариант 3

Read the text and give the main idea.

When Kylie booked her Italian vacation, she was expecting a charming hotel in

the heart of Tuscany. But when she arrived at the supposed "luxury" hotel, she quickly realized that "luxury" may have been lost in translation. The paint was peeling, the carpet was worn, and the air conditioning was on the fritz. This was the worst hotel in Italy!

Kylie approached the front desk, hoping for a friendly welcome. But instead, she received an apathetic stare from the receptionist. "Do not worry, everything is working fine," the receptionist monotoned, handing Kylie a rusty key. Kylie thought to herself, "Oh great, this is going to be a disaster."

When Kylie arrived at her room, she couldn't believe the state of disrepair. The mattress was stained, the walls were thin, and the bathroom smelled like mold. Who was in charge of housekeeping here?

Kylie decided to make her way down to the hotel bar for a drink. But when she arrived, she found that it was out of drinks. No cocktails, no beer, not even wine. Kylie was in Italy, and she couldn't even enjoy a decent glass of wine. How was this even possible?

The final straw came when Kylie tried to order room service. She called the front desk, but no one answered. She then tried to order from the hotel restaurant, but it was closed for renovations. Kylie found herself desperate for assistance. "I just wanted a cup of coffee!" she exclaimed.

In the end, Kylie couldn't bear it any longer. She booked a room at a nearby hotel and decided to cut her losses. As terrible as her stay at the worst hotel in Italy turned out to be, Kylie couldn't help but laugh. She had a new appreciation for good hospitality and could now better understand the importance of maintaining high-quality service.

As Kylie checked out of worst hotel in Italy, the receptionist asked, "Is everything alright with your stay, signorina?" Kylie replied, "Actually, no. I'm pretty sure this is the worst hotel in Italy." The receptionist just smiled and handed her a receipt with additional service charges. Kylie walked out, knowing that her horror story would make for an entertaining conversation with her friends back in Australia.

Вариант 4.
Read the text and translate into Russian

If you want your hotel to be full all year round, you can't sit back twiddling your thumbs. A factor that we should examine is our staff's qualifications.

If you want your hotel to be full all year round, you can’t sit back twiddling your thumbs. A factor that we should examine is our staff’s qualifications, i.e. if employees have the right training, the customer will receive the service they are looking for, improving their overall experience and making it more likely that they are going to rely on our services again and speak well of our business.

These are just some of the reasons why we should invest in staff training. Experience

Satisfying customers is not enough anymore; we need to make them love us. If the hotel only thinks about being OK, and just passing the mark, we

probably won’t get a negative review, but we won’t be getting a positive one either!

Let’s be honest, the customer probably won’t even remember your hotel.

You need to remember that they have probably visited several hotels over the year and if you want to stand out, it’s only logical that your employees need to have been trained correctly to improve the customer experience.

Information

So they know what the customer is asking for at all times, your employees need to be able to understand them. That’s where knowing more languages is always better when it comes to the “tourism” sector.

Managing bad reviews

A bad review can ruin your business. If we know the client’s exact problem, we can act on it immediately, stopping things from getting any worse.

That’s why you should train your employs with protocols, sales techniques, event management, customer service, loyalty strategies and communication skills, environmental awareness, etc.

Thanks to this training, the worker will be able to manage strategies that improve the hotel’s reputation or any crisis that it may be faced with.

If the employee does not know how to respond to a complicated situation, this could spoil everything for the hotel.

Вариант 5.

The guest calls to the front office and says she is having trouble with the heating in her room. It’s too cold in here and the radiator doesn’t seem to be working. What will you do in this situation?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)» ориентировано на получение обучающимися знаний о грамматике, лексике второго иностранного языка (испанский). Данный курс нацелен на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3–4 курсах в 5-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов коммуникативной компетенции, умений участвовать в общении в определенном круге ситуаций избранной сферы коммуникации, решая возникающие при этом коммуникативные задачи.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления коммуникации в устной и письменной форме;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах;
- приобрести навык выражения мысли в целях обеспечения коммуникативной деятельности в двуязычной ситуации и передачи когнитивной, эмоциональной и эстетической информации, высказанной на одном языке, средствами другого языка;
- овладеть навыками построения высказывания, адекватно отражающими культурные ценности изучаемого языка, а также собственными, но в приемлемой для носителя форме с целью достижения взаимопонимания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и письменной речи в условиях межкультурной коммуникации	адекватно реагировать в ситуации бытового, академического и профессионального общения	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверения информационных ресурсах	устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по [illegible]	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
5 семестр											
Тема 1. Cocinar. Dar instrucciones con imperativos y "se" impersonal.		10	2							10	Доклад-презентация /5 Эссе /5 Контрольная работа/5
Тема 2. Consejos. Diferencias entre ser y estar.		10								10	Доклад-презентация /5 Тест/5
Тема 3. El periódico. Forma gerundio en pasado.		10	2							10	Доклад-презентация /5 Эссе 5 Контрольная работа/5
Тема 4. Predicciones. Futuro compuesto y simple.		10								10	Доклад-презентация /5 Тест/5
Тема 5. Planes. Perífrasis verbal IR+a+inf.		11	2							11	Контрольная работа/5 Эссе 5
Всего (сем):		**51**	**6**							**51**	**100 ТКУ (60) +ПА (40)**
Контроль, час (сем)											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) (сем)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) (сем)	**3**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по [illegible]	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
6 семестр											
Тема 6. Gente. Marcadores en el tiempo.		6	2							13	Доклад-презентация /5 Эссе /5 Контрольная работа/5
Тема 7. Lugares. Pretérito pluscuanferfecto .		6								13	Доклад-презентация /5 Тест/5
Тема 8. Relaciones personales, Hablar del fisico y carácter de las personas.		6	2							14	Доклад-презентация /5 Эссе 5 Контрольная работа/5
Тема 9. El tiempo pasa. Gerundios en pasado.		8								14	Доклад-презентация /5 Тест/5
Тема 10. Salud y enfermedad II Construcciones Deber+de Para +que Tener+que Otras.		7	2							15	Контрольная работа/5 Эссе 5
Всего (сем):		**33**	**6**							**69**	**100 ТКУ (60) +ПА (40)**
Контроль, час (сем)											**Зачет**
Объем дисциплины (в академически	**108**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по [illegible]	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
х часах) (сем)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах) (сем)	**3**										
7 семестр											
Тема 11. Nuestro mundo. Subjuntivo.		5	2							8	Доклад-презентация /5 Эссе /5 Контрольная работа/5
Тема 12. Trabajo y profesiones. Usos del subjuntivo y otras variantes.		5								8	Доклад-презентация /5 Тест/5
Тема 13. Tiempo de ocio. Estilo indirecto.		5	2							8	Доклад-презентация /5 Эссе 5 Контрольная работа/5
Тема 14. Noticias. Estilo indirecto II		5								9	Доклад-презентация /5 Тест/5
Тема 15. Tiempo de vacaciones. Usos de los marcadores temporales.		4	2							9	Контрольная работа/5 Эссе 5
Всего (сем):		**24**	**6**							**42**	**100 ТКУ (60) +ПА (40)**
Контроль, час (сем)	**36**										**Экзамен**
Объем	**108**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по [illegible]	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
дисциплины (в академических часах) (сем)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах) (сем)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Приготовление пищи. Дайте инструкции безличного предложения и безличного «se».

Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнений (ударная форма).

Лексика по теме.

Тема 2.

Советы. Различия между глаголами ser y estar.

Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнений (неударная форма)

Настоящее сослогательное наклонение.

Лексика по теме.

Тема 3.

Газета. Форма герундия в прошедшем времени.

Предлоги.

Союзы.

Последовательные предложения.

Подчинительные прямого дополнения мыслительными глаголами.

Герундий. Прошедшее неопределенное время.

Лексика по теме.

Тема 4.

Предсказания. Простое и сложное будущее.

Глаголы будущего времени для выражения вероятности или догодки.

Предшествующее будущее время.

Лексика по теме.

Тема 5.

Планы. Глагол перифраз

Ближайшее будущее (IR+a+inf).

Сослагательное наклонение

Сослагательное наклонение в придаточных предложениях

Употребление лексических единиц, связанных с темой.

Приемы работы с текстом по теме.

Словесные перефразы.

Ближайшее будущее.

Лексика по теме.

Тема 6.

Люди. Маркеры во времени.

Неопределенное прошедшее время.

Прошедшее совершенное время.
Прошедшее несовершенное время.
Лексика по теме.

Тема 7.
Места. Предшествующее прошедшее время.
Глаголы движения.
Предшествующее прошедшее время.
Лексика по теме.

Тема 8.
Личные отношения, Расскажите о телосложении и характере людей.
Возвратные глаголы.
Описание характера и внешность людей.
Придаточные относительные предложения.
Лексика по теме.

Тема 9.
Время идет. Герундий в прошлом.
Прошедшее время для описания привычек в прошом.
Перифраз + герундий.
Настоящее совершенное время.
Лексика по теме.

Тема 10.
Здоровье и болезни II
Конструкции
Deber+de
Para +que
Tener+que
И другие.
Сложноподчиненное предложение.
Усиливающие наречия.
Расстановка личных местоимений с инфинитивом.
Лексика по теме.

Тема 11.
Наш мир. Сослагательное наклонение.
Сослагательное наклонение
Сослагательное наклонение в самостоятельных предложениях
Степени сравнения прилагательных.
Лексика по теме.

Тема 12.

Работа и профессии. Использование сослагательного наклонения и другие варианты.

Придаточные предложения времени.

Сложноподчиненные предложения с союзом если (условные предложения).

Прошедшее несовершенное время в сослагательном наклонении.

Лексика по теме.

Тема 13.

Свободное время. Косвенная речь.

Прямая и косвенная речь.

Подчиненные формы с «как».

Причинно-следственные связи.

Лексика по теме.

Тема 14.

Новости. Косвенная речь II

Страдательный залог.

Косвенная речь.

Выражение желаний.

Лексика по теме.

Тема 15.

Время отдыха. Использование временных маркеров.

Выражение гипотезы.

Прошедшее незаконченное время изъявительного наклонения.

Лексика по теме.

Прошедшее несовершенное время

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой

конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для

составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не

чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1 *Приготовление пищи. Дайте инструкции безличного предложения и безличного «se».*	Лексика по теме Личные местоимения в функции косвенного дополнений (ударная форма)	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, Написание эссе Подготовка к написанию контрольной работы	Доклад-презентация Эссе Контрольная работа
Тема 2 *Советы.* *Различия между глаголами ser y estar.*	Лексика по теме Личные местоимения в функции прямого и	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Доклад-презентация Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
	косвенного дополнений (неударная форма)	подготовка доклада-презентации. Написание теста.	
Тема 3 *Газета.* *Форма герундия в прошедшем времени.*	Лексика по теме. Союзы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, Написание эссе. Подготовка к написанию контрольной работы	Доклад-презентация Эссе Контрольная работа
Тема 4 *Предсказания.* *Простое и сложное будущее.*	Лексика по теме Сослагательное наклонение в самостоятельных предложениях	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации Подготовка к тестированию	Доклад-презентация Тест
Тема 5 *Планы.* *Глагол перифраз* *Ближайшее будущее (IR+a+inf).*	Лексика по теме Употребление лексических единиц, связанных с темой. Приемы работы с текстом по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы. Написание эссе.	Контрольная работа Эссе
Тема 6 *Люди.* *Маркеры во времени.*	Неопределенное прошедшее время. Прошедшее совершенное время. Прошедшее несовершенное время. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, Написание эссе. Подготовка к написанию контрольной работы.	Доклад-презентация Эссе Контрольная работа
Тема 7 *Места.* *Предшествующее прошедшее время.*	Глаголы движения. Предшествующее прошедшее время. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации,	Доклад-презентация Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
		Написание теста	
Тема 8. *Личные отношения, Расскажите о телосложении и характере людей.*	Возвратные глаголы. Описание характера и внешность людей. Придаточные относительные предложения. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы. Написание эссе. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация Эссе Контрольная работа
Тема 9 *Время идет.* *Герундий в прошлом.*	Прошедшее время для описания привычек в прошом. Перифраз + герундий. Настоящее совершенное время. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка, доклада-презентации Написание теста.	Доклад-презентация Тест
Тема 10 *Здоровье и болезни II* *Конструкции* *Deber+de* *Para +que* *Tener+que* *И другие.*	Сложноподчиненное предложение. Усиливающие наречия. Расстановка личных местоимений с инфинитивом. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Написание эссе. Подготовка к написанию контрольной работы.	Контрольная работа Эссе
Тема 11 *Наш мир.* *Сослагательное наклонение.*	Сослагательное наклонение Сослагательное наклонение в самостоятельных предложениях Степени сравнения прилагательных. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, Написание эссе. Подготовка к написанию контрольной работы	Доклад-презентация Эссе Контрольная работа
Тема 12 *Работа и профессии. Использование сослагательного наклонения и другие варианты.*	Придаточные предложения времени. Сложноподчиненные предложения с союзом если (условные предложения).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, Написание теста.	Доклад-презентация Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
	Прошедшее несовершенное время в сослагательном наклонении. Лексика по теме.		
Тема 13 *Свободное время.* *Косвенная речь.*	Прямая и косвенная речь. Подчиненные формы с «как». Причинно-следственные связи. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, Написание эссе. Подготовка к написанию контрольной работы	Доклад-презентация Эссе Контрольная работа
Тема 14 *Новости.* *Косвенная речь II*	Страдательный залог. Косвенная речь. Выражение желаний. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка, доклада-презентации Написание теста.	Доклад-презентация Тест
Тема 15 *Время отдыха.* *Использование временных маркеров.*	Выражение гипотезы. Прошедшее незаконченное время изъявительного наклонения. Лексика по теме.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы. Написание эссе.	Контрольная работа Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Барсукова, В. С. Испанский язык. Базовый курс / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2026. — 304 с. — ISBN 978-5-9925-1366-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160180/details

2. Юдина, Н. Ю. Испанский язык. Domina el Presente de Indicativo : учебно-методическое пособие. Уровень A1–A2 / Н. Ю. Юдина. — Москва :

Дело, 2024. — 44 c. — ISBN 978-5-85006-591-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145055/details

Дополнительная литература:

1. Григорьев, С. В. Испанский язык: темы и упражнения / С. В. Григорьев. — 2-е изд.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2025. — 156 c. — ISBN 978-5-9925-2027-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151271/details

2. Коржева, Е. В. Испанский язык. Начальный курс : учебное пособие / Е. В. Коржева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 74 c. — ISBN 978-5-4497-5029-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156509/details

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Короткометражки онлайн.	http://www.ver-taal.com/
2.	Короткие видеофрагменты, в которых люди делятся своим опытом на разные темы: культура, спорт, история и многое другое.	http://www.solocortos.com/
3.	Упражнения онлайн	https://entre-amigos.ru/rincones-de-espanol.html?id=45

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе осовения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	5–4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3–2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 1–0 – менее 50% правильных ответов
2.	Эссе	5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, в качестве довода используются свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, при подаче информации используются специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
3	Доклад-презентация	5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 2–1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
4	Контрольная работа	5 - верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4 – верные ответы составляют 80–70% от общего количества; 3 – верные ответы составляют 60–65% от общего количества; 2 - верные ответы составляют 50% правильных ответов; 1–0 - верные ответы составляют менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Формирование территории Испании
2. Основные туристические центры Испании
3. Испанский язык: история становления и развития
4. Испания - лучшие места для отдыха
5. Секрет популярности испанского языка
6. В 2050 году каждый десятый житель нашей планеты будет понимать по-испански.
7. Особенности испанского языка в Испании.
8. Особенности испанского языка в Мексике.
9. Особенности испанского языка в Колумбии.
10. Особенности испанского языка в Кубе.
11. Особенности испанского языка в Аргентине.
12. Особенности испанского языка в Чили.
13. Особенности испанского юмора и его перевода на русский язык
14. Инверсия в испанском языке как средство достижения эмфазы
15. Автобиографии.

Примерные темы эссе:

1. Примучество каторые может дать Эрамус изущающим испанский язык

2. Какие есть новогодние традиции в Испании?

3. Как празднут Рождество в Испании?

4. Какие испанские рождественские песни ты знаешь?

5. Путешествие по Испании: Каталония. Опиши самые знаменитые достопримечательности Барселоны.

6. Откуда появилась буква Ñ в испанском алфавите.

7. Сравнение разговорного испанского и испанского в прессе.

8. Чем каталонцы отличаются от жителей других регионов Испании?

9. Какие есть праздники и фестивали в Барселоне и Каталонии?

10. Как продходит день мертвых в Мексике?

11. Какова актуальная политическая ситуация на Кубе?

12. Расскажи про актуального председателя провительства Испании.

13. Какие отношения между Испанией и Россией на данный момент?

14. Опиши самые знаменитые достопримечательности Валенсии.

15. Опиши самые знаменитые достопримечательности Галисии.

Примерный тест

Elija la respuesta correcta para los verbos en Pretérito perfecto de indicativo

1.Esta mañana ... mucho.

a) ha nevado

b) he nevado

c) has nevado

2.Hoy ... clase hasta la una.

a) hemos tenido

b) hemos tenida

c) hemos tenidos

3.He mirado algunos anuncios del periódico, ... varios, pero todavía no los he visto.

a) has señalados

b) he señalado

c) he señalada

4.¿... alguna vez en Canarias?

a) has estado

b) estamos

c) estamos

5. Este año la cosecha de uva ... mala.

a) has estado

b) ha sido

c) han sido

6.... muchas enfermedades este invierno.

a) hemos tenido

b) tuvimos

c) hemos tenidos

7.¿Cuando ... la carta de tu amigo?
a) ha llegado
b) he llegado
c) has llegado
8.¿ ... a ver la película otra vez?
a) habéis vuelto
b) habéis volvido
c) habéis vueltos
9.Esta tarde mi padre se ... un brazo.
a) han roto
b) ha rompido
c) ha roto
10.Este verano nosotros ... a Mallorca de vacaciones.
a) tenemos ido
b) hemos ido
c) habéis ido
11.Esta tarde ... a Maribel en la parada del autobús.
a) he visto
b) he vista
c) ha vista
12.¿ ... alguna vez la comida típica española?
a) probada
b) has probada
c) has probado
13.Yo también ... cambiar de casa.
a) he decidido
b) tienes decidido
c) hemos decidido
14.Ya ... el piso, no puedo vivir en este barrio ruidoso.
a) he encontrado
b) ha encontrada
c) has encontrado
15.... el polvo de los muebles.
a) hemos quitado
b) hemos quitados
c) han quitada
16.... por teléfono a mi suegra, pero la línea está ocupada.
a) tengo llamada
b) he llamado
c) he llamada
17.Me ... un viaje en el concurso.
a) he tocado
b) has tocado
c) ha tocado
18.Mi amiga ... 100 Euros en el casino.
a) jugado

b) ha perdido
c) ha perdida
19.Te ... la beca para el curso de idioma en Sevilla.
a) han dado
b) habéis dado
c) has dada
20.... con unos amigos para ir a dar un paseo.
a) han quedado
b) han quedados
c) quedado
21.Cuando salgas, yo (preparar) _____ la comida.
a) habré preparado
b) habrás preparado
c) habrá preparado
22.Durante nuestro encuentro tú no (hablar) _____ sobre este asunto.
a) habrás hablado
b) habrá hablado
c) habremos hablado
23.Antes de hacerlo, ella ya (hacer) _____ todo.
a) habrás hecho
b) habrá hecho
c) habremos hecho
24.Cuando Ramírez llegue, (irse, yo) _____ al trabajo.
a) me habré ido
b) te habrás ido
c) os habréis ido
25.A esta hora ellos ya (preparar) _____ lo necesario para la ceremonia.
a) habré preparado
b) habrás preparado
c) habrán preparado
26.(dar) ya las once.
a) habré dado
b) habrá dado
c) habremos dado
27.Cuando Carmencita vuelva, tu y yo (estar) _____ ya muy lejos.
a) habré estado
b) habrás estado
c) habremos estado
28.Creo que vosotros ya (dejar) _____ de trabajar.
a) habrás dejado
b) habremos dejado
c) habréis dejado
29.Apuesto a que ustedes lo (comprender) _____.
a) habré comprendido
b) habrás comprendido
c) habrán comprendido

30.Supones que él ya (almorzar) .

a) habrá almorzado

b) habremos almorzado

c) habréis almorzado

<u>Примерная контрольная работа</u>

- **Instrucciones**

Usted está de vacaciones en una ciudad turística. Un/a amigo/a le escribe para preguntarle cómo es su experiencia de vacaciones allí. Conteste a su amigo/a.

En el correo tiene que:

- saludar
- describir cómo es el alojamiento
- describir cómo es la ciudad
- recomendar algunas actividades para hacer en familia
- despedirse

Número de palabras: entre 60 y 70.

- **Instrucciones**

Escriba un texto sobre la última vez que ha comido fuera de casa. Hable de: porqué comió fuera de casa; cómo era el lugar donde comió (dónde estaba, cómo estaba decorado…); qué comió y bebió; qué le gustó o qué no le gustó del lugar y la comida; si come normalmente o no fuera de casa;

Número de palabras: entre 70 y 80.

- **Instrucciones**

Usted ha visto un anuncio en internet de una asociación de vecinos de su barrio.

Escríbale un correo electrónico para solicitar información sobre uno de los talleres. En él deberá:

- saludar y presentarse;
- indicar en cuál de los talleres está interesado;
- señalar los motivos por los que está interesado en ese taller;
- solicitar información sobre ese taller;
- despedirse.

Número de palabras: entre 100 y 120.

7.2 Описание оценочных средств для провдения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов и экзамена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, частично использована профессиональная лексика. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, имеются затруднения с использованием профессиональной лексики. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Не используется профессиональная лексика.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-10; 2:0-10; 3:0-20**.** **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые аргументы, использована профессиональная терминология. Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые аргументы, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые аргументы, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно**)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

5 семестр

Задания 1 типа

1. Дайте определение Voz Pasiva.
2. Дайте определение Voz Pasiva Refleja.
3. Употребления Voz Pasiva Analítica de proceso.
4. Употребления Voz Pasiva Analítica de estado (resultado).
5. Употребления Pretérito Perfecto de Subjuntivo I и II.
6. Дайте определение Imperfecto de Subjuntivo I и II типов.
7. Дайте определение предлоги llevar, desde hace, hace que.
8. Дайте определение предлоги que, donde, cuando, cuanto.
9. Дайте определение предлоги como, que, cual.
10. Употребления Participio Presente.
11. Дайте определение предлоги nada, nadie, ninguno.
12. Дайте определение llevar + Gerundio.
13. Употребления tener + Participio.
14. Употребления estar + Participio.
15. Употребления Tener + Participio.
16. Дайте определение estar + gerundio seguir.
17. Дайте определение Algo, Alguien и Alguno.
18. Esto и Eso. Употребления.
19. También и tampoco (двойственное отрицание). Употребления.
20. Употребления с составными сказуемыми, неизменяемые глагольные формы должны быть в инфинитиве.
21. Adverbios Circunstanciales и Adverbios Modales. Употребления.
22. Futuro Imperfecto de Subjuntivo Употребления.
23. Дайте определение Presente de Subjuntivo I, II и II типов.
24. Дайте определение Condicional I и II.
25. Дайте определение в Pretérito Perfecto de Indicativo и Pretérito Imperfecto de Indicativo.

Задания 2 типа.

1. Охарактеризуйте разницу в употреблении Voz Pasiva и Voz Activa.
2. Проанализируйте употребление Voz Pasiva Analítica (Pasiva Perifrástica) и Voz Pasiva Refleja.
3. Охарактеризуйте разницу в употреблении Voz Pasiva Analítica de proceso Voz Pasiva Analítica de estado (resultado).
4. Проанализируйте употребление Futuro Proximo и Futuro Hipetetico.
5. Составьте прдложения в Preterito Perfecto de Subjuntivo I и II типов. Сравните их употребление.
6. Составьте прдложения в Imperfecto de Subjuntivo I и II типов. Сравните их употребление.
7. Составьте прдложения с глаголами, выражающими длительность действия (llevar, desde hace, hace que). Сравните их употребление.
8. Проанализируйте употребление вопросительных местоимений quen, donde, cuando, cuanto.

9. Проанализируйте употребление вопросительных местоимений como, que, cual.

10. Охарактеризуйте разницу в употреблении Participio Presente Participio Passado.

11. Составьте предложения с nada, nadie, ninguno. Проанализируйте разницу в употреблении.

12. Проанализируйте разницу в употреблении конструкций llevar + Gerundio и estar+Gerundio.

13. Составьте прдложения с tener + Participio, dejar + Participio и llevar Participio. Проанализируйте разницу в употреблении конструкций.

14. Проанализируйте разницу в употреблении estar+Gerundio и estar+ Participio.

15. Проанализируйте разницу в употреблении tener + Participio и tener + Gerundio.

16. Составьте прдложения с конструкциями estar + gerundio seguir, continuar + gerundio ir, andar + gerundio. Проанализируйте разницу в их употреблении.

17. Составьте прдложения с неопределенными местоимениями Algo, Alguien и Alguno. Проанализируйте разницу в их употреблении.

18. Проанализируйте разницу в употреблении Esto и Eso.

19. Охарактеризуйте разницу в употреблении tambiem и tampoco (двойственное отрицание).

20. Составьте предложения с составными сказуемыми, неизменяемые глагольные формы должны быть в инфинитиве и герундии. Сравните их употребление.

21. Проанализируйте разницу в употреблении Adverbios Circunstanciales и Adverbios Modales.

22. Сравните употребление Futuro Imperfecto de Subjuntivo и Futuro Imperfecto de Subjuntivo.

23. Проанализируйте употребление Presente de Subjuntivo I, II и II типов.

24. Проанализируйте употребление Condicional I и II.

25. Составьте предложения в Preterito Perfecto de Indicativo и Preterito Imperfecto de Indicativo.Сравните их употребление.

Задания 3 типа.

1) Выберите адекватную форму слова в скобках для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1. ¿(Volver) Juan y José después?
2. Pablo, ¿(visitar) San Petrsburgo el verano que viene?
3. Mañana mis amigos me (hacer) un regalo.
4. El próximo domingo nosotros (leer) tu carta.
5. El año que viene vosotros (ser) alumnos del quinto grado.
6. ¿Quiénes mañana (aprender) la poesía?

7. El mes que viene todos (celebrar) muchas fiestas.

8. Pronto yo (decir) la verdad a mis padres.

2)Выберите релевантное языковое средство неофициального регистра общения для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1. Al día siguiente mis padres (regresan, regresarán) tarde.

2.¿Quién (tiene, tendrá) tiempo ahora?

3. A nosotros nos (gustan, gusta) los dibujos animados.

4. Hoy (hará, hace) frío.

5. El próximo domingo mi amigo (va, irá) al museo.

6. Cada mañana yo (tomaré, tomo) té con limón.

7. Pronto (salimos, saldremos) del colegio para ir a casa.

8. Al día siguiente mis padres (regresan, regresarán) tarde.

9.¿Quién (tiene, tendrá) tiempo ahora?

10. A nosotros nos (gustan, gusta) los dibujos animados.

3) Выберите релевантное языковое средство, поставив глаголы в скобках в подходящую грамматическую форму для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1. Luego (salimos, saldremos) de nuestra casa.

2.¿Quién (falta, faltará) hoy?

3. El lunes que viene Ana y Teresa (compran, comprarán) las tarjetas de felicitación.

4. Ahora Alonso (estará, está) en casa y después (va, irá) al patio.

5. Mañana mis amigos y yo (vemos, veremos) el espectáculo.

6. A veces tú (tendrás, tienes) buenas notas en español.

7. Hoy (hará, hace) sol.

8. El próximo domingo mi amigo (va, irá) al museo.

9. Cada mañana yo (tomaré, tomo) té con limón.

10. Pronto (salimos, saldremos) del colegio para ir a casa.

4**)** Прочитайте текст. Используйте подсказки, чтобы сформулировать вопросы об жизни писателя Javier Marías, выбрав дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с заданным коммуникативным контекстом и используя этикетные формулы устного общения на испанском языке. Ответьте на вопросы, выбирая релевантную информацию из текста.

Javier Marías (España)

Nació en Madrid en 1951 y es hijo del filósofo y catedrático Julián Marías. Estudió Filosofía y Letras. Ha sido profesor en Oxford y en la Universidad Complutense de Madrid. En 1971 apareció Los dominios del lobo, que el autor había escrito con 17 años. Juan Benet apadrinó esta obra. Antes de la aparición de esta juvenil novela, Marías ya había escrito algún relato (como La vida y la

muerte de Marcelino Iturriaga, incluido en Mientras ellas duermen y escrito con 15 años). Corazón tan blanco supuso su consagración como novelista. Es, probablemente, su mejor obra y ha sido traducida a decenas de idiomas. En Alemania y Francia alcanzó un gran éxito. Su siguiente novela, aparecida en 1994, Mañana en la batalla piensa en mí (título tomado de un verso de Shakespeare, al igual que Corazón tan blanco), consiguió numerosos premios en Europa y América. Además de su actividad como novelista y cuentista, ha publicado artículos, antologías e importantes traducciones que también han sido reconocidas y galardonadas, como su versión del Tristam Shandy de Sterne. Entre sus predilecciones literarias se encuentran Juan Benet, William Faulkner, Vladimir Nabokov, Lawrence Sterne y Joseph Conrad (del que tradujo El espejo del mar). Marías es uno de los autores que más controversia despierta en el panorama literario nacional. Tal vez es odiado por haber logrado lo que cualquier escritor sueña y desea: agradar a la crítica nacional e internacional y al público, además congregar largas colas de lectores en busca de su dedicatoria.

5) Подготовьте связное, структурированное высказывание с целью межкультурной коммуникации и преодоления межкультурных стереотипов по теме «Латиноамериканские танцы», используя разнообразные языковые средства испаского языка для выражения своих мыслей. Время выполнения задания – 20 минут. Время воспроизведения монолога – 4–5 минут.

6 семестр

Задания 1 типа

1. Употребления оборотов: Al + infinitivo; del + infinitivo; por + infinitivo; a medio + infinitivo; sin + infinitivo; con + infinitivo; con sólo + infinitive.
2. Употребления наречий: Muy и tan.
3. Употребления неопределенных местоимений: otro, cada.
4. Употребления наречий: Mucho, poco, tanto.
5. Употребления предлогов: Entre и hasta.
6. Дайте определение Nombres del género común и Nombres del género epiceno.
7. Употребления абвербальных оборотов: De buen grado de и buena gana.
8. Употребления абвербальных оборотов: De mala gana и de mal grado.
9. Употребления абвербальных оборотов: En vano и en balde.
10. Употребления абвербальных оборотов: A diestro y siniestro и a tontas y a locas.
11. Употребления отрицаний: nadie, ninguno (-a).
12. Употребления оборотов: «Más ... que», «menos ... que».
13. Употребления отрицательной и утвердительной формы Imperativo.
14. Употребления глаголов: saber и conocer.
15. Употребления глаголов: ser и estar.
16. Употребления глаголов: haber, hacer и tener.

17. Употребления разных конструкций с глаголом tener.

18. Дайте определение Presente de Subjuntivo и Presente de indicative.

19. Дайте определение Pretérito indefinido de Indicativo и Pretérito imperfecto de indicativo.

20. Дайте определение Pronombres relativos и Pronombres indefinidos.

21. Дайте определение Futuro perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

22. Дайте определение Potencial Compuesto и Potencial Simple.

23. Дайте определение Imperfecto de Subjuntivo I и II.

24. Дайте определение Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto, Pretérito Perfecto и Pretérito Pluscuamperfecto.

25. Дайте определение Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo, Pretérito perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

Задания 2 типа

1. Поясните разнизу в употреблении оборотов al + infinitivo; del + infinitivo; por + infinitivo; a medio + infinitivo; sin + infinitivo; con + infinitivo; con sólo + infinitive.

2. Сравните употребление наречий muy и tan.

3. Сравните употребление неопределенных местоимений otro cada.

4. Поясните разнизу в употреблении наречий mucho, poco, tanto.

5. Поясните разнизу в употреблении предлогов entre и hasta.

6. Проанализируйте употребление Nombres del género común и Nombres del género epiceno.

7. Охарактеризуйте разницу в употреблении абвербальных оборотов de buen grado de и buena gana.

8. Охарактеризуйте разницу в употреблении абвербальных оборотов de mala gana и de mal grado.

9. Охарактеризуйте разницу в употреблении абвербальных оборотов en vano и en balde.

10. Охарактеризуйте разницу в употреблении абвербальных оборотов a diestro y siniestro и a tontas y a locas.

11. Проанализируйте употребление слов nadie, ninguno (-a).

12. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов «más ... que», “menos ... que”.

13. Сравните употребление отрицательной и утвердительной форм Imperativo.

14. Проанализируйте употребление глаголов saber и conocer.

15. Проанализируйте употребление глаголов ser и estar.

16. Проанализируйте употребление глаголов haber, hacer и tener.

17.Сравните употребление различных конструкций с глаголом tener.

18. Проанализируйте употребление Presente de Subjuntivo и Presente de indicative.

19. Охарактеризуйте разницу в употреблении Pretérito indefinido de Indicativo и Pretérito imperfecto de indicativo.

20. Сравните употребление Pronombres relativos и Pronombres indefinidos.

21. Проанализируйте употребление Futuro perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

22. Сравните употребление Potencial Compuesto и Potencial Simple.

23. Сравните употребление Imperfecto de Subjuntivo I и II.

24. Проанализируйте употребление Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto, Pretérito Perfecto и Pretérito Pluscuamperfecto.

25. Проанализируйте употребление Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo, Pretérito perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

Задания 3 типа.

1) Выберите адекватную форму слова в скобках для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1._____ (el mes que viene, ahora) tendremos las vacaciones.

2._____ (cada día, al día siguiente) escribimos y leemos en clase.

3._____ (el año que viene, siempre) visitaremos España.

4._____ (pronto, hoy) escribimos el trabajo de control.

5._____ (todos los días, pasado mañana) hará sol.

6._____ (pronto, hoy) escribimos el trabajo de prueba.

7._____ (todos los días, pasado mañana) llueve.

8._____ (el mes que viene, ahora) tendremos las vacaciones.

2)Выберите релевантное языковое средство неофициального регистра общения для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1. Siempre (te despiertas, te despertarás) temprano. 2. De lo dicho yo (deducir) que ellos pierden el tiempo en vano. 3. Te (ofrecer) mi colección de sellos. 4. Las condiciones geográficas (influir) en el desarrollo de la agricultura. 5. La juventud no (huir) de los caminos difíciles. 6. Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre. 7. El progreso técnico (contribuir) al mejoramiento del bienestar de todos los ciudadanos. 8.El mes que viene todos (celebrar, conmemorar) muchas fiestas.

3) Выберите релевантное языковое средство, поставив глаголы в скобках в одну из грамматических форм la forma de infinitivo и -ing для формулирования семантически и структурно связного высказывания на

испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1. Siempre (te despiertas, te despertarás) temprano.
2. Luego (salimos, saldremos) de nuestra casa.
3.¿Quién (falta, faltará) hoy?
4. El lunes que viene Ana y Teresa (compran, comprarán) las tarjetas de felicitación.
5. Ahora (estará, está) en casa y después (va, irá) al patio.
6. Mañana mis amigos y yo (vemos, veremos) la película.
7. A veces tú (tendrás, tienes) buenas notas en español.
8. Pronto (salimos, saldremos) del colegio para ir a casa.

4**)** Прочитайте текст. Используйте подсказки, чтобы сформулировать вопросы об истории Карриды, выбрав дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с заданным коммуникативным контекстом и используя этикетные формулы устного общения на испанском языке. Ответьте на вопросы, выбирая релевантную информацию из текста.

El Arte de torear está arraigado en España desde hace muchos siglos. Ya en las prehistóricas pinturas rupestres se pueden observar dibujos de toros. Desde estos primeros contactos con el toro, se fue desarrollando poco a poco el arte de torear, hasta llegar a lo que hoy en día conocemos como La Lidia del toro bravo, variedad bovina que evolucionando desde razas de toros egipcios y uros europeos, han convertido al toro bravo español en una raza única y presente tan sólo en la Península Ibérica, sur de Francia y en Hispanoamérica.

El toreo como hoy lo conocemos se remonta a finales del siglo XVII y principios del XVIII, evolucionando desde distintas escuelas, entre las que destacaron la Sevillana y la Navarra. En 1701, durante el viaje que realiza Felipe V hizo a España para tomar posesión del trono, se celebra en su honor en Bayona una corrida de toros navarros en la que se comienzan a ver los lances de capa de El Licenciado de Falces (magistralmente inmortalizado por Goya en un aguafuerte), origen del actual toreo de capote que hoy conocemos.

5) Подготовьте связное, структурированное высказывание с целью межкультурной коммуникации и преодоления межкультурных стереотипов по теме «Танцы в провинциях Аргентины», используя разнообразные языковые средства испаского языка для выражения своих мыслей. Время выполнения задания – 20 минут. Время воспроизведения монолога – 4-5 минут.

7 семестр

Задания 1 типа.

1. Дайте определение Infinitivo Simple Infinitivo Compuesto.

2. Употребления оборотов: Al + infinitivo, despúes de + infinitivo и acusativo con infinitivo.

3. Употребления оборотов: Acabar de + Infinitivo, Volver a + Infinitivo и Necesitar + Infinitivo.

4. Употребления оборотов: Tener + que + infinitive и Tener + de + infinitivo. Сравните употребления оборотов.

5. Употребления оборотов: Ponerse + a + Infinitivo, Echar + a + infinitive, Echarse + a + infinitive, Romper + a + infinitivo.

7. Употребления оборотов: Dejar + de + infinitive, Terminar + de + infinitivo и Cesar + de + infinitvo.

8. Употребления оборотов: Soler + a + infinitivo и Acostumbrar + infinitivo.

9. Употребления оборотов: Querer + infinitivo и Desear + infinitivo.

10. Употребления предлогов: Ante и bajo.

11. Употребления отрицаний: nada, nadie, ninguno.

12. Употребления конструкций: Llevar + Gerundio и estar + Gerundio.

13. Употребления конструкций: tener + Participio, dejar + Participio и llevar Participio.

14. Употребления конструкций: Estar+Gerundio и estar+ Participio.

15. Употребления конструкций: Tener + Participio и tener + Gerundio.

16. Употребления конструкций: estar + gerundio seguir, continuar + gerundio ir, andar + gerundio.

17. Употребления неопределенных местоимений: Algo, Alguien и Alguno.

18. Употребления указательных местоимений: Esto и Eso.

19. Употребления двойственных отрицаний: Tambiem и tampoco.

20. Составьте предложения с составными сказуемыми, неизменяемые глагольные формы должны быть в инфинитиве и герундии. Сравните их употребление.

21. Дайте определение Futuro perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

22. Дайте определение Potencial Compuesto и Potencial Simple.

23. Дайте определение Imperfecto de Subjuntivo I и II.

24. Дайте определение Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto, Pretérito Perfecto и Pretérito Pluscuamperfecto.

25. Дайте определение Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo, Pretérito perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

Задания 2 типа.

1.Сравните употребление Infinitivo Simple Infinitivo Compuesto.

2. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов al + infinitive, despúes de + infinitivo и acusativo con infinitive.

3. Сравните употребление оборотов Acabar de + Infinitivo, Volver a + Infinitivo и Necesitar + Infinitivo.

4. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Tener + que + infinitive и Tener + de + infinitivo.

5. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Ponerse + a + Infinitivo, Echar + a + infinitive, Echarse + a + infinitive, Romper + a + infinitivo.

7. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Dejar + de + infinitive, Terminar + de + infinitivo и Cesar + de + infinitvo.

8. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Soler + a + infinitivo и Acostumbrar + infinitivo.

9. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Querer + infinitivo и Desear + infinitivo.

10. Проанализируйте употребление предлогов ante и bajo.

11. Составьте предложения с nada, nadie, ninguno. Проанализируйте разницу в употреблении.

12. Проанализируйте разницу в употреблении конструкций llevar + Gerundio и estar+Gerundio.

13. Составьте прдложения с tener + Participio, dejar + Participio и llevar Participio. Проанализируйте разницу в употреблении конструкций.

14. Проанализируйте разницу в употреблении estar+Gerundio и estar+ Participio.

15. Проанализируйте разницу в употреблении tener + Participio и tener + Gerundio.

16. Составьте прдложения с конструкциями estar + gerundio seguir, continuar + gerundio ir, andar + gerundio. Проанализируйте разницу в их употреблении.

17. Составьте прдложения с неопределенными местоимениями Algo, Alguien и Alguno. Проанализируйте разницу в их употреблении.

18. Проанализируйте разницу в употреблении Esto и Eso.

19. Охарактеризуйте разницу в употреблении tambiem и tampoco (двойственное отрицание).

20. Составьте предложения с составными сказуемыми, неизменяемые глагольные формы должны быть в инфинитиве и герундии. Сравните их употребление.

21. Проанализируйте употребление Futuro perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

22. Сравните употребление Potencial Compuesto и Potencial Simple.

23. Сравните употребление Imperfecto de Subjuntivo I и II.

24. Проанализируйте употребление Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto, Pretérito Perfecto и Pretérito Pluscuamperfecto.

25. Проанализируйте употребление Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo, Pretérito perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

Задания 3 типа.

1) Выберите адекватную форму слова в скобках для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в

соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

No es exagerado decir que el mundo se ha convertido en una aldea global. Métodos modernos

(comunicar) han hecho que el mundo sea mucho más pequeño y los problemas que enfrentamos como 2) …

(contaminar) no se limitan a este país. El 3) … (destruir) de las selvas tropicales en Brasil es de todos

problema y el 4) … (hambre de hambre) que es común en muchos países africanos es un desafío para Europa

demasiado. El 5) … (extinto) de especies raras es un 6) … (trágico) para el planeta como un todo y el agotamiento

de suministros de petróleo sacudirá el 7) … (encontrado) de la economía mundial. El 8) … (proteger) del medio ambiente es responsabilidad de todas las naciones, ricas y pobres. Sin embargo, económica incontrolada 9) …

(competir) entre naciones fuertes y débiles conduce a la 10) … (crear) de mayor desigualdad entre

las naciones ricas y pobres del mundo.

2) Выберите релевантное языковое средство, поставив глаголы в скобках в одну из грамматических форм la forma de infinitivo и -ing для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом с целью осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

1. Luego Manolo (pasear) con su perro.
2. Mañana la niña y sus padres (jugar) juntos.
3. Yo te (llamar) el próximo sábado.
4. Lola, ¿cuándo (volver) a casa mañana?
5. Mis amigos (celebrar) el cumpleaños el próximo domingo.
6. El martes que viene nuestra clase (ir) de excursión.
7. ¿Quién me (ayudar) mañana?
8. Nosotros (ir) al cine el domingo que viene.

3) Прочитайте текст. Выберите адекватную форму слова в скобках неофициального регистра общения для формулирования семантически и структурно связного высказывания на испанском языке в соответствии с коммуникативным контекстом для осуществления межкультурного диалога в общей сфере общения:

En la caja

¿Qué necesitas para convertirte en 1) …… (éxito) Personalidad de la televisión? Las personas que son 2)

…… (habitual) elegido para organizar programas de concurso de televisión y programas de chat parecen tener pocos 3)

……..…….. (de calidad) para el trabajo, aparte de tener un 4).....… (atraer) apariencia; en el caso de las mujeres, esto a menudo significa ser rubio y

5) ……..….. (belleza).

4) Подготовьте связное, структурированное высказывание с целью межкультурной коммуникации и преодоления межкультурных стереотипов по теме «Храмы Империи Инков», используя разнообразные языковые средства испаского языка для выражения своих мыслей. Время выполнения задания – 20 минут. Время воспроизведения монолога – 4-5 минут.

5**)** Прочитайте текст. Используйте подсказки, чтобы сформулировать вопросы об истории испанского кино, выбрав дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с заданным коммуникативным контекстом и используя этикетные формулы устного общения на испанском языке. Ответьте на вопросы, выбирая релевантную информацию из текста.

Pedro Almodóvar (1949-), director de cine español. El éxito de sus películas en todo el mundo le ha consagrado, a partir de la década de 1980, como uno de los cineastas más sólidos del panorama cinematográfico español.Pedro Almodóvar nació en Calzada de Calatrava (Ciudad Real) el 25 de septiembre de 1949. A los 17 años se trasladó a Madrid, y trabajó varios años como empleado de la Compañía Telefónica. Destacado representante del movimiento conocido como la "movida madrileña", después de varios cortometrajes realizó su primera película, Pepi, Luci, Bom y otras chicas del montón (1980).

En ¿Qué he hecho yo para merecer esto? (1984), su cuarta película, realizó un retrato memorable de una maltratada, pero indomable, ama de casa, magistralmente interpretada por Carmen Maura, que también protagonizaría sus dos siguientes producciones, La ley del deseo (1986) y Mujeres al borde de un ataque de nervios (1987). Esta última, en la que abandona su mundo habitual de personajes marginales, es una frenética comedia en la que refleja muy bien el mundo y los personajes de la España de la década de 1980 en pleno auge económico y social, la nueva España surgida tras la muerte del general Francisco Franco. Además de ser uno de los mayores éxitos de público de la historia del cine español, Mujeres al borde de un ataque de nervios fue nominada al Oscar en 1988 a la mejor película extranjera. átame (1989) y Tacones lejanos (1991), protagonizadas por Victoria Abril, supusieron una nueva vuelta de tuerca en el mundo de Almodóvar. Kika (1993), historia de una coqueta maquilladora, interpretada por Verónica Forqué, tuvo una dispar acogida, por la carga misógina que según algunos contenía.

8 семестр

Задания 1 типа.

1. Complemento de objeto directo (OD). Употребления.
2. Complemento de objeto indirecto (OI). Употребления.
3. Дайте определение conjunciones Y – O - E.
4. Дайте определение Pretérito Imperfecto.

5. Дайте определение Pretérito Indefinido.

6. Употребления конструкций долженствования (Личные и Безличные)

7. Tener que и Deber. Употребления глаголов долженствования.

8. Hay que и Hace falta. Употребления конструкций долженствования.

9. Дайте определение глагольных конструкций с инфинитивом. Pretérito pluscuamperfecto и Pretérito anterior.

10. Futuro perfecto de subjuntivo Дайте определение.

11. Дайте определение Voz Pasiva.

12. Дайте определение Voz Pasiva Refleja.

13. Употребления Voz Pasiva Analítica de proceso.

14. Употребления Voz Pasiva Analítica de estado (resultado).

15. Употребления Pretérito Perfecto de Subjuntivo I и II.

16. Дайте определение Imperfecto de Subjuntivo I и II типов.

17. Дайте определение предлоги llevar, desde hace, hace que.

18. Дайте определение предлоги que, donde, cuando, cuanto.

19. Дайте определение предлоги como, que, cual.

20. Употребления Participio Presente.

21. Дайте определение предлоги nada, nadie, ninguno.

22. Дайте определение llevar + Gerundio.

23. Употребления tener + Participio.

24. Употребления estar + Participio.

25. Употребления Tener + Participio.

Задания 2 типа.

1.Сравните употребление Complemento de objeto directo (OD) и Complemento de objeto indirecto (OI).

2. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов conjunciones Y – O – E.

3. Сравните употребление оборотов Acabar de + Infinitivo, Volver a + Infinitivo и Necesitar + Infinitivo.

4. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Tener + que + infinitive и Tener + de + infinitivo.

5. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Ponerse + a + Infinitivo, Echar + a + infinitive, Echarse + a + infinitive, Romper + a + infinitivo.

7. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Dejar + de + infinitive, Terminar + de + infinitivo и Cesar + de + infinitvo.

8. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Soler + a + infinitivo и Acostumbrar + infinitivo.

9. Охарактеризуйте разницу в употреблении оборотов Querer + infinitivo и Desear + infinitivo.

10. Проанализируйте употребление предлогов ante и bajo.

11. Составьте предложения с nada, nadie, ninguno. Проанализируйте разницу в употреблении.

12. Проанализируйте разницу в употреблении конструкций llevar + Gerundio и estar+Gerundio.

13. Составьте прдложения с tener + Participio, dejar + Participio и llevar Participio. Проанализируйте разницу в употреблении конструкций.

14. Проанализируйте разницу в употреблении estar+Gerundio и estar+ Participio.

15. Проанализируйте разницу в употреблении tener + Participio и tener + Gerundio.

16. Составьте прдложения с конструкциями estar + gerundio seguir, continuar + gerundio ir, andar + gerundio. Проанализируйте разницу в их употреблении.

17. Составьте прдложения с неопределенными местоимениями Algo, Alguien и Alguno. Проанализируйте разницу в их употреблении.

18. Проанализируйте разницу в употреблении Esto и Eso.

19. Охарактеризуйте разницу в употреблении tambiem и tampoco (двойственное отрицание).

20. Составьте предложения с составными сказуемыми, неизменяемые глагольные формы должны быть в инфинитиве и герундии. Сравните их употребление.

21. Проанализируйте употребление Futuro perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

22. Сравните употребление Potencial Compuesto и Potencial Simple.

23. Сравните употребление Imperfecto de Subjuntivo I и II.

24. Проанализируйте употребление Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto, Pretérito Perfecto и Pretérito Pluscuamperfecto.

25. Проанализируйте употребление Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo, Pretérito perfecto de subjuntivo и Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

Задания 3 типа.

1.Поставьте сравнительные наречия

EL QUE MÁS, MENOS QUE, MEJOR QUE, MÁS QUE, TANTO COMO, MÁS...QUE.

El Progreso:
No hay duda, hoy se vive muchísimo _____ antes. Más deprisa, más activa y locamente, pero simplemente mejor. Bueno, no lo sé realmente.
Nosotros ganamos _____ nuestros abuelos, pero también ellos gastaban _____ nosotros. Pero ¿se compra la felilcidad con dinero? No, creo que nuestros abuelos eran tan felices como nosotros, aunque no tenían _____ nosotros.
Por una parte, actualmente la gente trabaja _____ la gente de la generación anterior, con eso de la tecnología, las máquinas, los ordenadores, etc. En todo caso, el ambiente es _____ agradable y el tiempo _____ corto _____ antes. En segundo lugar, la gente tiene _____ tiempo libre _____ antes y puede disfrutar

más de él, porque hay _____ posibilidades _____ hace unos años.
Quizá la parte negativa del progreso, es que la vida material es _____ importante para nosotros _____ para nuestros antepasados. Ganar dinero ya no es una cuestión de necesidad. Entre los hombres el que tiene poco quiere _____ el que tiene mucho, el que tiene mucho quiere tener más, y _____ quiere todavía más, quiere ser _____ tiene de todos.

2.Поставьте глагол в форме Imperfecto de Subjuntivo

¿TÚ O USTED?

Antes en España los padres no les permitían a los hijos que los (tutear) _____.
Los abuelos y los padres les exigían a los niños que les (mostrar) _____ respeto, por eso, preferían que los (tratar) _____ de usted. Cuando los niños crecían, los padres les pedían que los (llamar) _____ "padre o madre" porque no les gustaba que los hijos mayores les (decir) _____ "papá o mamá".
En el colegio no era posible que los alumnos (tratar) _____ de tú a los maestros. En los institutos era recomendable que los profesores (guardar) ____ distancia entre los alumnos y se les exigía a los alumnos que (respetar) ____ a sus profesores.
Entre los colegas de trabajo tampoco era normal que (haber) _____ mucha confianza. Al jefe había que mostrarle mucho respeto y no se le permitía a nadie que lo (tutear) _____.

3. Вставьте глаголы в нужном времени.

PLANES PARA MI FUTURO

¡Hola a todos!

Me llamo Isabel y soy una estudiante española que ahora piensa mucho en su futuro. Mi novio se llama Manuel. Salimos juntos hace tres años y nos va bien.

Actualmente los dos (estudiar) (1)…… en la universidad de Toledo; yo estudio Bellas Artes y Manuel Educación Física. Suponemos que (terminar) (2)……. el año próximo. Y, cuando nosotros (acabar) (3)…… de estudiar, (tener) (4)……. que buscar trabajo y después (casarse) (5)…….

La verdad es que ahora no tenemos dinero, pero si lo (tener) (6)……., (independizarse) (7)…… de nuestros padres y (poder) (8)……. vivir juntos. Yo no creo que (poder) (9)……. vivir como profesora de arte pues es muy difícil (encontrar) (10)……..trabajo en esa especialidad. Posiblemente (trabajar) (11)…… como administrativa en el negocio de mis padres. Ellos tienen un gran supermercado y siempre me piden que les (ayudar)(12)…… Pero Manuel no está satisfecho con esta idea y

le gustaría que yo (trabajar) (13)…….. en algo relacionado con el Arte.

El año pasado les (rogar) (14)…….. a mis padres que me (permitir) (15)…….. estudiar en Salamanca pero ellos me (responder) (16) ……. que era mejor que (estudiar) (17) …….. en Toledo, pues así (estar) (18) …….. más cerca de mi familia.

Antes de que (empezar) (19)…… el nuevo curso, Manuel y yo (ir) (20)…… de vacaciones a la costa levantina durante unos días. Tenemos pensado visitar Alicante y Valencia y quizás (visitar) (21)…… también parte de Murcia. Claro que todo depende del dinero que (tener) (22)…….. Estamos seguros de que este viaje nos (gustar) (23)…….. aunque es posible que no (hacer) (24)……. buen tiempo.

Y después, cuando (terminar) (25)……. las vacaciones, (tener) (26)…….. que empezar un nuevo curso. Yo soy una buena estudiante y seguramente (finalizar) (27)…… mis estudios pero Manuel tiene miedo de no (aprobar) (28)…….. sus exámenes. Lo verdaderamente importante es que nosotros (conseguir) (29)…….. un buen trabajo cuando (terminar) (30)…….. nuestros estudios. ¡Qué lástima que Manuel no (acabar) (31)…….. sus estudios el año pasado porque ahora (poder) (32)…… estar trabajando en un club de tenis muy importante!

Todos nuestros amigos nos animan para que (casarse) (33)…….. en cuanto nosotros (acabar) (34)…….. nuestros estudios. Pero nosotros sabemos que es difícil que (poder (35)……. casarnos. Sólo lo haríamos en el caso de que (tener) (36) …… un trabajo fijo.

Seguro que los dos (encontrar) (37)…….un buen trabajo muy pronto. Pero somos optimistas y tenemos esperanzas en nuestro futuro. Tan pronto como (cobrar) (38)……. nuestros primeros sueldos, (alquilar) (39)……. un buen apartamento y (casarnos) (40)…… .

4.Поставьте глагол в форме Imperfecto de Subjuntivo и potencial simple

1. Tobías (donar) ____ todo su dinero a Greenpeace, si (ganar) _____un millón de euros en la lotería.
2. Mis colegas se (ir) _____ a trabajar 10 años a otro país, si su empresa se lo (proponer)_____.
3. Luis Miguel (grabar) _____un disco con Madonna, si ella se lo (pedir) _____.
4. Yo (hacer) _____vacaciones en el espacio, si (ser) _____posible.
5. Ligia (casarse) _____se inmediatamente, si (encontrar) _____a su pareja

ideal.
6. Tú (aceptar) _____ser presidente, si el gobierno de tu país te lo (pedir) _____.
7. Raúl (aprender) _____polaco, si su escuela le (dar) _____una beca para aprender.
8. Yo no (cazar) _____animales salvajes, si (estar) _____solo en una isla desierta, preferiría comer cocos y plátanos.
9. Lucía se (pintar)_____ el pelo de verde, si (estar)_____ de moda.
10. Si (tener)_____ dolor de cabeza, me (tomar)_____ una aspirina.

5.Поставьте сослагательное наклонение

EDUCACIÓN ESTRICTA

Cuando yo era niña mis padres me decían que nunca (abrir) _____ la puerta de una habitación sin antes tocar y preguntar, si podía entrar. Me prohibían que (hablar) _____ cuando hablaban los mayores. No querían que me (levantar) _____ de la mesa hasta que todos (terminar) _____ de comer. Les molestaba que mi hermano y yo (correr) dentro de la casa, por eso, nos pedían que (salir) _____ a jugar al jardín. Por supuesto, no estaba permitido que (jugar) _____

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений в области русского языка и культуры делового общения. Дисциплина обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, в том числе и в сфере деловых отношений; формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка; знакомит студентов со спецификой делового общения, основными функциями и средствами делового общения, помогает овладеть жанрами письменной деловой речи, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс делового общения и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- развитие у студентов умения оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении,
- обобщение, систематизация и углубление знаний о нормах русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная)
- изучение особенностей построения текстов документов;

- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;
- формирование умения использовать знания техники аргументации в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность, логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)	правильно произносить акцентологически трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в зависимости от стилевой принадлежности текста	анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)	создания устных и письменных текстов, построенных в соответствии с коммуникативным и задачами и сферой общения, в том числе деловой	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	2	2								5	Участие в семинаре в диалоговом режиме/5
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	4		2				2			5	Участие в тренинге №1 /10 Участие в тренинге№2/10 Тест/10
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	2						2			5	Участие в тренинге/10
Тема 4. Стили речи.	4						2			5	Участие в тренинге/10 Эссе/10
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	2						2			5	Участие в тренинге/10
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	2							2		5	Участие в дидактической игре/10
Тема 7. Основы риторики.	3			3			2			4	Отчет по ситуационному практикуму/5 Участие в тренинге/10
Всего:	**19**	**2**	**2**	**3**			**10**	**2**		**34**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Культура речи и ее слагаемые

Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты. Современный русский язык начала XXI века: основные тенденции развития и трансформации

Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы владения грамотной речью

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы русского языка. Речевые ошибки и способы их устранения. Лексические нормы. Термины как основа специального языка. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры. Особенности образования и употребления отдельных частей речи: анализ наиболее распространенных ошибок. Синтаксические нормы. Основные нарушения синтаксических норм.

Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.

Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.

Тема 4. Стили речи.

Функциональные стили русского литературного языка. Основные жанры, черты, сфера функционирования официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля.

Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного стиля. Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Требования к стилю и оформлению научно-учебных работ (реферат, курсовая, дипломная работа).

Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.

Художественный стиль речи и его особенности.

Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.

Документ как способ реализации письменной деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.) Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения.

Специфика делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Барьеры в общении: барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры.

Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование).

Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи.

Тема 7. Основы риторики.

Понятие риторики. Риторический канон. Этапы работы над публичным выступлением. Композиция речи. Ораторский стиль. Культура взаимодействия оратора и аудитории. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки. Совершенствование навыков устной речи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, дидактические игры, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении семинара

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга.

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает

использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и получают от него обратную связь по результатам своей работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме

Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом:

Вступление преподавателя должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой он должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение (диалог) целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. Объем эссе – не менее 350 слов.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Участие в семинаре в диалоговом режиме
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения	Речевые ошибки и способы их устранения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Участие в тренинге Выполнение теста

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
грамотной речью.		Подготовка к тесту, тренингу	
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	Характеристика основных качеств культурной речи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу	Участие в тренинге
Тема 4. Стили речи.	Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу, написание эссе.	Участие в тренинге эссе
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.)	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу.	Участие в тренинге
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование). Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к дидактической игре	Участие в дидактической игре
Тема 7. Основы риторики.	Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, к участию	Участие в тренинге Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
		в тренинге	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Авдеева Г.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Авдеева Г.А., Фомина Ю.А., Чудакова Н.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 260 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/149928.

2.Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. Ю. Авдевнина, А. М. Абрамова, В. В. Девяткина [и др.]; под редакцией Е. А. Елиной, О. В. Нагога. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-7924-2055-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151687.html

Дополнительная литература:

1. 1.Тарасенко Т.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Тарасенко Т.В., Макарова М.А. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. — 181 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149784.html

2. Рудометова, С. М. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических специальностей / С. М. Рудометова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-9935-0470-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152090.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.	http://www.gramota.ru/
2.	Культура письменной речи. Русский язык и литература	http://gramma.ru/
3.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	www.slovari.ru
4.	Национальный корпус русского языка; обладает сервисом анализа частотности слова / выражения, в том числе по годам.	http://www.ruscorpora.ru/new/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в тренинге	9–10 – студент выполнил все задания тренинга, не допустив ошибок или допустив 1 ошибку, ответил полно и аргументировано на все вопросы преподавателя; 7–8 - студент выполнил все задания тренинга, допустив 2-3 ошибки, недостаточно полно аргументировал излагаемую позицию; 4–6 –. студент выполнил все задания тренинга, допустив 4-5 ошибок, не смог корректно и полно ответить на вопросы преподавателя; 1–3 – студент выполнил не менее половины заданий тренинга, допустив более 5 ошибок, не смог ответить на вопросы преподавателя; 0 – студент не участвовал в тренинге.
2.	Эссе	8–10 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, структуре, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы логичны и обоснованы, не более 1–2 речевых ошибок; 5–7 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы недостаточно обоснованы, не более 3-4 речевых ошибок; 3–5 – тема раскрыта не в полном объеме, не вполне соответствует требованиям к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, неполнота аргументации собственной точки зрения, не более 5 речевых ошибок; 1–2 – тема раскрыта только частично, более 6 речевых и логических ошибок; 0 – эссе не написано, либо содержит заимствования, написано не самостоятельно.
3.	Тест	10–0-1 ошибка; 9–1 ошибка; 8–2 ошибки; 7–3 ошибки; 6–4 ошибки; 5–5 ошибок; 4–6 ошибок; 3–7 ошибок; 2 -1–8 ошибок; 0 – более 8 ошибок.
4	Семинар в диалоговом режиме	5 - обучающийся изучил необходимую литературу и исчерпывающе ответил на вопросы к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		изучаемой темы; 4- обучающийся изучил необходимую литературу и ответил на большую часть вопросов к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы; 3 – обучающийся изучил часть необходимой литературы, ответил на 50–60% вопросов по семинару, участвовал в дискуссии; 2 – обучающийся ответил на 30–40% вопросов к семинару, участвовал в дискуссии, но выводы недостаточно обоснованы; 1 - обучающийся ответил только на 10–20 % вопросов к семинару, не участвовал в обсуждении всех вопросов.
5.	Дидактическая игра	10–9 – активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, а также применение знаний культуры речи; 8-7 - активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленные при этом знание правил культуры речи, логика и аргументированность в решении поставленной задачи; 6-5 –участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 1-2 ошибок, связанных с нарушениями норм культуры речи; 4-3 – участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 3-4 ошибок, связанные с нарушениями норм культуры речи; 1-2 - участие в процессе игры в соответствии заранее определенной роли, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, допущено 5-6 нарушений норм культуры речи.
6.	Ситуационный практикум	5- участник практикума подготовил аргументированное выступление, продемонстрировав усвоение знаний и умений, в выступлении не более 1 речевой ошибки; 4 – участник практикума в целом подготовил аргументированное выступление, хотя допустил некоторые логические неточности, 1-2 речевые ошибки; 3 – обучающийся принял участие в практикуме, однако совершил 3-4 речевые и/или логические ошибки в построении текста выступления; 2-1 – обучающийся принял участие в практикуме, однако выполнил задание менее, чем на 50 %, допустил 4-5 речевых и /или логических ошибок в построении текста выступления; 0– обучающийся не принимал участие в практикуме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках

текущего контроля успеваемости

<u>Примерные вопросы к семинару в диалоговом режиме тема 1. «Культура речи и её слагаемые»</u>

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям.

2. Каковы основные признаки литературного языка?

3. Перечислите нелитературные формы национального языка.

4. Что такое «территориальный диалект»? Есть ли различие между понятиями «территориальный диалект» и «говор»?

5. Дайте определения понятиям «профессиональные и социальные диалекты», приведите примеры диалектизмов из вашей профессиональной сферы.

6. Что такое «просторечие»? Приведите примеры

7. Что такое молодежный сленг? По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?

·Образцы словарных статей:

ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. «*Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*

ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление, воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*

9. Расскажите об аспектах культуры речи.

<u>Примерные задания к тренингам</u>

Тренинг по теме 2 «Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью».

(*Правильная постановка ударения в словах и их использование в речи в соответствии с лексическим значением, грамотное построение предложений и выбор верных грамматических форм слов)*

Задание 1. Поставьте правильно ударения в словах и составьте с ними предложения. Студенты разделяются на группы, каждая из которых получает карточки со словами и задания. После подготовки группы озвучивают свои варианты.

Оптовый, блага, диспансер, договор; мн. договоры, звонишь, звонят, избалованный, избаловать, избалую, искра, каталог, квартал, колледж, красивее, нормировать, осведомить, принят, принята, принято, свекла, создал, создала, создало, сосредоточение, средства, танцовщица, торты, тортов, уведомить, упрочение, феномен, ходатайствовать, щавель, щавеля, эксперт, прагматичный, валовой,

валом валить, вероисповедание, ветеринария, включить, включишь, водопровод, средства, статуя, столяр, таможня, табу, танцовщица, единовременно, жизнеобеспечение, завидно, завсегдатай, закупорить, занял, заняла, заняли, запломбировать, запломбированный, исчерпать, инцидент, истекший год, каталог, квартал, километр, предприимчивый, обеспечение, облегчить, одновременный.

Задание 2. Каково значение иноязычных слов, употребляемых в области политики, экономики? В каких ситуациях их используют? В каких жанрах устной и письменной речи? Придумайте предложения с каждым из слов.

Администрирование, конфисковать, диверсификация, тренд, аутсорсинг, альтернатива, франчайзинг, тренд, экстрадиция, концессия, аннулировать, антагонизм, апелляция, дискредитировать, аудит, эмигрант, баллотироваться, бартер, беспрецедентный, брифинг, брокер, вердикт, виртуальный, грант, дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, дефолт, дивиденд, апелляция, диссидент, дистрибьютор, инвестиции, инновация, тайм-менеджмент, реноме, девальвация, корпорация, корректный, пролонгировать, аккредитовать, легализовать, легитимный, конфиденциальный, маркетинг, масс-медиа, мониторинг, мораторий, секонд-хенд, ноу-хау, де-юре, олигархия, оферта, кворум, патент, периферия, прайс-лист, прецедент, санкция, стагнация, ходатайство, консалтинг, корпоративный, коммерция, холдинг, интерактивный, дистрибьютор, риэлтор, овердрафт, стартап, коррупция, национализация, приватизация.

Задание 3.1. Склонение числительных. Прочитайте вслух данные предложения, поставив числительное в правильную форму. Необходимо это сделать быстро и без ошибок.

1. К концу 1990-х гг. Procter&Gamble являлась владельцем уже около 300 известных брендов, а потребителями ее продукции являлись более 5 млрд человек в 140 странах мира.

2. Для того чтобы повысить свои шансы на слияние и укрепить собственные позиции, компания обратилась к холдингу с предложением о финансировании, предложив ему сумму в размере 700 млрд иен.

3. Местный стадион включает более 600 зрителей.

4. Он был владельцем 1200 акций этой компании.

5. *Цена акции была понижена до 890 рублей*

Задание 3.2 Студенты делятся на две команды. Каждая из них готовит карточки с числительным и падежом, в который нужно поставить это числительное. Затем студенты обмениваются карточками. Необходимо придумать предложение с данным числительным в указанном падеже.

Например: *900 Творительный падеж. Ответ: состоялась встреча с девятьюстами студентами.*

Задание 4. Раскройте скобки, поставьте слова в правильном падеже.

1. Согласно (наша договоренность) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца.

2. Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор).

3. Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции.

4. Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада.

5. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия

Задание 5. Исправьте ошибки в конструкциях, запишите правильный вариант.

1. Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы

2. Всем нужно объяснять о роли налогов.

3. Об этом администрация указала еще в прошлом году.

4. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.

5. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.

6. Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.

7. Согласно прилагаемого списка наградить работников департамента N премией.

8. Оплата за оборудование осуществляется простым платежом.

9. Взыскать с коммерческого банка сумму, уплаченной при обращении в суд госпошлины.

10. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.

11. Все приведённые факты говорят за то, что мирные переговоры завершатся успешно.

Тренинг по теме 3 «Качества культурной речи**: **точность, логичность, уместность, богатство.»

***(**Анализ и создание текста с учётом качеств культурной речи: уместности, точности, логичности, богатства)*

Задание 1 Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнёру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

«Разрушительные слова»	**Более спокойные выражения**
Это абсурд	

«Разрушительные слова»	Более спокойные выражения
Это чёрт знает что такое	
Это не так	
Я с вами не согласен	
Я не могу принять ваши условия	
Провал	
Ужасно	

Задание 2. Какие коммуникативные качества речи нарушены в приведённых ниже предложениях? В чём причина коммуникативных неудач?

1. За два дня я влюбился в машину с первого взгляда.
2. Этого пентюха ещё учить и учить...
3. Заглавную роль сыграет молоденькая актриса.
4. Уважаемый деканат, пропала зачётка, восстановите её.
5. От ихнего бюджета толку нет кроме вреда.
6. Авторы статьи строго обсудили террористов
7. Композиция европейских сказок имеет много общего со сказками восточными.

Тренинг по теме 4. «Стили речи»

(Определение стилевой принадлежности текста, редактирование и написание текстов различных стилей)

Задание 1. Определите, к какому стилю относится текст, предложенный для анализа. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; характерная лексика; предполагаемый жанр; основные черты).

1. А. Твардовский обладает удивительным, я бы сказал, завидным даром разговаривать со своим читателем. Поэтическая речь А. Твардовского течет очень свободно, очень естественно, без всякого нажима. Она лишена той внешней поэтической условности (или даже вычурности), которая у некоторых поэтов превращает стихи в нечто надуманное, ненастоящее, нарочитое, в нечто такое, чему плохо верится и что плохо воспринимается. В то же время речь А. Твардовского на редкость точна, красочна, глубока и поэтична в самом высоком смысле.

2. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону. Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.

3. . На краю дороги стоял дуб … Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими

несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.

4. Когда я вошел в новую пустую квартиру, единственный, кто встретил меня, был старый заснеженный тополь за окном, он остался от деревенской усадьбы, которая была на этом месте, и теперь, заглядывая во второй этаж, будто сказал мне: "Здравствуй", — и от белых прекрасных ветвей его в комнату лился свет, чистый, непорочный, неподкупный.

Он был со мною всю зиму. В ту долгую, грозную для меня зиму болезни он один никогда и никуда не торопился. Я всегда его видел в окне, и своей холодной и неизменной снежной белизной он успокаивал меня.

5. Теория текста сложилась как научная дисциплина во второй половине XX в. на пересечении ряда наук – информатики, психологии, лингвистики, риторики, прагматики, семиотики, герменевтики, книговедения, социологии.

Исследователей текста (например, П. Хартманна, С. Якобсона, В. Звегинцева, М. Гвенцадзе, О. Каменскую и др.) интересует прежде всего типология текстов и потому в качестве первоочередной ставится задача разработки самих принципов классификации текстов.

Придавая большое значение типологии текста (как теоретическое, так и практическое), ученые признают, что достаточно полная и единая классификация текстов, которая отвечала бы всем требованиям, еще не создана.

6. Настоящий Федеральный закон регулирует общественные отношения, связанные со статусом русского языка как государственного языка Российской Федерации и его официальным использованием.

Закон имеет целью:

- усилить консолидирующую роль русского языка как государственного языка Российской Федерации в политической, социально-экономической и культурной сферах как способствующего сохранению единства и цельности многонационального Российского государства;

- обеспечить использование русского языка как средства межнационального общения народов России.

7. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях. По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются. Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета, счета Клиента, открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, закрываются.

8. В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 2019 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были

направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2020 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства

Задание 2. Восстановите логическую последовательность фрагмента научной статьи Баженова Ю.К., Веснина В.Р. «Предпринимательство: попытка осмысления с современных позиций» Какие особенности научного стиля Вы можете выделить? Каковы ключевые слова (3-4) в этом фрагменте?

(1) Ещё в римском праве предпринимательство рассматривалось как занятие, дело, деятельность, а под предпринимателем подразумевался человек, ведущий общественное строительство.

(2) Если обобщить современные высказывания множества авторов о предпринимательстве, то его определение сводится как инициативная деятельность, направленная на организацию ресурсов с целью получения прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг, связанная с риском их потери и имеющая целью извлечение выгоды для лица, ее осуществляющего.

(3) Развитие предпринимательства является одной из наиболее обсуждаемых проблем нашего времени.

(4) Первым российским автором, исследовавшим предпринимательство, называют И.Т. Посошкова, подготовившего в 1724 г. свой знаменитый труд – «Книгу о скудости и богатстве», который был издан лишь в 1840 году.

Задание 3. Придайте предложениям разговорного стиля литературную форму.

1. Мне от головы. 2. За 300 рублей «Докторскую». 3. С собакой за Вами? 4. Сейчас модно без рукавов. 5. Через верёвочку прыгает / моя внучка. 6. Напротив живёт /ушёл на пенсию. 7. Дома забыл чем писать. 8. Ты взял на чём загорать? 9. Возьми чем укрыться. 10. Завтра праздничную надену.11. Зимнее надо брату покупать. 12. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! 13. У мальчика температура. 14. Без слуха в училище не примут. 15. Он и второй завалил. 16. Мы заняли на машину.

Тренинг по теме 5 «Документ. Нормы письменной деловой речи»

(Создание и редактирование документов)

Задание 1. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявления.

Заявление

от студента Николаева А.И.

в деканат

юридического факультета СГУ

декану Кузнецову М.Л.

Можно уйти с занятий 23 апреля, так как мне надо срочно идти к врачу. Мне дали направление на обследование. Надеюсь, Вы согласитесь. Сергеев Андрей Викторович, студент 1 курса юридического факультета.

22.04.2020

Задание 2. Составьте самостоятельно заявление (о приеме на работу/ о предоставлении отпуска/ другой вариант)

Задание 3. Составьте предложения в официально-деловом стиле, используя стереотипные формулы:

Принимая во внимание

Довожу до Вашего сведения

Контроль возлагается

На основании изложенного

Задание 4. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.
2. Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И.А
3. Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.
4. Не могу прийти на занятия 12 мая, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.
5. Приказ №12

Студенты хорошо выступили на нашей научной конференции. Некоторые лучше всех, наградим их дипломами за лучший доклад, а остальным раздадим сертификаты участников.

Тренинг по теме 7. «Основы риторики»

«Проведение дебатов»

Студенты не знают тему дебатов заранее, преподаватель сообщает ее на занятии. У студентов есть 15 минут на подготовку, 15 минут длится выступление каждой группы в первом раунде. Студенты разделяются на 3 мини-группы: одна из которых – слушатели, которых нужно в чём-либо убедить, а две остальные группы разрабатывают речь, используя приёмы аргументации. После первого раунда студенты ролями.

Примерное задание к дидактической игре по теме 6 «Коммуникативный аспект делового общения»

«Наем сотрудников»

Студенты моделируют определенную ситуацию делового общения, распределяют роли. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и

диалогической речи. Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 человека). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

Типовое задание к ситуационному практикуму по теме 6 «Основы риторики»

«Публичное выступление»

Выберите один из афоризмов в качестве темы для выступления. Смысл афоризма должен быть вам понятен, а рассматриваемая в нем проблема – близка и интересна. Подготовьте пятиминутное выступление на практическом занятии, построив свою речь в соответствии с риторическим каноном, постарайтесь убедить аудиторию в справедливости (несправедливости) выбранного вами афористического утверждения. Слушатели оценивают выступление, аргументацию оратора, убедительность и логичность речи.

Примерные темы эссе

1. Моя будущая профессия
2. Что значит найти себя?
3. Современные писатели. О чем они хотят рассказать читателю?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Должны ли быть границы «свободы слова»?
6. «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого» (М. Бакунин)
7. Как должна выглядеть школа (университет) будущего?
8. Какую роль играет высшее образование в современном обществе?
9. «Человек создан для счастья как птица для полета!»(В.Г. Короленко)
10. Литература и политика: вопросы взаимовлияния.
11. Неизбежны ли социальные конфликты в современном обществе?
12. Что несет прогресс человечеству?
13. Образы будущего в литературе и кинематографе.
14. Проблемы общества потребления.
15. Индивидуализм или коллективное мышление?

Примерный тест

1. Согласно нормам литературного языка, принятым в условиях официального общения, ударение падает на второй слог в слове «…»

а) со-бра-ла

б) пре-ми-ро-вать

в) (ты) вклю-чишь

г) о-бле-гчить

2. Лексические нормы русского литературного языка в употреблении фразеологизмов нарушены в предложении…

а) Ваше дело гроша ломаного не стоит.

б) Наш герой сварил эту кашу, а расхлёбывать будут другие.

в) Я здесь не ко двору.

г) Телеграф открыт круглые сутки.

3. Найдите в предложениях нарушения лексических норм русского литературного языка. Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

1. Вы имеете ко всему этому непосредственное значение.
2. Рисунки получились немного неудачливые.
3. Внутренний интерьер комнаты располагает к отдыху.
4. Это предприятие было когда-то гордыней нашей Родины.

1. Выберите подходящее по смыслу слово:

1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.

2. (Референт, рефери) подбежал к месту предполагаемого падения мяча.

3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.

4. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).

5. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).

5.Установите соответствие

Слово	**Слог, на который падает ударение в слове**
А) диспансер	1
Б) ходатай	3
В) уведомить	2

6. Форма родительного падежа множественного числа существительного «…» является нормативной

а) калмыков

б) татаров
в) башкиров
г) лезгинов

7. Установите соответствие.

1) Ваше необдуманное решение сократить штат сотрудников до двухсот человек привело к самым тяжелейшим последствиям.	А) Ошибка в формообразовании существительного
2) Согревающие крема предназначены для более быстрого и качественного восстановления функций суставов, связок и мышц при растяжениях, вывихах и в результате других травм.	Б) Ошибка в формообразовании прилагательного
3) Внешнеполитическое ведомство Казахстана направило ноту своим египетским коллегам с просьбой помочь в поисках шестерых пропавших студенток.	В) Ошибка в формообразовании числительного
4) В некоторые театры Москвы невозможно попасть: перекупщики завышают цены в несколько раз, однако в кассах театров и на их официальных сайтах билеты стоят от восьмиста рублей.	Г) Ошибка в употреблении числительного

8. Выберите варианты нормативного согласования прилагательного с несклоняемым существительным:
а) военный атташе
б) талантливая маэстро
в) финская салями
г) забавное шимпанзе

9. С какими из приведённых ниже слов можно употребить числительное «двое»? Запишите выбранные слова в родительном падеже.

Слова для анализа: малыши, кресла, брюки, куртки, подруги, корреспонденты, очки, волчата, свечи, сёстры.

10. Исправьте предложения с неправильно употребленными деепричастными оборотами.

Прочитав вторично работу, мне думается, что основные мысли выражены в ней правильно.

Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами.

Возвращаясь домой, мне стало грустно.

12.Все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными в ряду «…»
а) самый глубокий – глубже – более глубже – глубочайший

б) короче – более короткий – самый кратчайший – наиболее короткий

в) более смелый – смелее – смелее всех – самый смелый

г) высший – самый высокий – наиболее высочайший – выше всех

13. Ошибка в образовании формы числительного допущена в конструкциях:

а) две тысячи восьмого года

б) с пятидесятью рублями

в) в трёхста метрах

г) более полутораста человек

14. Выберите варианты, в которых допущена ошибка в образовании формы слова.

а) опытные ТРЕНЕРЫ

б) по ОБОИМ сторонам

в) звучит не менее ГРОМКО

г) ЕЗЖАЙТЕ вперёд

д) нет ТУФЕЛЬ

15. Для какого стиля свойственно преимущественное употребление безличных, неопределенно-личных предложений и пассивных конструкций?

16. Жанром научного стиля является…

а) монография

б) меморандум

в) доверенность

г) распоряжение

17. Установите соответствие:

Жанры	Стили
1. резюме	А. публицистический
2. рассказ	Б. официально-деловой
3. репортаж	В. научный
4. учебник	Г. художественный

18. Определите стили представленных ниже текстов. Объясните, чем различаются описания дуба в данных отрывках. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика).

1….Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону. *Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.*	*2. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.* *(Л. Толстой)*

19. Установите соответствие*:*

Подстили официально-делового стиля	Жанры
1.собственно официально-деловой стиль	А. Уголовный кодекс Российской федерации
2. юридический	Б. Меморандум
3. дипломатический	В. Инструкция

20. Диалогичность речи – основная функциональная черта …
а) публицистического стиля
б) языка художественной литературы
в) разговорной речи
г) официально-делового стиля

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно, но есть 2-4 ошибки. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
результате освоения дисциплины	частично, допущено более 4 ошибок. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «культура речи». Можно ли сказать, что культурная и правильная речь – это синонимы?
2. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами?
3. Расскажите об основных нарушениях лексических норм (смешении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости).
4. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Какие нормы называются морфологическими? Приведите примеры.
6. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи?
7. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах, приведите 6-7 примеров слов, в которых часто неправильно ставят ударение.
8. Расскажите об орфоэпических нормах. Приведите примеры.
9. Как определить род несклоняемых существительных? Приведите примеры.
10. Каковы общие требования, предъявляемые к документу как способу реализации письменной деловой речи?
11. Какие виды документов Вы знаете?
12. Расскажите о морфологических нормах склонения имён числительных.
13. Расскажите о трудных случаях синтаксического управления.
14. Расскажите о правилах построения деепричастных оборотов. Приведите примеры.
15. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?
16. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?
17. Перечислите основные жанры собственно научного стиля и дайте им характеристику.

18. Что такое реферат, курсовая работа, дипломная работа? К какому подстилю научного стиля относятся эти жанры?

19. Перечислите нелитературные формы национального языка.

Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».

20. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

21. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

22. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

23. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?

24. Каковы правила создания документов? Что такое реквизиты?

25. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.

Задания 2 типа

1. Какое понятие шире по объёму: *«национальный язык» или «литературный язык»*? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык?*

2. Расскажите о трех аспектах культуры речи.

3. Расскажите об основных трудностях в определении рода аббревиатур и несклоняемых имён существительных? Что необходимо помнить, чтобы избежать ошибок?

4. Известный лингвист Б.Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; неравнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.

5. Как часто в повседневной жизни Вы обращаетесь к различным стилям речи? Приведите примеры.

6. Выдающийся лингвист Е.Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря - человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.

7. Что такое тавтология, плеоназм, многословие? Приведите

примеры.

8. Прокомментируйте высказывание Д.С.Лихачёва: «Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности».

9. Расскажите о типичных синтаксических ошибках. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?

10. Какова структура и композиция публичной речи?

11. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

12. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?

13. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

14. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

15. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизированности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

16. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

17. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

18. Ударение в словах *острота, ирис, бронированный* зависит от их значения. Составьте с каждым из слов по два предложения или словосочетания, в которых раскрывается их лексическое значение. Поставьте ударения.

19. Каковы правила ведения деловой беседы, совещания?

20. Что называется «функциональной разновидностью»,

«функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово *функциональный*?

21. Что такое хрия? Как можно использовать хрию при подготовке текста выступления?

22. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.

23. Что такое паронимы? Приведите примеры.

24. Дайте определение разговорному стилю. В каких ситуациях неуместно использование данного стиля? В чём состоит отличие разговорного стиля и просторечия?

25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

Задания 3 типа

Задание 1. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо, заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3)Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 2

Перепишите словосочетания, раскрывая скобки. Прокомментируйте выбор той или иной падежной формы.

Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); зарегистрироваться по (приезд в город); выспаться по (прилёт домой); поступать вопреки (совет); действовать согласно (приказ); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела).

Задание 3. Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы “Заря”
Афанасьеву Ю.П.
От Комова С.П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.

24.12.2020

Комов С. П.

Задание 4. Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

Задание 5.

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать ***письмо-ответ (с отказом).*** Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.

Искренне Ваш,

Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.

Задание 6. Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

«Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только

необходимое» (Блез Паскаль)

Задание 7. Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относятся к разговорному стилю. Составьте предложения с двумя словосочетаниями, часто используемыми в официально-деловом стиле.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

Задание 8. Составьте текст заявления о предоставлении Вам академического отпуска со всеми необходимыми реквизитами.

Задание 9. Основные типы норм русского литературного языка выделяются в соответствии с важнейшими языковыми уровнями и сферами использования языковых средств. Заполните пустые клетки таблицы, называя нормы русского литературного языка и приводя примеры их действия.

ПРАВИЛА	**НОРМЫ**	**ПРИМЕРЫ**
ПРОИЗНОШЕНИЯ	орфоэпические	а[ф'э]ра, что [што]
УДАРЕНИЯ		
УПОТРЕБЛЕНИЯ СЛОВ		
ОБРАЗОВАНИЯ ФОРМ СЛОВ		
ОБЪЕДИНЕНИЯ СЛОВ В СЛОВОСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
НАПИСАНИЯ СЛОВ		
ПОСТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		

Задание 10. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. *Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.*

2. *Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И. А.*

3. *Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.*

4. *Не могу прийти на занятия 12 мая в этом году, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.*

5. По итогам уголовного дела три чиновника администрации Саратова, в том числе заместитель главы администрации, угодили за решетку за взяточничество.

Задание 11. Назовите использованные в приведённых ниже примерах полемические уловки или логические ошибки/манипуляции (подмена тезиса, усиление тезиса, утрированный контрпример, «подмазывание аргумента», аргумент к публике, изоляция, подмена возможностей, псевдопричинная связь, аргумент к человеку и т. п.) и предложите эффективный способ их отражения:

1. *Вы, как человек умный, не станете отрицать того факта, что моё предложение правильное.*

2. *Любой здравомыслящий человек поддержит мою, а не Вашу позицию.*

3. *И Вы, далекий от науки человек, пытаетесь что-то доказать.*

4. А: *По моему мнению, Временное Правительство (вариант — теперешний состав правительства) совершенно непригодно для управления страной.*

Б: *Что же, значит, по вашему мнению, надо опять вернуть Николая и Распутина?*

5. Б. *Ах, как я устала!*

В. *Но ведь сегодня же вам не пришлось много работать. Занавеси приделала Х. За покупками ходила Ф.*

Б. *А! Так ты называешь меня дармоедкой! Значит, я, по-твоему, дармоедка!*

6. *Как Вы могли так оценить мою презентацию? Я работал над ней день и ночь, не покладая рук!*

7. Он получил премию и заболел. Не нужно было выдавать ему деньги.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы российской государственности»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 20

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 45

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 47

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы российской государственности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970, с проектом концепции учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности», рекомендованным Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК.

Дисциплина «Основы российской государственности» призвана поспособствовать обозначению системного и своевременного ответа на актуальные вызовы образовательной и социальной политики российского государства через формирование необходимых условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе общепринятых ценностей и норм поведения, а также через формирование у обучающихся развитого чувства гражданственности и патриотизма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в

гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- осознавать современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте, воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития;

- воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров;

- участвовать в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни;

- развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами;

- сформировать у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность;

- усовершенствовать свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;

- уверенно владеть ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, сформировать компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа;

- сформировать у себя способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной

программой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;

- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			должен знать	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;		Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	ия их и	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и	самостоятельного критического мышления.	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
				традициях различных социальных групп;		
		УК-5.3 Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;	проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Что такое Россия											
Тема 1.1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2										
Тема 1.2. Многообразие российских регионов		2								2	Деловая игра/5
Тема 1.3. Испытания и победы России		2								2	Групповая дискуссия/3
Тема 1.4. Герои страны, герои народа		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 2. Российское государство-цивилизация											
Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2										
Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации	2										
Тема 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации											
Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2										

Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	2										
Тема 3.3. Ценностные вызовы современной политики		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 3.5. Системная модель мировоззрения		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 3.6. Ценности российской цивилизации		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 3.7. Мировоззрение и государство		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 4. Политическое устройство России											
Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2										
Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2										
Тема 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении		2								1	Дебаты/З
Тема 4.4. Уровни и ветви власти		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие		2								1	Деловая игра/5
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны											
Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	2										

Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	2	2									Дебаты/3
Тема 5.3. Россия и глобальные вызовы		2								1	Деловая игра/5
Тема 5.4. Внутренние вызовы общественного развития		2									Проектная работа/3
Тема 5.5. Образы будущего России		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 5.6. Ориентиры стратегического развития		2								1	Дебаты/3
Всего:	**18**	**36**								**18**	**100 (60 ТКУ + 40 ПА)**
Контроль, час	**-**										**Зачет (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Что такое Россия

Ключевые особенности России: география, ресурсы, экономика. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Достижения, открытия и свершения российского народа, выдающиеся представители – герои. Состав субъектов Российской Федерации. Многонациональная отечественная культура. Политическая многомерность российской политики (федеративное единство). Беспрецедентная территориальная протяженность. Часовые зоны. Климатические пояса (по Кёппену). Природное богатство. Природные ресурсы Крупнейшее по объему воды пресноводное озеро. Выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры Москвы и Санкт Петербурга. Мосты символ города Владивостока.

Тема 1.1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Многонациональная российская культура. Религии. Современное искусство, Литература. Кинематограф. Музыка. Гербы важнейших городов страны. Длиннейшая в мире железнодорожная магистраль Транссиб. Атомный и космический проекты. Множество важнейших научных открытий и технических изобретений России. к Богатые добывающие регионы Сибири. Современное социально-экономическое развитие страны. Выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г). К примеру, в Дагестане по: род Тарковских (а), Амир Амаев (б), Расул Гамзатов (в), Магомед Нурбагандов (г), а в Приморском крае – Юрий Скоков (а), Игорь Тамм (б), семья Лагутенко (в), Владимир Баньковский (г). Испытания российским народом. Победы исторические. Географические катастрофы стихийные бедствия. Вторжение Наполеона. Крымская война. Великая Отечественная Война.

Тема 1.2. Многообразие российских регионов

Многообразие регионов России: природно-географическое. Площадь России. Население России. Особенность культур. Европейская часть России граничащий с Европой. Включает в себя: Центральный, Северо-Западный, Южный и Дальневосточный федеральные округа. Сибирский регион занимает большую часть восточной части России простирается от Урала до Тихого океана и включает в себя регионы, как Сибирский, Уральский и Дальневосточный федеральные округа. Уральский регион находится на границе Европы и Азии и включает в себя Уральские горы. Крупные промышленные города Челябинск, Пермь и Екатеринбург. Северный Кавказ с Грузией, Азербайджаном и Каспийским морем. Махачкала, Владикавказ и Грозный. Северо-Запад

включает в себя Северо-Западный и Центральный федеральные округа входят города, Санкт-Петербург, Калининград, Псков и Вологда. Дальний Восток России включает в себя федеральные округа, Дальневосточный и Сибирский города, Владивосток, Хабаровск и Комсомольск-на-Амуре.

Тема 1.3. Испытания и победы России

Монгольское нашествие на Русь и ее герои, знаменитые сражения. Смутное время. Выдающиеся личности в истории России. Главные победы России. Победа в Отечественной войне 1812 года, и ее герои. Победа в Великой Отечественной войне 1945 года и ее герои. Крым. Донбасс. Выдающиеся ученные и их открытия.

Тема 1.4. Герои страны, герои народа

Роль личности в российской истории. Герои России: общегосударственное и региональное. Выдающиеся политические и государственные деятели, выдающиеся ученые, выдающиеся деятели культуры и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины. От опыта прошлого к героизму современности. Герои настоящего. Ключевых испытаний, пережитых Россией, и побед, одержанных российским обществом. Исторические, географические причины вызовов.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Перспективы применения цивилизационного подхода в анализе стадий развития человеческих сообществ и «государства-цивилизации», «государства-нации». Предыстория и стройматериал. Средневековая Русь: разобщение — завоевание — консолидация. Иван III. Прорыв к государству-цивилизации. Вызовы XVI–XVII вв.: от Ивана Грозного к Смуте. От царства к империи: угрозы и заимствования. Просвещенный абсолютизм и цивилизованная Россия. В поисках особой миссии России. Успехи и неудачи. Империя. Испытание Реформой. От реформ к коллапсу. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального общества, перехода от имперской организации к федеративной, Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Понятие цивилизации. Виды цивилизаций. Ключевые принципы цивилизации, основания цивилизационного размежевания, различные исторические формы существования цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Цивилизационный подход как методология исследования общественных процессов. Цивилизационный подход и его базовые категории (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»). Цивилизационный подход и другие научные парадигмы (формационный подход, национализм, социальный конструкционизм).

Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации

Россия – цивилизация. Национальные политические традиции. Монархия и тирания. Аристократия и олигархи. Демократия и охлократии**.** Ценностные константы российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие). Миссия цивилизационного развития России в работах отечественных философов, историков, юристов, политиков, деятелей культуры. Историко-политические основания российской цивилизации (консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм российской религиозной философии). Цивилизационный транзит России: от родоплеменной и феодальной раздробленности к имперско-цивилизационному проекту и федеративно-цивилизационному типу. Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития. Россия и цивилизационные образования современности (китайский, индийский, персидско-иранский, тюркский, иберoамериканский). Треки межцивилизационного взаимодействия, партнерство и соперничество цивилизаций. Глобализация и цивилизация. Риски глобального развития для российской цивилизации.

Тема 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Ключевые принципы цивилизации (длительное историческое развитие, преемственная целостность политической и моральной философии, значительное культурное и социально-экономическое влияние, отдельные системы мировоззрений), основания цивилизационного размежевания (военные, географические, религиозные и пр.), Сторонники мирового и российского цивилизационного подхода (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, Н.С, Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, С. Хантингтон).

Тема 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Понятие мировоззрения. Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Концепты: «культура», «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Труды зарубежных и отечественных ученых. Исследовательский проект пятиэлементной «системной модели мировоззрения». «Миф» и «Псевдомиф», «Ценности» и «Убеждения Проблема Другого», «Иерархия потребностей Введение в понятийный аппарат - «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия потребностей». Различные компоненты мировоззрения - онтология, гносеология, антропология, телеология, аксиология). Направления государственной политики в области мировоззрения – символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика.

Компоненты мировоззрения: онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический, Важные направления государственной политики в области мировоззрения – символической политикой, политикой памяти, исторической политикой, культурной и национальной политикой.

Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность

Введение в академический дискурс и ознакомление с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения. Ключевые культурологические и социологические концепты, системное представление о мировоззрении. Концепты - «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Современные концепции мировоззрения, представленным в трудах зарубежных и отечественных ученых. Концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель, К.П. Шуртаков). Стратегии активности государства в сферах: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности.

Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Константы российской цивилизации набор мировоззренческих принципов: Патриархальность: Российская культура. Общество Традиции. Патриархальность. Семья. Род. Нация. Религиозность. Коллективизм. Терпимость к различным культурам, религиям и мнениям. Имперский менталитет. Славянский дух. Патриотизм: любовь к Родине и готовность защищать ее интересы являются важными ценностями.

Пятиэлементная «системная модель мировоззрения» – человек, семьи, общества, государства и страны. Пентабазис и ценностные приоритеты России.

Тема 3.3. Ценностные вызовы современной политики

Знакомства с специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Отражение ценностных принципов российской цивилизации в актуальных социологических данных и политических исследованиях.

Тема 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках

Мировоззрение: система ценностей, убеждений, представлений и взглядов на мир, которая формируется у человека под влиянием его социальной среды, культурной традиции, личного опыта, а также образования и индивидуальных особенностей личности. Основные концепции мировоззрения в социальных науках: психологический, философский, социологический, культурологический, антропологический подходы к мировоззрению.

Тема 3.5. Системная модель мировоззрения

Системная модель мировоззрения: представление о мире и месте человека в нем. Аспекты жизни — философские, этические, культурные, религиозные, научные и другие. Каждый из этих аспектов является элементом системы, который взаимодействует с другими элементами и влияет на их развитие и функционирование. Представление ключевых элементов системной модели мировоззрения «человек – семья – общество – государство – страна» и её репрезентации «символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты». Мировоззрение как динамичная система. Риски мировоззреческой системы.

Тема 3.6. Ценности российской цивилизации

Принцип солидарности. Коммунитарность и всеединство. Соборность. «Россия и Европа» Н. Я. Данилевский. Философские взгляды. Идеал А. С. Хомякова (1804–1860). Учение о соборности В. С. Соловьев (1853–1900), С. Н. Трубецкой (1862–1905). И. В. Киреевский (1806–1856). П. А. Кропоткин (1842–1921). Консерватизм Н. Н. Страхов (1828–1896). «Истоки и смысл русского коммунизма». Коммунизм. «Вместо Третьего Рима» Н. А. Бердяев. Политические формы. Парламентаризм К. П. Победоносцев (1827–1907). «Народ-богоносец» Ф. М. Достоевский (1821–1881). Русское преемство от Византии К. Н. Леонтьев (1831–1891). Идеология коммунизма (В. И. Ленин). «Истоки смысл русского коммунизма». Геополитические аспекты осмысления мировой роли России нашли отражение в рамках теории евразийства. Единство. Честь. Достоинство. Россия – Третий Рим.

Тема 3.7. Мировоззрение и государство

Мировоззрение: совокупность философских, социальных, религиозных и этических убеждений. Определяют отношение человека к миру и его месту в нем. Государство выполняет функции по обеспечению безопасности, порядка и благополучия граждан в определенной территории. Существует тесная связь между мировоззрением и государством. Мироустройство: представление как должен выглядеть идеальный мир.

Тема 4. Политическое устройство России

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Российский федерализм. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Институт президентства. Исполнительная власть. Представительные органы. Судебная власть. Местное самоуправление. Политические партии и иные общественные объединения. Законотворчество. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера). Институт стратегического планирования. Политическая система России. Способы развития Российской Федерации.

Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей

Разделение властей (законодательной, исполнительной и судебной). Государственный суверенитет и независимость, Социальная справедливость, равенство перед законом и защита прав человека и гражданина, демократические процедуры принятия решений, ответственность власти перед народом, правовое государство, свобода совести, слова и собраний. Независимость судебной власти.

Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Приоритетное долгосрочное развитие страны. Важный инструмент государственного управления: Стратегическое планирование национальных проектов и государственных программ, который позволяет определить приоритетные направления развития страны, обеспечить эффективное использование ресурсов и достижение поставленных целей.

Тема 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации. Государственная власть в субъектах Российской Федерации.

Тема 4.4. Уровни и ветви власти

Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Тем самым конституционно закреплено признание принципа разделения властей

Тема 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.

Государственный суверенитет. Национальный суверенитет. Народный суверенитет. Ценностная основа стратегического планирования. Существующие государственные и национальные проекты долгосрочного развития страны. Актуальные документы российского стратегического планирования (Стратегия национальной безопасности, Концепция внешней политики и пр.) Перспективы существующих национальных проектов и программа для молодежи. Новое качество суверенного состояния государства с 2014 года. Суверенная демократия как политическая система России. Проблема идеологического обеспечения суверенитета. Суверенная демократия как политическая система России.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Политические вызовы современности. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России.

Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Сценарии будущего России. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины.

Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Актуальные проблемы современного мира и их значимость для России. Роль ценностных оснований российского общества в преодолении вызовов. Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические, экологические проблемы, нехватка пресной воды и доступного продовольствия, энергетический дефицит. Ресурсный потенциал России как преодоление глобальной рискогенности. Предложения России по минимизации рисков и вызовов. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм. Роль и значение потенциала России в цифровизации общества (решения, предприятия). Экономические кризисы. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификации управления, утрата культурной преемственности, провал

мультикультурных практик идентичности. Потенциал и перспективы России в преодолении политических рисков.

Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации

Сценарии развития России. Ценностная основа формирования и восприятия сценариев будущего. Будущее страны как воплощения идентичных для России ценностей. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины. Риски пессимистично-проблемного сценария. Роль и ответственность молодежи в создании устойчивого будущего страны.

Тема 5.3. Россия и глобальные вызовы

Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические и экологические проблемы (антропогенное изменение климата). Международный терроризм. Распространение оружия массового уничтожения. Противодействие локальным и внутренним конфликтам. Проблема наркотрафика. Построение эффективной системы внутренней и международной системы информационной безопасности.

Тема 5.4. Внутренние вызовы общественного развития

Развитие экономики, формирование политической, правовой и культурной системы России. Социально-экономическое развития страны. Государственной власти. Стратегии: национальной безопасности, научно-технологического развития. Несправедливость окружающего мира и отсутствие в нем достаточной солидарности. Атомизация и квантификация. Утрата мотива ответственности.

Тема 5.5. Образы будущего России

Сохранение населения. Здоровье и благополучие людей. Стремлении к светлому и гармоничному будущему для новых поколений. Возможность для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация. Определение места России в системе международных отношений. Образ единого пространства. Государственный флаг. Герб. Возвращение четырех регионов ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской. Волонтеры истории. Условия для рождения и воспитания детей. Защита прав женщин и детей.

Тема 5.6. Ориентиры стратегического развития

Государственные программы и национальные проекты. Ценностные ориентиры. Национальные проекты: «Демография»,

«Образование», «Здоровье», «Экология», «Цифровая экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Культура», «Большая Волга», «Наука», «Доступное и комфортное жилье». Развитие нефтегазовой и других отраслей экономики. Национальная стратегия модернизации системы образования. Привлечение молодых специалистов в науку. Связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем. Удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства. Мирового океана. Арктики и Антарктики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, деловые игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к проектной работе

Для подготовки проекта необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки проекта:

1. Выбрать тему проекта.
2. Четко сформулировать цель и задачи проекта.
3. Отобрать необходимую информацию для подготовки проекта.
4. Распределить обязанности в рамках подготовки проекта.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации проекта.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации проекта:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения о проекте;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Защита проекта – выступление перед аудиторией с целью раскрыть содержание проекта и убедить слушателей в его значимости.

Материалы при подготовке проекта должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в выступлении. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над выступлением включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

•сообщать новую информацию;

•использовать технические средства; хорошо ориентироваться в содержании проекта;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре выступления и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи проекта;

•современную оценку предмета изложения, краткое изложение содержания проекта;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть проекта, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались проектом. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении групповой дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Для проведения групповой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении деловой игры

Деловая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Деловая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в деловой игре, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

– получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения деловой игры, критериях оценки

действий участников игры;

– получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения деловой игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дебатов

Дебаты – современная педагогическая технология, представляющая собой особую форму дискуссии, которая проводится по определенным правилам. В то же время, дебаты – целенаправленный и упорядоченный, структурированный обмен идеями, суждениями, мнениями.

Дебаты представляют собой эффективное средство для развития обучающихся, формирования у них компетенций, необходимых и полезных для успешной жизнедеятельности в условиях современного общества, в частности компетенции связанной с коммуникацией.

Использование данной технологии способствует так же развитию ораторских способностей, расширению общекультурного кругозора, развитию интеллектуальных способностей, развитию исследовательских и организаторских навыков, развитию творческих качеств, формированию гражданской позиции и навыков жизнедеятельности в обществе.

Подготовка к дебатам и участие в них предполагает:

- активное включение самого обучающегося в поисковую учебно-познавательную деятельность, организованную на основе внутренней мотивации;
- организацию совместной деятельности, партнерских отношений обучающих и обучаемых; их включение в педагогически целесообразные воспитательные отношения в процессе учебной деятельности;
- обеспечение диалогического общения не только между преподавателем и обучающимися, но и между обучающимися в процессе добывания новых знаний.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Что такое Россия	Ключевые особенности России: география, ресурсы, экономика. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Достижения, открытия и свершения российского народа, выдающиеся представители – герои. Состав субъектов Российской Федерации. Многонациональная	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	отечественная культура. Политическая многомерность российской политики (федеративное единство). Беспрецедентная территориальная протяженность. Часовые зоны. Климатические пояса (по Кёппену). Природное богатство. Природные ресурсы Крупнейшее по объему воды пресноводное озеро. Выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры Москвы и Санкт Петербурга. Мосты символ города Владивостока.		
Тема 1.1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Многонациональная российская культура. Религии. Современное искусство, Литература. Кинематограф. Музыка. Гербы важнейших городов страны. Длиннейшая в мире железнодорожная магистраль Транссиб. Атомный и космический проекты. Множество важнейших научных открытий и технических изобретений России. к Богатые добывающие регионы Сибири. Современное социально-экономическое развитие страны. Выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г). К	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	примеру, в Дагестане по: род Тарковских (а), Амир Амаев (б), Расул Гамзатов (в), Магомед Нурбагандов (г), а в Приморском крае – Юрий Скоков (а), Игорь Тамм (б), семья Лагутенко (в), Владимир Баньковский (г). Испытания российским народом. Победы исторические. Географические катастрофы стихийные бедствия. Вторжение Наполеона. Крымская война. Великая Отечественная Война.		
Тема 1.2. Многообразие российских регионов	Многообразие регионов России: природно-географическое. Площадь России. Население России. Особенность культур. Европейская часть России граничащий с Европой. Включает в себя: Центральный, Северо-Западный, Южный и Дальневосточный федеральные округа. Сибирский регион занимает большую часть восточной части России простирается от Урала до Тихого океана и включает в себя регионы, как Сибирский, Уральский и Дальневосточный федеральные округа. Уральский регион находится на границе Европы и Азии и включает в себя Уральские горы. Крупные промышленные города Челябинск, Пермь и Екатеринбург. Северный Кавказ с Грузией, Азербайджаном и Каспийским морем. Махачкала, Владикавказ и Грозный. Северо-Запад включает в себя Северо-Западный и Центральный федеральные округа входят города, Санкт-	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	Петербург, Калининград, Псков и Вологда. Дальний Восток России включает в себя федеральные округа, Дальневосточный и Сибирский города, Владивосток, Хабаровск и Комсомольск-на-Амуре.		
Тема 1.3. Испытания и победы России	Монгольское нашествие на Русь и ее герои, знаменитые сражения. Смутное время. Выдающиеся личности в истории России. Главные победы России. Победа в Отечественной войне 1812 года, и ее герои. Победа в Великой Отечественной войне 1945 года и ее герои. Крым. Донбасс. Выдающиеся ученные и их открытия	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 1.4. Герои страны, герои народа	Роль личности в российской истории. Герои России: общегосударственное и региональное. Выдающиеся политические и государственные деятели, выдающиеся ученые, выдающиеся деятели культуры и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины. От опыта прошлого к героизму современности. Герои настоящего. Ключевых испытаний, пережитых Россией, и побед, одержанных российским обществом. Исторические, географические причины вызовов	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Перспективы применения цивилизационного подхода в анализе стадий развития человеческих сообществ и «государства-	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	цивилизации», «государства-нации». Предыстория и стройматериал. Средневековая Русь: разобщение — завоевание — консолидация. Иван III. Прорыв к государству-цивилизации. Вызовы XVI–XVII вв.: от Ивана Грозного к Смуте. От царства к империи: угрозы и заимствования. Просвещенный абсолютизм и цивилизованная Россия. В поисках особой миссии России. Успехи и неудачи. Империя. Испытание Реформой. От реформ к коллапсу. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального общества, перехода от имперской организации к федеративной, Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	
Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Понятие цивилизации. Виды цивилизаций. Ключевые принципы цивилизации, основания цивилизационного размежевания, различные исторические формы существования цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Цивилизационный подход как методология исследования общественных процессов. Цивилизационный	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	подход и его базовые категории (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»). Цивилизационный подход и другие научные парадигмы (формационный подход, национализм, социальный конструкционизм).		
Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации	Россия – цивилизация. Национальные политические традиции. Монархия и тирания. Аристократия и олигархи. Демократия и охлократии. Ценностные константы российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие). Миссия цивилизационного развития России в работах отечественных философов, историков, юристов, политиков, деятелей культуры. Историко-политические основания российской цивилизации (консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм российской религиозной философии). Цивилизационный транзит России: от родоплеменной и феодальной раздробленности к имперско-цивилизационному	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	проекту и федеративно-цивилизационному типу. Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития. Россия и цивилизационные образования современности (китайский, индийский, персидско-иранский, тюркский, иберoамериканский). Треки межцивилизационного взаимодействия, партнерство и соперничество цивилизаций. Глобализация и цивилизация. Риски глобального развития для российской цивилизации.		
Тема 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	Ключевые принципы цивилизации (длительное историческое развитие, преемственная целостность политической и моральной философии, значительное культурное и социально-экономическое влияние, отдельные системы мировоззрений), основания цивилизационного	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	размежевания (военные, географические, религиозные и пр.), Сторонники мирового и российского цивилизационного подхода (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, Н.С, Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, С. Хантингтон)		
Тема 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе	Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Понятие мировоззрения. Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Значение коммуникационных практик и	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Концепты: «культура», «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Труды зарубежных и отечественных ученых. Исследовательский проект пятиэлементной «системной модели мировоззрения». «Миф» и «Псевдомиф», «Ценности» и «Убеждения Проблема Другого», «Иерархия потребностей Введение в понятийный аппарат - «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия потребностей». Различные компоненты мировоззрения - онтология, гносеология, антропология, телеология, аксиология). Направления государственной политики в области мировоззрения – символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика. Компоненты мировоззрения: онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический, Важные направления государственной политики в области мировоззрения –		

	символической политикой, политикой памяти, исторической политикой, культурной и национальной политикой.		
Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	Введение в академический дискурс и ознакомление с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения. Ключевые культурологические и социологические концепты, системное представление о мировоззрении. Концепты - «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Современные концепции мировоззрения, представленным в трудах зарубежных и отечественных ученых. Концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель, К.П. Шуртаков). Стратегии активности государства в сферах: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Константы российской цивилизации набор мировоззренческих принципов: Патриархальность: Российская культура. Общество Традиции.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в

	Патриархальность. Семья. Род. Нация. Религиозность. Коллективизм. Терпимость к различным культурам, религиям и мнениям. Имперский менталитет. Славянский дух. Патриотизм: любовь к Родине и готовность защищать ее интересы являются важными ценностями. Пятиэлементная «системная модель мировоззрения» – человек, семьи, общества, государства и страны. Пентабазис и ценностные приоритеты России	в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.3. Ценностные вызовы современной политики	Знакомства с специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Отражение ценностных принципов российской цивилизации в	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	актуальных социологических данных и политических исследованиях		
Тема 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках	Мировоззрение: система ценностей, убеждений, представлений и взглядов на мир, которая формируется у человека под влиянием его социальной среды, культурной традиции, личного опыта, а также образования и индивидуальных особенностей личности. Основные концепции мировоззрения в социальных науках: психологический, философский, социологический, культурологический, антропологический подходы к мировоззрению	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.5. Системная модель мировоззрения	Системная модель мировоззрения: представление о мире и месте человека в нем. Аспекты жизни — философские, этические, культурные, религиозные, научные и другие. Каждый из этих аспектов является элементом системы, который взаимодействует с другими элементами и влияет на их развитие и функционирование. Представление ключевых элементов системной модели мировоззрения «человек – семья – общество – государство – страна» и её репрезентации «символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты». Мировоззрение как динамичная система. Риски мировоззреческой системы	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.6. Ценности российской	Принцип солидарности. Коммунитарность и	Работа с литературой, источниками в сети	Участие в групповой

цивилизации	всеединство. Соборность. «Россия и Европа» Н. Я. Данилевский. Философские взгляды. Идеал А. С. Хомякова (1804–1860). Учение о соборности В. С. Соловьев (1853–1900), С. Н. Трубецкой (1862–1905). И. В. Киреевский (1806–1856). П. А. Кропоткин (1842–1921). Консерватизм Н. Н. Страхов (1828–1896). «Истоки и смысл русского коммунизма». Коммунизм. «Вместо Третьего Рима» Н. А. Бердяев. Политические формы. Парламентаризм К. П. Победоносцев (1827–1907). «Народ-богоносец» Ф. М. Достоевский (1821–1881). Русское преемство от Византии К. Н. Леонтьев (1831–1891). Идеология коммунизма (В. И. Ленин). «Истоки смысл русского коммунизма». Геополитические аспекты осмысления мировой роли России нашли отражение в рамках теории евразийства. Единство. Честь. Достоинство. Россия – Третий Рим	Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.7. Мировоззрение и государство	Мировоззрение: совокупность философских, социальных, религиозных и этических убеждений. Определяют отношение человека к миру и его месту в нем. Государство выполняет функции по обеспечению безопасности, порядка и благополучия граждан в определенной территории. Существует тесная связь между мировоззрением и государством.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	Мироустройство: представление как должен выглядеть идеальный мир	в групповой дискуссии	
Тема 4. Политическое устройство России	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Российский федерализм. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Институт президентства. Исполнительная власть. Представительные органы. Судебная власть. Местное самоуправление. Политические партии и иные общественные объединения. Законотворчество. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера). Институт стратегического планирования. Политическая система России. Способы развития Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	Разделение властей (законодательной, исполнительной и судебной). Государственный суверенитет и независимость, Социальная справедливость, равенство перед законом и защита прав человека и гражданина, демократические процедуры принятия	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре

	решений, ответственность власти перед народом, правовое государство, свобода совести, слова и собраний. Независимость судебной власти		
Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Приоритетное долгосрочное развитие страны. Важный инструмент государственного управления: Стратегическое планирование национальных проектов и государственных программ, который позволяет определить приоритетные направления развития страны, обеспечить эффективное использование ресурсов и достижение поставленных целей	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении	Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации. Государственная власть в субъектах Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.4. Уровни и ветви власти	Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исп олнительную и судебную . Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Тем самым конституционно закреплено признание принципа	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре

	разделения властей		
Тема 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие	Государственный суверенитет. Национальный суверенитет. Народный суверенитет. Ценностная основа стратегического планирования. Существующие государственные и национальные проекты долгосрочного развития страны. Актуальные документы российского стратегического планирования (Стратегия национальной безопасности, Концепция внешней политики и пр.) Перспективы существующих национальных проектов и программа для молодежи. Новое качество суверенного состояния государства с 2014 года. Суверенная демократия как политическая система России. Проблема идеологического обеспечения суверенитета. Суверенная демократия как политическая система России	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Политические вызовы современности. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Сценарии будущего России. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины		
Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	Актуальные проблемы современного мира и их значимость для России. Роль ценностных оснований российского общества в преодолении вызовов. Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические, экологические проблемы, нехватка пресной воды и доступного продовольствия, энергетический дефицит. Ресурсный потенциал России как преодоление глобальной рискогенности. Предложения России по минимизации рисков и вызовов. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм»,	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	«надзорный капитализм. Роль и значение потенциала России в цифровизации общества (решения, предприятия). Экономические кризисы. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификации управления, утрата культурной преемственности, провал мультикультурных практик идентичности. Потенциал и перспективы России в преодолении политических рисков		
Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	Сценарии развития России. Ценностная основа формирования и восприятия сценариев будущего. Будущее страны как воплощения идентичных для России ценностей. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Коммунитарном характере российской гражданственности,	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	неразрывности личного успеха и благосостояния Родины. Риски пессимистично-проблемного сценария. Роль и ответственность молодежи в создании устойчивого будущего страны		
Тема 5.3. Россия и глобальные вызовы	Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические и экологические проблемы (антропогенное изменение климата). Международный терроризм. Распространение оружия массового уничтожения. Противодействие локальным и внутренним конфликтам. Проблема наркотрафика. Построение эффективной системы внутренней и международной системы информационной безопасности	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах
Тема 5.4. Внутренние вызовы общественного развития	Развитие экономики, формирование политической, правовой и культурной системы России. Социально-экономическое развития страны. Государственной власти. Стратегии: национальной безопасности, научно-технологического развития. Несправедливость окружающего мира и отсутствие в нем достаточной солидарности. Атомизация и квантификация. Утрата мотива ответственности	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах
Тема 5.5. Образы будущего России	Сохранение населения. Здоровье и благополучие людей. Стремлении к светлому и гармоничному будущему для новых	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии

	поколений. Возможность для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация. Определение места России в системе международных отношений. Образ единого пространства. Государственный флаг. Герб. Возвращение четырех регионов ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской. Волонтеры истории. Условия для рождения и воспитания детей. Защита прав женщин и детей	Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в дебатах Участие в дебатах
Тема 5.6. Ориентиры стратегического развития	Государственные программы и национальные проекты. Ценностные ориентиры. Национальные проекты: «Демография», «Образование», «Здоровье», «Экология», «Цифровая экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Культура», «Большая Волга», «Наука», «Доступное и комфортное жилье». Развитие нефтегазовой и других отраслей экономики. Национальная стратегия модернизации системы образования. Привлечение молодых специалистов в науку. Связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	систем. Удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства. Мирового океана. Арктики и Антарктики		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.,

2. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.iprbookshop.ru/

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Т. А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.) : политическая теория и международные отношения : учебное пособие : [16+] / Т. А. Алексеева ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 640 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.iprbookshop.ru/

2. Селезнева, А. В. Российская молодежь : политико-психологический портрет на фоне эпохи / А. В. Селезнева ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Факультет политологии. – Москва : Аквилон, 2022. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.iprbookshop.ru/

3. Шестопал, Е. Б. Политическая психология : учебник /Е. Б. Шестопал. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.iprbookshop.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Федеральный институт развития образования	firo.ranepa.ru
2.	Министерство науки и высшего образования РФ	minobrnauki.gov.ru
3.	Проект «ДНК России»	https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Групповая дискуссия	3 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Проектная работа	3 – проект выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации проекта, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 2 – проект выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		оформленных слайдов презентации проекта, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1 – докладчик по проекту был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
3.	Деловая игра	5 – команда в полном объеме выполнила все предусмотренные учебным заданием требования; 4 - и менее – команда частично выполнила предусмотренные учебным заданием требования.
4.	Дебаты	3 – активное участие в дебатах, выступление 3 и более раза, ответы развернутые, аргументированные; 2 – выступление 2 и более раза, ответы недостаточно аргументированные; 1– выступление 1 раз.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Деловая игра «Векторы развития Российской Федерации» по Теме 1.2. Многообразие российских регионов

Задачи занятия:

- Раскрыть принципы формирования российских регионов
- Определить особенности российских регионов
- Обозначить вызовы/векторы развития Российской Федерации

Студенты получают возможность выступить в роли преподавателя и провести занятие в формате технологии «Я – преподаватель».

Обучающиеся сами определяют формат проведения занятия, разрабатывают технологическую карту, осуществляют контроль активности одногруппников.

Создаётся устойчивая мотивация к обучению, стимулируется творческая и поисковая деятельность, развивает коммуникативные навыки и способность к согласованию действий с учётом позиций других.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- Историко-географическое описание России
- География населения: исторические, экономические, политические и демографические аспекты
- География хозяйства России: сельское хозяйство, промышленность, пути сообщения, города

- Деление по федеральным округам: особенности, основания, вызовы

- Разнообразие регионов и локаций России

Групповая дискуссия по теме: по Теме 1.3. Испытания и победы России

Тема дискуссии: Распад/Развал Советского Союза

Задачи занятия:

- Определить последствия социально-экономической и политической трансформации 90-х годов

Описание занятия:

Проведение семинарского занятия, в ходе которых группа делится на две подгруппы, которые приводят аргументы в пользу одной из двух точек зрения: СССР распался по внутренним причинам или СССР развалился по внешним причинам.

Выделяется группа студентов, которые выступает в роли экспертов, которая оценивает доводы каждой из сторон.

Сценарный план

- Приветственное слово преподавателя, оглашение темы и регламента дискуссии

- Оглашение правил проведения дискуссии

- Объявление вопросов дискуссии

- Обмен аргументированными точками зрениями по модели аргумент-контраргумент. По ходу дискуссии преподаватель может коррелировать ход, вбрасывать провокационных или уточняющих вопросов

- Выступление группы экспертов

- Рефлексия

Групповая дискуссия по Теме 1.4. Герои страны, герои народа

Задачи занятия:

- Дать понятие «героя», определить критерии выбора героя

- Определить вклад героя в развитие России

- Дать представление обучающимся о выдающихся личностях России

Первый этап: Студенческая группа делится на 2 части (большие группы 10-15 человек). Есть критерии – в каждой группе выделяются 4 подгруппы. Дается задание и шаблон для презентации. Каждая подгруппа выбирает:

подгр. №1 - государственного или политического деятеля

подгр. № 2 – деятеля науки;

подгр. №3 - деятеля культуры и образования

подгр. №4 - выбирают подвижника

Результатом работы в подгруппах становится 8 презентаций с 8 персоналиями

Второй этап: подгруппы собираются снова в 2 группы. Группа № 1 презентует своих героев, подвижников. А группа №2 оценивает и задает вопросы. И наоборот. Данное обсуждение проводится с модерацией преподавателя.

Третий этап: со всеми студентами предлагается обсудить вопросы, сформулированные преподавателем:

трудно ли быть героем?

зачем нужны герои?

готов ли ты стать героем, подвижником?

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- Понятие «героя», критерии героизма, понятие «подвижничество»
- Государственные и политические деятели
- Выдающиеся личности в народном хозяйстве, науке и образовании
- Деятели культуры
- Образы служения и самопожертвования во имя Родины

Групповая дискуссия по Теме 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Задачи занятия:

Сформулировать представление об основных подходах к историческому процессу.

Определить положительные и отрицательные характеристики каждого из подходов.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

Основные подходы к рассмотрению исторического процесса.

Основоположники цивилизационного и формационного подходов.

Формационный подход: недостатки и достоинства.

Цивилизационный подход: достоинства и недостатки

Групповая дискуссия по Теме 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Задачи занятия:

Раскрыть подходы к определению цивилизации зарубежными философами.

Осветить развитие цивилизационного подхода в отечественной науке на разных исторических этапах.

Сформировать представление о месте и роли российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

Зарубежная научная мысль: зарождение цивилизационного подхода.

Цивилизационный подход в работах русских мыслителей XIX – нач. XX века.

Цивилизационный подход в трудах ученых XX века.

Трансформация и развитие цивилизационного подхода в работах исследователей постсоветского периода

Групповая дискуссия по Теме 3.3. Ценностные вызовы современной политики

Задачи занятия:

• Сформировать у обучающихся представление о взаимосвязи между ценностными установками российского общества и политическими процессами, происходящими в России.

• Убедить в необходимости обосновывать собственную ценностную и политическую позицию.

• Развить навыки аргументации, поиска информации в научной литературе и интернете, умение отстаивать собственную точку зрения с опорой на философские теории и данные социально-гуманитарных наук.

Ключевые вопросы / темы к рассмотрению:

- Что такое ценность, какие есть виды ценностей?
- Какие есть этические (моральные) ценности?
- В чем разница между ценностью и добродетелью?
- В чем разница между моральными и политическими ценностями?
- Как взаимосвязаны моральные и политические ценности?
- Какие моральные и политические ценности характеризуют российское общество?
- Что такое гражданская добродетель?
- Должно ли государство защищать какие-либо ценности? Как оно может это делать?
- Какие ценности защищает современное российское государство?

Дискуссия предполагает организацию коллективного обсуждения нравственных и политических

проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе обсуждения

участники высказывают различные суждения, точки зрения, дают оценки тех или иных событий,

проблем. Важной особенностью обсуждения является строгое соблюдение заранее принятого

регламента и темы. Формат способствует отработке у студента навыка обозначения и аргументации своей позиции.

Важно обеспечить обучающихся формой обратной связи для дальнейшей корректировки курса

обучения и учета проблем, возникающих перед студентами при освоении материала раздела.

Обратная связь позволит обеспечить большую вовлеченность студентов в процесс обучения.

Этапы:

1. Преподаватель формулирует тему и задачи семинарского занятия. Устанавливается взаимосвязь между материалами прослушанной лекции по соответствующей теме и задачами семинарского занятия. Цель данного этапа — актуализировать знания студентов и мотивировать их к обсуждению.

2. Дискуссия (преподаватель – студент, студент-студент) – 30 мин.

Примеры вопросов: В чем отличие моральных ценностей от других социальных регуляторов? Какие политические ценности вы можете назвать? Как вы думаете, какие ценности важны для российского общества?

Результатом дискуссии должно быть утверждение следующих примерных тезисов:

• Ценности бывают финальными и инструментальными.

• Моральные ценности позволяют нам оценивать людей и их поступки через категории добра и зла.

• Моральные ценности являются важным фактором социальной регуляции.

• Политические ценности производны от моральных.

• Политические ценности зависят от идеологических предпочтений человека, его культурной и гражданской принадлежности.

• Существуют ценности, характерные именно для российского общества (пентабазис).

• Среди политических ценностей отдельно выделяются гражданские ценности.

В процессе дискуссии студенты высказываются, приводят аргументы, стараются, чтобы остальные прислушались к их точке зрения. В качестве результата дискуссии рекомендуется предложить студентам составить блок-схему, отображающую связь обсуждаемых понятия (ценность, мораль, гражданские ценности и т.д.) или глоссарий.

3. Анализ текста – 30 мин. На данном этапе студенты знакомятся с текстом указа Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Они выделяют его основные тезисы и определения. После этого студентам предлагается обсудить, какие причины побудили государство издать указ, в чем его важность, какую

задачу решает данный документ. Анализ может производиться как индивидуально, так и в небольших группах. Результатом может быть как устный, так и письменный ответ на усмотрение преподавателя.

4. Выводы. Рефлексия. Домашнее задание – 15 мин. Преподаватель предлагает подвести итог дискуссии. Домашнее задание: поиск информации о законах или постановлениях, схожих с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809, имеющихся в других странах. Предлагается письменно сравнить подобные указы (например, в формате таблицы или презентации). Студенты оценивают ход семинарского занятия и качество своей работы. Рефлексия может осуществляться либо письменно, либо в формате теста в системе LMS. На этапе рефлексии необходимо в обязательном порядке предоставлять форму обратной связи и объяснить, для чего она нужна.

Групповая дискуссия по Теме 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках

Задача занятия

- обсудить основные концепции мировоззрения в социальных науках

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием мировоззренческих концепций в социальных науках.
- Студенты разбиваются на группы, анализируют изученные концепции и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают содержание, преимущества и недостатки концепций – 20 мин.
- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.
- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- социальное конструктивистское мировоззрение
- рационалистическое мировоззрение
- постмодернистское мировоззрение
- критическое мировоззрение

Групповая дискуссия по Теме 3.5. Системная модель мировоззрения

Задача занятия

- обсудить основные концепции мировоззрения в социальных науках

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием мировоззренческих концепций в социальных науках.

- Студенты разбиваются на группы, анализируют изученные концепции и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают содержание, преимущества и недостатки концепций – 20 мин.

- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.

- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- компоненты мировоззрения

- содержание основных мировоззренческих концепций в социальных науках

- системная модель мировоззрения России, ее содержание

Групповая дискуссия по Теме 3.6. Ценности российской цивилизации

Задачи занятия

- выявить и классифицировать основные ценности российской цивилизации в советский и постсоветский периоды

- проследить трансформацию традиционных российских ценностей на материале визуальных источников

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием 10 фильмов трех периодов (советское

кино, 90-е годы, современное кино России). Готовят списки фильмов.

- Студенты разбиваются на группы, анализируют просмотренный видеоматериал и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают ценности и способы их демонстрации в кино – 20 мин.

- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.

- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- ценности советского периода истории

- трансформация ценностей в 1990-е гг.

- ценностные тренды современного российского общества

Групповая дискуссия по Теме 3.7. Мировоззрение и государство

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием мировоззренческих концепций в социальных науках.
- Студенты разбиваются на группы, анализируют изученные концепции и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают содержание, преимущества и недостатки концепций – 20 мин.
- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.
- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- государственное мировоззрение
- влияние государства на мировоззрение людей
- цель государственного мировоззрения и цель государственной истории России в прошлом
- цель государственного мировоззрения и цель государственной истории России в настоящем и будущем

Дебаты по Теме 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Задачи занятия:

- Обобщить основные понятия темы
- Определить источник российской государственной власти исходя из положений российского законодательства
- Систематизировать формы волеизъявления российского народа

План:

Постановка задачи преподавателем и деление обучающихся на группы – 5 минут, мозговой штурм – 20 минут, командные дебаты – 40 минут, решение судей – 10 минут, рефлексия – 15 минут.

- Шаг 1. Учебная группа случайным образом разделяется на три группы: сторона утверждения, сторона отрицания и судейская коллегия.
- Шаг 2. Мозговой штурм перед занятием для координации и распределения аргументов стороны.

Структурирование своего аргумента по модели: заявление, объяснение, доказательство-вывод

- Шаг 3. Командные дебаты – формат «публичного форума». Каждый участник стороны произносит 1-минутную речь «за» или «против» темы

- Шаг 4. Решение судей – коллегия совещается и принимает решение простым большинством

- Шаг 5. Рефлексия – обратная связь от игроков, судей, преподавателя

Ключевые вопросы / темы к рассмотрению:

- Источники легитимности российской власти
- Формы волеизъявления российского народа
- Проблема политического абсентеизма

Групповая дискуссия по Теме 4.4. Уровни и ветви власти

Задачи занятия:

- Рассмотреть уровни власти в Российской Федерации

- Изучить принцип разделения властей на уровне Российской Федерации, субъектов федерации

- Исследовать вопросы организации местного самоуправления в РФ

Сценарный план

Продолжительность занятия – 1 час 30 минут. Формирование групп и постановка задач – 10 минут, обсуждение законопроектов – 30 минут, презентация результатов обсуждения – 30 минут, обсуждение итогов – 20 минут

- Шаг 1. Формирование преподавателям малых групп (4 группы)
- Шаг 2. Постановка преподавателем задач
- Шаг 3. Обсуждение законопроектов внутри малых групп

- Шаг 4. Презентация результатов обсуждения представителями групп

- Шаг 5. Обсуждение и подведение итогов

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- Организация ЕСПВ. Принцип разделения властей
- Организация государственной власти на федеральном уровне
- Организация государственной власти субъектов РФ
- Организация МСУ в РФ

Деловая игра по Теме 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Задачи занятия:

- сформировать знание и понимание ключевых категорий по теме семинара;

- сформировать умение определять, формулировать и обосновывать национальные интересы и цели современной России;

- сформировать навыки презентации результатов исследований и аргументации собственной позиции;

- ознакомить с нормативно-правовой базой национальных проектов и государственных программ

Выступление модератора – 5 минут, выступление с презентацией – 10 минут, дебаты – 20 минут, рефлексия – 15 минут.

Сценарный план

- Шаг 1. Студенты делятся на несколько группы «министров», «журналистов» и

модератор (1), получают от преподавателя задания: «министры» — презентация нацпроектов, «журналисты» - формулировка вопросов к министрам. Модератор организует и ведет мероприятие.

- Шаг 2. Проведение пресс-конференции, согласно плану. «Министры» выступают, «журналисты»

задают вопросы, модератор организует работу

- Шаг 3. Подведение итогов, рефлексия, перекрестное рецензирование, рейтингование.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- национальные цели и национальные интересы;
- национальный проект и государственная программа;
- стратегическое планирование;
- человеческий капитал;
- сбережение народа;
- точка роста;
- цифровая трансформация государственного управления

Дебаты по Теме 5.2. Сценарии развития российской цивилизации

Задачи занятия:

•Рефлексия над лекционным материалом: ассоциативный ряд, вопрос/ответ.

•Изучение концептуально-нормативных документов;

•Анализ выступлений и публикаций первых лиц по вопросам стратегического развития.

•Формирование личностной сопричастности студента к проблемам стратегического развития России.

Методы и приемы обучения:

•Деление студентов на микрогруппы (защита/отрицание/судьи);

•Распределение ролей в рамках микрогрупп: спикеры, аналитики;

•Преподаватель – роль модератора дебатов; подводит итог дискуссии;

•Тема дебатов заранее (дома) прорабатывается студентами в формате решения кейса.

Формы и методы контроля:

Оценка публичных выступлений участников дебатов по критериям: содержание позиции; структурированность позиции; способ подачи материала.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

•Какой будет Россия через 10, 20, 50, 100 лет?

•Каково место России в современном мире?

•Что необходимо сделать, чтобы сохранить и приумножить духовные ценности России?

Деловая игра «Модель ООН» по Теме 5.3. Россия и глобальные вызовы

Задачи занятия:

- Ознакомить студентов с основными подходами к реализации глобальных программ на уровне важнейших международных организаций.

- Обозначить интересы России в процессе разрешения ключевых проблем современного мира.

- Наметить возможные способы и средства реагирования на данные вызовы.

Ключевые вопросы/темы к рассмотрению:

Преподавателю предлагается для конкретного занятия выбрать вариант из списка:

1. Экологическая проблема (климатические изменения; ограничение выбросов парниковых газов; сокращение биоразнообразия; загрязнение Мирового океана);

2.Технологическая (предотвращение ядерной угрозы, контроль над ИИ, кибербезопасность, недопущение цифровой диктатуры);

3.Сырьевая (ресурсные) проблемы;

4.Демографическая проблема;

5.Проблема освоения космоса и борьба с его милитаризацией;

6.Проблема терроризма;

7.Проблема сохранения мирового культурного наследия

Описание занятия:

• Модель Организации Объединенных Наций − это деловая игра, в ходе которой имитируется работа различных структурных подразделений ООН. В ходе заседаний Модели участники выступают в роли делегаций стран-членов ООН и обсуждают вопросы международной проблематики, стоящие на повестке дня.

• «Модель ООН» развивает способность принимать грамотные и последовательные решения, успешно разрешать конфликты, аналитически мыслить, работать в команде.

• Рекомендации по выбору стран-участниц:

- должны быть представлены страны из различных макрорегионов;

- нежелательно участие «великих держав», лидеров своих макрорегионов;

- не допускается «делегации» от России, поскольку это даёт изначальное преимущество в подготовке, а также учитывая эмоциональную сопричастность аудитории),

- при этом у студентов должна быть возможность найти достаточный объем материла для обоснования позиции делегации конкретной страны.

Сценарный план

Шаг 1. Постановка задачи и работа в группах

Студенты делятся на несколько малых групп, количество групп определяется количеством студентов и количеством ролей.

Шаг 2. Работа в группах

• Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

• Спикер выполняет функционал участников, их роли, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

• Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

• Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

• Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Шаг 3. Проведение

• Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов.

• Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли.

• После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

• В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Шаг 4. Анализ и обобщение

• Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

• Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

• Преподаватель дает оценочное суждение по работе малых групп и решению творческих заданий с учетом предложенных ролей и эффективности предложенных путей решения.

• Возможна организация голосования всех участников, которые имеют право путём тайного голосования выставить определённое количество баллов любой команде, за исключением своей.

Проектная работа по Теме 5.4. Внутренние вызовы общественного развития

Задачи:

- Обеспечить ценностное восприятие внутренних вызовов для развития российского общества.

- Способствовать формированию готовности обучающихся к участию в разрешении проблем, угрожающих российской государственности.

Ключевые вопросы/темы к рассмотрению:

Преподавателю предлагается для конкретного занятия выбрать вариант из списка:

1. Технологические проблематика (обеспечение технологического суверенитета РФ, развитие наукоёмких производств, информационная безопасность, цифровое равенство и цифровая гигиена);

2. Социально-экономическая проблематика (преодоление проблемы бедности, предотвращение «вымывания» среднего класса и роста экономической дифференциации между экономической верхушкой и народными массами, обеспечение достойного уровня жизни людей)

3. Культурная проблематика (сохранение национально-культурной идентичности разных народов, предотвращение прерывания связи поколений, сохранение культурного наследия, поддержание традиционных ценностей);

4. Проблематика безопасности (снижение уровня преступности, инструменты формирования антикоррупционной культуры, борьба с терроризмом);

5. Демографическая проблематика (стимулирование рождаемости и поддержка многодетных семей, формирование эффективной системы здравоохранения, пропаганда здорового образа жизни, снижение смертности).

Сценарный план (кратко):

- типология проекта (исследовательский/поисковый/творческий/игровой/практико-ориентированный/информационный);

- выбор темы проекта;

- формулировка задач и определение необходимости;

- обсуждение вариантов, выбор средств;

- осмысление хода деятельности, распределение обязанностей;

- генерация идей;
- оформление проекта;
- предварительные идеи;
- выбор лучшей идеи;
- выполнение;
- результаты (выводы);
- представление или отчёт;
- защита проекта;
- ответы на вопросы;
- обратная связь;
- оценка и рейтингование проектов.

Групповая дискуссия по Теме 5.5. Образы будущего России

Задачи занятия:

•Овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;

•Развитие навыка аргументации и формулирования собственной позиции по теме семинарского занятия;

•Формирование навыка работы в команде.

Присутствующие на семинарском занятии разбиваются на малые группы, обсуждают те или иные

вопросы, входящие в тему занятия.

Метод тренирует навык обозначения своей позиции и аргументации.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

•Определение культурного кода России;

•Гуманизм: человек как главная ценность общества;

•Экономика и развитие наукоёмких отраслей промышленности;

•Цифровая демократия будущего: доминанты развития;

•Эволюция политико-правовой системы России;

•Место России в полицентричном мире.

Дебаты по Теме 5.6. Ориентиры стратегического развития

Задачи занятия:

•Рефлексия над лекционным материалом: ассоциативный ряд, вопрос/ответ.

•Изучение концептуально-нормативных документов;

•Анализ выступлений и публикаций первых лиц по вопросам стратегического развития.

•Формирование личностной сопричастности студента к проблемам стратегического развития России.

•Смоделировать личностный социальный портрет через 10 лет в контексте реализации целей и задач стратегического развития страны.

Дебаты – четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями

между двумя сторонами.

Методы и приемы обучения:

•Деление студентов на микрогруппы (защита/отрицание/судьи);

•Распределение ролей в рамках микрогрупп: спикеры, аналитики;

•Преподаватель – роль модератора дебатов; подводит итог дискуссии;

•Тема дебатов заранее (дома) прорабатывается студентами в формате решения кейса.

Формы и методы контроля:

Оценка публичных выступлений участников дебатов по критериям: содержание позиции; структурированность позиции; способ подачи материала.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

•Какие вызовы для России беспокоят лично Вас?

•Выделить ключевые цели и задачи стратегического развития страны на основе рекомендованных

источников.

•Российская ценностная платформа – образ, направленный в прошлое или в будущее?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарная оценка с учетом ТКУ и ПА «Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм
3. Цивилизационный подход в социальных науках
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.
17. Какие достижения и герои современной России можно назвать значимыми?
18. Как цивилизационный подход влияет на понимание особенностей и потенциалов России?
19. Как философское осмысление России как цивилизации помогает понять ее роль в мировом контексте?
20. Как мировоззрение и идентичность соотносятся с формированием российской цивилизации?
21. Какие мировоззренческие принципы можно назвать константами российской цивилизации?

22. Какие конституционные принципы обеспечивают разделение властей в России?

23. Как национальные проекты и государственные программы связаны со стратегическим планированием развития России?

24. Какие актуальные вызовы и проблемы стоят перед развитием России в настоящее время?

25. Какие сценарии развития российской цивилизации могут быть рассмотрены?

Задания 2 типа

1. Проанализируйте ключевые особенности современной России, которые определяют многоукладность её культуры. Объясните, как они влияют на разнообразие общественных отношений.

2. Объясните, что такое цивилизационный подход и раскройте его роль в социально-политических исследованиях. Сравните его с теорией национализма, социальным конструкционизмом и формационным подходом.

3. Проведите сравнительный анализ концепций «национального государства», «государства-нации» и «государства-цивилизации». Какие особенности и отличительные черты их характеризуют?

4. Проанализируйте цивилизационные проекты современности и объясните, как они связаны с цивилизационным генезисом. Рассмотрите роль гражданской идентичности, государственного патриотизма и политики памяти.

5. На примере выдающегося мыслителя, чьи идеи влияют на цивилизационное развитие России, проанализируйте, как его концепции способствуют формированию новых конфигураций общественной морали и ценностей.

6. Рассмотрите взаимодействие, партнёрство и соперничество между различными цивилизациями. Проанализируйте, как глобализация влияет на цивилизационные проекты.

7. Проведите сравнительный анализ особенностей и отличительных черт российского мировоззрения на основе достоверных социологических и политических исследований.

8. Проанализируйте, какие преимущества и недостатки имеет современное российское мировоззрение с точки зрения развития общества и отношений с другими странами.

9. Рассмотрите альтернативные предложения и подходы к решению проблем развития российской цивилизации, основываясь на существующих механизмах решения такого рода сложностей.

10. Проанализируйте роль актуальной системной модели мировоззрения в развитии российской цивилизации. В чём заключаются её основные принципы?

11. Проанализируйте влияние коммуникационного аспекта мировоззрения на восприятие и взаимодействие с другими культурами и

цивилизациями.

12. Рассмотрите смысловые искажения, возникающие в процессе цивилизационной коммуникации. Проведите сравнительный анализ методов их преодоления.

13. Проанализируйте роль государственных и политических структур в формировании и поддержании мировоззренческих ценностей.

14. Раскройте понятия и категории, которые являются основными в категориально-понятийном аппарате общественных наук, исследующих государство и его структуру. Проведите сравнительный анализ концепций политических систем и режимов.

15. Проанализируйте сильные и слабые стороны глобального «мейнстрима» социальных наук на примере российских научных школ.

16. Раскройте основы актуальной государственно-политической организации российского общества. Охарактеризуйте матричный характер российской политики.

17. Рассмотрите политический аспект президентства, его полномочия. Проведите анализ исторических корней и социологического значения института.

18. Какие государственные программы реализуются в России? Проведите анализ приоритетов долгосрочного развития страны.

19. Какие вызовы стоят перед Россией сегодня? Проанализируйте возможность внесения изменений в курс развития страны, которые, по Вашему мнению, помогут успешно преодолеть их.

20. Проведите сравнительный анализ существующих концепций преодоления политических вызовов современности. Рассмотрите глобальные проблемы естественного и техногенного характера.

21. Проанализируйте роль передовых национальных предприятий в преодолении проблем, стоящих перед Россией.

22. Рассмотрите последовательную схему ценностно-ориентированного движения, включающую стабильность, миссию, ответственность и справедливость. Проведите сравнительный анализ сценариев развития России. Дайте каждому свою оценку.

23. Оцените миссию, которую выполняет Россия в защите национальных интересов и развитии цивилизации. В чём заключается роль стабильности в развитии российской политической системы?

24. Оцените текущие усовершенствования в области развития гражданской идентичности и активизации политической жизни в стране. Как повышение ответственности и укрепление чувства справедливости становятся ключевыми стратегическими задачами для России?

25. На примере конкретной персоны из области науки, культуры или искусства раскройте и оцените значимость её деятельности и влияние на развитие российского общества.

Задания 3 типа

1. На основании пройденного материала определите причины

построения российской государственности на федеративных началах. На сколько, по Вашему мнению, федеративная форма устройства подходит современной России? Какие, на Ваш взгляд, формальные и неформальные причины послужили принятию решения об отказе от унитарной формы (Российская империя).

2. Какие возможности и трудности влечет за собой географическое / этническое / религиозное (на выбор) многообразие России?

3. С чем связана возросшая популярность цивилизационного подхода? Как соотносятся крайние степени либерализма с цивилизационизмом?

4. Рассмотрите кейс исламской революции в Иране с точки зрения цивилизационного подхода.

5. Определите «краеугольные камни» российской идентичности. В чем заключается ее эклектичность? (Со ссылкой на 125-ФЗ "О свободе совести и религиозных объединениях»).

6. Определите особенности политической доктрины России на основании ее ценностных ориентиров и цивилизационного подхода в целом.

7. Определите возможность существования государства в условиях отсутствия официальной идеологии. Какой исторический опыт имеет Россия с точки зрения государственных инициатив в области мировоззрения?

8. Определите особенности института президента в Российской Федерации с точки зрения политической культуры. Какая институция или явление, по Вашему мнению, отражает особенности цивилизационной парадигмы развития.

9. С какими вызовами, по Вашему мнению, предстоит столкнуться России в ближайшем будущем (на основании теории «столкновения цивилизаций»).

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация»

Направление подготовки:	**38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки:	**Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе**
Квалификация выпускника:	**Бакалавр**
Форма обучения:	**Очная**

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020.

Изучение дисциплины «Цифровая трансформация» ориентировано на обучение основам технологий цифровых трансформации бизнеса и государства, с раскрытием проблемной области цифровых платформ, сквозных технологий, управления проектами цифровой трансформации. Также дисциплина развивает ряд компетенций, позволяющих обучающимся получить представления по использованию российских программах продуктов в стратегиях цифровой трансформации российских предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических и практических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики и общества.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о базовых понятиях цифровой трансформации, сквозных технологиях и стратегиях цифровой трансформации в различны сферах;
- сформировать умения анализировать экосистемы организаций и стратегии цифровой трансформации;
- сформировать практический опыт использования российского программного обеспечения, применяемых в дорожных картах стратегий цифровой трансформации российских компаний.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Цифровые сервисы для взаимодействия с другими людьми для решения учебных задач	Использовать цифровые сервисы для взаимодействия с другими людьми для решения учебных задач	Использования цифровых сервисов и программных продуктов для взаимодействия с другими людьми для решения учебных задач	Лекции Лабораторные практикумы Реферат/ Самостоятельная работа
		УК-1.3 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Методы анализа профессиональной информации	Использовать прикладное программное обеспечение для анализа информации	Анализа описаний цифровых платформ и экосистем	
		УК-1.4 Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного	Цифровые сервисы для поиска профессиональной информации	Использовать цифровые сервисы для поиска профессиональной информации	Использования цифровых сервисы и программных продуктов для поиска профессиональной информации	

		использования полученной информации для решения задач				
		УК-1.5 Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Источники профессиональной информации	Извлекать данные из источников информации	Использования цифровых сервисов и программных продуктов для поиска и преобразования информации	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Предпосылки цифровой трансформации	Выявлять тенденции цифровой трансформации	Анализа стратегий цифровой трансформации организаций	Лекции Лабораторные практикумы Реферат Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Цифровая трансформация мира	4									7	Реферат 1/16
Тема 2. Цифровая трансформация бизнеса	4					4				7	Отчет по лабораторному практикуму 1/12
Тема 3. Сквозные технологии	7					4				7	Отчет по лабораторному практикуму 2/12
Тема 4. Цифровая трансформация в контексте импортозамещения	4					11				13	Отчет по лабораторному практикуму 3-7/60
Всего:	**19**					**19**				**34**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цифровая трансформация мира

Цифровизация, индустрия 4.0 и цифровая экономика, предпосылки цифровой трансформации. Государство как платформа

Тема 2. Цифровая трансформация бизнеса

Основные понятия и модель цифровой трансформации. Технологические тренды. Стратегические активы цифровой трансформации.

Тема 3. Сквозные технологии

Искусственный интеллект. 5G. Интернет вещей. Квантовые технологии. Виртуальная и дополненная реальность. Ит-инфраструктура

Тема 4. Цифровая трансформация в контексте импортозамещения

Цифровая трансформация и импортозамещение технологий в организациях. Импортозамещение и развитие ИКТ в Российской Федерации. Перспективы и проблемы разработки и внедрения российского программно-аппаратного обеспечения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет).

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании

реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Цифровая трансформация мира	Государство как платформа	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
Тема 2. Цифровая трансформация бизнеса	Стратегические активы цифровой трансформации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
Тема 3. Сквозные технологии	ИТ-инфраструктура	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
Тема 4. Цифровая трансформация в контексте импортозамещения	Перспективы и проблемы разработки и внедрения российского программно-аппаратного обеспечения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчеты по лабораторным практикумам

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва :

Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133958.html

2. Ясницкий, Л. Н. Интеллектуальные системы : учебник / Л. Н. Ясницкий. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-93208-714-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141325.html

Дополнительная литература:

1. Алекперова, С. Т. Искусственный интеллект в прогнозировании комплексной безопасности объектов ТЭК : монография / С. Т. Алекперова, А. М. Ревазов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1802-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124313.html

2. Человек и системы искусственного интеллекта / В. А. Лекторский, С. Н. Васильев, В. Л. Макаров [и др.] ; под редакцией В. А. Лекторского. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-94201-835-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133137.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
2.	Информационно-аналитический портал по компьютерной тематике	https://habr.com/ru/
4.	Официальный сайт «Сбер» и экосистема сервисов	https://www.sber.ru
5.	МТС: связь и экосистема цифровых сервисов	https://moskva.mts.ru/
7.	Портал «Открытое образование»	https://openedu.ru/
8.	Экосистемы: подходы к регулированию: доклад для общественных консультаций. Апрель 2021 г. Банк России	https://cbr.ru/Content/Document/File/119960/Consultation_Paper_02042021.pdf
9	С. Ю. Фридлянова, Н. Б. Шугаль Цифровая экономика: 2022 : краткий статистический сборник / Г. И. Абдрахманова, Ц75 С. А. Васильковский, К. О. Вишневский и др.; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 124 с.	https://issek.hse.ru/mirror/pubs/share/552091260.pdf
10	Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации"	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220885/
11	Альт Образование 10.0. Документация. Руководство пользователя	https://docs.altlinux.org/ru-RU/alt-education/10.0/html/alt-education/index.html

12	Прогноз научно-технологического развития России на период до 2030 года (утв. Председателем Правительства РФ)	http://government.ru/media/files/41d4b737638b91da2184.pdf
13	Прогноз научно-технологического развития России: 2030 (аналитический доклад), ВШЭ	https://prognoz2030.hse.ru/data/2014/12/25/1103939133/Prognoz_2030_final.pdf

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	12–10 /60-40– работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9–7 /39-20– работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6–5/19–10 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4–1 /9-1– обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Реферат	16 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 11 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 7 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум № 1. Цифровая трансформация Росстата

Проанализируйте материал на сайтах:

1. https://habr.com/ru/article/519100/
2. https://d-russia.ru/novyj-proekt-strategii-rosstata-deklariruet-perehod-ot-

golyh-cifr-k-analizu-dannyh-glava-vedomstva.html

3. https://www.strana2020.ru/novosti/onlayn-igra-vserossiyskoy-perepisi-priznana-luchshey-na-konkurse-tagline-awards/

4. https://rosstat.gov.ru/strategy

5. https://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Росстат_(Цифровая_аналитическая_платформа)

Задания:

1. Оцените степень и проблемы использования Big Data в российских IT на основе опроса Ассоциации больших данных (АБД). Какие преграды существуют для использования Big Data в малых организациях малого и среднего бизнес (МСП)? (1)

2. Выясните, в чем заключается переход Росстата в рамках стратегии до 2024 г. (2,4,5). Какие возможности обеспечивает использование технологии big data при проведении переписи населения?

3. Зарегистрируйтесь в онлайн-игре Росстата о переписи. Пройдите все уровни. Почему онлайн-игра о переписи признана лучшей на конкурсе Tagline Awards? (3)

Лабораторный практикум № 2. «Экосистема СБЕР»

Изучите материал на сайтах:

1. https://www.sber.ru
2. https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Экосистема_Сбербанка
3. https://www.rbc.ru/business/01/05/2021/608c29a49a7947e2aed7b9fe

Задания:

1. Изучите, какие сервисы входят в экосистему Сбера.
2. Выявите и определите основные партнерские связи, группы бизнес-системы, дайте характеристику партнерских организаций.
3. Установите связь финансовых потоков внутри бизнес-системы, логику и цель финансовых потоков.
4. Обозначьте стиль финансового поведения потребителей цифровых услуг и виртуальных продуктов.
5. Изучите кадровую политику партнеров экосистемы, влияние цифровой среды на компетенции трудовых ресурсов.
6. Изучите источники финансирования развития бизнес-системы, резервы роста бизнеса.
7. Определите основные риски бизнеса цифровой экосистемы, классифицируйте их.
8. Определите степень устойчивости экосистемы Сбера.
9. Оцените результативность экосистемы Сбера.

Лабораторный практикум № 3. Российские операционные системы. Базовые сведения, особенности и источники дистрибутива, графическое окружение

Целью работы является изучение базовых сведений о российской операционной системы Альт Образование 10.

Порядок выполнения работы

1) зарегистрироваться на образовательной платформе https://kurs.basealt.ru/my/ и записаться на курс Альт Образование 10 по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89

2) изучить базовые сведение об операционной системе, особенности и источники дистрибутива

3) изучить графическое окружение

4) пройти мини-тест по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89 по теме «Компания Базальт СПО и Альт Образование 10: базовые сведения. Графическое окружение ОС Альт Образование 10»

Лабораторный практикум № 4. Российские операционные системы. Начало работы и интерфейс Альт Образование 10

Целью работы является изучение старта и интерфейса российской операционной системы Альт Образование.

Порядок выполнения работы

1) изучить процедуры запуска операционной системе, переключения пользователей

2) изучить элементы рабочего стола

3) изучить работу с окнами приложений и пользовательские настройки

4) пройти мини-тест по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89 по теме «Начало работы и интерфейс Альт Образование 10 (рабочий стол)»

Лабораторный практикум № 5. Российские операционные системы. Файлы и файловые операции в Альт Образование 10

Целью работы является изучение файловых операций в российской операционной системе Альт Образование.

Порядок выполнения работы

1) изучить файловый менеджер «Thunar»Лекция

2) изучить стандарт организации дерева каталогов в ОС АльтЛекция

3) изучить работу с каталогами, файлами «Корзиной»

4) пройти мини-тест по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89 по теме «Файлы и файловые операции»

5) изучить Браузер Chromium

6) изучить Почтовый клиент Mozilla Thunderbird

7) изучить Клиент служб обмена мгновенными сообщениями

8) пройти мини-тест по теме «Интернет-приложения в составе Альт Образование» по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89

Лабораторный практикум № 6. Российские операционные системы. Стандартные и системные приложения в Альт Образование 10

Целью работы является изучение стандартных и системных

приложений в российской операционной системе Альт Образование.

Порядок выполнения работы – изучить:

1. Программу просмотра изображений «Ristretto»
2. Текстовый редактор Mousepad
3. Калькулятор
4. Менеджер архивов
5. Просмотрщик pdf и djvu-документов
6. Создание снимков экрана
7. Средства поиска
8. Воспроизведение аудио и видео файлов
9. Системный монитор
10. Терминал среды XFCE
11. Пройти Мини-тест по теме «Стандартные и системные приложения для ежедневной работы» по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89

Лабораторный практикум № 7. Российские операционные системы. Офисные приложения в Альт Образование 10

Целью работы является изучение офисных приложений в российской операционной системе Альт Образование.

Порядок выполнения работы – изучить:

1. LibreOffice WriterЛекция
2. LibreOffice CalcЛекция
3. Пример таблицы с даннымиФайл
4. LibreOffice ImpressЛекция
5. LibreOffice DrawЛекция
6. LibreOffice BaseЛекция
7. Пример таблицы для базы данных Файл Электронная таблица OpenDocument, 27.3Кбайт
8. LibreOffice MathЛекция
9. Выполнить Мини-тест по теме «Офисные приложения» по ссылке https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89

Примерные темы рефератов:

1. Источники больших данных
2. Алгоритмы поиска и искусственный интеллект
3. Методы извлечения, представления и обработки знаний.
4. Интеллектуальный анализ данных.
5. Машинная обработка естественного языка.
6. Роботизация
7. Машинное обучение.
8. Искусственные нейронные сети.
9. Экспертные системы.
10. Квантовые технологии
11. Искусственный интеллект и информационная безопасность
12. 3D-печать

13. Блокчейн
14. Умное производство
15. Интернет вещей
16. Промышленный интернет
17. Робототехника
18. Голосовые помощники
19. Государственные цифровые платформы
20. Компетенции цифровой экономики

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90–100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70–89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50–69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

<u>Задания 1-го типа</u>

1. Какие системы обработки информации принято называть «системами искусственного интеллекта (СИИ)»?
2. Что такое «знания» и чем они отличаются от «данных»?
3. Назовите основные способы представления знаний в СИИ.
4. 5G и его влияние на бизнес стратегии телекоммуникационных

компаний

5. Интернет вещей: становление и развитие

6. Квантовые технологии

7. Основные классы систем искусственного интеллекта.

8. Структура экспертной системы.

9. Технология создания экспертной системы.

10. Роль экспертов при создании экспертной системы.

11. Виртуальная реальность и дополненная реальность

12. Применение экспертных систем в финансово-экономической сфере.

13. Нейронная сеть. Основные понятия.

14. Блокчейн. Основные понятия

15. Робототехника

16. Роль инженеров по знаниям при создании экспертной системы.

17. Назовите предпосылки цифровой трансформации

18. Опишите концепцию государства как платформа

19. Приведите примеры цифровых сервисов, основанных на СИИ

20. Приведите примеры цифровых платформ

21. Перечислите основных российских разработчиков аппаратного обеспечения и их продукты.

22. Перечислите основных российских разработчиков прикладного программного обеспечения и их кейсы по внедрению.

23. Перечислите основных российских разработчиков операционных систем и их кейсы по внедрению.

24. Каким требованиям должны удовлетворять аппаратные средства для приобретения их государственными компаниями и ведомствами.

25. Перечислите операционные системы и их разработчиков, которые могут использоваться в российских госслужбах для работы с государственной тайной и информацией "особо секретно".

Задания 2-го типа

1. Назовите основные методы извлечения, представления и обработки знаний. Обоснуйте ответ.

2. На какие типы подразделяются в настоящее время системы искусственного интеллекта, функционирующие на принципах новой информационной технологии? Обоснуйте ответ.

3. В чем состоит главное назначение инженерии знаний? Обоснуйте ответ.

4. С каким объектом изучения тесно связаны термины «интеллект» и «информатика»? Обоснуйте ответ.

5. Какими характерными особенностями обладают системы искусственного интеллекта? Обоснуйте ответ.

6. Как называется область информационной технологии, изучающая методы превращения знаний в объект обработки на компьютере? Обоснуйте ответ.

7. Как называется искусственная система, имитирующая решение

человеком сложных задач в процессе его жизнедеятельности? Обоснуйте ответ.

8. Назовите примеры использования искусственного интеллекта в корпоративной среде. Обоснуйте ответ.

9. Назовите примеры использования искусственного интеллекта в образовательной среде. Обоснуйте ответ.

10. Назовите примеры использования искусственного интеллекта в государственных сервисах. Обоснуйте ответ.

11. Как развитие 5G может повлиять на рынок услуг и средств связи?

12. Как политика импортозамещения влияет на стратегии цифровой трансформации организаций малого и среднего бизнеса?

13. Как политика импортозамещения влияет на стратегии цифровой трансформации организаций крупного бизнеса?

14. Какие организации относятся к системообразующим?

15. Что относится к объектам критической информационной инфраструктуры?

16. Какие компетенции необходимы, для реализации проектов цифровой трансформации на предприятии?

17. Опишите понятие цифровое лидерство.

18. Как политика импортозамещения влияет на стратегии цифровой трансформации государственных структур?

19. Поясните термин государство как платформа.

20. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, определяющие цифровую трансформацию государственного управления и их основные положения

21. Перечислите составляющие экосистемы государственных коммуникаций.

22. Какие информационные системы разрешается использовать в составе значимых объектов критической информационной инфраструктуры?

23. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, определяющие объекты критической информационной инфраструктуры

24. Особенности кадровой политики при реализации стратегии цифровой трансформации предприятия

25. Как стратегия цифровой трансформации влияет на рынок труда?

<u>Задания 3-го типа</u>

Задание 1.

Описать состав экосистемы Сбер

Задание 2.

Описать состав экосистемы МТС

Задание № 3.

Описать состав экосистемы «Госуслуги»

Задание № 4.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации

системообразующего предприятия

Задание № 5.

Привести пример дорожной карты цифровой трансформации государственного предприятия или предприятия с государственным участием

Задание № 6.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации промышленного предприятия

Задание № 7.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации медицинского учреждения

Задание № 8

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации образовательного учреждения

Задание № 9.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации транспортного предприятия

Задание № 10.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации образовательного учреждения

Задание № 11.

Опишите основные технологические этапы разработки экспертных систем: идентификацию, концептуализацию, формализацию, выполнение, тестирование, опытную эксплуатацию. Отобразите эти этапы в виде ряда технологических операций, используя графический онлайн-редактор.

Задание № 12.

Приведите пример использования интеллектуальных помощников как элемента цифровой трансформации бизнеса

Задание № 13.

Приведите пример использования искусственного интеллекта как элемента цифровой трансформации бизнеса

Задание № 14.

Приведите пример использования сквозных технологий в цифровой трансформации бизнеса

Задание № 15.

Приведите пример использования сквозных технологий в цифровой трансформации бизнеса

Задание № 16.

Приведите пример экономического эффекта от цифровой трансформации бизнеса

Задание № 17.

Приведите пример социального эффекта от цифровой трансформации бизнеса

Задание № 18.

Приведите известные вам примеры применения интеллектуальных систем в здравоохранении.

Задание № 19.

Приведите известные вам примеры применения интеллектуальных экспертных систем в области образования.

Задание № 20.

Опишите проблемы внедрения российского программного обеспечения на промышленных высокотехнологичных предприятиях.

Задание № 21.

Опишите проблемы внедрения российского программного обеспечения в образовательных организациях.

Задание № 22.

Опишите проблемы внедрения российского программного обеспечения в образовательных организациях.

Задание № 23.

Облачные технологии в стратегиях трансформации предприятий.

Задание № 24.

Опишите проблемы и перспективы интернета вещей.

Задание № 25.

Опишите проблемы внедрения промышленного интернета.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 20

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

Дисциплина «Правоведение» ориентирована на получение обучающимися системного представления о государственно-правовых явлениях, гражданском обществе и правовом государстве; повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, позволит правильно применять законодательство для качественной организации профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить понятие права и государства;
- рассмотреть систему права;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных различным отраслям права;
- рассмотреть государственное устройство Российской Федерации в сравнении с другими государственными образованиями, существующими в настоящее время;
- выявить специфику норм права по сравнению с другими нормами, существующие в обществе (нормами морали и нравственности и т. д.);
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;

- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2**	**УК-2.1** реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права для достижения поставленной цели и решения задач профессиональной деятельности	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11**	**УК-11.1** выявляет и распознает факты коррупции	исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции	распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	1									2	Эссе /5
Тема 2. Общие положения о праве	1		2							2	Отчёт по практикуму по решению задач /5
Тема 3. Государство и право в их соотношении	1									2	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 4. Государство и право в Российской Федерации	1	2								2	Доклад /5
Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации	2									2	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 6. Основы административного права Российской Федерации	1	2								2	Доклад /5
Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации	1									2	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 8. Правовые основы защиты информации	1		2							2	Отчёт по практикуму по решению задач /5
Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации	2									2	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации	1		2							2	Отчёт по практикуму по решению задач /5
Тема 11. Основы предпринимательского	1									2	Отчёт по практическому

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
права Российской Федерации											домашнему заданию /5
Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации	1		2							4	Отчёт по практикуму по решению задач/5
Тема 13. Основы экологического права	2		2							2	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 14. Основы международного частного права	1		3							4	Отчёт по практикуму по решению задач/5
Тема 15. Основы противодействия коррупции	2	2								2	Доклад /5 Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Всего:	**19**	**6**	**13**							**34**	**100 (80ТКУ+20ПА)**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государство и его роль в жизни общества

1. Государство и его основные признаки
2. Сущность, социальное назначение государства и его функции
3. Механизм государства. Понятие и виды государственных органов
4. Типология и форма государства

Тема 2. Общие положения о праве

1. Право и правопонимание.
2. Норма права и институт права.
3. Отрасль права, система права, система законодательства.
4. Предмет права, метод права.
5. Функции права, принципы права.
6. Источник права, закон, нормотворчество.
7. Правоотношение.

Тема 3. Государство и право в их соотношении

1. Единство и взаимодействие государства и права
2. Правовое государство
3. Значение законности и правопорядка в современном обществе
4. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды

Тема 4. Государство и право в Российской Федерации

1. Форма государственного правления. Форма Российского государства
2. Основные правовые системы современности. Российская правовая система
3. Система российского права. Отрасли права

Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации

1. Понятие, предмет, метод и источники конституционного права Российской Федерации.
2. Теоретические основы конституции. Конституция Российской Федерации.
3. Основы конституционного строя России
4. Конституционные принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
6. Федеративное устройство России
7. Избирательная система России
8. Конституционные основы правового статуса президента Российской Федерации.
9. Федеральное собрание — парламент Российской Федерации
10. Правительство Российской Федерации: понятие, состав и порядок

формирования.

11. Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации.

12. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 6. Основы административного права Российской Федерации

1. Понятие, задачи и принципы административного права
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Субъекты административного права.
4. Государственная служба и государственные служащие.
5. Административные правонарушения.
6. Административная ответственность

Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права
2. Понятие преступления
3. Понятие уголовной ответственности
4. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности

Тема 8. Правовые основы защиты информации

1. Информация как объект правового регулирования.
2. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности.
3. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.
4. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
6. Правовое регулирование электронного документооборота.
7. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.
8. Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела.
9. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.
10. Защита государственной тайны в Российской Федерации

Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации

1. Общие положения гражданского права Российской Федерации
2. Право собственности и иные вещные права
3. Обязательства в гражданском праве.
4. Договоры.

Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации

1. Понятие семейного права и его принципы
2. Брачно-семейные отношения
3. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
4. Права и обязанности детей и родителей
5. Алиментные обязательства

Тема 11. Основы предпринимательского права Российской Федерации

1. Понятие и предмет предпринимательского права.
2. Юридические лица, как субъект предпринимательского права.
3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов
4. Субъекты малого предпринимательства.
5. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
6. Защита прав предпринимателей.

Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации

1. Понятие трудового права
2. Трудовой договор (контракт) — основной институт трудового права
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Трудовые споры
6. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение
7. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 13. Основы экологического права

1. Понятие, предмет, метод, принципы и система экологического права
2. Источники экологического права
3. Общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды
4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
5. Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды
6. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Тема 14. Основы международного частного права

1. Понятие, предмет и система международного частного права.
2. Источники международного частного права
3. Субъекты международного частного права
4. Правовое положение иностранной собственности
5. Внешнеэкономические сделки

6. Международные расчеты и кредитные отношения.
7. Интеллектуальная собственность в международном частном праве
8. Семейно-брачные отношения в международном частном
9. Международное наследственное право
10. Деликтные отношения в международном частном праве
11. Международный гражданский процесс.

Тема 15. Основы противодействия коррупции

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Причины и условия возникновения коррупционных отношений.
3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России.
4. Международный опыт противодействия коррупции.
5. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Выполнение заданий практикума.
3. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
4. Сдача отчета преподавателю.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы — это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад — это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и

аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

Во введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1–3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т. е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т. д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т. ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т. е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,

– подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,

– иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

– быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Прежде чем приступать к выполнению практического домашнего задания, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т. д.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	Типология и форма государства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе
Тема 2. Общие положения о праве	Функции права, принципы права. Источник права, закон, нормотворчество. Правоотношение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. Государство и право в их соотношении	Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 4. Государство и право в Российской Федерации	Система российского права. Отрасли права	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к выступлению с докладами	Доклад
Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации Федеративное устройство России Избирательная система России Конституционные основы правового статуса президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации Правительство Российской Федерации: понятие, состав и порядок формирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации		
Тема 6. Основы административного права Российской Федерации	Административные правонарушения. Административная ответственность	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выступлению с докладами	Доклад
Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации	Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 8. Правовые основы защиты информации	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Правовое регулирование электронного документооборота. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций. Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. Защита государственной тайны в Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации	Договоры	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации	Алиментные обязательства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 11. Основы предпринимательского права Российской Федерации	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации	Трудовые споры Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 13. Основы экологического права	Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 14. Основы международного частного права	Внешнеэкономические сделки Международные расчеты и кредитные отношения. Интеллектуальная собственность в международном частном праве Семейно-брачные	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	отношения в международном частном Международное наследственное право Деликтные отношения в международном частном праве Международный гражданский процесс.		
Тема 15. Основы противодействия коррупции	Антикоррупционное законодательство Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выступлению с докладами, выполнение практического домашнего задания.	Доклад Отчёт по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

- Белоусова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Белоусова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-5245-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158191.html
- Основы права : учебник / Л. И. Гущина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева [и др.]. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-94201-716-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137032.html

Дополнительная литература

1. **1.** Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Саратов : РЕАВИЗ, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153841.html
2. Шульга, Р. Р. Правоведение : учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования / Р. Р. Шульга. — Донецк : Донецкий национальный технический университет, 2024. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145210.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. **5 баллов –** доклад отвечает всем требованиям. **4 балла –** доклад не отвечает одному требованию. **3 балла** – доклад не отвечает двум требованиям. **0 баллов** – доклад не отвечает трем и более требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. **5 баллов –** решение задачи отвечает всем требованиям. **4 балла –** решение задачи не отвечает одному требованию. **3 балла** – решение задачи не отвечает двум требованиям. **2 балла** – решение задачи не отвечает трем требованиям. **1 балл** – решение задачи не отвечает четырем требованиям. **0 баллов** – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Доклад	Текст доклада должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы доклада подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. автор доклада ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. **3 балла –** доклад отвечает всем требованиям. **2 балла –** доклад не отвечает одному требованию. **1 балл** – доклад не отвечает двум требованиям. **0 баллов** – доклад не отвечает трем и более требованиям.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		Презентация должна отвечать следующим требованиям: 1. иллюстрации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 2. содержание презентации коррелирует с текстом доклада. **2 балла** – презентация отвечает всем требованиям. **1 балл** – презентация отвечает 1 требованию **0 баллов** – презентация полностью не отвечает требованиям.
4.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. **5 баллов –** решение задачи отвечает всем требованиям. **4 балла –** решение задачи не отвечает одному требованию. **3 балла** – решение задачи не отвечает двум требованиям. **2 балла** – решение задачи не отвечает трем требованию. **1 балл** – решение задачи не отвечает четырем требованиям. **0 баллов** – решение задачи полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Общие положения о праве

Задание 1

Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?

– Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;

– указ Президента Татарстана;

– Конституция Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;

– приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «Об образовании».

Задание 2

Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:

– Федеральный конституционный закон;

– Указ Президента Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации;

– муниципальный правовой акт.

Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?

Практикум по решению задач № 2. Тема 8. Правовые основы защиты информации

Задание 1

Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорил данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?

Задание 2

Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

Как будет решен данный спор?

Практикум по решению задач № 3. Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации

Задание 1

Молодые супруги Светлана и Игорь, вступая в брак, поклялись друг другу в верности на всю жизнь. Своё обязательство не расторгать брак они зафиксировали письменно и, скрепив подписями, положили в шкатулку с фамильными ценностями. Через год Игорь приехав из отпуска, признался, что полюбил другую женщину. Светлана сказала, что согласилась бы на развод, если бы не было заключённого соглашения.

Разрешите данную ситуацию.

Задание 2

У супругов Карасёвых четверо детей. После расторжения брака дети остались с матерью. К моменту расторжения брака старший сын достиг совершеннолетия.

Какую сумму алиментов назначит суд, если известно, что зарплата отца составляет 18 тысяч рублей?

Практикум по решению задач № 4. Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации

Задание 1

В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Холодов были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации?

Задание 2

Фунтиков опоздал на работу на 30 минут. На вопрос о причинах опоздания сообщил, что не будет давать объяснения причин опоздания.

Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Практикум по решению задач № 5. Тема 14. Основы международного частного права

Задание 1

Итальянский турист П., находясь в Москве, в ресторане гостиницы познакомился со студенткой Тамарой Л. Спустя несколько дней, они подали в ЗАГС заявление о регистрации брака, однако зарегистрировать брак не удалось.

Через два месяца в составе другой туристской группы из Италии приехал М., друг П. Вместе с Тамарой он пришел в ЗАГС, и предъявив доверенность от П. на заключение брака с Тамарой Л, просил сотрудника ЗАГСа зарегистрировать брак между российской гражданской Л. и итальянским гражданином П. Вместе с доверенностью он представил документ, свидетельствующий о том, что П. в браке не состоит.

Что должен делать сотрудник ЗАГСа?

В том случае, если сотрудник ЗАГСа не зарегистрирует брак, может ли российская гражданка Л. выдать кому-либо доверенность на

заключение ее брака с итальянским гражданином П.? В Италии допускается выдача доверенности представителю на заключение брака.

Если соответствующее итальянское учреждение зарегистрирует такой брак, будет ли он признан в России?

Задание 2

В Италии скончался итальянский гражданин Виттори Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария).

Вторая жена – гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор не заключался, поскольку до 1995 г. такой правовой институт в России не признавался.

В. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака, с которыми у него были плохие отношения, наследства. Дети – швейцарские граждане – претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

<u>Типовые задания к практическому домашнему заданию</u>

Практическое домашнее задание № 1. Тема 3. Государство и право в их соотношении

Задание 1

Какова форма государственного устройства в данном государстве?

В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система.

Задание 2

Найдите и исправьте ошибки:

Франция – федеративное государство. Её субъектами являются Гасконь, Нормандия, Прованс и др. Франция является парламентской республикой, для которой характерны: 1) верховенство власти парламента; 2) правительство формируется лидером партии, победившей на парламентских выборах; 3) члены правительства ответственны перед президентом. Парламент Франции – высший орган законодательной власти – состоит из двух палат: Национального Собрания и Сената.

Практическое домашнее задание № 2. Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации

Задание 1

В целях скорейшего выхода из экономического кризиса недавно избранный Губернатором области Александр Васильев издал указ об учреждении региональной (областной) валюты – васильки. При этом один василёк изначально должен был равняться одной тысяче рублей. Выпустив свои денежные знаки, Губернатор выдал всем бюджетникам заработную плату и покрыл долги областного бюджета.

Имеют ли право субъекты Российской Федерации учреждать свою валюту?

Задание 2

В реферате на тему: «Система органов государственной власти в России» обучающийся Ромашкина утверждала, что все государственные органы обязательно должны принадлежать к какой-либо одной из трех ветвей власти. Преподаватель рекомендовал обсудить данный вопрос на семинаре.

Права ли Ромашкина? Если она ошибается, то назовите такие органы государственной власти, которые не входят ни в одну из трех ветвей власти.

Практическое домашнее задание № 3. Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации

Задание 1

Арсеньевой было назначено в качестве основного наказания лишение права заниматься медицинской деятельностью сроком на 4 года и 6 мес., а Петровой было назначено в качестве дополнительного наказания лишение права заниматься деятельностью, связанной с воспитанием детей, сроком на 3 года 6 мес.

Возможны ли в данных случаях указанные сроки?

Задание 2

Сизов в день своего рождения 20 сентября, когда ему исполнилось 14 лет, совершил кражу чужого имущества.

Подлежит ли Сизов привлечению к уголовной ответственности?

Практическое домашнее задание № 4. Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации

Задание 1

Гражданин Ф. заключил с гражданином Т. договор купли-продажи квартиры, однако умер до государственной регистрации своего права собственности на эту квартиру. Наследники Ф. утверждали, что эта квартира должна быть включена в состав наследства, открывшегося после его смерти.

Правомочна ли позиция наследников Ф? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

У гражданина В. было три сына – Василий, Виктор и Владимир. После смерти отца, не оставившего завещания, все сыновья в течение 6 месяцев приняли наследство, однако впоследствии Владимир решил отказаться от наследства в пользу Василия.

Вправе ли он отказаться от наследства? Как будут распределяться доли в результате отказа Владимира от наследства? Обоснуйте свой ответ.

Практическое домашнее задание № 5. Тема 11. Основы предпринимательского права Российской Федерации

Задание 1

Уставом ООО была предусмотрена необходимость получения

согласия общего собрания участников на совершение сделки единоличным исполнительным органом ООО, по отчуждению имущества, превышающего 15% балансовой стоимости имущества на последнюю отчетную дату перед совершением такой сделки. Генеральный директор ООО по Договору аренды передал в пользование нежилые помещения балансовой стоимостью 20% стоимости активов ООО помимо согласия общего собрания участников.

Может ли быть оспорена такая сделка и кто вправе ее оспаривать?

Задание 2

Иванов, участник ООО, заключил договор залога доли в уставном капитале ООО с Петровым. Одновременно Иванов являлся генеральным директором ООО. Указанным договором залога не было предусмотрено условий осуществления прав участника ООО. Другие участники ООО – Петров с долей, соответственно 30% уставного капитала и Сидоров с долей 10% уставного капитала. Доля Иванова в ООО составляет 60% уставного капитала. Решением общего собрания ООО с участием Петрова и Сидорова, но без участия Иванова, были досрочно прекращены полномочия генерального директора Иванова.

Иванов обратился в суд с требованием о признании указанного Решения недействительным.

Какое решение примет суд?

Практическое домашнее задание № 6. Тема 13. Основы экологического права

Задание 1

Лебедев М.К. обратился в юридическую консультацию с просьбой о разъяснении следующего вопроса: ежегодно он производит сбор грибов в лесном массиве своего района с целью их последующей продажи на рынке.

Требуется ли ему разрешение на осуществление подобных действий? К какому виду лесопользования можно отнести данные действия? Решите дело.

Задание 2

Организация без разрешения построила на территории национального парка «Лосиный остров» жилой дом, который стала использовать в качестве дачи для однодневного отдыха сотрудников. Администрация национального парка обратилась в прокуратуру города с письмом, в котором просила принять меры к наказания самовольного застройщика.

К какому виду правонарушений (земельных или экологических) относится подобные самовольный захват земли и самовольное строительство? Какие виды эколого–правовой ответственности возможно применить в данном случае?

Практическое домашнее задание № 7. Тема 15. Основы противодействия коррупции

Задание 1

Губернатору Краснодарского края на церемонии его инаугурации

преподнесли в подарок золотой слиток. *Вправе ли губернатор принять его (оставить себе)?*

Задание 2

Пациент в больнице делает подарки или платит врачу за внимательное отношение и обслуживание вне очереди. Врач этого не требует, но от денег и подарков не отказывается.

Квалифицируйте действия участников ситуации.

Примерные темы эссе:

1. Моя идеальная форма государства.
2. Концепция разделения властей и её реализация.
3. Правовое государство: концепция и реальность.
4. Выражение свободы экономической деятельности в гражданском праве.
5. Виды завещаний
6. Отличие договора от сделки.
7. Проблемы реализации гарантий исполнения договоров в Российской Федерации.
8. Отличия опеки от попечительства
9. Необходимость регистрации брачных отношений
10. Авторитаризм: за и против

Примерные темы докладов:

1. Структура правовых норм.
2. Классификация отраслей права Российской Федерации.
3. Понятие и виды юридической ответственности.
4. Пробелы в праве и способы их восполнения.
5. Форма государства.
6. Обязательства родителей перед детьми и обязательства детей перед родителями.
7. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации.
8. Реализация права
9. Теория разделения властей.
10. Правовое государство и гражданское общество.
11. Соотношение государства и права.
12. Международное право, как особая система права.
13. Проблемы федерализма и государственного суверенитета в современном мире.
14. Основные разновидности антидемократических политических режимов.
15. Характеристика карликовых государств.
16. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. В чем состоит отличие между нормами права и другими социальными нормами?
2. Понятие и основные признаки государства.
3. Особенности форм государства и их виды.
4. Формы правления, особенности форм правления современных государств.
5. Формы государственного устройства.
6. Понятие и виды государственных режимов.
7. Основные признаки и черты правового государства.
8. Проблемы и пути построения правового государства в Российской Федерации.
9. Характеристика Конституции РФ. Характерные черты и особенности Конституции РФ 1993 года.
10. Содержание основ конституционного строя современной России.
11. Основные виды конституционных прав и свобод.
12. Понятие и виды органов государства.

13. Институт президентства в государственном механизме России.

14. Избирательная система современной России.

15. Система представительных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, полномочия, порядок формирования и работы.

16. Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.

17. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти: правовая основа, состав, полномочия.

18. Система судебных органов Российской Федерации.

19. Конституционно-правовые принципы судопроизводства.

20. Понятие и правовая основа местного самоуправления.

21. Структура и полномочия органов местного самоуправления в Новгородской области.

22. Система правоохранительных органов в Российской Федерации.

23. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства.

24. Виды форм (источников) права.

25. Внутреннее строение системы права: отрасли и институты права.

26. Понятие коррупции как социально-правового явления

Задания 2-го типа

1. В чем разница между правоотношением и правонарушением?

2. В чем разница между правомерным и неправомерным поведением?

3. В чем отличие субъектов правоотношений и объектов правоотношений?

4. С какими юридическими актами за свою жизнь может столкнуться гражданин России?

5. В чем разница между исполнением и соблюдением правовых норм?

6. В чем разница между использованием и применением правовых норм?

7. Какие виды юридической ответственности предусмотрены Конституцией Российской Федерации?

8. Из каких элементов состоит право собственности?

9. Какие существуют способы возникновения и прекращения права собственности на недвижимость?

10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение обязательств в гражданском праве?

11. В чем разница между наследованием по закону и по завещанию?

12. В чем разница между трудовым договором и договором подряда?

13. В чем разница между временем отдыха и отпуском?

14. Какие существуют меры дисциплинарной ответственности?

15. Какие органы участвуют в разрешении трудовых споров?

16. Каким образом заключается брак в Российской Федерации?

17. Какой порядок выплаты алиментов предусмотрен в отношении двух детей?

18. Какие органы осуществляют воспитание детей, оставшихся без попечения родителей?

19. Кто и каким образом подвергается административной ответственности за правонарушение, совершенное несовершеннолетним?

20. Какие меры ответственности предусмотрены в административном праве?

21. В чем разница между преступлением и правонарушением?

22. В каких случаях за совершенное противоправное действие юридическая ответственность не наступает?

23. В каком порядке уголовной ответственности подвергаются несовершеннолетние?

24. Каковы цели уголовного наказания?

25. В чем состоит принцип личной и виновной ответственности в уголовном праве?

26. Каковы конституционно-правовые и административно-правовые меры ограничения коррупции?

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Какова форма правления в этом государстве?

В государстве Н. главой является президент, который избирается всенародным голосованием. Исполнительная власть принадлежит правительству во главе с премьер-министром. Президент является верховным главнокомандующим, обладает правом отправить правительство в отставку и распустить парламент.

Задание № 2

Какова форма государственного устройства в данном государстве?

В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система.

Задание № 3

Из нижеприведённых терминов четыре относятся к одному понятию. Найдите лишнее слово:

Деспотия, монархия, авторитаризм, тирания, фашизм.

Задание № 4

Какой смысл правоведы вкладывают в понятие «правовое государство»?

Задание № 5

Найдите и исправьте ошибки:

Франция – федеративное государство. Её субъектами являются Гасконь, Нормандия, Прованс и др. Франция является парламентской республикой, для которой характерны: 1) верховенство власти парламента; 2) правительство формируется лидером партии, победившей на парламентских выборах; 3) члены правительства ответственны перед президентом. Парламент Франции – высший орган законодательной власти – состоит из двух палат: Национального Собрания и Сената.

Задание № 6

Определите гипотезу, диспозицию и санкцию:

«Вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие бродяжничеством и попрошайничеством, совершенное родителем, либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, – наказывается ограничением свободы на срок до 3-х лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до 5-ти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового».

Задание № 7

Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?

– Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;

– указ Президента Татарстана;

– Конституция Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;

– приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации «Об образовании».

Задание № 8

Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:

– Федеральный конституционный закон;

– Указ Президента Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации;

– муниципальный правовой акт.

Задание № 9

Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?

Задание № 10

В реферате на тему: «Система органов государственной власти в России» обучающийся Ромашкина утверждала, что все государственные органы обязательно должны принадлежать к какой-либо одной из трех ветвей власти. Преподаватель рекомендовал обсудить данный вопрос на семинаре.

Права ли Ромашкина? Если она ошибается, то назовите такие органы государственной власти, которые не входят ни в одну из трех ветвей власти.

Задание №11

В связи с задержанием мужа за совершение кражи, Салова обратилась за помощью к адвокату Прохорову, который обещал при поступлении уголовного дела в суд обеспечить назначение ее мужу наиболее мягкого наказания из всех возможных вариантов, ссылаясь на тесные контакты с

судьями соответствующего района. Впоследствии, по указанию Прохорова Салова передала ему 100 тысяч рублей для вознаграждения судье, однако вся сумма была присвоена Прохоровым. Как будут квалифицированы данные деяния?

Задание №12

Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за утрату доверия». Правомерны ли действия Губернатора с точки зрения антикоррупционного законодательства?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Управление проектами» закладывает основы для формирования знаний о влиянии проектных технологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способностей применения методов и средств управления, используемых для решения задач в рамках различных проектов во всех областях деятельности; формирование у обучаемых четких представлений об отличиях проектной деятельности от традиционной операционной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2**	**УК-2.2** Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	систему национальных и международных стандартов в области управления проектами. Классификацию проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Виды организационных структур управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Основные процессы жизненного цикла команды проекта. Основные операционные процессы проекта. Виды и основные характеристики поточных линий	проводить расчет технико-экономических показателей проекта. Идентифицировать риски проекта. Разрабатывать план управления проекта. Проводить анализ заинтересованных сторон проекта. Анализировать показатели эффективности производственного процесса	постановки целей проекта, календарного и ресурсного планирования проекта. Определения основных вех проекта. Структурной декомпозиции проекта. Построения сетевых моделей проекта. Распределения ответственности. Распределения проектной информации. Разработки устава проекта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.	2		2							8	Отчет по Практикуму по решению задач №1, №2/9*2
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.	2		2							8	Отчет по Практикуму по решению задач №3/9,
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	2		2							8	Отчет по Практикуму по решению задач №№ 4, 5,6/ 9*3
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	2			3						8	Отчет по Ситуационному практикуму №1, №2/5*2
Тема 5. Управление операционными (производственным и) процессами проекта.	2		2							8	Отчет по Практикуму по решению задач №7, №8/9*2
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации.	3		2							6	Отчет по Практикуму по решению задач №9, №10/9*2
Всего:	**13**		**10**	**3**						**46**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Технико-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчёт временных параметров по схеме «работа –дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование

проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала.

Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов

Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта

Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий.

Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации

Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес-планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес-планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2–3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2–3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.	Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Понятие критериев успеха и неудач проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по	Отчеты по практикумам по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Примеры успешных и неудачных проектов.	решению задач, подготовка отчета по практикуму	
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	Вехи проекта. Принципы построения системы контроля. Мониторинг и контроль рисков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикумам по решению задач, подготовка отчетов по практикумам	Отчеты по практикумам по решению задач
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Подбор персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта	Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикумам по решению задач, подготовка отчетов по практикумам	Отчеты по практикумам по решению задач
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации	Постановка на налоговый учет, получение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, регистрация ИП, ликвидация юридического лица, очередность удовлетворения кредиторов при ликвидации общества, снятие с налогового учета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикумам по решению задач, подготовка отчетов по практикумам	Отчеты по практикумам по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — 4-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2025. — 815 с. — ISBN 978-5-7598-4002-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160403.html

2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156622.html

Дополнительная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127576.html

2. Славнецкова, Л. В. Управление проектами : учебное пособие / Л. В. Славнецкова, И. В. Эмих. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-7433-3541-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145625.html

Нормативно-правовые акты:

1.ГОСТ Р ИСО 21500:2014. Руководство по проектному менеджменту// https://docs.cntd.ru/document/1200118020

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с

перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач (отчет)	8-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум (отчет)	5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные задания к практикумам по решению задач</u>

Задание №1. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее эффективного варианта проекта.

Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией в течение года. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		**Проект**	
		№ 1	**№ 2**
Материальные затраты		2250	4200
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Трудоемкость работ по вариантам проектов представлена в таблице:

Вариант	**Трудоемкость работ, нормо-час.**	
	Вариант А	**Вариант Б**
1	1800	3000
2	2000	4000
3	3000	5000
4	4000	1500
5	2600	2000
6	3000	2700
7	3400	4800
8	2900	3800
9	4800	3900
10	6000	5000
11	2600	3000
12	3000	4000
13	3400	5000
14	2900	1500

15	3000	4800

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо–час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант для подрядной организации.

Задание №2. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Исходные данные формируются студентами по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета: номера работ, включенных состав проекта, указаны в таблице 1 и соответственно объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) проектов) выбираются из таблицы 2.

Таблица 1 – Номера работ в проектах

Последний номер зачетки	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Номера работ в проектах	1-7	1,3-7	2-7	1.3.4-7	2-5,7	1-6	2,4-7	1-4,6,7	3-7	1-3, 5-7

Продолжительность выполнения проекта для всех вариантов 3 - месяца.

Таблица 2 - Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.)

Номер работы	**Проект А**		**Проект Б**	
	Объем работ (ед.)	**Нормы времени, нормо-час**	**Объем работ (ед.)**	**Нормы времени, нормо-час**
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12
7	60	3	6	30

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от

численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб. . работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Задание №3. Оценка рисков проектов.

Рассматриваются два варианта проекта с риском неполучения плановой прибыли. По данным таблицы 1 рассчитайте:

- планируемую полную себестоимость проекта,
- плановую прибыль проекта,
- величину прибыли при наступлении рискового события;
- величину возможной потери прибыли при наступлении рискового события; - среднее ожидаемое значение и среднеквадратическое отклонение прибыли.

После оценки риска выберите проект.

Таблица 1. Исходные данные

Планируемые показатели, тыс. руб.	**Проект**	
	№ 1	**№ 2**
Материальные затраты	250	420
Зарплата с отчислениями в социальные фонды	260	530
Амортизация	280	600
Прочие	46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)		

Проект № 1										
Показатели	**Вариант**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**0**
Плановая рентабельность по себестоимости, %	9	10	11	12	14	8	7	15	6	16
Вероятность получения плановой рентабельности	0,8	0,85	0,9	0,7	0,75	0,77	0,83	0,91	0,78	0,86
Вероятность потери плановой рентабельности	0,2	0,15	0,1	0,3	0,25	0,23	0,17	0,09	0,12	0,14

Проект № 2										
Показатели	**Вариант**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**0**
Плановая рентабельность по себестоимости, %	15	6	16	9	10	11	10	10	11	12
Вероятность получения плановой рентабельности	0,77	0,83	0,78	0,86	0,8	0,85	0,9	0,7	0,77	0,91
Вероятность потери плановой рентабельности	0,23	0,17	0,12	0,14	0,2	0,15	0,1	0,3	0,23	0,09

Задание №4. Построение и расчёт временных параметров и оптимизация сетевой модели по схеме «работа-вершина».

Построить диаграмму ежедневной потребности не расходуемых (трудовых) ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию трудовых ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени. Определите величину их сокращения после оптимизации.

Таблица 1. Исходные данные

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность работ, в днях**															**Ресурс, чел**
		Вариант															
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	
А	-	8	4	6	6	7	8	3	8	5	2	8	3	8	5	2	5
Б	-	6	6	8	8	4	6	2	5	3	2	6	2	5	3	2	5
В	А	6	3	2	2	4	4	6	8	8	7	4	6	8	8	7	6
Г	Б	8	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	6	5	4	6
Д	Б	2	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	2	4	6	4	5
Е	А; В	4	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	4	8	3	8	4
Ж	Г; Д	8	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	8	2	4	5	2
З	Е, Д	5	4	3	8	4	7	2	9	3	6	7	2	9	3	6	4

Задание №5. Построение и расчёт временных параметров сетевой модели по схеме «работа-дуга».

Составьте сетевую модель вида «работа-дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях. Варианты.**														
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
А	-	4	6	6	7	8	8	8	5	2	3	8	8	8	6	5
Б	А	6	8	8	4	6	6	5	3	2	2	5	2	2	4	6
В	А	3	2	2	4	6	4	8	8	7	6	6	7	8	8	8
Г	Б	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	4	6	6	9
Д	Б; В	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	4	4	8	8	8
Е	А; В	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	8	8	5	2	2
Ж	Г; Д	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	4	6	6	7	8
З	Е, Ж	4	3	8	4	5	7	9	3	6	2	6	8	8	4	6

Задание №6. Построение сетевого график работ методом критического пути и PERT.

Разрабатывается проект по продаже эксклюзивных товаров. Администрация магазина озабочена тем, что покупатели будут обслуживаться недостаточно быстро. Предполагается, что процесс обслуживания будет выглядеть следующим образом:

Код работы	**Название операции**	**Код предшествующей операции**
А	Поступление покупателя	-
Б	Ожидание покупателем консультанта	А
В	Выяснение потребностей покупателя	А
Г	Формирование предложения консультантом	Б
Д	Анализ предложения покупателем	В,Г
Е	Выбор товара	В,Г
Ж	Примерка	Д
З	Заключительный выбор товара	Е
И	Упаковка и оплата товара на кассе	Ж,З
К	Уход покупателя	И

Экспертная оценка продолжительности обслуживания представлена в таблице

Код работы	**Наиболее вероятная продолжительность операций (t_i), мин.**										**Оптимистическая**	**Пессимистическая**
	Вариант											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**0**		
А	10	10	5	5	10	5	5	10	5	5	3	20
Б	30	25	10	10	20	25	30	25	15	20	15	75
В	15	10	25	25	20	15	25	10	15	10	5	25
Г	20	20	10	10	15	15	10	5	10	5	15	30
Д	25	20	15	20	30	30	20	15	10	10	10	35
Е	45	40	35	15	40	25	45	30	35	20	20	60

Код работы	Наиболее вероятная продолжительность операций (t_i), мин.										Оптимистическая	Пессимистическая
	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		
Ж	15	15	-	15	-	10	15	-	5	-	10	25
З	25	20	25	25	15	10	15	15	15	20	15	45
И	15	20	15	15	15	20	15	15	10	10	10	30
К	5	10	5	5	2	10	10	5	5	5	15	30

Задание:

1. Постройте сетевой график работ по наиболее вероятной продолжительности операций и определите критический путь.

2. Используя метод PERT, определите ожидаемую продолжительность (m_i) каждой операции, на основании полученных значений составьте новый вариант сетевого графика.

3. Определите среднеквадратическое отклонение продолжительности обслуживания покупателя $S=\sqrt{1/n\sum(t_i - m_i)^2}$.

4. Дайте предложения по снижению продолжительности обслуживания покупателя.

Задание №7. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий n - 50 шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места (С=2). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i, мин.														
	№1					№2					№3				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сборка	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	10	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства

партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Задание №8. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательно-параллельном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий n - 50 шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места (С=2). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	**Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i, мин.**														
	№1						**№2**						**№3**		
01	2						4						2		
02	4						4						-		
03	2						2						4		
04	2						8						2		
Сборка	**Варианты**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
	10	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательно-параллельном виде движения деталей.

Задание № 9. Установление целесообразности реструктуризации проектной деятельности

Организация выполняет проекты трех видов: А, Б и В. Спрос на проекты А и Б стабилен, на проект В снижается. У предприятия есть возможность заменить его на проект Г с более низкой ценой и переменными затратами. структура продаж (существующая и плановая продаж после замены проекта) представлена в табл. 1.

Таблица 1. Структура продаж проектов

Варианты	**Существующая структура продаж, %**			**Плановая структура продаж, %**		
	Вид проекта			**Вид проекта**		
	А	**Б**	**В**	**А**	**Б**	**Г**
1	30	30	40	32	32	36
2	40	40	20	38	38	24
3	32	35	33	32	35	33
4	35	35	30	37	37	26
5	38	30	32	40	32	28
6	33	35	32	36	38	26
7	30	40	30	35	45	20

Варианты	Существующая структура продаж, %			Плановая структура продаж, %		
	Вид проекта			Вид проекта		
	А	Б	В	А	Б	Г
8	40	30	30	45	35	20
9	32	32	36	30	30	40
10	38	38	24	40	40	20
11	32	35	33	32	35	33
12	36	38	26	33	35	32
13	35	45	20	30	40	30
14	45	35	20	40	30	30
15	30	30	40	32	32	36

Определить влияние замены проектов на прибыль при объеме продаж 300 тыс. ден. ед. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 40 тыс. ден. ед. Цена и удельные переменные расходы проектов приведены в табл. 2.

Таблица 2. Цена и удельные переменные расходы проектов

Проект	Цена проекта, ден. ед.,	Переменные затраты на один проект, ден. ед.,
А	10	4
Б	16	6
В	24	16
Г	20	12

Задание № 10. Расчет показателей бизнес-процесса по техническому перевооружению производственных фондов.

Для выполнения проектов организация планирует осуществить в течение года бизнес-процесс по техническому перевооружению производственных фондов. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли) приведен в таблице.

Таблица 1. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли)

Варианты	Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб.	Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб.
1	1200	1800
2	2000	2800
3	3000	4000
4	800	1400
5	700	1200
6	600	1100
7	850	1350
8	900	1500
9	1000	1800
10	1100	1800
11	1300	1900
12	1400	2000

Варианты	Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб.	Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб.
13	1500	2500
14	1600	2500
15	500	800

Коэффициент износа оборудования принят равным 0,1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход и срок окупаемости при норме дисконта 0,15. Результаты расчета сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Показатели технического перевооружения производства, тыс. руб.

№ п/п	Показатели, тыс. руб.	Период, год			
		0	1	2	3
1	Планируемое снижение затрат (увеличения прибыли)				
2	Налог на имущество 2,2% от стоимости имущества				
3	Налогооблагаемая прибыль				
4	Налог на прибыль				
5	Чистая прибыль				
6	Начисленный износ (амортизация)				
7	Эффект от операционной деятельности				
8	Эффект от инвестиционной деятельности				
9	Поток реальных денег				
10	Коэффициент дисконтирования (α_t)				
11	Дисконтированный поток реальных денег				
12	Накопленный дисконтированный поток реальных денег				

<u>Примерные задания к ситуационному практикуму</u>

Ситуационный практикум №1

Задание №1. Установление процесса отбора персонала.

Пронумеруйте цифрами от 1 до 9 операции процесса подбора персонала команды проекта, а также укажите исполнителя операции из числа: отдела кадров; линейных руководителей и других ответственных лиц.

Номер операции	Операции процесса подбора персонала	Исполнитель
	Составление заявки на персонал	
	Определение источников найма персонала	
	Собеседование	
	Установление взаимодействий с источниками найма	
	Разработка критериев отбора персонала	
	Проверка документов медицинского освидетельствования кандидатов на вакантные должности	
	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	
	Проведение первичного инструктажа	
	Проведение инструктажа по пож. безопасности	

Задание №2. Установление последовательности этапов проведения совещания.

Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

Содержание этапа	Номер этапа
Определение участников совещания и их ролей	
Информирование участников	
Формулировка целей совещания	
Анализ ситуации и постановка задач для совещания	
Определение регламента, методов и процедур принятия решения	
Предоставление помещения	

Задание №3. Установление важности качеств руководителя в процессе управления проектами.

Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческих решений, и прокомментируйте свой выбор:

Важность качества (номер)	Качества руководителя	Комментарии
	Умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы проекта	
	Смелость отклонять стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные	
	Видеть дальше непосредственно данной сложившейся ситуации	
	Предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования проекта	
	Предвидеть несколько различных вариантов проектов и выбирать наиболее эффективный	
	Переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе проекта	
	Иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено	
	Предвидеть последствия принимаемых решений	

Ситуационный практикум №2

Задание №1 Установление ответственных лиц за разработку регламентирующих документов проекта

Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

Регламентирующие документы	
Проектно-сметная документация	
Штатное расписание	

Регламентирующие документы	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Нормы амортизационных отчислений	
Положение об оплате труда	
Маркетинговый план	
Налоговая политика	
Календарный план-график выполнения проекта	
Должностные инструкции персонала проекта	
План-график ремонта оборудования	
Положение об обучении и повышении квалификации персонала проекта	
Положение о документообороте организации	
Положение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов	
Нормы командировочных расходов	

Задание №2. Принятие решений по установлению типа организационной структуры.

Необходимо определить тип организационной структуры управления организацией.

1. Организация разрабатывает проекты в нескольких районах города. Выручка от продаж проектов в общем объеме продаж организации составляет 75%.

2. Организация разрабатывает проекты по модификации трех видов товара широкого потребления. Планируется запустить линию по их производству.

Задание №3. Установление функций управления проектами.

На основании характеристики общих задач управления, а также результатов проектов определите соответствующую функцию управления проектами: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

Общие задачи управления	Результаты (решения)	Функция
1. Обоснование темпов планомерного развития организации	Планы по разработке и реализации проекта	
2. Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы.	Акт ревизий, проверок проекта	
3. Установление взаимодействия, согласований действий работников проекта	Положения о работе членов команды проекта. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия.	
4. Образование структурных подразделений системы управления, установление связи между объектом и субъектом управления	Структура управления проектом. Штатное расписание проекта.	
5. Создание условий для эффективной, творческой работы и поддержание постоянной заинтересованности в результатах труда	Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор	

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **– 90–100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50–69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Технико-экономические обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.).
6. Организационная структура управления проектами и ее виды.
7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.
8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок

осуществления, форма предоставления результатов.

10. Содержание функций управления проектами.

11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.

12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.

13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).

14. Управление материальными ресурсами проекта.

15. Управление трудовыми ресурсами.

16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.

17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.

18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта. Управление расписанием и стоимостью проекта.

19. Контроль работ проекта.

20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.

21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.

22. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций.

23. Расчет длительности производственного процесса.

24. Понятие, основные цели и задачи бизнес-планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес-планов.

25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.

27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.

28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.

29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет**.**

30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

Задания 2 типа

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?

2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?

3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнение проекта. Приведите примеры.

4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных

структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.

5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.

6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?

7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».

8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».

9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?

10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.

11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.

12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.

13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.

14. Опишите методы определения потребности в механизмах и производственной площадях.

15. Опишите принципы формирования команды проекта.

16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.

17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.

18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?

19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.

20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.

21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?

22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?

23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4–5 работ.

24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-

последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.

28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.

29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2–3 ситуации и укажите методы оценки.

30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

Задания 3 типа

Задание №1. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах.

Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет смещения работ в пределах резерва времени.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**	**Ресурс расходуемый, единиц**
А	-	4	5
Б	А	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б; В	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	2	2

Задание №2. Рассматриваются два варианта проекта, которые планируется выполнить в течении года.

Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		**Проект**	
		№ 1	**№ 2**
Материальные затраты		250	420
Зарплата		220	480
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Стоимость оборудования		2 000	1800
Стоимость здания		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	**На оборудование**	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			

Цена	1000	1800
Прибыль		
Рентабельность по себестоимости, %		

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

Задание №3. Составьте сетевую модель вида «Работа-Дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**
А	-	4
Б	А	6
В	А	3
Г	Б	4
Д	Б; В	7
Е	А; В	8
Ж	Г; Д	2
З	Е, Ж	4

Задание №4. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**	**Ресурс расходуемый, единиц**
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

Задание №5. Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.	**Проект**	
	№ 1	**№ 2**
Материальные затраты	2250	4200
Трудоемкость работ, нормо-час.	1800	3000

Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо–час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

Задание №6. Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

Номер работы	**Проект А**		**Проект Б**	
	Объем работ (ед.)	**Нормы времени**	**Объем работ (ед.)**	**Нормы времени**
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный

годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.

Дисциплина «Командная работа и лидерство» ориентирована на получение обучающимися знаний о практике выявления лидерских качеств; о развитии навыков командообразования и формировании Я-концепции лидера; о механизмах распределения ролей в команде и технологии оценки командной работы; о диагностике стилей поведения в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций; об условиях применения коучинга в практике селф-менеджмента.

«Командная работа и лидерство» – это ответ на запросы нашего времени, ориентирующего человека на развитие навыков soft-skills. Сегодня одних теоретических знаний о психологии групповой работы и о психологии лидера недостаточно, требуется создание особых учебных условий, внутри которых студенты будут отрабатывать технологии формирования конкретных навыков, а также, с помощью преподавателя-тренера, оценивать в ходе практической деятельности актуальный уровень личностных компетенций и свой потенциал роста как лидера и как успешного профессионала.

Дисциплина должна помочь любому студенту, независимо от профиля обучения, сформировать кластер «мягких навыков», включающих эмоциональный, лидерский и командный потенциал, и в дальнейшем способствовать повышению конкурентоспособности на рынке труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Командная работа и лидерство» является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование. Дисциплина позволяет познакомить студентов с технологиями групповой работы, детерминантами мотивации и самомотивации, моделями маневрирования при формировании команд, стратегиями управления и

многими другими психологическими приёмами работы с людьми.

Для достижений поставленных целей в рамках компетенции у студентов должны быть сформированы способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В практико-ориентированном и тренинговом форматах студенты научатся создавать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности, приобретут опыт командообразования, разовьют свой лидерский потенциал для будущей деятельности.

Задачи изучения дисциплины

В соответствие с компетенциями в рамках данного курса и рабочей программой дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с основными теориями и концепциями взаимодействия людей в команде, включая вопросы мотивации и управления конфликтами на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- ознакомиться с основными правилами поведения и взаимодействия в мультикультуральном пространстве отношений;
- ознакомиться с принципами формирования команд для планомерного и последовательного достижения результатов и решения поставленных задач.
- организовывать командное взаимодействие для достижения командных результатов;
- применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач

распознавать стили поведения людей в различных коммуникативных ситуациях (учебной, деловой, неформальной);

- организовывать командное взаимодействие на основе использования стратегии сотрудничества.

-овладеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды с учётом знания, опыта и владения информацией о специфике командной работы;

-овладеть навыками адекватного взаимодействия с партнёрами по коммуникации, входящими в различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные сообщества;

-овладеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды;

-овладеть методами индивидуальной и групповой диагностики для организации эффективного командного взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3**	**УК-3.1** Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	

Результаты освоения ООП	Код компете	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
		др.)				
		УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	свои индивидуально-психологические особенности с позиции «сильных» и «слабых» личностных свойств, а также лидерского потенциала	предугадывать действия на основе знания психологических особенностей членов своей команды	управления людьми на основе знания законов организации совместной работы и использования лидерского потенциала для реализации корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий организации	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	4	2								6	Доклад-презентация и дискуссия/9
Тема 2. Личностная идентификация лидера	4			2			2			6	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в Тренинге / 5
Тема 3 Формирование команды	4	2		2						6	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в Тренинге / 5
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	4			2			2			8	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в тренинге / 5
Тема 5. Селф-менеджмент лидера	3	3		2						8	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму / 10
Всего:	**19**	**7**		**8**			**4**			**34**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

Задачи развития управленческих навыков. Команда как объект и субъект деятельности. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управлении людьми. Методы и приёмы развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Задачи управления собой и окружением. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Инструменты выявления и развития лидерского потенциала. Имплементация лидерского потенциала управления командой. Техника чартрайтинга.

Тема 2. Личностная идентификация лидера

Лидерство в управлении людьми. Технологии определения лидерского потенциала. Психологические модели типологии лидеров. Стили лидерства в осуществлении коммуникаций различного уровня сложности. Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния в управлении людьми и командами. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера. Диагностика Soft и Hard-компетенций лидера.

Тема 3. Формирование команды

Технология создания команды. Структура команды. Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Разработка компетентностного профиля участников команды. Тренинги командообразования. Сущность командообразования в процессе управления людьми. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Технология поэтапной работы с командой. Феномены групповой работы. Социальная ингибиция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Технологии мозгового штурма.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

Психологический анализ конфликтов в организациях. Диагностика стиля поведения лидера в конфликте. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов. Технологии управления

собой и окружением в условиях возникновения конфликтных ситуациях. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Особенности переговоров при конфликте.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

Инструменты селф-менеджмента. Я-концепция лидера и самооценка компетенций. Исследование базовых коммуникативных умений. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Модели развития креативности. Технологии развития творческого потенциала лидера. Принципы коммуникативного тренинга. Основные техники активного слушания. Детерминанты мотивации и самомотивации в лидерстве. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Игровые методы развития лидерского потенциала. Коммуникативные роли. Стратегическое, оперативное и ситуационное маневрирование. Игровое маневрирование, давления, конформизма и нонконформизма. Групповой контроль и санкции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, тренинги, ситуационные практики, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. На лекционных занятиях студенты должны иметь доступ к учебному пособию или рекомендованному учебнику, которые содержат ключевые тезисы излагаемого материала, задания для самостоятельной работы и упражнения для отработки навыков.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся должен выступить с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников, задавать вопросы и вызывать слушателей на дискуссию.

При подведении итогов семинара преподавателю рекомендуется в краткой форме:

- дать оценку выступлениям каждого докладчика, указывая при этом сильные и слабые стороны выступлений;
- отметить роль отдельных обучающихся активно участвовавших в обсуждении;
- рекомендовать литературные/информационные источники для дополнительного углубленного изучения рассмотренных на семинаре вопросов.

По итогам семинара преподаватель должен оформить оценку

результатов работы обучаемых.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации с последующей дискуссией

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку

умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- *Структура выступления.*
- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия по дисциплине, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении кейса необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у студентов поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной

сфере. В приложении имеются варианты тренинговых сюжетов, которые преподаватель может использовать по своему усмотрению с учётом специфики направления, состава обучающихся и условий проведения занятия.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;
- В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	Задачи развития управленческих навыков. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управлении людьми. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Имплементация лидерского потенциала управления командой.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов доклада и презентации	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу
Тема 2. Личностная идентификация лидера	Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму, тренингу, подготовка отчета по практикуму и тренингу	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведённого тренинга

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера.		
Тема 3 Формирование команды	Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Феномены групповой работы**.** Социальная ингибиция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Разработка компетентностного профиля участников команды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тренингу, подготовка отчета по практикуму, Подготовка тезисов доклада и презентации Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму и анализ результатов тренинга	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведённого тренинга
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	Общие вопросы конфликтологии. Психологический анализ конфликтов в организациях. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Этапы ведения переговоров и способы подачи позиций. Личностный стиль ведения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму, подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведённого тренинга

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	переговоров. Роль эмоционального интеллекта в разрешении конфликтов и эмоциональная компетентность руководителя. Поведенческие сценарии обострения и избегания конфликтов. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов		
Тема 5. Селф-менеджмент лидера	Инструменты селф-менеджмента. Технологии развития творческого потенциала лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Принципы коммуникативного тренинга. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Коммуникативные роли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. 1. Алябина, Е. В. Организационное поведение : учебное пособие / Е. В. Алябина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4437-1126-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128137.html

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И.

Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142246.html

Дополнительная литература:

1. Основы лидерства и адаптация к инновациям : коллективная монография / М. К. Булакбаева, К. Н. Сариева, К. С. Кудайбергенева [и др.]. — Алматы : Дарын, 2023. — 105 с. — ISBN 978-601-7377-60-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136965.html

2. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-4152-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148495.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psycho.ru
2.	Первая национальная академия профессионального коучинга	https://www.1napc.ru
3.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том

числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум (отчет)	10–9 – решение найдено, результаты аргументированные, логика решения четкая и ясная, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 8–6 – решение найдено, но аргументация не четкая ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 5–4 – решение является не полным, аргументация нечеткая, ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент частично владеет необходимой теоретической базой; 3–2 – решение является частичным, аргументация неубедительная, рассуждение и изложение результата нелогичны, самостоятельность работы низкая, студент опирается на несоответствующей проблеме теоретические знания. 1 – решение является частичным, аргументация отсутствует, логику рассуждений студент представить не может, самостоятельность работы низкая, студент не владеет теоретической базой, необходимой для решения задачи; 0 – задача не решена.
2.	Доклад-презентация с последующей дискуссией	Оценки доклада: 9–8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями:10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; доклад вызвал много вопросов, аудитория вступила в дискуссию; докладчик умело отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. 7–4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; доклад вызвал интерес, аудитория вступила в дискуссию; докладчик отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. 3–1 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		вопросы преподавателя и обучающихся; аудитория не вступила в дискуссию; 0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
4.	Тренинг	5 – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии; 4 – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие; 3 – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие; 1–2 – в тренинге конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии; 0 – в тренинге практически не участвовал или занимал пассивную позицию.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов-презентаций</u>

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. В чем отличие командного типа управления от традиционного менеджмента?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки командного типа управления?
3. Когда команда не нужна?
4. Какие принципы необходимо учитывать для построения командного взаимодействия?
5. Какие трудности развития команды могут возникнуть на каждом этапе командообразования?

Тема 2 Личностная идентификация лидера

1. Истоки и классические исследования лидерства.
2. Теория личностных черт лидера.
3. Поведенческий подход: критерии эффективность лидерства.
4. Делегирование полномочий и ответственности.
5. Ситуационного подхода к изучению лидерства в организации.
6. Организационное лидерство или лидер организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.
8. Управленческий аспект лидерства.
9. Делегирование полномочий и ответственности.
10. Современные оценки феномена лидерства.
11. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
12. Что значит быть лидером организации?
13. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
14. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
15. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
16. Раскройте смысл понятия и идентификации.
17. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
18. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?
19. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
20. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?
21. Какой возможен способ снижения чрезмерной хаотичности в области теорий лидерства?

Тема 3. Формирование команды

1. Ролевое распределение в команде: подбираем людей.
2. Эффективность групповой деятельности.
3. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
4. Лидер в интернет-бизнесе.
5. Технология создания команды.
6. Феномены групповой работы**:** групповое давление, конформизм и нонконформизм.
7. Внешние и внутренние бизнес-процессы в фирме с учетом жизненного цикла организации.
8. Способность предвидеть и опередить: проактивное лидерство.
9. Управление организационными изменениями.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

1. Межличностный конфликт. Общая характеристика.
2. Конструктивные функциям межличностного конфликта.
3. Деструктивные функции межличностного конфликта.
4. Структура и элементы межличностного конфликта.
5. Стили поведения в межличностном конфликте.
6. Подходы к анализу межличностных конфликтов
7. Конфликты в организациях.
8. Сферы деятельности, в которых могут происходить трудовые конфликты.
9. Положительные последствия конфликтов в организациях.
10. Динамика межличностных конфликтов.
11. Способы разрешения конфликта.
12. Управление конфликтом.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Саморегуляция как власть над собой
2. Эмоции и управление ими
3. Воля и самостоятельность
4. Нравственная саморегуляция
5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков
6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.
7. Способы отреагирования собственной эмоции
8. Алгоритм управления эмоциями

<u>Вопросы для обсуждения после докладов-презентаций</u>

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. Каким образом стратегии влияния связаны с источниками власти

лидера?

2. Как и какие невербальные способы воздействия лидер может использовать для оказания влияния на окружающих людей?

3. В чем заключается сила харизмы?

4. Как связаны: харизма и власть, харизма и мотивация, харизма и успех? Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.

5. В чем заключаются особенности субъективной реальности?

6. О чем идет речь, когда говорят о фокусах языка?

Тема 2. Личностная идентификация лидера

1. Как вы думаете, в чем причина популярности лидерства как феномена социальной действительности?

2. Охарактеризуйте существующие подходы к изучению лидерства.

3. Кто может стать лидером с точки зрения различных теоретических подходов.

4. Каким из перечисленных принципов лидерского поведения Вы уже следуете? Что необходимо сделать, чтобы остальные принципы стали руководством к вашему поведению?

5. Чем отличается «инновационное» и «трансформационное» лидерство?

6. В чем заключается осознанность выбора между ролью лидера и руководителя для менеджера организации?

Тема 3. Формирование команды

1. Как образуется «ближний круг»? Как собрать команду?

2. Как отобрать людей правильно? Как выбрать правильных людей?

3. От чего зависит эффективность групповой деятельности?

4. Каковы личностные качества, способствующие эффективной работе в группе?

5. В чем отличия лидера в интернет-бизнесе?

6. Какие феномены групповой работы важно учитывать при организации командной деятельности?

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

1. Что понимается под межличностным конфликтом?

2. В каких формах может проявляться межличностный конфликт?

3. Как на практике могут осуществляться конструктивные функции межличностного конфликта?

4. Как могут осуществляться деструктивные функции межличностного конфликта?

5. Каковы основные периоды межличностного конфликта?

6. Что выступает объектом и предметом межличностного конфликта?

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?

2. Почему саморегуляция рассматривается как власть над собой? Как это проявляется?

3. Зачем самообладание в бизнесе? Как управлять эмоциями?

4. Как развить ключевые компетенции лидера?

5. На какие признаки участников бизнес-коммуникации необходимо ориентироваться для повышения эффективности стиля лидерства?

6. Как соотносятся эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность?

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум 1

Задание 1. При просмотре видеоотрывка (видео-кейса) определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

Задание 2. Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов

Название		Способ развития	Источник информации	Ваш ресурс	Временной интервал	Критерии оценки
Знания						
Навыки						
Способности						

Задание 3. Проведите диагностику лидерского потенциала, исходя из знания различных психологических типологий.

Задание 4. При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с точки зрения психологии управления.

Ситуационный практикум 2

Задание 1. **Упражнение «Самовнушение».** Внушите себе (усиленно представляйте), что у Вас во рту халва или любое другое кушание. Если у вас «потекут слюнки», значит Вы – внушаемый человек.

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 2. **Упражнение «Самоубеждение».** Приведите аргументы

для убеждения себя, в том, что необходимо хорошо учиться:

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 3. **Упражнение «Самоирония».** Составьте на себя дружескую эпиграмму. Определение и подсказки по написанию найдете в словаре.

Помните, что самоирония, позволяет посмотреть на себя со стороны глазами простака, восхищающегося в себе тем, что на самом деле вызывает его сомнение.

Задание 4. **Упражнение «Самоподкрепление».** Составьте список мысленных и физических действий, помогающих вам в ситуации крайней усталости или напряженности расслабиться и вернуть себе самоконтроль над чувствами, мыслями и поведением.

Поставьте рядом с каждым знак «+» или «–», в зависимости от того, является ли данный способ самоподкрепления здоровым (социально одобряемым), позволяющим достичь поставленной цели.

Задание 5. **Упражнение «Самообладание».** Вы пришли на работу (учебу) не выспавшимся. И день сразу не задался. Вы часто ошибаетесь и получаете замечания от руководителя, все валится из рук, да еще и Гости придирчивые попались… Вы злитесь, уходя хлопаете дверью, но это только ухудшает рабочую атмосферу.

Продемонстрируйте, как применяются известные вам способы саморегуляции в данной ситуации.

Задание 6. При просмотре видеоотрывка (видео кейса) определить, какие методы управления собой использовались персонажем. Обосновать (аргументировать) свое решение.

Ситуационный практикум 3

Задание 1. При просмотре видео-кейса определите тип пристройки. Невербальные способы оказания влияния на окружающих людей.

Задание 2. Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

Задание 3. Используя темы, подберите к каждому архетипическому образу лидера по 2–3 примера, из истории, литературы, кино. Ответы запишите и будьте готовы защитить свою позицию.

№	Архетип лидера	Примеры лидеров, эксплуатирующих данный образ
1	Герой	
2	Отец	
3	Спаситель	
4	Царь	

Ситуационный практикум 4

Задание 1. Проанализируйте распределение ролей в команде среди

героев фильма/мультфильма, просмотренного на занятии. Ответы занесите в таблицу. При обсуждении результатов, будьте готовы аргументировать вашу точку зрения.

№	Командные роли	Персонажи …
1.	Генератор идей	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Задание 2. При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

Ситуационный практикум 5

Задание 1. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?
- Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

Задание 2. Ниже приведены символические определения 10 неэффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу и выявить:

- суть проблемы неэффективности команды
- стиль управления
- предложить рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.
2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.
3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.
4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.
5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.

6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.

7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*: руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.

8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.

9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

№	Суть проблемы неэффективности	Стиль управления	Мои рекомендации для команды
1.			
2.			
3.			
….			
10			

<u>Примерные задания к тренингам</u>

ТРЕНИНГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ И УМЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

«ВОЗДУШНЫЙ ШАР» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Тренинг дает возможность участникам продемонстрировать следующие умения и навыки:

- активное слушание,
- индивидуальное решения актуальных задач,
- участие в дискуссии,
- выработка группового решения актуальной задачи,
- анализ своего поведения в предлагаемых обстоятельствах.

Инструкция

Ведущий: Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию.

Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая

возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном и до земли 500 – 550 км. Произошло непредвиденное – в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось.

Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара:

№	Наименование	Кол-во
1	Канат	50 м
2	Аптечка с медикаментами	5 кг
3	Компас гидравлический	6 кг
4	Консервы мясные и рыбные	20 кг
5	Секстант для определения местонахождения по звездам	5 кг
6	Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов	25 кг
7	Конфеты разные	20 кг
8	Спальные мешки (по одному на каждого члена экипажа)	
9	Ракетница с комплектом сигнальных ракет	8 кг
10	Палатка 10-местная	20 кг
11	Баллон с кислородом	50 кг
12	Комплект географических карт	25 кг
13	Канистра с питьевой водой	20 л
14	Транзисторный радиоприемник	3 кг
15	Лодка резиновая надувная	25 кг

Через 5 минут шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре корзины для того, чтобы обсудить создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт.

Ваша задача – решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить.

Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять лист бумаги, переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

«На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе – баллон с кислородом, на третье – конфеты и т.д.».

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть, т.е. все конфеты, а не половина.

Когда вы примите индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

a. высказать свое мнение может любой член экипажа;

b. количество высказываний одного человека не ограничивается;

c. решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;

d. если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;

e. решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения.

Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!

Рекомендации ведущему. Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20–25 минут. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17–18 минут, если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100 %-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению.

«АКУЛЫ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Материалы: два листа бумаги.

Инструкция. Участники делятся на две команды. Всем предлагается вообразить себя в ситуации, когда корабль, на котором они плыли, потерпел крушение, и все находятся в открытом океане. Но в

океане есть один островок, на котором можно спастись от акул (Каждая команда имеет свой «островок» – лист бумаги, на котором в начале игры могут поместиться все участники команды).

Капитан (ведущий), увидев "акулу", должен крикнуть «Акула!». Задача участников – быстро попасть на свой островок.

После этого игра продолжается – люди покидают остров до следующей опасности. В это время ведущий уменьшает лист бумаги наполовину.

По второй команде "Акула!" задача игроков быстро попасть на остров и при этом «сохранить» наибольшее количество людей. Тот, кто не смог оказаться на «острове», выходит из игры. Игра продолжается: «остров» покидается до следующей команды.

В это время лист бумаги уменьшается еще наполовину. По команде «Акула!»" задача игроков остается той же.

По окончании игры результаты сравниваются: в какой команде осталось больше участников и почему.

«АБОРИГЕНЫ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Инструкция. Группа делится пополам. Первая подгруппа выходит за двери, вторая рассаживается на стульях полукругом. Это аборигены. Вышедшие за двери, – инопланетяне, которым надо вступить в контакт с аборигенами и узнать как можно больше об их планете. Аборигены плохо знают язык и могут отвечать только односложно. Инопланетяне строят свои вопросы так, чтобы получить как можно больше информации об особенностях общения аборигенов.

Вариант 1. Инструкция для аборигенов: «Когда инопланетяне выйдут за дверь: «Кивок головой, обозначает «нет». Слово «нет» обозначает «да». Слова «да» в речи – «нет». Если в вопросе содержится слово «любовь», «любить», то аборигены выбрасывают вперед руку, показывая «класс».

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 10 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

По окончании игры сесть в общий круг через одного и отрефлексировать.

Вариант 2. Инструкция для аборигенов: распределите роли в команде, придумайте «свой» язык (главную тему, образ или др.).

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами. Цель инопланетян: забрать с собой 3 предмета аборигенов для изучения в лаборатории.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 15 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

«ЛИДЕРСТВО».

«РЕКЛАМА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»).

Цели:

○ освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;

○ развить самостоятельность, творческий подход к заданию, лидерские навыки в участниках тренинга;

○ поупражняться в способности убеждать – навыке, необходимом для лидера.

Время: 60-90 минут.

Ход упражнения.

1-ый этап

Группа разбивается на пары. Важно проследить за тем, чтобы вместе оказались люди, как можно менее знакомые друг с другом. Ведущий объясняет задание.

- Представьте, что каждый из вас - член закрытого элитарного клуба. Естественно, что вы знакомы со всеми его участниками, доверяете им, вам хорошо вместе. Раз в году двери клуба открываются для всех. В этот день вы можете попытаться ввести в круг членов клуба своих друзей. Для этого вам предстоит подготовиться и дать своему товарищу такую рекомендацию, чтобы ни один из членов клуба не смог проголосовать против приема новичка. Это нелегко, но возможно.

Как практически будет проходить прием? Вы разбились на пары. Каждый из участников пары подумает несколько минут и расскажет своему партнеру об одном своем положительном качестве. Качество это может быть любым, но значимым.

2-ой этап

В свою очередь, рассказавший о себе выслушивает историю своего партнера о том качестве, которое выделяет его среди других людей и позволяет претендовать на прием в клуб. После того как вы поделились друг с другом информацией о своем положительном качестве, вам придется поломать голову над тем, каким образом представить перед членами клуба вашего товарища. Отрекомендовать его вы можете любым максимально эффектным способом. Например:

-интервью, представляющее героя, в теле-или радиостудии;

-рисунок, комикс, шарж с последующим театрализованным комментарием;

-инсценировка, представляющая личные качества кандидата;

-комментарий спортивного обозревателя (если ваш герой делает успехи в спорте и именно здесь проявляются его человеческие

достоинства, упорство, надежность, сила воли), или репортаж с выставки, концерта, конкурса (при условии, что достижения вашего герояпроя вляются именно в этой сфере деятельности);

-стихотворение, песня.

Жанр рекламного выступления не регламентирован. Все, чем богата ваша фантазия, может оказаться удачным. Позаботьтесь лишь о том, чтобы избранная форма максимально отражала содержание вашего представления. Еще одна важная деталь: рассказывая о достоинствах человека, не забудьте назвать его имя!

Через 20 минут объявляется общее собрание членов клуба для обсуждения кандидатов. Эти 20 минут ведущий проводит в работе с участниками, переходя от пары к паре, стимулируя работу над рекламой. Иногда придется посоветовать, какая форма будет наиболее актуальна для рассказа о том или ином качестве, помочь преодолеть стеснение в восхвалении пока что малознакомого человека перед другими малознакомыми людьми.

Нередко вмешательство и поддержка режиссера потребуются даже на более раннем этапе, когда участники пары рассказывают друг другу о своих достоинствах. Порой можно услышать от молодого "актера": "А я не знаю, какие у меня положительные черты!" Выясняется, что для многих проще определить, в чем они слабы, несовершенны, чем назвать качества, которыми человек вправе гордиться. Иногда черты характера подменяются названием достижений: "Я - лучший в классе ученик", "У меня -первое место в городе по плаванию!" В таких случаях пробуем перевести достижения на другой язык: что во мне помогло добиться такого яркого результата? Упорство? сила воли? стремление довести дело до конца?

3-ий этап

Внимание, объявляется минутная готовность! Просьба всем собраться в зале клуба на церемонию представления новых участников!

Сейчас нам предстоит познакомиться с новыми кандидатами. Если рекомендация, представленная вам, уважаемые члены клуба, покажется достаточной и убедительной, прошу своими аплодисментами высказать решение о приеме в члены клуба. А теперь я приглашаю на сцену первую пару участников!

Завершение. После того как все пары представили друг друга, выясняем, что дала каждому работа над заданием. Отмечаем оригинальные идеи и удачные выступления, дружественность атмосферы и важность поддержки.

ЛИДЕР -ЭТО... (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков

лидерского поведения, осознании лидерских качеств.

Материалы: листы пол у ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет.

Время: 60 минут.

Ход игры

Это задание – отличный «разогрев» группы перед тренингом лидерства. Материалы, которые в игровой форме представят и обсудят участники, послужат ориентиром для всего блока занятий. Возможно, тренер и группа будут возвращаться к ним не раз в ходе встреч. Поэтому желательно использовать большие листы, которые легче сохранить в течение длительного срока.

Всем игрокам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят (поодиночке либо в парах) некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах.

Тема работы: «Я -лидер!». В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Пока группа работает, в комнате звучит фоном энергичная, ритмическая музыка, создающая рабочее настроение, поддерживающая творческий настрой участников. Когда время на подготовку закончено, музыка микшируется – это знак участникам начать уборку рабочих мест, освобождение комнаты от обрезков и мусора.

В это время тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. После того как «субботник» завершен и место освобождено для продолжения работы, начинаем «лидерский променад». Все лидеры прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ.

Завершение

Собираемся вместе и обсуждаем увиденное. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей.

В заключение на доске или флипчарте записываем набор лидерских качеств.

ХАРИЗМАТИЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков харизматического поведения, осознании лидерских качеств.

Время: 30 минут.

Ход игры.

Для начала обсудим с группой само понятие «харизматическая личность». После того как участники придут к решению, что харизма - это способность человека притягивать и удерживать внимание других людей, излучать энергию, которая способствует приятию такого человека, ощущению легкости и желательности его присутствия, приходим к выводу, что харизматический лидер наделен неуловимым шармом, который обеспечивает ему возможность влияния на людей.

Харизматический человек уверен в себе, но не самоуверен, он приветлив, но не «сладок» и не льстив, общение с ним приятно, к словам его хочется прислушиваться.

Ах, как хочется быть харизматическим! Что для этого сделать? Ну, во-первых, попытаться проанализировать, как выглядит и как ведет себя харизматическая личность. Во-вторых, попытаться «настроиться на волну» харизматического лидера, поискать подсказки в стиле его поведения, в его жестах, мимике, манере вести разговор, держаться с другими людьми.

Инструкция.

Разбейтесь на группы по три-четыре человека.

Первое задание для каждой группы: поделиться своими впечатлениями о встречах с харизматической личностью. Кто она, эта личность? В чем проявляется ее харизма? Чему бы вы хотели и могли научиться у нее? 10-15 минут.

Следующий этап работы: выстроить на базе рассказов живую скульптуру, отражающую смысл услышанных историй.

Даем каждой группе возможность показать свою композицию другим группам. Обсуждаем, как в бессловесной статической композиции проявляется харизматичность личности.

Какие элементы качеств характера лидера мы можем определить визуально?

Просим участников тренинга дать яркое и емкое название скульптуре товарищей.

Завершение.

Завершая игру, отмечаем еще раз черты харизматической личности.

- Нужно ли лидеру быть харизматичным?
- Как шла работа в подгруппах?
- Какие из историй, рассказанных товарищами, вам запомнились?
- Что вы могли бы сделать, чтобы стать харизматической личностью?
- Как можно научиться этому?

«КОМАНДНАЯ РАБОТА»

«БЕЗ КОМАНДИРА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;
- изучить преимущества и недостатки коллективной ответственности;
- развить умение и готовность принимать ответственность на себя, отработать умения продуктивно действовать в недирективной среде в условиях неопределенности.

Время: около 20 минут.

Ход игры. Нередко нам приходится встречаться с людьми, которые, кажется, только того и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (и затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся. Есть и другой тип - неуемные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Без их вмешательства и заботы мир непременно погибнет!

Понятно, что и мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной -между тем и другим типом - группе.

В задании, которое вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и явным активистам, и крайним пассивистам, потому что никто и никем не будет руководить. Абсолютно! Весь смысл упражнения в том, что при выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Слушаем задания и пытаемся как можно лучше справиться с ними.

Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения -ничего! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнеров: учимся понимать друг друга на телепатическом уровне!

- Прошу группу построиться в круг! Каждый слышит задание, анализирует его и пытается решить, что ему лично предстоит сделать, чтобы в итоге группа максимально быстро и точно встала в круг.

Очень хорошо! Вы обратили внимание, что у некоторых прямо руки чесались, так хотелось кем-нибудь по-управлять. А немалая часть из вас стояла в полной растерянности, не зная, что предпринять и с чего начать.

Продолжим тренировать личную ответственность. Выстройтесь, пожалуйста:

- в колонну по росту;
- два круга;
- треугольник;

- шеренгу, в которой все участники выстраиваются по росту;

- шеренгу, в которой все участники расположены в соответствии с цветом волос: от самых светлых на одном краю до самых темных на другом;

- живую скульптуру "Звезда", "Медуза", "Черепаха"...

Завершение: обсуждение игры.

- Кто из вас лидер по натуре?

- Легко ли было отказаться от руководящего стиля поведения?

- Что вы чувствовали? Успокоил ли вас очевидный успех группы в попытках самоорганизации? Теперь вы больше надеетесь на товарищей, не так ли?

Не забудьте, что и каждый из вас внес лепту в общую победу!

- Каковы были ощущения людей, которые привыкли быть ведомыми? Тяжело остаться вдруг без чьих быто ни было оценок, советов, указаний?

- Как вы понимали, верны ваши действия или ошибочны? Понравилось ли отвечать за себя и самостоятельно принимать решения?

ПО ОДНОМУ! (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в слаженной групповой работе над поставленной целью;
- развить умение участников концентрироваться на партнере;
- отработать навыки действия в недирективной среде;
- научиться распознавать внутренние конфликты в группе, препятствующие эффективной совместной деятельности.

Размер группы: оптимальное количество -10-15 человек.

Время: 30-40 минут.

Ход упражнения.

Здесь предложено два варианта упражнения, которые потребуют от участников координации действий, максимальной сосредоточенности и терпения.

Вариант 1. Участники садятся в круг.

Задание: сосчитать от одного до двадцати одного, называя цифры по порядку. Каждый из участников за один раз может назвать не более одной цифры.

Сложность в том, что не устанавливается никакой очередности. Наоборот, любой намек на установление игроками порядка входа в игру немедленно пресекается ведущим. Поэтому, как правило, несколько игроков, не зная о намерениях друг друга, одновременно вступают в игру и называют следующую по порядку цифру. В этом случае счет возобновляется с единицы.

Партнеры должны проявить максимум собранности и эмпатичности, чтобы предугадать действия других участников и не

назвать цифру одновременно с другими игроками.

Нередко (через небольшое время после начала игры и после серии неудач) в группе начинает возникать напряжение между игроками. Это сопровождается взаимными обвинениями, которые потом важно отследить во время подведения итогов игры. Как правило, в этих обвинениях мало реальных просчетов того или иного игрока, скорее это «выпуск пара», прорывающееся наружу раздражение от коллективного неуспеха.

Итак, прошло немало времени, пока вы тренировались в умении понимать друг друга с полувзгляда. И, в конце концов, команде удалось досчитать до двадцати одного, не перессорившись и научившись самостоятельно отвечать за собственные просчеты и ошибки. Молодцы!

Вариант 2. Теперь попробуем выполнить сходное задание в другой форме. Прошу выйти на площадку 10-12 добровольцев. (Упражнение эффективно при 10-15 участниках. При большем количестве затрудняется контроль, при меньшем – задание становится легко выполнимым).

Наши добровольцы проведут на площадке всего три минуты. Каждому из них придется то находиться в движении, совершая короткие сольные переходы, то замирать на месте...

Что здесь сложного? Сложность заключается в том, что, как и в варианте со счетом, в этой модификации задания существуют жесткие и не столь простые для выполнения правила:

- начинать движение по площадке и совершать переход может каждый раз лишь один из игроков команды. Одновременное начало движения двух или более участников приводят к их проигрышу и выходу из игры;
- каждый сольный переход продолжается не более 10 секунд. Каждый из игроков в ходе игры может совершить любое количество переходов;
- только когда предыдущий игрок остановился, следующий может начать движение (опять-таки - не дольше 10 с.);
- паузы между переходами не могут превышать трех секунд. Значит, если по счету «три» ведущего ни один из участников не начал движение, вся команда считается проигравшей.

ПЕЧАТНАЯ МАШИНКА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- в игровой форме подчеркнуть важность каждого игрока в решении групповой задачи;
- закрепить навыки совместного решения групповой задачи;
- развить концентрацию внимания участников тренинга.

Размеры группы: как минимум, 8–10 человек.

Материалы: доска и мел или флип-чарт с фломастерами для записи текста упражнения.

Время: 15–20 минут.

Ход упражнения.

Это упражнение лучше всего проводить с группой игроков в 8–14 человек. Если же группа большая, то образуем подгруппы. На доске/флип-чарте записывается текст:

- Не печалься о том, что никто не знает тебя, а стремись быть тем, кого могут знать. (Конфуций)

- Тот, кто, обращаясь к старому, способен открывать новое, достоин быть учителем. (Конфуций)

- Человек – все равно что кирпич: обжигаясь, он становится твердым. (Бернард Шоу)

Задание усложнится тогда, когда чтение каждого текста станет задачей коллективной. Это значит, что сейчас каждый игрок получит лишь по одному слову из текста. Я попрошу вас после этого произнести афоризм целиком, добившись логически верного и эмоционально наполненного звучания.

Итак, первому игроку - первое слово «не», второму – «печалься», третьему – «о», четвертому – «том» и т. д. Так распределяем текст первого отрывка, разделив его на сегменты. Если игроков не хватает, то даем некоторым по несколько слов.

Приступаем к самому упражнению. Читая слово, игрок как бы впечатывает его в общий текст и в сознание участников группы.

С первых же попыток произнести текст как единое логическое и эмоционально окрашенное целое группа столкнется с проблемой: каждый игрок будет ставить после своего слова интонационную точку, как бы завершая своим словом высказывание. Разнобой силы голоса, эмоций также будет мешать целостному восприятию афоризма.

Добиваемся единого звукового, логического и эмоционального звучания, пока не достигаем целостной осмысленной и ритмической передачи текста. После этого переходим к следующему афоризму.

Завершение

- Чем, на ваш взгляд, полезно это упражнение будущим лидерам?

- После разбора хода игры давайте вновь вернемся к трем афоризмам, чтобы обсудить их смысл.

МНЕ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ!.. (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в осознании собственных поведенческих моделей;
- закрепить навыки диалогового стиля общения в практике лидера;
- развить эмпатические возможности;
- потренироваться в «отзеркаливании» собеседника, пристройке.

Материалы: флип-чарт/доска.

Ход упражнения

Группа разбивается на подгруппы в 3-5 человек.

На доске или флип-чарте записаны роли:

- ДРУГ
- начальник
- партнер
- подчиненный
- сосед

дальний знакомый

- коллега по работе.

Ведущий просит каждую подгруппу задуматься над тем, как одна и та же информация трансформируется в различной ситуации, применительно к различным людям, в зависимости от формы высказывания.

Насколько мы успешны в том, что можно было бы назвать уместным поведением – реакциями, адекватными той ситуации, месту, в которых мы оказались, людям, с которыми мы общаемся?

-Мне необходима помощь! – обращаетесь вы к различным людям и получаете в ответ...

Давайте проверим, как каждый из перечисленных на доске/флип-чарте людей может отреагировать на вашу просьбу.

Построим работу следующим образом:

- в каждой подгруппе определите для себя, о каком виде деятельности будет идти речь, в какой помощи вы нуждаетесь;

- каждый попытается представить себе (можно сделать необходимые пометки), как будет развиваться сцена-диалог с каждым из героев, указанных в нашем списке;

- следующий этап заключается в том, что в группе проигрываются все варианты диалога со всеми героями.

Каждый из участников подгруппы может поучаствовать в импровизированной сцене-диалоге, предъявив товарищам свое видение ситуации и разыграв с партнером свой вариант развития сцены;

- последний этап – обсуждение.

Чтобы сделать его эффективными конкретным, раздаем каждой подгруппе листок с наводящими вопросами:

1. Насколько варианты, которые были заранее подготовлены вами, вписываются в общее представление группы о том, как может развиваться ситуация?

2. Считаете ли вы свои предложения оптимальными после того, как познакомились с мнениями других участников команды?

3. Считаете ли вы свой вариант развития сюжета более примиренческим, более агрессивным, более нейтральным, более интеллигентным, чем варианты, предложенные товарищами? Говорит ли выбранный вами способ реакции о стиле вашего поведения в реальной

обстановке?

4. Что в реакциях и предложениях товарищей по группе показалось вам неприемлемым? Что стало неожиданностью? С чем вы готовы безоговорочно согласиться?

Завершение.

Приглашаем все группы соединиться в форум. Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог выступлениям.

ПУТЕШЕСТВИЕ НЕЗНАЙКИ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания участников и их участию в решение групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренироваться в выработке совместной стратегии и тактики успеха;
- развить лидерские качества в членах команды, проверить их готовность взять на себя ответственность за решение задачи, возможность эффективно работать и общаться с партнерами по команде.

Материалы: набор карточек с материалами игры, флип-чарт, маркеры для записи, секундомер (идеальный вариант – большие настенные часы с секундной стрелкой).

Время: 1 час.

Ход игры.

К игре необходимо подготовить карточки из плотной бумаги. На каждой карточке помещаем данные ниже фрагменты информации (каждый абзац текста соответствует отдельной карточке!):

- Что такое боб?
- С какой скоростью ехал Незнайка от Огурцовой реки в Солнечный город?

-Незнайка ехал от Огурцовой реки в Солнечный город со скоростью один грих.

- Что такое нюш?
- Сколько бобов в одном часе?
- Между бульваром Васильков и Солнечным городом120 михов.
- Что такое мих?
- 1 боб = 2 лизам.
- Незнайка ехал от бульвара Васильков до Солнечного города со скоростью 0,8 грих.

- Сколько михов в одном километре?
- Что такое лиз?
- Между Цветочным городом и Солнечным городом1500 нюш.
- Боб -это единица времени.
- В одном километре 10 михов. (1 км = 10 мих).
- От Огурцовой реки до Цветочного города расстояние в 500 нюш.
- Мих -это единица для измерения расстояния.
- Какое расстояние между Цветочным городом и Солнечным городом?
- Незнайка всегда ведет машину с постоянной скоростью.
- В одном часе два боба. (1 час = 2 боба).
- Незнайка проехал расстояние от Огурцовой реки до Солнечного города за время в одну пятую боба.
- 1 нюш = 10 михам.
- Какое расстояние между Солнечным городом и бульваром Васильков?
- Что такое грих?
- Какое расстояние между Огурцовой рекой и Цветочным городом?
- Незнайка ехал из Цветочного города к Огурцовой реке со скоростью 25 нюш/лиз.
- 1 грих = 25 нюш/лиз.
- Маршрут путешествия Незнайки - прямое шоссе от Цветочного города через бульвар Васильков и Огурцовую реку до Солнечного города.

Тренер объявляет команде, что ей предстоит в течение 40 минут решить некую логическую задачу. Задача записывается на доске в виде вопроса:

«Сколько времени заняла поездка Незнайки от Цветочного города до Солнечного города?».

Чтобы найти ответ, игрокам придется обменяться информацией, так как каждый из членов команды получает лишь отдельный фрагмент условия задачи (если игроков меньше, чем карточек, то некоторые игроки могут получить несколько карточек).

После того как будет дан старт, можно начинать обмениваться информацией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ лишь передавать карточки из рук в руки, собирать их в одном месте или у одного человека.

Карточка, полученная каждым игроком, остается с ним до конца игры! По ходу игры можно делать записи, ходить, обсуждать задачу и т.д.

Через 40 минут представитель команды должен сообщить тренеру ответ.

Завершение.

Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить,

что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог упражнения.

АРТЕЛЬ ХУДОЖНИКОВ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания и творческой фантазии участников в ходе решения групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренировать зрительное воображение и память, развить навыки пространственной согласованности среди членов группы.

Материалы: лист бумаги.

Время: 15-20 минут.

Ход игры.

Участники садятся в круг. Одному из игроков дается чистый лист бумаги. Тренер просит его, вглядываясь в лист, начать «словесное рисование» – описание пейзажа, портрета, натюрморта или любой другой бессюжетной картины. Рассказчик пытается определить фрагменты картины, где и как они расположены, какими красками изображены, уточняет подробности.

По хлопку ведущего листок передается следующему по порядку игроку, который продолжает рисовать ту же картину, заполняя пространство листа новыми элементами изображения.

Картина «рисуется» совместными усилиями команды до тех пор, пока кто-то из игроков не сообщает о том, что изображение рассыпалось – он не может вспомнить, чем заполнен лист, который находится в его руках. С этого игрока начинается совместное «рисование» следующей картины.

Завершение: обсуждение игры.

Что понравилось, а что не понравилось в игре?

Как команда воспринимает скрытый смысл задания?

Чему учит отработанное упражнение?

Развитие внимания, зрительного воображения, умения пространственного ориентирования; тренировка концентрации; развитие группового сотрудничества, взаимопонимания.

«КОНФЛИКТ В ГРУППЕ»

СКУЛЬПТУРА КОНФЛИКТА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- отработать умение продуктивно действовать и принимать

эффективные решения в кризисной ситуации;

- способствовать мобилизации внимания участников на партнере и включенности их в решение групповой задачи;
- потренироваться в определении четких целей деятельности, в выработке индивидуальной и совместной стратегии и тактики успеха.

Время: 1-1,5 часа.

Ход игры.

Нередко мы затрудняемся в решении конфликтной ситуации не потому, что не понимаем сути проблемы, а из-за растерянности перед выбором эффективной тактики поведения из множества возможных. Эта драма выбора иногда парализует волю, вгоняет нас в цейтнот, не дает сосредоточиться на главном. Методика "Скульптур" поможет увидеть проблему в виде образа, включит в активную работу правополушарный отдел мозга, следовательно, задействует наши творческие силы, столь необходимые для эффективного и нетривиального действия.

1. Упражнение начинается с разделения команды на подгруппы (3-4 человека). В каждой подгруппе просим участников в течение 10 минут сосредоточиться на одной из проблем, конфликтных ситуаций, знакомых им по собственной жизни, тех, которые заботят их в настоящий момент. Необходимо на листе бумаги:

- четко сформулировать, назвать суть конфликта или проблемы так, как это видится самим игрокам;
- назвать по имени (и по должности, родственным или иным связям, если такие существуют) непосредственных участников конфликта;
- приготовиться к устному описанию конфликта, а затем рассказать о конкретной ситуации, которая наиболее внятно представляет проблему и расстановку сил.

2. Следующий этап работы – рассказ участников подгруппы о собственной жизненной ситуации. Товарищи лишь слушают, воздерживаясь от оценок.

3. Группа выбирает один из рассказов, прозвучавших в кругу, определяет его как рабочий материал встречи. С этого момента рассказчик, чья история принята к инсценировке, остается вне действия, а товарищи в течение 5-7 минут, удалившись от него, работают над скульптурой, которая могла бы аллегорически выразить суть конфликта. В этой скульптуре могут прослеживаться определенные герои ситуации, она количественно (по составу актеров) может совпадать с количеством участников конфликта. А может лишь образно сформулировать суть проблемы, ее эмоциональный градус, состояние человека, который находится в эпицентре конфликта.

4. Группа возвращается к своему товарищу и представляет ему скульптуру – плод коллективного творчества.

5. Наш герой сообщает о своем восприятии увиденного: насколько скульптура отражает его представления о конфликте и собственной роли

в нем, как он со стороны воспринимает полученную от группы обратную связь, насколько представление соответствует его формулировке конфликта, записанной на листе.

6. Следующим этапом работы руководит наш герой. Он выстраивает из товарищей еще одну скульптуру, которая отражает его видение разрешенной проблемы. Эта скульптура должна задействовать конфликтующие силы после того, как проблема решена, показать их взаимодействие, или их эмоциональное состояние, или физический результат разрешенного противодействия, или его метафорический образ.

Завершение.

Все работавшие самостоятельно группы собираются вместе. На форуме тренер ставит вопрос о том, как шла работа в группах. Спрашивает об эффективности упражнения и его эмоциональном воздействии на группу в целом.

- Как сам герой ситуации оценивает успех работы?
- Дало ли ему новый ракурс во взгляде на конфликт представление, подготовленное товарищами?
- Помогло ли разобраться в расстановке сил, в собственном поведении, натолкнуло ли на новые идеи по поводу решения конфликта?
- Какие из качеств лидера мы можем отработать в данном задании?
- В чем потренировать себя?

ЕРУНДА – КАТАСТРОФА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- помочь участникам преодолеть внутренние барьеры и страхи перед кризисной ситуацией, умение мобилизоваться в состоянии конфликта;
- потренироваться в использовании рефрейминга для получения объемной картины действительности и возможности представить альтернативу проблеме;
- стимулировать изменение отношений к конфликтной ситуации как пример одного из стилей решения конфликта – избегание (или уход). Проверить эффективность этого метода.

Время: 20-60 минут.

Ход игры.

Группа разбивается на подгруппы (5-6 человек). В каждой подгруппе предлагаем участникам рассказать реальную историю конфликта (семейного, служебного, с друзьями и т.д.).

Затем подгруппа формирует дуэты и трио, которым предстоит представить небольшую инсценировку конфликта, о котором шла речь. Каждая актерская «единица» покажет один из выбранных ею сюжетов в

двух вариантах: как катастрофу, и как ничего не значащую ерунду. (Или наоборот: ерунда приобретает внезапно катастрофические последствия и размах.)

После краткой репетиции – показ сцен и обсуждение.

Важно услышать мнение рассказчиков, которым представилась возможность воочию увидеть два способа отношения к проблеме, узнать об их впечатлении об инсценировке.

Изменила ли сцена остроту отношения к конфликту? Если да, то как: усилила или ослабила его?

Не кажется ли им, что проблема, озвученная и представленная на площадке товарищами, выявила какие-то новые особенности самой ситуации конфликта, объяснила поведение его реальных участников?

«СГЛАЖИВАНИЕ КОНФЛИКТОВ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Время: 20 минут.

Инструкция.

Группа делится на команды по три человека.

Задача каждой команды – придумать сценарий, в котором два человека представляют конфликтующие стороны, а третий – старается их примирить. Вам необходимо в течение пяти минут придумать конфликтную ситуацию и обыграть ее.

«ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КОНФЛИКТОВ» (Источник:Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Оказывается, у конфликтов бывают как плюсы, так и минусы.

Инструкция.

Разбейтесь на 2 команды. Первая команда записывает как можно больше позитивных следствий конфликтных ситуаций, вторая команда описывает негативные последствия конфликтов. На работу группам даётся по 10 минут.

Далее каждая группа оглашает свой список, а ведущий фиксирует его на листе ватмана или доске. Если у команды соперников возникают вопросы и замечания, то они могут их озвучить, после того как команда полностью закончит свой ответ.

Плюсы

- конфликт вскрывает "слабое звено" во взаимоотношениях;
- дает возможность увидеть скрытые отношения;
- дает возможность выплеснуть отрицательные эмоции, снять напряжение;
- пересмотр своих взглядов на привычное;
- способствует сплочению коллектива при противоборстве с внешним врагом.

Минусы:

- отрицательные эмоциональные переживания, которые могут

привести к различным заболеваниям;

- нарушение деловых и личных отношений между людьми, снижение дисциплины-ухудшение социально-психологического климата;
- ухудшение качества работы - сложное восстановление деловых отношений;
- представление о победителях или побежденных как о врагах;
- временные потери - на 1 мин. конфликта приходится 12 мин. после конфликтных переживаний.

«ДРУГИМИ СЛОВАМИ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

В этом упражнении вам предлагается поработать над неконструктивными установками в общении с другими людьми, которые зачастую приводят к возникновению или еще большему усугублению конфликта. Обычно нас раздражает, а порой и просто выводит из себя, когда другой человек говорит нам фразы типа: "Ты должен...", "Это твоя обязанность...", "С тобой невозможно разговаривать...", "Ты безответственный человек" и т.п.

Эти и подобные высказывания приводят к возникновению барьеров общения, увеличению напряжения. Поэтому очень важно, особенно в конфликтной ситуации, отслеживать неконструктивные установки в общении.

Сейчас я вам раздам листочки с высказываниями ваша задача перефразировать ряд неконструктивных утверждений в конструктивные. Например, «Ты должен принести мне книгу». (Я была бы рада, если бы ты принёс мне книгу).

- «Он должен заботиться обо мне». («Мне хочется, чтобы он заботился обо мне»);
- «Ты не должна была ходить на ту вечеринку». («Я бы предпочел, чтобы ты не ходила на вечеринку»);
- «Ты ни разу в жизни для меня ничего не сделала!» («Мне не хватает внимания и заботы с твоей стороны»);
- «Ты должна была предвидеть возможные трудности». («Мне хотелось, чтоб ты предвидела возможные трудности»);
- «Меня обидели!» («Я предпочла обидеться»);
- «Меня заставили». («Я не сумела отказаться»);
- «Он - упрямый осёл». («Я не смог убедить его»);
- «Он меня унизил». («Мне было неприятно»);
- «Прекрати меня злить!» («Я начинаю злиться»);
- «Ты должна мне дать программу, книгу» («Мне хотелось бы, чтоб ты дала мне программу, книгу»).

«ПОИСК…» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»)

Выбираются 4 человека, среди них распределяются роли:

- директор банка,
- владелец сети супермаркетов,
- владелец косметической компании,
- директор телекомпании.

Данные участники являются серьезными конкурентами.

Остальная часть группы делится на команды по 2 человека, их задача заключается в совершении нескольких сделок:

- заключить договор сотрудничества;
- оформить кредит;
- провести совместное мероприятие;
- пустить рекламу на телевидении.

При этом все эти сделки совершаются со всеми 4 инстанциями. Поскольку они изначально конфликтны между собой, цель команд заключить сделки без конфликта, приводя доводы «За».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **– 90-100 баллов** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89 баллов** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69 баллов** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **– менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Ситуационная теория лидерства.
2. Системная теория лидерства.
3. Новые теории лидерства.
4. Диагностика лидерского потенциала.
5. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
6. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
7. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
8. Команда как вид малой группы и ее структура.
9. Особенности командообразования.
10. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
11. Причины перехода к командному типу управления.
12. Этапы становления эффективной команды.
13. Отличия понятий «группа» и «команда».
14. Принципы формирования эффективной команды.
15. Сотрудничество и кооперация в команде.
16. Особенности принятия групповых решений.
17. Управленческие команды лидеров.
18. Особенности работы с командой на этапе изменений.
19. Методы повышения эффективности командной работы.
20. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
21. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
22. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
23. Потенциальные возможности командного развития.
24. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
25. Современные методы и модели командообразования.

Задания 2 типа

1. В чем проявляется психологические условия сплочения команды?
2. Негативную или позитивную роль играют групповой контроль и санкции?
3. В чем заключаются трудности делегирования полномочий?
4. По каким критериям производится оценка владения сотрудником необходимыми навыками?
5. Какие личностные качества способствуют эффективной работе в группе?
6. В чем проявляется феномен группового давления? Приведите примеры.
7. Какие проблемы этического характера возникают в процессе

командообразования?

8. Охарактеризуйте командообразование как целенаправленную деятельность и дайте обоснование ключевым концепциям построения команды.

9. Конкретизируйте цели и задачи процесса командообразования. Дайте характеристику основным формам командообразования.

10. Охарактеризуйте основные направления в командообразовании и дайте рекомендацию, какая из них наиболее эффективна в работе.

11. Охарактеризуйте командообразование как метод развития организации.

12. Назовите качества эффективной команды. Какое из качеств является наиболее важным в команде, а какие второстепенные? Обоснуйте свой ответ примерами.

13. Происходят ли в процессе совместной работы конфликты в команде? Каким образом они разрешаются?

14. Насколько быстро участники команды понимают, что для эффективного взаимодействия необходимо понять цели каждого?

15. Как в реальной деятельности команды возможно интегрировать интересы каждого?

16. Кто занимает наиболее активную позицию при поиске решения в команде?

17. Кто обычно координирует деятельность группы, а кто вносит беспорядок?

18. Как наш взгляд соотнесены понятия лидерства и инициативы? Чего всегда много или слишком мало?

19. Какие нормы взаимодействия в команде можно ввести для того, чтобы в будущем действовать более эффективно?

20. Как часто наблюдается в команде недостаток или переизбыток лидерства? Обоснуйте свой ответ.

21. Что необходимо для эффективного общения в группе и для чего необходимо уметь передавать инициативу и давать каждому высказаться?

22. Каковы преимущества и недостатки команды с точки зрения сотрудников организации и управляющих работников?

23. Выделите и прокомментируйте потенциальные недостатки работы в группах.

24. На основе собственного опыта расскажите о значении достижения группой единого мнения по какому-либо вопросу.

25. Каким образом можно повысить навыки сотрудников в команде?

Задания 3 типа

Типовое задание 1

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы неэффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

«№	**Суть проблемы неэффективности**	**Мои рекомендации для команды**
1.		
2.		

Типовое задание 2. Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

Типовое задание 3. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	**Авторитарный стиль**	**Либеральный стиль**

Типовое задание 4. Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	**Инструменты**	**Знание, способности, навыки личности**

Типовое задание 5. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	**Демократический стиль**	**Либеральный стиль**

Типовое задание 6. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Демократический стиль

Типовое задание 7. Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите результаты в таблицу.

Тип ситуации	Вини-Пух	Пятачок	Сова	Ослик Иа-Иа
I				
II				
III				

Типовое задание 8. Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

Типовое задание 9. Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напомни, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

Вопросы:

1. О чем говориться в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?
3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

Типовое задание 10. Какими могут быть возможные причины и потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните таблицу:

Вид ловушки	Возможные причины	Потенциальные риски
Обратное делегирование		
Переделегирование		
Самоделегирование		

Типовое задание 11. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?
- Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 970.

Изучение дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности» дает целостное представление об интеграции лиц с инвалидностью в различные сферы социальной жизни и профессиональной деятельности, ориентировано на получение обучающимися знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия и практических навыков их применения в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия и практических навыков (формирование) по организации совместной профессиональной деятельности и социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о нормативно-правовых и этических основах взаимодействия с людьми, имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья;
- сформировать у будущих специалистов нравственную позицию, необходимую для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- сформировать систему знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья;
- дать информацию о современных технологиях, формах и способах взаимодействия с лицами, имеющими нарушения здоровья.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9**	**УК-9.1** Раскрывает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	взаимодействовать с лицами с ОВЗ и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности	оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-9.2 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями	использовать методы диагностики развития, общения, деятельности участников инклюзивного взаимодействия	построения эффективного и конструктивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
		УК-9.3 Подбирает и использует адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	модели и технологии инклюзивного взаимодействия	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Тема 1. Инклюзия и инклюзивное трудоустройство	1	1								5	Тест/ 5 Реферат/ 10
Тема 2. Инклюзия на законодательном уровне	2	2								5	Тест/ 5 Эссе/ 5
Тема 3. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха	2	2								6	Тест/ 5 Дискуссия/ 5
Тема 4. Особенности взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2	2								6	Тест/ 5 Дискуссия/ 5
Тема 5. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи	2	2								6	Тест/ 5 Дискуссия/ 5
Тема 6. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими умственные и психические нарушения	2	2								6	Тест/ 5 Дискуссия/ 5
Тема 7. Современные инклюзивные технологии	2	2								6	Тест/ 5 Отчет по ситуационному практикуму/ 10
Тема 8. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве. Специализированные предприятия инвалидов										6	Тест/ 5 Эссе/ 5 Реферат/ 10
Всего	**13**	**13**								**46**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Инклюзия и инклюзивное трудоустройство

Понятие инклюзии и инклюзивного взаимодействия. Исторический аспект реализации инклюзивного подхода к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Распространенность инвалидности в России. Классификация нарушений развития. Проблема терминологии. Нарушения слуха, нарушения зрения, детский церебральный паралич, нарушения речи, задержка психического развития, умственная отсталость, сложные нарушения развития, ранний детский аутизм, синдром дефицита внимания с гиперактивностью и др.

Факторы, влияющие на создание инклюзивной среды. Влияние общества на создание инклюзивной среды. Роль государства в создании инклюзивной среды. История труда и профессиональной деятельности людей с инвалидностью. Основные принципы инклюзии и их значение в профессиональной деятельности. Особенности инклюзивного трудоустройства. Способы получения профессионального опыта лицами с инвалидностью. Инклюзивное тьюторство и инклюзивное волонтерство.

Тема 2. Инклюзия на законодательном уровне

Международные документы, защищающие права инвалидов (учредительные акты, декларации, пакты, конвенции, рекомендации и резолюции ООН, ВОЗ, МОТ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ и др.). Всемирная декларация прав человека (1948), Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966), Декларация социального прогресса и развития (1969), Декларация о правах инвалидов (1971), Декларация о правах умственно отсталых лиц (1971). Конвенция о правах ребенка, ст. 23–27 (1989), Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990), Конвенция и Рекомендация о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (1983) и др.

Права инвалидов в российском законодательстве: Конституция Российской Федерации, Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991), Закон Российской Федерации «О защите инвалидов в Российской Федерации» (1995), Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (1993), Указы Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» и «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» (1992) и др.

Этические нормы и общие правила этикета общения с людьми, имеющими инвалидность разных нозологий и ограниченные возможности здоровья.

Тема 3. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха

Психологические и сенсорные особенности лиц с нарушением слуха. Особенности речи и общения глухих и слабослышащих. Сурдоперевод и жестовый язык. Средства социально-бытовой реабилитации глухих и слабослышащих, кохлеарная имплантация. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения слуха.

Психологические и сенсорные особенности лиц с нарушением зрения. Особенности ориентировки человека с нарушением зрения в пространстве. Компенсаторные возможности организма. Шрифт Брайля. Доступная среда. Средства социально-бытовой реабилитации незрячих и слабовидящих. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.

Тема 4. Особенности взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Психологические особенности и специфика моторного развития лиц нарушениями опорно-двигательного аппарата. Доступная среда, помощь в преодолении барьеров. Средства социально-бытовой реабилитации. Эргономическое рабочее место за компьютером, адаптированные к диагнозу выносные устройства. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.

Тема 5. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи

Социальные и биологические причины речевых нарушений. Виды речевых нарушений. Логоневроз. Нарушения речи как вторичный дефект при нарушениях интеллекта. Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.

Тема 6. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения

Причины и виды ментальной инвалидности. Особенности развития познавательных процессов. Ограничение дееспособности. Конфликтно-демонстративное поведение и эмоциональные расстройства, нарушения эмоционально-волевой регуляции поведения у лиц с психиатрическими диагнозами. Правила этикета при общении с лицами, имеющими умственные и психические нарушения.

Тема 7. Современные инклюзивные технологии

Содержательные и организационные технологии. Методы и приёмы стимулирования творческой активности и устранения отрицательного воздействия психологической инерции. Интерактивные и дистанционные технологии в инклюзивном взаимодействии. Современные цифровые технологии в практике взаимодействия и профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Тема 8. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве

Обеспечение трудовой занятости инвалидов. Сферы деятельности, открытые для соискателей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Совместная работа HR-специалистов и руководителей направлений при найме работников. Проведение тренингов, семинаров, обучающих сессий для всех сотрудников компании с инклюзивной политикой. Готовность к диалогу и индивидуальный

подход к сотруднику с инвалидностью. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Предприятия инвалидов: недостатки и преимущества специализированной формы занятости инвалидов. Возможности перемещения лиц с инвалидностью из специализированной в обычную форму занятости.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для

выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может

содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Инклюзия и инклюзивное трудоустройство	Способы получения профессионального опыта лицами с инвалидностью. Инклюзивное тьюторство и инклюзивное волонтерство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка реферата, подготовка к тесту	Тест Реферат
Тема 2. Инклюзия на законодательном уровне	Этические нормы и общие правила этикета общения с людьми, имеющими инвалидность разных нозологий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка эссе, подготовка к тесту	Тест Эссе
Тема 3. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха	Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения слуха.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, подготовка к тестам	Тест Дискуссия
Тема 4. Особенности взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка подготовка к дискуссии, подготовка к тестам	Тест Дискуссия
Тема 5. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи	Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка подготовка к дискуссии, подготовка к тесту	Тест Дискуссия
Тема 6. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими умственные и психические нарушения	Правила этикета при общении с лицами, имеющими умственные и психические нарушения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка подготовка к дискуссии, подготовка к тесту	Тест Дискуссия
Тема 7. Современные инклюзивные технологии	Современные цифровые технологии в практике взаимодействия и профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестам	Тест Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	инвалидами.		
Тема 8. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве. Специализированные предприятия инвалидов	Совместная работа HR-специалистов и руководителей направлений при найме работников. Проведение тренингов, семинаров, обучающих сессий для всех сотрудников компании с инклюзивной политикой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка эссе, подготовка реферата, подготовка к тестам	Тест Эссе Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3164-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/95778/details

2. Ромодина, А. М. Инклюзивные технологии в России и за рубежом: учебное пособие : практикум / А. М. Ромодина, А. В. Молодчик, Е. Л. Молодчик. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-6048829-2-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127208.html

Дополнительная литература:

1. Жук, Т. В. Воспитание толерантности: модели инклюзивных практик : пособие / Т. В. Жук ; под редакцией Т. В. Лисовской. — Минск : Народная асвета, 2022. — 160 с. — ISBN 978-985-03-3627-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134891.html

2. Полянок, О. В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 1 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-2284-3 (ч. 1), 978-5-4497-2229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132511.html

3. Полянок, О. В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 2 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-2228-7 (ч. 2), 978-5-

4497-2229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132512.html

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование портала	Ссылка
1.	Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru
2.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
3.	Перспективы применения современных технологий в инклюзивном туризме	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=68607824

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:
• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки
1.	Дискуссия	5 – исчерпывающий аргументированный ответ, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно.

		4 – исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3–2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Реферат	10–8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7–5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4–3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2–1 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3	Отчет по ситуационному практикуму	10–9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8–7 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 6–1– практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – практикум не выполнен.
4	Тест	5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4–3 – верные ответы составляют 80–50% от общего количества; 2–1 – менее 50% правильных ответов
5	Эссе	5 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения. 4 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована

		слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы рефератов:

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции.
4. Социальная сущность человека в условиях инклюзивного образования.
5. Толерантность во взаимоотношениях в условиях инклюзии. Толерантность и культура общения.
6. Основные идеи и принципы образовательной стратегии формирования толерантности.
7. Анализ биографии известного человека с инвалидностью и/или с ОВЗ (человек и сфера его деятельности выбирается студентом).
8. Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии.
9. Распространенность инвалидности в России.
10. Практика инклюзивного трудоустройства.
11. Инклюзивное трудоустройство: адаптация рабочих мест и барьеры на пути к трудоустройству российских инвалидов.
12. Инклюзивное трудоустройство: гарантии и проблемы.
13. Проблемы трудоустройства лиц с инвалидностью.
14. Барьеры и риски в реализации социальной и профессиональной инклюзии
15. Этические аспекты взаимодействия в профессиональной сфере.
16. Технология обслуживание особых категорий клиентов в сфере гостеприимства.
17. Экстрабилити как феномен инклюзивной культуры
18. Особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.
19. Особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.
20. Особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями речи.
21. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.
22. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.
23. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.
24. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.

25. Программы сопровождаемого трудоустройства для людей с …. (вид нарушения выбирается студентом).

26. Инклюзивные бизнес-модели: проблемы и перспективы.

27. Инклюзивное предпринимательство как вектор развития бизнеса.

Примерные темы эссе:

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья – кто они?
2. Особые возможности здоровья – препятствие или стимул для достижения успеха (примеры известных людей в различных профессиональных сферах)
3. Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.
4. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
5. Перспективы развития инклюзии в России.
6. Нормативно-правовые основы инклюзивного взаимодействия.
7. Развитие концепции инклюзивного взаимодействия за рубежом.
8. Политика инклюзии и разнообразия в России: польза или вред?
9. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением … (вид нарушения выбирается студентом) и их влияние на профессиональную деятельность и социальное взаимодействие.
10. Старшее поколение как субъект социальной и профессиональной инклюзии в современном обществе.
11. Стигматизация лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Отношение общества, государства и бизнеса к лицам с ОВЗ.
13. Роль профессиональной реализации в реабилитации людей с ОВЗ
14. Роль искусства в реабилитации людей с ОВЗ
15. Инклюзия в бизнесе: точка роста компании или ограничитель развития?

Примерные темы дискуссий:

1. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения слуха.
2. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими.
3. Проблема доступности городской среды для людей с нарушениями слуха и/или зрения.
4. Применение современных цифровых технологий в организации взаимодействия и реализации профессиональной деятельности лиц с нарушениями слуха и/или зрения.
5. Проектирование среды индустрии гостеприимства/в гостиничных комплексах/ресторанном бизнесе для людей с нарушениями слуха и/или зрения.
6. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.
7. Проблема доступности городской среды для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

8. Применение современных цифровых технологий в организации взаимодействия и реализации профессиональной деятельности лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

9. Проектирование среды индустрии гостеприимства/в гостиничных комплексах/ресторанном бизнесе для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

10. Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.

11. Проблема доступности городской среды для людей с нарушениями речи.

12. Применение современных цифровых технологий в организации взаимодействия и реализации профессиональной деятельности лиц с нарушениями речи.

13. Проектирование среды индустрии гостеприимства/в гостиничных комплексах/ресторанном бизнесе для людей с нарушениями речи.

14. Правила этикета при общении с лицами, имеющими умственные и психические нарушения.

15. Проблема доступности городской среды для людей с умственными и психическими нарушениями.

16. Применение современных цифровых технологий в организации взаимодействия и реализации профессиональной деятельности людей с умственными и психическими нарушениями.

17. Проектирование среды индустрии гостеприимства/в гостиничных комплексах/ресторанном бизнесе для людей с умственными и психическими нарушениями.

Типовые задания по ситуационному практикуму:

Задание:

Проанализируйте среду любой организации или общественного пространства (учреждения культуры, образования, здравоохранения и т.п.) на предмет доступности для лиц с инвалидностью или с ОВЗ.

1. Укажите наименование и адрес выбранной организации.

2. Заполните карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями слуха.

3. Заполните карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями зрения.

4. Заполните карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы.

*При заполнении карты диагностики необходимо прикладывать подтверждающие фотографии.

Карта диагностики доступности среды для лиц с инвалидностью

Название объекта_____

Адрес местонахождения_____

_____Дата проверки _____

** Виды барьеров:*

Ф – физические

О – организационные

И – информационные

***МГН – маломобильные группы населения*

Таблица 1

Значимые средовые барьеры для всех категорий инвалидов

Значимые барьеры среды	Вид	Отметка	Иллюстрация
Отсутствие (нарушение требований – нахождение далеко от входа, в недоступном месте и т.п.)) информации и навигации на объекте для МГН – указателей доступных помещений и путей движения	И О		
Нарушение освещенности мест и путей движения	Ф И		
Отсутствие информации (на сайте и информационных носителях на объекте) о порядке обслуживания и оказания помощи инвалидам (МГН)	И О		
Неорганизованность путей эвакуации и информации для инвалидов (МГН) о чрезвычайных ситуациях и оповещения в экстренных случаях	ИО		
Отсутствие средств (кнопок) вызова персонала в закрытых помещениях и неорганизованность помощи инвалидам (МГН) со стороны сотрудников	ФИ О		
Некомпетентность персонала по вопросам общения и оказания помощи инвалидам (МГН)	О		

Таблица 2

Существенные барьеры и пути их преодоления для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках

Значимые барьеры среды	Вид	Отметка	Иллюстрация
Недостаточная ширина пути движения в чистоте (в т. ч. узкий коридор, проход, проезд, дверной проем) – не менее 1,2 м (в самом узком месте допускается снижение до 0,9 м)	Ф		
Неровное покрытие, насыпная поверхность, большой уклон путей движения (уклон съезда – более 10%–6)	Ф		
Отсутствие дублирования лестниц пандусами или подъемными устройствами	Ф		
Ненормативный перепад высот на путях движения (бордюрный камень (более 0,04м))	Ф		
Ненормативный пандус (уклон, ширина, поверхность, отсутствует горизонтальная площадка между маршами пандуса)	Ф		
Отсутствие (нарушение требований) поручней на пандусах	Ф		
Отсутствие (нарушение требований) выделенных парковочных мест для транспорта инвалидов	Ф И О		
Не функционирующий (не отрегулированный) доводчик на двери	Ф		
Небольшие габариты тамбура, и наличие дверей, открывающихся в разных направлениях, навстречу друг другу	Ф		
Высокое расположение информации, устройств, прилавков	Ф И		
Отсутствует зона для самостоятельного	Ф		

разворота кресла-коляски			
Отсутствуют выделенные места в залах со стационарными местами для инвалидов на кресле-коляске	Ф		
Недостаточные габариты кабины в санитарно-гигиеническом помещении	Ф		
Отсутствие (недостаточность) свободного пространства рядом с унитазом	Ф		
Отсутствие поручней рядом с унитазом	Ф		
Отсутствие пространства под раковиной	Ф		

Таблица 3.

Существенные барьеры и пути их преодоления для инвалидов с нарушениями зрения (при полной потере – слепота/ при частичном нарушении)

Значимые барьеры среды	**Вид**	**Отметка**	**Иллюстрация**
Отсутствие тактильной информации, выполняющей информирующую, направляющую и предупреждающую функции на путях движения (на прилегающей территории, на путях движения внутри здания)	Ф И		
Отсутствие (нарушение нормативных требований) поручней на лестнице, пандусе; отсутствие тактильного обозначения этажей	Ф		
На информационных вывесках, табло, схемах, стендах, обозначениях, кнопках в лифтах отсутствует дублирование рельефными знаками	Ф И		
Не организован доступ на объект и место ожидания собаки-проводника	О		
Отсутствует информация о расположении предметов в санитарно-гигиенических помещениях. Отсутствуют поручни и крючки для тростей	Ф		
Отсутствие (нарушение требований) контрастной маркировки препятствий, появляющихся на путях движения (пороги, ступени лестниц, прозрачное полотно двери, колонны и т.п.), а также внутреннего оборудования	Ф И		
На информационных вывесках, табло, схемах, обозначениях – использование знаков недостаточных размеров, недостаточной контрастности, освещенности	Ф И		

Таблица 4.

Существенные барьеры и пути их преодоления для инвалидов с нарушениями слуха (при полной потере – глухота/при частичном нарушении)

Значимые барьеры среды	**Вид**	**Отметка**	**Иллюстрация**
Недостаточность (отсутствие зрительной информации)	И Ф		
Неорганизованность (при необходимости) сурдоперевода, тифлосурдоперевода или допускасурдо-, тифлосурдо-переводчика при оказании услуг	И О		
Отсутствие визуального (в том числе светового) дублирования звуковой информации	И		
Наличие помех для людей, пользующихся слуховыми	И О		

аппаратами (посторонних шумов, радио- и электромагнитных)			

Таблица 5.

Существенные барьеры и пути их преодоления для инвалидов с нарушениями умственного развития

Значимые барьеры среды	Вид	Отметка	Иллюстрация
Отсутствие (недостаточность) понятной информации, информации на простом языке; трудности ориентации при неоднозначности информации	И		
Отсутствие ограждений опасных мест; отсутствие (при необходимости) сопровождения персоналом	Ф И О		

Типовые тестовые задания:

1. Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

А) инклюзия
Б) интеракция,
В) индивидуализация
Г) инвазия

2. Для структуры инвалидности в настоящее время характерно:

А) и детская инвалидность, и взрослая инвалидность возрастает
Б) и детская инвалидность, и взрослая инвалидность снижается
В) взрослая инвалидность возрастает, детская – снижается
Г) взрослая инвалидность снижается, детская - растет

3. Какие группы нарушений психического развития выделяют по времени возникновения отклонений?

А) Врожденные
Б) Биологические
В) Приобретенные
Г) Социальные

4. Триальный метод предполагает интеграцию людей с ОВЗ с помощью трех компонентов:

А) обучение, воспитание, культура
Б) воспитание, труд, общение
В) труд, обучение, искусство
Г) общение, искусство, воспитание

5. Восстановление полностью или частично утраченных способностей – это

А) абилитация

Б) компенсация

В) реабилитация

Г) адаптация

Д) стандартизация

6. К критериям нормы и патологии по П.Б.Ганнушкину и О.В.Кербикову не относятся:

А) тотальность

Б) толерантность

В) стабильность

Г) дезадаптация

Д) сверхкомпенсация

Е) стагнация

7. Статус лица с инвалидностью устанавливается:

А) психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК)

Б) психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации (ПМПк ОО)

В) медико-социальной экспертизой (МСЭ)

Г) медико-психологической экспертизой (МПЭ)

8. Статус лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается:

А) психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК)

Б) психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации (ПМПк ОО)

В) медико-социальной экспертизой (МСЭ)

Г) медико-психологической экспертизой (МПЭ)

9. Впервые принципы инклюзивного образования на международном уровне были зафиксированы в

А) Саламанкской декларации

Б) Джомтьенской Конвенции

В) Конвенции о правах инвалидов

Г) Конвенции о правах детей

10. В качестве критериев для оценки группы инвалидности НЕ выступают:

А) способность к самообслуживанию

Б) способность к трудовой деятельности

В) способность к управлению транспортным средством

Г) способность к общению

Д) способность к обучению

Е) способность к обобщению

11. Сколько степеней недееспособности выделяется в современном российском законодательстве:

А) 2
Б) 3
В) 4
Г) 5

12. К какой категории детей, в соответствии с законодательством РФ, относятся дети, для обучения которых необходимо создавать специальные условия?

А) нормально развивающиеся дети
Б) аномальные дети
В) дети с ограниченными возможностями здоровья
Г) дети-инвалиды

13. Средство альтернативного общения, представляющее рельефноточечный шрифт для письма и чтения незрячими в виде комбинаций из шести точек:

А) система Брайля;
Б) дактилология;
В) пиктограммно-идеограммное общение;
Г) жестовая речь.

14. При общении с незрячим человеком НЕ желательно:

А) хватать человека за руку и вести его за собой
Б) читать документ полностью, а не пересказывать его
В) кратко описывать окружающие предметы
Г) предлагать ему помощь в ориентировании в пространстве

15. Глухотой считается снижение слуха А) до 40 Дб
Б) от 40 до 70 Дб
В) от 70 до 90 Дб
Г) более 90 Дб
Д) более 110 Дб

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **– 90–100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70–89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50–69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Задания 1 типа

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России.
2. История развития инклюзивных процессов в обществе за рубежом.
3. Философский подход в инклюзивной проблематике.
4. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции.
5. Принципы инклюзивного взаимодействия.
6. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия.
7. Этические основы инклюзивного взаимодействия.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением зрения.
10. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением слуха.
11. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
12. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением речи.

13. Коммуникативные и личностные особенности лиц задержкой психического развития.

14. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением интеллекта.

15. Коммуникативные и личностные особенности лиц расстройством аутистического спектра.

16. Требования к личности специалиста (специалистов), участвующего (их) в инклюзивном взаимодействии.

17. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.

18. Характеристика специального технического оборудования и программно-методического обеспечения, необходимого для инклюзивного взаимодействия.

19. Обеспечение доступности информационной среды для людей с инвалидностью и ОВЗ.

20. Обеспечение доступности образовательной организаций и учреждений культуры для людей с инвалидностью и ОВЗ.

21. Обеспечение доступности медицинских услуг для людей с инвалидностью и ОВЗ.

22. Обеспечение доступности учреждений социальной защиты населения для людей с инвалидностью и ОВЗ.

23. Технологии инклюзивного взаимодействия.

24. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

25. Проблемы обеспечения трудовой занятости людей с ОВЗ.

Задания 2 типа

4. Раскройте специфику социализации лиц с нарушениями слуха.

5. Опишите типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.

6. Раскройте специфику социализации лиц с нарушениями зрения.

7. Опишите типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.

8. Раскройте специфику социализации лиц с детскими церебральными параличами.

9. Опишите типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.

10. Раскройте специфику социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.

11. Раскройте специфику и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.

12. Опишите типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями речи.

13. Проанализируйте проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.

14. Раскройте специфику социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.

15. Проанализируйте проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.

16. Раскройте специфику социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.

17. Раскройте специфику социализации лиц со сложными нарушениями развития.

18. Проанализируйте проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.

19. Раскройте специфику социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.

20. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности для лиц с нарушениями слуха.

21. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности для лиц с нарушениями зрения.

22. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ДЦП)

23. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности лиц с нарушениями с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере миопатий различных форм)

24. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности лиц с нарушениями с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ампутации или травм органов ОДС)

25. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности для лиц с нарушениями интеллекта.

26. Составьте карту диагностики доступности среды в организации вашего профиля деятельности для лиц с ранним детским аутизмом.

27. Проанализируйте профессионально-личностные качества, специфические функции и задачи профессиональной деятельности специалистов, участвующих в реализации инклюзивного взаимодействия.

28. Проанализируйте модели инклюзивного предпринимательства в России и за рубежом.

Задания 3 типа

Задание 1. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения в рамках социального взаимодействия.

Задание 2. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха в рамках социального взаимодействия.

Задание 3. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата в рамках социального взаимодействия.

Задание 4. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи в рамках социального взаимодействия.

Задание 5. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими умственные нарушения в рамках социального взаимодействия.

Задание 6. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими психические нарушения в рамках социального взаимодействия.

Задание 7. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия для молодых людей с ментальной инвалидностью в рамках социального взаимодействия

Задание 8. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с представителями старшего поколения с особенностями здоровья в рамках социального взаимодействия.

Задание 9. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с детьми и подростками, испытывающими трудности в социальной адаптации и интеграции.

Задание 10. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими расстройства аутистического спектра в рамках социального взаимодействия.

Задание 11. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с родственниками людей с ОВЗ.

Задание 12. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения в рамках вашей профессиональной деятельности (коллеги, руководство, подчиненные).

Задание 13. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха в рамках вашей профессиональной деятельности (коллеги, руководство, подчиненные).

Задание 14. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата в рамках вашей профессиональной деятельности (коллеги, руководство, подчиненные).

Задание 15. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи в рамках вашей профессиональной деятельности (коллеги, руководство, подчиненные).

Задание 16. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими умственные нарушения в рамках вашей профессиональной деятельности (коллеги, руководство, подчиненные).

Задание 17. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими психические нарушения в рамках вашей профессиональной деятельности.

Задание 18. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия для молодых людей с ментальной инвалидностью в рамках вашей профессиональной деятельности.

Задание 19. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими расстройства аутистического спектра в рамках вашей профессиональной деятельности (коллеги, руководство, подчиненные).

Задание 20. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения в рамках вашей профессиональной деятельности.

Задание 21. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха в рамках вашей профессиональной деятельности (клиенты, заказчики, спонсоры и др.).

Задание 22. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата в рамках вашей профессиональной деятельности (клиенты, заказчики, спонсоры и др.).

Задание 23. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи в рамках вашей профессиональной деятельности (клиенты, заказчики, спонсоры и др.).

Задание 24. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими умственные нарушения в рамках вашей профессиональной деятельности (клиенты, заказчики, спонсоры и др.).

Задание 25. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими расстройства аутистического спектра в рамках вашей профессиональной деятельности (клиенты, заказчики, спонсоры и др.).

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Финансовая грамотность»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Финансовая грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 970 от 12.08.2020.

Дисциплина «Финансовая грамотность» ориентирована на получение обучающимися знаний о современных финансовых рынках, особенностях их функционирования и регулирования, о возможностях в сфере управления личными финансами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** формирование базовых основ экономического мышления и финансового поведения, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к экономической жизни в общества.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание механизма и принципов функционирования финансовых рынков, а также понимание прав и возможностей индивида в финансовой сфере;
- научиться находить требуемую финансовую информацию, анализировать ее на полученном уровне подготовки и использовать для принятия необходимых финансовых решений;
- сформировать знания, умения и практический опыт постановки тактических и стратегических целей при управлении личными финансами;
- научиться применять в практической деятельности основные финансовые инструменты и продукты в целях управления личными финансами;
- сформировать навыки решения практических финансовых задач при подборе альтернативных вариантов достижения целей управления личными финансами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10**	**УК-10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами в условиях цифровой экономики	решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида, как экономического агента	личного экономического и финансового планирования, составления личного бюджета для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в условиях цифровой экономики	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Деньги как основа финансов	2			2						5	Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 2. Личные финансы	2							2		5	Участие в дидактической игре/10
Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи	2			2						5	Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи	4			2						5	Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.	4		4							5	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 6 Пенсионная система и страхование	2		7							4	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 7. Налоговая система и налоги	3									5	
Всего:	**19**		**11**	**6**				**2**		**34**	**100 (60ТКУ+40ПА)**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Деньги как основа финансов.

Происхождение денег. Сущность денег как экономической категории. Функции денег, их эволюция и современное проявление. Виды современных денег, их свойства и характеристика. Мировые деньги: их сущность и виды. Современные мировые деньги. Полноценные и неполноценные деньги. Кредитные деньги, их сущность и особенности. Виды кредитных денег: векселя, банкноты, чеки, электронные деньги. Роль денег в цифровой экономике. Политика государства в денежной сфере и ее влияние на личные финансы.

Тема 2. Личные финансы.

Доходы домохозяйств, источники и виды семейных доходов. Номинальные и реальные доходы. Особенности доходов отдельных групп населения. Потребности человека и соотношение потребностей и желаний. Основные статьи расходов семьи. Личные финансы и личный бюджет: личные активы и пассивы. Цели и возможности личного финансового планирования. Личный финансовый план: его виды, соотношение потребностей и желаний. Вредные финансовые привычки. Финансовые оценки и контроль личных расходов. Инструменты контроля личных расходов. Личные финансовые консультанты. Защита прав потребителей при продаже товара, выполнении работ, оказании услуг. Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты и восстановления нарушенных финансовых прав потребителей. Финансовое поведение во время кризиса.

Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи.

Банковская система и ее участники. Коммерческие банки и их функции. Проценты. Банковские карты. Цели и виды сбережений. Виды депозитов и их преимущества и недостатки. Условия открытия вклада. Способы начисления процентов по депозитам. Простые и сложные проценты. Номинальный и реальный проценты. Государственная система страхования вкладов. Валюта, валютный курс и валютные счета. Драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Критерии надежности банка. Система страхования вкладов.

Кредиты: сущность и основные принципы. Виды и характеристики кредитных продуктов. Кредитный договор. Кредитная история. Кредитная карта. Кредитный лимит. Проценты по кредиту. Скрытые проценты. Ипотека, потребительское кредитование, автокредитование. Критерии выбора банка для кредитования. Проблемы выплаты кредита. Рефинансирование кредита.

Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи.

Инвестиции и инвестирование. Виды инвесторов на рынке. Виды и цели инвестиций. Стратегия инвестирования. Инвестиционный портфель, инвестиционные продукты, диверсификация инвестиционного портфеля, доходность, срок инвестирования, сумма инвестирования. Инвестиции в ценные бумаги: возможности и риски. Расчет доходности инвестиций. Сравнение доходности и риска вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты. Закон «О защите прав инвесторов на рынке ценных бумаг».

Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.

Фондовый рынок и его функции. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, паевой инвестиционный фонд, общий фонд банковского управления. Виды ценных бумаг: акции, облигации коммерческие и государственные, векселя, паи, производные ценные бумаги. Депозитные сертификаты. Риски и преимущества различных видов ценных бумаг. Особенности российского рынка ценных бумаг. Риски в мире финансов.

Тема 6. Пенсионная система и страхование

Пенсионная система: ее цели и типы. Сущность и виды пенсий. Способы финансового обеспечения в старости, основания получения пенсии по старости. Пенсионный возраст, трудовой стаж, время выхода на пенсию, размер заработной платы («белая» и «серая» зарплата). Программы пенсионного обеспечения в РФ. Государственное и негосударственное пенсионное обеспечение. Критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Риски формирования пенсионных накоплений.

Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России. Обязательное и добровольное страхование. Имущественное страхование. Личное страхование. Страхование личной ответственности. Виды страховых продуктов на российском рынке. Страховая сумма, страховая стоимость страховой случай, страховая выплата, страховая премия, франшиза. Особенности выбора страховой компании. Действия при наступлении страхового случая.

Тема 7. Налоговая система и налоги

Налоги как источник доходов государственного бюджета. Налоговая система: функции и принципы. Виды налогов: прямые и косвенные (НДС, акцизы, таможенные пошлины, налог с продаж), аккордные и подоходные. Объекты и субъекты налогообложения. Ставки налогообложения. Налоги на доходы физических лиц: виды и

ставки в РФ. ИНН. Налоговая декларация. Налоговые вычеты. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговый кодекс РФ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов.

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Ситуационные практикумы задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. *Этап погружения в совместную деятельность.* Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. *Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.* Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы, обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на

вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается, как содержательная сторона решения, так и техника презентации, и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию, затем завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся по подготовке к дидактической игре

Дидактическая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала.

Если команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения она получает максимальное количество баллов.

Баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.

Для подготовки к игре необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными

является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. *Деньги как основа финансов*	Происхождение денег. Сущность денег как экономической категории. Функции денег, их эволюция и современное проявление. Виды современных денег, их свойства и характеристика. Мировые деньги: их сущность и виды. Современные мировые деньги. Полноценные и неполноценные деньги. Кредитные деньги, их сущность и особенности. Виды кредитных денег: векселя, банкноты, чеки, электронные деньги. Роль денег в цифровой экономике. Политика государства в денежной сфере и ее влияние на личные финансы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2.	Доходы домохозяйств,	Работа с литературой,	Участие в

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Личные финансы	источники и виды семейных доходов. Номинальные и реальные доходы. Личные финансы и личный бюджет: личные активы и пассивы. Личный финансовый план: его виды, соотношение потребностей и желаний. Финансовые оценки и контроль личных расходов. Личные финансовые консультанты.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дидактической игре	дидактической игре
Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи	Банковская система и ее участники. Коммерческие банки, их функции. Банковские карты. Цели и виды сбережений. Способы начисления процентов по депозитам. Простые и сложные проценты. Номинальный и реальный проценты. Система страхования вкладов. Валюта, валютный курс и валютные счета. Драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Кредиты: сущность и виды, характеристики кредитных продуктов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи	Инвестиции и инвестирование. Стратегия инвестирования. Инвестиционный портфель, инвестиционные продукты, диверсификация инвестиционного портфеля, доходность, срок инвестирования, сумма инвестирования. Инвестиции в ценные бумаги: возможности и риски. Расчет доходности инвестиций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.	Фондовый рынок и его функции. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, паевой инвестиционный фонд, общий фонд банковского управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач подготовка отчета по	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Виды ценных бумаг: акции, облигации коммерческие и государственные, векселя, паи, производные ценные бумаги. Депозитные сертификаты. Риски и преимущества различных видов ценных бумаг. Особенности российского рынка ценных бумаг. Риски в мире финансов.	практикуму	
Тема 6. Пенсионная система и страхование	Пенсионная система: ее цели и типы. Сущность и виды пенсий. Способы финансового обеспечения в старости. Государственное и негосударственное пенсионное обеспечение. Выбор управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России. Виды страхования и страховых продуктов на российском рынке. Страховая сумма, страховая стоимость страховой случай, страховая выплата, страховая премия, франшиза. Особенности выбора страховой компании. Действия при наступлении страхового случая.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 7. Налоговая система и налоги	Налоги как источник доходов государственного бюджета. Налоговая система: функции и принципы. Виды налогов: прямые и косвенные (НДС, акцизы, таможенные пошлины, налог с продаж), аккордные и подоходные. Объекты и субъекты налогообложения. Ставки налогообложения. Налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ. ИНН. Налоговая декларация.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Налоговые вычеты. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговый кодекс РФ.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дьячкова, А. В. Экономическая культура и финансовая грамотность : учебное пособие / А. В. Дьячкова, И. В. Баскакова, Е. А. Разумовская ; под редакцией А. В. Дьячковой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-3574-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161263/details

2. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/127843/details

Дополнительная литература:

1. Елизарова, Н. В. Финансовая грамотность : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1899-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/127842/details

2. Еремина, С. В. Основы финансовых расчетов : учебное пособие / С. В. Еремина, А. А. Климов, Н. Ю. Смирнова. — Москва : Дело, 2016. — 166 с. — ISBN 978-5-7749-1086-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/51044/details

3. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/107990/details

Нормативные и законодательные документы

1. Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 N 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы» // http://www.consultant.ru/

2. Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ//http://www.consultant.ru/

3. Федеральный закон "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" от 05.03.1999 N 46-ФЗ//http://www.consultant.ru/

6.2.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
3.	Федеральная налоговая служба РФ	http://www.nalog.ru
5.	Московская биржа	https://www.moex.com/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10–9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8–6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5–1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10–6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 5–1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.
3.	Дидактическая игра (участие)	Максимум 10 баллов – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения; 5 баллов и менее – баллы определяются пропорционально баллам, набранным командой в ходе игры.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам:</u>

Задание 1. Представьте, что вы владелец успешного ресторана, который пользуется большой популярностью в городе. Однажды вечером вы услышали новость о том, что по результатам торгов на Московской бирже курс доллара вырос и, скорее все го, тенденция к повышению продолжится и дальше.

Вопросы:

1. Чем эта новость может грозить вашему бизнесу?
2. Что вы можете предложить в такой ситуации для снижения негативных последствий для своего бизнеса?
3. Как вы поступите?

Задание 2. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и

найдите рэнкинг (список) крупнейших российских банков (https://www.raexpert.ru/ratings/bankcredit_all/).

Изучите сайты пяти крупнейших банков по величине активов и начните заполнять таблицу. Затем зайдите на сайты банков, которые занимают 401—405-е места в рейтинге, и заполните таблицу полностью. Какие выводы вы можете сделать по результатам выполнения задания?

Задание 3. Вы с друзьями создали мобильную кофейню, которая реализует кофе с автомобиля, и это позволяет вам продавать кофе в наиболее популярных местах города. Бизнес идёт очень успешно, и вы торгуете кофе уже на трёх автомобилях в разных частях города. Покупатели пишут хвалебные отзывы на ваших страницах в социальных сетях и считают, что вы продаёте очень качественный кофе по доступной цене. Кофе вы покупаете оптом с московского склада, но поскольку хра нить большие запасы негде, вы делаете закупки каждую не делю. Однажды вы услышали по телевизору новости о том, что в Бразилии, вследствие страшного урагана в текущем году, урожай кофе будет минимальным и на мировой рынок не поступит.

Вопросы:

1. Опасна ли для вас данная новость?
2. Как может отразиться данная новость в отдалённом будущем на отзывах о вашей компании в социальных сетях?
3. Что необходимо предпринять, чтобы минимизировать отрицательный эффект от данной новости (если он если он есть?)

Задание 4. Приведите примеры мошенничеств в сети Интернет, разделяя их по типам.

Тип 1. Мошенничество без умысла (безграмотность).

Тип 2. Профессиональное мошенничество с умыслом

Тип 3. Взломщики

Тип 4. Мошенничество с использованием фейков

Задание 5. Изучите материал на сайтах:

1. Рейтинговое агентства «Эксперт РА https://www.raexpert.ru/ratings/bankcredit_all/
2. Сбер-экосистема https://www.sberbank.com/ru/eco
3. Тинькофф Банк официальный сайт https://www.tinkoff.ru
4. Банк ВТБ https://www.vtb.ru/

Задания:

1. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг крупнейших банков России. Посетите сайты трёх любых банков из этого списка. Найдите на их сайтах депозитный калькулятор и определите, какой банк позволит вам разместить ваши сбережения на наиболее выгодных условиях. Результат анализа предложений по

депозитным вкладам представьте в табличной форме.

2. Проведите сравнительный анализ стратегии развития экосистем Сбербанка и Тинькофф Банка. Результат представьте в табличной форме.

3. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг крупнейших банков России. На сайтах крупнейших банков по величине активов найдите стоимость 1 грамма золота. Затем зайдите на сайты банков, которые занимают 301—305-е места в рейтинге, и заполните таблицу, сравнивая цену и условия операций с золотом. Какие выводы вы можете сделать по результатам выполнения задания?

Задание 6. Изучите материал на сайтах:

1. https://internetboss.ru/strategii-investirovaniya/
2. Московская биржа https://www.moex.com/
3. https://www.cbr.ru/fintech/market_place/ Центральный банк России
4. Тинькофф Банк официальный сайт https://www.tinkoff.ru
5. http://besuccess.ru/spisok-finansovyx-piramid-2015

Задания:

1.Рассмотрите линейку инвестиционных продуктов, которые предлагает своим клиентам Тинькофф-инвестиции. Выберите наиболее привлекательные, обоснуйте свой выбор. Результат представьте в табличной форме и сделайте выводы.

2. Зайдите на сайт Центрального банка России по следующей ссылке: http://www.cbr.ru/finmarket/supervision/ (раздел «Субъекты рынка коллективных инвестиций»).

Найдите на странице документ «Реестр лицензий управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов». Откройте этот документ, выберите в нём любые три управляющие компании, зайдите на их сайты и определите, какова величина надбавки при покупке паёв ПИФов под их управлением.

3. Зайдите на сайт Московской биржи, выберите из списка брокеров, которые имеют право осуществлять операции на фондовом рынке, любые три организации, изучите информацию, которую они предоставляют на сайте, и занесите сведения о них в таблицу.

Показатель	Брокер 1	Брокер 2	Брокер 3
Наименование			
Сайт			
Документы, оформляемые для брокерского обслуживания физического лица			

Стоимость брокерского обслуживания			

Выберите из таблицы брокера, услугами которого вы готовы воспользоваться. Объясните свой выбор.

4.На сайте http://besuccess.ru/spisok-finansovyx-piramid-2015 опубликован список действующих финансовых пирамид в 2016 г. Проведите анализ 2—3 компаний, представленных в рейтинге, на наличие признаков финансовой пирамиды. При анализе компаний необходимо пользоваться их официальными страницами (их электронные адреса указаны по вышеприведённой ссылке). Составьте краткий отчёт в виде таблицы.

Примерные задания к практикумам по решению задач

Задача 1. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин после долгих поисков работы 1 марта текущего года наконец-то её нашёл. В первые два месяца заработная плата была установлена в размере 20 000 руб., далее она повысилась до 25 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 10 000 руб. Кроме того, обучаясь в очной бюджетной аспирантуре, на протяжении года он получал стипендию в размере 3500 руб. в месяц. Ставка налога на доходы физических лиц составляет 13%

Задача 2. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 27 ноября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость земельного участка 100 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

Задача 3. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин в апреле текущего года приобрёл вёсельную лодку стоимостью 8000 руб., а в ноябре купил у соседа автомобиль стоимостью 300 000 руб. с двигателем мощностью 250 л. с., ставка транспортного налога установлена на уровне 75 руб. за 1 л. с.

Задача 4. Потребительский кредит на сумму 3000000 рублей открыт на два года по ставке 12,5 % годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

Задача 5. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,4 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 400

000 рублей, размещённый на 2 года.

Задача 6. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 4,8 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 500 000 рублей, размещённый на год.

Задача 7. Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 50 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 3000 рублей, из которых 46 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 4 млн. рублей прибыли. Определить сумму дивидендов на каждую акцию.

Задача 8. Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 4000 руб., купленной с дисконтом 10%, если она была продана по номиналу через 4 года. Весь срок ее обращения составляет 6 лет, а купон 5 % годовых.

Задача 9. Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 800 рублей при ставке дивиденда 25% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1200 рублей.

<u>Примерный сценарий дидактической игры</u>

Учебная группа делится на команды по 4 человека. Если команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения или выполнила задание, она получает максимальное количество баллов.

Баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры за выполнение каждого задания.

Для подготовки к игре необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Игра состоит из шести заданий.

Для начала проводится разминка в виде шуточных вопросов с участием капитанов команд.

Приветствие участников, объяснение правил игры.

Разминка. Шуточные вопросы.

1. Люди ходят на базар, там дешевле весь (товар).
2. Мотоцикл экономит время, а велосипед что экономит? (деньги).
3. Чтобы партнёров не мучили споры, пишут юристы для них (договоры).
4. Учреждение, в котором хранят деньги (банк).
5. Он в нашем доме считает электроэнергию (счётчик).
6. Чтобы дом купить я смог, взял кредит, внеся (залог).

7. Деньги, которые люди получают за свой труд (зарплата).

8. За сметану, хлеб и сыр, в кассе чек пробил (кассир).

9. Информация о товаре (реклама).

10. Что такое бартер? (обмен).

11.Место, где продают товар по строго фиксированным ценам (магазин).

12.Любой предмет, который можно купить или продать (товар).

13. Мебель, хлеб и огурцы продают нам (продавцы).

14.В чём измеряется цена товара? (в деньгах)

15. Мебель купили, одежду, посуду, брали для этого в банке мы (ссуду)

16.Место торговли, где можно торговаться (рынок).

17.И врачу, и акробату выдают за труд (зарплату).

18. Как называются иностранные деньги? (валюта).

19.На товаре быть должна обязательно (цена).

20. То, что продаётся или покупается (товар)

21.Кто посоветовал Буратино закопать свои деньги на Поле Чудес? (Лиса Алиса и Кот Базилио)

22.Какой товар приобрела на базаре Муха-Цокотуха на найденную денежку? (самовар)

23.Какой эпитет (т.е. слово в переносном значении) часто употребляется при описании новой денежной купюры? (хрустящая)

24.Какие знаки надеется увидеть на денежных банкнотах каждый кассир? (водяные)

Задание 1.

Что такое «активы» и «пассивы» в личных финансах.

Основная путаница существует в определениях «активы» и «пассивы», возникшая в связи с обилием переводной популярной литературы в области личных финансов и недостаточно корректным с точки терминологии переводом различных понятий на русский язык.

Рассмотрим различные версии трактовки терминов «активы» и «пассивы».

Актив — это совокупность имущественных прав: материальных ценностей, денежных средств, долговых требований и др., принадлежащих физическому или юридическому лицу.

Пассив — в широком смысле — денежные обязательства, задолженность фирмы или отдельного лица.

«Словарь экономики и финансов»

Актив баланса — часть бухгалтерского баланса предприятия, отражающая в денежном выражении материальные и нематериальные ценности, принадлежащие предприятию, их состав и размещение. Пассив баланса — часть бухгалтерского баланса, обозначающая источники образования средств предприятия, его финансирования, сгруппированные по их составу, принадлежности и назначению:

собственные резервы, займы других учреждений и т. п.

Определения бухгалтерского учета Актив — то, что кладет деньги в Ваш карман.

Пассив — то, что вынимает деньги из Вашего кармана. (Роберт Киосаки)

Обобщая вышесказанное и учитывая классические для корпоративных финансов терминологию, дайте определения «активов» и «пассивов» в личных финансах.

Ответ:

Активы — все, что принадлежит индивиду и его семье. Квартиры, земля, дома, предметы домашнего обихода, драгоценности и ювелирные украшения, а так же нематериальные имущественные права (патенты, авторские права на интеллектуальную собственность) — все это может считаться активами домохозяйства. К активам также необходимо отнести наличные деньги, средства на банковских депозитах, ценные бумаги (акции, облигации, паи фондов) и пенсионные накопления.

Обязательства — это все долги (задолженности) домохозяйства другим людям, домохозяйствам и организациям, включая банковские кредиты (ипотечные, автомобильные, потребительские, ломбардные, карточные), беспроцентные займы и задолженности по оплатам товаров и услуг.

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Задание 2. Для чего нужен балансовый отчет домохозяйства?

Ответ. Балансовый отчет дает возможность оценить такой показатель финансового положения индивида (семьи) как чистое владение.

Чистое владение (чистое богатство, собственный капитал) — это разница между активами домохозяйства и его финансовыми обязательствами и по его величине можно судить о финансовом состоянии семьи: чем больше чистое владение, тем стабильней положение

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Задание 3. «Семейная копилка».

Семья Ивановых и Петровых мечтают выехать на отдых к морю. Стоимость путевки на 1 человека составляет 32000, включая проживание и питание. Их доход не позволяет сразу потратить такую сумму, и они приняли решение – накопить на отдых. Высчитайте, за какой период времени их мечта осуществится при следующих данных.

Семья Ивановых (отец, мать, дочь 18 лет, сын 10 лет)

Доходы: зарплата: отец – 45000, мать – 28000, стипендия: 2500,

детское пособие – 5000 рублей.

Расходы: питание – 20000, коммунальные платежи (свет, газ, вода, телефон) – 7000, кредитные платежи – 25000, прочие траты – 15000.

Экономия бюджета: ?

Семья Петровых (отец, мать, дочь 15 лет, сын 5 лет, бабушка) Доходы: зарплата: отец – 38000, мать – 21000, пенсия бабушки: 12000, детское пособие – 7000 рублей. Расходы: питание – 26000, коммунальные платежи (свет, газ, вода, телефон) – 5000, лекарства для бабушки – 7000, прочие траты – 19000. Экономия бюджета: ?

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Задание 4. Расставьте финансовые активы по степени убывания ликвидности.

а) квартира;

б) автомобиль;

в) золотые украшения;

г) наличные деньги;

д) банковский депозит.

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 1 балл.

Задание 5. Установите соответствие между мотивом личных сбережений и его характеристикой.

Мотив сбережений	**Характеристика финансового актива**
Иметь денежный запас на «чёрный день»	Доходность
Получить высокую отдачу от сбережений	Надёжность
Накопить деньги на крупную покупку	Ликвидность

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 1 балл.

Задание 6. Приведите определение: номинальные и реальные доходы, собственные и заемные средства домохозяйств, личный финансовый план.

Ответ. Номинальные доходы — доходы домашнего хозяйства за определённый период в денежной форме.

Реальные доходы домашних хозяйств определяются двумя факторами — располагаемыми доходами и ценами на товары и услуги.

Собственные средства домохозяйств включают: зарплата, доход от подсобного хозяйства, прибыль от коммерческой деятельности, доходы от инвестиций, наследства, выигрыши в лотереи и пр, в том числе средства, поступившие в порядке перераспределения, — пенсии, пособия, ссуды из бюджетов и внебюджетных социальных фондов.

Заемные (привлеченные) средства домохозяйств включают: мобилизованные на рынке, в форме полученного кредита у кредитных и иных организаций.

Личный финансовый план — это индивидуальный план действий человека (или семьи) по достижению поставленных финансовых целей исходя из его текущей финансовой ситуации. Любое планирование, в том числе и финансовое, начинается со сбора информации о реальном положении вещей, в данном случае — как минимум о финансовых потоках человека и его семьи. Необходима так же и дополнительная информация о социальном положении и психологических склонностях индивида, его видении собственного будущего и т. д.

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Подведение итогов:

Максимум 10 баллов – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения;

5 баллов и менее – баллы определяются пропорционально баллам, набранным командой в ходе игры.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–10 баллов Задание 2: 0–15 баллов Задание 3: 0–15 баллов **Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **– 90–100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50–69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте сущность доходов домохозяйств, их источники и виды семейных доходов.

2.Раскройте сущность личного финансового плана, его виды, соотношение потребностей и желаний. Как происходит планирование доходов?

3. Сущность и признаки классификации современных денег. Каковы в современных условиях функции денег, позволяющие их так называть?

4. Дайте характеристику целей и видов сбережений, способов начисления процентов по депозитам.

5. Раскройте экономическое содержание, принципы и формы кредита.

6.Охарактеризуйте экономическое содержание и виды ссудного процента.

7. Структура банковской системы РФ и роль ЦБ РФ в современной банковской системе.

8. Раскройте суть финансовой оценки и контроля личных расходов, роль личных финансовых консультантов.

9. Раскройте сущность налоговой системы: ее функции и принципы, виды налогов. Объекты и субъекты налогообложения.

10. Охарактеризуйте драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Почему покупка золота считается одним из надежных вложений денежных средств?

11. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.

12. Раскройте особенности электронной торговли ценными бумагами (в том числе Интернет-трейдинга) с точки зрения ее преимуществ и недостатков.

13.Обыкновенные и привилегированные акции: отличия и сравнительные преимущества.

14. Эмитенты на рынке ценных бумаг и основные цели выпуска

финансовых инструментов.

15. Раскройте преимущества листинга ценных бумаг на фондовой бирже для эмитентов и для потенциальных инвесторов.

16. Особенности деятельности брокеров, дилеров и управляющих.

17. Охарактеризуйте становление и развитие защиты прав потребителей в России

18. Охарактеризуйте сущность и отличительные черты ценной бумаги как финансового инструмента.

19. Охарактеризуйте сущность и виды налогов.

20. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.

21. Раскройте сущность кредитной политики коммерческого банка.

22 Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России.

23. Охарактеризуйте налоги как источник доходов государственного бюджета.

24.Дайте характеристику налоговой системы, раскройте ее функции и принципы.

25. Охарактеризуйте экономическую сущность и роль фондового рынка, его участники.

25. Дайте характеристику государственного и негосударственного пенсионного обеспечения.

26. Раскройте понятие риска, чрезвычайных и кризисных жизненных ситуаций. Охарактеризуйте основные способы управления рисками.

27. Охарактеризуйте виды страхования и страховых продуктов на российском рынке.

28. Сравните доходность и риск вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты.

29. Охарактеризуйте налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ, ИНН и налоговую декларацию.

30. Раскройте сущность пенсионной системы: ее цели и виды пенсий.

Задания 2 типа

1. С какими объективными причинами связана необходимость использования различных форм денег в настоящее время?

2. В чем состоит преимущество перехода от товарных денег к бумажным, а затем к электронным деньгам?

3. В чем состоят особенности электронных денег? Обоснуйте свою позицию.

4. Докажите, что современные виды денег имеют исключительно кредитную основу. Обоснуйте свою позицию.

5. В момент окончания срока обращения фьючерса его владелец, как и продавец, обязан совершить сделку. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

6. Назовите критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Обоснуйте свою позицию.

7. Охарактеризуйте современную систему рыночных процентных ставок в России. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают негативное влияние на уровень процентных ставок в настоящее время?

8. Назовите отличия центрального банка от коммерческого банка. Может ли Банк России предоставлять кредиты, кому и на каких условиях?

9. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

10. Чем, по вашему мнению, обычно занимаются на рынке кредитные организации депозитного типа? Аргументируйте ответ.

11. Почему коммерческим банкам нужно соблюдать принципы кредитования? Аргументируйте ответ.

12. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

13. Охарактеризуйте факторы, влияющие на доходность ценных бумаг. Из чего складывается доход по ценным бумагам, в чем отличие дохода (отдачи) от ценных бумаг и их доходности?

14. Какие ценные бумаги дают вам право требовать обозначенную в них доходность от компании? Аргументируйте ответ.

15. У вас в собственности находятся обыкновенные акции, облигации и векселя одной компании. Какие ценные бумаги дают вам право участвовать в управлении компанией? Аргументируйте ответ.

16. Какие инвестиционные инструменты характеризуются незначительным финансовым риском? Аргументируйте ответ.

17. Какие инвестиционные инструменты характеризуются потенциально высокими рисками и возможностью получения высоких доходов? Ответ обоснуйте.

18. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то о какой инвестиционной стратегии идет речь? Аргументируйте ответ.

19. Назовите основные факторы, которые влияют на стоимость полиса имущественного страхования квартиры. Ответ обоснуйте.

20.Как оценить надёжности страховой компании? Аргументируйте ответ.

21. Негативная динамика рынка ценных бумаг может оказать отрицательное влияние на реальную стоимость накопительной пенсии, которая хранится в негосударственном пенсионном фонде. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

22. Для повышения величины своей пенсии в будущем гражданину необходимо дома создать запас денежных средств и заключить договор ОСАГО со страховой компанией. Согласны ли Вы с

этим утверждением? Аргументируйте ответ.

23. Назовите основные причины наличия негосударственных пенсионных фондов — аутсайдеров на рынке пенсионного обеспечения. Ответ обоснуйте.

24. В каком случае банки имеют право изменять размер процентной ставки, предусмотренной договором вклада, до истечения срока его действия? Аргументируйте ответ.

25. Какой из видов вкладов приносит своему владельцу наименьший доход? Ответ обоснуйте.

26. В чем особенности инвестирования в золото? При каком способе инвестирования в золото гражданин не несёт издержек в форме НДС? Аргументируйте ответ.

27. Проранжируйте инвестиции в золото по стоимости его приобретения от самой выгодной до самой невыгодной. Какой из способов инвестиций в золото вы бы предпочли? Объясните почему.

28. В чем суть инвестиционных стратегий? Если инвестор не может себе позволить убытки и объект его инвестиций — безрисковые или низкорисковые активы, то о какой инвестиционной стратегии идет речь. Аргументируйте ответ.

29. Компании-эмитенты для привлечения капитала могут выпускать различные ценные бумаги. В каких случаях и из каких соображений эмитенту выгоднее эмитировать акции, а когда и по каким причинам – облигации?

30. На рынке ценных бумаг получила развития практика составления и публикации кредитных рейтингов облигаций. Какую роль подобные рейтинги играют для эмитентов и для инвесторов?

Задания 3 типа

Задача 1. Банк выдал долгосрочный кредит в размере 7 млн. руб. на 4 года по годовой ставке сложных процентов 14% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

1) погашаемую сумму
2) сумму полученных процентов.

Задача 2. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 12% годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 12 000 рублей, размещённый на полгода.

Задача 3. Потребительский кредит на сумму 600 000 рублей открыт на три года по ставке 17% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

Задача 4. Потребительский кредит на сумму 1 000 000 рублей

открыт на пять лет по ставке 18% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

Задача 5. Потребительский кредит на сумму 300 000 рублей открыт на два года по ставке 20% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

Задача 6. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 7% годовых. Определите сумму выплат процентных денег на вклад 100 000 рублей, размещённый на год.

Задача 7. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,8 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 200 000 рублей, размещённый на 3 года.

Задача 8. Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 30 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 рублей, из которых 26 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 3 млн. рублей прибыли. Какая сумма дивиденда на каждую акцию может быть выплачена?

Задача 9. Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 10000 руб., купленной с дисконтом 20%, если она была продана по номиналу через 3 года. Весь срок ее обращения составляет 5 лет, а купон 8 % годовых.

Задача 10. Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 900 рублей при ставке дивиденда 30% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1800 рублей.

Задача 11. По акции номинальной стоимостью 100 000 рублей выплата дивидендов предусмотрена в размере 12% годовых. Рыночная стоимость акции ежегодно возрастает на 5% по отношению к номиналу. Определить доходность от продажи данной акции через 5 лет после приобретения, если покупная стоимость составила 105 000 рублей.

Задача 12. Облигация с номиналом 1000 рублей и сроком до погашения 1 год куплена на вторичном рынке с дисконтом 2%, а

продана через 6 месяцев с премией 3%. Рассчитайте доход инвестора от данной инвестиции, если условиями выпуска облигации предусмотрены купонные выплаты по ставке 20% (выплачиваются 2 раза в год).

Задача 13. Организация использует общую систему налогообложения. За прошедший месяц ею реализована продукция на сумму 428 тыс. руб., в том числе НДС. Затраты на производство продукции составили 183 тыс. руб. Организация владеет имуществом стоимостью 140 тыс. руб. Рассчитайте налоги, которые должна уплатить организация при следующих налоговых ставках: налог на прибыль — 20%, НДС — 20%, налог на имущество организаций — 2%.

Задача 14. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 3 сентября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость земельного участка 400 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

Задача 15. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин Иванов, если: заработная плата была установлена в размере 56 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 40 000 руб. Ставка налога на доходы физических лиц составляет 13%.

Задача 16. Определите, какую сумму страховых взносов должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 980 000 руб.

Задача 17. Банк выдал долгосрочный кредит в размере 5 млн. руб. на пять лет по годовой ставке сложных процентов 20% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить: 1) погашаемую сумму; 2) сумму полученных процентов.

Задача 18. Потребительский кредит на сумму 2000 000 рублей открыт на 5 лет по ставке 11,5 % годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

Задача 19.

Облигация номиналом 1000 рублей выпушена на срок 3 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 20 %. Облигация размещена с дисконтом 10 %. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

Задача 20. Определить результат вложения 500000 руб. на 3 года путем открытия банковского вклада по ставке 4,7 % (сложные проценты)

Задача 21. Уставный капитал в 800000 руб. разделен на привилегированные акции (20 % Уставного капитала) и обыкновенные одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 14 % к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по обыкновенным акциям, если на совокупную выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 100 млн. руб. чистой прибыл

Задача 22. Акция номиналом 1000 руб. куплена по курсу 1250 руб. и по ней выплачивается дивиденд 50 % годовых. Определить текущую доходность инвестиционных средств.

Задача 23. Облигация номиналом 15000 рублей выпушена на срок 4 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 7,5%. Облигация размещена с дисконтом 15 %. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

Задача 24. Определите, какую сумму страховых взносов во внебюджетные фонды должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 1380 000 руб.

Задача 25. Определить наиболее выгодный вариант вложения 100000 руб. на 5 лет: 1) покупка облигаций номиналом 100 000 руб. и купоном 8 % годовых; 2) открытие банковского вклада по ставке 4,9% (сложные проценты).

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальные траектории профессионального развития»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальные траектории профессионального развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Объектом изучения выступают возможности профессиональной самореализации специалиста и процесс трудоустройства.

Дисциплина формирует целостное представление о возможностях оптимального использования в предлагаемых условиях личностных, физических и профессиональных ресурсов для выстраивания профессиональных траекторий и умение применять полученные знания на практике с учетом профессиональной специфики.

Знания по дисциплине «Индивидуальные траектории профессионального развития» могут использоваться любым человеком при планировании собственной профессиональной карьеры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является приобретение студентами бакалавриата представлений о технологии трудоустройства, возможностях оптимального использования индивидуальных ресурсов для профессиональной самореализации, а также умений и навыков применения их на практике.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методами анализа индивидуального потенциала и использования личностных ресурсов для построения индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий;
- освоение навыков планирования и реализации на практике индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий.
- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обусловливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6**	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития Технологии развития личного бренда и самопродвижения на рынке труда	Анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития. Создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда.	Анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного бренда Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем	Контактная работа: Лекции Самостоятельная работа:
		УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка	Контактная работа: Лекции Самостоятельная работа:

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития	4									12	Реферат /10 Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 1/10
Тема 2. Профессиональная идентичность	4									12	Реферат /10 Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 2 /10
Тема 3 Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий	4									12	Реферат /10 Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 3/10
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства	7									17	Эссе/20 Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 4 №1/10 Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 4 №2/10
Всего:	**19**									**53**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития

Особенности современного рынка труда и динамика изменений требований к специалистам. Конкуренция на рынке труда. Занятость и безработица.

Профессиональное развитие в VUCA-мире.

Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда.

Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации.

Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей.

Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации.

Жизненный сценарий и управление карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

Тема 2. Профессиональная идентичность.

Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Профессия и ее роль в современном обществе (по профилю подготовки). Спектр специальностей и специализаций, доступных выпускнику профессионального образования (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Атлас профессий как ориентир для профессионального развития и «навигатор» на рынке труда.

Профессиональная идентичность, место профессии в личной карьере человека. Отношение к профессии. Формы занятости в профессии.

Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути.

Направленность личности и ее связь с мотивацией и подходами к

построению профессиональной траектории. Виды направленности.

Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей.

Стратегии управления карьерой. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.

Тема 4. Технология эффективного трудоустройства.

Твердые и гибкие навыки (Hard- и soft-skills): их значение, классификация и способы формирования. Метакомпетенции современного профессионала. Социально-профессиональная мобильность личности. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования.

Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры.

Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Проактивность и «Я-бренд».

Технологии трудоустройства. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.

Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к зачету.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Задание включает в себя 3 вопроса, для ответа на которые необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы. Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей Программы.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать проблему, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по проблеме?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и ее анализ.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также

свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития	Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда. Виды карьеры и специфика их реализации. Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление решения практического домашнего задания	Реферат Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 1
Тема 2. Профессиональная идентичность.	Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление решения практического домашнего задания	Реферат Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 2

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	подготовки). Атлас профессий как ориентир для профессионального развития и «навигатор» на рынке труда. Основные функции профессии (по профилю подготовки).		
Тема 3 Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры.	Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление решения практического домашнего задания	Реферат Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 3
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства.	Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Проактивность и «Я-бренд». Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка эссе и оформление решения практического домашнего задания	Эссе Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 4 №1 Отчёт по практическому домашнему заданию по теме 4 №2

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. 1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 388 c. — ISBN 978-5-394-05126-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144020.html

2. Садовская, В. С. Эгагогика: технологии самоменеджмента :

учебное пособие / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-9729-1752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143435.html

Дополнительная литература:

1. Иванова, С. В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? / С. В. Иванова ; под редакцией Е. Харитоновой. — 8-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 285 с. — ISBN 978-5-9614-2268-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137916.html

2. Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р. А. Абдурахманов, А. А. Алдашева, Л. В. Бабий [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева [и др.]. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Атлас новых профессий. Ваш навигатор по рынку труда будущего	https://new.atlas100.ru/
4.	Несмеева А. Гонка «вслепую» или езда без водителя?	http://nesmeeva.narod.ru/carieer/carier a1.htm
5	Планирование профессиональной карьеры	http://rspb.ru/professionalnaya-orientaciya/planirovanie-professionalnoj-karery/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной

информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практическое домашнее задание	«8-10» – решение верно и хорошо обосновано; «5-7» – решение неверно по причине незначительных ошибок; «1-4» – в решении допущены грубые ошибки ИЛИ задание не решено
2.	Реферат	10–8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7–5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4–3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Эссе	«18-20» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, существенных замечаний по оформлению нет; «15-17» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; «10-14» – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; «1-9» – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; «0» – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

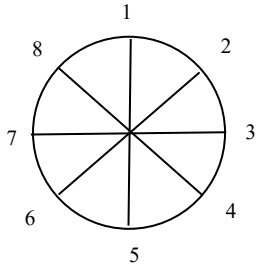
<u>Типовые практические домашние задания</u>

Практическое домашнее задание 1.

1. Определите, какие из перечисленных направлений развития компетенций Вы реализуете в собственной карьере.

2. Конкретизируйте свои компетенции в соответствии с категориями, представленными на рисунке 2, и проранжируйте их по степени значимости для Вашей личной карьеры.

3. Нарисуйте «колесо компетенций» и отметьте на нем свои наиболее значимые компетенции (не менее 5 и не более 12), подписав их названия на рисунке.



4. Отметьте на «спицах» колеса степень проявленности ваших компетенций, взяв за основу 3-балльную шкалу: центр колеса соответствует минимальному (нулевому) уровню развития компетенции, окружность – максимальному (3 балла). Соедините отмеченные точки между собой, чтобы получить «профиль» компетенций.

5. Проанализируйте полученный «профиль» и обдумайте, какие из выявленных Вами компетенций являются Вашими особыми преимуществами в управлении карьерой.

5. Какие из компетенций усиливают или компенсируют друг друга?

6. Отметьте на рисунке линией другого цвета оптимальный «профиль», к которому Вам хотелось бы стремиться, чтобы построить успешную личную карьеру.

7. Сделайте вывод о «зоне ближайшего развития» своих компетенций.

Практическое домашнее задание 2.

1.Рассмотрите схему, представленную ниже:



2. Пользуясь профессиональными стандартами по своей специальности и дополнительными источниками, найдите ответы на вопросы, представленные в схеме и заполните таблицу.

Какова сфера Вашей профессиональной деятельности?	
Какова структура профессиональной деятельности? (цели, содержание, средства, формы, методы, технологии, условия, результаты)	
Каков спектр специальностей и специализаций в рамках данной области профессиональной деятельности?	
Каковы формы занятости в рамках данной профессии?	
Каковы функции и роль Вашей профессии в современном обществе?	
В чем суть Вашей профессии?	

Практическое домашнее задание 3

1. Составьте список своих жизненных целей, выделив из них те, которые имеют, по Вашему мнению, отношение к построению личной карьеры.

Проранжируйте их по срокам: краткосрочные (реализация до 1 года), среднесрочные (реализация в течение 1–3 лет), долгосрочные (реализация в течение 3–7 лет).

2. Сформулируйте генеральную цель, которой Вы хотели бы достичь через 20–25 лет

3. Постройте на листе бумаги «дерево» целей (см. рисунок 1). Напишите цели на отдельных стикерах и наклейте стикеры на рисунок, разместив ближе к «корням» краткосрочные цели, долгосрочные – ближе к вершине кроны, а генеральную цель – на самой верхушке.

Проанализируйте, как согласуются между собой обозначенные Вами цели. Есть ли цели-«соратники» (т. е. способствующие достижению друг друга)? Есть ли цели-«соперники» (препятствующие друг другу или даже взаимоисключающие)? Как можно снять противоречие?

Переместите стикеры таким образом, чтобы согласующиеся цели располагались на ближайших ветках, а противоречащие – на разных ветках и разных (по срокам) уровнях.

4. Замените стикеры записями на схеме, чтобы зафиксировать результат.

5. Выполните декомпозицию одной из целей, пользуясь схемой «дерева». Каждая цель должна быть разделена на задачи, каждая задача – на действия, с помощью которых она будет достигаться (не менее трех).

6. Обдумайте, какие препятствия и ограничения могут возникнуть на пути решения данных задач. Каким путем их можно преодолеть?

Какие важные для Вас ценности и принципы следует учесть при планировании? Как в связи с этим должны быть скорректированы возможные действия по решению поставленных задач?

7. Выберите наиболее допустимые и возможные для Вас варианты достижения цели.

8. Рассмотрите еще раз готовое «дерево» и сосредоточьтесь на внутренних ощущениях по поводу полученной схемы деятельности: какие эмоции и мысли она вызывает? Возникло ли желание что-то изменить или, напротив, поскорее продолжить действовать в направлении поставленных целей? Если да, то все выполнено верно. Если нет, вернитесь на несколько шагов ранее и найдите причину. Возможно, цель следует скорректировать.

9. Сконцентрируйтесь на конечном результате. Если все выполнено верно, то Вы сможете почувствовать, что мотивация в отношении цели повысилась.

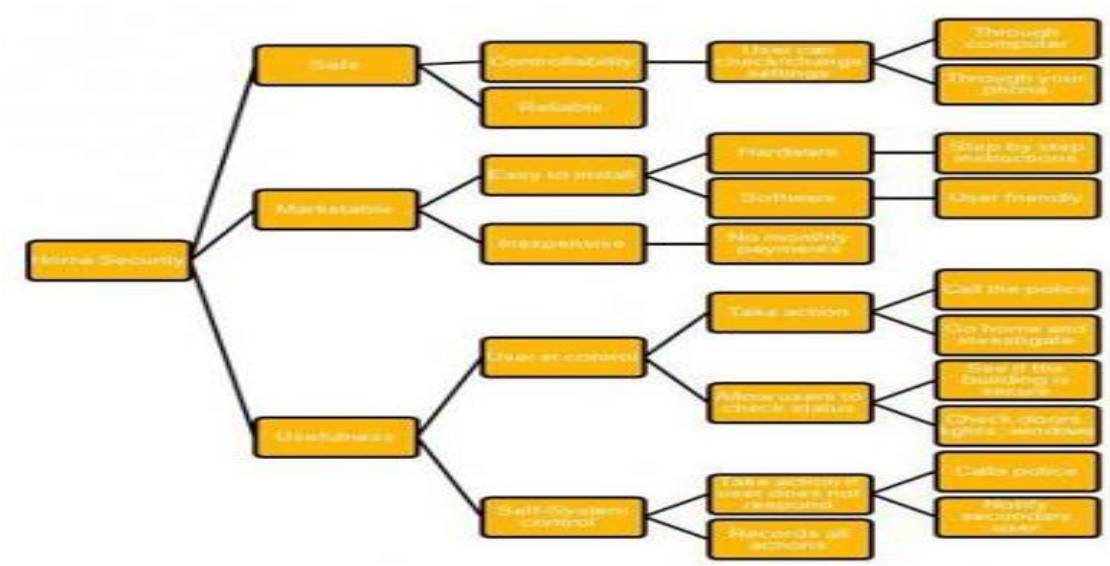


Рисунок 1. «Дерево» целей.

Практическое домашнее задание 4

1. Составьте список собственных убеждений, которыми Вы руководствуетесь по жизни:

- о построении карьеры;
- о финансах;
- об успешности/неуспешности;
- о себе и своих возможностях.

2. Отметьте в данном списке убеждения, являющиеся рациональными установками, по следующим критериям:

- данные убеждения неоднократно приводили к Вашему успеху;
- следование этим убеждениям комфортно для Вас;
- содержание этих убеждений регулярно подтверждается в Вашем опыте.

3. Оставшиеся иррациональные установки впишите в таблицу.

№	Иррациональная установка	Какие полезные функции выполняет	Чему препятствует	Обстоятельства, в которых убеждение не подтверждается	Рациональная установка, заменяющая иррациональную
1.					
…					

4. Заполните остальные ячейки таблицы, учитывая, что в основе любой иррациональной установки всегда есть позитивное намерение и опора на частные случаи опыта. В последней графе сформулируйте, на какую рациональную установку можно было б заменить устаревшее убеждение. Новая установка должна касаться того же аспекта, что и прежняя, но реально способствовать Вашему успеху.

Практическое домашнее задание 5

1. Нарисуйте на большом листе бумаги два круга (один в другом). В эти круги Вы будете вносить Ваши ресурсы достижения успеха.

2. Проанализируйте свои наиболее характерные качества и основные компетенции, всегда помогающие Вам быть успешным. Внесите их во внутренний круг.

3. Впишите в наружный круг положительные качества, которые проявляются реже, но также способствуют достижению намеченных целей или помогают преодолеть трудности.

4. Внесите в левый столбец таблицы качества, которые, по Вашему мнению, препятствуют достижению успеха.

Мои ограничители успеха	Скрытые ресурсы	Мои новые возможности

5. Заполните второй столбец, внося в него положительные стороны Ваших недостатков по принципу «Наши недостатки есть продолжение наших достоинств». Например, тревожность позволяет быть чувствительным к возможной опасности, а нетерпеливость может иметь положительную сторону – готовность к действию и т. п.

6. Заполните третий столбец, сформулировав, какие возможности для развития открывает Вам данное качество. Например, тревожность потребует развития навыков управления стрессом, нетерпеливость станет поводом для развития выдержки и привычки придерживаться намеченного плана.

6. Внесите выявленные Вами скрытые ресурсы в наружный круг.

7. Сделайте Вывод о том, какие приоритетные направления развития следует наметить на ближайшее будущее и как можно скорректировать свои цели с учетом дополнительных выявленных ресурсов.

Типовая тематика рефератов

1. Специфика построения карьеры в различных сферах деятельности (на примере двух профессиональных областей).

2. Критерии успешности карьеры в России и в Европейских странах.

3. Критерии успешности карьеры в России и в Японии (Корее/ Китае).

4. Карьерные тенденции на мировом рынке труда.

5. Рациональные и иррациональные установки в управлении личной карьерой: «маяки» или «рифы»?

6. «Золотой запас» личности как инвестиции в успешную карьеру.

7. Самооценка, самоуважение, уровень притязаний и успех в личной карьере (на примере одного из литературных или кино-

персонажей).

8. Карьеризм: сильная или слабая сторона личности?

9. Анализ успешности жизненного пути литературного героя с точки зрения типа, вида и конфигурации его карьеры.

10. Объективные и субъективные обстоятельства, обусловливающие тип, вид и конфигурацию карьеры известного общественного деятеля (на конкретном примере).

11. Взаимообусловленность определенного типа, вида, конфигурации карьеры.

12. Сочетание карьер: возможности и угрозы.

13. Реализация активных и выжидательных карьерных тактик: преимущества и проблемы.

14. Агрессивные карьерные тактики в действии (на примерах современных представителей бизнеса и политики).

15. Свойства личности как основа выбора карьерной тактики.

16. Приемы делового взаимодействия руководителя с подчиненными на основе учета их карьерных тактик.

Типовая тематика эссе

1. Стратегический план моей личной карьеры.

2. Позиционирование моей карьеры и карьерных планов для работодателя.

3. Моя личная карьера двадцать лет спустя.

4. Мои «места силы» (области высокой самооценки и самоуважения), как ресурс для успешной карьеры.

5. Моя карьерная мотивация с точки зрения самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов Студент, набравший в семестре не менее 50 баллов и претендующий на более высокий балл, вправе для этого ответить на третий вопрос билета. **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте содержание понятия «мимолетная карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».
5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».
12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.
13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность», охарактеризуйте составляющие личной эффективности.
14. Раскройте содержание понятия «Компетентностный подход».
15. Раскройте содержание понятия «VUCA-мир» и охарактеризуйте его связь с профессиональной карьерой современного специалиста.
16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».
17. Раскройте содержание понятия «hard-skills» и «soft-skills» и их соотношение с профессиональными траекториями.
18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние

на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.

20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой.

21. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его с вязь с особенностями личной карьеры.

22. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру.

23. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.

24. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой.

25. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- ВЛЕЧЕНИЕ
- ЖЕЛАНИЕ

2. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СТРЕМЛЕНИЕ
- ИНТЕРЕС

3. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СКЛОННОСТЬ
- ИДЕАЛ

4. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- МИРОВОЗЗРЕНИЕ
- УБЕЖДЕНИЕ

5. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);
- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности

6. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным

теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Составление плана личной карьеры;
- Мониторинг рынка труда и составления списка потенциальных работодателей

7. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Выбор наиболее привлекательных работодателей;
- Подготовка к контакту с представителем работодателя

8. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Формирование имиджа соискателя;
- Встреча с HR- менеджером

9. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);
- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности;
- Постоянный мониторинг предложений на рынке труда;
- Адаптация, карьерное и профессиональное продвижение в организации.

10. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание следующих метапрограмм и их влияние на личную карьеру:

- Направленность на процесс и результат
- Направленность на отношения или на задачу
- Направленность на выигрыш или на бегство от опасности

11. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие. Личностное развитие; Духовное развитие; Развитие интересов(хобби);Развитие физических данных.

12. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Традиционный
- Отбывающий
- Эволюционный

13. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Авантюрный
- Последовательно-кризисный
- Прагматичный

14. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Авантюрный
- Прагматичный
- Отбывающий

15. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Традиционный
- Прагматичный
- Отбывающий

16. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие.

- Социализация
- Профессиональная самореализация
- Самореализация в семейных отношениях
- Самореализация в дружеских отношениях

17. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность влияния на особенности личной карьеры трех форм направленности: профессиональной, эмоциональной и когнитивной.

18. Определите (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) специфику карьерного самоопределения и развития для каждого из обладателей определенного типа темперамента.

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

19. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Иллюзионист
- Мастер
- Коллекционер

20. Раскройте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Альпинист
- Узурпатор
- Муравей

21. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Павлин» -
- «Вольный ветер» -
- «Серая мышка» -

22. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Золушка» -
- «Дядя Федор»
- «Горный орел»

23. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Спящая красавица», -
- «Илья Муромец» -
- «Емеля» -

24. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Серая мышка» -
- «Пластилиновый человечек» -
- «Рак-отшельник» -

25. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Горный орел»
- «Король Лев» -
- «Бульдозер»/ «кукушка»/ «акула»/ «удав»/ «волк в овечьей шкуре»

Задания 3 типа

1. Вспомните как соотносятся уровни развития личной карьеры и изменение ресурсов личности и заполните правый столбец.

УРОВНИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРЫ	**ИЗМЕНЕНИЯ РЕСУРСОВ ЛИЧНОСТИ**
1.Уровень. Изменения в знаниях	
2.Уровень. Изменения в мотивации	

3.Уровень. Изменения в личном поведении	
4.Уровень. Изменения в отношениях с окружающими	

2. Вспомните сущность перечисленных компетенций, определите характер их влияния на личную карьеру. Заполните пустые столбцы таблицы.

Виды компетенций	Содержание	Влияние на личную карьеру
Общие		
Личностные		
Социально-психологические		
Психофизиологические		
профессиональные		
Физические		
особые		

3. Придумайте и запишите не менее трех объективных и не менее трех субъективных факторов, которые могут быть ограничителями успеха, ресурсами для реализации личной карьеры и возможностями, приобретаемыми в случае успеха в личной карьере.

Ограничители успеха		Ресурсы		Мои новые возможности	
Субъектив-ные	Объектив-ные	Субъектив-ные	Объектив-ные	Субъектив-ные	Объектив-ные

4. Определите по характеристикам тип карьеры и заполните первый столбец

Тип карьеры	**Показатели сравнения**			
	Скорость продвижения	**Последова-тельность занимаемых должностей**	**Перспективная ориентация**	**Ценностно-смысловые ориентации продвижения**
	Очень высокая.	Пропуск значительного числа ступеней.	Дальнейшее продвижение.	Различные.
	Достаточно высокая.	Пропуск 2 должностных уровней.	Различная.	Личные интересы (амбициозность; преданность делу или руководителю; новые впечатления.)
	Средний (определяется способностями и ресурсами человека)	Возможны пропуск 1 ступени или непродолжительное понижение.	Различая.	Различные.

	Определяется способностью к адаптации.	Определяется скоростью адаптации и соответствующими внешними обстоятельствами	Невозможность адаптации ориентирует на борьбу за сохранение занимаемой позиции.	Личные интересы, иногда совмещение с общественными интересами
	Довольно высокая.	Изменение сферы деятельности или организации.	На вышестоящие должности, но в пределах одного класса управления.	Личные интересы.
	Карьера завершена.		На борьбу за удержание должности.	Личные интересы.
	Достаточно высокая	Изменение сферы деятельности или реализация выдающейся идеи.		Различные
	Зависят от процесса развития организации.		На вышестоящие должности.	Совмещение общественных и личных интересов.

5. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией Ш.Бюлер, заполните крайний столбец таблицы

Возраст	**Содержание возрастного периода**	**Возможности карьерного развития**
До 16-20 лет	Нет семьи, профессии.	
От 16-20 до 25-30 лет	Предварительное самоопределение, выбор супруга	
От 25-30 до 45-50 лет	Зрелость: собственная семья, призвание, постановка конкретных жизненных целей и самореализация	
От 45-50 до 65-70 лет	Стареющий человек переживает трудный возраст душевного кризиса. В конце периода нет ни самоопределения, ни постановки жизненных целей	
После 65-70 лет	Старый человек теряет социальные связи. Бесцельное существование, обращенность к прошлому, пассивное ожидание смерти, самозавершенность	

6. Выделите и охарактеризуй элементы связанные с самореализацией и элементы, связанные с развитием в структуре личной карьеры, раскройте их роль, заполните таблицу

Элементы самореализации	Роль в структуре ЛК	Элементы развития	Роль в структуре ЛК

7. Проведите сравнительный анализ двух видов целей, приведите по 3 примера целей каждого вида, заполните пустующие ячейки таблицы.

Виды целей	Характеристики	Влияние на ЛК	Примеры
Цели жизни			
Цели деятельности			

8. Охарактеризуйте каждый из видов установок. Придумайте по три примера для каждого вида, связанных с профессиональной деятельностью. Заполните два правых столбца таблицы.

ВИДЫ УСТАНОВОК	ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВОК	ПРИМЕРЫ УСТАНОВОК
СМЫСЛОВЫЕ		
ЦЕЛЕВЫЕ		
ОПЕРАЦИОННЫЕ		

9. Вспомните типы карьер и заполните правую часть таблицы.

Классификационные признаки	**Классификация карьер по соответствующему признаку**
1. По отношению к организации:	
2.По отношению к месту в организационной иерархии:	
3. По признаку профессии, специальности	
4. По признаку времени пребывания на каждой ступени:	

10. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией В.Ф.Моргуна, заполните правый столбец

Возраст	**Психологическое содержание возрастного периода**	**Содержание этапа развития личной карьеры**
Юность (18–23 года)	Личностное и профессиональное самоопределение	
Молодость (24–30 лет)	Выработка индивидуальности, осознание нереальности юношеских мечтаний. Более конкретные представления о будущей жизни. Семья, переход к «оседлости». Специализация в выбранной профессии	
Переход к расцвету (около 30 лет)	Кризис, если недостаточно благополучно прошла эпоха самоопределения	
Расцвет (31–40 лет)	Время высокой работоспособности и отдачи. Время самосовершенствования.	
Переход к зрелости (около 40 лет)	Кризис, возможность личностных сдвигов.	
Зрелость (40–55 лет)	Вершина жизненного пути личности. Достижение профессионального мастерства.	

Кризис 50–55 лет	Осознание возрастных перестроек, начала физиологического старения, постановке новых целей	
Пожилой возраст (55–75 лет)	Продолжение творческой активности, передача накопленного жизненного опыта, общение.	

11. Вспомните, как соотносятся принципы А.С. Суворова и принципы управления карьерой, и заполните правую часть таблицы.

«Суворовские» принципы управления личной карьерой

Принципы А.В.Суворова	**Принципы управления личной карьерой**
Деятельность есть величайшее из всех достоинств.	
Побеждает тот, кто меньше себя жалеет.	
Ученье свет, а неученье - тьма. Необходимо непрерывное образование себя с помощью чтения.	
Ближайшая к действию цель лучше дальней.	
Время драгоценнее всего. Стоянием города не берут.	
Смотри на дело в целом.	
Ноша службы легка, когда дружно подымают ее многие.	

12. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 4 года. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

13. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 8 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

14. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

15. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 25 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

16. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 25 лет.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях корпоративной организации.

20. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное

продвижение сотрудника будет успешным в условиях индивидуалистской организации.

21. Раскройте особенности организационно-психологических условий, благоприятных для карьерного роста сотрудника, ориентированного на профессиональное совершенствование.

22. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

23. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на автономию (независимость). Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

24. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

25. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» ориентировано на получение обучающимися знаний о менеджменте как отрасли науки и сфере профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Объектом изучения в дисциплине является менеджмент как отрасль науки и сфера профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Дисциплина «Теория менеджмента» формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах профессиональной управленческой деятельности, а также развивает основные практические умения в сфере управления организациями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование у обучающихся базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности и развитие основных практических умений в сфере общего менеджмента и теории организации.

Задачи дисциплины:

- изучение исторических предпосылок возникновения управленческой мысли и раскрытие сущности и содержания идей основных научных школ управления;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента и теории организации;
- освоение методологических основам менеджмента и теории организации;

- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной управленческой и организационной деятельности;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой и организационной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории .	**ОПК-1**	**ОПК-1.1** Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации.	экономические законы и категории; функции экономики; экономические блага, и их классификации, экономические ресурсы, факторы общественного производства; теории спроса и предложения; экономика фирмы; методы оценки активов и источников финансирования организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций. Основные понятия теории менеджмента; основные факторы внутренней и внешней среды организации; назначение и сущность	классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях; анализировать достоинства и недостатки типовых организационных структур в зависимости от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия; классифицировать организационные коммуникации и направления коммуникационных потоков в организации.	разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации; разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации; анализа и оценки эффективности организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной информации; диагностики организационной культуры предприятия.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			стратегического анализа; основы отраслевого конкурентного анализа;			
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	**ОПК-3**	**ОПК-3.2** Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий.	понятие жизненного цикла организации; сущность и содержание организационного развития и организационных изменений.	анализировать стадии жизненного цикла организации по их организационно-экономическим признакам.	анализа основных направлений организационных изменений на примере деятельности предприятий.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие менеджмента	2	1	2							7	Дискуссия /4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 2. История теории и практики управления	4	1	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 3. Планирование деятельности организации	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 4. Организация как объект управления	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 5. Организационные коммуникации	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 6. Управленческие решения и контроль	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 7. Основы теории мотивации персонала	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 8. Лидерство в менеджменте	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 9. Организационная культура	4	2	2							7	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 10. Организационные изменения	4	2	2							5	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Всего:	**38**	**18**	**20**							**68**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема. 1. Понятие менеджмента

Управление. Организация. Менеджмент. Менеджер. Уровни управления в организации. Основные виды менеджмента. Основные методы менеджмента. Содержание профессии менеджера. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Тема. 2. История теории и практики управления

Классическое направление менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Бюрократическая школа. Гуманитарное направление менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа наук о поведении. Системный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту. Развитие теории управления в России.

Тема. 3. Планирование деятельности организации

Цели организации. Целеполагание. Прогнозирование. Планирование как функция управления. Основные виды планирования. Основы стратегического планирования. Тактическое планирование деятельности структурных подразделений организации.

Тема. 4. Организация как объект управления

Организация как объект управления. Предприятие. Миссия организации. Внутренняя среда организации. Организационная структура. Централизация и децентрализация управления. Типовые организационные структуры управления. Организационные полномочия. Внешняя среда организации. Понятие вида экономической деятельности. Основные формы собственности организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Основные организационно-правовые формы. Организация работы структурных подразделений предприятия.

Тема. 5. Организационные коммуникации

Коммуникация. Информация. Сообщение. SMCR-модель сообщения. Организационные коммуникации. Критерии качества организационной информации. Направления коммуникационных потоков в организации. Формы деловой коммуникации.

Тема. 6. Управленческие решения и контроль

Контроль как функция управления. Алгоритм управленческого контроля. Виды управленческого контроля. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Алгоритм разработки

рационального управленческого решения. Методы коллективной разработки управленческих решений.

Тема. 7. Основы теории мотивации персонала

Потребность. Вознаграждение. Мотивация. Стимулирование. Теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга. Теория ожидания Виктора Врума. Теория справедливости Стейси Адамса. Концепция трудовой мотивации В.И. Герчикова.

Тема. 8. Лидерство в менеджменте

Лидерство. Лидер. Личностный подход к лидерству. Личные качества лидера. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству.

Тема. 9. Организационная культура

Организационная культура. Элементы и функции организационной культуры. Модель организационной культуры Кима Камерона и Роберта Куинна. Основы диагностики организационной культуры.

Тема. 10. Организационные изменения

Жизненный цикл организации. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса. Организационное развитие. Организационные изменения. Основные направления организационных изменений. Эффективность организационной структуры управления предприятием применительно к рыночным условиям хозяйствования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к

экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику — необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого

отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Понятие менеджмента	Основные виды менеджмента. Содержание профессии менеджера.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. История теории и практики управления	Системный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Планирование деятельности организации	Прогнозирование. Основы стратегического планирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Организация как объект управления	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Понятие вида экономической деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Организационные коммуникации	SMCR-модель сообщения. Формы деловой коммуникации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Управленческие	Виды управленческого	Работа с литературой, включая ЭБС,	Дискуссия Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
решения и контроль	контроля. Методы коллективной разработки управленческих решений.	источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	по решению задач
Тема 7. Основы теории мотивации персонала	Потребность. Вознаграждение. Стимулирование.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 8. Лидерство в менеджменте	Ситуационный подход к лидерству.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 9. Организационная культура	Основы диагностики организационной культуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 10. Организационные изменения	Эффективность организационной структуры управления предприятием применительно к рыночным условиям хозяйствования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 4-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-394-05219-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/books/144038/details

2. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под редакцией А. П. Агаркова. — 5-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 270 c. — ISBN 978-5-394-05205-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144062/details.

Дополнительная литература:

1. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Адизес Калдерон Ицхак ; перевод Т. Гутман, под редакцией Т. Филоновича. — 3-е изд.. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 198 c. — ISBN 978-5-9614-4401-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148448/details

2. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146518/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт «Корпоративный менеджмент».	https://www.cfin.ru/
2	Журнал «Экономические стратегии».	http://www.inesnet.ru/es_magazine/
3	Центр дополнительного образования «Элитариум»	http://www.elitarium.ru/management/strategicheskij_menedzhment/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Дискуссия	4 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; уверенное владение терминологией по изучаемой теме; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников; 3 – аргументированное выступление; владение терминологией по изучаемой теме; активное участие в обсуждении других проблем; 2-1 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам; 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2	Практикум по решению задач	6-5 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с использованием профессиональной терминологии; 4-3 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод; 2-0 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы для дискуссий</u>

Тема 1. Понятие менеджмента

1. Понятия «менеджмент» и «менеджер», «организация»,

«хозяйственная организация».

2. Система менеджмента в организации. Уровни управления в организации.

3. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

4. Основные методы менеджмента: экономические, административные, социально-психологические.

5. Основные виды менеджмента: организационный, стратегический, тактический, оперативный.

6. Отраслевая и функциональная специфика менеджмента.

7. Содержание профессии менеджера.

8. Основные компетенции менеджеров.

9. Основные права, обязанности, полномочия и ответственность менеджера.

10. Содержание должностных инструкций менеджеров разных уровней.

11. Роли менеджеров по модели Г. Минцберга.

12. Национальные особенности менеджмента (в Японии, США, Великобритании, Германии).

Тема 2. История теории и практики управления

1. Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли.

2. Понятие и классификация научных направлений и школы менеджмента.

3. Школы классического направления менеджмента.

4. Школы гуманитарного направления менеджмента.

5. Современные подходы к менеджменту.

6. Развитие управленческой мысли в России. А. К. Гастев. Н. А. Витке. В. М. Бехтерев.

Тема 3. Планирование деятельности организации

1. Понятие целеполагания в организации. Требования, предъявляемые к целям организации.

2. Понятие, виды и основные задачи планирования деятельности организации.

3. Структура типового плана деятельности организации.

4. Внешняя среда организации: внешняя среда прямого воздействия и внешняя среда косвенного воздействия.

5. Понятие миссии организации. Примеры формулировок миссии организации.

6. Принципы эффективного планирования.

Тема 4. Организация как объект управления

1. Принципы организационной деятельности.

2. Организационная структура фирмы.
3. Внутренняя среда организации.
4. Основные виды организационных полномочий.
5. Централизация и децентрализация управления.
6. Базовые типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная ОСУ.
7. Основные формы собственности организаций.
8. Основные организационно-правовые формы.

Тема 5. Организационные коммуникации

1. Понятие организационных коммуникаций.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Свойства организационной информации.
4. Сущность и направления коммуникационных потоков в организации: вертикальные (восходящие и нисходящие), горизонтальные, диагональные.

Тема 6. Управленческие решения и контроль

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Этапы разработки рационального управленческого решения.
4. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: мозговой штурм.
5. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: метод Дельфи.
6. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: метод экспертных оценок.
7. Понятие и алгоритм управленческого контроля.
8. Масштаб допустимых отклонений.
9. Виды управленческого контроля.
10. Принципы эффективного контроля.
11. Поведенческие аспекты контроля.

Тема 7. Основы теории мотивации персонала

1. Основные понятия теории мотивации: потребность, вознаграждение, мотивация, стимулирование.
2. Содержательные теории мотивации.
3. «Теория иерархии потребностей» А. Маслоу.
4. «Двухфакторная теория» Ф. Герцберга.
5. Процессуальные теории мотивации.
6. «Теория ожидания» В. Врума.
7. «Теория справедливости» С. Адамса.
8. Типологическая концепция трудовой мотивации В. И. Герчикова.

Тема 8. Лидерство в менеджменте

1. Понятия «власть» и «влияние», «лидерство» и «лидер».
2. Формы власти и влияния менеджера.
3. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
4. Демократичное и автократичное лидерство.
5. Модели ситуационного лидерства.
6. Модель лидерства И. Адизеса.

Тема 9. Организационная культура

1. Понятие организационной культуры.
2. Артефакт культуры.
3. Основные составляющие организационной культуры.
4. Функции организационной культуры.
5. Классификация организационных культур.

Тема 10. Организационные изменения

1. Жизненный цикл организации.
2. Модель ЖЦО Л. Грейнера.
3. Модель ЖЦО И. Адизеса.
4. Понятие организационных изменений.
5. Основные направления организационных изменений.
6. Модели организационных изменений.

<u>Примерные задания для практикумов по решению задач</u>

Практикум по решению задач № 1 Тема 1. Понятие менеджмента.

Цель: практическое изучение основных функций менеджмента.

Обучаемым предлагается:

1. Привести примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности.
2. Перерисовать и заполнить следующую таблицу (см. пример):

Вид деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Магазин (пример)	Объемов поставок товаров; рабочих смен продавцов; времени поставки товаров.	Распределение обязанностей между консультантами; отчетность кассиров перед старшим кассиром.	Премии за лучшее обслуживание покупателей; профессиональный рост: стажер — продавец — ст. продавец.	Рабочего времени и качества работы продавцов; количества товаров на складе; объемов продаж.	Совместная работа консультантов и кассиров; решение спорных ситуаций; оперативная связь с поставщиком.

Вид деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Автозавод					
Университет					
Ресторан					
Спортивный комплекс					
Другая организация					

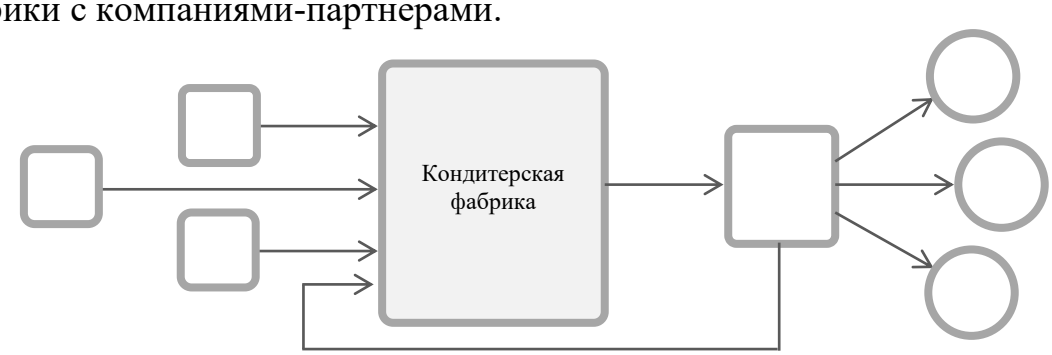
Ожидаемый результат: формирование понимания сущности основных функций менеджмента и специфики их реализации в организациях различных видов экономической деятельности.

Практикум по решению задач № 2 Тема 2. История теории и практики управления.

Цель: практическое изучение основ системного подхода к менеджменту.

Обучаемым предлагается:

1. Изучить упрощенную схему взаимодействия кондитерской фабрики с компаниями-партнерами.



2. Перерисовать схему и обозначить на ней:

а) буквами — компании-партнеры (в фигурах);

б) цифрами — потоки ресурсов (над стрелками).

Условные обозначения:

О — оптовая торговая фирма «Мир продуктов»;

М — магазин розничной торговли «Сапфир»;

У — Московский государственный университет пищевых производств;

Ф — фабрика, производящая продукты питания ООО «Заря»;

З — завод по производству пищевого оборудования ОАО «Продмаш».

1 — какао, сахар, масло;

2 — потенциальные работники комбината;

3 — выручка кондитерского комбината (деньги);

4 — пищевое оборудование (агрегаты, печи, холодильники и т.п.);
5 — готовые кондитерские изделия.

3. Описать проблемы, которые могут возникнуть у кондитерского комбината, в случае «выпадения» из системы одного элемента, указать примерное время наступления последствий.

Ожидаемый результат: формирование первичного навыка описания и анализа деятельности предприятия на основе системного подхода к менеджменту.

Практикум по решению задач № 3 Тема 3. Планирование деятельности организации.

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей распределению и делегированию полномочий персонала.

Задание:

1. Представьте себя в роли руководитель информационно-аналитического отдела, занимающегося поиском и обработкой информации, необходимой топ-менеджменту компании ООО «Техно-Инвест» для принятия стратегических решений.

2. Изучите условия и задачи:

Отделу необходимо срочно подготовить доклад-презентацию о популярности среди молодежи современных Интернет-планшетов. Доклад-презентация должен быть составлен на основе результатов предварительного анализа рынка. Он должен включать в себя презентацию в MS Power Point (с таблицами, диаграммами и т.п.) и доклад на 10-12 минут.

Время, отводимое на подготовку доклада – один рабочий день. Распорядок работы отдела: рабочее время – 9.00-18.00; перерыв – 13.00-14.00.

Кадровый состав информационно-аналитического отдела:

- Вы – руководитель отдела, опытный менеджер, хорошо знающий способности своих сотрудников.
- Анна – секретарь-референт, опытный специалист по подготовке текстов, член Союза писателей г. Москвы.
- Андрей – опытный инженер-программист, разработчик систем поиска информации в Интернет.
- Николай – экономист, хорошо разбирающийся в специфике рынка информационных технологий.
- Елена – математик, специалист по статистике, умеет строить удобные для восприятия диаграммы и графики.
- Наталия – специалист по работе с изображениями и презентациями, опытный дизайнер, имеет сертификат пользователя MS Power Point.

Ресурсы и оборудование, имеющиеся в распоряжении отдела:

• рабочее помещение на шесть человек;
• персональный компьютер №1 (с выходом в Интернет);
• персональный компьютер №2 (без выхода в Интернет);
• цветной принтер;
• носители информации (диски, флэш-карты и т.п.);
• канцелярские принадлежности;
• телефон;
• компьютерный проектор с экраном.

3. Составить план срочной работы вашего отдела на следующий рабочий день (см. образец оформления плана).

4. Необходимо учесть рекомендации по составлению плана:

а) подумать, на какие этапы (задачи) следует разбить работу отдела и в какой последовательности они должны выполняться;

б) подумать, какое мероприятие следует провести в начале рабочего дня (до начала выполнения задания каждым сотрудником), а какое – в конце;

в) правильно распределить задачи, время и ресурсы между исполнителями исходя из их способностей и навыков;

г) при составлении плана срочной работы следует учитывать, что у каждого сотрудника отдела уже есть свое задание в соответствии с ранее составленным оперативным планом на текущий месяц (такие задания можно обозначать фразой «текущее задание»);

д) форма для составления плана приведена на следующей странице;

е) нарисовать диаграмму Ганта, отражающую последовательность и взаимосвязанность этапов плана.

Практикум по решению задач № 4 Тема 4. Организация как объект управления.

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей по распределению и делегированию полномочий, формирование навыка разработки типовой инструкции исполнителям: распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия

Задание:

1. Составить подробную, но допускающую творчество инструкцию по выполнению какой-либо работы.

2. Особенностью этой инструкции должно стать то, что она должна быть составлена для трех исполнителей, совместно выполняющих одно задание (см. образец оформления в Задании 2 Главы 4 основного учебника).

Практикум по решению задач № 5 Тема 5. Организационные коммуникации.

Цель: Формирование у обучающихся способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций на основании умения оценивать качество информационных сообщений для повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации.

Задание:

1. Проанализировать качество приведенных в Задании 1 Главы 9 основного учебника информационных сообщений.

2. Дать характеристику каждому сообщению, оценив в баллах (от 0 до 10) каждое из семи изученных свойств информации.

3. Подсчитать общий балл.

4. Указать, какие свойства являются наиболее важными в каждом из рассмотренных случаев (см. образец оформления решения).

5. Предложить способы корректировки содержания и/или условий коммуникации для повышения эффективности коммуникаций и групповой динамики.

Практикум по решению задач № 6 Тема 6. Управленческие решения и контроль.

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании умения разрабатывать типовые управленческие решения.

Задание:

1. Выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения и кратко описать:

- вид экономической деятельности;
- организационную структуру;
- основные подразделения;
- размер предприятия и т. п.

2. Выделить (предположить) одну проблему в деятельности организации.

3. Разработать рациональное управленческое решение, направленное на достижение поставленной цели по следующему алгоритму:

а) диагностика проблемы – развернутое описание цели деятельности и условия ее достижения;

б) описание ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

в) обоснование критерия эффективности достижения поставленной цели (экономический показатель);

г) определение вариантов решения (не менее трех);

д) оценка (сравнение) вариантов по критерию эффективности, в рамках ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

е) формулировка окончательного варианта решения.

4. Предложить вариант формального представления сформированного управленческого решения (документ) и доведения его до сотрудников.

Практикум по решению задач № 7 Тема 7. Основы теории мотивации персонала.

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании умения анализировать мотивы поведения сотрудников для организации групповой работы.

Задание:

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения.

2. Описать первичный, средний и высший уровень управления данной организации.

3. Выбрать примеры должностей менеджеров, принадлежащих каждому из трех указанных уровней.

4. Дли практического применения выберите одну наиболее подходящую теорию мотивации: иерархии потребностей (А. Маслоу), двухфакторной (Ф. Герцберга), ожидания (В. Врума), справедливости (С. Адамса), трудовой мотивации (В. Герчикова). Обоснуйте сделанный выбор.

5. Используя выбранную теорию предложите мероприятия для мотивации менеджеров первичного, среднего и высшего уровней управления организацией из пункта 3.

Практикум по решению задач № 8 Тема 8. Лидерство в менеджменте.

Цель: формирование у обучаемых компетенций в области осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия за счет развития навыка использования основных моделей лидерства для анализа стиля управления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Задание:

1. Прочитать текст «Модель лидерства директора предприятия «Электрон» (Задание 2 Глава 10 основного учебника).

2. Используя модель Ф. Фидлера, оценить ситуацию и предложить стиль лидерства, который следует избрать директору на данном этапе развития предприятия для обеспечения максимальной эффективности управления и групповой динамики на предприятии (см. образец оформления).

1. Взаимоотношения между директором и подчиненными	
2. Структура задачи	
3. Должностные полномочия директора (сила его влияния)	
Номер ситуации	
Стиль лидерства	

3. Предположить PAEI-код лидерства директора предприятия по модели И. Адизеса. Объяснить предположение.

4. Предположить, как изменится со временем стиль лидерства директора предприятия для поддержания высокой эффективности управления и групповой динамики на предприятии (по моделям Ф. Фидлера и И. Адизеса). Объяснить предположение.

Практикум по решению задач № 9 Тема 9. Организационная культура.

Цель: формирование у обучаемых умения проводить диагностику профиля организационной культуры предприятия.

Для этого:

1. Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер (примерную численность персонала), возраст организации.

2. Воспользовавшись методикой OCAI (Organizational Culture's Analyze Instrument) К. Камерона и Р. Куинна, построить профиль организационной культуры, отражающий особенности культуры компании. Определить степень бюрократичности (адаптивности) структуры управления.

3. Оценить степень влияния неформальной организации на деятельность формальной. Сформулировать выводы и предположения.

4. Обосновать и построить предпочтительный профиль организационной культуры этой компании.

5. Проанализировать особенности организации с разными типами организационных культур.

Практикум по решению задач № 10 Тема 10. Организационные изменения.

Цель: формирование у обучаемых умения анализировать цели и содержание организационных изменений на предприятии.

Задание:

1. Необходимо выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Указать:

- название, вид деятельности и миссию;
- организационно-правовую форму;

•организационную структуру управления (построить органиграмму ОСУ с указанием основных структурных подразделений); указать ее тип – бюрократическая или адаптивная;

•основные факторы внешней среды и характер их изменения.

2. Сформулировать долгосрочную цель развития компании.

3. Сформулировать возможные симптомы структурно-функционального несоответствия организации поставленной цели.

4. Разработать план осуществления организационных изменений, направленных на достижение долгосрочной цели.

5. Описать систему горизонтальной координации процесса решения общих задач компании: указать рекомендуемые координационные механизмы и способы интеграции подразделений.

6. Указать перечень ожидаемых результатов организационных изменений.

7. Сформулировать ожидаемые оперативные изменения экономической эффективности деятельности компании.

8. Сделать общие выводы.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
3. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
4. Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента.
5. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений по способам разработки.
6. Сущность и виды планирования деятельности организации. Требования, предъявляемые к целям организации.
7. Базовые типы организационных структур управления и их особенности.
8. Понятие мотивации. Основные положения процессуальных теорий мотивации.
9. Понятие мотивации. Основные положения содержательных теорий мотивации.
10. Сущность и виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.
11. Понятие лидерства. Личностный подход. Основные положения теории черт и ее практическая значимость.
12. Понятие лидерства. Ситуационный подход.
13. Системный подход к менеджменту: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
14. Методы коллективной разработки управленческих решений.
15. Роли менеджеров по Г. Минцбергу.
16. Школа человеческих отношений: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
17. Властные полномочия менеджера. Формы власти и влияния.
18. Понятие и сущность организационной культуры. Классификация организационных культур.
19. Понятие и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры.
20. Организационно-правовые формы российских компаний. Коммерческие организации.
21. Организационно-правовые формы российских компаний. Некоммерческие организации.
22. Групповые организационные формы.
23. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного

цикла организации И. Адизеса.

24. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.

25. Понятие «организационные изменения».

Задания 2 типа

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к имиджу менеджера.

2. Нарисуйте и объясните схему процесса управления, используя следующие элементы: ограничения и критерии эффективности управления, цель управления, субъект управления, объект управления, обратная связь, управленческое воздействие, результат управления.

3. Объясните особенности, сходства и различия японской и американской моделей менеджмента, используя следующие признаки: а) оценка качества управления; б) оплата труда; в) оценка работы сотрудника и служебный рост; г) отношения менеджеров с подчиненными; д) управленческие решения; е) наем на работу.

4. Сформулируйте перечень качеств и компетенций, необходимых лидерам в разных областях деятельности: а) крупное промышленное предприятие, использующее новейшие технологии производства;
б) негосударственное высшее учебное заведение — университет, ориентированный на инновационные методы обучения студентов; в) спортивная детско-юношеская школа.

5. Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».

6. В чем, на ваш взгляд, состоят преимущества модели В. Герчикова перед другими изученными моделями мотивации?

7. Как вы понимаете следующее изречение? «Организацию трудно увидеть. Мы видим только то, что на поверхности: высокие здания, оборудованные компьютерами помещения, приветливых служащих, но в целом организация представляет собой нечто туманное и абстрактное» (Ричард Л. Дафт).

8. Объясните, какие PAEI-коды в модели И. Адизеса соответствуют лидерству?

9. Почему понятие «бюрократия» в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

10. Менеджмент часто называют наукой, практикой и искусством. Как вы думаете, почему? В каких литературных произведениях, фильмах, мультфильмах, телепередачах и т. п. вы обнаруживали сюжеты и эпизоды, связанные с менеджментом?

11. Приведите пример плана организации. Объясните, как проявляются в нем принципы эффективного планирования.

12. Приведите пример цели деятельности группы исполнителей. Обоснуйте принципы организационной деятельности в отношении цели и группы.

13. Приведите пример организации. Перечислите пять форм власти и влияния менеджеров этой организации и дайте каждой из них краткую характеристику.

14. Выберите две из известных вам теории (модели) лидерства. Объясните, как они дополняют друг друга при анализе системы лидерства в конкретной организации.

15. Приведите пример контролируемого (производственного, коммерческого и т. п.) процесса. Опишите особенности предварительного, текущего и заключительного контроля.

16. Объясните, какое значение для организации имеют такие элементы ее организационной культуры: герои, ритуалы и церемонии, поверья и убеждения. Приведите примеры.

17. Что такое эффективность организации и чем она определяется? Как и чем можно описать позицию организации в пространстве ее возможных состояний?

18. Какие, из перечисленных ниже организаций, в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, относятся к коммерческим: федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (университет); негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (университет); ОАО «Газпром»; РАО РЖД (ОАО «Российские железные дороги»); производственный кооператив «Трилогия».

19. Сравните модели организационного развития Л. Грейнера и И. Адизеса по следующим характеристикам: 1) завершенность модели; 2) наличие «оптимальной точки» развития; 3) детализация стадий; 5) возможность и удобство применения для анализа стадий жизненного цикла современных организаций. Сделайте собственные комментарии и выводы.

20. Что представляет собой оперативная интеграция подразделений при осуществлении организационных изменений?

21. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

22. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

23. Сравните между собой хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Укажите сходства и различия этих организационно-правовых форм.

24. Объясните сущность и приведите примеры вертикальной и

горизонтальной интеграции при создании групповых организационных форм.

25. Приведите пример организации. Опишите основные факторы ее внутренней среды (примерами).

Задания 3 типа

Задание 1 (типовое)*. Прочитайте кейс «Развитие компании «Инфо-Инвест».

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности. В момент образования компании в 2001 году численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост Генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 году в компании уже работали 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 года количество заказчиков, заключивших договора с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 годом выросла почти в 3 раза. В 2011 году численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн. руб. в год, что на 90 млн. руб. больше, чем в 2007 году. В 2009 году компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией «Oracle». По прогнозам в 2012 прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами. Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 годы удалость создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей развития.

Задание 2. Прочитайте кейс «Направления развития издательского дома «Компьютер-Пресс».

Перед издательским домом «Компьютер-Пресс», выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос — в каком направлении развиваться дальше? Недавно в результате

успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запускать от четырех до восьми новых изданий в год. Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом — повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением «желтых» и общественно-политических изданий.

Ответьте на вопросы:

1. Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?

2. О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?

3. Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы?

Задание 3. Прочитайте кейс «Структура предприятия «Электрон».

Предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки, маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичной продукции: приборов, бытовой техники, промышленного оборудования и т. п. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. В основе конкурентной политики предприятия лежит принцип одновременной реализации нескольких производственных проектов в интересах заказчиков. Структура предприятия «Электрон» представляет собой совокупность автономных рабочих групп, каждая из которых имеет двойное подчинение: руководителю проекта и руководителю отдела, в зависимости от этапа работ.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите тип организационной структуры предприятия «Электрон»

2. Укажите преимущества и недостатки такой структуры

3. Какое изменение вы предложили бы внести в организационную структуру компании «Электрон» для повышения эффективности ее работы?

Задание 4. В начале XX века руководители крупных

производственных корпораций (например, Альфред Слоун-младший из «Дженерал Моторс») поняли, что традиционная функциональная организационная структура управления больше не отвечает потребностям их компаний. Если огромная фирма будет стремиться втиснуть всю свою деятельность в три-четыре основных отдела, то для эффективности контроля руководителя каждый отдел должен будет разбит на сотни подразделений. Кроме того, многие фирмы распространили свою деятельность на обширные регионы (другие страны), и одному руководителю стало очень трудно держать под контролем всю деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

1. Какая организационная структура появилась в результате решения данных проблем?

2. Нарисуйте органиграмму (структурную схему) такой ОСУ.

3. Каким образом новая ОСУ помогла фирмам выйти из описанной ситуации?

Задание 5. Прочитайте приведенный ниже кейс. Дайте название каждому из перечисленных этапов. Расставьте этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента компании. Объясните, почему такой порядок вы считаете правильным?

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т. п.;

б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;

в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;

г) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

Задание 6 (типовое)*. Приведите примеры коммуникационных потоков для различных организаций. В примерах укажите: а) отправителя и получателя, например; б) конкретное содержание информации; в) канал (носитель) информации.

№	Организация	Вертикальные		Горизонтальные
		восходящие	нисходящие	

1.	Сеть магазинов	а, б, в	а, б, в	а, б, в
2.	Автомобильный завод	а, б, в	а, б, в	а, б, в

* Могут предлагаться разные виды организаций.

Задание 7. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Анна работает менеджером в небольшой компании и руководит отделом. В ее подчинении находятся пять сотрудников. Отделу часто приходится решать срочные и достаточно сложные задачи. Иногда выполнение нового задания требует от Анны твердости и требовательности по отношению к ее сотрудникам. Но ей всегда удается обходиться без применения административных мер, взысканий и предупреждений. Анна считает, что залогом успешной работы коллектива является хороший моральный климат. Бывали случаи, когда Анна брала на себя часть исполнительской работы, чтобы позволить одной сотруднице пораньше уйти с работы в детский сад за ребенком. Сотрудники не злоупотребляют добрым отношением Анны. Они понимают, что важность своевременного выполнения производственных заданий и прилагают для этого все свои навыки и усилия.

Задание 8. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Выпускник факультета менеджмента одного из престижных вузов Николай получил работу аналитика в успешной коммерческой компании. Работа требовала от него приложения знаний, сил и творческих способностей. Каждая новая ситуация предполагала неординарный подход и креативность. В целом Николай был доволен своей работой, понимая, что она дает ему не только высокую заработную плату, но и реализацию знаний, творческое развитие, а также гарантирует карьерный рост. Огорчало Николая только одно — ему приходилось работать уединенно в удобном одноместном офисном помещении. Общение с коллегами сводилось преимущественно к обмену электронными посланиями. Через полтора года Николай попросил перевести его на другую, менее оплачиваемую должность, требующую большую часть рабочего времени проводить в общении с коллегами, партнерами и клиентами.

Задание 9. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Наталия всегда мечтала быть корреспондентом. К моменту окончания с отличием факультета журналистики ее портфолио насчитывало более тридцати статей, рассказов и очерков. Одна работа даже завоевала приз престижного конкурса. После окончания

университета Наталия устроилась в редакцию очень крупной и известной газеты. Однако на первое время ей предложили должность редактора небольшой рубрики. Писать не давали, да на это просто не оставалось времени. Наталия отлично справлялась со своими обязанностями, и была на хорошем счету у руководства. Однако «первое время» затянулось на два года. Из разговора со своим шефом Наталия поняла, что в ближайшие несколько лет ей не предоставят место корреспондента. Через две недели Наталия уволилась из престижного издания и устроилась корреспондентом в небольшую газету. Теперь ей приходится много писать, много ездить по стране. Работа отнимает почти все время. Статьи Наталии не раз отмечались читателями, как самые интересные и острые. По-видимому, в ближайшие три-четыре года Наталию не ожидает какое-либо серьезное служебное продвижение. Однако по ее словам, она еще никогда не чувствовала себя такой счастливой.

Задание 10. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Сергей со школьной скамьи занимался жонглированием. Он не собирался становиться артистом цирка, просто это было его хобби. В университете он продолжал совершенствовать свое мастерство, постоянно увеличивая число предметов для жонглирования. Это не мешало учебе, и родители даже поощряли увлечение сына. На четвертом курсе Сергей твердо решил побить рекорд Мира по максимальному количеству предметов для жонглирования и подал заявку в комитет книги рекордов Гиннеса. С первого раза побить рекорд ему не удалось. Не удалось и со второго. Но Сергей продолжал тренироваться. Его мечта сбылась лишь через два года после окончания вуза, когда он уже работал менеджером крупного отеля. Сергей был очень горд своим успехом. Поздравления шли со всех концов России и даже из других стран. К сожалению, через полгода рекорд был побит, но это не расстроило Сергея. Сегодня Сергей — генеральный директор сети отелей. В его офисе на самом видном месте лежит книга рекордов Гиннеса, раскрытая на посвященной ему странице. Жонглированием он занимается редко, на отдыхе для удовольствия.

Задание 11. Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — вице-президент компании. Получатель — начальник отдела продаж. Время получения — середина рабочего дня. Форма сообщения — устно (по телефону).

Содержание сообщения: «Сергей Иванович! Сегодня мы запускаем новую программу продаж. Она была утверждена руководством компании в прошлом месяце. Вы уже завтра должны

выполнить первые пять пунктов программы. Сегодня же изучите ее основные параметры. Сейчас я их вам зачитаю…». Далее вице-президент зачитывает параметры программы.

Задание 12. Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — инженер. Получатель — рабочие сборочного цеха (30 чел.). Время получения — конец рабочего дня. Форма сообщения — устно и письменно (на маркерной доске). Содержание сообщения:

«Завтра приступаем к внедрению новой технологии…

Маршрутная технология включает установление последовательности и содержания технологических и вспомогательных операций сборки. Последовательность сборки определяется на основе технологических схем. Содержание операций устанавливают в зависимости от выбранного типа производства и темпа сборки.

При серийном производстве содержание операции принимают таким, чтобы на отдельных рабочих местах выполняемая узловая и общая сборка данного и других изделий периодически сменяемыми партиями обеспечивала достаточно высокую загрузку рабочих мест. Для общей сборки характерно (пишет на доске):

$[(t_1N_1 + t_2N_2 + \ldots + t_mN_m) + (T_1 + T_2 + \ldots + T_m)k]\ m < F_д$

Здесь t_1, t_2, ... — время общей сборки первого, второго, ..., l-го изделия; T_1 T_2, ... — подготовительно-заключительное время для первого, второго, ..., l-го изделия; k — число партий и год; $F_д$ — действительный годовой фонд рабочего времени; N_1, N2, ... — годовая программа выпуска первого, второго, ..., l-го изделия; m — число стендов общей сборки; l — число изделий, собираемых на данном стенде.

Остальное вы прочитаете самостоятельно…»

Инженер выдает бригадиру один буклет объемом 120 страниц.

Задание 13. Прочитайте кейс «Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон».

Коммерческое предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки (НИОКР), маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичного оборудования и приборов. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. Основная часть сотрудников предприятия — высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы. На «Электроне» поощряется профессиональное развитие специалистов, используется система участия сотрудников в распределении прибыли.

Директор предприятия, кандидат технических наук Владимир Соловьев, назначен на должность всего три месяца назад. Ранее он занимал должность заместителя директора по производству на предприятии, выпускающем пищевое оборудование. Владимир Соловьев успел наладить хорошие отношения с коллективом, ценит своих сотрудников, считая их основным потенциалом своей фирмы. Как правило, он положительно отзывается о каждом из них. Сотрудники также относятся к директору с уважением.

В новом году предприятие «Электрон» получило заказ на разработку высокоточных приборов для оснащения орбитальных космических комплексов. Предполагается применение нанотехнологий. Владимир Соловьев считает эту задачу абсолютно новой, при этом он не вполне понимает, какие шаги необходимо предпринять в первую очередь и как распределить частные задачи между подразделениями. Директор понимает, что не является крупным специалистом в данной области, однако он уверен, что среди его сотрудников есть люди, готовые реализовать план с высоким качеством.

1. Используя модель Фреда Фидлера, оцените ситуацию и предложите стиль лидерства, который следует избрать В. Соловьеву на данном этапе развития фирмы.

2. Как вы думаете, изменится ли со временем стиль лидерства, используемый В. Соловьевым? Если изменится, то как? Объясните свои предположения.

Задание 14. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Вспомните основные положения теорий «X» и «Y», предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

Задание 15. Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

1. Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;
- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);
- обратная связь;
- управленческое воздействие;
- результат управления.

2. Приведите примеры целей управления для какой-либо организации.

3. Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

Задание 16. В менеджменте используются три группы методов управления: экономические (Э), организационно-распорядительные (О) и социально-психологические (С). Укажите соответствие каждого инструмента управления из приведенного перечня тому или иному методу менеджмента.

Инструменты управления:

1. Приказы.
2. Регулирование межличностных и межгрупповых отношений.
3. Убеждение.
4. Инструктажи.
5. Разрешение структурному подразделению использовать заранее оговоренную часть прибыли по своему усмотрению.
6. Личный пример руководителя.
7. Применение штрафных санкций при невыполнении подразделением своих обязательств.
8. Постановления руководства.
9. Внушение.
10. Команды.
11. Рекомендации.
12. Моральное поощрение.
13. Распоряжения.
14. Создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

Задание 17. Существуют отраслевые (О) и функциональные (Ф) особенности менеджмента. Какие из перечисленных видов менеджмента являются функциональными, а какие — отраслевыми? (см. ниже пример оформления ответа).

Виды менеджмента:

1. Управление персоналом.
2. Банковский менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Менеджмент в торговле.
5. Управление финансами.
6. Менеджмент в сфере телевидения.
7. Менеджмент в гостиничном бизнесе.
8. Управление проектами.
9. Менеджмент в социальной сфере.
10. Информационный менеджмент.

11. Менеджмент в ресторанном бизнесе.
12. Спортивный менеджмент.
13. Управление производством.
14. Менеджмент в девелопменте (строительстве).
15. Инновационный менеджмент.

Задание 18. Вспомните роли менеджеров в классификации Г. Минцберга. Запишите роли (по каждой из трех категорий), которые должны играть указанные ниже менеджеры:

1. Генеральный директор инновационной компании, разрабатывающей высокотехнологичное оборудование для космических станций.
2. Директор департамента, отвечающего в вузе за разработку и внедрение в учебный процесс учебников и пособий, систем дистанционного обучения и т. п.
3. Старший продавец-консультант магазина электроники, контролирующий работу шести продавцов-консультантов.

Какие роли, на ваш взгляд, требуют наибольшей подготовки и опыта? Поясните ваше мнение.

Задание 19. Укажите, какие из приведенных ниже особенностей характеризуют типовую модель японского менеджмента (Я), а какие — американского (А) (см. образец оформления ответа).

Характерные особенности национального менеджмента:

1. Оценка качества управления по уровню гармонии в коллективе и коллективному результату
2. Оплата труда по индивидуальным достижениям.
3. Замедленные оценка работы сотрудника и служебный рост.
4. Нестандартная, гибкая структура управления.
5. Личные неформальные отношения с подчиненными.
6. Управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия.
7. Наем на работу на короткий период.
8. Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
9. Индивидуальный характер принятия решений.
10. Быстрая оценка результатов труда, ускоренное продвижение по службе.
11. Основное качество руководителя — умение осуществлять координацию действий и контроль.
12. Деловая карьера обусловливается личными результатами.
13. Формальные отношения с подчиненными.
14. Коллективная ответственность, ориентация управления на группу.
15. Строго формализованная структура управления.

16. Неформальная организация контроля.

17. Оплата труда по показателям работы группы и служебному стажу.

18. Профессионализм и инициатива — главные качества руководителей.

19. Долгосрочный наем руководителей и работников организаций.

20. Четко формализованная процедура контроля.

21. Оценка качества управления по индивидуальному результату и индивидуальная ответственность.

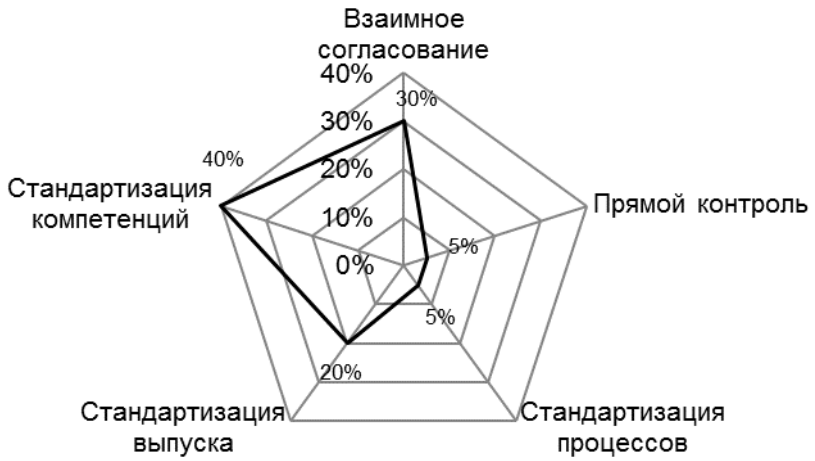
Задание 20.

Выберите в качестве примера одну из российских компаний, использующих групповую организационную форму (финансово-промышленная группа, холдинг, концерн и др.).

Объясните: а) сферу деятельности и специфику компании; б) структуру компании; в) преимущества групповой организационной формы; г) особенности управления компанией, имеющей такую групповую организационную форму.

Задание 21 (типовое)*.

Изучите приведенный координационный профиль. Дайте характеристику организации имеющей такой координационный профиль. Приведите примеры таких организаций.



* Предлагаются различные варианты координационных профилей.

Задание 22 (типовое)*.

Организационная культура компании имеет следующий профиль. Охарактеризуйте такую организационную культуру. Приведите пример компании.



* Предлагаются различные варианты профилей организационной культуры.

Задание 23.

Прочитайте кейс «История компании Nestle: 1975-1981». Выявите и опишите все зависимости и закономерности, повлиявшие на деятельность компании в указанный период.

История компании Nestle: 1975-1981

После заключения соглашения с L'Oreal в 1974 г., впервые со времен экономического кризиса в начале 1920-х годов, позиции Nestle на мировом рынке пошатнулись.

В первую очередь, это было вызвано увеличением цен на нефть и замедлением темпов экономического роста в индустриальных странах. К тому же произошла девальвация курсов иностранных валют, в том числе, французского франка, американского доллара, фунта стерлингов и немецкой марки по отношению к швейцарскому франку.

В результате, в период с 1975 по 1977 годы цены на кофе выросли в четыре раза, а на какао-бобы — в три. Как и в 1921 г. компании пришлось быстро реагировать на изменившуюся в корне ситуацию.

Задание 24.

Прочитайте кейс «Корпорация Microsoft». Охарактеризуйте тип и особенности организационный структуры компании.

Корпорация Microsoft

Корпорация Microsoft, основанная в 1975 году, сегодня является одним из лидеров в разработке программного обеспечения, предоставлении услуг и проектировании интернет-технологий для персональных компьютеров и серверов.

Корпорация Microsoft разрабатывает и выпускает широкий спектр программных продуктов. В их число входят настольные и сетевые операционные системы, серверные приложения для клиент-серверных сред, настольные бизнес-приложения и офисные приложения для пользователей, интерактивные программы и игры, средства для работы в сети интернет и инструменты разработки. Кроме того, Microsoft предлагает интерактивные (online) услуги, издает книги по компьютерной тематике, производит периферийное оборудование для компьютеров, занимается исследовательской деятельностью и разработкой новых компьютерных технологий. Продукты Microsoft продаются более чем в 80 странах мира, переведены более чем на 45 языков и совместимы с большинством платформ персональных компьютеров.

Организационная структура компании Microsoft не имеет ярко-выраженной вертикали, а скорее походит на сложное переплетение команд и проектов. Корпорация успешно направляет и интегрирует деятельность людей, работающих в различных подразделениях над многими проектами для решения проблем, встающих перед всей компанией. Компанией руководит совет директоров из десяти человек. Для рассмотрения различных вопросов существует пять комитетов: аудиторский, компенсационный, финансовый и антикризисный, а также комитет управления и выдвижения.

На сегодняшний день Microsoft имеет офисы более чем в 90 странах, разделенных на 6 регионов: Северная и Латинская Америка, Европа, Ближний Восток и Африка, Япония, Тихоокеанская Азия, Китай.

Задание 25.

Сформулируйте конкретный пример, иллюстрирующий организационную деятельность менеджера. Укажите цель деятельности, ресурсы, условия, состав исполнителей, их квалификацию и т. п.

Подробно опишите характер и особенности:

а) распределения задач, ресурсов, полномочий и ответственности между исполнителями;

б) требуемого взаимодействия исполнителей в процессе достижения поставленной цели.

Приведите варианты отклонения процесса решения задачи от организационного плана. Сформулируйте предложения по восстановлению или улучшению процесса организации работы.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России № 970 от 12 августа 2020 г.

Дисциплина «Экономическая теория» формирует у обучающихся экономический образ мышления, обеспечивающий осознанное понимание сущности экономических процессов, рациональное поведение в условиях рыночных отношений и эффективное использование полученных знаний в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** формирование у обучающихся необходимых умений и навыков экономического анализа на микро – и макроуровне, а также экономического мышления, способствующего компетентностному подходу при принятии решений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- уметь интерпретировать современные концепции в области экономической теории и научиться использовать знание источников экономических теорий при принятии оптимальных решений на различных уровнях хозяйствования;
- научиться вырабатывать собственную позицию по актуальным теоретическим проблемам экономической науки и ее практическим приложениям в области экономической политики и развития предпринимательства;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний особенностей развития и функционирования экономики, ее механизмов и инструментов;
- научиться применять в практической деятельности основные методы, способы и показатели экономического анализа для оценки и прогнозирования состояния экономики и собственного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ОПК-1**	**ОПК-1.1** Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	базовые принципы функционирования экономики, основные понятия, категории и инструменты микро- и макроэкономики; базовые микро- и макроэкономические экономические модели, законы и тенденции, действующие на уровне национальной экономики	выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты в рамках профессиональной деятельности	формулирования сущности, причин и путей решения экономических проблем на микро- и макроуровне при анализе конкретных проблем для решения управленческих задач	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.	2		6	4						5	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 2. Основы теории спроса и предложения	2									5	
Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике	2									5	
Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы	2		6	4						6	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов	2									6	
Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли	2		2	4						6	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели	2		2	2						6	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность	2		4	4						6	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства	3									6	
Всего:	**19**		**20**	**18**						**51**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.

Экономическая теория: объект и методы исследования. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Элементы экономической теории: утверждения о целях, утверждения об ограничениях и утверждения о вариантах выбора. Структура экономической теории. Методы экономической теории. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Экономические потребности и экономические интересы (личные, коллективные, общественные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические блага и их классификация. Кругооборот благ и доходов. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство.

Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей (КПВ). Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.

Тема 2. Основы теории спроса и предложения.

Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения.

Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство.

Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.

Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике.

Причины и факторы, обусловливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя.

Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена.

Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству.

Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы.

Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов.

Плюсы и минусы масштабов деятельности фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы.

Производство, производственная функция. Трансформационные и трансакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек.

Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант.

Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов.

Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы.

Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов.

Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов.

Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах.

Специфика экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции.

Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены,

доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии.

Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии.

Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.

Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли.

Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Субъекты рынков факторов производства. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Фактор труд и его цена. Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата. Их сравнительные достоинства и недостатки. Государственное регулирование рынка труда. Минимальная заработная плата, ее достоинства и недостатки. Модели рынка труда: конкурентное и неконкурентное равновесие на рынке труда. Теория «человеческого» капитала и эффективной заработной платы.

Капитал как фактор производства. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Понятие о проценте как доходе фактора капитал. Дисконтирование и инвестиционные решения фирмы.

Фактор земля в широком и узком понимании. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы. Плодородие земли: естественное и экономическое. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Виды земельной ренты. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента.

Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели.

Предмет и объект макроэкономики. Основные

макроэкономические проблемы. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической политики в условиях российской экономики.

Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики.

Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы.

Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен.

Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.

Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность.

Понятие экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций.

Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста.

Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов.

Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Антикризисная политика государства.

Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.

Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства

Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоговые методы регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект Лаффера.

Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга.

Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства.

Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися

набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические рекомендации по выполнению ситуационных практикумов.

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Ситуационные практикумы задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. *Этап погружения в совместную деятельность.* Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе

практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. *Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.* Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы, обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается, как содержательная сторона решения, так и техника презентации, и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию, затем завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории	Экономическая теория: объект и методы исследования. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Элементы экономической теории: утверждения о целях, утверждения об ограничениях и утверждения о вариантах выбора. Структура экономической теории. Методы экономической теории. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические потребности и экономические интересы (личные, коллективные, общественные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические блага и их классификация. Кругооборот благ и доходов. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство. Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей (КПВ). Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Основы теории спроса и предложения	Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы	Работа с литературой, включая ЭБС,	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	изменчивости спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство. Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.	источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	
Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике	Причины и факторы, обусловливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя. Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена. Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы	Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов.Плюсы и минусы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму,	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	масштабов деятельности фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Производство, производственная функция. Трансформационные и трансакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант. Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов. Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы.	подготовка отчета к ситуационному практикуму	
Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов	Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов. Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Специфика	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции. Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии. Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии. Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация. Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.	практикуму	
Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли	Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Субъекты рынков факторов производства. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Фактор труд и его цена. Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	плата. Их сравнительные достоинства и недостатки. Государственное регулирование рынка труда. Минимальная заработная плата, ее достоинства и недостатки. Модели рынка труда: конкурентное и неконкурентное равновесие на рынке труда. Теория «человеческого» капитала и эффективной заработной платы. Капитал как фактор производства. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Понятие о проценте как доходе фактора капитал. Дисконтирование и инвестиционные решения фирмы. Фактор земля в широком и узком понимании. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы. Плодородие земли: естественное и экономическое. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Виды земельной ренты. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента.	Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	
Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели	Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической политики в условиях российской экономики. Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики. Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы. Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Показатели системы – основа	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен. Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.		
Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность	Понятие экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций. Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста. Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов. Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Антикризисная политика государства. Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.		
Тема 9. Фискальная и монетарная политика	Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоговые методы регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект Лаффера. Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга. Дискреционная и не дискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестрикционная политика государства. Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гарипов, Р. И. Макроэкономика. Учебное пособие : практикум / Р. И. Гарипов, М. В. Кондратов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-6051964-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147027/details

2. Микроэкономика. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / О. Н. Наумова, Е. А. Афоничкина, И. Н. Жилинкова, Н. В. Валебникова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-7422-8545-8 (ч.1), 978-5-7422-8544-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147724/details

Дополнительная литература:

1. Алферова, Л. А. Экономическая теория. В 2 частях. Ч.2. Макроэкономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 202 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144146/details

2. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др.; под общ. ред. Г.П. Журавлевой; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 934 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru/books/85652/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
3	Бюро экономического анализа	http://www.beafnd.org/
4	Экономическая Экспертная Группа	http://www.eeg.ru
5	50 лекций по микроэкономике	http://50.economicus.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного

оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10–9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8–6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5–1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10–6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5–1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные задания к ситуационным практикумам:</u>

Кейс 1. Ликвидная ловушка

Кейнсианцы первого поколения в своих трудах полагали, что денежно-кредитная политика теряет свою эффективность в периоды спадов деловых циклов. В начале 30-х годов процентные ставки по краткосрочным ценным бумагам упали до рекордно низких уровней – в некоторых случаях ниже 1%.

Сторонники кейнсианской теории, анализируя этот случай, рассуждали примерно так: при таких низких нормах процента спекулятивный мотив заставляет индивидов избегать держать в своих портфелях активов облигации, ведь, любое вероятное повышение норм процента приведет к потере значительной части капитала, хранящегося в виде облигаций.

Нежелание приобретать облигации и ценные бумаги означало, что индивиды поглощали любое количество денег, которое могла предложить банковская система, без дальнейшего снижения нормы процента. Кроме того, кейнсианцы считали, что в этом случае уровень инвестиций весьма слабо зависит от изменения нормы процента.

Таким образом, любое не очень существенное изменение нормы процента не окажет заметного воздействия на национальный доход. Такое сочетание экономических обстоятельств и получило название ликвидной ловушки". Сам Кейнс был далеко не уверен, что экономика США в тридцатые годы попала в "ликвидную ловушку", да и мало кто из экономистов считает, что такие события когда-либо встречались на практике, либо вообще вероятны (Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика /[Долан Эдвин и др.] ;. пер. с англ. В. Лукашевича и др.; под общ. ред. В. Лукашевича.— Л., 1991.– С. 335).

Вопросы:

1. В чем суть «ликвидной ловушки»?
2. Покажите графически данное явление.

<u>Примерные задания к практикуму по решению задач</u>

Задача № 1.

Если потребитель был готов, взвесив все свои возможности, заплатить 3000 рублей за будильник, но, придя в магазин, обнаружил, что может купить его за 1000 рублей, то в это случае потребительский излишек составит 2000 рублей? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 2.

Функция спроса имеет вид: Qd=2000-2P. При какой цене эластичность спроса по цене (Ed)составит -0,5?

Задача № 3.

В краткосрочном периоде фирма производит 400 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 3 ден. ед., средние постоянные – 0, 2 ден. ед. Определить общие издержки.

Задача № 4.

Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

Задача №5.

ВВП=5000 долл. потребительские расходы=3200 долл. Государственные расходы=900 долл. Чистый экспорт=80 долл.

Рассчитайте:

а) Величину инвестиций.

б) Объем импорта при условии, что экспорт равен 350 долл.

в) ЧНД при условии, что сумма амортизации составляет 150 долл.

г) В этом примере чистый экспорт выражается положительной величиной. Может ли она быть отрицательной? В каком случае?

Задача 6.

В прошлом году потенциальный ВВП составил 3000, кривая AD задавалась уравнением Y = 3300 – 3P. В текущем году потенциальный ВВП вырос на 1%, уравнение совокупного спроса приняло вид: Y = 3330 – 3P. Определить уровень инфляции.

Задача 7. Исходя из следующих данных, определить объем предложения денег: денежная база МВ = 200, норма банковских резервов – 0,1, отношение «наличность – депозиты» - 0,3.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Законы спроса, функции и величина спроса.
2. Законы предложения, функции и величина предложения.
3. Эффекты спроса и предложения. Понятие виды и показатели эластичности.
4. Рациональный выбор и равновесие потребителя.
5. Виды издержек фирмы. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.
6. Доходы фирмы и способы максимизации прибыли. Особенности максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.
7. Соотношение конкуренции и рыночной власти в моделях рынка.
8. Типы конкурентных рынков продавцов и покупателей
9. Понятие и характерные черты чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом.
10. Сущность и основные черты монополистической конкуренции. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции.
11. Понятие и основные черты олигополии. Модели поведения олигополии.
12. Особенности совершенного и несовершенного рынков труда. Графическая иллюстрация кривых спроса на труд и предложения труда.
13. Особенности несовершенных рынков труда. Рынки труда с монопсонической и монополистической властью. Ситуация двусторонней монополии на рынке труда.
14. Соотношение конкуренции и рыночной власти в моделях рынка.
15. Какие причины возникновения безработицы вам известны? Перечислите виды безработицы. Как рассчитывается уровень безработицы?
16. Что представляет собой показатель ВВП? Перечислите методы расчета данного показателя.
17. Что представляет собой процесс инфляции? Каковы причины возникновения инфляционных процессов, и какие виды инфляции вы знаете, как рассчитывается уровень инфляции?

18. Какие виды экономических циклов вам известны? Назовите причины циклических колебаний в экономике.

19. Какие виды бюджетно-налоговой политики вам известны? Каким образом в экономике возникает эффект мультипликатора? Какие виды мультипликаторов вам известны?

20. В чем отличие дискреционной и не дискреционной фискальной политики? Перечислите и опишите встроенные стабилизаторы.

21. Опишите причины возникновения циклического дефицита государственного бюджета. Чем циклический дефицит отличается от структурного?

22. Какие виды кредитно-денежной политики вам известны? Опишите передаточный механизм кредитно-денежной политики.

23. Что такое экономический рост? Какие виды экономического роста вам известны? Какие модели экономического роста вы можете назвать, в чем их принципиальное различие?

24. Определите эффективность фискальной и монетарной экспансии в краткосрочном и долгосрочном периодах (задействуйте для доказательства модели AD-AS и IS-LM).

25. Какие меры антиинфляционной политики вы можете назвать? Назовите и опишите методы и инструменты кредитно-денежной политики государства.

Задания 2 типа

1. Справедливо ли утверждение, что распределительная функция цены выражается в ликвидации товарных излишков и дефицита? Аргументируйте свой ответ.

2. Верно ли утверждение, что, если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, т.к. в таких условиях спрос будет падать, а предложение расти? Аргументируйте свой ответ.

3. Верно ли утверждение, что, если правительство устанавливает верхний предел для роста цен, то объем спроса и предложения данного товара всегда равны. Аргументируйте свой ответ.

4. Справедливо ли утверждение, что, объем продажи товаров первой необходимости резко возрастает, если их цены резко снижаются? Аргументируйте свой ответ.

5. Верно ли утверждение, что, если на рынке действует десять фирм, каждая из которых обеспечивает 10% отраслевого объема продаж, то этот рынок целесообразно держать под контролем антимонопольного комитета?

6. Верно ли утверждение, что небольшие фирмы всегда менее эффективны, чем крупные. Аргументируйте свой ответ.

7. Справедливо ли утверждение, что, на конкурентном рынке в долгосрочном периоде экономическая прибыль фирмы равна нулю? А нормальная? Аргументируйте свой ответ.

8. В течение последних десятилетий профсоюзные лидеры в Европе

и США постоянно жалуются, что фирмы «нанимают рабочую силу за границей», чтобы избежать высоких издержек найма рабочей силы в своей стране. Почему фирмы поступают подобным образом. Поясните свой ответ с использованием графика.

9. В результате торговых санкций в страну Х были превращены поставки газа. Эксперты посчитали потери потребителей от прекращения поставок: они решили, что величина потерь равна расходам (в реальном выражении) на покупку газа в период, предшествовавший прекращению поставок. Правы ли они? Какие эффекты здесь необходимо учесть?

10. Предприниматель Иванов не может избавиться от здания, которым он владеет и использует для своего бизнеса. Можно ли сказать на, что альтернативные издержки этого здания равны нулю?

11. Анна Петровна открывает магазин для новобрачных. Для этого она должна приобрести лицензию за 10 тыс. рублей, которая не может быть ни продана, ни передана другому лицу. Следует ли включить расходы на покупку лицензии в общие экономические издержки при анализе прибыльности предприятия?

12. На практике картели и подобные им тайные соглашения трудно создавать и поддерживать длительное время. Указать верно, или неверно данное утверждение и обосновать ответ.

13. Зачем монополист прибегает к снижению цен? Ведь он, если он действительно монополист, заинтересован в максимально высокой цене? Ваш ответ?

14. Ценовая эластичность спроса зависит от спроса покупателей на другие товары. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ.

15. Экономическая прибыль обычно превышает бухгалтерскую прибыль. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ

16. Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

17. В результате внедрения новых технических средств в банковской системе увеличилась скорость обращения денег. Центральный банк принял меры по стабилизации объема выпуска и уровня цен в экономике, изменив предложение денег. Покажите, как можно отразить на графике исходный шок и стабилизационную политику Центрального банка.

18. Во многих странах городские власти принимают законы, ограничивающие размер квартирной платы. Эти ограничения применяются по отношению к уже существующим зданиям и, а не к тем, которые будут построены в будущем. Сторонники контроля за квартирной платой полагают, что благодаря этому данные законы не подрывают стимулов к новому жилищному строительству. Является ли

при этом важным, какую политику проводят правительство и Центральный банк – последовательную или непоследовательную.

19. Если наличность изымается из обращения и вкладывается в банк, означает ли это, что предложение денег сокращается? Аргументируйте ответ.

20. Если предположить, что в период спада население предпочитает держать больше средств в виде наличности и меньше хранить на депозитах, а во время подъема наоборот – сокращает долю наличности, то как это может отразиться на предложении денег в экономике? Какие меры может предпринять, в связи с этим Центральный банк?

21. Прокомментируйте утверждение: «Если объем потребления низкодоходной семьи превышает уровень ее дохода, то это означает, что ей свойственна высокая предельная склонность к потреблению». Аргументируйте свой ответ.

22. В американских газетах появилось сообщение о том, что ряд стран Южной Америки не смогут выполнить свои обязательства по займам, полученным у американских банков. Каким образом этот факт может отразиться на объеме совокупного спроса в американской экономике?

23. Предположим, что в экономике снизился уровень производительности труда. Как это изменение отразится на состоянии рынка труда при условии, что профсоюзы настояли на сохранении неизменного уровня реальной заработной платы? Ответ аргументируйте.

24. В условиях спада производства уровень инфляции может возрасти или снизится? Аргументируйте свой ответ.

25. Предположим, что денежный рынок находится в состоянии равновесия. Центральный Банк принимает решение сократить предложение денег и проводит это решение в жизнь. Как будут развиваться события на денежном рынке (как изменится ставка процента, курс облигаций и т.д.)?

26. Если фактический объем производства равен потенциальному, то в экономике нет безработицы? Да или нет? Ответ аргументируйте.

27. Прокомментируйте утверждение: «Все люди в возрасте от 16 лет и старше относятся либо к категории занятых, либо к числу безработных». Аргументируйте свой ответ.

28. Если предположить, что перед Новым годом люди держат на руках больше наличности, чтобы приобрести новогодние подарки, повлияет ли это на объем предложения денег в экономике? Ответ обоснуйте.

29. Назовите причины, по которым показатель ВВП не всегда точно характеризует благосостояние нации?

Задание 3 типа

Задание № 1.

Функция спроса $Qd = 7 - P$; функция предложения $Qs = -5 + 2P$,

где Qd – объем спроса, Qs – объем предложения, P – цена. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж. Представьте функции спроса и предложения графически и таблично.

Задание № 2.

При цене 80 руб. за кг в магазине было продано 500 кг сметаны, а после ее увеличения до 100 руб. за кг – 400 кг. Чему равна дуговая эластичность спроса на сметану?

Задание № 3.

В табл. представлены данные, характеризующие ситуацию на рынке конкретного товара

P, р.	Qd, млн шт.	Qs, млн шт.
6	60	10
14	50	30
22	40	50
30	30	70
40	20	80

1. Можно ли по таблице определить параметры равновесия?

2. Изобразите кривую спроса и предложения на рынке данного блага, определите параметры равновесия.

Задание № 4.

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6
TC	20	30	50	80	120	170	190

Рассчитайте следующие виды затрат: постоянные, переменные, предельные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

Задание № 5.

Функция общих издержек конкурентной фирмы имеет вид TC= 6q + 2q2. Фирма произведет 25 ед. товара м реализует их по з6 руб. за шт. Какую прибыль или убытки получит фирма?

Задание № 6.

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6
TC	20	30	50	80	120	170	190

Рассчитайте следующие виды затрат: средние общие, средние постоянные, средние переменные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

Задание № 7.

Производственные возможности предприятия включают производство двух товаров: наручных часов 400 шт. и мобильных телефонов 80 шт. Изобразите кривую производственных возможностей и найдите точки на графике для следующих комбинаций производства двух товаров и определите невозможный вариант производства:

1) 60 телефонов и 200 часов;
2) 60 часов и 80 телефонов;
3) 300 часов и 35 телефонов;
4) 300 часов и 40 телефонов;
5) 58 часов и 250 телефонов.

Задание № 8.

За конкретный период номинальная заработная плата в стране повысилась на 25%, а стоимость жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы.

Задание № 9.

В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 ден. ед., средние постоянные – 0, 5 ден. ед. Определить общие издержки.

Задание № 10.

Таблица отражает влияние разных ситуаций (при прочих равных условиях) на величину и объем спроса и предложения неких товаров.

Ситуация	**Изменение величины спроса**	**Изменение спроса**	**Изменение величины предложения**	**Изменение предложения**
Увеличение количества покупателей				
Уменьшение количества продавцов				
Уменьшение цен на товары-заменители				
Увеличение цен на дополняющие товары				
Уменьшение цен на сырье				
Увеличение доходов потребителей				
Изменение вкусов потребителей				
Инфляционные ожидания				
Уменьшение налогов и увеличение субсидий				
Внедрение новой технологии				

Какое влияние окажет каждая из перечисленных ситуаций (при прочих равных условиях) на спрос и предложение? Дайте ответы в виде «+», располагая их на пересечении граф ситуаций и соответствующих изменений.

Задание № 11.

Равновесная рыночная цена будет равна 1, если функция рыночного спроса будет иметь вид Qd=3-P, а функция предложения: Qs=2P? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 12.

Если для организации производства предприятием были приобретены станок стоимостью 200 000 руб. и грузовой автомобиль стоимостью 500 000 руб., то при учете этих затрат бухгалтер должен отнести: 200 000 руб. – на постоянные издержки, а 500 000 руб. – на переменные издержки? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 13.

Данная таблица отражает величину спроса на некоторый товар при следующих ценах:

Цена	6000	8000	10000	12000
количество	900	700	500	300

Построить график и определить, при какой максимальной цене потребители откажутся покупать данный товар?

Задание № 14.

Реальный ВВП увеличился в 1,2 раза, денежная масса выросла на 8%. Рассчитать изменения уровня цен при условии стабильности скорости оборота денег.

Ответ: снизится на 10%

Задание № 15.

Предположим, что в 1-м году (базисном) номинальный ВВП составил 500. Через 6 лет дефлятор ВВП увеличился в 2 раза, а реальный ВВП возрос на 40%. Сколько составил в этом случае номинальный ВВП через 6 лет?

Ответ: 1400

Задание № 16.

Численность населения составляет 100 млн. человек, 24 млн. человек - дети до 16 лет, а также люди, находящиеся в длительной изоляции, 30 млн. человек выбыли из состава рабочей силы, 4,6 млн. человек - безработные, 1 млн. человек - работники, занятые на неполный рабочий день и ищущие работу. Рассчитайте величину рабочей силы и уровень безработицы.

Задание № 17.

Центральный Банк покупает государственные облигации у коммерческих банков на сумму 100 млн. руб. Как может измениться предложение денег, если коммерческие банки полностью используют свои кредитные возможности, при условии, что норма резервирования депозитов составляет 0,1.

Задание № 18.

Естественный уровень безработицы в текущем году составляет 6%, а фактический - 10%. Если фактический объем выпуска в том же году составил 600 трлн. руб., то каковы потери ВВП, вызванные циклической безработицей?

Задание № 19.

Соотношение «наличность-депозиты» (cr) равно 10%, величина депозитов (D) составляет 100 млрд. руб. Чему равно предложение денег?

Ответ: 110 млрд.

Задание № 20.

Норма обязательных резервов равна 12%, избыточные резервы составляют 3% от суммы депозитов. Общая величина резервов равна 45 млрд. руб., а наличность – 1500 млрд. руб. Чему равен размер депозитов?

Ответ:300 млрд.

Задание № 21.

Компания по производству шин, продает фирме, производящей автомобили, 4 шины общей стоимостью 400 долл. Другая компания продает автомобильной фирме плеер за 500 долл. Установив все это на машине, автомобильная фирма продает ее за 200 тыс. долл. Какова сумма будет включена при подсчете ВВП?

Ответ: 20 тыс.

Задание № 22.

В условной стране выплавлена сталь общей стоимостью 4000 ден. ед. с использованием материалов и полуфабрикатов, закупленных за рубежом на 1000 ден. ед. Машиностроительные предприятия страны из этой стали изготовили продукцию общей стоимостью 7500 ден. ед. Каким был вклад этих отраслей страны в общий объем ВНП (в ден. ед.)?

а) 11500; б) 10500; в) 8500; г) 7500; д) 6500.

Ответ: общий вклад - 6500 ден. ед.

Задание № 23.

Фактический объем ВВП в данном году составил 2000 ден. ед., потенциальный объем ВВП - 2300 ден. ед. Естественный уровень безработицы равен 5%. Определите фактический уровень безработицы, если коэффициент Оукена равен 2,5%.

1) 7,5%; 2) 10,2%; 3) 11,4%; 4) 13,5%; 5) 15,0%.

Ответ: 10,2%.

Задание № 24.

Определите, во сколько раз в течение года обесценятся 1000 ден. ед., хранящихся в банке под 120% годовых, если темп инфляции в стране составляет 20% в месяц.

1) в 6 раз; 2) в 5,64 раза; 3) в 4,05 раза; 4) в 3,27 раза; 5) в 2,87 раза.

Ответ: $1{,}2^{12} = 8{,}9$ раза

Задание № 25.

Известно, что 9 рабочих производят за один рабочий день 30 единиц продукции и труд является единственным переменным фактором

производства. Зарплата каждого рабочего составляет 150 рублей в день. Найдите величину средних переменных издержек.

1) 5 2) 30 3) 45 4) 50 5) нет верного ответа

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Маркетинг»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020.

Изучение дисциплины «Маркетинг» ориентировано на овладение студентами совокупностью знаний, умений, теоретическими и практическими навыками и методами в области маркетинга для выявления тенденций развития рынков, изучения потребностей потребителей, прогнозирования спроса и его формирования на базе новейших научных достижений с использованием результатов фундаментальных исследований, а также формирование необходимых компетенций в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является получение знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: получение знаний о сегментации рынка, об организации маркетинговой службы; получение знаний о формировании товарной, ценовой и рекламной политики компании с целью обеспечения конкурентоспособности; получение знаний о формировании спроса и стимулировании сбыта; маркетинговых исследованиях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере менеджмента, соотнесенных с общими целями основной профессиональной образовательной программы, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины являются:

- формирование знаний, умений и навыков разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды и оценивания их последствий;
- обеспечение необходимыми знаниями в области маркетинговой деятельности предприятия; применения маркетинговых методов,

инструментов и способов сбора и обработки для выявления и оценки рыночных возможностей;

- научить собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- сформировать знания, умения и практический опыт проведения самостоятельного сбора первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды организации;
- владение навыками оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	**ОПК-3**	**ОПК-3.1** Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды; разрабатывать и обосновывать управленческие решения в сфере маркетинговой деятельности, оценивая их последствия	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ОПК-4**	**ОПК-4.1** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды организации	оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетинговой информацией	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга.	1		2							5	Отчет по практикуму по решению задач/ 5
Тема 2. Процесс управления маркетингом.	1	2								6	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5
Тема 3. Маркетинговые исследования.	2		2							5	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5
Тема 4. Маркетинговая среда фирмы.	1		2							6	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Тестирование №1/ 5.
Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.	1	2	2							5	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5.
Тема 6. Сегментирование рынка.	1									6	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5
Тема 7. Товар как объект маркетинга.	2	2	2							6	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5
Тема 8. Маркетинг ценообразования.	1		2							6	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Тестирование №2/ 5.

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 9. Маркетинг товародвижения.	1	2	2							8	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5
Тема 10. Маркетинг коммуникаций.	1									8	Отчет по практикуму по решению задач/ 5
Тема 11. Стратегический маркетинг.	1	2	2							8	Отчет по практикуму по решению задач/ 5, Доклад-презентация/ 5
Всего:	**13**	**10**	**16**							**69**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга

Историческое возникновение маркетинга. Сущность маркетинга и его роль в экономике. Понятие маркетинга. Концепции развития маркетинга. Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей.

Тема 2. Процесс управления маркетингом

Анализ возможностей организации. Выбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Организация маркетинговой деятельности на фирме.

Тема 3. Маркетинговые исследования

Понятие и задачи маркетингового исследования. Виды маркетинговой информации. Система сбора внешней информации и внутренней отчетности. Маркетинговый анализ: виды, принципы и методы. Организация маркетинговых исследований.

Тема 4. Маркетинговая среда фирмы

Макросреда маркетинга. Внешняя микросреда маркетинга фирмы. Внутренняя микросреда маркетинга организации.

Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей

Рынки товаров потребительского и производственного назначения. Модель поведения покупателей на потребительском рынке. Процесс принятия решения о покупке. Поведение потребителей на рынках товаров производственного назначения.

Тема 6. Сегментирование рынка

Выбор целевых сегментов и позиционирование товара. Методы сегментирования рынка. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке.

Тема 7. Товар как объект маркетинга

Товар и его характеристики. Основные виды классификации товаров. Товарные марки, упаковка, дополнительные услуги. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Разработка жизненного цикла товаров.

Тема 8. Маркетинг ценообразования

Разработка уровня и поведения цены на рынке. Цена и факторы ее образования. Ценовые стратегии. Методы расчета цен.

Тема 9. Маркетинг товародвижения

Виды каналов товародвижения. Логистика, как инструмент реализации маркетинговых стратегий.

Тема 10. Маркетинг коммуникаций

Реклама. Продвижение товара на рынок. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Личные продажи. Выставки, ярмарки, форумы.

Тема 11. Стратегический маркетинг

Понятие стратегического маркетинга. Этапы разработки маркетинговых стратегий. Модели и методы, применяемые в стратегическом маркетинге.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Во время лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Во время лекции можно делать пометки для лучшей систематизации материала и дополнения имеющихся источников информации по теме лекции.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Лекция не заменяет собой учебник, лекция направлена на общее раскрытие темы, проблемы, выделение главных существенных аспектов, на которые следует обратить внимание. Лектор указывает пути, которым нужно следовать, для достижения глубокого понимания изучаемой

темы. Главной целью лекции является – донести сущность поставленной в теме проблемы. Лекция требует от слушателя большой самостоятельной работы. Во время лекции можно фиксировать основные этапы развития мысли лектора, выводы и обобщения. Фиксация полезна для последующего запоминания, а также для дальнейшей работы с рекомендуемой литературой и информацией, справочниками и иными документами.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью нужно:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- записать возможные вопросы, непонятные или спорные моменты, ответы на которые спросить у лектора на лекции по материалу изученной лекции;
- постараться уяснить место изучаемой темы в подготовке;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора или материалам рабочей программы дисциплины) и зафиксировать информацию, которая есть по данному вопросу.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Начиная подготовку к занятию семинарского типа, необходимо ознакомится с тематикой занятия и вопросами, выносимыми на обсуждение, прочитать соответствующие разделы лекционного материала, разделы учебной и научной литературы, чтобы получить общее представление о предметной области изучаемой темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, подготовить ответы

на вопросы, что позволит систематизировать информацию, содержащуюся в учебной и научной литературе, а также будет способствовать превращению чтения в активный процесс, активизируя, наряду со зрительной, и моторную память.

При подготовке к занятию семинарского типа выделяют следующие этапы работы:

- изучение лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы и источников;
- знакомство с хрестоматией (сборником документов), отбор материала, содержащего сведения, относящиеся к раскрываемому вопросу;
- составление плана раскрытия вопроса;
- составление ответа.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет в виде презентации. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку презентация сдается преподавателю путем размещения в электронной информационно-образовательной среде. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

В ходе выполнения заданий необходимо следовать инструкциям и методическим указаниям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки

навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2–3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2–3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения

их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент,

оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга.	Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Процесс управления маркетингом.	Организация маркетинговой деятельности на фирме.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	Отчет по практикуму по решению задач Доклад-презентация
Тема 3. Маркетинговые исследования.	Организация маркетинговых исследований.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	Отчет по практикуму по решению задач Доклад-презентация
Тема 4. Маркетинговая среда фирмы.	Внутренняя микросреда маркетинга организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к тестированию	Отчет по практикуму по решению задач Тестирование
Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.	Процесс принятия решения о покупке. Поведение потребителей на рынках товаров производственного назначения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	Отчет по практикуму по решению задач Доклад-презентация
Тема 6.	Позиционирование	Работа с литературой,	Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Сегментирование рынка.	товара на рынке.	включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	по решению задач Доклад-презентация
Тема 7. Товар как объект маркетинга.	Товарные марки, упаковка, дополнительные услуги.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	Отчет по практикуму по решению задач Доклад-презентация
Тема 8. Маркетинг ценообразования.	Ценовые стратегии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к тестированию	Отчет по практикуму по решению задач Тестирование
Тема 9. Маркетинг товародвижения.	Логистика, как инструмент реализации маркетинговых стратегий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	Отчет по практикуму по решению задач Доклад-презентация
Тема 10. Маркетинг коммуникаций.	Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 11. Стратегический	Модели и методы, применяемые в	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
маркетинг.	стратегическом маркетинге.	источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада презентации	Доклад-презентация

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-3479-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142501/details
2. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — 5-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-394-05522-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144203/details

Дополнительная литература:

1. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — 5-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-394-05116-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144097/details
2. Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. — Москва : Дашков и К, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-394-05097-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/136478/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Гильдия маркетологов: объединение специалистов в области маркетинга	http://www.marketologi.ru
2.	Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

№	Наименование ресурса	Ссылка
3.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	http://www.aup.ru
4.	Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения	www.wciom.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач (отчет)	5 – задача выполнена самостоятельно, правильно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны пути решения, в отчете сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 3–4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах; в отчете выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0–2 – обучающийся решил задачу несамостоятельно или не завершил в срок, описание содержит ошибки, в отчете выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Доклад-презентация	5 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 3–4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3–2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0–1 – обучающийся не подготовил работу в срок или не самостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Тестирование №1	5 – тестирование выполнено верно и в установленный срок, в тесте допущено не более двух ошибок. 4 – тестирование выполнено верно и в установленный срок, в тесте допущено не более трех ошибок. 3 - тестирование выполнено верно и в установленный срок, в тесте допущено четыре ошибки. 2 - тестирование выполнено в установленный срок, в тесте допущено пять ошибок.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		1 - тестирование выполнено в установленный срок, в тесте допущено более пяти ошибок. 0 - тестирование не выполнено в установленный срок.
4.	Тестирование №2	5 – тестирование выполнено верно и в установленный срок, в тесте допущено не более двух ошибок. 4 – тестирование выполнено верно и в установленный срок, в тесте допущено не более трех ошибок. 3 - тестирование выполнено верно и в установленный срок, в тесте допущено четыре ошибки. 2 - тестирование выполнено в установленный срок, в тесте допущено пять ошибок. 1 - тестирование выполнено в установленный срок, в тесте допущено более пяти ошибок. 0 - тестирование не выполнено в установленный срок.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания по практикуму решения задач

Тема 1. Понятие, цели и задачи маркетинга.

Задание № 1.1

Три фирмы продвигали свой товар на рынок. Первая фирма, благодаря своему уникальному товару, оказалась монополистом. Вторая фирма действовала в условиях конкуренции, но товар, продвигаемый на рынок большой емкости, пользовался значительным спросом и беспрепятственно продавался. Третья фирма попала в условия ожесточенной конкуренции на рынке покупателя.

В какой степени нужна маркетинговая служба на этих фирмах, и какие функции маркетинг мог бы выполнять на каждой из фирм?

Задание № 1.3

На какой концепции маркетинга основана деятельность следующих фирм?

1. Фирма занимается производством экипировки и снаряжения для охоты, рыбалки и туризма. Разработку новых моделей фирма осуществляет, основываясь на требованиях рынка.

2. Фирма производит канцелярские товары без изучения спроса на данном рынке, ориентируясь на агрессивные формы продвижения.

3. Строительная фирма занимается реставрацией фасадов особняков в центре города. На работу нанимаются только те рабочие, которые имеют прописку в данном городе.

4. Мебельная фабрика производит недорогую практичную мебель не лучшего качества, однако продукция фирмы широко представлена в торговой сети.

5. Компания занимается производством теле- и видеоаппаратуры, постоянно совершенствуя свой товар. Менеджмент фирмы думает только о совершенствовании товарной политики, а не о спросе на него.

Тема 2. Процесс управления маркетингом.

Задание № 2.1

Что необходимо предпринять предпринимателю купившему убыточный магазин для повышение его экономической эффективности?

Объект был приобретён с обязательным условием сохранения профиля магазина. На первом этаже расположены продукты: хлеб, мясо, рыба, молоко, овощи-фрукты, кулинария. Второй этаж универмаг: ткани, парфюмерия, женская и мужская одежда, обувь.

Магазин находится в кризисе: низкий оборот капитала, узкий ассортимент, неквалифицированный персонал.

Предложите план мероприятий по выводу магазина из кризиса. Мероприятия распределите в соответствии по элементам комплексного маркетинга.

Задание № 2.2

Назовите 5 наиболее важных факторов, способствующих внедрению на фирме комплексного маркетинга.

№ п/п	Фактор	Комментарий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Задание № 2.3

Назовите 5 отличий маркетинга крупных и мелких компаний.

Отличительная черта	Крупная компания	Мелкая компания

Тема 3. Маркетинговые исследования

Задание № 3.1

Разработайте план внутрифирменной отчетности торговой фирмы, которая могла бы быть использована в маркетинговых исследованиях.

Задание № 3.2

Из числа Ваших сокурсников/знакомых составьте экспертную группу для краткосрочного прогноза (месячного) цен на три товара по Вашему выбору и на выбранном Вами типе рынка (муниципальном, частном, городском сельскохозяйственном и т.д.). Присвойте каждому эксперту балл компетентности (знания рынка) и выведите средний балл (по формуле простой средней арифметической). Попросите их ответить на поставленный вопрос письменно и анонимно (не ознакомляя других экспертов). Ответы (по каждому товару) ранжируйте. Постройте ряд распределения и исчислите его характеристики: квартили, моду, медиану. Отбросьте ответы, попавшие за пределы 1-го и 3-го квартилей, а экспертов, попавших в межквартильное расстояние, ознакомьте со всеми ответами. Разрешите им изменить мнение и проведите 2-й тур опроса. Повторите все операции и исчислите среднюю величину ответов межквартильного расстояния, которая и будет считаться прогнозом. Через месяц проверьте его правильность.

Как называется данный метод экспертных оценок?

Задание № 3.3

Разработайте 5 вопросов анкеты о качестве обслуживания в универсаме. Анкета должна содержать ориентирующий вопрос, два корреспондирующих вопроса, один вопрос с интервальным подходом, один открытый вопрос. Обоснуйте цели включения каждого вопроса и их взаимосвязь.

Задание № 3.4

Чем больше информации о себе предоставляет фирма своим акционерам и клиентам, тем больше об ее стратегии и программах узнают конкуренты. Это позволяет им быстро заимствовать и копировать их. Предложите способы укрепления позиций фирмы.

Задание № 3.5

В городе Н. зарегистрировано 385 тыс. квартирных телефонов. Стоит задача провести выборочный телефонный опрос о мнениях, предпочтениях и поведении потребителей на рынке продуктов питания.

По данным разведочного исследования дисперсия (σ^2) среднего дохода на душу населения составляет ± 1490 руб./чел.

Тема 4. Маркетинговая среда фирмы

Задание № 4.1

Крупная фирма собирается выпускать безалкогольные напитки (или открыть новый ресторан). Какие факторы внешней маркетинговой среды она должна учесть?

Задание № 4.2

К какому виду предпринимательской среды (1 – внутренняя микросреда, 2 – внешняя микросреда, 3 – макросреда) относятся субъекты и факторы:

Субъекты и факторы	Вид среды
Производители субститутов	
Аудиторская фирма	
Появление лазерной хирургии	
Закон о защите прав потребителей	
Дистрибьютор	
Инфляция	
Клиринговая компания	
Международные покупатели	
Появление на рынке нового конкурента	
Летний лагерь для детей сотрудников	
Поставщик комплектующих	
Спонтанный спрос	
Дресс-код организации	
Цена реализуемой продукции	
Изменение курса валют	
Транспортное агентство	
Рекламное агентство	
Изменение ставок Центрального банка	
Корпорационная культура	
Портфель заказов компании	

Задание № 4.3

Крупная фирма собирается открыть ресторан. Какие факторы макросреды она должна учесть?

Задание № 4.4

Фирма открывает табачную фабрику. Какие факторы она должна учесть с точки зрения социально-этического маркетинга?

Задание № 4.5

Назовите основные факторы, требующие внедрение маркетинга на предприятии.

№ п/п	Факторы	Среда маркетинга	Пример
1.			
2.			
3.			

Тема 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей

Задание № 5.1

В таблице приведены результаты исследования потребителей, в ходе которого рассматривался вопрос о том, воплотится ли предпочтение марки во время осознания потребности в фактическую покупку. Потребителей, которые только приступили к принятию решения, спрашивали о предпочитаемых марках вашей компании и

марках двух конкурентов.

Марка	Предпочтение потребителя в момент осознания потребности (%)	Доля покупок (%)
Ваша компания	50	30
Конкурент А	30	50
Конкурент Б	20	20
Всего	100	100

Какие выводы можно сделать на основе этой информации?

Задание № 5.2

Определите какое правило решения приведет к выбору каждой из марок в приведенной таблице.

Показатель	Порядок важности показателя	Марка А	Марка Б	Марка В
Цена	1	Отлично	Очень хорошо	Очень хорошо
Качество	2	Плохо	Очень хорошо	Хорошо
Удобство	3	Плохо	Удовлетворительно	Хорошо

Задание № 5.3

В таблице представлены результаты опроса по товару «телевизор», проведенного в рамках модели Фишбейна:

Показатель	Оценка	Мнение о марке
Четкая картинка	+3	+2
Низкая цена	+2	-1
Надежность	+3	+1
Привлекательная форма	+1	+3

Вычислите отношение к марке. Затем определите максимальное значение отношения при данном наборе оценок показателей продукта. Как вы думаете, какие показатели продукта кажутся потребителям его сильными, а какие - слабыми сторонами?

Задание № 5.4

Продавец компьютеров озадачен реакцией потребителей на недавно проведенную им распродажу: только один компьютер стоимостью 160 000 руб. (новая цена – 125 000 руб.) был куплен, тогда как компьютеры стоимостью 70 000 руб. (цена на распродаже – 55 000) были распроданы полностью. Как вы можете объяснить такой результат?

Задание № 5.5

Приведите примеры на указанные типы спроса.

Вид спроса	Пример
Макроспрос Микроспрос	
Негативный спрос Отсутствующий спрос Скрытый спрос Чрезмерный спрос	

Вид спроса	Пример
Полноценный спрос	
Потенциальный Формирующийся Сложившийся Нерегулярный Отложенный Панический	
Растущий Стабилизировавшийся Угасающий	
Твердосформулированный Альтернативный Спонтанный	
Спрос лиц (семей) Спрос половозрастных групп населения	
Базовый Мобильный	

Задание № 5.6

Производитель кофе планирует новую компанию по стимулированию спроса, рассчитанную на шесть недель, в ходе которой к упаковке товара прикрепляется небольшой подарок. Как часто следует предлагать эти подарки – еженедельно или каждые две недели?

Задание № 5.7

Рассмотрите следующие предложения по еженедельному использованию купонов на скидки во время продвижения на рынок нового вида легкой закуски в течение одного месяца.

Предложение	Неделя			
	1	2	3	4
A	скидка 50%	нет купона	нет купона	нет купона
B	скидка 50%	скидка 50%	скидка 50%	скидка 50%
C	скидка 50%	скидка 35%	скидка 20%	скидка 5%
D	скидка 5%	скидка 20%	скидка 35%	скидка 50%

Как вы думаете, при каком варианте скидок можно получить наибольшее количество покупателей?

Тема 6. Сегментирование рынка

Задание № 6.1

Рассмотрим два альтернативных целевых сегмента, которые отличаются только подходами к поискам информации. Один сегмент предпринимает обширный внешний поиск во время принятия решения. Потребители же другого сегмента гораздо менее активны в своем поисковом поведении.

Какой из них будет лучшим целевым рынком? Если предположить, что оба сегмента достигнуты, как должна отличаться стратегия

маркетинга в завоевании каждого из них?

Задание № 6.2

В результате одного из исследований были выделены три сегмента рынка по параметру обширности поиска в процессе принятия решения о покупке. По каждому сегменту был подсчитан процент купивших вашу марку против конкурирующих. Результаты приведены в таблице:

Обширность поиска	**Процент купивших**	
	вашу марку	**марки конкурентов**
Минимальная	3	97
Умеренная	9	91
Максимальная	17	83

Какие выводы можно сделать на основе этих результатов? Маркетинговые исследователи утверждают, что существует влияние высших классов на низшие в отношении потребления следующих товаров: автомобили, продукты питания, одежда и средства ухода за детьми. Каких результатов можно ожидать по каждому продукту? Опишите проект исследования, с помощью которого можно найти ответ на этот вопрос.

Задание № 6.3

Заполните таблицу, распределив наиболее покупаемые товары по возрастным группам потребителей.

Возраст	**Группа**	**Товары (5 - 7 примеров)**
0 – 5	Маленькие дети	
6 – 19	Школьники и подростки	
20 – 34	Молодые люди	
35 – 49	Люди среднего возраста	
50 – 64	Люди зрелого возраста	
65 и более	Пожилые люди	

Тема 7. Товар как объект маркетинга

Задание № 7.1

В магазине фототоваров состоялась выставка-продажа. Была предложена новинка. В широком ассортименте продавались обычные фотоаппараты, а также: сменные фотообъективы, штативы, фотопленка, фотобумага и т. п. Было организовано печатание снимков со скидкой в 25% при предъявлении чека на купленный в магазине фотоаппарат. По низкой цене продавались цифровые фотоаппараты "для школьников младших классов".

Классифицируйте товары по их роли в формировании спроса. Укажите, какие товары относятся к классу "товаров-лидеров", какие

- к "товарам-локомотивам" и "товарам поддержки", а также к "зазывным товарам".

Задание № 7.2

Предприятие А выпускает по одной модели из нескольких аналогичных групп товаров, а предприятие Б – много моделей для каждой из нескольких различающихся групп товаров. Охарактеризуйте глубину и ширину их ассортимента.

Задание № 7.3

Смоделируйте (схематично) изменение объема рекламных вложений на разных стадиях традиционного жизненного цикла товаров.

Задание № 7.4

При определении конкурентоспособности пищевых продуктов в первую очередь нужно учитывать результаты органолептической оценки.

В качестве объектов исследования возьмем 5 образцов чая: Greeldfield (Индия), Dilmah (Цейлон), Lipton (Индия), Milford (Индия), Юаньский (Китай).

В мировой практике органолептические показатели качества чая (аромат и вкус), настой, цвет разваренного листа, внешний вид сухого чая (уборка), оценивают по 10-балльной шкале. Но для чая есть своя специфика. 10 баллов не получает практически ни один чай, за исключением чая «Уникум». «Уникум» — это, образно говоря, идеал, цель, к которой нужно стремиться.

Такого сверхкачественного чая производится в мире лишь около 100 кг в год. Остальные чаи получают гораздо меньшее количество баллов. Так, краснодарский и грузинский чаи могут получить по этой шкале максимально до 5–5,5 баллов. Лучшие импортные сорта – до 7 и очень редко до 8-ми баллов.

Но можно использовать и другую, более простую шкалу балльной оценки, по которой максимальное количество баллов по каждому показателю равно 5 и, соответственно, максимальное количество баллов, которое может набрать исследуемый образец, равно 20.

Допустим, результаты балльной оценки исследуемых образцов чая оказались следующими:

Результаты балльной оценки исследуемых образцов чая

Исследуемые марки чая					
Показатели*	**Greeldfield**	**Dilmah**	**Lipton**	**Milford**	**Юаньский**
Аромат и вкус	5	4	3	3	3
Настой	4	4	5	4	4
Цвет разваренного листа	4	3	2	4	3
Внешний вид чая (уборка)	3	5	4	4	3

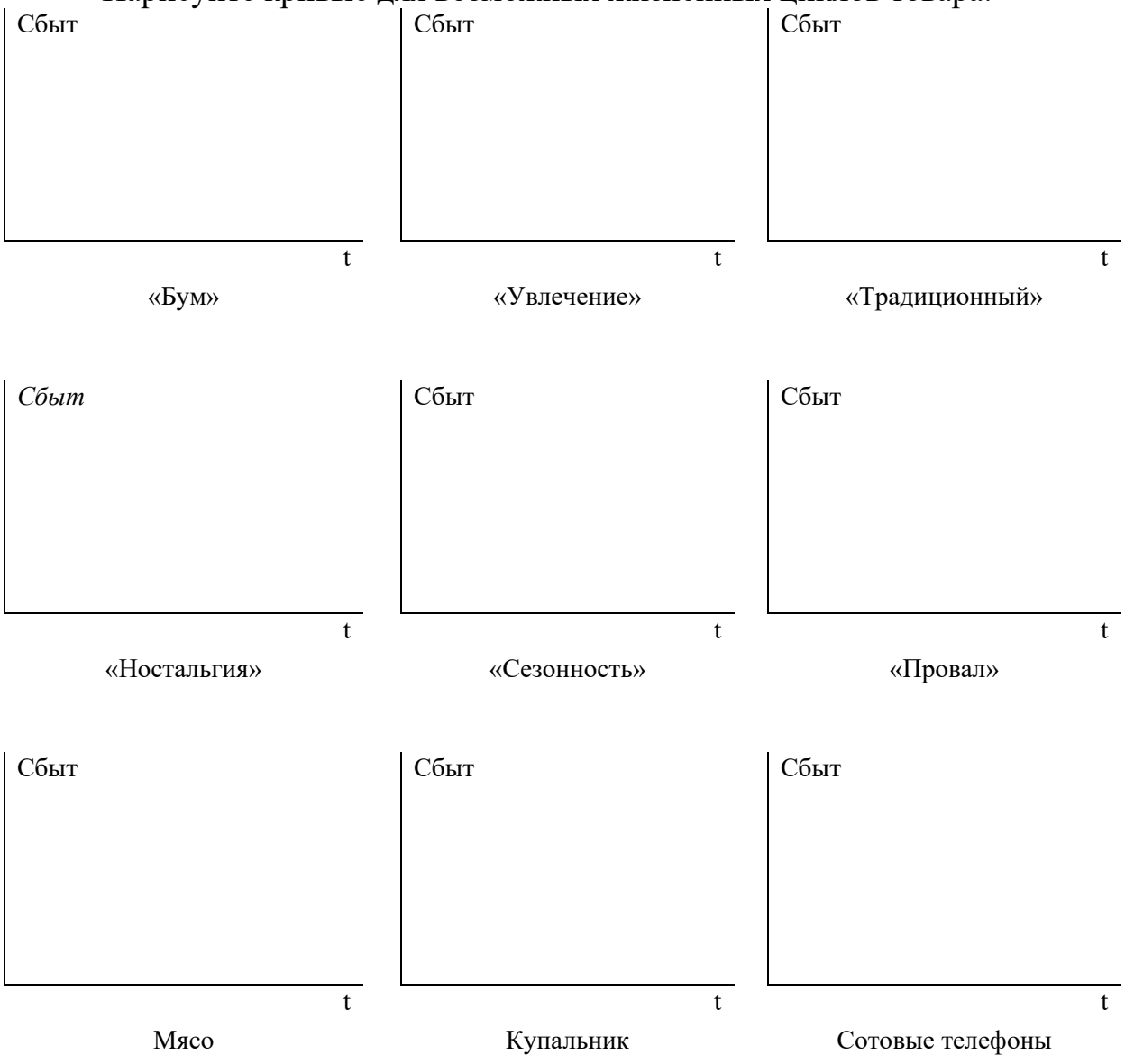
* Показатели взяты из ГОСТа 1938–90 «Чай черный байховый

фасованный»

Оцените конкурентоспособность товара по данным показателям.

Задание № 7.5

Нарисуйте кривые для возможных жизненных циклов товара.



Тема 8. Маркетинг ценообразования

Задание № 8.1

Составьте схему взаимодействия следующих элементов маркетингового ценообразования: страхование цены, разработка ценовых стратегий, постановка целей ценообразования, выявление факторов ценообразования, выбор метода ценообразования, выбор тактических приемов цены.

Задание № 8.2

Фирма действует на рынке дорогостоящего, сложного в изготовлении товара, имеет постоянных потребителей своего товара, конкуренция на рынке значительная.

Какую ценовую стратегию будет использовать фирма?

Аргументируйте ответ. Спрогнозируйте варианты изменения стратегии при изменении конъюнктуры.

Задание № 8.3

На технически сложный товар Х необходимо назначить конкурентоспособную цену. Аналогичный товар У основного конкурента успешно продается по цене 90 000 руб./ед. Группа экспертов провела сравнительное тестирование основных свойств этих товаров, а также ранжировала их по важности для потребления, приняв за единицу наименее важное свойство:

Балльная оценка свойств товаров

Свойства товаров		**А**	**Б**	**С**	**Д**
Ранг важности		**1**	**2**	**3**	**4**
Оценка товаров в баллах	Товара Х	4	2	4	4
	Товара У	4	4	3	5

Задание № 8.4

Применяя затратный метод ценообразования, владелец торговой точки получает 30% прибыли к затратам. Закупочная цена товара А - 35 руб./шт., товара Б – 380 руб./кг., товара С – 200 руб./кг. Объем закупок товара А - 300 шт., товара Б - 70 кг., товара С – 150 кг. Общие транспортные расходы - 4 тыс. руб., стоимость аренды места - 450 руб./день, заработная плата продавца - 500 руб./день. Товар предполагается продать за неделю (7 дней).

Требуется определить розничные цены товаров за 1 шт. и 1 кг. соответственно.

Тема 9. Маркетинг товародвижения

Задание № 9.1

Оптимизировать расходы на доставку грузов из Москвы в город Уфа Республика Башкортостан, при следующих условиях: доставка автомобильным транспортом составит - 5 дней, стоимость - 30 руб./кг.; доставка железнодорожным транспортом составит 3 дня, стоимость - 20 руб./кг.; доставка авиацией займёт 1 день, стоимость - 120 руб./кг.

Груз	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**
Стоимость грузов в руб.	10 000	50 000	25 000	100 000	5 000
Вес груза в кг.	50	100	20	400	25
Штраф: процент от стоимости за каждый день просрочки	1.5	0.1	0.2	0.7	10

Иметь в виду: срок доставки заканчивается по контракту заканчивается завтра. При ответе учитывать возможные репутационные издержки для фирмы.

Задание № 9.2

Примите решение о выборе канала товародвижения по критерию эффективности (млн. руб.):

•канал нулевого уровня**:** расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети – 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) – 100; прибыль от реализации товаров – 500;

•одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) – 60; прибыль – 300;

•двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) – 40; прибыль – 120.

В ответе сформулировать минимум три довода почему выбираете именно этот канал товародвижения.

Задание № 9.3

Предприятие 1: отгрузило заказанную гидроэлектростанцией турбину большой мощности. Монтаж осуществлялся работниками предприятия.

Предприятие 2: отгрузило 5 атомным электростанциям созданный им измерительный прибор; в течение определенного срока работники предприятия осуществляли контроль за функционированием прибора, а также гарантийный ремонт, кроме того, было организовано обучение персонала ядерных станций.

Предприятие 3: отгрузило 8 оптовым предприятиям, 25 универсамам и 5 ресторанам наборы обеденной посуды.

Укажите для каждого предприятия тип сбыта.

Задание № 9.4

Производственное предприятие продало товары крупной оптовой фирме (дистрибьютору) и оптовой фирме. Те в свою очередь продали эти товары 12 розничным фирмам.

Укажите тип канала, определите длину и ширину канала.

Задание № 9.5

Фирма, доминирующая на рынке персональных компьютеров, продала принадлежащие ей 84 центра реализации персональных компьютеров (фирменные магазины компьютеров были почти во всех крупных городах страны) с целью реализовывать товары через независимых посредников.

Назовите причины, которые могли бы вызвать смену сбытовой политики фирмы?

Задание № 9.6

Завод продвигает свою продукцию через цепь посредников, состоящую из трех оптовых посредников и розничного магазина. Каждый из посредников делает свою наценку на товар в размере 30% по отношению к цене завода.

На сколько процентов увеличится цена товара для конечного потребителя по отношению к цене завода?

Тема 10. Маркетинг коммуникаций

Задание № 10.1

Заполнить таблицу (+ или -):

	Реклама	**Личная продажа**	**Паблисити**	**Мероприятия по стимулированию сбыта**
Личный контакт с потребителем				
Известен заказчик, оплативший сообщение				
Формируется устойчивое предпочтение к товару				

Задание № 10.2

Товар - портативное устройство для стирки, основанное на ультразвуке.

Выделите группу целевого воздействия, выберите средства распространения рекламы, основные рекламные аргументы.

Задание№ 10.3

По следующим данным определите эффективность рекламы.

Прибыль компании до проведения рекламной кампании составляла 10 млн. руб. в месяц. После проведения рекламной кампании составила 11,5 млн. руб. в месяц.

Расходы на рекламу складывались следующим образом. Рекламное объявление в прессе: тариф на 1 $см^2$ площади в печатных изданиях - 550 руб.; объявления занимают общую площадь 140 $см^2$. Телевизионная реклама: тариф за 1 мин. демонстрации по TV - 8 тыс. руб. за 1 мин.; заключен договор на 5 дней показа по 25 раз в день, 20 секундные ролики. Прямая почтовая реклама: разослано 5 тыс. рекламных листовок; изготовление (печатание) обошлось по 10 руб./шт.; рассылка стоила 11 руб./шт.

Задание № 10.4

Для оценки эффективности почтовой рассылки рекламных материалов был проведен эксперимент: жителям одного района рекламные листовки опускались в почтовые ящики; жители другого, контрольного района их не получали. Расходы на рекламу составили 70 тыс. руб.

Соответственно были выделены две группы рынков – пробная и контрольная. Были получены следующие данные о продаже рекламируемого товара:

Продажа товара

Вид рынка	**Объем продажи, тыс. руб.**	
	До эксперимента	**После эксперимента**

Пробный	2000	2300
Контрольный	1000	1020

Определите экономическую эффективность рекламы.

Задание № 10.5

Прибыль фирмы имела устойчивый характер: в среднем 300 тыс. руб. в месяц. Была проведена рекламная кампания, которая обошлась в 150 тыс. руб., после чего прибыль удвоилась.

Определите эффективность рекламной кампании.

Тема 11. Стратегический маркетинг

Задание № 11.1

По следующим данным с помощью стратегической матрицы BCG разработайте товарную политику фирмы, т. е. ответьте на следующие вопросы:

- от производства каких товаров следует отказаться?
- в производство каких товаров необходимо инвестировать средства?
- из прибыли каких товаров необходимо черпать средства для инвестиций?

Наименование товара	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Коэффициент темпа роста рынка	1,1	1,5	0,4	0,7	0,9	0,8	0,95	1,7	0,3	0,7
Доля товара на рынке (в %)	80	75	25	30	80	60	10	30	10	75

Задание № 11.2

Фирма, разрабатывая свою маркетинговую стратегию, сосредоточила свои усилия на следующих направлениях:

- создание высококачественного конкурентоспособного товара;
- проведение режима экономии и ресурсосберегающей политики;
- использование достижений НТП для того, чтобы снизить себестоимость товара;
- повышение качества обслуживания;
- проведение выставок-продаж, проведение рекламной кампании, промоакций.

Какие направления и инструменты стратегии комплексного маркетинга были задействованы фирмой?

Задание № 11.3

Фирма по производству детских игрушек предприняла следующие маркетинговые шаги:

- провела опросы о покупательских намерениях и предпочтениях среди детей различных возрастов и их родителей;

- разработала новый товар (учтя результаты проведенных исследований), с использованием достижений современной электроники;
- организовала самосертификацию товара, подтвердившую конкурентоспособность товара;
- организовала рекламную кампания.

Какая стратегия была выбрана фирмой?

Задание № 11.4

Крупная фирма меховой одежды инвестировала свободные средства в производство спортивных товаров.

Какой стратегии придерживается фирма? Каковы основные мероприятия маркетингового бизнес-плана в этом случае?

Задание № 11.5

На примере известной Вам компании, действующей на рынке Российской Федерации перечислите:

- движущие силы рынка;
- достоинства маркетинговой политики выбранной компании;
- недостатки маркетинговой политики компании;
- возможности, существующие на данном рынке (с точки зрения маркетинга);
- угрозы, существующие на данном рынке (с точки зрения маркетинга);
- стратегии в рамках маркетинга-микс, которых придерживается выбранная фирма;
- рекомендуемые маркетинговые мероприятия, направленные на достижение стратегического преимущества.

<u>Примерные задания по тестированию</u>

1. Чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо – это……

2. Три грани Маркетинга – это…

А) Искусство продаж, закупок и маркетинговые исследования

Б) Анализ закупок, планирование продаж и стимулирование сбыта

В) Философия, стратегический и оперативный маркетинг

Г) Изучение рынка, потребителей и поставщиков

3. Потребность – это…

А) Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью человека

Б) Удовлетворенный спрос потребителей на товары первой необходимости

В) Неудовлетворенный спрос потребителей на товары первой

необходимости

Г) Потребление чего-либо на данном конкретном сегменте рынка

4. Основное внимание организации, ориентированной на продажи направлено на……

5. "Товар" – это…

А) Специфическим образом, обработанный продукт

Б) Продукты (результаты) деятельности предприятия

В) Всё, что может удовлетворять потребность и предлагаться на рынке для обмена

Г) Запас продукта на складе, предназначенный для дальнейшей реализации

6. Одна из основных функций маркетинга – это…

А) Формирование нужды

Б) Удовлетворение нужды

В) Формирование и удовлетворение потребности

Г) Формирование, выявление и удовлетворение потребности

7. Покупательский спрос можно охарактеризовать как…

А) Покупательная способность

Б) Состояние готовности потенциальных потребителей приобрести товар

В) Уровень запроса покупателя

Г) Готовность покупателей приобретать определенное количество товара по предложенной рынком цене

8. Дайте определение что такое "Обмен" – это……

9. Достижение целей организации, ориентированной на продажи, осуществляется, прежде всего, через……

10. Маркетинговый комплекс – это…

А) Место, товар, цена, продвижение

Б) Товар, способ продвижения, цена

В) Способ продвижения, анализ потребителя

Г) Цена, товар, маркетинговые исследования

11. Понятие «спрос», как ключевая категория маркетинга, непосредственно связано со следующими понятиями…..

А) Потребность

Б) Платежеспособность

В) Цена
Г) Конкурентоспособность

12. Понятие «принципы маркетинга» раскрывает основополагающие положения, которые лежат в основе маркетинга, раскрывают его _____ и _____.....(вписать правильное слово)
Сущность
Назначение
Результаты
Историю

13. При осуществлении товарной концепции под понятием «маркетинговая близорукость» понимают…
А) Агрессивные усилия по сбыту товара
Б) Совершенствование товара без учета нужд потребителей
В) Использование только оптовых посредников
Г) Отказ от выпуска нового товара

14. Верно ли утверждение: рынок покупателя – это ситуация на рынке, когда предложение превышает спрос?...
Ответ:_____

15. Установите соответствие…
L1: Маркетинг
L2: Товар
L3: Обмен
L4: Рынок
R1: Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей путем обмена.
R2: Все то, что может удовлетворить потребность и предлагается рынком с целью привлечения внимания, приобретения, использования и потребления.
R3: Процесс получения одной стороной от другой товара с встречным предложением, которое бы удовлетворяло сторону продавца
R4: Механизм соединения существующих и потенциальных покупателей, объединяющих свои усилия ради взаимного удовлетворения потребностей посредством обмена.

16. SMART – параметры целей – это…
А) Smart – в переводе с английского «умные» параметры
Б) Конкретность, измеримость, достижимость, уместность, согласованность по времени
В) «Краткосрочные» параметры
Г) «Долгосрочные» параметры

17. Что главное в определении маркетинга.

А) Продвижение товара от производителя к потребителю;

Б) Деятельность в рыночных условиях ;

В) Изучение и удовлетворение потребностей потребителей;

Г) Обеспечение максимального потребления;

Д) Определение реализационной цены товара.

18. Предприятие, которое ориентируется на маркетинг, отличается от ориентированного на сбыт тем, что…….

19. Сформируйте адекватные пары терминов (цифра – буква):

1)скрытый спрос; 2)нерегулярный спрос; 3)чрезмерный спрос; а)оценить величину потенциального спроса и создать эффективные товары; б)организовать систему распродажи товаров со скидкой в конце сезона; в)повысить цены, сократить объем сервисных услуг.

Ответ:_____

19. Установите соответствие…

L1: Нужда

L2: Потребность

L3: Запрос

R1: Ощущение человека или группы людей, вызванное недостатком чего-то

R2: Нужда в чем-то объективно необходимом для поддержки жизнедеятельности и развития организма человека в соответствии с его культурным уровнем и индивидуальностью

R3: Общественная или личная потребность в материальных благах, обеспеченная покупательной способностью.

20. Верно ли утверждение: рынок продавца – это ситуация на рынке, когда предложение превышает спрос…

Ответ:_____

21. Понятие «маркетинг – микс» включает…

А) Продукт, цену, сегмент рынка, продвижение;

Б) Продукт, покупателя, цену, распределение;

В) Цену, распределение (место), продукт, продвижение;

Г) Продукт, цену, место, конкуренцию, продвижение.

22. Классификация потребительских товаров включает…

А) Товары: постоянного спроса, импульсивной покупки, тщательного выбора

Б) Товары: постоянного спроса, импульсивной покупки,

тщательного выбора; кратковременного пользования

В) Товары: постоянного спроса, импульсивной покупки, тщательного выбора, длительного пользования

Г) Товары: повседневного спроса, импульсивной покупки, предварительного выбора; особого спроса

23. Коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами называется…….....(продолжить предложение)

24. Целевой рынок – это…

А) Определенная группа людей, которая (по мнению менеджеров) наиболее вероятно купит товары фирмы.

Б) Потребители конкурентов

В) Потребители товаров – заменителей

Г) Группа людей, объединённых каким-либо признаком

25. В среднесрочном периоде времени к контролируемым факторам относятся…

А) Факторы внешней маркетинговой среды

Б) Деятельность поставщиков и потребителей

В) Внутренние факторы деятельности фирмы

Г) политические и юридические факторы внешней среды

26. Демография включает изучение таких статистических переменных жизни людей, как…

А) Возрасты, местожительства, показатели смертности и рождаемости

Б) Уровень образования, состав семьи

В) Уровень доступных доходов населения

Г) Основные покупательские предпочтения

27. Сегмент рынка – это…

А) Группа потребителей, проживающих в населённом пункте, где расположена фирма

Б) Группа потребителей, относящихся к определённому социальному классу

В) Группа потребителей, имеющих сходный уровень распределяемых доходов

Г) Группа потребителей, одинаковым образом реагирующих на маркетинговые усилия фирмы

28. Выбор рыночного сегмента может базироваться на различных критериях. Какие из следующих утверждений являются неверными…

А) Чем больше рыночный сегмент, тем больший интерес он

представляет для компании

Б) Между сегментами должна быть существенная разница

В) Должна существовать возможность свободного доступа к сегментам

Г) Компания должна иметь возможность подсчитать потенциальный объём сбыта для сегмента

29. Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка (или большем числе) и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как…

А) Агрегированный маркетинг

Б) Дифференцированный маркетинг

В) Концентрированный маркетинг

Г) Недифференцированный маркетинг

30. Цель сканирования окружающей среды состоит в…

А) Получении сведений о состоянии экологии

Б) Динамическом анализе состояния факторов внешней среды

В) Углублении навыком проведения маркетингового исследования

Г) Поиске слабых сторон предприятия

31. Анализ экономических факторов внешней среды предполагает изучение…

А) Всех перечисленных факторов

Б) Распределения доходов потребителей

В) Инфляции

Г) Депрессий

32. Наиболее быстрым методом изучения рынка является…

А) анкетирование по почте

Б) фокус-группа

В) телефонное интервью

Г) личное анкетирование

33. По виду объекта исследования маркетинговые исследования разделяют на исследования…

А) руководства

Б) государственных структур

В) рынков сбыта

Г) конкурентов

34. В среднесрочном периоде времени к неконтролируемым факторам относятся…

А) Факторы внешней маркетинговой среды
Б) Деятельность поставщиков и потребителей
В) Внутренние факторы деятельности фирмы
Г) политические и юридические факторы внешней среды

35. Наилучшей стратегией фирмы в условиях экономического кризиса
будет……

36. Инфляция – это период, когда…
А) Отмечается общее повышение цен и снижение покупательной способности в результате снижения стоимости денег
В) Отмечается общее снижение цен и снижение покупательной способности в результате снижения стоимости денег
Б) Отмечается общее снижение цен и повышение покупательной способности в результате снижения стоимости денег
Г) Отмечается общее снижение цен и снижение покупательной способности в результате повышения стоимости денег

37. Компания с небольшой рыночной долей, располагающая достаточным капиталом и имеющая хорошую репутацию, находится на растущем рынке. Какую стратегию роста выберет для себя эта компания...
А) Развитие рынка
Б) Рыночное проникновение
В) Развитие продукта
Г) Диверсификация

38. Сокращение инфляции обусловливает: …
А) Рост покупательной способности
Б) Сокращение покупательской способности
В) Уменьшение спроса на дешёвые потребительские товары массового потребления
Г) Увеличение спроса на потребительские товары предварительного выбора

39. Потребители стремятся делать больше запасов, когда увеличивается……..
40. Применение новых технологий приводит к…
А) Увеличению стоимости основных фондов
Б) Увеличению суммарных издержек производства
В) Уменьшению суммарных издержек производства
Г) Сокращению ассортимента выпускаемой продукции

41. Увеличение государственных расходов на научные исследования и технологические разработки приводит к……

42. В течение долгого времени компания различала ряд сегментов своего рынка, тем не менее, она всегда применяла стратегию недифференцированного маркетинга. Такой стратегический выбор вполне оправдан в случае…

А) Если компания сама находится в ситуации, в которой рынок переживает период спада.

Б) Когда отдельные сегменты слишком малы по размеру.

В) Если компания не была способна создать варианты физического продукта.

Г) Все варианты верны.

43. Что из указанного не относится к макросреде маркетинга…

А) Политические и юридические факторы

Б) Технологические факторы

В) Бухгалтерская отчётность фирмы

Г) Данные об объёмах продаж

Д) Экономические факторы

44. Когда на рынке одна фирма, имеющая полный контроль над ценой, предлагает уникальный товар, и при этом вхождение на рынок других фирм блокировано – это характерно для _____ конкуренции…

45. Когда на рынке множество фирм, не имеющих никакого контроля над ценой, предлагают однородные (схожие) товары, вхождение на рынок других фирм свободное – это характерно для _____ конкуренции…

46. Разница между общей суммой платежей страны другим странам и общим количеством платежей со стороны других стран называется…

А) Балансом платежей

Б) Торговым балансом

В) Дефицитом платежей

Г) Торговым дефицитом

47. К элементам комплекса маркетинга относят…

А) поставщиков

Б) товародвижение

В) конкурентов

Г) продвижение

48. Многонациональные корпорации – это…

А) Компании, в которых работают сотрудники различных национальностей

Б) Компании, которые в значительной степени вовлечены в международную торговлю

В) Компании, имеющие представительства в различных иностранных государствах

49. Сборы, собираемые с товаров, прибывающих в страну, называются……

50. Запрещение всех товаров конкретных стран или компаний называется…

А) Тарифами

Б) Квотами

В) Бойкотами

Г) Торговыми соглашениями

51. NAFTA – это…

А) Наименование известной Французской компании, производящей парфюмерные товары

Б) Аббревиатура наименований ведущих Итальянских компаний, определяющих маркетинговую политику страны

В) Аббревиатура, означающая Североамериканское соглашение о свободной торговле

Г) Наименование конгломерата ведущих Американских и Канадских компаний, известных своим скандалом с антимонопольными комитетами США и Канады

52. Расположите способы выхода на международные рынки в порядке увеличения их рискованности и доходности…

1.Экспорт / импорт

2.Лицензирование

3.Производство по контракту

4.Совместные предприятия

5.Прямые инвестиции

Ответ:_____

53. Франчайзинг характерен для следующего способа выхода на международные рынки…

А) Лицензирование

Б) Производство по контракту

В) Совместные предприятия
Г) Прямые инвестиции

54. Компания, принимающая на себя обязательства использовать на возвратной основе торговую марку, формат бизнеса либо производить товар – это…
А) Лицензиар
Б) Лицензиат
В) Франчайзи
Г) Франчайзер

55. К внешнему окружению глобального маркетинга не относится…
А) Культура
Б) Уровень экономического и технологического развития
В) Политическая структура
Г) Информация об объёмах продаж фирмы
Д) Демографическая структура
Г) Природные ресурсы

56. Установите соответствие между состояниями спроса и видами применяемого маркетинга…
L1: Негативный
R1: Конверсионный
L2: Отсутствующий
R2: Креативный
L3: Потенциальный
R3: Стимулирующий
L5: Чрезмерный
R4: Демаркетинг
L5: Снижающийся
R5: Ремаркетинг
L6: Колеблющийся
R6: Синхромаркетинг
L7: Полный
R7: Поддерживающий
L8: Иррациональный
R8: Противодействующий
Ответ:_____

57. Если продукт имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция……..……..

58. К основным функциям маркетинга относят…

А) Разработку системы менеджмента персонала
Б) Оптимизацию технологии производства
В) Планирование маркетинга
Д) Разработку нового продукта

59. С конверсионным маркетингом связан…
А) Чрезмерный спрос
Б) Потенциальный (латентный) спрос
В) Иррациональный спрос
Г) Негативный (отрицательный) спрос
Д) Анализ рыночных возможностей

60. При регулярных покупках товаров повседневного спроса, приобретении дешевых товаров и услуг, при приобретении простых товаров, а также при случайных покупках используется _____ отклик потребителя.

61. Маркетинговые исследования необходимы при определении цены на основе…
А) Ощущаемой ценности товара
Б) Цен конкурентов
В) Учета затрат на производство товара
Г) Мнения руководства фирмы

62. К внешним источникам маркетинговой информации относятся…
А) Товарные отчеты
Б) Материалы периодической печати
В) Счета клиентов
Г) Бухгалтерская отчетность

63. Не относятся к методам сбора первичных данных в маркетинговых исследованиях…
А) Восприятие
Б) Эксперимент
В) Наблюдение
Г) Опрос

64. Сегментация рынка – это…
А) Определение места для своего товара в ряду аналогов
Б) Разделение потребителей на однородные группы
В) Стратегия выборочного проникновения на рынок
Г) Разделение конкурентов на различные группы

65. Априорный метод сегментирования предполагает…

А) Выделение сегментов на основе анализа потребностей

Б) Включение в анализ не только существующих, но и потенциальных сегментов

В) Выделение рыночных сегментов по различным признакам потребителей

Г) Исключение невозможных комбинаций критериев сегментирования

66. При покупке незнакомого, дорогого товара или редко Покупаемого товара потребители применяют…….....

67. С ростом неудовлетворённости потребителя процесс принятия решения о покупке меняется……..

68. Ситуация, когда исследователь сам участвует в изучаемом процессе, означает использование в качестве метода получения маркетинговой информации…

А) Структурированное наблюдение

Б) Открытое наблюдение

В) Наблюдение с непосредственным участием исследователя

Г) Эксперимент

69. В практике маркетинга фирмы принимают такие элементы внешней экономической среды как…

А) Потребительская культура и система жизненных ценностей

Б) Доходы и покупательская способность населения

В) Цены и инфляция

Г) Научно-технический прогресс в базовых отраслях

70. В теории маркетинга социально-культурная среда, как фактор внешней макросреда, не характеризуется…

А) Системой жизненных ценностей жителей региона

Б) Уровнем образования населения

В) Структурой занятости населения

Г) Уровнем доходов населения

71. Недостатком вопросов открытого типа является…

А) Увеличение значимости мнения респондентов, четко формулирующих свою мысль

Б) Возможность получить дополнительную информацию

В) Отсутствие необходимости дополнительного комментария со стороны интервьюера

Г) Большой расход времени при анкетировании и кодировании

72. Для комплексного сканирования внешней среды применяется…

А) Матрица Ансоффа

Б) Модель Портера

В) SWOT – анализ

Г) STEEP и Ко – анализ

73. Ряд логичных и последовательно сформулированных вопросов называется…

А) Опросом

Б) Анкетой

В) Наблюдением

Г) Выборкой

74. Сегментирование на основе разделения рынка на потребительские группы по уровню доходов и образованию происходит по _____ признаку

75. Демографические факторы внешней среды – одна из основных контролируемых переменных маркетингового окружения фирмы. Это утверждение……..

76. Маркетинговые исследования являются инструментом, с помощью которого организация может…

А) Минимизировать затраты

Б) Снизить неопределенность и риск деятельности

В) Максимизировать прибыль и рентабельность

Г) Повысить качество решения проблем потребителя

77. Установите последовательность этапов процесса принятия решения потребителем

А) Влияние стимулов

Б) Распознавание проблемы

В) Поиск информации

Г) Оценка альтернатив

Д) Покупка

Е) Оценка

Ж)Поведение после покупки

78. Подчеркните факторы, не влияющие на уровень вовлечения потребителя в процесс принятия решения о покупке

……..……..

79. К индивидуальным факторам, влияющим на потребителя в процессе принятия решения о покупке не относится……

80. К социальным факторам, влияющим на потребителя в процессе принятия решения о покупке не относится ……..…….

81. Процесс, при помощи которого мы выбираем, организуем и интерпретируем стимулы в осмысленную и последовательную картину, называется ……

82. Экономическое положение не определяется…
А) Размерами расходной части доходов
Б) Размерами сбережений
В) Персональными характеристиками человека
Г) Кредитоспособностью и кредитодоступностью

83. Ключевая характеристика, отличающая промышленные товары от потребительских, это…
А) Целевое использование
Б) Физические характеристики
В) Размеры
Г) Объёмы закупки
Д) Цена

84. К потребителям на промышленном рынке не относятся…
А) Производители
Б) Перепродавцы
В) Конечные потребители
Г) Правительство
Д) Учреждения

85. В теории маркетинга к элементам экономической среды маркетинга относят следующие…
А) Систему налогообложения
Б) Источники природных топливно-энергетических ресурсов
В) Законодательство в сфере предпринимательской деятельности
Г) Темпы инфляции

86. Информация внутрифирменной отчетности используется маркетологом для…

А) Удовлетворения клиентов
Б) Создания финансовых отчетов
В) Обеспечения информационного обслуживания подразделений
Г) Оценки эффективности маркетинговой деятельности

87. На рынке массового питания города развивается сеть «Вкуснотеево», с широким ассортиментом русских блюд. Предполагается, что эта сеть составит конкуренцию Макдональдсу, пропагандирующего американский способ питания. Какая конкуренция имеет место...
А) Функциональная
Б) Ассортиментная
В) Межфирменная
Г) Межотраслевая

88. Принцип или правило Парето выглядит как соотношение…
А) 50/50
Б) 30/70
В) 40/60
Г) 20/80
Д) 10/90

89. Определите последовательность этапов сегментирования рынка…
А) Выбор рынка или товарной категории для изучения
Б) Выбор базы или основ для сегментирования рынка
В) Выбор переменных сегментирования
Г) Очерчивание и анализ сегментов
Д) Выбор целевых рынков
Е) Разработка, выполнение и поддержание соответствующих маркетинговых комплексов

90. Наилучшей стратегией нацеливания для таких товаров, как мука, сахар, туалетная бумага будет…
А) Дифференцированное нацеливание
Б) Концентрированное нацеливание
В) Недифференцированное нацеливание
Г) Индивидуальное нацеливание

91. Малые фирмы чаще всего применяют…
А) Дифференцированное нацеливание
Б) Концентрированное нацеливание
В) Недифференцированное нацеливание
Г) Индивидуальное нацеливание

92. Система, которая постоянно собирает данные из различных источников, синтезирует информацию и предоставляет её тем, кто отвечает за удовлетворение нужд рыночного пространства называется…

А) Маркетинговые исследования

Б) Маркетинговая разведка

В) Маркетинговая информационная система

Г) Мозговой штурм

93. Целенаправленное изучение проблем и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению их решения называется…

А) Маркетинговыми исследованиями

Б) Системой маркетинговой информации

В) Системой обеспечения принятия маркетинговых решений

94. В тех случаях, когда необходимо руководство для решения конкретной проблемы, используются…

А) Маркетинговые исследования

Б) Маркетинговые информационные системы

В) Системы обеспечения принятия маркетинговых решений

95. Определите последовательность этапов разработки проекта маркетингового исследования…

А) Определение маркетинговой проблемы

Б) Разработка проекта исследования и сбор первичных данных

В) Спецификация процедуры определения выборки

Г) Сбор данных

Д) Анализ данных

Е) Подготовка и представление отчёта

Ж) Реализация проекта

96. К внешним данным и информации не относятся…

А) Специализированная пресса

Б) Издания профессиональных ассоциаций

В) Данные о динамике деятельности организации

Г) Отчёты организации об объёмах продаж

Д) Анализ 4Р и его составляющих

Е) Коммерческие издания

Ж) Издания органов власти и управления (в т. ч. Перепись населения)

З) Специализированные CD

И) Internet

97. Какие из перечисленных ниже организаций не принадлежат к

микроокружению фирмы…

А) Банк, обслуживающий фирму

Б) Поставщики упаковочных материалов

В) Налоговая полиция

Г) Компания, закупающая продукцию фирмы

98. К количественным методам получения первичных данных относятся…

А) Опросы

Б) Физиологические измерения

В) Эксперименты

Г) Наблюдения

Д) Глубинные интервью

Е) Проекционные методы

Ж) Фокус-группы

99. В маркетинговых исследованиях к методам опроса относят…

А) Личную беседу

Б) Наблюдение

В) Групповое интервью

Г) Эксперимент

100. Производители зубной пасты «Aquafresh» заявляют, что данный продукт имеет преференции по борьбе с кариесом и отбеливанию зубов. Это соответствует позиционированию по…

А) Преимуществу

Б) Конкуренту

В) Типу потребителей

Г) Соотношению «цена–качество»

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **— 90–100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**— 70 -89 (хорошо)**– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50–69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Определение маркетинга, маркетинг как концепция и функция управления.
2. Этапы развития и концепции маркетинга.
3. Понятие и виды маркетинговой среды.
4. Маркетинговая информационная система, виды информации.
5. Принципы организации службы маркетинга.
6. Понятие потребности, типология потребностей и покупателей.
7. Потребительский выбор, мотивация покупки и моделирование поведения потребителя.
8. Понятие спроса и факторы его формирования, закономерности и виды спроса. Понятие и методы изучения эластичности спроса.
9. Признаки сегментации рынка и условия ее эффективности.
10. Основные методы сегментации и анализа привлекательности рынка.
11. Понятие и свойства товара.
12. Классификация товаров по товарной специализации, циклу потребления и другим критериям.
13. Основные товарные стратегии.
14. Понятие и параметры качества товара.
15. Потребительские представления о качестве товара.
16. Основные понятия ассортиментной политики фирмы.
17. Понятие и виды марок.
18. Марка как интеллектуальный продукт.
19. Основные марочные стратегии.
20. Основные понятия товарной и инновационной политики в маркетинге (новый товар, виды новых товаров, уровни разработки товара, виды и методы тестирования)
21. Жизненный цикл рынка товарной категории (марки) как фактор

и результат маркетинговых действий.

22. Маркетинговые индикаторы различных стадий жизненного цикла товара.

23. Понятие и функции цены.

24. Классификация и структура цен.

25. Стратегическая роль цены в маркетинге и этапы маркетингового ценообразования.

26. Производственные факторы маркетинга ценообразования.

27. Спрос как фактор ценообразования. Понятие и методы изучения эластичности спроса.

28. Влияние на фирменное ценообразование степени конкурентности рынка, перекрестной эластичности цен.

29. Характеристики продукта как фактор маркетингового ценообразования.

30. Управляемость в канале товародвижения и государственный контроль как факторы маркетингового ценообразования

31. Виды ценовых стратегий и тактических приемов по адаптации цены.

32. Затратные методы маркетингового ценообразования и нижний порог цены.

33. Методы ценообразования, ориентированные на рынок.

34. Понятие товародвижения и торгово-сбытовой логистики, основные функции сбытового маркетинга.

35. Роль посредников в системе сбыта, виды посредников по наличию права собственности на товар, по функциональным особенностям.

36. Понятие канала товародвижения, его основные характеристики и типы.

37. Стратегии роста влияния фирмы в канале товародвижения.

38. Стратегии сбыта по принципу выбора клиентов, по способу привлечения клиентов.

39. Понятие и формы продвижения товара на рынок.

40. Коммуникационные каналы и позиционирование товара.

41. Субъекты и объекты рекламной деятельности.

42. Рекламные носители и формы рекламы. Использование в рекламе основных элементов теории массовой коммуникации.

43. Виды рекламных кампаний (по целям, силе рекламного воздействия, по объектам, по носителям, по степени охвата рынка, территориально-географическим признакам, срокам реализации).

44. Принципы формирования рекламного бюджета и оценки эффективности рекламных мероприятий.

45. Понятие, задачи и типология маркетинговых исследований.

46. Основные источники и виды маркетинговой информации.

47. Понятие анкеты, основные требования по ее составлению

и обработке.

48. Методы проведения анкетирования.

49. Принципы формирования выборочной совокупности.

50. Основные методы анализа маркетинговой информации.

Задания 2 типа

1.Решения, связанные с продуктом: разработка новых продуктов и выход на рынок. Приведите пример.

2.Решения, связанные с продуктом: источники и методы поиска идей о новых продуктах. Приведите пример.

3.Ценообразование: на основе затрат, на базе изучения поведения потребителей, на основе конкуренции. Приведите пример.

4.Тактические задачи ценообразования: скидки, услуги, кредиты и др. Приведите пример.

5. Дистрибуция как процесс регулирования всех мероприятий, направленных на перемещение продукта от производителя к потребителям. Приведите пример.

6.Выбор каналов сбыта при распределении (дистрибуции). Приведите пример.

7.Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Приведите пример.

8.Пропаганда в комплексе маркетинговых коммуникаций. Приведите пример.

9.Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций. Приведите пример.

10.Методы прогнозирования сбыта. Приведите пример.

11.Сущность конкурентоспособности. Оценка конкурентоспособности продукции и предприятия в целом. Модель конкурентных сил М. Портера. Приведите пример.

12.Основные аспекты стратегического маркетинга: формулирование целей, выбор стратегий. Приведите пример.

13.Планирование программы маркетинга для конкретного продукта. Приведите пример.

14.Система маркетингового контроля. Приведите пример.

15.Использование маркетингового анализа в целях рекламы. Приведите пример.

16. Какие факторы следует учитывать при выборе стратегии охвата рынка? Приведите пример.

17. Уровни создания товара. Приведите пример.

18. Какие функции выполняют этикетки? Приведите пример.

19. Чем отличается товарный ассортимент от товарной номенклатуры? Приведите пример.

20. Методы ценообразования для стимулирования сбыта. Приведите пример.

21. Инструменты маркетинга для решения стратегических задач. Приведите пример.

22. Инструменты маркетинга для решения тактических задач. Приведите пример.

23. Методы ценообразования. Приведите пример.

24. Что такое товародвижение? Приведите пример.

25. Назовите основные средства стимулирования сбыта. Приведите пример.

Задания 3 типа.

Ситуационная задача «*Анализ деятельности ОАО «Торговый Дом ЦУМ»*

ОАО "Торговый Дом ЦУМ" – торговая розничная компания, действующая на рынке розничной торговли непродовольственными товарами города Москвы на протяжении уже многих лет. ОАО "ТД ЦУМ" имеет вековую историю и устоявшиеся традиции обслуживания покупателей. Его торговая марка хорошо знакома многим поколениям москвичей и гостей столицы. ОАО "ТД ЦУМ" является одним из крупнейших розничных продавцов Москвы и расположен в центре города на пересечении множества пешеходных и автомобильных маршрутов между Большим и Малым театрами. ОАО "ТД ЦУМ" имеет хорошую репутацию на рынке, в деловых отечественных и зарубежных кругах.

Сведения о компании

Полное фирменное наименование компании: Открытое Акционерное Общество "Торговый дом ЦУМ"

Сокращенное наименование компании: ОАО "ТД ЦУМ"

В число акционеров входят Правительство г. Москвы, ведущие зарубежные и отечественные компании.

Площадь универмага составляет 32827,1 кв.м.

Торговая площадь и прилегающие к ней территории –16815,9 кв. м.

У ЦУМа есть филиалы, расположенные на территории г. Москвы:

1. Столешников переулок, 9 с площадью 169,3 кв. м.
2. Петровка, 15–780, 1 кв.м.
3. Петровка, 6–1302,7 кв.м.
4. Петрозаводская, 11–1996,5 кв.м.

Также у ЦУМа имеется свое складское хозяйство – база «Коптево».

В 1996 году была произведена реконструкция ЦУМа. За девять месяцев ЦУМ преобразился в современное торговое предприятие. Торговая площадь была расширена за счет занятого раньше подсобными помещениями пятого этажа, что составило с прилегающими к ней территориями – 16815,9 кв. м, собственная торговая площадь составляет примерно 60%, а 40% сдается в аренду. На ней размещены 72 торговые секции. В ЦУМе используются прогрессивные методы обслуживания,

такие как самообслуживание (его 79,5% удельный вес составляет 79,5%, а с учетом арендаторов – 84,5%), что позволяет расширить ассортимент и увеличить товарооборот магазина. Все секции укомплектованы системой по защите товаров от краж, что позволило разместить в одной секции большее количество товара. Увеличение площадей позволило расширить ассортимент. На добавленном пятом этаже теперь продают аудио-видео продукцию, бытовую технику, компьютеры, мебель. Доля товарооборота ЦУМа в суммарном товарообороте группы средних и крупных предприятий розничной торговли г. Москвы в 2004г. возросла на 0,03% и составила 1,79% против 1,76% в 2003г. при неизменном количестве предприятий в выборке. Такой рост объясняется опережающими темпами роста товарооборота ЦУМа. Товарооборот среднего предприятия розничной торговли по непродовольственной группе товаров г. Москвы в 2004г. составил 65,050 млн.руб. Таким образом, ЦУМ по праву можно назвать одним из крупнейших розничных торговых предприятий г. Москвы на рынке непродовольственных товаров.

Вопросы и задания

1. Как влияет известность марки на объем продаж ЦУМа
2. Определить структуру площадей ЦУМа
3. Сколько метров ЦУМ сдает в аренду, какой % это составляет от всех площадей.
4. Определить средний метраж секции ЦУМа.
5. На какие стороны деятельности ЦУМ влияет расширение ассортимента за счет секций пятого этажа.
6. Определить во сколько раз товарооборот ЦУМа больше товарооборота среднего предприятия розничной торговли.

Задание № 2

Что необходимо предпринять предпринимателю купившему убыточный магазин для повышение его экономической эффективности?

Объект был приобретён с обязательным условием сохранения профиля магазина. На первом этаже расположены продукты: хлеб, мясо, рыба, молоко, овощи-фрукты, кулинария. Второй этаж универмаг: ткани, парфюмерия, женская и мужская одежда, обувь.

Магазин находится в кризисе: низкий оборот капитала, узкий ассортимент, неквалифицированный персонал.

Предложите план мероприятий по выводу магазина из кризиса. Мероприятия распределите в соответствии по элементам комплексного маркетинга.

Задание №3.

Разработайте план внутрифирменной отчетности торговой фирмы, которая могла бы быть использована в маркетинговых исследованиях.

Задание №4.

Предприниматель собирается открыть ресторан. Перечислите какие факторы маркетинговой среды он должен учесть?

Задание №5.

В контракте о продаже меди количеством 100 т, чистота содержания меди в товаре 99%, цена 14500 ден.ед. за 1 т, обусловлено следующее:

- пропорциональное повышение или понижение цены при изменении содержания меди до 0,8%;
- оговорка «baisse» (понижение);
- учет поставки сверхдоговорных условий (при понижении цены) или недопоставки (при повышении цены);

Корректировка цены в день поставки.

Вариант 1

На день поставки 100 т товара имели чистоту содержания меди равную 99,5%, рыночная цена составляла 14000 ден.ед. за 1 т. Определить продажную цену.

Вариант 2

На день поставки имелось 95 т товара при чистоте содержания меди равной 99%. Рыночная цена составляла 15000 ден.ед. за 1 т. Какова будет стоимость товара, учитывая новую цену?

Задание №6.

Завод продвигает свою продукцию через цепь посредников, состоящую из трех оптовых посредников и розничного магазина. Каждый из посредников делает свою наценку на товар в размере 30% по отношению к цене завода.

На сколько процентов увеличится цена товара для конечного потребителя по отношению к цене завода?

Задание № 7.

Применяя затратный метод ценообразования, владелец торговой точки получает 30% прибыли к затратам. Закупочная цена товара А - 35 руб./шт., товара Б – 380 руб./кг., товара С – 200 руб./кг. Объем закупок товара А - 300 шт., товара Б - 70 кг., товара С – 150 кг. Общие транспортные расходы - 4 тыс. руб., стоимость аренды места - 450 руб./день, заработная плата продавца - 500 руб./день. Товар предполагается продать за неделю (7 дней).

Требуется определить розничные цены товаров за 1 шт. и 1 кг. соответственно.

Задание № 8.

Предприятие А выпускает по одной модели из нескольких аналогичных групп товаров, а предприятие Б – много моделей для каждой из нескольких различающихся групп товаров. Охарактеризуйте глубину и ширину их ассортимента.

Задание № 9.

Смоделируйте (схематично) изменение объема рекламных вложений на разных стадиях традиционного жизненного цикла товаров.

Задание № 10.

По следующим данным определите эффективность рекламы.

Прибыль компании до проведения рекламной кампании составляла 10 млн. руб. в месяц. После проведения рекламной кампании составила 11,5 млн. руб. в месяц.

Расходы на рекламу складывались следующим образом. Рекламное объявление в прессе: тариф на 1 $см^2$ площади в печатных изданиях - 550 руб.; объявления занимают общую площадь 140 $см^2$. Телевизионная реклама: тариф за 1 мин. демонстрации по TV - 8 тыс. руб. за 1 мин.; заключен договор на 5 дней показа по 25 раз в день, 20 секундные ролики. Прямая почтовая реклама: разослано 5 тыс. рекламных листовок; изготовление (печатание) обошлось по 10 руб./шт.; рассылка стоила 11 руб./шт.

Задание № 11.

Какой из них будет лучшим целевым рынком? Если предположить, что оба сегмента достигнуты, как должна отличаться стратегия маркетинга в завоевании каждого из них?

В магазине фототоваров состоялась выставка-продажа. Была предложена новинка. В широком ассортименте продавались обычные фотоаппараты, а также: сменные фотообъективы, штативы, фотопленка, фотобумага и т. п. Было организовано печатание снимков со скидкой в 25% при предъявлении чека на купленный в магазине фотоаппарат. По низкой цене продавались цифровые фотоаппараты "для школьников младших классов".

Классифицируйте товары по их роли в формировании спроса. Укажите, какие товары относятся к классу "товаров-лидеров", какие - к "товарам-локомотивам" и "товарам поддержки", а также к "зазывным товарам".

Задание № 12.

Производственное предприятие продало товары крупной оптовой фирме (дистрибьютору) и оптовой фирме. Те в свою очередь продали

эти товары 12 розничным фирмам.

Укажите тип канала, определите длину и ширину канала.

Задание № 13.

Товар - портативное устройство для стирки, основанное на ультразвуке.

Выделите группу целевого воздействия, выберите средства распространения рекламы, основные рекламные аргументы.

Задание № 14.

Фирма, разрабатывая свою маркетинговую стратегию, сосредоточила свои усилия на следующих направлениях: создание высококачественного конкурентоспособного товара; проведение режима экономии и ресурсосберегающей политики; повышение качества обслуживания; проведение выставок-продаж, проведение рекламной кампании, промоакций.

Какие направления и инструменты стратегии комплексного маркетинга были задействованы фирмой?

Задание № 15.

Прибыль фирмы имела устойчивый характер: в среднем 300 тыс. руб. в месяц. Была проведена рекламная кампания, которая обошлась в 150 тыс. руб., после чего прибыль удвоилась.

Определите эффективность рекламной кампании.

Задание №16.

Фирма получила заказ на производство оборудования и его поставку через год. В договоре (контракте) предусмотрено использование скользящей цены. Базовая цена ед. составит 1000000 руб. Изменяющиеся части затрат следующие: заработная плата с отчислениями - 300 тыс. руб.; затраты на основные материалы - 200 тыс. руб. Затраты всего - 800 тыс. руб. За год цены на материалы выросли на 10%, ставки заработной платы - на 5%. Определить окончательный вариант цены методом скользящего ценообразования.

Задание №17.

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 20%, доля затрат на оплату труда — 26%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 18%, ставки заработной платы вырастут на 15%. Определить скользящую цену продукции.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «HR-менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «HR-менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины «HR-менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» является получение студентами знаний о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании гостя. Также изучается рынок труда в системе HORECA, основные законодательные акты, регулирующие деятельность предприятий отрасли гостеприимства, тенденции изменения функций управления человеческими ресурсами. В рамках курса рассматриваются основные подходы к подбору и развитию персонала на предприятиях гостиничного и ресторанного комплекса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «HR-менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» является подготовка высококвалифицированных менеджеров в индустрии гостеприимства, способных свободно ориентироваться в вопросах формирования знаний и практических навыков в области современных подходов к управлению человеческими ресурсами в отрасли гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины вытекают из цели ее преподавания и связаны с необходимостью выработки у студента, будущего менеджера производства***:***

- сформировать у студентов знания по использованию основных законодательных актов в отношении управления персоналом;
- сформировать знания об основных кадровых и управленческих документах;
- сформировать знания об основных инструментах подбора кадров на предприятия гостеприимства;
- выработать практические навыки в разработке и внедрению корпоративной культуры на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.3** Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном и ресторанном менеджменте. Принципы управления. Подбор и отбор персонала (инструменты /каналы, методы, собеседование) Адаптация, обучение и развитие, оценка и аттестация персонала. Корпоративная культура и лояльность персонала (миссия, ценности, HR-брендинг)"	Формировать процессы на основе стандартов, регламентов деятельности предприятий гостеприимства, составлять план организации личной работы менеджера. Планировать качественные и количественные потребности структурного подразделения гостиницы или ресторана в трудовых ресурсах.	Разработки программы формирования лояльности персонала структурных подразделений гостиничных и ресторанных предприятий, построения HR-бренда	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Организационная структура и состав службы персонала в гостиницах и ресторанах	5	3						2		16	Доклад-презентация/10 Отчет по дидактической игре /10
Тема 2. Подбор и отбор персонала	5			4						16	Отчет по ситуационному практикуму №1 /10
Тема 3. Адаптация, обучение и развитие, оценка и аттестация персонала	5			12						16	Отчет по ситуационному практикуму №№2, 3/10*2
Тема 4. Оплата труда и мотивация на предприятиях гостеприимства	5			10						16	Отчет по ситуационному практикуму №№4, 5/10*2
Тема 5 Корпоративная культура и лояльность персонала на предприятиях гостеприимства	6			8						15	Отчет по ситуационному практикуму №№6, 7 /10*2 Эссе/10
Всего:	**26**	**3**		**34**				**2**		**79**	**100**
Контроль, час											**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационная структура и состав службы персонала в гостиницах и ресторанах.

Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Функционал службы. Кадровый документооборот Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятиях гостеприимства. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуры различных служб предприятий гостеприимства и их взаимосвязь.

Тема 2. Подбор и отбор персонала на предприятиях гостеприимства

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы в материальных ресурсах и персонале. Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в предприятие. Источники и способы привлечения персонала. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.

Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности. Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала на предприятиях гостеприимства.

Тема 3. Адаптация, обучение и развитие, оценка и аттестация персонала на предприятиях гостеприимства

Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном и ресторанном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах и ресторанах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном и ресторанном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва. Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций.

Тема 4. Оплата труда и мотивация на предприятиях

гостеприимства

Мотивация труда на предприятиях гостиничной и ресторанной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса. Мотивационный процесс. Создание системы оплаты труда. Методика определения должностных окладов Заработная плата и ее основные характеристики. Функции составных элементов заработной платы. Пропорции постоянной и переменной частей. Принципы эффективной системы премирования. Разработка показателей премирования.

Тема 5. Корпоративная культура и лояльность персонала на предприятиях гостеприимства

Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы и ресторана. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Коммуникации в управлении гостиничным и ресторанным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, дидактические игры, так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

• использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

• иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют

возможность задать вопросы преподавателю. В конце необходимо подготовить отчет.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю. В конце необходимо подготовить и защитить отчет по ситуационному практикуму по заданной тематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Организационная структура и состав службы персонала в гостиницах и ресторанах.	Централизация и децентрализация управления. Структуры различных служб предприятий гостеприимства и их взаимосвязь.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дидактической игре, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация Отчет по дидактической игре
Тема 2. Подбор и	Методы диагностики	Работа с литературой,	Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
отбор персонала	профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности. Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала на предприятиях гостеприимства.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	ситуационному практикуму
Тема 3. Адаптация, обучение и развитие, оценка и аттестация персонала	Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном и ресторанном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах и ресторанах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном и ресторанном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Оплата труда и мотивация персонала на предприятиях индустрии гостеприимства	Методика определения должностных окладов Заработная плата и ее основные характеристики. Функции составных элементов заработной платы. Пропорции постоянной и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	переменной частей. Принципы эффективной системы премирования. Разработка показателей премирования.		
Тема 5. Корпоративная культура и лояльность персонала на предприятиях индустрии гостеприимства	Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму Написание эссе	Отчет по ситуационному практикуму Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Семиглазов, В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/books/72148/details

4. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/books/142663/details

5. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и сервиса / М. Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/books/142680/details

Дополнительная литература:

Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81705/details

2. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 96 c. — ISBN 978-5-9275-4635-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145122/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1.	Сайт Сообщества профессионалов гостиничного бизнеса.	http://www.frontdesk.ru/
2.	Портал для профессионалов в области HR	https://hr-portal.ru/
3.	Сервис в ресторане	https://www.restoran.ru/msk/news/restvew/servis-v-restorane-chto-takoe-khorosho-i-chto-takoe-plokho/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

•Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

•Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

•Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

•Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

•ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	8-10 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, верно составленный отчет 5-7 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. Отчет довольно полный, присутствуют неточности. 3-6 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены. В отчете допущены многочисленные ошибки
2.	Дидактическая игра	8-10 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи. По итогам игры защищен отчет, полный и зашита прошла уверенно. 5-7 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. Отчет по итогам участия в деловой игре представлен. 3-6 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены
3.	Эссе	10-9 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-7 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-5 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		собственной точки зрения.
4.	Доклад-презентация	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций для темы №1 :

1. Теория мотивации Д. МакГрегора.
2. Теория мотивации А. Маслоу.
3. Теория мотивации В. Врума,
4. Теория мотивации С. Адамса.
5. Теория мотивации Ф. Герцберга
6. Теория мотивации О. Оучи
7. Теория мотивации Э. Шейна
8. Применение процессуальных теорий мотивации в индустрии гостеприимства.
9. Применение содержательных теорий мотивации в индустрии гостеприимства.
10. Применение теорий отношения к труду в индустрии гостеприимства.
11. Корпоративная культура на предприятии гостеприимства.
12. Создания плана корпоративных мероприятий на предприятиях гостеприимства.
13. Разработка плана по укреплению HR бренда предприятия гостеприимства.
14. Технология предоставления развивающей и стимулирующей обратной связи
15. Перспективные виды обучения в индустрии гостеприимства.

Примерные темы эссе для темы №5

1. Как найти любимое дело?
2. Как сохранит лояльность персонала
3. Значение миссии и этапы ее разработки на предприятии
4. Этический кодекс предприятия гостеприимства и его ценности
5. Как менеджеру измерить самомотивацию?
6. Почему происходит "выгорание" менеджеров на рабочем месте и как его избежать?
7. Основные инструменты позитивной самомотивации
8. Плюсы проактивной позиции в жизни и в бизнесе
9. Основные законы лидерства и качества эффективного руководителя

Типовое задание для дидактической игры № 1 по теме 1

Содержание игры:

Студенты , сегодня вы рабочая группа в РОСТУРИЗМЕ по вопросам привлечения лучших кадров в нашу индустрию (HORECA)

Вам необходимо заполнить каждый пункт 10 пунктами

Цель: Используя различные ресурсы: финансовые,

интеллектуальные, трудовое право, институт власти привлечь лучшие передовые кадры в сферу гостинично-ресторанного бизнеса

НАМ НУЖНО НАЧАТЬ ДЕЛАТЬ (возможности рынка)

1…….

2…….

3…….

НАМ НУЖНО ПРОДОЛЖАТЬ ДЕЛАТЬ (сильные стороны)

1…….

2…….

3……

НАМ НУЖНО ПЕРЕСТАТЬ ДЕЛАТЬ (слабые стороны)

1…….

2……

3……..

Результат: к 2025 году повысить престиж профессии, понизить уровень текучести и повысить уровень компетентности сотрудников всех уровней организационной структуры

К выбранным 2-3 ключевым идеям разработать шаги для реализации, фокусируясь на цели и результате

Типовые задания к ситуационным практикумам

Типовое задание к ситуационному практикуму № 1

Содержание практикума:

1. Каждая команда составляет заявку на соответствующую должность (шаблон прилагается) и далее обменивается заявками с другой командой (10 -12 минут)

2. Команда находит среди своих претендентов наиболее подходящего сотрудника на данную должность и составляет продающую презентацию сотрудника (принцип рекомендательного письма), рассказывая почему именно он подойдет на эту должность, указывая его хард и софт скил, сильные стороны, возможный опыт в данной области (10-12 минут).

3. Одновременно каждая команда готовит актуальные вопросы/кейсы для собеседования (на выявление профессиональных, личностных качеств) (10-12 минут)

4.Комиссия из 3 человек (каждая команда должна выбрать своих) внимательно слушает презентацию претендента задает претенденту дополнительные вопросы. Можно вести видео запись этого собеседования (20 минут)

5. Далее после результатов собеседования и совместного совещания команда пишет письмо отказа, учитывая все предлагаемые сильные стороны и опыт претендента, но для отказа команда должна найти объективную причину отказа и в вежливой форме доносит ее до сотрудника другой команды (10-12 минут)

Типовое задание к ситуационному практикуму № 2 для темы 3

Содержание практикума:

«Разработка плана адаптации»

Используя материалы лекции, должностные инструкции, список стандартов службы разработать план адаптации для следующих должностей

А) Администратор службы приема и размещения

Б) Старший официант

В) Горничная

1. Расписать последовательно по срокам этапы адаптации на весь испытательный срок стажера. Каждый этап подкрепить необходимым документом

2. Заполнить в бланке плана обучения графу «Наставник» необходимыми темами к изучению сотрудником по дням стажировки

3. Презентовать всей рабочей группой свой план адаптации

Типовое задание к ситуационному практикуму № 2

Содержание практикума:

«Разработка карьерного плана развития сотрудника

• Работа в командах

• Выбрать из команды одного участника, наиболее подходящего под должность и составить план индивидуального развития данного сотрудника на 10 лет вперед

1. Создать историю

Определить точку А –где сейчас находится ваш сотрудник (возраст, образование, должность, уровень профессиональной подготовки, личные качества, график работы, условия работы, заработная плата, полномочия, какие профессиональные задачи решает, информация об уже пройденном обучении, какими достижениями гордится)

2. Определить точку Б – где будет находиться данный сотрудник через 10 лет (возраст, образование, должность, уровень профессиональной подготовки, личные качества, график работы, условия работы, заработная плата, полномочия, какие профессиональные задачи решает, какое обучение должен пройти, какими достижениями должен гордиться)

3. Выстроить ПЛАН последовательного и постепенного карьерного развития на протяжении всех 10 лет, то есть пройти путь от точки А до точки Б, отмечая на этом пути ключевые, реперные точки (шаги), приводящие к изменениям в карьере, создать, как минимум между точкой А и Б 3 шага (периода***)***

Типовое задание к ситуационному практикуму № 3

Содержание практикума:

Разработать на примере данной таблицы KPI для следующих должностей:

1. Официант (линейный персонал)

2. Руководитель службы приема и размещения (средний менеджмент)

3. Управляющий отеля /ресторана обозначить периодичность выплат рассчитать на примере сколько получит сотрудник при выполнении KPI

Цель	KPI	В чем измеряется	Вес в %
1.Увеличение продаж дополнительных услуг (прачечная , мини-бар)	% выполнения от плана продаж	%	15%
2.Увеличение кол-ва убранных номеров 1 горничной в смену	% убранных номеров сверх нормы	Бонусы	Ок. 20%
3.Качественная уборка номеров	Не менее 90 % убранных номеров с индексом 85% по отчету супервайзеров с использованием чек-листов	%	50%
4. Увеличение положительных отзывов гостей о чистоте номера/отеля	Анализ 100% отзывов за месяц из ОТА и др. источников	в % соотношении позитивных отзывов к отрицательным (отрицательных отзывов не должно быть более 15%)	15%

Типовое задание к ситуационному практикуму № 4

Содержание практикума:

Разработать проект материальной не денежной мотивации по системе «кафетерий» для следующих сотрудников и презентовать его всей командой

- Администратор СПиР
- Официант
- Горничная

1. Придумать название валюты

2. Разработать карту целей в которую включить критерии, за которые можно получить валюту

- в течение рабочего дня (не менее 4-5 показателей)
- ежемесячно (не менее 4-5 показателей)
- ежегодные и единовременные

4. Оценить каждый критерий в баллах/бонусах, которые можно перевести в валюту, напр. 1 у.е. = 500 руб

5. Придумать «магазин» , где можно будет обналичить накопленную вирт. валюту, например , культпоход в кино на двоих 3 у.е. = 1000 руб.

6. Разработать правила и ограничения по получению накопленных у.е.

7. Заполнить таблицу примерными показателями

Карта целей на декабрь 2021 (заполнить своими показателями)
начисления за декабрь из расчета 15 рабочих смен

1.Цели на день	План	Факт	Цена в валюте	Начислено
1……				
2…….				
3…….				
2.Цели на месяц				
1…….				
2……				
3…….				
3.Ежегодные				
1……				
2…..……				
4.Единовременные				
1……				
Всего за месяц начислено				

Типовое задание к ситуационному практикуму № 5

Содержание практикума:

Используя материалы лекции и семинара на листе ватмана создать коллаж, связанный с корпоративной культурой Университета «Синергия» и прописать:

1. МИССИЮ для университета «Синергия», подготавливая два варианта миссии –

• Полный вариант (собственники / сотрудники / студенты/среда)

• Краткий вариант (который будет использоваться в качестве лозунга / слогана)

2.ВИДЕНИЕ (кем и где мы хотим быть через 5 лет)

3. ЦЕННОСТИ / ПРИНЦИПЫ (не менее 5) в соответствии с которыми, на ваш взгляд, работает Университет «Синергия»

Типовое задание к ситуационному практикуму № 6

Содержание практикума:

Разработайте этический кодекс для Университета «Синергия», не менее 5 правил для каждой категории

- Студент -Студент
- Сотрудник – Студент
- Преподаватель – Студент

Студент –Преподаватель

7.2. Описание оценочных средств для проведения

промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов — 90–100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50–69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. В чем отличие концепций по управлению кадрами / персоналом/ человеческими ресурсами?
2. Что включает в себя HR-менеджмент?
3. Назовите ключевые функции HR –службы
4. Какие должности входят в оргструктруру службы HR?
5. По каким показателям можно оценить эффективность работы службы HR?
6. Что включает в себя «модель 4 С»
7. Перечислите формы производственного обучения.
8. Что такое компетенция? Кто устанавливает компетенции для сотрудников индустрии гостеприимства?
9. Значение и принципы предоставления обратной связи в наставничестве.
10. Что такое поведенческое моделирование?
11. Как меняются задачи наставничества в ресторанах различного уровня?
12. Опишите знания, умения и навыки необходимые для наставника.
13. Мотивация наставников. Виды и способы

14. Документы, сопровождающие процесс наставничества

15. Сходство и различие наставничества и коучинга

16. В чем заключается особенность подхода к обучению в наставничестве?

17. В чем различие между обратной связью и критикой в адрес обучаемого?

18. В чем отличие наставничества от тренинга?

19. Плюсы и минусы системы наставничества в ресторане высокого уровня.

20. Как меняется подход к оплате труда и материальной мотивации персонала кухни и персонала зала.

21. В чём различие социального стимулирования и других методов нематериальной мотивации.

22. Способы повышения собственной мотивации для менеджера ресторана (не менее 3)

23. Какие действия руководителя повышают инициативу и творческую активность работников ресторана\гостиницы? (не менее 3 примеров)

24. Демотивация и потеря интереса к работе. Сходство и различия.

25. Как влияют на мотивацию различные стратегии контроля? 3 примера использования стратегий для мотивации сотрудников.

26. Какие методы социального стимулирования целесообразней применять в больших коллективах, а какие в не больших?

27. Разработайте систему предоставления льгот сотрудникам гостиницы (штат 200 человек).

28. У менеджера производства пропал интерес к работе, предложите ему методы самомотивации (3 варианта)

29. Основные виды потребностей

30. Методика ситуационного интервью

31. На каком принципе построена методика проективных вопросов

Задания 2 –го типа

1. С какой целью вводится адаптация на предприятии?

2. Какие плюсы во внедрении программы адаптации на предприятии?

3. Какие виды адаптации вы знаете, перечислите и раскройте их сущность

4. Законодательная основа испытательного срока

5. С какими темами должны ознакомить новичка при знакомстве с предприятием?

6. Из каких этапов состоит жизненный цикл адаптации?

7. Назовите самые распространенные ошибки адаптационного периода

8. Какие этапы входят в программу «Введение в должность»?

9. Перечислите перечень документов, сопровождающих программу

«Введение в должность»

10. Какие вопросы должен задать руководитель службы HR перед разработкой системы обучения для ее эффективного внедрения?
11. назовите основные классификации форм и методов обучения
12. назовите основные этапы построения системы обучения персонала
13. Как можно оценить эффективность проведенного обучения? По каким показателям?
14. В чем особенности обучения для разных категорий сотрудников?
15. Назовите 4 основных блока обучения на предприятиях HORECA
16. Какие мероприятия входят в модель обучения?
17. Какие причины сопротивления сотрудников к обучению?
18. Раскройте аббревиатуру обучения «4Р»
19. В чем могут состоять сложности обучения на предприятии
20. Приведите 3 примера проверки знаний после обучения, применяемые в индустрии гостеприимства
21. Приведите 3 примера проверки умений сотрудника при приёме на работу
22. Приведите 3 примера проверки знаний сотрудника при приёме на работу
23. Приведите 3 примера проверки навыков после обучения, применяемые в индустрии гостеприимства
24. Какие личностные компетенции сотрудника позволяют облегчить процесс обучения профессиональным компетенциям?
25. С помощью, каких документов происходит оценка эффективности обучения?
26. К Вам пришло 2 Новичка. Один без опыта работы, второй с 5-летним стажем каким стандартам Вы будете обучать первого, каким второго?
27. Какие документы создаются для упрощения работы наставника?
28. Приведите пример применения коучинга в обучении официанта.
29. Какими методами можно воспользоваться для развития у официантов их профессиональных навыков?
30. На какие кадровые и законодательные документы опирается руководитель при составлении должностной инструкции сотрудника?
31. Какие есть формулировки в статьях ТК при увольнении сотрудника?
32. Какие действия должен произвести руководитель при дисциплинарном нарушении сотрудника?
33. Какое соотношение ФОТ к выручке в % принято в индустрии гостеприимства

34. С какой целью на предприятиях составляется ШР?

а. По каким критериям руководитель выбирает инструменты поиска персонала в индустрии гостеприимства?

35. Какие инструменты поиска персонала можно использовать, если нужен опытный топ менеджер в гостиницу или ресторан?

36. Какие инструменты применяются при массовом наборе сотрудников в индустрии гостеприимства?

37. Что необходимо проанализировать при создании профиля должности сотрудника?

38. Опишите критерии успешного проведения собеседования с кандидатом.

39. Чем телефонное интервью отличается от проведения собеседования непосредственно на предприятии гостеприимства?

40. Какой формат обучения лучше использовать при массовом обучении официантов новичков в сети ресторанов?

41. Какой формат обучения лучше использовать при обучении стажера менеджера в индивидуальном ресторане?

42. Какой формат обучения лучше использовать для стажера повара?

43. Какие темы обучения можно включить в план обучения барменов?

44. Расскажите о применении теорий отношения к труду в индустрии гостеприимства

45. Особенности премирования в ресторанном бизнесе (приведите 3 примера различных систем премирования).

46. Приведите пример действующего ресторана\гостиницы, в основе системы мотивации которого лежит процессуальная теория мотивации. Опишите систему материальной и нематериальной мотивации в этой компании.

Задания 3 –го типа

1. Придумайте 4 проективных вопроса для выявления мотивации у сотрудников на должность официанта.

2. У работника в карте мотиваторов карьерный рост, положение в обществе, деньги. Необходимо развить у сотрудника стремление к профессиональному росту и развитию коммуникативных навыков. Составьте текст мотивирующей беседы с сотрудником.

3. Подразделение технических специалистов предприятия (мойщицы, уборщицы, грузчики) составляет 20 человек. Предложите систему нематериального стимулирования сотрудников, с целью повышения дисциплины в данном подразделении.

4. Вы назначены на должность менеджера в новый ресторан. Составьте список мероприятий по выявлению потребности в профессиональном обучении у работающих сотрудников?

5. Компания придерживается теории мотивации Адамса. В штате

100 официантов и высокий уровень текучести кадров. Предложите другую систему материальной мотивации сотрудников и обоснуйте своё решение.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Организационная психология»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организационная психология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Минобрнауки России от № № 970 от 12.08.2020.

Изучение дисциплины «Организационная психология» ориентировано на получение студентами знаний о психологических факторах, закономерностях и особенностях, рождающихся в недрах различных организационных структур; о поведении работников в организационной системе; о социально-психологических механизмах, определяющих повышение эффективности и производительности трудовой деятельности. Через историческую призму опыта различных стран рассматриваются социально-психологические модели организационного поведения; изучаются теоретические концепции и подходы; сравниваются технологии, методики, инструментарий; дается анализ методологических принципов, на основе которых современные зарубежные и отечественные предприятия строят свои отношения с государством и работающим в этой стране населением.

В рамках изучаемой дисциплины студенты узнают секреты психологического воздействия, оказываемого на человека в ситуациях, когда он стоит перед профессиональным выбором, устраиваясь на работу; проходит профессиональное обучение, будучи сотрудником организации; продвигается по служебной лестнице; приобретает товары или услуги и многое другое. Знания по «Организационной психологии» помогут психологу, работающему в организации, решать сложные задачи оценки и отбора персонала; осуществлять работу по адаптации и аттестации работников; давать рекомендации по продвижению товаров и услуг населению; создавать правильные рекламные продукты и организовывать психологически оправданные маркетинговые кампании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организационная психология» – сформировать у студентов представления о социально-психологических, социально-экономических и внутриорганизационных процессах, происходящих в структурах больших и малых профессиональных групп. Сформировать научно-обоснованное представление об основных психологических закономерностях поведения, взаимодействия и взаимоотношения людей в ситуациях управления персоналом организации, маркетинга и рекламы

продукции организации.

Задачи дисциплины:

- познакомить с методологией, теоретическими взглядами, исследовательским инструментарием организационной психологии;
- сформировать базисные представления о роли и назначении механизмов организационного поведения, зарождающихся внутри вновь созданной или уже развивающейся организации;
- освоить основные принципы системного анализа, определяющего трудовую деятельность сотрудников в организациях различного типа;
- освоить профессиональный функционал организационного психолога и формы его работы с персоналом организации для дальнейшей модернизации и оптимизации трудовой деятельности;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом и сформировать профессиональные установки, направленные на гуманизацию межличностного пространства в любой организации, где будет человек работать.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ОПК-1**	**ОПК-1.3**. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	условия принятия управленческих решений; классификацию типов управленческих решений	управлять организацией на основе использования форм и методов психологической работы с персоналом организации; уметь применять психологические методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности сотрудников организации	постановки целей и решения организационных задач на основе системного подхода и психологического анализа конкретной ситуации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**ОПК-3**	**ОПК-3.3**. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	технологии привлечения и отбора новых сотрудников, методы психологического воздействия, программы адаптации персонала к условиям организаций различного типа на основе знания психологических основ профессионального развития персонала	осуществлять оценку и аттестацию сотрудников, проводить карьерный мониторинг, отбирать талантливых сотрудников для формирования "кадрового резерва"	использования диагностического инструментарием для оценки компетенций сотрудников организации и составления профессиограмм под решение стратегических задач	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Организационная психология как научный менеджмент.	4	4								6	Доклад / 5 Дискуссия / 5
Тема 2. Организации.	4	6		1						6	Доклад / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 3. Профессиональное самоопределение и становление.	4	4		1						6	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 4. Профессиограммы.	4	6								6	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 5. Профориентация.	4	4	1	1						6	Доклад / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 6. Оценка и отбор персонала.	4	5								6	Доклад / 5 Эссе / 5 Отчет по ситуационному практикуму /5 Тест / 10
Тема 7. Реклама и внутренний маркетинг персонала.	2	5		1						7	Доклад / 5 Тест / 10
Всего:	**26**	**34**	**1**	**4**						**43**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационная психология как научный менеджмент.

Сфера интересов и история возникновения и развития организационной психологии. Связи организационной психологии с традиционными психологическими дисциплинами (психология труда, социальная психология, психология управления) и прикладными направлениями работ по оптимизации деятельности человека (НОТ, управление персоналом, организационное консультирование). Разделы организационной психологии. Специфика предмета организационной психологии в комплексе наук о трудовой деятельности человека. Основные практико-ориентированные направления исследований в организационной психологии. Основные понятия организационной психологии. Труд и работа. Структура трудовой деятельности. Организационные формы труда. Профессионал и профессиональная роль. Служащий организации и должностная позиция. Требования к профессионалу и должностные регламентации. Система прав и обязанностей служащего организации. Психолог в организации. Задачи и функции организационного психолога. Карьера организационного психолога. Парадигма «исследование – диагностика – оптимизация» и формы ее реализации при работе с персоналом организаций. Классификация видов оптимизационной работы и консультационной помощи в организациях. Основные функциональные роли психолога в организациях: исследователь, эксперт, советник, наставник, руководитель. Место психолога в реализации оптимизационных мероприятий (ролевое кольцо). Типы исследований и методы работы организационного психолога. Классификация типов исследований в организационной психологии. Методы сбора и анализа данных, используемых в организационной психологии. Особенности проведения эмпирических исследований в организационной среде. Принцип «активного взаимодействия». (К. Левин) и его реализация в современных организационных исследованиях. Критерии оценки эффективности внедрения оптимизационных мероприятий в организационной среде. Профессиональная позиция психолога. Должностной статус психолога и особенности его профессиональной позиции в организации. «Организационный психолог» – профессиональные требования и сферы компетентности. Этические нормы и правила работы психолога в организации.

Тема 2. Организации.

Классические и современные теории организаций. Технократический подход к анализу организаций – ранние теории организаций (М. Вебер, Ф.У. Тейлор и др.). Организация как социальная общность (Э. Мэйо и др., теория Д. Мак-Грегора.). Организации и управление (А. Файоль). Системные теории организаций: описательные

модели, организация как открытая система, современные интеракционистские модели организаций (Ч. Бернард, Г. Саймон и др.). Понятие организации как социотехнической системы. Общее понятие организации в рамках системного подхода. Основные определения организации, используемые в организационной психологии. Типы организаций и их классификации по целевой направленности. Основные функции персонала в организациях, их распределение. Организации в постиндустриальном обществе. Основные системные характеристики организаций. Целевая структура деятельности организации. Иерархии внешних и внутренних целей. Задачи и функции персонала, понятие «технологии». Структура организации, функциональные подразделения и типы взаимодействий. Размеры и пространственная локализация организаций. Рабочее время и режимы работы в организациях. Традиции и их роль в обеспечении длительного существования организаций. Успешность работы организации. Критерии продуктивности и эффективности деятельности организаций.

Тема 3. Профессиональное самоопределение и становление.

Основные этапы развития субъектов труда. Периодизация Е.А. Климова, А.К. Марковой, Дональда Сьюпера. Формирование индивидуального стиля деятельности. Определение индивидуального стиля деятельности. Основные этапы освоения профессии. Критерии профессионализма. Кризисы профессионального становления. Основные факторы кризисов профессионального становления. Психологические особенности кризисов профессионального становления. Профессиональные деструкции. Определение профессиональных деструкций. Основные тенденции развития профессиональных деструкций: А.К. Маркова, Э.Ф. Зеер. Психологические детерминанты профессиональных деструкций. Примеры профессиональных деструкций педагога и психолога. Пути профессиональной реабилитации.

Тема 4. Профессиограммы.

Отбор персонала. Деловые качества. Талант менеджера. Десятиэтапный процесс отбора сотрудников. Причины ошибок в предсказании профессиональной успешности. Должностные требования. Валидность наиболее распространенных методов отбора. Метод интервью. Недостатки селекционного интервью. Профессиограмма и психограмма. Общая схема для разработки комплексной профессиограммы. Анализ профессиограмм. Составление профессиограмм. Примеры профессиограмм. Профессиограмма психолога.

Тема 5. Профориентация.

Типы психологических тестов для профориентационной

дифференциации. Принципы психологического тестирования. Достоинства и недостатки методов профессионального отбора. Тесты специальных способностей. Профориентационные методики. Негативные последствия использования психологических тестов в профотборе и их причины. Определение профориентации. Составляющие профориентации. Этапы и задачи профориентационной работы. Диагностическая профориентация. Развивающая профориентация: когнитивная, эмоциональная, поведенческая. Формирование программы профориентационного тренинга.

Тема 6. Отбор и оценка персонала.

Отбор персонала: принципы и методы. Рекрутинг. Общие сведения об отборочном процессе. Место процессов набора и отбора в общей системе работы с персоналом. Определение потребности в персонале. Пирамида продуктивности вербовки. Инструменты поиска персонала. Хэдхантинг. Анализ состава личностных качеств, не желательных для конкретных должностей и профессий. Ситуационное собеседование. Оценка результативности труда. Объективные методы оценки результатов деятельности. Субъективные методы оценивания. Ошибки оценивания. Обучение и повышение квалификации. Упражнения, деловые игры, тренинги. Моделирование поведения. Аттестация персонала. Деловая оценка и отбор персонала при аттестации. Организация отбора претендентов на вакантную должность. Подбор и расстановка персонала. Организация проведения аттестации персонала. Формирование кадрового резерва. Определение и типы резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Мотивация труда и стимулирование персонала. Оценка мотивационной структуры личности работника. Оценка удовлетворенности трудом. Функциональное распределение обязанностей в организации. Системы оплаты и вознаграждения за труд. Нематериальные факторы стимулирования труда. Обучение персонала. Желание учиться: факторы, мотивация, личностные особенности. Непрерывное образование. Цели и направления обучения. Оценка потребности в обучении. Внутрифирменное обучение.

Представления о будущей работе. Недискриминационная кадровая политика. Анализ содержания работы. Интервью. Подготовка к собеседованию. Стресс-интервью. Рекомендательные письма. Структура резюме. Анализ резюме. Составление резюме. Центры оценки. Модель индивидуальных различий DISC.

Тема 7. Реклама и внутренний маркетинг персонала.

Адаптация персонала. Социализация персонала. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. Управление профориентацией и адаптацией персонала. Оценка уровня адаптированности сотрудников. Этические нормы в деятельности организации. Управление этическими

нормами межличностных отношений в коллективе. Методы поддержания работоспособности персонала. Повышение производительности и нормирование труда. Цели и факторы повышения производительности труда. Управление производительностью труда. Нормирование труда: определение, штат персонала, занимающегося нормированием труда. Оценка труда. Эффективная система оценки результативности труда работников. Этапы оценки труда. Требования к процедурам оценки труда. Методики оценки труда. Ранжирование работников. Режим труда. Принятие решений о введении нового режима труда в организации. Хронометраж рабочего времени. Трудовой метод. Система оплаты труда. Понятие о реальных и справедливых зарплатах. Конфликты в профессиональной деятельности. Определение трудового конфликта. Виды межгрупповых трудовых конфликтов. Функции трудовых конфликтов. Пути разрешения трудовых конфликтов. Стресс и дистресс. Определение и основные виды стресса (дистресса). Техники саморегулирования в условиях коммуникативного стресса. Основные проявления коммуникативного профессионального стресса. Манипулирование в деловом общении.

Психотехнология рекламных средств. Психотехнология рекламы без обратной связи: реклама в газете, журнале, по радио, телевидению, наружная реклама, реклама на транспорте. Психотехнологии рекламного текста без обратной связи: психографика рекламного текста, психотехнология иллюстрации в рекламе, психология слогана и заголовка рекламного текста, психолингвистика рекламного текста. Психотехнология рекламных средств с обратной связью: прямая почтовая рассылка, представление товара или услуги в прямом контакте, реклама по телефону, реклама непосредственно на месте продажи. Психология корпоративной символики. Суггестивные психотехнологии в рекламе: психоаналитически ориентированные подходы, гипнотический подход, техники эриксоновского гипноза в рекламе, NLP. Психология отношения к рекламе. Психология света, цвета и формы в рекламе. Психотехнологии торговых ярмарок и выставок. Психологическая эффективность рекламы. Психотехнология эффективных презентаций. Организационно-психологические аспекты планирования и постановки презентации. Психотехнология устного выступления на презентации. Психология визуальных вспомогательных средств. Учет психологии аудитории. Удовлетворенность результатом. Характеристика «желательных» условий труда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной

работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для

выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по предложенной проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т. д. должны быть одинаково поняты всеми студентами); корректность поведения участников; умение преподавателя проводить дискуссию. Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии. Эффективность дискуссий обучающихся снижают следующие недостатки: непонимание некоторыми участниками рассматриваемых проблем, их неподготовленность к обсуждению; неуважение к оппонентам, нетерпимость к чужому мнению и неумение отстаивать собственные взгляды и убеждения; поверхностность суждений и предложений; неразвитость представлений об искусстве полемики.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной

дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствие с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными

является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Организационная психология как научный менеджмент.	Труд и работа. Структура трудовой деятельности. Организационные формы труда. Система прав и обязанностей служащего организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу и дискуссии	Доклад Дискуссия
Тема 2. Организации.	Функциональные подразделения и типы взаимодействий. Размеры и пространственная локализация. Организации в постиндустриальном обществе. Основные системные характеристики	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	организаций. Иерархии внешних и внутренних целей. Задачи и функции персонала, понятие «технологии».		
Тема 3. Профессиональное самоопределение и становление.	Профессиональные деструкции. Основные тенденции развития профессиональных деструкций педагога и психолога. Пути профессиональной реабилитации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу и к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Профессиограммы.	Валидность наиболее распространенных методов отбора.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу и к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5 Профориентация.	Этапы и задачи профориентационной работы. Развивающая профориентация: когнитивная, эмоциональная, поведенческая.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму
Тема 6 Оценка и отбор персонала.	Представления о будущей работе. Кадровая политика. Функциональное распределение обязанностей в организации. Системы оплаты и вознаграждения за труд. Нематериальные факторы стимулирования труда	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к тесту Написание эссе	Доклад Эссе Отчет по ситуационному практикуму Тест
Тема 7. Реклама и внутренний маркетинг персонала.	Оценка уровня адаптированности сотрудников. Этические нормы в деятельности организации. Управление производительностью	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к тесту	Доклад Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	труда. Цели и факторы повышения производительности труда. Нормирование труда. Психология отношения к рекламе. Психотехнологии торговых ярмарок и выставок.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шаповалов В.И. Теория и практика организационной психологии : учебное пособие / Шаповалов В.И., Шуванов И.Б.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 88 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150404.html 2. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 516 c. — ISBN 978-5-394-05587-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152487.html

Дополнительная литература

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура : учебник / Дорофеева Л.И.. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 255 c. — ISBN 978-5-4497-3087-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139985.html 2. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 380 c. — ISBN 978-5-394-05372-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144279.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psycho.ru
2.	Вы и мы: Кадровый консалтинг	http://www.youwe.tom.ru/

3.	Первая национальная академия профессионального коучинга	https://www.1napc.ru
4.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
5.	«ОргРешение»: команда экспертов-практиков для развития команды, сотрудников и руководителей	https://www.orgreshenie.ru
6.	Образовательный портал «БизнесКласс»	https://business-class.pro

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационные практикумы	5 – доклад и отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 4-3 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 1-2 – доклад и отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		(микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – доклад и отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.
2.	Доклады	Оценки доклада: 5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями:10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 4-3 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 2 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
3.	Дискуссия	5 – исчерпывающий и аргументированный ответ; 3-4 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 1-2 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 0 – ответ не правильный или вообще отсутствовал.
4.	Эссе	5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 4 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано.
5.	Тестовые задания	10-9 – не менее 90% правильных ответов; 8-7 – не менее 80% правильных ответов; 6-5 – не менее 70% правильных ответов; 4-3 – не менее 60% правильных ответов; 1-2 - не менее 50% правильных ответов; 0 - менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках

текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

1. Взаимосвязь между результатами диагностической оценки персонала и оказанием психологических консультационных услуг в организациях.
2. Значимость труда и ее отражение в индивидуальных и групповых ценностях.
3. Инновационные процессы в организациях – психологические последствия.
4. Кризисы в развитии организаций.
5. Лидерство и реализация властных функций в организации.
6. Междисциплинарный статус организационной психологии.
7. Организации в постиндустриальном обществе.
8. Организационная политика и личная жизнь.
9. Организационные ценности и эффективность трудового поведения.
10. Организационный стресс: факторы развития и последствия.

Примерные темы эссе

1. Организация как «машина» и организация как «социальная общность».
2. «Трудовые задачи» психолога, работающего в организации.
3. «Широкое» и «узкое» значение термина организационное консультирование.
4. Анализ организационных взаимодействий.
5. Социокультурные различия в организационное поведение.
6. Профессиональные компетенции специалиста-психолога в сфере организационного консультирования.
7. Управленческий труд – психологические особенности и требования.
8. Феномен «организационной культуры».
9. Оказание психологической помощи персоналу организаций.

Примеры кейсов для проведения ситуационных практикумов

Тема 2. Организации.

Кейс 1. Отношение пользователей к компании – важный показатель её точки роста. Можно каждый день трудиться над доработками продукта, но какой в этом толк, если клиенты уходят? Самый лёгкий пусть узнать о лояльности к компании – провести опрос среди сотрудников и установить, насколько им комфортно работать. Назовите самую простую на сегодняшний момент методику расчета индекса лояльности, кто её автор методики и как осуществляется расчет показателей.

Ответ: Индекс NPS (Net Promoter Score); разработана в 2003 году Фредом Райхельдом; на вопрос «Готовы ли вы рекомендовать нашу компанию друзьям?» респонденты отвечают по шкале от 0 до 10, где 10 — с удовольствием порекомендую, 0 — никогда в жизни не стану этого делать.

Тема 3. Профессиональное самоопределение и становление.

Кейс. «Анна не так давно работает в компании, но уже зарекомендовала себя с лучшей стороны. В итоге она становится руководителем этого проекта. Но руководство не смогло учесть два фактора – небольшой опыт Анны в сочетании с высокими рисками в случае не самого удачного запуска проекта. В итоге в середине проекта стало понятно, что он идет не совсем в ту сторону, но бизнес риски не позволили дать возможность Анне самой исправить ситуацию. В результате успех не был достигнут…». В чём кроется ошибка?

Ответ: В качестве проектов для развития и проверки потенциала стоит использовать те задачи, в которых либо не очень велики риски, либо есть большой запас времени. В противном случае можно столкнуться с тем, что и результат по бизнесу будет не лучшим, и впечатление всех участников проекта тоже. Для проекта следовало выбрать менее рИсковую зону, тогда у Анны была бы возможность самой улучшить ситуацию (а она точно смогла бы это сделать), итог был бы значительно более позитивным.

Тема 4. Профессиограммы.

Кейс. Идея, что лучшие предприниматели получаются из агрессивных, ориентированных на результат людей, которые придерживаются модели контроля и жесткой иерархии, все чаще подвергается сомнению. Принципы лидерства меняются. Практика показывает, что все больше успешных компаний вырастают из стартапов с бета-культурой. **Перечислите признаки бета-лидеров.**

Ответ: Сотрудничество, влияние, общение, помощь, гибкость, ответственность, сочувствие, неконфликтность.

Тема 5. Профориентация.

Кейс. «Чтобы привлечь и удержать на работе умных людей, необходимо обеспечить им возможность общаться с другими умными людьми». Подберите наиболее близкую психолого-педагогическую модель, которая бы отражала эту мысль Билла Гейтса.

Ответ: Личностно-ориентированная модель, построенная на сотрудничестве, синергии, демократическом подходе и гуманистических принципах воспитания.

Кейс. «Офисный водитель, будучи человеком с хорошим культурным и интеллектуальным уровнем, испытывал достаточно

большие комплексы из-за того, что он был вынужден бросить музыкальный факультет из-за семейных обстоятельств. Он чувствовал себя неуверенно среди коллег с достаточно высоким образовательным уровнем и производил впечатление хотя и обязательного, но абсолютно неактивного и безынициативного сотрудника. Зная о его музыкальном прошлом, его убедили возглавить подготовку корпоратива в его музыкальной части и самому подготовить выступления. Мероприятие прошло отлично, а музыкальная часть – особенно. После этого на всех неформальных вечеринках и официальных корпоративных мероприятиях он играл на гитаре или фортепиано, и пел. Через полтора года он стал руководителем транспортного отдела». Какая связь между этими событиями?

Ответ: Карьерное продвижение стало вполне закономерным результатом всего комплекса психологических факторов, включённых в «общественный проект»: повысилась самооценка, уверенность в себе, развились организаторские способности и лидерские качества; он стал чувствовать позитивное к себе отношение, получил опыт публичных выступлений.

Тема 6. Отбор и оценка персонала.

Кейс. Работодатель направил понравившемуся соискателю предложение о трудоустройстве в письменной форме. В нем были зафиксированы основные положения, которые потом будут продублированы в трудовом договоре – название должности, обязанности, зарплата, компенсации и пр. Что это за документ, в чём его смысл и чем он отличается от трудового договора?

Ответ: Соискатель принял джоб-оффер; принимая предложение, он тем самым обязуется выйти на работу в обозначенный день и час; отличия – отсутствие юридической силы, лаконичность и простота изложения.

Примерные вопросы для осуждения после проведения ситуационных практикумов

Тема 2. Организации.

1. Проведите организационный скрининг организации.
2. Чем отличаются государственные организации от коммерческих?
3. Расскажите о внешней и внутренней среде организации.
4. Поразмышляйте над проблемой социальной ответственности организаций.

Тема 3. Профессиональное самоопределение и становление.

1. Кто такой оптант?
2. Как формируются профессиональные цели и мотивация?
3. Как формируется индивидуальный стиль труда?

Тема 4. Профессиограммы.

1. Как соотносятся понятия «профессиограмма» и «психограмма»?
2. Составьте профессиограммы пяти профессий из каждого типа: «Человек-Человек», «Человек – Природа», «Человек – Художественный образ», «Человек – Знак», «Человек – Техника».

Тема 5. Профориентация.

1. Составьте план проведения профориентационного тренинга.
2. Подберите комплекс методик для диагностической профориентации.
3. Подберите комплекс методик для развивающей профориентации (когнитивная составляющая).
4. Подберите комплекс методик для развивающей профориентации (эмоциональная составляющая).
5. Подберите комплекс методик для развивающей профориентации (поведенческая составляющая).

Тема 6. Отбор и оценка персонала.

1. Понаблюдайте за окружающими вас людьми и определите их цветовые типы.
2. Проанализируйте любое литературное произведение и определите цветовой тип литературного героя.
3. Представьте себя руководителем компании. Людей каких типов вы взяли бы на работу в свою компанию?
4. Для чего применяется стрессовое собеседование?
5. В чем сложности корректно организованного профотбора? Приведите аргументы «за» и «против» использования стандартизированных опросников и тестов в профотборе.
6. Как соотносится отбор персонала с организационной культурой?
7. Существует ли влияние цветового типа личности (по классификации DISC) на отбор персонала?

<u>Примерный тест</u>

1. Сущность организационного поведения состоит в …

а) понимании, предвидении и управлении человеческим поведением в рамках организации

б) совокупности действий и поступков, в которых проявляются особенности характера

в) деятельности, имеющей природные предпосылки

г) изучении взаимоотношений работников и поведения групп работников

2. Устойчивое объединение людей, преследующих общие групповые цели и удовлетворяющие интересы, потребности, связанные с их существованием, называется …

а) малой группой
б) организацией
в) большой группой

3. Общая характеристика изменения положения работника в организации, требующая от сотрудника смены реального труда, называется …
а) мобильностью работника;
б) профессионализмом работника;
в) компетентностью работника.

4. Внешние факторы среды такие, как поставщики, потребители, конкуренты, называются …
а) факторами среды прямого воздействия
б) факторы среды косвенного воздействия
в) социальными факторами

5. Внешние факторы среды такие, как политические факторы, социальные факторы, научно-технический прогресс, называются …
а) факторами среды прямого воздействия;
б) факторы среды косвенного воздействия
в) социальными факторами

6. Люди, технологии, цели организации – это …
а) внешняя среда
б) внутренняя среда
в) среда прямого воздействия

7. Группа целей, связанная с трудовыми обязанностями называется …
а) моделирующее поведение
б) функциональным трудовым поведением
в) целевым экономическим поведением
г) организационным поведением

8. Поведение человека, планирующего свою карьеру, профессиональное развитие, стремящегося к изменению статуса и страты, называется …
а) Организационная психология
б) «стратификационное» поведение
в) инновационное поведение
г) ролевое поведение

9. Коррекция или изменение поведения человека в процессе вхождения в организацию, называется …

а) адаптацией
б) обучением
в) развитием

10. Необходимым условием успешного вхождения в организацию для любого работника является …
а) его желание
б) профессиональная компетентность
в) умение общаться
г) знание ключевых норм и ценностей организации

11. Высшая форма организованной группы, является …
а) коллектив
б) корпорация
в) формальная группа

12. Набор стандартов и критериев в отношение социальных явлений, которым человек следует в жизни, называются …
а) групповыми нормами
б) групповыми ценностями
в) групповыми мнениями

13. Правила, вырабатываемые и принятые группой, которые обязаны выполнять члены группы, называются …
а) групповыми нормами
б) групповыми ценностями
в) групповыми мнениями

14. Относительно обособленная общность людей (2 и более человек), взаимодействующих и взаимовлияющих друг на друга, объединенных общими целями, интересами, деятельностью, рассматривающих себя как единое целое, называется …
а) организация
б) группа
в) корпорация

15. Организацию, созданную в области высоких технологий. В структуре, которой формальности сведены к минимуму, с высокой степенью свободы работников, чувством общности в работе, высокой оценки компетентности работников, можно назвать … организацией
а) корпоративной
б) индивидуалистической
в) адхократической
г) партисипативной

16. Если для организации характерно: устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности, преобладание организационных ценностей над личными, то такая организация называется… организацией

а) корпоративной
б) индивидуалистической
в) адхократической
г) партисипативной

17. Организационный психолог не занимается:
а) адаптацией персонала;
б) набором работников;
в) рекламой продукции организации;
г) проверкой отчетности организации.

18. Впервые использовал психологию для отбора персонала
а) У. Скотт;
б) Г. Мюнстерберг;
в) У. Липман;
г) Ф. Баумгартен.

19. Основы неоклассической теории организации заложены:
а) Мичиганскими исследованиями
б) Хоторнскими исследованиями
в) Харьковскими исследованиями
г) Базельскими исследованиями

20. Автор системной теории организации:
а) Ф. Тейлор;
б) Г. Саймон;
в) А. Файоль;
г) Д. Мак-Грегори

21. Государственные организации – это структуры
а) первичные;
б) вторичные;
в) органические;
г) неофициальные

22. Милтон Фридмен рассматривает организацию как:
а) социально-экономическую общность, обязанную заниматься социальными программами;
б) экономическую целостность, обязанную заботиться только об эффективности использования своих ресурсов;

в) часть общественно-политической системы;
г) социально-политическая общность.

23. Первой фазой развития профессионала (по Е.А. Климову), является:
а) оптант;
б) адаптант;
в) адепт;
г) интернал

24. Неприемлемые подходы в урегулировании производственных конфликтов:
а) переключение внимания собеседника с конфликтной темы;
б) сделать комплимент;
в) нанести опережающий удар;
г) целенаправленно и последовательно сократить число конфликтующих.

25. Суть опережающего образования:
а) ориентация на запросы работодателей;
б) ориентация на развивающееся современное производство;
в) ориентация на предполагаемую перспективу;
г) ориентация на потребности общества

26. Первая научная система организации трудовой деятельности:
а) тейлоризм;
б) фордизм;
в) психотехника;
г) организационная психология

27. Агрессивное поведение в конфликтной ситуации свойственно человеку «…» типа, в соответствии с моделью DISC.
а) красного;
б) зеленого;
в) желтого;
г) синего

28. Главное назначение аттестации в организации:
а) контроль за качеством выполнения работ;
б) определение лидера в трудовом коллективе;
в) выявление резервов повышения уровня отдачи работников;
г) стимулирование работника к профессиональному росту.

29. Эффект активного отдыха открыл:
а) И.М. Сеченов

б) В.Д. Шадриков
в) А.Р. Лурия
г) Л.С. Выготский

30. С возрастом творческая активность и продуктивность …
а) возрастают;
б) снижаются;
в) сначала снижаются, потом увеличиваются;
г) сначала возрастают, потом снижаются

Примерные вопросы для дискуссий

1. Поведение человека в толпе групп
2. Социально -психологическая характеристика стихийных групп
3. Экспериментальные исследования механизмов и форм социально-психологического влияния
4. Современные модели социального влияния
5. Сущность и специфика методов исследования социальной психологии
6. Сущность и специфика методов исследования социальной психологии
7. Специфика поведенческих экспериментов в социальной психологии
8. Эффекты и механизмы социальной перцепции
9. Особенности социальной категоризации
10. Личностная и социальная идентичность.
11. Особенности невербального общения в организациях различного типа
12. Особенности обратной связи в организации.
13. Особенности идентичности представителей различных социальных групп
14. Идентичность в ситуации кризиса
15. Самоопределение личности и ее идентичность
16. Психологические составляющие бренда.
17. Имидж как социально-психологический феномен
18. Игровые методы в командообразовании
19. Метод мозгового штурма в бизнес-процессе
20. Метод кейсов в подготовке и адаптации персонала
21. Психологические факторы выбора профессии (на примере конкретной профессиональной деятельности)
22. Конфликтное поведение и эффективность профессиональной деятельности
23. Привлекательность профессиональной деятельности и профессиональная направленность личности
24. Особенности профессионального самоопределения в разнотипных профессиях.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **90-100 (отлично)** - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые научные аргументы, использована профессиональная лексика. Кейс решен правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. **80–89 (хорошо)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые аргументы. Ход решения ситуационного практикума, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. **70–79 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые аргументы, использована профессиональная лексика. Ход решения кейса, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. **50–69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые аргументы, использована профессиональная лексика. Кейс решен частично. **менее 50 (неудовлетворительно)** – ответ на теоретический вопрос неправильный или неполный, без необходимых аргументов. Ситуационный практикум не решен.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Предмет и основные направления исследований в области организационной психологии.
2. История становления организационной психологии как самостоятельной научной дисциплины.
3. Междисциплинарные связи организационной психологии.
4. Понятия «труд», «работа», организационное поведение», «профессиональная роль», «трудовой пост» и их соотношение.
5. Классические теории организаций.
6. Системные теории организаций.

7. Понятие организации как социотехнической системы.

8. Типы организаций, их классификации по внешней целевой направленности.

9. Постиндустриальное общество и формирование организаций нового типа.

10. Роль изучения возможностей и ограничений влияния «человеческого фактора на эффективность деятельности организаций. Место организационного консультирования в решении этих проблем.

11. Основные характеристики организаций и система их взаимосвязей (общая модель).

12. Цели организации, их иерархическая структура.

13. Развитие организаций, основные стадии. Факторы продолжительного существования организации.

14. Эффективность работы организации, основные критерии и их типология.

15. Методы системно-структурного анализа организации.

16. Иерархический уровни анализа деятельности человека в организации.

17. Стресс-факторы организационной среды и здоровье профессионалов.

18. Трудовая мотивация и основные подходы к ее изучению.

19. Удовлетворенность трудом, интегративный подход к оценке.

20. Значимость и субъективный смысл труда.

21. Индивидуальные ценности и групповые нормы.

22. Руководство и лидерство, лидерские позиции.

23. Стили руководства, модели взаимодействия «руководитель–группа».

24. Групповая сплоченность, психологический климат в группе.

25. Реализация властных функций в организации.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры систем оплаты и вознаграждения за труд, влияющие на качество труда.

2. Перечислите социокультурные и организационные нормы труда.

3. Перечислите организационные ценности для различных типов организационных структур (банк, медучреждение, школа, университет и др.).

4. Объясните понятие «организационной культуры» и назовите методы её изучения в современных организациях.

5. Что такое организационное развитие и инновационные технологии? Приведите примеры.

6. Какие новые формы труда и организационные взаимодействия в постиндустриальном обществе Вы можете назвать?

7. Перечислите основные типы исследований в организационной психологии.

8. Назовите методы сбора и анализа данных, используемых в организационной психологии.

9. Каковы основные функциональные роли психолога в организациях?

10. Какие профессиональные требования предъявляются к компетентности организационного психолога?

11. Расскажите о модели индивидуальных различий DISC Марстона.

12. Каковы ключевые принципы отбора и найма персонала используют психологи в современных организациях?

13. Предложите маркетинговый подход в поиске кандидатов на должность: «риэлтора», «курьера», «стюарта».

14. Какие существуют бесконтактные методы оценки кандидатов?

15. Что такое хэдхантинг? Приведите примеры работы хэдхантинга в России.

16. Приведите примеры использования интернет-технологий в рекрутинге.

17. В чём особенности найма и оценки персонала при отборе и аттестации? Какие существуют технологии отбора и аттестации?

18. Как психологу адекватно осуществлять управление профориентацией и адаптацией персонала?

19. Как работает психотехнология рекламы в газете и журнале?

20. Как работает психотехнология рекламы на радио и телевидении?

21. Как работает психотехнология наружной рекламы?

22. Дайте ряд рекомендаций по составлению рекламных текстов.

23. Дайте ряд рекомендаций по составлению рекламных текстов для телефонной рекламы и почтовой рассылки.

24. В чём специфика корпоративной символики?

25. Какие суггестивные психотехнологии используются в современной рекламе?

Задания 3 типа.

Типовое задание 1. Составить профессиограмму одной из представленных профессий:

ЧЕЛОВЕК-ЧЕЛОВЕК	ЧЕЛОВЕК-ПРИРОДА	ЧЕЛОВЕК-ЗНАК	ЧЕЛОВЕК-ТЕХНИКА	ЧЕЛОВЕК-ХУД. ОБРАЗ
Врач Журналист Менеджер Предприниматель Психолог Соц. работник Учитель Юрист	Биолог Вет.врач Геодезист Спец.по охране труда Фармацевт Эколог Кинолог	Бухгалтер Логист Маркетолог Переводчик Программист Экономист Архивист Кассир	Инженер в сфере телекоммуникаций Инженер электрон.техники Инженер-конструктор Инженер-строитель	Актер Архитектор Верстальщик Дизайнер Копирайтер Модельер Музыкант Режиссер

ЧЕЛОВЕК-ЧЕЛОВЕК	ЧЕЛОВЕК-ПРИРОДА	ЧЕЛОВЕК-ЗНАК	ЧЕЛОВЕК-ТЕХНИКА	ЧЕЛОВЕК-ХУД. ОБРАЗ
Медсестра Официант Продавец Секретарь Страховой агент	Кондитер Озеленитель Повар Флорист Мед. лаб. техник	Корректор Операционист в банке Товаровед	Инженер-технолог Системный админ. Водитель Слесарь-автомеханик	Визажист Маляр Парикмахер Фотограф Штукатур

План для составления профессиограммы:

- Презентация профессии.
- Тип и класс профессии.
- Содержание деятельности.
- Требования к знаниям и умениям специалиста.
- Требования к индивидуальным особенностям специалиста.
- Условия труда.
- Медицинские противопоказания.
- Базовое образование.
- Пути получения профессии.
- Области применения профессии.
- Перспективы карьерного роста.

Типовое задание 2. Составить *резюме* для трудоустройства на вакантную должность. Обменяться резюме и написать *рецензию* на правильность оформления. Объем рецензии около 1 страницы. Рецензия должна содержать положительные моменты и недостатки.

Требования к оформлению рецензий:

Пример оформления рецензии:

- «Рецензия Иванова И.И. на резюме Петрова П.П.
- Петровым П.П. представлено резюме на соискание должности методиста.
- В резюме отражена информация об образовании и курсах повышения квалификации, опыте работы и личностных чертах. Представлена контактная информация, имеются сведения о возрасте и семейном положении.
- В качестве недостатков можно отметить чрезмерную полноту изложения выполняемых обязанностей на всех местах работы, не имеющих отношения к вакансии, по которой представляется резюме. Резюме не содержит желаемый уровень дохода и возможность командировок.
- С учетом вышеизложенных замечаний представленное на рецензию резюме может быть оценено как хорошее».

Типовое задание 3. С использованием материалов темы «Модель

индивидуальных различий DISC Марстона» обоснуйте принадлежность человека к определенному типу, его сильные и слабые стороны, его возможные реакции в трудовом конфликте, методы воздействия на него. В качестве примера может быть взят реальный человек из вашего окружения – однокурсник, товарищ по работе и т.п.

Типовое задание 4. Перед Вами стоит задача установить контакт с незнакомым человеком, который потенциально может стать: вашим деловым партнером, вашим клиентом, вашим начальником, вашим интервьюером, вашим рекламным агентом. Опишите специфику собственного поведения для успешного решения поставленной задачи .

Типовое задание 5. Определите особенности невербального поведения партнеров по общению в различных психологических ситуациях: «руководитель критикует результаты работы подчиненного», «начальник просит выполнить срочную работу», «подчинённый оправдывается за опоздание на важное совещание», «деловой разговор», «беседа двух равноправных партнёров», «совещание топ-менеджеров».

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии принятия управленческих решений

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии принятия управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Технологии принятия управленческих решений» закладывает основы для формирования знаний о процессе разработки и принятия управленческих решений, умения анализировать альтернативные варианты решения проблем, происходящие в деятельности организации; навыков подхода к решению основных управленческих задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, на основе получения устойчивых и глубоких знаний предмета, умений и навыков в области теории и практики выработки и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;

- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;

- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;

- изучение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			Должен знать	**Должен уметь**	**Имеет практический опыт**	
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих	Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решений. Способы сбора информации для принятия управленческих	Выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Систематизировать и обобщать информацию,	Формирования множества альтернатив для принятия управленческих решений. Оценки критериев альтернативных	Кейсы/ Ситуационный практикум

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		задач в операционной деятельности организации	решений. Методы анализа информации при принятии управленческих решений теоретические основы математики, необходимые для выполнения расчётов, необходимых на различных этапах предпринимательской деятельности методы проведения маркетингового исследования, оценки данных, характеризующие состояние макросреды; методы сбора, хранения и обработки информации; способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации основные области применения математики при решении прикладных задач в рамках профессиональной деятельности.	необходимую для принятия управленческих решений. Применять алгоритм формирования нового управленческого решения в деятельности организации применять методы математики в задачах формирования различных моделей в области предпринимательства и решении прикладных задач; анализировать поведение потребителей, конъюнктуру рынка; разрабатывать план проведения маркетинговых исследований; выявлять возможные риски возникающие, как последствия принятых решений; оценивать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках; выявлять новые рыночные возможности, готовить отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований использовать математический язык и математическую символику при анализе и формировании расчетных характеристик на различных этапах предпринимательской деятельности. выделять и интерпретировать основные функции управления в деятельности менеджмента организации	вариантов решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	модели процесса принятия, решений в организации; основные управленческие функции в организациях; классификацию управленческих решений; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений; принципы	проводить анализ условий при принятии управленческого решения; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и риска; организации реализации управленческих решений с учетом социальной

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	**Лекции**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**					**Лаб. практикумы**	**Тренинги**	**E-learning**	**Сам. работа**	**Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл**
		Семинары	**Практикумы по решению задач**	**Мастер-классы**	**Дидакт. игры**	**Ситуац. практикумы**					

Тема 1. Решения в системе менеджмента	2					4				8	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	4					8				11	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 3. Среда принятия управленческих решений	2					4				8	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 4. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением	4					8				8	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 5. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Качество управленческих решений	3					6				8	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 6. Эффективность управленческих решений	4					8				8	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Всего в семестре, час	19					38				51	100 (ТКУ+ПА)
		38 из 38									
Итоговый контроль	Экзамен										
Общий объем дисциплины (в академических часах)\зачетных единицах	144 / 4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Решения в системе менеджмента

Основные понятия теории решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Субъект и объект управленческого решения. Критерии состояния объекта, факторный анализ (анализ причинно-следственных связей), как основы формулирования проблемы в практике принятия решения. Функции решения в теории и методологии организации процесса управления. Функции управления. Управление, как цикл решения проблемы или последовательных решений. Типология управленческих решений.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Функции решения в теории и методологии организации процесса управления. Функции управления. Управление, как цикл решения проблемы или последовательных решений. Типология управленческих решений.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet

Ситуационному к практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Методологические особенности принятия управленческого решения, общие теоретические подходы, основные концепции принятия решения. Основные факторы, влияющие на эффективность и качество решения. Общие требования к целям, их классификация. Подходы к формированию критериев оценки эффективности решений. Алгоритм разработки, принятия и реализации решений.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Общие требования к целям, их классификация.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet

Ситуационному к практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 3. Среда принятия управленческих решений

Внешняя среда и ее влияние на процесс принятия u1080 и реализации управленческого решения, ее элементы и компоненты. Внутренняя среда и ее срезы. Методы анализа среды: матрица SWOT, метод позиционирования, матрица возможностей, матрица угроз, метод составления профиля среды. Методы выбора наилучшей альтернативы в условиях определенности, риска и неопределенности.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Внутренняя среда и ее срезы.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet

Ситуационному к практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 4. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением

Необходимые условия для организации системы контроля, наличие организации и плана. Алгоритм организации выполнения и контроля управленческого решения. Роль информации в реальном времени. Значение опережающего контроля. Масштаб управляемости и объем контроля, их воздействие на эффективность разработки и реализации управленческого решения.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Роль информации в реальном времени. Значение опережающего контроля. Масштаб управляемости и объем контроля, их воздействие на эффективность разработки и реализации управленческого решения.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet

Ситуационному к практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 5. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Качество управленческих решений

Сущность и виды ответственности руководителя. Социальная и экологическая ответственность руководителя. Качество управленческих решений. Суть и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Стандартизация процессов управления качеством УР. Оценка качества управленческих решений

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Стандартизация процессов управления качеством УР. Оценка качества управленческих решений

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet

Ситуационному к практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 6. Эффективность управленческих решений

Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений». Составляющие эффективности управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Составляющие эффективности управленческих решений.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet

Ситуационному к практикуму, подготовка отчета по практикуму

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление персоналом и персональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Э. А. Понуждаев,

Л. С. Артамонова, И. А. Туманов, Т. А. Шпилькина. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 428 с. : ил.,

табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727929

2. Пантелеева М.С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие /

Пантелеева М.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://

www.iprbookshop.ru/95521.html

Дополнительная литература

1. Пантелеева М.С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / Пантелеева М.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95521.html

2. Граецкая, О. В. Математические и инструментальные методы принятия решений : учебное пособие : [16+] / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова, Н. С. Ксенз ; Южный федеральный университет. – Ростов-на Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 146 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612188

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Ассоциация менеджеров России https://www.amr.ru/
2. Клуб директоров https://www.dirclub.ru/
3. Ассоциация профессиональных директоров https://nand.ru/
4. Профессиональный журнал «Клуб директоров» https://www.bazar2000.ru/
5. Официальный сайт компании ПМ Экспер https://pm.expert/
6. Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс https://pmalliance.ru/

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме Экзамена

Оценочные средства:

Экзамен, ситуационный практикум

Процедура оценивания:

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Ситуационный практикум	8-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;

	2-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Экзамен

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-10 баллов

Задание 2: 0-10 баллов

Задание 3: 0-20 баллов

Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА

-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

-70 и более (**хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

-50 и более (**удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

-Менее 50 (**неудовлетворительно**)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 1. Решения в системе менеджмента

Задание 1

Ситуация № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуация № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.)

Задание 2

Ситуация № 1. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Ситуация № 2. Примите оптимальное решение при условии:

а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить число сотрудников.

б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).

в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация № 3. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах:

а) распределение ответственности;

б) отношение к подбору кадров;

в) отношение к инициативе;

г) отношение к дисциплине;

д) способ доведения решения до исполнителей.

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Задание 1

Ситуация № 1. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Постановка задачи:

Какое решение вы примете?

Подпишете ли вы контракт или нет?

Почему?

Задание 2

Ситуация 1 Вам нужно принять решение: открывать в городе гостиницу или не открывать. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Ситуация 2 Исходя из задания, изложенного в ситуации 1, и собранной информации осуществляется подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

Ситуация 3 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.

Ситуация 4 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.

Задание 3

Ситуация 1. Ваша фирма производит 5 000 компьютеров. Для того чтобы усиленно противодействовать конкурентам, вам предстоит решить задачу:

1. Либо снизить цену на продукцию на 10%. Тогда ваш доход с продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е.

2. Либо усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые – 50 до 120 у.е.

Вам предстоит:

a. Определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень альтернатив.

b. Рассчитать доходность.

c. Принять единственное решение.

Ситуация 2. В результате усиления натиска конкурентов у вас возникли сложности со сбытом компьютеров. Имеются следующие варианты решения задачи:

1. Снизить производство компьютеров с 5 000 до 4 000. При этом ваши потери составят 50 000 у.е.

2. Усовершенствовать качество компьютеров. Тогда потери дохода от усовершенствования составят 20 000 у.е. и от внесения изменений в технологию – 30 000 у.е.

3. Усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут на 8 у.е. Определить факторы, влияющие на принятие решения. Рассчитайте доходность. Выберите окончательное решение.

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 3. Среда принятия управленческих решений

Рассмотрите ситуацию. Закрытое акционерное общество «Саунт» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему.

Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию АО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы?

Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы.

От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения?

К чему это может привести?

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 4. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением

Задание 1

Ситуация 1. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал понастоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуация № 2. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

Ситуация № 3. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST»

теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

Задание 2

Ситуация № 1. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Постановка задачи: Как поступите вы? Почему?

Ситуация № 2. Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Постановка задачи: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

Ситуация № 3. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Постановка задачи: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 5. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Качество управленческих решений

«Ответственность за неудачу»

Экономическое положение и финансовые показатели крупной производственно-торговой фирмы за последние несколько месяцев ощутимо ухудшились. А по некоторым товарным позициям наметилась устойчивая тенденция к сокращению оборота. На совещании у руководства директор по маркетингу предложил поправить положение с помощью масштабной и действенной рекламной кампании и поручить начальнику отдела рекламы подготовить соответствующий проект. Начальник отдела рекламы приступил к разработке возможных вариантов рекламной кампании и вскоре направил их директору по маркетингу, которому был подчинен. Через несколько дней он получил утвержденный вариант и в соответствии с ним отдел разработал детальный проект рекламной кампании, который был для сведения направлен директору по маркетингу. Прошла неделя, но реакции не последовало. Тогда начальник отдела рекламы обратился к секретарю директора по маркетингу с просьбой узнать, 94 рассмотрел ли шеф их проект, и на следующий день получил окончательный проект рекламной кампании, подписанный директором по маркетингу. Начальник отдела рекламы безотлагательно начал реализацию предусмотренных проектом рекламных мероприятий, однако к намеченному сроку ожидаемого результата получено не было. Более того, скоро выяснилось, что рекламная кампания в целом оказалась крайне неудачной. Когда это стало для всех очевидно, директор по маркетингу вызвал начальника рекламного отдела и стал упрекать его в том, что предложенный им проект был недостаточно продуман и принес лишь дополнительные расходы. Однако начальник отдела рекламы решительно защищался от этой, по его мнению, необоснованной критики. Он заявил: «Я не понимаю ваших упреков. Вы сами дали —зеленой свет для реализации наших предложений. Все мои проекты были своевременно представлены, на них есть ваши визы. Хорошо, что я сохранил все документы и теперь нельзя свалить на меня и мой отдел всю вину за нашу общую неудачу!»

Вопросы для анализа:

1. Что вы скажете по поводу такой реакции начальника отдела рекламы на упреки руководства?
2. Кто несет ответственность за провал рекламной кампании?
3. О какой ответственности в данной ситуации может идти речь?
4. Какое значение в этом случае имела подпись директора по маркетингу?
5. Какие выводы могут быть сделаны в отношении начальника рекламного отдела?
6. Какие решения в отношении возникших проблем целесообразны в данной ситуации?

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 6. Эффективность управленческих решений

Имеются семь инвестиционных проектов I1, I2, ... I7. Каждый из них характеризуется составной прибылью в условных единицах и затратам в млн руб.:

Показатель	Проекты						
	1	2	3	4	5	6	7
Прибыль, усл. ед.	2,6	1,8	2,3	2,7	2,0	1,6	3,0
Затраты, млн руб	1	0,9	1	1,2	0,7	0,6	2,5

Лимит финансирования, выделенный для реализации проектов, составляет 3,5 млн руб. Необходимо определить перечень наиболее эффективных проектов

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Экзамена

Задания 1 типа

Описание условий задачи

1. Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
2. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
3. Перечислите основные характеристики управленческих решений.
4. Назовите основные принципы принятия управленческих решений.
5. Приведите типологию управленческих решений.
6. Приведите классификацию управленческих решений.
7. Назовите виды управленческих решений по уровню творческого вклада.
8. Перечислите основные требования к управленческим решениям.
9. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
10. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения.
11. Раскройте понятие «оцениваемые альтернативы действий».
12. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий?
13. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные.
14. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
15. Что такое креативные методы принятия нестандартных решений?
16. Перечислите методы принятия решений в условиях неопределенности
17. Методы реализации управленческих решений.
18. Какова ответственность, в системах принятия и реализации управленческих решений
19. Виды ответственности
20. Охарактеризуйте понятие «психологическая эффективность управленческого решения».
21. Охарактеризуйте понятие «социальная эффективность управленческого решения».
22. Охарактеризуйте понятие «технологическая эффективность управленческого решения».
23. Охарактеризуйте понятия «эффект от принятия управленческого решения» и «эффективность управленческого решения».
24. Охарактеризуйте понятие «экономическая эффективность управленческого решения».

25. Охарактеризуйте понятие «организационная эффективность управленческого решения».

Задания 2 типа

Описание условий задачи

1. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
2. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения
3. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
4. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения.
5. Опишите основную модель принятия управленческих решений и ее составные элементы.
6. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения.
7. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
8. Опишите роль моделирования в процессах принятия управленческих решений.
9. Опишите модели принятия управленческих решений: нормативная (классическая), административная (дескриптивная), политическая, их характеристики и значение.
10. Организация выполнения управленческих решений.
11. Опишите методы диагностики проблем.
12. Опишите методы генерирования альтернатив.
13. Сущность методов активизации мышления.
14. Сущность методов соединения альтернатив.
15. Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
16. Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.
17. Опишите методы реализации управленческих решений.
18. Опишите индивидуальные методы принятия управленческих решений.
19. Опишите коллективные методы принятия управленческих решений.
20. Опишите эвристические методы принятия управленческих решений.
21. Опишите методы экспертного ранжирования.
22. Как осуществляется принятие решений в условиях определенности?
23. Опишите методы расчета экономической эффективности подготовки и принятия управленческого решения.
24. Опишите особенности систем интеллектуальной, аналитической и информационной поддержки процесса принятия управленческих решений.
25. Организация ситуационных центров.

Задания 3 типа

Описание условий задачи

Задание 1.

По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Задание 2

Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т – 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены. Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

Задание 3.

Предприниматель решил организовать производство столярных изделий. В результате оценки спроса, возможной цены реализации и затрат на производство и сбыт им были получены следующие данные: максимальная цена одного изделия Цмах – 300 ден. ед.; возможно уменьшение рыночной цены в

ближайший год до Цмин = 200 ден.ед.; переменные затраты на одно изделие Ипер = 120 ден. ед.; в состав постоянных затрат входят: о зарплата предпринимателя – 2000 ден. ед. в мес., о расходы на амортизацию оборудования 600 ден. ед. в мес., о расходы на оплату аренды помещения (2 варианта): вариант 1 – Сар = 1000 ден. ед. в мес., вариант 2 – Сар = 2400 ден. ед. в мес. Производственная площадь варианта 1 позволяет организовать выпуск 30 изделий в месяц, а производственная площадь варианта 2-120 изделий в месяц. Необходимо принять решение по обеспечению безубыточности производства и выбрать лучший вариант арендуемого помещения.

Задание 4.

Руководитель предприятия подготовил анализ нового продукта марки А. По его исследованиям рынка, продукт А следует продавать по розничной цене 10 ден.ед. По прогнозу розничных торговцев колебание цен может быть в пределах 40% от продажной цены, а по прогнозу оптовых – в пределах 20%. Переменные издержки на единицу продукта должны составить 2 ден.ед., а предполагаемые постоянные на выпуск всей партии – 28 000 ден.ед. Требуется принять решение о целесообразности производства нового продукта при ожидаемом объеме продаж 9 000 единиц.

Задание 5.

Топливная компания продает свою продукцию на чисто конкурентном рынке, определяющем ее цену, функция затрат топливной компании имеет вид: TC=1000-5Q+0,05Q2, где Q – количество проданного горючего в неделю; TC – общие затраты в неделю. Рыночная стоимость топлива составляет 20 ден. ед. за тонну. Требуется определить: 1. Какова будет величина производства, максимизируещего прибыль топливной компании? 2. Какова величина максимальной прибыли? Примечание. Прибыль будет максимальной при условии, что MR=MC (MR – первая производная функция TR; MC – первая производная функция TC).

Задание 6.

К вам обратился друг за советом относительно того, следует ли ему бросить работу в качестве инженера с окладом 1400 руб. в месяц и начать собственное дело, осуществляя сборку и реализацию изобретенного им из- 61 делия. Требующиеся детали он может получать от разных изготовителей. Очень трудно предсказать потенциальный объем реализации, но после некоторого изучения этого вопроса ваш друг прикинул, что эти цифры могли бы быть следующими: 1) от 600 до 900 ед. в месяц, если цена реализации составит 250 руб. за единицу продукции, 2) от 900 до 1250 ед. в месяц, если цена реализации составит 220 руб. за единицу продукции. Стоимость полного комплекта требующихся на одно изделие деталей составила бы 140 руб. Однако при реализации более 1000 ед. продукции в месяц поставщики деталей предоставили бы пятипроцентную скидку на все закупки. Стоимость сборки равнялась бы 60000 руб. в месяц при сборке до 750 изделий. Пои сборке большего количества изделий издержки возросли бы до 70000 руб. в месяц. Ваш друг уже потратил 30000 руб. на разработку, которые он компенсировал бы за первые пять лет ведения этого дела при условии, что ничего не изменится. А. Рассчитайте для каждого из возможных объемов реализации, может ли ваш друг ожидать получения прибыли, начав свое собственное дело. Б. Определите точку безубыточности этого предприятия для каждой цены реализации.

Задание 7.

Гончарное предприятие выпускает 2 вида глиняной посуды. Первый – это простой глиняный горшок с упрочненным ободком. Второй – это меньшая по размеру и более изящная ваза с ручками и орнаментом по бокам. Для изготовления простого глиняного горшка требуется 4 кг глины и 1 час работы, а его реализация приносит прибыль 4 ден. ед. прибыли. Для изготовления вазы требуется 3 кг глины и 2 часа работы. Прибыль от реализации вазы составляет 5 ден. ед. В фирме 40 часов в неделю работает один гончар; допустимый расход глины составляет 120 кг в неделю. Требуется определить: 1. Сколько горшков и ваз нужно изготовить в неделю, чтобы максимизировать прибыль предприятия?

Задание 8.

Цех может выпускать два вида продукции: шкафы и тумбы для телевизора. На каждый шкаф расходуется 3,5 м стандартных ДСП, 1 м листового стекла и 1 человеко-день трудозатрат; на тумбу – 1 м ДСП, 2 м стекла и 1 человеко-день трудозатрат. Прибыль от продажи одного шкафа составляет 200 у.е., а одной тумбы – 100 у.е. Материальные и трудовые ресурсы ограничены: в цехе работают 150 рабочих; суточный расход ДСП и стекла не должен превышать 350 и 240 м соответственно. Какое количество шкафов и тумб должен выпускать цех, чтобы сделать прибыль максимальной?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Маркетинговая аналитика

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Маркетинговая аналитика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Маркетинговая аналитика» закладывает основы знаний, умений и навыков в области маркетинга для выявления тенденций развития рынков, изучения потребностей потребителей, прогнозирования спроса и его формирования на базе новейших научных достижений с использованием результатов фундаментальных исследований, а также формирование необходимых компетенций в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть.

Цели изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины **–** формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

иметь представление об общей характеристике рыночного механизма, принципах потребительского поведения, теории организации и организационных формах бизнеса, проблемах управления конкурентными и монопольными компаниями;

знать законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности;

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

формирование способности осуществлять сбор, обработку и анализ данных с использованием маркетинговых методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			Должен знать	**Должен уметь**	**Имеет практический опыт**	
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решений. Способы сбора информации для принятия управленческих решений. Методы анализа информации при принятии управленческих решений методы проведения маркетингового исследования, оценки данных, характеризующие состояние макросреды; методы сбора, хранения и обработки информации; способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации назначение и сущность стратегического анализа; основы	анализировать поведение потребителей, конъюнктуру рынка; разрабатывать план проведения маркетинговых исследований; выявлять возможные риски возникающие, как последствия принятых решений; оценивать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках; выявлять новые рыночные возможности, готовить отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований использовать математический язык и математическую символику при анализе и формировании расчетных характеристик на различных этапах предпринимательской	Формирования множества альтернатив для принятия управленческих решений. Оценки критериев альтернативных вариантов решений применения экономических знаний о структуре рынков и конкурентной среды; применения методики сбора и обработки необходимых данных, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией	Доклад-презентация и дискуссия Практикум по решению задач

			отраслевого конкурентного анализа; основы стратегического анализа внутренней среды организации, назначение и сущность стратегий, назначение, сущность и формы стратегического планирования	деятельности.		
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач	роль, значение и способы получения и регистрации информации; основные категории и классификации в статистике; методы расчета обобщающих показателей, выявления тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; экономическое содержание статистического анализа основных показателей статистики в сфере торговли. роль, значение и способы получения и регистрации информации; основные категории и классификации в статистике; методы расчета обобщающих показателей, выявления тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; экономическое содержание статистического анализа основных показателей статистики в сфере торговли. методы проведения маркетингового исследования, оценки данных, характеризующие состояние макросреды; методы сбора, хранения и обработки информации; способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации	оценивать качество полученных данных; организовывать и проводить статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов; представлять результаты в виде статистических таблиц и графиков; использовать на практике методологию расчета и статистического анализа показателей в сфере торговли. оценивать качество полученных данных; организовывать и проводить статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов; представлять результаты в виде статистических таблиц и графиков; использовать на практике методологию расчета и статистического анализа показателей в сфере торговли. анализировать поведение потребителей, конъюнктуру рынка; разрабатывать план проведения маркетинговых исследований; выявлять возможные риски возникающие, как последствия принятых решений; оценивать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках; выявлять новые рыночные возможности, готовить отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований	проведения маркетинговых исследований разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга, практическим опытом: оценки факторов: изменения макросреды, формирования спроса и поведения потребителей; применения экономических знаний о структуре рынков и конкурентной среды; применения методики сбора и обработки необходимых данных, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией	
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	принципы работы информационно-аналитических систем для проведения анализа современные инструменты и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач, технологию экспертных систем и их архитектуру	обрабатывать информацию с использованием программных продуктов осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач с использованием современных инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применять методы представления данных	нахождения и преобразования информации из разных источников с использованием информационно-аналитических систем сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач с использованием современных инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1

Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/Балл; Форма ПА/ Балл
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы					
Тема 1. Основные положения маркетинговых исследований	6	6								6	Доклад-презентация и дискуссия / 10;
Тема 2. Поисковые, описательные и причинные исследования	6		6							6	Практикум по решению задач / 10;
Тема 3. Разработка программы и реализация маркетингового исследования	8		6							4	Практикум по решению задач / 10;
Тема 4. Подготовка, обработка данных, аналитика и интерпретация данных	6		8							4	Практикум по решению задач / 10;
Тема 5. Оценка емкости и анализ конкуренции на рынке	6		6							6	Практикум по решению задач / 10;
Тема 6. Подготовка отчета и презентация результатов маркетингового исследования	6		6							6	Практикум по решению задач / 10;
Всего в семестре, час	38	6	32							32	100 (ТКУ+ПА)
		38 из 38									
Итоговый контроль	Экзамен										
Общий объем дисциплины (в академических часах)/зач ед	144/4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные положения маркетинговых исследований

1.1. Понятие, типология маркетингового исследования.

Понятие маркетингового исследования, его роль в бизнесе и удовлетворении информационно-аналитических потребностей маркетинга.

Основные понятия, цели и задачи маркетинговых исследований. Предмет и объекты маркетингового исследования. Принципы маркетингового исследования. Типология маркетинговых исследований. Направления маркетинговых исследований: исследование рынка; исследование конкуренции; исследование потребителей; исследование товаров; исследование рекламы; исследование эффективности продаж; исследование системы сбыта; исследование экономики бизнеса.

1.2. Организация и процесс маркетинговых исследований.

Разработка концепции маркетингового исследования. План маркетингового исследования. Выдвижение гипотез. Организация и проведение маркетингового исследования. Координация маркетинговых структур при заказах на исследование и при его проведении. Возможности использования маркетинговых и консалтинговых фирм.

Задачи маркетингового исследования.

1.3. Подходы и методология маркетинговых исследований.

Подход к проведению маркетинговых исследований включает:

методологию исследования, аналитические модели, поисковые вопросы, гипотезы и факторы, влияющих на план исследования. Теоретических положения и объективные данные – основа маркетинговых исследований.

Формы аналитических моделей: математические, графические, вербальные.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Вопросы для самостоятельного изучения:

Основные понятия, цели и задачи маркетинговых исследований

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Подготовка к семинару,

Подготовка доклада-презентации

Тема 2. Поисковые, описательные и причинные исследования

2.1. Поисковые исследования

Вторичные источники данных, кабинетные исследования. Качественные методы исследования

2.2. Описательные исследования

Дизайны описательных исследований. Общая зарактеристика методов проведения описательных исследований. Количественные методы исследований. Формализованные опросы. Типы и методы формализованных наблюдений. Потенциальные источники ошибок в описательных исследованиях.

2.3. Причинные исследования

Общая характеристика причинных исследований. Концепция причинности в маркетинге и условия причинности. Определения и обозначения. Внутренняя и внешняя валидность экспериментов. Внешние переменные в причинных исследованиях. Планы экспериментов. Тест-маркетинг.

Формы контроля:

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Источники ошибок в описательных и причинных исследованиях.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Подготовка к практикуму по решению задач

Подготовка отчета по практикуму по решению задач

Тема 3. Разработка программы и реализация маркетингового исследования

3.1. Маркетинговые шкалы

Общие представления об измерении и шкалировании. Основные типы шкал, используемых в маркетинговых исследованиях. Сравнительные методы шкалирования. Несравнительные методы шкалирования. Вопросы выбора шкалы. Методы построения интегральных шкал. Проверка интегральных шкал.

3.2. Разработка анкет и форм для записи наблюдений

Требования к анкете. Правила формулировки отдельных вопросов. Способы преодоления нежелания респондентов отвечать. Выбор типа вопроса. Последовательность вопросов в анкете. Верстка и тиражирование анкеты. Пилотаж анкеты. Особенности форм для регистрации результатов наблюдений. Примеры использования анкет и форм регистрации результатов наблюдений в маркетинговых исследованиях.

3.3. Построение выборки

Понятие выборки. Преимущества и недостатки выборочного методы по сревнению с полной переписью. Процесс построения выборки. Вероятностные и невероятностные способы построения выборки. Выбор между вероятностными и невероятностными методами построения выборки. Учет местных особенностей при выборе методы построения выборки. Использование опросов в маркетинговых исследованиях.

3.4. Разработка плана, организация и проведение полевых работ

Разработка плана исследования. Организация исследования. Подбор и обучение персонала (интервьюеров). Управление и контроль за работой интервьюеров. Завершающие этапы исследования.

Формы контроля:

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Подбор и обучение персонала (интервьюеров). Управление и контроль за работой интервьюеров.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Подготовка к практикуму по решению задач

Подготовка отчета по практикуму по решению задач

Тема 4. Подготовка, обработка данных, аналитика и интерпретация данных

4.1. Подготовка и первичная обработка данных

Подготовка данных к обработке. Первичная обработка данных.

4.2. Базовый анализ данных

Общие представления об анализе данных. Базовый анализ данных в Фонде Общественное Мнение. Базовый анализ данных средствами MS Excel. Частотные распределения. Кросс-табуляция. Проверка гипотез о различиях между долями и между средними значениями. Дополнительные задачи анализа данных.

4.3. Методы дополнительного анализа данных

Построение карт восприятия с помощью метода многомерного шкалирования. Использование конджойнт-анализа (совместного анализа). Факторный анализ. Категоривальный анализ главных компонент. Кластерный анализ.

4.4. Методы и модели маркетингового анализа: оценки, неравномерность, взаимосвязь

Взаимосвязь свойств и оценок продукта. Мотивационная составлябщая восприятия продукта. Анализ неравномерности распределения товарной массы и стоимости по объемам. Исследование взаимосвязи количественных признаков. Исследование взаимосвязи качественных и смешанных признаков. Прогнозирование и анализ динамики в маркетинговых исследованиях.

Формы контроля:

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Первичная обработка данных.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Подготовка к практикуму по решению задач

Подготовка отчета по практикуму по решению задач

Тема 5. Оценка емкости и анализ конкуренции на рынке

5.1. Оценка емкости рынка

Основные понятия емкости рынка. Методы расчета емкости рынка.

5.2. Анализ конкуренции на рынке

Основные понятия конкуренции и конкурентного анализа. Типы рынков по конкуренции. Конкурентная модель рынка по М.Портеру. Матрица конкуренции М.Портера. Конкурентная карта рынка Г.Л. Азлева. Двумерное графическое позиционирование. Метод семантического дифференциала. Использование бенчмаркенга для повышения конкурентоспособности предприятия.

Формы контроля:

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Типы рынков по конкуренции

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Подготовка к практикуму по решению задач

Подготовка отчета по практикуму по решению задач

Тема 6. Подготовка отчета и презентация результатов маркетингового исследования

Основные принципы подготовки отчета и презентации результатов исследования. Структура отчета маркетингового исследования, основные разделы и элементы. Показатели в маркетинговых отчетах. Этапы подготовки отчета о маркетинговом исследовании. Рекомендации по подготовки презентации проведенного маркетингового исследования. Визуализация и инфографика в отчете.

Формы контроля:

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Визуализация и инфографика в отчете.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Подготовка к практикуму по решению задач

Подготовка отчета по практикуму по решению задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 346 c. — ISBN 978-5-394-05370-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144096.html

Дополнительная литература

1. Плотникова Ю.С. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Плотникова Ю.С.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124834.html

2. Сухов В.Д. Инвестиционный анализ: теория и практика : учебник для бакалавров / Сухов В.Д., Киселев А.А., Сазонов А.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117300.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Российская ассоциация маркетинга http://www.ram.ru
2. Гильдия маркетологов http://www.marketologi.ru
3. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Оценочные средства:

Экзамен, практикум по решению задач, Доклад-презентация и дискуссия

Процедура оценивания:

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Экзамен

Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-10 баллов

Задание 2: 0-10 баллов

Задание 3: 0-20 баллов

Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА

-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

-70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

-50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Практикум по решению задач

10-9 – задача выполнена самостоятельно, правильно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны пути решения, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы
на все поставленные вопросы;

7-8 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;

0–6 – обучающийся решил задачу несамостоятельно или не завершил в срок, описание содержит ошибки, выводы
и ответы на вопросы отсутствуют.

Доклад презентация

10-6– Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы
на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов;

5-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 1. Основные положения маркетинговых исследований

1. Составление бюджета и графика проекта. Процесс формирования бюджета маркетингового исследования.
2. Прямые и косвенные методы качественного исследования. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.
3. Фокус-группы как неструктурированные групповые интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.
4. Глубинные интервью как неструктурированные, прямые, личные интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

5. Диадические интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

6. Групповые интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

7. Включенное наблюдение. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

8. Проекционный метод как неструктурированная, косвенная форма опроса. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

9. Конкурентная разведка. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

10. Причины использования выборочных методов исследования. Процесс формирования выборки. Ошибки при формировании выборки. Определение целевой совокупности. Определение основы выборки. Выбор процедуры формирования выборки.

11. Цель количественного исследования. Характер результатов количественного исследования.

12. Опросы как основные методы количественных исследований. Классификация методов проведения опроса. Характеристика. Преимущества и недостатки. Условия применения.

13. Анкета и программа опроса. Цели использования анкеты. Последовательность разработки анкеты. Принятие решения относительно предмета исследования. Выбор формата анкеты. Формулировка вопросов. Выбор последовательности вопросов. Структура типичной анкеты.

14. Телефонные опросы. Характеристика. Преимущества и недостатки. Условия применения.

15. Личные интервью. Характеристика. Преимущества и недостатки. Условия применения.

16. Почтовые опросы. Характеристика. Преимущества и недостатки. Условия применения.

17. Электронный опрос. Опросы в Internet. Характеристика. Преимущества и недостатки. Условия применения.

18. Экспертный опрос. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки.

19. Шкалирование. Основные типы шкал. Методы сравнительного шкалирования. Упорядоченное шкалирование. Шкалы с постоянной суммой.

20. Наблюдение. Виды наблюдения. Разработка форм наблюдения. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки.

21. Retail-audit. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки.

22. Дневник как инструмент маркетингового исследования. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки.

23. Home-test как инструменты маркетингового исследования. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки.

24. Контент-анализ. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки.

25. Применение методов статистического анализа для проведения количественного исследования.

Практикум по решению задач. Тема 2. Поисковые, описательные и причинные исследования

Разработайте план внутрифирменной отчетности торговой фирмы, которая могла бы быть использована в маркетинговых исследованиях.

Из числа Ваших сокурсников / знакомых составьте экспертную группу для краткосрочного прогноза (месячного) цен на три товара по Вашему выбору и на выбранном Вами типе рынка (муниципальном, частном, городском сельскохозяйственном и т.д.). Присвойте каждому эксперту балл компетентности (знания рынка) и выведите средний балл (по формуле простой средней арифметической). Попросите их ответить на поставленный вопрос письменно и анонимно (не ознакомляя других экспертов). Ответы (по каждому товару) ранжируйте. Постройте ряд распределения и исчислите его характеристики: квартили, моду, медиану. Отбросьте ответы, попавшие за пределы 1-го и 3-го квартилей, а экспертов, попавших в межквартильное расстояние, ознакомьте со всеми ответами. Разрешите им изменить мнение и проведите 2-й тур опроса. Повторите все операции и исчислите среднюю величину ответов межквартильного расстояния, которая и будет считаться прогнозом. Через месяц проверьте его правильность.

Как называется данный метод экспертных оценок?

Ведущая цепь супермаркетов провела опрос среди покупателей,
а также своих управляющих старшего звена с целью оценить поведение покупателей по поиску выгодной цены.

Анализ поведения потребителей

Поведение потребителя	**Потребители (% выборки)**	**Оценка менеджера, %**	**Стандартное отклонение**	**Размах**
Регулярно покупают по скидкам магазина	19.6	36.9	20.0	5–90
Каждую неделю сравнивают цены	33.6	36.0	20.3	1–90

Никогда не сравнивают цены	36.0	27.7	19.5	0–98
Обследуют полки в поисках цен со скидками	84.3	59.9	21.6	10–90
Покупают большее количество товара, если предлагается скидка	69.3	45.8	22.1	0–100

Оцените а) степень и возможность использования рыночных данных, б) модели потребительского поведения, которыми оперируют менеджеры и фирма, в целом.

Практикум по решению задач. Тема 3. Разработка программы и реализация маркетингового исследования

Разработайте 5 вопросов анкеты о качестве обслуживания в универсаме. Анкета должна содержать ориентирующий вопрос, два корреспондирующих вопроса, один вопрос с интервальным подходом, один открытый вопрос. Обоснуйте цели включения каждого вопроса и их взаимосвязь.

В городе Н. зарегистрировано 385 тыс. квартирных телефонов. Стоит задача провести выборочный телефонный опрос о мнениях, предпочтениях и поведении потребителей на рынке продуктов питания.

По данным разведочного исследования дисперсия (s2) среднего дохода на душу населения составляет ± 490 руб. / чел.

Определите интервал выборки при механическом способе отбора и предельную ошибку выборки для 5-ти процентного опроса при коэффициенте доверия (t), равном 3,28.

Практикум по решению задач. Тема 4. Подготовка, обработка данных, аналитика и интерпретация данных

Чем больше информации о себе предоставляет фирма своим акционерам и клиентам, тем больше об ее стратегии и программах узнают конкуренты. Это позволяет им быстро заимствовать и копировать их. Предложите способы укрепления позиций фирмы.

Оцените рыночную ситуацию по следующим индикаторам рынка: товарное предложение выросло на 12%; продажа товаров населению выросла на 13%, цены остались неизменными, а товарные запасы (в днях оборота) сократились на 4%.

Оцените рыночную ситуацию по следующим индикаторам рынка: товарное предложение выросло на 20%; цены повысились на 14%; продажа сократилась на 8%; товарные запасы (в днях оборота) увеличились в полтора раза.

Оцените рыночную ситуацию по следующим индикаторам рынка: товарное предложение осталось на прежнем уровне; цены выросли
на 3%; продажа сократилась на 2%; товарные запасы не изменились.

На локальном рынке товара *Q* поставка в торговые предприятия выросла на 20%, продажа — на 22%. Товарные запасы сократились
на 14%.

Дайте характеристику рыночной ситуации.

На локальном рынке товара *Z* поставка товара осталась без изменения, продажа товара сократилась на 33%, цены выросли в полтора раза, товарные запасы увеличились на 24%.

Охарактеризуйте рыночную ситуацию.

По данным панели потребителей были получены следующие данные о потребительских расходах:

Потребительские расходы населения

(по выборочной совокупности; в сопоставимых ценах)

Виды расходов	**В среднем на одного чел. руб.**	
	Базисный год	**текущий год**
Всего — потребительских расходов в том числе:	2616	2816

на домашнее питание	1098	1381
на питание вне дома	73	85
на покупку алкогольных напитков	72	71
на покупку одежды, белья, обуви, тканей	477	409
на покупку телеаппаратуры, предметов для отдыха и увлечений	128	985
на покупку других непродовольственных товаров	400	499
на оплату услуг	368	386

По приведенным данным рассчитать динамику и структуру потребительских расходов. Составить диаграмму. Сделать выводы.

Практикум по решению задач. Тема 5. Оценка емкости и анализ конкуренции на рынке

Рассчитайте групповые коэффициенты и средний коэффициент эластичности по следующим данным:

Группировка домохозяйств по душевому доходу

Группы домохозяйств по размеру дохода на душу, руб.	**Число домохозяйств**	**Средний доход на душу, руб. за месяц**	**Средний размер покупки на душу, шт.**
с низким доходом	58	250	8
со средним доходом	30	700	22
с высоким доходом	8	1500	48
с очень высоким доходом	4	5000	95

Оцените качество товара с помощью квалиметрических балльных оценок по следующим данным:

Общий параметрический индекс жестких параметров (в баллах, по 9-балльной шкале) составил: 6,4 балла (ранг 0,6), индекс мягких параметров — 8,5 балла (ранг 0,4). Рассчитайте сводный параметрический индекс.

Рассчитайте средний балл риска выпуска нового товара по данным следующих экспертных оценок:

Оценка факторов риска

№	**Факторы риска**	**Баллы**	**Ранги**
1	Емкость рынка сбыта	8	0,10
2	Тенденции спроса	5	0,10
3	Устойчивость цен	7	0,10
4	Конкурентоспособность товара	8	0,20

5	Финансово-кредитный потенциал фирмы	7	0,10
6	Надежность и привлекательность дистрибьютора	5	0,05
7	Эффективность маркетинговой службы	4	0,05
8	Уровень сервиса	6	0,05
9	Интенсивность конкуренции	8	0,20
10	Имидж фирмы	3	0,05

Охарактеризуйте общий уровень риска в соответствии со следующей шкалой границ рынка:

Шкала границ риска

Границы зон риска	**0—2,5**	**2,6—5,0**	**5,1—7,5**	**7,6—10,0**
Зоны риска	Минимального	Повышенного	Критического	Недопустимого

На локальном рынке товара *F* поставка товаров сократилась вдвое, однако, продажа товара выросла на 20%, при этом цены выросли в 1,8 раза, а товарные запасы сократились на 70%.

Охарактеризуйте рыночную ситуацию.

На локальном рынке товара *W* поставка товара сократилась на 12%, продажа товара сократилась на 23%, цены выросли на 48%, товарные запасы увеличились на 5%.

Охарактеризуйте рыночную ситуацию.

Связь между спросом (продажей), доходом и ценой товара *F* выражает следующее многофакторное уравнение регрессии:

$y_{x1\ x2} = 140 + 1{,}2\ x_1 - 12\ x_2$,

где x_1 — доход;

x_2 — цена товара.

Построить прогноз спроса, если средний доход достигнет 300 руб./чел., а средняя цена составит 25 руб./ед.

Практикум по решению задач. Тема 6. Подготовка отчета и презентация результатов маркетингового исследования

Составить отчёт о проведённом маркетинговом исследовании.

1. Цель маркетингового исследования: выявить потребности целевой аудитории, изучить её вкусы и предпочтения, определить проблемы клиентов и найти способы их решения.
2. Задачи маркетингового исследования: провести анализ рынка, изучить конкурентную среду, определить целевую аудиторию, составить портрет потенциального клиента, выявить проблемы клиентов и предложить пути их решения.
3. Методология маркетингового исследования: количественные методы (анкетирование, интервьюирование), качественные методы (фокус-группы, глубинные интервью).
4. Объекты маркетингового исследования: физические лица, юридические лица.
5. География маркетингового исследования: Россия, Москва.
6. Сроки выполнения работ: до 30 ноября 2023 года.
7. Требования к отчету: отчет должен содержать следующие разделы: введение, цели и задачи исследования, методология исследования, результаты анализа рынка, выводы и рекомендации. Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартами ГОСТ Р 7.0.5–2008.
8. Стоимость работ: договорная.

Подготовка презентации отчета проведенного маркетингового исследования:

1. Цель подготовки презентации: представление результатов маркетингового исследования широкой аудитории.
2. Задачи презентации: информирование о результатах исследования, демонстрация основных выводов и рекомендаций, ответы на вопросы аудитории.
3. Структура презентации:

- Введение: краткое описание целей и задач исследования.
- Основная часть: обзор методов исследования, результаты анализа рынка, выводы и рекомендации.
- Заключение: краткая сводка основных результатов и рекомендаций.

4. Формат презентации: PowerPoint или Keynote.
5. Продолжительность презентации: 20-30 минут.
6. Требования к визуальному оформлению: использование ярких и понятных изображений, графиков и диаграмм для наглядности.
7. Требования к тексту: лаконичность, ясность и простота изложения.
8. Язык презентации: русский.
9. Дополнительные материалы: раздаточные материалы с основными тезисами презентации.

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Экзамена

Задания 1 типа

Описание условий задачи

1. Понятие маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований.

2. Области использования маркетинговой информации
на предприятии.

3. Факторы результативности и эффективности маркетинговых исследований.

4. Этапы маркетингового исследования на предприятии. Формулировка целей и задач маркетинговых исследований.

5. Группы целей маркетингового исследования.

6. Типы маркетинговых исследований.

7. Определение объекта исследования.

8. Среда маркетинга, рынок, товар, покупатели и конкуренты как объекты маркетингового исследования.

9. Первичные и вторичные данные. Внутренние и внешние источники информации. Выбор методов сбора информации. Полевые и кабинетные исследования.

10. Этапы определения проблемы и формулирования целей маркетингового исследования.

11. Идентификация проблемы исследования. Понятие проблемы исследования. Типы проблем при проведении маркетинговых исследований: проблемы управления маркетингом и проблемы маркетинговых исследований.

12. Преобразование проблемы, требующей решения, в проблему, требующую исследования. Классификация проблем исследования.

13. Выявление объекта и предмета исследования.

14. Определение целей маркетингового исследования. Формирование рабочей гипотезы. Определение задач исследования.

15. Разница между существующим и требуемым уровнями информационного обеспечения как основа для определения целей маркетингового исследования.

16. Этапы разработки плана маркетингового исследования.

17. Содержание предварительного этапа исследования.

18. Выбор типа маркетингового исследования.

19. Разведочное исследование. Дескриптивное исследование. Каузальное исследование. Сравнительная характеристика различных типов маркетинговых исследований.

20. Выбор методики проведения маркетингового исследования.

21. Системный анализ, комплексный подход и программно-целевое планирование как общенаучные методы маркетингового исследования.

22. Определение типа требуемой информации при проведении маркетингового исследования и источников ее получения.

23. Преимущества и недостатки различных источников информации.

24. Выбор способа сбора необходимых данных. Характеристика качественных и количественных видов маркетинговых исследований. Основные способы сбора данных при различных видах маркетинговых исследований.

25. Разработка выборочного плана и определение объема выборки.

Задания 2 типа

Описание условий задачи

1. Приведите примеры источников информации для проведения маркетингового исследования отрасли.

2. Приведите примеры представления результатов маркетингового исследования.

3. Структура маркетинговой информационной системы на конкретном примере.

4. Приведите примеры построения и инструментария маркетинговой информационной системы (МИС).

5. Приведите примеры маркетинговых исследований по видам экономической деятельности (источники информации, особенности проведения, аспекты применения).

6. Особенности маркетинговых исследований на потребительском рынке (на примере конкретного потребительского рынка).

7. Маркетинговые исследования на рынке производственных предприятий (на примере конкретных производственных предприятий).

8. Специфика маркетинговых исследований в сфере услуг (на примере конкретного предприятия сферы услуг).

9. Приведите примеры маркетинговых исследований по видам экономической деятельности (источники информации, особенности проведения, аспекты применения).

10. Маркетинговые исследования в медицинской сфере (на примере компании в сфере медицины).

11. Маркетинговые исследования в сфере финансовых услуг (на примере компании финансового сектора).

12. Маркетинговые исследования в туризме (на примере туристической компании).

13. Маркетинговые исследования в некоммерческой сфере (на примере НКО).

14. Информационное обеспечение принятия решений в международном маркетинге (на примере международной компании).

15. Изучение процесса принятия решения потребителем о покупке (на примере сложных покупок).

16. Изучение процесса принятия решения потребителем о покупке (на примере импульсных покупок).

17. Изучение уровня удовлетворенности потребителя (на примере конкретной компании).

18. Изучение лояльности потребителя. Приведите пример конкретной компании или бренда.

19. Изучение влияния культуры на сферу потребления. Приведите пример.

20. Изучение понятия консьюмеризм. Приведите пример.

21. Разработка новых товаров и роль маркетинговых исследований в этом процессе. Приведите пример.

22. Ценовые маркетинговые исследований и их роль. Приведите пример проведения исследований ценового порога.

23. Этика исследований коммуникационной деятельности. Приведите пример несоблюдения этических принципов при проведении исследований.

24. Исследования в сфере B2B. Приведите пример проведения исследований на примере отрасли или предприятия сегмента B2B.

25. Методы исследования внутренней среды предприятия. Приведите пример.

Задания 3 типа

Описание условий задачи

Задание №1.

По данным конъюнктурной карты дать оценку трех вариантов состояния покупательского спроса: ограниченный спрос; стабильный спрос; растущий спрос (правильный ответ подчеркнуть):

Конъюнктурная карта

Производство (предложение товаров)			**Продажа/сбыт товаров**			**Товарные запасы (в днях оборо**		
рост	**стабильность**	**спад**	**рост**	**стабильность**	**спад**	**рост**	**стабильность**	
+					+	+		
	+		+					
+			+				+	
Объясните сделанный вывод.								

Задание №2.

Оцените изменения конъюнктуры рынка как имеющую тенденцию:

Ситуация на рынке по данным опроса 200 предпринимателей изменилась следующим образом (число ответов).

Анализ ситуации на рынке

	Изменение экономического положения предприятий

	в базисном периоде	в текущем периоде
Улучшение	30	101
Без изменений	86	59
Ухудшение	84	40

Объясните свою точку зрения.

Задание №3.

В процессе маркетингового исследования рыночной ситуации требуется определить, сколько потребуется анкет для получения обоснованного вывода о спросе на товар *Q*? При этом известны следующие характеристики: массив покупателей (генеральная совокупность) — 100 тыс. чел. (N = 100000); выборочная дисперсия (определенная по прошлым исследованиям — s^2) составила: ± 2500 руб.; коэффициент доверия: t = 2; задаваемая (предельная) ошибка выборки: D = 1.

Задание №4.

Составьте анкету по общепринятой в маркетинговом исследовании схеме, которая позволит дать оценку спроса на холодильники в *** году. Следует спрогнозировать объем предполагаемых покупок телевизоров, их структуру (модели) и основные факторы спроса.

Задание №5.

Когда Вы формируете группу для устного опроса, какие требования Вы предъявите к интервьюеру?

1) Какие методы фиксации ответа Вы используете?

2) Какой тест Вы используете на коммуникабельность?

3) Объясните ли Вы причину опроса? Какую?

4) Имеете ли Вы опыт интервьюера?

5) Знакомы ли Вы с изучаемой проблемой?

6) Какое место для проведения опроса Вы наметили?

Дайте ответы на эти вопросы.

Задание №6.

Рассчитать емкость рынка некоего товара по следующим данным: численность потребителей в сегменте — 875 тыс. чел.; уровень потребления в базисном году составил 80 ед. в год; поправка на эластичность спроса составляет сокращение в 2 ед. на 1 процент роста цен (по прогнозу в текущем году цена вырастет на 3%); по данным обследования у населения имеется 10 млн. ед., причем, физический износ составляет в среднем 40% наличия, а моральный — 10%. Известно, что нетоварное потребление этого товара достигает 25 млн. ед.

Задание №7.

Рассчитайте емкость рынка по следующим данным:

Число потенциальных потребителей — 10000 чел.; уровень потребления товара в базисном периоде составлял 25 ед./чел. Коэффициент эластичности спроса от цен равен — 2%. Предполагается, что цены вырастут на 6%. Наличие товаров у населения составляет 100 тыс. ед. При этом физический износ составляет 25% от наличия, а моральный — 12%.

Задание №8.

Рассчитайте емкость рынка по следующим данным:

Число потенциальных потребителей — 50000 чел.; уровень потребления товара в базисном периоде составлял 25 ед./чел. Коэффициент эластичности спроса от цен равен — 2%. Предполагается, что цены вырастут на 6%. Наличие товаров у населения составляет 500 тыс. ед. При этом физический износ составляет 25% от наличия, а моральный — 12%.

Задание №9.

Определите общую емкость рынка товара «*Q*» по следующим данным:

Факторы емкости рынка

Класс (социальная группа по доходу)	**Число домохозяйств (семей), тыс.**	**Средне-душевой размер покупки в базисном периоде, ед./сем.**	**Коэффициент эластичности, %**		**Наличие товаров у потребителей, тыс. ед.**	**Износ (в процентах от наличия)**	
			От цен	**От дохода**		**физический**	**моральный**
Высоко-обеспеченные	10	8,2	– 0,6	+ 1,2	9	10	25
Средне-							

обеспеченные	40	3,4	– 1,4	+ 2,5	24	8	12
Мало-обеспеченные	50	1,5	– 3,0	+ 3,4	16	6	5

Согласно прогнозу цены могут вырасти на 20%. Предполагается, что доходы (в расчете на одну семью) у высокообеспеченного населения вырастет на 30%, у среднеобеспеченного населения — на 10%,
а у малообеспеченного населения, наоборот, снизится на 5%.

Задание №10.

Определить емкость потребительского рынка по следующим данным:

Численность потенциальных потребителей — 100 чел.;

в прошлом году потребление составило 20 единиц товара
в расчете на душу населения. По прогнозу душевое потребление увеличится на 25%.

По данным выборочного обследования установлено, что
у населения имеется 85 тыс. ед. данного товара. В соответствии
с нормативами физический износ должен составить 10% от наличия изделий. По итогам специального обследования выявлено, что замена устаревших моделей (моральный износ) может составить 20%
от наличия изделий. Примерно 1/5 изделий купят конкуренты.

Задание №11.

Построен динамический ряд продажи товара (млн. руб.,
в сопоставимых ценах):

Динамика продажи товара

Месяцы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
Продажа	10	8	14	15	12	20	17	23	23	27	25	

По приведенным данным: 1) определите основную тенденцию продажи товара; 2) определите устойчивость (колеблемость) спроса; 3) выполните прогноз (экстраполяцию) спроса (продажи) на два последующие месяца.

Задание №12.

Товарооборот фирмы (по декадам) составил:

Товарооборот фирмы

Декады	1-я	2-я	3-я	4-я	5-я
Продажа, млн. руб.	24	31	33	40	46

По приведенным данным построить трендовую модель товарооборота и прогноз на 6-ю декаду (методом экстраполяции)

Задание 13

На рынке товара *Q* цены изменялись следующим образом:

Динамика цен

Даты:	1	2	3	4	5
Цены, руб./ кг:	11	14	10	18	15

С помощью трендовой модели выявите основную тенденцию и определите устойчивость развития рынка.

Задание №14.

На рынке товара *Q* продажа изменялась следующим образом (млн. руб.):

Динамика товарооборота

Периоды:	1	2	3	4	5

Товарооборот, млн. руб.:	18	27	42	25	32

С помощью трендовой модели выявите основную тенденцию развития и определите устойчивость развития рынка.

Задание №15.

Требуется оценить структурные сдвиги в общем объеме продажи товаров и услуг в фактических и сопоставимым ценам по следующим данным:

Анализ структуры рынка

В млрд. руб. (в ценах соответствующих лет)	**в базисном периоде**	**в текущем периоде**	**индекс цен, в процентах**
Продажа продовольственных товаров	350	1200	150
Продажа непродовольственных товаров	400	800	125
Общественное питание	50	100	200
Продажа услуг	200	900	250

Задание №16.

По данным таблицы, где приведены данные, необходимые для построения баланса спроса и предложения, определить объем продажи товаров и сальдо баланса.

Баланс спроса и предложения региона

Покупательные фонды	**Млрд. руб.**	**Товарные ресурсы**	**Млрд. руб.**
Денежные доходы населения, поступавшие из всех источников, за вычетом обязательных платежей и части прироста сбережений, предназначенных на социальные нужды и другие цели, не связанные с покупкой товаров	75,4	Средние товарные запасы за год	12,2
Денежные средства (сбережения), не израсходованные в связи с отложенным спросом и неудовлетворенным спросом	24,6	Реализовано товаров за год	?
ИТОГО	100,0	Оказано услуг за год	18,4
		ИТОГО	94,8
		САЛЬДО (+;–)	**?**

Задание №17.

В пяти магазинах, принадлежащим различным владельцам, действуют следующие цены на один и тот же товар:

Цены и продажа товара *N* в различных магазинах

Магазины:	№1	№2	№3	№4	№5

Цена (руб./ед.):	2,4	3,2	3,5	2,1	4,7
Продажа, млн. руб.	44	66	20	50	90

Установите степень различий цены (уровень равномерности рынка)

Задание №18.

В пяти магазинах, принадлежащим различным владельцам, действуют следующие цены на один и тот же товар:

Цены и продажа товара *X* в различных магазинах

Магазины:	№1	№2	№3	№4	№5
Цена (руб./ед.):	2,3	3,3	2,4	2,0	2,8
Продажа, млн. руб.	120	185	232	78	60

Установите степень различий цены (уровень равномерности рынка), т.е. рассчитайте показатели вариации.

Задание №19.

Построенное за 15 дней уравнение тренда цен выглядит следующим образом:

$y_t = 30 + 24\ t$ (в руб./ед.)

Методом экстраполяции определите, какой будет цена на 20-й день.

Задание №20.

Построенное за 12 дней уравнение тренда цен выглядит следующим образом:

$y_t = 50 + 12\ t$ (в руб./ед.)

Методом экстраполяции определите, какой будет цена на 13-й и 14-й-й день.

Задание №21.

Оцените устойчивость (колеблемость) цен на рынке товара «*L*» по следующим данным:

Вариация цен

Магазины	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6
Цена товара «*Z*», руб./кг	14	10	18	10	7	12
Продажа, т	35	31	19	33	38	28

Сделайте вывод о состоянии рынка и колеблемости цен

Задание №22.

С помощью регрессионной модели выявите зависимость спроса (объема продажи) от цены по следующим данным:

Вариация цен

Магазины	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6
Цена товара «*L*», руб./кг	120	242	314	97	77	32
Продажа, т	254	131	117	334	285	500

Задание №23.

Определите эластичность спроса по следующим данным:
до увеличения цены с 5 до 10 руб. среднедневная продажа составила 50 тыс. руб.; после увеличения — 40 тыс. руб.

Задание №24.

Определите эластичность спроса по следующим данным: среднедушевой месячный доход вырос с 250 руб. до 550 руб.; объем товарооборота на душу населения (в сопоставимых ценах) увеличился со 120 руб. до 370 руб.

Задание №25.

Цена выросла с 25 руб. /кг. до 40 руб./кг. Продажа сократилась с 10 т до 6 т. Определите эластичность спроса.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Технологии развития критического мышления»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «**Технологии развития критического мышления**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Минобрнауки России от № № 970 от 12.08.2020.

Дисциплина «**Технологии развития критического мышления**» ориентирована на, ознакомление обучающихся с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в области их профессиональной деятельности, формирование умений и практического опыта рационального и эффективного мышления, которые позволяют свободно ориентироваться в информационных потоках, отличать важное от второстепенного, организовывать и систематизировать информацию, находить логические ошибки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, знаний о сущности критического мышления, его признаках и условиях формирования, приемах и способах доказательства, принятия решений, правилах аргументации, а также умений и практического опыта самостоятельного мышления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о сущности, структуре, функциях критического мышления и методах его формирования, и основах конфликтологии;
- сформировать умения использования методики критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений;
- освоить правила доказательства и опровержения в сфере научной, профессиональной и повседневной практики;
- научиться использовать алгоритм подготовки и проведения устного выступления;
- иметь практический опыт межличностной и групповой коммуникации при осуществлении делового взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6**	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	основные приоритеты собственной профессиональной деятельности	применять способы совершенствования профессиональной деятельности	совершенствования приоритетных навыков собственной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	применять инструменты самоменеджмента	совершенствования собственной деятельности	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Критический, творческий и рефлексивный модусы мышления: сравнительный анализ	10			10						35	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 1 / 30 Реферат /20
Тема 2. Аргументация как средство познавательной деятельности. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства	9			9						35	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 2 / 30 Реферат/20
Всего:	**19**			**19**						**70**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Критический, творческий и рефлексивный модусы мышления: сравнительный анализ

Понятие критического мышления. Признаки критического мышления. Структура критического мышления. Функции критического мышления. Формирование критического мышления. Модели критического мышления. Методы формирования критического мышления. Условия формирования критического мышления. Приемы формирования критического мышления обучающихся. Содержание понятий: «творчество» и «рефлексия». Методы стимулирования творческого и рефлексивного мышления. Функции творческого и рефлексивного мышления. Виды творческого и рефлексивного мышления. Критическое мышление как принцип деятельности. Принцип единства сознания и деятельности. Психологическая структура деятельности. Активность субъекта в деятельности. Роль совместной деятельности в развитии критического мышления.

Тема 2. Аргументация как средство познавательной деятельности. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства.

Понятие аргументации. Виды аргументаций. Субъект, объект, структура процесса аргументирования. Методы и приемы аргументации. Способы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование, системная аргументация, методологическая аргументацию. Структура доказательства. Правила и ошибки доказательства. Доказательность как важное качество правильного мышления. Структура доказательства: тезис доказательства, аргументы, промежуточные допущения, форма доказательства. Правила и ошибки тезиса, аргументов, демонстрации. Виды доказательств. Прямое и косвенное доказательство. Понятие и основные приемы опровержения. Понятие опровержения. Структура процесса опровержения. Виды опровержения. Основные приемы опровержения. Основные виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Законы логики: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Схема убеждения. Использование сознательных и подсознательных сторон психики. Внушение. Релаксация. Идентификация. Метод Сократа. Классификация собеседников. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Образ оратора. Невербальные и вербальные средства, используемые оратором. Искусство спора. Уловки споров и способы их нейтрализации. Эристика. Классификация споров. Типичные замечания и их нейтрализация. Защита от некорректных собеседников. Технические уловки в споре. Психологические уловки. Внушение. Манипулятивные, аргументативные, вербальные уловки и защита от них. Сила правильной постановки вопросов. Практика публичного выступления. Особенности публичного выступления. Подготовка выступления. Сокращенная

фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления. Техника выступления. Роль первых слов. Привлечение внимания и интереса. Методы изложения материала. Критическое мышление на практике. Логико-эпистемические и социально-психологические приемы убеждения и критики в публичной речи. Методы и приемы развития критического мышления человека. Технологии развития критического мышления у обучающихся. Прикладные аспекты критического мышления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Критический, творческий и рефлексивный модусы мышления: сравнительный анализ	Методы стимулирования творческого и рефлексивного мышления. Функции творческого и рефлексивного мышления. Виды творческого и рефлексивного мышления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка конспекта Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму. Подготовка реферата.	Отчёт по ситуационному практикуму Реферат
Тема 2. Аргументация как средство познавательной деятельности. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства	Законы логики: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Схема убеждения. Использование сознательных и подсознательных сторон психики. Внушение. Релаксация. Идентификация. Метод Сократа. Классификация собеседников.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму. Подготовка реферата.	Отчёт по ситуационному практикуму Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Воронин А.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020.— 123 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/115082

Дополнительная литература:

1. Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118110.html

2. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128419.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	«Национальная платформа открытого образования»	https://openedu.ru/
2.	Официальный сайт журнала «Вопросы психологии». Теоретические, экспериментальные, научно-практические материалы по психологии	http://www.voppsy.ru
3.	Технология развития критического мышления	https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologiya-razvitiya-kriticheskogo-myshleniya-1?ysclid=mryqk1m2b8460575106

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/	Шкала и критерии оценки, балл

	оценочное средство	
1.	Ситуационный практикум	30–20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-12 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 11-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	20-15 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура соблюдена 14-8 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура нарушена 0-7 - реферат выполнен в срок, содержание не соответствует требованиям, структура нарушена

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Задача 1.

Выберите из отличительных особенностей процессов отражения те, которые характеризуют мышление человека:

1) отражение отдельных свойств предметов и явлений материального мира;

2) отражение прошлого опыта, в виде чувств, мыслей и образов прежде воспринятых предметов и явлений;

3) отражение предметов и явлений в совокупности их свойств и частей;

4) отражение общих и существенных признаков, связей и отношений предметов и явлений;

5) отражение при непосредственном воздействии предметов и явлений на органы чувств;

6) отражение действительности опосредствованным путем при обязательном участии речи.

Задача 2.

Выделите и назовите основные этапы становления умственного действия. Усвоение начальных геометрических понятий может быть организовано следующим образом. Студенты предварительно знакомят с учебным материалом. Им разъясняют, что такое признаки понятия, почему важно проверять наличие всех признаков и т. д. Затем в качестве объектов действия студентам дают реальные предлагают назвать про себя тот или иной признак или проверить его наличие. Действия вслух не проговариваются, а выполняются в уме. Здесь выполняется не более шести заданий, предметы и модели. Признаки понятия выписываются на карточку. Кроме того, даются или их модели (модель прямой, модель угла и т. д.), которые студенты могут накладывать на определенные объекты, или инструменты, с помощью которых практически устанавливается наличие в предмете признаков понятия. Действия по определению признаков понятия предлагаются в форме схематической записи на карточке. В этих условиях студенты проверяют наличие необходимой системой признаков.

После пяти-восьми заданий признаки понятия и действия по определению их наличия запоминаются. Карточки убирают. Теперь каждую выполняемую операцию проговаривают вслух или фиксируют письменно.

Само действие по пользованию понятием становится сокращенным и автоматизированным. (По Н. Ф. Талызиной.)

Задача 3.

Прочитайте описанные ниже ситуации, взятые из литературных произведений. Проанализируйте искусство спора. Определите вид недопустимой уловки в споре.

Материал для задачи:

Плюшкин, ссылаясь на свою бедность, просит Чичикова уплатить по сорок копеек за душу, но тот ловко уходит от этого: «Почтеннейший! не только по сорока копеек, по пятисот рублей заплатил бы! С удовольствием заплатил бы, потому что вижу — почтенный, добрый старик терпит по причине собственного добродушия».

Л.Н. Толстой «Война и мир». Генералы на военном совете обсуждают план предстоящего сражения: «Стараясь как можно язвительнее оскорбить Вейротера в его авторском военном самолюбии, Ланжерон доказывал, что Бонапарте легко может атаковать, вместо того чтобы быть атакованным, и вследствие того сделает всю эту диспозицию совершенно бесполезною. Вейротер на все возражения отвечал твердой презрительной улыбкой,

очевидно, вперед приготовленною для всякого возражения, независимо от того, что бы ему ни говорили.

- Ежели бы он мог атаковать нас, то нынче бы это сделал, — сказал он.

- Вы, стало быть, думаете, что он бессилен? — сказал Ланжерон.

- Много, если у него сорок тысяч войска, — отвечал Вейротер с улыбкою доктора, которому лекарка хочет указать средства лечения.

- В таком случае он идет на свою погибель, ожидая нашей атаки, — с тонкой иронической улыбкой сказал Ланжерон.

... Вейротер усмехнулся опять тою улыбкой, которая говорила, что ему смешно и странно встречать возражения от русских генералов и доказывать то, в чем не только он сам слишком хорошо был уверен, но в чем уверены были им государи императоры».

Задача 4.

Какие утверждения правильные? Аргументируйте свой ответ.

Тезис – это мысль, высказанная оратором.

Тезис – это мысль, которую оратор старается обосновать.

Аргументы – это утверждения, подтверждающие тезис.

Аргументы – это публичные утверждения оратора.

Аргументы должны приводиться в системе.

Порядок приведения аргументов может быть произвольным, главное, чтобы они относились к тезису.

Чем больше аргументов, тем выступление убедительнее.

Оптимальное число аргументов - три.

Односторонняя аргументация – это аргументация только «За» или только «Против».

Односторонняя аргументация – это аргументация только «За».

Контраргументация – это односторонняя аргументация.

Контраргументация – это двусторонняя аргументация.

Индуктивная аргументация – от фактов к выводам.

Дедуктивная аргументация – от фактов к выводам.

Оптимальное число повторения основной мысли – три раза.

Употребление оратором иностранных терминов повышает доверие к его речи.

В современном выступлении логика должна преобладать над эмоцией.

В современном выступлении эмоция должна преобладать над логикой.

Если внимание аудитории слегка отвлекать, это повышает убеждающую силу выступления.

Умеренное употребление иностранных терминов создает впечатление интеллектуального превосходства оратора и как следствие – его правоты.

Более краткие выступления воспринимаются как более убедительные по сравнению с более длительными.

Наглядный материал должен быть выставлен в аудитории заранее.

Самый эффективный способ наглядного представления данных – разноцветные прямоугольники разной высоты.

Если можно раздать слушателям наглядные пособия во время выступления, надо это сделать.

Лучший юмор в публичном выступлении – анекдот.

Задача 5.

Используйте прием «опережающего обсуждения возражений» в аргументации следующих тезисов (приведите аргументы, лучше несколько):

(В беседе с руководителем) Сегодня я не успею выполнить проект, потому что.... Вы, конечно, скажете, что я обязан сделать, но ...

(В разговоре с коллегой) Я прошу тебя не звонить мне после десяти часов вечера. Ты, конечно, можешь сказать, что бывают срочные дела, но....

<u>Примерные темы рефератов</u>

1. Содержание понятия «критическое мышление».
2. Формирование критического мышления.
3. Критическое мышление как принцип деятельности.
4. Философские основания теории принятия решений.
5. Критический анализ и принятие решений.
6. Значение ситуации в процессе принятия решений.
7. Выбор альтернатив как ключевой момент принятия решений.
8. Влияние человеческого фактора на процесс принятия решений.
9. Аргументация как средство познавательной деятельности.
10. Структура доказательства. Правила и ошибки доказательства.
11. Понятие и основные приемы опровержения.
12. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства.
13. Искусство спора. Уловки споров и способы их нейтрализации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что относится к основным операциям эмпирического мышления?
2. Какие виды мышления различают по средствам и функциям?
3. Что такое коэффициент интеллектуальности?
4. в чем заключается смысл наглядно-образного мышления?
5. Что относится к основным видам мышления?
6. Что такое критичность мышления?
7. Что такое творческое мышление?
8. Мышление на основе образов и представлений.
9. Ассоциативная теория мышления.
10. Чему тождественно абстрактно-логическое мышление? Ответ поясните.
11. Каковы функции понятийного мышления?
12. в чем различие продуктивного и репродуктивного мышления?
13. Факторы, способствующие «озарению»?
14. Типы манипуляций и способы защиты от них.
15. Виды логических ошибок.
16. Оценка достоверности источников информации.
17. Что такое фактчекинг и как им пользоваться?
18. Что такое аргументация?
19. Что такое опровержение?

20. Враги критического мышления.
21. Что такое манипуляция? Типы манипуляторов.
22. Виды логических ошибок.
23. Основные правила и приемы построения аргументов.
24. Конструктивная и деструктивная критика.
25. Что такое Софистическая дискуссия?

Задание 2 типа

1. Что такое критическое мышление? Верно ли утверждение о том, что эта способность актуализируется в условиях информационного общества?

2. Прокомментируйте определение, которое дает в своей книге «Критическое мышление» немецкий ученый Р. Пауль:

«Критическое мышление является дисциплинированным, самонаправляющимся, демонстрирует совершенство в соответствии с определенным способом или отраслью мысли. Включает две формы: если дисциплинированность служит интересам отдельного индивида или группы, игнорируя других соответствующих людей или группы, то это софистическое, или слабое критическое мышление; а если дисциплинированность учитывает интересы разных людей или групп, это совершенное, или сильное критическое мышление».

3. Эдвард де Боно, британский психолог и эксперт в сфере творческого мышления, утверждает, что критическое мышление, доставшееся нам в наследство от Древней Греции, представляет собой аргументированный, логический тип мышления, призванный отыскать «истину» путем аргументов, которые заводят обсуждаемый вопрос в сети противоречия. Цель такого мышления - выставить что-либо ошибочным. Э. де Боно настаивает на том, что критическое мышление стало средством самообороны цивилизации, поскольку любое нововведение следовало детально рассмотреть и рьяно критиковать в пределах принятых норм, считавшихся непреходящими и вечными. Такое критическое мышление принесло нехорошие плоды. Э. де Боно отмечает, что критическому мышлению не хватает элементов продуктивности, творчества и конструктивизма. Согласны ли Вы с его точкой зрения? Ответ аргументируйте.

4. Существует две различные трактовки критического мышления: в узком и широком смысле. Охарактеризуйте эти подходы. В каком значении критическое мышление становится ценностью информационного общества?

5. В 1991 году увидела свет книга Э. де Боно «Я прав -вы ошибаетесь», в которой утверждается, что «тенденция учить детей только критическому мышлению поразительна в плане своей средневековой отсталости». Прокомментируйте его мысль. Почему де Боно считает обучение критическому мышлению бесполезным для современного общества?

6. Связано ли критическое мышление с демократизацией общественной жизни? Ответ обоснуйте.

7. Прокомментируйте высказывание современного российского исследователя Н. А. Калашниковой: «Критическое мышление, помимо когнитивного основания самоидентификации личности, является также базовым элементом построения инновационного типа мышления и генерации необходимых условий для создания инновационной среды. Именно критическое мышление отвечает за самостоятельное получение новых знаний, их системную организацию и осознанный процесс выбора между имеющимися альтернативами, что непосредственно отражает набор ключевых компетенций, которыми должен владеть «инновационный человек». Инновационное мышление и основанная на нем инновационная деятельность, в свою очередь, представляют собой одну из стратегий адаптации к трансформациям».

8. Профессор Колумбийского университета и Монтклерского государственного колледжа (США) М. Липман стал основателем образовательной инновации по обучению критическому мышлению. В ее рамках этот тип мышления считается практическим применением научного подхода к решению житейских, профессиональных, личных проблем и т. п.; оно вбирает в себя синтетическое и аналитическое, теоретическое и практическое, репродуктивное и продуктивное мышление. Почему Липман рассматривал обучение критическому мышлению как приложение к курсу философии?

9. Почему технологии обучения критическому мышлению с необходимостью должны носить коммуникативный характер?

10. Какие технологии развития критического мышления посредством коммуникативных технологий вы знаете?

11. Связаны ли требования, о которых говорилось в докладе Международной комиссии по образованию, представленном ЮНЕСКО в 1997 году, с навыками критического мышления? Ответ обоснуйте.

«Все чаще предпринимателям нужна не квалификация, которая с их точки зрения слишком часто ассоциируется с умением осуществлять те или иные операции материального характера, а компетентность, которая рассматривается как своего рода коктейль навыков, свойственных каждому индивиду, в котором сочетаются квалификация в строгом смысле этого слова… социальное поведение, способность работать в группе, инициативность и любовь к риску».

12. Охарактеризуйте спор, описание которого взято из романа Тургенева «Отцы и дети». Каков вид этого спора? Выделите тезис и аргументы.

«Речь зашла об одном из соседних помещиков. Дрянь, аристократишко", - равнодушно заметил Базаров, который встречалсяснимв Петербурге. - Позвольте вас спросить, -начал Павел Петрович, и губы его задрожали, - по вашим понятиям слова: ,, дрянь" и ,,аристократ" одно и то же означают? - Я сказал: ,, аристократишко", -

проговорил Базаров… - Точно так-с; но я полагаю, что вы такого же мнения об аристократах, как и об аристократишках. Я считаю долгом объявить вам, что я этого мнения не разделяю. Смею сказать, меня все знают за человека либерального и любящего прогресс; но именно потому я уважаю аристократов - настоящих…».

13. Обрисуйте приемы, применяемые в рамках технологий развития критического мышления («кластер», «древо предсказаний», «инсерт», «бортовой журнал»). Оцените их эффективность. Применялись ли эти приемы в практике Вашего собственного образования?

14. Дайте определение слову «дискуссия». Какие виды дискуссий можете выделить?

15. Что такое аргументация? Каковы ее правила? Найдите ошибку аргументации в один из древних софизмов («рогатый»), приписываемый Эвбулиду: «Что ты не терял, то имеешь. Рога ты не терял. Значит, у тебя рога». В чем особенность технологии ведения дискуссии «Аквариум»?

16. Какие преимущества у технологии «Снежный ком»?

17. В каких случаях предпочтительно использование техники «Квадро»?

18. Охарактеризуйте технологию ведения дискуссии «Стена».

19. В чем заключается особенность технологии «Дебаты»?

20. Какие типичные недочеты возникают при проведении групповых дискуссий? Охарактеризуйте их.

21. Что такое парадокс? Почему эффективен прием «Используйте парадоксы»? На какую аудиторию лучше действуют парадоксы? Приведите примеры.

22. Какие преимущества и недостатки сетевой коммуникации можно выделить? Проведите сравнительный анализ.

23. Каким образом трансформируется коммуникативное пространство личности с развитием новых цифровых коммуникаторов?

24. Охарактеризуйте неоднозначную роль влияния цифровых технологий на социальные институты. Приведите аргументы.

25. В чем заключается проблема определения термина «коммуникативное пространство»? Выделите спорные моменты.

Задание 3 типа

1. Составьте короткие убеждающие выступления, используя приведенные парадоксы (по своему выбору). Начните выступление с парадокса, приведите пример из жизни и сделайте вывод - подтвердите или опровергните данный парадокс.

Парадокс Абилина - принятое групповое решение важнее индивидуального?

Парадокс неудачи - постоянные ошибки и неудачи показатель успешности?

Феномен Рингельмана - большая группа или коллектив менее эффективны, чем маленькая?

2. Проведите критический анализ текста (предложенные преподавателем). Оцените достоверность и качество информации. Подтвердите или опровергните информацию. Составьте убедительное, но противоположное по смыслу сообщение.

3. Проведите анализ предложенной ситуации с использованием метода «6 шляп».

4. Проведите анализ предложенного текста с применением приема я ИНСЕРТ (I. N.S. E.R. T. – «Interactive Notation System for Enhanced and Thinking»). Составьте маркированную таблицу. Проведите рефлексию.

5. Вы - начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

6. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю…Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

7. Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Каковы ваши дальнейшие действия?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Экономика и финансы организации»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ 11

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины «Экономика и финансы организации» ориентировано на получение обучающимися знаний о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности. Она посвящена рассмотрению основных условий обеспечения экономической устойчивости фирмы, ее организационной структуры и принципов управления, модели функционирования фирмы в рыночной среде, ресурсного обеспечения (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы), системы показателей для оценки эффективности их использования, экономических затрат и результатов деятельности (издержки производства товаров и услуг, прибыль и рентабельность, эффективность хозяйственной деятельности).

Дисциплина формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах функционирования экономики и финансов организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Экономика и финансы организации» является формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики и финансов.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики и финансов организации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ОПК-1**	**ОПК-1.1.** Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	экономику фирмы; методы оценки активов и источников финансирования организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций	оценивать текущую финансово-экономическую ситуацию с целью выявления и формирования основных направлений развития деятельности организации; разрабатывать соответствующие проекты и обосновывать их целесообразность в рамках установленных профессиональных задач	участия в разработке программ развития организации, проведения расчётов по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций для принятия управленческих решений; применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	трудовые и иные ресурсы организации; факторы общественного производства; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; финансовые результаты деятельности организации; показатели эффективности	формулировать задачи для определения путей решения экономических и социально-значимых целей организации в области управления персоналом; рассчитывать показатели эффективности	выражать и обосновывать свою точку зрения и работать в команде; применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации в области управления	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			деятельности организации; содержание и существующие подходы к организации финансовой деятельности организаций.	деятельности организации; разрабатывать и внедрять основной методический инструментарий организации финансовой деятельности организации.	персоналом.	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ОПК-4**	**ОПК-4.2** Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	показатели результативности и эффективности деятельности организации, выявления рыночных возможностей; механизм и инструментарий выработки и реализации организационно-управленческих решений на основе теоретических и методологических подходов к получению, структурированию и анализу необходимой информации	рассчитывать основные экономические показатели организации, в том числе показатели результативности и эффективности ее деятельности, интерпретировать полученные значения показателей и использовать при принятии управленческих решений; анализировать экономическую и финансовую информацию деятельности организации, используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса	использования аналитических приемов и инструментария определения целесообразности принятия организационно-управленческих решений по экономическому и финансовому обеспечению деятельности организации, развитию направлений деятельности организаций.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации	2	1	1							9	Доклад-презентация/10
Тема 2. Введение в экономику организации.	2		2	2						9	Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 4. Финансовые ресурсы организации, их содержание и источники.	2		4							8	Отчет по практикуму по решению задач 10
Тема 5. Внеоборотные активы организации.	2		4							8	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 6. Оборотные активы организации	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 7. Экономика труда.	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 8. Затраты организации, себестоимость продукции.	2		4							8	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 9. Ценообразование.	1		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 10. Доходы и финансовые результаты организации	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего:	**19**	**1**	**35**	**2**						**87**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации

Базовые экономические понятия. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические потребности. Экономические блага. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки.

Характеристика рыночной системы. Достоинства рыночной системы. Недостатки рыночной системы. Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса и закон предложения. Равновесная цена и равновесный объем.

Общее понятие конкуренции. Системообразующая роль конкуренции в рыночной экономике. Модель совершенной конкуренции как рынка полной децентрализации. Условия рынка совершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Условия монополистической конкуренции.

Распространенность олигополии. Олигополия как преобладающий тип рынка в России. Крупные размеры предприятия как основной фактор ограничения конкуренции в условиях олигополии

Тема 2. Введение в экономику организации.

Понятие экономики предприятия. Объект, предмет, цели дисциплины.

Организация как юридическое лицо. Цели и принципы функционирования коммерческих организаций. Классификация организаций, организационно-правовые формы.

Экономическая модель предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации, инфраструктура. Сферы деятельности предприятия: Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы.

Экономические ресурсы организации: свободные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы.

Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.

Организационная (общая) структура организации. Производственная структура организации. Рабочее место. Стационарное рабочее место. Подвижное рабочее место. Участок. Цех. Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип.

Основные цехи. Вспомогательные цехи: Инструментальный цех, ремонтный цех. Непроизводственная инфраструктура организации. Производственная инфраструктура организации.

Типы организации промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Производственный процесс. Технологический процесс. Трудовые процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость. Производственный цикл.

Производственная мощность предприятия. Факторы производственной мощности: количество и состав установленного оборудования, режим работы и производительность оборудования, номенклатура продукции.

Структура валовой, товарной и реализованной продукции. Специализация организаций.

Тема 4. Финансовые ресурсы организации, их содержание и источники

Финансовые ресурсы организации. Финансовые отношения организации. Функции и принципы организации финансов организации: распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция. Принципы организации финансов организации: финансовая самостоятельность, самофинансирование, контроль, материальная ответственность, заинтересованность в результатах финансово–хозяйственной деятельности**.** Финансовый механизм организации. Финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги

Источники формирования финансовых ресурсов. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

Тема 5. Внеоборотные активы организации.

Состав внеоборотных активов. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения.

Основные средства и основные фонды: понятие, состав и сравнение.

Виды оценки основных средств: первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость, амортизация основных средств, норма амортизации, период начисления амортизации, срок полезного использования, способы начисления амортизации. Показатели использования основных средств: коэффициент износа; коэффициент годности; коэффициент обновления; коэффициент выбытия, фондоотдача; фондоемкость; фондовооруженность. Воспроизводство

основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: состав, виды оценки, способы начисления амортизации. Объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация организации («гудвилл»).

Тема 6. Оборотные активы организации.

Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства. Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы.

Определение потребности в оборотных активах организации.

Нормирование: метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции. Показатели эффективности использования оборотных активов. Длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.

Тема 7. Экономика труда

Трудовые ресурсы. Рабочая сила. Кадры организации. Персонал организации, классификация. Процесс труда. Разделение труда. Кооперация труда.

Структура рабочего времени: подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места.

Способы привлечения персонала и определение потребности в нем. Нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Производительность труда. Выработка. Трудоемкость. Факторы, влияющие на производительность труда.

Организация оплаты труда: формы и способы оплаты труда, мотивация труда.

Тема 8. Затраты организации, себестоимость продукции

Издержки производства: постоянные переменные.

Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группа и статьям. Прямые и косвенные затраты.

Понятие и виды себестоимости продукции (услуг). Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая).

Мероприятия по снижению себестоимости.

Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.

Тема 9. Ценообразование.

Понятия цены и стоимости товара, Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная, регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые цены, розничные цены, постоянная цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование. Алгоритм ценообразования. Методы ценообразования, ценовая политика, ценовая дискриминация, ценовые скидки.

Тема 10. Доходы и финансовые результаты организации

Понятие и виды доходов предприятия, их классификация. Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Виды прибыли и взаимосвязь между ними: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Точка безубыточности. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной

программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной

дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации	Экономический кругооборот. Общее понятие об экономических агентах (рыночных и нерыночных). Определение эластичности. Формулы эластичности. Потребительский выбор и его особенности. Полезность благ и теория потребительского поведения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
Тема 2. Введение в	Свободные ресурсы,	Работа с	Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
экономику организации.	трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы. Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы.	литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	ситуационному практикуму
Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.	Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность**,** прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Финансовые ресурсы организации, их содержание и источники.	Финансы коммерческих и некоммерческих организаций. Государственное регулирование финансов организации. Экономическая сущность и классификация капитала. Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Внеоборотные активы организации.	Первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость. Коэффициент износа; коэффициент годности. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).		
Тема 6. Оборотные активы организации	Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы. Метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 7. Экономика труда.	Подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время Обслуживания рабочего места. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности Формы заработной платы. Прямая сдельная оплата труда, косвенная сдельная оплата труда, сдельно–премиальная оплата, сдельно–прогрессивная оплата, аккордная оплата труда	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 8. Затраты организации, себестоимость продукции.	Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группа и статьям. Прямые и косвенные затраты. Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая). Мероприятия по снижению себестоимости. Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 9. Ценообразование.	Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые цены, розничные цены, постоянная цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование, ценовая политика, ценовая дискриминация, ценовые скидки.	сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
Тема 10. Доходы и финансовые результаты организации	Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под редакцией Т. С. Новашиной. — 3-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156721.html

Дополнительная литература:

1. Баранова А.Ю. Финансы организаций : учебное пособие / Баранова А.Ю.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/150410.html 2. Финансы организаций : учебник / Л.В. Агаркова [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139007.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Вопросы экономики.	http://www.vopreco.ru/
2.	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал.	http://www.eup.ru/
3.	Экономика предприятия.	http://www.ecanomika.ru/
4.	Экономический анализ: теория и практика.	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Micros Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	10-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 8-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0 – практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 8-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		0 – практикум не выполнен.
3.	Доклад-презентация	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы 0- доклад-презентация не выполнен

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к практикумам по решению задач:</u>

Задание 1.

Проектная производительность станка 8000 шт. продукции, стоимость станка 80 тыс. руб. В первый год на станке произведено 2 000 шт., во второй год 1 000 шт., в третий год на 20 % больше чем во второй год, в четвертый год в 2 раза больше чем в третий. Применяя способ списания стоимости пропорционально объему выполненных работ определить и коэффициент износа станка в конце 4-го года.

Задание 2.

По данным, приведенным в таблице определить фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда

Показатели	Числовые значения
Выручка, тыс. руб.	22 000
Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. руб.	5 500
Среднесписочная численность ППП, чел.	1 10

Задание 3.

Норматив оборотных средств организации – 6500 тыс. руб., годовой план реализации продукции 32 500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях.

Задание 4.

Организация производит безалкогольные напитки. Данные об

объемах продаж и затратах приведены в табл.

Таблица Основные показатели деятельности организации, руб.

Показатели	Безалкогольные напитки	
	Байкал	Тархун
Объем продаж в месяц, бут	5000	4000
Цена реализации	15	12
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	10	8
Постоянные затраты	15000	

Определить прибыль организации.

Задание 5.

Определить рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных (табл.) и сделать выводы:

Таблица. Исходные данные для расчета показателей рентабельности

Показатели	Ед. измерения	Квартал года		
		1	2	3
Количество выпущенных изделий	шт.	15 000	20 000	18 000
Цена одного изделия	руб.	80	80	80
Себестоимость одного изделия	руб.	60	62	58

Задание 6.

Определить материальные затраты на производство продукции имея следующие данные:

Элементы затрат	Сумма, в руб.
1.1 Сырье и основные материалы	110900
1.2 Вспомогательные материалы	7000
1.3 Топливо	8000
1.3 Энергия	6000
2. Расходы на оплату труда	27000
3. Страховые взносы – 30%	
4. Амортизационные отчисления	17000
5. Прочие затраты	10000

Задание 7.

Участник общества с ограниченной ответственностью решил выйти из общества и подал заявление об этом в апреле 2011 г. Уставной капитал общества на момент выхода участника составлял 80 тыс. руб., а номинальная доля участника общества составляет 4 тыс. руб. Стоимость чистых активов общества составляет 12 млн.руб. Определить действительную стоимость доли выбывшего участника.

Типовые задания к ситуационному практикуму:

Тема: «Введение в экономику предприятия».

Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):

Представьте, что Вы начинающих предприниматель, который хочет открыть свое собственное дело (предприятие) в той или иной отрасли экономики. Вам необходимо разработать организационную структуру управления предприятием, которая будет соответствовать требованиям, предъявляемым такими факторами деятельности предприятия, как его цель, стратегическая концепция, организационная модель и др. Выберите одну из представленных моделей структуры управления предприятием и распишите, исходя из потребностей Вашей компании и требований, предъявляемых к деятельности предприятия. Также приложите описание потребностей компании и требований, предъявляемых к ее деятельности

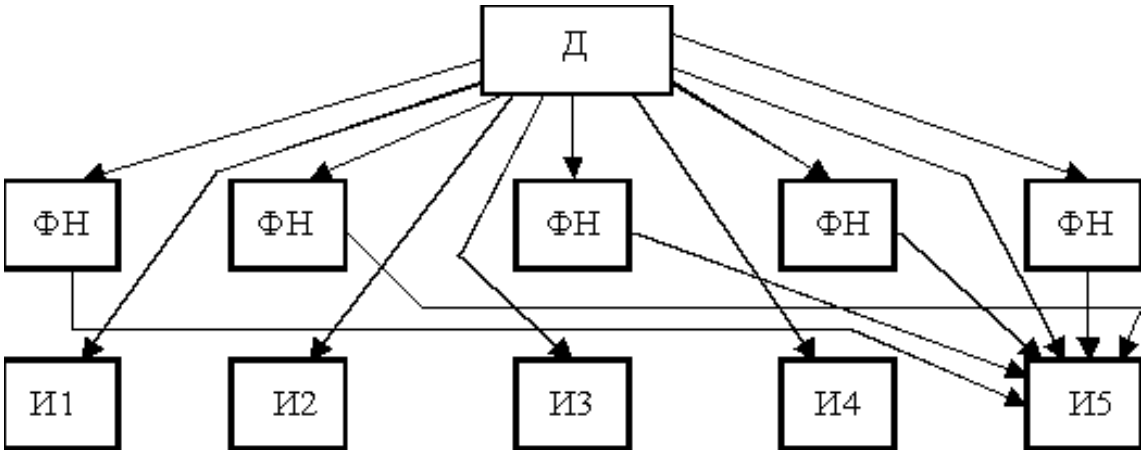


Рис. 1. Функциональная структура управления

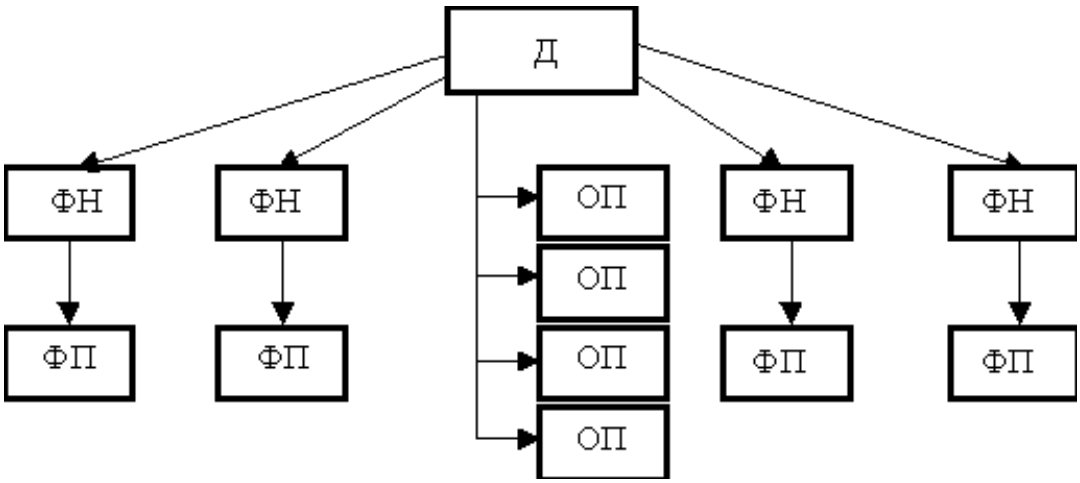


Рис. 2. Линейно – функциональная структура управления

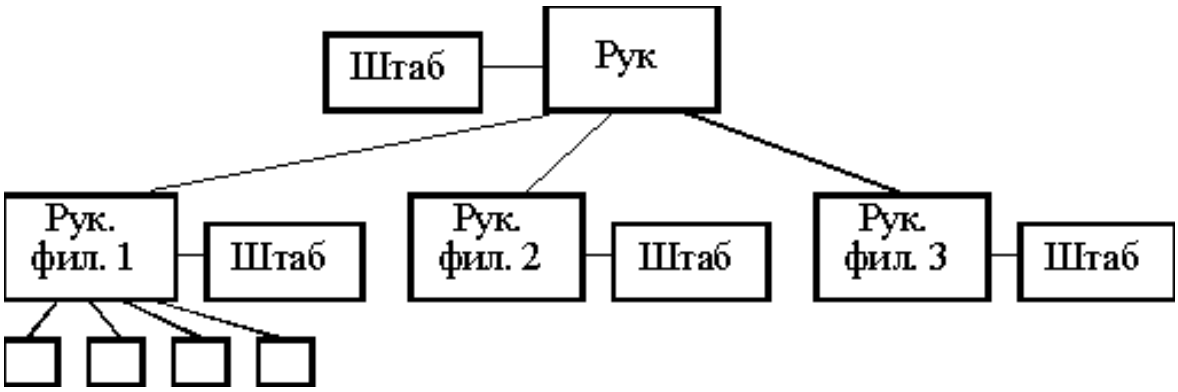
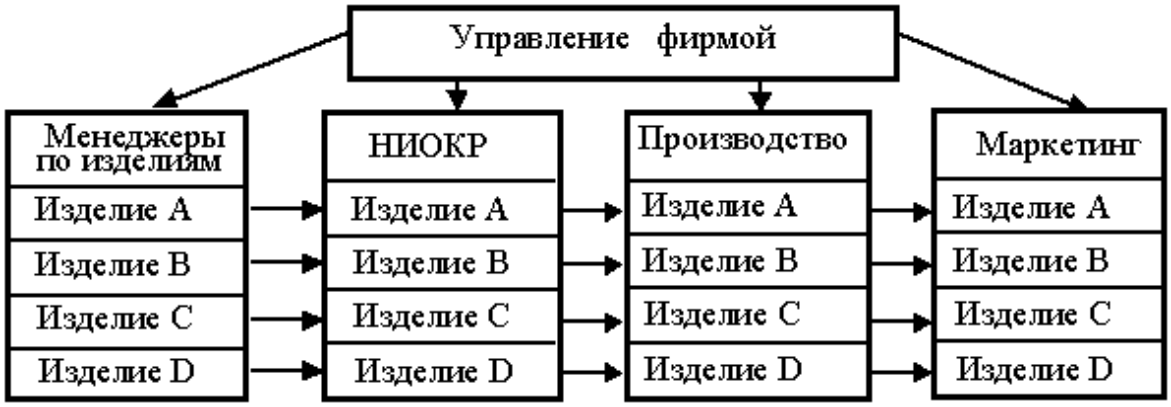


Рис. 3. Дивизиональная структура управления



Типовые темы доклада с презентацией

1. Проблема экономического выбора и кривая производственных возможностей.

2. Кривая производственных возможностей и закон возрастающих альтернативных издержек.

3. Прикладное значение кривой производственных возможностей.

4. Типы экономических систем.

5. Собственность как экономический институт. Частная собственность и ее роль в рыночной экономике. Структура современной капиталистической собственности.

6. Рынок и условия его возникновения. Основные экономические агенты рыночного хозяйства и их экономические функции.

7. Рынок как способ координации экономической деятельности. Преимущества и провалы рынка. Экономическая роль государства.

8. Сущность и условия конкуренции. Основные рыночные структуры.

9. Спрос, величина и цена спроса, функция спроса. Объяснение закона спроса. Неценовые детерминанты спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

10. Предложение, величина и цена предложения, функция предложения. Детерминанты предложения. Индивидуальное и рыночное

предложение.

11. Рыночное равновесие. Подходы к описанию рыночного равновесия: равновесие по Вальрасу и равновесие по Маршаллу.

12. Единственность равновесия. Стабильность равновесия. Паутинообразная модель.

13. Государственное регулирование рынка товаров. Влияние налогов и дотаций на рыночное равновесие.

14. Взаимовыгодность рыночного обмена: излишек потребителя и излишек производителя.

15. Ценовая эластичность спроса и ее факторы. Дуговая эластичность спроса.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **– 90–100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50–69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте сущность «финансов организации» как экономической категории. Какие денежные отношения относятся к финансовым отношениям?

2. Охарактеризуйте экономические ресурсы организации,

произведите их классификацию.

3. Дайте понятие основным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.

4. Дайте понятие оборотным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.

5. Охарактеризуйте организационную и производственную структура промышленного производства.

6. Разъясните понятие финансовых ресурсов организации и источников их формирования.

7. Дайте определение категории «цена» и перечислите основные виды цен.

8. Раскройте сущность безналичных и наличных расчетов организации.

9. Охарактеризуйте трудовые ресурсы организации.

10. Раскройте сущность налогообложения организации, произведите классификацию налогов.

11. Финансы организации. Финансовые отношения организации.

12. Функции и принципы организации финансов организации: распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция.

13. Экономическая сущность и классификация капитала.

14. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.

15. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

16. Состав внеоборотных активов.

17. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств.

18. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение.

19. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).

20. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции.

21. Показатели эффективности использования оборотных активов.

22. Охарактеризуйте длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов.

23. Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства.

24. Платежные документы: платежное поручение, платежное требование–поручение, инкассовое поручение, аккредитив, чек.

25. Вексельная форма расчетов. Взаимозачет. Товарообменные операции.

Задания 2 типа.

1. Охарактеризуйте особенности финансов различных организационно-правовых форм.
2. Разъясните принципы и способы финансирования деятельности организации.
3. Охарактеризуйте системы оплаты труда в организации. Каковы плюсы и минус каждой из выделенных вами систем оплаты?
4. Раскройте понятие доходности. Какими показателями измеряется доходность организации?
5. Приведите цели и порядок составления производственной программы организации.
6. Существует ли взаимосвязь между рабочим временем и производительностью труда?
7. Какими показателями измеряется эффективность использования оборотных активов?
8. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности организации?
9. Какие факторы лежат в основе определения вида используемой организации амортизационной политики?

12. В чем сущность сдельной оплаты труда? Каковы преимущества и недостатки этой системы?
13. В какой взаимосвязи находятся операционный и финансовый циклы организации? Можно ли за счет сокращения операционного цикла сократить длительность финансового цикла и наоборот?
14. Влияет ли скорость оборачиваемости активов на величину прибыли организации?
15. Для какой цели организация определяет оптимальный остаток денежных активов и производственных запасов?
16. Согласны ли вы с утверждением, что применение нелинейного способа амортизации по сравнению с линейным, на 1-ом году срока полезного использования актива, не влияет на величину чистой прибыли? Обоснуйте ответ.
18. Согласны ли вы с утверждением, что более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать больший удельный вес краткосрочных источников финансирования? Обоснуйте ответ.
19. Согласны ли вы с утверждением, что консервативная политика формирования оборотных активов ведет к увеличению прибыльности предприятия? Обоснуйте ответ.
20. Согласны ли вы с утверждением, что чистый денежный поток равен прибыли от операционной деятельности? Обоснуйте ответ.

21. Согласны ли вы с утверждением, что увеличение оттока денежных средств отрицательно повлияет на чистый денежный поток компании?

22. Пусть Тв, Тп, Та - темпы роста объемов «выручки от реализации», «прибыли», «активов» соответственно. Постройте верное неравенство, характеризующее высокую эффективность деятельности организации и качество ее бизнеса.

23. Согласны ли вы с утверждением, что товарный кредит – самый дешевый и доступный источник заемного капитала? Обоснуйте ответ.

24. Почему государство регулирует состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Может ли коммерческое предприятие превысить нормы командировочных расходов, определенные государством?

25. Как происходит воспроизводство основных фондов?

26. Как происходит порядок формирования себестоимости?

Задания 3 типа

Задание 1. Определите оптовую (отпускную) цену на товар, если себестоимость его выпуска – 600 руб. за единицу, приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам, ставка акциза – 15%, ставка НДС – 18%.

Задание 2. Здание сборочного цеха – 1200 млн р.; здание больницы – 298 млн р.; здание общежития – 98 млн р.; здание детского сада – 36 млн р.; внутрипроизводственные дороги – 150 млн р.; производственный инвентарь – 12 млн р.; рабочие машины и оборудование – 1260 млн р.; силовое оборудование – 186 млн р.; специальное оборудование – 112 млн р.; инструмент – 84 млн р. Определить остаточную стоимость основных средств; выделить величину производственных и непроизводственных основных фондов; рассчитать удельный вес активной и пассивной частей основных средств.

Задание 3. Определите величину производственной мощности цеха (*М*)и уровень ее использования, если известно, что: в цехе работает 40 станков; годовой выпуск продукции 115 500 изделий; режим работы двухсменный; продолжительность смены – 8 ч; число рабочих дней в году – 258; регламентированные простои оборудования – 4% режимного фонда времени; норма времени на обработку одного изделия – 1,2 ч.

Задание 4. Смирнов И.С. получил годовой доход в сумме 278000 рублей. С января по май ему полагался стандартный вычет (400 руб). В августе Смирнов оплатил за свое обучение векселем на сумму 27000 рублей. Рассчитать НДФЛ Смирнова.

Задание 5. Акционерное общество имеет уставный капитал на сумму 800 тыс. руб. и минимальный размер резервного фонда. По итогам хозяйственной деятельности чистые активы составили 750 тыс. руб., а чистая прибыль – 120 тыс. руб. Определить возможную сумму, направляемую на выплату дивидендов.

Задание 6. Швейное предприятие реализует магазину партию из 40 изделий на сумму 22 000 руб., включая НДС на сумму 3667 руб. При этом израсходованные при пошиве ткани, отделочные материалы, фурнитура были приобретены швейным предприятием у поставщиков на сумму 7000 руб., включая НДС – 1167 руб.

Определите:

a. добавленную на швейном предприятии стоимость в расчете на единицу продукции в сумме;

b. сумму НДС в рублях, которая должна быть перечислена в бюджет;

c. НДС, перечисленный в бюджет, в процентах к добавленной стоимости.

Задание 7. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.;
- срок службы 10 л.;
- затраты на модернизацию за амортизационный период, 3 тыс. руб.;
- остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

1. По данным, приведенным в табл. 1, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Таблица 1.

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

Задание 8. Определите коэффициент сменности оборудования (*К*см), коэффициент загрузки оборудования (*К*загр), коэффициент использования сменного режима работы оборудования (*К*см.р) при следующих условиях: количество станков, установленных в цехе, – 430; предприятие работает в двухсменном режиме; в первую смену работает 415 станков, во вторую – 410; продолжительность смены – 8 ч.

Задание 9. На основании приведенных данных рассчитать коэффициенты износа, ввода, выбытия, годности основных фондов.

b. Стоимость основных фондов на начало года, млн р. 75 321;

c. Износ основных фондов, млн р. 28 329;

d. Введено в действие основных фондов на конец года (всего) 1058;

e. Выбыло основных фондов на конец года, млн р. 2334.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Talent менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Talent-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.

Объектом изучения выступает система управления талантами как совокупность инструментов управления персоналом, которые дают возможность организации привлекать, эффективно использовать и удерживать сотрудников, которые вносят существенный вклад в развитие организации.

Изучение дисциплины «Talent-менеджмент» ориентировано на получение обучающимися знаний об особенностях привлечения персонала с высоким профессиональным потенциалом, о технологиях использования, удержания таких сотрудников и умение использовать полученные знания на практике.

Знания по дисциплине «Talent-менеджмент» могут быть применены в работе специалистов HR-отделов и руководителей всех уровней.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в обязательную часть

Цели изучения дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Talent-менеджмент» является формирование у обучающихся знаний о совокупности инструментов привлечения, эффективного использования и удержания сотрудников, которые вносят существенный вклад в развитие организации, а также умений и навыков применения этих инструментов на практике.

Задачи изучения дисциплины:

· изучение теоретических аспектов управления талантами

· освоение технологий привлечения высокоэффективного персонала и методов оценки, позволяющих выявить высокий потенциал сотрудников;

· овладение методами эффективного взаимодействия с талантливыми сотрудниками;

· освоение навыков управления результативностью персонала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	
			Должен знать	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	Методы выявления профессионального и личностного потенциала сотрудников; Подходы к управлению развитием и карьерой сотрудников с высоким профессиональным потенциалом; Технологии организации и проведения мероприятий маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей	В про и ли пот сотр Раз про мер разв тала сотр осн ком под и р соо циф техн соо цел тала орга ОПК при циф

техн
тала

ОПР

собы
анал
инте
необ
инф
соде
разл
отче
втор
исто
инф
прот
отеч
зару
исто
сове
прц
тала
орга
про
сам
сбор
инф
про
мар
иссл
внеш
вну
орга

ОПР

выя
в уп
тала
анал
ситу
пре
их р
оцен
ожи
резу
сист
обо
инф
необ
при
упр
реш
Tale
при
фор
нов
упр
реш
дея
орга

ОПР

про
усл
при
упр
реш
Tale
исп
осн
спе
разр
упр
реш
упр
тала

ОПР

собир
анали
интер
необх
инфо
содер
разли
отчет
источ
инфо
отече
заруб
источ
самос
первы
путем
марке
иссле
и вну

				орга
		ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	теоретические основы функционирования рыночной экономики; основные законы рынка труда с целью поиска, привлечения и удержания талантливых сотрудников, возможности использование цифровых технологий в сфере Talent-менеджмента показатели результативности и эффективности деятельности организации в сфере Talent-менеджмента, выявления рыночных возможностей привлечения и удержания талантов; механизм и инструментарий выработки и реализации организационно-управленческих решений в сфере управления талантами на основе теоретических и методологических подходов к получению, структурированию и анализу необходимой информации	ОПК при про тер про дея упр тал тен про упр сот ОПК рас осн эко пок орг чис рез эфф дея сфе тал инт пол зна пок исп при упр реш
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направлений деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	ОПК-4.3.1.1. объекты интеллектуальной собственности в IT сфере; режимы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности IT сфере; интеллектуальной собственностью ОПК-4.3.1.2. специфику управления объектами интеллектуальной собственности в IT сфере; нормативно-правовые основы управления ОПК-4.3.1.3. основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решений; способы сбора информации для принятия управленческих решений; методы анализа информации при принятии управленческих решений	ОПК выде инте собс сфер норм доку проб охра инте деят сфер ОПК обос реж охра инте деят сфер ОПК выяв при а конк пред реше ожид сист обоб необ прин упра реше алго форм упра реше деят орга

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы					

Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом	6	2				3				23	Дискуссия / 5; Доклад-презентация и дискуссия / 10; Эссе / 5;
Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.	6	2				3				23	Дискуссия / 5; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практическое домашнее задание / 5;
Тема 3. Методология управления талантами	6	2			3	3				23	Дидактическая игра / 5; Дискуссия / 5; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практическое домашнее задание / 5;
Тема 4. Управление результативностью через управление талантами	8	2			3	3				23	Дидактическая игра / 5; Дискуссия / 5; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Эссе / 5;
Всего в семестре, час	26	8			6	12				92	100 (ТКУ+ПА)
		26									
Итоговый контроль	Зачет										
Общий объем дисциплины (в академических часах) /зач ед	144/4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом

Талант-менеджмент как область управления человеческим капиталом организации. Роль таланта в глобальной конкуренции.

Цифровая революция и связанные с ней изменения: глобализация рынка, прозрачность доступность любого контента в режиме реального времени. Смена поколений и необходимость работать с несколькими поколениями, имеющими разные ценности, и связанная с этим сложность интеграции разных ценностей в корпоративную культуру. Изменения организационной структуры, связанные с новыми запросами современного рынка.

Основные тренды в области развития человеческого капитала: организация будущего (пересмотр взглядов на построение и процесс управления персоналом организации), карьера и обучение (оптимизация контента), привлечение талантов (цифровые и маркетинговые технологии в рекрутинге), культура и вовлеченность (дизайн мышления и карты опыта сотрудников), управление эффективностью (Performance Management (PM)), инновационное лидерство, цифровой HR, аналитика в HR, изменение традиционных представлений о возможных направлениях профессиональной деятельности человека и о направлениях применения искусственного интеллекта.

Талантливые сотрудники в образовательных индустриях. Привлечение и удержание талантливых сотрудников в современных организациях. Система талантливости: талантливая организация- талантливые руководители - талантливые сотрудники. Социально-психологические аспекты построения талантливых организаций.

Формы контроля:

Дискуссия

Доклад-презентация и дискуссия

Эссе

Вопросы для самостоятельного изучения:

Привлечение и удержание талантливых сотрудников в современных организациях. Система талантливости: талантливая организация- талантливые руководители - талантливые сотрудники. Социально-психологические аспекты построения талантливых организаций.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.

Подготовка к дискуссии, написание доклада, эссе.

Ссылки:

1. Управление талантами: путеводитель по программе повышения квалификации: [16+] / Л. А. Голышкина, Л. В. Кавун, В. А. Капустина и др.; под ред. Л. А. Голышкиной ; Новосибирский государственный технический университет. –

Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – ISBN 978-5-7782-3908-1. – URL: https://www.iprbookshop.ru

2. HR-библиотека: 12 книг о поиске талантов и управлении ими https://biz.liga.net/

3. Сайт для специалистов по управлению персоналом http://www.e-xecutive.ru

Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.

Понятийный анализ терминов «талант», «управление талантами», «система управления талантами». Талант-менеджмент как концепция управления человеческим капиталом организации.

Талант как уровень развития творческой одаренности: влияние наследственности и среды. Структура творческих способностей. Структура творческого процесса. Влияние мотивации на творческую продуктивность. Типология талантливых сотрудников (Дж. Х. Рейнвотер).

Талант как одаренность. Талант как компетентность. Талант как результативность. Талант как потенциал.

Формы контроля:

Дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Практическое домашнее задание

Вопросы для самостоятельного изучения:

Талант-менеджмент как концепция управления человеческим капиталом организации. Талант как одаренность. Талант – как компетентность. Талант как результативность. Талант как потенциал.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.

Подготовка к дискуссии, к ситуационному практикуму.

Выполнение практикума по решению задач

Ссылки:

1. Управление талантами: путеводитель по программе повышения квалификации: [16+] / Л. А. Голышкина, Л. В. Кавун, В. А. Капустина и др.; под ред. Л. А. Голышкиной ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – ISBN 978-5-7782-3908-1. – URLhttps://www.iprbookshop.ru

2. HR-библиотека: 12 книг о поиске талантов и управлении ими https://biz.liga.net/

3. Сайт для специалистов по управлению персоналом http://www.e-xecutive.ru

Тема 3. Методология управления талантами

Роль и задачи системы управления талантами предприятия. Элементы системы управления талантами. Достижения ведущих зарубежных и российских компаний в работе с талантами.

Основные подходы к управлению талантами в организации. Управление талантами = Компетентностный подход (Барашкова Н.А., Михайлова А.В.). Управление талантами = 3-ий уровень управления персоналом (Опарина Н.Н.) Управление талантами = Работа со всеми сотрудниками компании (Серкова Н.В., Антохова М.В.)Управление талантами = Управление одаренными сотрудниками Носкова К.А. Управление талантами = Кадровый резерв Коновалова В.Г. Управление талантами = Функция управления персоналом (Минбаева Д., Коллингс Д.)

Управление талантами = Работа с определенной категорией сотрудников (Латуха М., Цуканова Т.) Управление талантами = Функция линейных менеджеров (Одегов Ю.Г.).

Подходы к привлечению и отбору талантов с учётом принципа соответствия должности. Особенности привлечения талантов в условиях российской действительности.

Системный подход к вознаграждению и признанию, к развитию талантов.

Формы контроля:

Дидактическая игра

Дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Практическое домашнее задание

Вопросы для самостоятельного изучения:

Подходы к привлечению и отбору талантов с учётом принципа соответствия должности. Особенности привлечения талантов в условиях российской действительности. Системный подход к вознаграждению и признанию, к развитию талантов.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.

Подготовка к дискуссии, к ситуационному практикуму, к дидактической игре

Выполнение практикума по решению задач.

Ссылки:

1. Управление талантами: путеводитель по программе повышения квалификации: [16+] / Л. А. Голышкина, Л. В. Кавун, В. А. Капустина и др.; под ред. Л. А. Голышкиной ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – ISBN 978-5-7782-3908-1. – URL: https://www.iprbookshop.ru

2. Эксакусто, Т.В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник : [16+] / Т.В. Эксакусто, И.А. Кибальченко ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный Федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 194 с. : ил. – Библиогр.: с. 151 - 160. – ISBN 978-5-9275-3209-4.– URL: http://biblioclub.ru/

3. Сайт для специалистов по управлению персоналом http://www.e-xecutive.ru

4. Сайт «Теории и практики» https://theoryandpractice.ru

Тема 4. Управление результативностью через управление талантами

Организационная культура и ее роль в жизнедеятельности организации. Формирование организационной среды, поддерживающей и развивающей таланты. Модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.

Технологии и методы оценки потенциала сотрудников. Роль профиля должности в привлечении и подборе талантов.

Коучинг как технология развития талантов. Наставничество и мониторинг процесса развития сотрудников. Планирование преемственности знаний и опыта талантливых сотрудников

Особенности мотивации талантов. Инструменты вознаграждения и признания талантов. Особенности выстраивания отношений с талантами. Роль HR – менеджера и линейных менеджеров в признании и вознаграждении талантов.

Современные технологии обучения и развития талантов. Наиболее эффективные методы обучения и развития талантов. Развитие карьеры.

Лидерство в творческих командах. Психологические особенности управления талантливыми сотрудниками.

Методы решения конфликтных ситуаций. Методы работы с личностными и социально-психологическими проблемами. Методы профилактики стресса, синдрома «выгорания», демотивации. Методы развития карьеры талантливых сотрудников. Методы увольнения талантливых сотрудников.

Формы контроля:

Дидактическая игра

Дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Эссе

Вопросы для самостоятельного изучения:

Методы решения конфликтных ситуаций. Методы работы с личностными и социально-психологическими проблемами. Методы профилактики стресса, синдрома «выгорания», демотивации. Методы развития карьеры талантливых сотрудников. Методы увольнения талантливых сотрудников

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet.

Подготовка к дискуссии, к ситуационному практикуму, к дидактической игре, написание эссе

Ссылки:

1. Адова, И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик: [16+] / И. Б. Адова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 200 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-7782-3651-6. – URL: https://www.iprbookshop.ru

2. Йенсен-Маар, З. Голографический Коучинг: научно-популярное издание: [12+] / З. Йенсен-Маар. – Прага: Animedia Company, 2015. – 180 с. – ISBN 978-80-7499-196-7. URL: https://www.iprbookshop.ru

3 Сайт для специалистов по управлению персоналом и бизнес-тренеров «HR&Trainigs EXPO» http://www.trainings.ru

4 HR-портал. HR–сообщество и публикации. http://hr-portal.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Адова, И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик : учебное пособие / И. Б. Адова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-7782-3651-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91565.html

Дополнительная литература

1. Антощенко, В. А. Разгневанный Клиент, я люблю тебя / В. А. Антощенко. — Москва : Альпина ПРО, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-907534-11-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124613.html

–

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Сайт для специалистов по управлению персоналом http://www.e-xecutive.ru
2. HR-портал. HR–сообщество и публикации. http://hr-portal.ru
3. Сайт «Теории и практики» https://theoryandpractice.ru

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Л***ицензионное программное обеспечение***

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)

6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта

Оценочные средства:

Дискуссия - до 5 баллов
Доклад-презентация и дискуссия - до 10 баллов
Эссе - до 5 баллов
Кейсы/Ситуационный практикум - до 10 баллов
Практическое домашнее задание - до 5 баллов
Дидактическая игра - до 5 баллов

Зачет - 10 баллов

Процедура оценивания:

Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а так же позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).

Шкала и критерии оценки, балл:

Дискуссия

5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно.

4-3 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;

2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.

1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Доклад-презентация и дискуссия

Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:

7-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.

5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.

3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.

1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,

0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Оценка участия в дискуссии:

1 – за одно выступление, макс. 2 балла

Эссе

5 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;

4-3 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.

В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;

2 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.

1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.

Ситуационный практикум

10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано

5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Практическое домашнее задание

5 – практическое домашнее задание выполнено самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

4-3 – практическое домашнее задание выполнено самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;

2 – практическое домашнее задание выполнено в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;

1-0 – обучающийся выполнил домашнее задание не самостоятельно или, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Дидактическая игра

5 – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения;
3 и менее – баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.

Зачет

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

1 вопрос: 0-2 балла

2 вопрос: 0-3 балла;

3 вопрос: 0-5 баллов.

Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА

«Зачтено»

– 90-100 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

– 70 -89 баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

– 50 - 69 баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично.

«Не зачтено»

– менее 50 баллов – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Дискуссия. Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом

Вопросы дискуссии:

1. Каковы предпосылки возникновения талант-менеджмента, как одной из областей управления персоналом?
2. Как влияет смена поколений на подходы к реализации талант-менеджмента внутри организации?
3. Каковы основные тренды в области развития человеческого капитала?
4. Как изменились традиционные представления о возможных направлениях профессиональной деятельности?
5. Каковы основные «слагаемые» талант-менедмента?
6. Что представляет собой «система талантливости»?
7. Каковы социально-психологические аспекы построения талантливых отношений.

8. Раскройте особенности современного рынка труда в отношении требований к работникам. Как это связано с талант-менеджментом, приобретающим популярность во многих организациях?

9. Раскройте понятия «SPOD-мир» и «VUCA-время». В чем их особенности и как это связано с проблемой управления талантами?

10. Раскройте понятие «талант-менеджмент». Как это понятие связано с изменениями требований к личностным и профессиональным компетенциям человека?

11. Раскройте понятие «компетентностный подход». Каким образом он связан с областью талант-менеджмента?

12. Раскройте понятие «человеческий капитал». Как оно связано с управлением талантами в организации?

Дискуссия. Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.

Вопросы дискуссии

1. Дайте определение таланта. Как вы думаете, что является источником таланта: наследственность или социальная и культурная среда?

2. Какие виды творческих способностей вы знаете?

3. Назовите и охарактеризуйте основные этапы творческого процесса.

4. Как влияет мотивация на протекание творческого процесса? Какие типы мотивирующих воздействий вы знаете?

5. Какие типы управления наиболее эффективны при работе с талантливыми людьми?

6. Охарактеризуйте типы талантливых сотрудников по Дж.Рейнвотеру. Какие из этих типов вам уже встречались? Возможно ли применение этой типологии к другим видам деятельности?

7. Что такое одаренность? Чем она характеризуется с точки зрения психофизиологии и психологии?

8. Раскройте значение понятия «талант» как компетентность на примерах.

9. Раскройте значение понятия «талант» как результативность на примерах.

10. Раскройте значение понятия «талант» как потенциал на примерах.

11. Раскройте понятие «самореализация». Как это понятие связано с организационной культурой предприятия?

12. Раскройте суть талант-менеджмента как элемента системы управления организацией.

13. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в мотивацию сотрудников.

14. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в развитие человеческого капитала.

15. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в укрепление лояльности сотрудников.

Дискуссия. Тема 3. Методология управления талантами

Вопросы дискуссии

1. Раскройте модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.

2. Раскройте понятие «профессиональное выгорание» в рамках подхода к управлению человеческим капиталом как к управлению талантами.

3. Раскройте понятие «капитализация таланта» применительно к системе управления талантами сотрудников организации.

4. Объясните, как методы повышения вовлеченности персонала могут

повлиять на эффективность системы талант-менеджмента в организации?

5. Объясните механизм действия методов саморазвития талантов на примере одного из методов.

6. Перечислите основные признаки творческого сотрудника. Какие сложности могут иметь место при взаимодействии руководителя с таким работником?

7. Объясните принцип действия ассессмента для повышения качества оценки и отбора талантов. Приведите пример.

8. Объясните, принцип действия ассессмента для повышения качества оценки и отбора талантов.

Дискуссия. Тема 4. Управление результативностью через управление талантами

Вопросы дискуссии:

1. Что такое корпоративная культура и как она влияет на мотивацию персонала и процессы управления в целом? Как проявляется корпоративная культура в поведении сотрудников? Каковы признаки корпоративной культуры компаний, успешно управляющих талантами и бизнес-процессами?

2. Каковы задачи оценки потенциала сотрудников?

3. Перечислите инструменты управления талантами в организации.

4. Какие действия необходимо предпринять на этапе подбора, если наша цель – выбрать наиболее талантливых сотрудников?

5. Какую информацию следует включить в профиль должности?

6. Какие действия осуществляются на этапе адаптации при реализации талант-менеджмента в организации?

7. Какие действия осуществляются на этапе развития персонала при реализации талант-менеджмента в организации?

8. Какие действия рекомендуется для совершенствования системы мотивации?

9. Какие инструменты и методы мотивации талантов вы знаете?

10. Какие методы оценки персонала для управления эффективностью можно применить в рамках талант-менеджмента?

11. Что такое коучинг? Какие инструменты коучинга Вам известны?

12. Чем отличается коучинг от наставничества?

13. Как обеспечивается преемственность в организации? Какова структура процесса планирования преемственности?

14. Какие элементы включает в себя система обучения и развития персонала организации?

15. Каковы принципы управления творческой командой?

16. Каковы проблемные особенности креативных сотрудников? Каковы наиболее частые причины увольнения талантливых сотрудников?

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом

Темы докладов:

1. Привлечение талантливых работников в организацию.
2. Управление «талантами» как технология менеджмента.
3. Взаимодействие с талантливыми сотрудниками в организации.
4. Развитие талантов сотрудников в организационной среде.
5. Выявление талантов у действующих сотрудников организации и управление их карьерой.
6. Талант-менеджмент как область управления человеческим капиталом организации.
7. Основные тренды в области развития человеческого капитала.
8. Управление эффективностью сотрудников организации.
9. Привлечение и удержание талантливых сотрудников в современных организациях.
10. Влияние мотивации на творческую продуктивность.
11. Опыт и достижения ведущих зарубежных и российских компаний в работе с талантами.
12. Модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.
13. Современные технологии обучения и развития талантов.

Эссе. Тема 1. Талант-менеджмент как инструмент современного управления персоналом

Темы эссе:

1. Талантливые сотрудники для организации: какие сложности и риски связаны с привлечением «талантов»?
2. Методы развития талантов: преимущества и ограничения.
3. Какие «вызовы» приходится принимать менеджеру, управляющему «талантами»?
4. Организационная культура для талантливых людей: какой она должна быть?
5. Что означает «талантливый сотрудник» и как выявить его талант?
6. Надо ли добиваться того, чтобы каждый сотрудник в организации мог раскрыть свой талант? Почему?
7. Как управлять руководителю, если сотрудник оказался талантливее его?

Эссе. Тема 4. Управление результативностью через управление талантами

Темы эссе:

1. Что необходимо изменить в системе управления персоналом организации, чтобы управлять талантами?
2. Нужно ли удерживать таланты в организации?
3. Какие зарубежные технологии управления талантами наиболее применимы в России?
4. Каковы новые тенденции в подходах к управлению талантами в организации?
5. Линейные менеджеры и HR: распределение ролей в управлении талантами.
6. Риски и возможности работы с «талантами».
7. Что лучше: искать и развивать талантливого сотрудника или принять на работу «крепкого середняка», который будет привержен организации?

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.

Ситуационный практикум №1

Ситуация. Ущемленный талант

Центральный офис и производство находятся в одном городе. Для успешной реализации и продвижения было открыто представительство в другом городе, директором представительства компании владелец назначает близкого друга.

Представительство, благодаря стратегии, разработанной отделом маркетинга и продаж (созданного в представительстве), стремительно развивается и через 2 года показывает результаты, выше ожидаемых. Руководитель по маркетингу в представительстве разрабатывает и проводит серьёзную рекламную компанию, включая ТВ, наружную рекламу и полиграфию. В результате через год увеличение продаж в 3 раза.

В центральном офисе из-за слабой подготовки руководителя по маркетингу (Ц. О.) объёмы выросли, но незначительно. Директор по маркетингу из центрального офиса относится ревностно к заслугам коллеги и на правах главного (центральный офис) забирает все наработки и выдаёт их за свои заслуги перед владельцем

Роли и интересы:

Владелец (он же генеральный директор): не дать разгореться конфликту и объединить усилия к благу всей компании

Директор представительства: поддержать и своего сотрудника — руководителя по маркетингу, и своего друга — владельца в деле консолидации фирмы

Руководитель по маркетингу в представительстве: добиться повышения в должности, зарплаты и признания заслуг владельцем

Директор по маркетингу центрального офиса: использовать и дальше идеи и опыт руководителя отдела, сохранить свою высокую позицию в фирме, не допустить в фирме сепаратистских настроений в службах маркетинга

Задание.

Разработайте план действий от лица генерального директора, направленных на повышение эффективности работы компании, с учетом ситуации, изложенной выше.

Ситуационный практикум №2

Ситуация «Как повысить эффективность работы сотрудников»

HR-менеджеру предложили должность начальника отдела оценки персонала в одном уважаемом государственном ведомстве. Нужно было понять общее положение дел, вникнуть в расстановку сил внутри организации. Новый сотрудник наметил себе небольшой план, как скорее войти в должность, но в результате попал в тупик.

Первое, с чего начал HR, – провел тестирование сотрудников, занимающих позиции специалистов. Цель была – помочь скорректировать выполняемую работу в соответствии со способностями каждого члена команды. Менеджер по персоналу провел целый ряд тестов, чтобы определить:

- коэффициент умственных способностей;
- скорость обработки числовой информации;
- умение анализировать письменную и устную речь;
- резервы памяти и другое.

Результаты совсем не обрадовали HR-а. Оказалось, что больше половины специалистов в той или иной степени имеют ограниченное мышление. Когда менеджер посмотрел личные дела сотрудников, то выяснил, что высшее образование в организации имеет лишь 0,5% всего персонала, но и среди них далеко есть те, кто показал слабые результаты тестирования. Основная часть работников – выпускники ПТУ, колледжей. Есть даже те, кто не окончил 11 классов.

Средний балл в аттестате зрелости специалистов этой организации – «удовлетворительно». Зарплаты в государственном ведомстве невысокие, поэтому амбициозных и целеустремленных людей с высшим образованием там нет. От специалиста ждут каких-то рекомендаций, как *повысить эффективность работы сотрудников*, а он как психолог, понимает, что никакие обучающие тренинги в такой ситуации не помогут.

Вопросы:

1. Что явилось причиной описанной выше ситуации в организации.
2. Какие предложения Вы внесли бы для изменения положения в организации?
3. Что бы Вы порекомендовали HR-менеджеру для повышения эффективности работы сотрудников?

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 3. Методология управления талантами

Ситуационный практикум №1

Ситуация.

Крупная российская компания занимается очисткой сточных вод и утилизацией отходов. Фирма давно на рынке и демонстрирует стабильный рост. Ежегодно компания открывает филиалы в новых регионах. Но в последнее время организация сталкивается с целым рядом трудностей, одной из которой является нехватка талантливых сотрудников на ключевых должностях.

Для изменения ситуации в организации было решено воспользоваться услугами консалтинговой фирмы. Глава компании при встрече рассказал следующее: «Во главе каждого филиала нужен профессионал, без этого лучше вообще не выходить в регион. Но у нас довольно узкая отрасль, и найти опытных специалистов сложно. В итоге каждый раз наша HR-служба тратит много сил и времени на подбор достойных кандидатов. На данный момент нам необходимо запустить 3 новых филиала, а также заполнить освободившиеся должности директоров еще 2 филиалов и найти заместителя для директора еще одного филиала».

Задание:

1. Разработайте от имени команды консультантов перечень вопросов для разработки предложений.
2. Разработайте предложения по обеспечению компании-Заказчика квалифицированными руководителями. Какие конкретно инструменты для этого потребуется применить.
3. Составьте пошаговый план реализации предложенных мер (с указанием, участников, ресурсов, процедур)

Ситуационный практикум №2

Ситуация "Утечка мозгов"

ИТ-компания «Ру-ИТ» - компания среднего бизнеса численностью около 350 человек. Существует на рынке уже более 20 лет и работает довольно стабильно, т.к. в регионе у нее не много конкурентов. Оргструктура в ней штабная. В «Ру-ИТ» функционирует HR-отдел, который периодически организует обучение сотрудников. Помимо обучения он занимается

кадровым делопроизводством, иногда принимает участие в актуализации ряда документов в области управления персоналом. Система мотивации и стимулирования в компании существует и включает в себя преимущественно материальные методы. Уровень заработных плат сотрудников в целом средний по рынку.

Сотрудник компании заключил срочный трудовой договор сроком на 2 года. Работает он хорошо, руководство фирмы довольно. Отношения сотрудника с коллективом сложились нормальные: не очень тёплые, но доброжелательные.

О новичке известно, что интересы работы он ставит превыше всего, тем более, каких-либо личных отношений.

Однако по истечении полутора лет сотрудник неожиданно заявляет директору о своём желании уйти из фирмы, объяснив только, что решение это связано с возможностью работы за границей. И это в период интенсивных работ по новому проекту! Сотрудник сообщает также, что уезжает уже через пару недель, однако готов при возможности выполнять кое-какую работу по договорённости и из-за рубежа.

Директор вынужден отпустить его, выплатив сотруднику за последний месяц работы минимальную заработную плату (в 9 раз ниже обычной). Сотрудник выражает недовольство тем, что не получил тех денег, на которые рассчитывал, увольняется и уезжает.

Через некоторое время в фирму на имя директора приходит повестка - приглашение в трудовую инспекцию. Оказывается, что ***мать сотрудника*** после отъезда сына подала туда жалобу на фирму с требованием выплатить полную заработную плату за последний месяц (согласно договору), а заодно и компенсацию за причинённый моральный ущерб - имевший место стресс (иначе - в суд!).

Директор фирмы понимает, что при огласке дела имиджу фирмы будет нанесён серьёзный ущерб. Директор не хочет допустить нанесение урона имиджу фирмы, но, в то же время, стремится решить вопрос так, чтобы не выплачивать никаких дополнительных сумм.

Но самое неприятное, что за последний месяц еще двое хороших сотрудников подали стали поговаривать с коллегами о том, что хотели бы поменять место работы. До директора также дошел слух об этом, но заявлений об уходе пока не было. В любом случае сложилась кризисная ситуация, т.к. есть опасность, что еще кто-то из ценных сотрудников может последовать их примеру.

Директор пришел к выводу, что настал момент необходимых изменений в компании и, как ему кажется, нашел удачные решения. Но параллельно пригласил консультанта, чтобы услышать мнение профессионала.

Дополнительная информация:

Сотрудник находится за пределами досягаемости, с ним возможно общаться лишь по телефону и электронной почте. Он хочет получить то, что ему причитается по закону, но, желательно, сохранив возможность дальнейшего сотрудничества с фирмой.

Сотрудники, задумавшиеся об увольнении, работают в компании более 5 лет.

Задание:

1. Проанализируйте ситуацию и выявите возможные причины сложившегося положения.
2. Разработайте план действий по нейтрализации риска потери талантливых сотрудников и, в перспективе, обеспечению устойчивости организации к утечке ценного персонала.

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 4. Управление результативностью через управление талантами

Ситуационный практикум №1

Ситуация «Испытательный срок»

В результате долгих поисков подходящего сотрудника на должность руководителя одного из подразделений в компанию был приглашен менеджер «со стороны». После прокачки его кандидатуры HR-людьми, ему предложили составить краткую программу, видение по развитию департамента и защитить ее перед топ-менеджментом организации, что претендент достаточно легко и сделал.

Этот руководитель, хотя и был довольно молодым человеком, обладал немалыми амбициями, но понимал, что в чужой монастырь со своим уставом не ходят. Он четко, как думал, спланировал свой начальный период деятельности на новой должности, свои «первые 100 дней», полагая за это время полностью подготовить подразделение к изменениям. Для этого поставил, среди прочих, задачу налаживания деловых и личностных контактов со своими подчиненными.

Новый руководитель предварительно ознакомился с личными делами сотрудников, провел к каждым из них персональную встречу, проговаривая с ними свои планы по развитию подразделения, уточняя их место и функции в структуре департамента, а также выслушивая их позицию по текущим и перспективным делам. Очевидно, что новый шеф пытался склонить их на свою сторону, сделать сознательными последователями своей программы, а также выяснить, насколько тот или иной подчиненный будет лоялен к нему как начальнику.

Никто из сотрудников на персональных встречах не показал заметного недовольства руководителем. В основном все соглашались с направлением изменений в деятельности подразделения, которые предлагались. Но, честно размышляя о результатах своей рекогносцировки в кадровую чащу, новый босс не мог себе не сказать, что среди его подчиненных было два или три человека, ключевых сотрудника (по возрасту значительно старше его), которые могли бы занять его должность. Причем одного из них он сменил с должности временно исполняющего обязанности. Его мучили вопросы, на которые он не мог получить окончательные и удовлетворительные ответы: почему же не они стали начальниками, а пригласили его, со стороны? И как использовать потенциал этих сотрудников дальше?

Между тем, дела в подразделении при новом руководстве хуже не стали. Люди были профессионально подготовлены и знали свой маневр, особенно не нуждались в понукании. Но к завершению своих «первых 100 дней» новый шеф ясно видел, что и лучше дела не шли. Более того, он не знал, как, кроме чисто административного варианта, ему проводить намеченные изменения, с кем их делать, поскольку ключевые специалисты, кроме словесного согласия, никоим образом более не стремились помогать вождю и не спешили вставать на путь преобразований. А он включал реструктуризацию подразделения, реорганизацию бизнес-процессов, внедрение KPI (чего там никогда не было), другую систему мотивации,

новые формы взаимодействия с клиентами и коллегами из других департаментов, и многое другое. Требовалось участие всей команды в преобразованиях.

К завершению испытательного срока добавилась еще одна неприятная вещь. На совещаниях подразделения старые «зубры» постепенно начали испытывать нового руководителя на устойчивость. В процессе обсуждения вопросов повестки дня данные сотрудники, не все разом, внешне случайно, демонстрировали начальнику свои компетенции и ученость (все были со степенями). И одновременно стремились подчеркнуть, что наш новый босс в этих вопросах недостаточно подготовлен, а возможно просто профан. В доказательствах они, как правило, выходили за пределы тематики повестки дня, абстрагировались от конкретных вопросов, превращая рабочее совещание в КВН, причем с соблюдением корректной формы ведения дискуссий и обходились без личных оскорблений, на троих разыгрывая эти, как бы случайные, сценки публичной порки как по нотам, на раз-два-три.

Поначалу новый руководитель попытался сражаться с этими оппонентами их же оружием. Он и сам недавно защитился, имел по своей тематике несколько публикаций в ведущих журналах и обладал определенным полемическим талантом. Но успех тут был слабый. Трудно победить, когда трое против одного. Да их уже и другие сотрудники начинали поддерживать.

Таким образом, новый руководитель к завершению своего испытательного срока оказался в тупике, который, возможно, и не просматривался со стороны. Его не беспокоила аттестация по испытательному сроку, большой босс, в принципе одобрил его текущую работу.

Вопросы:

1. Что делать дальше, как проводить намеченные изменения?
2. Как быть руководителю, у которого слишком умные сотрудники?
3. Как бы вы оценили создавшуюся ситуацию и что посоветовали этому руководителю?

Ситуационный практикум №2

Ситуация «Амбициозный менеджер»

Отдел маркетинга компании состоит из *директора по маркетингу* (начальника отдела), подчиненных ему менеджеров по торговым маркам и маркетинговых специалистов (исследования, PR и т.д.), а также ассистентов, подчиненных менеджером по торговым маркам. Было принято решение ввести позицию заместителя директора по маркетингу (т.е. зам. начальника отдела), причем взять нового человека, т.к. даже у самого лучшего менеджера по торговым маркам (далее *менеджер № 1*) имелись определенные недостатки: слишком молод, «казаться» сильно превалирует над «быть», случаи не вполне этичного поведения в прошлом.

Однако менеджер № 1 отвечает за 60% бизнеса, дольше всех работает в компании (за исключение начальника отдела) и считает себя достойным кандидатом. Когда факт поиска кандидатуры стал ему известен, менеджер предупредил, что подчиняться новому человеку он не хочет, и одновременно нашел новую работу – у прямого конкурента на аналогичной позиции, но с перспективой.

Менеджер № 1 объявил о своем уходе в течение двух недель по ТК РФ, причем это произошло в начале «горячего» сезона продаж. Начальнику отдела он сказал, что вопрос «остаться» не обсуждается, однако в разговоре с *генеральным директором* (стандартный этап для увольнения) сказал, что готов остаться на своих условиях, главным из которых является статус (= прямое подчинение начальнику отдела)

Роли и интересы:

Генеральный директор – не допустить ухода ценного сотрудника к прямому конкуренту в критический период, но сохранить лицо и управлять менеджером № 1.

Директор по маркетингу – то же самое, однако у него превалирует желание сохранить сотрудника и управлять.

Менеджер № 1 – добиться «своего» в данной компании (т.к. уходить вообще-то не хочется). В крайнем случае – уйти.

Вопросы и задания:

1. Продумайте решения руководства, позволяющие удовлетворить интересы руководства компании.
2. Что бы вы посоветовали усовершенствовать в системе управления персоналом компании с точки зрения талант-менеджмента?

Практическое домашнее задание. Тема 2. Теоретические аспекты управления талантами.

Практическое домашнее задание

Задание

1. Изучите методику выявления способности к системному мышлению, приведенную в Приложении.
2. Подготовьте 3 бланка для испытуемых.
3. Найдите желающих участвовать в эксперименте и проведите исследование с помощью данной методики.
4. Сделайте выводы о способностях испытуемых к системному мышлению и о том, в каких видах деятельности значимость данной компетенции особенно высока.

Отчет о выполнении данного практикума должен включать в себя:

1. 3 заполненных бланка испытуемых.
2. Ваши выводы о результатах проведенного исследования.

Приложение к практическому домашнему заданию

Методика "Сложные аналогии" для диагностики мышления

Методика направлена на диагностику мышления. Используется для выявления того, насколько кандидату/сотруднику доступно понимание сложных логических отношений и выделение абстрактных связей.

Если кандидат/сотрудник правильно, без особого труда решил все задания и логично объяснил все сопоставления, это дает право заключить, что ему доступно понимание абстракций и сложных логических связей.

Если же он с трудом понимает инструкцию и ошибается при сопоставлении, только после тщательного анализа ошибок и рассуждений можно сделать вывод о нелогичности рассуждений, о расплывчатости мысли, о ложном понимании аналогии логических связей.

Инструкция:

Посмотрите, пожалуйста, на образец, в нем 6 пар слов. Внутри каждой пары два слова связаны между собой определенной логической связью. Всего здесь 6 типов разных логических связей, которые обозначены буквами «А, Б, В, Г, Д, Е». Сейчас попробуйте для себя определить, как связаны слова в каждой отдельной паре. Вслух называть эту связь не нужно. *(Пауза 20 секунд - 1 минута)*

Под образцом вы видите примеры, здесь 3 пары слов. Сначала вы смотрите на первую пару слов и определяете, как логически эти два слова связаны между собой. *(Пауза)* Затем вы смотрите на образец - в нем есть пара с точно такой же логической связью. Ваша задача найти ее, посмотреть, какой буквой она обозначена и рядом с примером обвести нужную букву в кружок.

Таким же образом вам нужно будет прорешать оставшиеся 2 примера. *(Пауза)*

Рядом с примерами, в скобках у вас даны правильные ответы. Постарайтесь пока на них не смотреть и сделать примеры самостоятельно. *(Пауза 1-2 минуты).*

Итак, рассмотрим 1-й пример, в нем слово «огонь» связано со словом «пламя» также, как в образце слово «враг» связано со словом «неприятель».

Сейчас вы пока листы не переворачиваете, вы начнете выполнять задание по моей команде!

На другой стороне листа у вас будет 20 пар слов, которые нужно будет соотнести с образцом, так же как только что вы делали в примерах. Образец логических связей на другой стороне у вас будет точно такой же. На эту работу у вас будет 3 минуты, постарайтесь успеть сделать как можно больше заданий правильно. **(засекаем 3 минуты)**

БЛАНК

(Первая станица)

ФИО_____

Дата_____

Вам будут предложены 20 пар слов. В каждой паре слова объединены между собой некой логической связью. Примеры всех возможных 6-и типов логических связей Вы увидите в разделе «Образец». Каждая логическая связь обозначена определенной буквой.

Ваша задача последовательно просматривать каждую пару слов и определять, в какой логической связи состоят слова в этой паре. Справа от пары слов даны буквы, обозначающие логические связи, приведенные в образце. Необходимо обвести кружком ту букву, которая, по Вашему мнению, обозначает эту логическую связь. Время выполнения задания - 3 минуты.

Выполните примеры.

Образец:

А. Овца – стадо
Б. Малина – ягода
В. Море – океан
Г. Свет – темнота
Д. Отравление – смерть
Е. Враг – неприятель

Примеры:

1. Огонь – пламя А Б В Г Д Е (ответ – Е)
2. Стол – мебель А Б В Г Д Е (ответ – Б)
3. Ветер – ураган А Б В Г Д Е (ответ – В)

(Вторая страница)

Образец:

А. Овца – стадо
Б. Малина – ягода
В. Море – океан
Г. Свет – темнота
Д. Отравление – смерть
Е. Враг – неприятель

Пары слов:

1. Испуг – бегство	А Б В Г Д Е
2. Химия – наука	А Б В Г Д Е
3. Правильно – верно	А Б В Г Д Е
4. Грядка – огород	А Б В Г Д Е
5. Пара – два	А Б В Г Д Е
6. Буква – слово	А Б В Г Д Е
7. Бодрый – вялый	А Б В Г Д Е

8. Свобода – воля	А Б В Г Д Е
9. Страна – город	А Б В Г Д Е
10. Похвала – брань	А Б В Г Д Е
11. Месть – поджог	А Б В Г Д Е
12. Девять – число	А Б В Г Д Е
13. Плакать – реветь	А Б В Г Д Е
14. Глава – роман	А Б В Г Д Е
15. Покой – движение	А Б В Г Д Е
16. Смелость – геройство	А Б В Г Д Е
17. Прохлада – мороз	А Б В Г Д Е
18. Обман – недоверие	А Б В Г Д Е
19. Пение – искусство	А Б В Г Д Е
20. Тумбочка – шкаф	А Б В Г Д Е

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Д	Б	Е	А	Е	А	Г	Е	В	Г	Д	Б	Е, В	А	

Норма правильных ответов - 10 и выше.

Практическое домашнее задание. Тема 3. Методология управления талантами

Практическое домашнее задание: «Маркетинг талантов»

Описание ситуации и постановка задачи

Производственная организация ведет поиск кандидатов на вакантную должность и с этой целью осуществляет маркетинговые исследования в области персонала, которые позволят определить требования к претендентам на должность и рассчитать ожидаемые затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала.

На имеющуюся вакантную должность претендуют несколько кандидатов. Поиск, отбор, наем и дальнейшее использование каждого из претендентов связаны с определенными затратами.

Организация-работодатель располагает рассчитанным лимитом средств, которые могут быть выделены на приобретение и дальнейшее использование одного кандидата на вакантную должность.

Она разработала требования к кандидатам на должность, которые являются основой для оценки и отбора кандидатов, а также располагает результатами проверочных испытаний претендентов.

На основе этой информации необходимо определить, кого из претендентов предпочтет организация-работодатель, учитывая ограничения по финансовым ресурсам.

Исходные данные включают:

· полный формуляр «Требования к претендентам на должность» с указанием степени важности наличия у кандидата на должность того или иного профессионального или личностного качества (табл. 1);

· данные о результатах проверочных испытаний кандидатов на вакантную должность (табл. 2);

Задание:

1. Составьте рейтинг оценок кандидатов по результатам проверочных испытаний. При этом следует учитывать степень важности того или иного показателя оценки, установленного организацией-работодателем при разработке требований к претендентам на должность (табл. 1).

Степень важности показателя оценки может быть установлена, например, с помощью весовых коэффициентов для каждой степени градации. Рейтинг претендентов формируется на основании данных табл. 2. Для этого необходимо присвоить количественное балльное значение каждому отрезку шкалы оценок. Общий рейтинг каждого из претендентов определяется как средневзвешенная величина частых рейтингов по отдельным показателям с учетом их весовых коэффициентов.

2. Для расчета рейтингов претендентов заполните табл. 3.

3. Сделайте предварительные выводы о предпочитаемом(-ых) кандидате(-ах).

Таблица 1

Требования к претендентам на должность

Требования к претендентам	Градация по важности		
Профессиональный компетенции, образование	Важно	Очень важно	Желательно
Специальность 1. Высшее образование	X		

2. Другие виды образования			X
3. Иностранные языки			X
4. Опыт профессиональной деятельности: Профессиональный опыт (с указанием стажа работы) в следующих областях _____	X		
5. Специальные знания _____		X	
Личностные компетенции			
6. Логико-аналитические способности (способность анализировать проблемы (указать конкретный круг проблем) …….. и делать по ним выводы)	X		
7. Приспособляемость (способность к многовариантной проработке проблем при возникновении различных ситуаций (указать примеры) ……		X	
8. Организационные способности (способность к рациональному планированию и организации выполняемой работы, определению приоритетности заданий, распределению заданий с учетом возможностей исполнителей, организации работы до получения конкретного результата)	X		
9. Личностная инициатива (умение проявлять инициативу, высказывать идеи в связи с …… (привести примеры)		X	
10. Способность к принятию решений (степень самостоятельности при принятии решений, готовность отстаивать свои решения несмотря на внешнее сопротивление)		X	
11. Умение вести переговоры (например, с …….. (указать возможный круг партнеров, а также основные трудности в переговорах)			X
12. Способность к нагрузкам (умение качественно выполнять		X	

работу в ограниченное время , поведение в условиях больших нагрузок)			
13. Навыки риторики и письменной работы: способность к ведению совещаний, семинаров (указать наиболее вероятные проблемы) …….. умение кратко и ясно выражать мысли, убедительный стиль; обмен письменной в следующих трудных случаях ……. Умение дать письменное заключение о запросах внешних адресатов (указать, каких) ……		X	
14. Мотивационные функции (умение пробуждать интерес к работе, восприятие новых идей, обсуждение результатов без подавления внешнего окружения, адекватная оценка работы сотрудников)		X	
15. Стиль общения (корректность, открытость, коммуникабельность, готовность оказать помощь и поддержку в решении проблем)		X	
Возможные другие предпосылки			

Таблица 2

Результаты проверочных испытаний кандидатов А, Б, В, Г

Показатели оценки	Данные значительно выше нормы (5баллов)	Данные выше нормы (4балла)	Данные соответствуют норме (3балла)	Данные ниже нормы (2баллла)
1. Высшее образование		А, Г	Б, В	
2. Другие виды образования			А, Б, В, Г	
3. Иностранные языки			А, Б, В	Г
4. Опыт профессиональной деятельности	А, В	Б		Г
5. Специальные знания	А, Б	Г	В	
6. Логико-аналитические способности	А, Г	Б, В		

7. Приспособляемость	В	А	Б, Г	
8. Организационные способности	Б	А	В, Г	
9. Личностная инициатива	А, В	Г	Б	
10. Способность к принятию решений		А, В	Б, Г	
11. Умение вести переговоры		Б, В	А, Г	
12. Способность к нагрузкам	А, Б	В	Г	
13. Навыки риторики и письменной работы		А, В	Б	Г
14. Мотивационные функции		А, Б	В	Г
15. Стиль общения	А, Г		Б, В	

Таблица 3

Порядковый номер показателя (согласно таблице 2)	Весовой коэффициент показателя	Претендент А		Претендент Б		Претендент В	
		Оценка	Взвешенная оценка	Оценка	Взвешенная оценка	Оценка	Взвеше оценка

Дидактическая игра. Тема 3. Методология управления талантами

Дидактическая игра «Дизайнер»

Продолжительность игры – 2 ак.часа.

Ход игры:

1. Студенты делятся на мини-группы по 4-5 человек и получают задание от преподавателя: ознакомиться с содержанием ситуации и разработать как можно больше вариантов эффективных предложений для решения проблемы.

2. В каждой группе выбирают исполнителей ролей: генеральный директор, финансовый директор, дизайнер.

3. Каждая мини-группа обыгрывает ситуацию по ролям: генеральный директор и финансовый директор проводят переговоры с дизайнером. Условие: роль дизайнера исполняет представитель другой мини-группы.

4. Преподаватель фиксирует высказанные предложения и по завершению игры обсуждает их со студентами в общей группе.

Содержание ситуации.

5 лет назад в фирму пришёл работать молодой человек на место дизайнера с испытательным сроком на полгода. Испытательный срок закончился, и дизайнер остался работать постоянно. За время работы на фирме дизайнер стал одним из лучших: блистал всегда новыми, креативными идеями, его полюбили как сотрудники, так и клиенты. Генеральный директор и финансовый директор (составивший в своё время протекцию дизайнеру) поощряли его инициативу.

Наступает день, когда дизайнер приходит в кабинет директора с заявлением, что хочет купить квартиру, но на получаемую в этой фирме заработную плату он такую роскошь себе позволить не может, и что ему предложили другую работу, которая привлекает его высокой оплатой. Директор понимает, что ситуация критическая, потому как с уходом

дизайнера фирма потеряет "генератора идей", что повлечёт за собой потерю клиентов. Повысить же зарплату до такого уровня, который обещан дизайнеру в другой фирме, данная компания себе позволить не может.

Роли и интересы:

Генеральный директор - удержать работника хотя бы на тот срок, пока не найдут ему замену, сохранить имидж фирмы и клиентуру;

Финансовый директор - по возможности помочь работнику в решении его финансовых проблем, однако, не нанося при этом ущерба фирме;

Дизайнер — повысить своё материальное и социальное положение. Купить квартиру.

Вопросы и задания:

1. Какую информацию необходимо выяснить руководству компании, чтоб сформулировать правильное решение?
2. Какие важные подробности могли остаться «за кадром» в данном кейсе, но при этом они могут существенно влиять на ситуацию?

Разработайте решение от имени руководства компании

Дидактическая игра. Тема 4. Управление результативностью через управление талантами

Дидактическая игра

Дидактическая игра «Оценка HiPo»[1]

Продолжительность игры – 4 ак.часа.

Ход игры:

1. Студенты делятся на мини-группы по 4-5 человек и получают задание от преподавателя: ознакомиться с содержанием ситуации и разработать процедуры оценки потенциала сотрудников, которых планируют включить в кадровый резерв. Для этого студенты используют фрагмент статьи «Авторская методика оценки HiPO».
2. Разработанные процедуры каждая группа пробует реализовать на представителях другой группы (не менее 3 участников), выступающих в роли сотрудников.
3. На основании результатов оценки делаются заключения о сильных сторонах каждого «сотрудника» и наилучших областях применения их потенциала.
4. Преподаватель фиксирует высказанные предложения и по завершению игры обсуждает их со студентами в общей группе.

Инструкция для студентов:

1. Перед вами стоит задача выбрать сотрудников для кадрового резерва руководителей. Для этого вам необходимо ознакомиться с сутью авторской методики оценки потенциала сотрудников (HiPO – High Potencial), которая представлена ниже.
2. На основании изложенной методики разработайте конкретные процедуры оценки по перечисленным критериям. Это могут быть интервью, кейсы, тесты и пр. (примеры можно найти в Интернете).
3. Оцените потенциал трех сотрудников (представители других групп), обработайте результаты и сделайте выводы о сильных сторонах каждого «сотрудника» и наилучших областях применения их потенциала.
4. Презентуйте результаты и выводы в общей группе.

АВТОРСКАЯ МЕТОДИКА ОЦЕНКИ HIPO[2]

Существует концептуальная модель, как для понимания потенциала, так и для определения стратегий его измерения. Мы должны понимать, что эта теоретическая модель описывает измерение потенциала для высокоуровневых лидеров, возглавляющих вертикальную иерархическую организационную структуру.

Рисунок 1. Модель для измерения потенциала.

Первый компонент, так называемый “сырой потенциал” базируется на связке поведенческой предрасположенности к лидерству и познавательных или когнитивных способностей.

Для измерения поведенческой предрасположенности используются проверенные инструменты, описывающие “общую шкалу предрасположенности к руководству” и, разумеется, личностные характеристики, доказанные практикой.

Для измерений когнитивных способностей используются валидные психометрические тесты.

Второй компонент фокусируется на мотивации и карьерных амбициях личности. Он отражает степень, в которой человек мотивирован, чтобы применить энергию и усилия для развития своего потенциала.

Как лучшие практики для измерения используются самоотчеты, в которых можно выявить ключевые мотивы личности. Наиболее важные — это:

- интерес к улучшению — имеется в виду ориентация на возможности и вызовы руководящих ролей;
- ориентация на руководство — способность человека терпеть стресс и большие нагрузки, ради достижения целей, иначе говоря — “достигаторство”.

Третий компонент ориентирован на количество соответствующего опыта, который человек приобрел к данному моменту своей карьеры. Лидеры трансформируют сырой потенциал в работе, стремясь к полной реализации. Исследования показали, что существуют определенные переживания, связанные с развитием лидерства и успеха. Эти специфические переживания могут быть разделены на четыре основных уровня факторов:

· управление бизнесом — опыт в управлении основными процессами и деятельностью, связанной с успехом бизнеса.

· управление отношениями — опыт работы в управлении межличностными или деловыми отношениями.

· преодоление вызова/затруднения — опыт работы с неблагоприятными обстоятельствами, проблемами, вызовами.

· управление развитием — опыт расширения своей точки зрения на глобальные перспективы бизнеса и развития индивидуальных и групповых возможностей.

Опыт руководства это один из основных критериев оценки потенциала.

Четвертый и последний элемент демонстрирует поведение. В то время как существуют значительные различия в требованиях к компетенциям на различных уровнях руководства, существует и некоторое перекрытие этих требований. Есть ключевые компетенции, которые служат критериями лидерства на всех уровнях и они должны быть проверены, когда мы рассматриваем потенциал.

· Межличностное влияние;

· Навыки коммуникации;

· Адаптивность;

· Эмоциональный контроль;

· Целостность;

В основе идеи лежит выявление самого, на сегодня, востребованного навыка менеджеров — навыка комплексного подхода к решению проблем (problem solving)

В условиях высокой неопределенности тенденция усиливается, оставляя всё меньше места стандартным процессам и решениям. В этих условиях умение обнаружить проблему за симптомами становится критично важным для выживания бизнеса в условиях стремительно растущей конкуренции и скорости.

Давосский форум определил это навык как ведущий для успешных предпринимателей.

Способность к комплексному решению проблем или Problem Solving — это сложный комплекс навыков, ключевым из которых мы считаем способность перехода от анализа реальных ситуаций к интеграции информации и выработке новых решений, то есть, к синтезу.

Способность к синтезу

Главным навыком, лежащим в основе успешной работы сегодня, является способность к синтезу**.** Идентифицировать способность к синтезу на этапе собеседования можно, используя структурированное интервью, построенное определенным образом на основе таксономии Блума, описывающей продвижение по уровням от простого знания к синтезу и оценке.

Мышление роста

Термин “мышление роста” ввела https://www.ted.com/talks/carol_dweck_the_power_of_believing_that_you_can_improve?language=ru">Керол Двек — одна из пионеров исследования мотивации, автор многих научных и популярных работ в этой области.

Мышление роста в отличие от фиксированного мышления, ограниченного рамками достигнутых результатов, предполагает непрерывное развитие и продвижение в любом виде деятельности. Это именно то, что раньше понималось под словами установка на развитие, включающая способность человека переживать стрессы, связанные с попаданием в зону некомпетентности, изменением собственных моделей и выходом на новые уровни понимания. Именно оно позволяет постоянно совершенствовать результаты и процессы, адаптируя их к непрерывно меняющимся условиям.

Лидерское поведение

Это **поведение**, включающее в себя:

· Межличностное влияние;

· Навыки коммуникации;

· Адаптивность;

· Эмоциональный контроль;

· Целостность.

Этот компонент перекликается с базовой концептуальной моделью и как нельзя лучше отражает новую парадигму лидерства, где основными качествами лидера становятся способность вдохновлять и поддерживать. Оценка поведения может быть проведена как с помощью “Оценки 360”, так и в процессе мультиуровневых опросов.

Основными диагностируемыми сегодня компонентами HiPo являются:

Способность к синтезу;

Мышление роста;

Лидерское поведение.

---

[1] Организация игры включает в себя 2 этапа, проводимых на разных парах: подготовительный и осковной.

[2] https://www.talent-management.com.ua/avtorskaya-metodika-otsenki-hipo

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1 типа

1. Раскройте особенности современного рынка труда в отношении требований к работникам. Как это связано с талант-менеджментом, приобретающим популярность во многих организациях?

2. Раскройте понятия «SPOD-мир» и «VUCA-время». В чем их особенности и как это связано с проблемой управления талантами?

3. Раскройте понятие «талант-менеджмент». Как это понятие связано с изменениями требований к личностным и профессиональным компетенциям человека?

4. Раскройте понятие «компетентностный подход». Каким образом он связан с областью талант-менеджмента?

5. Раскройте понятие «человеческий капитал». Как оно связано с управлением талантами в организации?

6. Раскройте понятие «талант, как одаренность». От чего зависит развитие творческой одаренности?

7. Раскройте понятие «управление эффективностью». Как оно

связано с управлением талантами в организации?

8. Раскройте понятие «система управления талантами». Каковы основные элементы этой системы?

9. Раскройте понятие «инновационное лидерство». Как оно связано с развитием талантов в организации?

10. Раскройте понятие «творческие способности». Какова их структура?

11. Раскройте понятие «талантливый сотрудник» и расскажите о типах талантливых сотрудников (по Дж.Рейнвотеру).

12. Раскройте понятие «талант как компетентность» и расскажите о том, как этот поход к таланту реализуется в современны организациях.

13. Раскройте понятие «талант как результативность» и расскажите о том, как этот поход к таланту реализуется в современны организациях.

14. Раскройте понятие «талант как потенциал» и расскажите о том, как этот поход к таланту реализуется в современны организациях.

15. Раскройте понятие «самореализация». Как это понятие связано с организационной культурой предприятия?

16. Раскройте суть талант-менеджмента как элемента системы управления организацией.

17. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в мотивацию сотрудников.

18. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в развитие человеческого капитала.

19. Раскройте значение талант-менеджмента как инвестиции в укрепление лояльности сотрудников.

20. Раскройте модели взаимодействия, ценности, принципы и правила талантливой организации.

21. Раскройте понятие «профессиональное выгорание» в рамках подхода к управлению человеческим капиталом как к управлению талантами.

22. Раскройте понятие «капитализация таланта» применительно к системе управления талантами сотрудников организации.

23. Раскройте социально-психологические аспекты построения талантливых организаций.

24. Раскройте понятие «талант-менеджмент» как функцию линейных менеджеров организации.

25. Раскройте понятие «талант-менеджмент» как работу со всеми сотрудниками компании.

Задания 2 типа.

1. Объясните принцип действия технологии коучинга для повышения личного потенциала сотрудников. Приведите пример.

2. Объясните на примере, как связана организационная структура компании с возможностью реализации системы талант-менеджмента.

3. Объясните принцип действия инструментов и методов развития персонала на примере любых двух.

4. Объясните принцип системного подхода к вознаграждению и признанию как инструмента управления талантами.

5. Объясните, в чем суть подходов к определению талантливого сотрудника на примере одного из подходов.

6. Объясните, как можно использовать отдельные инструменты менеджмента для управления талантами (приведите пример).

7. Объясните, как модель лидерских компетенций может быть применена в системе управления талантами.

8. Объясните, как осуществляется развитие талантов сотрудников с помощью метода «ворк-шоп».

9. Объясните, как осуществляется развитие талантов сотрудников с помощью метода модерации.

10. Объясните, как профиль должности используется при привлечении и оценке талантов.

11. Объясните, как коучинг используется в системе управления талантами (на примере).

12. Объясните, как метод треннинга (опережающего тренинга) используется в системе управления талантами (на примере)

13. Объясните на примере, как метафорические деловые игры могут способствовать развитию креативности сотрудников.

14. Объясните, как стажировка используется в системе управления талантами (на примере).

15. Объясните, как ротация используется в системе управления

талантами (на примере).

16. Объясните, как мозговой штурм используется в системе управления

талантами (на примере различных подходов к проведению мозгового штурма).

17. Объясните, как наставничество используется в системе управления

талантами (на примере).

18. Объясните, как методы повышения вовлеченности персонала могут

повлиять на эффективность системы талант-менеджмента в организации?

19. Объясните механизм действия методов саморазвития талантов на примере одного из методов.

20. Объясните, как совершенствование организационной среды может способствовать повышению качества управления талантами в организации (поясните на примере).

21. Объясните, как феномен доверия связан с системой управления

талантами в организации?

22. Объясните, каковы особенности лидерства в управлении творческими командами. Какова специфика творческой команды?

23. Перечислите основные признаки творческого сотрудника. Какие сложности могут иметь место при взаимодействии руководителя с таким работником?

24. Объясните принцип действия ассессмента для повышения качества оценки и отбора талантов. Приведите пример.

25. Объясните, принцип действия ассессмента для повышения качества оценки и отбора талантов.

Задания 3 типа

1. Работник, зарекомендовавший себя как перспективный и эффективный, собирается покинуть Вашу организацию. Какие действия необходимо предпринять, чтобы способствовать изменению его решения?

2. Разработайте проект интервью с соискателем, если Вам необходимо определить наличие у него определенной одаренности/талантов. Какими еще источниками информации можно для этого воспользоваться?

3. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в отдел маркетинга. Какие методы вы используете для этого?

4. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в отдел HR. Какие методы вы используете для этого?

5. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в ИТ-отдел. Какие методы вы используете для этого?

6. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника

в отдел индустриального инжиниринга. Какие методы вы используете для этого?

7. Вам необходимо привлечь в организацию талантливого сотрудника в отдел по работе с клиентами. Какие методы вы используете для этого?

8. Вам необходимо привлечь в организацию талантливых сотрудников в качестве руководителей новых проектов (без узкой специализации). Какие методы вы используете для этого?

9. Сотрудник, который ранее проявлял заинтересованность в работе и демонстрировал хорошие результаты работы в последнее время снизил эффективность. Составьте план действий от имени руководителя, чтобы исправить ситуацию.

10. Сотрудник, который недавно был принят в Вашу организацию, оказался недостаточно результативным. В чем, по Вашему мнению, может быть причина? Составьте план необходимых мероприятий, которые нужно реализовать в данном случае.

11. В организации, куда Вы недавно были приняты на должность HR-директора, отсутствует система управления талантами. Вы решили разработать и внедрить ее. Обоснуйте руководству необходимость этого проекта и объясните, какие ресурсы для этого потребуются.

12. В организации, куда Вы недавно были приняты на должность HR-директора, отсутствует система управления талантами. Вы получили от руководства задание разработать и внедрить ее. Составьте пошаговый план действий по созданию системы талант-менеджмента.

13. Разработайте проект совершенствования системы мотивации в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

14. Разработайте проект совершенствования системы обучения и развития персонала в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

15. Разработайте проект совершенствования системы управления карьерой в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

16. Разработайте проект совершенствования системы оценки персонала в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

17. Разработайте проект развития менеджеров в связи с необходимостью повысить эффективность управления талантами в организации.

18. Разработайте проект профилактики профессионального «выгорания» сотрудников в связи с внедрением системы управления талантами в организации.

19. Возникла необходимость уволить талантливого сотрудника. Каковы возможные причины такой ситуации? Вы работаете HR-менеджером в этой организации. Опишите план своих действий своей беседы с данным сотрудником.

20. Вам необходимо разработать систему привлечения талантов в свою организацию. Какие условия Вам необходимо создать для этого?

21. В связи с тем, что в Вашей организации реализуется система талант-менеджмента, Вы регулярно занимаетесь развитием сотрудников. Какими методами и по каким критериям Вы будете определять эффективность своей работы?

22. Разработайте проект внедрения системы наставничества с целью повышения эффективности управления талантами. Какие шаги нужно будет предпринять? Какие ресурсы понадобятся для этой цели?

23. Ваша организация работает недостаточно результативно. Ваше руководство считает, что проблема в том, что у Вас почти нет талантливых сотрудников. Вы работаете HR-директором. Какое решение Вы предложите руководству: заменить

наименее эффективных сотрудников и поискать талантливых или что-то еще?

24. Ваша организация работает достаточно результативно. Но на рынке обострилась конкуренция. Как повысить результативность компании, используя систему талант-менеджмента?

25. Ваша организация за последнее время ослабила свои позиции на рынке. Вы работаете HR-директором. Руководство просит Вас продумать свои предложения по повышению результативности. В коллективе значительную часть составляют опытные сотрудники, многие из которых давно работают в компании. Что Вы предложите?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Интеллектуальные информационные системы в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Интеллектуальные информационные системы в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Дисциплина «Интеллектуальные информационные системы в профессиональной деятельности» направлена на формирование у студентов знаний о типах интеллектуальных систем, методах представления и обработки знаний, экспертных системах, методах распознавания образов, моделях нейронных сетей, методах и алгоритмы их обучения. Данная дисциплина призвана дать понимание менеджерам о современных методиках применения интеллектуальных информационных систем в бизнесе. Главная задача курса – сформировать теоретические знания об интеллектуальных системах и обеспечить практическую подготовку студентов в области применения инструментальных средств интеллектуальных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Цели изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины **–** формирование у обучающихся необходимых компетенций для эффективного управления бизнес процессами с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Задачи изучения дисциплины:

· сформировать знания, умения и практический опыт применения современных информационных технологий в менеджменте;

· научиться эффективному поиску, критическому и системному анализу и синтезу информации, для решения профессиональных задач;

· использовать и применять углубленные знания в области интеллектуальных информационных систем;

· овладеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств;

· формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках концепции «Цифровая трансформация».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			Должен знать	**Должен уметь**	**Имеет практический опыт**	
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач	Современные информационные технологии и программные средства, оптимизирующие	осуществлять выбор программного средства для решения поставленной	использования экспертных систем, нейронных сетей, нечеткой логики, генетических алгоритмов для	Лабораторный практикум

включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		профессиональной деятельности	управленческую деятельность IT организации	задачи	анализа процессов предметной области	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	**Лекции**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**					**Лаб. практикумы**	**Тренинги**	**E-learning**	**Сам. работа**	**Оценочные средства ТКУ/Балл; Форма ПА/ Балл**
		Семинары	**Практикумы по решению задач**	**Мастер-классы**	**Дидакт. игры**	**Ситуац. практикумы**					
Тема 1. Интеллектуальные системы	5						6			20	Лабораторный практикум / 20;
Тема 2. Программная роботизация бизнес-процессов и RPA	4						12			29	Лабораторный практикум / 20;
Тема 3. Большие данные и искусственный интеллект	4						8			20	Лабораторный практикум / 20;
Всего в семестре, час	13						26			69	100 (ТКУ+ПА)
		0 из 0									
Итоговый контроль	Экзамен										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	144										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Интеллектуальные системы

Интеллектуальные системы и их развитие, классификация интеллектуальных систем, архитектура интеллектуальных систем.

Формы контроля:

Лабораторный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Процессный подход к организации управления предприятием. Определение исполнимого бизнес-процесса. Свободная система управления бизнес-процессами и административными регламентами с открытым кодом RunaWFE.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к занятию.

Ссылки:

Михеев А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE. Второе издание – М.: ДМК Пресс, 2016. – 336 с.: ил. ISBN 978-

5-97060-189-1 [сайт]. с. 6 - 16 https://runawfe.ru/images/b/b7/BPMSbook.pdf

Тема 2. Программная роботизация бизнес-процессов и RPA

Информационно-аналитическая инфраструктура предприятия. Хранилища данных. Оперативная аналитическая обработка данных. Средства интеллектуального анализа данных. Введение в RPA.

Формы контроля:

Лабораторный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Базовый курс RPA-разработчика

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к занятию.

Ссылки:

https://academy.pix.ru/course/view.php?id=53

Тема 3. Большие данные и искусственный интеллект

Экосистема больших данных, основные понятия искусственного интеллекта: интеллект, искусственный интеллект, экспертные системы, нейронные сети. Аналитическая платформа Loginom.

Формы контроля:

Лабораторный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Источники больших данных. Каталоги нейронных сетей. Loginom — руководство пользователя

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к занятию.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. 1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141393.html

Дополнительная литература

1. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 c. — ISBN 978-5-4497-1853-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135515.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Loginom — руководство пользователя https://help.loginom.ru/userguide/

2. PIX Robotics – База знаний https://docs.pixrobotics.com/home/ru-ru/

3. PIX Академия https://academy.pix.ru/

4. TrainingMaterials — RunaWFE https://runawfe.ru/TrainingMaterials

5. Видеоматериалы по использованию BPMS - системы управления бизнес-процессами - RunaWFE https://runawfe.ru/Видеоматериалы

6. Документация по BPM системе RunaWFE https://runawfe.ru/Docs#docs

7. Каталог всех нейросетей и AI сервисов https://gpt-c.ru/

8. Каталог нейросетей https://ailib.ru/

9. Крупнейший каталог нейросетей. Сервисы, инструменты AI с описаниями и отзывами https://neiroai.ru/

10. Полный список бесплатных нейросетей с разделением по категориям — Chat chatGPT Full на vc.ru https://vc.ru/u/1418810-chat-chatgpt-full/653945-polnyy-spisok-besplatnyh-neyrosetey-c-razdeleniem-po-kategoriyam

11. Телеграм-чат для вопросов на тему PIX BI (режим работы с 9:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни) https://t.me/BI_PIX_Chat

12. Телеграм-чат для вопросов на тему PIX RPA (режим работы с 9:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни) https://t.me/PIXRPA

13. Что такое RPA https://pix.ru/about-rpa/

14. Михеев А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE. Второе издание – М.: ДМК Пресс, 2016. – 336 с.: ил. ISBN 978-5-97060-189-1 https://runawfe.ru/images/b/b7/BPMSbook.pdf

15. Расчет эффектов от программных роботов https://academy.pix.ru/course/view.php?id=49

16. Построение схем бизнес-процессов с помощью Chat GPT https://academy.pix.ru/mod/page/view.php?id=278

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition

2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y

3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)

4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)

6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена

Оценочные средства:

Экзамен, Лабораторный практикум

Процедура оценивания:

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности магистранта выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания № 3 – задания на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Экзамен

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20

Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА

Шкала оценки:

90-100 (зачтено) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

70 -89 (зачтено) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно

интерпретирует полученный результат.

50 – 69 (зачтено) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично.

Менее 50 (незачтено) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Лабораторный практикум

20 - 16 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;
11 - 15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;
10- 5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;
4 -1– обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Лабораторный практикум. Тема 1. Интеллектуальные системы

Лабораторный практикум № 1. Знакомство с PIX BI

Порядок выполнения работы:

1. Зарегистрировать на сайте https://academy.pix.ru">https://academy.pix.ru Для регистрации использовать e-mail привязанный к аккаунту в lms.

2. Выполнить все задания на странице https://academy.pix.ru/course/view.php?id=18">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=18

3. Создать отчёт-презентацию, в которой после титульного листа будет скриншот прогресса изучения страницы https://academy.pix.ru/course/view.php?id=18">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=18 и ответы на следующие вопросы:

что такое BI;

чем BI отличается от Excel;

какие инструменты используются;

какие продукты представлены на рынке;

какие есть преимущества у PIX BI;

какие возможности открываются при совместном использовании BI и RPA.

Лабораторный практикум № 2. Работа в PIX BI

Порядок выполнения работы:

1. Зарегистрировать на сайте https://academy.pix.ru">https://academy.pix.ru Для регистрации использовать e-mail привязанный к аккаунту в lms.

2. Выполнить все задания на странице https://academy.pix.ru/course/view.php?id=22">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=22

3. Создать отчёт-презентацию, в которой после титульного листа будет скриншот прогресса изучения страницы https://academy.pix.ru/course/view.php?id=22">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=22 и ответы на следующие вопросы:

принципы работать с интерфейсом дашбордов,

фильтрация данных,

закладки,

работа с категориями данных,

работа с таблицами.

Лабораторный практикум № 3. Администрирование PIX BI

Порядок выполнения работы:

1. Зарегистрировать на сайте https://academy.pix.ru">https://academy.pix.ru Для регистрации использовать e-mail привязанный к аккаунту в lms.

2. Выполнить все задания на странице https://academy.pix.ru/course/view.php?id=21">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=21

3. Создать отчёт-презентацию, в которой после титульного листа будет скриншот прогресса изучения страницы https://academy.pix.ru/course/view.php?id=21">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=21 и ответы на следующие вопросы:

подключение к источникам данных;

создание и редактирование наборов данных;

привязка данные к приложению;

загрузка данные из файла Excel.

добавление пользователей;

управление настройками.

Лабораторный практикум. Тема 2. Программная роботизация бизнес-процессов и RPA

Лабораторный практикум № 4. Программная роботизация на PIX RPA.

Алгоритм выполнения.

1. Зарегистрировать на сайте https://academy.pix.ru">https://academy.pix.ru Для регистрации использовать e-mail привязанный к аккаунту в lms.

2. Перейти по ссылке https://academy.pix.ru/course/view.php?id=58">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=58 Выполнить все задания на данной web-странице.

3. Пройти тестирование по ссылке https://academy.pix.ru/mod/quiz/view.php?id=630">https://academy.pix.ru/mod/quiz/view.php?id=630

4. В качестве отчёта по лабораторной работе прикрепить в lms сертификат

Лабораторный практикум № 5. Основы анализа процесса в RPA

Алгоритм выполнения.

1. Зарегистрировать на сайте https://academy.pix.ru">https://academy.pix.ru . Для регистрации использовать e-mail привязанный к аккаунту в lms.

2. Перейти по ссылке https://academy.pix.ru/course/view.php?id=17">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=17

3. Выполнить задание 1 «Введение, поиск и оценка процессов» https://academy.pix.ru/course/view.php?id=17#sectionwrapper-1">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=17#sectionwrapper-1

4. Выполнить задание 2 «Документирование, тестирование и эксплуатация» https://academy.pix.ru/course/view.php?id=17#sectionwrapper-2">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=17#sectionwrapper-2

5. Пройти тестирование по ссылке https://academy.pix.ru/mod/quiz/view.php?id=225">https://academy.pix.ru/mod/quiz/view.php?id=225

6. В качестве отчёта по лабораторной работе прикрепить в lms сертификат

Лабораторный практикум № 6. Установка, активация и интерфейсы PIX Studio

Алгоритм выполнения.

1. Зарегистрировать на сайте https://academy.pix.ru">https://academy.pix.ru . Для регистрации использовать e-mail привязанный к аккаунту в lms.

2. Перейти по ссылке https://academy.pix.ru/course/view.php?id=2">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=2 «Базовый курс RPA разработчика»

3. Выполнить задание 1 «Установка, лицензирование, интерфейс» https://academy.pix.ru/course/view.php?id=2#section-1">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=2#section-1

4. Пройти тестирование по ссылке https://academy.pix.ru/course/view.php?id=2#section-2">https://academy.pix.ru/course/view.php?id=2#section-2

5. В качестве отчёта по лабораторной работе прикрепить в lms сертификат

Лабораторный практикум. Тема 3. Большие данные и искусственный интеллект

Лабораторный практикум № 7. Использование нейросетей и облачных сервисов в продвижении стартапа.

Цель работы: познакомиться с нейросетями и Яндекс Формами, что может помочь в некоторых аспектах вашего бизнеса. Научиться работать в данных приложениях.

Порядок выполнения работы:

1. Представьте ситуацию, при которой вы являетесь основателем стартапа. Попробуйте создать звучное название для вашего бизнеса на сайте https://namelix.com/">https://namelix.com/ .

2. Попробуйте сгенерировать слоган вашего стартапа с помощью https://russiannlp.github.io/rugpt-demo/">https://russiannlp.github.io/rugpt-demo/.

3. Создайте логотип для своего бизнеса на одном из сайтов: https://turbologo.ru/app">https://turbologo.ru/app, https://www.logoai.com/">https://www.logoai.com/.

4. Попробуйте представить как выглядит ваш новый продукт, или иное предложение, которое вы хотите показать новым клиентам, для представления продукта можно использовать генератор изображений по текстовому описанию: https://rudalle.ru/kandinsky22/image">https://rudalle.ru/kandinsky22/image. Оформить фон для продукта можно с помощью https://pebblely.com/">https://pebblely.com/.

5. Попробуйте составить текст рекламы вашего продукта/услуги с помощью https://developers.sber.ru/gigachat/d44e22f2-d376-419b-b36d-2984b2cb3b45">https://developers.sber.ru/gigachat/d44e22f2-d376-419b-b36d-2984b2cb3b45.

6. Сделайте презентацию вашего продукта для возможных клиентов или инвесторов с помощью https://tome.app/">https://tome.app/.

7. Создайте веб сайт или его оформление для вашего бизнеса с помощью одного из приложений https://piggy.to/">https://piggy.to/, https://10web.io/">https://10web.io/, https://hey.marketingblocks.ai/">https://hey.marketingblocks.ai/.

8. Осталось составить приглашение для клиентов/инвесторов на открытие вашего предприятия, в этом нам помогут Яндекс Формы. Зайдите на https://forms.yandex.ru/cloud/admin">https://forms.yandex.ru/cloud/admin и с помощью шаблона «Регистрация на мероприятие» сделайте соответствующую форму, также с помощью других шаблонов подготовьте форму анкеты для клиентов и форму заявки на поставку вашего товара.

Лабораторный практикум № 8. Инструментальные средства интеллектуального анализа и обработки данных.

Цель работы: научиться использовать аналитическую платформу Loginom для решения бизнес-задач.

Формируемые знания, умения и навыки: научиться работать с данными с использованием Аналитической платформы Loginom, уметь создавать пакеты, создавать сценарии, настраивать узлы, визуализаторы, владеть навыками извлечения из данных полезных для бизнеса знаний.

Необходимо:

1. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных в соответствии с профилем направления подготовки, включающий столбцы с числовыми значениями.

2. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма).

3. Использовать для анализа данных один из узлов категории Data Mining. Интерпретировать полученные результаты.

Контрольные вопросы и задания:

1. Как произвести импорт данных?

2. Как настраиваются визуализаторы для узла?

3. Чем отличаются друг от друга факты и измерения? Какие типы данных есть в Loginom Community? Какие виды данных определены в Loginom Community?

4. Опишите настройки узла из категории Data Mining, который использовали для анализа данных. Какие входные порты есть у узла?

Какие выходные порты есть у узла? Какие визуализаторы были настроены для этого узла? Обосновать выбор визуализаторов.

5. Какую ценность для бизнеса можно извлечь из проведенного анализа данных?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задания 1-го типа

1. Информационно-аналитическая инфраструктура предприятия
2. OLAP-системы
3. Data Mining
4. Системы бизнес-интеллекта
5. Витрины данных
6. Аналитические приложения
7. Хранилища данных
8. Оперативная аналитическая обработка данных
9. Многомерный куб данных, срез данных.
10. Средства интеллектуального анализа данных
11. Понятийная область интеллектуальных систем
12. Логические интеллектуальные системы
13. Объектные интеллектуальные системы
14. Ассоциативные интеллектуальные системы
15. Области применения интеллектуальных систем
16. Классификация интеллектуальных систем по мощности
17. Классификация интеллектуальных систем по решаемым задачам
18. Классификация интеллектуальных систем по назначению
19. Локальные интеллектуальные системы
20. Локально распределенные интеллектуальные системы
21. Корпоративные распределенные интеллектуальные системы
22. Интеллектуальные системы обработки и поиска информации
23. Интеллектуальные системы автоматизированного проектирования
24. Интеллектуальные системы поддержки принятий решений
25. Интеллектуальные системы управления
26. Интеллектуальные системы прогнозирования
27. Информационные интеллектуальные системы
28. Интеллектуальные системы промышленного назначения
29. Интеллектуальные системы для дома и сервиса

Задания 2-го типа

1. Архитектура интеллектуальных систем

2. Системы искусственного интеллекта (ИИ). Основные понятия и определения.
3. Экспертные системы
4. Инженерия знаний
5. Интерфейс-пользователя экспертной системы
6. База данных экспертной системы
7. База знаний экспертной системы
8. Машина вывода экспертной системы
9. Подсистема объяснений экспертной системы
10. Интерфейс инженера знаний
11. Функции эксперта в экспертной системе
12. Нейронные сети
13. Данные и знания
14. Внутренняя интерпретируемость знаний
15. Структурированность знаний
16. Активность знаний
17. Конвертируемость знаний
18. Классификация знаний
19. Семантические знания
20. Знания синтаксического типа
21. Прагматические (потребительские) знания
22. Декларативные знания
23. Процедурные (императивные) знания
24. Функциональные знания
25. Технологические знания
26. Методологические знания
27. Классификация по видам форм знаний
28. RPA и RPA-робот
29. Какие операции выполняются при помощи RPA
30. Как работает RPA-робот.
31. Что можно автоматизировать при помощи RPA
32. Сильные и слабые стороны RPA-технологии в сравнении с классической автоматизацией
33. Мотивы внедрения RPA
34. Какие бизнес-процессы наиболее подходят для роботизации?
35. Варианты применения RPA в организациях?
36. Архитектура платформы PIX RPA
37. PIX RPA: компоненты платформы
38. Опишите этап «Аналитика» при создании RPA-робота
39. Опишите этап «Разработка» при создании RPA-робота
40. Опишите этап «Тестирование» при создании RPA-робота
41. Опишите этап «ОПЭ» при создании RPA-робота
42. Приведите примеры RPA
43. Поиск процесса для RPA
44. Приоретизация и наполнение воронки процессов RPA
45. Оценка разработки RPA-процесса
46. Оценка экономического эффекта внедрения RPA
47. Калькулятор для комплексной оценки процессов RPA

48. Дизайн автоматизированного решения бизнес-процесса, выбранного для автоматизации с использованием технологии роботизированной автоматизации процессов PIX Robotics

49. Тестирование внедряемого RPA-процесса

50. Как правильно внедрять RPA-процесс в промышленную эксплуатацию?

51. Опишите порядок установки PIX Studio

52. Опишите порядок активации PIX Studio

53. Опишите интерфейсы PIX Studio

Задания 3-го типа

1. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Artificial Intelligence, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

2. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Cryptocurrency, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

3. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Machine learning, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

4. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Chat Bot, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

5. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Chat GPT-3, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

6. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Chat GPT-4, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

7. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Chat GPT-3.5, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

8. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Neural Network, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

9. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Artificial Intelligence for Legal Assistance, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

10. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Public Perception of AI, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

11. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме World Artificial Intelligence Ranking, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

12. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Cryptocurrency ETH/USDT Prediction, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности

Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

13. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Artificial Intelligence Journals Ranking, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

14. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме AI Global Index, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

15. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Language Detect Artificial Intelligence, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

16. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Human Action Detection - Artificial Intelligence, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

17. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Artificial Intelligence Tools, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

18. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Computer Vision, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

19. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Data Science and AI Jobs Indeed, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

20. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Data Science Jobs around the world, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

21. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Artificial Intelligence, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

22. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Cryptocurrency, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

23. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Machine learning, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

24. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Chat Bot, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

25. С сайта https://www.kaggle.com/ импортировать один из наборов данных по теме Chat GPT-3, включающий столбцы с числовыми значениями. Используя возможности Аналитической платформы Loginom, импортировать данные, провести анализ их качества, построить визуализации (куб, статистика, диаграмма). Интерпретировать полученные результаты.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой и реализацией стратегии организации.

Стратегический менеджмент представляет собой область науки и практики управления, предназначенную для обеспечения развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды. Процесс принятия и реализации стратегических решений, принимаемых на основе сопоставления потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения. Современные организации широко используют различные методы регулирования своей деловой активности, повышая свою рыночную стоимость, инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность. Дисциплина «Стратегический менеджмент» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики стратегического управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений стратегического управления, сущности и содержания;
- формирование знаний в области проектирования миссии организации и стратегического целеполагания;
- освоение методов и инструментов стратегического анализа среды организации;
- развитие навыков и умений разработки стратегий организаций;
- формирование навыков и умений стратегического планирования;
- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ОПК-1**	**ОПК-1.1** Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	назначение и сущность стратегического анализа; основы отраслевого конку-рентного анализа; основы стратегического анализа внутренней среды организации, назначение и сущность стратегий, назначение, сущность и формы стратегического планирования.	выделять и интерпретировать основные функции управления в деятельности менеджмента организации.	анализа и формулировки миссии организации с учетом ее стратегического видения; организации и проведения (на промежуточном уровне) SWOT-анализа организации; организации и проведения (на промежуточном уровне) PEST-анализа внешней среды организации; обоснования актуальности стратегий разных типов и способов их реализации; обоснования структуры и основных показателей стратегического плана на основе стратегических целей и типа стратегии организации.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.	4	2	2							16	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 2. Миссия и стратегические цели организации	4	2	2							16	Дискуссия / 5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 3. Стратегический анализ	4	2	2							16	Отчет по практикуму по решению задач /10 Отчет по практикуму по решению задач /10 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 4. Стратегии организации	4	2		4						16	Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 5. Стратегическое планирование	4	2	2							16	Дискуссия / 5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 6. Реализация стратегии	6	2	2							12	Дискуссия / 5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Всего:	**26**	**12**	**10**	**4**						**92**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема. 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента

Стратегия. Стратегическое управление. Организация как объект стратегического управления. Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации. Различия оперативного и стратегического управления организацией. Стратегический менеджмент. Профессиональные компетенции менеджера в области стратегического управления. Основные задачи стратегического менеджмента.

Тема. 2. Миссия и стратегические цели организации

Миссия организации. Стратегическое видение организации. Стратегическая цель. Экономические интересы основных заинтересованных групп. Классификация стратегических целей организации. Особенности стратегических решений.

Тема. 3. Стратегический анализ

Стратегический анализ. Классификация методов стратегического анализа. PEST-анализ внешней среды организации. Основы отраслевого конкурентного анализа. Карта стратегических групп. Критические факторы конкурентного успеха организации в отрасли. Стратегический анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ организации.

Тема. 4. Стратегии организации

Стратегия организации. Классификация стратегий организации. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии: стратегии достижения конкурентных преимуществ; стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Матрица Бостонской консультационной группы. Функциональные стратегии.

Тема. 5. Стратегическое планирование

Стратегическое планирование. Формы стратегического планирования. Стратегический план. Структура и основные показатели стратегического плана.

Тема. 6. Реализация стратегии

Реализация стратегии. Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии. Корректировка стратегии. Стратегические организационные изменения. Сопротивление стратегическим изменениям. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана

(конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику — необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей

профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Сущность и содержание стратегического	Основные показатели результативности финансово-хозяйственной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
менеджмента.	деятельности организации. Профессиональные компетенции менеджера в области стратегического управления.	Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
Тема 2. Миссия и стратегические цели организации.	Экономические интересы основных заинтересованных групп. Особенности стратегических решений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Стратегический анализ.	Критические факторы конкурентного успеха организации в отрасли. Стратегический анализ внутренней среды организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Стратегии организации.	Отраслевые стратегии. Функциональные стратегии организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Стратегическое планирование.	Формы стратегического планирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Реализация стратегии.	Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии. Типовая организационная структура и функции	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	департамента стратегического развития.	задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к дискуссии	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156616/details.

Дополнительная литература:

Блинов А.О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 302 с. — ISBN 978-5-394-05963-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/144197.html 4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель ; перевод Д. Раевская, Л. Царук. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-9614-2223-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/148449.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт «Корпоративный менеджмент».	https://www.cfin.ru/
2	Журнал «Управление компанией».	http://management.web-standart.net/
3	Журнал «Экономические стратегии».	http://www.inesnet.ru/es_magazine/
4	Центр дополнительного образования «Элитариум»	http://www.elitarium.ru/management/strategicheskij_menedzhment/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дискуссия	5 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; уверенное владение терминологией по изучаемой теме; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников; 4-3 – аргументированное выступление; владение терминологией по изучаемой теме; активное участие в обсуждении других проблем; 2-1 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам; 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Практикум по решению задач	10-8 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с использованием профессиональной терминологии; 7-4 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод; 3-0 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.
3.	Ситуационный практикум	10-9 – в решении кейса продемонстрированы: глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации); корректность использования фактических данных; владение терминологией; точность и корректность выводов; 8-5 – в решении кейса продемонстрированы: понимание проблемной ситуации (неполная или корректная интерпретация отдельных фактов и данных); корректность использования фактических данных; владение терминологией; недостаточная точность и корректность выводов; 4-0 – кейс не решен или в решении кейса продемонстрированы: непонимание проблемной ситуации (неверная интерпретация

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		фактов и данных); некорректность использования фактических данных; отсутствие или некорректность выводов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания для подготовки к семинарам</u>

Семинар тем 1 и 2

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Сущность, этапы развития и школы стратегического менеджмента.
2. Особенности, виды, основные вопросы и задачи стратегического менеджмента.
3. Сравнение оперативного и стратегического управления. Эффективность, недостатки и ограничения стратегического менеджмента в процессе управления персоналом.
4. Стратегическое соответствие возможностей, целей и ресурсов фирмы.
5. Профессиональные компетенции руководителя в области стратегического управления персоналом
6. Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации.
7. Сущность видения и миссии фирмы.
8. Понятие и классификаций стратегических целей фирмы.
9. Основные заинтересованные группы. Персонал организации как одна из основных заинтересованных групп.
10. Ожидания основных заинтересованных групп, определяющие постановку стратегических целей фирмы.
11. Особенности стратегических решений и роль персонала в их реализации.

Семинар тем 3 и 4

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие стратегического анализа.
2. Анализ внешней среды фирмы. PEST-анализ.
3. Отраслевой конкурентный анализ: анализ конкурентных сил, действующих на фирму; понятие критических факторов конкурентного успеха фирмы в отрасли.
4. Анализ внутренней среды: модель «срезов» внутренней среды фирмы; модель 7S; стратегический анализ персонала организации
5. Комплексный стратегический анализ фирмы. SWOT-анализ фирмы и его роль в формировании стратегии управления персоналом.
6. Стратегический стоимостной анализ фирмы.
7. Определение и основные характеристики стратегии фирмы. Классификация стратегий фирмы. Базовые стратегии фирмы.

8. Стратегии достижения конкурентных преимуществ фирмы. Стратегии поведения фирмы в конкурентной среде.

9. Отраслевые стратегии фирмы.

10. Портфельные стратегии фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы.

11. Функциональные стратегии фирмы. Стратегии развития персонала организации.

Семинар темы 5

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Сущность и классификация форм стратегического планирования деятельности фирмы. Различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.

2. Структура и основные показатели стратегического плана: стратегическое планирование персонала организации. Основные индикаторы стратегической деятельности фирмы.

3. Процесс реализации стратегии и особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии.

4. Организационная структура и функции департамента (отдела) стратегического развития фирмы.

5. Особенности управления персоналом организации в процессе реализации стратегии: причины, формы и способы преодоления сопротивления сотрудников стратегическим изменениям.

Семинар темы 6

1. Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии.

2. Корректировка стратегии в ходе её реализации.

3. Тактика преодоления сопротивления персонала в ходе реализации стратегии.

4. Стратегические организационные изменения. Сопротивление стратеги ческим изменениям.

5. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.

<u>Типовые практикумы по решению задач</u>

Практикум по решению задач № 1 Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность осуществлять сравнение оперативного и стратегического управления организацией.

Для этого обучаемым предлагается выбрать в качестве примера современную российскую компанию (допускается условный пример) и кратко описать ее: вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.

Задание 1. Играя роль менеджмента компании, дайте развернутые и аргументированные ответы на три основных вопроса стратегического менеджмента:

1. В каком положении предприятие находится в настоящее время?
2. В каком положении оно хотело бы находиться через несколько лет?
3. Каким способом достигнуть желаемого положения?

Задание 2. Сравните принципы оперативного и стратегического управления компанией (приведя конкретные примеры) по категориям:

- основное назначение организации;
- способ достижения цели;
- учет фактора времени;
- роль персонала;
- критерии эффективности.

Практикум по решению задач № 2 Тема 2. Миссия и стратегические цели организации.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность разрабатывать миссию организации.

Для этого обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения. Привести краткое, но достаточное для решения последующих задач, описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

2. Ответьте на основные вопросы миссии:

Вопросы	Компоненты	Содержание
Что производить?	Продукты или услуги	
Для кого производить?	Категории целевых потребителей	
Как производить?	Технология	
В чем уникальность организации?	Конкурентные преимущества	
Какова философия организации?	Важнейшие ценности и этические принципы организации	

3. Используйте контрольные вопросы по Э. Кэмпбеллу для определения качества разрабатываемой формулировки миссии:

1) Определяет ли формулировка вдохновляющую цель, которая не направлена на удовлетворение интересов заинтересованных лиц – акционеров, клиентов, сотрудников и поставщиков?

2) Включено ли в формулировку описание обязанностей компании перед своими заинтересованными сторонами?

3) Определяет ли формулировка сферу бизнеса и объясняет почему эта сфера привлекательна?

4) Описывает ли она стратегическое позиционирование компании, которое бы помогало определить вид конкурентного преимущества, которое необходимо?

5) Определяет ли формулировка ценности, которые связаны с целью организации и действует как убеждения, которыми сотрудники могут гордиться?

6) «Резонируют» ли ценности со стратегией организации и усиливают ли они ее?

7) Определяет ли формулировка важные нормы поведения, которые служат в качестве ориентиров стратегий и ценностей?

8) Описаны ли поведенческие нормы таким образом, чтобы отдельные сотрудники могли понять, поступили ли они правильно или нет?

9) Дает ли формулировка образ компании и охватывает ли она ее культуру?

10) Легко ли ее прочитать?

4. Сформулируйте:

А. Миссию-предназначение.

Б. Миссию-ориентацию.

В. Миссию-политику.

Практикум по решению задач № 3 Тема 3. Стратегический анализ.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность проводить PEST-анализ внешней среды организации.

Для этого обучаемым предлагается

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию (допускается условный пример) и кратко описать ее: вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т. п.
2. Описать PEST факторы внешней среды и характер их влияния.
3. Оценить силу каждого фактора на деятельность организации.
4. Оценить вероятность изменения факторов в стратегической перспективе.
5. Определить взаимовлияние (положительное и отрицательное) из числа факторов, получивших самые высокие оценки.
6. По результатам анализа подготовьте выводы.

Практикум по решению задач № 4 Тема 3. Стратегический анализ.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность строить карту стратегических групп отрасли (рынка).

1. Определит тип бизнеса, для которого вы будете строить карту стратегических групп.
2. Определите регион, на базе которого будете проводить исследование.
3. Обоснуйте состав конкурентных характеристик, отличающих одну компанию от другой.
4. Постройте карту стратегических групп для основных игроков рынка.
5. Сделайте выводы и рекомендации.

Практикум по решению задач № 5 Тема 3. Стратегический анализ.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность проводить SWOT-анализ организации.

1. Выберите в качестве примера современную российскую фирму в соответствии с профилем обучения.
2. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.
3. Укажите (предположите) конкретные примеры сильных и слабых сторон фирмы (во внутренней среде). Особое внимание обратите на персонал организации, его динамику, качество, структуру, дополнительное обучение и адаптацию.
4. Укажите (предположите) конкретные примеры угроз фирме и ее возможностей (во внешней среде).
5. Проведите SWOT-анализ компании.
6. Сделайте выводы:

а) использует ли фирма сильные стороны и преимущества в своей стратегии?

б) являются ли слабости фирмы ее уязвимыми местами и какой корректировки они требуют?

в) какие благоприятные обстоятельства дают фирме шансы на успех?

г) какие угрозы должны быть под пристальным контролем и какие действия необходимо предпринимать?

7. Предложите вариант стратегии организации.

Практикум по решению задач № 6 Тема 5. Стратегическое планирование.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность обосновывать систему ключевых экономических показателей стратегического плана организации.

Для этого обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера крупную российскую компанию.
2. Пользуясь материалами последнего годового отчета выбранной компании описать составляющие её стратегического плана:

- видение;
- миссию;
- стратегические цели SMART;
- планируемые компанией стратегии и характеризующие их плановые показатели;
- требуемые ресурсы.

3. Составить резюме стратегического плана.

Практикум по решению задач № 7 Тема 6. Реализация стратегии.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность обосновывать направления стратегических организационных изменений.

1. Выберите в качестве примера современную российскую фирму в соответствии с профилем обучения.
2. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.
3. Охарактеризуйте реализуемую (предполагаемую) стратегию развития и связанные с ней организационные изменения.
4. Определите тип организационной структуры компании. Охарактеризуйте ее достоинства и недостатки для решения задач стратегических изменений.
5. Укажите, какой отдел в организации отвечает за реализацию стратегических организационных изменений.
6. Опишите (предложите) структуру, цели, задачи, функции департамента стратегического развития организации.
7. Предложите варианты KPI для оценки работы отдела.

<u>Типовое задание для ситуационного пракикума</u>

Ситуационный практикум Тема 4. Стратегии организации.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность анализировать стратегию организации.

1. Ознакомьтесь с кейсом из Задания 6 Главы 11 основного учебника.
2. Определите недостающую информацию.
3. Применив творческий подход, дополните кейс фактической информацией, необходимой для решения поставленных задач.
4. Обоснуйте и опишите вариант стратегического стоимостного анализа «Электромаш» по категориям:
   а) снабжение (не менее 4-х категорий);
   б) производство (не менее 4-х категорий);
   в) распределение (не менее 4-х категорий).
5. Сформируйте перечень и обоснуйте рейтинг (весовые коэффициенты) ключевых факторов успеха компании.
6. Проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно конкурентов по категориям:
   а) качество продукта
   б) репутация (имидж)
   в) технологии
   г) производственные мощности
   д) стоимостная позиция
7. Проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно двух конкурентов.
8. Предложите рекомендуемые стратегические действия «Электромаш».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Охарактеризуйте сущность и этапы развития стратегического менеджмента.
2. Опишите стратегическое соответствие возможностей, целей и ресурсов.
3. Охарактеризуйте школы стратегического менеджмента: дизайна, планирования, позиционирования, конфигурации.
4. Назовите и охарактеризуйте этапы развития корпоративного управления.
5. Перечислите особенности стратегического менеджмента.
6. Проведите сравнение оперативного и стратегического управления.
7. Охарактеризуйте задачи стратегического менеджмента (по А. Томпсону и А. Стрикленду).
8. Охарактеризуйте виды стратегического управления по И. Ансоффу.

9. Опишите шкалу оценки нестабильности среды. В чем смысл управления по слабым сигналам.

10. Что такое видение и миссия фирмы? Каковы направления действия миссии? Из каких этапов состоит процесс создания миссии?

11. Перечислите возможные стратегические цели фирмы. Какие есть основные заинтересованные группы? Приведите классификацию стратегических целей.

12. Объясните понятие стратегии организации по: О. Виханскому, И. Ансоффу, А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду, Г. Минцбергу.

13. В чем заключается сущность стратегического планирования?

14. Объясните различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.

15. Дайте определение сущности стратегического планирования.

16. Приведите классификацию форм стратегического планирования, дайте их характеристику.

17. Что такое стратегия фирмы? Приведите характеристики стратегий.

18. Приведите классификацию стратегий.

19. Какие бывают базовые стратегии? Дайте их характеристику.

20. Какие бывают стратегии достижения конкурентных преимуществ? Дайте их характеристику.

21. Какие бывают стратегии поведения в конкурентной среде. Дайте их характеристику.

22. Какие бывают Отраслевые стратегии. Дайте их характеристику.

23. Какие бывают Портфельные стратегии. Дайте их характеристику.

24. Какие бывают Функциональные стратегии. Дайте их характеристику.

25. Какие инструменты разработки портфельных стратегий вы знаете? Опишите их.

Задания 2 типа

1. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: горизонтальная диверсификация.

2. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: конгломератная диверсификация.

3. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: концентрическая (центрированная) диверсификация.

4. Приведите пример реализации стратегии минимизации издержек для крупной промышленной компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

5. Приведите пример реализации стратегии минимизации издержек для сервисной компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

6. Выберите в качестве примера одну из отраслей экономики. Перечислите и приведите примеры доминирующих в этой отрасли экономических характеристик (семь позиций).

7. Выберите в качестве примера одну из отраслей экономики. Перечислите и приведите примеры основных движущих сил, вызывающих наиболее заметные изменения в отрасли за последние годы (не менее шести позиций).

8. Приведите пример реализации инновационной стратегии для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

9. Приведите пример реализации стратегии синергизма для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

10. Приведите пример реализации стратегии дифференциации для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

11. Приведите пример реализации стратегии фокусирования для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

12. Приведите пример реализации стратегии оперативного реагирования для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

13. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «технологические ноу-хау». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

14. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «процессы производства и сбыта». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

15. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «внешние контакты и связи». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

16. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: кадровый, организационный. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

17. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: производственный, маркетинговый. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

18. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: финансовый, культурный. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

19. Приведите пример стратегического решения. Укажите особенности его реализации по сравнению с реализацией оперативного решения.

20. Опишите индикаторы эффективности стратегической деятельности фирмы. Объясните роль и значение каждого из них.

21. Охарактеризуйте последовательность проведения комплексного стратегического анализа. Кратко объясните роль и значение каждого этапа.

22. Объясните сходства и различия взглядов на стратегию по: О. Виханскому, И. Ансоффу и А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду.

23. Приведите пример организации и семи анализируемых элементов ее внутренней среды по модели 7S Т. Питерса и Р. Уотермена.

24. Охарактеризуйте типовую структуру и показатели стратегического плана.

25. Охарактеризуйте основные особенности основных функций управления предприятием в процессе реализации стратегии.

Задания 3 типа

Задание 1 (типовое)*. Ресторан европейской кухни «Иллюзия» был открыт четыре месяца назад недалеко от городского парка отдыха. Количество посадочных мест — 35, средний чек — 1000 руб., персонал — 10 чел. Дизайн интерьера — строгий классический. В непосредственной близости расположены: один ресторан подобного типа (существует около пяти лет) и три ресторана быстрого обслуживания известных брендов.

Проведите частичный SWOT-анализ предприятия: 1) запишите (предположив недостающие) факторы по всем четырем категориям; 2) постройте матрицу оценки возможностей предприятия.

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

Задание 2 (типовое)*. Приведите пример анализа микроокружения крупной промышленной отечественной компании по категориям: поставщики, покупатели, непосредственные конкуренты, рынок рабочей силы, финансовый рынок. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 3 (типовое)*. Выберите в качестве примера крупную промышленную отечественную компанию. Приведите перечень ее основных характеристик. Сформулируйте видение и миссию для данной компании. Объясните основные направления предложенной миссии.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 4 (типовое). Компания «Дельта» производит оборудование (процессоры, датчики, системы освещения и кондиционирования) и установку бытовых систем «Умный дом». Компания работает на рынке Москвы и Московской области около пяти лет. Заказчики: частные домовладельцы (около 75%) и строительные компании (около 25%). Конкуренты — отечественные и западные компании, специализирующиеся на производстве охранных систем.

Распределите весовые значения ключевых факторов успеха и проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно конкурентов при заданных значениях экспертных оценок (по 10-балльной шкале). Сделайте выводы о конкурентной позиции компании.

Ключевые факторы успеха	Вес	«Импульс»	Конкурент А	Конкурент В
Качество продукта		8 ( )	8 ( )	6 ( )
Репутация (имидж)		4 ( )	9 ( )	5 ( )
Технологии		7 ( )	4 ( )	5 ( )
Производственные мощности		3 ( )	10 ( )	5 ( )
Маркетинг		2 ( )	8 ( )	10 ( )
Стоимостная позиция		6 ( )	4 ( )	10 ( )
Взвешенный рейтинг силы				

Задание 5 (типовое)*. Компания ПАО «Позитрон» производит широкий спектр промышленного и бытового электрооборудования. Покупатели — строительные фирмы, производственные предприятия, магазины хозяйственных товаров Центрального Черноземного района РФ (Воронежская, Липецкая, Тамбовская и др. области). ПАО «Позитрон» работает на этом рынке около десяти лет. Доля продукции ЗАО «Позитрон» на рынке составляет 10,5%. Конкуренты — известные федеральные производители: «Альянс» (21,5%), «Викинг» (12%), «Гамма» (9,3%). Основным конкурентным преимуществом компании «Позитрон» ее менеджмент называет высокий уровень квалификации и лояльности персонала, хорошую репутацию компании, прочные партнерские отношения с крупными кредитными организациями региона.

Обоснуйте основные параметры анализа конкурентных сил, действующих на фирму (на основе модели пяти сил М. Портера).

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

Задание 6 (типовое)*. Прочитайте кейс. Выполните приведенные ниже задания.

Компания ООО «Электросистемы» (г. Воронеж) производит широкий спектр промышленного (60%) и бытового (40%) электрооборудования. Покупатели: строительные фирмы (10%), производственные предприятия (55%), магазины хозяйственных товаров (35%) Центрально-черноземного района РФ (Воронежская, Липецкая, Тамбовская и др. области). ООО «Электросистемы» существует с 1995 г. Доля продукции компании на рынке электрооборудования в данном регионе в 2014 г. составила 10,5% (в стоимостном выражении). Продукция ООО «Электросистемы» отличается широким ассортиментом и строгим соблюдением стандартов на изделия.

Основным конкурентным преимуществом компании «Электросистемы» ее менеджмент считает высокий уровень квалификации и лояльности персонала, хорошую репутацию компании на рынке, прочные партнерские отношения с поставщиками материалов и крупными кредитными организациями региона. Конкуренты: зарубежные предприятия: «Siemens»,

«Philips» и др. (21,5%). Особенностью зарубежных компаний является хорошая узнаваемость бренда и традиционно высокое качество продукции. Российские федеральные производители: «Альянс» (17,5%), «Викинг» (11,7%), «Гамма» (6,3%). Остальное: средние и малые региональные предприятия.

Отличительной особенностью продукции компаний «Альянс» и «Викинг» является преобладание в ассортименте (до 63%) специализированных электротехнических агрегатов узкого применения: авиационная техника, судостроение, связь, атомная энергетика и др. Недорогие и качественные бытовое электрооборудование компании «Гамма» пользуется заслуженным спросом у покупателей г. Воронеж и всего региона. Остальные компании производят широкий ассортимент стандартной продукции по ценам ниже, чем у компании «Электросистемы».

Задания:

– сформулируйте видение компании, при необходимости дополнив его стратагемой;

– опишите философию текущего этапа развития компании;

– предложите варианты стратегических целей компании;

– прокомментируйте свои предложения.

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

Задание 7 (типовое)*. Выберите в качестве примера крупное немонопольное отечественное промышленное предприятие. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

Укажите:

а) по два фактора в каждой из PEST-областей;

б) по два фактора в каждой из SWOT-областей.

Обоснуйте необходимость оценки взаимосвязи этих факторов при проведении комплексного стратегического анализа.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Системы обработки больших данных (Big Data)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Системы обработки больших данных (Big Data)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Основными потребителями технологий Big Data в являются банки, менеджеры проектов, маркетологи, телеком-операторы, специалисты в области цифровой экономики и крупные ритейлеры. Главными проблемами развития направления больших данных в России являются нехватка квалифицированных кадров, отсутствие достаточного опыта российских внедрений, а также высокая стоимость решений. Дисциплина «Системы обработки больших данных (Big Data)» предоставляет необходимые знания для участия в проектах по анализу больших данных. Включает информацию о фазах жизненного цикла процессов аналитики больших данных при переходе бизнеса к использованию Big Data. Материал дисциплины обеспечивает слушателей знанием базовых и расширенных аналитических методов и техник, применяемых для поиска и извлечения знаний из больших массивов разнородных данных. Сравнение различных версий дистрибутивов платформы Hadoop, облачные сервисы для хранения и аналитики данных, «open source» и коммерческие инструменты используемые для хранения, обработки, визуализации и аналитики больших данных.

Материал учебной дисциплины предназначен для использования в курсах, связанных с количественным анализом реальных экономических явлений, таких как, например, прикладная микро- и макроэкономика, логистика, маркетинг и других. Может быть использован в спецкурсах по теории случайных процессов, математическим моделям в экономике, оптимальному управлению, статистическому прогнозированию, применению методов теории вероятностей в финансовой математике, принятию решений в условиях неопределенности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов профессиональной компетенции в области разработки и использования систем обработки и анализа больших массивов данных. Данная цель соотносится с целью образовательной программой в частности с технологий разработки специализированных программных систем, отвечающих за обработку больших и анализ больших массивов данных.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о технологиях подготовки, хранения, обработки и анализа больших данных;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях технологий работы с большими данными (управление Big Data);

применение математико-статистических методов для анализа больших объемов информации;

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах математических моделей принятия решений;
- приобретение практических навыков работы с программой Stata.
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках цифровой экономике;
- навыки в подготовке аналитических отчетов, посредством визуализации результатов Data Mining.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ОПК-5**	**ОПК-5.2** Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	принципы и методы работы с Большими Данными на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; принципы построения современных компьютерных кластеров для обработки Больших Данных	использовать параллельные и масштабируемые алгоритмы обработки информации различных видов при решении практических задач в области информационных систем и технологий	поиска и обработки информации различных видов с использованием современных компьютерных технологий в соответствии с принятыми идеями и подходами к решению задачи	Контактная работа: Лекции Лабораторный практикумы Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие «большие данные» (Big Data) и их применение в анализе бизнес-процессов	3					6				14	Тест №1/10
Тема 2. Подходы к формированию больших данных (Big Data) и технологии их обработки	4					6				14	Тест №2/10
Тема 3. Методы и алгоритмы анализа больших данных (Big Data)	2					6				14	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 4. Алгоритмы Data Mining в анализе больших данных (Big Data)	2					6				14	Отчет по лабораторному практикуму №1/20 Домашнее задание №1/10
Тема 5. Программные комплексы анализа больших данных (Big Data)	2					2				13	Отчет по лабораторному практикуму №2/20 Домашнее задание №2/10
Всего:	**13**					**26**				**69**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие «большие данные» (Big Data) и их применение в анализе бизнес-процессов

Понятие, сущность, задачи и ключевые признаки больших данных. Роль и место больших данных в решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности. Вопросы безопасности. Понятие Data Mining. Когнитивный анализ данных. Обзор источников информации для Big Data (открытые источники информации: статистические сборники, опубликованные отчеты и результаты исследований; доступ к закрытой информации). Методики сбора данных.

Информационное общество и большие данные. М. МакЛюэн и роль медиа в больших данных. Современные концепции Big Data. Информационно-технологическая структура Big Data. Сферы применения Big Data.

Тема 2. Подходы к формированию больших данных (Big Data) и технологии их обработки

Обзор технологий хранения больших данных. Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных. Подготовка исходных данных для анализа: первичная обработка и визуализация имеющихся данных. Техники больших данных. Консолидация данных. Визуализация. Классификация.

Технологии, используемые для сбора и обработки Big Data: программное обеспечение (ПО), технологическое оборудование и сервисные услуги. Наиболее распространенный инструмент обработки Больших Данных из группы ПО: SQL, NoSQL, MapReduce, Hadoop, SAP HANA.

Блокчейн системы как приложение системы Больших данных. Структурированные и неструктурированные данные. Набор признаков Big Data (5V-подход).

Тема 3. Методы и алгоритмы анализа больших данных (Big Data)

Методы и техники анализа, применимые к большим данным:

1. Концепция Data Science. История вопроса. Область применения методов Data Science. Типы данных. Статистические характеристики. Распределения вероятностей. Снижение размерности.

2. Методы класса Data Mining: обучение ассоциативным правилам (англ. association rule learning), классификация (методы категоризации новых данных на основе принципов, ранее применённых к уже наличествующим данным), кластерный анализ, регрессионный анализ, дискриминантынй анализ, многомерное шкалирование;

3. Краудсорсинг - категоризация и обогащение данных силами широкого, неопределённого круга лиц, привлечённых на основании публичной оферты, без вступления в трудовые отношения;

4. Смешение и интеграция данных (англ. data fusion and integration) -

набор техник, позволяющих интегрировать разнородные данные из разнообразных источников для возможности глубинного анализа, в качестве примеров таких техник, составляющих этот класс методов приводятся цифровая обработка сигналов и обработка естественного языка (включая тональный анализ);

5. Машинное обучение, включая обучение с учителем и без учителя, а также Ensemble learning (англ.) - использование моделей, построенных на базе статистического анализа или машинного обучения для получения комплексных прогнозов на основе базовых моделей (англ. constituent models, ср. со статистическим ансамблем в статистической механике);

6. Искусственные нейронные сети, сетевой анализ, оптимизация, в том числе генетические алгоритмы; распознавание образов;

7. Прогнозная аналитика; имитационное моделирование; пространственный анализ (англ. Spatial analysis) - класс методов, использующих топологическую, геометрическую и географическую информацию в данных;

8. Статистический анализ, в качестве примеров методов приводятся A/B-тестирование и анализ временных рядов;

9. Визуализация аналитических данных - представление информации в виде рисунков, диаграмм, с использованием интерактивных возможностей и анимации как для получения результатов, так и для использования в качестве исходных данных для дальнейшего анализа

Тема 4. Алгоритмы Data Mining в анализе больших данных (Big Data)

Основные понятия математической статистики. Методы анализа данных: дескриптивная статистика, параметрические, непараметрические, номинальные методы (корреляционный, регрессионный, дисперсионный анализы, кластерный, дискриминантный, факторный анализы).

Тема 5. Программные комплексы анализа больших данных (Big Data)

Классификация статистических пакетов программ. Достоинства и недостатки.

Сущность и принцип работы аналитических платформы Stata. Основные функции и инструменты аналитических платформы Stata для целей анализа и исследования финансово-экономических процессов и явлений в деятельности предприятий, учреждений и банков. Моделирование финансово-экономических процессов и явлений в деятельности предприятий и банков с помощью платформы Stata. Инструментарий прикладного компьютерного анализа и моделирования в Stata.

Статистическая обработка данных в программе Stata: подсчет описательных статистик, графическое представление данных. Группировка данных, обнаружение значимых корреляций, зависимостей и тенденций в результате анализа имеющейся информации, выявления отношений между данными различного типа. Применение различных методов выделения, извлечения и группировки данных, которые позволяют выявить

систематизированные структуры данных и вывести из них правила для принятия решений и прогнозирования их последствий (регрессионный, дисперсионный, кластерный, дискриминантный, факторный анализы).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Эконометрика» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после

полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей Программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. *Понятие «большие данные» (Big Data) и их применение в анализе бизнес-процессов*	Когнитивный анализ данных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Тест №1
Тема 2. *Подходы к формированию больших данных (Big Data) и технологии их обработки*	Инструменты обработки Больших Данных из группы ПО: MapReduce, SAP HANA	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Тест №2

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		Подготовка к тестированию	
Тема 3. *Методы и алгоритмы анализа больших данных (Big Data)*	Методы и техники анализа, применимые к большим данным: смешение и интеграция данных; искусственные нейронные сети, сетевой анализ	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму. Подготовка отчета по практикуму.	Отчет по лабораторному практикуму
Тема 4. *Алгоритмы Data Mining в анализе больших данных (Big Data)*	Методы анализа данных: непараметрические и номинальные методы	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму. Подготовка отчета по практикуму. Подготовка к домашнему заданию. Выполнение домашнего задания.	Отчет по лабораторному практикуму №1 Домашнее задание №1
Тема 5. *Программные комплексы анализа больших данных (Big Data)*	Применение различных методов выделения, извлечения и группировки данных, которые позволяют выявить систематизированные структуры данных и вывести из них правила для принятия решений и прогнозирования их последствий: дискриминантный и факторный анализы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму. Подготовка отчета по практикуму. Подготовка к домашнему заданию. Выполнение домашнего задания.	Отчет по лабораторному практикуму №2 Домашнее задание №2

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4497-1853-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/135515.html 2. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте : учебно методическое пособие / Пахомова

Н.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/70765.html

Дополнительная литература:

1. Алферова, Л. В. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/81477.html

2. Лепило, Н. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — 2-е изд. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019. — 278 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122681.html

3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Бурняшов Б.А.. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79630.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1.	Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru/
8	Язык R: из учебной лаборатории — в мир больших данных	https://www.osp.ru/os/2012/04/13015768?ysclid=mryvvbtmkp210025694
11	Большие данные	https://habrahabr.ru/hub/bigdata/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-

технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	19-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 13-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-12 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Тестовые задания	9-10 – получают обучающиеся, давшие верные ответы на 90 – 100% тестовых заданий; 7-8 – выставляется в случае, если в тесте правильные ответы составляют 70 – 89% от общего количества вопросов теста; 5-6 – выставляется в случае, если в тесте правильные ответы составляют 50 – 69% от общего количества вопросов теста; 4-1 – дано менее 50% правильных ответов; 0 - тест не выполнен.
3.	Домашнее задание	10-8 – результат предоставлен в установленные сроки, задание выполнено полностью, самостоятельно 7-5 – результат предоставлен с нарушением сроков, задание выполнено полностью, самостоятельно 4-3 – результат предоставлен с нарушением сроков, выполнено только 50%-90% задания, задание выполнено самостоятельно 2-1 – результат предоставлен с нарушением сроков, задание выполнено менее чем на 50%, результаты полностью или частично заимствованы. 0 – домашнее задание не выполнено.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторному практикуму.

Задание №1.

Поиск источников информации в сети Интернет: открытые и закрытые источники данных. Портал открытых данных РФ. Сохранение данных в программs STATA. Преобразование и первичная обработка данных.

Задание №2.

Возможности графического представления информации в программе STATA: графические функции отображения одномерных и многомерных данных, графический вывод с использованием графических параметров.

Задание №3.

Представление исходных данных в программе STATA (векторы, массивы, матрицы, списки, таблицы). Статистическая обработка данных в программt STATA: подсчет описательных статистик, графическое представление данных. Группировка данных, обнаружение значимых корреляций, зависимостей и тенденций в результате анализа имеющейся информации, выявления отношений между данными различного типа.

Задание №4.

Представление исходных данных в программt STATA (массивы, таблицы). Применение различных методов выделения, извлечения и группировки данных в программt STATA, которые позволяют выявить систематизированные структуры данных и вывести из них правила для принятия решений и прогнозирования их последствий (регрессионный, дисперсионный, кластерный, дискриминантный, факторный анализы).

<u>Типовые задания к домашним заданиям.</u>

Домашнее задание № 1.

Тема 4. Алгоритмы Data Mining в анализе больших данных (Big Data)

Задание №1.

При исследовании взаимосвязи цен на следующие виды продовольственных товаров: говядина (x_1), растительное масло (x_2), сахар-песок (x_3) и хлеб белый в/с (x_4) в n=22 городах Центрального района России получена матрица парных коэффициентов корреляции:

$$R = \begin{pmatrix} 1{,}00 & -0{,}18 & 0{,}01 & 0{,}61 \\ -0{,}18 & 1{,}00 & 0{,}82 & 0{,}24 \\ 0{,}01 & 0{,}82 & 1{,}00 & -0{,}05 \\ 0{,}61 & 0{,}24 & -0{,}05 & 1{,}00 \end{pmatrix}$$

Для трехмерной совокупности x_1, x_2, x_4 требуется:

а) построить матрицу парных коэффициентов корреляции;

б) при α=0,1 проверит значимость частного коэффициента корреляции и найти его интервальную оценку при γ=0,954. Сравнить полученные результаты. Как влияет x_4 на тесноту связи между x_1 и x_2?

в) при α=0,05 проверить значимость множественного коэффициента корреляции $R_{4(1,2)}$.

Задание №2.

По данным задания 1 для трехмерной совокупности x_2, x_3, x_4 требуется:

а) построить матрицу парных коэффициентов корреляции R;

б) при α=0,1 проверит значимость частного коэффициента корреляции $r_{2,3(4)}$ и найти его интервальную оценку при γ=0,9. Сравнить полученные результаты. Как влияет x_4 на тесноту связи между x_3 и x_2?

в) при α=0,05 проверить значимость множественного коэффициента корреляции $R_{2(3,4)}$. Дайте интерпретацию $R^{\wedge}_{2(3,4)}$.

Задание №3.

На основании данных о динамике темпов прироста курса акций за 5 месяцев, приведенных в таблице и предположения, что генеральное уравнение регрессии имеет вид $\hat{y}_x = a_0 + a_1 x$, требуется:

Месяц (x)	0	1	2	3	4
y (%)	10	8	5	3	4

а) определить оценки параметров уравнения регрессии a_0 и a_1 и

остаточной дисперсии S^2;

б) проверить при α=0,01 значимость коэффициента регрессии, т.е. гипотезы $H_0=a_1=0$;

в) с надежностью γ=0,95 найти интервальные оценки параметров a_0 и a_1;

г) с надежностью γ=0,9 установить интервальную оценку условного математического ожидания *y* при $x_0=4$;

д) определить при γ=0,9 доверительный интервал предсказания $\tilde{y}_{n+1}$ в точке x=5.

Домашнее задание № 2.

Тема 5. Программные комплексы анализа больших данных (Big Data)

Задание №1.

Условия жизни населения n=10 стран характеризуется тремя показателями: оценка ВВП по паритету покупательской способности в 2014г. на душу населения (в % к США) (x_1); расходы на здравоохранение (в % от ВВП) (x_2); численность врачей на 10.000 тыс. населения (x_3), значения которых приводятся в таблице:

№ п/п	Страна	x_1	x_2	x_3
1	Россия	20,4	3,2	44,5
2	Австралия	71,4	8,5	32,5
3	Австрия	78,7	9,2	33,9
4	Азербайджан	12,1	3,3	38,8
5	Армения	10,9	3,2	34,4
6	Белоруссия	20,4	5,4	43,6
7	Бельгия	79,7	8,9	41,0
8	Болгария	17,3	5,4	36,4
9	Великобритания	69,7	7,1	17,9
10	Венгрия	24,5	6,0	32,1

Требуется по показателям x_1 и x_2 определить:

а) собственные значения главных компонент и их вклад в суммарную дисперсию исходных показателей;

б) определить ортогональную матрицу собственных векторов корреляционной матрицы R;

в) дать экономическую интерпретацию главных компонент.

Задание №2.

При расчете матрицы факторных нагрузок A по матрицы нормированных значений X* исходных признаков, оказались пропущенными диагональные элементы:

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & 0,68 & -0,14 \\ 0,88 & a_{22} & 0,18 \\ 0,95 & 0,14 & a_{33} \end{pmatrix}$$

Требуется:

а) восстановить пропущенные значения a11, a22, a33, с точностью до знака;

б) определить дисперсии главных компонент и относительных вклад

двух первых главных компонент в суммарную дисперсию;

в) рассчитать матрицу парных коэффициентов корреляции R^ исходных показателей.

Задание №3.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=6 предприятий машиностроения, данные о деятельности которых характеризуются показателями: x_1 – рентабельность (%), x_2 – производительность труда (млн.руб./чел.) и представлены в таблице:

Номер предприятия	1	2	3	4	5	6
x_1	23,4	17,5	9,7	18,2	6,6	8
x_2	9,1	5,2	5,5	9,4	7,5	5,7

В качестве расстояния между объектами принять:

а) обычное евклидово расстояние;

б) взвешенное евклидово расстояние с весами ω_1=0,1 и ω_2=0,9;

в) сравнить разбиение на два кластера по критерию минимума суммы внутриклассовых дисперсий.

Расстояние между кластерами определить по принципу «ближнего соседа» не нормализуя данные.

<u>Примерные тестовые задания</u>

Тестовое задание №1.

Тема 1. Понятие «большие данные» (Big Data) и их применение в анализе бизнес-процессов

1. Задача классификации сводится к …

а) нахождения частых зависимостей между объектами или событиями;

б) определения класса объекта по его характеристиками;

в) определение по известным характеристиками объекта значение некоторого его параметра;

г) поиска независимых групп и их характеристик во всем множестве анализируемых данных.

2. Целью поиска ассоциативных правил является:

а) нахождения частых зависимостей между объектами или событиями;

б) определения класса объекта по его характеристиками;

в) определение по известным характеристиками объекта значение некоторого его параметра;

г) поиска независимых групп и их характеристик во всем множестве анализируемых данных.

3. В описательных моделей относятся следующие модели данных:

а) модели классификации и последовательностей;

б) регрессивные, кластеризации, исключений, итоговые и ассоциации;

в) классификации, кластеризации, исключений, итоговые и ассоциации;

г) модели классификации, последовательностей и исключений.

4. Модели классификации описывают:

а) правила или набор правил в соответствии с которыми можно отнести описание любого нового объекта к одному из классов;

б) функции, которые позволяют прогнозировать изменения непрерывных числовых параметров;

в) функциональные зависимости между зависимыми и независимыми показателями и переменными в понятной человеку форме;

г) группы, на которые можно разделить объекты, данные о которых подвергаются анализа.

5. Модели исключений описывают:

а) исключительные ситуации в записях, которые резко отличаются произвольной признаку от основной множества записей;

б) ограничения на данные анализируемого массива;

в) закономерности между связанными событиями;

г) группы, на которые можно разделить объекты, данные о которых подвергаются анализа.

6. Итоговые модели обнаружат …

а) исключительные ситуации в записях, которые резко отличаются произвольной признаку от основной множества записей;

б) ограничения на данные анализируемого массива;

в) закономерности между связанными событиями;

г) группы, на которые можно разделить объекты, данные о которых подвергаются анализа.

7. Очистка данных это:

а) комплекс методов и процедур, направленных на устранение причин, мешающих корректной обработке: аномалий, пропусков, дубликатов, противоречий, шумов и т. д.

б) процесс дополнения данных некоторой информацией, позволяющей повысить эффективность развязку аналитических задач;

в) объект, содержащий структурированные данные, которые могут оказаться полезными для развязки аналитической задачи;

г) комплекс методов и процедур, направленных на извлечение данных из различных источников, обеспечение необходимого уровня их информативности и качества, преобразования в единый формат, в котором они могут быть загружены в хранилище данных или аналитическую систему.

8 Обогащение это:

а) комплекс методов и процедур, направленных на устранение причин, мешающих корректной обработке: аномалий, пропусков, дубликатов,

противоречий, шумов и т. д.

б) процесс дополнения данных некоторой информацией, позволяющей повысить эффективность развязку аналитических задач;

в) объект, содержащий структурированные данные, которые могут оказаться полезными для развязки аналитической задачи;

г) комплекс методов и процедур, направленных на извлечение данных из различных источников, обеспечение необходимого уровня их информативности и качества, преобразования в единый формат, в котором они могут быть загружены в хранилище данных или аналитическую систему.

9. Транзакция это:

а) некоторый набор операций над базой данных, который рассматривается как единственное завершено, с точки зрения пользователя, действие над некоторой информацией, обычно связано с обращением к базе данных;

б) разновидность систем хранения, ориентирована на поддержку процесса анализа данных целостность, обеспечивает, непротиворечивость и хронологию данных, а также высокую скорость выполнения аналитических запросов;

в) высокоуровневые средства отражения информационной модели и описания структуры данных;

г) это установление зависимости дискретной выходной переменной от входных переменных.

10. Аналитическая платформа это:

а) специализированный программный решение (или набор решений), который включает в себя все инструменты для извлечения закономерностей из сырых данных;

б) эта группировка объектов (наблюдений, событий) на основе данных, описывающих свойства объектов;

в) набор данных, каждая запись которого представляет собой учебный пример, содержащего заданный входной влияние, что и отвечает ему правильный выходной результат;

г) подразделение искусственного интеллекта изучающий методы построения алгоритмов, способных обучаться на данных.

Тестовое задание №2.

Тема 2. Подходы к формированию больших данных (Big Data) и технологии их обработки

1. Установите соответствие между типами баз данных и их характеристиками:

1. Традиционная база данных	a. объем информации от гигабайт до терабайт
	b. децентрализованный способ хранения
2. Big Data	c. данные структурированы
	d. горизонтальная модель хранения и обработки данных e. сильная взаимосвязь данных

2. Установите соответствие между наиболее распространенными подходами обработки данных (ПО) и их характеристиками:

1. SQL	a. высокопроизводительная платформа для хранения и обработки данных. Обеспечивает высокую скорость обработки запросов. Еще одним отличительным признаком является то, что эта платформа упрощает системный ландшафт, уменьшая затраты на поддержку аналитических систем.
2. MapReduce	b. язык структурированных запросов, позволяющий работать с базами данных. С его помощью можно создавать и модифицировать данные, а управлением массива данных занимается соответствующая система управления базами данных (СУБД).
3. SAP HANA	c. модель распределения вычислений. Используется для параллельных вычислений над очень большими наборами данных (петабайты и более). В программном интерфейсе не данные передаются на обработку программе, а программа – данным. Таким образом запрос представляет собой отдельную программу. Принцип работы заключается в последовательной обработке данных двумя методами.

3. Установите соответствие между видами технологического оборудования, используемых при работе с Big Data:

1. Серверы	a. хранилища данных
2. Инфраструктурное оборудование	b. средства ускорения платформ, источники бесперебойного питания, комплекты серверных консолей и др.

4. Распределите нижеприведенные результаты внедрения Big Data по степени эффективности (наиболее эффективные – 1 место, наименее – 7)

1. Улучшение клиентского сервиса	
2. Улучшение реагирования на запросы клиентов	
3. Рост эффективности обработки клиентских запросов	
4. Улучшение интеграции в цепи поставок	
5. Оптимизация запасов и продуктивности основных активов	
6. Улучшение процессов планирования компании	
7. Оптимизация затрат на сервис	

5. Установите соответствие между алгоритмами объединения двух кластеров и их характеристиками:

1. Метод дальнего соседа	a. Степень близости оценивается как средняя величина степеней близости между объектами кластеров.
2. Метод средней связи b.	б. Расстояние между любым кластером S и новым кластером, который получился в результате объединения кластеров P и Q, определяется как расстояние от центра кластера S до середины отрезка, соединяющего центры кластеров P и Q.
3. Метод медианной связи	c. Степень близости оценивается по степени близости между наиболее отдаленными объектами кластеров.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

1. Определите сущность понятия «большие данные».
2. Опишите методики анализа больших данных.
3. Процесс аналитики анализа больших данных.
4. Дайте характеристику Big Data на мировом рынке.
5. Охарактеризуйте Big Data в России.
6. Определите понятие Data Mining.
7. Вопросы безопасности больших данных.
8. Информационное общество и большие данные.
9. Современные способы хранения и обработки больших данных.
10. Современные способы анализа массивов данных.
11. Современные концепции больших данных.
12. В чем состоит когнитивный анализ данных.
13. Какие модели данных вы знаете?
14. Основные описательные статистики.
15. Определите различия между параметрическими, непараметрическими и номинальными методами.
16. Опишите основную идею корреляционного анализа.
17. Опишите основную идею Регрессионный анализ.
18. Основная идея дисперсионного анализа.

19. Сущность кластерного анализа.

20. Дискриминантный анализ: модель и общая процедура выполнения.

21. Цели факторного анализа.

22. Программные средства анализа данных: Stata, Excel; их преимущества и недостатки.

23. Преимущества работа с данными в программе Stata.

24. Представление исходных данных в программе Stata.

25. Выполнение анализа данных в программе Stata.

Задания 2 типа.

1. В каком виде к 2020г. содержится большинство данных в мире? В каком веке произошёл перевес объёмов накопленных человечеством данных в сторону цифровых? В чем измеряется объём накопленных человечеством цифровых данных на 2020 год? Сколько Петабайт в Зеттабайте?

2. Какой из фактор, по вашему мнению, способствовал появлению тренда больших данных: маркетинговые кампании крупных корпораций; снижение издержек на хранение данных; появление новых технологий обработки потоковых данных или выпуск баз данных с обработкой данных в памяти? Ответ аргументируйте.

3. Какие на сегодняшний день можно выделить вероятные разочарования тренда больших данных? Ответ аргументируйте.

4. Какие из данных событий можно отнести к наиболее значимым, повлиявшие на формирование тренда больших данных: разработка Hadoop; изобретение принципа MapReduce; разработка языка Pyhton или победа Deepblue в матче с Г.Каспаровым? Ответ аргументируйте.

5. Приведены четыре утверждения:

а) Большие данные — это обработка или хранение более 1 Тб информации. б) Проблема больших данных это такая проблема, когда при существующих технологиях хранения и обработки сущностная обработка данных затруднена или невозможна.

в) Большие данные это огромная PR - акция крупных вендоров и не более того.

г) Большие данные это явление, когда цифровые данные наиболее полно представляют изучаемый объект.

С какими из данных утверждений вы можете согласиться, а с какими нет? Ответ объясните.

6. Приведены четыре утверждения:

а) Большие данные — это данные объёма свыше 1 Тб.

б) Проблема больших данных — это проблема, когда при существующих технологиях хранения и обработки сущностная обработка данных затруднена или невозможна.

в) Большие данные — это тренд в области ИТ, подогреваемый маркетинговыми кампаниями крупных вендоров.

г) Большие данные как правило не структурированы.

С какими из данных утверждений вы можете согласиться, а с какими

нет? Ответ объясните.

7. В каких из приведенных ниже случаев речь идет структурированных данных: данные о продажах компании, представленные в виде помесячных отчётов в формате MS Word;. таблица с ежедневными показаниями температуры помещения за год в файле формата CSV; текст педагогической поэмы А.С. Макаренко, представленный в формате PDF;. библиотека фильмов, представленных в формате mpeg на одном жестком диске? Ответ обоснуйте.

8. Сфера Big Data характеризуется пятью основными признаками. Именно при соблюдении этих пяти условий объем данных можно отнести к числу больших. Соотнесите соответствующий признак с его описанием:

1. Volume	А. Данный признак указывает как на увеличивающуюся скорость накопления данных (90% информации было собрано за последние 2 года), так и на скорость обработки данных, в последнее время стали более востребованы технологии обработки данных в реальном времени.
2. Velocity	Б. Все большее значение пользователи стали придавать значимости достоверности имеющихся данных. Так, у интернет-компаний есть проблема по разделению действий, проводимых роботом и человеком на сайте компании, что приводит в конечном счете к затруднению анализа данных.
3. Variety	В. Накопленная база данных представляет собой большой объем информации, который трудоемко обрабатывать и хранить традиционными способами, для них требуются новый подход и усовершенствованные инструменты.
4. Veracity	Г. Возможность одновременной обработки структурированной и неструктурированной разноформатной информации. Главное отличие структурированной информации – это то, что она может быть классифицирована. Примером такой информации может служить информация о клиентских транзакциях. Неструктурированная информация включает в себя видео, аудио файлы, свободный текст, информацию, поступающую из социальных сетей. На сегодняшний день 80% информации входит в группу неструктурированной. Данная информация нуждается в комплексном анализе, чтобы сделать ее полезной для дальнейшей обработки.
5 Value	Д. Большие Данные должны быть полезны компании и приносить определенную ценность для нее. К примеру, помогать в усовершенствовании бизнес-процессов, составлении отчетности или оптимизации расходов.

9. На основании выжимки из аналитического обзора рынка Big Data оцените его возможное развитие в 2021-2022гг. Можно ли утверждать, что несмотря на относительно молодой ее возраст, Большие данные — это устоявшаяся сфера технологий, получившая распространение во многих сферах бизнеса и играющая немаловажную роль в развитии компаний? Ответ аргументируйте.

«Большинство компаний используют Большие Данные в сфере клиентского сервиса (53%), второе по популярности направление – операционная эффективность (40%), в сфере управления рисками Большие Данные менее распространены на текущий момент (7%). Следует также отметить, что Big Data являются одной из самых быстрорастущих сфер

информационных технологий, согласно статистике, общий объем получаемых и хранимых данных удваивается каждые 1,2 года. За период с 2012 по 2014 год количество данных, ежемесячно передаваемых мобильными сетями, выросло на 81%. По оценкам Cisco, в 2014 году объем мобильного трафика составил 2,5 эксабайта (единица измерения количества информации, равная 10^18 стандартным байтам) в месяц, а уже в 2019 году он будет равен 24,3 эксабайтам».

10. Соотнесите соответствующий термин с соответствующим подходом обработки данных (ПО):

1.SQL	А. Модель распределения вычислений. Используется для параллельных вычислений над очень большими наборами данных (петабайты и более). В программном интерфейсе не данные передаются на обработку программе, а программа – данным. Таким образом, запрос представляет собой отдельную программу.
2. NoSQL	Б. Высокопроизводительная NewSQL платформа для хранения и обработки данных. Обеспечивает высокую скорость обработки запросов. Еще одним отличительным признаком является то, что она упрощает системный ландшафт, уменьшая затраты на поддержку аналитических систем.
3. MapReduce	В. Включает в себя ряд подходов, направленных на реализацию базы данных, имеющих отличия от моделей, используемых в традиционных, реляционных СУБД. Их удобно использовать при постоянно меняющейся структуре данных. Например, для сбора и хранения информации в социальных сетях.
4. Hadoop	Г. Язык структурированных запросов, позволяющий работать с базами данных. С помощью него можно создавать и модифицировать данные, а управлением массива данных занимается соответствующая система управления базами данных.
5.SAP HANA	Д. Используется для реализации поисковых и контекстных механизмов высоконагруженных сайтов – Facebook, eBay, Amazon и др. Отличительной особенностью является то, что система защищена от выхода из строя любого из узлов кластера, так как каждый блок имеет, как минимум, одну копию данных на другом узле.

11. Большие Данные получили широкое распространение во многих отраслях бизнеса. Приведите несколько примеров использования Больших Данных в таких отраслях как розничная торговля, финансы и связь.

12. Главной целью анализа данных является удержание существующих клиентов и привлечение новых. Какие мероприятия для этого реализуют телекоммуникационные компании? Как еще могут быть ими использованы технологии Big Data?

13. Большие Данные получили широкое распространение во многих отраслях бизнеса. Приведите несколько примеров использования Больших Данных в горнодобывающей и нефтяной промышленности.

14. В 2015 году мировой рынок продуктов и услуг для работы с Big Data составлял $33,3 млрд. Такая цифра приводится в мартовском исследовании американского агентства Wikibon. По их прогнозу, к 2020 году объем индустрии больших данных вырастет до $61 млрд. На сколько процентов ежегодно рынок должен прибавлять для получения такой оценки? Каков будет прогноз мирового рынка Big Data в 2026 году если тенденция

сохранится?

15. В мировом масштабе российский рынок услуг и технологий Big Data исчезающе мал. В 2018 году американская компания IDC оценивала его в $340 млн. По некоторым данным, по итогам 2019 года он увеличится до $500 млн. Каков уровень среднего абсолютного прироста и среднего темпа роста в этом случае? Если тенденция не изменится, какой объем российского рынка услуг и технологий Big Data можно ожидать в 2022г.?

16. Распределите нижеприведенные результаты внедрения Big Data по степени эффективности (наиболее эффективные – 1 место, наименее – 7). Ответ объясните.

1. Улучшение клиентского сервиса	
2. Улучшение реагирования на запросы клиентов	
3. Рост эффективности обработки клиентских запросов	
4. Улучшение интеграции в цепи поставок	
5. Оптимизация запасов и продуктивности основных активов	
6. Улучшение процессов планирования компании	
7. Оптимизация затрат на сервис	

17. Установите соответствие между алгоритмами объединения двух кластеров и их характеристиками. Ответ объясните.

1. Метод дальнего соседа	а. Степень близости оценивается как средняя величина степеней близости между объектами кластеров.
2. Метод средней связи b.	б. Расстояние между любым кластером S и новым кластером, который получился в результате объединения кластеров P и Q, определяется как расстояние от центра кластера S до середины отрезка, соединяющего центры кластеров P и Q.
3. Метод медианной связи	с. Степень близости оценивается по степени близости между наиболее отдаленными объектами кластеров.

18. Соотнесите задачи инфраструктуры Больших Данных с соответствующим этапом аналитики Big Data. Ответ объясните.

1.Сбор данных	А. Построение специализированных витрин данных.
	Б. Обеспечение защиты и ограничения доступа к данным.
2. Обработка данных	В. Выявление закономерностей.
	Г. Разработка решения по доставке (загрузке) данных в инфраструктуру Больших данных
3. Контроль качества данных	Д. Преобразование данных в удобную для анализа форму.
4. Аналитика и машинное обучение	Е. Обеспечить контроль и неизменность качества данных от Источника.
	Ж. Формирование отчетов и предоставление рекомендаций.

19. Соотнесите проблемы инфраструктуры Больших Данных с соответствующим этапом аналитики Big Data. Ответ объясните.

1.Сбор данных	А. Сложные процедуры согласования доступа к источнику.
	Б. Отсутствие единого универсального инструмента для контроля качества данных на всех этапах преобразования.
2. Обработка данных	В. Недостаточное качество данных по сравнению с Источником.
	Г. Обеспечение работоспособности ETL инструментов Больших

	Данных в текущей инфраструктуре.
3. Контроль качества данных	Д. Необходимость исключения ряда атрибутов загружаемых таблиц в зависимости от технологии загрузки.
4. Аналитика и машинное обучение	Е. Обеспечение неразрывной историчности данных в инфраструктуре (без дыр).
	Ж. Значительные или недостаточные объемы данных, скорость их поступления.

20. У предприятия, осуществляющего свою деятельность на рынке массовых розничных услуг, стоит задача формирования и анализа клиентской базы с целью определения кластеров покупателей и подготовки отдельный предложений для каждого кластера. По каким критериям возможно формирование кластеров? Какие данные можно использовать в этих целях? Предложите свой вариант кластерной сегментации на любом розничном рынке товаров или услуг.

21. На рынке кредитования физических лиц в России осуществляют свою деятельность банки и микрофинансовые организации. Существует ли разница в скоринговых моделях этих организаций? По каким ключевым критериям формируются данные скоринговые модели? Предложите свой вариант для основы скоринговой модели для микрофинансовой организации.

22. Результаты опроса Tech Pro Research по внедрению Больших Данных в различные отрасли представлены в таблице:

Отрасли	Доля компаний, в том числе		
	Внедривших БД	Не внедривших БД	Затруднившихся ответить
1.Телекоммуникационные предприятия	58	21	21
2.Инжиниринг и конструкторское бюро	45	55	-
3.Государственные предприятия	38	62	-
4. IT	36	59	5
5. Финансы и страхование	33	50	17
6.Логистика и транспорт	33	67	-
7.FMCG	21	57	21
8.Бизнес-сервис/Консалтинг	18	64	18
9.Образование	15	67	18
10. Здравоохранение	13	75	13

А) Постройте секторную или столбиковую диаграмму структуры с накоплением по полученным данным.

Б) Сделайте выводы о том, в каких отраслях Большие Данные получили наибольшее распространение, а в каких наименьшее.

23. Перед вами стоит задача исследовать имидж компании. Клиенту предлагается оценить данную компанию по целому ряду критериев, общее число которых может превышать несколько десятков. Применение какого из методов многомерного анализа данных в данном случае позволяет снизить общее количество переменных путем распределения их в обобщенные пучки

факторов, например, «материальные условия компании», «взаимодействие с персоналом», «удобство обслуживания»? Ответ объясните.

24. Перед вами стоит задача составление социально-психологических портретов потребителей. Респонденту необходимо выразить степень своего согласия/несогласия с перечнем высказываний о стиле жизни. Применение какого из методов многомерного анализа данных в данном случае позволит выделить, например, целевые группы потребителей: «новаторы», «прогрессисты» и «консерваторы»? Ответ обоснуйте.

25. Допустим, вы планируете провести опрос потребителей, (а все потребители разные), и вам, соответственно, необходимы различные стратегии для их привлечения. Для решения данной задачи мы предлагаем сегментировать клиентов, прибегнув к методу кластеризации. В результате применения кластерного анализа получены следующие данные:

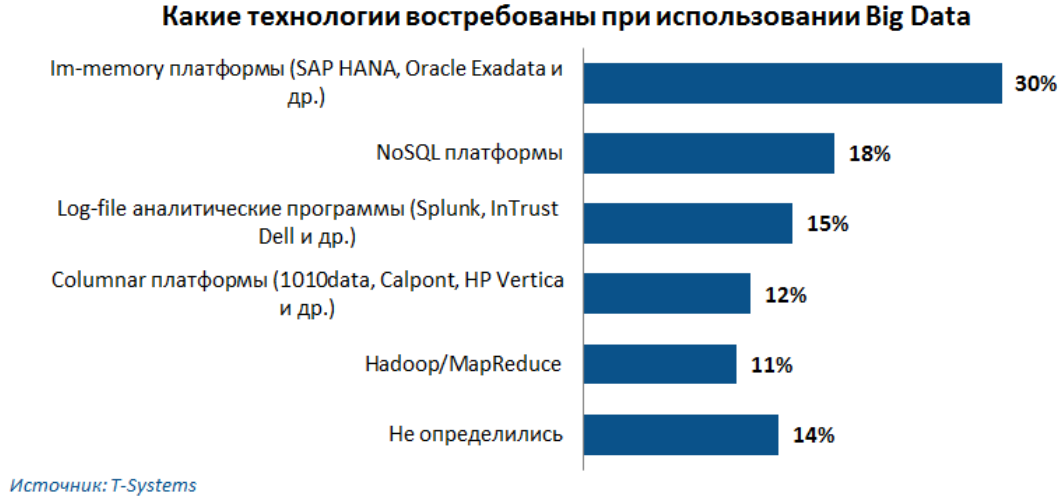
	Уровень дохода, тыс. руб.			Возраст, лет			Ежемесячные затраты на покупку одежды		
	15-25	25-35	35-45	25-30	30-35	35-40	до 10	до 20	до 40
Кластер 1	72%	18%	10%	73%	20%	7%	75%	15%	10%
Кластер 2	20%	64%	16%	17%	67%	16%	15%	73%	12%
Кластер 3	9%	14%	77%	9%	11%	80%	8%	10%	82%

Сделайте выводы по результатам кластеризации. Опишите портрет клиента каждого из кластеров, которые впоследствии необходимо учитывать при составлении стратегии успешного продвижения продукта на рынке.

Задания 3 типа.

Задание №1.

Результаты опроса Tech Pro Research по видам технологий, наиболее востребованным при использовании Больших Данных представлены на рисунке.



Рассчитайте показатели уровня концентрации использования технологий Больших Данных по видам. Расчет можно проводить по индексу Херфиндаля-Хиршмана или Розенблюта. Проранжируйте технологии по степени популярности использования при работе с Большими Данными и их

концентрацию. Сделайте выводы.

Задание №2.

По данным EMC, объем накопленных данных в Германии по итогам 2014 года составляет 230 эксабайт, что составляет 4% от общего объема информации в мире. К 2020 году объем информации вырастет до 1100 эксабайт и составит 2%. На рынке Германии большую долю выручки, по прогнозам Experton Group, будет генерировать сегмент сервисных услуг, доля которых в 2015 году составит 54%, а в 2019 году увеличится до 59%, доли программного обеспечения и оборудования, наоборот, уменьшатся.

Объем рынка Big Data Германии (млн евро)

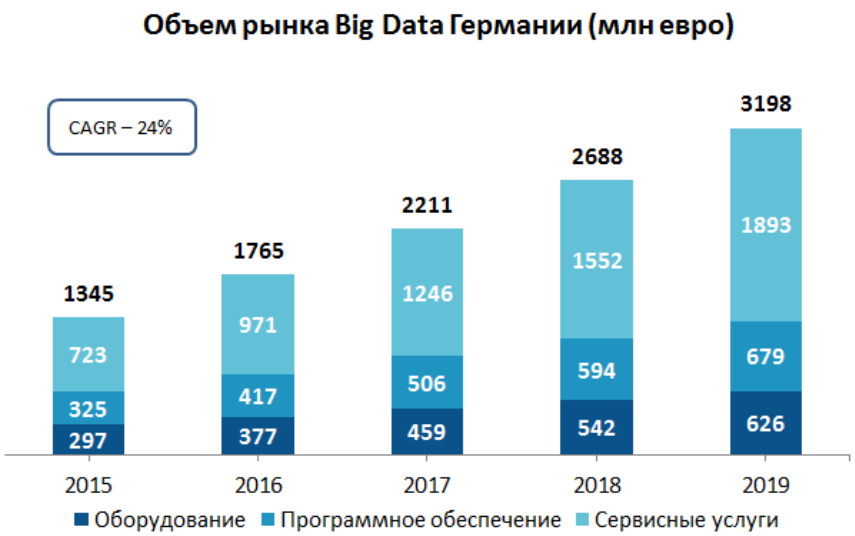


Источник: Experton Group

Рассчитайте аналитические показатели динамики (абсолютные, относительные и средние темпы роста и прироста) прогноза объема рынка Больших Данных Германии. Если тенденция сохранится каков будет размер выручки рынка Больших Данных в Германии в 2020г. по видам. Сделайте выводы.

Задание №3.

По данным EMC, объем накопленных данных в Германии по итогам 2014 года составляет 230 эксабайт, что составляет 4% от общего объема информации в мире. К 2020 году объем информации вырастет до 1100 эксабайт и составит 2%. На рынке Германии большую долю выручки, по прогнозам Experton Group, будет генерировать сегмент сервисных услуг, доля которых в 2015 году составит 54%, а в 2019 году увеличится до 59%, доли программного обеспечения и оборудования, наоборот, уменьшатся.



Источник: Experton Group

А). Рассчитайте структуру объема рынка Больших данных в 2015-2019гг. Данные представьте в таблице и сделайте выводы.

Б). Проведите анализ структуры и структурных сдвигов объема рынка с помощью индивидуальных и обобщающих показателей структурных различий:

1) абсолютных и относительных индивидуальных показателей структуры;

2) линейного и квадратического коэффициента структурных сдвигов;

3) интегрального коэффициента структурных сдвигов К. Гатева или Салаи.

В). Сделайте выводы.

Задание №4.

В таблице представлены темпы прироста следующих макроэкономических показателей десяти различных стран мира: ВНП (x_1), промышленное производство (x_2), индекс цен (x_3) и доли безработных (x_4).

Страна	ВНП (x_1)	Промышленное производство (x_2)	Индекс цен (x_3)	Доля безработных (x_4)
Япония	3,5	4,3	2,1	2,3
США	3,1	4,6	3,9	6,3
Германия	2,2	2	3,4	5,1
Франция	2,7	3,1	2,9	9,7
Италия	2,7	3,0	5,6	11,1
Великобритания	1,6	1,4	4,0	9,5
Канада	3,1	3,4	3,0	10
Австралия	1,8	2,6	4,0	2,6
Бельгия	2,3	2,6	3,4	8,9
Нидерланды	2,3	2,4	3,5	6,4

А) Найдите оценку коэффициента корреляции между темпами прироста ВНП (x_1) и промышленного производства (x_2); при α=0,05 проверить его

значимость; при γ=0,923 найти его интервальную оценку.

Б) Определите долю дисперсии x_1, обусловленную влиянием x_2.

Задание №5.

В таблице представлены темпы прироста следующих макроэкономических показателей десяти различных стран мира: ВНП (x_1), промышленное производство (x_2), индекс цен (x_3) и доли безработных (x_4).

Страна	ВНП (x_1)	Промышленное производство (x_2)	Индекс цен (x_3)	Доля безработных (x_4)
Япония	3,5	4,3	2,1	2,3
США	3,1	4,6	3,9	6,3
Германия	2,2	2	3,4	5,1
Франция	2,7	3,1	2,9	9,7
Италия	2,7	3,0	5,6	11,1
Великобритания	1,6	1,4	4,0	9,5
Канада	3,1	3,4	3,0	10
Австралия	1,8	2,6	4,0	2,6
Бельгия	2,3	2,6	3,4	8,9
Нидерланды	2,3	2,4	3,5	6,4

А) Оценить тесноту связи между ВНП (x_1) и индексом цен (x_3); при α=0,05 проверить его значимость; при γ=0,857 найти его интервальную оценку для r_{13} .

Б) Определите долю дисперсии x_1, обусловленную влиянием x_3.

Задание №6.

В таблице представлены темпы прироста следующих макроэкономических показателей десяти различных стран мира: ВНП (x_1), промышленное производство (x_2), индекс цен (x_3) и доли безработных (x_4).

Страна	ВНП (x_1)	Промышленное производство (x_2)	Индекс цен (x_3)	Доля безработных (x_4)
Япония	3,5	4,3	2,1	2,3
США	3,1	4,6	3,9	6,3
Германия	2,2	2	3,4	5,1
Франция	2,7	3,1	2,9	9,7
Италия	2,7	3,0	5,6	11,1
Великобритания	1,6	1,4	4,0	9,5
Канада	3,1	3,4	3,0	10
Австралия	1,8	2,6	4,0	2,6
Бельгия	2,3	2,6	3,4	8,9
Нидерланды	2,3	2,4	3,5	6,4

А) Оценить тесноту связи между промышленным производством (x_2) и долей безработных (x_4); при α=0,05 проверить его значимость; при γ=0,95 найти его интервальную оценку для r_{24} .

Б) Определите долю дисперсии x_2, обусловленную влиянием x_4.

Задание №7.

В таблице представлены темпы прироста следующих макроэкономических показателей десяти различных стран мира: ВНП (x_1), промышленное производство (x_2), индекс цен (x_3) и доли безработных (x_4).

Страна	ВНП (x_1)	Промышленное производство (x_2)	Индекс цен (x_3)	Доля безработных (x_4)
Япония	3,5	4,3	2,1	2,3
США	3,1	4,6	3,9	6,3
Германия	2,2	2	3,4	5,1
Франция	2,7	3,1	2,9	9,7
Италия	2,7	3,0	5,6	11,1
Великобритания	1,6	1,4	4,0	9,5
Канада	3,1	3,4	3,0	10
Австралия	1,8	2,6	4,0	2,6
Бельгия	2,3	2,6	3,4	8,9
Нидерланды	2,3	2,4	3,5	6,4

А) Оценить тесноту связи между индексом (x_3) и долей безработных (x_4); при α=0,05 проверить его значимость; при γ=0,888 найти его интервальную оценку для r_{34}.

Б) Определите долю дисперсии x_4, обусловленную влиянием x_3.

Задание №8.

На основании данных о загрузке компьютера (x) и времени его реакции (y) найти точечную оценку условного математического ожидания в предположении, что генеральное уравнение регрессии линейное:

Загрузка компьютера, в % (x)	10	23	36	48	50
Время реакции, в сек. (y)	1,6	2,4	2,8	3,2	3,3

а) определить оценки параметров уравнения регрессии a_0 и a_1 и остаточной дисперсии S^2, в предположении, что генеральное уравнение регрессии имеет вид $\hat{y}_x = a_0 + a_1 x$.

б) проверить при α=0,01 значимость коэффициента регрессии, т.е. гипотезы H_0=a_1=0;

в) с надежностью γ=0,95 найти интервальные оценки параметров a_0 и a_1;

г) с надежностью γ=0,9 установить интервальную оценку условного математического ожидания *y* при x_0=36;

д) определить при γ=0,9 доверительный интервал предсказания $\tilde{y}_{n+1}$ в точке x=65.

Задание №9.

Себестоимость (y) одного экземпляра книги в зависимости от тиража (x) (тыс. экз.) характеризуется данными, собранные издательством. Определите МНК оценки параметров уравнения регрессии a_0 и a_1 гиперболического вида. С надежностью с надежностью γ=0,9 построить доверительные интервалы для параметров a_0 и a_1, а также условного математического ожидания $\tilde{y}_{n+1}$ в точке x=10.

Тираж, тыс. экз. (x)	1	2	3	5	10	20	30	50
Себестоимость, руб. (y)	9,1	5,3	4,11	2,83	2,11	1,62	1,41	1,3

Задание №10.

По данным n=15 предприятий отрасли рассчитан коэффициент корреляции между себестоимостью продукции (x_1) и производительности труда (x_2), который оказался равным $\hat{r}(x_1, x_2) = -0{,}7$. Требуется:

А) построить матрицу собственных значений Λ и матрицу факторных нагрузок A;

Б) Определить дисперсию и относительный вклад первой главной компоненты в обобщенную дисперсию исходных признаков.

Задание №11.

Хозяйственная деятельность n=10 предприятий приборостроения характеризуется p=2 показателями:

№ п/п	Общие затраты на рубль товарной продукции (x_1)	Фондоотдача (x_2)
1	0,92	0,51
2	0,72	0,59
3	0,83	1,03
4	0,81	1,21
5	0,82	0,63
6	0,93	0,68
7	0,84	0,57
8	0,89	1,52
9	0,89	1,04
10	0,95	0,99

Проведите ранжирование предприятий по первой главной компоненте. Графически изобразите предприятия в двух главных компонент. Дайте интерпретацию полученным результатам.

Задание №12.

Найдены значения главных компонент для *i*-го предприятия z_{i1}=0,661, z_{i2}=2,151 и матрица факторных нагрузок $A = \begin{pmatrix} -0{,}756 & 0{,}654 \\ 0{,}756 & 0{,}654 \end{pmatrix}$.

Требуется найти значения исходных показателей для этого предприятия

(x_{i1} и x_{i2}), если выборка характеризуется векторами средних $\bar{x} = \begin{pmatrix} 10 \\ 20 \end{pmatrix}$ и среднеквадратических отклонений $S = \begin{pmatrix} 0{,}072 \\ 0{,}333 \end{pmatrix}$.

Задание №13.

По данным n=20 стран был рассчитан коэффициент корреляции между среднедушевым потреблением мяса (x_1) и среднедушевым потреблением фруктов (x_2), который оказался равным $\hat{r}(x_1, x_2) = -0{,}63$. Требуется:

А) построить матрицу собственных значений Λ и матрицу факторных нагрузок А;

Б) Определить дисперсию и относительный вклад первой главной компоненты в обобщенную дисперсию исходных признаков.

Задание №14.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=7 семей по двум показателям: x_1 – уровень расходов за летние месяцы на спорт, отдых и культурные нужды (тыс. руб.), x_2 – уровень расходов на продукты питания (тыс. руб.) представлены в таблице:

Номер семьи (*i*)	1	2	3	4	5	6	7
x_1	2	4	8	12	13	15	16
x_2	10	7	6	11	9	11	18

В качестве расстояния между объектами принять обычное евклидово расстояние принцип ближнего соседа. Сравнить разбиение на два кластера по критерию минимума суммы внутриклассовых дисперсий.

Задание №15.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=7 семей по двум показателям: x_1 – уровень расходов за летние месяцы на спорт, отдых и культурные нужды (тыс. руб.), x_2 – уровень расходов на продукты питания (тыс. руб.) представлены в таблице:

Номер семьи (*i*)	1	2	3	4	5	6	7
x_1	2	4	8	12	13	15	16
x_2	10	7	6	11	9	11	18

В качестве расстояния между объектами принять взвешенное евклидово расстояние с весами ω_1=0,1 и ω_2=0,9 и принцип ближнего соседа.

Задание №16.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=7 семей по двум показателям: x_1 – уровень расходов за летние месяцы на спорт, отдых и культурные нужды (тыс. руб.), x_2 – уровень расходов на продукты питания (тыс. руб.) представлены в таблице:

Номер семьи (*i*)	1	2	3	4	5	6	7
x_1	2	4	8	12	13	15	16
x_2	10	7	6	11	9	11	18

В качестве расстояния между объектами принять обычное евклидово расстояние принцип центра тяжести. Сравнить разбиение на два кластера по критерию минимума суммы внутриклассовых дисперсий.

Задание №17.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=7 семей по двум показателям: x_1 – уровень расходов за летние месяцы на спорт, отдых и культурные нужды (тыс. руб.), x_2 – уровень расходов на продукты питания (тыс. руб.) представлены в таблице:

Номер семьи (*i*)	1	2	3	4	5	6	7
x_1	2	4	8	12	13	15	16
x_2	10	7	6	11	9	11	18

Расстояние между кластерами определить по принципу «дальнего соседа» не нормализуя данные. Сравнить разбиение на два кластера по критерию минимума суммы внутриклассовых дисперсий.

Задание №18.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=7 семей по двум показателям: x_1 – уровень расходов за летние месяцы на спорт, отдых и культурные нужды (тыс. руб.), x_2 – уровень расходов на продукты питания (тыс. руб.) представлены в таблице:

Номер семьи (*i*)	1	2	3	4	5	6	7
x_1	2	4	8	12	13	15	16
x_2	10	7	6	11	9	11	18

В качестве расстояния между объектами принять обычное евклидово расстояние принцип «средней связи». Сравнить разбиение на два кластера по критерию минимума суммы внутриклассовых дисперсий.

Задание №19.

По иерархическому агломеративному алгоритму провести классификацию n=7 семей по двум показателям: x_1 – уровень расходов за летние месяцы на спорт, отдых и культурные нужды (тыс. руб.), x_2 – уровень расходов на продукты питания (тыс. руб.) представлены в таблице:

Номер семьи (*i*)	1	2	3	4	5	6	7
x_1	2	4	8	12	13	15	16
x_2	10	7	6	11	9	11	18

В качестве расстояния между объектами принять взвешенное евклидово расстояние с весами $\omega_1=0,1$ и $\omega_2=0,9$ и принцип дальнего соседа.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» способствует закреплению у обучающихся знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни, умений использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни а также практического опыта использования средствам и методов укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знание и понимание социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формировать знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- сформировать умения и практический опыт, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие

и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7**	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и	-	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП	Код компете	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
			физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.			
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.	-	
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствие с социально-значимыми представлениям	

Результаты освоения ООП	Код компете	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
					и о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.	1		2							7	Реферат /20 Тест/20
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	1									7	
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	1									8	Реферат /20
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	1									8	
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	1									8	Реферат /20
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	1									8	
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.	1									8	Реферат /20
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.	1									8	
Всего:	**8**		**2**							**62**	**100**
Контроль, час											**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении.

Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений.

Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрический индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду.

Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста.

Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов.

Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их

использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать

теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Формы текущего контроля**
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата Подготовка к тесту	Реферат Тест
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка	Структура подготовленности спортсмена:		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
в системе физического воспитания.	техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте		
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата	Реферат
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
	правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.		
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата	Реферат
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.		
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.	Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
	культуры в производственном коллективе.		
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.	Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виноградова Е.Ю. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам / Виноградова Е.Ю., Безруков Е.Д.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 174 с. — ISBN 978-5-7964-1928-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90938.html

Дополнительная литература:

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57795.html

2. Здоровье и физическая культура студента в профессиональном образовании : методические рекомендации / составители С. И. Жданов. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. — 28 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50093.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/

2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
3.	Национальные проекты	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/news/sport-bez-ogranicheniy-kakie-inklyuzivnye-proekty-zavoevali-serdtsa-rossiyan/?ysclid=mryw5u7hlp89078863

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Спортивный зал

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

стенка гимнастическая; перекладина деревянная навесная; канат для лазания; маты гимнастические; скамейки гимнастические; обручи гимнастические; скакалки; бревно гимнастическое напольное; палка гимнастическая пластмассовая; коврик для аэробики; эстафетные палочки; секундомер однокнопочный; мячи; канат для перетягивания велотренажёр; брусья навесные; гантели разборные; скамья атлетическая универсальная; скамья для пресса; стойка для штанги универсальная; брусья навесные универсальные; штанга тренировочная.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные

базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Реферат	20 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 10 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5 - грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
2	Тестовые задания	20-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 14-7 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 6-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы рефератов

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития
7. Быстрота и методы ее развития
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.

Примерные тестовые задания

1. Одним из основных средств физического воспитания является:

а) физическая нагрузка;

б) физические упражнения;

в) физическая тренировка
г) урок физической культуры.

2. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:
а) на формирование правильной осанки;
б) на гармоническое развитие человека;
в) на всестороннее развитие физических качеств;
г) на достижение высоких спортивных результатов.

3. К показателям физической подготовленности относятся:
а) сила, быстрота, выносливость;
б) рост, вес, окружность грудной клетки;
в) артериальное давление, пульс;
г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

4. Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:
а) генезис;
б) гистогенез;
в) онтогенез;
г) филогенез.

5. К показателям физического развития относятся:
а) сила и гибкость;
б) быстрота и выносливость;
в) рост и вес;
г) ловкость и прыгучесть.

6. Гиподинамия – это следствие:
а) понижения двигательной активности человека;
б) повышения двигательной активности человека;
в) нехватки витаминов в организме;
г) чрезмерного питания.

7. Недостаток витаминов в организме человека называется:
а) авитаминоз;
б) гиповитаминоз;
в) гипервитаминоз;
г) бактериоз.

8. Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет:
а) 60–90 уд./мин.;

б) 90–150 уд./мин.;
в) 150–170 уд./мин.;
г) 170–200 уд./мин.

9. Динамометр служит для измерения показателей:
а) роста;
б) жизненной емкости легких;
в) силы воли;
г) силы кисти.

10. Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:
а) общеразвивающими;
б) собственно-силовыми;
в) скоростно-силовыми;
г) групповыми.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–12 баллов Задание 2: 0–44 баллов Задание 3: 0–44 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся

Задания 1-го типа

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
4. Цели и задачи физической культуры студентов.
5. Организационно-правовые и программно-нормативные основы физической культуры в вузе.
6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система.
7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
8. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической направленности физической тренировки.
10. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
11. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
12. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.
13. Влияние вредных привычек на здоровье человека, использование биоуправления как способа отказа от них.
14. Основные требования к организации здорового образа жизни.
15. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.
16. Методы систематического наблюдения за состоянием здоровья, за физическим развитием, физической подготовкой и реакциями организма на физическую нагрузку в процессе занятий физической культурой.
17. Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП.
18. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
19. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка.
20. Интенсивность физических нагрузок. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений.
21. Понятие о функциональном состоянии организма студентов, методы его исследования и оценка.
22. Исследование функционального состояния сердечно - сосудистой

системы в покое и оценка реакции на физическую нагрузку.

23. Исследование функционального состояния системы внешнего дыхания.

24. Исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

25. Исследование функционального состояния опорно-двигательного аппарата.

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте общие понятия, критерии и факторы здоровья. Как они взаимосвязаны?

2. Индивидуальное здоровье. Каковы показатели индивидуального здоровья?

3. Физическое здоровье, психическое здоровье, социальное здоровье, профессиональное здоровье. Какое первостепенно? Обоснуйте свой выбор.

4. Какие методы исследования здоровья необходимо использовать на разных видах предприятий?

5. Охарактеризуйте значение физической культуры и физических упражнений для формирования телосложения и коррекции массы тела.

6. В чем особенность физического развития человека? Опишите методы исследования физического развития.

7. Функциональное состояние. Физическая подготовленность и работоспособность. В чем важность? Обоснуйте свой ответ

8. Показатели состояния опорно-двигательного аппарата, исследование функций и работоспособности ОДА.

9. Показатели функций дыхательной системы, исследование функций внешнего дыхания.

10. Показатели функций сердечно-сосудистой системы, исследование реакций сердечно-сосудистой системы человека на физическую нагрузку.

11. Показатели состояния нервной системы, исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

12. Насколько важна оценка уровня физической подготовленности?

13. Методические принципы физического воспитания. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип доступности. Принцип систематичности. Принцип динамичности.

14. Методы физического воспитания. Метод регламентированного упражнения. Игровой метод. Соревновательный метод.

15. Основы обучения движениям. Этапы обучения движениям.

16. Воспитание выносливости, средства развития и тренировки выносливости.

17. Сила, понятие, виды. Средства развития силы, методы

тренировки силы.

18. Гибкость, понятие, виды. Средства и методы развития гибкости.

19. Быстрота, понятие, виды. Средства для развития быстроты, методы тренировки быстроты.

20. Ловкость, понятие, средства и методы развития ловкости.

21. Определение понятия спорт. Основные этапы спортивной подготовки.

22. Особенности организации учебных занятий по видам спорта.

23. Спортивные соревнования как средство и метод обшей физической, профессионально-прикладной и спортивной подготовки.

24. Оздоровительные системы физических упражнений по выбору студентов.

25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.

Задания 3-го типа

1. Оптимальное количество активных занятий физическими упражнениями для студентов в недельном цикле должно составлять:

а) 2-4 часа

б) 4-7 часов

в) 7-10 часов

2. Задачами комплекса УГГ являются:

а) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека

б) полноценно включить организма в предстоящую работу

в) развить и совершенствовать выносливость

3. Упражнения, которые не следует включать в комплекс утренней гимнастики:

а) общеразвивающие

б) на гибкость

в) со значительным отягощением

4. Укажите вид упражнений, которые не входят в структуру комплекса утренней гимнастики:

а) для мышц верхних и нижних конечностей

б) бег на месте

в) прыжки в длину с разбега

5. Знания по составлению комплекса утренней гимнастики помогают составить:

а) программу развития физических качеств 34

б) комплекс производственной гимнастики

в) план спортивных мероприятий

6. Тренеров в Древней Греции называли:

а) мастерами

б) олимпиониками

в) гимнастами

7. В соответствии с Олимпийской хартией на Олимпийских играх страну представляет:

а) правительство страны

б) национальный олимпийский комитет

в) национальный олимпийский комитет

8.Основополагающие принципы современного олимпизма изложены в:

а) олимпийской клятве

б) положении об олимпийской солидарности

в) Олимпийской хартии

9. Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх

10. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками мира:

а) они отличались миролюбивым характером соревнований

б) в них принимали участие атлеты со всего мира

в) в период проведения игр прекращались войны

11. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).

12. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).

13. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).

14. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика

15. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).

16. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).

17. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики.

18. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.

19. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

20. Определение нагрузки по показателям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

21. Оценка функциональной подготовленности организма. Функциональные пробы.

22. Возрастные особенности содержания занятий физической культурой.

21. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

22. Признаки чрезмерной нагрузки.

23. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

24. Микропауза активного отдыха.

25. Утренняя гигиеническая гимнастика.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 14

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 24

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 27

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)» охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1–4 курсах в 1-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и практического опыта, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания и умения, способствующие развитию и совершенствованию базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- сформировать практический опыт использования основных и прикладных двигательных упражнений;
- научиться обеспечивать оптимальный уровень двигательной

активности в образовательной и повседневной деятельности;

- формирование уровня знаний, умений и практического опыта по укреплению здоровья, закаливанию организма, повышению его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- научиться применять в практической деятельности и повседневной жизни знания о здоровом образе жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.
- Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.
- Подвижные занятия в специальной медицинской группе проводятся профессорско-преподавательским составом, имеющим соответствующую подготовку.
- Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.
- По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7**	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	-	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и	-	Организовывать режим времени,	-	

Результаты освоения ООП	Код компе	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
		свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.		
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствие с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости	1	2								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	1									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	1									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	1									12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**4**	**2**								**48**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**54**										
2 семестр											
Тема 5 Развитие силовых способностей	1	2								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 6 Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 7 Развитие координации и ловкости	1									10	Дневник самоконтроля/20
Тема 8 Развитие общей выносливости										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**42**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**46**										
3 семестр											
Тема 9 Развитие силовых способностей	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 10 Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 11 Развитие ловкости	1									10	Дневник самоконтроля/20
Тема 12 Развитие общей выносливости										20	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**54**										
4 семестр											
Тема 13 Методика проведения учебно-тренировочного задания	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 14 Развитие координации										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 15 Развитие гибкости	1									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 16 Развитие силовых способностей										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Всего:/сем.	**2**	**2**								**42**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**46**										
5 семестр											
Тема 17 Развитие общей выносливости	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 18 Развитие силовых способностей										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 19 Развитие гибкости	1									10	Дневник самоконтроля/20
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация										20	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**54**										
6 семестр											
Тема 21 Совершенствование техники	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 22 Совершенствование техники										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 23 Развитие силовых способностей	1									10	Дневник самоконтроля/20
Тема 24 Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Всего:/сем.	**2**	**2**								**40**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**44**										
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	1									6	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**26**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**30**										
Всего по дисциплине											
Всего:/сем.	**16**	**14**								**298**	**100*7**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт*7**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**328**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей

Содержание темы. Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 4. Методы оценки и развития гибкости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 5. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

Тема 6. Развитие гибкости

Содержание темы. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

Тема 7. Развитие координации и ловкости.

Содержание темы. Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 8. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 9. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

Тема 10. Развитие гибкости

Содержание темы. Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

Тема 11. Развитие ловкости

Содержание темы. Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

Тема 12. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Содержание темы. Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 17. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

***Тема 18*. Развитие силовых способностей**

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 19. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Содержание темы. Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

Тема 21. Совершенствование техники

Содержание темы. Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

Тема 22. Совершенствование техники

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 23. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием тренажёрных устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

Тема 24. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка (СФП)

Содержание темы. Организация спортивного двигательного действия. Специальная работоспособность обучаемого. Двигательные способности обучаемого. Общие основы методики СФП обучаемого. Практическая методика СФП. Программирование СФП.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся

может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.
2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.
3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль — это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пуль по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50–85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна	Отличный

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
		осторожность	
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т. п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т. п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 5 Развитие силовых способностей	Программа для развития силовых способностей. Средства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Дневник самоконтроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	и методы самоконтроля.	Internet Подготовка дневника самоконтроля	
Тема 6 Развитие гибкости	Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 7 Развитие координации и ловкости	Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 8 Развитие общей выносливости	Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 9 Развитие силовых способностей	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 10 Развитие гибкости	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 11 Развитие ловкости	Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 12 Развитие общей выносливости	Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Дневник самоконтроля Таблица «Определение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.	Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	степени физической нагрузки»
Тема 13 Методика проведения учебно-тренировочного задания	Дозирование физической нагрузки у занимающихся.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 14 Развитие координации	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 15 Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 16 Развитие силовых способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 17 Развитие общей выносливости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 18 Развитие силовых способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 19 Развитие	Дальнейшее	Работа с литературой,	Дневник

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
гибкости	совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	самоконтроля
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 21 Совершенствование техники	Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 22 Совершенствование техники	Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 23 Развитие силовых способностей	Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 24 Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 25. Развитие координационных способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Дневник самоконтроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	координационных способностей.	Подготовка дневника самоконтроля	
Тема 26 Развитие общей выносливости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 27. Специальная физическая подготовка	Двигательные способности обучаемого. Общие основы методики СФП обучаемого. Практическая методика СФП. Программирование СФП.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виноградова Е.Ю. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам / Виноградова Е.Ю., Безруков Е.Д.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 174 с. — ISBN 978-5-7964-1928-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90938.html

Дополнительная литература:

1. Чеснова, Е. Л. Физическая культура : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945

2. Кабышева М.И. Здоровый образ жизни студента : методические рекомендации / Кабышева М.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50081.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Журнал о беге	https://marathonec.ru/ofp-dlya-begunov-30-uprazhneniy/?ysclid=mryww0udb7581796802
2	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал Takzdorovo.ru	http://www.takzdorovo.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Спортивный зал

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

стенка гимнастическая; перекладина деревянная навесная; канат для лазания; маты гимнастические; скамейки гимнастические; обручи гимнастические; скакалки; бревно гимнастическое напольное; палка гимнастическая пластмассовая; коврик для аэробики; эстафетные палочки; секундомер однокнопочный; мячи; канат для перетягивания велотренажёр; брусья навесные; гантели разборные; скамья атлетическая универсальная; скамья для пресса; стойка для штанги универсальная; брусья навесные универсальные; штанга тренировочная.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Дневник самоконтроля	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Общеразвивающие упражнения без предметов

- упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;
- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног и подвижности в тазообедренных суставах;
- упражнения общего воздействия.

2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)

- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног.

3. Упражнения с гантелями.

Упражнения для бицепсов.

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

Упражнения для трицепсов

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками.Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

Упражнения для мышц плечевого пояса

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне).

Упражнения для грудных мышц

Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в верхней позиции

на 1-2 с.

Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз. Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.

4. Упражнения с гирями. Комплекс упражнений.

Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя.Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки.

Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые уставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с 1 по 7 семестр в форме зачета в каждом семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по ОФП Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	**«Зачтено»** **90-100**– регулярное посещение занятий (90-100% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях **70 -89**– посещение занятий (80-90% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), сдача контрольных нормативов (тестов) **50-69 -** посещение занятий (70-80% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения); сдача контрольных нормативов (тестов) **«Не зачтено»** **менее 50**– посещение занятий (менее 70% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), пропуск занятий без уважительной причины, неудовлетворительная сдача контрольных нормативов (тестов)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКИХ ГРУПП

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
МУЖЧИНЫ						
ОФП						
1.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 880	879-781	780-681	680-580	менее 580
2.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
3.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.					
4.	Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).	15	12	9	7	5
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).	15	12	9	7	5
6.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).	10	8	6	5	4
7.	Поднимание ног (к-во раз).	10	7	5	3	2
8.	Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).	12	10	8	6	5
9.	Прыжки в длину с места (см).	250	240	230	223	215

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
10.	Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг св. 70 кг	 38 44	 34 40	 30 36	 26 32	 22 28
11.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	3.00	2.40	2.10	1.40	1.20
12.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	11,8	12,4	13,2	13,4	13,8
13.	Удержание равновесия (сек).	28	24	20	16	12
14.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
15.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	44 50	36 46	32 42	28 40	24 38
ЖЕНЩИНЫ						
1. Общая физическая подготовка						
16.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 670	670-591	590-511	510-430	менее 430
17.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
18.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.	)				
19.	Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).	60	50	40	30	20
20.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.	30 40	25 35	20 30	17 25	15 20
21.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).	8 12	6 10	5 8	4 6	3 5
22.	Шейпинг. Комплекс упражнений.					
23.	Прогибание туловища назад (к-во раз).	30	25	20	15	12
24.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	13,4	14,0	14,6	15,4	15,8
25.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
26.	Удержание равновесия (сек).	26	22	18	14	10
27.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	34 38	30 36	28 34	26 32	24 30

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	**Наименование упражнений-тестов**	**Семестр**	**Оценка в баллах**				
			100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
МУЖЧИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
1.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	**Наименование упражнений-тестов**	**Семестр**	**Оценка в баллах**				
			100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
2.	Наклоны туловища (см).	1 2 3 4-6	+5 +6 +8 + 10	+3 +4 +5 +5	0 0 0 0	-5 -5 -5 -5	<-5 <-5 <-5 <-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
3.	Подтягивание на перекладине (к-во раз)	1 2 3 4 5 -6	15 15 15 15 15	5 6 7 8 9	3 4 5 6 7	2 3 4 5 6	1 2 3 4 5
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз	1,2 3-6	30 40	25 35	20 30	15 20	10 20
5.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)	1,2 3	7 9	5 7	3 5	2 3	1 2
6.	Поднимание ног (к-во раз)	2	6	5	3	2	1
2. Спортивно-техническая подготовка							
7.	Поднимание гири 16 кг (рывок) Весовые категории: до 70 кг свыше 70 кг	 1,2 1,2	 16 20	 14 16	 10 12	 6 8	 4 6
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
8.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	4-6	2,30	2,00	1,30	1,00	0,40
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
9.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам	3-5	13,0	13,8	14,6	15,2	15,8
3.3. Координация, точность движений и мышечных усилий							
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
10.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
11.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
12.	Комплексное силовое упражнение (к-во	1,2 3-6	32 38	30 36	28 32	26 30	24 28

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	**Наименование упражнений-тестов**	**Семестр**	**Оценка в баллах**				
			100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
	раз).						
ЖЕНЩИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
13.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
	1.2. Гибкость						
14.	Наклоны туловища (см).	1 2 3 4-6	+5 +6 +8 + 10	+3 +4 +5 +5	0 0 0 0	-5 -5 -5 -5	<-5 <-5 <-5 <-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
15.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (к-во раз)	1 2 3 4 5-6	60 60 60 60 60	25 30 35 40 43	20 20 30 35 40	15 18 25 30 35	10 15 20 25 30
16.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз)	1,2 3-6	20 25	15 20	10 15	8 12	7 10
17.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)	1,2 3-6	8 10	4 8	3 6	2 4	1 2
18.	Подтягивание лежа (- к-во раз	2,4	12	10	8	6	4
2. Спортивно-техническая подготовка							
19.	Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)	1,2	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
20.	Волейбол. Подачи по зонам (7 подач)	3,4	3	2	1	0	-
21.	Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)	5,6	4	3	2	1	0
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
22.	Прогибание туловища назад (к-во раз)	4-6	20	15	12	10	8
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
23.	Ведение баскетбольного	3-5	14,6	15,4	15,8	16,2	16,8

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	**Наименование упражнений-тестов**	**Семестр**	**Оценка в баллах**				
			100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
	мяча по сигналам флажком(сек).						
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
24.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
25.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
26.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	28 34	26 28	24 26	23 24	22 22
27.	Челночный бег 4х10 м (сек).	1-6	11,4	11,8	12,2	12,6	12,8
3.6. Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков							
28.	Плавание 50 м (мин., сек).	1-4	1,04	1,24	1,34	б/вр	-
29.	Плавание 100 м (мин, сек).	1-4	2,30	3,00	3,20	б/вр	-

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 15

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 22

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Аэробика — это гимнастика, состоящая из аэробных упражнений под ритмичную музыку, которая помогает следить за ритмом выполнения упражнений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1–4 курсах в 1-7 семестрах

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)» является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;

- формирование здорового образа жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7**	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой	-	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП	Код компет	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
			направленности.			
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.	-	
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствие с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения	

Результаты освоения ООП	Код компет	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
					индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Специальная физическая подготовка	2	1								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 2 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20
Тема 3 Обучение технике	2	1								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 4 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**4**	**2**								**48**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**54**										
2 семестр											
Тема 5 Обучение технике	1	1								8	Дневник самоконтроля/20
Тема 6 Обучение технике										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 7 Обучение техники	1	1								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 8 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**42**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в	**46**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
академических часах)											
3 семестр											
Тема 9. Развитие общей выносливости	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 11. Обучение технике	1	1								15	Дневник самоконтроля/20
Тема 12. Обучение технике										15	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**54**										
4 семестр											
Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 14 Развитие координации										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 15 Развитие гибкости	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 16 Специальная										12	Дневник самоконтроля/20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
физическая подготовка											Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**42**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**46**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
5 семестр											
Тема 17 Аэробика с элементами восточных единоборств	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 18 Пилатес. Элементы йоги										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 19 Развитие гибкости	1	1								15	Дневник самоконтроля/20
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация										15	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**54**										
6 семестр											
Тема 21. Совершенствование техники	1	1								10	Дневник самоконтроля/20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 22. Совершенствование техники										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 23. Фитбол — аэробика.	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 24 Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**40**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**44**										
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	1	1								8	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости										8	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	1	1								10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**26**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**30**										
Всего по дисциплине											

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего:	**16**	**14**								**298**	**100*7**
Контроль, час	**-**										**Зачет*7**
Объем дисциплины (в академических часах)	**328**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Специальная физическая подготовка

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике аэробики. Совершенствование техники аэробики.

Тема 2. Обучение технике

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике обычная ходьба– марш**.**

Тема 3. Обучение технике

Ходьба ноги врозь– ноги вместе (Straddle– стрэдл).

V-шаг (V-Step– ви-степ).

Тема 4. Обучение технике

Обучение технике стретчинга Совершенствование техники шагов.

Тема 5. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 6. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 7. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 8. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 9. Развитие общей выносливости

Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени

Упражнения для укрепления мышц стопы: ходьба на месте; стоя, руки на поясе, левая нога на носке, правая на пятке, смена положения ног; «ходьба по колючкам» (ходьба с «поджатыми» пальцами); чередование ходьбы на носках и пятках; исходное положение, сидя на полу: поочередный подъем правой и левой стопы; сидя, колени сомкнуты, стопы развернуты, подъем наружных краев стоп, постепенно сближая стопы и увеличивая время напряжения мышц; давить большим пальцем правой стопы на опору, поднимая мизинец и пятку; стопы сомкнуты, подъем внутренних краев стоп; «гусеница», «прожорливая гусеница», «сытая гусеница», «черепаший ход».

Тема 11. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 12. Обучение технике

Основы черлидинга

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Водная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Специальная физическая подготовка

Обучении техники черлидинга

Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств

Упражнения и движения восточных единоборств — тайбо, карате, бокс (начальный уровень). Снятие стресса, повышение тонуса, регулирование работы сердца, повышение гибкости и координации, тренировка дыхательной системы

Тема 18. Пилатес. Элементы йоги

Разучивание техники дыхания при выполнении элементов оздоровительной йоги. Упражнения на релаксацию.

Тема 19. Развитие гибкости

Совершенствование техники черлидинга.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Комплекс упражнений для мышц спины. Упражнения на релаксацию.

Тема 21. Совершенствование техники

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для снятия напряжения, расслабления и релаксации.

Тема 22. Совершенствование техники

Отработка выполнения связки степ-аэробики. Развитие общей выносливости

Тема 23. Фитбол — аэробика.

Упражнения с набивными мячами. Упражнения на осанку. упражнения с мячом. Комплекс упражнений для ног. Упражнения с мячом.

Тема 24. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Совершенствование техники упражнений общего воздействия. Совершенствование техники интенсивных упражнений в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами; упражнения танцевального характера. Совершенствование техники упражнений на силу, выносливость, координацию движения. Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными

является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль — это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Пример ведения дневника самоконтроля (аэробика)

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)								
		1	2	3	4	5	6	7	…	31
1.	Самочувствие и настроение									
2.	Аппетит									
3.	Сон									
4.	Работоспособность									
5.	Болевые ощущения									
6.	Желание заниматься физическими									
	упражнениями									
7.	Частота пульса в 1 мин:									
	а) утром после сна в положении									
	лежа									
	б) до занятий физическими									
	упражнениями									

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)								
		1	2	3	4	5	6	7	…	31
	в) сразу же после окончания									
	занятий									
	г) через 5 мин после окончания									
	занятий									
8.	Частота дыхания в 1 мин:									
	а) до занятий									
	б) после занятий									
9.	Жизненная емкостьлегких									
10.	Артериальное давление									
	а) до занятий									
	б) после занятий									
11.	Масса тела (кг)									
12.	Результаты функциональных проб:									
	а*)									
	б*)									
	в*)									
13.	Результаты в контрольных									
	упражнениях (тестах):									
	а*)									
	б*)									
	в*)									

* Выбираются самими занимающимися оздоровительной физической культурой

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пуль по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50–85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	**Частота пульса**	**Опасность перенапряжения**	**Тренировочный эффект**
Супермакси-мальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т. п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т. п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебник / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 271 с. — ISBN 978-5-4497-4249-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142107.html

***Дополнительная литература**:*

1. Кабышева М.И. Здоровый образ жизни студента : методические рекомендации / Кабышева М.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50081.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2.	Образовательная платформа по фитнесу	https://bodycoach.pro/blog/aerobika_i_step_aerobika_tipy_effekty_uprazhneniya_dlya_nachinayushchikh/?ysclid=mryx9qj4de516416969
3.	Спорт России	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/razvitie-fizicheskoy-kultury-i-sporta/?ysclid=mryxc0frz4148084132

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Спортивный зал

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

стенка гимнастическая; перекладина деревянная навесная; канат для лазания; маты гимнастические; скамейки гимнастические; обручи гимнастические; скакалки; бревно гимнастическое напольное; палка гимнастическая пластмассовая; коврик для аэробики; эстафетные палочки; секундомер однокнопочный; мячи; канат для перетягивания велотренажёр; брусья навесные; гантели разборные; скамья атлетическая универсальная; скамья для пресса; стойка для штанги универсальная; брусья навесные универсальные; штанга тренировочная.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	*Наименование оценочного средства*	*Шкала и критерии оценки, балл*
1	Дневник самоконтроля	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения

АЭРОБИКА

Часть урока	**Направленность и продолжительность части урока**	**Основные упражнения**	**Указания**
Подготовительная	1. Разминка 1.1. Разогревание (Warm up) Продолжительность подготовительной части урока от 5 до 10 мин	Повороты головы, наклоны, круговые движения плечами, выставление ноги на носок, движения стопой	Рекомендуется использовать низкий или средний темп движений, с небольшой амплитудой. Упражнения на координацию и усиление кровотока выполнять в среднем темпе с увеличением амплитуды
	1.2. Стретчинг — упражнения на гибкость (Stretching)	Полуприсяды, выпады, движения туловищем, варианты шагов на	Выполнять в медленном и среднем темпе в положении стоя, с

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
		месте и с перемещениями в сочетании с движениями руками, растягивание мышц голени, передней и задней поверхности бедра, поясницы	опорой руками о бедра, без использования махов и пружинящих движений
Основная	2. Аэробная часть (Aerobics) Продолжительность от 20 до 40 мин 2.1. Аэробная разминка (3-10 мин)	Базовые элементы и усложнения движений, варианты ходьбы с движениями руками	Разучивание танцевальных соединений в среднем темпе на месте и с передвижениями в разных направлениях
	2.2.«Аэробный ПИК» (рекомендуется не менее 15—20 мин)	Танцевальные комбинации аэробных шагов и их вариантов, бег, прыжки в сочетании с движениями руками	Выполнение сочетаний - «блоков» упражнений на месте и с перемещениями в разных направлениях, увеличение нагрузки за счет координационной сложности, амплитуды и интенсивности движений
	2.3. Первая аэробная «заминка» (2-5 мин)	Базовые движения, варианты ходьбы с уменьшающейся амплитудой движений руками, амплитудные движения руками, сгибания и разгибания туловища с опорой руками о бедра	Уменьшение амплитуды перемещений, темпа движений. Движения выполняются в стойке ноги врозь, выпаде, полуприсяде, сочетаются с дыханием, темп движений замедляется
	3. Упражнения на полу (Floor work) — «фитнесс» (5-10 мин) 3.1. Упражнения для мышц туловища	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость мышц брюшного пресса и спины	Выполнять от 1 до 3 серий по 10- 16 повторений движений. Методы выполнения упражнений и длительность пауз между сериями зависят от уровня подготовленности занимающихся

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
	3.2. Упражнения для мышц бедра	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость приводящих и отводящих мышц бедра	Можно использовать упражнения с утяжелителями с амортизаторами, на тренажерах
	3.3. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса	Варианты сгибания и разгибания рук в разных исходных положениях	
Заключительная	4. Вторая «заминка» «остывание». Снижение) нагрузки (Cool down) (2-5 мин) 4.1. Глубокий стретч Упражнения на гибкость, общая «заминка»	Растягивание мышц передней, задней и внутренней поверхностей бедра, голени, мышц груди, рук и плечевого пояса	В разных исходных положениях, медленно, с фиксацией поз и последующим расслаблением

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «проводится в форме зачетов в каждом семестре с 1 по 7 семестр.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по аэробике Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	**«Зачтено»** **90-100**– регулярное посещение занятий (90-100% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях **70 -89**– посещение занятий (80-90% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), сдача контрольных нормативов (тестов) **50-69 -** посещение занятий (70-80% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения); сдача контрольных нормативов (тестов) **«Не зачтено»** **менее 50**– посещение занятий (менее 70% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), пропуск занятий без уважительной причины, неудовлетворительная сдача контрольных нормативов (тестов)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Типовые требования к зачету по аэробике

1.Методическая практика проведение разминки на занятиях по аэробике: подготовительная часть урока включает в себя разминку аэробной направленности продолжительностью 10-15 мин, посвящена общему разогреву организма, подготовке к напряженной и интенсивной работе. Как правило, здесь используются упражнения с изолированной работой различных звеньев тела, одновременные, разнонаправленные и поочередные движения конечностями, движения туловищем, а также умеренное растягивание мышц и связок.

2. Комбинация на координацию: выполнение V-Step по квадрату (4 круга) с изменением положений рук на 8 счетов

3. Аэробная комбинация из базовых элементов в Hi impact (4 раза) без изменения направления из 6 элементов, с изменением направления из 8 базовых

4. Студенты самостоятельно составляют танцевальную композицию с изменением положения в различных частях тела, выполняемых в сочетании с поворотами на основе базовых шагов, композиционно связанных в единый комплекс. В упражнении должны чередоваться трудные и простые движения и соединения, выполнять их свободно, без напряжения и выразительно. Длительность танцевальной комбинации не

менее 8 восьмерок ,16 восьмерок.

Оценивается демонстрация двигательных способностей исполнителя, умение владеть и управлять своим телом, своими движениями.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Тренды в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Тренды в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины «Тренды в индустрии гостеприимства» является рынок услуг гостеприимства как объект постоянного развития, основные особенности, тенденция развития отрасли, в зависимости от нужд и потребностей потребителей и инновационные проекты отрасли, отвечающие самым современным требованиям рынка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Тренды в индустрии гостеприимства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современного развития отрасли гостиничного и ресторанного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о научных принципах управления предприятием гостеприимства, существующие модели в ресторанном бизнесе (в разные подходы);
- сформировать знания о появившихся стандартах в управлении, формах взаимоотношений с партнерами: франчайзинг, контрактное управление на примере развития этих форм взаимодействия в других странах мира
- сформировать знания об инновационных проектах в отрасли с использованием искусственного интеллекта
- сформировать знания об этапах развития индустрии гостеприимства;
- сформировать знания о факторах, оказавших влияние на формирование современного ресторанного рынка России.
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Стандарты в управлении, формы взаимоотношений с партнерами: франчайзинг, контрактное управление, примеры развития этих форм взаимодействия в Европе и США; факторы, оказывающие влияние на формирование современного гостиничного и ресторанного рынка России. Классификацию предприятий питания и средств размещения; основы оценки деятельности департаментов сферы гостеприимства.	Анализировать состояние отрасли индустрии гостеприимства в целом; анализировать работу отдельных предприятий и департаментов на предприятиях индустрии гостеприимства;	Применения оценки классификации предприятий индустрии гостеприимства на практике; требований к организации деятельности подразделений на предприятиях гостеприимства. • описания прогнозов развития предприятия.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1 Структура и объем рынка гостеприимства в РФ	2	6								18	Эссе/5 Доклад-презентация/5 Аналитическая таблица/5
Тема 2. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства	3	4	2							18	Доклад-презентация/5 Контрольная работа/10 Аналитическая таблица /5 Конспект/5 Тест/10
Тема 3 Перспективы развития Российского рынка гостеприимства. Инновационные подходы к организации бизнеса гостеприимства в современной России	4	4	2					2		18	Конспект/5 Контрольная работа/10 Тест/10 Отчет по дидактической игра/5
Тема 4 . Различные направления инноваций и трендов влияющие на развитие отрасли гостеприимства	4	4	2							15	Доклад-презентация/5 Конспект/5 Контрольная работа/10
Всего:	**13**	**18**	**6**					**2**		**69**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Структура и объем рынка гостеприимства в РФ

Понятие индустрии гостеприимства. Этапы становления индустрии гостеприимства. Основные секторы индустрии гостеприимства. (путешествие, размещение, питание, транспорт, отдых, развлечение, восстановление здоровья и др.). Роль и значение индустрии гостеприимства в мировой экономике и экономике страны. Показатели, характеризующие развитие индустрии гостеприимства.

Объективные и субъективные факторы, обусловившие формирование рынка индустрии гостеприимства: изменение потребностей, глобализация, изменение структуры денежных доходов и расходов населения, развитие материально-технической базы, внедрение инноваций, изменение законодательства, увеличение свободного времени и др.

Известные рестораторы (И. Бухаров, А. Новиков, А. Деллос, Р.Рожниковский, М.Зельман, А.Комм, А. Раппопорт, братья Березуцкие, Д. Левицкий, Б.Зарьков, др.) и их формула успеха. Крупнейшие отельные сети и успешные Российские отели, прогнозы по развитию. Отдельные уникальные предприятия индустрии гостеприимства. Современные тенденции в развитии отрасли. Классификация предприятий питания. Европейские и российские системы оценки класса ресторанов.

Тема 2. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства

Мировые тенденции развития гостеприимства бизнеса и определяющие их факторы. Внешние экономические, политические, технологические и социальные факторы, влиявшие на мировой рынок. Развитие предприятий нашей отрасли в странах Европы, Азии, США, России и в других регионах. Анализ соответствия развития отечественных субъектов ресторанного и гостиничного бизнеса мировым тенденциям. Индустрия 4:0 и перспективы развития на рынке HoReCa. Развитие новых подходов и направлений при изменяющихся условиях внешней среды. Сравнительных анализ показателей развития ресторанного и гостиничного бизнеса. Перспективы деятельности отечественных предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса на мировом рынке.

Тема 3 Перспективы развития Российского рынка гостеприимства. Инновационные подходы к организации бизнеса гостеприимства в современной России

Внешние экономические, политические, технологические и социальные факторы, влияющие на отечественный рынок гостеприимства. Система показателей характеризующих внутреннюю

среду бизнеса (выручка, товарооборот, доходы, расходы, прибыль, рентабельность, материально-техническая база, показатели по труду и заработной плате, ресурсы и др.) и зависимость этих факторов от внешней среды. Механизм управления показателями внутренней среды. Управление товарооборотом, доходами, прибылью.

Современный инструментарий оценки эффективности хозяйственной деятельности. Методика расчёта показателей эффективности. Признаки классификации показателей эффективности.

Методы оценки эффекта: эвристические, индексный, матричный, рейтинговый и др.

Методы комплексной оценки эффективности деятельности ресторанов. Новые подходы и инструменты оценки эффективности в современных условиях. Пути повышения эффективности деятельности ресторанов.

Тема 4 Различные направления инноваций и трендов влияющие на развитие отрасли гостеприимства

Сети и холдинги. Франчайзинг в ресторанном бизнесе. Выбор франшиз. Сравнение франшиз. Анализ создания предприятия по франшизе. Менеджмент качества и его внедрение в индустрии гостеприимства. Фестивали, выставки и различные отраслевые мероприятия, направленные на популяризацию рынка. Особенности консалтинга в индустрии. Автоматизация процессов и систем. Нейросети, как перспективный инструмент анализа и планирования в отрасли.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление

(тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению аналитических таблиц

Средство контроля, позволяющее оценить эффективность и корректность использование исторической терминологии для описания элементов гостеприимства. Таблица должна быть несложной и легко читаемой. Как универсализация таблиц, охватывающих большое количество показателей, признаков, так и чрезмерное количество мелких таблиц снижают эффективность их восприятия. Таблица представляет собой систему мыслей, суждений.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на

самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из

ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1 Структура и объем рынка гостеприимства в РФ	Объективные и субъективные факторы, обусловившие формирование рынка индустрии гостеприимства: изменение потребностей, глобализация.	Работа с литературой, источниками в сети Internet написание эссе, подготовка доклада-презентации, подготовка аналитической таблицы	Эссе Доклад-презентация Аналитическая таблица
Тема 2. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства	Сравнительных анализ показателей развития ресторанного бизнеса.	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, подготовка к контрольной работе, конспектирование, подготовка аналитической таблицы, подготовка к тестированию	Доклад-презентация Контрольная работа Аналитическая таблица Конспект Тест
Тема 3 Перспективы развития Российского рынка гостеприимства. Инновационные подходы к организации бизнеса гостеприимства в современной России	Методы комплексной оценки эффективности деятельности предприятий гостеприимства. Новые подходы и инструменты оценки эффективности в современных условиях. Пути повышения эффективности деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet конспектирование, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию, подготовка к дидактической игре	Конспект Контрольная работа Тест Дидактическая игра
Тема 4. Различные направления инноваций и трендов влияющие на развитие отрасли гостеприимства	Особенности развития рынка индустрии гостеприимства в отдельных регионах России. Направления развития	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, конспектирование, подготовка к контрольной работе,	Доклад-презентация Конспект Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые исследования в индустрии

гостеприимства : учебное пособие : [16+] / Е. А. Джанджугазова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597798

Дополнительная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Туристский рынок в контексте развивающегося кризиса / Е. А. Джанджугазова. – Москва : Директ Медиа, 2022. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693238
2. Актуальные вопросы теории и практики в сфере туризма и гостеприимства : сборник статей Межвузовской научно-практической студенческой конференции (9 декабря 2019 г., г. Москва) / О. П. Звягинцева, Е. Е. Кузьмина, О. Н. Бекетова [и др.] ; под ред. О. П. Звягинцевой ; Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) РГУТИС. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595875

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная версия журнала «Туристический бизнес»	http://www.TourFAQ.net
2.	Портал ресторанного бизнеса	https://restoranoff.ru/
3	Как нейросети помогают запустить ресторан и управлять им	https://trends.rbc.ru/trends/industry/5f5a77b69a7947a4a703eae3

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к

электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	5-4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Конспект	5-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3-2 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3	Эссе	5-3 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 2 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 0-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
4	Аналитическая таблица	5 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, структурированно, качественно и творчески; 4 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, структурированно, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		3 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, нарушена структура, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; 2-0 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, структура таблицы нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки.
5	Тест	10-9 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 8-7– ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 6-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
6	Контрольная работа	10-8 – контрольная работа выполнена в срок, верно; 7-5 –контрольная работа выполнена в срок, с ошибками; 4-1 –в ответах контрольной работы имеются содержательные ошибки 0 - работа не сдана.
7.	Дидактическая игра	5 – активное участие в игре, знает теоретический материал и умело его использует для выполнения задания; отчет сделал 4 – принимает участие в игре, теоретический материал изучен средне, использует при выполнении задания на 50%; отчет сделал 3-1 – принимает участие в игре, теоретический материал изучен плохо; отчет сделал с ошибками. 0 - студент не присутствовал.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерный тест</u>

1.Совокупность отличительных признаков предприятия конкретного типа, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания, это определение:

а)Типа предприятия общественного питания;

б)Вида предприятия общественного питания;

в)Класса предприятия общественного питания

2.К типам предприятий общественного питания не относятся:

а) Шашлычная;

б) Кафетерий;

в) Магазин кулинарии;

г) Бистро

3.Предприятие общественного питания, общедоступное или обслуживающее определенный контингент потребителей,

производящее и реализующее блюда и кулинарные изделия в соответствии с меню, различающимся по дням недели, это:

а) Ресторан;

б) Кафетерий;

в) Столовая;

г) Закусочная

4.Какой метод обслуживания используется в кофейнях:

а) Официантами;

б) Самообслуживание;

в) Оба метода

5.Большой выбор услуг, предоставляемых потребителям, комфортность и удобство размещения потребителей в зале, разнообразный ассортимент оригинальных, изысканных заказных и фирменных блюд и изделий для ресторанов, широкий выбор фирменных и заказных напитков и коктейлей - для баров, фирменный стиль, изысканность и оригинальность интерьера, это характеристика класса:

а) Люкс;

б) Высший;

в) Первый

6.По местонахождению, рестораны бывают: (Несколько вариантов ответа)

а) В жилых зданиях;

б) В отдельно стоящих зданиях;

в) На транспорте;

г) В зонах отдыха

7.На каком предприятии общественного питания, в обязательном порядке должен работать сомелье:

а) Кафе;

б) Бар класса «Люкс»;

в) Ресторан;

г) Ресторан класса «Люкс»

8. Требование эргономичности – это соответствие условий обслуживания:

а) гигиеническим требованиям

б) антропометрическим требованиям

в) физиологическим требованиям

г) все ответы правильные

9. Услуги по организации досуга включают:

а) услугу питания

б) услугу изготовления кулинарной и кондитерской продукции

в) организацию музыкального обслуживания и проведения концертов

г) все ответы правильные

10. К основным факторам, определяющим культуру обслуживания, относятся:

а) ассортимент и качество продукции, наличие современной материально-технической базы

б) внедрение прогрессивных форм обслуживания и персональное мастерство персонала

в) характер предоставляемых услуг

г) все ответы правильные

11. К предприятиям для реализации напитков относятся:

а) буфеты, кафе, рестораны

б) винные, пивные, коктейль-бары

в) молодежные кафе, рестораны, бары

12. К предприятиям для отдыха и развлечений относятся:

а) молодежные кафе, бары, рестораны, кафе

б) Буфеты, винные, пивные, коктейль-бары

в) кафе-кондитерские, магазины кулинарии, рюмочные

13. Какие типы предприятий питания делят на три категории (класса)?

а) столовые, кафе

б) закусочные, буфеты

в) бары, рестораны

14 Какие из нижеперечисленных предприятий питания относятся к специализированным?

а) столовая, буфет, кафе общего тина, вокзальный ресторан

б) шашлычная, пиццерия, кафе-кондитерская, ресторан китайской кухни

в) закусочная общего типа, бар, блинная, ресторан

15. На чем могут специализироваться предприятия питания

а) на одном главном блюде

б) на блюдах определенной кухни

в) на определенном ассортименте напитков

г) все ответы верные

16. Какая форма обслуживания применяется в ресторане?

а) самообслуживание

б) полное обслуживание официантами
в) с частичным обслуживанием официантами

17. Какая форма обслуживания применяется в столовой?
а) самообслуживание
б) полное обслуживание официантами
в) с частичным обслуживанием официантами

18. Какая форма обслуживания может применяться в кафе?
а) самообслуживание
б) полное обслуживание официантами
в) с частичным обслуживанием официантами
г) все ответы подходят

19. По времени функционирования предприятия питания бывают:
а) Постоянно действующие и работающие по сезонам
б) работающие в ночное и дневное время
в) работающие в дневное и вечернее время
г) все ответы правильные

20. Какой способ расчета применяется в буфетах и закусочных?
а) с предварительным расчетом
б) с непосредственным расчетом
в) с последующим расчетом

21. При самообслуживании с каким расчетом потребители, ознакомившись с меню, приобретают чеки в кассе, а затем по этим чекам получают выбранные блюда?
а) с непосредственным расчетом
б) с предварительным расчетом
в) с последующим расчетом

22. При самообслуживании с каким расчетом потребители одновременно выбирают, получают и оплачивают блюда?
а) по системе саморасчета
б) с последующим расчетом
в) с непосредственным расчетом

23. Какой способ расчета чаще всего применяется в столовых?
а) с последующим расчетом
б) с оплатой после приема пищи
в) с предварительным расчетом

24. При частичном самообслуживании потребители:
а) самостоятельно выполняют все операции, за исключением

уборки посуды

б) выбирают блюда на линии самообслуживания, которые потом приносят официанты

в) потребители самостоятельно разливают лишь первые блюда, столы предварительно накрывают официанты

25. Методы обслуживания:

а) самообслуживание

б) обслуживание официантом, барменом

в) комбинированный

г) все ответы правильные

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Культура питания в литературе и искусстве.
2. Появление первого ресторана в Европе
3. Зарождение кулинарного искусства
4. Роль О. Эскофье и Ц. Ритца в развитии отрасли.
5. Тенденции и перспективы развития ресторанного бизнеса в России.
6. Развитие ресторанного бизнеса в Москве.
7. Известные рестораторы России и мира.
8. «McDonald» и его роль в развитии кафе быстрого питания на территории РФ.
9. Концепция «Subway» как альтернатива «McDonald» на ресторанном рынке РФ.
10. Опыт «Sbarro» в формировании сети пиццерий на территории РФ.
11. Ресторанные холдинги России и их роль в формировании рынка услуг питания.
12. Ресторанный консалтинг в Приморье. Современное состояние и перспективы.
13. Информационный кейтеринг как новый вид ресторанных услуг
14. Формирование «непрофильных» (сопутствующих) рынков ресторанного бизнеса.
15. Роль профессиональных объединений в развитии ресторанного бизнеса в современных условиях развития индустрии питания.
16. IT-технологии и их использование в современном ресторанном бизнесе.
17. Современные проблемы кадрового обеспечения в ресторанном бизнесе.
18. Виды роботов и предприятия их использующие.

Примерные темы эссе:

1. «Ресторан, который я открою»;
2. «Ресторан моей мечты»

3.«Моя будущая профессия – администратор гостиницы/ресторана»

4. Ресторан будущего с золотыми стандартами управления.

5. Современные тенденции в ресторанном бизнесе

6. Сервис – лицо заведения.

7. Индустрия 4:0 на примере гостиницы……

8. Индустрия 4:0 на примере предприятия общественного питания….

9. Современные тренды внутреннего туризма, влияющие на развитие отрасли.

10. Диджитал маркетинг в индустрии гостеприимства.

12. «Нейросети». Определения и примеры использования в индустрии.

13. Роботизация отрасли. Вехи развития и перспективы.

14. Современные кулинарные технологии и инновации в оборудовании.

15. Влияние пандемии на развитие предприятий гостеприимства. Развитие новых направлений.

<u>Примерные вопросы для выполнения контрольной работы:</u>

1. Сравнение структур индустрии общественного питания в мире и России.

2. Современные тенденции развития организации службы питания в гостиничном предприятии.

3. Перспективы развития рынка общественного питания в региональных условиях.

4. Историческое становление ресторанного бизнеса в России.

5. Особенности общественного питания в России

6. Сетевая организация рынка общественного питания в России

7. Ресторанный бизнес и уровень его популярности в стране.

8. Сегментация потребителя услуг российского рынка услуг общественного питания

9. Проблемы, тормозящие развитие ресторанного бизнеса в

10. Факторы развития ресторанной индустрии в России.

<u>Примерные сценарии для дидактических игр:</u>

Проект 1. Создаем свой ресторан

В связи с активным развитием ресторанного бизнеса предлагается разработать проект инновационного предприятия, креативно поучаствовать в нем, и подготовить собственные проекты, которые должны включать следующие пункты:

- Название ресторана
- Логотип ресторана.
- Миссию заведения
- Концепцию предприятия

- Специфику обслуживания и приготовления блюд
- Специфику интерьеров и экстерьеров

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет на суд общественности, т.е. всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, который из них лучше, – и объявляется победитель.

<u>Примерные темы для заполнения аналитической таблицы:</u>

1. Составление сравнительной таблицы на тему:

Развитие ресторанного бизнеса в разных странах мира и в России. Общие и отличительные черты.

2. Составление таблицы на тему:

Общие и отличительные черты в развитии ресторанного бизнеса в новое время Европа и Россия.

3. Эволюция предприятий ресторанного бизнеса

Период Страны/регионы	**Основные события, произошедшие в сфере развития гостеприимства**	**Новые термины, знаменитые деятели**
1)	1. 2. 3. 4. 5. …	1. 2. 3. 4.

4. Проанализируйте и представьте отчет по состоянию и перспективам развития на российском рынке услуг:

1) транснациональных сетей общественного питания;

2) федеральных сетей общественного питания;

3) региональных и локальных сетей общественного питания;

4) сегмента предприятий питания формата «Fast food;

5) сегмента предприятий питания форматов QSR, Food-court, Free-flow, Fine-dining, Casual-dining.

В отчете отразите: масштабы развития, количественные показатели по услугам, наиболее ярки представители на рынке, перспективы развития.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1 Современная ситуация рынка услуг питания в РФ. Обзор и структура рынка.

2 Объем российского рынка общественного питания и темпы роста на примере центральных регионов (Москва, Санкт-Петербург) и Приморского края.

3 Государственные приоритеты в развитии услуг общественного питания в РФ.

4 Концептуальные основы развития общественного питания на территории г. Владивостока.

5 Развитие: сетевых торговых марок (McDonalds,Subway, Sbarro, Starbucks, KFC и др.).

6 Развитие: сегмента «демократичных» предприятий питания новых форматов (fast-food, street-food, fast-casual, casual-dining, fine-dining,food-court,free-flow).

7 Развитие: кулинарных специализаций.

8 Развитие: сопутствующих и непрофильных рынков (франчайзинг, кейтеринг, консалтинг).

9 Общая ситуация и перспективы развития Российского рынка

сетей общественного питания.

10 Транснациональные, федеральные, региональные и локальные сети о.п. на территории РФ.

11 Географическая структура рынка.

12 Структура сетей общественного питания по формату заведений (street-food, fast-casual, QSR, casual-dining, fine-dining, free-flow).

13 Ресторанные холдинги на рынке о.п. России.

14 Мировые франчайзинговые системы. Отличительные особенности организации бизнеса российскими и иностранными компаниями.

15 Тенденции развития франчайзинга в России.

16 Сдерживающие факторы и проблемы российского рынка франчайзинга в ресторанном бизнесе.

17 Ведущие российские франчайзеры в сфере общественного питания.

18 Общая характеристика услуги. Объем рынка кейтеринговых услуг в РФ. Географическая структура рынка.

19 Новые виды кейтеринговых услуг: социальный, информационный, VIP, смешанный кейтеринг, кейтеринг напитков и коктейлей, контракт на поставку.

20 Кейтеринг в Приморье. Современное состояние и перспективы развития.

21Современный рынок ресторанного консалтинга. Роль консалтинга в развитии ресторанного бизнеса на территории России.

22 Виды консалтинговых услуг. Консалтинговые компании и независимые консультанты. Требования к консультантам. Критерии выбора консалтинговых компаний.

23 Ресторанный консалтинг в Приморье. Современное состояние и перспективы.

24 Задачи инновационного развития ресторанного бизнеса. Типы инноваций в производстве ресторанных услуг: технические, организационно-технологические, управленческие,

комплексные инновации.

25 Методы оценки инновационного развития рынка: структурно-морфологический анализ; определение характеристик публикационной активности; метод патентов-аналогов и др.

Задания 2 типа

1. Почему ресторанный бизнес является одним из самых инвестиционно-привлекательных?

2. Какое количество россиян, по данным Росстата, предпочитают питание вне дома?

3. Чем объясняется низкий показатель оборота общественного питания на душу населения России по сравнению с США и странами Европы?

4. Как сегментирован современный рынок общественного питания России по форматам предприятий и видам услуг?

5. Какое влияние оказал глобальный экономический кризис(2008-2010гг) на показатели развития общественного питания?

6. Выделите основные тенденции развития ресторанного бизнеса в современной России.

7. Какие новые форматы предприятий питания сформировались на современном ресторанном рынке?

8. Рынки каких услуг в отношении ресторанного рынка называют сопутствующими и непрофильными?

9. Какую роль в продвижении предприятия играет его кулинарная специализация?

10. В чем суть инноваций в процессе обслуживания потребителей в формате «free-flow»?

11. Какие транснациональные сети общественного питания работают в современной России?

12. Чем объясняется успех компаний «McDonald», «Subway», «Sbarro» и др.?

13. Назовите наиболее успешные федеральные сети общественного питания России.

14. Что тормозит переход локальных московских сетей («Грабли», «Му-Му», «Рикша и Ван») на федеральный уровень?

15. Как функционирует ресторанный холдинг? Проанализируйте структуру холдинга «Планета Гостеприимства».

16. В чем преимущества развития рынка общественного питания по системе франчайзинга?

17. Назовите отличительные особенности организации франчайзинга в общественном питании российскими и иностранными компаниями.

18. Дайте характеристику современному состоянию франчайзинга России в области индустрии питания?

19. Назовите сдерживающие факторы развития ресторанного франчайзинга в современной России.

20. Назовите ведущих российских франчайзеров в сфере общественного питания.

21. Почему кейтеринг в настоящее время является самым перспективным видом бизнеса?

22. Чем услуги кейтеринга отличаются от услуг стационарного ресторана?

23. Услуги каких форматов могут быть оказаны кейтерингом?

24. Какие новые виды кейтеринговых услуг получили наибольшее распространение в последнее время?

25. Как оценивают аналитики перспективы кейтеринговых услуг в современной России?

Задания 3 типа

1.Составить схему «Оценка качества оказанной услуги», включающую в себя пункты, из которых складывается «Ожидание» гостя и его «Восприятие» в сфере гостеприимства.

2. Заполните таблицу, расположив следующие рестораны в соответствии с их классификацией: Грабли, Стардогс, Пушкинъ, Му-Му, KFC, McDonalds, Якитория, Il'patio. Приведите еще по 2-3 примера для каждой группы.

Street-food	Fast-food	Фри фло	Casual	Fine-dining

3. Перечислите примеры проявления философии гостеприимства в современных ресторанах и гостиницах мира. Обоснуйте каждый пример.

4. Заполните таблицу:

Сравнительная характеристика факторов, влияющих на индустрию гостеприимства:

	Туризм	Глобализация
Общее		
Различия		

5. Как можно определить, насколько инновационно-активно будет ресторанное предприятие на рынке услуг? Проанализируйте холдинги получившие звезды Мишлена и составьте перечень инноваций и рейтинг инноваций по применимости на всех предприятиях общепита.

6. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг

Страна / регион	Традиции приема гостей	Гастрономические традиции

7. Оцените экономический эффект от внедрения электронного меню на предприятиях фаст-фуда. Рассчитайте экономию по фонду заработной платы, если ранее в Макдональдсе за прилавком стояло не менее 10 ти кассиров и 3х менеджеров. Средняя заработная плата по отрасли составляет 45тысяч рублей.

8. Оцените экономическую эффективность доставки ресторана, который сотрудничает с агрегатором Delivery club и отдает

более 30 заказов на доставку по цене 1000 рублей с себестоимостью 30% и количеством производственного персонала 10 человек при ставке 3000 рублей за смену.

9. Создайте смету дополнительных затрат на организацию глемпинга, по сравнению с кемпингом.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Культура питания народов мира»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Культура питания народов мира» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 .

Предметом изучения дисциплины «Культура питания народов мира» являются особенности приема пищи у разных народов мира как объект, имеющий значительное влияние на развитие индустрии гостеприимства. Объектом изучения выступает тенденция внедрения традиций питания в сферу HoReCa, в зависимости от нужд и потребностей потребителей. В рамках курса изучаются национальные традиции потребления пищи, способы подачи блюд, этикет, религия и питание, рацион питания человека, туризм и современные тенденции в сохранении и развитии национальных культурных традиций в питании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Культура питания народов мира» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации обслуживания туристических групп на предприятиях общественного питания, а также в гостиничных комплексах в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать о студента общее представление об ассортименте потребляемых продуктов питания, основных приемах механической и кулинарной обработки продуктов, технологии приготовления, оформления и подачи блюд и кулинарных изделий в отдельных странах;
- сформировать знания о рекомендациях по приготовлению сезонных блюд для туристов, отражающих современные кулинарные тенденции в различных странах;
- сформировать знания о развитии общедоступных предприятий массового питания (ПМП) в различных странах мира, их классификацию, типизацию и характеристику;
- выработать практические навыки по использованию, анализу, выбору современных форм обслуживания туристов из разных стран.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.3** Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	общие принципы коммуникации при организации процессов обслуживания гостей из разных стран; общие принципы формирования традиций и культур питания гостей из разных стран с учетом национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий для недопущения возникновения конфликтных ситуаций	пользоваться специальной терминологией, необходимой для анализа деятельности предприятий индустрии гостеприимства; творчески с соблюдением этикета предоставить сервисные услуги иностранным гостям и туристам в области питания; организовать обслуживание иностранных туристов в соответствии с их культурой питания	применения прикладных форм организации и обслуживания иностранных клиентов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса; используя различные источники, собрать необходимые данные, проанализировать их и выявить блюда и напитки, которые следует включить или исключить из меню	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. История и этапы развития питания. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.	6	10	2	2						17	Эссе/10 Отчет по решению ситуационного практикума /10 Тест/15
Тема 2. Влияние природных (географическое положение, климат), социальных, экономических факторов на развитие традиций.	6	10		2						17	Доклад-презентация /10 Отчет по решению ситуационного практикума /10
Тема 3. Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов мира	7	8	2	2						17	Доклад-презентация/ 10 Отчет по решению ситуационного практикума /10 Конспект/10 Тест/15
Всего:	**19**	**28**	**4**	**6**						**51**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История и этапы развития питания. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания

Место и роль питания среди других социальных явлений и процессов, его значение для человеческой цивилизации в прошлом и настоящем. Этимология слов «культура», «традиции», «быт», «обычаи», «этикет», «застолье», «церемония», «обряды», «кулинария», «приемы».

Взаимосвязь старинной и современной кухни. Экономические и культурные связи народов, их отражение в национальной кухне. Синтез традиций и инноваций в материальной культуре народов мира. Основные тенденции в развитии современной организации питания. Портативные обеды, фаст-фуды, макдональды, трансфер-автоматы.

Краткая характеристика мировых религий. Пища, традиции питания, обряды в православии (пасха, радуница, рождество христово, крещение Господне, благовещение пресвятой богородицы и т.д.). Медико-биологические аспекты питания во время постов. Вегетарианство – особая система питания. Социально-экономические, религиозные, морально-этические, историко-биологические, медицинские причины вегетарианства. Виды вегетарианства. Культура питания и традиции славянских народов (Россия, Украина, Белоруссия, Польша, Чехословакия, Болгария). Исторический путь развития.

Самобытность, оригинальность традиций и культуры питания.

Тема 2. Влияние природных (географическое положение, климат), социальных, экономических факторов на развитие традиций.

Влияние природных, исторических, социально-экономических условий на формирование традиций кухонь России и СНГ, Европы, Азии, Америки. Особенности формирования культуры питания народов России. Специфика обработки сырья и приемов его использования.

Тема 3. Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов мира

Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов стран Балтии (Латвия, Литва, Эстония). Общие принципы формирования кухни. Национальные блюда прибалтов. Национальные особенности питания народов Европы (Франция, Италия, Германия, Англия, Швеция, Норвегия, Финляндия, Австрия, Румыния и т. д.) а также США, Страны Латинской Америки. Общие и отличительные черты. Взаимовлияние традиций потребления продуктов питания. Специфика обработки сырья и приемов его использования. Приправы, пряности, соусы и питании народов Европы. Влияние французской кухни и культура питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы. Национальные блюда европейской кухни.

Традиции и культуры питания народов стран Азии. Общие принципы формирования пищевых обрядов, приемов и способов обработки продуктов. Хлеб и рис в жизни народов Азии. Китайская кухня и ее влияние на развитие традиций и культуры питания народов Азии. Использование приправ и пряностей – отличительная особенность в традициях и культуре питания стран АТР. Кухни и традиции питания в Арабских странах. Общие и отличительные признаки использования продуктов питания в национальной кулинарии. Традиционные национальные блюда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их

решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем

наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому

важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1.История и этапы развития питания. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания	Взаимосвязь старинной и современной кухни. Экономические и культурные связи народов, их отражение в национальной кухне. Синтез традиций и инноваций в материальной культуре народов мира. Основные тенденции в развитии современной организации питания. Портативные обеды,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестированию	Эссе Отчет по решению ситуационного практикума Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	фаст-фуды, макдональды, трансфер-автоматы.		
Тема 2. Влияние природных (географическое положение, климат), социальных, экономических факторов на развитие традиций.	Особенности формирования культуры питания народов России. Специфика обработки сырья и приемов его использования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Отчет по решению ситуационного практикума
Тема 3. Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов мира	Взаимовлияние традиций потребления продуктов питания. Специфика обработки сырья и приемов его использования. Приправы, пряности, соусы и питании народов Европы. Влияние французской кухни и культура питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы. Национальные блюда европейской кухни. Использование приправ и пряностей – отличительная особенность в традициях и культуре питания стран АТР. Кухни и традиции питания в Арабских странах. Общие и отличительные признаки использования продуктов питания в национальной кулинарии. Традиционные национальные блюда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, отчета по практикуму, конспектирование, подготовка к тестированию	Доклад-презентация Отчет по решению ситуационного практикума Конспект Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мальшина, Н. А. История и методология науки туристской индустрии : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 c. — ISBN 978-5-4487-0387-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79757.html

Дополнительная литература:

1. Загорская Л.М. Маркетинг услуг : учебное пособие / Загорская Л.М., Назаркина В.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 130 c. — ISBN 978-5-7782-3207-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91228.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Кухни и блюда мира	***https://world-dishes.com/***
2.	Кухни народов мира	https://food.ru/encyclopedia/national-cuisines?ysclid=mryy1dey9s190578177.
3.	Кухни России: традиционные блюда и их история	https://www.culture.ru/materials/254771/kukhni-rossii-tradicionnye-blyuda-i-ikh-istoriya?ysclid=mryyflo847470710081

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной

информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	**1. Содержательная часть (максимум 4):** 4 – четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 3 – полноценно раскрыта тема, несколько нарушена логика изложения, проработана основная литература без дополнительных источников, сделаны выводы без четкой аргументации, частично даны ответы на поставленные вопросы; 1-2 – тема раскрыта не в полной мере, при подготовке использовались только интернет-ресурсы, отсутствуют самостоятельные выводы, представленные выводы слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы. 2. **Выступление (максимум 3):** 3 – четкое, эмоциональное изложение, включающее вступление, основную часть, аргументированные выводы, без чтения текста, развернутые ответы на вопросы слушателей; 2 – четкое изложение доклада, некоторые сложности в коммуникации при изложении информации, без чтения текста доклада, краткие ответы на вопросы без развернутой аргументации 1 – прочтение доклада по слайдам, листу или гаджету. **3. Презентация (максимум 3):** 3 – презентация на корпоративном шаблоне, включает титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы; содержит схемы, таблицы графики, диаграммы и другой визуальный материал, текст на слайдах в виде основных выводов; 2 – презентация на корпоративной шаблоне, не все обязательные слайды присутствуют в презентации (титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы), много текстового материала; 1 – не использован корпоративный шаблон, нет списка литературы (целей и задач), на слайдах только текст. **Итого максимально 10**
2	Эссе	10-9 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-7 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		6-5 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3	Конспект	7-10 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3-6 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 0-2 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
4	Тестовые задания	15-14 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 13-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов
5	Ситуационный практикум	10 – развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд, составлен отчет; 9-7 – развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд, составлен отчет; 6-4 – выступление содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд, есть ошибки в отчете; 5-0 – выступление не содержит большую часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд, нарушена логика изложения.

Типовые контрольные задания
или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы эссе

1. Религия и питание.
2. Французская кухня как родоначальница европейской.
3. Кулинарная карта Америки.
4. Кафе, таверна, паб, бодега – форматы заведений каких стран. Особенности.
5. Общая характеристика кулинарии латиноамериканских стран.

Типовые темы докладов-презентаций

1. Особенности формирования культуры питания народов России
2. Культура питания в Италии
3. Культура питания в Испании
4. Культура питания в Латинской Америке
5. Культура питания в Юго-Восточной Азии

Типовые тестовые задания

1. Блюдо индуистов может сочетать в себе до … вкусов
А) 10
Б) 5
В) 6

2. Французская кухня проникла в Италию через …
А) Пьемонт
Б) Ломбардию
В) Фриули

3. Уха буйабесс является типичным блюдом
А) Греции
Б) Португалии
В) Франции

4. В начале трапезы в Китае подают …
А. вино
Б. чай
В. воду

5. Идея салатов в русской кухне была заимствована из … кухни
А. испанской
Б. французской
В. индийской

6. Вид пива, крепкий, горький напиток, производимый быстрым

верховым брожением при высокой температуре брожения, – это …

А. мартини

Б. эль

В. сидр

7. Напиток, подаваемый перед едой, вызывающий аппетит, слюноотделение и улучшающий пищеварение, – …

А. гарнир

Б. консоме

В. аперитив

8. Ламингтон – это десерт … кухни

А. индийской

Б. китайской

В. австралийской

Г. бразильской

9. Ценный деликатес трюфель – это …

А. каша

Б. гриб

В. суп

10. Региональная французская кухня южных провинций отличается …

А) остротой пищи

Б) использованием сливочного масла

В) разнообразными видами каш

<u>Типовые задания по ситуационным практикумам</u>

Задание 1

Организуйте встречу японской делегации (12 человек) в отеле 5 звезд в России. Предложите банкетное меню. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала для организации мероприятия.

Задание 2

Заполните таблицу (Кавказ и Закавказье):

Блюда, продукты питания	Напитки (алкогольные, безалкогольные)	Технология приготовления	Форматы заведений	Влияние (историческое, религиозное, политическое и т.д.)

Задание 3

Организуйте встречу французской делегации (50 человек) в отеле в Москве 5 звезд. Предложите фуршетное меню. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала для организации мероприятия.

Задание 4

Заполните таблицу (Центральная и Северная Европа):

Блюда, продукты питания	Напитки (алкогольные, безалкогольные)	Технология приготовления	Форматы заведений	Влияние (историческое, религиозное, политическое и т.д.)

Задание 5

Какие блюда и напитки следует рекомендовать гостям из Италии? Составьте гастрономический маршрут для гостя из Италии по Москве.

Задание 6

Заполните таблицу (Южная Азия):

Блюда, продукты питания	Напитки (алкогольные, безалкогольные)	Технология приготовления	Форматы заведений	Влияние (историческое, религиозное, политическое и т.д.)

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Место и роль питания среди других социальных явлений и процессов, его значение для человеческой цивилизации в прошлом и настоящем.
2. Этимология слов «культура», «традиции», «быт», «обычаи», «этикет», «застолье», «церемония», «обряды», «кулинария», «приемы».
3. Какие рекомендации необходимо учитывать при обслуживании гостей из Франции?
4. Экономические и культурные связи народов, их отражение в национальной кухне
5. Назовите характерные особенности режима питания итальянцев. Из каких блюд состоит их традиционное меню?
6. Основные тенденции в развитии современной организации питания. Портативные обеды, фаст-фуды, макдональды, трансфер-автоматы.
7. Пища, традиции питания, обряды в православии (пасха, радуница, рождество христово, крещение Господне, благовещение пресвятой богородицы и т.д.).
8. . Культура питания и традиции славянских народов (Россия, Украина, Белоруссия, Польша, Чехословакия, Болгария).
9. Какие блюда и напитки следует рекомендовать гостям из Италии?
10. Традиции и культуры питания народов стран Азии.
11. Влияние природных, исторических, социально-экономических условий на формирование традиций кухонь России и СНГ, Европы, Азии, Америки
12. Национальные блюда прибалтов
13. Расскажите о способах тепловой обработки китайскими кулинарами.
14. Приправы, пряности, соусы и питании народов Европы.
15. Влияние французской кухни и культура питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы.
16. Национальные блюда европейской кухни.
17. В чем состоят особенности японской национальной кухни?
18. Какие блюда и напитки можно рекомендовать гостям из Юго-Восточной Азии?
19. Кухни и традиции питания в Арабских странах.
20. Перечислите способы кулинарной обработки сырья и полуфабрикатов.
21. Вегетарианство – особая система питания.
22. Культура застолья и их виды (приемы, дипломатические приемы и т.д.).
23. Китайская кухня и ее влияние на развитие традиций и культуры питания народов Азии.

24. Национальные особенности питания в США и странах Латинской Америки

25. Особенности формирования культуры питания народов России.

Задания 2 типа

1. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала в ресторане японской кухни.

2. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала в ресторане итальянской кухни.

3. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала в ресторане русской кухни.

4. Определить особенности приема гостей из разных стран: ОАЭ, Китай, Италия. Составить план приема делегаций в отеле с учетом соблюдения этикета и особенностями в области питания.

5. Приправа, пряности, соусы в питании народов Европы. Национальные особенности питания народов Европы.

6. Назовите виды сырья и продуктов, которые используются в болгарской кухне.

7. Разработайте чек-лист официанта ресторана японской кухни.

8. Расскажите об ассортименте и технологии холодных блюд скандинавской кухни.

9. Какие виды супов характерны для испанской кухни? Технология их приготовления.

10. Какие сладкие блюда предпочитают в Латинской Америке?

11. Какие блюда и напитки можно рекомендовать гостям из Средней Азии?

12. Составьте план мероприятия с указанием меню «Фуршет: испанские сыры».

13. Разработайте меню room-service в отеле с учетом гостевых предпочтений (ОАЭ).

14. Роль холодных блюд и закусок в немецкой кухне. Назовите ассортимент и особенности их приготовления.

15. Финская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи

16. Европейские стандарты в приготовлении блюд.

17. Молекулярная кухня. Блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи

18. Китайская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

19. Японская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

20. Казахская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

21. Украинская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

22. Армянская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи?

23. Узбекская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

24. Разработать меню для свадебного банкета, заказ «Французская свадьба».

25. Разработать меню для празднования юбилея. Особенности: «Итальянский ужин».

Задание 3 типа

Задание 1.

Открывается новое кафе с концепцией «вегетарианства». Перечислите виды вегетарианства, приведите не менее трех видов с пояснениями:

1) Фрукторианство – В меню входят фрукты, орехи, ягоды.

2) И т.д.

Какой вид данного питания следует выбрать для продвижения концепции в новом заведении?

Задание 2.

Делегация из мусульманской страны забронировала организацию банкета в вашей гостинице. Расскажите об основных принципах столового этикета в исламе. Предложите меню для банкета.

Задание 3.

Представьте схему производственных цехов на предприятии ресторанного бизнеса с учетом того, что это японский ресторан (полный цикл производства). Необходимое оборудование. Меню.

Задание 4.

Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика национальных кухонь мира.

	Северная Европа	**Средиземноморье**
Общее		
Различия		

Задание 5.

Заполните (приблизительно) фрагмент технологической карты для следующего изделия: суши.

Наименования продуктов	**Норма закладки на 1 порцию, г.**		**Норма закладки (нетто), кг.**	
	брутто	нетто	10 порций	20 порций

Масса полуфабриката (сырьевой набор)	-			
Масса готового блюда (изделия)	-			

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Экспертиза и логистика на предприятиях гостеприимства

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина предполагает изучения состава, классификации, определения и сохранения качества продуктов питания, используемых в индустрии гостеприимства. Понимание основ потребительской ценности, принципов обращения, логистики и сохранения качества продуктов питания является необходимым для менеджера, ответственного за жизнь и здоровье клиента.

Цели изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических и практических навыков в области экспертизы, товароведения продовольственных товаров и логистики в сфере гостеприимства

Задачи изучения дисциплины:

· усвоение основных терминов и их понятия;

· определение основополагающих характеристик товара, составляющих потребительскую стоимость, изучение их свойств, показателей, формирующих факторов;

· исследование и дальнейшая разработка методов и средств управления экспертизой и качеством товаров;

· исследование закономерностей формирования и прогнозирования ассортимента продовольственных товаров в сфере ресторанного бизнеса;

· анализ методов экспертизы товаров, условий их хранения и транспортировки;

· изучение составных элементов и видов товарной экспертизы, порядка ее проведения;

изучение основ логистики в сфере гостеприимства

изучение теоретических основ стандартизации и сертификации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			Должен знать	**Должен уметь**	**Имеет практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение экономически обоснованных решений в обеспечении экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	организацию системы контроля на производстве предприятия: виды, формы и средства информации о товарах, характеристики товаров: ассортиментную, качественную и количественную, их формирование на стадии производства и сохранения при транспортировании, хранении и реализации; нормы, предъявляемые к продовольственным товарам; основы пищевой ценности продуктов питания HoReCa ; Потребительскую ценность продуктов питания	идентифицировать товары; работать с документацией; проводить оценку товаров ; •Применять полученные знания в организации питания гостей; управлять потребительской стоимостью продуктов кафе и ресторанов определять уровень эффективности деятельности производственной части предприятия гостеприимства: оценивать качество товаров, диагностировать	разработки методов и средств управления ассортиментом и качеством товаров; управления потребительской стоимостью пищевых продуктов HoReCa; управления ассортиментом продукции HoReCA	Доклад-презентация и дискуссия Кейсы/ Ситуационный практикум Тестовые задания Практикум по решению задач

				дефекты и причины их возникновения; организовывать и проводить экспертизу, идентифицировать товары; работать с документацией; проводить оценку товаров		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	**Лекции**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**					**Лаб. практикумы**	**Тренинги**	**E-learning**	**Сам. работа**	**Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл**
		Семинары	**Практикумы по решению задач**	**Мастер-классы**	**Дидакт. игры**	**Ситуац. практикумы**					
Основы экспертизы продуктов питания	8	6	4			2				30	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Тестовые задания / 5;
Организация хранения и контроль запасов и сырья	5	2	6			6				37	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практикум по решению задач / 10; Тестовые задания / 5;
Логистика на предприятиях питания	6	2	4			6				20	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практикум по решению задач / 10; Тестовые задания / 5;
Всего в семестре, час	19	10	14			14				87	100 (ТКУ+ПА)
		38									
Итоговый контроль	Зачет										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	144										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экспертизы продуктов питания

Предмет и задачи курса. Классификация предприятий общественного питания. Нормативно-правовая база в области экспертизы пищевых продуктов. Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Формирование и управление ассортиментом в ресторанном и гостиничном бизнесе.

Характеристики товара, составляющие потребительскую стоимость. Взаимосвязь между ними и стоимостной характеристикой. Классификация и кодирование продовольственных товаров.

Понятие пищевой ценности. Химический состав и физические свойства пищевых продуктов. Энергетическая ценность.

Качество продовольственных товаров. Свойства и показатели качества: понятия, их классификация. Наименование и значение показателей. Методы определения показателей качества. Факторы, влияющие на качество пищевой продукции. Контроль и оценка качества. Транспортирование и хранение пищевых товаров. Потери продовольственных товаров и пути их сокращения.

Основы стандартизации. Сертификация как подтверждение соответствия. Требования к упаковке и маркировке продовольственных товаров. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011. Пищевая продукция в части ее маркировки. Информационные знаки. Штриховое кодирование. Структура маркировки. Товарные знаки и знаки обслуживания. Фирменные ТЗ. Ассортиментные ТЗ. Знак соответствия. Национальный знак соответствия.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Характеристики товара, составляющие потребительскую стоимость. Взаимосвязь между ними и стоимостной характеристикой. Классификация и кодирование продовольственных товаров.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет.

Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму по решению задач

Организация хранения и контроль запасов и сырья

Входной контроль. Основные этапы и алгоритм проведения. Нормативно-правовая база в области качества пищевых продуктов.

Организация снабжения складского хозяйства предприятий общественного питания. Виды складских помещений. Организация работы складских помещений и требования к ним. Характеристика основных видов оборудования, применяемых в складских помещениях.

Оперативное управление работой складских помещений. Учет сырья, продуктов и тары в складских помещениях предприятий общественного питания. Ведение складского учета в АСУ. Системы «Меркурий» и Честный знак.

Товарные потери и порядок их списания. Порядок проведения инвентаризации продуктов и тары.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Практикум по решению задач

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Организация снабжения складского хозяйства предприятий общественного питания. Виды складских помещений. Организация работы складских помещений и требования к ним. Характеристика основных видов оборудования, применяемых в складских помещениях.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет.

Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму по решению задач

Логистика на предприятиях питания

Основные понятия, термины и определения. Особенности логистического подхода к обслуживанию потребителей в сфере общественного питания. Закупочная логистика. Формы организации закупочной деятельности.

Деятельность организации по закупке товаров у поставщиков. Процесс приобретения продукции и его основные стадии. Определение потребности в запасах. Определение источников поставки товаров. Подходы к пополнению запасов. Организация переговоров по закупке товаров. Работа с поставщиками.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Практикум по решению задач

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Деятельность организации по закупке товаров у поставщиков. Процесс приобретения продукции и его основные стадии.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет.

Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму по решению задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Справочник повара : учебное пособие : [16+] / А. Т. Васюкова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 516 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720239

Дополнительная литература

1. Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85467.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Как работать с маркировкой сегменту HoReCa и госучреждениям. clck.ru/3Cu5D4 2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Официальный сайт.https://fsvps.gov.ru/?ysclid=m0eq05n6s71667451983.Рольлогистикиворганизацииповставокиуправлениизапасамив ресторанном бизнесе — оптимизация процессов и повышение эффективности. clck.ru/3Cu5Lw

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition

2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y

3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)

4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)

6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-30 баллов

Задание 2: 0-30 баллов

Задание 3: 0-40 баллов

«Зачтено»

-90 и более– ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

-70 и более– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

-50 и более– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

«Не зачтено»

-Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Доклад-презентация и дискуссия. Основы экспертизы продуктов питания

1. Ассортимент продовольственных товаров современного предприятия питания.
2. Виды специального питания: детское, диетическое, спортивное и т.д.
3. Вкусовые товары в современной HoReCA
4. Деликатесные товары в современной HoReCA
5. Зерномучные товары в современной HoReCA
6. Изменение вкусовых предпочтений потребителей индустрии гостеприимства.
7. Кондитерские товары в современной HoReCA
8. Маркировка продуктов питания: традиции, тренды, маркетинговый аспект.
9. Микробиология пищи: враги и помощники.
10. Молочные товары в современной HoReCA
11. Мясные товары в современной HoReCA
12. Основные химические реакции пищевого производства
13. Пищевая безопасность
14. Пищевые добавки: за и против.
15. Пищевые жиры в современной HoReCA
16. Плодоовощные товары в современной HoReCA

Доклад-презентация и дискуссия. Организация хранения и контроль запасов и сырья

1. Учет и хранение скоропортящихся продуктов.
2. Виды упаковки и их влияние на срок хранения.
3. Системы мониторинга состояния хранения продуктов.
4. Технология организации пространства для хранения продуктов.
5. Риски недостачи и порчи продуктов: как их избежать?
6. Инновационные технологии в управлении запасами.
7. Влияние сезонности на запасы продовольственных товаров.
8. Организация хранения замороженных продуктов.
9. Порядок работы с просроченными продуктами: этика и закон.
10. Методы оптимизации запасов и снижения отходов.
11. Современные технологии хранения овощей и фруктов: оптимальные условия и срок годности.

12. Влияние влажности на хранение и качество хлебобулочных изделий.

13. Факторы, влияющие на выбор упаковки для хранения молочных продуктов. Виды упаковки молочных продуктов: преимущества и недостатки

14. Инвентаризация запасов

Кейсы/Ситуационный практикум. Основы экспертизы продуктов питания

1 задание

Изучите химический состав, пищевую и энергетическую ценность предложенного пищевого продукта. Сделайте заключение о потребительской ценности данного продукта.

2 задание

Известно, что норма естественной убыли апельсинов при хранении в складах с искусственным охлаждением плодоовощных баз, в процентах за сутки к массе составляет: первые пять суток – 0,05%, с 6 по 15 сутки – 0,03%. Рассчитайте убыль с 1т апельсинов за 11 дней такого хранения.

3 задание

Изучите маркировку одного продовольственного товара. Сравните информацию, предоставленную на этикетке с требованием нормативной документации (например, ТР ТС 022/2011). Сделайте выводы о соответствии.

Кейсы/Ситуационный практикум. Организация хранения и контроль запасов и сырья

Задание 1
Изучить нормативный документ (ГОСТ) на выбранную продукцию и описать показатели качества.

1. Выбрать один вид сырья (например, мясо говядина, масло сливочное, картофель свежий и т.д.).
2. Выполнить задание, руководствуясь следующими вопросами:

2.1 На соответствие какого документа осуществляется приемка данного продукта на предприятии питания? При описании данного вопроса необходимо указать полностью номер и название документа.
2.2 Дать определение выбранному продукту, согласно ГОСТ. В имеющейся нормативной документации находит термин (определение). Например, при приемке молока конкретного наименования дать его общую характеристику. Например, «Молоко – это….».
2.3 Привести классификацию данного продукта (если имеется в документе).
2.4 Привести основные показатели качества (органолептические, физико-химические) и характеристики исследуемого объекта в соответствии с соответствующим нормативными документами (ГОСТ).

Кейсы/Ситуационный практикум. Логистика на предприятиях питания

Задание 1.

Выбрать один продовольственный товар и сравнить ценовую политику в нескольких торговых точках. Провести аналитический обзор по изменению уровня цен на выбранный товар в течение семестра с периодичностью 1 раз в месяц. Первоначальные результаты оформить в таблицу:

Наименование продукта	Состав	Производитель	Цена, руб	
			Продавец 1	Продавец 2...

По завершению работы результаты представить в виде графика изменения цены в данный период, сделать выводы и заключение.

Тестовые задания. Основы экспертизы продуктов питания

Товары какой группы отличаются содержанием большого количества крахмала?	А) Плодоовощные товары Б) Зерномучные

	товары В) Вкусовые товары Г) Мясные товары
Товары какой группы отличаются содержанием большого количества сложных углеводов (клетчатки, пектиновых веществ), а также биологически активных веществ (витаминов, минеральных элементов)?	А) Плодоовощные товары Б) Зерномучные товары В) Вкусовые товары Г) Мясные товары
Какой способ используют для продления срока годности молочных продуктов?	А) Добавление сахара Б) Ультра-пастеризация В) Замораживание Г) Ферментация
Какие продукты являются хорошим источником кальция?	А) Лосось Б) Бананы В) Творог Г) Рис Д) Сыр
Какие продукты содержат белок в высоком количестве?	А) Яйца Б) Мед В) Оливковое масло Г) Все варианты верны

Тестовые задания. Организация хранения и контроль запасов и сырья

При какой температуре, согласно требованиям, должны храниться сухие продукты?	А) не выше +170С Б) не выше +5 0С В) 18-20 0С Г) не выше +25 0С
Какие показатели качества оценивают при поступлении плодоовощной продукции?	А) Цвет Б) форму В) Целостность Г) Верны все варианты
Какой процесс обеспечивает длительное хранение мяса?	А) Копчение Б) Маринование В) Пастеризация Г) Вяление

Как называется процесс добавления соли для консервации пищевых продуктов?	А) Квашение Б) Сушка В) Соление Г) Маринование
Для каких товаров важным показателем качества является влажность?	А) Крупа Б) Мясо В) Мука Г) Овощи

Тестовые задания. Логистика на предприятиях питания

Какова рекомендуемая площадь складских помещений на предприятиях питания?	А) 5-10% от общей площади Б) 10-15% от общей площади В) 15-20% от общей площади Г) 20-25% от общей площади
Какое оборудование должно быть на складе для обеспечения нормальных условий труда?	А) Только стеллажи Б) Только весовые устройства В) Только холодильная техника Г) Качественное профессиональное складское оборудование
Какой документ определяет права и обязанности сторон по поставкам продукции?	А) Договор купли-продажи Б) Договор поставки В) Договор аренды Г) Договор займа

Практикум по решению задач. Организация хранения и контроль запасов и сырья

Задание 1.

На хранение в склад без искусственного охлаждения в холодной зоне заложена партия картофеля в количестве 500 кг. Определить естественную убыль картофеля, если при перевешивании в марте его оказалось 450 кг.

Задание 2.

Определить норму естественной убыли при хранении 100 кг горбуши холодного копчения в течение 14 суток на складе, расположенном во второй зоне.

Практикум по решению задач. Логистика на предприятиях питания

Задание 1.

Оценка поставщиков по критериям.

Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии ЦЕНА (0,5), КАЧЕСТВО (0,2), НАДЕЖНОСТЬ ПОСТАВКИ (0,3). В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Кому из поставщиков следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений?

Критерий	Поставщик А	Поставщик Б	Поставщик В	Поставщик Г

ЦЕНА	8	4	9	2
КАЧЕСТВО	5	8	2	4
НАДЕЖНОСТЬ ПОСТАВКИ	3	4	5	9

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1 типа

1. Дайте определения основополагающих терминов дисциплины: «товароведение», «продукция», «товар».
2. Показатели качества пищевых продуктов.
3. Разберите основополагающие характеристики товара и дайте краткое описание товароведных характеристик.
4. Ассортиментная политика предприятия питания.
5. Классификационные признаки групп и подгрупп методов.
6. Дайте определение понятию «потребительная стоимость товара».
7. Какие потребительские свойства определяют полезность продуктов питания.
8. Потребительские свойства продовольственных товаров.
9. Разберите функциональные свойства непродовольственных товаров.
10. Дайте определение понятию «показатель качества».
11. Классификации товаров в предприятиях общественного питания
12. Виды и требования к складским помещениям на предприятиях питания
13. Системы автоматизированного учета товаров на предприятиях общественного питания
14. Система Меркурий и Честный знак. Характеристики, назначение, особенности
15. Организация хранения пищевых продуктов на предприятиях гостеприимства
16. Пищевая и энергетическая ценность пищевых продуктов.
17. Входной контроль на предприятиях питания. Алгоритм приема продукции
18. Нормативно-правовая база в области экспертизы пищевых продуктов.
19. Перечислите показатели рациональности ассортимента.
20. Раскройте сущность ассортиментной политики и ее основных направлений.
21. Основные принципы работы с поставщиками.
22. Виды поставок продукции на предприятие питания
23. Требования к транспортировке пищевых продуктов
24. Закупочная логистика. Формы организации закупочной деятельности
25. Товарные потери и порядок их списания.

Задания 2 типа

1. Опишите, что такое товарная (торговая) марка. Какие функции она выполняет?
2. Назовите основные показатели качества товара. Приведите пример показателей качества, оцениваемые при входном контроле
3. На каких принципах строится система управления качеством?
4. Перечислите основные критерии, по которым производится выбор поставщиков пищевой продукции на предприятиях питания?
5. Что такое выборочный контроль. Приведите примеры его использования.
6. Какие виды испытаний могут проводиться при сертификации продукции?
7. На какие классы по назначению делятся товары? Приведите примеры продукции в каждом классе.
8. Дайте определение понятию «дефекты». Как они группируются?
9. Опишите требования к хранению сухих продуктов. Опишите особенности хранения.
10. Охарактеризуйте организацию хранения замороженных продуктов/полуфабрикатов на предприятиях питания. В чем особенность хранения.
11. Что такое сертификация пищевой продукции? Обязательно ли в настоящее время сертифицировать продовольственные товары? Ответ поясните
12. Какая информация обязательна к размещению на этикетке товара. Какой документ регламентирует требования к маркировке?

13. Какие существуют виды поставок продукции на предприятия питания? Приведите примеры.
14. Какие элементы составляют пищевую ценность продукции? Как по информации на этикетке определить потребительскую ценность товара? Ответ поясните.
15. Перечислите виды и раскройте основное содержание товаросопроводительных документов.
16. Какие понятия используются в области экспертизы?
17. Каково назначение экспертизы товаров?
18. Опишите порядок проведения инвентаризации продуктов и тары на предприятиях питания?
19. Какие существуют виды экспертизы?
20. Раскройте суть товарной экспертизы.
21. Какой может быть методология экспертиз?
22. Каковы основные цели стандартизации?
23. Перечислите основные виды стандартов.
24. В чем необходимость введения технического регулирования?
25. Какова взаимосвязь стандартизации, сертификации и метрологии?

Задания 3 типа

Задание 1.

Какие национальные кухни представляют наибольший ассортимент блюд из морепродуктов и рыбы? Дайте характеристику блюдам из морепродуктов.

Задание 2.

Проверьте подлинность доступных Вам штриховых кодов путем расчета контрольной цифры.

Задание 3.

Определите вид фальсификации.

Вид фальсификации Пример

При фасовке может применяться смешивание продукта разного сорта (и цены) – сахар белый и желтый (рафинированный и нерафинированный), муку разного сорта, соль.

продажа ливерных колбас под видом вареных;

рыбу горячего копчения – вместо рыбы холодного копчения и т.п.

специальные приемы и (или) психологическое воздействие на покупателя

Частичная замена натурального продукта имитатором

Частичная или полная замена продукта пищевыми отходами

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Пищевая безопасность и ХАССП на предприятиях индустрии гостеприимства

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины ориентировано на получение знаний о безопасности в области пищевой продукции, современных санитарно-эпидемиологических требованиях к предприятиям сферы гостеприимства, а также основам и принципам системы безопасности ХАССП.

Цели изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области организации противоэпидемических и профилактических мероприятий на предприятиях отрасли в современных условиях рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании действующих нормативных документов, определяющих санитарно-гигиенические требования к предприятиям общественного питания и средствам размещения, включая общие требования, требования к планировке, санитарно-техническому состоянию, технологическим процессам производства и организации обслуживания в гостиничном и ресторанном бизнесе, а также к условиям труда и соблюдению правил личной гигиены;
- дать представление о качестве продукции и услуг, санитарно-эпидемиологических требованиях к обеспечению безопасности на предприятиях отрасли;
- сформировать понимание о биологических, химических и физических угрозах, заложенных в основные принципы санитарных правил РФ и системы ХАССП(HACCP):
- выработать практические навыки организации и проведения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП(HACCP), как одной из систем менеджмента безопасности пищевой продукции и услуг;
- обеспечить понимание методологии формирования пищевой безопасности на предприятиях общественного питания и в средствах размещения, направленных на предотвращение воздействия вредных факторов в условиях современного рынка;
- ознакомить с практическими мерами по профилактике инфекционных заболеваний на предприятиях питания и средствах размещения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основы санитарного законодательства в РФ. Основные термины, определения, принципы безопасности пищевой продукции. Основы безопасности продукции, основанной на принципах ХАССП	работать с нормативно-правовой базой в области санитарии; контролировать гигиенические нормы и выполнение санитарно-эпидемиологических правил необходимых для деятельности служб предприятий гостеприимства; классифицировать опасные факторы по типу угроз	работы с методами контроля в области санитарии и гигиены на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса ведения необходимой документации для организации работы служб и департаментов предприятий сферы гостеприимств	Кейсы/ Ситуационный практикум Практикум по решению задач Тестовые задания Доклад-презентация и дискуссия

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы					
Цель, задачи и принципы в области качества и безопасности	8	4	2			6				20	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практикум по решению задач / 10; Тестовые задания / 5;

Санитарное законодательство и государственное регулирование в РФ	8	4	2			8				29	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практикум по решению задач / 10; Тестовые задания / 5;
Система безопасности, основанная на принципах ХАССП	10	4				9				30	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Практикум по решению задач / 10; Тестовые задания / 5;
Всего в семестре, час	26	12	4			23				79	100 (ТКУ+ПА)
		39									
Итоговый контроль	Зачет										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	144										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель, задачи и принципы в области качества и безопасности

Роль питания в формировании «человеческого капитала» и его вклад в инновационное развитие страны. Основные понятия в области пищевой безопасности. Доктрина продовольственной безопасности. Особенности товароведной экспертизы. Структура, основные этапы, алгоритм проведения товароведной экспертизы. Основные виды товарно-сопроводительных документов.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Практикум по решению задач

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Структура, основные этапы, алгоритм проведения товароведной экспертизы. Основные виды товарно-сопроводительных документов.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка к практикуму по решению задач

Санитарное законодательство и государственное регулирование в РФ

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, структура и задачи. Основные нормативные документы – Федеральные законы, СП, ГОСТы и СанПиНы, Методические рекомендации и Приказы. Краткое содержание и последние изменения, особенности применения. Контроль за выполнением санитарного законодательства. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических, химических и физических факторов. Обеспечение поточности производства. Гигиенические требования к факторам внешней среды. Периодичность, способы и средства уборки помещений. Генеральная уборка, санитарный день. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Практикум по решению задач

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических, химических и физических факторов.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к ситуационному пратикуму

Система безопасности, основанная на принципах ХАССП

Роль систем менеджмента качества в сфере общественного питания. Системы: СМК, GMP, CALS, GIT, НАССР.Принципы ХАССП. Внешние и внутренние преимущества ХАССП. Допустимые и недопустимые риски. Критические контрольные точки. Анализ рисков. Мониторинг. План ХАССП.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Практикум по решению задач

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Системы: СМК, GMP, CALS, GIT, НАССР.Принципы ХАССП.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка к практикуму по решению задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Шевченко, В. В. Товароведение и экспертиза качества сырья и продукции из морских объектов промысла : учебное пособие / В. В. Шевченко, И. В. Асфондьярова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 130 c. — ISBN 978-5-4377-0108-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70679.html

Дополнительная литература

1. Челноков, А. А. Охрана труда : учебник / А. А. Челноков, И. Н. Жмыхов, В. Н. Цап ; под редакцией А. А. Челнокова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 544 c. — ISBN 978-985-06-3244-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120123.html

2. Мухутдинова, С. М. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров : учебное пособие / С. М. Мухутдинова, А. Н. Караулова. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 158 c. — ISBN 978-5-9590-0862-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69820.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Методическое пособие по применению принципов ХАССП предприятиями, оказывающими населению услуги общественного питания. https://gosuslugi.pnzreg.ru/upload/FRGU/c8d/hassp_1_.pdf?ysclid=m82upzzra1223805961

2. Пособие по пищевой безопасности в общественном питании. https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1741598486&tld=ru&lang=ru&name=Obshestv.pdf&text=%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%

3. ГОСТ Р 55889-2013 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания Система менеджмента безопасности [illegible]/2017/08/GOST_R_55889-2013.pdf питания. https://sertifikat39.ru/wp-content/uploads/2017/08/GOST_R_55889-2013.pdf

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition

2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y

3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)

4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.

Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-30 баллов

Задание 2: 0-30 баллов

Задание 3: 0-40 баллов

«Зачтено»

– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

«Не зачтено»

– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Кейсы/Ситуационный практикум. Цель, задачи и принципы в области качества и безопасности

Задание 1. Изучить ФЗ N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1.Перечислить основные понятия, используемые в ФЗ.

2.Какие продукты не подлежат реализации, утилизируются или уничтожаются.

3.Какими мерами обеспечивается качество и безопасность продуктов.

4.Перечислить полномочия РФ в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов относятся.

5. Какие документы являются обязательным условием для выдачи лицензии на оказание услуг в сфере общественного питания.

6. Как проводится утилизация некачественных и опасных пищевых продуктов.

Кейсы/Ситуационный практикум. Санитарное законодательство и государственное регулирование в РФ

Типовое задание 1. Составление плана по минимизации рисков экологической и пищевой безопасности для предприятия ресторанного бизнеса, в котором 200 посадочных мест, работающего на сырье с использованием фритюра, оснащенного вентиляцией, кондиционерами, фильтрами для воды и жиро-уловителями.

Кейсы/Ситуационный практикум. Система безопасности, основанная на принципах ХАССП

Типовое задание 1.

Построить блок-схему производства продукта.
5) Идентификация опасностей и оценка риска. Зафиксируйте
все потенциально опасные факторы для каждого шага блок-схемы
по следующим факторам:
- Сырье: какие опасные факторы вероятнее всего присутствуют в сырье и могут повлиять на продукт.
- Дизайн помещений и оборудования: расположение производства, возможность перекрестного загрязнения при производстве,
хранении, транспортировке, труднодоступные места для уборки, технологические режимы оборудования.
-Продукт: рецептура, технология производства.
-Персонал: влияние персонала на работу с продуктом
- Упаковка: как влияет на микробиологию продукта, инструкции по применению.
- Хранение и реализация: что может быть неправильным при хранении и реализации, возможно ли злоупотребление продуктом,
при котором он опасен.

Практикум по решению задач. Цель, задачи и принципы в области качества и безопасности

1.Используя документ МР 2.3.1.2432-08 сделать выводы об удовлетворении физиологических норм в белках, жирах, углеводах для мужчины 30 лет III группы физической активности по следующим показателям потребления в сутки: белки – 125 г, жиры -90 г, углеводы – 160 г; в том числе белок животного происхождения – 63%, сахар – 14%. Дать рекомендации по корректировке питания (с указанием конкретных продуктов).

2.Энергетическую ценность рациона рассчитать по формуле и также сделать вывод

Практикум по решению задач. Санитарное законодательство и государственное регулирование в РФ

Типовове задание 1.

Изучить СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». Какие требования предъявляются при транспортировке пищевых продуктов и как исчисляются сроки годности пищевого продукта. В таблице 2 указать режимы хранения продуктов.

Практикум по решению задач. Система безопасности, основанная на принципах ХАССП

Задание 1. Проанализировать каждый потенциально опасный фактор, учетом его характеристики, оценить тяжесть последствий
по 4-х бальной системе:
1. - легкая (не приводят к последствиям);
2. - средней тяжести (заболевания, больничный лист);
3. - тяжелая (ущерб здоровью);
4. - критическая (инвалидность или летальный исход).
Соответствующий бал следует указать в графе 4 таблицы 1.
Оценить вероятность реализации каждого опасного фактора по алгоритму, по 4-х бальной шкале .

Тестовые задания. Цель, задачи и принципы в области качества и безопасности

Какой документ является основным для осуществления деятельности предприятий питания в области санитарии?

а) Приказ от 20 мая 2005 г. N 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте"

б) Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ

в) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей»

г) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

2. Какая область гигиены область гигиены, изучает вопросы, связанные с качеством, безопасностью сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, их влияние на организм человека?

а) общая гигиена

б) гигиена труда

в) гигиена питания

г) производственная гигиена

3. Величина микроклиматических параметров зависит от ряда факторов, среди которых…

а) интенсивность физической активности работников

б) возраст работника

в) продолжительность работы

г) период года

д) расположение предприятия

Тестовые задания. Санитарное законодательство и государственное регулирование в РФ

Какие виды документов включает в себя санитарное законодательство РФ?

а) Федеральные законы

б) Санитарные правила и нормы

в) Гигиенические нормативы

г) все перечисленные документы

2. Могут ли контролирующие органы обмениваться между собой интересующей их информацией об организациях?

а) да, в любом случае

б) нет, это запрещено законом

в) да, кроме коммерческой информации, которая защищена законом о коммерческой деятельности

г) нет верного ответа

3. Какое количество категорий риска выделяют согласно ФЗ?

а) четыре

б) шесть

в) восемь

г) десять

Тестовые задания. Система безопасности, основанная на принципах ХАССП

1. Должны ли предприятия общественного питания производить производственный контроль, основываясь на принципах ХАССП?

а) да, независимо от количества посадочных мест и формы собственности

б) нет

в) только в некоторых случаях

г) только в случае, если предприятия более 25 посадочных мест

2. Какой принцип ХАССП предполагает проведение запланированных наблюдений или измерений параметров в критических контрольных точках с целью своевременного обнаружения их выхода за предельные значения

а) Анализ опасностей и рисков

б) Определение Критических Контрольных Точек

в) Определение критических пределов каждой ККТ

г) Разработка системы мониторинга

3. Как часто проводится Плановая верификация в рамках внутреннего аудита или в соответствии с Программой Производственного Контроля

а) не реже 1 раза в год

б) 1 раз в два года

в) каждый месяц

г) только один раз при внедрении программы ХАССП

Доклад-презентация и дискуссия. Санитарное законодательство и государственное регулирование в РФ

1. Требования к внешнему виду и спецодежде персонала ресторана/кафе.
2. Правила мытья рук на предприятиях питания. Значение соблюдения правил личной гигиены.
3. Принципы безопасного питания.

4. Профилактика кишечных инфекций на предприятиях общепита.
5. Требования к условиям труда и бытовому обслуживанию персонала предприятий питания.
6. Санитарно-гигиенические требования к уборке номерного фонда.
7. Профилактика инфекций, связанных с проживанием в гостинице.
8. Меры предупреждения распространения паразитарных заболеваний в гостинице.
9. Гигиенические требования к прачечной и химчистке в гостинице.
10. Пищевые отравления микробного происхождения.
11. Пищевые отравления немикробного происхождения.

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1 типа

1. Основные понятия о санитарии и гигиене в гостиничном бизнесе.
2. Законодательная база, регулирующая санитарные требования в РФ к предприятиям гостеприимства.
3. Рекомендации по предотвращению новой коронавирусной инфекции в общественном питании
4. Рекомендации по предотвращению новой коронавирусной инфекции в средствах размещения
5. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.
6. Санитарно-гигиенические требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре.
7. Дезинфекция на предприятиях общественного питания.
8. Организация соблюдения правил системы ХАССП
9. Законодательная база, регулирующая санитарно-гигиенические требования к сотрудникам общепита.
10. Законодательная база регулирующая санитарные требования к гостиницам.
11. Анализ и оценка рисков пищевой безопасности в ресторане
12. Санитарные требования к личной гигиене персонала организации. Порядок проведения медицинских осмотров работников цехов перед началом работы.
13. Санитарные требования к номерному фонду в условиях пандемии
14. Производственный контроль на предприятии гостеприимства
15. Требования к доставке блюд
16. Требования к обеспечению санитарных норм в гостиницах.
14. Биологические угрозы по ХАССП.
15. Химические угрозы по ХАССП.
16. Физические угрозы по ХАССП.
17. Санитарные требования к выездному обслуживанию.
18. Общие санитарные требования к средствам размещения
19. Меры по предотвращению и распространению инфекционных заболеваний в средствах размещения.
20. Общие санитарные требования к предприятиям общественного питания.
21. Меры по предотвращению и распространению инфекционных заболеваний в общественном питании.
22. Журналы по санитарной безопасности на предприятии общественного питания.
23. Журналы по санитарной безопасности в средствах размещения.
24. Законодательная база, регулирующая санитарно-гигиенические требования к сотрудникам общепита.
25. Основные понятия о санитарии и гигиене в ресторанном бизнесе

Задания 2 типа

1. Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания
2. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических факторов
3. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия химических и физических факторов
4. Периодичность и перечень лабораторных исследований. Взаимодействие с лабораториями.
5. Составьте перечень документов, которые должны быть на предприятии для соблюдения санитарных требований.
6. Требования к проведению периодических медицинских осмотров сотрудников. Порядок действий администрации объекта
7. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания при проведении кейтерингового обслуживания
8. Санитарно-эпидемиологические требования к гостиницам и иным средствам размещения.
9. Составьте план-график проведения мероприятий по производственному контролю на ближайшие 2 года фаст-фуда, открытого в мае этого года.
10. Основные понятия о санитарии и гигиене в ресторанно-гостиничном бизнесе. Законодательная база санитарии в РФ.
11. Санитарные требования к персоналу. Порядок проведения медицинских осмотров
12. Санитарные требования к личной гигиене персонала организации. Порядок проведения гигиенических осмотров работников перед началом работы.
13. Система безопасности сырья животного происхождения. Работа на электронной площадке Меркурий.
14. Организация хранения сырья и готовой продукции по системе НАССР(ХАССП)
15. Составьте список санитарно-гигиенических требований и перечень медицинских осмотров и анализов сотрудника на должности горничной гостиницы.
16. Инструкция по очистке и санитарной обработке оборудования в ресторане.
17. Организация внутренних аудитов ресторана по системе ХАССП
18. Составьте список санитарно-гигиенических требований и перечень медицинских осмотров и анализов сотрудника на должности бариста.
19. Составьте график проведения мероприятий по производственному контролю на ближайшие 5 лет в мини-гостинице, открывший свои двери 1 июля этого года.
20. Составить чек-лист обязательных санитарных требований по организации «Доставки».

21. Составьте чек-лист обязательных санитарных требований к организации выездного обслуживания(кейтеринга).
22. Особенности ведения журналов по санитарной и пищевой безопасности в общепите.
23. Производственный контроль санитарного состояния предприятия, основанный на принципах НАССР(ХАССП).
24. Составьте список санитарно-гигиенических требований и перечень медицинских осмотров и анализов сотрудника на должности повар горячего цеха.
25. Составьте план-график проведения мероприятий по производственному контролю, на ближайшие 3 года в ресторане, который открылся в декабре этого года.

Задания 3 типа

Задание 1.

Составьте план, объем и периодичность проведения мероприятий, необходимых для организации производственного контроля предприятии ресторанного бизнеса

Задание 2.

Разработайте чек-лист проведения генеральных уборок ресторанного предприятия в гостинице

Задание 3.

Разработайте лайн-чек уборки рабочего места повара

Задание 4.

Нарисуйте схему организации мойки столовой посуды в ресторане. С применением моечных ванн и посудомоечной машины. Какие моечные, ополаскивающие и дезинфицирующие средства следует применять в моечном отделении?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление процессами обслуживания на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление процессами обслуживания на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины «Управление процессами обслуживания на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса» ориентировано на получение студентами знаний о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании посетителя. В рамках курса изучаются новые современные технологии организации управления процессами обслуживания с помощью стандартов сервиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании посетителя.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях процесса обслуживания в гостинице и ресторане, сотрудниках и их должностных обязанностях;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения управленческих подходов для управления процессами обслуживания;
- сформировать знания об основных элементах сервиса, применяемых в гостинице и ресторане и особенностях их наполнения;
- выработать практические навыки по использованию, анализу, выбору и применению процессов обслуживания в гостиницах и ресторанах различных типов и категорий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.3** Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Принципы планирования процессов поддержки и совершенствования стандартов; систему документооборота предприятий питания по процессу обслуживания гостей; основные методы контроля и оценки процесса обслуживания. Документацию контроля качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, 18 ГОСТ, интегрированные системы) (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами обслуживания; обеспечивать обратную связь с работниками и гостями; планировать рабочие операции персонала предприятия гостеприимства. Разрабатывать стандарты сервиса, отвечающие концепции предприятия гостеприимства, потребительским запросам, отечественным и международным стандартам;	Организационного контроля процесса обслуживания; составления внутренней документации по контролю обслуживания. Разработки системы контроля приема и обслуживания гостей. Обеспечению требуемого отечественными и международными стандартами качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	Контактная работа: Лекции Практические занятия Лабораторная работа Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические основы управления процессами обслуживания	7	2	2							10	Защита отчета по практикуму по решению задач №1/7 Доклад-презентация /10
Тема 2. Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии	7	8	2			5				10	Защита отчета по практикуму по решению задач №№2, 3/7*2 Защита отчета по практикуму по лабораторному практикуму №№1-3/ 7*3
Тема 3. Управление процессами обслуживания в ресторане	7	6	2			4				10	Защита отчета по практикуму по решению задач №4/7 Защита отчета по практикуму по лабораторному практикуму №№4,5/7*2
Тема 4. Управление процессом контроля и оценки сервиса в индустрии гостеприимства	5	4				4				13	Защита отчета по лабораторному практикуму №№6,7 /7*2 Эссе/13
Всего:	**26**	**20**	**6**			**13**				**43**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы управления процессами обслуживания

Характеристики и преимущества первоклассного сервиса; Модель SERVQUAL. Пять элементов безупречного сервиса. Ключевые компетенции сотрудников индустрии гостеприимства. Концептуальные подходы в обслуживании (сервис-ориентированный подход, продажа-ориентированный подход, госте-ориентированный подход). Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого обслуживания. Основные элементы сервиса, применяемые в ресторанах и гостиницах различного уровня.

Тема 2. Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии

Организационная структура предприятия. Должностные обязанности персонала. Профессиональные стандарты отрасли. Мировые стандарты обслуживания. Состав гостиничной услуги.4 Н нематериальной услуги. Функционал менеджера. Продвижение и продажа гостиничного продукта. Питание при отеле

Тема 3. Управление процессами обслуживания в ресторане

Организационная структура сетевого и независимого ресторана

Должностные обязанности персонала ресторана. Цикл обслуживания в ресторане,7этапов обслуживания; порядок принятия заказа. Презентация блюд. Помощь в выборе блюд, информирование об акциях. Метод «ёлочка». Подтверждение заказа, «допродажа» блюд. Предлагающие продажи, средний чек на одного Гостя и продажи вина. Элементы суггестивного сервиса: рекомендации, напоминание, рекламирование (Sizzling), ва-банк. Методы дозаказ, нагрузка.

Тема 4. Управление процессом контроля и оценки сервиса в индустрии гостеприимства

Контроль выполнения стандартов сервиса с помощью контрольных листов или листов наблюдения. Работа с жалобами и конфликтными ситуациями, возникающими в индустрии гостеприимства. Алгоритм LEARN /LAST. Устранение претензий по качеству блюд. Конфликты, связанные с некачественным обслуживанием.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды

учебной работы, как лекции, семинары, практикум по решению задач, лабораторные практикумы, так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

• использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

• иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы управления процессами обслуживания	Модель SERVQUAL. Пять элементов безупречного сервиса. Ключевые компетенции сотрудников индустрии гостеприимства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, Подготовка доклада-презентации	Отчет по практикуму по решению задач Защита доклада-презентации
Тема 2. Технологический процесс обслуживания в гостинично-ресторанном предприятии	Состав гостиничной услуги.4Н нематериальной услуги. Функционал менеджера .Продвижение и продажа гостиничного продукта. Питание при отеле	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка отчетов по практикумам по решению задач и по лабораторным практикумам	Отчет по практикуму по решению задач Отчеты по лабораторным практикумам
Тема 3. Управление процессами обслуживания в ресторане	Должностные обязанности персонала ресторана. 7этапов обслуживания; порядок принятия заказа. Презентация блюд. Методы продаж	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка отчета по практикуму по решению задач и отчетам по лабораторным практикумам	Отчет по практикуму по решению задач Отчеты по лабораторным практикумам
Тема 4. Управление процессом контроля и оценки сервиса в индустрии гостеприимства	Работа с жалобами и конфликтными ситуациями, возникающими в индустрии гостеприимства. Алгоритм LEARN /LAST.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе Подготовка к отчету по лабораторным практикумам	Отчет по лабораторным практикумам эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пирогова, О. Е. Анализ и прогнозирование конъюнктуры гостиничного бизнеса : учебное пособие / О. Е. Пирогова. — Санкт-Петербург : Санкт Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 102 с. — ISBN 978-5-7422-8246-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/142978.html

2. 2. Овчаренко Н.П Организация гостиничного дела : учебное

пособие для бакалавров / Овчаренко Н.П, Руденко Л.Л., Барашок И.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75213.html

Дополнительная литература:

1. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия : учебное пособие / В. Л. Кучеренко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 158 c. ISBN 978-5-4377-0021-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс — IPR SMART www.iprbookshop.ru/129203.html : [сайт].

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1	Сайт Сообщества профессионалов гостиничного бизнеса.	http://www.frontdesk.ru/
2	Способы подачи блюд	https://complexbar.ru/blog/stati/sposoby-podachi-blyud-v-restoranah/?ysclid=mrz023td65246935894
3	Пять элементов безупречного сервиса	https://obs.ru/article/article_the_five_principles_of_quality_service/?ysclid=mrz049nbjf470676719

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	7 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 6 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5–3 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 2 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют
2	Лабораторный практикум	7- работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 6 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5–3 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 2 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Эссе	13-10 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-7 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-5 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Доклад-презентация	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные типовые темы докладов-презентаций по теме №1 :

1. Компетенции современного менеджера гостиничной индустрии
2. Характеристики и преимущества первоклассного сервиса
3. Стратегия сервиса –новая стратегия продаж
4. Как предвосхищать ожидания гостей. Эффект «ВАУ»
5. Жесткие и мягкие факторы в предоставлении безупречного сервиса
6. Законы первоклассного сервиса в обслуживании гостей
7. Теоретические основы сервисного обслуживания в индустрии гостеприимства

Типовые темы эссе по теме № 4:

1. Компетенции высокоэффективного менеджера ресторана

2. Стандарты и регламенты в организации процессов обслуживания в ресторане

3. Современные технологии и новации в работе ресторана

4. Работа с жалобами в индустрии гостеприимства

5. Сложные гости и алгоритмы работы с ними

6. Ошибки в предоставлении сервиса

7. Сервисные качества и навыки для достижения первоклассного сервиса

<u>Типовые задания для практикума по решению задач:</u>

Типовое задание к практикуму № 1 по теме «Теоретические основы управления процессами обслуживания»

Разработать колесо компетенций по аналогии колеса баланса

А) сотрудника отеля

Б) сотрудника ресторана

1) Внесите в колесо 10 компетенций, состоящих из профессиональных навыков (4 основные компетенции hard skills) и личных качеств (6 основных качеств soft skills)

2) Оцените себя лично по 10-балльной шкале (от 0-нет компетенций до 10 - компетенция на уровне профессионала) на соответствие данным компетенциям.

3) Что необходимо предпринять, чтобы довести эти качества до 10?

4) Составьте мини план-проект по повышению наиболее слабых компетенций

Типовое задание к практикуму № 2 по теме «Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии»

1. Полученный стандарт разбить на 7 логичных блоков (шагов)

2. По каждому шагу разработать понятную блок-схему для обучения персонала службы.

используйте в качестве рисунки , инфографику, схемы, интеллект-карты

По разработанной блок-схеме обучите своего однокурсника, используя только интеллект-карту стандарта.

Получите обратную связь, для того, чтобы удостовериться, что стандарт понятен

Типовое задание к практикуму № 3 по теме «Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии»

1. Находим в сети Интернет (ОТА) для продающей истории (презентации) действующий отель (на выбор)

А) Загородный подмосковный отель

Б) Курортный отель (Краснодарский край)

В) Отель рядом с морем (Крым)

2. Находим его 2 конкурентов (концепт, местоположение, звездность)

3. Изучаем их инфраструктуру (дополнительные и сопутствующие услуги), отзывы на booking. com

4. Находим «Изюминки» (3-4 конкурентных преимущества) то, чем данный отель отличается от конкурентов и выделяется на рынке

5. Кратко презентуем выбранный отель

6. Создаем продающую историю от лица мужчины или девушки по 6-этапному плану сторителлингу

7. Заполнить таблицу в соответствии с выбранным регионом

Отель/ название	***Категория***	***Местоположение***	***Кол-во номеров***	***Стоимость номера стандарт***	***Стоимость номера люкс***	***Доп. услуги***	***Конкурентное преимущество***

Типовое задание к практикуму № 4 по теме 3 «Управление процессами обслуживания в ресторане»

Придумать название ресторанному предприятию

1. Описать кратко уровень (люкс, средний, эконом), концепт, кухню
2. Придумать слоган/девиз
3. Нарисовать логотип
4. Используя повод для продвижения своего предприятия создайте пиар – акцию (пиар-бриф/сообщение) для общественности для привлечения потенциального сегмента в ресторан

1 группа – Праздник в ресторане

2 группа – Открытие ресторана

3 группа- Новая концепция (смена) кухни в ресторане

<u>Типовые задания для лабораторного практикума</u>

Типовое задание к практикуму № 1 по теме 2 «Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии»

1.Для того, чтобы достичь безупречного сервиса и предвосхитить ожидания гостя необходимо понять, чего именно хотят наши гости и что их может удивить

а) Разработайте необычные услуги, которые смогли бы удивить ваших гостей и привлечь внимание к отелю / ресторану.

б) Услуги, которые выгодно будут отличать ваш отель или ресторан от конкурентов. Презентуйте их

2. Какие дополнительные услуги Вы бы внедрили в гостинице, где основным сегментом являются:

а) пожилые люди (60–70 лет)

б) семьи с детьми (от 25 до 40 лет)

в) молодые люди (от 18 до 25 лет)

3. Опишите подробно концепт данной гостиницы (категория

(звезды) , концепт, вид, местоположение, кол-во номерного фонда и др.)

Типовое задание к практикуму № 2 по теме 2 «Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии»

Задание необходимо выполнить в формате power point

Используйте фирменные цвета и шрифты, картинки, фото отелей, можно рисовать, а потом в формате фото перенести в презентацию

Для выполнения задания

- Необходимо описать предприятие, для которого будет разработан мини-брендбук
- Концепция - бизнес/резорт/транзит (одна из концепций)
- Местоположение (в зависимости от концепции)
- Категория («звездность»)
- Количество номеров
- Наличие дополнительных услуг (спа, анимация, питание и т.д. в зависимости от концепции)
- Описать основные сегменты гостей по признакам (географический, демографический, поведенческий и др.)

Брендбук должен включать в себя

- Фирменное название (нейминг)
- Слоган (девиз)
- Логотип

Визитка и другие компоненты, которые посчитаете внести

Типовое задание к практикуму № 3 по теме 2 «Технологический процесс обслуживания в гостиничном предприятии»

Для нового, выходящего на рынок отеля необходимо определить цену на номерной фонд. Для этого необходимо:

1. Описать концепт отеля (категория «звездность», концепция, местоположение, кол-во номерного фонда, наличие дополнительных услуг)

2. Выберите 4 конкурентов и сравните со своим выбранным отелем (вымышленным п.1). Именно, конкурентов, то есть, схожих по концепции/категории/местоположению и т.д. То есть, если вы выбрали 4-звездочный отель с бизнес-концепцией и с номерным фондом в 200 номеров, то и конкуренты должны быть со схожими параметрами. Отели-конкуренты должны быть реальными.

3. Необходимо проанализировать реальные цены отелей-конкурентов на сайтах ОТА (booking. com и др.) на номер высшей категории и стандартный номер с двухместным размещением без завтрака на определенную дату. Дата для всех отелей одинаковая, например, 1 июня.

4. Для определения расчетной величины коэффициента привлекательности тарифа используйте пример сравнительной таблицы и по аналогии составьте свою собственную сравнительную таблицу. То

есть, сравнивайте характеристики своего выдуманного отеля с характеристиками 4 реальных отелей-конкурентов (категория, местоположение, оснащенность номеров и доп. инфраструктура)

5. Рассчитайте среднюю стоимость номеров своего (вымышленного) отеля на текущий период по формуле, которая приведена в предыдущих слайдах

• 1. Номера одной из высших категорий

2. Стандартного номера

Сравнительная таблица отелей-конкурентов

0 – характеристики отеля конкурента и вашего отеля совпадают
- 1 - характеристика отеля конкурента чуть хуже, чем в вашем отеле
- 2 - характеристика отеля конкурента существенно хуже, чем в вашем отеле
+ 1- характеристика отеля конкурента чуть лучше, чем в вашем отеле
+2 - характеристика отеля –конкурента существенно лучше, чем в вашем отеле

	Категория	Место положение	Оснащ-сть номеров и доп.инфраструктура	Итоговый сравн-ый коэфф-т
«Марко Поло»	+1	0	+2	+3
«Shelfort»	-1	0	-1	-2
«Престиж»	0	-1	+1	0
«СпбВергаз»	-1	0	+1	0

Типовое задание к практикуму № 4 по теме 3 «Управление процессами обслуживания в ресторане»

- Разработайте стандарт для обучения для вновь пришедшего официанта по 7 шагам сервиса (Полный цикл обслуживания гостя от встречи до прощания) в формате презентации.
- Можно использовать инфографику, фото и т.д.
- Необходимо включить в стандарт все изученные шаги и техники продаж с примерами, внести примеры в речевой модуль

Шаг рабочей процедуры	Речевой модуль
1.Встреча гостя Хостес встречает гостя с улыбкой у входа в ресторан	1. «Добрый день…»

Типовое задание к практикуму № 5 по теме 3 «Управление процессами обслуживания в ресторане»

Задание состоит из ответов на вопросы (1-3) и составлением блок-схемы

1. На ваш взгляд, в чем отличие работы официанта в ресторане при отеле и в стационарном ресторане. В чем могут быть преимущества работы официанта в ресторане при отеле или наоборот в стационарном ресторане?

2. Чем должность управляющего (директора) ресторана отличается

от должности менеджера/администратора зала (смены) ресторана?

3. Просмотрев видеоролики напишите с какими проблемами может столкнуться менеджер/администратор зала на своем рабочем месте в ресторане и что необходимо предпринять, чтобы избежать этих проблем

4. Составьте блок-схему стандарта «Обязанности менеджера/ администратора зала на рабочем месте», состоящую из 7 шагов

Типовое задание к практикуму № 6 по теме 4 «Управление процессом контроля и оценки сервиса в индустрии гостеприимства»

Возражение	Потребность	Ответ
Почему так долго не приносят блюда ?		
У вас салфетки на столах все прожженные		
Почему мясо с кровью ?		
Очень громко играет DJ		
Почему мартини приносят в граненных стаканах, у вас что нормальных нет?		
Почему тарелки для супа такие маленькие (на бизнес-ланче)?		
Как так – нет свободных столов?		
Мне нравится это блюдо(а этого блюда нет в меню)		
У вас, что вино в бокалах разбавляют водой?		

Типовое задание к практикуму № 7 по теме 4 «Управление процессом контроля и оценки сервиса в индустрии гостеприимства

1. Разработайте стандарт «разрешения конфликтных ситуаций» для менеджера кежуал-ресторана, используя правило «LAST»:

а) определив порядок передачи жалобы от обслуживающего персонала;

б) описав основные речевые формулы для каждого вида конфликта;

в) определив размер компенсации для Гостя от заведения в зависимости от уровня жалобы

г) разработайте «Лестницу компенсаторов).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 –го типа

1. Чем составляющие гостиничного продукта, такие как, «мягкие факторы» и «жесткие факторов» отличаются друг от друга и чем, каждый из них важен в предоставлении безупречного сервиса?

2. Какие элементы входят в модель **SERVQUAL.** Раскройте их кратко

3. Какими характеристиками обладает безупречный сервис

4. Какие преимущества несет в себе предоставление сервиса класса «Люкс» самому предприятию гостеприимства, непосредственно гостю и самому персоналу

5. Как рассчитать LTV – Customer lifetime value (пожизненную стоимость гостя)?

6. Какие роли персонала по отношению к гостю вы можете назвать?

7. На чем строится оценка качества оказанной услуги гостем

8. Раскройте понятие «услуга». Назовите отличия материальной услуги от нематериальной.

9. Назовите 4 характерные черты нематериальной услуги. Раскройте на примере одну из черт.

10. От каких условий будет зависеть ассортимент дополнительных услуг в том или ином отеле?

11. Назовите услуги, которые гостиница может предоставлять гостям без дополнительной оплаты для поддержания имиджа и лояльности гостя?

12. Какие условия необходимы для успешного внедрения и

продвижения новой дополнительной услуги в гостинице?

13. Чем отличается критика от конструктивной обратной связи? Приведите примеры

14. Какие факторы влияют на ценообразование в отеле? Раскройте один фактор более подробно.

15. Раскройте понятие стандартная операционная процедура. Приведите примеры СОП для различных подразделений Отеля

16. В чем преимущество разработки стандартов для персонала / гостя / собственника бизнеса?

17. Напишите Требования к разработке стандартов по SMART

18. Что входит в компетенции линейного сотрудника ресторана или отеля (на выбор). Перечислите soft (мягкие) и hard (твердые) skills (навыки) которые должны входить в компетенции данного сотрудника

19. Какие функции в управлении процессами обслуживания входят в обязанности менеджера ресторана. Раскройте каждую функцию и приведите пример

20. В чем отличие предоставления столов разным категориям гостей? Приведите примеры. Как выявить предпочтения гостей?

21. С какой целью и по каким признакам проводится сегментация гостей в отеле и в ресторане? С какой целью внедряют CRM на предприятии?

22. Организационная структура управления, права и обязанности работников управленческого аппарата ресторана.

23. Как делать рекомендации, презентовать блюда. Методы и приёмы?

24. Принципы предупреждения и приемы урегулирования конфликтов в ресторане.

25. Алкогольные напитки в ресторане. Особенности подачи.

26. Индивидуальное и массовое обслуживание в ресторане. Примеры.

27. Чем различается работа официанта на банкете и фуршете?

28. В чем отличие работы официанта при обслуживании банкета с полным и неполным обслуживанием.

29. Чем отличается организационная структура сетевого и одиночного ресторана?

30. Чем отличается стандарты фаст-фуда и кежуал-ресторана?

31. Восприятие Гостей частицы «не». Принципы суггестивного сервиса. Слова, повышающие привлекательность блюда при презентации.

32. Порядок внесения заказа в систему автоматизации. Правила ведения блокнота официанта.

Задания 2 -го типа

1. Напишите, какие услуги могут входить в группы «Услуги питания», «Спортивно-оздоровительные услуги», «Анимационные

услуги» в

1. А) Загородный отель «4 звезды»;
2. Б) Городской бизнес-отель «5 звезд».
3. Какие преимущества дает пакет стандартов на предприятии: собственнику бизнеса/ сотрудникам/гостям?
2. На что необходимо обращать внимание при разработке стандартов. Приведите примеры
3. В чем заключается технология «БОНУС»?
4. В чем заключается технология обучения СОП - 7 / 21 / 365?
5. На каких 2 показателях выстраивается оценка качества услуги гостем?
6. Что входит в управленческие функции менеджера? Как правильно дать задачу подчиненному
7. Постройте схему организационной структуры управления (ОСУ) сетевого ресторана и независимого ресторана. Напишите отличия в их ОСУ.
8. Опишите основные категории персонала ресторана
9. Опишите такие методы продаж в ресторане, как «Елочка» и
10. «Кросселинг». Раскройте их на реальном примере продажи блюда и напитка
11. Опишите обязательные бесплатные услуги, предоставляемые в гостинице и услуги, которые могут предоставляться за дополнительную плату, разделив их на группы
12. На каких принципах строится ценовая политика гостиницы? Какие ошибки чаще всего допускают при ценообразовании?
13. Из каких этапов состоит разработка ценовой политики для определения цены номера в гостинице при стартапе?
14. Опишите влияние характеристик гостиницы на параметры будущего ресторана при этой гостинице. Какие точки питания обязательны должны быть организованы в отеле категории «Четыре звезды»
15. Напишите отличие стандартов сервиса в ресторане кежуал и ресторане люкс?
16. Большой наплыв посетителей, вам надо обслужить десять столиков, но вас задерживает один из гостей – долго не может определиться с заказом. Как принять заказ, не обидев никого из Гостей?
17. Вы видите, что посетитель еще не доел салат и закуску. Кухня, как назло, уже передала вам горячее, но места на столике для него нет. Как поступить в данной ситуации?
18. Посетитель, сделавший и оплативший большой заказ, оставивший достойный “чай», вдруг просит налить «на дорожку» 25 граммов и дорогого коньяка. Но у вас в заведении продают только порции по 50 граммов или бутылку. Возможно ли нарушить правила в таком случае?
19. Напишите по 3 разных речевых формулы, употребляемые для

того, чтобы приветствовать гостя, представиться, принять заказ на напитки.

20. Вы чувствуете, что гости за вашим столом готовы были бы еще заказать спиртного, а тут один из них достает свою бутылку, пытается ее открыть. В вашем ресторане строго запрещено распитие своего алкоголя.

21. Поздний вечер. Посетитель для оплаты заказа протягивает кредитную карточку, а у вас сломался аппарат. Ваши действия

22. Напишите стандарт разрешения конфликтной ситуации с Гостем, используя правило «LAST»

Задания 3-го типа

1. Бар на 250 пос. мест. обслуживание контактным способом. Какое количество обслуживающего персонала необходимо?

2. Заведение фаст-фуда со средним количеством посетителей в час –100 человек. Какое количество кассиров Вам понадобится?

3. Заведение фри-фло, в обед за час обслуживает 200-250 человек. Какое количество касс понадобиться для обслуживания посетителей?

4. Дано: коктейль-бар на 100 пос. мест. Контактная стойка на 20 пос. мест, остальных посетителей обслуживают за столиками. Какое количество сотрудников зала необходимо?

5. Ресторан на 200 посадочных мест со средним чеком 5 тыс. рублей. Рассчитайте количество обслуживающего персонала для организации сервиса. Перечислите его основной функционал.

6. У Вас фуршет на 100 человек, который продлится 2-3 часа. На основании нормативов, составьте список с количеством напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

7. Разработайте штатное расписание для ресторана демократичного сегмента на 120 посадочных мест. Составьте таблицу.

8. Вам заказали свадебный банкет на 70 человек, длительностью 5-6 часов. На основании нормативов, составьте список с указанием количества напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

9. Напишите стандарт сервиса для бармена неконтактного бара. Контроль над исполнением стандарта.

10. Перед открытием ресторана необходимо обучить 10 официантов с опытом работы. Разработайте план обучения на необходимый период в форме таблицы.

11. Ресторан класса люкс на 150 пос. мест. какое количество обслуживающего персонала необходимо для качественного обслуживания?

12. Кежуал-ресторан на 120 пос. мест со средним чеком в 700 рублей. Какое количество персонала зала Вам необходимо?

13. Ресторан со средним чеком 3 тыс. на человека, на 100

посадочных мест. Какое количество персонала зала Вам понадобится?

14. Ресторан со средним чеком 1 тыс. на человека, на 100 посадочных мест. Какое количество персонала зала Вам понадобится?

15. Ресторан класса люкс на 70 пос. мест. какое количество обслуживающего персонала необходимо для высокого уровня сервиса?

16. Ресторан на 100 посадочных мест, со средним чеком в 150 долл. Работает 8 человек персонала зала. Как оптимально распределить должности для поддержания высокого уровня сервиса.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о современных направлениях дизайна и эстетическом воздействии на потребителя гостиничных услуг. В рамках курса изучаются методы и средства создания интерьера и экстерьера, основанные деятельности по маркетинговому привлечению потребителя, возможности повышения посещаемости и узнаваемости бренда предприятия за счет внешних средств оформления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о деятельности руководителя гостиницы по организации оформления помещения гостиницы; подбору мебели, сервировки и униформы персонала, согласно общей гармоничности оформленного помещения.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины:

· сформировать у студентов общее представление о развитии архитектуры и современных направлениях дизайна;

· сформировать знания о потенциальных возможностях современных средств оформления помещений для решения маркетинговых задач;

· сформировать знания о новых технологиях и разработках, применяемых при производстве мебели, предметах сервировки для предприятий гостеприимства;

· выработать практические навыки по анализу потенциальной группы потребителя и выбору направления стилевого направления для оформления предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			Должен знать	**Должен уметь**	**Имеет практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов)	основные характеристики, принципы влияния дизайна на выбор предприятия потребителем; влияние цветов на потребителя;	участвовать в управлении проектом в части дизайнерских решений; Оценить эффективность дизайна для повышения	выбора цветов и направления дизайна для различного круга потребителей; определять элементы декора	Доклад-презентация и дискуссия Кейсы/ Ситуационный практикум

		организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	потенциальные возможности современных средств оформления помещений для организации эффективной работы предприятия; тренды дизайна мебели, текстиля, материалов, предметов сервировки для предприятий гостеприимства.	привлекательности заведения; оценить эстетическую составляющую и гармоничность дизайн–проекта, подготовленного дизайнером для ресторана или гостиницы	различных стилей и грамотно использовать для поддержания стиля в помещении HoReCA ; выбора сервировки стола для ресторанов различных концепций; выбора униформы персонала, в зависимости от дизайна интерьера	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	**Лекции**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**					**Лаб. практикумы**	**Тренинги**	**E-learning**	**Сам. работа**	**Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл**
		Семинары	**Практикумы по решению задач**	**Мастер-классы**	**Дидакт. игры**	**Ситуац. практикумы**					
Тема 1. Сущность эстетики и дизайна	4	2		1		2				17	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 2. Стили и направления в искусстве с древних времён до наших дней	4	2				2				17	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 3. Особенности дизайна гостиниц	6	2		1		2				19	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Тема 4. Основы колористики	5	2		1		2				17	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10;
Всего в семестре, час	19	8		3		8				70	100 (ТКУ+ПА)
		19									
Итоговый контроль	Зачет										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	108										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность эстетики и дизайна

Определение. Содержание. Характеристики. Этапы развития. Основные противоречия и споры. Виды дизайна. Основные понятия. Дизайн и техническая эстетика. Эстетика внешнего оформления, интерьера. Эстетика рабочего места. Эстетика работника. Дизайн входной группы отеля. Эстетика рекламы.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Эстетика внешнего оформления, интерьера.

Формы самостостоятельной работы:

Эстетика рабочего места.

Эстетика работника.

Дизайн входной группы отеля.

Эстетика рекламы.

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета

Тема 2. Стили и направления в искусстве с древних времён до наших дней

Первобытная эпоха. Античность. Древний Египет. Древняя Греция и Рим. Романский стиль. Готический стиль. Эпохи Возрождения (Ренессанс). Барокко. Рококо. Классицизм. Ампир. Новое время. Ампир. Модерн.

Современные стили и направления – 21 век

Ар-Деко. Минимализм. Хай-Тек. Контемпорари (Современный). Китч. Неоклассика. Этника. Индустриальный. Поп-арт. Эко-стиль. Эклектика XX века. Кантри. Гаджет. Функционализм.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Арт Деко. Минимализм. Хай-Тек. Китч. Неоклассицизм. Этнический. Индустриальный. Поп-арт. Эко-стиль. Эклектика XX века. Кантри. Гаджет. Функционализм.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета

Тема 3. Особенности дизайна гостиниц

Эмоциональное воздействие архитектурного пространства интерьера. Принципы восприятия пространства человеком. Особенности интерьера общественных помещений (гостиница, ресторан). Понятие «эсктерьер», «интерьер», «ландшафтный дизайн», «флористика».

Объекты дизайна в гостинице.

Что является объектами дизайна в ресторане/отеле. Декорирование интерьера в зависимости от выбранного стиля: подбор мебели, аксессуаров, тканей и материалов. Правильный выбор цвета и стилистики униформы для персонала. Подбор деталей сервировки, декор стола.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Эмоциональное воздействие архитектурного пространства интерьера.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета

Тема 4. Основы колористики

Теория цвета. Основные характеристики цвета (цветовой тон, светлота, насыщенность). Цветовой круг Гете-Освальда. Средства цветовой гармонизации. Психологическое воздействие цвета. Цветовые ассоциации. Цвет и пространство. Колористика интерьера. Функциональная роль цвета в интерьере. Цветовые ассоциации. Цвет и свет в дизайне интерьера. Факторы, влияющие на колористическое решение интерьера. Критерии качества колористического решения интерьера.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Правильный выбор цвета и стилистики униформы для персонала. Подбор деталей сервировки, декор стола.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Овчаренко Н.П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Овчаренко Н.П, Руденко Л.Л., Барашок И.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75213.html
2. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 c. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный www.iprbookshop.ru/99368.html

Дополнительная литература

1. Бокова, А. И. Брендирование туристской территории (на примере города Пермь) : [16+] / А. И. Бокова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь : б.и., 2021. – 82 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694113

2. Диалоги о защите культурных ценностей : материалы I Международной научно-практической конференции (14 мая 2021 года) / под ред. Е. Ю. Витюк, Ю. В. Кондаковой, Е. В. Штифановой ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685901e). — ISBN 978-5-534-00581-3. —Текст : электронный // https://www.iprbookshop.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Сайт журнала «Салон» http://www.salon.ru/interior.plx
2. Курс колористики для художников-дизайнеров http://www.mironovacolor.org/theory/humans_and_color/color_associations/
3. Секреты съёмки еды https://vc.ru/marketing/63373-food-semka-kak-sozdat-kachestvennye-foto-dlya-socsetey-restoranov-i-proizvoditeley-edy

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценочные средства:

Зачет, ситуационный практикум, доклад-презентация

Процедура оценивания:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.

Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Зачет

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-30 баллов

Задание 2: 0-30 баллов

Задание 3: 0-40 баллов

«Зачтено»

– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

«Не зачтено»

– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Ситуационный практикум

10--5 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет представлен вовремя и в полном объеме

4-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет либо представлен не вовремя, либо не в полном объеме

Доклад-презентация

10-8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы
на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов;

7-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы
на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации
и оформление слайдов;

3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;

0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы
и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 1. Сущность эстетики и дизайна

<u>Примерные темы докладов-презентаций по Теме 1</u>

1. Стиль Первобытного общества
2. Стиль Ренессанс
3. Романский стиль
4. Стиль Готика
5. Стиль Барокко
6. Стиль Рококо
7. Стиль классицизм и неоклассика
8. Стиль Ампир
9. Древнерусский стиль
10. Стиль модерн (ар-нуво)
11. Стиль Функционализм.

12. Эко-стиль.

13. Стиль Китч.

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 2. Стили и направления в искусстве с древних времён до наших дней

<u>Примерные темы докладов-презентаций по Теме 2</u>

1. Зонирование пространства как управление поведением гостей

2. Цвет в современной Хореке: правила использования, влияние на продажи и позиционирование

3. Освещение в современной Хореке: функции, приемы, тренды

4. Эстетика и дизайн стрит-фуда

5. Эстетика и дизайн средств размещения разных ценовых сегментов

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 3. Особенности дизайна гостиниц

<u>Примерные темы докладов-презентаций по Теме 3</u>

1. Сервировка блюд как инструмент продаж и позиционирования

2. Текстиль в современной Хорека: способы использования, требования и нормы безопасности, эстетика

3. Мебель в современной Хорека: способы использования, требования и нормы безопасности, эстетика

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 4. Основы колористики

<u>Примерные темы докладов-презентаций по Теме 4</u>

1. Униформа как аспект эстетики и маркетинга современной Хорека

2. Фирменный стиль как отражение эстетики современной Хорека

3. Дизайн-проект: основные вехи и ошибки при разработке.

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 1. Сущность эстетики и дизайна

№ 1

На сайте http://salon.ru/">salon.ru в разделе интерьеры найти 3 примера гостиницы в определенном архитектурном стиле (готический/романский/классицизм/ампир/модерн – по заданию).

№ 2

На сайте http://salon.ru/">salon.ru в разделе интерьеры найти 3 примера гостиницы в определенном современном стиле (этнический/ар-деко/поп-арт/кантри/индустриальный/неоклассика – по заданию).

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 2. Стили и направления в искусстве с древних времён до наших дней

№ 1

На сайте http://salon.ru/">salon.ru в разделе интерьеры найти 3 примера гостиницы в монохромном и контрастном оформлении определенного цвета (оранжевый/желтый/красный/зеленый/синий/фиолетовый – по заданию).

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 3. Особенности дизайна гостиниц

№ 1

На сайтах любого производителя мебели для сегмента Horeca (Ресторация и т.п.) найти мебель для ресторана/оснащения стандартного номера по заданию. (кафе в стиле поп-арт, гостиницв в стиле арт-деко, ресторан в стиле функционализм)

№ 2

На сайтах любого производителя посуды для сегмента Horeca (СервисБар, Клён и т.п.) найти посуду для сервировки и подачи фирменного блюда/напитка портфолио.

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 4. Основы колористики

№1

Разработать собственное заведение в сфере индустрии гостеприимства, продумав все элементы концепции, эстетики и дизайна: тип, концепция, нейминг, целевая аудитория, расположение, площадь, зонирование, стиль, цветовое решение, освещение, создание атмосферы, меню, мебель, сервировка, униформа, продвижение. Оформить в виде презентации с иллюстрациями.

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1 типа

1. Раскройте понятие «интерьер» и «экстерьер».
2. Какие цвета рекомендуют использовать в ресторанах, каково их воздействие на Гостя?
3. Архитектурный стиль, в котором активно использовались древнеегипетские мотивы?
4. Что такое кулинарный дизайн? Кто его основатель, как и где используется?
5. Дайте определение понятию «дизайн».
6. В архитектуре какой страны впервые появляются арки?
7. Перечислите архитектурные стили, характерные для эпохи Средневековья?
8. Перечислите архитектурные стили Нового времени.
9. Отличительные особенности первобытного стиля?
10. Архитектурный стиль, в котором активно использовались древнегреческие мотивы?
11. Расположите исторические стили в порядке времени их появления: a) Рококо b) Барокко c) Классицизм d) Ампир
12. В чём схожесть стилей Модерн и Ар-Деко?
13. В чем отличие дизайна общественных помещений (в частности ресторанов) от индивидуального (квартир)?
14. Как различается подход к выбору цвета в различных помещениях гостиницы?
15. В чем отличие дизайна экстерьера ресторана/гостиницы от других общественных обьектов?
16. Как отличаются приёмы дизайна в разных ценовых сегментах гостиниц?
17. Как отличаются приёмы дизайна в разных ценовых сегментах ресторанов?
18. В чем сходство и отличие этнического и кантри стилей?
19. В чем сходство и отличие стилей минимализм и функциональный?
20. В чем сходство и отличия стилей классицизм и ампир? Для каких стилей характерны инженерные конструкции в качестве основного элемента дизайна?
21. Какие мотивы характерны для стиля модерн?
22. Какие элементы используются в мебели стиля ар-деко?
23. Что характерно для этнического стиля?
24. Охарактеризуйте этап зарождения поп-арта
25. Что такое эклектика?

Задания второго типа

1. Перечислите приёмы, применяемые для зонирования пространства в ресторанах? Чем они отличаются приёмы зонирования в разных ценовых сегментах?
2. Каковы принципы подбора мебели в ресторан? В чем отличие подбора мебели для заведений различного ценового уровня?
3. Какие современные направления в дизайне (назвать минимум 3 направления) требуют больших затрат и ориентированы на высокий ценовой сегмент?

4. Какие современные направления в дизайне требуют небольших затрат на интерьер? (назвать минимум 3 направления)

5. Перечислите современные тенденции в производстве и использовании посуды в современных ресторанах (назвать минимум 3 тенденции).

6. На какие критерии нужно обращать особое внимание при выборе спецодежды для персонала?

7. Использование кулинарного дизайна в высоком ценовом сегменте (назвать минимум 3 примера).

8. Найти 3 картинки интерьера в стиле барокко.

9. Найти 3 картинки интерьера в стиле хай-тек.

10. Найти 3 картинки интерьера в средневековом стиле.

11. Найти 3 картинки интерьера в стиле ампир.

12. Найти 3 картинки интерьера в Кантри-стиле.

13. Найти 3 картинки интерьера в стиле Неоклассицизм.

14. Найти 3 картинки интерьера в стиле поп-арт.

15. Найти 3 картинки интерьера в этническом стиле.

16. Найти 3 картинки интерьера в стиле Ар-Деко.

17. Найти 3 картинки интерьера в стиле Эклектика.

18. Использование кулинарного дизайна в среднем ценовом сегменте (назвать минимум 3 примера).

19. Использование кулинарного дизайна в низком ценовом сегменте (назвать минимум 3 примера).

20. Каковы принципы подбора мебели в гостиницу? В чем отличие подбора мебели для номеров различного ценового уровня?

21. Перечислите и охарактеризуйте признаки функционализма

22. Охарактеризуйте Экологический стиль

23. Основные принципы выбора униформы для персонала

24. Какую мебель нужно выбирать для бистро и фастфуда

25. Основные принципе выбора посуды для ресторана с высоким

Задания третьего типа

1. Придумайте концепцию средства размещения в стиле минимализм (расположение, портрет потенциального гостя).

2. Придумайте концепцию заведения в средневековом стиле (расположение, портрет потенциального гостя).

3. Придумайте концепцию заведения в стиле хай-тек (расположение, портрет потенциального гостя).

4. Придумайте концепцию заведения в стиле поп-арт (расположение, портрет потенциального гостя).

5. Придумайте концепцию заведения в стиле модерн (расположение, портрет потенциального гостя).

6. Придумайте концепцию заведения в стиле Рококо (расположение, портрет потенциального гостя).

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Технология ресторанной продукции

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина позволяет сформировать теореттические и практические знания студентов в области технологии ресторанной продукции, формирования производственных процессов с учетом современных и инновационных технологий обработки сырья, обеспечения высокого качества и безопасности продукции

Цели изучения дисциплины:

Сформировать знания студентов в области технологии ресторанной продукции, обеспечения выского качества и безопасности продукции.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу в области технологии продукции общественного питания
- изучить основные технологические процессы
- изучить особенности приготовления разных групп продукции в общественном питании
- научиться разрабатывать технологическиую документацию на продукцию

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	нормативно-правовую базу в области производства продукции общественного питания; современные технологии и оборудование, используемое для производства кулинарной продукции	разрабатывать технологическую документацию на ресторанную продукцию; проводить основные технологические операции	навыками производства кулинарной продукции	Лабораторный практикум Лабораторная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/Балл; Форма ПА/ Балл
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы					
Основы производства ресторанной продукции	2						2			15	Лабораторный практикум / 10;
Технологический цикл производства ресторанной продукции	2						2			15	Лабораторный практикум / 10;
Технологические основы производства ресторанной продукции	15						34			57	Лабораторная работа / 60;
Всего в семестре, час	19						38			87	100 (ТКУ+ПА)
		0 из 0									
Итоговый контроль	Зачет										

Общий объем дисциплины (в академических часах)	144	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы производства ресторанной продукции

Термины и определения общественного питания. Ассортимент и классификация ресторанной продукции. Нормативно-правовая база в области технологии.

Формы контроля:

Лабораторный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Ассортимент ресторанной продукции. Нормативно-правовая база в области технологии

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к лабораторному практикуму

Технологический цикл производства ресторанной продукции

Технологический цикл производства ресторанной продукции. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов. Механическая кулинарная обработка продуктов. Тепловая кулинарная обработка продуктов. Показатели качества, определяющие потребительскую ценность и безопасность ресторанной продукции.

Формы контроля:

Лабораторный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к лабораторному практикуму

Технологические основы производства ресторанной продукции

Технологическая схема и производство полуфабрикатов из овощей, мяса, рыбы. Ассортимент и производство холодных закусок, горячих закусок, супов, горячих блюд, холодных и горячих сладких блюд, напитков. Ассортимент и производство мучных, хлебобулочных и кондитерских изделий. Показатели качества готовой продукции. Технологическая документация на продукцию общественного питания

Формы контроля:

Лабораторная работа

Вопросы для самостоятельного изучения:

Ассортимент и производство холодных закусок, горячих закусок, супов, горячих блюд, холодных и горячих сладких блюд, напитков. Ассортимент и производство мучных, хлебобулочных и кондитерских изделий

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 127 c. — ISBN 978-5-394-05622-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144235.html
2. Организация производства на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова, Л. В. Козловская ; под редакцией В. Фасульян. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2024. — 232 c. — ISBN 978-5-904406-21-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155171.html

Дополнительная литература

1. Пилипенко Т.В. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров. Часть 1. Товароведение и экспертиза свежих плодов и овощей : учебное пособие / Пилипенко Т.В., Нилова Л.П.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4377-0110-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70680.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. https://btts.3dn.ru/metodcab/KOZLOVAOV/golunova_n.e-sbornik_receptur_bljud_i_kulinarnykh_.pdf

2. Журнал "Гастроном". https://www.gastronom.ru/?ysclid=m831v89s2u854654001

3. Все о ресторанном бизнесе. Сайт для рестораторов. https://restoranoff.ru/?ref=xranks

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition

2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y

3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)

4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)

6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Оценочные средства:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.

Процедура оценивания:

Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-30 баллов

Задание 2: 0-30 баллов

Задание 3: 0-40 баллов

«Зачтено»

– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

«Не зачтено»

– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Лабораторный практикум. Основы производства ресторанной продукции

Типовое задание

1.Изучить меню 2-3 ресторанов разных типов и концепций. Выделить группы блюд. Определить ассортимент блюд в каждой группе

2. Разработать меню для своего ресторана выбранной концепции

Лабораторный практикум. Технологический цикл производства ресторанной продукции

Типовое задание

1. Изучить технико-технологическую карту на блюдо
2. Составить ТТК на блюдо по заданной рецептуре

Лабораторная работа. Технологические основы производства ресторанной продукции

Лабораторная работа № 1.

1. Изучить ассортимент и рецептуры блюд для их приготовления
2. Приготовить блюда и провести их бракеражную оценку
3. Разработать ТТК на одно блюдо (по заданию преподавателя)

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задание 1 типа

1. Основные технологические принципы производства ресторанной продукции
2. Нормативно-технологическая документация в области технологии продукции общественного питания
3. Ассортимент продукции общественного питания
4. Меню, виды и назначение
5. Холодные блюда и закуски. Ассортимент, технология приготовления
6. Супы. Ассортимент, технология приготовления
7. Горячие закуски. Ассортимент, технология приготовления
8. Горячие блюда. Ассортимент, технология приготовления
9. Холодные сладкие блюда. Ассортимент, технология приготовления
10. Горячие сладкие блюда. Ассортимент, технология приготовления
11. Напитки. Ассортимент, технология приготовления
12. Мучные блюда. Ассортимент, технология приготовления

13. Кондитерские изделия. Ассортимент, технология приготовления
14. Порядок разработки фирменных блюд
15. Основные виды оборудования в ресторане
16. Контроль качества ресторанной продукции
17. Современные технологии в производстве ресторанной продукции
18. Рациональный и экологичный подход к обработке сырья и технологии приготовления блюд
19. Обеспечение безопасности продукции на предприятиях общественного питания. Принципы ХАССП
20. Виды технологический документации на предприятиях общественного питания
21. Факторы, влияющие на качество ресторанной продукции
22. Технологическая схема производства блюд
23. Упаковка, маркировка и правила реализации готовой продукции в ресторане
24. Показатели качества готвой продукции
25. Требования к оформлению готовой ресторанной продукции

Задания 2 типа.

1. Опишите какие показатели качества определяют в ходе проведения бракеража. Какой документ заполняется и кто проводит данный вид контроля
2. Приведите ассортимент холодных блюд и закусок. Расскажите особенности технологии приготовления данной группы блюд. Какие виды сырья используют для данной группы блюд.
3. Какие виды супов Вы знаете? Опишите особенности приготовления разных групп горячих супов. Приведите примеры подачи данной группы блюд.
4. Перечислите ассортимент горячих рыбных блюд, подаваемых в ресторане. какие виды рыбы являются в настоящее время наиболее популярными. Опишите основные элементы технологического процесса приготовления рыбных горячих блюд
5. В чем особенность приготовления блюд из разных видов мяса. Назовите ассортимент мясных горячих блюд. Какие требования к качеству предъявляются, какие показатели оцениваются
6. Охарактризуйте группу сладких блюд (десертов). Какие виды сырья и других ингредиентов используют для приготовления десертов. Назовите показатели качества и правила подачи
7. Опишите правила подачи разных групп блюд в ресторане, дайте характристику посуде и приборам. Какие нестандартные виды посуды можно использовать для подачи.
8. Дайте характеристику горячих блюд из мяса птицы и дичи. Какие виды сырья используются при приготовлении ресторанной продукции. Какие способы механической и тепловой обработки используются?
9. Дайте характристику способам кулинарной обработки. Какие из них являются универсальными, а какие используются для ограниченного вида сырья. Какие из перечисленных способов являются более полезными, а какие несут в себе косвенную угрозу для здоровья человека
10. Перечислите способы тепловой обработки. какие виды оборудования используют для каждого вида тепловой обработки. В чем преимущества и недостатки такого оборудования
11. Дайте определение понятия "бракераж". В каких случаях и с какой целью он проводится. Опишите, кто проводит данный вид контроля и документы, необходимые для заполнения.
12. Опишите роль блюд из овоще и фруктов в питании человека. Перечислите ассортимент блюд, которые можно приготовить из данного вида сырья. В чем заключается особенность технологического процесса обработки овощей и фруктов.
13. Опишите, какие современные технологии призводства продукции Вы знаете. Перечислите в чем заключается преимущество использования данных современных технологий по сравнению с традиционными
14. Опишите, в чем заключается роль соусов в питании и приготовлении блюд. Назовите ассортимент соусов, видов сырья, ингредиентов. Перечислите основные показатели качества соусов
15. Дайте характеристику морепродуктам, перечислите ассортимент блюд их этого вида сырья, особенности технологии приготовления, правила подачи
16. Опишите, какие виды меню используются в ресторанном бизнесе. Приведите примеры формирования меню и ассортимента блюд предприятия в зависимости от концепции и типа ресторана
17. Опишите, как происходит подбор оборудования в производственные цеха ресторана, какие факторы неободимо учитывать при подборе оборудования. приведите примеры.
18. Опишите виды механической обработки продукции и приготовления полуфабрикатов из разного вида сырья. Какое оборудование при этом используется. Опишите, в каком случае предприятию выгоднее работать на полуфабрикатах, чем на сырье, чем это обусловлено
19. Приведите примеры видов экзотической продукции, используемой в приготовлении ресторанной продукции в настоящее время. Опишите в чем особенность использования данного вида сырья (ингредиентов)
20. Перечислите, какие виды приправ и специй используются для приготовления блюд разных групп. В чем особенность и цель использования данных видов приправ. Приведите примеры
21. Опишите, в чем особенность кулинарной обработки и технологии приготовления блюд из дичи. Какие требования к качеству предъявляются в данному виду продукции
22. Опишите, в чем особенность приготовления кондитерских изделий. Какие требования безопасности необходимо соблюдать при выработке продукции данной группы. Приведите примеры кондитерских изделий, подаваемых в ресторнах
23. Приведите особенности приготовления блюд национальной кухни, дайте характеристику кухонь, наиболее популярных в данное время. Приведите ассортимент данных блюд
24. Опишите, как производится расчет норм и потерь сырья и полуфабрикатов при приготовлении блюд. Какой документ можно использовать для этого. Что такое акты проработки?
25. Назовите формы нарезки продуктов. Какое влияние форма нарезкт на качество и внешний вид готового блюда? Приведите примеры, какие еще факторы могут оказывать влияние на качество говтой продукции

Задания 3 типа

1. Какое количество отходов получится при обработке картофеля свежего 37 кг в октябре месяце. Какой процент потерь и выход готового блюда составит при жарке этого картофеля во фритюре?
2. Составьте технологическую карту на блюдо по заданной рецептуре на 5, 10, 50 порций.
3. Разработайте ассортимент блюд для ресторана

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика гостиничного и ресторанного бизнеса»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика гостиничного и ресторанного бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины «Экономика гостиничного и ресторанного бизнеса» является рассмотрение как экономической деятельности предприятия в целом, так и отдельных показателей производственной деятельности с позиций их анализа и планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных менеджеров в индустрии гостеприимства, способных свободно ориентироваться в вопросах экономической деятельности гостиничных и ресторанных предприятий в условиях рынка, в вопросах анализа и постановки планово-аналитической работы на предприятии, способных принимать решения, направленные на обеспечение рентабельной деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины вытекают из цели ее преподавания и связаны с необходимостью выработки у студента, будущего менеджера производства:

- умения работы с законодательными актами, регламентирующими производственную, финансово-экономическую деятельность предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса
- принятия управленческих решений с учетом технических, экономических и социальных вопросов, руководствуясь при этом повышением эффективности производственного процесса предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.3** Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение экономически обоснованных решений в обеспечении экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций сферы гостеприимства и отечественный и зарубежный опыт эффективной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; методику проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и рыночные и специфические риски; современные методы прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничных и ресторанных предприятий; методы расчета экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	производить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм и анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; сопоставлять экономические показатели и обосновано выбирать наиболее эффективное решение"	"Выбора оптимальных решений по безубыточной работе предприятия с учетом экономической эффективности в условиях конкуренции; В расчёте показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания "	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.	8	2	6							26	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Реферат/5
Тема 2. Ценовая политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.	8	2	6							26	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Доклад-презентация / 5
Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства	8	2	10							26	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Доклад-презентация / 5
Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	14	2	8							26	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Эссе/5
Всего:	**38**	**8**	**30**							**104**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Экономика гостинично-туристского комплекса как часть социальной сферы экономики услуг. Сущность и экономические особенности функционирования рынка гостиничных услуг, предприятий общественного питания. Потребность, спрос, производство, предложение (товарное). Отличительные особенности спроса на гостиничные услуги и услуги предприятий общественного питания, факторы, влияющие на спрос, методы изучения спроса.

Оценка основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Использование лизинга в индустрии гостеприимства. Состав, структура и классификация оборотных средств на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Управление основными элементами оборотных активов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами, анализ движения денежных средств, определение оптимального уровня денежных средств Общая характеристика затрат. Постоянные и переменные затраты на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Дифференциация издержек на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 2. Ценовая и тарифная политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.

Ценовая политика на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Затратный подход к формированию цены продукции (услуг). Рыночные, или маркетинговые, методы формирования цен на продукцию (услуги). Основные показатели эффективности функционирования предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Функция эффективности использования ресурсов. Метод директ-костинг. Основы методы динамического ценообразования. Специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий гостинично-ресторанного комплекса (ADR RevPar , RevPac, средний чек, оборачиваемость стола и др). Прибыль предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Рентабельность гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства

Идеология учета. Формирование финансовой структуры предприятия. Управленческий и бухгалтерский учет - порядок взаимодействия. Отличия

бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление управленческого учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства. Управленческая отчетность предприятий индустрии гостеприимства в соответствии со стандартами Uniform System of Accounts for lodging industry (USALI)

Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства.

Задачи финансового планирования. Этапы планирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация доходов и расходов. Показатели, используемые для расчета доходности. Центры финансовой отчетности. Система операционных и финансовых бюджетов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе

очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.	Сущность и экономические особенности функционирования рынка гостиничных услуг, предприятий общественного питания. Потребность, спрос, производство, предложение (товарное).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Отчёт по практикуму Реферат
Тема 2. Ценовая политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.	Затратный подход к формированию цены продукции (услуг). Рыночные, или маркетинговые, методы формирования цен на продукцию (услуги).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка доклада-презентации	Отчёт по практикуму Доклад-презентация
Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства	Отличия бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление управленческого	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по	Отчёт по практикуму Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства	решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка доклада-презентации	
Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	Этапы планирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация доходов и расходов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка эссе	Отчёт по практикуму Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник для бакалавров / А. М. Фридман. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 462 с. — ISBN 978-5-394-05336-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144022.html 2. Гаврилова, С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебное пособие / С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 358 с. — ISBN 978-5-374-00274-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/10741.html

Дополнительная литература:

1. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-3310-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91432.html 14

2. Андреева, А. В. Документооборот на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / А. В. Андреева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 140 с. — ISBN 978-5-4377-0209-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155164.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1.	Сайт Сообщества профессионалов гостиничного бизнеса.	http://www.frontdesk.ru/
2.	Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
3.	Экономический портал с аналитическими материалами по разделам экономики.	http://www.ecouniver.com/
4.	Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра»	http://www.publishing-vak.ru/
5.	«Эксперт»: деловой еженедельник, одно из самых влиятельных еженедельных деловых аналитических изданий России	https://expert.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:
• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	20–18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 17–14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 14–10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 9–1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Реферат	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3–1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3–1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Доклад-презентация	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3–1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов-презентаций:</u>

1. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие гостиничной индустрии в РФ
2. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие предприятий общественного питания в РФ
3. Основы ценообразования в гостиничном предприятии
4. Основы ценообразования на предприятии общественного питания
5. Основы управленческого учета в гостиничном предприятии
6. Основы управленческого учета на предприятиях общественного питания
7. Планирование и бюджетная политика в гостиничном предприятии (категорию и размер предприятия выбирает студент)
8. Планирование и бюджетная политика на предприятиях общественного питания различного типа (по выбору студента)
9. Учет затрат и результатов хозяйственно-экономической деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса (на примере предприятия).
10. Производительность и эффективность труда на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

<u>Примерные темы эссе:</u>

1. Характеристика отрасли гостинично-туристского комплексов в РФ.
2. Характеристика отрасли гостинично-туристского комплексов в РФ (на примере туристской дестинации, города, региона, страны).
3. Характеристика отрасли гостинично-туристского комплексов за рубежом (на примере туристской дестинации, города, региона, страны).
4. Тенденции развития рынка услуг гостинично-туристского комплекса.
5. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: средства производства (на примере предприятия).
6. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: финансовые средства (на примере предприятия).
7. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: рабочая сила (на примере предприятия).
8. Определение экономической эффективности внедрения новых форм обслуживания/ прогрессивных технологий/ нового оборудования и т.д. на

предприятиях общественного питания.

9. Специфика экономики малых предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

10. Зарубежный опыт экономики и организации работы предприятий общественного питания и его применение в отечественной практике (на примере конкретного предприятия).

Примерные темы рефератов:

1. Анализ экономической деятельности гостиничных компаний (на примере России и зарубежных стран).
2. Анализ экономической деятельности гостиничного предприятия.
3. Экономическая эффективность деятельности гостинично-ресторанного хозяйства.
4. Планирование производственной деятельности гостиницы. Планирование структуры продукта.
5. Экономика складского и тарного хозяйства гостиничного предприятия.
6. Реализация продукта гостиницы.
7. Информационные технологии в гостинично-туристском комплексе: применение и экономическая эффективность
8. Организация деятельности финансовой службы в гостинично-туристском комплексе.
9. Планирование инвестиций в развитие гостинично-туристском комплексе.
10. Использование хозяйственных средств предприятий общественного питания (основные, оборотные, отвлеченные: краткая характеристика, технико-экономические показатели, описание хозяйственных средств конкретного предприятия).
11. Определение источников формирования хозяйственных средств предприятий общественного питания (собственные и заемные средства: описание, удельный вес, специфика российских предприятий в условиях формирования рынка).
12. Производственная программа предприятий общественного питания (форма соединение производственных мощностей, финансовых возможностей, кадрового потенциала предприятия общественного питания с маркетинговой концепцией развития – перспективное видение).
13. Калькуляция себестоимости, учет издержек обращения и формирование цены на продукцию на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).
14. Определение численности персонала на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).
15. Организация и формы оплаты труда на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).
16. Система основных финансовых показателей работы предприятий общественного питания (набор показателей, динамика на несколько лет,

анализ изменений, основные направления по повышению эффективности работы на примере конкретного предприятия).

17. Анализ динамики прибыли, товарооборота и показателей (коэффициентов) рентабельности предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

18. Анализ эффективности использования основных средств предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

19. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия общественного питания (на примере конкретного предприятия).

20. Экономические показатели оценки системы управления качеством обслуживания (на примере конкретного предприятия).

<u>Типовые задания к практикумам по решению задач</u>:

Типовое задание к практикуму № 1 по теме «Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса».

Содержание практикума:

Используя материалы лекции заполните таблицу:

Проданные номера, количество	**300**	**383**	**527**
Переменные затраты, д.е.-всего	250 500	320 000	440 000
Постоянные затраты, д.е.-всего	**440 000**	**440 000**	**440 000**
Общие затраты, д.е.			
Переменные затраты на номер, д.е			
Постоянные затраты на номер, д.е			
Общие затраты на номер , д.е			

Типовое задание к практикуму 2 по теме «Ценовая политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.»

Содержание практикума:

Найти рентабельность услуг, маржинальную и операционную

прибыль.

Какой из видов услуг является убыточным?

Пересчитайте финансовые результаты без учета данного вида услуг. Какой вывод Вы сделали?

Показатели	Услуги проживания	Услуги питания	Услуги СПА	Услуги прачечной	Всего
Выручка от продажи, тыс	260	90	60	40	450
Переменные затраты, тыс	90	40	50	25	205
Маржинальная прибыль, тыс					
Рентабельность, %					
Постоянные затраты, тыс	130	45	30	20	225
Операционная прибыль, тыс					

Типовое задание к практикуму № 3 по теме «Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства».

Содержание практикума*:*

Заполнить таблицу по отличиям бухгалтерского учета от управленческого:

Наименование учета/ Критерии учета	Временные рамки информации	Обязательность ведения учета	Ответственность	Частота составления отчетности	Объекты учета	Пользователи информации
Управленческий учет						
Бухгалтерский учет						

Типовое задание к практикуму № 4 по теме «Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства».

Содержание практикума:

1. Рассчитать бюджет продаж на 2017 год для загородного отеля 4

****

Исходные данные: Общий номерной фонд -**115 номеров**

Среднегодовая загрузка -**70%**

2. Высчитать какой доход приносит каждый сезон в руб. и в % от общего дохода

3.Высчитать какой доход приносит каждая категория номеров в рублях и в % от общего дохода

4. Просчитать доход в руб., полученный от каждого сегмента

- Корпоранты-**17%**
- Т/агентства- **10%**
- Онлайн-продажи-**23%**
- Прямые продажи-**50%**

Категория номера	**Количество номеров**	**Высокий сезон 01.01-24.01 01.05. - 10.05 10.06-01.09 20.12-31.12**	**Средний сезон 24.01-01.04 10.05-10.06 01.09-01.11**	**Низкий сезон 01.04-01.05 01.11-20.12**	**Всего, по категориям, руб и в % от общей прибыли**
Люкс	5	15 000	12 000	10 000	
Студия	15	8 000	7 000	6 000	
Джуниор сюит	25	7 000	6 000	5 000	
Стандарт 1 категория	70	6 500	4 000	3 500	
Всего по сезонам, руб, % от общей прибыли					

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Макроэкономические факторы, влияющие на экономику гостинично-ресторанного предприятия.
2. Микроэкономические факторы, влияющие на развитие гостнично-ресторанного предприятия.
3. Проблемы в экономике, влияющие на развитие внутреннего туризма в Российской федерации.
4. Проблемы в экономике, влияющие на развитие въездного туризма в Российской федерации.
5. Организационная система управления гостиничного предприятия. Основные проблемы экономики гостиничной индустрии в РФ. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-9(З1)
6. Основные цели экономики гостиничной индустрии.
7. Тенденции развития индустрии общественного питания. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-9(З1,З2)
8. Отличительные особенности спроса в гостинично-ресторанном бизнесе.
9. Определение потребности в гостиничных и ресторанных предприятиях.
10. Хозяйственный учет как система сбора, обобщения и контроля за хозяйственным процессом на гостиничных и ресторанных предприятиях.
11. Основные фонды на гостиничных и ресторанных предприятиях, их амортизация.
12. Физический и моральный износ основных фондов.

13. Оборотные фонды на гостиничных и ресторанных предприятиях.

14. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов Labor cost.

15. Определение численности персонала на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

16. Понятие себестоимости услуг.

17. Классификация затрат, входящих в себестоимость услуг предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: по элементам затрат, по калькуляционным статьям, по степени участия в процессе производства (эксплуатации), по отношению к изменению объема производства, по способу отнесения на продукцию (услугу).

18. Основные показатели операционной деятельности отеля при управленческой отчетности.

19. Основные отчеты, которые создаются при бухгалтерской отчетности.

20. Основные принципы управленческой отчетности в гостиничном предприятии. Проблемы внедрения управленческого учета на российских предприятиях.

21. Задачи бюджетирования в гостиничном предприятии. Виды бюджетов.

22. Основные фонды на гостиничных и ресторанных предприятиях, их амортизация.

23. Центры дохода и центры затрат в гостиничном и ресторанном предприятии.

24. Ценообразование на продукцию (услуги) предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Наценки и скидки, их сущность и значение в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

25. Определение численности персонала на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

Задания 2 типа

1. Валовая прибыль. Отличие валовой прибыли от операционной прибыли.

2. Финансы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Финансовые отношения. Принципы организации финансово-экономической деятельности на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

3. Финансово-экономический механизм работы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Задачи финансового планирования.

4. Источники формирования доходов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

5. Определение доходов от основной деятельности гостиницы.

6. Расчет доходов от дополнительных видов услуг.

7. Планирование себестоимости и составление сметы расходов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

8. Исходные данные, необходимые для разработки финансового плана: смета расходов по эксплуатации гостиницы и ее вспомогательных подразделений, расчет доходов от основных видов услуг гостиницы и других видов поступлений (реализации), расчет амортизации, расчет собственных мобильных активов, расчет фондов потребления, бизнес-план гостиничного предприятия и план капитального ремонта, распределение прибыли.

9. Определение основных показателей прибыли гостиницы.

10. Формы и показатели финансового плана предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Баланс доходов и расходов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

11. Налогообложение предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

12. Операционная прибыль. Отличие операционной прибыли от валовой прибыли.

13. Чистая прибыль. Отличие чистой прибыли от валовой прибыли.

14. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: средства производства, финансовые средства, рабочая сила.

15. Отличия бухгалтерского от управленческого учета. Основные категории.

16. Принцип линейного метода амортизации.

17. Метод «Директ-кост». Примеры расчетов.

18. Операционные расходы гостиничного предприятия.

19. Оборотные средства предприятия общественного питания.

20. Основные принципы построения политики продаж в гостиничном предприятии.

21. Основные отчеты при управленческой отчетности. Цель и сроки составления данных отчетов.

22. Анализ результатов хозяйственной деятельности в гостинично-ресторанных комплексах. Периодичный, текущий и оперативный анализ хозяйственной деятельности в гостинично-туристском комплексе.

23. Пути снижения себестоимости гостиничных услуг.

24. Использование маркетинговых исследований в составлении прогнозов.

25. Экономические показатели оценки системы управления качеством обслуживания (на примере конкретного предприятия

Задания 3 типа

Задание № 1.

Рассчитайте амортизационные отчисления на технику в гостиничном номере:

- телевизор, стоимостью 56 050 руб.
- кондиционер, стоимостью 75 000 руб.
- ноутбук, стоимостью 15 500 руб.

Задание № 2.

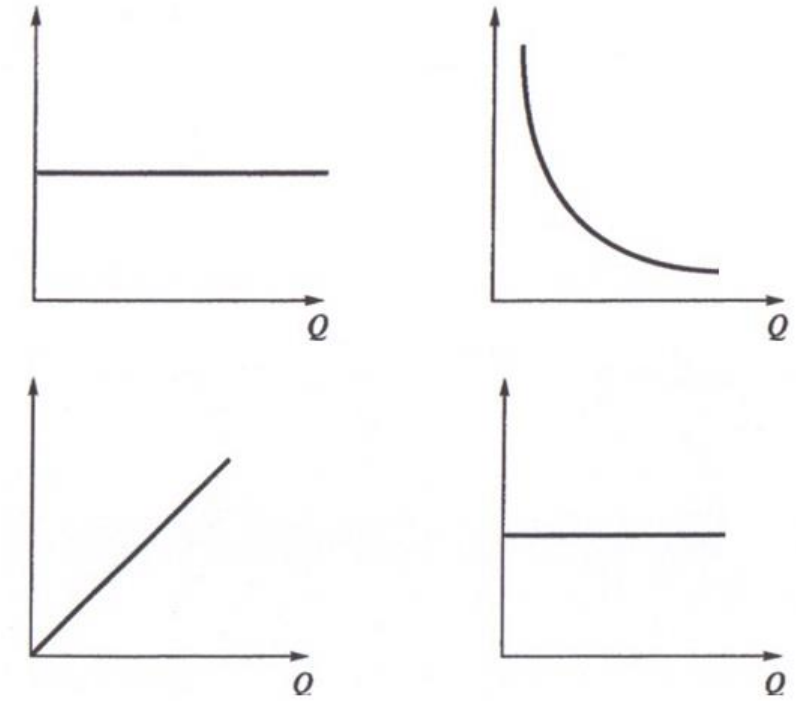
Перечислите переменные затраты в предприятиях общественного питания.

Задание № 3.

Рассчитайте норму амортизации на гостиничную мебель в номере, стоимостью 84 590 руб.

Задание № 4.

Поведение каких затрат характеризуют данные графики.



Задание № 5.

Найдите наиболее эффективное решение задачи управления ценообразованием в гостинице:

Количество номеров – 100.

Загрузка гостиницы – 65 %.

Стоимость номера – 5000 руб.

Себестоимость номера при данных показателях:

- 1000 руб. – постоянные затраты;
- 1200 руб. – переменные затраты.

Будет ли эффективным решение понизить стоимость номера на 5 %, если это решение приведет к увеличению загрузки гостиницы на 10%.

Задание № 6.

Рассчитать RevPar и ADR гостиницы за апрель

- Выручка продаж за апрель – 14 700 000 руб
- В среднем продавалось по 85 номеров в день из общего номерного фонда гостиницы в 150 номеров (при условии, что 3 номера находятся в капитальном ремонте).

Задание № 7.

Рассчитать чистую и операционную прибыль гостиницы при следующих исходных данных:

• Выручка от продаж -1 000 000 рублей
• Себестоимость услуг- 200 000 рублей
• Операционные расходы-300 000 рублей
• Налог на прибыль 6%

Задание № 8.

Рассчитать прямые затраты, операционные затраты и чистую прибыль отеля при следующих исходных данных:

• Выручка от продаж – 1 500 000 рублей
• Валовая прибыль – 1 200 000 рублей
• Операционная прибыль– 700 000 рублей
• Налог на прибыль 15%

Задание № 9.

Найти переменные расходы и чистую прибыль в ресторане при следующих исходных данных:

- Выручка -2 500 000 рублей
- Валовая прибыль – 1 300 000 рублей
- Операционные расходы- 500 000 рублей
- Налог на прибыль -15%

Задание № 10.

Рассчитать ADR и RevPar на текущий день

- Общий номерной фонд отеля- 550 номеров,
- Загрузка на текущий день составила 75 %
- Выручка на текущий день составила 1800 000 рублей

Задание № 11.

Чья эффективность работы выше? С помощью каких показателей можно это определить?

- В гостинице X в мае было продано 1 050 номеров при номерном фонде в 45 номеров. Средняя выручка за день 145 500 рублей
- В гостинице Y в мае было продано 3 500 номеров при номерном фонде в 120 номеров.
- Средняя выручка за день 400 000 рублей

Задание № 12.

Какое количество номеров было занято в марте?

- Загрузка гостиницы за март составила 75%
- Номерной фонд - 220 номеров.

Задание № 13.

Найдите Rev Pac, ADR и Rev Par на текущий день

- В отеле номерной фонд - 200 номеров
- В течение дня было занято 120 номеров гостиницы
- Продажа номерного фонда - 780 000 руб.
- Доход от дополнительных услуг -500 000

- Среднее количество гостей 350 человек

Задание № 14.

Какое количество номеров было занято в марте?

- Загрузка гостиницы за март составила 75%
- Номерной фонд - 220 номеров.

Задание № 15.

Найти переменные расходы и чистую прибыль в ресторане при следующих исходных данных:

- Выручка -2 500 000 рублей
- Валовая прибыль – 1 300 000 рублей
- Операционные расходы- 500 000 рублей
- Налог на прибыль -15%

Задание № 16.

Спрогнозируйте примерный бюджет для кафе средней ценовой категории

- Площадь помещения -200 кв. м
- Средний чек -800 рублей.
- Режим работы ресторана ежедневно с 12.00 до 24.00.
- Стоимость аренды- 900 000 рублей в месяц.
- Коммунальные платежи около -100 000 рублей.
- Фонд оплаты труда -900 000 рублей.

Задание № 17.

Рассчитайте рентабельность для кафе средней ценовой категории

- Площадь помещения - 400 кв. м
- Средний чек -600 рублей.
- Режим работы ресторана ежедневно с 10.00 до 22.00.
- Стоимость аренды- 1200 000 рублей в месяц.
- Коммунальные платежи около -150 000 рублей.
- Фонд оплаты труда -1 100 000 рублей.

Задание № 18. Составьте аналитическую справку по экономике работы пельменной быстрого обслуживания

Общие положения

Объём инвестиций	13 620 000 руб.
Доходная часть.	
Средняя загрузка	500 заказов/день
Средний чек (заказ)	250 руб.
Средняя наценка	400%
Ежемесячная расходная часть.	
Себестоимость товара	937 500 руб.
ФОТ	800 000 руб.
Аренда (плюс коммунальные платежи)	960 000 руб.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 N 970. Предметом изучения является рынок современного программного обеспечения и оборудования для ресторанного и гостиничного бизнеса. Изучается комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия в сфере HoReCa. Объектом изучения выступает работа программного обеспечения и оборудования в современном ресторанном и гостиничном бизнесе. В рамках курса также изучается повышение эффективности управления объектом на основе роста производительности труда и совершенствования методов планирования процесса управления.

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современных системам автоматизации управленческого учета на предприятиях питания и средствах размещения, включающих в себя: • программное обеспечение; • специализированное торговое и кассовое оборудование; • технологию и методику работы.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: • основные задачи систем автоматизации; • разработчиков, функционал и особенности современных; автоматизированных систем управления; • сформировать у студентов знания о научных принципах управления предприятием гостеприимства, существующие модели в индустрии гостеприимства (в разные подходы); • выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			Должен знать	**Должен уметь**	**Имеет практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.4. Способен управлять ресурсами и персоналом департаментов с помощью технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; прогнозировать развитие предприятия и своевременно определить необходимость во внедрении новых технологий	использования современных информационно-коммуникационных технологий, специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Доклад-презентация и дискуссия Кейсы/ Ситуационный практикум

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	**Лекции**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**					**Лаб. практикумы**	**Тренинги**	**E-learning**	**Сам. работа**	**Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл**
		Семинары	**Практикумы по решению задач**	**Мастер-классы**	**Дидакт. игры**	**Ситуац. практикумы**					
Тема 1. Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства	4	6				3	4			25	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 15;
Тема 2. Автоматизация предприятий питания	8	4				2	6			31	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 15;
Тема 3. Автоматизация в гостиничном бизнесе	7	2				2	9			31	Доклад-презентация и дискуссия / 10; Кейсы/ Ситуационный практикум / 15;
Всего в семестре, час	19	12				7	19			87	100 (ТКУ+ПА)
		19									
Итоговый контроль	Зачет										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	144										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства

Понятие АСУ. История создания АСУ в России и за рубежом. Цели и задачи АСУ. Виды АСУ. Принципы выбора АСУ. Этапы внедрения АСУ. Особенности АСУ в индустрии гостеприимства (CRM, видеонаблюдение)

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Понятие АСУ. Для чего нужны автоматизированные системы управления. Внедрение АСУ, как выбрать.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада- презентации, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 2. Автоматизация предприятий питания

Бизнес-процессы на предприятиях питания, подлежащие автоматизации: бухгалтерская и управленческая отчетность, взаимодействие с поставщиками, прием / хранение / выдача товаров, производство, продажа, доставка, взаимодействие с гостями, внутренние коммуникации, взаимодействие с надзорными органами, управление персоналом).

Особенности автоматизации различных видов предприятий питания: предприятия полного цикла и предприятия быстрого обслуживания, индивидуальных и сетевых проектов, «уличных» ресторанов и заведений при гостиницах.

Основные виды современных инструментов для автоматизации ресторанного бизнеса (CRM, кассовое и фискальное оборудование, системы управления персоналом, складские системы, оборудование для автоматизации производства и т.п.)

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Кассовые аппараты, терминалы, фискальные регистраторы, сервис-принтеры, POS-системы, терминалы сбора данных, весы, сканеры штрих кодов. Кафе/бары/клубы/рестораны, сети. Требования предъявляемые к системе автоматизации в сети заведений.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада- презентации, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму

Тема 3. Автоматизация в гостиничном бизнесе

Бизнес-процессы в гостиничном предприятии, подлежащие автоматизации: бухгалтерская и управленческая отчетность, бронирование, заселение, выселение Гостя, взаимодействие с Гостями, внутренние коммуникации, взаимодействие с надзорными органами, управление персоналом).

Особенности автоматизации различных видов гостиничных предприятий: небольшие семейные и крупные гостиницы, индивидуальные и сетевые проекты, автоматизация хостелов и глэмпингов.

Основные виды современных инструментов для автоматизации гостиничного бизнеса (Системы бронирования, кассовое и фискальное оборудование, системы управления персоналом, складские системы, оборудование для автоматизации прачечных, СПА салонов и т.п.)

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Вопросы для самостоятельного изучения:

Основные виды современных инструментов для автоматизации гостиничного бизнеса (Системы бронирования, кассовое и фискальное оборудование, системы управления персоналом, складские системы, оборудование для автоматизации прачечных, СПА салонов и т.п.)

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада- презентации, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник для вузов / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-394-05487-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136463.html

Дополнительная литература

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 477 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141805.html

2. Организация туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Е.В. Кулагина [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-8149-3338-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124852.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Онлайн-журнала Horeca-magazine.ru http://www.horeca-magazine.ru/
2. Профессиональный сайт, посвященный кейтеринг индустрии. http://www.cateringconsulting.ru/
3. Статья "Развитие предприятий гостиничного бизнеса с использованием автоматизированных систем управления" https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-predpriyatiy-gostinichnogo-biznesa-s-ispolzovaniem-avtomatizirovannyh-sistem-upravleniya?ysclid=ms2vnl0kbf546429837

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценочные средства:

Зачет, доклад-презентация, лабораторный практикум, практикум по решению задач

Процедура оценивания:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.

Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

Шкала и критерии оценки, балл:

Зачет:

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-5 баллов

Задание 2: 0-10 баллов

Задание 3: 0-10 баллов

«Зачтено»

– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

«Не зачтено»

– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Доклад-презентация:

Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:

10-8 доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.

7-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.

4-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.

Ситуационный практикум:

15-10 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, верно составленный отчет

9-5 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. Отчет довольно полный, присутствуют неточности.

4-1 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены. В отчете допущены многочисленные ошибки

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 1. Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства

Темы для выступлений:

1. Понятие АСУ
2. История создания АСУ в России и за рубежом
3. Цели и задачи АСУ. Виды АСУ
4. Принципы выбора АСУ
5. Этапы внедрения АСУ
6. Особенности АСУ в индустрии гостеприимства (CRM, видеонаблюдение)

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 2. Автоматизация предприятий питания

Темы для выступлений:

1. Особенности автоматизации различных видов предприятий питания: предприятия полного цикла и предприятия быстрого обслуживания, индивидуальных и сетевых проектов, «уличных» ресторанов и заведений при гостиницах.

2. Основные виды современных инструментов для автоматизации ресторанного бизнеса (CRM, кассовое и фискальное оборудование, системы управления персоналом, складские системы, оборудование для автоматизации производства и т.п.)

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 3. Автоматизация в гостиничном бизнесе

Темы для выступлений:

1. Особенности автоматизации различных видов гостиничных предприятий: небольшие семейные и крупные гостиницы, индивидуальные и сетевые проекты, автоматизация хостелов и глэмпингов.
2. Основные виды современных инструментов для автоматизации гостиничного бизнеса (Системы бронирования, кассовое и фискальное оборудование, системы управления персоналом, складские системы, оборудование для автоматизации прачечных, СПА салонов и т.п.)

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 1. Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства

Задание 1

Студенты выполняют задания самостоятельно либо в малых группах по 3-5 человек.

Этапы выполнения:

1. Изучите представленную АСУ по открытым источникам (сайт компании, отзывы потребителей);
2. Определите преимущества и недостатки данной системы;
3. Сравните данную систему с аналогами, доступными на рынке РФ;
4. Предложите, для каких процессов в ресторане или гостиницы можно применять данную систему, обоснуйте свое решение;
5. Представьте группе основные результаты своей работы в виде презентации (описание АСУ, анализ, сравнение с аналогами, предложения по использованию в индустрии гостеприимства)

Виды АСУ для изучения:

1. Битрикс 24, 1С, Бипиум, ELMA, LeaderTask

Задание 2

Студенты выполняют задания в малых группах по 3-5 человек.

Этапы выполнения:

Внимательно изучить представленный ситуационный кейс;

Определить «узкие» места и наиболее трудоемкие процессы на предприятии гостеприимства;

Принять решение, какую АСУ (класс, вид, для какого подразделения) необходимо внедрить на предприятии, описанном в кейсе;

Провести анализ не менее 4-х продуктов по данному виду АСУ на рынке России, используя изученные критерии выбора;

Представить группе основные результаты своей работы в виде презентации (кейс, решение, анализ АСУ, описание выбранной АСУ).

Кейс 1:

Руководство ресторанной сети, состоящей из 5-ти заведений демократического уровня, приняло решение открыть собственную фабрику кухню для производства полуфабрикатов. Продукцию фабрики кухни планируется развозить по предварительным заказам по ресторанам сети. В дальнейшем планируется также выходить на внешний рынок.

Помимо этого, в последнее время в ресторанах сети гости стали интересоваться картами лояльности, которых пока нет.

Сеть управляется централизованно управляющей компанией.

Кейс 2:

Индивидуальный ресторан европейской кухни на 200 посадочных мест достаточно активно развивается: количество гостей увеличивается, средний чек растет. При этом стали появляться

негативные отзывы в интернет-пространстве на работу персонала.

Помимо этого, кадровый работник не справляется со своей работой в ручном режиме, т.к. количество сотрудников увеличивается, а АСУ по кадрам отсутствует.

Управляющий рестораном также хочет иметь возможность контролировать работу сотрудников в дистанционном режиме.

Кейс 3:

Крупный гостиничный комплекс имеет в своей структуре СПА салон, салон красоты, три предприятия питания, боулинг-центр. Единой АСУ нет. Генеральный менеджер хочет регулярно получать отчетность по всем подразделениям гостиничного комплекса.

Также его волнует отсутствие внутренней коммуникации между отделами. Задачи, которые он ставит перед руководителями подразделений, рассредоточиваются и, в итоге, не решаются. Сложно найти ответственного, т.к. все только оправдываются.

Помимо этого, гости постоянно спрашивают про программу лояльности, которая в настоящее время отсутствует.

Кейс 4:

Сеть гостиниц, состоящая из 10 предприятий, стала испытывать проблемы с бронированием гостей, т.к. системы бронирования отдельных гостиниц не объединены в единую систему.

Помимо этого, генеральный управляющий сети хочет внедрить систему KPI для топ и мидл менеджмента.

Линейный персонал гостиниц достаточно молодой и просит ввести элементы геймификации в работу.

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 2. Автоматизация предприятий питания

Задание 1. Тема меню

-Создать одну родительскую категорию меню в бэк-офисе

-Создать две вложенные категории для данной родительской категории

-Создать одно блюдо

-Создать один товар

-Для одного товар выбрать точку «А», для другого – точку «В»

Правила создания:

- для категорий обязательно загрузить фото

- для блюд обязательно загрузить фото, указать цену и описание

Задание 2. Тема модификаторы

Общие:

-Создать одну группу общих модификаторов, загрузить фото

-В данной группе общих модификаторов создать два модификатора

-Назначить группу модификаторов для блюда

Задание 3. Создайте коктейль «Клубничный бриз»

Для этого:

Создайте элемент меню «Клубничный бриз» в категории «Коктейли алкогольные» (Меню – Список элементов)

Создайте на складе (Склад – Складские элементы) следующие элементы склада: шампанское, мороженое сливочное. Для шампанского создать вариант упаковки 1 бутылка = 700 мл, сделать этот вариант основным

Для элемента меню создайте технологическую карту (шампанское – 50 мл, мороженое сливочное – 150 гр, мята свежая – 50 гр, клубника свежая – 50 гр)

Задание 4. Создайте блюдо «Лосось гриль»

Для этого:

Создайте элемент меню «Лосось гриль» в категории «Рыба и морепродукты» (Меню – Список элементов)

Для элемента меню создайте технологическую карту (Лосось филе – 180 гр., масло оливковое – 0,05 мл., соль – 0, 002 гр, специи в ассортименте – 0,001 гр.). Для лосося заложите 15% ужарки

Задание 5. Создать приходную накладную с оплатой.

В составе накладной должны быть:

шампанское – 2 бутылки

мороженое сливочное – 3 кг

томатный сок – 5 уп

вустерский соус – 3 бут

Накладную оприходовать на склад Ресторан

Задание 6. Отработка раздела «Клиенты»

1. Создайте себя в качестве клиента в разделе «Клиенты» - «Список покупателей»

2. Создайте автоматическую группу на основании оценок клиентов (желательно разные – от 2 до 5)

3. Создайте кредитный счет и начислите себе 5000 р. Протестируйте работу кредитного счета на кассе

Кейсы/Ситуационный практикум. Тема 3. Автоматизация в гостиничном бизнесе

Задание 1:

Изучить официальный сайт компании Trevelline, проанализирвоать преимущества и недостатки данного продукта и предоставить отчет.

Задание 2:

Изучить официальный сайт копании Островок.ру, проанализировать преимущества и недостатки данного продукта и предоставить отчет.

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1-го типа.

1. Основные требования Инвестора (Кредитора) к системе автоматизации бизнес-процессов на предприятии.
2. Основные требования Менеджера по закупкам (Работа с поставщиками) к системе автоматизации бизнес-процессов на предприятии.
3. Часть автоматизированной системы, нацеленная на обеспечение лояльности существующих Клиентов (Гостей) и привлечения новых.
4. Часть автоматизированной системы, нацеленная на формирование регламентированной отчетности.
5. Основные части любой системы автоматизации предприятия питания.
6. Самая распространенная на текущий момент схема автоматизированной системы с точки зрения организации баз.
7. Основной плюс системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в единой базе в режиме он-лайн.
8. Основной минус системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в единой базе в режиме он-лайн.
9. Основной плюс системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в разных базах данных в режиме регулярного обмена данными (режим – офф-лайн).
10. Основной минус системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в разных базах данных в режиме регулярного обмена данными (режим – офф-лайн).
11. Основная причина, по которой системы на платформе «1С:Предприятие» получили широкое распространение на Российском рынке.
12. Какой из классов оборудования, как правило, используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания?

13. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана.

14. Определить основные причины, по которым системы на платформе «1С:Предприятие» получили широкое распространение на российском рынке.

15. Принципы автоматизации управленческого учета.

16. Перечислить и проанализировать основные отличия бухгалтерского и управленческого учета.

17. Как необходимо определять критерии эффективного использования управленческой информации

18. Перечислите распространенные виды отчета, которые, как правило, формируется системами автоматизации.

19. Какие аппараты можно использовать для задач оптимизации складского учета на крупном предприятии

20. В чем преимущества системы автоматизации ресторанного «фронт-офиса» для предприятий питания на платформе «Iiko».

21. Перечислите и охарактеризуйте классы оборудования, которые обязательно используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания.

22. Перечислите и охарактеризуйте требования, актуальные для автоматизации предприятий быстрого питания

23. Перечислите и охарактеризуйте требования, актуальные для автоматизации предприятий быстрого питания типа street-food

24. Перечислите и охарактеризуйте требования, актуальные для автоматизации классических ресторанов

25. Перечислите и охарактеризуйте основные преимущества использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана

26. Объясните функции и приведите примеры использования импринтера.

27. Перечислить и охарактеризовать известные PMS, которые используются в гостиничном бизнесе.

Задания 2 типа

1. В чем заключаются основные особенности автоматизации клубов и развлекательных комплексов .

2. Приведите примеры схем систем обратной связи с кухней при помощи автоматизированной системы

3. Приведите примеры и охарактеризуйте распространенные управленческие отчетов, которые формируются системами автоматизации «фронт-офиса».

4. Приведите примеры и охарактеризуйте отчеты, при помощи которых выявляются факты целенаправленной корректировки заказов

5. Как происходит авторизация официанта в начале работы с «фронт-офисной» системой

6. В чем заключается контроль действий пользователей во фронт-офисной системе

7. Как происходит контроль выпуска продукции (приготовления блюд) и его соответствие сумме реализации полуфабрикатов и блюд

8. В чем состоит основная особенность «фронт-офисной» системы в плане закрытия (оплаты) заказа в гостиничных комплексах.

9. Определите и охарактеризуйте самый рабочий вариант поддержания лояльности клиентов.

10. Какое оборудование необходимо, если вам поставили задачу обеспечить возможность оплаты заказов по безналу (банковскими карточками).

11. Какое оборудование необходимо, если перед вами поставили задачу обеспечить возможность пробития весового товара на кассе

12. В чем заключается самый важный этап, который необходимо выполнить в начале работы любой учетной системы.

13. Как можно решить задачу, если перед вами поставили цель комплексной автоматизации ресторана и ограничили бюджет

14. Назовите Ваши действия, если при выборе системы автоматизации возникли противоречивые требования, когда бухгалтер хочет программу на платформе «Iiko», а управляющий – «RKeeper»?

15. Какую схему автоматизации следует выбрать, если ваш ресторан работает круглосуточно, очень популярен и в нем всегда много народа.

16. Основной минус системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в разных базах данных в режиме регулярного обмена данными (режим – офф-лайн).

17. Основная причина, по которой системы на платформе «Iiko» получили широкое распространение на Российском рынке.

18. Какой из классов оборудования, как правило, используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания?

19. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана.

20. Определить основные причины, по которым системы на платформе «Iiko» получили широкое распространение на российском рынке.

21. Принципы автоматизации управленческого учета.

22. Перечислить и проанализировать основные отличия бухгалтерского и управленческого учета.

23. Как необходимо определять критерии эффективного использования управленческой информации

24. Перечислите распространенные виды отчета, которые, как правило, формируется системами автоматизации.

25. Какие аппараты можно использовать для задач оптимизации складского учета на крупном предприятии

26. С помощью какой системы гость может наглядно уточнить количество свободных номеров. Приведите примеры использования.

27. Структура автоматизации гостиничного комплекса.

18. Примеры зарубежных автоматизированных систем в гостиничном бизнесе.

19. Примеры и характеристики отечественных систем в гостиничном бизнесе.

28. Средства автоматизации, применяемые в сетевых отелях.

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте основные требования к построению системы автоматизации гостиничного комплекса. Привести примеры для гостиниц разного уровня звездности.

Задание 2.

Какое оборудование используется при автоматизации сети ресторанов «Иль Патио». Перечислить виды оборудования, требования к построению системы автоматизации.

Задание 3.

Сформулировать основные задачи дисконтной системы (системы скидок). Какие бывают скидки в сети пиццерий, кофейне?

Для чего на предприятии внедряются дисконтные или бонусные программы. Привести примеры программ лояльности. Какие изменения требуются в АСУ при внедрении программ лояльности?

Задание 4.

Сформулируйте основные требования к построению системы автоматизации сети фаст-фуда. Привести примеры основного функционала АСУ (KFC, Вкусно и Точка).

Задание 5.

Какое оборудование может использоваться при автоматизации гостиницы 3*. Перечислить и рассказать для чего используется. Алгоритм приема брони от гостя, 1) если в отеле установлена АСУ 2) если в отеле отсутствует АСУ.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Операционная деятельность в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.

Рабочая программа дисциплины «Операционная деятельность в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины является организационная структура предприятий отрасли, операционная работа менеджеров и управляющих, решающих разнообразные задачи в области операционной деятельности на предприятиях ресторанного и гостиничного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение организационной структуры управления предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса, а также определение значения основных служб на данных предприятиях в обслуживании клиентов. Приобретение студентами знаний соответствующего направления теории операционного менеджмента и формирование у них определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современного российского ресторанного и гостиничного бизнеса.

Задачами является изучение студентом следующих базовых вопросов:

- организационные структуры предприятий ГиРБ;
- цели и задачи подразделений на предприятиях ГиРБ;
- взаимосвязь различных подразделений на предприятиях ГиРБ;
- ключевые показатели эффективности различных подразделений в ГиРБ;
- управление, координация и контроль основных подразделений на предприятиях ГиРБ;
- распределение операционных задачи видов деятельности по департаментам на предприятиях ГиРБ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.3** Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	структуру управления предприятием ГИРБ. Подходы к организации управления предприятием ГИРБ (процессный, системный, ситуационный). Зоны ответственности структурных подразделений	определять эффективность функционирования подразделений сферы гостеприимства и общественного питания	организации мониторинга процесса реализации управленческих решений в индустрии гостеприимства; корректировки операционных решений в процессе его реализации; составления оперативного плана работы.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.	12	8	2							22	Доклад-презентация/10 Эссе/ 5 Тест /10
Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.	14	8	2							24	Конспект/ 5 Контрольная работа/15 Тест /10
Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.	12	14	4							22	Эссе/ 5 Конспект/ 5 Контрольная работа/15 Доклад-презентация/10 Тест/10
Всего:	**38**	**30**	**8**							**68**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.

Процесс управления. Функции управления. Линейная структура. Функциональная структура управления предприятием. Линейно-функциональная структура управления предприятием. Организационная структура управления предприятиями гостиничного и ресторанного бизнеса.

Линейные и корпоративные полномочия. Построение организаций. Выбор организационной структуры. Основные законы рациональной организации.

Линейно-корпоративная организационная структура. Матричная организационная структура. Стиль руководства. Указующий стиль руководства. Наставнический стиль руководства. Поддерживающий стиль руководства. Делегирующий стиль руководства. Применение каждого стиля в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников. Мотивация персонала. Инновационные стили руководства.

Передача информации в подразделениях. Communication plan. Проведение собраний. Внутренние информационные ресурсы(интранет).

Операционная деятельность предприятия. Организационная структура управления. Отношения между элементами структуры управления гостиничным и ресторанным комплексом. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи. Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса.

Понятие управления гостиничным и ресторанным комплексом и его составляющие. Планирование. Организация. Контроль. Задачи управления. Подходы к организации управления гостиничным и ресторанным комплексом. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.

Стандарты работы по подразделениям. Постановка задач по методу SMART. Организация работы смены. Обязанности по открытию. Обязанности по закрытию. Текущие обязанности. Ключевые показатели эффективности предприятия. Стандарты работы на производстве (кухня). Стандарты обслуживания. Распределение обязанностей по подразделениям. Основные обязанности. Текущие обязанности. Алгоритм работы Директора. Алгоритм работы менеджера. Алгоритм работы шеф-повара. Обязанности Су шефа. Обязанности Хостесс. Обязанности рядового персонала (Кладовщик, официант, бармен и т. д.). Проведение и внедрение локальных мероприятий. Анализ результатов и

подведение итогов по мероприятию.

Маркетинговый календарь. Расчет бюджета мероприятия. Расчет экономической эффективности акций.

Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.

Основы корпоративной отчетности. Контроль расходов. Внутренний документооборот. Сроки отчетности. Оформление документации внутренней документации с учетом различных автоматизированных систем. Примеры: R-keeper. StoreHouse, Телепад, 1С).

Связь основных бизнес-процессов и структурных подразделений.

Закрепление зон подчинения по конкретным вопросам.

Инструкции определения областей функционального подчинения подразделения. Должностные инструкции. Служебные записки. Приказы. Акты.

Способы и методы делегирования. Направление: Гости. Направление: Персонал. Направление: Административно -Техническая работа. Сроки контроля выполнения основных задач. Сроки контроля выполнения текущих проектов. Временное исполнение обязанностей.

Зоны ответственности. Зоны влияния. Построение эффективной команды. Управление временем. Книга отзывов. Форумы компании. Секретные покупатели. Аналитические и консалтинговые компании.

Внутренняя среда предприятия ГиРБ. Внешняя среда предприятия ГиРБ. Отбор основных вариантов управленческих воздействий, в зависимости от факторов. Соблюдение баланса при принятии решений. Форс мажор. Несчастные случаи. Законы.

Определение эргономики. Миди и Микроэргономика. Распределение ресурсов на предприятии ГиРБ для обеспечения эффективности работы в подразделениях. Техническое обеспечение предприятия. Программное обеспечение предприятия.

Тренинг, как функция управления. Дополнительные мероприятия на предприятии, предназначенные для улучшения эффективности работы подразделений. Дополнительное техническое оснащение в подразделениях для оптимизации процессов (КПК и т. д).

Компетентность специалистов. Количественные данные. Качественные данные. Анкетирование. Тестирование. Оценка работы сотрудников. Логическая цепочка выработки управленческого решения. Отчет о прибылях и убытках. Управление продажами. Еженедельная выручка. План на день. Постановка целей по продажам, продуктивности для каждого департамента. Конкурсы по продажам. Конкурсы по обслуживанию. Конкурсы по перевыполнению плана по времени реализации задач, проектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся, по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также

дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в

заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными

является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.	Линейные и корпоративные полномочия. Построение организаций. Выбор организационной структуры. Основные законы рациональной организации. Линейно-корпоративная организационная структура. Матричная организационная структура. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи**.** Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, написание эссе, подготовка и написание тестирования	Доклад-презентация Эссе Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	комплекса. Подходы к организации управления гостиничным и ресторанным комплексом. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.		
Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.	Распределение обязанностей по подразделениям. Основные обязанности. Текущие обязанности. Алгоритм работы Директора. Алгоритм работы менеджера. Алгоритм работы шеф-повара. Обязанности Су шефа. Обязанности Хостесс. Обязанности рядового персонала (Кладовщик, официант, бармен и т. д.). Расчет экономической эффективности акций. Направление: Персонал. Направление: Административно - Техническая работа. Сроки контроля выполнения основных задач. Сроки контроля выполнения текущих проектов. Временное исполнение обязанностей.	Работа с литературой, включая ЭБС источниками в сети Internet Конспектирование, подготовка и написание тестирования, подготовка к контрольной работе	Конспект Контрольная работа Тестирование
Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.	Отбор основных вариантов управленческих воздействий, в зависимости от факторов. Соблюдение баланса при принятии решений. Форс мажор. Несчастные случаи. Законы. Определение эргономики. Миди и Микро эргономика. Распределение ресурсов на предприятии ГиРБ для обеспечения эффективности работы в подразделениях. Техническое обеспечение предприятия. Программное обеспечение предприятия. Дополнительные мероприятия на предприятии, предназначенные для улучшения эффективности работы подразделений. Дополнительное техническое оснащение в подразделениях для оптимизации процессов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Конспектирование, подготовка и написание тестирования, написание эссе, подготовка к контрольной работе, подготовка доклада-презентации	Конспект Эссе Контрольная работа Доклад-презентация Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	(КПК и т. д). Конкурсы по продажам. Конкурсы по обслуживанию. Конкурсы по перевыполнению плана по времени реализации задач, проектов.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник для бакалавров / А. М. Фридман. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 462 c. — ISBN 978-5-394-05336-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144022.html

2. Козлова А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии : монография / Козлова А.Т.. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0946-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137589.html

Дополнительная литература:

1. Коростелева О.Н. Экономика предприятий общественного питания : методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания / Коростелева О.Н., Кузьмицкая А.А.. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 89 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147616.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Отчет о финансовом результате(ОПУ)	https://www.b-kontur.ru/
2.	Информационно-образовательная площадка для рестораторов	https://place.lemma.ru/
3.	Систематизация современных технологий управления операционной деятельностью гостиничных предприятий: классификация, функциональные возможности и области применения	https://cyberleninka.ru/article/n/sistematizatsiya-sovremennyh-tehnologiy-upravleniya-operatsionnoy-deyatelnostyu-gostinichnyh-predpriyatiy-

		klassifikatsiya?ysclid=ms2vztl0v974522820

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10–5– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4–0 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Конспект	5-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		вопросы освещены в полном объеме; 3-2 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 0-1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3	Эссе	5 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 3-4 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 0-2 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
4	Тестовые задания	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 5-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
5	Контрольная работа	15-10 – контрольная работа выполнена в срок, представлены верные ответы; 9-5 – контрольная работа выполнена в срок, имеются ошибки; 4-0 – в ответах контрольной работы имеются содержательные ошибки, работа не сдана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к контрольным работам:

1. Нарисовать линейную, линейно-функциональную, организационную структуры управления. Нарисовать организационную структуру выбранного предприятия**.**

2. Применение стилей руководства в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников.

3. Основные шаги проведения собраний для эффективного управления (подготовка эссе).

4. Составление операционного плана деятельности предприятия индустрии гостеприимства.

5. Сформулируйте цели по SMART, трех основных направлений операционной деятельности. По 2-3 на каждую.

6. Просчитайте бюджет и пропишите мероприятия и ответственных

лиц для организации детского уголка в ресторане на сб., вс. При условии, что нет детского меню, средний чек на Гостя 500рублей, количество Гостей в день – 300, каждый 10ый Гость заходит с ребенком.

7. Написать алгоритм работы директора.

8. Просчитайте бюджет, ресурсы и шаги проведения локального мероприятия (Новый Год, 8 Марта и т. д.) Ресторана Иль патио на 120 посадочных мест. Часы работы 12 -24.

9. Оформление документации на примере с преподавателем.

10. Должностные инструкции для менеджера.

11. Работа с P&L отчетом.

12. Составьте бланк Гостевой Оценки для ресторана с полным обслуживанием (официант). В меню присутствуют супы, салаты, пасты, горячие блюда. Есть винная и коктейльная карты. Отдельный вход. Контактная барная стойка. Классическая сервировка стола – скатерть, приборы, соуса, соль, перец. Есть курящая зона.

13. Описать из совокупности каких отраслей складывается Эргономика.

14. Составить план на день для предприятия.

15. Напишите и сравните статьи расходов для двух кафе:

Кафе 1. «фаст-фуд» на 4 кассы с меню KFC в торговом центре, в зоне фуд корта с 10 утра до 23 часов

Кафе 2. «фаст-фуд» на 4 кассы с меню KFC в торговом центре, в зоне магазинов на 20 посадок с 10 утра до 23 часов с отдельным от комплекса сан. Узлом.

Кафе 1.	**Кафе 2.**

Типовые темы эссе:

1. Построение системы наставничества для обеспечения операционного управления.
2. Опишите ресторан с самым приятным и ненавязчивым сервисом.
3. Пропишите концепцию ресторана.
4. Пропишите меню нового ресторана.
5. Я управляющий открывающегося ресторана – мои первые действия.
6. Я управляющий ресторана, который работает успешно 3 года – мои первые действия.

7. Я управляющий ресторана, который находится в затяжном кризисе – мои первые действия.

8. Какие мои действия при нехватке персонала?

<u>Типовые темы для подготовки докладов-презентаций.</u>

1. Линейные и корпоративные полномочия в ГиРб
2. Основные законы рациональной организации в сфере ХоРеКа
3. Инновационные стили руководства в гостиничном бизнесе
4. Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса
5. Пути влияния на товарооборот и прибыль предприятия отрасли.
6. Система работы с кадрами на предприятие ГиРб.
7. Операционная финансовая отчетность необходимая для анализа деятельности предприятия и сроки ее предоставления.

<u>Типовые тестовые задания:</u>

1. Должностные инструкции — это

а) документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании

б) документ, описывающий обязанности сотрудника на должности

в) документ, объясняющий обязанности сотрудника на должности

г) документ, описывающий ответственности сотрудника на должности

2. Делегирование — это

а) распределение обязанностей для менеджеров

б) организация работы, при которой руководитель распределяет свою ответственность между подчинёнными.

в) разделение ответственности между подчиненными

г) распределение зон влияния

3. Планирование

а) Планирование - циклический процесс, целью которого является разработка схемы текущей и будущей деятельности организации/подразделения для достижения заданных результатов при определенном объеме ресурсов.

б) процесс постановки задач перед департаментами на основе текущих результатов

в) процесс анализа и распределения ответственных лиц за выполнение поставленных целей

г) циклический процесс распределения финансовых ресурсов в организации

4. Постановка задач по методу SMART.

а) Распределение должностных обязанностей для сотрудников.

б) постановка задач для выполнения, учитывая временные, реалистичные, измеримые, конкретные и действенные цели.

в) постановка планов работы, учитывая временные, реалистичные, измеримые, конкретные и действенные ресурсы

г) планирование бессрочных целей для персонала.

5. Процесс управления

а) это совокупность непрерывных, последовательно выполняемых, взаимосвязанных действий по формированию и использованию ресурсов организации для достижения ею своих целей.

б) распределение должностных инструкций

в) совокупность мотивационных программ

г) использование ресурсов организации для достижения целей организации.

6. Основные виды организационных структур

а) матричная, логарифмическая, параллельная, косвенная.

б) линейная, функциональная, линейно-матричная.

в) линейная, функциональная, линейно-функциональная.

г) линейная, функционально-матричная, линейно-матричная.

7. Прибыль - это

а) разница между себестоимостью и выручкой предприятия

б) это выручка минус расходы (издержки), которые компания понесла в процессе производства своих продуктов.

в) расходы предприятия минус себестоимость затрат на продукты

г) выручка, остающаяся после вычета налогов

8. Что означает "R" в аббревиатуре SMART?

A. конкретные
B. измеримые
C. определяющие конкретные действия
D. реальные
E. согласованные по времени

9. К какому виду планирования относится action plan?

A. Оперативное планирование
B. Бизнес планирование
C. Стратегическое планирование

10. На сколько по времени составляется action plan?

A. 6-12 месяцев
B. 12-36 месяцев
C. 36-60 месяцев

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо) –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно) –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Процесс управления. Функции управления.
2. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. (Оцениваемые компетенции и их части).
3. Организационная структура управления предприятиями РиГБ.
4. Стили руководства.
5. Применение стилей руководства в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников.
6. Мотивация персонала.
7. Communication plan.
8. Основные шаги проведения собраний.
9. Операционная деятельность предприятия. Операционный план. Основные пункты
10. Постановка задач по методу SMART.
11. Организация работы смены.
12. Ключевые показатели эффективности предприятия.

13. Алгоритм работы Директора.
14. Основные шаги проведение и внедрение локальных мероприятий.
15. Отчеты и сроки отчетности по расходам предприятия.
16. Документы для отдела кадров при оформлении сотрудников, дисциплинарные взыскания, увольнение.
17. Должностные инструкции.
18. Обязанности, делегируемые по направлению: Гости.
19. Обязанности, делегируемые по направлению: Персонал.
20. Обязанности, делегируемые по направлению: Административно -Техническая вопросы
21. Пункты для стандартизации по подразделениям.
22. Стандарты работы кухни.
23. Стандарты обслуживания.
24. Внутренняя среда предприятия ГиРБ.
25. Внешняя среда предприятия ГиРБ.

Вопросы 2 типа

1. Из совокупности каких отраслей складывается Эргономика.
2. Критерии оценки работы сотрудников.
3. Отчет о прибылях и убытках.
4. Управление продажами планирование продаж.
5. Еженедельная выручка.
6. План на день.
7. Можно ли обойтись на предприятии без планирования? Почему?
8. Какие виды бизнес-планирования существуют на предприятии?
9. Этапы бюджетирования.
10. Что такое USALI? Основной принцип USALI.
11. Какие центры финансовой отчетности принято выделять в гостиничном бизнесе?
12. Структура отчета о доходах и расходах.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. В чем принципиальная разница PL и CF?
15. Основные функциональные особенности горничных.
16. чем заключается оптимизация коммунальных расходов отеля?
17. В чем особенность работы ресторанов при отелях?
18. Какие источники доходов ресторанной службы вы знаете?
19. Какие типы меню существуют в ресторанном бизнесе?
20. Принципы ценообразования в ресторанном бизнесе.
21. Основные задачи службы приема и размещения.
22. Что из себя представляет процесс заселения Гостя в отель?
23. Из каких этапов состоит процедура выписки Гостя?
24. Значение организационной структуры в процессе функционирования предприятия.
25. Принципы формирования организационной структуры.

Задания 3 типа

1. Сформулировать цели по SMART, трех основных направлений операционной деятельности.
2. Просчитать бюджет и пропишите мероприятия и ответственных лиц для организации детского уголка в ресторане.
3. Написать алгоритм работы директора.
4. Просчитать бюджет, ресурсы и шаги проведения локального мероприятия (проведение праздничного ужина с развлекательной программой для Гостей отеля/Разработка и запуск нового меню в ресторане).
5. Составить бланк Гостевой Оценки для ресторана с полным обслуживанием (официант).
6. Составьте алгоритм работы бар-менеджера ресторана с большой винной картой
7. Составьте алгоритм работы руководителя департамента службы приема и размещения

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» являются различные типы и виды производства товаров и услуг в индустрии гостеприимства, а также организация деятельности по созданию и управлению производством и производственными процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» является формирование у студентов представления о действующих производствах и производственных процессах в гостиничном и ресторанном бизнесе и путях повышение эффективности производства товаров и услуг на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о процессе снабжения, производства кулинарной продукции и сервисных услугах в индустрии гостеприимства;
- сформировать знания о потенциальных возможностях повышения эффективности производства, снижении затрат на производство продукции и одновременном повышении качества товаров и услуг;
- выработать практические навыки по оценке эффективности работы производства и разработке предложений по снижению затрат на производство и обслуживание на предприятиях питания и средствах размещения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания.	**ПК-3**	**ПК-3.3** Использует основные методы и приемы организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	структуру и форму производства, порядок определения должностных обязанностей для сотрудников производства в ресторанном и гостиничном бизнесе; методы управленческого контроля над качеством продукции и услуг ресторана; Механизм функционирования Производства на предприятии гостеприимства. Этапы организации производства услуг и продуктов на предприятии гостеприимства. Основы построения и порядок взаимодействия логистических процессов с другими бизнес-процессами предприятия.	ставить цели, планировать и организовывать деятельность сотрудников производства в ресторане и гостинице. Собрать и обобщить информацию, используемую для контроля над качеством продукции Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия производственны х решений снабжения предприятия гостеприимства; планировать мероприятия по обеспечению условий хранения и движения запасов внутри предприятия	по оценке эффективности работы производства, в ресторане либо гостинице; применения методов расчета необходимого количества сотрудников кухни; документального планирования зон ответственности по производству блюд; собирать и обобщать информацию и контролировать процесс производства, составления внутренней документации по контролю качества на производстве ресторана и гостиницы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема №1. Понятие производственного менеджмента в ресторанном и гостиничном бизнесе	7	6	5							10	Отчет по практикуму по решению задач /15 Доклад-презентация/10
Тема №2. Управление закупками и товарными запасами	7	6	5							12	Отчет по практикуму по решению задач /15 Конспект / 5
Тема №3. Пути повышения эффективности производства на предприятиях гостеприимства	7	6	5							10	Доклад-презентация/10 Тест /15 Конспект / 5
Тема № 4. Сервис-менеджмент в индустрии гостеприимства	5	6								11	Доклад-презентация/10 Эссе / 10 Конспект / 5
Всего:	**26**	**24**	**15**							**43**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тема 1. Понятие производственного менеджмента в ресторанном и гостиничном бизнесе

Управление производством. Понятие, задачи и методы. Функции производственного менеджера. Организационная структура ресторанного предприятия. Структура управления рестораном. Типы организационных структур. Руководящий состав производства. Методы организации производства. Виды производств пищевой промышленности. Основные проблемы организации производства на предприятиях питания.

Тема 2. Управление закупками и товарными запасами

Продовольственное и материально-техническое снабжение. Роль и значение организации снабжения. Формы организации снабжения. Источники снабжения. Товарный запас. Виды запасов. Сущность и значение товарооборачиваемости, методика ее определения. Организация закупки товаров. Хранение и учёт товарного запаса. Организация работы складских помещений и требования к ним. Хранение и отпуск товаров. Практика проведения АВС и XYZ-анализов. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом.

Тема 3. Пути повышения эффективности производства на предприятиях гостеприимства

Современные технологии увеличения сроков хранения полуфабрикатов. Шоковое охлаждение. Шоковая заморозка. Су Вид. Кап Колд. Варианты оптимизации и максимального использования производственных площадей. Создание «кустовых» мини-фабрик. Ресторанные комплексы. Перепрофилирование. Увеличение мощности производства. Производственный (технологический) процесс на предприятиях питания. Принципы рациональной организации производственных процессов. Основные виды производственных структур. Состав, структура и назначение производственных помещений: заготовочные цехи, доготовочные цехи. Требования к объемно-планировочным решениям производственных помещений: взаимосвязь, ход технологического процесса, создание оптимальных условий труда. Организация работы вспомогательных производственных помещений. Особенности оперативного планирования для различных видов производства. Управление рабочим временем сотрудника. Учет и контроль рабочего времени на производстве. Нормирование труда. Методы нормирования. Разработка документации производства: бланки заказа продукции, акты списания, бланки заказов банкетов. Чек-листы. Сборники рецептур блюд и кулинарных изделий; технологические карты (ТК); калькуляционные

карты (КК); технико-технологические карты (ТТК); технологические инструкции (ТН); технические условия (ТУ). Координация и контроль сотрудников производства**.** Система ХАССП, как система менеджмента качества производственного процесса.

Тема 4. Сервис-менеджмент в индустрии гостеприимства

Управление сервисом. Технология разработки стандартов. Внедрение стандартов. Контроль за соблюдением стандартов. Специальные формы организации обслуживания. Стратегия обслуживания. Стратегия привлечения клиента. Ошибки в процессе обслуживания. Проблемы: ожидание в системе обслуживания, высокая стоимость укомплектования штата сотрудников, неравномерность спроса в течение дня. Методы контроля. Автоматизированные системы контроля. Сущность обслуживания. Обслуживание как продукт. Обслуживание и сервис. Сервис, как основное конкурентное преимущество. Ожидания от сервиса. Качество сервиса. Качество услуги с точки зрения потребителя. Контроль качества. Проблемы предоставления сервисных услуг. Создание сервисной модели**.**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, доклады-презентации, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают

размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.
- Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
- Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
- Докладчик должен знать и уметь:
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- *Структура выступления.*

- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
- Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим

категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения

собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема №1. Понятие производственного менеджмента в ресторанном и гостиничном бизнесе	Управление производством. Понятие, задачи и методы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка доклада-презентации	Отчет по практикуму по решению задач 1 Доклад-презентация
Тема 2. Управление закупками и товарными запасами.	Продовольственное и материально-техническое снабжение. Роль и значение организации снабжения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, конспектирование	Отчет по практикуму по решению задач 2 Конспект
Тема №3. Пути повышения эффективности производства на предприятиях гостеприимства	Современные технологии увеличения сроков хранения полуфабрикатов. Шоковое охлаждение. Шоковая заморозка. Су Вид. Кап Колд, Автоматизация и роботизация процессов, роль искусственного интеллекта	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада-презентации, подготовка к тестированию, конспектирование	Доклад-презентация Тест Конспект
Тема № 4. Сервис-менеджмент в индустрии гостеприимства	Управление сервисом. Выбор сервисной услуги, в зависимости от производственных форм предприятия	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада-презентации, конспектирование, написание эссе	Доклад-презентация Эссе Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Овчаренко Н.П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Овчаренко Н.П, Руденко Л.Л., Барашок И.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/75213.html

2. Рождественская Л.Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чередниченко Л.Е.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 179 c. — ISBN 978-5-7782-3095-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/91341.html

Дополнительная литература:

1. Козлова А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии : монография / Козлова А.Т.. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0946-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137589.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Интеграция управления сервисами и гостиничным делом: повышение качества и эффективности обслуживания в индустрии гостеприимства	https://cyberleninka.ru/article/n/integratsiya-upravleniya-servisami-i-gostinichnym-delom-povyshenie-kachestva-i-effektivnosti-obsluzhivaniya-v-industrii?ysclid=ms2wgsdhub590526158
2	Лемма.плейс для рестораторов и сотрудников ресторанных проектов - это информационная образовательная площадка	https://place.lemma.ru/
3.	Совершенствование гостиничного сервиса как основа успешного бизнеса	https://research-journal.org/archive/9-111-2021-september/sovershenstvovanie-gostinichnogo-servisa-kak-osnova-uspeshnogo-biznesa?ysclid=ms2witr8ci895264668

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного

оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	15-14 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы. Отчет предоставлен верный; 13-10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6- работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 5-2 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3.	Тестовые задания	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов
4.	Эссе	8-10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6-7– грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-5 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
5.	Доклад-презентация	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Задания для практикумов по решению задач

Блок №1: «Состав складских помещений на разных видах предприятий питания».

1. Детское кафе-мороженое на 50 пос. мест. Все десерты и мороженое производят в заведении. Напишите список необходимых складских помещений.

2. Пивной ресторан на 200 пос. мест. В меню различные колбаски и мясо, производство полного цикла. Напишите список складских помещений.

3. Суши-бар в торговом центре. Из алкоголя только пиво. Напишите список складских помещений.

Блок №2: «Расчет норм закупок основных групп товаров для ресторана».

1. Детское кафе-мороженое на 50 пос. мест. Все десерты и мороженое производят в заведении. Напишите нормы запасов по

основным видам продукции.

2. Пивной ресторан на 200 пос. мест. В меню различные колбаски и мясо, производство полного цикла. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов.

3. Суши-бар в торговом центре. Из алкоголя только пиво. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов.

Блок №3:«Подбор структуры производства для предприятий питания».

1. Ресторан за городом на 80 пос. мест. Основная форма обслуживания – корпоративные мероприятия. Какую форму производства лучше организовать в данном ресторане?

2. Ресторанный комплекс из 5 ресторанов (французская, итальянская, китайская, индийская, японская кухни). Предложите схему организации производства и минимизации производственных площадей.

3. Ресторан на 60 посадочных мест в центре города с итальянской и японской кухней. На организацию производства возможно выделить только 40 кв.м. Предложите варианты организации кухни.

4. Ресторан европейской кухни на 60 пос. мест при гостинице. Есть другие рестораны и бары. Предложите варианты организации производства.

Блок №4: «Сервисная услуга для предприятия».

1. Ресторан на 200 пос. мест в деловом центре. В ресторане 3 зала (100, 70 и 30 мест). На бизнес-ланч стоимостью 250 руб. с 12 до 16 приходит 120-150 человек. Ещё 30 человек едят по меню, ср.чек составляет 1.000 рублей. После 19 ч. посетителей мало. Часто проводятся корпоративные мероприятия. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.

2. Ресторан на 100 пос. мест со средним чеком 2.000 рублей на человека. На бизнес-ланч приходит 10-20 случайных посетителей. После 19 часов полная посадка. В выходные каждый 7 посетитель с детьми. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.

<u>Примерные темы эссе:</u>

1. Организация работы предприятия быстрого обслуживания

2. Организация работы ресторана выездного обслуживания Организация производства и обслуживания банкета на 50 человек Организация производства и обслуживания фуршета на 200

3. Организация производства и обслуживания банкетов-фуршетов на 500 человек и более.

4. Организация производственных цехов для ресторанной службы гостиницы

5. Организация производства сети ресторанов.

6. Организация производственных зон в гостинице ****(4 звезды)

7. Преимущества применения новых технологий с описанием всех

технологий.

8. Сравнение автоматизированных систем управления производством.

9. Документация производства: назначение, методика составления и правила использования.

10. Управление закупками в ресторанах различных форматов.

11. Современные технологии сокращения затрат на производство в ресторане.

12. Использование информационных технологий в управлении производством ресторана.

13. Управление товарными запасами. Назначение и роль запасов в производственном цикле создания услуг в ресторане.

14. Управление временем сотрудника ресторана.

15. Организация работы dark kitchen

16. Организация работы службы «Доставки»

17. Выбор автоматизированной системы управления гостиницей

18. Организация работы Pop-Up ресторана.

19. Система ХАССП, как система менеджмента качества производственного процесса

<u>Примерны темы к разработке докладов-презентаций</u>

1. Технология cook&chill. Шоковое охлаждение.

2. Технология cook&freez. Шоковая заморозка.

3. Технология приготовления пищи Су Вид.

4. Технологии повышения сроков хранения (вакуумные машины, технолодия Кап Колд).

5. Технология взаимодействия фабрики-кухни и точки реализации

6. Молекулярная кухня. История. Оборудование. Применение методов молекулярной кухни на производствах ресторанов

7. Организация «Доставки» из ресторана.

8. Внедрение системы ХАССП на производстве предприятий гостеприимства

<u>Примерные тестовые задания</u>:

1. НАССР – это … (выберите несколько правильных вариантов ответа)

А) система управления безопасностью пищевых продуктов

Б) анализ рисков и критические точки контроля

В) национальная система безопасности

Г) государственная система контроля над оборотом пищевых продуктов

2. Приготовление пищи при низкой и точно контролируемой температуре это…

А)су-вид

Б)кап-колд
В)шоковое охлаждение

3. На площадь производственного помещения влияет…
А) цикл производственного процесса
Б)возможность взять помещение в аренду
В)желание шеф-повара

4. Обязательный документ на предприятиях отрасли это….
А)Технико- технологическая карта
Б)Должностная инструкция для производственного персонала
В)Правила поведения Гостей

5. К производственным помещениям относятся…
А)кухня
Б) офис
В) склад

6. План расстановки производственного технологического оборудования есть в…..
А)дизайн-проекте
Б)технологическом проекте
В)архитектурном проекте

7. Пересечение «потоков» грязной и чистой посуды на предприятиях общественного питания …
А) запрещено
Б) разрешено
В) разрешено, при наличии разрешительной документации
Г) запрещено только в стационарных предприятиях

8.Организация производства полного цикла оправдана…..
А) при больших объемах продаж
Б) при любых ситуациях
В) при желании владельца бизнеса

9. Гигиенический журнал сотрудников содержит сведенья о…
А) периодичности мытья рук сотрудников
Б) здоровье и допуске к работе
В) частоте дезинфекции помещений для сотрудников

10.В магазине кулинарной продукции ….
А)допускается не соблюдать систему ХАССП
Б)допускается не соблюдать систему ХАССП по согласованию с руководителем

В) нужно обязательно соблюдать систему ХАССП

11. Внутренняя отделка производственных помещений должна быть….

А)только из плитки

Б)из материалов выдерживающих мойку

В)из любых доступных материалов

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Задания 1 типа

1. Из каких подразделений состоит производство в ресторане?
2. Какие цехи включает в себя производство полного цикла?
3. Какие цехи обычно организуются на заготовочном предприятии?
4. Основные этапы по созданию стандарта сервиса.
5. Какие цехи включает в себя производство неполного цикла?

6. Структура складских помещений в ресторане.
7. Задачи менеджера производства.
8. Методы и формы организации сервиса.
9. Нормы продуктовых запасов в ресторане.
10. Сущность концепции ожидаемой услуги.
11. Особенности технологического процесса в ресторане? Его влияние на выбор формы производства.
12. Приведите примеры организации участия Гостя в процессе обслуживания официантом (2-3 варианта).
13. Основные способы оценки качества сервиса в ресторане? Сравнить эффективность любых двух способов.
14. Что включает в себя сервисная модель фастфуда, демократичного ресторана, премиум-ресторана?
15. Как меняются элементы сервиса в ресторанах различного уровня?
16. Приведите 3 примера объединения производства, применяемых сетевыми ресторанами.
17. Опишите два основных метода учёта продуктов на производстве. Какой из методов самый распространенный на предприятиях питания? Преимущества каждого из методов.
18. Основные способы (не менее 3) сокращения производственных площадей на предприятии питания?
19. Управленческая документация производства. Какие документы регламентируют и контролируют выполнение должностных обязанностей персонала (не менее 5)?
20. Перечислите основные функции менеджера производства. Выполнение каких из них занимают основное рабочее время руководителя?
21. Что или кто является "входом" и "выходом" для производства в ресторане/гостинице.
22. Основные функции производственного менеджмента.
23. Приведите примеры административных и социально-психологических методов управления в ресторане/гостинице.
24. Элементы производственного менеджмента
25. Преимущества и недостатки единичного способа производства.
26. Из каких частей состоит производственная структура предприятия питания.
27. Найдите отличия в обязанностях шеф-повара в России, Европе, Америке.
28. Перечислите задачи производственного менеджмента.
29. Какие проблемы производства являются общими для Москвы и других городов России.
30. Преимущества и недостатки серийного способа производства.
31. Роботизация производственных процессов в ресторане.
32. Организация работы сервис- бара в ресторане/ буфета в

гостинице

Задания 2 типа

1. Приведите сокращения затрат на организацию сервиса за счет повышения участия Гостя в процессе обслуживания официантом (2-3 варианта).
2. Составьте штатное расписание, организационную структуру и функциональные обязанности производственного персонала ресторана работающего на сырье, со своим кондитерским цехом и наличием в зале 100 посадочных мест.
3. Перечислите состав производственных и служебно-бытовых помещений для проекта «dark kitchen», опишите их функциональное значение.
4. Ресторан на 200 пос. мест в деловом центре. В ресторане 3 зала (100, 70 и 30 мест). На бизнес-ланч стоимостью 250 руб. с 12 до 16 приходит 120-150 человек. Ещё 30 человек едят по меню, ср.чек составляет 1.000 рублей. После 19 ч. посетителей мало. Часто проводятся корпоративные мероприятия. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.
5. Ресторан на 100 пос. мест со средним чеком 2.000 рублей на человека. На бизнес-ланч приходит 10-20 случайных посетителей. После 19 часов полная посадка. В выходные каждый 7 посетитель с детьми. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.
6. Составьте перечень автоматизации процесса обслуживания и взаимодействия между подразделениями в фаст-фуде.
7. Составьте перечень процессов для автоматизации обслуживания и взаимодействия между подразделениями в демократическом ресторане и в ресторане премиум класса.
8. Составьте перечень производственных и служебно-бытовых помещений в гостинице. Опишите их функциональное назначение.
9. Придумайте схему оптимизации производственных процессов для сети кафе, которое находится на территории одного города и на каждом кафе есть собственное производство. Какие затраты нужно сокращать в первую очередь?
10. Составьте список основных способов мошенничества при закупке продуктов и пути их предотвращения.
11. Перечислите состав производственных и служебно-бытовых помещений для проекта «сеть пиццерий», опишите их функциональное значение.
12. Помещение на 50 пос. мест в центре города. Предложите концепции заведений с русской кухней, которую возможно реализовать на такой площади? (2-3 варианта)
13. Концепции/ рестораны национальной кухни, где возможен вынос части производственного процесса в зал (3-4 примера).
14. Ресторан японской кухни на 30 пос. мест. Какая форма

производства предпочтительна? Предложите 3-4 варианта концепции такого заведения.

15. Ресторан за городом на 80 пос. мест. Основная форма обслуживания – корпоративные мероприятия. Какую форму производства лучше организовать в данном ресторане?

16. Предложите 3-4 концепции ресторанов, для которых наиболее подходит производство неполного цикла (доготовочные предприятия).

17. Принципы рационального производства.

18. Перечислите состав производственных и служебно-бытовых помещений для фабрики-кухни, опишите их функциональное значение.

19. Перечислите все стадии технологического процесса для соблюдения принципа поточности производства.

20. Для каких концепций и классов предприятий можно организовать бесцеховое производство. Перечислите шаги организации такого производства.

21. Перечислите все новые технологии, помогающие сохранению продуктов и полуфабрикатов в производстве ресторана. Назовите оборудования, благодаря которым эти технологии стали возможны

22. Предложите несколько вариантов сокращения производственных площадей

23. Составьте перечень производственных процессов, допускающих перенос в пространстве. Объясните для оптимизации каких затрат нужны эти процессы. Приведите примеры.

24. Составьте перечень производственных процессов, допускающих перенос во времени. Какие затраты можно снизить с помощью этих процессов.

25. Составьте штатное расписание, организационную структуру и функциональные обязанности производственного персонала ресторана, работающего на сырье, без кондитерского цеха и наличием в зале 200 посадочных мест.

Задания 3 типа

1. Ресторанный комплекс из 5 ресторанов (французская, итальянская, китайская, индийская, японская кухни). Предложите схему организации производства и минимизации производственных площадей.

2. В кафе безцеховая форма производства, спроектированная под производство пельменей. Предложите варианты перепрофилирования производства, которое сохранит прежнюю структуру и потребует минимального переоснащения оборудованием.

3. Ресторан с паназиатской кухней (блюда готовят на воке). На кухню возможно отвести только 20 кв.м. помещения. Предложите расположение производства.

4. Ресторан на 60 посадочных мест в центре города с итальянской и японской кухней. На организацию производства возможно выделить только 40 кв.м. Предложите варианты организации кухни.

5. Ресторан европейской кухни на 60 пос. мест при гостинице. Есть другие рестораны и бары. Предложите варианты организации производства.

6. Нарисуйте схему оптимального распределения обязанностей по закупке продукции для одиночного ресторана на 200 пос. мест премиум-сегмента.

7. Распределите основные обязанности по контролю за качеством технологического процесса между поваром-бригадиром, су-шефом и шеф-поваром.

8. Детское кафе-мороженое на 50 пос. мест. Все десерты и мороженое производят в заведении. Напишите список необходимых складских помещений и нормы запасов по основным видам продукции.

9. Пивной ресторан на 200 пос. мест. В меню различные колбаски и мясо, производство полного цикла. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов и список складских помещений.

10. Суши-бар в торговом центре. Из алкоголя только пиво. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов и список складских помещений.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Нормативно-правовое обеспечение в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о законодательстве в сфере индустрии гостеприимства и соответствие российского законодательство и международного. В рамках курса изучается гражданское право, трудовое право, санитарное законодательство в средствах размещения, порядок получения лицензий и других согласовательных документов. Рассматриваются современные правовые автоматизированные системы, представленные на рынке программных продуктов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение в гостиничном и ресторанном бизнесе» является формирование у студентов представления о действующем законодательстве в гостиничном и ресторанном бизнесе и порядке получения и продления документации для предприятия питания.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о законодательстве в сфере санитарии, экологии, пожарной безопасности, продажи алкоголя, рекламы, авторского права;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения правовых знаний для решения управленческих задач;
- сформировать знания о процедуре получения и продления разрешительной и согласовательной документации;
- выработать практические навыки по заполнению унифицированных форм документов, обязательных к ведению на средствах размещения.
- применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию
- владеть навыками организации документооборота в сфере гостеприимства и общественного питания

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания.	**ПК-3**	**ПК-3.2** Обеспечивает внедрение разработанных стандартов, ведет документооборот и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в сфере гостеприимства и общественного питания	действующие отраслевые стандарты. Критерии качества оказания услуг в сфере гостеприимства, стандарты прохождения процедур соответствия общеотраслевым стандартам. Содержание основных законодательных актов отрасли; процедуры получения и продления разрешительной и согласовательной документации, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на предприятии гостеприимства	обеспечивать контроль качества оказываемых услуг с учетом требований стандартов и сертификатов; собрать документы для получения санитарных и прочих разрешений на открытие предприятия; Осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	внедрения стандартов в работу предприятия, готовить документы для процедуры соответствия общеотраслевым системам. Организации сбора, хранения, заполнения и продления документации для предприятия питания или гостиницы и навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиям	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе.	4	8	2							33	Реферат/15 Доклад-презентация15
Тема 2. Учёт на предприятии гостеприимства.	6	8	2							33	Контрольные вопросы/ 15 Доклад-презентация/15
Тема 3. Типовая внутренняя и внешняя документация ресторана/гостиницы.	5	8	2							33	Контрольные вопросы/ 15 Доклад-презентация/15 Эссе/ 10
Всего:	**15**	**24**	**6**							**99**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Основы делопроизводства. Особенности предоставления гостиничных услуг. Характеристики основных материально-технических ресурсов ресторана. Основы управленческого учёта. Службы гостиниц и главные особенности их функционирования. Операционный процесс обслуживания и сопровождающие его документы. Документирование дополнительных услуг в гостинице. Финансовые расчеты с постояльцем. Возмещение издержек (аннуляция брони, порча имущества). Документальное основание для приходования товаров и тары, фактически поступивших на предприятие. Проверка правильности заполнения сопроводительных документов от поставщиков (ТТН, сертификат, счёт-фактура, накладная, ветеринарная справка, свидетельства о соответствии).

Тема 2. Учёт в средствах размещения

Учет движения товаров по ресторану (накладная, требование на склад) Порядок проведения инвентаризации посуды. Ведение складского и оперативного учета на местах (кассовые отчеты, журнал кассира-операциониста, акт списания). Унифицированные формы документов для общепита.

Тема 3. Типовая внутренняя и внешняя документация средства размещения

Назначение внутренних документов. Как отличить внутренний документ от бланка строгой отчетности. Типовые инструкции для подразделений (правила кассовых операций, правила уборки кухни, стоп-лист, технологическая карта, журнал передачи смены и т. д.). Типовые формы отчетов (отчет горничной по уборке, журнал по работе с жалобами, журнал бронирования столов и т. д.). Периодичность и правила заполнения журналов (инструктажа по технике безопасности, учета личных мед. Книжек и т.д.). Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»; Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»; Распоряжение Правительства Москвы «Об оплате гостиничных услуг»; Распоряжение правительства РФ «Система классификации гостиниц и других средств размещения»; Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»; Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»; Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» . Получение разрешения на торговлю. Сертификация предприятия. Получение лицензий (на право производства, реализации

продукции общественного питания, на реализацию алкоголя).

Договора на утилизацию отходов: ТБО, пищевых отходов, ртутносодержащих и люминесцентных ламп. Договора на поставку дезинфицирующих средств. Договора на стирку спецодежды. Договора на проведение дератизации, дезинфекции и дезинсекции. Договор на проведение периодических медицинских обследований. Особенности заключения договоров.

Виды проверок. Частота плановых проверок. Основания для внеплановой проверки. Обязательные составляющие приказа о проверке. Основные группы документов, запрашиваемые при проверке. Правила составления Акта о проверке. Отличие в процедуре проверки Роспотребнадзора. Фиксация факта проверки. Поведение руководителя и персонала с сотрудниками, проводящими проверку. Фиксация нарушений при процедуре проверки. Процедура обжалования результатов проверки.

Взаимодействия с органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Лоббизм. Социальная ответственность бизнеса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания по подготовке к устному опросу (контрольные вопросы)

Целью устного собеседования (опроса, контрольных вопросов) являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной

дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, обучающиеся учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений

грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе.	Основы делопроизводства. Особенности предоставления гостиничных услуг. Характеристики основных материально-технических ресурсов ресторана. Основы управленческого учёта. Документальное основание для приходования товаров и тары, фактически поступивших на предприятие	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Реферат Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 2. Учёт на предприятии гостеприимства.	Отчет горничной по уборке, журнал по работе с жалобами, журнал бронирования столов и т.д.). Периодичность и правила заполнения журналов (инструктажа по технике безопасности, учета личных мед. Книжек и т.д).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ответу на контрольные вопросы. Подготовка доклада-презентации	Контрольные вопросы Доклад-презентация
Тема 3. Типовая внутренняя и внешняя документация ресторана/гостиницы.	Отличия бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление управленческого учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ответу на контрольные вопросы. Подготовка доклада-презентации, эссе	Контрольные вопросы Доклад-презентация Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А.. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05152-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART www.iprbookshop.ru/137761.html : [сайт]. — URL: https://

2. Козлова А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии : монография / Козлова А.Т.. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0946-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137589.html

Дополнительная литература:

1 Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0020-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129205.html

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Закон Российской Федерации от № 2300-1 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020)

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации

3. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (21.09.2020 N 1515)

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (от 18.11.2020 N 1853)

5. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст)

6. Приказ Ростуризма от 27.11.2020 N 439-Пр-20 "Об утверждении порядка ведения единого перечня классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей и размещения сведений, содержащихся в таком перечне, на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2020 N 61154)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Роспотребнадзора по г. Москва.	https://77.rospotrebnadzor.ru/
2.	Блог TravelLine для отельеров	https://www.travelline.ru/blog/
3.	Кадровый электронный документооборот в отеле как драйвер эффективности	https://cyberleninka.ru/article/n/kadrovyy-elektronnyy-dokumentooborot-v-otele-kak-drayver-effektivnosti?ysclid=ms2wyfq5pn331991153

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Контрольные вопросы	15–10 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, активное участие в обсуждении. 9–7 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 6-3 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 –ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Реферат	15-10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-7 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	10-6 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 5-3 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 2-0 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Доклад-презентация	15-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-5 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы презентаций-докладов:

1. Документационное обеспечение процесса обслуживания в гостинице.
2. Типовая внутренняя документация ресторана/гостиницы.
3. Алкогольное законодательство.
4. Ветеринарное законодательство.
5. Законодательство в области пожарной безопасности.
6. Классификация гостиниц и иных средств размещения
7. Законодательство о защите прав потребителей.
8. Законодательство о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Законодательство об объектах недвижимости.
10. Законодательство по авторскому праву и смежным правам.
11. Законодательство по качеству и безопасности продуктов питания.
12. Законодательство по отходам.
13. Законодательство по табаку.
14. Законодательство по туристической деятельности.
15. Миграционное законодательство.
16. Налоговое законодательство.
17. Правила оказания услуг общественного питания.
18. Санитарно-эпидемиологическая безопасность.

Примерные контрольные вопросы:

1. Процедура проверки контролирующими организациями.
2. Сертификация и лицензирование предприятия.
3. Понятие и виды средств размещения – правовая основа.
4. Понятие ресторанной деятельности в соответствии с российским законодательством.
5. Понятие и виды предприятий общественного питания – правовая основа.
6. Организационно-финансовые нормы, регулирующие гостиничную деятельность.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие гостиничную деятельность в Российской

Федерации.

8. Общая характеристика «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской

Федерации».

9. Нормативно-правовые акты, регулирующие ресторанную деятельность в Российской

Федерации.

10. Общая характеристика «Правил оказания услуг общественного питания»

11. Общая характеристика федерального закона «Об основах туристской деятельности в

Российской Федерации».

12. Государственное регулирование гостиничной деятельности в соответствии с

федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

13. Международная гостиничная конвенция – общая характеристика.

14. Договорные отношения в сфере гостиничной и ресторанной деятельности.

15. Права и обязанности туриста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Понятие гостиничной услуги.

17. Особенности формирования и продвижения гостиничного продукта.

18. Общая характеристика защиты прав потребителя в гостиничной индустрии.

19. Общая характеристика защиты прав потребителя в ресторанной индустрии.

20. Общая характеристика федерального закона «О техническом регулировании».

21. Принципы стандартизации в гостиничной и ресторанной индустрии.

22. Значение стандартов в гостиничной деятельности.

23. Значение стандартов в ресторанной деятельности.

24. Особенности системы классификации гостиниц и иных средств размещения в России.

Примерные темы эссе:

1. С какими сложностями в дальнейшем будут сталкиваться предприятия гостеприимства при внешних проверках

2. Внешние механизмы, мешающие развитию предприятий гостеприимства

3. Правовое регулирование классификации гостиничной деятельности в Российской Федерации.

4. Правовое регулирование классификации организаций общественного питания в Российской Федерации

Типовые темы для рефератов:

1. Возмещение издержек (аннуляция брони, порча имущества).
2. Документальное основание для приходования товаров и тары, фактически поступивших на предприятие.
3. Документирование дополнительных услуг в гостинице.
4. Операционный процесс обслуживания и сопровождающие его документы.
5. Основы управленческого учёта в ресторане.
6. Основы управленческого учета в гостинице.
7. Особенности предоставления гостиничных услуг.
8. Службы гостиниц и главные особенности их функционирования.
9. Финансовые расчеты с постояльцем.
10. Характеристики основных материально-технических ресурсов ресторана.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. С помощью этих документов менеджер может контролировать

работу подразделений.

2. Какие сведения обязательно должны быть в Акте о проведенной проверке.

3. Основания для проведения внеплановой проверки.

4. В каком документе кассир фиксирует все поступившие и выданные из кассы суммы.

5. Основные группы документов, запрашиваемые проверяющими органами.

6. С какими организациями надо заключить договора на обслуживание.

7. Какие нормативные документы регламентируют гостиничную деятельность?

8. Какую информацию содержат в себе Правила предоставления гостиничных услуг в РФ?

9. Документы, которые выдаются гостю при заселении в гостиницу.

10. Опишите процедуру заселения иностранной группы туристов.

11. На основании каких документов отель работает с туристическими группами.

12. С какими документами отель обязан ознакомить гостя.

13. Документы, свидетельствующие о том, что гость испортил имущество гостиницы.

14. Зачем гостинице нужна сертификация и нужна ли вообще?

15. Какие документы необходимы для проведения сертификации гостиницы?

16. Порядок регистрации российских и иностранных граждан в гостинице.

17. Порядок расчета с гостями в случае позднего выезда из гостиницы.

18. При каких условиях в гостинице допустимо видеонаблюдение?

19. Особенности взаимоотношений с контрагентами.

20. Отношение предприятий гостиничного бизнеса к процессу лицензирования.

21. Виды классификаций гостиниц в различных странах.

22. Для работы гостинице необходима сертификация?

23. Какие документы необходимы для проведения сертификации гостиницы?

24. Порядок регистрации российских и иностранных граждан в гостинице.

25. Какие нормативные документы регламентируют деятельность предприятий общественного питания?

Задания 2 типа

1. Документационное обеспечение процесса обслуживания в гостинице.

2. Типовая внутренняя документация ресторана/гостиницы.

3. Сертификация и лицензирование предприятия гостеприимства.

4. Документы, регулирующие взаимоотношения между гостиницей и персоналом.

5. Процедура проверки контролирующими организациями в ресторанном бизнесе.

6. Документы, на основании которых заполняется журнал списания некачественных продуктов.

7. Перечислите элементы, оказывающиеся в технологической карточке.

8. Централизованная система бронирования (присоединенная и не присоединенная). Опишите порядок поселения гостя в номер по брони.

9. Документы, регулирующие взаимоотношения между гостиницей и персоналом.

10. Перечислите этапы проверки предприятия питания контролирующим органом.

11. Опишите порядок регистрации гостей по брони или по свободному поселению. Необходимые документы для выполнения этих процедур.

12. Особенности работы с жалобами и предложениями потребителей гостиничных услуг

13. Какие организации необходимо уведомить о начале деятельности организации (Сферы гостеприимства) после её регистрации?

14. Процедура получения алкогольной лицензии для ресторана

15. Распространенные причины претензий и жалоб гостей в отелях.

16. Какие документы обязана предоставить компания-поставщик алкоголя для приема в ресторан?

17. Инструкция обслуживания для работников службы регистрации и размещения по действиям в нестандартных ситуациях – произошла авария электроснабжения в номере.

18. Технология решения ситуаций с несогласием гостя оплачивать счет.

19. Документационное обеспечение процесса обслуживания в гостинице.

20. Типовая внутренняя документация ресторана.

21. Кем разрабатываются основные нормы гигиены на предприятии? Приведите примеры.

22. Какие меры нужно предпринять, если гость испортил имущество гостиницы?

23. Законодательство в области пожарной безопасности.

24. Что включают в себя плановые мероприятия по контролю за деятельностью ресторана? Какие изменения произошли в связи с распространением коронавирусной инфекции?

25. Охарактеризуйте типовую внутреннюю документацию гостиницы

26. Какие сопроводительные документы поставщик обязан

предоставить при доставке в ресторан партии мяса?

Задания 3 типа

1. Проведите заселение гостя в соответствии с его запросами (обозначьте запросы), необходимые документы и бланки для выполнения данных процедур.

2. Прибывшие в отель гости заселились в номер, но войдя в него, поняли, что хотят сменить номер. Опишите последовательность действий администратора. Необходимые для заполнения бланки и формы.

3. Лицо на фотографии в документе, который дает гость для регистрации не похоже на лицо прибывшего гостя, документ явно просрочен. Опишите последовательность действий администратора. Какими законодательными документами обусловлены действия сотрудника в этой ситуации?

4. Составьте список нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность службы приема и размещения. Перечислите основные положения данных документов.

5. Информация об услугах, которая доводится до сведения потребителя в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Алгоритм оповещения гостя сотрудником СПиР.

6. Опишите алгоритм проведения проверки Роспотребнадзором

7. Вы шеф-повар и придумали новое блюдо, какие документы, и в какой последовательности Вам необходимо заполнить, чтобы ввести блюдо в меню?

8. В ресторане заказан банкет, который будет проходить в соседнем здании, какие документы необходимо оформить?

9. Этот документ в равной степени необходим и шеф-повару и бухгалтеру, как он называется? Опишите структуру документа, необходимость его в деятельности сотрудников предприятий питания.

10. Разработайте перечень документов, необходимых для организации фуршета (с момента заказа клиентом до окончания проведения мероприятия)

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы проектирования и оснащение предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

планирование, проектирование и открытие объектов ресторанного и гостиничного бизнеса, основываясь на опыте передовых западных и отечественных фирм, представленных в России.

Цели изучения дисциплины:

овладение обучающимися знаниями соответствующего направления и формирование у студентов определенных практических навыков исследования, планирования, разработки и организации по открытию объектов ресторанного и гостиничного бизнеса: от разработки идеи предприятия до ее воплощения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о классификации отраслевых предприятий в России и основной законодательной базе, связанной с проектированием и открытием предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.
- сформировать у студентов знания об этапах создания объектов ресторанов и гостиниц, разбитые на несколько фаз, в которые входят следующие направления: исследования, концепция, бизнес-планирование, требования к помещению иди зданию, проектирование, ремонтные работы, комплектация, создание услуг, меню, персонал, реклама и запуск.
- Проведение маркетинговых исследований (анализ основных конкурентов, основных потребительских групп, определение выбора ключевой идеи и стратегии).
- Анализ местоположения и помещения, в котором предполагается открыть объект HORECA.
- Разработка бизнес-плана (расчет затрат на открытие и расчет рентабельности вложений).
- Организационно-функциональное проектирование (разработка организационно структуры предприятия питания, описание стандартов работы для каждого структурного подразделения предприятия правила, составление штатного расписания).
- Разработка меню (составление ассортиментного перечня блюд и напитков).
- Разработка технологического проекта предприятия (проектирование основных функциональных зон и технологических потоков, проектирование архитектурно-планировочных решений производственно-технологических, складских, технических и гостевых помещений).
- Подбор производственно-технологического оборудования, мебели, посуды, текстиля, инвентаря и др., в том числе выбор и установка автоматизированной программы управления предприятием.
- Оформление и получение разрешительной документации.
- Формирование закупочной политики и организация закупки продуктов и напитков, расходных материалов, текстиля необходимых для запуска объекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	

Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	методы контроля при планировании, проектировании и запуске предприятий отрасли гостеприимства, расчета экономической эффективности будущего проекта знает содержание правовых актов регулирующих деятельность предприятий отрасли			Доклад-презентация и дискуссия Кейсы/ Ситуационный практикум Тестовые задания Эссе

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	**Лекции**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**					**Лаб. практикумы**	**Тренинги**	**E-learning**	**Сам. работа**	**Оценочные средства ТКУ/ Балл; Форма ПА/ Балл**
		Семинары	**Практикумы по решению задач**	**Мастер-классы**	**Дидакт. игры**	**Ситуац. практикумы**					
Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства	10	4				6				20	Доклад-презентация и дискуссия / 5; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Тестовые задания / 5;
Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства	8	4				7				20	Доклад-презентация и дискуссия / 5; Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Тестовые задания / 5;
Оснащение предприятий сферы гостеприимства	12	4				8				20	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Тестовые задания / 5;
Проектирование предприятий сферы гостеприимства	15	4				8				30	Кейсы/ Ситуационный практикум / 10; Тестовые задания / 5; Эссе / 10;
Всего в семестре, час	45	16				29				90	100 (ТКУ+ПА)
		45									
Итоговый контроль	Экзамен										
Итоговый экзамен (в академических часах)	36										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	216										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства

Управление проектами. Основные понятия. Стадии проекта. Фазы открытия предприятий общепита. Этапы реализации каждой фазы проекта. Классификация объектов ресторанного бизнеса. Термины и определения. Определение класса предприятия питания.

Критерии для классификации предприятий общепита. Классификация предприятий по типу обслуживания. Законодательная база для предприятий общественного питания. Классификация законодательной базы. Общегосударственные и региональные нормативно-правовые акты, которые регламентируют, реконструкцию (переоборудование) /открытие предприятий. Общегосударственные и региональные нормативно-правовые акты, которые регламентируют работу предприятий общепита.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Критерии для классификации предприятий общепита. Классификация предприятий по типу обслуживания. Законодательная база для предприятий общественного питания.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet.

Подготовка доклада-презентации, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту

Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства

Термины и определения. Описание маркетинговых исследований. Отчет, о проведенных маркетинговых исследованиях. Маркетинг и реклама на этапе, тестирования, строительства и открытия заведения. Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания и действия для организации этой рекламы. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов. Check-list необходимых материалов и медиаплан открытия предприятия общественного питания. Роль нейросетей при анализе местоположения будущего объекта. Участие искусственного интеллекта в маркетинговых мероприятиях на этапе открытия предприятий отрасли.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Кейсы/Ситуационный практикум

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания и действия для организации этой рекламы. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet.

Подготовка доклада-презентации, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту

Оснащение предприятий сферы гостеприимства

Классификация предприятий общественного питания. Принципы организации питания. Классификация машин и механизмов по функциональному назначению. Общие правила эксплуатации оборудования. Инструкции по транспортировке, монтажу и эксплуатации. Понятия долговечности, безотказности и ремонтопригодности оборудования.

Механическое оборудование (просеивающее, очистительное, измельчительное, перемешивающее). Моечное оборудование для столовой и кухонной посуды, корнеплодов и фруктов, стиральные машины для гостиничных предприятий.

Применение прессующего оборудования для смузи-баров. Дозировочно-формовочное оборудование. Подбор необходимого количества оборудования определенного вида и примеры расчета фактической производительности. Новые виды механического оборудования: бликсеры, куттеры, блендеры, гравитационные слайсеры. Современные системы контроля розлива напитков в барах.

Весоизмерительное и контрольно-кассовое оборудование. Автоматизированные системы контроля, учета и анализа в управлении гостинично-ресторанного бизнеса. Вендинг-автоматы. Новые виды торговых автоматов с функцией разогрева охлажденных блюд. Оборудование для охраны предприятий. Визуальное наблюдение, радиоэлектронные системы сигнализации. Противопожарная охрана.

Оборудование для уборки помещений предприятий ресторанного бизнеса и прилегающих территорий. Вспомогательное и офисное оборудование.

Количественный и качественный анализ предлагаемых спецификаций оборудования для тех или иных производств при принятии управленческих решений.

Разнообразие и особенности приемов тепловой обработки продуктов. Классификация теплового оборудования. Работа оборудования в автоматическом режиме.

Универсальное и специализированное тепловое оборудование. Источники энергии теплового оборудования, понятие КПД, энергосберегающие технологии. Секционно-модулированное оборудование.

Холодильная техника на предприятиях ресторанного бизнеса Технические и торгово-эксплуатационные требования, предъявляемые к холодильному оборудованию. Определение необходимого количества оборудования определенного вида. Новые виды холодильного оборудовании: шкафы интенсивного охлаждения и заморозки, льдогенераторы чешуйчатого льда, салат-бары, граниторы, TumbleChiller, PacoJet. Правила эксплуатации и подбора необходимого количества оборудования определенного вида.

Требования к оборудованию в средствах размещения Требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре. Работа оборудования в автоматическом режиме.

Определение необходимого количества оборудования определенного вида. Правила эксплуатации и подбора необходимого количества оборудования определенного вида.

Новые виды теплового оборудования: пароконвектоматы, печи щадящей термообработки с функцией коптильни, многофункциональные опрокидывающиеся сковороды VCC (VarioCookingCenter), контактные грили, индукционные плиты, Josper.

Новые технологии производства и организации обслуживания: Cook&Hold, Cook&Chill, SousVide, CapKold (Controlled Atmospheric Packaging Kept Cold), FreeFlow, таблет-питание, вендинг-автоматы

Использование прогрессивных технологий и оборудования для: – создания фабрик-заготовочных, предназначенных для питания организованных коллективов.

Компоновочные схемы расстановки теплового оборудования. Инновации в оснащении ресторанов и средств размещения.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельного изучения:

Новые технологии производства и организации обслуживания: Cook&Hold, Cook&Chill, SousVide, CapKold (Controlled Atmospheric Packaging Kept Cold), FreeFlow, таблет-питание, вендинг-автоматы

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet.

Подготовка доклада-презентации, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту

Проектирование предприятий сферы гостеприимства

Затраты на открытие. Эффективность проекта. Показатели эффективности. Риски ресторанного бизнеса. Основные затраты на открытие ресторана. Определение уровня прибыли и уровня затрат. Упрощенный расчет рентабельности проекта. Критерии и требования к помещению для общепита. Особенности заключения договора аренды. План концепции. Виды экономического планирования и отличительные черты. Проектирование, подбор оборудования и строительство. Теоретические основы проектирования. Определения, виды проектирования и порядок действий. Архитектурный и дизайн проекты. Стадии технологического проектирования. Подбор оборудования и строительство предприятия общепит. Особенности выбора организационной структуры. Разработка стандартов предприятия общественного питания. Составление штатного расписания на основании мастер графиков. Формирование необходимых документов для организации набора персонала. Планирование набора на стадии открытия.

Классификация документации, действующей на предприятии. Списки документов. Организация документооборота. Меню ресторана. Этапы работы по меню и цели. Организация работы с поставщиками. Check-list открытия предприятия.

Формы контроля:

Кейсы/Ситуационный практикум

Тестовые задания

Эссе

Вопросы для самостоятельного изучения:

Проектирование, подбор оборудования и строительство. Теоретические основы проектирования. Определения, виды проектирования и порядок действий. Архитектурный и дизайн проекты. Стадии технологического проектирования. Подбор оборудования и строительство предприятия общепит.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, включая ЭБС,

источниками в сети Internet.

Подготовка доклада-презентации, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / Орлова П.И.. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 c. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный www.iprbookshop.ru/102270.html ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://
2. Скрябин, О. О. Бизнес-планирование : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 140 c. — ISBN 978-5-907227-78-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129488.html

Дополнительная литература

1. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134682.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Каталог производителей, поставщиков товаров и услуг для HoReCa https://frio.ru/ Об утверждении обязательной классификации гостиниц https://www.rospotrebnadzor.ru/ Как нейросети помогают запустить ресторан и управлять им https://trends.rbc.ru/trends/industry/5f5a77b69a7947a4a703eae3 Рестораны будущего: когда нас будут обслуживать роботы-официанты https://trends.rbc.ru/trends/industry/5eeb99fa9a79475c9e9c5f2e

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания:

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-30 баллов

Задание 2: 0-30 баллов

Задание 3: 0-40 баллов

-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

-70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

-50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Доклад-презентация и дискуссия. Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства

1. Технологический проект предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса. Составляющие и примеры
2. Организация работы с поставщиками на предприятии гостеприимства.
3. Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания.
4. Классификация предприятий общественного питания
5. Классификация средств размещения
6. Основные проекты для открытия предприятий нашей индустрии. Наименование и краткое

содержание

Доклад-презентация и дискуссия. Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства

1. Маркетинговые исследования рынка на стадии планирования предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса
2. Инновационные проекты в отрасли.
3. Обзор рисков ресторанного и гостиничного бизнеса за последние 4 года.
4. Сравнение рисков, которые были в отрасли 4 года назад и сейчас
5. Маркетинговые мероприятия на стадии запуска проекта.
6. Назначение и содержание архитектурного и дизайн- проекта. Особенности архитектурного проектирования гостиниц.
7. Предназначение и состав технологического проекта. Особенности при проектировании ресторанов. Примеры.
8. PEST и SWOT анализ при планировании предприятий отрасли.

Кейсы/Ситуационный практикум. Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства

Задание 1.

1. Вы планируете открыть недорогую кофейню. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от нее сетевого кафе («Му-му» «Грабли» и аналогичного)?
2. Каким способом 1 раз в году можно значительно увеличить количество посадочных мест в ресторане, не изменив при этом плату за аренду?
3. Классифицируйте предприятия общественного питания, расположенные рядом с Университетом (разделите на несколько основных групп) по следующим характеристикам

Характеристика	Класс объекта и название

Если необходимо продолжите перечень.

Кейсы/Ситуационный практикум. Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы и построить матрицу SWOT анализа для конкретного предприятия HoReCa (рядом с Университетом.).

Сильные стороны деятельности	Слабые стороны деятельности
Возможности	Угрозы

Кейсы/Ситуационный практикум. Оснащение предприятий сферы гостеприимства

Ситуационный практикум № 1. Подберите тепловое и холодильное оборудование для ресторанов, кафе, баров, кофеен (по заданию). Представьте таблицу с техническими характеристиками. Разработайте компоновочное решение основного цеха.

Ситуационный практикум № 2.

Представьте, что вам поручено задание за короткий срок проанализировать месторасположение под оборудование, и составить схему расстановки оборудования.

Укажите главные критерии, по которым выбирается место для оборудования. Какие места наиболее перспективны с точки зрения ресторанов?

Представьте, что вам необходимо внедрить новые технологии в ваше производство, какие технологии вы будете использовать?

Укажите главные критерии, по которым выбираете технологии для вашего предприятия.

Какие из выбранных вами технологий наиболее перспективны?

Кейсы/Ситуационный практикум. Проектирование предприятий сферы гостеприимства

Задание 1.

Целесообразно ли установка холодильной камеры для пищевых отходов в кафе на 30 посадочных мест? Если нет, то какое оборудование используется для временного хранения и накопления пищевых отходов (до того, как вынести в мусоросборник во дворе)?

Задание 2.

Почему в гостиницах рекомендуют строить ресторан в пристроенном, а не во встроенном помещении? Имеет ли эта особенность отношение к эксплуатации газового оборудования?

Тестовые задания. Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства

1. Какой из следующих факторов не является ключевым при проектировании предприятий сферы гостеприимства? •

A) Географическое расположение •

B) Конкуренция •

C) Уровень образования персонала •

D) Мода на интерьер

2. Какой метод анализа наиболее часто используется для оценки рынка в сфере гостеприимства?

• A) SWOT-анализ

• B) PEST-анализ

• C) Анализ пяти сил Портера

• D) ABC-анализ

3. Что такое концепция предприятия в сфере гостеприимства?

• A) Список услуг, предлагаемых клиентам

• B) Общая идея, определяющая уникальность и стиль предприятия

• C) Финансовый план предприятия

• D) Описание внутренней структуры управления

Тестовые задания. Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства

Какой из следующих факторов может повлиять на выбор места расположения нового гостиничного предприятия?

• A) Наличие конкурентов в районе

• B) Дизайн интерьера гостиницы

• C) Количество сотрудников

• D) Уровень цен на услуги

Какой из следующих аспектов не учитывается при сегментации рынка в сфере гостеприимства?

• A) Демографические характеристики •

B) Психографические факторы

• C) Географическое расположение

• D) Уровень образования персонала

Какой из следующих методов является наиболее подходящим для оценки уровня удовлетворенности клиентов?

• A) Опросы после обслуживания

• B) Анализ финансовых отчетов

• C) Исследование конкурентов

• D) Наблюдение за поведением клиентов

Тестовые задания. Оснащение предприятий сферы гостеприимства

1. Укажите правильную последовательность всего периода эксплуатации технологического оборудования:

1. транспортировка, временное хранение, применение по назначению, техническое обслуживание и ремонт;
2. транспортировка, временное хранение, пуско-наладочные работы, применение по назначению, техническое обслуживание и ремонт;
3. транспортировка, временное хранение, монтаж, применение по назначению, техническое обслуживание и ремонт;
4. транспортировка, временное хранение, монтаж, пуско-наладочные работы, применение по назначению, техническое обслуживание и ремонт.

2. Постгарантийное техническое обслуживание оборудования проводится:

5. в случае его поломки
6. в соответствии с регламентом, изложенном в техническом паспорте
7. 1 раз в полгода
8. 1 раз в год перед инвентаризацией

3. Метрологический контроль за весами с нанесением клейма производится:

9. ежемесячно;
10. каждые 2 года;
11. один раз в год;
12. при покупке весов.

4. Согласно Методическим рекомендациям инвентарь маркировать…

1. обязательно;
2. не обязательно;
3. по согласованию с руководством;

Тестовые задания. Проектирование предприятий сферы гостеприимства

Какой подход к проектированию гостиничного бизнеса предполагает использование экологически чистых материалов и технологий?

• A) Традиционное проектирование

• B) Устойчивое проектирование

• C) Коммерческое проектирование
• D) Инновационное проектирование

Что такое "зонирование" в контексте проектирования гостиницы?

• A) Процесс определения цен на услуги
• B) Разделение пространства на функциональные области
• C) Анализ потребительского поведения
• D) Разработка рекламной кампании

Какой из следующих факторов влияет на выбор архитектурного стиля гостиницы?

• A) Целевая аудитория
• B) Количество номеров
• C) Уровень цен на услуги
• D) Доступность парковки

Эссе. Проектирование предприятий сферы гостеприимства

1. Тенденции развития рынка ресторанных услуг в России. Динамика развития за последнии 3 года.
2. Тенденции развития услуг гостинично-туристских услуг в России. Последние предпосылки.
3. Искусственный интеллект в ресторанном бизнесе. Основные направления и примеры
4. Искусственный интеллект в гостиничном бизнесе. Основные направления и примеры.
5. Динамика развития дополнительных услуг в нашей отрасли
6. Тенденции в развитии доставки из заведений. Проекты. Сегменты. Правила организации.
7. Автоматизация и диджитализация ресторанного бизнеса. Правила выбора системы автоматизации при планировании и проектировании предприятий
8. Роль маркетинга при запуске гостиницы. Описание маркетинговых мероприятий на стадии запуска

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1 типа

1. Основные классы предприятий общепита.
2. Характеристика помещения для ресторана.
3. Перечислите все основные составляющие концепции заведения.
4. Что такое бренд-бук. И все должно в нем быть.
5. Какие проекты необходимы для открытия ресторана.
6. Что включает проект по электрике и для чего он нужен. Особенности дизайн-проекта.
7. Поиск подрядной организации. Цели и задачи.
8. Составление плана-графика работ и технический надзор. Определение и задачи.
9. Перечислите все основные документы, без которых не может открыться ресторан.
10. Основные части бизнес-плана.
11. Описательная часть бизнес-плана. Что в нее включается.
12. Экономические показатели, включаемые в бизнес-план. Определение и формы.
13. Виды маркетинговых исследования до открытия предприятий ГиРб.
14. Что включается в анализ конкурентной среды?
15. Перечень маркетинговых мероприятий для запуска объекта.
16. Формула расчетов затрат на открытие заведения. Перечисление основных расходов.
17. Что такое организационно-функциональная система объектов HoReCa.

18. Составление штатного расписания на этапе строительства и открытия объекта. Особенности.
19. Расчет затрат на оплату труда на этапе строительства и открытия.
20. Какие направления в проектировании можно отнести к перспективным? С чего следует начинать работу над созданием нового ресторана: с проектирования или разработки концепции?
21. Насколько важно для успеха, по Вашему мнению, расположение ресторана? Какое расстояние в метрах называют «в шаговой доступности»?
22. Вы планируете открыть недорогой пивной ресторан. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от него дорогого ресторана итальянской кухни?
23. Насколько важно для успеха, по Вашему мнению, разработка меню?

Задания 2 типа

1. Перечислите набор минимальных помещений в гостинице, обоснуйте свой ответ законодательными актами в сфере гостеприимства.
2. Перечислите помещения, используемые для приема и хранения пищевого сырья, на предприятиях, работающих по полному циклу?
3. При позиционировании ресторана часто используют слова «атмосфера», «аура». Расскажите на примерах - что заключается в этих понятиях?
4. Вы планируете открыть недорогую кофейню. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от нее сетевого кафе («Му-му» «Грабли» и аналогичного)?
5. Какая температура должна поддерживаться в холодильных камерах для хранения скоропортящихся продуктов?
6. Главный инженер проекта (ГИП) может приостановить строительство ресторана (и лишить тем самым рабочих на стройке зарплаты!) в случае грубых нарушений подрядчика?
7. В чем заключаются маркетинговые исследования на предпроектном этапе?
8. Изменятся ли существенно качественные характеристики замороженной свиной корейки при хранении в течение месяца в морозильной камере при температуре минус 12 º? Минус 18 º? Минус 24 º?
9. В чем заключаются технические исследования на предпроектном этапе? Какие опасности может таить гидрогеологические состояние участка под строительства?
10. Что такое спецификация оборудования и экспликация помещений?
11. В чем заключаются преимущества и недостатки системы обслуживания клиентов freeflow (свободное течение)? Может ли быть успешным кафе в таком формате на 50 посадочных мест? На 300? На 1000?
12. Что такое поточность технологического процесса? Объясните на примере приготовления жареного картофеля с салом.
13. Целесообразно ли установка холодильной камеры для пищевых отходов в кафе на 30 посадочных мест? Если нет, то какое оборудование используется для временного хранения и накопления пищевых отходов (до того, как вынести в мусоросборник во дворе)?
14. В каких случаях разрешается однозальная планировка производства на предприятиях питания?
15. Почему, чем больше звезд у гостиницы, тем позднее должен заканчиваться завтрак? В каком ресторане целесообразно, кроме общего обеденного зала, выделить площадь для кабинетов? В каких случаях для входа в кабинет может понадобиться отдельный вход с улицы, гардероб и туалет?
16. Какую технологию используют цеха бортового питания для производства и хранения готовых блюд?
17. Что относится к группе помещений для потребителей? В каких случаях можно обойтись без аванзала и сэкономить расходы на аренду?
18. Каким способом 1 раз в году можно значительно увеличить количество посадочных мест в ресторане, не изменив при этом плату за аренду?
19. Почему в гостиницах рекомендуют строить ресторан в пристроенном, а не во встроенном помещении? Имеет ли эта особенность отношение к эксплуатации газового оборудования?

20. Возможно и целесообразно ли использовать шкафы интенсивного охлаждения, чтобы охладить 40 л киселя? На каком принципе основывается работа другого оборудования, более подходящего для шокового охлаждения жидких, пюре- и пастообразных продуктов?

21. Почему в некоторых шкафах интенсивного охлаждения термокерн оснащен не одним, а тремя и более термодатчиками? 22Где целесообразно использовать весы с чеко-печатающим устройством? Кто осуществляет метрологический контроль и какова периодичность проверки и клеймения весов

21. 22Каким образом упаковка и условия хранения готовых блюд в торговых автоматах влияет на их микробиологическую защищенность и сроки реализации?
22. 24 Перечислите, что входит в минимальный комплект котрольно-кассовой машины?
23. 25 Оснащение номеров различных категорий. Оборудование подлежащие амортизации.

Задания 3 типа

Задание 1.

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы и построить матрицу SWOT анализа для конкретного предприятия HoReCa (рядом с Университетом.).

Сильные стороны деятельности	Слабые стороны деятельности
Возможности	Угрозы

Задание 2.

Классифицируйте предприятия общественного питания, расположенные рядом с Университетом (разделите на несколько основных групп) по следующим характеристикам

Характеристика	Класс объекта и название

Если необходимо продолжите перечень.

Задание 3.

Разработайте подробную концепцию Вашего будущего заведения, которое располагается рядом с Университетом.

В ходе разработки концепции Вы должны подробно осветить следующие вопросы:

- Название заведения (его обоснование).
- Класс заведения.
- Количество посадочных мест. Площадь заведения.
- Посетители ресторан: определение целевой группы посетителей.
- Внешнее оформление и дизайн интерьера.
- Меню.
- Обслуживание.
- Персонал.
- Дополнительные услуги (бизнес-ланчи, детские игровые комнаты и другие).

- Пути привлечение клиентов.

Задание 4.

Расчет затрат на «Персонал», того ресторана, который Вы придумываете

Кол-во пос. мест_____Название _____ _____

Режим работы_____

1. Нарисуйте организационную структура вашего предприятия. Пропишите функциональные обязанности для каждой должности.

Организационная структура

должность	функциональные обязанности

2. составьте штатное расписание предприятия и рассчитайте затраты на персонал с учетом налогов и питания сотрудников (1 человек 100 руб. в день).

№	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Всего
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				

Итого расходы на персонал:

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Событийный менеджмент в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Событийный менеджмент в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Дисциплина подробно рассматривает сущность одного из эффективных инструментов маркетинга в сфере гостеприимства. Выявление целесообразности, организация и продвижение мероприятий от микроуровня одного заведения до традиционных культовых ивентов международного масштаба – один из основных инструментов продаж индустрии гостеприимства и формирования национального имиджа.

Грамотная работа менеджера ресторанного бизнеса по планированию, управлению, мотивации и контролю данного вида деятельности решает ряд прикладных задач в области эффективного функционирования комплекса Гостеприимства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с основными направлениями и понятиями ивент индустрии в индустрии гостеприимства. Приобретение ими знаний и навыков создания и организации мероприятий, разработки креативной концепции событийного проекта, формирование у обучающихся понимания основ создания бюджета мероприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование всестороннего представления о сути, возможностях и роли мероприятий в истории формирования культуры досуга и туризма;
- раскрытие представления о возможных участниках, заинтересованных лицах и гостях мероприятий;
- отработка навыков применения различных методов создания идей в условиях ограниченного времени;
- отработка навыков планирования мероприятия с пошаговым исполнением и необходимыми ресурсами;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания.	**ПК-3**	**ПК-3.1** Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	сущность механизма работы событийного департамента HoReCa, внутренние стандарты и регламенты; особенности классификации и типологии event-продуктов ; принципы и инструменты управления Event-менеджера при организации Event в сфере гостеприимства	Применять полученные знания для осуществления качественного процесса организации и обслуживания различных мероприятий в гостинице и ресторане на основе внутренних стандартов и регламентов; планировать организацию деятельности, проведения Event, определять ключевые точки проекта	качественного применения инструментов Event-менеджмента на практике в гостиницах и ресторанах для обеспечения обслуживания на высоком уровне по стандартам предприятия;	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Событийный менеджмент: понятие, содержание, классификация, принципы организации.	2	2		2						19	Отчет по практикуму/10 Доклад-презентация/10
Тема 2. Организация Эвента	2	2		2	6					20	Отчет по практикуму/10 Доклад-презентация/10
Тема 3. Эвент как проект	4	2		2						20	Отчет по практикуму/10 Доклад-презентация/10
Тема 4. Работа с клиентом и подрядчиками	4	2		2						20	Отчет по практикуму/10 Доклад-презентация/10
Тема 5. Продвижение и продажа эвентов	3	4		4						20	Отчет по практикуму/10 Доклад-презентация/10
Всего:	**15**	**12**		**12**	**6**					**99**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Событийный менеджмент: понятие, содержание, классификация, принципы организации

Принципы организации эвента. Понятие, характеристика, история возникновения эвента и кейтеринга. Значение и цели мероприятий. Типы классификаций событий. Обязанности эвент- и банкетного менеджера. Тренды индустрии.

Психология массовых коммуникаций в эвенте. Понятие, определение, характеристика, значение и применение коммуникации. Информация в процессе коммуникации, методы преодоления информационных барьеров. Особенности процесса восприятия при проведении эвента. Психология толпы.

Эвент как креатив: понятие и критерии. Основы анимации. Технология создания креативных идей и сценариев. Информационный повод. Создание атмосферы: правило 5 чувств и 6 ощущений. Определение названия мероприятия (нейминг). Выбор площадки для мероприятия. Дресс-код мероприятия.

Тема 2. Организация Эвента

Кейтеринг. Классификация форматов кейтеринга. Планирование и организация кейтеринга. Особенности меню кейтеринга. Базовые правила организации пространства для буфетного обслуживания. Необходимая площадь зала для организации питания в различных форматах обслуживания. Различные формы обслуживания банкетов. Разделы меню и ассортимент блюд. Объем меню в граммах и суммарный выход блюд и напитков. Формирование стоимости меню в кейтеринге и дополнительные услуги. Организация подготовки технического помещения на площадке для выездного обслуживания. Формы и размер столов, нормы обслуживающего персонала для мероприятий в различных форматах.

Тема 3. Эвент как проект.

Принципы организации эвента. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг. Инструменты контроля на этапе продажи и оказания услуги. Отзыв клиента как инструмент контроля качества. Документальное сопровождение деятельности эвент-компании. Базовый набор документальных форм для подготовки и обслуживания.

Тема 4. Работа с клиентом и подрядчиками.

Работа с клиентом и распределение функционала между менеджерами компании. Составляющие предложения для корпоративных клиентов. Методы работы с временным персоналом для мероприятий. Базовые принципы работы с привлекаемым персоналом. Инструменты управления привлекаемым персоналом. Инструктаж, питание привлекаемого персонала. Виды привлекаемых подрядчиков. Критерии отбора партнеров. Постановка технического задания, контроль исполнения.

Тема 5. Продвижение и продажа эвентов.

Методы и каналы продвижения услуг компаний. Бюджет и отдача. Тренды

и перспективы. Организация непрерывной коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационные практикумы, семинары, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию

мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать
на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

- изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т. п.);
- участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;
- задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.
- участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками
- ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.
- принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Событийный	Обязанности эвент-	Работа с литературой,	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
менеджмент: понятие, содержание, классификация, принципы организации.	менеджера. Тренды индустрии. Особенности процесса восприятия при проведении эвента. Определение названия мероприятия (нейминг). Выбор площадки для мероприятия. Дресс-код мероприятия.	источниками в сети Internet Подготовка доклада презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Отчет по практикуму
Тема 2. Организация Эвента	Необходимая площадь зала для организации питания в различных форматах обслуживания. Формы и размер столов, нормы обслуживающего персонала для мероприятий в различных форматах.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по практикуму
Тема 3. Эвент как проект	Базовый набор документальных форм для подготовки и обслуживания.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по практикуму
Тема 4. Работа с клиентом и подрядчиками	Критерии отбора партнеров. Постановка технического задания, контроль исполнения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по практикуму
Тема 5. Продвижение и продажа эвентов	Организация непрерывной коммуникации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720216

Дополнительная литература:

1. Годин, А. М. Брендинг : учебное пособие / А. М. Годин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-394-02629-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60692.html

2. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57071.html

Нормативные правовые акты:

1.Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ// http://www.consultant.ru/

2.Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ//http://www.consultant.ru/

3. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ//http://www.consultant.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Национальная ассоциация организаторов мероприятий	http://eventros.ru/
2	Главный международный ресурс по событийному маркетингу	https://www.bizbash.com/
3	Сайт международного фестиваля событийного маркетинга и коммуникаций	https://bemafestival.ru/ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано. Отчет предоставлен в срок в полном объеме 5 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация. Отчет предоставлен не в срок, указанный преподавателем, в наличие ошибки в оформлении
2.	Доклад-презентация	10-9 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 8-7 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 6-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы, ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций

1. Идеальный уикенд для гостей в Москве и Подмосковье.
2. 10 самых необычных отелей.
3. 10 самых необычных ресторанов.
4. 10 самых необычных открытий.
5. 5 лучших Eventов прошедшего года.
6. 5 Eventов в области спорта.
7. 5 Eventов клубов и ресторанов.
8. Лучшие информационные поводы уходящего года: ретроспектива.
9. Годовой календарь событий: подсказка для менеджера. Эмоциональная составляющая услуги в современном обществе.
10. «За «и «против» событийного маркетинга в гостеприимстве.
11. История гостеприимства как история событийного маркетинга.
12. Тенденции и перспективы развития мероприятий в HoReCa.
13. Глобализация в событийном маркетинге – взаимовыгода или размывание брендов?
14. Этика и культура в Event-менеджменте – как быть?
15. Event как инструмент решения социальных проблем.

Примерные задания к ситуационным практикумам

1. Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет.

Для каждой подберите по 5-7 каналов продвижения в СМИ.

2. Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет.

Для каждой подберите по 2-3 наиболее подходящих типов мероприятий.

3. Для основных мероприятий по каждой аудитории из задания 2 составьте мини-меню.

4. Придумайте тему мероприятия для продвижения нового студенческого кафе и найдите информационные привязки к ней.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте характеристику основным видам маркетинговых коммуникаций. Место Event. Взаимосвязь.
2. Дайте определение и краткую харктеристику понятию Event.
3. Расскажите об истории развития Event-менеджмента.
4. Перечислите и раскройте особенности Event-а.
5. Назовите основные цели, очертите круг задач Event-службы HoReCa, Основные направления ее деятельности.
6. Дайте краткую характеристику PR и расскажите о взаимосвязи с Event.
7. Охарактеризуйте внешнюю среду Event. Перечислите основные факторы. Назовите участников. Дайте понятие прямой и обратной связи.
8. Раскройте понятие целевой аудитории Event-а. Характеристика, особенности, риски.
9. Охарактеризуйте поставщиков Event-службы, особенности взаимодействия и контроля.
10. Event в маркетинге и маркетинг в Event-е – раскройте понятия.
11. Методы продвижения мероприятия.
12. Назовите и опишите основные Event-продукты.
13. Перечислите и опишите основные формы, методы работы с клиентами.
14. Особенности работы с типографией.
15. Особенности работы с кейтеринговыми службами.
16. Особенности работы со службами безопасности.
17. Особенности логистики мероприятия.
18. Особенности работы со СМИ.
19. Особенности работы с VIP.
20. Расскажите о методах обеспечения качества мероприятия.
21. Креатив. Понятие, специфика, характеристика.
22. Технологии креатива. Методы создания идеи. Примеры.
23. Роль эмоций в Event. Факторы, обеспечивающие вовлечение и

погружение участников.

24. Эмоциональные привязки, ориентация на целевую аудиторию.

25. Раскройте понятие проекта, спроецируйте на Event.

Задания 2 типа

1. Разработайте стандарт обслуживания официанта, работающего на банкете на 200 персон. Предложите чек-лист.

2.Приведите пример Event и дайте характеристику его рискам.

3.Вехи Event-проекта.

4.Расскажите о документальном обеспечении Event-а. Какие документы должны быть в отделе по организации мероприятий в городской гостинице 5*?

5.Перечислите минимальный набор необходимых документов Event-а, этапы документооборота. Расскажите о завершении Event-а.

6.Основные виды СМИ. Характеристика воздействия и особенности доносимой информации. Целевые аудитории.

7. Роль и место СМИ в Event-е. Алгоритмы подбора информационного сопровождения.

8. Особенности работы с представителями СМИ в гостинице 5*?

9. Расскажите о методах обратной связи на разных этапах подготовки мероприятия, источниках информации применительно к событиям, которые проводятся в гостиничном бизнесе.

10.На примерах расскажите о корректировке Event в процессе организации. Поясните функционал менеджера по контролю качества за мероприятием.

11.Расскажите о сроках и методах анализа Event-а. Приведите пример отчета по прошедшему мероприятию в гостинице (свадебный банкет).

12.Что называется отработкой проекта, зачем она нужна и как ее организовать?

13. Расскажите о методах оценки эффективности мероприятия на примере конкретного события из сферы ХоРеКа?

15. Классические мероприятия для прессы: перечислите и охарактеризуйте. Особенности проведения в гостиничном бизнесе.

16. В отделе маркетинга и продаж в гостинице актуализируют основной документ для прессы. Предложите правила составления и предоставления, пример подобного документа.

17. Разработайте стандарт работы менеджера по сопровождению мероприятий в гостиничном бизнесе. Представьте готовый чек-лист.

18. Менеджер по интернет-продвижению в ресторане составляет перечень основных инструментов продвижения на текущий момент. Перечислите, что они могут в себя включать, какие затраты потребуются? Отличия, применимость, плюсы и минусы этих инструментов.

19. Особенности обслуживания банкета премиального сегмента: какие дополнительные этапы необходимо добавить, примеры компаний этого сегмента на московском рынке.

20. Принципы и сложившиеся правила продвижения в Интернет мероприятий в сфере HoReCa. Приведите конкретные примеры за последние два года. Субъекты Интернет-продвижения. Люди в сети – кто они?

21. Особенности классификации и типологии event-продуктов

22. Расскажите о документальном обеспечении Event –а.

23. Перечислите минимальный набор необходимых документов для Event, этапы документооборота.

24. Расскажите о завершении Event –а.

25. Расскажите о методах обратной связи на разных этапах подготовки мероприятия, источниках информации.

Задания 3 типа

Задание 1.

Анимация: понятие, принципы, структура анимационной программы. Состав анимационной команды. Особенности использования в Хорека.

Задание 2.

Разработайте концепцию Эвента для корпоративного мероприятия с целью командообразования персонала гостиницы.

Задание 3.

Для обслуживания мероприятия в формате банкета для 1000 персон привлечены 110 официантов, определите количество менеджеров и бригадиров для управления этим персоналом.

Задание 4.

Придумайте тему мероприятия для продвижения нового студенческого кафе и найдите информационные привязки к ней.

Задание 5.

Рассчитайте необходимое количество обслуживающего персонала для сервировки фуршета для 170 персон. Перечислите стандарты работы сотрудников, представьте корпоративные чек-листы для данного подразделения (на примере конкретной организации).

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«PR и цифровой маркетинг в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «PR и цифровой маркетинг в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение обучающимися знаний о современных рыночных технологиях в сфере гостеприимства в соответствии с российскими и международными стандартами. Комплекс самостоятельных заданий и групповых кейсов позволяет отработать и закрепить навыки разработки управленческих решений, анализа маркетинговой среды, среднесрочного планирования и прогнозирования маркетинговой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины ознакомление обучающихся с основными направлениями и понятиями цифрового маркетинга и PR в индустрии гостеприимства. Приобретение ими знаний и навыков создания коммуникационных стратегий, рекламных компаний в индустрии гостеприимства, формирование у обучающихся понимания основ создания питчинга, креативных технологий, презентаций, таймингов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях современного маркетинга индустрии гостеприимства, его участниках, принципах и особенностях;
- сформировать знания о возможностях применения инструментов маркетинга для решения управленческих задач на предприятиях HoReCa;
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.4** Способен обеспечивать высокую эффективность деятельности благодаря изучению рынка, осуществлению продаж и продвижению услуг, в том числе, с помощью онлайн технологий, сети Интернет.	основные инструменты позиционирования и увеличения прибыльности предприятия; принципы и методы эффективного управления маркетинговой деятельностью предприятия; методы организации и реализации исследований в целях повышения эффективности маркетинговой деятельности	применять инструменты маркетинга для решения управленческих задач на предприятиях HoReCa; анализировать и оценивать информацию, процессы, деятельность, риски	осуществления продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	Контактная работа: Лекции, Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Маркетинг как концепция управления HoReCa	4	6		4	2					21	Отчет по практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 2. Разработка комплекса маркетинга в HoReCa	6	4		4						21	Отчет по практикуму / 10 Доклад-презентация/ 20
Тема 3. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности	5	2		6	2					21	Отчет по практикуму / 20 Доклад-презентация/ 20
Всего:	**15**	**12**		**14**	**4**					**63**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.Маркетинг как концепция управления HoReCa

Сущность современного маркетинга и его социально-экономическое значение, содержание маркетинга в индустрии гостеприимства. Маркетинг туристского и гостиничного продукта. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. Факторы, влияющие на состояние и развитее индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства. Рынок услуг гостеприимства и его элементы. Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства.

Психология потребителя. Виды потребностей, принципы использования. Классы потребителей.

Маркетинг территорий. Принципы, задачи, значение. Методы маркетинга территорий. Аудитория позиционирования.

Конкуренция. Позиционирование на рынке. Конъюнктура рынка. Среда рынка: внешние и внутренние факторы.

Основы сегментации рынка HoReCa. Сегментация рынка гостиничных услуг, критерия и признаки сегментации. Целевой рынок гостиничных услуг, методика поиска целевых сегментов. Позиционирование гостиничных продуктов

Тема 2. Разработка комплекса маркетинга в HoReCa

Основные подходы предприятий к маркетингу. «Четыре Пи», «Семь Пи» в маркетинге HoReCa. Оценка конкурентоспособности предприятий гостеприимства.

Маркетинговая продуктово-рыночная стратегия предприятия HoReCa. Формирование продуктово-рыночной стратегии. Формирование ассортиментной политики гостиничного предприятия. Новые гостиничные продукты и услуги, особенности их внедрения на рынок.

Ценовая стратегия и тактика предприятия HoReCa. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия, особенности ценообразования в гостиничном бизнесе. Постановка целей и выбор методов ценообразования. Определение и реализация ценовой стратегии.

Маркетинговая сбытовая стратегия предприятия HoReCa.

Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия. Каналы сбыта гостиничных услуг. Франчайзинг в системе гостиничного бизнеса.

PR- Public relation. Реклама и пропаганда в Хорека. Особенности формирования фирменного стиля. Характеристика и особенности выставочной деятельности в индустрии гостеприимства.

Тема 3. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности

Управление маркетинговой деятельностью как системой, процесс управления маркетингом. Службы маркетинга и продаж предприятий гостиничной индустрии. Стратегическое маркетинговое планирование, выбор и оценка стратегий. Ключевые направления маркетингового планирования на

рынке гостиничных услуг.

Маркетинговые исследования рынка HoReCa.

Методические основы маркетинговых исследований. Формы организации и основные направления маркетинговых исследований.

Цифровизация маркетинга. Использование современных информационных технологий в маркетинге.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, ситуационный практикум, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в

нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют

возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства,

умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

- изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т.п.);

- участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;
- задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.
- участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками
- ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.
- принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены

во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Маркетинг как концепция управления HoReCa	Роль и место гостеприимства в сфере услуг. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства. Маркетинг территорий: аудитория позиционирования. Целевой рынок гостиничных услуг, методика поиска целевых сегментов. Позиционирование гостиничных продуктов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Разработка комплекса маркетинга в HoReCa	Оценка конкурентоспособности предприятий гостеприимства. Формирование продуктово-рыночной стратегии. Новые гостиничные продукты и услуги, особенности их внедрения на рынок. Постановка целей и выбор методов ценообразования. Определение и реализация ценовой стратегии. Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия. Характеристика и особенности выставочной деятельности в ИГ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Организация, управление и планирование маркетинговой	Управление маркетинговой деятельностью как системой, процесс	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
деятельности	управления маркетингом. Стратегическое маркетинговое планирование, выбор и оценка стратегий. Формы организации и основные направления маркетинговых исследований.	презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. — Москва : Дашков и К, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-394-02710-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144102.html

Дополнительная литература:

1. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / О.А. Альмухамедова [и др.].. — Ростов-на Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-4635-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/145122.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п.п.	Наименование портала	Ссылка
1.	Информационный портал о ресторанах	http://www.restoran.ru
2.	Федерация рестораторов и отельеров	http://www.frio.ru
3.	Рекламно-информационный портал о сети ресторанов А. Новикова	http://www.novikovgroup.ru
4.	Портал о гостиничном бизнесе России	http://www.new-hotel.ru
5.	Информационный Портал об отелях Мира	http://www.Tophotels.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочные материалы	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет выполнен и предоставлен в срок 10-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет не выполнен и/или не предоставлен в срок
2.	Доклад-презентация	10-8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций

1. Служба маркетинга в современном ресторане: структура, функции, полномочия, примеры лучшего опыта.
2. Служба маркетинга в современной гостинице: структура, функции, полномочия, примеры лучшего опыта.
3. Маркетинг территорий: лучший российский опыт
4. Маркетинг территорий: лучший европейский опыт
5. Маркетинг территорий: лучший опыт стран Азии
6. Маркетинг территорий: лучший опыт стран Америки
7. Психология современного потребителя: портрет клиента HoReCa
8. Нужды и потребности в современном маркетинге гостеприимства
9. Тенденции развития индустрии гостеприимства в России
10. Тенденции развития индустрии гостеприимства в мире
11. Ценовые стратегии ведущих сетей фаст-фуда в России
12. Продуктовые стратегии ведущих сетей фаст-фуда в России
13. Ценовые стратегии ведущих сетей гостиниц в России
14. Продуктовые стратегии ведущих сетей гостиниц в России
15. Сбытовые стратегии ведущих сетей фаст-фуда в России
16. Сбытовые стратегии ведущих сетей гостиниц в России
17. Стратегии продвижения ведущих сетей фаст-фуда в России
18. Стратегии продвижения ведущих сетей гостиниц в России
19. Тренды интернет-продвижения услуг индустрии гостеприимства
20. Качество в современной индустрии гостеприимства: критерии, стандарты, стоимость, значение.
21. Использование современных информационных технологий в маркетинге.

Примерные задания ситуационных практикумов

Тема 1.

Задание: Концепция ресторана должна соответствовать месту, где он находится, а местонахождение — его концепции. Место должно нравиться тем, кто будет его посещать, т.е. предполагаемому потребителю.

Укажите главные критерии, по которым выбирается место для ресторана.

Какие места наиболее перспективны с точки зрения ресторанов?

Тема 2.

Предположим, что Вы решили организовать бизнес по предоставлению обедов в офис. Кто, по вашему мнению, может быть вашим потенциальным клиентом? Какие основные риски и проблемы существуют для подобных фирм в нашей стране? Имеет ли перспективу бизнес по доставке питания в офис, на дом, в машину в нашей стране? Обоснуйте ответ.

Тема 3.

Предположим, вы решили открыть новый ресторан в вашем городе. Разработайте концепцию и профиль ресторана. Придумайте название вашего предприятия, используя следующие советы:

- оно должно определять услугу, которую вы хотите производить;
- оно должно создавать предприятию положительный имидж;
- оно должно легко произноситься и запоминаться;
- оно не может быть таким же, как у другого предприятия.

Какие основные факторы успеха для подобного предприятия. Опишите их.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Назовите основные цели, очертите круг задач маркетинговой службы предприятия HoReCa, основные направления ее деятельности.
2. Ключевые направления маркетингового планирования на рынке гостиничных услуг.
3. Формирование ассортиментной политики гостиничного предприятия.

4. Методы оценки эффективности маркетинга.

5. Дайте понятие и раскройте типологию потребностей.

6. Опишите типы потребителей предприятий Horeca.

7. Раскройте понятие маркетингового исследования, его задачи и принципы.

8. Раскройте понятие сегментации рынка. Алгоритм выбора целевого рынка.

9. Каналы сбыта гостиничных услуг.

10. Франчайзинг в системе гостиничного бизнеса.

11. Раскройте суть и дайте характеристику маркетинговой сбытовой стратегии предприятия гостеприимства.

12. предприятия индустрии гостеприимства.

13. Раскройте суть и дайте характеристику ценовой стратегии и тактики предприятия гостеприимства.

14. Расскажите о маркетинговом анализе: принципы и методы.

15. Стратегии маркетинга. Базовые и конкурентные стратегии.

16. Комплекс маркетинга 4Р: товар, цена, распределение, продвижение.

17. Раскройте понятие сегментации рынка гостиничных услуг, критерии и признаки сегментации.

18. Целевой рынок гостиничных услуг, методика поиска целевых сегментов.

19. Суть маркетинговой продуктово-рыночной стратегии.

20. Позиционирование гостиничных продуктов.

21. Нарисуйте и охарактеризуйте пирамиду потребностей А. Маслоу.

22. Какие факторы влияют на структуру потребностей потребителя?

23. Как культура способна влиять на потребности? Приведите примеры.

24. Как уровень образования способен влиять на потребности? Приведите примеры.

25. Что такое маркетинг территорий.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте тенденции перспективы развития индустрии гостеприимства.

2. Раскройте роль и место гостеприимства в сфере услуг.

3. Охарактеризуйте индустрию гостеприимства: назовите основные понятия и составные элементы.

4. Раскройте понятие гостиничной услуги, ее специфику и составные элементы.

5. Опишите маркетинг как концепцию управления индустрией гостеприимства.

6. Охарактеризуйте внешнюю среду маркетинга предприятия HoReCa (на примере). Перечислите основные факторы.

7. Охарактеризуйте внутреннюю среду маркетинга предприятия HoReCa (на примере). Перечислите основные факторы.

8. Дайте характеристику основным видам маркетинговых коммуникаций. Взаимосвязь.

9. Раскройте особенности работы маркетинговой службы со СМИ.

10. Раскройте особенности работы маркетинговой службы с VIP.

11. Опишите креатив в маркетинге. Понятие, специфика, технологии креатива. Методы создания идеи. Примеры.

12. Проиллюстрируйте роль эмоций в маркетинге HoReCa. Назовите факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.

13. Приведите примеры моделирование потребительского/ покупательского поведения.

14. Опишите систему маркетинговой информации предприятия HoReCa.

15. Дайте характеристику организации, управлению и планированию маркетинговой деятельности.

16. Охарактеризуйте роль и место рекламы и пропаганды в индустрии гостеприимства. Примеры.

17. Дайте характеристику, перечислите особенности выставочной деятельности в индустрии гостеприимства.

18. Опишите управление качеством услуг в индустрии гостеприимства.

19. Опишите постановку целей и выбор методов ценообразования.

20. Приведите пример оценка конкурентоспособности предприятий гостеприимства.

21. Опишите формы организации и основные направления маркетинговых исследований.

22. Приведите примеры новых гостиничных продуктов и услуг, особенности их внедрения на рынок.

23. Охарактеризуйте цену в комплексе маркетинга гостиничного предприятия, особенности ценообразования в гостиничном бизнесе.

24. Что такое спрос на услуги гостеприимства?

25. Назовите характеристики спроса на услуги гостеприимства.

Задания 3 типа

1. Концепция ресторана должна соответствовать месту, где он находится, а местонахождение – его концепции.

Место должно нравиться тем, кто будет его посещать, т.е. предполагаемому потребителю.

- укажите главные критерии, по которым выбирается место для ресторана;
- какие места наиболее перспективны с точки зрения ресторанов?

2. Предположим, что Вы решили организовать бизнес по предоставлению обедов в офис:

- кто, по Вашему мнению, может быть вашим потенциальным клиентом?
- какие основные риски и проблемы существуют для подобных фирм в нашей стране?
- имеет ли перспективу бизнес по доставке питания в офис, на дом, в машину в нашей стране?

Обоснуйте ответ.

3. Предположим, что вы решили открыть новый ресторан в вашем городе. Разработайте концепцию и профиль ресторана. Придумайте название вашего предприятия, используя следующие советы:

- оно должно определять услугу, которую вы хотите производить;
- оно должно создавать предприятию положительный имидж;
- оно должно легко произноситься и запоминаться;
- оно не может быть таким же, как у другого предприятия.

Каковы основные факторы успеха для подобного предприятия? Опишите их.

4. Вы – управляющий нового кафе на 15 столиков в спальном районе Москвы. Продумайте стратегию продвижения, разработайте рекламную компанию нового заведения, придерживаясь заложенного бюджета.

5. Выберите хорошо известный Вам отель, сеть отелей. Проанализируйте его с точки зрения маркетинг-микса 7Р. Сделайте выводы.

6. Вы – управляющий небольшого частного отеля в городе с населением около 1 млн человек. Разработайте план маркетингового исследования конъюнктуры рынка, определите место Вашего отеля на рынке гостиничных услуг, сформулируйте стратегию развития.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление закупками на предприятиях индустрии гостеприимства

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление закупками на предприятиях индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7.

Стремительное развитие кризиса негативно сказалось на работе отдельных предприятий. Предметом изучения является рассмотрение как экономической деятельности предприятия в целом, так и отдельных показателей производственной деятельности с позиций их анализа и планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом теоретических знаний соответствующего направления, а также формирование у него определенных практических навыков в области основ и принципов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса, видов управленческих решений и методов их принятия, рекламного менеджмента, в области анализа, оценки и направлений повышения конкурентоспособности предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса; экономического механизма, технологий, принципов и организации системы антикризисного управления организацией в современных условиях; теории и практики управления качеством услуг предприятий индустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса, а также привитие практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в сложных современных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

· овладеть методами анализа и синтеза, оптимизации развития предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса;

· формирование у студентов представлений об управленческих технологиях, применяемых в гостиничном и ресторанном бизнесе;

· изучение принципов, механизмов и методов антикризисного управления, особенностей организации системы антикризисного управления организацией;

· формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса в практической деятельности бакалавра менеджмента;

· формирование знаний, умений и навыков в области применения и развития методов управления качеством услуг предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса в условиях рыночной экономики;

· оценка конкурентного потенциала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса;

· использование знаний и умений в проведении конкурентного анализа; разработка конкретных направлений действий, пути достижения конкурентоспособности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.4. Способен управлять ресурсами и персоналом департаментов с помощью технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; прогнозировать развитие предприятия и своевременно определить необходимость во внедрении новых технологий	использования современных информационно-коммуникационных технологий, специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Доклад-презентация и дискуссия Конспект Практикум по решению задач

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/Балл; Форма ПА/ Балл
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы					
Тема 1. Издержки предприятии гостиничного и ресторанного бизнеса	6	10	4							29	Доклад-презентация и дискуссия / 15; Конспект / 5; Практикум по решению задач / 15;
Тема 2. Ценообразование предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса	6	10								29	Доклад-презентация и дискуссия / 15; Конспект / 5;
Тема 3. Контроль затрат на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса	7	10	4							29	Доклад-презентация и дискуссия / 15; Конспект / 5; Практикум по решению задач / 15;
Всего в семестре, час	19	30	8							87	100 (ТКУ+ПА)
		38									
Итоговый контроль	Зачет										
Общий объем дисциплины (в	144										

академических часах)		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Издержки предприятии гостиничного и ресторанного бизнеса

Текущие затраты на себестоимость услуг на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Понятие затрат и себестоимости услуг. Классификация затрат. Характеристика затрат на производство и реализацию услуг на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Планирование затрат на предприятиях ресторанного бизнеса. Средние издержки (average costs) - отношение валовых издержек к количеству оказанных услуг; средние постоянные издержки (average fixed costs) - отношение постоянных затрат к количеству предоставленных услуг) и средние переменные издержки (average variable costs) - распределение переменных издержек на количество предоставленных услуг.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Конспект

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Средние издержки (average costs) - отношение валовых издержек к количеству оказанных услуг; средние постоянные издержки (average fixed costs) - отношение постоянных затрат к количеству предоставленных услуг) и средние переменные издержки (average variable costs) - распределение переменных издержек на количество предоставленных услуг.

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Конспектирование, подготовка доклада-презентации

Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач

Тема 2. Ценообразование предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса

Ценообразование в гостиничном и рестораном бизнесе. Ценовая политика предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Подходы и методы ценообразования. Варианты стратегии ценообразования в гостиничном и ресторанном бизнесе. Внешние и внутренние факторы ценообразования.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Конспект

Вопросы для самостоятельного изучения:

Варианты стратегии ценообразования в ресторанном бизнесе. Внешние и внутренние факторы ценообразования

Формы самостостоятельной работы:

Работа с литературой, источниками в сети Internet

Конспектирование, подготовка доклада-презентации

Тема 3. Контроль затрат на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Классификация затрат. Варианты группировки затрат в гостиничном и ресторанном бизнесе. Издержки производства и обращения гостиничного и ресторанного бизнеса и их классификация. Специфика формирования (калькулирования) себестоимости услуг, факторы, влияющие на себестоимость. Применение системы «директкостинг». Маржинальный подход и расчет точки безубыточности, эффект операционного рычага. Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности.

Формы контроля:

Доклад-презентация и дискуссия

Конспект

Практикум по решению задач

Вопросы для самостоятельного изучения:

Средние издержки (average costs) - отношение валовых издержек к количеству оказанных услуг; средние постоянные издержки (average fixed costs) - отношение постоянных затрат к количеству предоставленных услуг) и средние переменные издержки (average variable costs) - распределение переменных издержек на количество предоставленных услуг.

Формы самостостоятельной работы:

Конспект, Доклад-презентация, Отчет по практикуму по решению задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И.. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 204 c. — ISBN 978-5-394-05170-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137760.html
2. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.].. — 4-е изд. —Москва : Дашков и К, 2024. — 248 c. — ISBN 978-5-394-05760-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://ww.iprbookshop.ru/144241.html

Дополнительная литература

1. Артемова, Е. А. Недетский бизнес. Управление продажами в детских центрах / Е. А. Артемова. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-9729-2605-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154722.html

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

1. Информационный портал о ресторанах http://www.restoran.ru
2. Федерация рестораторов и отельеров http://www.frio.ru
3. Портал о гостиничном бизнесе России http://www.new-hotel.ru

Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:
мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
2. OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
3. PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
4. GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
5. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing/)
6. Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org/)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

4. Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценочные средства:

Зачет, доклад-презентация, практикум по решению задач, конспект

Процедура оценивания:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.

Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Зачет

Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Задание 1: 0-30 баллов

Задание 2: 0-30 баллов

Задание 3: 0-40 баллов

«Зачтено»

– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

– 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

«Не зачтено»

– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Доклад - презентация

15-8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;

7-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии

Практикум по решению задач

15-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены поставленные задачи, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

8-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, частично даны ответы на все поставленные вопросы;

4-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, приведена недостаточно полная информация, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;

0 – практикум не выполнен.

Конспект

5-4– конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме;

3-2 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме;

1-0 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 1. Издержки предприятии гостиничного и ресторанного бизнеса

<u>Типовые темы докладов-презентаций по Теме 1</u>

1. Система основных финансовых показателей работы предприятий гостиничного бизнеса и общественного питания (набор показателей, динамика на несколько лет, анализ изменений, основные направления по повышению эффективности работы на примере конкретного предприятия).

2. Анализ динамики прибыли, товарооборота и показателей (коэффициентов) рентабельности предприятий гостиничного бизнеса и общественного питания (на примере конкретного предприятия).

3. Анализ эффективности использования основных средств предприятий гостиничного бизнеса и общественного питания (на примере конкретного предприятия).

4. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятий гостиничного бизнеса и общественного питания (на примере конкретного предприятия).

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 2. Ценообразование предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса

<u>Типовые темы докладов-презентаций по Теме 2</u>

1. Экономические показатели оценки системы управления качеством обслуживания (на примере конкретного предприятия).

2. Специфика экономики малых предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

3. Специфика экономики гостиничных предприятий (не примере конкретного предприятия)

Доклад-презентация и дискуссия. Тема 3. Контроль затрат на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

<u>Типовые темы докладов-презентаций по Теме 3</u>

1. Зарубежный опыт экономики и организации работы предприятий гостиничного бизнеса и общественного питания и его применение в отечественной практике (на примере конкретного предприятия).

2. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие ресторанной и гостиничной индустрии в РФ

3. Основы ценообразования на предприятиях гостиничного бизнеса и общественного питания

4. Основы управленческого учета на предприятиях гостиничного бизнеса и общественного питания

Конспект. Тема 1. Издержки предприятии гостиничного и ресторанного бизнеса

Краткое изложение изученной темы

Конспект. Тема 2. Ценообразование предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса

краткое изложение изученной темы

Конспект. Тема 3. Контроль затрат на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Краткое изложение изученной темы

Практикум по решению задач. Тема 1. Издержки предприятии гостиничного и ресторанного бизнеса

Заполнить таблицу по отличиям бухгалтерского учета от управленческого:

Проданные номера, количество	**300**	**383**	**527**
Переменные затраты, д.е.-всего	250 500	320 000	440 000
Постоянные затраты, д.е.-всего	**440 000**	**440 000**	**440 000**
Общие затраты, д.е.			
Переменные затраты на номер, д.е			
Постоянные затраты на номер, д.е			
Общие затраты на номер , д.е			

Практикум по решению задач. Тема 3. Контроль затрат на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Найти рентабельность услуг, маржинальную и операционную прибыль .

Какой из видов услуг является убыточным?

Пересчитайте финансовые результаты без учета данного вида услуг. Какой вывод Вы сделали?

Показатели	Услуги проживания	Услуги питания	Услуги СПА	Услуги прачечной	Всего
Выручка от продажи, тыс	260	90	60	40	450
Переменные затраты, тыс	90	40	50	25	205
Маржинальная прибыль, тыс					
Рентабельность, %					
Постоянные затраты, тыс	130	45	30	20	225
Операционная прибыль, тыс					

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1 типа

1. Особенности классификации и типологии предприятий гостеприимства. Методы контроля затрат на предприятиях разных типов.
2. Основы внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии гостеприимства.
3. Рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений в сфере индустрии гостеприимства. Особенности политики закупок на предприятиях.
4. Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами на предприятии гостеприимства. Особенности контроля затрат в АСУ.
5. Основные проблемы экономики гостиничной индустрии в РФ
6. Основные цели экономики гостиничной индустрии.
7. Тенденции развития индустрии общественного питания.
8. Отличительные особенности спроса в гостинично-ресторанном бизнесе.
9. Определение потребности в гостиничных и ресторанных предприятиях.
10. Хозяйственный учет как система сбора, обобщения и контроля за хозяйственным процессом на гостиничных и ресторанных предприятиях.
11. Основные фонды на гостиничных и ресторанных предприятиях, их амортизация.
12. Оборотные фонды на гостиничных и ресторанных предприятиях.
13. Понятие себестоимости услуг на предприятии гостеприимства.
14. Классификация затрат, входящих в себестоимость услуг предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: по элементам затрат, по калькуляционным статьям, по степени участия в процессе производства (эксплуатации), по отношению к изменению объема производства, по способу отнесения на продукцию (услугу).
15. Основные показатели операционной деятельности отеля при управленческой отчетности.
16. Основные отчеты, которые создаются при бухгалтерской отчетности.
17. Основные принципы управленческой отчетности в гостиничном предприятии. Проблемы внедрения управленческого учета на российских предприятиях

18. Задачи бюджетирования в гостиничном предприятии. Виды бюджетов.

19. Центры дохода и центры затрат в гостиничном и ресторанном предприятии

20. Ценообразование на продукцию (услуги) предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Наценки и скидки, их сущность и значение в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

21. Текущие затраты на себестоимость услуг на предприятиях гостеприимства.

22. Классификация затрат на предприятиях гостеприимства.

23. Планирование затрат на предприятиях гостеприимства.

24. Средние постоянные издержки на предприятиях гостеприимства.

25. Ценообразование и продвижение инновационных продуктов в индустрии гостеприимства.

Задания 2 типа

1. Валовая прибыль. Отличие валовой прибыли от операционной прибыли, примеры на предприятиях гостеприимства.

2. Финансы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Финансовые отношения. Принципы организации финансово-экономической деятельности на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

3. Финансово-экономический механизм работы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Задачи финансового планирования.

4. Источники формирования доходов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

5. Определение доходов от основной деятельности гостиницы.

6. Расчет доходов от дополнительных видов услуг.

7. Планирование себестоимости и составление сметы расходов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

8. Исходные данные, необходимые для разработки финансового плана: смета расходов по эксплуатации гостиницы и ее вспомогательных подразделений, расчет доходов от основных видов услуг гостиницы и других видов поступлений (реализации), расчет амортизации, расчет собственных мобильных активов, расчет фондов потребления, бизнес-план гостиничного предприятия и план капитального ремонта, распределение прибыли.

9. Определение основных показателей прибыли гостиницы.

10. Формы и показатели финансового плана предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Баланс доходов и расходов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

11. Налогообложение предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

12. Операционная прибыль. Отличие операционной прибыли от валовой прибыли

13. Чистая прибыль. Отличие чистой прибыли от валовой прибыли

14. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: средства производства, финансовые средства, рабочая сила.

15. Отличия бухгалтерского от управленческого учета. Основные категории

16. Принцип линейного метода амортизации.

17. Метод «Директ-кост». Примеры расчетов

18. Операционные расходы гостиничного предприятия.

19. Оборотные средства предприятия общественного питания

20. Основные принципы построения политики продаж в гостиничном предприятии

21. Основные отчеты при управленческой отчетности. Цель и сроки составления данных отчетов.

22. Анализ результатов хозяйственной деятельности в гостинично- ресторанных комплексах. Периодичный, текущий и оперативный анализ хозяйственной деятельности в гостинично-туристском комплексе.

23. Пути снижения себестоимости гостиничных услуг.

24. Использование маркетинговых исследований в составлении прогнозов.

25. Методы подсчета рентабельности предприятия гостеприимства.

Задания 3 типа

Перечислите переменные затраты в предприятиях общественного питания.

Задание 2.

Найти переменные расходы и чистую прибыль в ресторане при следующих исходных данных:

- Выручка -2 500 000 рублей
- Валовая прибыль – 1 300 000 рублей
- Операционные расходы- 500 000 рублей

Налог на прибыль -15%

Задание 3.

Найти переменные расходы и чистую прибыль в ресторане при следующих исходных данных:

- Выручка -2 500 000 рублей
- Валовая прибыль – 1 300 000 рублей
- Операционные расходы- 500 000 рублей
- Налог на прибыль -15%

Задание 4.

Спрогнозируйте примерный бюджет для кафе средней ценовой категории

- Площадь помещения -200 кв. м
- Средний чек -800 рублей.
- Режим работы ресторана ежедневно с 12.00 до 24.00.
- Стоимость аренды- 900 000 рублей в месяц.
- Коммунальные платежи около -100 000 рублей.
- Фонд оплаты труда -900 000 рублей.

Задание 5 .

Составьте аналитическую справку по экономике работы пельменной быстрого обслуживания

Общие положения

Объём инвестиций 13 620 000 руб.

Доходная часть.

Средняя загрузка 500 заказов/день

Средний чек (заказ) 250 руб.

Средняя наценка 400%

Ежемесячная расходная часть.

Себестоимость товара 937 500 руб.

ФОТ 800 000 руб.

Аренда (плюс коммунальные платежи) 960 000 руб.

Задание 6.

Рассчитайте амортизационные отчисления на технику в гостиничном номере:

- телевизор, стоимостью 56 050 руб.
- кондиционер, стоимостью 75 000 руб.
- ноутбук, стоимостью 15 500 руб.

Задание 7.

Перечислите переменные затраты в предприятиях общественного питания. Приведите конкретные примеры по снижению данных завтрат.

Задание 8.

Рассчитайте норму амортизации на гостиничную мебель в номере, стоимостью 84 590 руб.

Задание 9.

Найдите наиболее эффективное решение задачи управления ценообразованием в гостинице:

Количество номеров – 100.

Загрузка гостиницы – 65 %.

Стоимость номера – 5000 руб.

Себестоимость номера при данных показателях:

· 1000 руб. – постоянные затраты;

· 1200 руб. – переменные затраты.

Будет ли эффективным решение понизить стоимость номера на 5 %, если это решение приведет к увеличению загрузки гостиницы на 10%.

Задание 10.

Рассчитать прямые затраты, операционные затраты и чистую прибыль отеля при следующих исходных данных:

- Выручка от продаж – 1 500 000 рублей
- Валовая прибыль – 1 200 000 рублей
- Операционная прибыль– 700 000 рублей
- Налог на прибыль 15%

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности служб гостиницы»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности служб гостиницы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании посетителя. В рамках курса изучаются новые современные технологии организации управления процессами обслуживания с помощью стандартов сервиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами принципов и методов организации и управления на предприятиях индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях конкуренции.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей деятельности и функционирования предприятий гостеприимства различных категорий и форм собственности в условиях рынка;
- ознакомление с типологией предприятий гостеприимства по категориям, формам и методам организации обслуживания различных сегментов потребителей;
- изучение технологии организации обслуживания гостей на предприятия индустрии гостеприимства, освоение принципов обслуживания, определяющих высокое качество обслуживания;
- формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений при решении и анализе реальных ситуационных задач деятельности гостиничного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.1** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	отличия служб, относящихся к административной зоне «переднего плана» от служб административной зоны «заднего плана». Служба управления номерным фондом: служба приема и размещения, служба хозяйственного обеспечения и обслуживания гостиницы. Служба питания и напитков: кухня, отдел банкетного обслуживания, отдел обслуживания на этажах, отдел барного обслуживания, отдел ресторанного обслуживания, отдел закупок. Медицинская служба. Инженерно-техническая служба: ремонтно-эксплуатационная и служба инженерных сетей и коммуникаций. Служба маркетинга и продаж: отдел продаж, отдел по рекламе и PR, отдел	планировать работу подразделений в гостинице, организовывать и координировать деятельность персонала структурного подразделения.	разработки плана и определения целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы. Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы.	Контактная работа: Лекции, Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			обслуживания банкетов и конференций. Финансовая служба. Служба безопасности отеля: отдел режима и охраны, группа инженерно-технической защиты, противопожарная охрана. Принципы функционирования отдела кадров в гостинице.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Структура гостиничного предприятия	5	4		4	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 2. Обслуживание гостей	5	4		4						23	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 3. Контроль работы подразделений гостиницы во время обслуживания	3	4		4	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/10 Конспект/10
Всего:	**13**	**12**		**12**	**2**					**69**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура гостиничного предприятия

Организационная структура предприятия. Должностные обязанности персонала. Профессиональные стандарты отрасли. Требования к внешнему виду и поведению сотрудников. Концептуальные подходы в обслуживании (сервисо-ориентированный подход, продажа-ориентированный подход, госте-ориентированный подход). Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого обслуживания. Основные элементы сервиса, применяемые в гостиницах различного уровня.

Тема 3. Обслуживание гостей

Мировые стандарты обслуживания, правила гостеприимства. Этикет профессионального общения, телефонных переговоров. Бронирование столиков. Швейцар. Гардеробщик. Хостес. Встреча Гостей. Принятие заказа на напитки, способы предложения аперитива.

Амортизация конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания.

Конфликтные ситуации, возникающие в индустрии гостеприимства. Устранение претензий по качеству блюд. Конфликты, связанные с некачественным обслуживанием. Сбой АСУ. Заболел сотрудник. Найдены чужие вещи. Отсутствуют необходимые модификаторы.

Тема 3. Контроль работы подразделений гостиницы во время обслуживания

Контроль выполнения стандартов сервиса с помощью контрольных листов или листов наблюдения. Соблюдение работниками санитарных норм в процессе работы. Стандарты работы сотрудников СПиР, хозяйственной службы и тд. Стандарты выполнения рабочих процедур.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного

практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

•готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

•сообщать новую информацию;

•использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи;

•современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

- изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т.п.);
- участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;
- задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.
- участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками
- ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.
- принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий

и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Структура гостиничного предприятия	Концептуальные подходы в обслуживании (сервисо-ориентированный подход, продаже-ориентированный подход, госте-ориентированный подход). Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого обслуживания.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Обслуживание гостей	Бронирование. Швейцар. Гардеробщик. Принятие заказа на напитки	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		практикуму, подготовка отчета	
Тема 3. Контроль работы подразделений гостиницы во время обслуживания	Контроль выполнения стандартов сервиса с помощью контрольных листов или листов наблюдения. Соблюдение работниками санитарных норм в процессе работы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета Конспектирование	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Медлик С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142663.html

Дополнительная литература:

1. Рождественская Л.Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чередниченко Л.Е.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 179 c. — ISBN 978-5-7782-3095-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91341.html

2. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю.В. Орел [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 117 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76049.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Ресторанные ведомости	https://restoranoff.ru/
2.	Федеральное агентство по туризму	https://russiatourism.ru/map/index.html?ysclid=ms2zn0ikwy405345423
3.	Сеть гостеприимства	https://www.hospitalitynet.org/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20–10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет оформлен верно и сдан в срок 10–0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет оформлен неверно и/или не сдан в срок
2.	Доклад-презентация	10–8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7–4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3–2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0–1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Конспект	Распределение в зависимости от полноты раскрытия темы,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		но не более 10 за один конспект.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Темы докладов-презентаций

1. Основной и дополнительный гостиничный продукт.
2. Функции и задачи: контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания
3. Качество услуг в гостиничном бизнесе
4. Типология элементов обслуживания
5. Источники и каналы получения запросов на бронирование номеров.
6. Работа с письменными заявками на размещение
7. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.
8. Контроль санитарного состояния номеров в гостинице.
9. Выставочная деятельность гостиницы
10. Взаимодействие современного отеля и туроператора.
11. Фактор надежности инженерно-технической службы.
12. Система управления гостиничным имуществом (PMS)

Типовое задание для ситуационного практикума

1. Гость бронирует номер по телефону. Прописать алгоритм ответа в случае гарантированного бронирования.
2. Вычислить процент загрузки гостиницы за сутки в соответствии со следующими данными: общее количество номеров в отеле – 361; за сутки было продано 205 номеров.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** – 90–100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50–69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Характеристика службы управления номерным фондом (служба портье).
2. Характеристика службы эксплуатации номерного фонда.
3. Характеристика коммерческой службы гостиницы.
4. Характеристика инженерно-технической службы гостиницы.
5. Характеристика службы безопасности гостиницы.
6. Характеристика вспомогательных и дополнительных служб гостиницы.
7. Функции контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания).
8. Функции неконтактных служб (коммерческой, инженерно-технической, финансово-бухгалтерской, службы безопасности).
9. Качество гостиничного продукта.
10. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
11. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
12. Группы помещений: вестибюль; жилая часть; для питания гостей; для торгово-бытового обслуживания; для занятий спортом, развлечений, делового общения гостей; служебные и бытовые; технические. Их характеристика. Взаимосвязанность различных групп помещений.
13. Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице (бронирование, заезд, регистрация и размещение клиентов). Программное обеспечение управления гостиничным комплексом.
14. Функциональные схемы вестибюля. Основные задачи службы портье. Технология приема, регистрации и размещения гостей.
15. Системы бронирования номеров.
16. Осуществление расчетов за проживание. Предоставление дополнительных услуг.
17. Должностные обязанности сотрудников службы портье: заведующего, дежурного администратора, портье, кассира, регистратора, коридорного (посыльного) и др.
18. Характеристика и оснащение номеров в зависимости от категории гостиниц.
19. Виды уборки номерного фонда: текущая, промежуточная, после выезда проживающего, генеральная. Последовательность уборки. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Материалы и механизмы для уборки помещений. Контроль санитарного состояния номеров.

Дополнительные услуги.

20. Должностные обязанности: заведующего службой горничных, главной (старшей) горничной, заведующих сменами, сменных супервайзеров, горничных, рабочих, стюардов (в гостиницах "Люкс"), заведующего бельевой, кастелянш.

21. Типология элементов обслуживания: критические, нейтральные, приносящие удовлетворение или разочарование.

22. Инженерное оборудование современных гостиниц: холодное и горячее водоснабжение; вентиляция; кондиционирование; насосные, электрические и компьютерные системы; холодильные установки; оборудование пищеблоков; лифты.

23. Организация обслуживания иностранных туристов. Общие положения. Прием и виды обслуживания.

24. Хранение и розыск утраченных личных вещей и ценностей.

25. Понятие, значение и общие проблемы качества обслуживания в гостинице. Стандарты обслуживания.

Задания 2 типа

1. В гостинице запланирован заезд из группы 50 человек. Составьте план инструктажа для сотрудников всех подразделений отеля.

2. Обслуживание на предприятиях питания в гостинице и его эффективность. Алгоритм работы официанта room-service в гостинице.

3. Порядок расчета за проживание. Алгоритм работы администратора службы приема и размещения в случае предварительного гарантированного бронирования.

4. Порядок расчета за проживание. Алгоритм работы администратора службы приема и размещения в случае негарантированного бронирования.

5. Организационная структура службы приема и размещения.

6. Составьте чек-лист при заселении гостя от стойки в отеле.

7. Составьте чек-лист при заселении гостя при предварительном бронировании.

8. Этапы технологического цикла обслуживания в гостинице. За какой этап, какой департамент отвечает.

9. Разработать чек-лист работы горничной.

10. Вы супервайзер АХС. Составьте штатное расписание горничных на неделю.

11. Принятие заказа на напитки, способы предложения аперитива при индивидуальном обслуживании в службе питания отеля.

12. Разработайте стандарт поведения горничных в конфликтных ситуациях с гостем.

13. Разработайте стандарт поведения администраторов службы приема и размещения в конфликтных ситуациях с гостем.

14. Разработайте стандарт «Потерянные вещи» в отеле.

15. Методы контроля работы подразделений гостиницы во время обслуживания.

16. Напишите стандарт рабочей процедуры службы приема и

размещения, заезжающего по предварительному гарантированному бронированию. Назовите основные речевые стандарты при общении с гостем.

17. Определение стандарт. Основные блоки и стандарты службы приема и размещения. Опишите по шагам стандарт «Заезд-оплата наличными».

18. Правила регистрации и оформления российских граждан и граждан СНГ в гостинице. Опишите необходимые документы и формальности, используемые при регистрации.

19. Опишите особенности приема и размещения туристских групп в гостинице. Подготовительный этап. Заезд и размещение. С какой целью разрабатывается «Меморандум»?

20. Опишите функциональные обязанности ночного аудитора. В какое время проходит процедура «ночного аудита», от каких факторов это зависит. Какие отчеты готовит ночной аудитор?

21. Назовите существующие виды оплат и расчетов в гостинице. Опишите требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике отеля, бланкам строгой отчетности. Экспресс-выписка.

22. Укажите факторы, влияющие на построение организационной структуры службы приема и размещения в различных гостиничных предприятиях. Назовите все службы/департаменты гостиничного предприятия.

23. Этапы гостиничного цикла обслуживания и их характеристика. Опишите службы, занимающиеся обслуживанием гостя в процессе его проживания в гостинице.

24. Дать определение миграционного учета, миграционной карты. Опишите виды и категории виз.

25. Подготовка и проведение операции расчета с гостями. Опишите необходимые документы, выдаваемые гостю при оплате наличными средствами и банковской картой. Дайте определение -преавторизация банковской карты.

Задания 3 типа

Задание 1.

Решите ситуационную задачу. Прибывшие в отель гости заселились в забронированные для них номера, но войдя в номер, поняли, что категория номеров их не удовлетворяет и они хоте ли бы номера сменить. Ваши действия.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3. 4. 5. и т. д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	

Задание	Заданная проблема
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Задание 2.

Решите ситуационную задачу. Прибывшие в отель, в свадебное путешествие, супружеская пара заранее забронировала обычный двухместный номер. Но в отеле есть двухместный номер более высокой категории, который простаивает. Ваши действия.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3. 4. 5. и т. д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Задание 3.

Какое необходимое число администраторов необходимо для трехзвездочной гостиницы в 100 номеров. Поясните расчёты.

Какие еще сотрудники службы СПиР будут входить в ОСУ данного предприятия?

Задание 4.

Решите ситуационную задачу. Гость отказывается оплачивать счет за пользование мини-баром. Ваши действия, как администратора.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3. 4. 5. и т.д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Задание 5.

Решите ситуационную задачу. Номер гостя не был убран. Гость с претензией обратился к администратору. Действия администратора в данной ситуации.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3. 4. 5. и т. д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	

Задание	Заданная проблема
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Организация деятельности подразделений ресторанов»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности подразделений ресторанов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании посетителя. В рамках курса изучаются новые современные технологии организации управления процессами обслуживания с помощью стандартов сервиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью изучения дисциплины «Организация деятельности подразделений ресторанов» является освоение студентами принципов и методов организации и управления на предприятиях индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях сильной конкуренции.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей деятельности и функционирования предприятий питания и различных категорий и форм собственности в условиях рынка;
- ознакомление с типологией предприятий питания по категориям, формам и методам организации обслуживания различных сегментов потребителей;
- изучение технологии организации обслуживания гостей на предприятия индустрии гостеприимства, освоение принципов обслуживания, определяющих высокое качество обслуживания;
- формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений при решении и анализе реальных ситуационных задач деятельности ресторанного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.1** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	классификация затрат времени менеджеров по видам деятельности и уровням управления на предприятии питания. Распределение рабочего времени. Формирование целей и задач для зоны обслуживания гостей и зоны производства.	планировать работу подразделений в ресторане, организовывать и координировать деятельность персонала структурного подразделения.	составления этапов кадрового планирования; Расчета по основным показателями отрасли по нормам гостей на каждого сотрудника предприятия питания; Составлять план по набору персонала и роли ключевых сотрудников; Составление схемы взаимодействия различных служб ресторана и координации их работы.	Контактная работа: Лекции, Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Структура ресторанного предприятия	5	4		4	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 2. Обслуживание гостей	5	4		4						23	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 3. Контроль работы подразделений ресторана во время обслуживания	3	4		4	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/10 Конспект/10
Всего:	**13**	**12**		**12**	**2**					**69**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура ресторанного предприятия

Организационная структура предприятия. Должностные обязанности персонала. Профессиональные стандарты отрасли. Требования к внешнему виду и поведению сотрудников зала. Концептуальные подходы в обслуживании (сервисо-ориентированный подход, продажа-ориентированный подход, госте-ориентированный подход). Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого обслуживания. Основные элементы сервиса, применяемые в ресторанах и гостиницах различного уровня.

Тема 2. Обслуживание гостей

Мировые стандарты обслуживания, правила гостеприимства. Этикет профессионального общения, телефонных переговоров. Бронирование столиков. Швейцар. Гардеробщик. Хостес. Встреча Гостей. Принятие заказа на напитки, способы предложения аперитива.

Виды баров. Контакт-метод, бесконтакт – метод работы бармена. Классификация коктейлей. Технологии приготовления коктейлей. Гарнировка, сервировка напитков. Особенности приготовления и подачи безалкогольных напитков. Особенности подачи алкогольных напитков.

Принятие заказа, помощь в выборе блюд.

Порядок принятие заказа. Презентация блюд. Помощь в выборе блюд, информирование об акциях. Метод «ёлочка». Подтверждение заказа, допродажа блюд. Предлагающие продажи, средний чек на одного Гостя и продажи вина. Элементы суггестивного сервиса: рекомендации, напоминание, рекламирование (Sizzling), ва-банк. Методы дозаказ, нагрузка.

Обслуживание во время приёма пищи.

Внесение изменений в заказ. Преподача. Нарезка хлеба. Продвижение заказа. Получение заказа на раздаче и в баре. Последовательность подачи. Работа с подносом. Осуществление подачи блюд. Обслуживание во время приёма пищи (досервировка, смена курсов, зачистка стола). Подача кофе и десерта. Закрытие счета, расчет и проводы Гостей. Зачистка стола. Чаевые, влияние на менеджмент персонала. Выдача дисконтных карт, купонов.

Амортизация конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания.

Конфликтные ситуации, возникающие в индустрии гостеприимства. Устранение претензий по качеству блюд. Конфликты, связанные с некачественным обслуживанием. Заказ опаздывает. Отказ от блюда. Гость недоволен. Блюдо с собой. Появился стоп-лист. Закончились расходные материалы. Гость пьян. Началась драка. Гость отказывается платить. Гость предлагает заплатить валютой. Гость употребляет чрезмерное количество спиртного. Тяжелый гость (доставляет неудобство другим). Гость пришел со своими продуктами. Сбой АСУ. Заболел сотрудник. Найдены чужие вещи. Отсутствуют необходимые модификаторы.

Тема 3. Контроль работы подразделений ресторана во время обслуживания

Контроль выполнения стандартов сервиса с помощью контрольных листов или листов наблюдения. Соблюдение работниками санитарных норм в процессе работы. Температурные и временные стандарты отдачи блюд, контроль работы кухни. Контроль работы официантов с терминалами, кассовые расчеты.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной

преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

- изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т. п.);
- участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;

• задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;

• высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

• проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.

• участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками

• ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.

• принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения

преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Структура ресторанного предприятия	Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого обслуживания. Основные элементы сервиса, применяемые в ресторанах и гостиницах различного уровня	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Обслуживание гостей	обслуживания. Конфликтные ситуации, возникающие в индустрии гостеприимства. Устранение претензий по качеству блюд. Конфликты, связанные с некачественным обслуживанием. Заказ опаздывает. Отказ от блюда. Гость недоволен. Блюдо с собой. Появился стоп-лист. Закончились расходные материалы. Гость пьян. Началась драка. Гость отказывается платить. Гость предлагает заплатить валютой. Гость употребляет чрезмерное количество спиртного. Тяжелый гость (доставляет неудобство другим). Гость пришел со своими продуктами. Сбой АСУ. Заболел сотрудник. Найдены чужие вещи. Отсутствуют необходимые	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	модификаторы		
Тема 3. Контроль работы подразделений ресторана во время обслуживания	Контроль работы официантов с терминалами, кассовые расчеты.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета Конспектирование	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-394-05586-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144199.html

Дополнительная литература:

1. Главчева, С. И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах : учебное пособие / С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-4377-0011-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART www.iprbookshop.ru/155170.html : [сайт]. — URL: https://

2. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / Федцов В.Г.. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04308-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART www.iprbookshop.ru/144214.html :

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Техника подачи блюд официантом	https://complexbar.ru/blog/stati/sposoby-podachi-blyud-v-restoranah/?ysclid=ms2zz8rzu5612085137
2.	Портал о ресторанном бизнесе	https://restoranoff.ru/
3.	Электронный журнал и портал о	https://www.restoran.ru/

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
	ресторанном бизнесе	

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет оформлен верно и сдан в срок 10-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет оформлен неверно и/или не сдан в срок
2.	Доклад-презентация	10-8 – Четко сформулирована цель, полноценна

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Конспект	Распределение в зависимости от полноты раскрытия темы, но не более 10 за один конспект.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые темы докладов-презентаций</u>

1. Основные технологии производства спиртных напитков
2. Технология производства пива
3. Технология производства вина
4. Технология производства коньяка
5. Технология производства ликеров
6. Технология производства водки
7. Технология производства виски
8. Технология производства текилы
9. Технология производства коктейлей
10. Технология производства рома
11. Технология производства джина
12. Технология производства шампанского
13. Виды чая
14. История появления кофе
15. Виды напитков из кофе

<u>Типовое задание для ситуационного практикума</u>

Напишите стандарт работы для бармена бесконтактного бара в кофейне (основные популярные напитки: эспрессо, капучино, пакетированный сок, чай, чистые алкогольные напитки)

Особое внимание стоит уделить описанию следующих процессов:

- работа с чеками при принятии заказа;
- порядок приготовления напитков;
- распределение обязанностей по сервировке напитков между барменом и официантами;
- работа с чеками после отдачи заказа.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что такое стандарт? Виды стандартов.
2. Назовите основные категории персонала ресторана?
3. Технология принятия заказа на напитки.
4. Виды организации работы бара?
5. Основные способы производства алкогольных напитков?
6. Методы смешивания коктейлей.
7. Организационная структура управления, права и обязанности работников управленческого аппарата ресторана.
8. Как делать рекомендации, презентовать блюда. Методы и приёмы?
9. Принципы предупреждения и приемы урегулирования конфликтов в ресторане.
10. Алкогольные напитки в ресторане. Особенности подачи.

11. Индивидуальное и массовое обслуживание в ресторане. Примеры.

12. Чем различается работа официанта на банкете и фуршете?

13. В чем отличие работы официанта при обслуживании банкета с полным и неполным обслуживанием.

14. Чем отличается организационная структура сетевого и одиночного ресторана?

15. В чем отличие элемента сервиса от стандарта сервиса?

16. В чем отличие предоставления столов разным категориям гостей?

17. Чем отличается стандарты фаст-фуда и кежуал-ресторана?

18. Чем отличается требования профессиональных и личностных компетенций бармена контактного бара и бармена неконтактного бара?

19. Чем отличаются задачи хостесс кежуал-ресторана и ресторана премиального сегмента?

20. Метод «Ёлочка».

21. Метод дозаказ.

22. Правила предлагающей продажи.

23. Восприятие Гостей частицы «не». Принципы суггестивного сервиса.

24. Слова, повышающие привлекательность блюда при презентации.

25. Порядок внесения заказа в систему автоматизации. Правила ведения блокнота официанта.

Задания 2 типа

1. Классификация затрат времени менеджеров по видам деятельности и уровням управления на предприятии питания.

2. Особенности формирования целей и задач для зоны обслуживания гостей и зоны производства в ресторане casual-dining.

3. Составьте план работы обслуживающего персонала при организации банкета на 100 человек.

4. Составьте штатное расписание предприятия питания (японская кухня) на 250 посадочных мест.

5. Составьте организационную структуру управления для открытия кафе на 25 посадочных мест. Уточните, какое количество обслуживающего персонала необходимо привлечь? Опишите их функционал.

6. У Вас кафе фаст-фуда. Какие стандарты Вам понадобятся для качественного обслуживания?

7. У Вас ресторан-кежуал. Какие элементы сервиса Вы будете использовать для обслуживания?

8. Какие стандарты Вы будете использовать для ресторана-люкс?

9. В чем отличие стандартов сервиса в ресторане кежуал и ресторане люкс?

10. Большой наплыв посетителей, вам надо обслужить десяток столиков, но вас задерживает один из гостей – долго не может определиться с заказом. Как принять заказ, не обидев никого из Гостей?

11. Вы видите, что посетитель еще не доел салат и закуску. Кухня, как назло, уже передала вам горячее, но места на столике для него нет. Как поступить в данной ситуации?

12. Посетитель, сделавший и оплативший большой заказ, оставивший достойный “чай», вдруг просит налить «на дорожку» 25 граммов и дорогого коньяка. Но у вас в заведении продают только порции по 50 граммов или бутылку. Возможно ли нарушить правила в таком случае?

13. Напишите по 3 разных речевых формулы, употребляемые для того, чтобы приветствовать гостя, представиться, принять заказ на напитки.

14. Вы чувствуете, что гости за вашим столом готовы были бы еще заказать спиртного, а тут один из них достает свою бутылку, пытается ее открыть. В вашем ресторане строго запрещено распитие своего алкоголя.

15. Поздний вечер. Посетитель для оплаты заказа протягивает кредитную карточку, а у вас сломался аппарат.

16. Напишите стандарт обслуживания для бармена контакт-бара.

17. Напишите стандарт обслуживания для хостес в кежуал-ресторане на 200 пос. мест.

18. Напишите стандарт подачи чека для официанта кежуал ресторана.

19. Напишите стандарт приема заказа для официанта кежуал-ресторана.

20. Напишите стандарт обслуживания для бармена контактного бара.

21. Напишите стандарт для официанта по подаче меню и приему заказа на напитки.

22. Напишите стандарт встречи гостя для хостес ресторана-люкс.

23. Напишите стандарт встречи гостя для ресторана на 40 пос. мест со средним чеком 1 тыс. рублей.

24. Напишите стандарт разрешения конфликтной ситуации с Гостем, используя правило «LAST»

25. У Вас ресторан класса люкс на 150 пос. мест. какое количество обслуживающего персонала необходимо для качественного обслуживания?

26. У Вас кежуал-ресторан на 120 пос. мест со средним чеком в 700 рублей. Какое количество персонала зала Вам необходимо?

27. У Вас ресторан со средним чеком 3 тыс. на человека, на 100 посадочных мест. Какое количество персонала зала Вам понадобится?

28. У Вас ресторан со средним чеком 1 тыс. на человека, на 100 посадочных мест. Какое количество персонала зала Вам понадобится?

29. У Вас ресторан класса люкс на 70 пос. мест. какое количество обслуживающего персонала необходимо для высокого уровня сервиса?

30. В ресторане на 100 посадочных мест, со средним чеком в 150 долл. Работает 8 человек персонала зала. Как оптимально распределить должности для поддержания высокого уровня сервиса.

Задания 3 типа

1. У Вас ресторан на 200 посадочных мест со средним чеком 5 тыс. рублей. Рассчитайте количество обслуживающего персонала для организации сервиса. Перечислите его основной функционал.

2. У Вас фуршет на 100 человек, который продлится 2-3 часа. На основании нормативов, составьте список с количеством напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

3. Разработайте штатное расписание для ресторана демократичного

сегмента на 120 посадочных мест. Составьте таблицу.

4. Вам заказали свадебный банкет на 70 человек, длительностью 5-6 часов. На основании нормативов, составьте список с указанием количества напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

5. Напишите стандарт сервиса для бармена неконтактного бара. Контроль над исполнением стандарта.

6. Перед открытием ресторана необходимо обучить 10 официантов с опытом работы. Разработайте план обучения на необходимый период в форме таблицы.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление каналами продаж и доходами в гостиничном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление каналами продаж и доходами в гостиничном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения является организация продаж гостиничного продукта, управление гостиничными доходами, а также современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства. Объектами изучения выступают отделы продаж предприятий гостеприимства. Изучается анализ потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом теоретических знаний соответствующего направления, а также формирование у него определенных практических навыков исследования, планирования, разработки и организации продаж на предприятиях индустрии гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать у студентов знания о состоянии и перспективах развития рынка гостиничных услуг;
- Сформировать у студентов знания о гостиничном продукте: характерные особенности, методы формирования;
- Сформировать у студентов знания об особенностях жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- Сформировать у студентов знания о методах изучения и анализа предпочтений потребителя;
- Сформировать у студентов знания о потребителях гостиничного продукта, особенностях их поведения;
- Сформировать у студентов знания о последовательности маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и

позиционировании гостиничного продукта;

- Сформировать у студентов знания о формировании и управлении номенклатурой услуг в гостинице.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	роль и место организации продаж в сфере гостиничных услуг. Торговая политика гостиничного предприятия в условиях регионального рынка. Cross-selling и up-selling в процессе продажи гостиничных услуг; • формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; • особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; • специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; • специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.	организовать агентские продажи гостиничного продукта. выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах.	анализа потребностей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга;	Контактная работа: Лекции, Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Тенденции и перспективы развития организации продаж гостиничного продукта	8	4		4	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Тема 2. Организация продаж в индустрии гостеприимства	8	4		4						23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Тема 3. Методы обеспечения роста продаж гостиничного продукта	8	2		2						23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Тема 4. Управление доходами в индустрии гостеприимства	2	2		2	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Всего:	**26**	**12**		**12**	**2**					**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Тенденции и перспективы развития организации продаж гостиничного продукта

Роль и место организации продаж в сфере гостиничных услуг, как объекта исследования.

Факторы, влияющие на состояние и развитие организации продаж гостиничного продукта в России и регионах.

Современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства. Порядок проведения работ по формированию стратегий модернизации продаж гостиничного продукта.

Экспертная оценка соответствия организации продаж гостиничного продукта мировым тенденциям.

Этапы проведения модернизации политики продаж гостиничного продукта.

Тема 2. Организация продаж в индустрии гостеприимства

Клиентоориентированный менеджмент продаж. Сущность современного клиентоориентированного менеджмента продаж и его социально-экономическое значение. Сущность и содержание процесса продаж продукта и услуг в гостиничном бизнесе. Торговая политика гостиничного предприятия в условиях регионального рынка. Понятийный аппарат: гостиничная услуга, питания. Отличие организации личной продажи гостинично-ресторанных услуг от организации продаж товаров и других видов услуг. Бронирование услуг.

Ограничение кредитования клиентов. Методические основы изучения организации агентской продажи гостиничного продукта. Формы организации и основные направления исследований агентской продажи. Определение критериев эффективности организации агентской продажи гостиничного продукта. Договор элотмента. Виды организации продаж туроператора на рынке гостинично-ресторанных услуг. Процедуры и операции продаж гостиничного продукта туроператором. Определение критериев эффективности продаж гостиничного продукта туроператором. Целевые контактные аудитории и классификация клиентов турагентств. Основные тенденции и методы анализа лояльности клиентов турагентств и разработка программы ее повышения в сфере продаж гостиничного продукта. Классификация клиентов туроператора и целевые контактные аудитории. Методы анализа основных тенденций развития продаж гостиничного продукта и лояльности клиентов туроператора. Разработка программы повышения лояльности клиентов туроператора в сфере продаж гостиничного продукта.

Тема 3. Методы обеспечения роста продаж гостиничного продукта

Факторы, способствующие расширению продуктовой линейки гостиничного продукта и выход предприятий размещения на смежный рынок медицинского и оздоровительного туризма.

Развитие рыночного сегмента медицинского туризма в гостиничном бизнесе России.

Инновационные методы обеспечения роста продаж гостиничных продуктов и услуг на смежных рынках: «Check-Up» - программы и др. Контакты с клиентом предприятия размещения и их использование для формирования универсального канала сбыта.

Cross-selling и up-selling в процессе продажи гостиничных услуг.

Тема 4. Управление доходами в индустрии гостеприимства

Основы управления доходами гостиничного предприятия. Стратегии ценообразования гостиничных предприятий. Стратегическое «манипулирование» тарифами (динамическое ценообразование) и стратегии ценового регулирования. Анализ и оценка существующих каналов дистрибуции, формирование оптимального портфеля для максимализации дохода. Дополнительный доход гостиничного предприятия (развитие доходов вне номерного фонда). Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков

выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего

зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не

должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

- изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т. п.);
- участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;
- задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.
- участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками
- ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.
- принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена

на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1.	Современные	Работа с литературой,	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тенденции и перспективы развития организации продаж гостиничного продукта	тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства. Порядок проведения работ по формированию стратегий модернизации продаж гостиничного продукта. Экспертная оценка соответствия организации продаж гостиничного продукта мировым тенденциям	источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Организация продаж в индустрии гостеприимства	Целевые контактные аудитории и классификация клиентов турагентств. Основные тенденции и методы анализа лояльности клиентов турагентств и разработка программы ее повышения в сфере продаж гостиничного продукта. Классификация клиентов туроператора и целевые контактные аудитории. Методы анализа основных тенденций развития продаж гостиничного продукта и лояльности клиентов туроператора. Разработка программы повышения лояльности клиентов туроператора в сфере продаж гостиничного продукта.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Методы обеспечения роста продаж гостиничного	Инновационные методы обеспечения роста продаж гостиничных	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
продукта	продуктов и услуг на смежных рынках: «Check-Up» - программы и др. Контакты с клиентом предприятия размещения и их использование для формирования универсального канала сбыта	презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
Тема 4. Управление доходами в индустрии гостеприимства	Анализ и оценка существующих каналов дистрибуции, формирование оптимального портфеля для максимализации дохода. Дополнительный доход гостиничного предприятия (развитие доходов вне номерного фонда). Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 с. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81605.html

Дополнительная литература:

1. Ливайн, М. Разбитые окна, разбитый бизнес: как мельчайшие детали влияют на большие достижения / М. Ливайн. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-9614-4961-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/142448.html 2.

2. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / Федцов В.Г.. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 248 c. — ISBN 978-5-394-04308-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART www.iprbookshop.ru/144214.html :

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная версия журнала «Туристический бизнес»	http://www.TourFAQ.net
2	Тренды ресторанного бизнеса 2026	https://www.tastesofrussia.ru/novosti/glavnye-restorannye-trendy-2026/?ysclid=ms3083uzqv937268943
3.	Тренды гостиничного бизнеса	https://kontur.ru/hotel/spravka/83499-trendy_gostinichnogo_biznesa?ysclid=ms30rmzskl226074319

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	15–11 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет оформлен верно и сдан в срок 10–0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет оформлен неверно и/или не сдан в срок
2.	Доклад-презентация	10–8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7–4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3–2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0–1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые темы докладов-презентаций</u>

1. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие гостиничной индустрии в РФ
2. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие предприятий общественного питания в РФ
3. Основы ценообразования в гостиничном предприятии
4. Основы ценообразования на предприятии общественного питания
5. Основы управленческого учета в гостиничном предприятии
6. Основы управленческого учета на предприятиях общественного питания

7. Планирование и бюджетная политика в гостиничном предприятии (категорию и размер предприятия выбирает студент)

8. Планирование и бюджетная политика на предприятиях общественного питания различного типа (по выбору студента)

9.Роль и место организации продаж в сфере гостиничных услуг, как объекта исследования.

10.Факторы, влияющие на состояние и развитие организации продаж гостиничного продукта в России и регионах.

11.Современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства.

12.Место отдела продаж и маркетинга в гостиничной организационной структуре

13.Клиентоориентированный менеджмент продаж.

14. Сущность современного клиентоориентированного менеджмента продаж и его социально-экономическое значение.

15.Сущность и содержание процесса продаж продукта и услуг в гостиничном бизнесе.

16.Торговая политика гостиничного предприятия в условиях регионального рынка.

Типовые задания для ситуационного практикума

1) Рассчитать стоимость новогоднего пакета за номер (стандарт с учетом 2-х местного размещения) в загородном отеле, с 31.12.19 по 03.01.20 г.

В стоимость включено: проживание в выбранной категории номера, завтрак+обед «шведский стол», приветственный фуршет при заезде, 31.12 - новогодний банкет с шоу-программой, праздничный салют ; 01.01.20. – детская елка с Дедом Морозом и Снегурочкой, подарки для гостей в номер, автостоянка, развлекательные мероприятия для взрослых и детей на протяжении всего заезда.

Исходные данные для расчета:

Отель 120 номеров, все номера двухместные (основные места).

Комиссия агентствам – 10%

Планируемая загрузка на Новый год – 90%

Общий бюджет на шоу-программу и артистов+салют – 800 000 руб.

Продажная стоимость банкета – 3500 руб./чел.

Продажная стоимость фуршета – 300 руб\чел.

Номер стандарт (2-х местное размещение) – буд.\вых. – 4500/5800 (с вкл. питанием завтрак+обед)

2) Работа с продуктово-ассортиментным рядом гостиницы - с целью повышения конкурентоспособности гостиницы разработайте по три уникальных дополнительных услуги для гостиниц трех концепций (транзитная, бизнес, отдыха).

3) Содержание практикума:

Используя материалы лекции заполните таблицу:

Проданные номера, количество	**300**	**383**	**527**
Переменные затраты, д.е.-всего	250 500	320 000	440 000
Постоянные затраты, д.е.-всего	**440 000**	**440 000**	**440 000**
Общие затраты, д.е.			
Переменные затраты на номер, д.е			
Постоянные затраты на номер, д.е			
Общие затраты на номер , д.е			

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	«Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Макроэкономические факторы, влияющие на экономику гостиничного предприятия
2. Микроэкономические факторы, влияющие на развитие гостиничного предприятия
3. Проблемы в экономике, влияющие на развитие внутреннего туризма в Российской Федерации.
4. Проблемы в экономике, влияющие на развитие въездного туризма в Российской Федерации.
5. Организационная система управления гостиничного предприятия.
6. Основные проблемы экономики гостиничной индустрии в РФ
7. Основные цели экономики гостиничной индустрии.
8. Тенденции развития индустрии общественного питания.
9. Отличительные особенности спроса в гостиничном бизнесе.
10. Определение потребности в гостиничных предприятиях.
11. Хозяйственный учет как система сбора, обобщения и контроля за хозяйственным процессом на гостиничных предприятиях.
12. Основные фонды на гостиничных предприятиях, их амортизация.
13. Физический и моральный износ основных фондов.
14. Оборотные фонды на гостиничных предприятиях.
15. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Labor cost
16. Определение численности персонала на предприятиях гостиничного бизнеса.
17. Понятие себестоимости услуг.
18. Классификация затрат, входящих в себестоимость услуг предприятий гостиничного бизнеса: по элементам затрат, по калькуляционным статьям, по степени участия в процессе производства (эксплуатации), по отношению к изменению объема производства, по способу отнесения на продукцию (услугу).
19. Основные показатели операционной деятельности отеля при управленческой отчетности.
20. Основные отчеты, которые создаются при бухгалтерской отчетности.

21. Основные принципы управленческой отчетности в гостиничном предприятии. Проблемы внедрения управленческого учета на российских предприятиях

22. Задачи бюджетирования в гостиничном предприятии. Виды бюджетов.

23. Основные фонды на гостиничных предприятиях, их амортизация.

24. Центры дохода и центры затрат в гостиничном предприятии

25. Ценообразование на продукцию (услуги) предприятий гостиничного бизнеса. Наценки и скидки, их сущность и значение в предприятиях гостиничного бизнеса.

Задания 2 типа

1. Составьте ОСУ отдела маркетинга и продаж в гостинице 5* в Москве. Основной функционал сотрудников подразделения.

2. Приведите примеры cross-selling и up-selling в процессе выполнения бронирования гостиничных услуг (по телефону или от стойки).

3. Перечислите целевую аудиторию глэмпингов Подмосковья, особенности продаж данных услуг.

4. В соответствии с Положением о классификации гостиничных услуг, проанализируйте номенклатуру услуг в гостинице 3*, предложите дополнительные или сопутствующие услуги для подмосковной сети отелей.

5. Особенности системы лояльности в крупных сетевых отелях (примеры карты лояльностей гостей сети InterContinental Hotel Group. Что включают, как формируется система скидок)

6. Финансы предприятий гостиничного бизнеса. Финансовые отношения. Принципы организации финансово-экономической деятельности на предприятиях гостиничного бизнеса.

7. Финансово-экономический механизм работы предприятий гостиничного бизнеса. Задачи финансового планирования.

8. Источники формирования доходов предприятий гостиничного бизнеса.

9. Определение доходов от основной деятельности гостиницы.

10. Расчет доходов от дополнительных видов услуг.

11. Планирование себестоимости и составление сметы расходов на предприятиях гостиничного бизнеса.

12. Исходные данные, необходимые для разработки финансового плана: смета расходов по эксплуатации гостиницы и ее вспомогательных подразделений, расчет доходов от основных видов услуг гостиницы и других видов поступлений (реализации), расчет амортизации, расчет собственных мобильных активов, расчет фондов потребления, бизнес-план гостиничного предприятия и план капитального ремонта, распределение прибыли.

13. Определение основных показателей прибыли гостиницы.

14. Формы и показатели финансового плана предприятий гостиничного бизнеса. Баланс доходов и расходов предприятий гостиничного бизнеса.

15. Налогообложение предприятий гостиничного бизнеса.

16. Операционная прибыль. Отличие операционной прибыли от валовой прибыли

17. Чистая прибыль. Отличие чистой прибыли от валовой прибыли

18. Рынок ресурсов предприятий гостиничного бизнеса: средства производства, финансовые средства, рабочая сила.

19. Отличия бухгалтерского от управленческого учета. Основные категории

20. Принцип линейного метода амортизации.

21. Операционные расходы гостиничного предприятия.

22. Оборотные средства предприятия общественного питания

23. Основные принципы построения политики продаж в гостиничном предприятии

24. Основные отчеты при управленческой отчетности. Цель и сроки составления данных отчетов.

25. Анализ результатов хозяйственной деятельности в гостинично-ресторанных комплексах. Периодичный, текущий и оперативный анализ хозяйственной деятельности в гостинично-туристском комплексе.

26. Пути снижения себестоимости гостиничных услуг.

Задания 3 типа

Задание 1.

Провести сегментацию рынка для гостиниц различных концепций: транзитная 2*, бизнес 5*, загородная 4*. Описать целевые сегменты гостей для каждой гостиницы, согласно признакам сегментации, указанных концепций и типов гостиниц (на выбор студента).

Задание 2.

Составить конкурентный анализ для гостиницы, согласно критериям анализа (ценовая и неценовая конкуренция). Сделать вывод о положении гостиницы на рынке, о плотности конкурентного окружения, о преимуществах гостиницы среди конкурентов. Сделать соответствующие выводы.

Задание 3.

Найдите наиболее эффективное решение задачи управления ценообразованием в гостинице:

Количество номеров – 100.

Загрузка гостиницы – 65 %.

Стоимость номера – 5000 руб.

Себестоимость номера при данных показателях:

- 1000 руб. – постоянные затраты;

- 1200 руб. – переменные затраты.

Будет ли эффективным решение понизить стоимость номера на 5 %, если это решение приведет к увеличению загрузки гостиницы на 10%.

Задание 4.

Рассчитать RevPar и ADR гостиницы за апрель

- Выручка продаж за апрель – 14 700 000 руб
- В среднем продавалось по 85 номеров в день из общего номерного фонда гостиницы в 150 номеров (при условии, что 3 номера находятся в капитальном ремонте).

Задание 5.

Чья эффективность работы выше? С помощью каких показателей можно это определить?

- В гостинице X в мае было продано 1 050 номеров при номерном фонде в 45 номеров. Средняя выручка за день 145 500 рублей
- В гостинице Y в мае было продано 3 500 номеров при номерном фонде в 120 номеров.
- Средняя выручка за день 400 000 рублей

Задание 6.

Какое количество номеров было занято в марте?

- Загрузка гостиницы за март составила 75%
- Номерной фонд - 220 номеров.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление каналами продаж и доходами в ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление каналами продаж и доходами в ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения является организация продаж в ресторанном бизнесе, управление доходами предприятия гостеприимства, а также современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства. Объектами изучения выступают отделы продаж предприятий гостеприимства. Изучается анализ потребностей потребителей в ресторанном бизнесе, подбора соответствующего им продукта; разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта продукта предприятий питания для различных целевых сегментов; выявление конкурентоспособности предприятия питания

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных менеджеров в индустрии гостеприимства, способных свободно ориентироваться в вопросах экономической деятельности ресторанных предприятий в условиях рынка, в вопросах анализа и постановки планово-аналитической работы на предприятии, способных принимать решения, направленные на обеспечение рентабельной деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины связаны с необходимостью выработки у студента, будущего менеджера производства:

- умения работы с законодательными актами, регламентирующими производственную, финансово-экономическую деятельность предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса,
- принятия управленческих решений с учетом технических; экономических и социальных вопросов, руководствуясь при этом повышением эффективности производственного процесса предприятия.

Результатом изучения студентами дисциплины является овладение знаниями и формирование у студентов экономического мышления и практических навыков анализа результатов хозяйственной деятельности, выбора эффективных вариантов хозяйствования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Роль и место организации продаж в сфере ресторанных услуг. Торговая политика ресторанного предприятия в условиях регионального рынка, специфику ценовой политики ресторана.	Организовать продажи ресторанных услуг. выявлять, анализировать и формировать спрос на ресторанные услуги; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах.	Анализа потребностей потребителей ресторанного продукта, подбора соответствующего им продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта продукта для различных целевых сегментов; выявления конкурентоспособности в ресторанном бизнесе и организации; участия в разработке комплекса маркетинга;	Контактная работа: Лекции, практические занятия, Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Экономические основы организации предприятий ресторанного бизнеса.	7	4		4	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Тема 2. Ценовая политика на предприятиях ресторанного бизнеса.	7	4		4						23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства	7	2		2						23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	5	2		2	1					23	Отчет по ситуационному практикуму / 15 Доклад-презентация/ 10
Всего:	**26**	**12**		**12**	**2**					**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономические основы организации предприятий ресторанного бизнеса

Экономика туристского комплекса как часть социальной сферы экономики услуг. Сущность и экономические особенности функционирования предприятий общественного питания . Потребность, спрос, производство, предложение (товарное). Отличительные особенности спроса на услуги предприятий общественного питания, факторы, влияющие на спрос, методы изучения спроса.

Оценка основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Использование лизинга в индустрии гостеприимства. Состав, структура и классификация оборотных средств на предприятиях ресторанного бизнеса. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятий ресторанного бизнеса. Управление основными элементами оборотных активов на предприятиях ресторанного бизнеса: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами, анализ движения денежных средств, определение оптимального уровня денежных средств Общая характеристика затрат. Постоянные и переменные затраты на предприятиях ресторанного бизнеса. Дифференциация издержек на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Управление доходами в ресторанном бизнесе.

Тема 2. Ценовая политика на предприятиях ресторанного бизнеса

Ценовая политика на предприятиях ресторанного бизнеса. Затратный подход к формированию цены продукции (услуг). Рыночные, или маркетинговые, методы формирования цен на продукцию (услуги). Основные показатели эффективности функционирования предприятий ресторанного бизнеса. Функция эффективности использования ресурсов. Метод директ-костинг. Основы методы динамического ценообразования. Специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий гостинично-ресторанного комплекса (ADR RevPar , RevPac, средний чек, оборачиваемость стола и др). Прибыль предприятий ресторанного бизнеса. Рентабельность ресторанного бизнеса.

Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства

Идеология учета. Формирование финансовой структуры предприятия. Управленческий и бухгалтерский учет - порядок взаимодействия. Отличия бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление управленческого учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства. Управленческая отчетность предприятий индустрии гостеприимства в соответствии со стандартами Uniform System of Accounts for lodging industry (USALI)

Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства

Задачи финансового планирования. Этапы планирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация доходов и расходов. Показатели, используемые для расчета доходности. Центры финансовой отчетности. Система операционных и финансовых бюджетов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует

подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

•сообщать новую информацию;

•использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи;

•современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

• изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т. п.);

• участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;

• задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;

- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.
- участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками
- ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.
- принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Экономические основы организации предприятий ресторанного бизнеса.	Управление основными элементами оборотных активов на предприятиях ресторанного бизнеса: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами, анализ движения денежных средств, определение оптимального уровня денежных средств Общая характеристика затрат. Постоянные и переменные затраты на предприятиях ресторанного бизнеса. Дифференциация издержек на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Управление доходами в ресторанном бизнесе.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Ценовая политика на предприятиях ресторанного бизнеса.	Основы методы динамического ценообразования. Специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий гостинично-ресторанного комплекса (ADR RevPar , RevPac, средний чек, оборачиваемость стола и др). Прибыль предприятий ресторанного бизнеса. Рентабельность ресторанного бизнеса.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Финансовая и	Управленческая отчетность предприятий	Работа с литературой, источниками в сети	Доклад-презентация Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства	индустрии гостеприимства в соответствии со стандартами Uniform System of Accounts for lodging industry (USALI)	Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	ситуационному практикуму
Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	Центры финансовой отчетности. Система операционных и финансовых бюджетов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Медлик С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142663.html

Дополнительная литература:

1. Рождественская Л.Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чередниченко Л.Е.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 179 с. — ISBN 978-5-7782-3095-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91341.html

2. Кеннеди, Д. Жесткий бренд-билдинг: выжмите из клиента дополнительную маржу / Д. Кеннеди, Ф. Уолтер, Д. Кевэл. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-9614-4840-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137969.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Портал ресторанного бизнеса	https://restoranoff.ru/
2	Тренды ресторанного бизнеса 2026	https://www.tastesofrussia.ru/novosti/glavnye-

		restorannye-trendy-2026/?ysclid=ms3083uzqv937268943
3.	Тренды гостиничного бизнеса	https://kontur.ru/hotel/spravka/83499-trendy_gostinichnogo_biznesa?ysclid=ms30rmzskl226074319

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	15-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет оформлен верно и сдан в срок 9-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет оформлен неверно и/или не сдан в срок
2.	Доклад-презентация	10-8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		визуализация презентации и оформление слайдов; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов-презентаций

1. Тенденции развития рынка услуг предприятий питания.
2. Учет затрат и результатов хозяйственно-экономической деятельности предприятий ресторанного бизнеса (на примере предприятия).
3. Рынок ресурсов предприятий ресторанного бизнеса: средства производства (на примере предприятия).
4. Рынок ресурсов предприятий ресторанного бизнеса: финансовые средства (на примере предприятия).
5. Рынок ресурсов предприятий ресторанного бизнеса: рабочая сила (на примере предприятия).
6. Анализ экономической деятельности ресторанного предприятия.
7. Планирование производственной деятельности ресторана.
8. Информационные технологии в ресторанном бизнесе: применение и экономическая эффективность.
9. Анализ экономической деятельности ресторанных компаний (на примере России и зарубежных стран).
10. Определение экономической эффективности внедрения новых форм обслуживания/ прогрессивных технологий/ нового оборудования и т.д. на предприятиях общественного питания.
11. Использование хозяйственных средств предприятий общественного питания (основные, оборотные, отвлеченные: краткая характеристика, технико-экономические показатели, описание хозяйственных средств конкретного предприятия).
12. Определение источников формирования хозяйственных средств предприятий общественного питания (собственные и заемные средства: описание, удельный вес, специфика российских предприятий в условиях формирования рынка).
13. Производственная программа предприятий общественного питания (форма соединение производственных мощностей, финансовых возможностей, кадрового потенциала предприятия общественного питания с маркетинговой концепцией развития – перспективное видение).
14. Калькуляция себестоимости, учет издержек обращения и

формирование цены на продукцию на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

15. Определение численности персонала на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

16. Организация и формы оплаты труда на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

17. Производительность и эффективность труда на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

18. Система основных финансовых показателей работы предприятий общественного питания (набор показателей, динамика на несколько лет, анализ изменений, основные направления по повышению эффективности работы на примере конкретного предприятия).

19. Анализ динамики прибыли, товарооборота и показателей (коэффициентов) рентабельности предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

20. Анализ эффективности использования основных средств предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

21. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия общественного питания (на примере конкретного предприятия).

22. Экономические показатели оценки системы управления качеством обслуживания (на примере конкретного предприятия).

23. Специфика экономики малых предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

24. Зарубежный опыт экономики и организации работы предприятий общественного питания и его применение в отечественной практике (на примере конкретного предприятия).

25. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие ресторанной индустрии в РФ

26. Основы ценообразования на предприятии общественного питания

27. Основы управленческого учета на предприятиях общественного питания

28. Планирование и бюджетная политика на предприятиях общественного питания различного типа (по выбору студента)

<u>Примерные задания ситуационных практикумов</u>

Задание 1

Содержание практикума*:*

Заполнить таблицу по отличиям бухгалтерского учета от управленческого, особенности в ресторанном бизнесе:

Наименование учета/ Критерии учета	**Временные рамки информации**	**Обязательность ведения учета**	**Ответственность**	**Частота составления отчетности**	**Объекты учета**	**Пользователи информации**
Управленческий учет						

Наименование учета/ Критерии учета	Временные рамки информации	Обязательность ведения учета	Ответственность	Частота составления отчетности	Объекты учета	Пользователи информации
Бухгалтерский учет						

Задание 2

Работа с продуктово-ассортиментным рядом ресторана - с целью повышения конкурентоспособности предприятия питания разработайте по три уникальных дополнительных услуги трех концепций (casual-dining, гастрономический ресторан, fast-casual).

Задание 3

Представьте в виде таблицы основные техники эффективных продаж в ресторанном бизнесе. Приведите конкретные примеры.

Задание 4

Заполните таблицу и приведите примеры на конкретных предприятиях отрасли

Примеры действий обслуживающего персонала ресторана	Техника продажи
	Д. UP-SELL
	E. CROSS-SELL

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Перечислите и охарактеризуйте показатели эффективного управления продажами в ресторанном бизнесе.
2. Перечислите должности, которые могут заниматься продажами в ресторанном бизнесе. Приведите примеры организации продаж конкретного предприятия.
3. Специфика продаж в ресторанном бизнесе.
4. Специфика ценовой политики в ресторанном бизнесе.
5. Особенности формирования спроса на ресторанные услуги.
6. Методы анализа потребностей потребителей в ресторанном бизнесе.
7. Особенности выявления конкурентоспособности в ресторанном бизнесе.
8. Макроэкономические факторы, влияющие на экономику ресторанного предприятия
9. Микроэкономические факторы, влияющие на развитие ресторанного предприятия
10. Основные цели экономики ресторанной индустрии.
11. Тенденции развития индустрии общественного питания.
12. Отличительные особенности спроса в гостинично-ресторанном бизнесе.
13. Определение потребности в ресторанных предприятиях.
14. Основные фонды на ресторанных предприятиях, их амортизация.
15. Физический и моральный износ основных фондов.
16. Оборотные фонды на ресторанных предприятиях.
17. Определение численности персонала на предприятиях ресторанного бизнеса.
18. Понятие себестоимости услуг в ресторанном бизнесе.
19. Классификация затрат, входящих в себестоимость услуг предприятий ресторанного бизнеса: по элементам затрат, по калькуляционным статьям, по степени участия в процессе производства (эксплуатации), по отношению к изменению объема производства, по способу отнесения на продукцию (услугу).
20. Основные показатели операционной деятельности ресторана при управленческой отчетности.
21. Основные отчеты, которые создаются при бухгалтерской отчетности.
22. Основные принципы управленческой отчетности на ресторанном предприятии. Проблемы внедрения управленческого учета на российских предприятиях
23. Задачи бюджетирования на ресторанном предприятии. Виды бюджетов.
24. Основные фонды на ресторанных предприятиях, их амортизация.
25. Ценообразование на продукцию (услуги) предприятий ресторанного бизнеса. Наценки и скидки, их сущность и значение в предприятиях

ресторанного бизнеса.

Задания 2 типа

1. Составьте ОСУ отдела маркетинга и продаж в сети ресторанов casual-dining в Москве. Основной функционал сотрудников подразделения.
2. Приведите примеры cross-selling и up-selling в процессе оформления заказа на предприятии питания.
3. Перечислите целевую аудиторию фудтраков, особенности продаж данных услуг.
4. Особенности системы лояльности в крупных сетевых ресторанах (примеры карты лояльностей гостей. Что включают, как формируется система скидок)
5. Источники формирования доходов предприятий ресторанного бизнеса.
6. Определение доходов от основной деятельности предприятия питания.
7. Расчет доходов от дополнительных видов услуг.
8. Планирование себестоимости и составление сметы расходов на предприятиях ресторанного бизнеса.
9. Исходные данные, необходимые для разработки финансового плана предприятия питания.
10. Определение основных показателей прибыли предприятия питания.
11. Формы и показатели финансового плана предприятий ресторанного бизнеса. Баланс доходов и расходов предприятий ресторанного бизнеса.
12. Налогообложение предприятий ресторанного бизнеса.
13. Операционная прибыль. Отличие операционной прибыли от валовой прибыли
14. Чистая прибыль. Отличие чистой прибыли от валовой прибыли
15. Рынок ресурсов предприятий ресторанного бизнеса: средства производства, финансовые средства, рабочая сила.
16. Отличия бухгалтерского от управленческого учета. Основные категории
17. Принцип линейного метода амортизации.
18. Метод «Директ-кост». Примеры расчетов
19. Операционные расходы ресторанного предприятия.
20. Оборотные средства предприятия общественного питания
21. Основные принципы построения политики продаж на ресторанном предприятии
22. Основные отчеты при управленческой отчетности. Цель и сроки составления данных отчетов.
23. Анализ результатов хозяйственной деятельности в гостинично-ресторанных комплексах. Периодичный, текущий и оперативный анализ хозяйственной деятельности в гостинично-туристском комплексе.
24. Пути снижения себестоимости ресторанных услуг.
25. Использование маркетинговых исследований в составлении прогнозов.

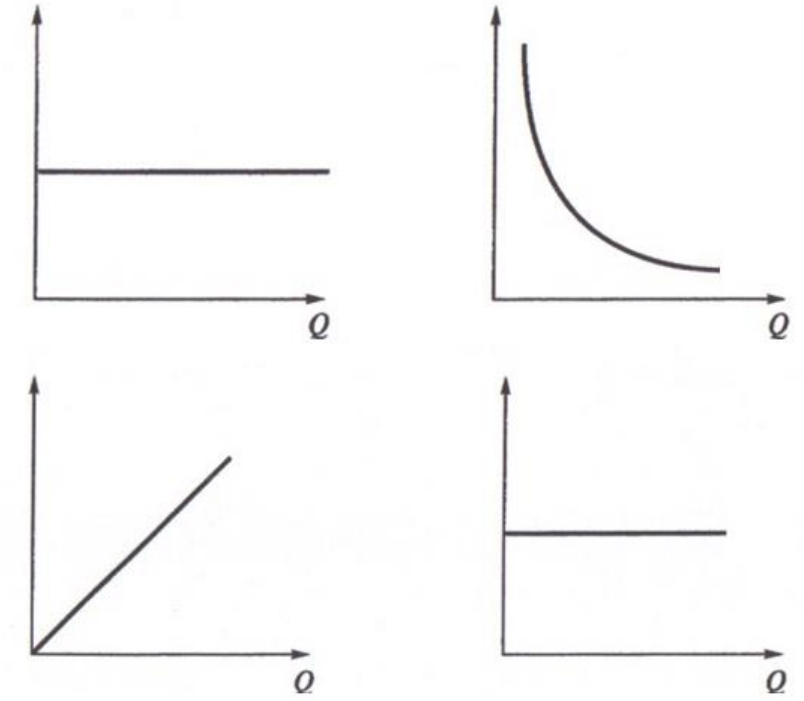
Задания 3 типа

Задание 1.

Работа с продуктово-ассортиментным рядом ресторана - с целью повышения конкурентоспособности предприятия питания разработайте по 5 уникальных дополнительных услуг трех концепций (fast-food, гастрономический ресторан, сеть пиццерий).

Задание 2.

Поведение каких затрат характеризуют данные графики.



Задание 3.

Найти переменные расходы и чистую прибыль в ресторане при следующих исходных данных:

- Выручка -2 500 000 рублей
- Валовая прибыль – 1 300 000 рублей
- Операционные расходы- 500 000 рублей

Налог на прибыль -15%

Задание 4.

Спрогнозируйте примерный бюджет для кафе средней ценовой категории

- Площадь помещения -200 кв. м
- Средний чек -800 рублей.
- Режим работы ресторана ежедневно с 12.00 до 24.00.
- Стоимость аренды- 900 000 рублей в месяц.
- Коммунальные платежи около -100 000 рублей.
- Фонд оплаты труда -900 000 рублей.

Задание 5.

Рассчитайте рентабельность для кафе средней ценовой категории

- Площадь помещения - 400 кв. м
- Средний чек -600 рублей.
- Режим работы ресторана ежедневно с 10.00 до 22.00.

- Стоимость аренды- 1200 000 рублей в месяц.
- Коммунальные платежи около -150 000 рублей.
- Фонд оплаты труда -1 100 000 рублей.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Стартап в гостиничном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Стартап в гостиничном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины является планирование, проектирование и открытие объектов гостиничного бизнеса, основываясь на опыте передовых западных и отечественных фирм, представленных в России.

Объектами изучения выступают стартапы предприятий гостеприимства, а также документация, которая была разработана при планировании и проектировании этих объектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4-м курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом теоретических знаний соответствующего направления, а также формирование у него определенных практических навыков исследования, планирования, разработки и организации по организации стартап объектов предприятий гостеприимства: от разработки идеи предприятия до ее воплощения**.**

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о классификации и основной законодательной базе, связанной с деятельностью гостиничного предприятия;
- сформировать у студентов знания об этапах стартапа объектов гостиничного бизнеса, разбитые на несколько фаз, в которые входят следующие направления: Исследования. Концепция. Бизнес-план. Помещение. Технологический проект. Дизайн-проект. Ремонт. Комплектация. Разрешительная документация. Персонал. Реклама. Запуск;
- Составление плана-графика работ по реализации проекта;
- Составление бизнес-плана стартапа объекта гостеприимства, его анализ и оценка. Привлечение внешних инвестиций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.2** Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	цель бизнес-планирования и основные определения. Оценку и методы контроля бизнес-процессов на этапе стартапа в гостиничном бизнесе. Составляющие бизнес-плана. Виды экономического планирования и их отличительные черты. Основные термины и понятия бизнес-планирования; Основные термины и понятия технико-экономического обоснования (ТЭО) и бизнес-кейса; • в чем отличия одного вида экономического планирования от другого, и когда целесообразно их применять; •структуру бизнес-плана; •содержание каждого пункта бизнес-плана;	описывать и рассчитывать структуру затрат; составлять бизнес-план гостиничного предприятия	по составлению ТЭО для открытия предприятия; разработке концепции гостиницы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере гостиничного бизнеса	4	4	2							16	Конспект/ 5 Доклад-презентация/15 Тест/15
Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	4	6								16	Конспект/ 5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа в сфере гостиничного бизнеса	4	8	4							16	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 4. Разрешительная документация при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	3	4	2							15	Доклад-презентация/15 Тест/15
Всего:	**15**	**22**	**8**							**63**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере гостиничного бизнеса

Управление стартапами в сфере гостиничного бизнеса. Основные понятия. Стадии проекта. Фазы открытия предприятий гостиничного бизнеса. Этапы реализации каждой фазы проекта.

Классификация законодательной базы.

Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе в сфере гостиничного бизнеса.

Термины и определения. Описание маркетинговых исследований в сфере гостиничного бизнеса. Отчет, о проведенных маркетинговых исследованиях**.** Маркетинг и реклама на этапе, тестирования, строительства и открытия заведения гостиничного бизнеса. Основные элементы рекламы и PR. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов.

Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа в сфере гостиничного бизнеса

Затраты на открытие предприятия гостиничного бизнеса. Эффективность проекта. Показатели эффективности. Риски. Основные затраты на открытие предприятия гостиничного бизнеса. Определение уровня прибыли и уровня затрат. Упрощенный расчет рентабельности проекта. Критерии и требования к помещению. Особенности заключения договора аренды в сфере гостиничного бизнеса.

Тема 4. Разрешительная документация для открытия в сфере гостиничного бизнеса.

Классификация документации, действующей на предприятии в сфере гостиничного бизнеса. Списки документов. Организация документооборота на предприятиях гостиничного бизнеса. Организация работы с внешними партнерами. Check-list открытия предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по тестовым заданиям

Важнейшей составляющей организации учебного процесса по курсу является тестирование. Тестовые задания, ориентированы на базовые знания той или иной темы изучаемый дисциплины. Каждому тестовому заданию ниспосылается 3–4 варианта ответов, из которых всего правильный только один. В отличие от психологических тестов и социологических опросов, которые строятся на выяснении личного отношения или мнения респондента по тому или иному вопросу, тестовые задания по курсу – учебные, т. е. они предполагают точное знание предмета. Что, конечно же, не исключает в отдельных случаях особого мнения студента, но оно должно быть достаточно мотивированным, доказательным. Но в такой же мере мотивированным (осознанным) должен быть выбор любого из вариантов ответа. И

каждый студент внутренне должен быть готов к тому, что его «попросят» аргументированно объяснить этот выбор.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся и по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере гостиничного бизнеса	Критерии для классификации гостиничных предприятий и средств размещения. Классификация предприятий по типу обслуживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Конспектирование, подготовка и написание тестирования	Конспект Доклад-презентация Тест
Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия в сфере гостиничного бизнеса. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов. Check-list необходимых материалов и медиаплан открытия предприятия в сфере гостиничного бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Конспектирование, подготовка доклада-презентации.	Конспект Доклад-презентация
Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа	Стадии технологического проектирования и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
в сфере гостиничного бизнеса	бизнес-планирование предприятия в сфере гостиничного бизнеса.	Интернет Подготовка отчета по практикуму по решению задач	
Тема 4. Разрешительная документация при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	Организация документооборота предприятий в сфере гостиничного бизнеса. Организация работы с поставщиками.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет подготовка и написание тестирования , подготовка доклада-презентации.	Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1.Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Овчаренко Н.П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Овчаренко Н.П, Руденко Л.Л., Барашок И.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/75213.html

Дополнительная литература:

1. Организация туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Е.В. Кулагина [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 142 c. — ISBN 978-5-8149-3338-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/124852.html

2. Автюхова О.В. Организация питания в курортных и гостиничных комплексах : учебное пособие / Автюхова О.В.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 95 c. — ISBN 978-5-8149-3440-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131213.html

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы:

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 “Об утверждении Положения о классификации гостиниц”[Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также

условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" .VII. Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. URL: http://www.consultant.ru

5. СП 257.1325800.2016 Здания гостиниц. Правила проектирования (введен в действие с 21 апреля 2017 г).- [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Каталог производителей, поставщиков товаров и услуг для HoReCa	https://frio.ru/
2.	Об утверждении обязательной классификации гостиниц	https://www.rospotrebnadzor.ru/
3.	журнал «Современный отель»	https://hotel.report/
4.	HoReCa Magazine (деловой журнал).	https://www.horeca-magazine.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной

информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад-презентация	15-10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 9-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2	Тестовые задания	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов
3	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
4	Практикум по решению задач	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые темы докладов-презентаций:</u>

1. Сущность и роль бизнес-планирования в процессе управления предприятием

2 Принципы и этапы разработки startup сетевого заведения в индустрии гостеприимства

3 Особенности разработки startup для гостиничного предприятия

4. Обоснование бизнес-идеи создания startup (проект на выбор студента)

5. План маркетинга startup (проект на выбор студента)

6. План производства startup (проект на выбор студента)

7. Финансовый план реализации проекта startup (проект на выбор студента)

8. Стартапы: сущность и основные составляющие развития

9. Современные модели финансирования стартапов

10. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов

11. Инновационные акселераторы: бизнес-инкубатор и технопарк как инструменты поддержки и развития стартапов

12. Анализ причин гибели и долгосрочные стратегии развития стартапов

13. Успешные отечественные и зарубежные стартапы в сфере гостеприимства

14. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)

Примерные тестовые задания:

1. Стартап это…..

a) проект, основанный на какой-либо идее и требующий финансирования для развития.

b) Компания с долгой историей операционной деятельности

c) Любой благотворительный проект

2. Хостелы…..

a) Можно открывать в жилых зданиях

b) Можно открывать в жилых зданиях, по согласованию с арендатором

c) Нельзя открывать в жилых зданиях

3. На вопрос о стоимости необходимых ресурсов для открытия объекта гостеприимства …

а) отвечает бизнес-план

б) отвечает концепция

в) отвечают маркетинговые исследования

4. В России первое место занимают стартапы в области…..

а) Гостиничного бизнеса

b) Ресторанного бизнеса
c) Ай ти технологий

5. Концепция заведения разрабатывается …
a) до начала всех работ по открытию
b) после технологического проектирования
c) за неделю до открытия заведения

6.Для изменения планировочные решения внутреннего и внешнего помещения объекта гостеприимства нужен…
a) архитектурный проект
b) спецификация
c) инженерный проект

7. Выполнять технологическое проектирование …
а) должен руководитель предприятия
б) должен прораб
в) должна организация, имеющая допуск СРО

8.К средствам размещения относят….
a) Рестораны
b) Кафе
c) Гостиницы

9.Строительство гостинице в г.Клин должно быть ….
a) Отражено в градостроительном плане города
b) Отражено в плане по набору сотрудников
c) Нигде не отражено

10.Бизнес-план предприятия гостеприимства содержит …
a) архитектурные решения
b) технологический проект
c) расчет рентабельности проекта

11.Каждый стартап проект….
a) Уникален и однократен
b) Не уникален
c) Не однократен

12. Проектирование систем вентиляции – это …
а) инженерное проектирование
б) дизайн-проектирование
в) технологическое проектирование

13. Подбор мебели, цвета стен для объекта гостеприимства делается

на основании….

a) Дизайн проекта

b) Маркетингового исследования

c) Инженерного проектирования

14. Потенциальная оценка рынка (маркетинговые исследования) перед принятием решения об открытии объекта гостеприимства нужна для …

а) инженерного проектирования

б) успешного согласования документации

в) создания оптимальной концепции и бизнес-модели предприятия

15. Организационная структура предприятия …

а) продумывается на стадии разработки концепции и бизнес-плана

б) может не продумываться

в) должна быть выработана только в момент открытия заведения

<u>Примерные задания для практикума по решению задач:</u>

1) Рассчитать примерное количество горничных, которое необходимо для полноценной уборки отеля с НФ в 500 номеров. Принимая во внимание, что

- средний коэффициент загрузки отеля 65%;

- средняя норма уборки на одну горничную в 8-часовую рабочую смену-15 номеров в смену;

2) Рассчитать необходимое количество оборудования с различной загрузкой (стиральные машины) для отеля с номерным фондом в 500 номеров, 300 из которых- twin, 200-double

Один комплект постельного белья (1 место) - 2 кг

Махровые изделия 4 кг (номер twin)

Для номера double- 3,5 кг+ махровые принадлежности 8 кг

Средняя загрузка отеля- 65%

Смена белья каждый день

Рабочая смена длится -12 часов

Один оборот белья -1/1,5 часа

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1 .Понятие, сущность и значение стартапов.

2 .Отечественные и зарубежные успешные стартапы в индустрии гостеприимства.

3 .Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий.

4 .Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.

5 .Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)

6 .Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения в индустрии гостеприимства.

7 .Основные принципы создания стартапов в индустрии гостеприимства.

8 .Основные этапы развития стартапа в индустрии гостеприимства.

9 .Характеристика этапа формирование идеи стартапа.

10 .Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа

11 .Порядок написание стратегии/цели

12 .Этап: поиск инвесторов

13 .Характеристика заключительной стадии стартапа- Альфа-версия (продукта/проекта), Закрытая бета-версия

14 .Этап: запуск - Открытая бета-версия

15 .Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.

16 .Правила создания хорошей команды стартапа в индустрии гостеприимства

17 .Способы инвестирования стартапов в индустрии гостеприимства

18 .Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия.

19 .Схема создания и управления проектом и стартапом.

20 .Методология "бережливый стартап".

21 .Инновационные решения в управлении предприятиями гостеприимства.

22 .Инновационные решения для подбора помещения для предприятий гостеприимства.

23 . Новый порядок классификации гостиниц, вступивший в силу в 2021 году.

24 .Особенности разработки бизнес-плана для стартапа.

25 .Стартапы в сфере гостеприимства Российских предпринимателей за рубежом. Примеры. Особенности.

Задания 2 типа

1.Стартап-предпринимательство и производственные факторы

2.Хайтек-стартапы

3.Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения

4.Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации

5.Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха

6.Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа

7.Методы оценки стартапов

8.В чем заключаются маркетинговые исследования на предпроектном этапе?

9. В чем заключаются технические исследования на предпроектном этапе? Какие опасности может таить гидрогеологические состояние участка под строительства?

10. Что такое спецификация оборудования и экспликация помещений?

11. Почему в гостиницах рекомендуют строить ресторан в пристроенном, а не во встроенном помещении? Имеет ли эта особенность отношение к эксплуатации газового оборудования?

12. Разработать организационную структуру административно-хозяйственной службы загородного отеля с номерным фондом в 250 комнат. Описать основные должностные обязанности сотрудников данной службы

13. Назвать факторы, влияющие на построение организационной структуры административно-хозяйственной службы в различных

гостиничных предприятиях. Привести примеры.

14. Дайте определение штатному расписанию. В чем заключается сложность в его составлении для административно-хозяйственной службы. Приведите пример штатного расписания для конгресс-отеля.

15. Роль автоматизированной системы управления (АСУ) в работе административно-хозяйственной службы.

16. Разработать примерную схему организационной структуры административно-хозяйственной службы загородного отеля с номерным фондом в 250 комнат с указанием всех должностей и количеством человек в каждом отделе. Описать основные должностные обязанности сотрудников данной службы.

17. Рассчитать примерное количество горничных, которое необходимо для полноценной уборки отеля с номерным фондом в 500 номеров.

18. Осуществление расчетов за проживание. Предоставление дополнительных услуг.

19. Характеристика и оснащение номеров в зависимости от категории гостиниц.

20. Качество гостиничного продукта.

Опишите требования к расположению прачечной/химчистки в отеле. График работы. Цикл и функции работы. Перечислите оборудование, которым должна быть укомплектована прачечная /химчистка

21. Сколько гостей приходится на одного официанта при Plate service?

22.Назовите основные причины организации службы Room-service в отеле?

23.Назовите плюсы и минусы при организации структуры департамента службы room-service в крупном отеле.

24. Назовите плюсы и минусы при организации структуры департамента службы room-service в малом отеле

25. Белье: типы белья, комплектация, инвентарный контроль над бельем, замена белья, организация закупки белья.

Задания 3 типа

Задание 1.

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы и построить матрицу SWOT анализа для конкретного предприятия HoReCa (Отель “Intercontinental”)

Сильные стороны деятельности	**Слабые стороны деятельности**
Возможности	**Угрозы**

Задание 2

Расчет бюджета на открытие АХС в гостинице

Бюджет составлять в таблице. Бюджет на Прачечную и НФ/ОП/ОТ

разделить.

- Расходные материалы в виде предметов гостеприимства, печатной продукции, вносить в бюджет в расчете на месяц при 100% загрузке и с понижающим коэффициентом 1/3(орех)
- Основные средства (*оборудование для уборки и стирки*)- разовая закупка (сарех)
- Инвентарь для оборудования номеров по количеству мест в отеле + 30% (разовая закупка) (орех).
- Химические моющие и чистящие средства в расчете как минимум, на 1 месяц

Задание 3.

Разработайте концепцию стартапа в индустрии гостеприимства.

Пункты	**Описание**
Описание своего стартапа. Описание услуг и продукции	
Потенциальные потребители услуг или продукции. Описание целевой аудитории-портрет Гостя	
Пути привлечения Гостей/клиентов	
Список основных затрат Вашего стартапа	
Персонал и функциональные обязанности	
Дизайнерские решения и особенности оснащения	

Задание 4.

Выберите любой из отелей сети Холидей Инн и оцените конкурентную среду предприятия (минимум 2 конкурента). На основании полученных данных заполните таблицу.

Пункты	**Холидей Инн**	**Конкурент 1**	**Конкурент 2**
Точное название отеля и звездность			
Точный адрес			
Описание			
Количество номеров			
Категории номеров и цена			
Дополнительные услуги			
Рейтинг отеля booking/google			
Рейтинг отеля tripadvisor			

Пункты	Холидей Инн	Конкурент 1	Конкурент 2
Наличие собственного сайта и оформление SMM			

Задача 5.

Составьте список инвестиционных затрат стартапа отеля 4*, начиная с этапа проектировании.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Стартап в ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Стартап в ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины является разработка, планирование, проектирование и открытие объектов ресторанного бизнеса и запуск стартап проектов, основываясь на опыте передовых западных и отечественных фирм, представленных в России.

Объектами изучения выступают уже существующие стартап проекты и предприятия ресторанного бизнеса, методы их разработки, планирования, проектирования и выведения на рынок, а также документация, которая была разработана при планировании и проектировании этих объектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4-м курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом теоретических знаний соответствующего направления, а также формирование у него определенных практических навыков исследования, планирования, разработки и организации по запуску стартап проектов и открытию объектов предприятий ресторанного бизнеса: от разработки идеи предприятия до ее воплощения**.**

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания в области реализации стартап проектов в ресторанном бизнесе;
- сформировать у студентов знания о классификации и основной законодательной базе, связанной с деятельностью предприятий ресторанного бизнеса
- сформировать у студентов знания об этапах создания объектов ресторанного бизнеса, разбитые на несколько фаз в которые входят следующие направления: Исследования. Концепция. Бизнес-план. Помещение. Технологический проект. Дизайн-проект. Ремонт. Комплектация. Разрешительная документация. Меню. Персонал. Реклама. Запуск.
- Составление плана-графика работ по реализации проекта.
- Составление бизнес-плана предприятий ресторанного бизнеса, его анализ и оценка. Привлечение инвестиций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.2** Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	цель бизнес-планирования и основные определения. Оценку и методы контроля бизнес-процессов на этапе стартапа в ресторанном бизнесе. Составляющие бизнес-плана. Виды экономического планирования и их отличительные черты. Основные термины и понятия бизнес-планирования; Основные термины и понятия технико-экономического обоснования (ТЭО) и бизнес-кейса; • в чем отличия одного вида экономического планирования от другого, и когда целесообразно их применять; •структуру бизнес-плана; •содержание каждой главы бизнес-плана;	описывать и рассчитывать структуру затрат; составлять бизнес-план предприятия общепита;	по составлению ТЭО для открытия предприятия; разработке концепции ресторана.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере ресторанного бизнеса	4	4	2							15	Конспект / 5 Доклад-презентация/15 Тест/15
Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе предприятия в сфере ресторанного бизнеса	4	6								16	Конспект/ 5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа предприятия в сфере ресторанного бизнеса	4	8	4							16	Отчет по практикуму по решению задач /15
Тема 4. Разрешительная документация при стартапе предприятия в сфере ресторанного бизнеса	3	4	2							16	Доклад-презентация/15 Тест/15
Всего:	**15**	**22**	**8**							**63**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере ресторанного бизнеса

Управление стартапами в сфере ресторанного бизнеса. Основные понятия. Стадии проекта. Фазы открытия предприятий в сфере ресторанного бизнеса. Этапы реализации каждой фазы проекта.

Классификация законодательной базы.

Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе предприятия в сфере ресторанного бизнеса.

Термины и определения. Описание маркетинговых исследований в сфере ресторанного бизнеса. Отчет, о проведенных маркетинговых исследованиях в сфере ресторанного бизнеса**.** Маркетинг и реклама на этапе, тестирования, строительства и открытия заведения в сфере ресторанного бизнеса. Основные элементы рекламы и PR. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов.

Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа предприятия в сфере ресторанного бизнеса

Затраты на открытие предприятия в сфере ресторанного бизнеса. Эффективность проекта. Показатели эффективности. Риски. Основные затраты на открытие предприятия в сфере ресторанного бизнеса. Определение уровня прибыли и уровня затрат. Упрощенный расчет рентабельности проекта. Критерии и требования к помещению предприятия в сфере ресторанного бизнеса. Особенности заключения договора аренды в сфере ресторанного бизнеса.

Тема 4. Разрешительная документация для открытия предприятия в сфере ресторанного бизнеса.

Классификация документации, действующей на предприятии в сфере ресторанного бизнеса. Списки документов. Организация документооборота на предприятии в сфере ресторанного бизнеса. Организация работы с внешними партнерами. Check-list открытия предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по тестовым заданиям

Важнейшей составляющей организации учебного процесса по курсу является тестирование. Тестовые задания, ориентированы на базовые знания той или иной темы изучаемый дисциплины. Каждому тестовому заданию ниспосылается 3–4 варианта ответов, из которых всего правильный только один. В отличие от психологических тестов и социологических опросов, которые строятся на выяснении личного отношения или мнения респондента по тому или иному вопросу, тестовые задания по курсу – учебные, т. е. они предполагают точное знание предмета. Что, конечно же, не исключает в отдельных случаях

особого мнения студента, но оно должно быть достаточно мотивированным, доказательным. Но в такой же мере мотивированным (осознанным) должен быть выбор любого из вариантов ответа. И каждый студент внутренне должен быть готов к тому, что его «попросят» аргументированно объяснить этот выбор.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

план сообщения;

краткие выводы из всего сказанного;

список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся и по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере ресторанного бизнеса	Критерии для классификации предприятий общепита. Классификация предприятий по типу обслуживания. Законодательная база для предприятий общественного питания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Конспектирование, подготовка доклада-презентации и подготовка к тестированию	Конспект Доклад-презентация Тест
Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе предприятия в сфере ресторанного бизнеса	Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия в сфере ресторанного бизнеса. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов. Check-list необходимых материалов и медиаплан открытия предприятия в сфере ресторанного бизнеса	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Конспектирование, подготовка доклада-презентации.	Конспект Доклад-презентация
Тема 3. Показатели, необходимые для	Стадии технологического	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
разработки стартапа предприятия в сфере ресторанного бизнеса	проектирования и бизнес-планирование предприятия в сфере ресторанного бизнеса	источниками в сети Интернет Подготовка отчета по практикуму по решению задач	
Тема 4. Разрешительная документация при стартапе предприятия в сфере ресторанного бизнеса	Организация документооборота на предприятии в сфере ресторанного бизнеса**.** Организация работы с поставщиками.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет подготовка к тестированию, подготовка доклада-презентации.	Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1.Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 320 c. — ISBN 978-5-394-05146-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144043.html

Дополнительная литература:

1. Галиев Ж.К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес планирование : учебник / Галиев Ж.К., Галиева Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 c. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/106730.html

2. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник для бакалавров / А. М. Фридман. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 462 c. — ISBN 978-5-394-05336-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/144022.html

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы:

3. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363241/

4. МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378317/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Информационный сайт с готовыми проектами	http://www.restoranoff.ru/projects
2.	25 интересных мировых стартапов в сфере питания, в 2021	https://vc.ru/food/216149-25-interesnyh-mirovyh-startapov-v-sfere-pitaniya-za-kotorymi-nuzhno-sledit-v-2021-godu-po-versii-startup-pill
3.	Информационная образовательная площадка	https://place.lemma.ru/
4.	Рестораторы России за рубежом	https://www.klenmarket.ru/company/article/5482/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:
• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад-презентация	15–10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 9–6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5–4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3–1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2	Тестовые задания	15–13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12–6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов
3	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
4	Практикум по решению задач	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания к практикуму по решению задач:

Задание 1. Сроки окупаемости ресторана на 200 посадочных мест.

Средний чек 1200 рублей на гостя.

Оборачиваемость 2,2.

- Штат:

№	Должность	Кол-во	Форма оплаты	Предложения по оплате в руб.
1.	Гендиректор	1	оклад	80000
2.	Официанты	10	оклад	5000 (+1% от выручки на всех)
3.	Повар	7	оклад	22000
4.	Бармен	6	оклад	20000
5.	Менеджер	3	оклад	30000
6.	Шеф-повар	1	оклад	55000

- Всем сотрудникам оплачивают проезд до работы в размере 2000 руб. в месяц.
- Гендиректору и шеф-повару оплачивают мобильную связь по 1.5 тыс. руб. в месяц на человека.
- Себестоимость продаж на уровне 25 %.
- На ремонт и техобслуживание 2%.
- Аренда 400 тысяч рублей в месяц.
- На электричество, воду и отопление тратят 50 тыс. рублей в месяц.
- На услуги было тратят 150 тыс. рублей.
- Других расходов не было.

Рассчитать сроки окупаемости проекта, если на открытие потратили 13 миллионов рублей, уровень инфляции 12 % за год.

Выручка 1 й месяц 60 % от предполагаемой, 2 й месяц 70 % от предполагаемой, 3й месяц-80 %, 4 й месяц-85 %, 5й месяц -90 %,6-й месяц выход на плановую выручку.

Все расчёты написать с объяснениями, а данные свести в форму P&L.

P&L статья	Руб.	%	Объяснение расчетов

Задание 2. Затраты на открытие.

Используя информационный ресурс интернет источников рассчитайте затраты на открытие предприятия общественного питания

№	Затратные статьи	Стоимость работ в тыс. руб.
1	Затраты на заключение договора аренды и агентское вознаграждение	
2	Затраты на коммунальные платежи	
3	Затраты на проектирование и согласование перепланировки	
4	Затраты на строительные и отделочные работы	
5	Затраты на мебель	
6	Затраты на элементы декора для зала	
7	Затраты на капитальное оборудование для кафе	
8	Затраты на малоценное оборудование для зала (включая посуду и приборы)	
9	Затраты на инвентарь для кухни	
10	Затраты на компьютерное и кассовое оборудование (включая телевидение и музыку)	
11	Затраты на установку программного обеспечения	
12	Затраты на моющие, санитарные средства и расходные материалы	
13	Затраты на закупку канцелярских товаров (включая сейфы)	
14	Затраты на закупку уборочного и пр. инвентаря	
15	Затраты на получение разрешений на открытие	
16	Затраты на рекламу и маркетинг	
17	Затраты на персонал (подбор и обучение, включая оплату специалистов аутсорсинга)	
	ИТОГО:	

<u>Примерны темы докладов-презентаций:</u>

1. Организация работы с поставщиками на предприятии гостеприимства.

2. Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания.

3. Классификация предприятий общественного питания

4. Стартапы: сущность и основные составляющие развития

5. Современные модели финансирования стартапов

6. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов

7. Инновационные акселераторы: бизнес-инкубатор и технопарк как инструменты поддержки и развития стартапов

8. Анализ причин гибели и долгосрочные стратегии развития стартапов

9. Успешные отечественные и зарубежные стартапы в сфере гостеприимства

10. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)

<u>Примерные тестовые задания:</u>

1. Спецификация производственного оборудования входит в

a) Архитектурный проект

b) Технологический проект

c) Маркетинговые исследования

2. Стартап это…..

a) проект, основанный на какой-либо идее и требующий финансирования для развития.

b) Компания с долгой историей операционной деятельности

c) Любой благотворительный проект

3. На вопрос о стоимости необходимых ресурсов для открытия объекта гостеприимства …

а) отвечает бизнес-план

б) отвечает концепция

в) отвечают маркетинговые исследования

4. В России первое место занимают стартапы в области…..

a) Гостиничного бизнеса

b) Ресторанного бизнеса

c) Ай ти технологий

5. Концепция заведения разрабатывается …

a) до начала всех работ по открытию

b) после технологического проектирования

c) за неделю до открытия заведения

6.Для изменения планировочные решения внутреннего и внешнего помещения объекта гостеприимства нужен…

a) архитектурный проект

b) спецификация

c) ничего не требуется

7. Выполнять технологическое проектирование …

а) должен руководитель предприятия

б) должен прораб

в) должна организация, имеющая допуск СРО

8. Концепция ресторана – это …
пошаговый план, описывающий идею предприятия
технико-экономическое обоснование предприятия
документ для получения инвестиций

9. Потенциально возможный объем продаж определенного товара на рынке в течение заданного периода называется …
а) сегментированием
б) концептуализацией
в) PEST анализом

10. Бизнес-план предприятия гостеприимства содержит …
а) архитектурные решения
b) технологический проект
c) расчет рентабельности проекта

11.Каждый стартап проект….
а) Уникален и однократен
b) Не уникален
c) Не однократен

12. Проектирование систем вентиляции – это …
а) инженерное проектирование
б) дизайн-проектирование
в) технологическое проектирование

13. Подбор мебели, цвета стен для объекта гостеприимства делается на основании….
а) Дизайн проекта
b) Маркетингового исследования
c) Инженерного проектирования

14. Потенциальная оценка рынка (маркетинговые исследования) перед принятием решения об открытии объекта гостеприимства нужна для …
а) инженерного проектирования
б) успешного согласования документации
в) создания оптимальной концепции и бизнес-модели предприятия

15. Организационная структура предприятия …
а) продумывается на стадии разработки концепции и бизнес-плана
б) может не продумываться
в) должна быть выработана только в момент открытия заведения

16. Создание и проработка логотипа являются частью …

a) бизнес-плана
b) брендинга
c) сегментирования

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие, сущность и значение стартапов.
2. Отечественные и зарубежные успешные стартапы в индустрии гостеприимства.
3. Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий.
4. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Какие проекты необходимы для открытия ресторана.
5. Что включает проект по электрике и для чего он нужен. Особенности дизайн-проекта.
6. Поиск подрядной организации. Цели и задачи.
7. Составление плана-графика работ и технический надзор. Определение и задачи.

8. Перечислите все основные документы, без которых не может открыться ресторан.

9. Основные части бизнес-плана.

10. Описательная часть бизнес-плана. Что в нее включается.

11. Экономические показатели, включаемые в бизнес-план. Определение и формы.

12. Виды маркетинговых исследования до открытия предприятий ГиРб.

13. Что включается в анализ конкурентной среды?

14. Перечень маркетинговых мероприятий для запуска объекта.

15. Формула расчетов затрат на открытие заведения. Перечислите основные расходы.

16. Что такое организационно-функциональная система объектов HoReCa.

17. Составление штатного расписания на этапе строительства и открытия объекта. Особенности.

18. Расчет затрат на оплату труда на этапе строительства и открытия.

19. Какие направления в проектировании можно отнести к перспективным? С чего следует начинать работу над созданием нового ресторана: с проектирования или разработки концепции?

20. Насколько важно для успеха, по Вашему мнению, расположение ресторана? Какое расстояние в метрах называют «в шаговой доступности»?

21. Вы планируете открыть недорогой пивной ресторан. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от него дорогого ресторана итальянской кухни?

22. Сравните особенности разработки меню для разных классов предприятия гостеприимства. Насколько важно для успеха, по Вашему мнению, разработка меню?

23. Что входит в этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа

24. Дайте оценку стартапов в сфере гостеприимства Российских предпринимателей за рубежом. Дайте оценку параметров, по которым эти объекты стали интересны для западных инвесторов.

25. Порядок написание стратегии/цели.

Задания 2 типа.

1. Как Вы понимаете выражения «этика персонала» и «эстетика оформления», упомянутые в ГОСТе при определении вида предприятия питания? Приведите примеры Российских предприятий упомянутых в гиде Мишлен. Дайте оценку предприятиям холдинга набравшего больше всего звезд.

2. Перечислите помещения, используемые для приема и хранения пищевого сырья, на предприятиях, работающих по полному циклу?

Сравните между собой эти помещения

3. При позиционировании ресторана часто используют слова «атмосфера», «аура». Расскажите на примерах - что заключается в этих понятиях?

4. Вы планируете открыть недорогую кофейню. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от нее сетевого кафе («Му-му» «Грабли» и аналогичного)?

5. Какая температура должна поддерживаться в холодильных камерах для хранения скоропортящихся продуктов? Почему для скоропортящихся продуктов нужна такая температура?

6. Главный инженер проекта (ГИП) может приостановить строительство ресторана (и лишить тем самым рабочих на стройке зарплаты!) в случае грубых нарушений подрядчика. Перечислите эти нарушения.

7. В чем заключаются маркетинговые исследования на предпроектном этапе? Сравните между собой виды исследований.

8. Изменятся ли существенно качественные характеристики замороженной свиной корейки при хранении в течение месяца в морозильной камере при температуре минус 12 º? Минус 18 º? Минус 24 º? Объясните свой ответ. Приведите примеры тех продуктов, для которых температура имеет принципиальное значение.

9. В чем заключаются технические исследования на предпроектном этапе? Какие опасности может таить гидрогеологические состояние участка под строительства?

10. Почему прямоугольный участок под строительство ресторана предпочтительнее многоугольного такой же площади?

11. Что такое спецификация оборудования и экспликация помещений? Особенности и отличия этих документов.

12. В чем заключаются преимущества и недостатки системы обслуживания клиентов freeflow (свободное течение)? Может ли быть успешным кафе в таком формате на 50 посадочных мест? На 300?
На 1000? Сравните между собой эти форматы по основным направлениям.

13. В каких учреждениях, кроме больниц и санаториев, может получить развитие система обслуживания клиентов «таблет-питание»? Обоснуйте Ваше предположение.

14. Что такое поточность технологического процесса? Объясните на примере приготовления жареного картофеля с салом.

15. Целесообразно ли установка холодильной камеры для пищевых отходов в кафе на 30 посадочных мест? Если нет, то какое оборудование используется для временного хранения и накопления пищевых отходов (до того, как вынести в мусоросборник во дворе)?

16. Что подтолкнуло Московское правительство к созданию собственных строительных норм – МГСН? Новый нормативный документ облегчил или усложнил работу московским рестораторам?

Приведите примеры, когда это законодательство сложно совместить с возможностями.

17. В каких случаях разрешается однозальная планировка производства на предприятиях питания? Сравните различные классы предприятий, которые могут применять данную планировку.

18. Почему, чем больше звезд у гостиницы, тем позднее должен заканчиваться завтрак? В каком ресторане целесообразно, кроме общего обеденного зала, выделить площадь для кабинетов? В каких случаях для входа в кабинет может понадобиться отдельный вход с улицы, гардероб и туалет?

19. Какую технологию используют цеха бортового питания для производства и хранения готовых блюд? Сравните между собой различные технологические процессы.

20. Насколько актуально, по Вашему мнению, существующее в ГОСТе разделение ресторанов и баров на три класса по уровню обслуживания и номенклатуре предоставляемых услуг? Обоснуйте свой ответ.

21. Что относится к группе помещений для потребителей? В каких случаях можно обойтись без аванзала и сэкономить расходы на аренду? Приведите примеры известных ресторанов.

22. Каким способом 1 раз в году можно значительно увеличить количество посадочных мест в ресторане, не изменив при этом плату за аренду?

23. На какую сторону должны выходить окна заготовочных цехов ресторана: на юг или север. Обоснуйте свой ответ и объясните почему это имеет значение и как это влияет не впечатление Гостей и последующий товарооборот?

24. Почему в гостиницах рекомендуют строить ресторан в пристроенном, а не во встроенном помещении? Имеет ли эта особенность отношение к эксплуатации газового оборудования? Обоснуйте свой ответ. Сравните предприятия, работающие на разных видах топлива.

25. Сравните различные хайтек-стартапы в ресторанном бизнесе. Приведите примеры и характеристики. Дайте оценку этим стартапам.

Задания 3 типа

Задание 1.

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы и построить матрицу SWOT анализа для конкретного предприятия HoReCa (рядом с Университетом.).

Сильные стороны деятельности	**Слабые стороны деятельности**
Возможности	**Угрозы**

Задание 2.

Классифицируйте предприятия общественного питания, расположенные рядом с Университетом (разделите на несколько основных групп) по следующим характеристикам

Характеристика	Класс объекта и название

Если необходимо продолжите перечень.

Задание 3.

Разработайте подробную концепцию Вашего будущего заведения, которое располагается рядом с Университетом.

В ходе разработки концепции Вы должны подробно осветить следующие вопросы:

- Название заведения (его обоснование).
- Класс заведения.
- Количество посадочных мест. Площадь заведения.
- Посетители ресторан: определение целевой группы посетителей.
- Внешнее оформление и дизайн интерьера.
- Меню.
- Обслуживание.
- Персонал.
- Дополнительные услуги (бизнес-ланчи, детские игровые комнаты и другие).
- Пути привлечение клиентов.

Задание 4.

Расчет затрат на «Персонал», того ресторана, который Вы придумываете

Кол-во пос. мест_____Название _____ _____

Режим работы_____

а) Нарисуйте организационную структура вашего предприятия. Пропишите функциональные обязанности для каждой должности.

Организационная структура

должность	функциональные обязанности

b) составьте штатное расписание предприятия и рассчитайте затраты на персонал с учетом налогов и питания сотрудников (1 человек 100 руб. в день).

№	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Всего
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Итого расходы на персонал:

Задание 5.

Ресторан на 100 посадочных мест.

Средний чек 900 рублей на гостя.

Оборачиваемость 2,2.

- Штат:

№	Должность	Кол-во	Форма оплаты	Предложения по оплате в руб.
1.	Гендиректор	1	оклад	80000
2.	Официанты	10	оклад	5000 (+1% от выручки на всех)
3.	Повар	7	оклад	22000
4.	Бармен	6	оклад	20000
5.	Менеджер	3	оклад	30000
6.	Шеф-повар	1	оклад	55000

- Всем сотрудникам оплачивают проезд до работы в размере 2000 руб. в месяц.
- Гендиректору и шеф-повару оплачивают мобильную связь по 1.5 тыс. руб. в месяц на человека.
- Система налогообложения 18 % НДС
- Себестоимость продаж на уровне 25 %.
- На ремонт и техобслуживание 2%.
- Аренда400 тысяч рублей в месяц.
- На электричество, воду и отопление тратят 50 тыс. рублей в месяц.
- На услуги было тратят 150 тыс. рублей.
- Других расходов не было.

Рассчитать сроки окупаемости проекта, если на открытие потратили 9 миллионов рублей, уровень инфляции 12 % за год.

Выручка 1 й месяц 60 % от предполагаемой, 2 й месяц 70 % от предполагаемой, 3й месяц-80 %, 4 й месяц-85 %, 5й месяц -90 %,6-й месяц выход на плановую выручку.

Все расчёты написать с объяснениями, а данные свести в форму P&L.

P&L статья	Руб.	%	Объяснение расчетов

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы военной подготовки»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 12

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы военной подготовки» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины «Основы военной подготовки» реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, дисциплина состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть факультативных дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8**	**УК-8.3.** Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов	строевыми приемами на месте и в движении; управления строями взвода; стрельбы из стрелкового оружия; подготовки к ведению общевойскового боя; применения индивидуальных средств РХБ защиты; ориентирования на местности по карте и без карты; применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; работы с нормативно-правовыми документами.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации											
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6		2							3	Тест/5
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	4		2							2	Тест/5 Практическое задание/2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.			2							1	Тест/5 Практическое задание/2
Раздел 2. Строевая подготовка											
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия			6							3	Тест/5 Практическое задание/2
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия											
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия			2							1	Тест/5 Практическое задание/2
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат			12							6	Тест/5 Практическое задание/2
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия			6							3	Практическое задание/2
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений											
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС	2		2							2	Тест/5 Реферат/3

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
РФ.											
Тема 9. Основы общевойскового боя	2		1							2	Тест/5 Практическое задание/2
Тема 10. Основы инженерного обеспечения			2							2	Тест/5 Практическое задание/2
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2		1							1	Тест/5 Реферат/3
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита											
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	2		1							1	Тест/5
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита			1							2	Практическое задание/2
Раздел 6. Военная топография											
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	2		1							1	Практическое задание/2
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте			2							1	Практическое задание/2
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения											
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2		1							3	Тест/5 Практическое задание/2
Раздел 8. Военно-политическая подготовка											
Тема 17. Россия в современном мире.	2		1							1	Тест/5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны											
Раздел 9. Правовая подготовка											
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	2		1							1	Тест/5
Всего:	**26**		**46**							**36**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки

разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического

развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач студентами в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума обучающемуся необходимо подготовить отчёт, в котором необходимо изложить полученные результаты. Также на данном этапе преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся студентов, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума, обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме аудиторной и (или) самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины

сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям

в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации			
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Тест
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию	Тест Практическое задание
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	Обязанности разводящего	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания	Тест Практическое задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		Подготовка к тестированию	
Раздел 2. Строевая подготовка			
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию	Тест Практическое задание
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия			
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию	Тест Практическое задание
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию	Тест Практическое задание
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания	Практическое задание
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений			
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию, написание реферата	Тест Реферат
Тема 9. Основы общевойскового боя	Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к	Тест Практическое задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		тестированию	
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию	Тест Практическое задание
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию, написание реферата	Тест Реферат
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита			
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Тест
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания	Практическое задание
Раздел 6. Военная топография			
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания	Практическое задание
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Целеуказание по карте	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания	Практическое задание
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения			

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию	Тест Практическое задание
Раздел 8. Военно-политическая подготовка			
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Тест
Раздел 9. Правовая подготовка			
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Общевоенная подготовка. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / А. Г. Борисов, К. В. Анистратенко, Е. Ю. Лубашев [и др.] ; под редакцией А. Г. Борисова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 414 с. — ISBN 978-5-9275-4192-8 (ч.1), 978-5-9275-4191-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/127091.html

2. Кутепов, В. А Тактическая подготовка. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / В. А Кутепов, А. Б. Адемченко, С. В Ковалев. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 226 с. — ISBN 978-5-8149-2523-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/78509.html

Дополнительная литература:

1. Маслова Л.Ф. Первая помощь пострадавшим : учебное пособие / Маслова Л.Ф.. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный

университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121690.html

2. Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность: правовые проблемы : монография / Р. С. Тамаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-238-01764-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141514.html

Нормативно-правовые акты:

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство обороны Российской федерации	http://www.mil.ru/
2.	МЧС России	https://mchs.gov.ru/
3.	Боевая подготовка. Большая российская энциклопедия	https://bigenc.ru/c/boevaia-podgotovka-7b0dc0?ysclid=li00t2r7qe401847190

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)
-
- ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***
- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)
-
- ***электронно-библиотечная система:***

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

-
- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
-
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практическое занятие	2 – практическое задание выполнено самостоятельно, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 1 – практическое задание выполнено в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 0 – обучающийся выполнил задание несамостоятельно или, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Тест	5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4-2 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 1-0 – более 50% правильных ответов
3.	Реферат	3 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 2– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 1 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 0 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы рефератов</u>

1. Назначение Вооруженных Сил РФ.

2. Боевые традиции нашей армии.

3. Как влияет научно-технический прогресс на развитие Вооруженных Сил РФ?

4. Состав и виды Вооруженных Сил РФ.

5. Организация мотострелкового отделения на БМП, его вооружение.

6. Организация и вооружении мотопехотного отделения армий США и ФРГ.

7. Тактика действий мотопехотного отделения армии США в наступлении и обороне.

Примерные тестовые задания

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

1. К общевоинским уставам не относится:

а) Устав внутренней службы

б) Боевой устав пехоты

в) Дисциплинарный устав

г) Строевой устав

2. Общие обязанности военнослужащих определяет:

а) Устав внутренней службы

б) Устав гарнизонной и караульной служб

в) Дисциплинарный устав

г) Строевой устав

3. Требование хранить государственную тайну содержится в:

а) Уставе внутренней службы

б) Уставе ВС РФ

в) Дисциплинарном уставе

г) Строевом уставе

4. Присвоение воинских званий осуществляется в соответствии с:

а) служебным положением

б) служебным положением и выслугой лет

в) принадлежностью к роду войск

г) все перечисленные варианты правильны

5. Высшим воинским званием для младшего офицерского состава является:

а) мичман

б) капитан

в) сержант

г) майор

6. Наиболее высоким воинским званием в ВМФ является:

а) адмирал флота

б) адмирал

в) маршал РФ

г) капитан первого ранга

2. Званию старшего сержанта в армии на флоте соответствует звание:

а) ефрейтор

б) старший матрос

в) главный старшина

г) старшина 1-й статьи

3. Из перечисленных воинских званий самым высоким является:

а) капитан первого ранга

б) генерал-полковник

в) маршал артиллерии

г) главный маршал авиации

4. После получения приказа подчиненный отвечает:

а) «так точно»

б) «есть»

в) «служу России»

г) «рад стараться»

5. Командир роты отдал солдату приказ, мешающий выполнить полученный ранее приказ от командира взвода. Правильные действия солдата:

а) доложить об этом командиру роты и действовать далее в соответствии с его распоряжениями

б) немедленно выполнять приказ, полученный от командира роты

в) выполнить сначала приказ, полученный ранее

г) не выполняя ни один из приказов, доложить о ситуации командиру взвода

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд

1. Суточный наряд назначается в:

а) отдельных батальонах

б) ротах

в) каждом подразделении и части

г) взводах

2. Дежурный – это должность суточного наряда:

а) подразделения и части

б) полка
в) роты
г) дивизии

3. Количество дневальных в роте определяет:
а) командир части
б) командир роты
в) дежурный по роте
г) дежурный по части

4. Лицам, назначенным в суточный наряд роты, предоставляется для подготовки и отдыха:
а) не менее суток
б) не более 12 часов
в) не менее шести часов
г) не менее трех часов

5. Суточный наряд роты вооружается:
а) пистолетами
б) штык-ножами
в) автоматами
г) не вооружается

6. Дежурный по роте назначается из числа:
а) сержантов
б) офицеров роты
в) ефрейторов
г) любых военнослужащих, по решению командира роты

7. Во время выполнения своих обязанностей дежурный по роте подчиняется:
а) только дежурному по части
б) только командованию полка
в) дежурному по части и его помощнику
г) только командиру роты

8. Дневальный отвечает за сохранность:
а) шкафов с пистолетами
б) оружия и боеприпасов роты
в) личных вещей солдат роты
г) все варианты правильны

9. При прибытии в роту военнослужащих не своей роты дневальный обязан:
а) не пускать их в расположение роты
б) пропускать их по предъявлении личных документов

в) вызвать дежурного
г) пропускать их по предъявлении пропуска

10. Будить личный состав роты обязан:
а) командир роты
б) дневальный
в) дежурный по роте
г) дневальный, кроме подъема по тревоге

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

1. В мирное время выполнением боевой задачи является:
а) гарнизонная служба
б) боевые стрельбы
в) караульная служба
г) выполнение обязанностей в составе суточного наряда роты

2. В состав караула не входит:
а) дневальный
б) разводящий
в) водитель
г) выводной

3. Часовой вооружается:
а) пистолетом и штык-ножом
б) автоматом с одним примкнутым магазином
в) автоматом со штыком и двумя магазинами
г) автоматом, штыком и гранатами

4. Часовой имеет право отдать оружие:
а) только начальнику караула
б) начальнику караула и разводящему
в) начальнику караула, разводящему и прямым начальникам
г) все варианты неправильны

5. В случае угрозы жизни часового в мирное время он:
а) имеет право покинуть пост
б) не имеет права покинуть пост
в) имеет право покинуть пост, немедленно после этого доложив начальнику караула
г) докладывает начальнику караула, после чего покидает пост

6. Лиц, прибывших на пост в сопровождении начальника караула, часовой:
а) допускает к посту

б) не допускает к посту
в) допускает к посту после того, как они назовут пароль
г) допускает к посту, после того как они предъявят документы

7. Часовой может быть снят или сменен дежурным по части в случае:
а) письменного приказа об этом командиром части
б) устного приказания об этом командиром части
в) невозможности прибыть на пост начальника караула, его заместителя и разводящего
г) устного приказания об этом дежурного по части

8. Порядок охраны конкретного поста указан в документе:
а) «Особенности охраны поста»
б) «Устав гарнизонной и караульной служб»
в) «Боевой устав»
г) «Табель постам»

9. Часовому разрешается:
а) сидеть, продолжая наблюдение за постом
б) читать «Устав гарнизонной и караульной служб»
в) отправлять естественные надобности в случае крайней необходимости
г) все варианты неправильны

10. В дневное время автомат у часового находится в положении:
а) «на ремень»
б) «на ремень» или для стрельбы стоя с примкнутым штыком
в) «на грудь» с примкнутым штыком
г) для стрельбы стоя без штыка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия

1. Интервал - это:
а) то же, что общая ширина строя
б) то же, что расстояние между флангами строя
в) расстояние по фронту между военнослужащими
г) расстояние в глубину между военнослужащими

2. Развернутый строй может быть:
а) одно- или двухшереножным
б) только одношереножным
в) только в колонну по одному
г) в колонну по два или по одному

3. Походный строй может быть:

а) в колонну по одному
б) в колонну по два
в) в колонну по три
г) все варианты правильны

4. В колонну по одному всегда строятся менее:
а) 3 человек
б) 4 человек
в) 7 человек
г) 5 человек

5. По предварительной команде военнослужащие:
а) ничего не делают
б) принимают положение «смирно»
в) поворачивают голову в сторону командира, подающего команду
г) поворачиваются на месте в сторону командира, подающего команду

6. По команде «отставить»:
а) прекращается выполнение команды и принимается предыдущее положение
б) всегда принимается положение «вольно»
в) всегда принимается положение «смирно»
г) принимается положение «смирно» лицом к командиру

7. Правая рука, поднятая вверх – это сигнал:
а) «сбор командиров»
б) «стой»
в) «внимание»
г) «по местам»

8. Сигнал «стой» подается:
а) желтым флажком
б) красным флажком
в) двумя флажками
г) флажками не подается

9. По команде «вольно» разрешается:
а) совершать любые движения, оставаясь на месте
б) опустить плечи, в остальном сохраняя строевую стойку
в) разговаривать
г) стать свободно, ослабить в колене ногу

10. По команде «заправиться» военнослужащие обязаны:
а) встать «смирно»
б) поправить оружие и обмундирование
в) проверить заправку поясного ремня

г) встать «вольно»

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия

1. Воспламенение пороха в патроне происходит от удара по:

а) гильзе
б) донцу гильзы
в) капсюлю
г) патроннику

2. Начальная скорость пули – это ее скорость:

а) в момент покидания ствола
б) в момент воспламенения заряда пороха в патроне
в) в момент движения в канале ствола
г) в момент преодоления 1/3 предельной дальности полета

3. Практическое значение явления отдачи в том, что она:

а) влияет на начальную скорость пули
б) повышает кучность стрельбы
в) помогает стреляющему правильно целиться
г) влияет на меткость стрельбы

4. Траектория называется настильной, если:

а) она совпадает с линией бросания
б) при данной траектории отсутствует мертвое пространство
в) при данной траектории цель будет поражена
г) оружию перед выстрелом был придан угол, меньший угла наибольшей дальности

5. Термин «останавливающее действие пули» применяют по отношению к:

а) автоматам
б) пистолетам
в) снайперским винтовкам
г) все варианты правильны

6. При прямом выстреле точка прицеливания выбирается:

а) по нижнему краю цели
б) по середине цели
в) по верхнему краю цели
г) все варианты правильны

7. Глазомерно дальность до цели определяется:

а) сравнением с известной дальностью до местного предмета
б) по отрезку местности в памяти
в) по кажущейся величине

г) всеми указанными способами

8. Придание оси канала ствола необходимого для стрельбы положения - это:

а) прицеливание
б) наводка
в) установка прицела
г) выбор точки прицеливания

9. При мелкой мушке пули попадут по отношению к цели:

а) выше
б) левее
в) правее
г) ниже

10. Огонь из автомата, как правило, ведется с прицелом:

а) 2
б) 3
в) 4
г) 5

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

1. Какой модели автомата Калашникова не существует?

а) АК-47
б) АК-74
в) АК-46
г) АКМ

2. Калибр автомата АК-74:

а) 7,7 мм
б) 7,92 мм
в) 7,62 мм
г) 5,45 мм

3. Дальность прямого выстрела по бегущей фигуре из автомата АКМ составляет:

а) 50 м
б) 200 м
в) 300 м
г) 525 м

4. Вместимость магазина всех автоматов Калашникова составляет:

а) 10 патронов
б) 20 патронов
в) 25 патронов
г) 30 патронов

5. Для соединения частей и механизмов автомата служит:
а) цевье
б) ствольная коробка
в) ствольная накладка
г) крышка ствольной коробки

6. Затвор автомата Калашникова помещается в:
а) затворной раме
б) газовой раме
в) газовой трубке
г) газовом поршне

7. Для разбивания капсюля в затворе имеется:
а) остов
б) боевой выступ
в) шпилька
г) ударник

8. АК-74 не имеет положения переводчика:
а) одиночные выстрелы
б) фиксированные очереди
в) очереди
г) переводчик на предохранителе

9. Замедлитель курка в автомате Калашникова служит для:
а) режима одиночного огня
б) запирания предохранителя
в) спуска курка
г) повышения кучности стрельбы

10. Полная разборка оружия производится в случае:
а) нахождения под дождем
б) при смене смазки
в) при ремонте
г) все варианты правильны

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

1. Численность ВС РФ в настоящее время составляет примерно:

а) 500 тыс. человек
б) 800 тыс. человек
в) более 1,5 млн. человек
г) более 2 млн. человек

2. Верховным главнокомандующим ВС РФ является:
а) премьер-министр
б) министр обороны
в) лицо, назначаемое президентом в случае войны
г) президент

3. Отдельным родом ВС РФ являются:
а) Сухопутные войска
б) ВВС
в) ВМФ
г) ВДВ

4. Воинской частью в составе Сухопутных войск чаще всего является:
а) бригада
б) рота
в) батальон
г) полк

5. Средняя численность отделения - это:
а) 9 – 13 человек
б) 25 – 30 человек
в) 50 – 70 человек
г) 70 – 100 человек

6. Свой штаб имеется у:
а) батальона
б) роты
в) взвода
г) отделения

7. Самым молодым видом войск в РФ являются:
а) РВСН
б) ВДВ
в) Войска ПВО
г) ВКС

8. Сколько флотских объединений входит в состав ВМФ РФ?
а) два
б) четыре
в) пять
г) три

9. К специальным войскам не относятся:

а) железнодорожные

б) дорожные

в) трубопроводные

г) воздушно-десантные

10. Самый многочисленный род войск в составе Сухопутных войск — это:

а) ракетные войска и артиллерия

б) танковые войска

в) войска РХБЗ

г) мотострелковые войска

Тема 9. Основы общевойскового боя

1. Организованное вооруженное столкновение подразделений и частей воюющих сторон — это:

а) схватка

б) атака

в) бой

г) сражение

2. Боевым порядком отделения в наступлении является:

а) колонна

б) шеренга

в) волна

г) цепь

3. Кинжальный огонь - это:

а) огонь, ведущийся при бое с противником, ворвавшимся на обороняемые позиции

б) огонь, внезапно открытый во фланг противнику

в) огонь, внезапно открытый по обойденному противнику

г) внезапный огонь с близких расстояний

4. Организованное быстрое передвижение в ходе боя на новый рубеж - это:

а) атака

б) отход

в) охват

г) маневр

5. Важнейшим видом боевого обеспечения является:

а) разведка

б) защита от ОМП

в) маскировка
г) химическое обеспечение

6. Дозиметрический контроль – это элемент вида боевого обеспечения:
а) химического
б) маскировки
в) инженерного
г) охранения

7. Обязанности солдата в бою определены в:
а) Строевом уставе
б) Дисциплинарном уставе
в) Уставе внутренней службы
г) Боевом уставе

Тема 10. Основы инженерного обеспечения

1. Основной вид инженерных заграждений — это:
а) невзрывные
б) комбинированные
в) минно-взрывные
г) наземные

2. Признаками установки мин являются:
а) нарушенный дерн
б) осадка грунта
в) протянутый шпагат
г) все варианты правильны

3. Окоп для гранатометчика отличается от окопа для автоматчика тем, что:
а) отрывается глубже
б) отрывается больше по габаритам
в) отрывается обязательно на фланге позиции отделения
г) отрывается без бруствера сзади

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

1. Сколько огневых групп в мотопехотном отделении армии США?
а) три
б) одна
в) две
г) в зависимости от выполняемых задач

2. Штатным оружием в мотопехотном отделении армии США является:

а) пистолет-пулемет СТЭН
б) пистолет-пулемет «Узи»
в) автоматическая винтовка М14
г) автоматическая винтовка М16

3. В составе мотопехотного отделения армии США может быть: бронетранспортер VAB

а) танк М60А1
б) танк М48 «Паттон»
в) БМП М2 «Брэдли»

4. Особенностью танка М1А1 «Абрамс» является:

а) самая большая масса среди танков мира
б) дополнительная 30-мм пушка
в) 150-мм пушка
г) газотурбинный двигатель

5. Особенность мотопехотного отделения армии ФРГ - наличие:

а) двух гранатометчиков
б) двух пулеметчиков
в) отсутствие пулеметчика
г) наличие пулеметчика с крупнокалиберным пулеметом

6. Основным танком немецкой армии является:

а) «Леопард-2»
б) «Леопард-1»
в) «Абрамс»
г) «Чифтен»

7. Особенностью действий мотопехотного отделения армии США в наступлении является:

а) действия только на БМП (БТР), не покидая машины до поражения противника
б) развертывание в цепь на дальности, меньшей дальности действия стрелкового оружия
в) переход в наступление только после его огневой подготовки средствами самого отделения
г) разделение на маневренную и огневую группы

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

1. Первой и единственной страной, применившей ядерное оружие,

была(и)

а) ФРГ
б) Китай
в) США
г) Франция

2. К поражающим факторам ядерного взрыва не относится:

а) поражение осколками ядерного боеприпаса
б) ударная волна
в) световое излучение
г) электромагнитный импульс

3. Лучевая болезнь развивается как последствие:

а) электромагнитного импульса
б) светового излучения
в) ударной волны
г) проникающей радиации

4. Особенностью нейтронных боеприпасов является использование в качестве поражающего фактора

а) электромагнитного импульса
б) светового излучения
в) ударной волны
г) проникающей радиации

5. Внешней границей очага ядерного поражения принято считать условную линию с давлением ударной волны:

а) 10 кПа
б) 30 кПа
в) 20 кПа
г) менее 10 кПа

6. Уровень радиации через два часа после взрыва уменьшается:

а) в 2 раза
б) в 4 раза
в) в 10 раз
г) еще не уменьшается

7. Дозой безопасного однократного облучения в течение 4 суток считается:

а) 600 Р
б) 400 Р
в) 1200 Р
г) 50 Р

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская

помощь при ранениях, травмах и особых случаях

1. По характеру повреждений раны делятся на:
а) огнестрельные
б) резаные
в) ушибленные
г) все варианты правильны

2. В чем заключается опасность проникающего ранения груди?
а) заражение крови
б) сильное кровотечение
в) быстрая потеря сознания
г) остановка дыхания

3. При выпадении наружу внутренних органов необходимо
а) не трогать раненого до прибытия врача
б) промыть выпавшие органы водой и аккуратно уложить внутрь
в) наложить повязку, стараясь не задевать выпавшие органы
г) прибинтовать их к туловищу

4. Нельзя давать пить при ранениях
а) головы
б) брюшной полости
в) области таза
г) повреждениях позвоночника

5. Защита раны от загрязнения достигается
а) удалением из раны инородных тел
б) промыванием раны дистиллированной водой
в) наложением чистой повязки
г) обработкой раны спиртом

6. Алая фонтанирующая из раны кровь – признак кровотечения
а) артериального
б) венозного
в) капиллярного
г) паренхиматозного

7. Наиболее надежным способом остановки кровотечения на поле боя является
а) прижатие артерии
б) сгибание конечности
в) наложение жгута
г) наложение давящей повязки

8. На какое максимальное время допустимо наложение жгута

зимой?

а) 1 час
б) 2 часа
в) 30 мин
г) 15–20 мин

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

1. Политические отношения, являвшиеся основой международных отношений между великими державами во второй половине XX в., получили название:

а) «перестройка»
б) «разрядка»
в) «перезагрузка»
г) «холодная война»

2. Проявлением активной внешней политики РФ было следующее событие:

а) марш-бросок на Приштину
б) ввод войск в Афганистан
в) участие в гражданской войне в Анголе
г) Карибский кризис

3. Позитивные явления в экономике России, позволившие начать возрождение армии, впервые стали наблюдаться:

а) в 1995 г.
б) в 1999 г.
в) в 2000 г.
г) в 1996 г.

4. В 2020-е гг. к великим державам нельзя отнести:

а) ФРГ
б) США
в) РФ
г) КНР

5. Договор между РФ и США о сокращении стратегического наступательного оружия был подписан:

а) в 1995 г.
б) в 1994 г.
в) в 2000 г.
г) в 1993 г.

6. В 1994 г. российские войска начали боевые действия на

территории:

а) Сирийской арабской республики
б) Демократической республики Афганистан
в) Чеченской республики
г) Демократической республики Вьетнам

7. В 2023 г. министром обороны РФ является:

а) Д.А. Медведев
б) В.В. Путин
в) С.К. Шойгу
г) С.В. Лавров

8. Специальная военная операция на территории Украины была начата ВС РФ:

а) в 2015 г.
б) в 2014 г.
в) в 2020 г.
г) в 2022 г.

9. Целью специальной военной операции на Украине является:

а) национализация
б) демилитаризация
в) демобилизация
г) денацификация

10. В состав БРИКС не входит:

а) РФ
б) Бразилия
в) Турция
г) ЮАР

Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

1. Основой российского законодательства в вопросах обороны страны является:

а) закон «Об обороне»
б) Конституция РФ
в) Закон «О воинской обязанности и о военной службе»
г) Военная доктрина РФ

2. Согласно статье 59 Конституции РФ, защита Отечества является для гражданина:

а) почетным правом и обязанностью
б) обязанностью
в) долгом и обязанностью

г) долгом

3. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ - это:

а) национальная оборона
б) самозащита РФ
в) военная подготовка
г) оборона

4. Правовое регулирование в области воинской обязанности и военной службы осуществляет закон:

а) «Об обороне»
б) «О воинской обязанности и о военной службе»
в) «О статусе военнослужащих»
г) Военная доктрина РФ

5. Воинская обязанность не предусматривает:

а) прохождение военной службы по контракту
б) воинский учет
в) обязательную подготовку к военной службе
г) пребывание в запасе

6. Комплекс мероприятий по переводу на военное положение ВС РФ, экономики и органов государственной власти - это:

а) введение военного положения
б) объявление военного времени
в) объявление состояния войны
г) мобилизация

7. Постановка граждан РФ на воинский учет по месту временного пребывания осуществляется, если срок временного пребывания составляет:

а) более 1 месяца
б) более 3 месяцев
в) более 2 месяцев
г) более 6 месяцев

8. Возраст, до которого гражданин РФ, не проходивший военную службу, считается призывником:

а) 27 лет
б) 25 лет
в) 35 лет
г) 40 лет

9. Первоначальная постановка на воинский учет мужчин в РФ осуществляется при достижении ими возраста:

а) 16 лет
б) 17 лет
в) 18 лет
г) 15 лет

10. При постановке гражданина РФ на первоначальный воинский учет в случае признания его годным к военной службе ему выдается:
а) справка о постановке на воинский учет
б) военный билет
в) справка о годности к военной службе
г) удостоверение гражданина, подлежащего призыву

Примерные практические задания

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд
Выполните действия дневального по роте при прибытии в роту
- командира роты,
- в случае пожара и тревоги,
- при прибытии в роту военнослужащего не своей роты,
- при выносе имущества из расположения роты.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы
1. Покажите положение оружия у часового на посту и при тушении пожара, порядок заряжания автомата перед выходом на пост и разряжания его после возвращения с поста.
2. Выполните действия часового при сдаче поста.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия
1. Изготовьте желтый и красный флажки.
2. Используя флажки, покажите сигналы управления строем.
3. Покажите, как выполняется строевая стойка.
4. Покажите, как снимается и надевается головной убор.
5. Выполните повороты на месте и в движении, покажите движение строевым шагом.
6. Выполните действия при размыкании и смыкании отделения влево и от середины.
7. Выполните действия при перестроении отделения из одной шеренги в две и обратно.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия
1. Определите дальность до цели высотой 2,5 м, если она заключается в малом делении шкалы бинокля.
2. Определите угловую величину цели; ширина ее 3 м и дальность до нее 200 м.

3. Составьте задачу по определению дальности до цели с применением формулы тысячной.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

1. Произведите неполную разборку и сборку автомата.
2. Изготовьте комплект палочек для чистки автомата.
3. Подготовьте принадлежность к чистке автомата и покажите порядок чистки и смазки ствола, газовой камеры, затворной рамы с газовым поршнем и ударно-спускового механизма.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

1. Покажите порядок снаряжения магазина автомата.
2. Выполните действия солдата при стрельбе из автомата по командам «Лежа -ЗАРЯЖАЙ» и «Оружие - к ОСМОТРУ».
3. Выполните на время норматив №1 курса стрельб из стрелкового оружия (изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действии в пешем порядке).

Тема 9. Основы общевойскового боя

Выполните действия солдата по командам «Отделение, приготовиться к атаке» и «Отделение, в атаку — вперед» (исходное положение — в окопе с автоматом).

Тема 10. Основы инженерного обеспечения

Оттрассируйте одиночный окоп для стрельбы лежа и назовите его элементы и размеры.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита

1. Изготовьте ватно-марлевую повязку.
2. Покажите положения, в которых переносится противогаз, и переведите противогаз из положения «наготове» в «боевое».

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам

1. Определите стороны горизонта различными способами и запишите в тетради доклад о своем местонахождении.
2. Определите стороны горизонт по компасу, небесным светилам и признакам местных предметов.
3. Доложите о своем местонахождении относительно местных предметов.
4. Определите размер своего шага и переведите в пары шагов расстояние 100 м.
5. Определите азимуты возможных направлений движения от дома и

учебного заведения.

6. Пройдите расстояние 1000 м по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте

1. Продемонстрируйте чтение топографической карты по вводным преподавателя.

2. Покажите порядок целеуказания по карте.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях

Продемонстрируйте порядок оказания первой помощи при ранении по вводным преподавателя.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: **Задание № 1** – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; **Задание № 2** – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; **Задание № 3** – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40**.** **«Зачтено»** **- 90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **- 70 и более баллов –** ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **- 50 и более баллов–** ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено частично. «**Не зачтено»** **- Менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Расскажите о воинских званиях и знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил РФ.
2. Кто является начальниками для солдат?
3. Назовите обязанности солдата
4. Расскажите об ответственности солдата по службе
5. Расскажите об обязанностях военнослужащего по соблюдению воинской дисциплины.
6. Расскажите о дисциплинарных взысканиях, применяемых к солдатам и матросам.
7. Для чего назначается суточный наряд роты, каковы его состав и вооружение?
8. Где оборудуется и чем оснащается место дневального по роте?
9. Почему несение караульной службы является выполнением боевой задачи и что требуется при этом от личного состава караула?
10. Назовете обязанности часового.
11. Расскажите о действиях часового при сдаче поста и о действиях часового на посту.
12. Каков порядок передачи и приема команд сигналами?
13. Назовите обязанности солдата перед построением и в строю.
14. Расскажите, как выполняется строевая стойка.
15. Расскажите о действиях военнослужащих по командам «Равняйсь», «Вольно», «Заправиться».
16. Расскажите о построении отделения в развернутый строй.
17. Расскажите о порядке расчета военнослужащих в строю.
18. Назовите основные части автомата
19. Расскажите о назначении Вооруженных Сил РФ.
20. Назовите виды боя и расскажите о них.
21. Назовите тактико-технические характеристики противотанковых и противопехотных мин.
22. Назовите и охарактеризуйте поражающие факторы ядерного взрыва.
23. Что такое очаг ядерного поражения?
24. Расскажите о химическом оружии и признаках его применения.
25. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты и на чем основан принцип действия противогаза?

Задания 2-го типа

1. Расскажите о порядке отдачи и выполнения приказов и приказаний, об отдании воинской чести и о правилах воинской вежливости и поведения военнослужащих.
2. Что такое воинская дисциплина, на чем она основывается и каково ее значение? Приведите пример.
3. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при обращении с автоматом и патронами?
4. Как образуется траектория полета пули? Приведите пример.

5. Что такое наводка и какие элементы она включает? Приведите пример.

6. Расскажите о назначении, боевых свойствах и принципе действия автомата Калашникова.

7. В чем особенности устройства ручного пулемета Калашникова?

8. На конкретном примере расскажите о мерах безопасности на занятиях и на стрельбище.

9. Как влияет научно-технический прогресс на развитие Вооруженных Сил РФ?

10. Какую организацию имеет мотострелковое отделение на БМП и что имеется на его вооружении?

11. На конкретном примере расскажите о боевых возможностях мотострелкового отделения

12. Что такое бой и почему современный бой называется общевойсковым? Приведите пример.

13. Чем характеризуется современный общевойсковой бой? Приведите пример.

14. Какие средства поражения применяются в современном бою? Приведите пример.

15. Какое значение имеет боевое обеспечение и что оно включает? Приведите пример.

16. С какой целью организуется разведка и какие требования предъявляются к ней? Приведите пример.

17. Расскажите об установке противотанковых и противопехотных минных полей и о порядке проделывания проходов в них. Приведите пример.

18. Расскажите об организации и вооружении мотопехотного отделения армий США и ФРГ.

19. Расскажите о тактике действий мотопехотного отделения армии США в наступлении и обороне.

20. Какой толщины должен быть слой стали, бетона, грунта и древесины, чтобы ослабить радиоактивное излучение в два раза?

21. Уровень радиации на местности через 1 час после наземного ядерного взрыва составляет 200 Р/ч. Каким он будет через 7 часов?

22. Дайте определения дегазации, дезактивации, дезинфекции и расскажите, в чем они заключаются.

23. Какими способами можно определить стороны горизонта?

24. В чем заключается ориентирование карты? Какие способы определения своего местоположения на местности с помощью карты вы знаете?

25. Каковы цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении? Какие руководящие документы при этом используются? Приведите пример.

Задания 3-го типа

Задание 1.

Выполните действия дневального по роте при прибытии в роту
- командира роты,
- в случае пожара и тревоги,
- при прибытии в роту военнослужащего не своей роты,
- при выносе имущества из расположения роты.

Задание 2.

1. Определите дальность до цели высотой 2,5 м, если она заключается в малом делении шкалы бинокля.

2. Определите угловую величину цели; ширина ее 3 м и дальность до нее 200 м.

3. Составьте задачу по определению дальности до цели с применением формулы тысячной.

Задание 3.

1. Произведите неполную разборку и сборку автомата.

2. Изготовьте комплект палочек для чистки автомата.

3. Подготовьте принадлежность к чистке автомата и покажите порядок чистки и смазки ствола, газовой камеры, затворной рамы с газовым поршнем и ударно-спускового механизма.

Задание 4.

1. Покажите порядок снаряжения магазина автомата.

2. Выполните действия солдата при стрельбе из автомата по командам «Лежа -ЗАРЯЖАЙ» и «Оружие - к ОСМОТРУ».

3. Выполните на время норматив №1 курса стрельб из стрелкового оружия (изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действии в пешем порядке).

Задание 5.

1. Изготовьте ватно-марлевую повязку.

2. Покажите положения, в которых переносится противогаз, и переведите противогаз из положения «наготове» в «боевое».

Задание 6.

1. Продемонстрируйте чтение топографической карты по вводным преподавателя.

2. Покажите порядок целеуказания по карте.

Задание 7.

Продемонстрируйте порядок оказания первой помощи при ранении по вводным преподавателя.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Гостиничный и ресторанный бизнес: традиции и история развития»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Гостиничный и ресторанный бизнес: традиции и история развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины является рынок гостиничных и ресторанных услуг как объект постоянного развития. Объектом изучения выступает тенденция развития отрасли, в зависимости от нужд и потребностей потребителей. В рамках курса изучаются основные этапы развития гостеприимства в США в XX веке, в России, особенности европейского развития на протяжении основных рассматриваемых периодов. Изучается также современное состояние отрасли, тенденции развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современного развития отрасли индустрии гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о научных принципах управления предприятием гостеприимства, существующие модели в индустрии гостеприимства (в разные подходы);
- сформировать знания о появившихся стандартах в управлении, формах взаимоотношений с партнерами: франчайзинг, контрактное управление на примере развития этих форм взаимодействия в Европе и США
- сформировать знания об этапах развития индустрии гостеприимства;
- сформировать знания о факторах, оказавших влияние на формирование современного гостиничного и ресторанного рынка России.
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	приемы управления предприятием гостеприимства (разные подходы) и их связь со стратегиями компании, исторические примеры	умеет контролировать работу подразделений на предприятиях гостеприимства; оценивать эффективность деятельности департаментов; анализировать работу отдельных предприятий индустрии гостеприимства	имеет практический опыт анализа эффективности бизнес-процессов, направленных на обеспечение качества продукции предприятия; имеет практический опыт составления прогнозов эффективного развития предприятия на основе исторических примеров	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг	3	2								10	Эссе/5 Доклад-презентация/10
Тема 2. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в	3	2	2							12	Доклад-презентация/10 Контрольная работа/15 Конспект/10
Тема 3. Развитие сферы гостеприимства в России до XX в.	3	2	2							12	Конспект/5 Контрольная работа/15
Тема 4. Развитие индустрии гостеприимства в Новейшее время. Современные тенденции в развитии индустрии гостеприимства	4		2					1		12	Доклад-презентация/5 Конспект/5 Контрольная работа/15 Участие в дидактической игре/5
Всего:	**13**	**6**	**6**					**1**		**46**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг

Философия гостеприимства. Понятие индустрии гостеприимства. Характеристики индустрии гостеприимства. Определения и понятия. Традиции приема гостей на Руси и за рубежом. Примеры гостеприимного сервиса (на примере гостиниц, ресторанов, магазинов).

Тема 2. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в.

Развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире. Зарождение терминологии, лексические единицы. Сравнительная характеристика развития европейского и восточного направления. Развитие индустрии гостеприимства в Европе в Средние века. Страны лидеры в индустрии питания и средствах размещения. Причины. Сравнительная характеристика развития. Появление первого ресторана. Зарождение кулинарного искусства. Первые кофейни. Термин отель. Трансформация значения. Развитие индустрии гостеприимства в Европе в Новое время. Развитие индустрии гостеприимства в Америке. Сравнительная характеристика. Роль промышленного переворота в развитии отрасли. Появление первых гостиничных школ. Вклад О.Эскофье и Ц.Ритца в развитие отрасли.

Тема 3. Развитие сферы гостеприимства в России до XX в..

Развитие сферы гостеприимства на Руси: 12–13 вв. появление гостиных и постоялых дворов. Кабацкое дело. Появление трактиров, гербергов в Петровскую эпоху. Первые ресторации 19 в. Изменения в законодательной сфере гостеприимства в 19 веке. Появление гостиниц европейского уровня в к.19-начале 20 вв.

Тема 4. Развитие индустрии гостеприимства в Новейшее время (XX-XXI вв.). Современные тенденции в развитии индустрии гостеприимства.

Развитие индустрии гостеприимства в Европе. Развитие индустрии гостеприимства в Америке. Появление международных сетей: Hilton International, Marriott International, Hyatt, Sheraton. Вклад Э.Статлера в развитие гостиничной индустрии в США. Экспансия Америки на международный рынок. Установление американских стандартов в гостиничной индустрии. Первые системы бронирования. Появление первого fast-food в США. Индустрия питания в мире: французский опыт и современная глобализация. Состояние отрасли во времена СССР и в РФ. Упрощение кулинарных традиций приготовления блюд. Появление общепитов, гастрономов, пельменных, фабрик кухни. Развитие внутреннего туризма. Олимпиада 1980 г. Приезд в РФ Ордовского-Танаевского-Бланко – 1984 г. Открытие первого McDonald’s в СССР –

1990 г. Развитие внешнего туризма. 1994–1995 гг.: наступает бум русского ресторанострoения высокого уровня. Появление международных брендов на российском рынке. Выход на мировой рынок в сфере индустрии гостеприимства. Известные рестораторы и отельеры (И. Бухаров, А. Новиков, А. Деллос, Р.Рожниковский, М.Зельман, А.Комм и др.). Секреты успеха современных рестораторов. Российские и международные системы наград. Российские и зарубежные сети отелей и ресторанов, отдельные предприятия индустрии гостеприимства. Современные тенденции в развитии отрасли. Классификация предприятий питания. Европейские и российские системы оценки класса ресторанов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на

семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде, чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Вопросы для контрольной работы выдаются преподавателем по соответствующей теме.

Правила:

- работа должна быть сдана за 7 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан отвечать на контрольные вопросы письменно.

В случае возвращения работы на доработку следует переделать те вопросы, на которые указывает преподаватель.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения

собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг	Примеры гостеприимного сервиса (на примере гостиниц, ресторанов, магазинов). Обычаи гостеприимства у разных народов мира.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к написанию эссе, подготовка к докладу-презентации	Эссе Доклад-презентация
Тема 2. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в	Зарождение терминологии, лексические единицы. Сравнительная характеристика развития европейского и восточного направления. Страны лидеры в индустрии питания и средствах размещения. Причины. Сравнительная характеристика развития. Первые кофейни. Термин отель. Трансформация значения. Роль промышленного переворота в развитии отрасли. Появление первых гостиничных школ. Вклад О.Эскофье и Ц.Ритца в развитие отрасли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к докладу, презентации, подготовка к контрольной работе, конспектирование	Доклад-презентация Контрольная работа Конспект
Тема 3. Развитие сферы гостеприимства в России до XX в.	Первые рестарации 19 в. В Российской Империи. Изменения в законодательной сфере гостеприимства в 19 веке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. конспектирование, подготовка к контрольной работе.	Конспект Контрольная работа
Тема 4. Развитие индустрии гостеприимства в Новейшее время.	Вклад Э.Статлера в развитие гостиничной индустрии в США. Экспансия Америки на	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет.	Доклад-презентация Конспект Контрольная работа Дидактическая игра

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы работы	Форма текущего контроля
Современные тенденции в развитии индустрии гостеприимства	международный рынок. Упрощение кулинарных традиций приготовления блюд. Появление общепитов, гастрономов, пельменных, фабрик кухни. Появление международных брендов на российском рынке. Выход на мировой рынок в сфере индустрии гостеприимства. Секреты успеха современных рестораторов. Российские и международные системы наград. Классификация предприятий питания. Европейские и российские системы оценки класса ресторанов.	подготовка к докладу-презентации, конспектирование. Подготовка к контрольной работе, дидактической игре	

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. — Санкт Петербург : Троицкий мост, 2023. — 352 c. — ISBN 978-5-4377-0016-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/129202.html

2. Организация обслуживания в туристской индустрии : учебное пособие : [16+] / А. В. Трухачев, В. С. Варивода, Ю. М. Елфимова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 73 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700888

Дополнительная литература:

1. Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства : учебное пособие : [16+] / А. С. Полынский ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 131 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683017

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Журнал о гостиничном бизнесе	https://ru.hotel.report/technology/?ysclid=ms32kkbdqj512867467
2.	Портал ресторанного бизнеса	http://www.Restoranoff.ru
3.	Портал о гостиничном бизнесе	https://hotelier.pro/?ysclid=ms32mly587611401070

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

(отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10-6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3	Эссе	5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 2 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 0-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
4	Дидактическая игра	5 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 3-4 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 1-2 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены
5	Контрольная работа	15-10 – контрольная работа выполнена в срок, представлены верные ответы; 9-5 – контрольная работа выполнена в срок, имеются ошибки; 4-0 – в ответах контрольной работы имеются содержательные ошибки, работа не сдана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые темы докладов-презентаций:</u>

1. Культура питания в литературе и искусстве.
2. Появление первого ресторана в Европе
3. Зарождение кулинарного искусства
4. Роль О. Эскофье и Ц. Ритца в развитии отрасли.
5. Тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии в Москве.
8. Развитие ресторанного бизнеса в Москве.
9. Анимационные программы в индустрии гостеприимства.
10. Известные рестораторы России и мира.
12. История

<u>Типовые темы эссе:</u>

1. «Ресторан, который я открою»;
2. «Гостиница моей мечты»
3.«Моя будущая профессия – администратор гостиницы/ресторана»
4.Отель будущего с золотыми стандартами управления.
5. Современные тенденции в индустрии гостеприимства
6. Сервис – лицо заведения гостеприимства.

<u>Типовая контрольная работа:</u>

- С чем связано появление гостиниц?
- Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего мира?
- Факторы влияющие на развитие индустрии гостеприимства в России?
- Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?
- Каковы характеристики современного туризма?
- Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?
- В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?
- Составление сравнительной таблицы на тему:

Развитие индустрии гостеприимства на Древнем Востоке, Греции, Древнего Рима. Общие и отличительные черты.

- Составление таблицы на тему:

Общие и отличительные черты в развитии сферы гостеприимства в новое время Европа и США.

  - Эволюция предприятий гостеприимства

Период Страны/регионы	Основные события, произошедшие в сфере развития гостеприимства	Новые термины, знаменитые деятели
1)	1. 2. 3. 4. 5. …	1. 2. 3. 4.

Типовые сценарии дидактической игры:

Проект 1. Создаем гостиницу в стиле «Метрополь»

В связи с активным развитием гостиничной отрасли и всплеску интереса к историческим объектам предлагается разработать проект предприятия в стиле гостиницы «Метрополь», креативно поучаствовать в нем, и подготовить собственные проекты, которые должны включать следующие пункты:

- Название отеля.
- Логотип гостиницы.
- Миссию заведения
- Концепцию предприятия
- Специфику обслуживания
- Специфику интерьеров и экстерьеров

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет на суд общественности, т.е. всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, который из них лучше, – и объявляется победитель.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1. Раскройте происхождение терминов hospitality («гостеприимство»), hotel («отель») и restaurant («ресторан»).
2. Что такое «философия гостеприимства»? Какие отрасли включает в себя индустрия гостеприимства.
3. Философия гостеприимства. Роль гостеприимства в деятельности ресторанов и гостиниц.
4. Расскажите о происхождении термина «ресторан»?
5. 1.История появления и дальнейшее развитие мотелей.
6. Причины возникновения «кулинарного искусства». Роль Франции как кулинарной державы в развитии мировой индустрии гостеприимства.
7. Термины, которые появились с развитием индустрии гостеприимства в СССР. Дать определения, привести примеры.
8. Появление термина «мотель». С чем связано появление мотелей в США?
9. Что такое «война удобств» в гостиничном бизнесе? Когда появляется, приведите примеры.
10. Когда появляется первый русский ресторан как особая категория заведений, какие характеристики были ему присущи?
11. С чем связано появление гостиниц? Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего мира?
12. Дайте определение термину «услуга». Перечислите и проанализируйте четыре характеристики услуги. Приведите примеры.
13. Что такое «индустрия гостеприимства». Какой роль гостеприимства в деятельности современных ресторанов и гостиниц.
14. Тенденции развития международного гостеприимства.
15. Зарождение кулинарного искусства

16. Охарактеризовать 4 модели, которые используются в индустрии гостеприимства («европейская» и др.)

17. В чем состоит роль Цезаря Ритца как выдающегося деятеля гостиничной отрасли. Факты его биографии и достижений.

18. 1. Как назывались специальные правила, регламентировавшие деятельность гостиных дворов с 12 в. В чем они заключались?

19. Объяснить отличительные характеристики постоялых и гостиных дворов на Руси.

20. Сформулировать и объяснить четыре основные особенности индустрии гостеприимства.

21. Что означают термины и когда они появились: кабаки, трактиры, герберги.

22. Понятие «кулинарное искусство». Развитие кулинарии в Европе.

23. Какими терминами назывались первые предприятия гостеприимства в Древний период?

24. Что такое госпиции? В какой стране госпиции получили особенное развитие, почему

25. Что означают термины и когда они появились: рестораны, чайные.

Задания 2 типа

1. С чем связано появление гостиниц? Что служило мотивами для путешествий в различных странах Древнего мира?

2. Развитие гостеприимства в России в эпоху Петра I. Появление новых терминов и способов обслуживания.

3. Отражение культуры питания, ресторанного и отельного бизнеса в произведениях литературных классиков / в кинематографе / в искусстве.

4. Развитие индустрии гостеприимства после распада СССР.

5. Развитие индустрии питания в США в 20 веке.

6. Развитие индустрии размещения в Европе в 19 в.

7. Развитие кулинарии в Европе.

8. Расскажите о принципах, заложенных основателями первых гостиничных цепей США.

9. Роль гостеприимства в деятельности современных ресторанов и гостиниц.

10. Определить характеристики развития индустрии гостеприимства в Средневековье на Руси.

11. Особенности развития гостиничного дела в Англии в Средние века.

12. Сформулировать и объяснить четыре основные особенности индустрии гостеприимства (по материалам первой лекции)

13. Развитие кулинарии в античности и Средние века (традиционное аграрное общество).

14. История появления и дальнейшее развитие Starbucks, KFC

15. В чем заключается философия гостеприимства? Какие основные принципы она проповедует?

16. Приведите примеры нововведений в сфере гостеприимства Средних веков и Нового времени в Европе: средства размещения и питания.

17. Развитие индустрии гостеприимства в дореволюционной России

18. История появления и дальнейшее развитие Starbucks, KFC

19. Каковы основные события индустрии гостеприимства в XX в.? Привести не менее 5 примеров.

20. В чем состоит специфика развития индустрии гостеприимства в США в XX в.? Какие факторы обусловили эту специфику?

21. Какая европейская страна была пионером в развитии кулинарного искусства. Почему Вы так считаете? Приведите 3 детальных обоснования.

22. Как происходил процесс выхода гостиничных цепей США за пределы национальных границ?

23. Развитие гостеприимства в России в эпоху Петра I. Появление новых терминов и способов обслуживания.

24. Развитие гостеприимства в Северной Америке в XIX веке

25. История появления и дальнейшее развитие компаний Sheraton, Marriott, Hilton.

Задания 3 типа

1. Существует несколько моделей организации бизнеса в индустрии гостеприимства. Признаки какой модели здесь приведены?

Сокращение вместимости номерного фонда, индивидуализация обслуживания гостей; изысканные и стильные интерьеры; высокая репутация, высококлассное обслуживании.

Охарактеризуйте оставшиеся 3 модели организации в индустрии гостеприимства.

2. Какой период считается переломным в развитии гостиничного хозяйства в Европе? Перенесение названия «отель», определявшего ранее частную городскую резиденцию французского аристократа, на здание, служащее временным местом пребывания каждого путешествующего, имеющего достаточное количество денег, начался период строительства постоялых дворов-отелей дворцового характера и повышения комфортности по всей Европе.

Приведите другие яркие примеры переломного периода в развитии гостиничного хозяйства в Европе.

3. Какие исторические традиции и принципы в индустрии гостеприимства возникли до XX в. и используются до сих пор? Привести не менее 5 примеров

4. Расскажите об истории развитии компаний «Старбакс», «Сбарро», «KFC», «Subway»

Характеристики	Старбакс	Сбарро	KFC	Subway
Период, когда появилась компания				
Основатели				
Отличительные особенности				
Текущее состояние дел				

5.Сегментация в гостиничном бизнесе. Примеры (не менее 5 уровней).

Уровень сегмента	Пример гостиничной компании

6.Составить схему «Оценка качества оказанной услуги», включающую в себя пункты, из которых складывается «Ожидание» гостя и его «Восприятие»

7.Проект «Создаем гостиницу в стиле «Метрополь»

В связи с активным развитием гостиничной отрасли и всплеску интереса к историческим объектам предлагается разработать проект предприятия в стиле гостиницы «Метрополь», креативно поучаствовать в нем, и подготовить собственный проект, который должен включать следующие пункты:

- Название отеля.
- Логотип гостиницы.
- Миссию заведения
- Концепцию предприятия
- Специфику обслуживания
- Специфику интерьеров и экстерьеров

8.Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в

Период	Основные события развития сферы гостеприимства в США	Основные события развития сферы гостеприимства в Европе
18 век	**1.** **2.** **3.** **…**	**1.** **2.** **3.** **…**
19 век	**1.** **2.** **3.**	**1.** **2.** **3.**

	…	…

9.Перечислите примеры проявления философии гостеприимства в современных ресторанах и гостиницах мира. Обоснуйте каждый пример.

	Примеры в гостиницах	**Примеры в ресторанах**
Проявление философии гостеприимства	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.

10.Особенности развития индустрии гостеприимства в Древний период

		Древний Восток	**Древняя Греция**	**Древний Рим**
Средства размещения	Общие черты			
	Различия			
Предприятия питания	Общие черты			
	Различия			

11. Как связано политическое и социально-экономическое развитие общества и формирование индустрии гостеприимства:

Период	**Развитие общественного строя**	**Развитие сферы гостеприимства**
Древний период	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Средние века	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Новое время	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Новейшее время	1. 2. 3.	1. 2. 3.

12.В какой период были построены известные гостиничные предприятия на территории нашей страны, которые в основном соответствовали европейской концепции с т.з. как архитектуры и интерьера, так и предлагаемого обслуживания. Привести не менее 4 примеров с их краткой характеристикой.

13.Современные рестораторы России и зарубежья. Перечислите не менее пяти рестораторов и их достижений. Дайте сравнительную

характеристику их деятельности.

14.Приведите исторические примеры влияния индустрии гостеприимства одной страны на развитие индустрии гостеприимства другой страны.

Европа	США	Россия

15. Сегментация в гостиничном бизнесе. Когда появляется, примеры брендов для каждого сегмента.

Сегмент	Примеры гостиничных компаний
Суперлюкс	
Люкс	
Верхний экономический	
Средний экономический	
Нижний экономический	

16. Определите страну – центр мировой гастрономии. Обоснуйте свой ответ. Какие исторические события привели к этому.

17. Заполните таблицу, расположив следующие рестораны в соответствии с их классификацией: Грабли, Стардогс, Прага, Пушкинъ, Му-Му, KFC, McDonalds, Крошка – Картошка, Якитория, Il'patio, Палкинъ, Турандот, Nostalgy. Приведите еще по 2-3 примера для каждой группы.

Street-food	Fast-food	Фри фло	Casual	Fine-dining

18. Перечислите примеры проявления философии гостеприимства в современных ресторанах и гостиницах мира. Обоснуйте каждый пример.

19. Заполните таблицу:

Сравнительная характеристика факторов, влияющих на индустрию гостеприимства:

	Туризм	Глобализация
Общее		
Различия		

20. Создайте сравнительную таблицу развития индустрии гостеприимства (питание и средства размещения) в США и Европе в XIX-XX вв.

21. Французские трактирщики ввели в России общий стол, когда за умеренную цену постояльцы могли в определенное время получить набор обеденных блюд. Как называлась эта форма обслуживания?

Какие еще формы обслуживания Вам известны, привести не менее 3 примеров.

22. В середине 20 века происходит экспансия гостиничных сетей за пределы США. В таком случае предлагается обеспечение технического содействия, опыта управления. Появляется современный контракт на управление. Уточните, кто стал первым из американских отельеров, построивших свои гостиницы за пределами США. Дайте примеры нововведений, которые он ввел, определите период.

23. В 19 веке обнаружилась сильная социальная дифференциация при посещении предприятий питания на территории нашей страны. Соотнесите

Категория населения	**Тип предприятия**
А.Рабочие, крестьяне	
Б.Студенты, интеллигенция	
В.Торговцы, помещики	

24. В какой период были построены известные гостиничные предприятия на территории нашей страны, которые в основном соответствовали европейской концепции с т.з. как архитектуры и интерьера, так и предлагаемого обслуживания. Привести не менее 4 примеров с их краткой характеристикой.

25. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг

Страна / регион	**Традиции приема гостей**	**Гастрономические традиции**

26. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в

Период	**Основные события развития сферы гостеприимства в США**	**Основные события развития сферы гостеприимства в Европе**

18 век	**1.** **2.** **3.** **…**	**1.** **2.** **3.** **…**
19 век	**1.** **2.** **3.** **…**	**1.** **2.** **3.** **…**

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Технология обслуживания и стандарты сервиса в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технология обслуживания и стандарты сервиса в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Предметом изучения дисциплины является процесс производства гостиничных услуг и другие технологические процессы средств размещения. Объектом изучения дисциплины выступают гостиницы и другие средства размещения. В рамках курса изучаются современные системы классификации, структура гостиничного предприятия, стандарты сервиса работы каждого сотрудника гостиничного предприятия, функции и обязанности, системы бронирования гостиничных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент как факультативная дисциплина.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами принципов и методов организации и управления на предприятиях индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях сильной конкуренции.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей деятельности и функционирования предприятий размещения и различных категорий и форм собственности в условиях рынка;
- ознакомление с классификацией средств размещения по категориям, формами и методами организации обслуживания различных сегментов потребителей в средствах размещения;
- изучение технологии организации обслуживания гостей на предприятия индустрии гостеприимства, освоение принципов обслуживания, определяющих высокое качество обслуживания;
- формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений при решении и анализе реальных ситуационных задач деятельности гостиничного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
ПК-3. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания. .	**ПК-3**	**ПК-3.1.** Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	модель качества услуг, стандарты сервиса на предприятиях гостеприимства. Критерии и уровни качества услуг Модель восприятия потребителем качества услуги. Стандарты качества и нормы безопасности комплексного гостиничного обслуживания Принципы организации обслуживания потребителей. Элементы сервисного обслуживания потребителей Сущность сервисной технологии и форм обслуживания. Знает корпоративные стандарты предприятий сферы гостеприимства разного уровня.	охарактеризовать модель качества услуг. Раскрывать критерии и уровни качества услуг Охарактеризовать модель восприятия потребителем качества услуги Самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг гостиничной индустрии	определения критериев и уровней качества услуг, модели восприятия потребителем качества услуги. Имеет практический опыт разработки стандартов обслуживания для предприятий разного уровня.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Структура предприятий гостеприимства. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.	4	3	3							16	Конспект/5 Доклад-презентация/15 Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 2. Разработка и внедрение стандартов для предприятий гостеприимства.	4	4								16	Конспект/5 Доклад-презентация/15 Реферат /10
Тема 3. Контроль деятельности подразделений предприятий гостеприимства.	5	3								14	Доклад-презентация/15 Конспект/5 Эссе/15
Всего:	**13**	**10**	**3**							**46**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура предприятий гостеприимства. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.

Основные службы гостиницы, их характеристика: служба управления номерным фондом, административная служба, служба организации питания, коммерческая служба, инженерно-техническая служба. Основной, сопутствующий и дополнительный гостиничный продукт. Функции и задачи: контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания); неконтактных служб (коммерческой, инженерно-технической, финансово-бухгалтерской, службы безопасности). Специфика сферы услуг, характеристики услуг. Качество услуг. Типология элементов обслуживания: критические, нейтральные, приносящие удовлетворение или разочарование. Оценка качества услуг потребителем.

Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Особенности систем классификации гостиниц в России и в зарубежных странах. Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи. Квалификационные требования к основным должностям работников контактных служб гостиницы.

Организационные структуры управления предприятий общественного питания. Стандарты работы предприятий различного уровня.

Гостеприимство. Этика работы с гостями. Корпоративная культура и внутрифирменные стандарты предприятий. Этапы технологического цикла гостиничного предприятия. Модель Технологического цикла обслуживания гостя.

Тема 2. Разработка и внедрение стандартов для предприятий гостеприимства.

Модель качества услуг, стандарты сервиса на предприятиях гостеприимства. Критерии и уровни качества услуг Модель восприятия потребителем качества услуги. Стандарты качества и нормы безопасности комплексного гостиничного обслуживания. Принципы организации обслуживания потребителей. Элементы сервисного обслуживания потребителей. Сущность сервисной технологии и форм обслуживания. Корпоративные стандарты предприятий сферы гостеприимства разного уровня. Правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную и ресторанную деятельность, профессиональные стандарты обслуживания, квалификационные требования к персоналу. Документы, необходимые для внедрения разработанных стандартов сервиса на предприятии гостеприимства.

Тема 3. Тема 3. Контроль деятельности подразделений предприятий гостеприимства.

Методы анализа и контроля деятельности гостиниц и ресторанов, их функциональных подразделений. Методы контроля выполнения технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности. Организация и контроль процессов обслуживания. Методы и приемы организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о

сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений

грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие

вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Структура предприятий гостеприимства. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.	Гостеприимство. Этика работы с гостями. Корпоративная культура и внутрифирменные стандарты предприятий. Этапы технологического цикла гостиничного предприятия. Модель Технологического цикла обслуживания гостя.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Конспектирование, подготовка доклада презентации	Конспект Доклад-презентация Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Разработка и внедрение стандартов для предприятий гостеприимства.	Критерии и уровни качества услуг Модель восприятия потребителем качества услуги. Стандарты качества и нормы безопасности комплексного гостиничного обслуживания. Принципы организации обслуживания потребителей. Элементы сервисного обслуживания потребителей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка реферата, конспектирование	Конспект Доклад-презентация Реферат
Тема 3. Контроль деятельности подразделений	Организация и контроль процессов обслуживания. Методы и приемы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Доклад-презентация Конспект Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
предприятий гостеприимства.	организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Internet Подготовка доклада-презентации, конспектирование, подготовка эссе	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Козлова А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии : монография / Козлова А.Т.. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0946-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137589.html

2. Винник Е.В. Иностранный язык. Менеджмент в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие / Винник Е.В., Цвенгер Л.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 76 c. — ISBN 978-5-7782-4734-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126555.html

Дополнительная литература

1. Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 208 c. — ISBN 978-5-4377-0020-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/129205.html

2. Герасимов М.М. Управление качеством : конспект лекций / Герасимов М.М., Цыпин П.Е.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 149 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116002.html

3. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия : учебное пособие / В. Л. Кучеренко. — Санкт Петербург : Троицкий мост, 2023. — 158 c. — ISBN 978-5-4377-0021-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/129203.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Журнал о гостиничном бизнесе	https://ru.hotel.report/technology/?ysclid=ms32kkbdqj512867467
2.	Портал ресторанного бизнеса	http://www.Restoranoff.ru
3.	Портал о гостиничном бизнесе	https://hotelier.pro/?ysclid=ms32mly587611401070

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	15-11 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 10-6 – работа выполнена в срок, самостоятельно,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-3 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Реферат	10-9 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-7 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-5 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	15-11 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 10-7 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-5 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Доклад-презентация	15-11 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 10-5 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
5	Конспект	5-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 4-3 – конспект выполнен в соответствии с

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 2-1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы рефератов:

1. Внешние и внутренние стандарты обслуживания потребителей в ГиРБ.
2. Специфика общения персонала ресторана или гостиницы с посетителями.
3. Повышение конкурентноспособности отеля (ресторана).
4. Оценка качества обслуживания в ГиРБ.
5. Формирование фирменного стиля отеля или ресторана на примере «…»
6. Критерии отбора персонала для сферы гостиничного и ресторанного бизнеса.
7. Крупнейшие гостиничные и ресторанные корпорации мира.
8. Особенности организации кейтеринговых услуг.
9. Материально-техническое обеспечение ресторанов и гостиниц.
10. Общие требования к системе качества и обслуживающему персоналу.

Типовые задания к практикумам по решению задач:

Задание 1.

Вычислить среднесуточную стоимость номера в соответствии со следующими данными:

За сутки было продано:

101 одноместный номер по 4500 руб.	По коллективному бронированию
3 номера «Люкс» по 8200 руб.	По коллективному бронированию
187 одноместных номера по 5150 руб.	По индивидуальному бронированию
60 одноместных номеров 4000 руб.	по бронированию со специальной скидкой

Задание 2.

Вычислить стоимость проживания в гостинице в зависимости от следующих дат и времени заезда и выезда (согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации).

№	Номер	Стоимость за		Дата	Время

		номер/ночь			
1.	Одноместный номер	5300 руб.	заезд выезд	19.03.2012 22.03.2012	21:00 23:00
2.	Двухместный номер	6800 руб.	заезд выезд	12.03.2012 25.03.2012	13:00 12:00
3.	Номер «люкс»	9600 руб.	заезд выезд	15.03.2012 26.03.2012	02:00 15:00
4.	Апартаменты	15000 руб.	заезд выезд	19.03.2012 19.03.2012	07:00 16:00
5.	Апартаменты	15000 руб.	заезд выезд	21.03.2012 24.03.2012	05:00 22:00

Задание 3.

Вычислить процент загрузки гостиницы за сутки в соответствии со следующими данными: общее количество номеров в отеле – 361; за сутки было продано 205 номеров.

Типовые темы эссе:

1. Приём и размещение иностранных гостей.
2. Системы жизнеобеспечения гостиницы.
3. Главные задачи отдела маркетинга и продаж
4. Оценка качества услуг потребителем.
5. Этика работы с гостями

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
2. Особенности систем классификации гостиниц в России и в зарубежных странах.
3. Правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную и ресторанную деятельность,
4. Методы анализа и контроля деятельности гостиниц и ресторанов
5. Стандарты сервиса в ресторане (на примере…)
6. Психология обслуживания.
7. Правила и стандарты общения персонала с клиентами
8. Навыки профессионального общения.
9. Информирование клиента
10. Позиция персонала (психологические проблемы) Отношение к клиенту
11. Способы привлечения потенциальных клиентов
12. Система оценки удовлетворенности клиента Аудит качества обслуживания

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Характеристика службы управления номерным фондом
2. Характеристика службы эксплуатации номерного фонда.
3. Характеристика коммерческой службы гостиницы.
4. Характеристика инженерно-технической службы гостиницы. Характеристика службы безопасности гостиницы.
5. Характеристика вспомогательных и дополнительных служб гостиницы.
6. Функции контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания).
7. Функции неконтактных служб (коммерческой, инженерно-технической, финансово-бухгалтерской, службы безопасности).
8. Качество гостиничного продукта
9. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
10. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
11. Группы помещений: вестибюль; жилая часть; для питания гостей; для торгово-бытового обслуживания; для занятий спортом, развлечений,

делового общения гостей; служебные и бытовые; технические. Их характеристика. Взаимосвязанность различных групп помещений.

12. Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице (бронирование, заезд, регистрация и размещение клиентов). Программное обеспечение управления гостиничным комплексом.

13. Функциональные схемы вестибюля. Основные задачи службы портье. Технология приема, регистрации и размещения гостей.

14. Системы бронирования номеров.

15. Осуществление расчетов за проживание. Предоставление дополнительных услуг.

16. Должностные обязанности сотрудников службы портье: заведующего, дежурного администратора, портье, кассира, регистратора, коридорного (посыльного) и др.

17. Характеристика и оснащение номеров в зависимости от категории гостиниц.

18. Виды уборки номерного фонда: текущая, промежуточная, после выезда проживающего, генеральная. Последовательность уборки. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Материалы и механизмы для уборки помещений. Контроль санитарного состояния номеров. Дополнительные услуги

19. Должностные обязанности: заведующего службой горничных, главной (старшей) горничной, заведующих сменами, сменных супервайзеров, горничных, рабочих, стюардов (в гостиницах "Люкс"), заведующего бельевой, кастелянш.

20. Типология элементов обслуживания: критические, нейтральные, приносящие удовлетворение или разочарование.

21. Инженерное оборудование современных гостиниц: холодное и горячее водоснабжение; вентиляция; кондиционирование; насосные, электрические и компьютерные системы; холодильные установки; оборудование пищеблоков; лифты.

22. Организация обслуживания иностранных туристов. Общие положения. Прием и виды обслуживания.

23. Хранение и розыск утраченных личных вещей и ценностей.

24. Понятие, значение и общие проблемы качества обслуживания в гостинице. Стандарты обслуживания.

25. Понятие, значение и общие проблемы качества обслуживания в ресторане. Стандарты обслуживания.

Задания 2 типа

1. Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания, обслуживающему гостиничные комплексы.

2. Обслуживание на предприятиях питания в гостинице и его эффективность.

3. Стандарты сервиса менеджера по продвижению в гостиничной отрасли. Примеры программ продвижения предприятия.

4. Какие отчетные документы должен уметь разрабатывать и анализировать ночной аудитор в гостинице.

5. Разработайте чек-лист для проверки номерного фонда супервайзером в гостинице 4*.

6. Разработайте стандарт оформления найденной или забытой вещи для сотрудника административно-хозяйственной службы в гостинице.

7. Порядок расчета за проживание. Алгоритм работы администратора гостиницы при выселении гостя.

8. Формы документов первичного учета. Перечень форм документов строгой отчетности.

9. Организационная структура службы приема и размещения. Должностные обязанности персонала службы приема и размещения. Разработать стандарт для консьержа.

10. Стандарты и процедуры в работе службы приема и размещения.

11. Схема «Оценка качества оказанной услуги потребителем» (с примерами) на примере гостиницы.

12. Этапы технологического цикла обслуживания в гостинице. За какой этап, какой департамент отвечает.

13. Перечислить и проанализировать все организационные структуры управления (на примере пяти ОСУ). Нарисовать схему линейной ОСУ для мини-отеля в Подмосковье.

14. Перечислить и проанализировать все организационные структуры управления (на примере пяти ОСУ). Нарисовать схему функциональной ОСУ отеля 4* в Москве.

15. Корпоративная культура гостиничных предприятий и ее характеристика. Разработка стандартов, особенности в соответствии с уровнем предприятия гостеприимства.

16. Корпоративная культура предприятий общественного питания и ее характеристика. Особенности в соответствии с концепцией предприятия.

17. Стандарты и процедуры работы на предприятиях общественного питания. Обслуживающий персонал.

18. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающих сотрудников предприятий общественного питания (на примере банкета на 150 персон).

19. Разработайте контрольный лист наблюдения (официант) в ресторане casual-dining.

20. Разработайте чек-лист (хостес) в ресторане премиального уровня.

21. Что входит в объем работы дежурного супервайзера 1-й утренней смены в гостинице?

22. Опишите основные ДИ горничной номерного фонда высококлассного отеля.

23. Опишите основные ДИ горничной общественных помещений высококлассного отеля.

24. Какие пункты должны входить в задание горничной? Кто формирует данное задание?

25. Каких требований по соблюдению безопасности в отеле горничная должна придерживаться?

Задания 3 типа

Задание 1.

Разработать организационную структуру административно-хозяйственной службы загородного отеля с номерным фондом в 250 комнат. Описать основные должностные обязанности сотрудников данной службы.

Задание 2.

Дайте определение штатному расписанию. В чем заключается сложность в его составлении для административно-хозяйственной службы. Приведите пример штатного расписания для конгресс-отеля.

Задание 3.

Необходимо рассчитать примерное количество горничных, которое необходимо для полноценной уборки отеля с НФ в 1000 номеров в разные дни недели, принимая во внимание, что:

- средний коэффициент загрузки отеля пн-пт - 65%;,
- средний коэффициент загрузки отеля сб-вск -35%
- средняя норма уборки на одну горничную в 8-часовую рабочую смену- 18стандартных номеров

Задание 4.

Разработать примерную схему организационной структуры административно-хозяйственной службы загородного отеля с номерным фондом в 250 комнат с указанием всех должностей и количеством человек в каждом отделе. Описать основные должностные обязанности сотрудников данной службы

Задание 5.

Опишите стандартную операционную процедуру lost & found (“Забытые и утерянные вещи”) по шагам. Укажите необходимые документы для соблюдения и контроля СОП.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
« Китайский язык в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 15

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 22

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Китайский язык в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение обучающимися знаний о грамматике, лексике языка китайского. Данный курс нацелен на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в факультативные дисциплины.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 2-4 семестрах.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов коммуникативной компетенции, умений участвовать в общении в определенном круге ситуаций избранной сферы коммуникации, решая возникающие при этом коммуникативные задачи.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления коммуникации в устной и письменной форме;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах;
- приобрести навык выражения мысли в целях обеспечения коммуникативной деятельности в двуязычной ситуации и передачи когнитивной, эмоциональной и эстетической информации, высказанной на одном языке, средствами другого языка;
- овладеть навыками построения высказывания, адекватно отражающими культурные ценности изучаемого языка, а также собственными, но в приемлемой для носителя форме с целью достижения взаимопонимания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и письменной речи в условиях межкультурной коммуникации	адекватно реагировать в ситуации бытового, академического и профессионального общения	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверения информационных ресурсах	устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Для групп, начинающих с уровня Elementary

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
2 семестр											
Тема 1. Приветствие. Знакомство.		12								25	Практическое домашнее задание / 10 Эссе / 5
Тема 2. Представление. Члены семьи.		12								21	Практическое домашнее задание / 10 Эссе / 5
Тема 3. Семья		13	2							23	Практическое домашнее задание / 10 Эссе / 5 Контрольная работа / 15
Всего (сем):		**37**	**2**							**69**	**100 ТКУ(60) +ПА(40)**
Контроль, час (сем)											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) (сем)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) (сем)	**3**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
3 семестр											
Тема 4. Наши друзья.		20								17	Практическое домашнее задание / 10 Эссе /5
Тема 5. Рабочий день.		20								17	Практическое домашнее задание / 10 Эссе /5
Тема 6. Туристическая поездка.		15	2							17	Практическое домашнее задание / 10 Эссе / 5 Контрольная работа / 15
Всего (сем):		**55**	**2**							**51**	**100 ТКУ(60) +ПА(40)**
Контроль, час (сем)											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) (сем)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) (сем)	**3**										
4 семестр											
Тема 7. Транспорт		12								23	Практическое домашнее задание / 10 Эссе /5
Тема 8. Гостиница.		12								23	Практическое домашнее задание / 10 Эссе / 5
Тема 9. Приглашение в гости.		13	2							23	Практическое домашнее задание / 10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
											Эссе / 5 Контрольная работа / 15
Всего (сем):		**37**	**2**							**69**	**100 ТКУ(60) +ПА(40)**
Контроль, час (сем)											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) (сем)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) (сем)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.Приветствие. Знакомство.

Лексика по теме.

Фонетика. Сочетания тонов. Согласные “x”, “j”, “q”. Система тонов. Грамматика. Структура предложений. Отрицание. Вопрос.

Тема 2. Представление. Члены семьи.

Лексика по теме.

Грамматика. Составное именное сказуемое. Выражение принадлежности. Определение.

Тема 3. Семья

Лексика по теме.

Грамматика. Качественное сказуемое. Определение.

Тема 4. Наши друзья.

Лексика по теме.

Грамматика. Суффикс множественности. Предложения обладания.

Тема 5. Рабочий день.

Лексика по теме.

Грамматика. Обстоятельство времени. Побудительные предложения. Иероглифика.

Тема 6. Туристическая поездка.

Лексика по теме

Грамматика. Предложения наличия. Сложносоставные прилагательные. Иероглифика.

Повелительное наклонение. Склонение имён существительных.

Тема 7. Транспорт

Лексика по теме.

Грамматика. Обстоятельство места.

Иероглифика.

Тема 8 Гостиница.

Лексика по теме.

Грамматика. Альтернативный вопрос. Неопределенное множественное число. Сравнительная степень прилагательных.

Иероглифика.

Тема 9. Приглашение в гости

Лексика по теме.

Грамматика. Притяжательное местоимение в роли именной части

сказуемого. Косвенное дополнение.

Иероглифика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала

они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся для написания эссе

В китайском языке, эссе-короткое сочинение с определенной структурой, в котором обучающийся выражает свои мысли по заданной теме. Как правило, объем эссе на китайском языке составляет 250-300 слов.

Структура эссе на китайском языке универсальна и состоит из следующих частей:

- заголовок, т.е. название эссе, отражающее тему письменного высказывания,
- введение, 2-4 предложения, которые раскрывают тему эссе,
- основная часть, как правило, 2-3 абзаца, в которых обучающийся раскрывает тему эссе, предлагая аргументы «за» и «против»,
- заключение, 2-4 предложения, в которых пишущий подводит итог изложенному в эссе и, при необходимости, высказывает свое мнение.

В китайском языке существует несколько видов эссе:

1. Эссе с аргументами за и против. Структура такого эссе следующая:
Введение.
Основная часть, в которой приводятся аргументы за и против какого-то действия или явления. Своя точка зрения не указывается.
Заключение, в котором пишущий выражает свое отношение к теме и делает вывод.

2. Эссе-мнение

В таком эссе, нужно не просто отразить свою точку зрения, но и взглянуть на предложенную тему с разных точек зрения, рассмотреть все аспекты вопроса, написать свое мнение и обязательно подтвердить его аргументами.
План эссе-мнения по китайскому:
Введение.
Основная часть – пишущий высказывает свое мнение и аргументирует его. В этой части также можно рассмотреть и противоположное мнение и объяснить, почему пишущий не разделяет эту точку зрения.
Заключение, т.е. подведение итогов, окончательная формулировка точки зрения пишущего по предложенной теме.

3. Предложение решения проблемы

В этом виде письменной работы необходимо рассмотреть какую-либо глобальную проблему. Задача пишущего— предложить пути решения данной проблемы.
План этого вида эссе следующий:
Введение, в котором необходимо указать проблему и ее причины или

последствия.
Основная часть, в которой предлагаются способы решения проблемы и возможные последствия таких действий. Необходимо четко аргументировать, зачем следует принимать определенные меры и что это за собой повлечет.
Заключение, в котором пишущий подводит итоги своих рассуждений.

Все виды эссе должны быть написаны в нейтральном стиле. Это означает, что в развёрнутом ответе нельзя использовать:

— риторические вопросы;

— разговорный и нейтральный стили;

— сниженную лексику.

Методические указания по практическому домашнему заданию

Практическое домашнее задание – это вид деятельности студентов, при котором можно выполнять практические заадния по переводу с китайского на русский язык в домашних условиях.

Практическое домашнее задание выполняется в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма т екущего контроля**
Тема 1. Приветствие. Знакомство.	Лексика по теме Система тонов. Грамматика. Структура предложений. Отрицание. Вопрос.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма т екущего контроля
Тема 2. Представление. Члены семьи.	Лексика по темеВыражение принадлежности. Определение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе
Тема 3. Семья	Лексика по теме Определение	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка к контрольной работе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе Контрольная работа
Тема 4. Наши друзья.	Лексика по теме Предложения обладания	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе
Тема 5. Рабочий день.	Лексика по теме Побудительные предложения. Иероглифика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе
Тема 6. Туристическая поездка.	Лексика по темеСложносоставные прилагательные. Иероглифика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка к контрольной работе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе Контрольная работа
Тема 7. Транспорт	Лексика по теме Иероглифика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе
Тема 8. Гостиница.	Лексика по теме Неопределенное множественное число.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе	Практическое домашнее задание Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма т екущего контроля
	Сравнительная степень прилагательных. Иероглифика.	Подготовка практического домашнего задания	
Тема 9. Приглашение в гости.	Лексика по теме Притяжательное местоимение в роли именной части сказуемого. Иероглифика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети “Интернет”. Написание эссе Подготовка к контрольной работе Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание Эссе Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Куратченко М.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык) : учебно-методическое пособие / Куратченко М.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 c. — ISBN 978-5-7782-4797-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156483.html

Дополнительная литература

1. Амурская, М. А. Китайский язык. Уровни A2–B1 (HSK 2–3) : учебное пособие по аудированию / М. А. Амурская, С. А. Баров. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-907086-39-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124486.html

2. Баров, С. А. Китайский язык. Уровни B1-B2 (HSK 3–4) : учебное пособие по чтению / С. А. Баров, М. А. Амурская. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 188 c. — ISBN 978-5-907086-44-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124485.html

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

«Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Посольства КНР В РФ	http://ru.china-embassy.org/rus/
2.	Китайский Культурный Центр в Москве	http://ccc-moscow.narod.ru/
3.	Официальный сайт Китайского телевидения	http://www.cntv.cn/
4.	Официальный сайт правительства КНР	http://www.gov.cn/

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе осовения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Контрольная работа	15-10 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 9-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
2.	Эссе	5-4– эссе имеет соответствующую структуру, решает коммуникативную задачу, стиль изложения – нейтральный, лексико-грамматические ошибки отсутствуют или являются негрубыми, не нарушающими коммуникацию; 3-2– структура эссе не полностью соответствует виду письменной работы, коммуникативную задача решена не полностью, в стиле изложения имеются ошибки, лексико-грамматические присутствуют и искажают коммуникацию; 1– эссе не соответствует структуре, стиль изложения не

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		является нейтральным, присутствуют грубые лексико-грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию.
3.	Практическое домашнее задание	10-9 – задание составляют более 90% от общего количества; 8-5 – задание составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных заданий

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы эссе

1. Моя семья.
2. Члены мои семьи и их хобби.
3. Народная Республика Китай. Наука и технологии.
4. Медицина и особенности лечения в Китае.
5. Путешествие в современном мире.
6. Транспорт. Международные связи.
7. Тектоника и сейсмическая активность.
8. Образовательная система в россии и в Китае.
9. Незабываемое путешествие в современном мире.
10. Времена года в России и в Китае.
11. Туризм в России и в Китае.
12. Традиционная народная еда в России и в Китае.
13. В торгово-развлекательном центре в Москве.
14. В торгово-развлекательном центре в Китае.
15. На продуктовом рынке в Москве.

Контрольная работа

1. Столица Китая
А) Пекин
Б) Шанхай
В) Гонконг
Г) Чунцин

2. Сколько в Китае городов центрального подчинения?
А) 2
Б) 3
В) 5
Г) 4

3.Выберите из нижеперечисленного специальные административные

районы.
А) Макао
Б) Гонконг
В) Тибет
Г) Шаньдун

4. В каком городе проходит «Фестиваль Ледяных скульптур»
А) Харбин
Б) Нанкин
В) Дацин
Г) Пекин
5. Количество провинций Китая составляет
А) 21
Б) 19
В) 22
Г) 24

6. В Китае основной валютой является
А) Юань
Б) Песо
В) Доллар
Г) Евро

7. В скольких климатических поясах расположен Китай?
А) 3
Б) 5
В) 2
Г) 4

8. Основная судоходная река Китая
А) Хуанхэ
Б) Янцзы
В) Поянху
Г) Хэйлунцзян

9. Самая многочисленная по количеству представителей национальность Китая
А) Ханьцы
Б) Хуэйцы
В) Уйгуры
Г) Тибетцы

10. Самая распространенная с/х культура в Китае
А) Рис
Б) Просо

В) Пшеница
Г) Гречиха

11. Провинция, в которой разводят панд
А) Шаньдун
Б) Сычуань
В) Гуандун
Г) Цзилинь

12. Космодром Цзюцюань находится в этой провинции
А) Шаньси
Б) Сычуань
В) Хэнань
Г) Ганьсу
Д) Хайнань

13. Остров-провинция с лучшими пляжными курортами
А) Шаньси
Б) Сычуань
В) Хэнань
Г) Ганьсу
Д) Хайнань

14. Столица провинции - город Нанкин, был столицейКитая
А) Шаньси
Б) Сычуань
В) Хэнань
Г) Ганьсу
Д) Цзянсу

15.Чайная провинция страны
А) Шаньси
Б) Сычуань
В) Хэнань
Г) Юньнань
Д) Цзянсу

16.Самая северная провинция
А) Шаньси
Б) Хэнань
В) Цзянсу
Г) Хэйлунцзян
Д) Ляонин

17.Самая населенная провинция

А) Шаньси
Б) Гуандун
В) Цзянсу
Г) Хэйлунцзян
Д) Ляонин

18. В этой провинции родился Мао Цзэдун
А) Шаньси
Б) Хэнань
В) Хунань
Г) Цзянсу
Д) Ляонин

19. Самая экономически развитая провинция страны
А) Шаньси
Б) Хэнань
В) Хунань
Г) Цзянсу
Д) Гуандун

20. Самая большая по площади территориально-административная единица КНР
А) Шаньси
Б) Хэнань
В) Гуандун
Г) Внутренняя Монголия
Д) Синьцзян-Уйгурский АР

Тест по географии КНР к теме 5
1.Китай находится в:
А) восточной части евро-азиатского континента, на западном берегу Тихого океана.
В) восточной части евро-азиатского континента, на восточном берегу Тихого океана.
С) северной части евро-азиатского континента, на западном берегу Тихого океана.
D) северной части евро-азиатского континента, на восточном берегу Тихого океана.

2. Граница материковой части Китая достигает:
А) более 30000 км.
В) более 20000 км.
С) более 10000 км.
D) более 5000 км

3. Китай соседствует с:
A) 12 странами.
B) 10 странами.
C) 14 странами.
D) 15 странами.

4. Общая протяженность береговой границы Китая:
A) 18 т км
B) 16 т км
C) 17 т км
D) 5 т км
5. Какое море НЕ входит в береговую линию Китая:
A) Бохайское море
B) Желтое
C) Красное море
D) Восточно-Китайское

6. Самый большой остров, входящий в акваторию Китая:
A) Хейнань
B) Тайвань
C) Пэнху
D) Мацзу

7. В Китае горы занимают более:
A) 2/3 площади всей материковой части
B) 1/3 площади всей материковой части
C) всю материковую часть Китая
D) всю островную часть Китая

8. Сколько климатических поясов в Китае:
A) 2
B) 3
C) 4
D) 5

9. Горы, входящие в рельеф Китая:
A) Гималайские, Циньлинь, Чанбайшань, Тяньшань, Кунлунь
B) Гималайские, Дуньлунь, Чанбайшань, Тяньшань, Кунлунь
C) Гималайские, Дуньлунь, Данбайшань, Тяньшань, Кунлунь
B) Дуньлунь, Циньлинь, Чанбайшань, Тяньшань, Кунлунь
D) Дуньлунь, Циньлинь, Чанбайшань, Тяньшань

10. Самый крупный нефтяной промыселнаходится:
A) Ачхен
B) Кунмин

C) Дацин
D) Далянь

11. На втором месте в Китае после Янцзы стоит река:
A) Хуанхэ
B) Чжуцзян
C) Ялуцзанбуцзан
D) Сычуань

12. К животным обитающим только на территории Китая относят:
A) Панда, Милу, Маньчжурский журавль
B) Панда, Золотистая обезьянка, Китайский крокодил
C) Панда, Китайский слон, Маньчжурский журавль
D) Маньчжурский журавль, Тигр, Китайский крокодил

13.В Китае насчитывается более:
A) 50 000 видов растений
B) 40 000 видов растений
C) 30 000 видов растений
D) 20 000 видов растений

14. Сколько в Китае видов растений «живых окаменелостей»
A) 1
B) 2
C) 3
D) 4

15. Как называют период дождей в районе реки Чанцзян и Хуанхэ:
A) Слезовидные дожди или гниющие дожди
B) Сливовые дожди или гнилые дожди
C) Дожди муме или дождь гнили
D) Дожди слив или прокисшие дожди

Практическое домашнее задание

1.一个有意思的男人

方小英长得不太漂亮，但是非常清纯[1]，女孩子清纯，就好看。方小英是在李行长的家里看见高亮的，那是他们第一次见面。那天晚上七点钟，高亮来参加李行长家的舞会[2](party)。高亮三十多岁，长得高高的，一看就知道身

[1] 清纯 qīng chún — чистый, невинный

[2] 舞会 wǔ huì — вечеринка

体非常好。方小英给他打开[3]门[4]以后[5]，看见他一走进去，就有好几个小姐马上看着他，她们好像[6]都很喜欢他。

方小英觉得，那些小姐长得都很漂亮，穿的衣服也都非常好看，一定也非常贵，她们都是中国人，但是都会说英文，就像电影、电视里那些上过大学、又有很多钱的小姐一样。可是方小英穿的衣服不新，也不漂亮，她只是一个保姆，只能买便宜的衣服。所以她觉得那些小姐都比自己[7]好。

可是，方小英看见，高亮客气地和那些小姐说了“你好”以后，好像再也不打算和她们说什么，一个人坐在那里，远远地看着房子里的一些东西。方小英觉得，这是个很不错的男人，也是个很有意思的客人，他为什么好像不喜欢那些漂亮的小姐呢?

方小英拿着水和一些吃的东西来到高亮那里:「先生，您喜欢什么，请别客气。」在高亮看着他的时候，她对高亮说。高亮看着方小英，很长时间没有说话[8]，也没有接她送来的东西。

方小英觉得，他看自己的时间太长了，开始有点儿不好意思[9]，就很快地又说了一次:「先生，请喝点什么吧，别客气。」

高亮像刚听见一样，马上接过方小英送来的水，「谢谢。」他说。

「不客气。」方小英说。

这时候，房子里开始响[10]起很好的音乐，李行长走出来对大家说:「小姐们，先生们，你们听，多好的音乐啊，别老[11]坐着了，起来起来，都来跳舞[12]吧！李行长说完，刚要走，一个先生走过来请李行长跳舞，李行长就和那个先生跳了起来。

---

[3] 打开 dǎ kāi — открыть, раскрыть

[4] 门 mén — дверь

[5] 以后 yǐ hòu — затем, после этого

[6] 好像 hǎo xiàng — похоже, как будто

[7] 自己 zì jǐ — себя, себе, мне, меня, сам, свой, собственный

[8] (说)话 (shuō) huà — (говорить) речь, слова

[9] 不好意思 bù hǎo yì si — стесняться, чувствовать себя неловко, извините, прошу прощения

[10] 响 xiǎng — звук, звонкий, звучать

[11] 老 lǎo — постоянно, всегда

[12] 跳舞 tiào wǔ — танцевать

李行长是个五十多岁的女人，她对在银行里工作的人都很好，对方小英也很好。小英刚上“网[13]上大学”的时候，没有电脑[14]，李行长就借给她一个电脑。李行长的先生是中国人，但是在美国工作，孩子也在国外学习，他们一年只坐飞机回来一次，所以，北京的家里只有李行长一个人。李行长很忙，房子很大，家里没有人帮李行长买菜做饭，所以就叫方小英来给她做保姆。李行长家非常大，可是不知道为什么，不让方小英在她家里住，她给方小英借了大楼最下边的一个地方，晚上，方小英就一个人去那里睡觉。

音乐真的很好，很多先生都起来请小姐跳舞了，可是高亮没有，他拿着水，好像不打算请人跳舞。几个漂亮的小姐在他不远的地方走来走去[15]。方小英知道，她们是想让高亮看见她们，请她们跳舞。可是高亮拿着水，像什么也没有看见一样。大家都在跳舞，方小英就不再送水和吃的东西了，她在那里看大家跳舞。

她知道有人[16]在远远地看着自己，她也知道那是高亮。高亮看着她的时候，她的身体就有点热。她不知道这是为什么，但是她很喜欢他看着自己。

高亮在看了方小英很长时间后，慢慢地走过来。「我可以请妳跳舞吗?」高亮客气地问。

方小英觉得身体一下子[17]非常热，不好意思地说:「对不起，我没有跳过舞……，我不会跳舞。」

「没关系，我也不太会，我们可以一起学。」高亮说。

方小英已经有一点想和他一起跳舞了，但是她没有忘了自己是个保姆，她知道自己不应该跟客人跳舞。她看着高亮，不知道怎么样好。

---

[13] 网 wǎng — сеть, интернет

[14] 电脑 diàn nǎo — компьютер

[15] 走来走去 zǒu lái zǒu qù — ходить туда-сюда, расхаживать, ходить из угла в угол

[16] 有人 yǒu rén — кто-то, некоторые люди

[17] 一下子 yí xià zi — неожиданно, сразу

这时候，李行长走过来说:「小英，我来介绍一下，这是我们银行信贷部经理高亮，我们的电脑高手[18]。他今年已经找到[19]两个进我们银行系统[20]的黑客(骇客)[21]了！现在不忙，妳可以和高经理跳一会儿舞。」

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

2 семестр

Задания 1 типа

[18] 高手 gāo shǒu — эксперт

[19] 找到 zhǎo dào — найти

[20] 系统 xì tǒng — система

[21] 黑客 (骇客) hài kè (hēi kè) — хакер

1. 请说明解释: 现代汉语语法单位。
2. 请说明解释: 汉语语素。
3. 请说明解释: 汉语短语。
4. 请说明解释: 汉语词的分类。
5. 请说明解释: 汉语主谓句和非主谓句。
6. 请说明解释: 汉语句子的成分。
7. 请说明解释: 句法结构关系。
8. 请说明解释: 汉语短语的类型。
9. 请说明解释: 汉语构词法的种类。
10. 请说明解释: 汉语句子的分类。
11. 请说明解释: 汉语句子的结构。
12. 请说明解释: 汉语构词法的种类。
13. 请说明解释: 汉语构词法的特征。
14. 请说明解释: 汉语名词的语法功能。
15. 请说明解释: 汉语方位词。
16. 请说明解释: 汉语时间词。
17. 请说明解释: 汉语处所词。
18. 请说明解释: 汉语人称代名词。
19. 请说明解释: 汉语指示代名词。
20. 请说明解释: 汉语疑问代词。
21. 请说明解释: 汉语数词。
22. 请说明解释: 汉语量词。
23. 请说明解释: 汉语语素。
24. 请说明解释: 汉语数量短语的语法功能。
25. 请说明解释: 汉语動詞语法特征。

Задания 2 типа

1. 比較并说明哪个句子是错的: «A: 妳姓赵吗? B: 我姓。», «A: 妳姓赵吗? B: 我姓赵。» 。

2. 比較并说明哪个句子是错的: «A: 你叫阿里吗? B:对,我叫阿里。», «A: 你叫阿里吗? B:对,叫。» 。

3. 比較并说明哪个句子是错的: «A: 这件事叫你不高兴了,是吗? B:对,叫。», «A: 這件事叫你不高兴了,是吗? B:对,这件事是叫我不高兴。» 。

4. 比較并说明哪个句子是正確的: «太陽曾經落山了,咱們該回去了。», «太陽已經落山了,咱們該回去了。» 。

5. 比較并说明哪个句子是正確的: «天黑下來了,就要馬上下雨了。», «天黑下來了,馬上就要下雨了。» 。

6. 比較并说明哪个句子是正確的: «那個地方了,我不想還去。», «那個地方了,我不想再去。» 。

7. 比較并说明哪个句子是正確的: «我們立刻才出發,你怎麼現在就來。»,

«我們立刻就出發了,你怎麼現在才來。» 。

8. 比較并说明哪个句子是正確的: «他的球掉到就要水里去了。», «他的球就要掉到水里去了。» 。

9. 比較并说明哪个句子是正確的: «東郭先生把狼藏起來了,打獵的哪兒找不到了。»,«東郭先生把狼藏起來了,打獵的哪兒也找不到了。»。

10. 比較并说明哪个句子是正確的: «姊姊在商店買糖也買水果。», «姊姊在商店買了糖,也買了水果。»。

11. 比較并说明哪个句子是正確的: «我們都很寫漢字。», «我們都很喜歡寫漢字。» 。

12. 比較并说明哪个句子是正確的: «敵人對我們投降了。», «敵人向我們投降了。» 。

13. 比較并说明哪个句子是错的: «我要學習得比他一樣好。», «敵人向我們投降了。» 。

14. 比較并说明哪个句子是错的: «這件事情,他說過我。» , «這件事情,他對說過我。» 。

15. 比較并说明哪个句子是错的: «公共汽車和小汽車從我們學校門口不停地開過去了。» , «公共汽車和小汽車在我們學校門口不停地開過去了。» 。

16. 比較并说明哪个句子是错的: «這種報告我們學習中文很有幫助。», «這種報告對我們學習中文很有幫助。» 。

17. 比較并说明哪个句子是错的: «北京圖書館除了有這本書外,別的地方都沒有。» , «除了北京圖書館有這本書外,別的地方都沒有。» 。

18. 比較并说明哪个句子是错的: «他給寫這封信,今天沒有休息。» , «他給寫這封信,今天沒有休息。» 。

19. 比較并说明哪个句子是错的: «我是禮堂前邊看見他的。», «我在禮堂前邊看見他的» 。

20. 比較并说明哪个句子是错的: «他在圖書管裡借來了很多雜誌。», «他從圖書管裡借來了很多雜誌。» 。

21. 比較并说明哪个句子是错的: «文藝工作者要服務 «四化»。» , «文藝工作者要為 «四化» 服務。» 。

22. 比較并说明下列嘆詞表達了什麼情感: «啊,你說什麼?大聲點,聽不見。» , «啊!你明天就走了,怎麼沒聽說?» 。

23. 比較并说明下列嘆詞表達了什麼情感: «喂,你們後邊的快點走啊,時間來不及啦!» , «喂,你找誰? 我是外語學院。» 。

24. 比較并说明下列嘆詞表達了什麼情感: «哎呀,看你弄得一身泥。» , «哎呀,你們可別感謝我,這不是我替你們做的。» 。

25. 比較并说明下列嘆詞表達了什麼情感: «唉,可憐的孩子,才三歲就沒有媽媽了。» , «唉,叫我有什麼事?» 。

Задания 3 типа

会话练习：

1. A: _____, 林波。 B: _____。

2. A: 你好吗? B: _____, _____?
   A: 我也很好。

3. A: 哥哥, _____? B: 我要咖啡。
   A: 我也要咖啡。

4. A: 大林, 你忙吗? B: _____。你呢?
   A: _____

5. A: 谢谢你。
   B: _____。

6. A: 你要不要喝茶?
   B: _____。

7. A: 欢迎欢迎, 请进。
   B: _____。

8. A: _____?
   B: 我叫陈月美。

9. A: _____?
   B: 我家有七个人。

10. A: _____?
    B: 不是, 是我妹妹。

句子重組:

11. 出生 / 他 / 一九九八年。
12. 三月 / 我的 / 十号 / 是 / 生日。
13. 二零二一年 / 是 / 今年。
14. 日本人 / 不是 / 你 / 是 / 请问
15. 好喝 / 乌龙茶 / 很
16. 我 / 喝 / 喜欢 / 咖啡 / 很
17. 是 / 美国人 / 吗 / 陈先生 / 不

18.你 /　台湾 /　来　/ 欢迎

19. 詞彙填空

专业	说到	连	将来	想法
就要	实现	充实	聚	对

最近和朋友_____在一起聊天，_____将来要做什么，有的人说一毕业_____开始工作，有的人_____研究所念完了都还没有什么_____。我觉得要知道自己_____想要做什么，先要知道自己的兴趣，然后去做一些_____自己将来有帮助的事，就能慢慢_____自己的_____能力，_____自己的计划。

20. 阅读理解

JOB VACANCY

征求中文翻译人员

Chinese Translator

立言翻译有限公司〔香港分公司〕

工作待遇：年薪 NTD$70,0000

工作内容：需要进行直接的口述翻译。在保留语法及词的意思准确地翻译成中文

学历要求：大学毕业

语言能力：中文发音、声调标准；精通中文和英文的语法

1. （　　）香港分公司在找中文翻译人员。
2. （　　）翻译人员需要会说和会写中文。
3. （　　）工作内容是把英语翻译成华语。

21. 阅读理解

那些大部分时间都低着头用手机的人，在台湾叫「低头族(zú)」。

低头族坐车、等车、走路、吃饭、去洗手间，或和别人吃饭、聊天，都不愿意放下手机。你看到他们的时候，手里总是拿着手机。

低头族拿着手机做什么呢？玩游戏（yóuxì, game）、和别人用简讯「聊天」、谈事情、看电影、看看网站，这些事不是很重要，但是他们总是一边做事情一边玩手机，好像很忙，这样的生活正常吗？

各国都有低头族，但是好像在台湾特别严重。最近有一个网站说，在台湾，有64％用手机的人每天都上网，有 80％的台湾人出去一定带手机，台湾的「低头族」比日

本、韩国多，是亚洲最高的。

你讨厌低头族吗？还是你也是低头族呢？

1. 哪一个是错的？(　　)

(A) 低头族总是很忙。
(B) 常常低着头用手机的人，叫低头族。
(C) 低头族拿着手机玩游戏（yóuxì, game）、用简讯，这些事不太重要。

2. 哪一个是对的？(　　)

(A) 低头族最喜欢上网的功能。
(B) 低头族去洗手间的时候，可能也拿着手机。
(C) 低头族和别人吃饭、聊天的时候，愿意放下手机。

3. 哪一个是对的？(　　)

(A) 80％的台湾人，每天都上网。
(B) 台湾的低头族是全世界最多的。
(C) 虽然每个国家都有低头族，但是在台湾比较严重。

22. 阅读理解

在台北，每个人的家里附近都有便利商店、超市和小吃店，所以只要肚子饿了，就可以去买东西吃，非常方便。可是，外面卖的食物常常又咸又油腻，我们应该怎么办？下面有几个建议，一起看看吧！

第一：一天三餐的食物不是吃越少越好。一个人一天应该吃 2000 大卡(Calories)左右的食物，才是正常的习惯。

第二：一天吃三餐，时间要正常。每天都要吃早餐、午餐和晚餐，早餐可以吃多一点，晚餐吃少一点。

第三：多吃食物，少吃食品。菜的作法越简单越好，不要太多加工，而且煮的、蒸的食物比较营养。

第四：多吃青菜，少吃肉。如果一个星期可以去一次素食餐厅吃素，还会变瘦。

（改写自台湾营养部落格 https://www.taiwannutrition.com/blog/）

※大卡(dàkǎ)：a measure word of Calories

※加工(jiāgōng)：preserved food

(　) 1. 哪一个是这个文章的标题？Choose the best title for this article.
(A) 怎么吃才健康？
(B) 一天要吃几餐？
(C) 可以多吃一点素食吗？

(　) 2. 下面哪一个是对的？ Choose the correct statement.
(A) 菜的作法简单一点比较好。
(B) 一个星期应该去三次素食餐厅。

(C) 一个人一天要吃 2000 大卡，所以一餐差不多 666 大卡。

(　　) 3. 根据文章，下面哪一个人吃得比较健康？(4%)
According to the article, who is healthier?
(A) 安同一天三餐都吃素食，完全不吃肉。
(B) 田中一天吃三餐，也喜欢在家自己做饭。
(C) 马丁一天差不多吃 1000 大卡。

23. **詞彙選擇**:
马丁_____了很久，才决定中午要煮些什么。
(A)建议　　(B)注意　　(C) 考虑　　(D)做菜

24.**詞彙選擇**:
为了大家的_____，如果喝了酒就别开车吧！
(A)安全　　(B)家乡　　(C)运气　　(D)假期

25.**詞彙選擇**:
日月潭是台湾有名的_____。
(A)湖　　(B) 街　　(C)植物　　(D)民宿

3 семестр

Задания 1 типа

1. 请说明解释: 现代汉语词素。
2. 请说明解释: 现代孤立语。
3. 请说明解释: 汉藏语系。
4. 请说明解释: 综合语。
5. 请说明解释: 外来词。
6. 请说明解释: 汉语词汇意义。
7. 请说明解释: 语素。
8. 请说明解释: 单音节语素。
9. 请说明解释: 双音节语素。
10. 请说明解释: 多音节语素。
11. 请说明解释: 联锦词。
12. 请说明解释: 自由语素。
13. 请说明解释: 不自由语素。
14. 请说明解释: 黏着语素。
15. 请说明解释: 汉语单纯词。
16. 请说明解释: 汉语音译词。
17. 请说明解释: 汉语迭音词。

18. 请说明解释: 汉语拟声词。
19. 请说明解释: 汉语词汇。
20. 请说明解释: 汉语合成词。
21. 请说明解释: 汉语同素逆序词。
22. 请说明解释: 离合词。
23. 请说明解释: 汉语实词。
24. 请说明解释: 汉语虚词。
25. 请说明解释: 方位名词。

Задания 2 типа

1. 请试着分析比较 «词» 和 «语素»的区别。
2. 请试着分析比较«这是你女儿吧?» 和 «我们一起去看电影吧!» 句中«吧»的区别。
3. 请试着分析分析比较«汉语主谓句» 和 «汉语非主谓句» 句中的区别。
4. 请比较并说明哪个句子是错的: «到哪个地方,我都看到中国人民在辛劳地劳动着。», «无论到哪个地方,我都看到中国人民在辛劳地劳动着。。» 。
5. 请比较并说明哪个句子是错的: «这个村子不但很穷,而且迷信思想还很厉害。», «这个村子虽然很穷,而且迷信思想还很厉害。» 。
6. 请比较并说明哪个句子是错的: «他已經跑了四千米了,可是還不覺得累。», «雖然他已經跑了四千米了,而且還不覺得累。» 。
7. 请比较并说明哪个句子是错的: «如果今天不預習,明天上課有困難。», «如果今天不預習,明天上課就有困難。» 。
8. 请比较并说明哪个句子是错的: «既然你今天沒時間,為什麼還去看電影。», «既然你今天沒時間,那麼還去看電影。»。
9. 请比较并说明哪个句子是错的: «無論有多大困難,我們都要想辦法克服它。», «儘管有多大困難,但是我們都要想辦法克服它。»。
10. 请比较并说明哪个句子是错的: «儘管這種武器的威力有多麼大,最後決定戰爭勝負的還是人。», «不管這種武器的威力有多麼大,最後決定戰爭勝負的還是人。»。
11. 请比较并分析錯誤的句子: «只要你努力,**才一定能學好漢語**。», «因為學好中文,**我一定多聽多**說。»。
12. 请比较并分析錯誤的句子: «要是沒有同志們的幫助,**否則他就變壞了**。», «我們先解決重點問題,**就解決別的問題**。»。
13. 请比较并分析錯誤的句子: «東郭先生救了狼,**狼卻沒有感謝他,可是要吃他**。», «他請我去看電影,**但是我推辭了,並沒有功夫**。»。
14. 请比较并分析錯誤的句子: «他打太極拳打得不太好,**動作差不多都對**。», «還要進一步了解新中國,**為了發展兩國人民的有誼**。»。

15.请比较并分析錯誤的句子: «他特别喜歡聽音樂,**晚上,他不是彈鋼琴,就聽唱片**。» , «他特别喜歡聽音樂,**晚上不是彈鋼琴就聽唱片**。» 。

16.请比较并分析錯誤的句子: «我去年回了國一次。» , «我去年回了一次國。» 。

17.请试着分析並叙述句型: «我喜欢喝咖啡和乌龙茶» 和 «咖啡、乌龙茶,我都喜欢喝» 。

18.请试着分析並叙述句型: «他们都不是美国人» 和 «他们不都是美国人» 。

19.请试着分析並叙述 «可是» 和 «还是»的不同和使用时机 。

20.请试着分析並叙述 «的» 和 «得»的不同和使用时机 。

21.请试着分析並叙述句型: «明天他去打篮球» 和 «他明天去打篮球»的不同。

22.请试着分析並叙述句型: «太+ V» 和 «太+ V +了» 的差異。

23.请试着分析並叙述句型: «我明天去学校» 和 «我明天到学校» 的差異。

24.请试着分析並敘述 «你是不是台湾人?» 和 «你是台湾人吗?»两种句型的差異。

25.请试着分析並叙述«牛肉面有一点辣» 和 «天气一点也不冷»两种句型的差異。

Задания 3 типа

翻译以下课文:

1. 我们家住在北京。我叫王天。我不是独生子，我有一个姐姐。他叫王星。他长得很漂亮。她的眼睛不大也不小。她的鼻子高高的。她的耳不很大。她的嘴不很小。她有黑色的长头发。每早我们六点半起床。我和姐姐吃早饭。我穿衣服服。我喜欢穿牛仔裤，汗衫和运动鞋。我姐姐工作。王星上班一半穿装装和衬衫。

2. 他叫王明。他们家亲戚不多。现在王明跟他父母一起住在俄罗斯，在圣彼德堡。他爸爸家的亲戚都住在中国。他爷爷和奶奶住在北京。他姑姑跟他爷爷和奶奶住在一起。他还有一个伯伯、一个叔叔。他们都住在上海。每年春节，他们都在爷爷、奶奶家过。他妈妈家的亲戚现在都住在美国。他外婆前年去世了。他外公住在洛杉矶。他舅舅跟他外公住在一起。他还有一个姨妈。她住在华盛顿。每年圣诞节，他们都在外公家过。

3. 今年夏天，我们班的同学都想去上海旅行，我和小王想坐飞机去，安东和安娜想坐火车，别的同学想坐船去。坐飞机去上海最快，一点出发两点就可以到，坐船去上海要六天，坐火车要一天。我们要在上海参观很多地方，照很多相。小王的哥哥在上海工作，他是一个大夫。小王说：“到上海以后，你们到我哥哥家去玩儿，好吗？”安东说：“太好了，我们请你哥哥给我们介绍上海。”

4. 安娜是一个外国姑娘。她以前在中国北京大学中文系学习。今年十月她跟一个代表团一起又来到了北京。在香山公园她看见了以前的中国老师张正生。她告诉张老师，她现在是翻译，她和代表团已经访问了上海和天津，后天就要离开中国了。张正生请安

娜第二天去他家玩儿，可是安娜和代表团还要去长城，她不能去张老师那儿。安娜请她的朋友给她和张老师照了一张相就很快走了。

5. 昨天晚上高老师请我们几个学生去北京体育场看足球比赛。我们有的走路去，有的坐汽车去。高老师从他家去体育场，在门口儿等我们。同学们都来了，可是安东还没到。高老师让我在门口儿等他。十分钟以后安东来了。他说，他五点半就从学校出来了。坐汽车的人很多，他等了三十分钟车。来体育场的路上，车很多。他到了体育场已经七点四十了。我和安东进体育场的时候，比赛已经开始了。

6. 安娜是英国留学生。她有一个中国朋友在城里工作，每个星期日都休息，安娜想去看她。上星期日，她吃了早饭就去了。外边走路的人很多，坐车的人也不少。安娜八点出发，九点到了朋友的家里。安娜的朋友家离公园不太远。下午安娜跟她朋友一起去公园了。那天，天气很好，去公园玩儿的人很多。她们两个人在公园照了很多相。安娜要回学校的时候，她的朋友对她说：“有空儿的时候请常来玩儿！”

7. 玛丽是法国留学生。她有一个中国朋友在城里住。昨天玛丽没有课，她起了床就去朋友家了。玛丽的朋友很高兴，问她身体怎么样，汉语难不难。玛丽说，她身体很好，以后就给她的朋友介绍了她的学习。她说，他们班有欧洲同学、亚洲同学，还有非洲同学，六个男的，四个女的。上课的时候他们学习生词、念课文、听中文新闻、写听写。他们常常用汉语跟中国人谈谈。玛丽说，汉语不难，也不容易。

8. 马丁给汉斯打了个电话，他告诉汉斯，今天他们学校放假了。他要坐火车去旅行。他坐的火车下午三点钟开。汉斯吃了午饭就去火车站送马丁了。汉斯在火车站等马丁。这一天，去车站的人很多，有坐火车去外地的，有送朋友的，也有接客人的。两点半，马丁来了。马丁上了火车，汉斯对他说：“回北京的时候，你一定给我打个电话，我来车站接你。”

9. 张文在一个工厂工作，他是工程师。他工作得很认真，也很努力。他做他的工作，还教年轻的工人工作。工人都听他的话。张文家有四个人：张文的爱人、一个儿子、一个女儿和他。张文每天晚上七点一刻从工厂回家。回家的时候他去商店买糖、水果和别的东西。他在家里看电影，看报和杂志，跟家里的人吃晚饭。他爱人很会做饭。张文还跟他孩子一起玩儿，给他们介绍很多有意思的东西。

10. 每个星期六丁朋不工作，他休息。他跟家里的人一起去城外玩儿。城外有山，有水，真好看！他们在那儿打球、踢足球，天气好的时候游泳，钓鱼。他们每次休息得很高兴。有时候他们不去城外，在城里的公园里玩儿。晚上丁朋跟他爱人一起去剧场或者去看电影。孩子们不跟他们一起看电影，他们还很小，要早睡觉。上星期六他们没去城外，也没有去公园。他们一家人去体育场看排球比赛了。

11. 请看，这是安东和米沙的房间。房间不大。房间里有床、桌子、椅子、书架。安东和米沙都有很多书。看，米沙的书都在书架上。安东的书架上没有书。他的书都在哪儿呢？哦，他的书在桌子上、椅子上、床上。他的床下边也有很多书。你们想看看？不行。书上有很多土。我还告诉你们：床下还有很多不干净的衣服。安东买了一双新鞋。鞋在哪儿呢？哈哈，一只鞋在床上，一只鞋在椅子上。你们说，安东和米沙，谁爱干净？

12. 今年夏天，我们班的同学都想去上海旅行，我和小王想坐飞机去，安东和安娜想坐火车，别的同学想坐船去。坐飞机去上海最快，一点出发两点就可以到，坐船去上海要六天，坐火车要一天。我们要在上海参观很多地方，照很多相。小王的哥哥在上海工作，他是一个大夫。小王说：“到上海以后，你们到我哥哥家去玩儿，好吗？”安东说：“太好了，我们请你哥哥给我们介绍上海。”

13. 安娜是一个外国姑娘。她以前在中国北京大学中文系学习。今年十月她跟一个代表团一起又来到了北京。在香山公园她看见了以前的中国老师张正生。她告诉张老师，她现在是翻译，她和代表团已经访问了上海和天津，后天就要离开中国了。张正生请安娜第二天去他家玩儿，可是安娜和代表团还要去长城，她不能去张老师那儿。安娜请她的朋友给她和张老师照了一张相就很快走了。

14. 昨天晚上高老师请我们几个学生去北京体育场看足球比赛。我们有的走路去，有的坐汽车去。高老师从他家去体育场，在门口儿等我们。同学们都来了，可是安东还没到。高老师让我在门口儿等他。十分钟以后安东来了。他说，他五点半就从学校出来了。坐汽车的人很多，他等了三十分钟车。来体育场的路上，车很多。他到了体育场已经七点四十了。我和安东进体育场的时候，比赛已经开始了。

15. 安娜是英国留学生。她有一个中国朋友在城里工作，每个星期日都休息，安娜想去看她。上星期日，她吃了早饭就去了。外边走路的人很多，坐车的人也不少。安娜八点出发，九点到了朋友的家里。安娜的朋友家离公园不太远。下午安娜跟她朋友一起去公园了。那天，天气很好，去公园玩儿的人很多。她们两个人在公园照了很多相。安娜要回学校的时候，她的朋友对她说：“有空儿的时候请常来玩儿！”

16. 玛丽是法国留学生。她有一个中国朋友在城里住。昨天玛丽没有课，她起了床就去朋友家了。玛丽的朋友很高兴，问她身体怎么样，汉语难不难。玛丽说，她身体很好，以后就给她的朋友介绍了她的学习。她说，他们班有欧洲同学、亚洲同学，还有非洲同学，六个男的，四个女的。上课的时候他们学习生词、念课文、听中文新闻、写听写。他们常常用汉语跟中国人谈谈。玛丽说，汉语不难，也不容易。

17. 马丁给汉斯打了个电话，他告诉汉斯，今天他们学校放假了。他要坐火车去旅行。他坐的火车下午三点钟开。汉斯吃了午饭就去火车站送马丁了。汉斯在火车站等马丁。这一天，去车站的人很多，有坐火车去外地的，有送朋友的，也有接客人的。两点半，马丁来了。马丁上了火车，汉斯对他说：“回北京的时候，你一定给我打个电话，我来车站接你。”

18. 张文在一个工厂工作，他是工程师。他工作得很认真，也很努力。他做他的工作，还教年轻的工人工作。工人都听他的话。张文家有四个人：张文的爱人、一个儿子、一个女儿和他。张文每天晚上七点一刻从工厂回家。回家的时候他去商店买糖、水果和别的东西。他在家里看电影，看报和杂志，跟家里的人吃晚饭。他爱人很会做饭。张文还跟他孩子一起玩儿，给他们介绍很多有意思的东西。

19. 每个星期六丁朋不工作，他休息。他跟家里的人一起去城外玩儿。城外有山，有水，真好看！他们在那儿打球、踢足球，天气好的时候游泳，钓鱼。他们每次休息得很高兴。有时候他们不去城外，在城里的公园里玩儿。晚上丁朋跟他爱人一起去剧场或

者去看电影。孩子们不跟他们一起看电影，他们还很小，要早睡觉。上星期六他们没去城外，也没有去公园。他们一家人去体育场看排球比赛了。

20. 我们家住在北京。我叫王天。我不是独生子，我有一个姐姐。他叫王星。他长得很漂亮。她的眼睛不大也不小。她的鼻子高高的。她的耳不很大。她的嘴不很小。她有黑色的长头发。每早我们六点半起床。我和姐姐吃早饭。我穿衣服服。我喜欢穿牛仔裤，汗衫和运动鞋。我姐姐工作。王星上班一半穿装装和衬衫。

21. 请看，这是安东和米沙的房间。房间不大。房间里有床、桌子、椅子、书架。安东和米沙都有很多书。看，米沙的书都在书架上。安东的书架上没有书。他的书都在哪儿呢？哦，他的书在桌子上、椅子上、床上。他的床下边也有很多书。你们想看看？不行。书上有很多土。我还告诉你们：床下还有很多不干净的衣服。安东买了一双新鞋。鞋在哪儿呢？哈哈，一只鞋在床上，一只鞋在椅子上。你们说，安东和米沙，谁爱干净？

22. 今年夏天，我们班的同学都想去上海旅行，我和小王想坐飞机去，安东和安娜想坐火车，别的同学想坐船去。坐飞机去上海最快，一点出发两点就可以到，坐船去上海要六天，坐火车要一天。我们要在上海参观很多地方，照很多相。小王的哥哥在上海工作，他是一个大夫。小王说：“到上海以后，你们到我哥哥家去玩儿，好吗？”安东说：“太好了，我们请你哥哥给我们介绍上海。”

23. 玛丽是法国留学生。她有一个中国朋友在城里住。昨天玛丽没有课，她起了床就去朋友家了。玛丽的朋友很高兴，问她身体怎么样，汉语难不难。玛丽说，她身体很好，以后就给她的朋友介绍了她的学习。她说，他们班有欧洲同学、亚洲同学，还有非洲同学，六个男的，四个女的。上课的时候他们学习生词、念课文、听中文新闻、写听写。他们常常用汉语跟中国人谈谈。玛丽说，汉语不难，也不容易。

24. 刘大卫是白俄罗斯人，他不是学生，他是医生。他爸爸、妈妈也是医生。他们都很好，也都很忙。刘大卫的女朋友叫娜娜。她学习汉语，是语言大学汉语系的学生。娜娜的爸爸是法国人，妈妈是意大利人，他们都不太忙。娜娜的哥哥叫罗曼，他是记者。刘大卫的弟弟是老师，他的中文名字是文修。罗曼和文修是好朋友，他们的爸爸、妈妈也都是好朋友。

25. 我有一个朋友。他的名字是马克。他一九九五年出生，今年十八岁了。他比我大两岁。马克是从乌克兰来的。他在莫斯科国立大学学习。他的专业是汉学，因为他对中国很感兴趣。他每天都学习汉语。他有两个汉语老师。一个是中国人，另一个是俄罗斯人。中国老师不会说俄语。一点都不会。马克在莫斯科认识了很多中国来的留学生。他每周末都会跟他们见面练习汉语口语，也会和其他俄罗斯人帮助他们练习俄语口语。一些中国留学生的俄语水平很高。另外，他们还都会说英语。

4 семестр

Задания 1 типа

1. 请说明解释: 汉语句法中的主语。

2. 请说明解释: 汉语句法中的谓语。

3. 请说明解释: 汉语句法中的定语。

4. 请说明解释: 汉语句法中的补语。
5. 请说明解释: 汉语句法中的状语。
6. 请说明解释: 汉语句法中的主谓语。
7. 请说明解释: 汉语句法中的连动句。
8. 请说明解释: 汉语句法中的无主句。
9. 请说明解释: 汉语句法中的联合复句。
10. 请说明解释: 汉语句法中的偏正复句。
11. 请说明解释: 汉语句法中的多重复句。
12. 请说明解释: 汉语专有名词。
13. 请说明解释: 汉语时间名词。
14. 请说明解释: 汉语一般动词。
15. 请说明解释: 汉语心理动词。
16. 请说明解释: 汉语判断动词。
17. 请说明解释: 汉语能愿动词。
18. 请说明解释: 汉语趋向动词。
19. 请说明解释: 汉语使令动词。
20. 请说明解释: 汉语状态形容词。
21. 请说明解释: 汉语性质形容词。
22. 请说明解释: 汉语基数词。
23. 请说明解释: 汉语序数词。
24. 请说明解释: 汉语名量词。
25. 请说明解释: 汉语动量词。

Задания 2 типа

1. 请试着分析並叙述: «妈妈不小心把饺子煮破了» 和 «我太忙, 把先生
2. 要我买的东西忘得乾乾淨淨» 句中 "把" 的差异。
3. 请试着分析並叙述: «山上的风景比这裡漂亮» 和 «新年快到了,商店的生意一家比一家好» 句中 "比" 的差异。
4. 请试着分析並叙述: «我们学校比他们学校远» 和 «我们学校比较远» 句中 "比" 和 "比较" 的差异。

5. 请试着分析並叙述: «前面的大楼» 和 «大楼的前面» 的差异。
6. 请试着分析並叙述: «今天我不去喝茶» 和 «今天我沒喝茶» 句中 "不" 和 "沒" 的差异。
7. 请试着分析並叙述: «昨天比较不冷» 和 «台北跟北京比起來，哪个城市的冬天比较冷» 句中 "比较" 和 "比起來" 的差异。
8. 请试着分析並叙述: «别的» 和 «其他的» 的差异。
9. 请试着分析並叙述: «别的» 和 «另外的» 的差异。
10. 请试着分析並叙述: «其他的» 和 «另外的» 的差异。
11. 请试着分析並叙述: «其他» 和 «另外» 的差异。
12. 请试着分析並叙述: «我不知道还有位置» 和 «我并不知道还有位置» 的差异。
13. 请试着分析並叙述: «台湾东部的风景很美» 和 «台湾东边的大海非常乾淨» 句中 "部" 和 "边" 的差异。
14. 请试着分析並叙述: «外面不但下雨,还打雷,你就别出门了» 和 «这个房间, 不但光线好, 而且离地铁站不远» 句型 "不但...还" 和 "不但...而且" 的差异。
15. 请试着分析並叙述: «他不要买包子» 和 «他不是要买包子,他要买臭豆腐» 句型 "不是" 和 "不要" 的差异。
16. 请试着分析並叙述: «李老师在上课» 和 «陈月美在前面的咖啡店喝咖啡» 句中 "在" 的差异。
17. 请试着分析並叙述: «看电影可以学中文» 和 «我有空可以去看看吗?» 句中 "可以" 的差异。
18. 请试着分析並叙述: «你可不可以明天来?» 和 «我可以不可以买一支新手机?» 句中 "可以" 的差异。
19. 请试着分析并比较: «你有两个弟弟» 和 «我下午二点去学校» 句中 "两"和 "二" 的差异。
20. 请试着分析并比较: «諺語» 和 «慣用語» 的差异。
21. 请试着分析并比较成語: «一刀斃命» 和 «一刀畢命» 成語結構中的差异。
22. 请试着分析并比较: «成語» 和 «諺語» 的差异。
23. 请试着分析并比较: «些» 和 «點兒» 的差异。
24. 请试着分析并比较: «幾» 和 «多» 的差异。
25. 请试着分析并比较: «多少» 和 «幾» 的詞彙意義。

Задания 3 типа

翻译以下课文:

1. 你们好！我叫丁小明。我是加拿大人。我家有五口人。你们看，这是我家人的照片。这是我爸爸，他也是加拿大人。他在一个很有名的医院做医生，他很忙。这个人是我妈妈。我妈妈是中国人。她是汉语教师，在语言大学汉语系教汉语。她有很多学生，

她的学生都是外国人。这两个人是我的弟弟和妹妹。他们都是学生。我弟弟在中国学习，他学习很好。六月十八日他和他的女朋友来加拿大，我们都很高兴。我妹妹叫青青。她没有男朋友，可是她有一只可爱的小狗。还有一个人，这当然是我。我是大学的学生。现在我的课不太多，所以我有时候去小学打工，教小学生们汉语。这是很有意思的工作。有时间的时候，我和我的家人喜欢去剧院，这是我们的爱好。我们也喜欢一起喝茶、聊天。我很爱我的家人，他们也很爱我。

2. 他们都是我的朋友，我来介绍一下。她是高风，西班牙人，在语言学院学习汉语。她说，汉语很有意思。这个也是汉语系的学生。他的专业是中国文学。他的中文名字是刘大为，他也是西班牙人。刘大为是高风的男朋友。你们看，那是张教授。他在大学教美术。他的学生都是外国人，他们都说张教授是个很好的老师，我们也觉得他是个很好的人。这是加拿大的医生，她姓白。他们医院在加拿大很有名。现在她在中国工作，她很忙，有时间的时候她常请我们喝茶。明天是星期天，我们不用工作、也不用学习，我们要去打球。我很喜欢我的朋友们，认识他们我很高兴。

3. 他叫王明。他们家亲戚不多。现在王明跟他父母一起住在俄罗斯，在圣彼德堡。他爸爸家的亲戚都住在中国。他爷爷和奶奶住在北京。他姑姑跟他爷爷和奶奶住在一起。他还有一个伯伯、一个叔叔。他们都住在上海。每年春节，他们都在爷爷、奶奶家过。他妈妈家的亲戚现在都住在美国。他外婆前年去世了。他外公住在洛杉矶。他舅舅跟他外公住在一起。他还有一个姨妈。她住在华盛顿。每年圣诞节，他们都在外公家过。

4. 请看，这是安东和米沙的房间。房间不大。房间里有床、桌子、椅子、书架。安东和米沙都有很多书。看，米沙的书都在书架上。安东的书架上没有书。他的书都在哪儿呢？哦，他的书在桌子上、椅子上、床上。他的床下边也有很多书。你们想看看？不行。书上有很多土。我还告诉你们：床下还有很多不干净的衣服。安东买了一双新鞋。鞋在哪儿呢？哈哈，一只鞋在床上，一只鞋在椅子上。你们说，安东和米沙，谁爱干净？

5. 玛丽是法国留学生。她有一个中国朋友在城里住。昨天玛丽没有课，她起了床就去朋友家了。玛丽的朋友很高兴，问她身体怎么样，汉语难不难。玛丽说，她身体很好，以后就给她的朋友介绍了她的学习。她说，他们班有欧洲同学、亚洲同学，还有非洲同学，六个男的，四个女的。上课的时候他们学习生词、念课文、听中文新闻、写听写。他们常常用汉语跟中国人谈谈。玛丽说，汉语不难，也不容易。

6. 我有一个朋友。他的名字是马克。他一九九五年出生，今年十八岁了。他比我大两岁。马克是从乌克兰来的。他在莫斯科国立大学学习。他的专业是汉学，因为他对中国很感兴趣。他每天都学习汉语。他有两个汉语老师。一个是中国人，另一个是俄罗斯人。中国老师不会说俄语。一点都不会。马克在莫斯科认识了很多中国来的留学生。他每周末都会跟他们见面练习汉语口语，也会和其他俄罗斯人帮助他们练习俄语口语。一些中国留学生的俄语水平很高。另外，他们还都会说英语。

7. 小燕家有四口人：爸爸、妈妈、哥哥和她。他们家里还有一只小狗和一只小猫。小狗很活泼。小猫很懒。小狗喜欢跟小猫玩儿。小猫不喜欢狗，也不喜欢抓老鼠。它只喜欢睡觉。不过所有的人都还是喜欢这只猫。小燕喜欢吃东西。她特别喜欢吃甜品和肉。她哥哥不吃肉，他只吃蔬菜和鱼。小燕的爸爸不会做菜，但她妈妈菜做得非常好吃。小燕很喜欢吃妈妈做的菜。小燕最喜欢吃的是宫保鸡丁。她最喜欢喝的是果汁和绿茶

8. 今天我们带同学参观展览。快到出发的时间了，我叫同学们快上车来。我们坐的是三号车，玛莎不想坐这辆车去，他朋友在五号车，他想到五号车去，问我行不行，我说：“行，你过去吧。”。就要开车了。娜塔莎还没来。我问娜塔莎怎么没来。卡佳说，她忘带照相机了，又会宿舍去拿了，马上就回来。过了一会儿，娜塔莎跑来了。我看同学们都上来了，就对大家说，这个展览大约参观两个小时。参观完以后，四点钟准时开车回学校。大家要记住开车时间。不回来的同学跟老师说一声。说完，我们就出发了。到了展览馆，娜塔莎对我说，她看完展览以后，要到大使馆去看一个朋友。不跟我们一起回学校来了。

9. 我是前天到的北京，两年前曾经在中国学过两年的汉语，是王老师的学生。这次我不是来学习的，是来旅行的。我不是一个人来的，是跟旅行团来的。我对这个旅行团当翻译兼导游。我现在还没有工作，在读研究生，研究的课题是“孔子和中国”，业余时间或者寒假到一个旅行社去打工。这次他们组织了一个旅行团，老板就让我陪团来了。他知道我需要经常来中国收集资料，所以，一有来中国的旅行团，就安排我陪团。我们先到香港，在香港玩儿了三天，又去了北京，前天从北京坐火车过来的。原来打算坐飞机，但是旅行团的人都没有坐中国火车，很想坐坐中国火车。旅行团后天就回去了，我跟老板说好了，晚回去几天。今天自由活动时间，来看看王老师。

10. 一个小伙子在公园玩儿了半天，玩累了。想找一个座位坐下休息一会儿。正好在离他不远的地方有一把长椅子。他想过去坐一会儿。这时一个老人也向椅子哪儿走去。小伙子怕老人先过去坐，就很快向椅子哪儿跑去了。老人对小伙子大声叫：“小伙子不要过去！”小伙子不听老人的话，很快跑到椅子那儿，一下子坐在椅子上。这时，老人过来了。他走到椅子旁边，生气地对小伙子说：“你这个小伙子，你没有看见马？椅子刚涂上油漆，还没干呢！”“啊！”小伙子一听，马上站起来了。可是裤子已经坐上了很多油漆。

11. 下周我要坐飞机去日本。下个星期我的老师要在那里参加汉字书法的讲座。我想介绍一下他。我老师是中国的名人。他的名字叫李文高。他的书法很好。他是文字学大师。他有两个儿子。老大是东京大学的大学生，学文学，他的书法也不错。老二是中学生，书法还不怎么样。没人说他汉字写得好看。不过，他的数学很好。他的爱好是看小人书、小说，日语也说得很好。在中国，小学生人人都学书法。我的看法是：中国书法好看，但是不好学。

12. 我有一个中国朋友，叫李晓红。我们是二零一五年在西安认识的。在西安，我去过他的家。他爱人是大学老师。他有一个六岁的女孩儿。我好久没有见他了，很想他。所以我想今年九月去中国看看他。我知道去中国，坐火车要七天，坐飞机要八个小时。我不喜欢坐火车，又贵又慢。我喜欢坐飞机，所以我坐飞机去中国。我还没有买机票，我想七月去买机票，我还有时间。我还要办签证。去中国有一点麻烦，另外还要花很多钱。

13. 北京是中国的首都，也是一个很大的现代城市。北京有很多名胜古迹。北京的中心是故宫。以前皇帝住在自己的故宫里。故宫是宫殿。故宫的墙是红色的。故宫的墙很高，有十米高。故宫还叫做紫禁城。意思是不能进去的地方，因为以前老百姓不能进故宫。现在故宫是博物馆，谁都可以进去。只要买票，就可以。故宫南方是有名的天安门广场。天安门广场不只是中国最大的广场，而且是世界上最大的广场。在天安门广场上可以看到很多国家的游客。

14. 这是李丽。她是六年级的小学生。今年她十三岁了。她是中国人，住在西安。她家里一共有四口人：爸爸、妈妈、她和妹妹。李丽有个爱好。她的爱好是弹吉它。她每天都练习弹吉它。长大以后，她想当一名音乐家。她还会说一点英语。她从小学习英语。因为现在学习外语很重要。李丽很喜欢学习英语。她希望有一天，可以去英国提高自己的英语口语水平。

15. 陈小姐是美国人。她今年二十三岁。她住在北京。北京是中国的首都。她很喜欢北京。她家人也住在北京。她家有四口人：爸爸、妈妈、她和她弟弟。他们都是美国人。陈小姐是大学生。她学习艺术。陈小姐有男朋友，他是中国人。他叫王红。他很帅。王红出生在上海，但是现在他也住在北京。他有工作。他是记者。他很忙。

16. 这个星期六小平的侄子要过生日。所以小平星期五去书店给他买礼物。小平想了很久，最后决定买书，因为书是个最好的礼物。他买了一本叫做“鲁滨逊漂流记”的小说。小平小的时候自己也很喜欢看这本书。小平希望他侄子也会喜欢这本小说。小平星期六到侄子家去祝侄子生日快乐。他们吃蛋糕的时候，侄子打开了小平送的礼物。侄子很高兴，他很喜欢看书。他父母说他每天都看书。侄子觉得“鲁滨逊漂流记”太有意思了。那本书他一个星期就看完了。

17. 你们好！我叫丁小明。我是加拿大人。我家有五口人。你们看，这是我家人的照片。这是我爸爸，他也是加拿大人。他在一个很有名的医院做医生，他很忙。这个人是我妈妈。我妈妈是中国人。她是汉语教师，在语言大学汉语系教汉语。她有很多学生，她的学生都是外国人。这两个人是我的弟弟和妹妹。他们都是学生。我弟弟在中国学习，他学习很好。六月十八日他和他的女朋友来加拿大，我们都很高兴。我妹妹叫青青。她没有男朋友，可是她有一只可爱的小狗。还有一个人，这当然是我。我是大学的学生。现在我的课不太多，所以我有时候去小学打工，教小学生们汉语。这是很有意思的工作。有时间的时候，我和我的家人喜欢去剧院，这是我们的爱好。我们也喜欢一起喝茶、聊天。我很爱我的家人，他们也很爱我。

18. 他们都是我的朋友，我来介绍一下。她是高风，西班牙人，在语言学院学习汉语。她说，汉语很有意思。这个也是汉语系的学生。他的专业是中国文学。他的中文名字是刘大为，他也是西班牙人。刘大为是高风的男朋友。你们看，那是张教授。他在大学教美术。他的学生都是外国人，他们都说张教授是个很好的老师，我们也觉得他是个很好的人。这是加拿大的医生，她姓白。他们医院在加拿大很有名。现在她在中国工作，她很忙，有时间的时候她常请我们喝茶。明天是星期天，我们不用工作、也不用学习，我们要去打球。我很喜欢我的朋友们，认识他们我很高兴。

19. 他叫王明。他们家亲戚不多。现在王明跟他父母一起住在俄罗斯，在圣彼德堡。他爸爸家的亲戚都住在中国。他爷爷和奶奶住在北京。他姑姑跟他爷爷和奶奶住在一起。他还有一个伯伯、一个叔叔。他们都住在上海。每年春节，他们都在爷爷、奶奶家过。他妈妈家的亲戚现在都住在美国。他外婆前年去世了。他外公住在洛杉矶。他舅舅跟他外公住在一起。他还有一个姨妈。她住在华盛顿。每年圣诞节，他们都在外公家过。

20. 请看，这是安东和米沙的房间。房间不大。房间里有床、桌子、椅子、书架。安东和米沙都有很多书。看，米沙的书都在书架上。安东的书架上没有书。他的书都在

哪儿呢？哦，他的书在桌子上、椅子上、床上。他的床下边也有很多书。你们想看看？不行。书上有很多土。我还告诉你们：床下还有很多不干净的衣服。安东买了一双新鞋。鞋在哪儿呢？哈哈，一只鞋在床上，一只鞋在椅子上。你们说，安东和米沙，谁爱干净？

21. 玛丽是法国留学生。她有一个中国朋友在城里住。昨天玛丽没有课，她起了床就去朋友家了。玛丽的朋友很高兴，问她身体怎么样，汉语难不难。玛丽说，她身体很好，以后就给她的朋友介绍了她的学习。她说，他们班有欧洲同学、亚洲同学，还有非洲同学，六个男的，四个女的。上课的时候他们学习生词、念课文、听中文新闻、写听写。他们常常用汉语跟中国人谈谈。玛丽说，汉语不难，也不容易。

22. 我有一个朋友。他的名字是马克。他一九九五年出生，今年十八岁了。他比我大两岁。马克是从乌克兰来的。他在莫斯科国立大学学习。他的专业是汉学，因为他对中国很感兴趣。他每天都学习汉语。他有两个汉语老师。一个是中国人，另一个是俄罗斯人。中国老师不会说俄语。一点都不会。马克在莫斯科认识了很多中国来的留学生。他每周末都会跟他们见面练习汉语口语，也会和其他俄罗斯人帮助他们练习俄语口语。一些中国留学生的俄语水平很高。另外，他们还都会说英语。

23. 小燕家有四口人：爸爸、妈妈、哥哥和她。他们家里还有一只小狗和一只小猫。小狗很活泼。小猫很懒。小狗喜欢跟小猫玩儿。小猫不喜欢狗，也不喜欢抓老鼠。它只喜欢睡觉。不过所有的人都还是喜欢这只猫。小燕喜欢吃东西。她特别喜欢吃甜品和肉。她哥哥不吃肉，他只吃蔬菜和鱼。小燕的爸爸不会做菜，但她妈妈菜做得非常好吃。小燕很喜欢吃妈妈做的菜。小燕最喜欢吃的是宫保鸡丁。她最喜欢喝的是果汁和绿茶

24. 今天我们带同学参观展览。快到出发的时间了，我叫同学们快上车来。我们坐的是三号车，玛莎不想坐这辆车去，他朋友在五号车，他想到五号车去，问我行不行，我说：“行，你过去吧。”。就要开车了。娜塔莎还没来。我问娜塔莎怎么没来。卡佳说，她忘带照相机了，又会宿舍去拿了，马上就回来。过了一会儿，娜塔莎跑来了。我看同学们都上来了，就对大家说，这个展览大约参观两个小时。参观完以后，四点钟准时开车回学校。大家要记住开车时间。不回来的同学跟老师说一声。说完，我们就出发了。到了展览馆，娜塔莎对我说，她看完展览以后，要到大使馆去看一个朋友。不跟我们一起回学校来了。

25. 一个小伙子在公园玩儿了半天，玩累了。想找一个座位坐下休息一会儿。正好在离他不远的地方有一把长椅子。他想过去坐一会儿。这时一个老人也向椅子哪儿走去。小伙子怕老人先过去坐，就很快向椅子哪儿跑去了。老人对小伙子大声叫：“小伙子不要过去！”小伙子不听老人的话，很快跑到椅子那儿，一下子坐在椅子上。这时，老人过来了。他走到椅子旁边，生气地对小伙子说：“你这个小伙子，你没有看见马？椅子刚涂上油漆，还没干呢！”“啊！”小伙子一听，马上站起来了。可是裤子已经坐上了很多油漆。