Индийский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект рабочих программ дисциплин (модулей) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки:

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль):

Цифровой бизнес

Форма обучения:

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A7A1DF009BB38AAF4A2886FA3DCD085A
Владелец: НЕСТЕРОВ МАКСИМ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 20.02.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 15E5F2006BB416AB4E8C993599A2EAB4
Владелец: Васильев Артем Игоревич
Действителен: с 16.06.2026 до 16.06.2038

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «История и методология науки»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История и методология науки» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

После изучения дисциплины «История и методология науки» обучающиеся могут быть включены в процессы подготовки и проведения научно-исследовательской практики, а также планирования магистерского исследования (ВКР).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является подготовка обучающихся к научной и научно-практической работе, проведению самостоятельных научных исследований и написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- знать общую историю и закономерности развития науки, показать соотношение гносеологических и ценностных подходов в прогрессе научного знания, роль гипотезы;
- знать основы методологии, методов и понятий научного исследования;
- воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе осуществления научного исследования;
- формирование у обучающихся методологической и научной культуры, системы знаний, умений и практического опыта в области организации и проведения научных исследований;
- формирование умений и практического опыта применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-терции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			должен знать	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	**УК-1.1** Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	• этические проблемы и аспекты науки и научной деятельности	• представлять структуру научного знания и уметь описать его основные элементы	• современными методами научного исследования в предметной сфере;	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2 Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	• теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности	• анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности, состав исследовательских работ, определяющие их факторы	• способами осмысления и критического анализа научной информации	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5**	**УК-5.1.** Применяет теоретические сведения о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	• специфику и основания постановки проблемы развития науки в XX — начале XXI вв., основные стратегии описания развития науки;	• принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию	• способами реализации нравственных обязательств по отношению к общекультурным ценностям; • культурой научного профессионального мышления.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-терции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
		УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	• основные проблемы исследования науки как социокультурного феномена, ее функции, законы развития и функционирования	• осмысливать динамику научно-технического развития в широком социокультурном контексте	• навыками аргументированного отстаивания определенной нравственной и философской позиции; • способами реализации нравственных обязательств по отношению к общечеловеческим ценностям; • способностью донести до представителей других культур свое бережное отношение к общественному культурному наследию России.	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6**	**УК-6.1.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	• теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности	• применять методологические принципы и методические приемы в рецепции научного знания и в проведении самостоятельных научных исследований	• навыками самостоятельной разработки актуальной проблематики, имеющую теоретическую и практическую значимость	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-6.2. Применяет инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	• алгоритмы приобретения и использования в исследовательской и практической деятельности новых знаний и умений, расширения и углубления собственной научной компетентности.	• осуществлять эффективный поиск информации; • истолковывать научные факты, самостоятельно проводить анализ, обобщать научные факты наблюдений; • представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	• навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	
		УК-6.3. Определяет	• приоритеты собственной	• адаптировать современные	• способностью самостоятельно	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-терции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
		приоритеты в собственной деятельности	самообразовательной деятельности.	достижения науки и наукоёмких технологий к образовательному и самообразовательному процессу	приобретать и использовать новые знания и умения в исследовательской и практической деятельности	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Методологические основы научного познания	1	1								10	Доклад-презентация/10 Участие в обсуждении/3 Реферат/11
Тема 2. Теоретические исследования		1								10	Доклад-презентация/10 Участие в обсуждении/3
Тема 3. Экспериментальные исследования	1	2								10	Доклад-презентация/10 Участие в обсуждении/3
Тема 4. Организация процесса проведения исследования	1	2								10	Доклад-презентация/10 Участие в обсуждении/3
Тема 5. Управление исследовательскими работами в образовательной организации	1	1								10	Доклад-презентация/10 Участие в обсуждении/3 Реферат/ 11
Тема 6. Формирование естественнонаучной картины мира		1								10	Доклад-презентация/10 Участие в обсуждении/3
Всего:	**4**	**8**								**60**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические основы научного познания.

Наука как специфическая форма деятельности. Понятие научного знания. Познание - процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию. Практика как отражение объективной действительности в сознании человека в процессе его общественной, производственной и научной деятельности. Диалектика процесса познания. Абсолютное и относительное знание. Понятие о методе и методологии науки. Выбор направления научного исследования. Этапы научно-исследовательской работы. Научная деятельность и её типы. Коллективная и индивидуальная научная деятельность. Особенности индивидуальной научной деятельности. Особенности коллективной научной деятельности. Наука и научная рациональность.

Тема 2. Теоретические исследования

Задачи и методы теоретического исследования. Использование математических методов в исследованиях. Аналитические методы. Вероятностно- статистические методы. Подобие. Критерии подобия. Виды моделей. Физическое подобие и моделирование. Аналоговое подобие и моделирование. Математическое подобие и моделирование. Понятие метода и методологии научного познания. Методы теоретического научного познания. Общенаучные методы познания.

Тема 3. Экспериментальные исследования

Классификация, типы и задачи эксперимента. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований. Вычислительный эксперимент. Методы графической обработки результатов эксперимента. Методы подбора эмпирических формул. Статистические оценки и их свойства. Метод максимального правдоподобия. Выборочные распределения. Интервальные оценки. Планирование эксперимента при построении интервальных оценок. Статистические гипотезы. Критерии значимости и доверительные интервалы. Планирование эксперимента в задачах проверки гипотез. Критерии согласия. Особенности статистического вывода. Понятие метода и методологии научного познания. Методы эмпирического научного познания. Общенаучные методы познания.

Тема 4. Организация процесса проведения исследования

Стратегия и тактика научного исследования. Проблема исследования. Анализ результатов научных исследований (разработанность проблемы в науке), фокусировка новизны. Формулировка гипотезы, Задачи исследования. Связь задач и гипотезы исследования. Методические требования к выводам научного. Понятие научной проблемы и проблемной

ситуации в науке. Факт. Научная гипотеза. Формальные требования к научной теории. Научно-исследовательская программа.

Тема 5. Управление исследовательскими работами в образовательной организации

Организация исследовательских работ различного типа и вида в образовательном учреждении. Уровни организации исследовательских работ. Планирование исследования (временной план, ресурсный план). Программа научных исследований: общие требования, структура, разработка и содержание. Организация коллективного исследования. Субъекты исследовательской деятельности. Руководитель исследовательских работ. Понятие эффективности научного исследования. Научные основы организации научно-исследовательской деятельности.

Тема 6. Формирование естественнонаучной картины мира

Естествознание и его роль в культуре. Этика научных исследований. Псевдонаука. Формирование научных программ (математическая, атомистическая, континуальная). Естественнонаучные картины мира.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного

сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения осуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Методологические основы научного познания	Наука и научная рациональность	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Написание реферата	Доклад-презентация Участие в обсуждении Реферат
Тема 2. Теоретические исследования	Понятие метода и методологии научного познания. Методы теоретического научного познания. Общенаучные методы познания	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Участие в обсуждении
Тема 3. Экспериментальные исследования	Понятие метода и методологии научного познания. Методы эмпирического научного познания. Общенаучные методы познания	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Участие в обсуждении
Тема 4. Организация процесса проведения исследования	Понятие научной проблемы и проблемной ситуации в науке. Факт. Научная гипотеза. Формальные	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация Участие в обсуждении

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
	требования к научной теории. Научно-исследовательская программа.	Подготовка к обсуждению	
Тема 5. Управление исследовательскими работами в образовательной организации	Научные основы организации научно-исследовательской деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Написание реферата	Доклад-презентация Участие в обсуждении Реферат
Тема 6. Формирование естественнонаучной картины мира	Эволюция научной картины мира	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Участие в обсуждении

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сандыга, О. И. История и методология науки : учебное пособие / О. И. Сандыга, Л. В. Конина, Я. А. Балашова-Сукач. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151546/details

2. Финько, А. В. История и методология науки : учебное пособие / А. В. Финько, Е. А. Мильская, О. Н. Наумова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-7422-7027-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/116129/details

Дополнительная литература:

1. Литвинцева, Г. П. История и методология экономической науки : учебник / Г. П. Литвинцева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-3234-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/91262/details

2. Макаров, А. Н. Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях : учебное пособие / А. Н. Макаров. — 2-е изд.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 276 с. — ISBN 978-

5-9729-1424-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133003/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Базы данных с российскими научными работами	https://lala.lanbook.com/9-baz-dannyh-dlya-poiska-nauchno-tekhnicheskoj-informacii
2.	Научные данные для экспертных статей: где искать и как использовать	https://companies.rbc.ru/useful/nauchnye-dannye-dlya-ekspertnyh-statej-gde-iskat-i-kak-ispolzovat/?ysclid=ms5pa6xr2e698354298
3.	Научный журнал «Молодой ученый»	https://www.moluch.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное

обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10–8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7–5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 4–3 – доклад выполнен в основном в соответствии с

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 2–1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2.	Реферат	11–8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7–5 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4–3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2–0 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Участие в обсуждении	3 – участие в обсуждении 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 2–1 – участие в обсуждении 1 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Философско-психологические, системотехнические основания методологии.
2. Методология как средство рационализации и оптимизации деятельности
3. Структура научного знания и научные профили.
4. Формы организации научного знания.

5. Особенности научной деятельности.

6. Теория в системе форм научного знания.

7. Понятия, категории и структура научного исследования.

8. Этические принципы исследователя.

9. Функции и значение науки.

10. Истинность и научность.

11. Научная деятельность во вненаучных сферах.

12. Наука как профессия.

13. Критерии разграничения научных, вненаучных и антинаучных познавательных представлений.

14. Критерии научности эмпирических и теоретических познавательных представлений.

15. Взаимосвязь теории и эмпирии. Возможности подтверждения и проверки теории.

16. Типология методов исследования.

17. Теоретические методы исследования (индукция, конкретизация, аналогия, сравнение, классификация, анализ, синтез).

18. Моделирование в научном исследовании.

19. Сущность эмпирических и теоретических гипотез.

20. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.

21. Конкретно-научные (частные) методы научного познания вы знаете.

22. Виды научных гипотез.

23. Основные процедуры формирования цели и задач научного исследования.

24. Основные процедуры формулировки научной гипотезы.

25. Основные требования, предъявляемые к научной гипотезе.

26. Основные этапы логической схемы научного исследования.

27. Аналитические методы научного исследования.

28. Понятие методики исследования.

29. Метод формализации, гипотетический и аксиоматический методы в науке

30. Методы психологической диагностики в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки, методика применения.

31. Графические методы в научном исследовании (теория графов, графическое представление информации, диаграммы, графики, гистограммы): общая характеристика, достоинства и недостатки.

Примерные вопросы для обсуждения

1. Назовите принципы работы исследователя с фактами.

2. Какие черты характеризуют факты, что надо учитывать при поиске и отборе фактов?

3. Как соотносится понятия факта и информации? В чем проявляется информативная емкость факта?

4. Содержание, этапы инструменты и приемы осуществления научно-исследовательского проекта.

5. Проблема исследования. Проблема в теории и эмпирии. Соотношение проблемы и проблемной ситуации.

6. Гипотеза магистерского исследования. Формулировка, методы подтверждения и проверки

7. Научные аспекты и процессы подготовки магистерской диссертации.

8. Какова роль социальных и экономических эффектов в результативности исследований?

9. Характеристика основных принципов определения эффективности исследования.

10. На каких подходах должны основываться принципы определения эффективности исследования?

11. Назовите возможности и проблемы количественной оценки эффективности исследования.

12. Что является результатом исследования и как он влияет на эффективность?

13. Какие принципы определяют успех планирования?

14. Чем определяется организационная значимость программы и плана исследования?

15. Как соотносятся программа и план исследования?

16. Какова структура программы исследования системы управления?

17. Какие существуют формы организации исследования?

18. Чем отличаются технологии индивидуального и коллективного исследования?

19. Возможна ли и в каких случаях комбинация различных технологий исследования?

20. Разнообразие видов образования и место в нем креативного образования?

21. Каковы наиболее типичные ошибки мышления?

22. Как учитывать тип мышления в проведении исследования?

23. Какие факторы влияют на формирование и развитие мышления?

Примерные темы рефератов

1. Философско-психологические, системотехнические основания методологии.

2. Методология как средство рационализации и оптимизации деятельности

3. Структура научного знания и научные профили.

4. Формы организации научного знания.

5. Особенности научной деятельности

6. Теория в системе форм научного знания.

7. Понятия, категории и структура научного исследования.

8. Этические принципы исследователя.

9. Функции и значение науки.
10. Истинность и научность.
11. Научная деятельность во вненаучных сферах.
12. Наука как профессия.
13. Критерии разграничения научных, вненаучных и антинаучных познавательных представлений
14. Критерии научности эмпирических и теоретических познавательных представлений.
15. Взаимосвязь теории и эмпирии. Возможности подтверждения и проверки теории.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Современные концепции развития науки.
2. Возникновение науки. Наука и практика.
3. Классификация наук и проблема периодизации истории науки.

4. Понятие научной рациональности, научной картины мира, научной парадигмы

5. Исторические типы научной рациональности: общая характеристика.

6. Наука как основа инновационной системы современного общества.

7. Научное знание как система, его особенности и структура.

8. Проблема возникновения науки. Основные этапы развития науки.

9. Античная наука: социально-исторические условия и особенности.

10. Социально-исторические предпосылки и специфические черты средневековой науки.

11. Рождение экспериментального естествознания в Новое время. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре.

12. Сущностные черты классической науки.

13. Неклассическая наука и ее особенности.

14. Постнеклассическая наука. Основные тенденции формирования науки будущего.

15. Наука и глобальные проблемы современного человечества.

16. Историческое развитие институциональных форм научной деятельности.

17. Концепция науки и ее развития в работах К. Поппера.

18. Модель науки в книге Т. Куна "Структура научных революций".

19. Концепция методологии научно-исследовательских программ И. Лакатоса.

20. Современные проблемы теории научного познания

21. Основные уровни научного знания.

22. Общество знания: понятие и смысл.

23. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.

24. Роль науки в современном образовании и формировании личности.

25. Общество знания: понятие и смысл.

Задания 2-го типа.

1. Сущность и структура эмпирического уровня знания. Приведите пример.

2. Сущность и структура теоретического уровня знания. Приведите пример.

3. Предмет и структура методологии науки. Приведите пример.

4. Классификация методов. Приведите пример.

5. Методы эмпирического познания. Приведите пример.

6. Методы теоретического познания. Приведите пример.

7. Основные формы научного познания. Приведите пример.

8. Методологические программы неопозитивизма и постпозитивизма. Приведите пример.

9. Научная теория и ее структура. Приведите пример.

10. Научные законы и их классификация. Приведите пример.

11. Гипотеза как форма развития научного знания. Приведите пример.

12. Эксперимент, его виды и функции в научном познании. Приведите пример.

13. Индукция как метод научного познания. Индукция и вероятность. Приведите пример.

14. Дедукция как метод науки и его функции. Приведите пример.

15. Моделирование как метод научного познания. Метод математической гипотезы. Приведите пример.

16. Интерпретация как метод научного познания. Ее функции и виды. Приведите пример.

17. Системный метод познания в науке. Требования системного метода. Приведите пример.

18. Этические проблемы науки. Приведите пример.

19. Свобода научных исследований и социальная ответственность ученого. Приведите пример.

20. Преемственность в развитии научного знания. Приведите пример.

21. Научная картина мира и ее эволюция. Приведите пример.

22. Современная научная картина мира. Приведите пример.

23. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов. Приведите пример.

24. Традиции и новации в науке. Приведите пример.

25. Фундаментальные и прикладные исследования в интернет-предпринимательстве. Приведите пример.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Классическая модель государственного регулирования предполагает минимальное вмешательство государства в экономику и основана на концепции А. Смита, в соответствии с которой этот институт играет в обществе роль «ночного сторожа». Как понимать данное сравнение?

Задание № 2.

Профессор Института истории науки в Берлине Маттео Валлериани однажды сказал «Научный мир сейчас фрагментирован, тебе не нужно изучать физику, если не собираешься ей заниматься. Если вносят изменения в чужую область, тебя это почти никак не затрагивает». Какую проблему современной науки обозначил Валлериани?

Задание № 3.

В основе рыночной экономики лежит практически поведенческая жизненная ориентация, ставящая во главу угла самоценность личности – ее свободу, право самостоятельно определять свои интересы и быть хозяином собственной судьбы. Как называется такая ориентация?

Задание № 4.

Согласны ли Вы с высказыванием Э. Резерфорда: «Все науки делятся на физику и коллекционирование марок»? Приведите доводы, аргументирующие Вашу точку зрения.

Задание № 5.

Немецкий философ Г. Йонас в книге «Принцип ответственности» писал: «Поступай так, чтобы последствия твоих действий были совместимы с постоянностью подлинно человеческого бытия на Земле». О какой важной составляющей научной деятельности идёт речь в данном высказывании?

Задание № 6.

Рыночную экономику очень часто называют контрактивной экономикой. Что выступает универсальной и наиболее эффективной формой делового взаимодействия в этой экономике?

Задание № 7.

Русский биолог И.В. Мичурин провозглашал: «Мы не можем ждать милостей от природы; взять их у неё — наша задача». На какую функцию науки акцентирует внимание Мичурин?

Задание № 8.

Экономист Василий Леонтьев писал: «Я увлекаюсь парусным спортом и, когда объясняю студентам, как функционирует экономика страны, сравниваю ее с яхтой в море. Чтобы дела шли хорошо, нужен ветер, — это заинтересованность. Руль — государственное регулирование. У американской экономики слабый руль. Нельзя делать так, как говорил Рейган: поднимите паруса, пусть их наполнит ветер, и идите в кабину коктейли пить. Так нас и на скалы вынесет, разобьет яхту вдребезги. У Советского Союза сейчас наоборот: ветер не наполняет паруса, а тогда и руль не помогает». Умозаключите, какую модель экономист считает оптимальной.

Задание № 9.

Химик-органик Н.Д. Зелинский говорил: «Овладевай всей широтой человеческих знаний, не замыкаясь в одной узкой специальности - вот первое, что я хочу тебе посоветовать…» Какая проблема научного познания отражена в данном высказывании?

Задание № 10.

Русский философ Н.А. Бердяев писал: «Экономика — лишь условие и средство человеческой жизни, но не цель её, не высшая ценность и не определяющая причина». Согласны ли Вы с таким утверждением? Обоснуйте свою точку зрения.

Задание № 11.

Карл Маркс писал: «Научные истины всегда парадоксальны, если судить на основании повседневного опыта, который улавливает лишь обманчивую видимость вещей». Какому познанию Маркс противопоставляет научное познание в данном высказывании?

Задание № 12.

А.М. Горький писал: «Наука — высший разум человечества, это солнце, которое человек создал из плоти и крови своей, создал и зажег перед собою для того, чтобы осветить тьму своей тяжелой жизни, чтоб найти из нее выход к свободе, справедливости, красоте». Какая идейная

позиция по отношению к науке обозначена в данном утверждении?

Задание № 13.

«Слишком много денег охотится за малым количеством товаров». Это афористичное утверждение отражает вполне определенное явление в развитии рыночной экономики. Какое?

Задание № 14.

Фрэнсис Бэкон писал: «Истинная и законная цель всех наук состоит в том, чтоб наделять жизнь человеческую новыми изобретениями и богатствами. Истина есть дочь времени, а не авторитета». Какую теорию истины критиковал Бэкон в данном высказывании?

Задание № 15.

Немецкий философ О. Шпенглер обосновывал, что научно-технический прогресс способствует тотальному «обескультуриванию» человечества. Какая идейная позиция по отношению к науке обозначена в данном утверждении?

Задание № 16.

Политик и философ Владимир Ильич Ленин писал: «Политика есть концентрированное выражение экономики». Согласны ли Вы с таким утверждением? Обоснуйте свою точку зрения.

Задание № 17.

А. Эйнштейн писал: «Наука – это попытка привести хаотическое многообразие нашего чувственного опыта в соответствие с некоторой единой системой мышления». О какой системе мышления идёт речь?

Задание № 18.

Прочитайте отрывок из книги «Русские ночи» писателя В.Ф. Одоевского: «Медик лечил портного от горячки; больной, при смерти, просит напоследях покушать ветчины; медик, видя, что уже спасти больного нельзя, соглашается на его желание; больной покушал ветчины - и выздоровел. Медик тщательно внес в свою записную книжку следующее опытное наблюдение: «ветчина успешное средство от горячки». Через несколько времени тому же медику случилось лечить сапожника также от горячки; опираясь на опыт, врач предписал больному ветчину - больной умер; медик, на основании правила: записывать факт как он есть, не примешивая никаких умствований, — прибавил к прежней отметке следующее примечание: «средство полезное лишь для портных, но не для сапожников»». Над каким направлением в теории познания иронизирует русский писатель?

Задание № 19.

Джон Кейнс считал так: «Здоровый» банкир — увы! — не тот, кто предвидит опасность и избегает её, а тот, кто идёт ко дну по всем правилам вместе со своими клиентами, так что никто не может быть к нему в претензии. На каком аспекте экономической деятельности делает акцент британский экономист?

Задание № 20.

Детерминизм – это доктрина о всеобщей причинности. Р. Беллман

писал: «Никогда научная жизнь не будет уже такой безоблачной и спокойной, как в дни, когда безраздельно царствовал детерминизм». Что имел в виду автор высказывания?

Задание № 21.

Согласны ли Вы с высказыванием И. Канта: «В каждом знании столько истины, сколько есть математики»? Приведите доводы, аргументирующие Вашу точку зрения.

Задание № 22.

Бывший мэр Москвы Юрий Лужков, обсуждая деятельность экономистов из 90-х годов, в одном из своих интервью высказался так: «Эта публика умела играть в деньги. Она всю работу в государстве свела к тому, чтобы манипулировать котировками, манипулировать теми отраслями, которые нужно было перевести в режим котировок, и дальше опять играть ими в деньги. Непосредственно развитием производства эти люди не хотели заниматься, не умели заниматься и не занимались». В чрезмерном увлечении какой макроэкономической теорией обвинил данных экономистов Ю.М. Лужков?

Задание № 23.

Немецкий психолог В. Дильтей выдвинул для ряда наук метод понимания, «вживания», «вчувствования». О каких науках идёт речь?

Задание № 24.

Методолог науки П. Фейерабенд, рассматривая некую методологическую концепцию, обозначил её выражением: «Всё дозволено». О какой концепции идёт речь?

Задание № 25.

Данное макроэкономическое течение сложилась на Западе как реакция экономической теории на Великую депрессию в США. С 40-х до первой половины 70-х годов XX века оно занимало доминирующие позиции в правительственных и академических кругах наиболее развитых стран Запада. Суть данного течения: «Рыночная экономика не может саморегулироваться, и поэтому вмешательство государства неизбежно». О каком течении идёт речь?

Задание № 26.

Идеологи концепции информационного общества выделяли следующие этапы в развитии общества:

1-й этап: традиционное (или доиндустриальное) общество: доминировало производство продуктов сельского хозяйства, основанное на использовании ручного труда и мускульной силы животных, а также ремесленничество;

2-й этап: индустриальное общество: с XVII века, главная экономическая

характеристика – промышленное производство;

3-й этап: постиндустриальное общество: с середины XX века, главная характеристика – приоритетное развитие сферы услуг, которые начинают превалировать над объемами промышленного производства и

производства сельскохозяйственной продукции;

4-й этап: (на базе постиндустриального) информационное общество: производство информационных продуктов и оказание информационных услуг преобладает над всеми другими видами социально-экономической активности людей. По Д. Беллу, ведущее значение придается интеллектуальным технологиям, производству не вещей, а знаний и обеспечивающих успех социальных практик. Переход к постиндустриальному обществу характеризуется тем, что с наступлением компьютерной эпохи отпадает необходимость в жесткой фиксации рабочего места. Сегодня только так называемые развитые страны начинают переход к информационному обществу.

По каким признакам можно определить, что страна перешла на четвертый этап?

Задание № 27.

В 1962 г. экономист Ф. Махлуп использовал термин «индустрия знания», в 1969 г. также экономист, теоретик менеджмента П. Друкер говорил об «обществе знания», с 70-х годов стал входить в оборот термин «информационное общество», с 90-х – М. Кастельс в своей работе «Галактика Интернет» говорит уже о «сетевом обществе».

В чем, на Ваш взгляд, основное различие в понимании данных терминов? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Задание № 28.

Академик А. Д. Урсул, считал, что информатизация общества является стратегическим фактором развития цивилизации, который благодаря особым свойствам информации дает человечеству определенные шансы решить глобальные проблемы и перейти к новой парадигме устойчивого и безопасного развития.

Объясните, почему Урсул считал, что информатизация общества необходима для его именно безопасного развития? В чем состоит фактор безопасности?

Задание № 29.

Интернет (от лат. inter – между и англ. net – сеть) – глобальная, всемирная компьютерная сеть. Интернет часто упоминается как Всемирная паутина (World Wide Web, WWW), глобальная паутина.

Интернет с позиции синергетики представляет собой пример самоорганизации. В результате развития произошло отчуждение интернета (термин К. Маркса) от его создателей. Сегодня интернет неподконтролен никому. Трудно (или практически невозможно) прогнозировать, куда будет идти (содержательно) его дальнейшее развитие. Интернет с позиции диалектики иллюстрирует скачок по закону перехода количественных изменений в качественные: в результате накопления научнотехнических знаний (количество) произошел скачок в развитии информационных технологий и образовалась качественно новая информационная среда.

Интернет представляет и транслирует виртуальную реальность. Он, с одной стороны, отражает реальный мир и, с другой, конструирует

нереальное и даже невозможное.

В чем, на Ваш взгляд состоит это «нереальное и невозможное»? Ответ обоснуйте.

Задание № 30.

В нашей стране в 70-80-е годы прошлого века советские ученые поднимали тему этики и техники. Выходят работы Е. А. Шаповалова «Общество и инженер», «Инженерная этика» В. Г. Нестерова, И. Б. Иткина, Н. П. Соколовой, в которых делаются акценты на ответственности инженера за социальные, экономические, экологические последствия своих действий, а также на ответственности ученого перед коллегами и обществом.

Постепенно вырабатываются нормы профессиональной этики инженера

или Кодекс инженера, в котором прописаны требования к его деятельности:

- работать добросовестно;
- создавать устройства, приносящие пользу и не наносящие вреда;
- нести ответственность за результаты своей деятельности и др.

Проанализируйте, изменился ли Кодекс инженера (ответственность инженера) в современном мире? Если да, то как. Ответ обоснуйте.

Задание № 31.

Первой технической наукой можно считать механику. Крупный советский ученый, механик, автор многих учебников С. М. Тарг определяет механику так: «Механика… – наука, посвящённая решению любых задач, связанных с изучением движения или равновесия тех или иных материальных тел и происходящих… взаимодействий между телами. Теоретическая механика … общие законы движения и взаимодействия материальных тел. Другую часть механики составляют технические дисциплины, посвящённые проектированию и расчёту… сооружений, двигателей, механизмов и машин или их частей (деталей)». Ясно, что как техническая наука механика выступает в качестве этой самой «другой части».

Определите, чем информатика отличается от механики – это синонимичная концепция или абсолютно индивидуальные, независимые феномены?

Задание № 32.

Техническое знание не может существовать без человека, его активной деятельности. Цели технических наук: эффективность, эксплуатационная надежность.

Объясните, является ли в таком случае техническое знание объективным?

Задание № 33.

Слово «техника» происходит от греч. techne («технэ») – «умение», «ремесло», «искусство», то есть нечто, сделанное совершенным образом. Как можно заметить, в том понимании ремесло и искусство не

разграничивались, были синонимичными словами. Это связано с тем, что ремесло – это всегда ручная работа над обработкой материала (например, изготовление кувшина) и никогда у мастера две вещи не получатся одинаковыми.

Если результат труда уникален, как и произведения великих архитекторов, художников, музыкантов, то можно ли считать, что это искусство? Ответ обоснуйте.

Задание № 34.

Техника появилась тогда же, когда появился человек. В отличие от животных, которые также способны использовать «орудия», то есть предметы, найденные в природе (камень, палку и т.п.), человек с помощью орудий труда существенно преобразует природу. Кроме того, люди без использования орудий выжить не смогут. В Каменном веке (2 млн лет – конец 4-го тыс. до н. э.) первыми орудиями были ножи, пилы, топоры, молотки и др. Примерно около 10 тыс. лет до н.э. использовались уже механизмы: лук и стрелы.

Наука возникла в XVII веке в Западной Европе (хотя есть несколько подходов к вопросу о времени возникновения науки, исходя из разных точек зрения на то, что понимать под наукой). Первая наука Нового времени – естествознание, или естественно-научное знание. Постепенно оно разделяется на физику, химию, биологию и другие естественные науки. Процесс «отпочкования» наук происходит и по сей день.

Проанализируйте приведенные выше факты и определите, что возникло раньше: наука или техника? Ответ обоснуйте.

Задание № 35.

Советский философ, специалист по информатизации общества А. И. Ракитов в книге «Философия компьютерной революции» выдвигает концепцию «информационной эпистемологии». Он рассматривает процесс познания и мышления под углом зрения «инженерного фундаментализма» как процесс машинной трансформации информации.

Как, на Ваш взгляд, осуществляется машинное понимание и взаимопонимание машины и человека? В чем сущность инженерного подхода к познавательной деятельности?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Архитектура предприятия»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Архитектура предприятия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Архитектура предприятия» направлено на получение теоретических знаний об основных понятиях, моделях и методиках, применяемых при разработке архитектуры предприятия, а также приобретение практического опыта использования инструментальных средств разработки архитектуры предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся теоретической базы и практического опыта, которые позволят всесторонне и системно видеть, и строить архитектуру предприятия: от бизнес-уровня до технологической архитектуры.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний и умений, необходимых для полноценного участия в стратегических процессах организации, реализации возможности повышения эффективности бизнеса на основе информационных и коммуникационных технологий;
- формирование у обучающихся необходимых умений и практического опыта для работы с современными методиками, моделями и программным обеспечением в рамках решения практических задач по созданию архитектуры предприятия;
- формирование целостного представления у обучающихся о месте и роли архитектуры предприятия в процессе исследования и разработки современных сложных систем, моделирующих проблемную ситуацию в предметной области.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			должен знать	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1. Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	теорию моделирования и анализа бизнес-процессов	формировать требования, разрабатывать, внедрять и тестировать компоненты АСУП	информационными технологиями для моделирования и управления бизнес-процессами	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	требования к проектированию архитектуры предприятия, бизнеса и построения системы управления процессами	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами	работы с основными моделями и подходами к проектированию архитектуры предприятия	
Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	**ОПК-1**	ОПК-1.1. Способен анализировать инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	подходы и методы проведения анализа архитектуры предприятия.	применять методы проведения анализа архитектуры предприятия на практике.	базовыми навыками работы по созданию архитектуры предприятия в целях стратегического развития предприятия	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-1.2. Способен разработать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	понятие и уровни архитектуры предприятия; теоретические основы функционирования экономических	разработать стратегию по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия	использование инструментальных средств разработки архитектуры предприятия.	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
			организаций и особенности их работы на современном этапе			
		ОПК-1.3. Способен проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области информационных технологий	методологию проведения исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.	навыком проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Архитектура предприятия в различных аспектах	2		2							23	Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/ 25
Тема 2. Бизнес-архитектура	4		4							46	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/ 50
Тема 3. Архитектура информации, приложений и технологическая архитектура	2		2							23	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/ 25
Всего:	**8**		**8**							**92**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										
2 семестр											
Тема 4. Классические методологии построения архитектуры предприятия	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 4/ 25
Тема 5. Методология ARIS для построения архитектуры предприятия	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 5/ 25
Тема 6. Обзор моделей и методик построения архитектуры предприятий	4		4							33	Защита отчёта по практикуму по решению задач 6/ 50
Всего:	**8**		**8**							**65**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										
Всего по	**16**		**16**							**157**	**100*2**

дисциплине:												
Контроль, час	**27**											**Зачёт Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**216**											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Архитектура предприятия в различных аспектах

Сущность и базовые понятия дисциплины. Предприятие как объект изучения. Понятие архитектуры предприятия. Значение архитектуры предприятия в современных условиях. Системная интеграция. Определение ИАСУ и проблемы интеграции. ИАСУ как многоуровневая иерархическая система.

Тема 2. Бизнес-архитектура

Направления развития ИАСУ. Модели и моделирование. Технологии автоматизированного проектирования информационных систем. Статический и динамический аспекты архитектуры предприятия. Основные элементы и слои архитектуры. Миссия и стратегическое планирование.

Тема 3. Архитектура информации, приложений и технологическая архитектура

Информационное обеспечение предприятий. Информационное обслуживание. Информационная безопасность архитектуры. Основные элементы архитектуры приложений. Модели и инструменты управления портфелем приложений. Влияние архитектуры приложений на инфраструктуру. Основные элементы технологической архитектуры. Роль стандартов и профилей стандартов. Применение архитектурных шаблонов. Сервис-ориентированная архитектура (SOA) и архитектура, управляемая моделями (MDA).

2 семестр

Тема 4. Классические методологии построения архитектуры предприятия

Общие принципы построения архитектуры предприятия. Методологии структурного анализа и проектирования. Структурный анализ. Методология на основе диаграмм потоков данных DFD. Методология структурного анализа и проектирования IDEF0. Методология моделирования и стандарт документирования процессов IDEF3. Методология моделирования отношений между данными IDEF1X. Методология объектно-ориентированного анализа и проектирования. Объектная модель. Язык моделирования UML. Паттерны.

Тема 5. Методология ARIS для построения архитектуры предприятия

Основы методологии ARIS. Организационная модель ARIS. Функциональная модель ARIS. Информационная модель ARIS. Управляющая модель ARIS. Модели ресурсов ARIS. Метод управления знаниями в методологии ARIS. Сравнительный анализ методологий ARIS и IDEF.

Тема 6. Обзор моделей и методик построения архитектуры предприятий

Модель Захмана. Модель описания ИТ-архитектуры Gartner. Методика META Group. Методика TOGAF. NASCIO Architecture Toolkit. Модель представления архитектуры «4+1». Стратегическая модель архитектуры SAM. Архитектурные концепции и методики Microsoft. Метод планирования архитектуры организации EAP. Сравнение различных методик построения архитектуры предприятий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Порядок проведения практикума.

- Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
- Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
- Выполнение заданий практикума.
- Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
- Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и

синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
1 семестр			
Тема 1. Архитектура предприятия в различных	Определение ИАСУ и проблемы интеграции. ИАСУ как многоуровневая	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
аспектах	иерархическая система.	по решению задач, подготовка отчета по практикуму	
Тема 2. Бизнес-архитектура	Основные элементы и слои архитектуры. Миссия и стратегическое планирование.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. Архитектура информации, приложений и технологическая архитектура	Роль стандартов и профилей стандартов. Применение архитектурных шаблонов. Сервис-ориентированная архитектура (SOA) и архитектура, управляемая моделями (MDA).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
2 семестр			
Тема 4. Классические методологии построения архитектуры предприятия	Методология объектно-ориентированного анализа и проектирования. Объектная модель. Язык моделирования UML. Паттерны.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 5. Методология ARIS для построения архитектуры предприятия	Сравнительный анализ методологий ARIS и IDEF.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 6. Обзор моделей и методик построения архитектуры предприятий	Сравнение различных методик построения архитектуры предприятий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Архитектура предприятия и цифровая трансформация : учебное пособие / И. В. Ильин, А. А. Лепехин, А. Д. Борреманс [и др.]. — Санкт-

Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 74 c. — ISBN 978-5-7422-7661-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/128639/details

2. Архитектура предприятия: агент-ориентированные решения : учебное пособие / И. В. Ильин, А. И. Лёвина, К. В. Фролов [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. — 83 c. — ISBN 978-5-7422-8677-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147712/details

Дополнительная литература:

1. Анисифоров, А. Б. Основы цифровой трансформации бизнеса : учебное пособие / А. Б. Анисифоров, О. В. Ростова, О. А. Балабнева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 96 c. — ISBN 978-5-7422-8314-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142997/details

2. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 5-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 439 c. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160015/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
2.	Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
3.	Агентство деловой информации «Бизнес-карта»	www.biznes-karta.ru
4.	Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	www.rbc.ru
5.	Система дистанционного бизнес-образования	www.businesslearning.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач 1, 3, 4, 5	17–25 – выполнены все задания практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен полный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 9–16 - выполнены больше половины заданий практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 0–8 - выполнены все задания практикума с ошибками и неточностями или выполнено менее половины заданий практикума. Не все задания обоснованы и подкреплены примерами и ссылками на информационные источники. Проведен поверхностный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия
2.	Практикум по решению задач 2, 6	34–50 – выполнены все задания практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен полный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 17–33 - выполнены больше половины заданий практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 0–16 - выполнены все задания практикума с ошибками и неточностями или выполнено менее половины заданий практикума. Не все задания обоснованы и подкреплены примерами и ссылками на информационные источники. Проведен поверхностный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к практикумам по решению задач</u>

1 семестр

Задача № 1. Архитектура предприятия в различных аспектах

По согласованию с преподавателем обучающийся выбирает предприятие, о котором он обладает наиболее полной информацией (в качестве альтернативы может быть использован сайт, на котором информация о предприятии представлена в достаточном объеме)

Необходимо дать описание предприятия в соответствии с уровнями иерархии данной системы

Задача № 2. Бизнес-архитектура

По согласованию с преподавателем обучающийся выбирает предприятие, о котором он обладает наиболее полной информацией (в качестве альтернативы может быть использован сайт, на котором информация о предприятии представлена в достаточном объеме). Необходимо дать описание бизнес-архитектуры предприятия в соответствии с основными элементами и слоями, миссией и стратегией.

Задача № 3. Архитектура информации, приложений и технологическая архитектура

По согласованию с преподавателем обучающийся выбирает предприятие, о котором он обладает наиболее полной информацией (в качестве альтернативы может быть использован сайт, на котором информация о предприятии представлена в достаточном объеме). Необходимо дать описание архитектуры информации, приложений и технологическая архитектуры предприятия.

2 семестр

Задача № 4. Классические методологии построения архитектуры предприятия

По согласованию с преподавателем обучающийся выбирает предприятие, о котором он обладает наиболее полной информацией (в качестве альтернативы может быть использован сайт, на котором информация о предприятии представлена в достаточном объеме). Необходимо дать описание бизнес-процесса предприятия на основе диаграммы потоков данных DFD.

Задача № 5. Методология ARIS для построения архитектуры предприятия

По согласованию с преподавателем обучающийся выбирает предприятие, о котором он обладает наиболее полной информацией (в качестве альтернативы может быть использован сайт, на котором информация о предприятии представлена в достаточном объеме). Необходимо дать описание бизнес-процесса предприятия на основе методологии ARIS.

Задача № 6. Обзор моделей и методик построения архитектуры предприятий

По согласованию с преподавателем обучающийся выбирает предприятие, о котором он обладает наиболее полной информацией (в качестве альтернативы может быть использован сайт, на котором информация о предприятии представлена в достаточном объеме).

Необходимо дать выбрать наиболее адекватную модель для описание архитектуры предприятия и выполнить работу в соответствии с ней.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

Задания 1-го типа.

1. Эволюция представлений об архитектуре предприятия.
2. Уровни абстракции в описании архитектуры предприятия.
3. Понятие «архитектура предприятия».
4. Стратегические цели и основные задачи предприятия.
5. Характеристика целевой и текущей архитектуры предприятия.
6. Архитектура «как есть».
7. Архитектура будущего («как должно быть»).
8. Элементы Архитектуры предприятия: домены (предметные области) архитектуры.
9. Принципы, модели и стандарты.
10. Понятие «бизнес-архитектура»
11. Основные вопросы, на которые отвечает модель архитектуры предприятия
12. Архитектура информации: элементы, модели, инструменты описания.
13. Архитектура приложений: элементы, модели, инструменты управления.
14. Архитектура прикладных решений.
15. Техническая архитектура предприятия.
16. Технологическая архитектура: элементы, оценка состояния и требований.
17. Использование архитектуры шаблонов. SOA. MDA.
18. Роль, специфика и использование стандартов.
19. Понятие архитектурного процесса
20. Цели и задачи разработки архитектуры предприятия
21. Общая схема архитектурного процесса
22. Процессный подход
23. Функциональный подход
24. Проектный подход
25. Процессно-ориентированная организация
26. Рассмотрение организации как системы
27. Общая схема архитектурного процесса. Методы анализа процессов
28. Мониторинг процессов. Совершенствование процессов

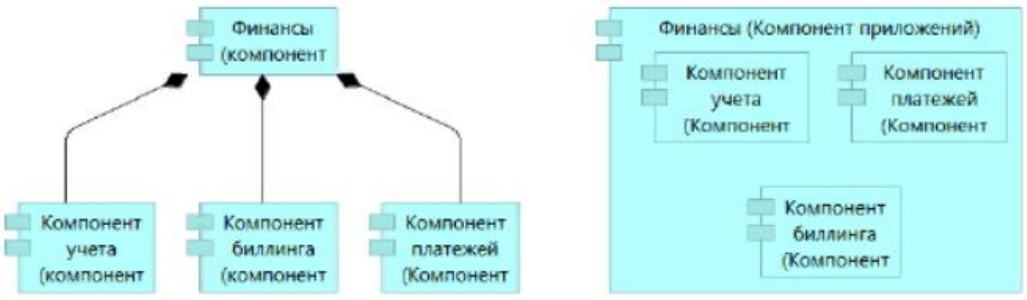
Задания 2-го типа.

1. Зрелые и незрелые организации. Зрелость процесса
2. Перечислить критерии оценки компании.
3. Интересы ИТ-директора?
4. Что такое архитектурная практика?
5. Как устроена архитектурная практика?
6. Что такое архитектурный фреймворк?
7. Процесс развития архитектуры предприятия. Предварительная фаза. Видение архитектуры. Приведите пример.
8. Процесс развития архитектуры предприятия. Бизнес-архитектура. Архитектура информационных систем. Приведите пример.
9. Процесс развития архитектуры предприятия. Техническая архитектура. Возможности и решения. Приведите пример.
10. Процесс развития архитектуры предприятия. Планирование миграции. Управление реализацией. Приведите пример.
11. Процесс развития архитектуры предприятия. Управление изменениями. Управление требованиями. Приведите пример.
12. Переходная архитектура. Архитектурный контракт. Приведите пример.
13. Факторы успеха архитектурного проекта. Четкие цели. Быстрые результаты. Приведите пример.
14. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа с заинтересованными лицами. Избежание изменений. Приведите пример.
15. Факторы успеха архитектурного проекта. Ценность результатов. Повторное использование ИТ. Приведите пример.
16. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа архитекторов. Распространение информации. Приведите пример.
17. Факторы успеха архитектурного проекта. Контроль результатов. Разговор на понятном языке. Приведите пример.
18. Описание архитектуры предприятия. Приведите пример.
19. Инструменты для разработки Архитектуры предприятия. Приведите пример.
20. Разработка архитектуры предприятия. Первый метод. Приведите пример.
21. Разработка архитектуры предприятия. Второй метод. Приведите пример.
22. Стоит ли привлекать консультантов?
23. Зачем управлять архитектурной практикой?
24. Как управлять архитектурной практикой?
25. Миф об архитектуре предприятия. Приведите пример.

Задания 3-го типа.

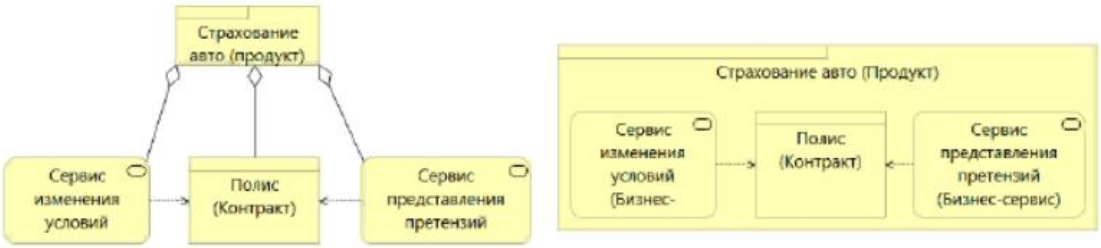
Задание 1.

Смоделируйте фрагмент архитектуры приложений и данных согласно заданному примеру. Объясните все используемые в модели элементы и отношения.



Задание 2.

Смоделируйте фрагмент архитектуры приложений и данных согласно заданному примеру. Объясните все используемые в модели элементы и отношения.



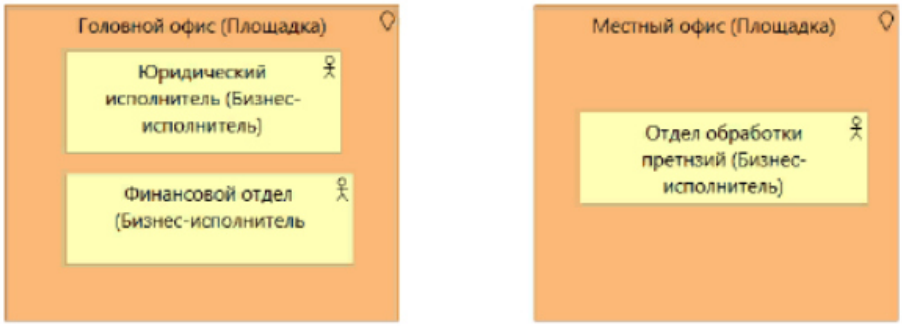
Задание 3.

Смоделируйте фрагмент архитектуры приложений и данных согласно заданному примеру. Объясните все используемые в модели элементы и отношения.



Задание 4.

Смоделируйте фрагмент архитектуры приложений и данных согласно заданному примеру. Объясните все используемые в модели элементы и отношения.



Задание 5.

Смоделируйте фрагмент архитектуры приложений и данных согласно заданному примеру. Объясните все используемые в модели элементы и отношения.



2 семестр

Задания 1-го типа.

1. Сервис-ориентированная архитектура (SOA)
2. Архитектура, управляемая моделями (MDA).
3. Применение архитектурных шаблонов
4. Применение стандартов и профилей стандартов
5. Анализ элементов технологической архитектуры
6. Оценка влияния архитектуры приложений на инфраструктуру
7. Понятие анализа предприятия
8. Применение системной интеграции.
9. Анализ элементов и слоев архитектуры.
10. Оценка миссии и стратегии компании
11. Анализ информационной безопасности архитектуры
12. Анализ элементов технологической архитектуры
13. Применение структурного анализа

14. Использование методологии на основе диаграмм потоков данных DFD

15. . Использование языка моделирования UML

16. Использование методологии ARIS.

17. Использование моделей ARIS

18. Анализ организационной модели ARIS

19. Использование модели описания ИТ-архитектуры Gartner

20. Использование модели представления архитектуры «4+1».

21. Анализ принципов построения архитектуры предприятия

22. Использование структурного анализа и проектирования

23. Использование структурного анализа и проектирования IDEF0.

24. Использование моделирования и стандарт документирования процессов IDEF3.

25. Анализ инструментов управления портфелем приложений.

Задания 2-го типа.

1. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Модель Захмана и Модель представления архитектуры «4+1»

2. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Модель описания ИТ-архитектуры Gartner и Модель представления архитектуры «4+1»

3. Сравните возможности и решаемые задачи UML и DFD

4. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Модель Захмана. Модель описания ИТ-архитектуры Gartner.

5. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Методика META Group. Методика TOGAF.

6. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: NASCIO Architecture Toolkit и Методика TOGAF.

7. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Методика META Group и NASCIO Architecture Toolkit

8. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: NASCIO Architecture Toolkit. Модель представления архитектуры «4+1».

9. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Стратегическая модель архитектуры SAM. Архитектурные концепции и методики Microsoft.

10. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Модель представления архитектуры «4+1» и Архитектурные концепции и методики Microsoft.

11. Сравните различны методик и моделей построения архитектуры предприятий: Стратегическая модель архитектуры SAM и Модель представления архитектуры «4+1».

12. Сравнительный анализ методологий ARIS и IDEF.

13. Сравнить организационные структуры двух торговых предприятий

14. Сравнить бизнес-структуры двух торговых предприятий
15. Сравнить бизнес-стратегии двух торговых предприятий
16. Сравнить организационные структуры двух промышленных предприятий
17. Сравнить бизнес-структуры двух промышленных предприятий
18. Сравнить бизнес-стратегии двух промышленных предприятий
19. Сравнить организационные структуры двух предприятий IT-сектора
20. Сравните возможности программных продуктов RamusиSTARUML
21. Сравнить бизнес-структуры двух предприятий IT-сектора
22. Сравнить бизнес-стратегии двух предприятий IT-сектора
23. Сравнить организационные структуры двух предприятий финансового сектора
24. Сравнить бизнес-структуры двух предприятий финансового сектора
25. Сравнить бизнес-стратегии двух предприятий финансового сектора

Задания 3-го типа.

1. Построить модель бизнес-процесса, используя диаграммы потоков данных DFD торгового предприятия.
2. Построить модель бизнес-процесса, используя язык моделирования UML торгового предприятия.
3. Построить информационную модель ARIS торгового предприятия.
4. Построить организационную модель ARIS торгового предприятия.
5. Привести пример использования модели описания ИТ-архитектуры Gartner торгового предприятия.
6. Привести пример использования модели Захмана торгового предприятия.
7. Привести пример использования модели представления архитектуры «4+1». торгового предприятия.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» (английский язык)

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» (английский язык) является продолжением языкового курса бакалавриата. Она направлена на формирование общей и профессиональной коммуникативной компетенций: развитие у обучающихся навыков чтения, аудирования и письма, изучение основных понятий с целью использования полученных знаний в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности повышение исходного уровня владения иностранным языком (английский язык), достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- знать методы активного речевого поведения в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности;
- знать основные грамматические явления, характерные для деловой речи;
- знать нормы устного общения на деловые профессиональные темы;
- знать нормы деловой профессиональной лексики языка и уметь её использовать;
- знать и иметь практический опыт по осуществлению деловой переписки;
- уметь применять активное речевое поведения в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности;
- иметь практический опыт устного общения на деловые профессиональные темы;

- иметь практический опыт по применению основных грамматических явлений, характерных для деловой речи;
- иметь практический опыт проведения дискуссии на профессиональные темы (задавать вопросы и отвечать на вопросы; комментировать и делать выводы).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			должен знать	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4**	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	современные коммуникативные технологии позволяющие обеспечивающие понимание сути и значения современного менеджмента	использовать современные коммуникативные технологии для осуществления свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по менеджменту	осуществления поискового, ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения как с использованием современных коммуникационных технологий, так и без них.	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	современные коммуникативные технологии позволяющие обеспечивающие понимание профессиональной коммуникации; терминологический минимум по специальности, особенности осуществления поиска нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа	использовать современные коммуникативные технологии для осуществления свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке для профессионального взаимодействия; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	осуществления поискового, ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения как с использованием современных коммуникационных технологий, так и без них; четко и логично выражать свои мысли в устной и письменной формах с учетом стилей общения	
		УК-4.3. Применяет многообразие моделей и технологий межличностного делового общения для	иноязычные лексико-грамматические средства, профессиональные языковые формы, обеспечивающи	делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной деятельностью магистранта;	поиска нужной информации на профессиональную тематику в печатных и электронных источниках	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
		профессионального взаимодействия, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	е понимание профессиональной коммуникации	вести беседу на иностранном языке по специальности		
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5**	УК-5.1. Применяет теоретические сведения о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурные особенности ведения профессиональной и научной деятельности	преодолевать этно- и культурноцентристкие стереотипы	речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения	действовать в соответствии с традициями данного культурного контекста и выполнять стандартные для данной ситуации действия; использовать этикетные формы научно - профессионального общения	использования речевого этикета профессионального общения	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Unit 1. Economics and information systems		1	1							16	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 2. Economic Systems		1	1							16	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 3. Corporate Information System (CIS)		1	1							16	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 4. Making Information Security Strategic to Business		1	1							16	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 5. System Integration (SI)		1	1							16	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 6. Customer Relationship Management		1	1							16	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/10
Всего:		**6**	**6**							**96**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										
2 семестр											
Unit 7. E-Business (Electronic Business)		1	1							11	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Unit 8. IT Project Management		1	1							11	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 9. Intellectual Property: Software Protection		1	1							11	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 10. Laptops and Tablets in Business Communication		1	1							12	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 11. Collaboration in Cyberspace and Global Economy		1	1							12	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/6
Unit 12. Digital Economy		1	1							12	Доклад-презентация и участие в дискуссии/10 Тест/10
Всего:		**6**	**6**							**69**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										
Всего по дисциплине:		**12**	**12**							**165**	**100*2**
Контроль, час	**27**										**Зачёт Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Unit 1. Economics and information systems

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of issues on economics and information systems. Business and technology.

Unit 2. Economic Systems

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of economic systems. Economic Systems. Economic input. Factors of production. Efficiency. Traditional economic system. Market economic system. Mixed economic system.

Unit 3. Corporate Information System (CIS)

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of the Corporate Information System (CIS). Key functions of the corporate information system. SAP ERP.

Unit 4. Making Information Security Strategic to Business

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of Making Information Security Strategic to Business.

Unit 5. System Integration (SI)

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of System Integration (SI). Economic downturn. Economic crisis. Information security. Combat cyber-threats.

Unit 6. Customer Relationship Management

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of Customer Relationship Management. Overview of CRM systems.

Unit 7. E-Business (Electronic Business)

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of E-Business (Electronic Business). E-business model. Advantages of e-business. Types of e-business. Challenges of e-business. Security and risks. E-business vs e-commerce.

Unit 8. IT Project Management

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of IT Project Management. Phases of IT project management. Challenges faced by IT project managers. Types of IT project management tools. Example of an information technology

project. Streamline projects with IT project management software.

Unit 9. Intellectual Property: Software Protection

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of Intellectual Property: Software Protection. Identifying Your Intellectual Property. How to protect software intellectual property. Intellectual Property Theft. Creating Robust Intellectual Property Protections. Strategy to protect your intellectual property.

Unit 10. Laptops and Tablets in Business Communication

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of Laptops and Tablets in Business Communication. The Benefits of Using Telecommunication in Businesses. Benefits of Mobile Technology for Business. What issues do IT departments need to consider when adopting tablets? What are the best ways to use tablets for business?

Unit 11. Collaboration in Cyberspace and Global Economy

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of Collaboration in Cyberspace and Global Economy. International strategy for cyberspace: Prosperity, Security, and Openness in a Networked World.

Unit 12. Digital Economy

Warm-up activities. Reading and translate text. Comprehension. Translate text into Russian/English language. Discussion of Digital Economy. Evolution of the digital economy concept. Main components of the digital economy. Trends in emerging digital technologies. Value in the digital economy. Measuring value in the digital economy. Value creation and capture in the digital economy: A global perspective.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется

изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа обучающихся над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы,

которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке к выполнению практикумов по решению задач по иностранному языку

Практикум по решению задач при изучении иностранных языков представляет собой письменные задания тренировочного характера (лексико-грамматические упражнения, контрольные работы).

Тренировочные задания по грамматике позволяют измерить уровень знаний и умений студентов грамматических навыков в продуктивных и рецептивных видах речевой деятельности в пределах определенного программами грамматического минимума.

Критерии оценки: языковая правильность и точность выполнения задания; полнота выполнения задания; соответствие поставленной цели или инструкции.

Подготовка к практической работе

Для выполнения практических работ обучающийся должен руководствоваться следующими положениями:

Внимательно ознакомиться с описанием соответствующей практической работы и установить, в чем состоит основная цель и задача этой работы;

По лекционному курсу и соответствующим литературным источникам изучить теоретическую часть, относящуюся к данной работе.

Выполнение практических работ

Успешное выполнение практических работ может быть достигнуто в том случае, если обучаемый представляет себе цель выполнения практической работы, поэтому важным условием является тщательная подготовка к работе.

Оформление практических работ

Оформление практических работ является важнейшим этапом выполнения. Каждую работу обучающиеся выполняют, руководствуясь следующими положениями:

На новой странице тетради указать название и порядковый номер практической работы, а также кратко сформулировать цель работы;

Записать при необходимости план решения заданий;

Схемы и графики вычертить с помощью карандаша и линейки с соблюдением принятых стандартных условных обозначений;

После проведения практических занятий обучающиеся должны составить отчет о проделанной работе. Практическая работа должна быть написана разборчивым подчерком и выполнена в тетради с полями для проверки работы преподавателем. Итогом выполнения является устная защита работы, по вопросам, которые прописаны в конце каждой работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания обучающихся важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Unit 1. Economics and information systems	Economics and information systems. Business and technology	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 2. Economic Systems	Economic Systems. Economic input. Factors of production. Efficiency. Traditional economic system	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Market economic system Mixed economic system	презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	
Unit 3. Corporate Information System (CIS)	Corporate Information System (CIS). Key functions of the corporate information system. SAP ERP.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 4. Making Information Security Strategic to Business	Economic downturn. Economic crisis. Information security. Combat cyber-threats	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 5. System Integration (SI)	System Integration (SI): Types, Approaches, and Implementation Steps.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 6. Customer Relationship Management	Overview of CRM systems.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 7. E-Business (Electronic Business)	E-business model. Advantages of e-business. Types of e-business. Challenges of e-business. Security and risks. E-business vs e-commerce.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 8. IT Project Management	Phases of IT project management. Challenges faced by IT project managers. Types of IT project management tools. Example of an information technology project	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Streamline projects with IT project management software.		
Unit 9. Intellectual Property: Software Protection	Identifying Your Intellectual Property. How to protect software intellectual property. Intellectual Property Theft. Creating Robust Intellectual Property Protections. Strategy to protect your intellectual property.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 10. Laptops and Tablets in Business Communication	The Benefits of Using Telecommunication in Businesses. Benefits of Mobile Technology for Business. What issues do IT departments need to consider when adopting tablets? What are the best ways to use tablets for business?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 11. Collaboration in Cyberspace and Global Economy	International strategy for cyberspace: Prosperity, Security, and Openness in a Networked World	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест
Unit 12. Digital Economy	Evolution of the digital economy concept. Main components of the digital economy. Trends in emerging digital technologies. Value in the digital economy. Measuring value in the digital economy. Value creation and capture in the digital economy: A global perspective.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к участию в дискуссии Подготовка к тесту	Доклад-презентация и участие в дискуссии Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сальная, Л. К. Business English For International Trade And Business Informatics. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. К. Сальная, Э. А. Сидельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 99 с. — ISBN 978-5-9275-5053-1, 978-5-9275-5054-8 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157809/details

2. English for Information Technology : учебное пособие для студентов технических направлений подготовки / составители О. И. Тараканова, О. Ю. Зиско, Е. М. Покровская. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152777/details

Дополнительная литература:

1. Аристова, Е. В. English for economists : учебное пособие / Е. В. Аристова, В. С. Зеленова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-9795-2323-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149256/details

2. Федотова, И. П. English for Economists. Second year : учебное пособие по развитию навыков устной речи для студентов второго года обучения / И. П. Федотова, М. А. Баку, А. К. Десятников. — Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-94456-344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157633/details

3. Хвостенко, А. А. Английский язык для магистрантов. Введение в управление проектной деятельностью. English for Master Students. Introduction to Project Management : учебное пособие / А. А. Хвостенко, Ю. В. Ридная, Е. В. Кривенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-5393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158764/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	The Benefits of Using Telecommunication in Businesses	https://smallbusiness.chron.com/benefits-using-telecommunication-businesses-

		18676.html
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
3.	IT Project Management 101	https://learn.projectmanager.com/it-ebook

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация и участие в дискуссии	*Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:* 7–8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5–6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3–4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1–2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		обучающихся. *Оценка участия в дискуссии:* 1 – за одно выступление, макс. 2 балла
2.	Тест	10–9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8–5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4–0 – менее 50% правильных ответов
3.	Тест	6–5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4–3 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 2–0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций и дискуссий:

1. Economics and information systems.
2. Business and technology.
3. Factors of production. Efficiency.
4. Traditional economic system
5. Market economic system
6. Mixed economic system
7. Corporate Information System (CIS).
8. Key functions of the corporate information system.
9. SAP ERP
10. Economic downturn.
11. Economic crisis.
12. Information security.
13. Combat cyber-threats
14. System Integration (SI): Types, Approaches, and Implementation Steps.
15. Overview of CRM systems.
16. E-business model.
17. Advantages of e-business.
18. Types of e-business.
19. Challenges of e-business.
20. Security and risks.
21. E-business vs e-commerce.
22. Phases of IT project management.
23. Challenges faced by IT project managers.
24. Types of IT project management tools.
25. Example of an information technology project
26. Streamline projects with IT project management software.

27. Identifying Your Intellectual Property.
28. How to protect software intellectual property.
29. Intellectual Property Theft.
30. Creating Robust Intellectual Property Protections.
31. Strategy to protect your intellectual property.
32. The Benefits of Using Telecommunication in Businesses.
33. Benefits of Mobile Technology for Business.
34. What issues do IT departments need to consider when adopting tablets?
35. What are the best ways to use tablets for business?
36. International strategy for cyberspace: Prosperity, Security, and Openness in a Networked World
37. Evolution of the digital economy concept.
38. Main components of the digital economy.
39. Trends in emerging digital technologies.
40. Value in the digital economy.
41. Measuring value in the digital economy.
42. Value creation and capture in the digital economy: a global perspective.

Примерные тестовые задания

Задание 1

Choose the best verb.

1. To turn on the computer, _____ the "Start" button.
a. touch b. press c. switch
2. The printer has _____ of ink.
a. finished b. ended c. run out
3. Unfortunately, my scanner isn't _____ at the moment.
a. working b. going c. doing
4. Please _____ the CD ROM.
a. insert b. introduce c. inject
5. The projector isn't working because it isn't _____.
a. plugged b. plugged in c. plugged into
6. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need _____.
a. to change b. exchanging c. changing
7. I have to _____ a computer screen for eight hours a day.
a. see b. look at c. watch
8. Switch off your computer, and _____ it from the wall socket.
a. de-plug b. unplug c. non-plug
9. I turned off the photocopier and _____ the plug.
a. pulled out b. extracted c. took away
10. _____ any key to continue.
a. Kick b. Smash c. Hit

Задание 2.

1. Governments ... information systems to provide services to citizens.

a) move
Ь) deploy
c) !ay

2. Infon1 1ation systems have quickened the ... of daily activities.
a) pace
Ь) rack
c) scale

3. Android is designed primarily for ... moЬile devices such as smartphones and taЬIet computers.
a) optic-fiber
Ь) touchscreen
c) soft-touch

4. Avirtual keyboard is a ... compoпent that allows a user to enter characters.
a) routiпe
Ь) package
c) software

5. A ... keyboard can usually Ье operated with multiple inpllt devices.
a) virtual
Ь) image
c) moral

6. Despite being primarily ... for touchscreen input, Android also has been llsed iп game coпsoles, digital cameras, regular PCs and other electro пics.
a) spen t
Ь) designed
c) elaborated

7. A ... operating system is an operating system for devices st1ch as a smartphone, taЬIet, PDA, or other moЬile devices.
a) resilient
Ь) fast-moving
c) mobile

8. Mobile operating systems ... features of a personal compllter opera ting system with other features useful for moblle or haпdheld use.
a) compact
Ь) comЬine
c) c]l!ster

9. We find ourselves in an age of digital ... vhere information is put at risk every day.
a) warfare
Ь) inconsequence
c) irrationality

10. And information ... has a critical role to play in tl1e drive toward innovatioп.
a) security
Ь) consistency

c) regularity

Задание 3.

I. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked. All the people rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

Вопросы:

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?
2. Why did the traveller ask him to do it?

II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.

The traveller thought of a plan how to get warm.

III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12— bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a week.

The dog (14— escape) several times and each time he (15— run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 - call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22— rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 - say): "His name (25 - be) not Wolf. It (26 - be) Brown. He (27 - be) my dog." Mary (28 - ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 - try) to stop him. Then the dog (38 - run) back to Smith and his wife (39 - try) to drag Smith after the stranger. He (40 – want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

IV. Выберите правильный вариант.

1.I... glasses since I was a child,

a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.

2. When the phone rang, I... dinner.

a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.
3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?
a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.
4. He works ... and makes good progress.
a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.
5. He reminds me ... someone I knew in the army.
a) of, b) to, c) from, d) about.
6. Mary is here. Where are ... ?
a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. What ... bad weather we are having today!
a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English books at school?
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
11. Can ... of you help me?
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as ....
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.
a) is, b) was, c) has been, d) had been.
15. She won't see him ... he phones her.
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither ....
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

V. Переведите на английский язык.

1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?
5. Нам не пришлось долго ждать их.

VI. Выберите правильный ответ.

1. What's the name of the most famous clock in Britain?

a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.
3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What is the nickname of the Liberal Party?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – обучающийся всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. **-70 и более –** обучающийся владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции. **-50 и более –** компетенция недостаточно развита. Обучающийся частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – компетенция не развита. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

Задания 1-го типа

1. Economics and information systems.
2. Business and technology.
3. Factors of production. Efficiency.
4. Traditional economic system
5. Market economic system
6. Mixed economic system
7. Corporate Information System (CIS).
8. Key functions of the corporate information system.
9. SAP ERP
10. Economic downturn.
11. Economic crisis.
12. Information security.
13. Combat cyber-threats
14. System Integration (SI): Types, Approaches, and Implementation Steps.
15. Overview of CRM systems.
16. The roles of information in the economic system.
17. Rational theory of information acquisition.
18. The market as information: theory.
19. The market as information: in practice.
20. General equilibrium with markets for future and uncertainty.
21. Electronic business. Basic definitions and concepts
22. E-commerce. Basic definitions and concepts
23. Internet entrepreneurship. Kinds
24. Internet entrepreneurship. Development prospects
25. Team management in IT project management

Задания 2-го типа

1. What are the main challenges of AI development? Justify the answer.
2. Analyze the main differences between mass communication and interpersonal communication.
3. Describe the main risks of the introduction of artificial intelligence technologies. Justify the answer.
4. Analyze the main differences in the features of negotiating in Japan and in India.
5. Analyze the main features of AI regulation.
6. How, in your opinion, should the development, implementation and use of artificial intelligence technologies be regulated? Justify the answer.
7. What are the differences between a micro-project and a small project? Justify the answer.
8. Compare the four types of information culture. What are the differences? Explain the answer.
9. What tasks, in your opinion, should the regulation of artificial intelligence solve? Justify the answer.
10. 10 What are the main key aspects of AI regulation and their implementation in Russia? Justify the answer.
11. Compare different types of IP and the principles of their creation. What are the differences? Justify the answer.
12. Analyze global trends in the development and evaluation of the Russian market.
13. What is the human factor in the formation of the AI era? Justify the answer.
14. Describe the main differences between integral and positional negotiations. What are the differences? Justify the answer.
15. Analyze the main characteristics of higher education in the digital economy.
16. Analyze the main differences between the two communication models. Aristotle's model. The Lasswell model. What are the differences? Justify the answer.
17. Compare the characteristics of the standard of digital services in the UK and in Russia. What are the differences? Justify the answer.
18. Analyze the labor market and human resources competencies in the digital age. What changes have occurred compared to the pre-digital era? Justify the answer.
19. Project management standards: private and public. What are the differences? Justify the answer. Analyze the main differences between the types of information system architecture: non-integrated (distributed), poorly integrated, and highly integrated. What are the differences?
20. Describe the main differences between nonverbal and verbal business communication. What are their differences? Justify the answer.
21. What is the difference between the effect and the effectiveness of the

project, how are these concepts related to each other? Justify the answer.

22. Analyze the impact of digital technologies on the labor market.

23. Classification of software protection systems. What are the differences? Justify the answer

24. Describe the social assessment system in China.

25. Compare the characteristics of the digital services standard in Germany and in Japan. What are the differences? Justify the answer.

Задания 3-го типа

Задание №1.

Прочитайте и перескажите текст на английском языке.

Среди представителей профессий, отличающихся высокой вероятностью полной автоматизации и замены роботизированными или программными решениями, в первую очередь те, что связаны с выполнением формализованных повторяющихся операций. Например, развитие автоматизированных вопросноответных систем и голосовой биометрии способствует полному вытеснению сотрудников служб поддержки, которые помогают клиентам решать наиболее часто встречающиеся вопросы. В перспективе работники, выполняющие простые умственные операции, будут задействованы только в нестандартных ситуациях, с которыми не справился ИИ. С развитием технологий машинного перевода, распознавания речи в будущем исчезнет профессия переводчика и оператора колл-центра, даже живые экскурсоводы скорее станут экзотикой — их заменят нейронные сети, способные производить адаптивный контент для каждого конкретного пользователя. В числе «исчезающих» профессий — агент-туроператор, аналитик общего профиля, архивариус, аудитор, банковский операционист, делопроизводитель, инженер по эксплуатации зданий, кассир, клиентский менеджер, кредитный менеджер, нотариус, охранник административных зданий, рекрутер, телемаркетолог, трейдер, юридический консультант. Развитие технологий, цифровая трансформация компаний, рост конкуренции за рабочие места, увеличение продолжительности жизни приводят работников к необходимости менять сферу профессиональной деятельности несколько раз в течение жизни, приобретая новые компетенции и навыки. Чтобы оставаться востребованным на рынке труда, человек должен получать новые знания быстрее, чем это было ранее. Пересматриваются подходы к обучению, трансформируются образовательные модели. К ключевым задачам, которые стоят сегодня перед образованием, относятся создание учебного контента, отвечающего требованиям динамично изменяющегося рынка труда и потребностям человека, а также сокращение расходов за счет использования технологий [Global Education Futures Report, 2018]. Среди наиболее актуальных трендов в образовании: непрерывное обучение или обучение в течение всей жизни, омниобучение (обучение с использованием всех возможных каналов коммуникации), социальное обучение, микрообучение, адаптивное обучение, нейрообучение, дистанционное обучение,

менторство, смешанное обучение, проектно-ориентированное обучение, «самообучающиеся» организации, EdTech-стартапы и др.

Задание №2.

Прочтите и переведите текст устно.

В наибольшей степени осведомлены о современных цифровых технологиях сотрудники научно-исследовательских организаций (для большинства терминов доля знающих в НИИ выше, чем в вузах и организациях неакадемического сектора). Лучше знакомы с цифровой терминологией молодые ученые: разница в уровне знаний между группой в возрасте до 29 лет и средним значением по всей выборке по отдельным технологиям достигает 10– 15 п.п. В условиях цифровой экономики владение продвинутыми цифровыми навыками (способность быстро осваивать новые IT-инструменты и навыки программирования) становится актуальным, например, для маркетологов (в целях оптимизации управления рекламой и прогнозирования эмоциональной реакции пользователей на рекламу), юристов (для автоматизации анализа материалов, подготовки к судебному процессу и т.д.), геологов (для картирования сложных месторождений полезных ископаемых, анализа сейсмических данных) и многих других специалистов. Для инженеров профессиональные цифровые навыки, прежде всего программирование, являются неотъемлемой частью требуемого работодателем набора навыков. Во всех отраслях экономики ожидается стремительный рост спроса на специалистов по данным (data scientists), способных структурировать данные и извлекать из них добавленную стоимость. Их ключевые востребованные компетенции: глубокое понимание математической статистики, теории вероятностей, аналитические способности, навыки решения нестандартных задач, умение эффективно представить результаты работы, любознательность и склонность к работе с данными. Профессия исследователя данных становится межотраслевой, и характерные для нее навыки придется осваивать широкому кругу специалистов. Поскольку инструментарий киберпреступников непрерывно эволюционирует, становится более изощренным и сложным, то усиливается спрос на специалистов в области кибербезопасности.

Задание №3.

Составьте деловое письмо-предложение о сотрудничестве (внедрение РПА-роботов в банк) с учетом социокультурных особенностей потенциальных клиентов (Казахстан).

Задание №4.

Прочтите и переведите текст устно.

It can be argued that Digital is the same as IT or software project management. In fact, as we mentioned above, the many different understandings of the term have led certain individuals to use the three project management

fields interchangeably.

And in many ways, the three namely digital, IT, and software project management are similar if not the same.

Project management in the digital sense can be seen as a spin-off or type of the other two, software and IT project management. With digital being more specific in context. This specific context is often marketing related.

Project management in the digital sense can be seen the have a faster turnaround and smaller budgets than the other two. The projects also often have a direct consumer focus.

With digital agencies focusing more often on focusing on strategy, advertising, communications, or marketing projects.

Digital and IT project management both can deal with projects that have large, technical, and complex builds. The latter deals more typically with larger-scale budgets and are often into the more hardcore enterprise market.

Software project management deals with project management aspects related to software and web projects. Project management in software engineering does however have a unique lifecycle process. This process requires numerous rounds of testing, updating, as well as customer feedback.

Задание № 5. Переведите текст на русский язык письменно.

Artificial intelligence (AI) is intelligence demonstrated by machines, unlike the natural intelligence displayed by humans and animals, which involves consciousness and emotionality. The distinction between the former and the latter categories is often revealed by the acronym chosen. 'Strong' AI is usually labelled as artificial general intelligence (AGI) while attempts to emulate 'natural' intelligence have been called artificial biological intelligence (ABI). Leading AI textbooks define the field as the study of "intelligent agents": any device that perceives its environment and takes actions that maximize its chance of achieving its goals. Colloquially, the term "artificial intelligence" is often used to describe machines that mimic "cognitive" functions that humans associate with the human mind, such as "learning" and "problem solving".

As machines become increasingly capable, tasks considered to require "intelligence" are often removed from the definition of AI, a phenomenon known as the AI effect. A quip in Tesler's Theorem says "AI is whatever hasn't been done yet." For instance, optical character recognition is frequently excluded from things considered to be AI, having become a routine technology. Modern machine capabilities generally classified as AI include successfully understanding human speech, competing at the highest level in strategic game systems (such as chess and Go),]and also imperfect-information games like poker, self-driving cars, intelligent routing in content delivery networks, and military simulations.

Artificial intelligence was founded as an academic discipline in 1955, and in the years since has experienced several waves of optimism,] followed by disappointment and the loss of funding (known as an "AI winter"), followed by new approaches, success and renewed funding.] After AlphaGo defeated a

professional Go player in 2015, artificial intelligence once again attracted widespread global attention. For most of its history, AI research has been divided into sub-fields that often fail to communicate with each other.] These sub-fields are based on technical considerations, such as particular goals (e.g. "robotics" or "machine learning")] the use of particular tools ("logic" or artificial neural networks), or deep philosophical differences.] Sub-fields have also been based on social factors (particular institutions or the work of particular researchers).

Задание №6.

Переведите текст на английский язык письменно.

Техническая основа ИТ и ИС управления представлена совокупностью взаимосвязанных единым управлением автономных технических средств сбора, накопления, обработки, передачи, вывода и представления информации, средств обработки документов и оргтехники, а также средств связи для осуществления информационного обмена между различными техническими средствами. Достижение эффективной работы ИС предполагает выполнение некоторого набора требований, предъявляемых к комплексу технических средств (КТС), основными из которых являются следующие:

• минимизация трудовых и стоимостных затрат на решение всего комплекса задач системы;

• реализация интегрированной обработки информации за счет информационной, технической и программной совместимости различных технических устройств;

• обеспечение пользователей связью через терминальные устройства с распределенной базой данных; высокая надежность;

• наличие защиты информации от несанкционированного доступа;

• реализуемость КТС, т.е. возможность его создания за счет типовых средств, выпускаемых отечественной промышленностью;

• гибкость структуры КТС, т.е. перспектива включения в его состав новых, более совершенных технических средств по мере освоения их промышленностью;

• минимизация капитальных затрат на приобретение КТС и их текущую эксплуатацию.

Эффективное функционирование ИС базируется на комплексном использовании современных технических средств обработки информации и методов организации технологических процессов решения задач. Основой дальнейшего развития автоматизации управленческой деятельности в различных отраслях экономики является новая, прогрессивная информационная технология, ориентированная на использование последних достижений электронной техники, в частности, высокопроизводительных, быстродействующих компьютеров и современных средств связи. Создание новой технологии требует учета особенностей структуры экономических систем.

Задание №7.

Составьте ответ на деловое письмо-предложение услуг компании в области внедрения ИС в поликлинике в соответствии с нормами письменного этикета английского языка.

2 семестр

Задания 1 типа.

1. E-business model.
2. Advantages of e-business.
3. Types of e-business.
4. Challenges of e-business.
5. Security and risks.
6. E-business vs e-commerce.
7. Phases of IT project management.
8. Challenges faced by IT project managers.
9. Types of IT project management tools.
10. Example of an information technology project
11. Streamline projects with IT project management software.
12. Identifying Your Intellectual Property.
13. How to protect software intellectual property.
14. Intellectual Property Theft.
15. Creating Robust Intellectual Property Protections.
16. Strategy to protect your intellectual property.
17. The Benefits of Using Telecommunication in Businesses.
18. Benefits of Mobile Technology for Business.
19. What issues do IT departments need to consider when adopting tablets?
20. What are the best ways to use tablets for business?
21. International strategy for cyberspace: Prosperity, Security, and Openness in a Networked World
22. Evolution of the digital economy concept.
23. Main components of the digital economy.
24. Trends in emerging digital technologies.
25. Value in the digital economy.
26. Measuring value in the digital economy.
27. Value creation and capture in the digital economy: a global perspective.

Задания 2 типа

1. Analyze the prerequisites for the development of artificial intelligence science.
2. Analyze the main differences between mass communication and interpersonal communication.
3. Describe the main risks of the introduction of artificial intelligence technologies. Justify the answer.

4. Analyze the main differences in the features of negotiating in Japan and in India.

5. Analyze the main features of AI regulation in Russia.

6. How, in your opinion, should the development be regulated, introduction and use of artificial intelligence technologies in higher education? Justify the answer.

7. Analyze the biological modeling of artificial intelligence.

8. Compare the four types of information culture. What are the differences? Explain the answer.

9. What tasks, in your opinion, should the regulation of artificial intelligence solve? Justify the answer.

10. 10 Analyze the main risks of the introduction of artificial intelligence in the healthcare sector.

11. Analyze the main risks of the introduction of artificial intelligence in the field of national defense.

12. Analyze the main risks of the introduction of artificial intelligence in banking.

13. What is the human factor in the formation of the AI era? Justify the answer.

14. Describe the main differences between integral and positional negotiations. What are the differences? Justify the answer.

15. Analyze the main disadvantages of artificial intelligence.

16. Analyze the main differences between the two communication models. Aristotle's model. The Lasswell model. What are the differences? Justify the answer.

17. Compare the characteristics of the standard of digital services in the USA and in Russia. What are the differences? Justify the answer.

18. Analyze the labor market and human resources competencies in the digital age. How does the situation in Russia differ from Western countries? Justify the answer.

19. Project management standards: private and public. What are the advantages and disadvantages? Justify the answer.

20. Describe the main differences between nonverbal and verbal business communication. What are their differences? Justify the answer.

21. Analyze the problems and risks of AI in the field of civil aviation.

22. Analyze the impact of digital technologies on the labor market.

23. Classification of software protection systems. What are the differences? Justify the answer

24. Analyze the problems and risks of AI in the field of railway transport.

25. Give a description of the social assessment system in China.

26. Compare the characteristics of the digital services standard in the EU and in the USA. What are the differences? Justify the answer.

Задания 3 типа

Задание №1.

Письменно подготовьте презентацию цифрового аналитического сервиса с применением технологий искусственного интеллекта (предназначен для выявления и анализа долгосрочных отраслевых и кроссотраслевых трендов) в сфере телекоммуникаций.

Задание №2. Перескажите текст на английском языке.

Проблематика машинного обучения касается процесса самостоятельного получения знаний интеллектуальной системой в процессе её работы. Это направление было центральным с самого начала развития ИИ. В 1956 году, на Дартмундской летней конференции, Рей Соломонофф написал отчёт о вероятностной машине, обучающейся без учителя, назвав её: «Индуктивная машина вывода».

Обучение без учителя — позволяет распознать образы во входном потоке. Обучение с учителем включает также классификацию и регрессионный анализ. Классификация используется, чтобы определить, к какой категории принадлежит образ. Регрессионный анализ используется, чтобы в рядах числовых примеров входа/выхода и обнаружить непрерывную функцию, на основании которой можно было бы прогнозировать выход. При обучении агент вознаграждается за хорошие ответы и наказывается за плохие. Они могут быть проанализированы с точки зрения теории решений, используя такие понятия как полезность. Математический анализ машинных алгоритмов изучения — это раздел теоретической информатики, известный как вычислительная теория обучения (англ. Computational learning theory).

К области машинного обучения относится большой класс задач на распознавание образов. Например, это распознавание символов, рукописного текста, речи, анализ текстов. Многие задачи успешно решаются с помощью биологического моделирования (см. след. пункт). Особо стоит упомянуть компьютерное зрение, которое связано ещё и с робототехникой.

Задание №3. Переведите текст на русский язык устно.

A scanner is a peripheral that reads images and converts them into electronic codes which can be understood by a computer. The paper with the image is placed face down on a glass screen, as with a photocopier. Beneath the glass are the lighting and measurement devices. Once the scanner is activated, it reads the image as a series of dots and then generates the digitized image that is sent to the computer and stored as a file. The scanner operates by using three rotating lamps, each of which has a different coloured filter: red, green and blue. The resulting three separate images are combined into one by appropriate software.

There are different types of scanners: Image scanner, which digitizes a two-dimensional image. 3D scanner, which digitizes the three-dimensional shape of a real object. Motion picture film scanner, which scans original film for storage as a digital file. Laser scanner, which guides a laser beam along a path,

sometimes combined with a measurement. Stepper is a part of the photolithography process. A biometric scanner is an electronic device with a sensor to read patterns or images from faces, irises and finger pads to create

a biological template or profile. Flatbed is built like a photocopier and is for use on a desktop; it can capture text, colour images and even small 3D objects.

A flatbed scanner is an optical scanner which makes use of a flat surface for scanning documents. The scanner is capable of capturing all elements on the document and does not require movement of the document. Flatbed scanners are effective scanners for delicate materials such as vintage photographs, papers and other documents which are fragile

Задание №4.

Подготовьте устную презентацию CMS WordPress используя необходимый лингвистический инструментарий изучаемого языка.

Задание №5.

Письменно подготовьте презентацию операционной системы Lunix используя необходимый лингвистический инструментарий изучаемого языка.

Задание №6. Перескажите текст на английском языке.

Быстро развивающаяся область электроники привела к созданию первого универсального электронного компьютера в 1946 году в Университете штата Пенсильвания Это был электронный числовой интегратор и компьютер, или ЭНИ-АК, устройство содержало 18 000 вакуумных ламп, а его скорость была несколько миллионов математических операций в минуту. Его программа была записана на процессоре и изменялась вручную.

Позже появились транзисторы. Это способствовало появлению меньших по размеру, более быстрых элементов, которые невозможно было создать с помощью ламповых машин. Поскольку транзисторы используют намного меньше электроэнергии и имеют намного более длинный срок службы, сами компьютеры стали более совершенными. Если не принимать во внимание размер и форму, все современные цифровые вычислительные машины созданы на основе одной и той же концепции. Однако, исходя из их стоимости и характеристик, они могут быть разделены на несколько категорий. Первая категория — это персональный компьютер, или микрокомпьютер, — относительно дешевая машина, обычно настольного размера. Некоторые называют их лэптопами- Он достаточно малого размера, чтобы поместиться в портфель. Вторая категория — автоматизированное рабочее место, микрокомпьютер с улучшенной графикой и способностями для обмена информацией, что делает его особенно полезным для работы в офисе. И третья категория — компьютеры-серверы, мощная, дорогостоящая машина с ресурсом

обслуживания потребностей больших предприятий, ведомств, научных исследовательских учреждений. Самые большие и мощные из них называются суперкомпьютерами.

Говоря р центральном вычислительном устройстве, или сердце компьютера, я хотел бы добавить, что существовало несколько поколений микропроцессоров. Первое поколение было представлено вычислительным устройством Intel 8086. Второе поколение было представлено вычислительным устройством Intel 80286, которое использовалось в компьютере IBM PC AT 286. Третье поколение было представлено процессором Intel 80386, который использовался в компьютере IBM PC AT 386. Микропроцессоры четвертого поколения использовались в компьютерах IBM PC AT 486. Также существуют процессоры пятого поколения, используемые в компьютерах Пентиум 60 и Пентиум 66, центральные вычислительные устройства шестого поколения, которые использовались в компьютерах Пентиум 75, 90,100 и 133. Несколько лет назад появились процессоры седьмого и восьмого поколений.

Задание №7

Подготовьте презентацию CMS Joomla.

Задание №8

Подготовьте письменный перевод текста.

По мере развития ИИ от исследовательских лабораторий и офисных отделов ИТ до популярной технологии люди и машины начинают сотрудничать более тесно, а возможности трансформации, которые ИИ обеспечивает бизнесу и обществу, огромны. Некоторые отрасли, рынки и отдельные компании продвинулись дальше других, однако некоторые останутся позади. Сейчас самое начало пути, перед каждым открыто множество возможностей. В конце концов, интеллектуальную экономику будут составлять интеллектуальные компании, и, независимо от размера и географического положения, каждая организация получит возможность вырваться вперед в этом соревновании. Успешные компании, возможно, выделят следующие подходы: Эксперимент. Подход, основанный на определении небольших быстрых побед, заложит основу внедрения инноваций и реализации стратегий по устранению рисков для более масштабного развертывания в будущем. Организации будут обращаться к ИИ, чтобы лучше понять нужды клиентов и граждан, а затем разрабатывать новые продукты, службы и бизнес-модели, которые отличаются большей устойчивостью к неопределенностям будущей экономики и нарушениям конкурентоспособности. Повышение квалификации. Сотрудники, которые четко понимают преимущества ИИ для себя и обладают навыками, нужными для максимально эффективного использования этой технологии, получат новые возможности не только для увеличения производительности, но и для карьерного роста. Предусмотрительные работодатели предоставят возможности обучения и

развития соответственно. Управление. Организации в частном и государственном секторах создадут соответствующие механизмы управления и контроля для оценки социального влияния ИИ. Они будут уделять особое внимание укреплению доверия к решениям на базе ИИ, обеспечивая надежность и беспристрастность лежащей в основе алгоритмов логики, которую при этом можно будет легко объяснить клиентам, сотрудникам и надзорным органам. Таким образом бизнес-лидеры могут внести собственный вклад в построение завтрашней интеллектуальной экономики не только в своих интересах, но и в интересах своих сотрудников и общества в целом.

Задание №9

Переведите на русский язык.

Since its beginning, artificial intelligence has come under scrutiny from scientists and the public alike. One common theme is the idea that machines will become so highly developed that humans will not be able to keep up and they will take off on their own, redesigning themselves at an exponential rate.

Another is that machines can hack into people's privacy and even be weaponized. Other arguments debate the ethics of artificial intelligence and whether intelligent systems such as robots should be treated with the same rights as humans.

Self-driving cars have been fairly controversial as their machines tend to be designed for the lowest possible risk and the least casualties. If presented with a scenario of colliding with one person or another at the same time, these cars would calculate the option that would cause the least amount of damage.

Another contentious issue many people have with artificial intelligence is how it may affect human employment. With many industries looking to automate certain jobs through the use of intelligent machinery, there is a concern that people would be pushed out of the workforce. Self-driving cars may remove the need for taxis and car-share programs, while manufacturers may easily replace human labor with machines, making people's skills more obsolete.

Задание №10. Переведите на английский язык.

Начиная с 2000-х годов ИКТ входят в круг приоритетных направлений государственной политики в России. Еще в 2002 г. была принята федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». На смену ей пришла государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)». В 2008 г. была принята Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Действовавшие до 2019 г. инструменты поддержки можно отнести к двум группам. Во-первых, это меры поддержки «традиционных» цифровых технологий и закупки готовых решений в госсекторе (электронные правительство, госуслуги и др.), а также обеспечение развития информационной инфраструктуры и широкополосного доступа к сети

Интернет (для социально значимых объектов, малых населенных пунктов). Во-вторых, это множество мер прямой финансовой поддержки разработки и внедрения ИКТ в рамках научно-технической и инновационной политики. К началу 2019 г. их насчитывалось около 30 — преимущественно гранты и субсидии разработчикам технологий, венчурные инвестиции и льготные займы. Часть мер прямо фокусируется на цифровых технологиях, многие из них введены в течение последних двух-трех лет в связи с усилением «цифровой повестки», а также запуском Национальной технологической инициативы, в рамках ко- 57 торой определены сквозные технологии (для нескольких рынков), практически полностью совпадающие со сквозными цифровыми технологиями национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Многие другие меры позволяют поддерживать цифровые технологии в составе более широкого спектра тематик. 71. Запуск национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и включение ускоренного внедрения цифровых технологий в число национальных целей развития до 2024 г. согласно Указу № 204 подняли цифровую повестку на самый высокий политический уровень. Более того, это один из первых примеров национальных целей, реализуемых на основе принципов проектного управления и подкрепленных значительными дополнительными бюджетными средствами (410 млрд руб. средств федерального бюджета и около 535 млрд руб. внебюджетных средств на 2019–2021 гг.).

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» направлено понимание того, как разрабатывается и реализуется на практике программа CRM –Управления отношениями с клиентами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний в области социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, его этические, экономические, социальные и экологические последствия, а также приобретение практического опыта применения различных методик по разрешению конкретных социальных проблем на предприятии посредством принятия и освоения механизмов реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать знания базовых принципов организации и способы функционирования корпоративных форм бизнеса в условиях современных институтов;

– сформировать знания механизмов управления корпорацией по социальным целям;

– научиться выделять стратегические предпосылки корпоративной социальной ответственности;

– сформировать умения раскрывать механизм взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами;

– сформировать практический опыт распределения функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;

– формирование уровня знаний, умений и практического опыта в осуществлении сравнительного анализа преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по данному направлению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			должен знать	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3**	УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике	Навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Определяет командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики	Навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5**	УК-5.1. Применяет теоретические сведения о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурные особенности ведения профессиональной и научной деятельности	преодолевать этно- и культурноцентристские стереотипы	речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2. Анализирует и	правила коммуникативног	действовать в соответствии с	использования речевого	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
		учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	о поведения в ситуациях межкультурного делового общения	традициями данного культурного контекста и выполнять стандартные для данной ситуации действия; использовать этикетные формы научно - профессионального общения	этикета профессионального общения	
Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-4**	ОПК-4.1. Способен организовать эффективное взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия	проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия	проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-4.2. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения в процессе взаимодействия с клиентами и партнерами	жизненный цикл ИТ-инфраструктуры предприятия	взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	взаимодействия с клиентами и партнерами	
		ОПК-4.3. Способен действовать в нестандартных ситуациях и нести ответственность за принятые решения	принципы взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами	поддерживать партнерские, доверительные отношения с коллективом, партнерами	работы в коллективе	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода	2	2								8	Доклад-презентация/10 Реферат/6
Тема 2. Архитектура, состояние рынка и особенности проектов по внедрению систем управления взаимоотношениями с клиентами	2	2								8	Доклад-презентация/10 Реферат/6
Тема 3. Процесс разработки стратегии CRM	2	2								8	Доклад-презентация/10 Реферат/6
Тема 4. Реализация функций маркетинга в CRM	2	2								8	Доклад-презентация/10 Реферат/6
Тема 5. Поддержка процессов продаж в CRM-системах	2	2								8	Доклад-презентация/10 Реферат/6
Тема 6. Аналитические возможности CRM	2	2								8	Доклад-презентация/10 Эссе/10
Всего:	**12**	**12**								**48**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода

Определение термина CRM. Сущность и принципы концепции CRM. Предпосылки возникновения данного подхода. Информационные системы управления взаимоотношения с клиентом (CRM). Назначение, взаимосвязь с применением концепции CRM. Взаимосвязь с КИС. Классификация и функции, типы CRM. Основные компоненты систем CRM. Источники эффективности CRM. История развития CRM. Критерии применимости концепции. Преимущества, получаемые от внедрения CRM.

Тема 2. Архитектура, состояние рынка и особенности проектов по внедрению систем управления взаимоотношениями с клиентами

Архитектурные компоненты системы CRM. Интеграция с другими системами. Обзор рынка CRM-решений. Рынок Российских CRM-систем. Основные критерии выбора CRM-системы (тип CRM-системы, возможность совместной работы CRM и учетной системы, соответствие особенностям отечественной практики ведения бизнеса, доступность услуг по внедрению и сопровождению в вашем регионе, совокупная стоимость владения, возможности интеграции с телекоммуникациями, веб-приложениями и другими программными продуктами, возможность организации удаленного рабочего места). Внедрение систем управления взаимоотношениями с клиентами.

Тема 3. Процесс разработки стратегии CRM

Точки взаимодействия компании и клиента. Управление взаимоотношениями с партнерами, каналы взаимодействия B2B (бизнес-бизнесу) и B2C (бизнес-клиенту). Эволюция методов удержания клиентов. Программы лояльности. Особенности CRM-систем в различных сферах деятельности. Внедрение CRM-систем в финансовых организациях (банки, страховые и инвестиционные компании). Возможные предложения развития («стратегия второго продукта», кросс-продажи, финансовый консалтинг). Проблемы автоматизации клиентского взаимодействия в финансовых организациях. Стратегические требования к подразделениям, осуществляющим взаимодействие с клиентами. Расчет доходности/ценности клиентов. Обслуживание клиентов на основе модели ценности. Внедрение CRM-систем в телекоммуникационных компаниях. Управление ценой и формирование 7 пакетов услуг. Внедрение CRM-систем в сфере розничных продаж. Использование CRM-систем в сфере торгового маркетинга. Основные проблемы российских компаний-производителей при работе с каналами продаж. Анализ неудач проектов по внедрению CRM-систем. Обзор направлений развития функций CRM – системы. Лучшие практики применения CRM - систем в различных сферах деятельности.

Тема 4. Реализация функций маркетинга в CRM

Эволюция маркетинга: продуктовый маркетинг, прямой маркетинг, целевой маркетинг. Маркетинг «по событию», маркетинг «по разрешению», маркетинг отношений и концепция «один на один». Маркетинговые технологии в CRM-системах. Принципы сегментации клиентов. Формирование целевых групп клиентов. Сегментирование клиентов по реакции на маркетинговые предложения. Сегментирование клиентов по стратегии приобретения. Управление маркетинговыми кампаниями в CRM-системах. Приемы совершенствования маркетинговых кампаний. CRM-поддержка маркетинговых кампаний «замкнутого цикла». Методы удержания клиента. Оптимизация каналов продаж.

Тема 5. Поддержка процессов продаж в CRM-системах

Системы автоматизации продаж. Основные функциональные модули и стратегии их использования. Учет, управление, анализ продаж в CRM системах. Управление информацией о контактах и контрагентах. Интеграция фронт-офисной деятельности. CRM-поддержка регламента продаж. Управление потенциальными сделками (функции расчета вероятности совершения сделки). CRM-поддержка и контроль функций менеджеров по продажам. Автоматизация продаж и мобильные решения CRM. Управление знаниями в CRM (Knowledge Management Systems).

Тема 6. Аналитические возможности CRM

Проблемы интеграции информации о клиентах, хранилища данных. Средства анализа CRM-систем (методы многомерного статистического анализа, средства Data Mining, прогнозирования). OLAP-технологии (аналитическая обработка в режиме реального времени) в CRM-системах.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить

содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не

своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения

самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы,

графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; на этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода	Преимущества, получаемые от внедрения CRM	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 2. Архитектура, состояние рынка и особенности проектов по внедрению систем управления взаимоотношениями с клиентами	Внедрение систем управления взаимоотношениями с клиентами	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 3. Процесс разработки стратегии CRM	Лучшие практики применения CRM - систем в различных сферах деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 4. Реализация функций маркетинга в CRM	Оптимизация каналов продаж.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 5. Поддержка процессов продаж в CRM-системах	Управление знаниями в CRM (Knowledge Management Systems).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 6. Аналитические возможности CRM	OLAP-технологии (аналитическая обработка в режиме реального времени) в CRM-системах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка Эссе	Доклад-презентация Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141393/details

2. Кваснов, А. В. Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях : учебное пособие / А. В. Кваснов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 90 c. — ISBN 978-5-7422-6723-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/99821/details

Дополнительная литература:

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 c. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125611/details

2. Зыков, С. В. Проектирование автоматизированных систем : учебник / С. В. Зыков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 394 c. — ISBN 978-5-4497-2810-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138083/details

3. Зыков, С. В. Информационные системы для бизнеса: разрабатываем, тестируем, сопровождаем / С. В. Зыков. — Москва, Алматы : Ай Пи Ар Медиа, EDP Hub (Идипи Хаб), 2024. — 396 c. — ISBN 978-5-4497-1829-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133453/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
2.	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com
3.	Российская Государственная Библиотека	www.rsl.ru

4.	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	http://wciom.ru
5.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	https://iq-media.ru/

5.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10–8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7–6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5–4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3–1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик

		не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2.	Эссе	9–10 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 4–8 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1–3 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы. 0 – работа не выполнена
3.	Реферат	5–6 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 3–4 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1–2 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов-презентаций</u>

1. Порядок создания акционерной компании
2. Структура управления акционерной компанией
3. Современное состояние корпоративного управления в России
4. Теории корпоративного управления
5. Основные инструменты и механизмы корпоративного контроля
6. Понятие о социальной ответственности государства
7. Виды социальной ответственности компаний
8. Модели социального партнерства государственной власти, работодателей и работников
9. Концепция корпоративной социальной ответственности КСО
10. Коллективный договор как инструмент реализации КСО
11. Благотворительная деятельность компаний

12. Стандарты корпоративной социальной ответственности компаний

Примерные темы рефератов

1. Порядок составления рейтинга социально социально-ответственных компаний
2. Порядок разработки мероприятий по КСО
3. Отчетность компаний по КСО
4. Методы расчета показателей по КСО
5. Порядок внедрения стандартов КСО
6. Зарубежный опыт КСО ведущих компаний
7. Нормативные акты международных организаций по КСО
8. Нормативные акты РФ по внедрению КСО
9. Современные проблемы при разработке и реализации мероприятий по КСО
10. Причины возрастающего внимания к вопросам КСО
11. Современные социальные проблемы населения в нашей стране
12. Международные стандарты КСО используемые российскими компаниями
13. Рейтинги социальной ответственности компаний, используемые в международной практике

Примерные темы эссе

1. Идеи одного из основоположников научного менеджмента Г. Гантта о социальной ответственности бизнеса.
2. Концептуальные подходы по гуманизации всей мировой социально-экономической жизни в 1970-1980-е гг.
3. Императорское Человеколюбивое Общество в России начала XIX в. Становление. Основные направления деятельности.
4. Стейкхолдеры и корпоративная социальная ответственность. Формы взаимоотношений.
5. Типы корпоративной социальной ответственности («Пирамида Керолла») и их краткая характеристика
6. Юридическая, профессиональная, экономическая и морально-этическая ответственность как формы корпоративной социальной ответственности.
7. Нравственный смысл труда, возникший в эпоху Возрождения и Реформации/
8. Ассоциация менеджеров России и ее роль в решении проблем социальной ответственности.
9. Качество трудовой жизни в контексте корпоративной социальной ответственности.
10. Основные принципы Глобального договора ООН по социальной ответственности предпринимательства.

11. Краткая характеристика западных моделей корпоративной социальной ответственности.

12. Понятие двойственности (личная-корпоративная) в форме отражения корпоративной социальной ответственности.

13. Понятие «стейкхолдеры» в корпоративных отношениях. Общая характеристика.

14. Различные общественные институты как форма социальной ответственности.

15. Социальная отчетность компании как форма информирования общества о социальной ответственности бизнеса.

16. Понятие «этические потребности» в развитых странах мира.

17. Кодексы корпоративной социальной ответственности компаний. Понятие. Подходы. Определения.

18. Реформация как основа протестантской трудовой этики. Общее понятие.

19. Принципы социальной справедливости как основа корпоративной социальной ответственности.

20. Социальная ответственность малого бизнеса. Особенности. Понятие.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление взаимоотношениями с клиентами» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1.Стратегия управления клиентскими отношениями. "Индустриализация" продаж и маркетинга.

2. Назначение стратегии CRM.

3. Определение термина CRM. Сущность и принципы концепции CRM. Предпосылки возникновения данного подхода.

4. Информационные системы управления взаимоотношения с клиентом (CRM). Назначение, взаимосвязь с применением концепции CRM. Взаимосвязь с КИС.

5. Классификация и функции, типы CRM. Основные компоненты систем CRM.

6. Источники эффективности CRM. История развития CRM. Критерии применимости концепции. Преимущества, получаемые от внедрения CRM.

7. Архитектурные компоненты системы CRM.

8. Интеграция с другими системами. Обзор рынка CRM-решений. Рынок Российских CRM-систем.

9. Основные критерии выбора CRM-системы (тип CRM-системы, возможность совместной работы CRM и учетной системы, соответствие особенностям отечественной практики ведения бизнеса, доступность услуг по внедрению и сопровождению в вашем регионе, совокупная стоимость владения, возможности интеграции с телекоммуникациями, веб-приложениями и другими программными продуктами, возможность организации удаленного рабочего места).

10. Внедрение систем управления взаимоотношениями с клиентами. Точки взаимодействия компании и клиента. Управление взаимоотношениями с партнерами, каналы взаимодействия B2B (бизнес-бизнесу) и B2C (бизнес-клиенту). Эволюция методов удержания клиентов. Программы лояльности

11. Особенности CRM-систем в различных сферах деятельности. Внедрение CRM-систем в финансовых организациях (банки, страховые и инвестиционные компании).

12. Возможные предложения развития («стратегия второго продукта», кросс-продажи, финансовый консалтинг).

13. Проблемы автоматизации клиентского взаимодействия в финансовых организациях.

14. Стратегические требования к подразделениям, осуществляющим взаимодействие с клиентами.

15. Расчет доходности/ценности клиентов. Обслуживание клиентов на основе модели ценности.

16. Внедрение CRM-систем в телекоммуникационных компаниях. Управление ценой и формирование пакетов услуг. Внедрение CRM-систем в сфере розничных продаж.

17. Использование CRM-систем в сфере торгового маркетинга. Основные проблемы российских компаний-производителей при работе с каналами продаж.

18. Анализ неудач проектов по внедрению CRM-систем. Обзор направлений развития функций CRM - системы. Лучшие практики применения CRM - систем в различных сферах деятельности.

19. Эволюция маркетинга: продуктовый маркетинг, прямой маркетинг, целевой маркетинг.

20. Маркетинг «по событию», маркетинг «по разрешению», маркетинг отношений и концепция «один на один». Маркетинговые технологии в CRM системах.

21. Принципы сегментации клиентов. Формирование целевых групп клиентов.

22. Сегментирование клиентов по реакции на маркетинговые предложения. Сегментирование клиентов по стратегии приобретения. Управление маркетинговыми кампаниями в CRM-системах.

23. Приемы совершенствования маркетинговых кампаний. CRM поддержка маркетинговых кампаний «замкнутого цикла». Методы удержания клиента. Оптимизация каналов продаж.

24. Системы автоматизации продаж. Основные функциональные модули и стратегии их использования. Учет, управление, анализ продаж в CRM-системах.

25. Управление информацией о контактах и контрагентах. Интеграция фронт-офисной деятельности. CRM-поддержка регламента продаж. Управление потенциальными сделками (функции расчета вероятности совершения сделки).

26. CRM-поддержка и контроль функций менеджеров по продажам. Автоматизация продаж и мобильные решения CRM. Управление знаниями в CRM (Knowledge Management Systems).

27. Проблемы интеграции информации о клиентах, хранилища данных. Средства анализа CRM-систем (методы многомерного статистического анализа, средства Data Mining, прогнозирования). OLAP-технологии (аналитическая обработка в режиме реального времени) в CRM-системах.

28. Мотивы социальной ответственности бизнеса

29. Перечень мотивов социальной ответственности бизнеса.

30. Современная концепция социальной ответственности бизнеса

31. Основные показатели эффективности социальной активности организации

32. Основные направления социальной ответственности компаний

33. Корпоративная социальная ответственность в современной России: общественные ожидания

34. Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества в современных российских условиях.

35. Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества организации: управленческий аспект

Задания 2-го типа.

1. Особенности создания открытой акционерной компании в Европейских странах и в России

2. Зарубежный и отечественный опыт развития корпоративного управления

3. Современное состояние и законодательная основа корпоративного управления в России4. Сравнительная характеристика американской, японской и германской маркой корпоративного управления

5. История зарождения социального партнерства и корпоративной социальной ответственности(политики) государств

6. История возникновения и сущность корпоративной социальной ответственности компаний

7. Зарубежные концепции КСО и их влияние на развитие социальной ответственности компаний в России

8. Взаимосвязь социальной политики государства и компаний в рыночной экономике

9. Принципы корпоративного управления, разработанные международными организациями

10. Корпоративная этика и социальная ответственность бизнеса в России

11. Анализ ежегодного "Отчета о корпоративной социальной ответственности" (компания по выбору)

12. Сущность различий компаний КСО в России и за рубежом

13.Методы расчета показателей, составляющих основу КСО компаний

14. Стандарты корпоративной социальной ответственности

15.Нормативные требования к раскрытию информации о деятельности компаний в России

16. Современные проблемы КСО в России и других развитых странах

17.Маркетинг как философия бизнеса.

18.Этапы и направления развития этики.

19.Категории этики бизнеса и принципы делового этикета.

20.Особенности становления этики российского бизнеса.

21.Этика и имидж бизнесмена в России.

22. Этические ценности в предпринимательстве и управление ими.

23.Парадигмы этики бизнеса.

24.Японская этическая модель ведения бизнеса.

25.Китайская этическая модель ведения бизнеса

Задания 3-го типа.

1. Используя программу Microsoft Visio, создайте организационную диаграмму фирмы разработчика.

2. Выявите основные риски на каждой фазе ЖЦ информационного проекта. Определите последствия, к которым может привести реализация рисковых событий, и предложите мероприятия для устранения рисков или минимизации их последствий.

3. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Гостиничное предприятие.

4. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Розничное предприятие, вовлеченное в сферу торговли продуктами питания/спорттоварами.

5. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Гостиничное предприятие. Оптовое предприятие, занимающееся пиломатериалами /компьютерной техникой.

6. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный

момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Гостиничное предприятие.

7. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Предприятие общепита.

8. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Образовательное учреждение/консалтинговая фирма по вопросам маркетинга и менеджмента.

9. Построение программы повышения лояльности клиентов. Вы являетесь менеджером по маркетингу одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами. Предлагаемая сфера деятельности предприятия: Собственное предприятие (при выборе включить описание деятельности).

10. Предприятие-поставщик X собирается подписывать договор-соглашение торговой точкой Y о сотрудничестве сроком на 3 года. В договоре отражаются предполагаемые объемы и темпы роста продаж товара А (табл. 1). Оптовая цена за ед. продукции А - 90 у.е. Доля чистого

дохода от выручки от реализации составляет 30 %. Ставка дисконтирования - 5%.

Таблица 1 Динамика продаж товара А в торговой точке Y

Период	Год 1	Год 2	Год 3	Всего
Объем продаж, шт.	20 000	23 000	27 000	70 000
Темпы роста продаж, %	-	+ 15	+ 15	+ 32

Вопросы:

1 Определите максимальную сумму, которую может позволить себе выплатить фирма-поставщик X при условии безубыточности в виде разового взноса для подписания 3-х годичного контракта с торговым предприятием Y.

2 В соответствии с принципом взаимовыгодного партнерства («выигрыш - выигрыш») определите рекомендуемую сумму торгового взноса, которую может запросить торговый магазин, если торговая наценка магазина Y равна 20 %.

3 Изменится ли рекомендуемая сумма торгового взноса, если в торговой точке будет размещен носитель наружной рекламы через специализированное медиа-агентство с ежемесячной стоимостью в 29 000 у.е.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и управление командой»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и управление командой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Лидерство и управление командой» направлено на привитие обучающимся компетенций, необходимых в реальной управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины состоит в усвоении обучающимися знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды; овладении умением анализировать структуру группы, структуру власти в группе, коммуникативные процессы в группе; выработке умений и практического опыта осуществления психологического прогнозирования социального поведения личности и группы; освоении методического инструментария управления командой как системой и подсистемой организации.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим социально-психологические проблемы личности, групп, общения, межличностных и межгрупповых отношений;
- приобретение опыта социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений и социальной рефлексии;
- овладение системным анализом сферы управления в макро-и микроконтесте, отбором и применением технологий для решения конкретных управленческих задач;
- приобретение опыта учета социально-психологических и личностных особенностей людей, особенностей их социального поведения и стилей взаимодействия;
- усвоение основ социально-психологической диагностики личности и групп.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике	организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Определяет командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений	анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики	развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	
Способен	УК-4	УК-4.1.	современные	использовать	осуществления	Контактная

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	коммуникативные технологии позволяющие обеспечивающие понимание сути и значения современного менеджмента	современные коммуникативные технологии для осуществления свободного чтения оригинальной литературы на по менеджменту	поискового, ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения как с использованием современных коммуникационных технологий, так и без них.	работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	современные коммуникативные технологии позволяющие обеспечивающие понимание профессиональной коммуникации	использовать современные коммуникативные технологии для осуществления свободного чтения оригинальной литературы для профессионального взаимодействия	осуществления поискового, ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения как с использованием современных коммуникационных технологий, так и без них.	
		УК-4.3. Применяет многообразие моделей и технологий межличностного делового общения для профессионального взаимодействия, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	терминологический минимум по специальности, особенности осуществления поиска нужной информации по заданной теме в источниках различного типа	оформлять извлеченную из источников информацию в виде перевода или резюме	четко и логично выражать свои мысли в устной и письменной формах с учетом стилей общения	
Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательск	ОПК-5	ОПК-5.1. Способен проводить исследования для поиска и применения новых решений в области информационн	методы проведения исследования и поиска новых решений в области информационно -	осуществляет сбор данных, изучает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию по тематике	использования современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов в научно-исследовательской и	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		о - коммуникационных технологий	коммуникационных технологий, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий. Теоретические и эмпирические научные методы для выявления потребностей бизнеса и общества в совершенствовании и разработке новых ИКТ, продуктов и услуг на их основе	исследования, разработки и использования технической документации, основных нормативных документов в области интеллектуальной собственности, патентного законодательства и авторского права РФ	расчетно-аналитической деятельности в области ИКТ	
		ОПК-5.2. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе с учетом специфики региона проживания	осуществляет постановку задачи исследования, формирует план его реализации, выбирает методы исследования и обработки результатов.	руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	
		ОПК-5.3. Способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы; методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, в том числе с учетом	применять методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы; применять методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, в	организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы; навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, в том числе с учетом специфики работы в малых группах	

			специфики работы в малых группах	том числе с учетом специфики работы в малых группах		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме [illegible]		
Очная форма											
Тема 1. Группа как система и подсистема организации	2	2								12	Доклад-презентация/15 Реферат/ 10
Тема 2. Коммуникативные процессы в группе.	2	2								12	Доклад-презентация/15 Реферат /10
Тема 3. Психологические характеристики команды.	2	4								12	Доклад-презентация/15 Реферат /10
Тема 4. Психология лидерства.	2	4								16	Доклад-презентация/15 Реферат/ 10
Всего:	**8**	**12**								**52**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Группа как система и подсистема организации

Понятие группы. Виды групп. Контактные и интерактивные группы. Малые и большие группы. Группа как система. Полевой подход к анализу группы. Группа как подсистема организации.

Тема 2. Коммуникативные процессы в группе.

Коммуникация. Два уровня коммуникации: содержание коммуникации и отношения в коммуникации. Средства коммуникации. Роль обратной связи в коммуникации.

Коммуникативные навыки. Патология коммуникации. Организация как невроз руководителя.

Тема 3. Психологические характеристики команды.

Определение команды. Малая группа и команда. Виды команд. Командообразование. Командные роли.

Тема 4. Психология лидерства.

Определение лидерства. Разница в подходах между лидерством и менеджментом. Эволюция теорий лидерства. Личностные качества лидеров. Теория индивидуализированного лидерства. Ситуационное лидерство. Эмоциональное лидерство. Типы лидерства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Группа как система и подсистема организации	Группа как подсистема организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 2. Коммуникативные процессы в группе.	Роль обратной связи в коммуникации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 3. Психологические характеристики команды.	Командные роли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 4. Психология лидерства.	Типы лидерства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Живица, О. В. Лидерство : учебное пособие / О. В. Живица. — Москва : Университет «Синергия», 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4257-0528-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156713/details

2. Занковский, А. Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / А. Н. Занковский. — 2-е изд.. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 296 с. —

ISBN 978-5-9270-0215-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/88375/details

Дополнительная литература:

1. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/73541/details

2. Психология лидерства / Г. Джонс, У. Беннис, Р. Томас [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-9614-2590-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125305/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com/
2.	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	http://wciom.ru
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	https://iq-media.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе

комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№	Виды контактной работы,	

п/п	по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	15–10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 9–6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5–4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3–1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2.	Реферат	7–10 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 3–6 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1–2 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы для докладов-презентаций</u>

1. Понятие группы. Виды групп.

2. Контактные и интерактивные группы. Малые и большие группы.
3. Группа как система.
4. Полевой подход к анализу группы.
5. Группа как подсистема организации.
6. Понятие коммуникация, определение.
7. Два уровня коммуникации: содержание коммуникации и отношения в коммуникации.
8. Средства коммуникации.
9. Роль обратной связи в коммуникации.
10. Коммуникативные навыки.
11. Патология коммуникации.
12. Организация как невроз руководителя.
13. Определение команды.
14. Малая группа и команда.
15. Виды команд.
16. Командообразование.
17. Командные роли.
18. Определение лидерства.
19. Разница в подходах между лидерством и менеджментом.
20. Эволюция теорий лидерства.
21. Личностные качества лидеров.
22. Теория индивидуализированного лидерства.
23. Ситуационное лидерство.
24. Эмоциональное лидерство.
25. Типы лидерства.

Примерные темы рефератов

1. Проблема лидерства в отечественной и зарубежной науке.
2. Современные кросс-культурные исследования лидерства.
3. Гендерная психология лидерства.
4. Исследование стилей лидерства в организационной психологии.
5. Лидерство как инструмент интеграции общности.
6. Исследование проблемы лидерства как структурного феномена.
7. Отечественные подходы к исследованию структуры группового лидерства.
8. Интерпретационный подход в исследовании проблемы лидерства.
9. Харизматическое лидерство.
10. Гуманистический подход в исследовании проблемы лидерства.
11. Социально-ролевая теория гендерных различий лидеров.
12. Концепция гендерного потока.
13. Современные теории политического лидерства.

14. Психологические модели поведения политического лидера.

15. Современные отечественные концепции по построению команд.

16. Зарубежные современные подходы к командообразованию, основанные: на развитии и согласованности целей команды (Е. Локки, Г. Лэхам).

17. Концепция функционального руководства командой (С. Заккаро, Е. Флейшман). 18. Исследование проблемы командообразования в отечественной и зарубежной психологии.

19. Роль и значение человеческого фактора в современных условиях

20. Сущность и значение информационно-поведенческой подсистемы менеджмента

21. Особенности взаимодействия человека и организации.

22. Основные подходы к установлению взаимодействия между человеком и организацией.

23. Основные социально-психологические качества личности.

24. Прогнозирование поведения человека на основе знаний о его психосоциотипе.

25. Процесс социализации личности.

26. Коммуникационный процесс в управлении.

27. Пути повышения эффективности коммуникационного процесса.

28. Тактика общения.

29. Мотивационный процесс: его характеристика и особенности.

30. Характеристики социальных групп.

31. Основные типы поведения в группе.

32. Сущность и значение анализа в изучении поведения личности в организации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство и управление командой» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0–30 баллов Задание 2: 0–30 баллов Задание 3: 0–40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Лидерство как социально-психологическое явление.
2. Роль феномена лидерства в жизни современного человека и общества.
3. Исследования проблемы лидерства в отечественной психологии.
4. Методы исследования лидерства.
5. Основные зарубежные теории происхождения лидерства.
6. Характеристика отечественных теорий происхождения лидерства.
7. Роль феномена лидерства в жизни современного человека и общества.
8. Основные интегративные механизмы процесса лидерства.
9. Статус лидера. Функции лидера.
10. Р. Бейлз и Ф. Слейтор о двух фундаментальных лидерских ролях.
11. Характеристика отечественных подходов к исследованию структуры группового лидерства.
12. Исследование ролевой структуры лидерства П. Берком.
13. Сущность и характеристика стилей лидерства по К. Левину.
14. «Управленческая матрица» Р. Блейка и Д. Мутона.
15. Характеристика отечественных подходов к изучению стилей лидерства.
16. Сущность лидерства и руководства. Отличия руководства от лидерства по Б.Д. Парыгину.
17. Зарубежные подходы к рассмотрению функций руководства и лидерства (А. Файоль, В. Зигерт и Г. Ланг и др.).

18. Взгляды отечественных психологов на основные функции руководства и лидерства (В.Г. Афанасьев, Е.С. Кузьмин, Ю.Н. Емельянов, И.П. Волков, А.Г. Ковалев и др.).

19. Основные виды авторитета и их характеристика. Символы авторитета и лидерства. 20. Роль лидера малой группы в принятии решения. Взаимовлияние лидера и малой группы.

21. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства и лидерства.

22. Особенности харизматического лидерства в группе.

23. Сущность политического лидерства. Способы выдвижения политических лидеров.

24. Деятельностный подход А. Н. Леонтьева как основа изучения проблемы лидерства в отечественной психологии.

25. Зарубежные школы изучения феномена политического лидерства.

26. Сущность теории ожидания-взаимодействия Дж. Хоманса, Дж. Хемфилла, Р. Стогдилла, Ф. Фидлера.

27. Структура процесса политического лидерства.

28. Природа и сущность лидерства в теориях обмена и транзактного анализа Э. Берна, Дж. Марча, Г. Саймона, Дж. Тибо, Г. Келли.

29. Факторы, определяющие природу политического лидерства.

30. Ситуационный подход к исследованию поведения политического лидера (Д. Истон).

31. Сущность теории политического обмена П. Блау.

32. Характеристика психологических форм политического поведения.

33. Классификация основ власти и лидерства по Френчу и Рэйвену.

34. Опора политического лидера на традиции больших социальных групп. Формы власти и влияния.

35. История зарождения и развития психологии лидерства.

36. Имплицитная теория лидерства.

37. Этапы становления лидера.

38. Основные сходства и различия типов лидерства.

39. Проблема гендерных различий в психологии лидерства.

40. Стили лидерства (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный).

41. Лидерство и построение команды. Принципы этики лидера.

42. Определение команды, типология команд.

43. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

44. Основные характеристики группы и коллектива. Малая группа.

45. Принципы проектирования команды и эффективных организаций.

46. Социометрия и психологический климат коллектива.

47. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

48. Базовые критерии эффективной работы лидера Критерий проверки точности принимаемого решения.

49. Политическая организация: появление лидера. Политический лидер и политическое лидерство: общие представления.

50. Авторитет как условие лидерства. Авторитет ложный и истинный.

51. Психологические механизмы воздействия лидера на ведомых. Типы лидеров.

52. Личностно-психологические черты лидера. Многоуровневая структура личности лидера.

53. Кросс-культурные исследования психологии лидерства.

54. Проблемы женского лидерства в современном обществе.

55. Современные отечественные концепции по построению команд.

56. Зарубежные современные подходы в отношении командообразования.

57. Характеристика социально-психологического тренинга командообразования.

58. Принципы и основные этапы командообразования.

59. Ключевые вопросы программы тренинга командообразования.

60. Современные исследования гендерной психологии лидерства.

Задания 2-го типа.

1. Подходы к описанию лидерства. Приведите примеры.
2. Теория черт. Приведите примеры.
3. Поведенческий подход к описанию лидерства.
4. В чем суть ситуационного подхода.
5. Охарактеризовать теорию адаптивного подхода
6. Анализ лидерства как одного из базовых механизмов дифференциации социальной деятельности
7. Перечислите главные признаки лидерства.
8. Три уровня лидерства. Приведите примеры.
9. Технологии лидера, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций.

10. СТЭП-анализ. Приведите примеры.
11. Карта стратегических групп и системная карта
12. Дерево целей. Приведите примеры.
13. «SWOT-анализ» и «Мозговой штурм».
14. Описание модели компетенций в реализации лидерской позиции
15. Понятие компетенции. Приведите примеры.
16. Перечислите пять основных типов компетенций
17. Базовые мотивации. Приведите примеры.
18. Психофизиологические особенности и Регулятивные механизмы
19. Лидерские компетенции. Приведите примеры.
20. Особенности внутрифункционального и межфункционального взаимодействия самоуправляемых командах.
21. Эффективное командное лидерство, его задачи и технологии работы.
22. Распределенное лидерство. Приведите примеры.
23. Технология принятия решений в команде.
24. Опишите конфликты в команде и пути их разрешения.
25. Опишите взаимодействие команд с другими командами и подразделениями в организации.

Задания 3-го типа.

1. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Теория Ф. У. Тейлора.
2. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Теория Г. Эмерсона.
3. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Теории X и Y Дугласа Мак-Грегора.
4. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Социальная модель мотивации.
5. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Пирамида Маслоу.
6. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Изменение мотивация в течение жизни человека.
7. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Рационально-экономическая модель мотивации.
8. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Теория ERG Альдерфера.
9. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда.

10. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Теория справедливости.

11. Обобщить, сравнить и представить в виде аналитической таблицы теории мотивации: Двухфакторная теория мотивации и удовлетворения от работы Герцберга.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Эффективный менеджмент»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Эффективный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Эффективный менеджмент» направлено на формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области применения технологий эффективного менеджмента организации для развития предприятий и организаций, а также построения эффективной предпринимательской деятельности в сети Интернет.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области реализации технологий современного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о методологических основах эффективного менеджмента;
- научиться применять в практической деятельности принципы и методы научного мышления по широкому кругу проблем эффективного менеджмента;
- формирование умений и практического опыта самостоятельной и коллективной работы по проблемам эффективного менеджмента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1. Определяет содержание этапов работы над проектом, учитывая этапы его жизненного цикла и обеспечивает последовательность их реализации	основные методологические подходы в сфере управления проектами	строить и структурировать жизненный цикл проекта	Применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-2.2. Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты	основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению	измерения и анализа результатов в проектной деятельности	
		УК-2.3. Формирует основные компоненты системы управления проектами	основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономичес	оценивать эффективность управления рисками.	проведения мониторинга хода реализации проекта; использова	

			кий анализ рисков и их предупреждение; - методические основы управления рисками.		ния методов корректировки отклонений; применения методов принятия обоснованных управленческих решений	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды, для достижения поставленной цели	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике	организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Определяет командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений	анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессам	развития лидерских качеств и использования их в управлении командой	

				и групповой динамики		
Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3	ОПК-3.1. Способен осуществлять сбор и анализ данных для принятия решений в профессиональной деятельности	методы сбора и анализа информации для решения экономических задач с применением ИКТ	собирать и анализировать данные, необходимых для решения экономических задач с использованием современных ИКТ, в т.ч. ИИ	анализа результатов в реализации проектов с использованием ИКТ, в т.ч. ИИ	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-3.2. Способен применять современные методы и программные инструменты для стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды	использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности	анализа деятельности предприятия, стратегического планирования и прогнозирования	
		ОПК-3.3. Способен осуществлять принятие решений в профессиональной деятельности на основе анализа данных	методы стратегического анализа и планирования; возможности программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального	использовать методы формирования и оценки альтернативных вариантов управленческих решений использовать современных методов и программн	анализа деятельности предприятия, в том числе и инновационной с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного	

			оборудования и систем искусственного интеллекта	ого инструментария сбора, обработки и анализа данных	интеллекта	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. *Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента*	2	2								22	Доклад-презентация / 15 Реферат/ 10
Тема 2*. Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента*	2	4								22	Доклад-презентация / 15 Реферат /10
Тема 3*. Технологии эффективного маркетингового управления*	2	2								22	Доклад-презентация / 15 Реферат/10
Тема 4. *Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе*	2	4								22	Доклад-презентация / 15 Реферат/10
Всего:	**8**	**12**								**88**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента

Ключевые понятия темы – «диагностика», «технологии менеджмента», «эффективная стратегия», «операционный менеджмент», «производственный менеджмент», «менеджеры современного бизнеса». Основные ключевые технологии менеджмента. Алгоритм диагностики, ее цели, направления и приоритеты. Вопросы, решаемые в рамках анализа результатов диагностики. Формирование потребности в менеджерах. Выбор ключевых технологий, исходя из стратегических целей менеджмента Нормативно-правовое обеспечение диагностики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

Тема 2. Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента

Технологии реинжиниринга. Модели бизнес-систем в контексте теории создания стоимости. Ориентация на клиента. Межфункциональная природа бизнес-процессов. Условия проведения реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 3. Технологии эффективного маркетингового управления

Технологии продвижения инновационного продукта на рынок: проблемы маркетинга и менеджмента. Алгоритм описания эффективной бизнес-модели управления венчурным предприятием. Технологии построения стратегии развития инновационного стартапа и обоснование перспектив выхода на международный рынок.

Тема 4. Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе

Построение эффективной управленческой организационной структуры в зависимости от стадии жизненного цикла бизнеса Современные технологии управления персоналом – «бирюзовые компании», технологии AGILE Технологии эффективной мотивации персонала, технологии оценки персонала и определение потребности в персонал

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций,

поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10–15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса

(вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	Нормативно-правовое обеспечение диагностики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 2. Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента	Условия проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 3. Технологии эффективного маркетингового управления	Технологии построения стратегии развития инновационного старт-апа и обоснование перспектив выхода на международный рынок.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат
Тема 4. Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе	Технологии эффективной мотивации персонала, технологии оценки персонала и определение потребности в персонале	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка реферата	Доклад-презентация Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент организации : учебник / В. В. Дорофиенко, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова [и др.] ; под редакцией В. В. Дорофиенко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. — 777 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/123485/details

2. Набоков, В. И. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-394-05386-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/136561/details

Дополнительная литература:

1. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/134689/details

2. Ламзин, Р. М. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Р. М. Ламзин, Г. В. Федотова. — Курск : ЗАО «Университетская книга», 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-00261-121-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154541/details

Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/124110/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская Государственная Библиотека	www.rsl.ru
2.	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	http://wciom.ru
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	https://iq-media.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	15-10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 9-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-3 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2.	Реферат	7-10 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 4-6 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения,

		приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1-3 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Примерные темы рефератов

1. Цели и задачи современного менеджмента в условиях изменений
2. Повышение эффективности технологий управления (российский и зарубежный опыт)
3. Анализ резервов менеджмента современных компаний.
4. Проблемы адаптации зарубежных технологий менеджмента к современным российским условиям.
5. Разработка концепции диагностики в международных компаниях.
6. Разработка модели РБП
7. Технологии Построения бизнес-процессов
8. Проблемы реорганизаций технологий менеджмента.
9. Этические требования к Развитию эффективной системы РБП

Примерные темы докладов-презентаций

3. Цели и задачи современного менеджмента в условиях изменений
4. Повышение эффективности технологий управления (российский и зарубежный опыт)
5. Анализ резервов менеджмента современных компаний.
6. Проблемы адаптации зарубежных технологий менеджмента к современным российским условиям.
7. Разработка концепции диагностики в международных компаниях
8. Разработка модели РБП
9. Технологии Построения бизнес-процессов
10. Проблемы реорганизаций технологий менеджмента
11. Этические требования к Развитию эффективной системы РБП

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Эффективный менеджмент» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Диагностика технологий менеджмента международной компании.
2. Диагностика технологий менеджмента в инновационной компании.
3. Определите преимущества и недостатки реинжиниринга бизнес-процессов.
4. Методологии моделирования бизнес-процессов.
5. Развитие маркетинговых технологий в венчурной индустрии.
6. Финансовые и инвестиционные технологии развития венчурного проекта.
7. Особенности управления персоналом в международной компании.
8. Разработка стандартов управления персоналом в российской корпорации.
9. Планирование потребности в персонале.
10. Особенности проблем управления персоналом в малом инновационном предприятии.
11. Факторы конкурентоспособности по М.Портеру и технологи управления.
12. Конкурентоспособность товара: показатели, факторы, методы оценки. Технологии управления.
13. Конкурентная стратегия фирмы. Маркетинг как средство повышения конкурентоспособности.

14. Стратегическое планирование и управление конкурентоспособной фирмой.
15. Уровни и типы принятия управленческих решений.
16. Принципы принятия эффективных управленческих решений.
17. Процесс, стадии и технологии принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Процедура принятия групповых управленческих решений.
19. Классификация управленческих решений.
20. Функции и технологии самоменеджмента.
21. Основные правила планирования времени.
22. Технологии управления карьерой.
23. Технологии самоконтроля в деятельности менеджера.
24. Финансовые технологии управления бизнесом.
25. Методологические основы анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
26. Финансовое планирование в системе управления предприятием.
27. Система оценки эффективности технологий менеджмента.
28. Антикризисные технологии управления в рамках несудебных и судебных процедур.
29. Эффективные технологии разработки антикризисной стратегии предприятия.
30. Технологии учета фактора времени при экспертизе инвестиционных проектов. Дисконтирование денежных потоков.
31. Технологии оценки всех видов рисков при экспертизе инвестиционных проектов.
32. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
33. Охарактеризуйте уровни зрелости бизнес-процессов (по модели CMMI).
34. Раскройте понятие библиотеки ITIL.
35. Раскройте понятие облачных технологий, укажите их характеристики.
36. В чем заключается организация бесконфликтного внедрения ИС?
37. Раскройте понятие технологии ASP.
38. Раскройте понятие методология ITSM.
39. В чем заключается методика расчета TCO?
40. Раскройте понятие SLA-соглашение.
41. Раскройте понятие концепция ITSM.
42. Раскройте понятие значение бэксорсинга.
43. В чем заключается использование инсорсинга?
44. В чем заключается управление непрерывностью бизнеса?
45. В чем заключается управление изменениями в бизнесе?
46. Раскройте понятия Сервис Деск и его организация.
47. В чем заключается управление инцидентами при автоматизации бизнес-процессов?
48. В чем заключается управление проблемами автоматизации?

49. В чем особенности развития ИС в период кризиса?
50. Раскройте понятие менеджмента бизнес-информации.
51. Раскройте понятие Управление Контентом (ECM).
52. Раскройте понятия информатизация и автоматизация предприятия.
53. Раскройте понятие корпоративные информационные ресурсы.
54. В чем заключаются проблемы адаптации предприятия и ИС.
55. В чем заключаются стратегические свойства ИС?
56. Раскройте понятие совокупная стоимость владения ИС.
57. В чем состоят проблемы этапа анализа требований к ИС?
58. Определите меры, которые должен предпринять ИТ-менеджер для предотвращения ИТ-рисков.
59. Что лучше проактивный или реактивный реинжиниринг бизнес-процессов при автоматизации.
60. Чем опасно превращение своего сервис деска в кэптивную компанию? Каковы преимущества?
61. На каком уровне зрелости организации мы можем начинать автоматизацию?
62. В каких случаях Вы отдали бы разработку ИТ стратегии на аутсорсинг? Допустимо ли это?
63. Нужен ли SLA для SaaS?
64. Нужен ли SLA для ASP?
65. Можно ли самостоятельно дорабатывать КИС, полученную от вендора?
66. Нужны ли КПР а информационном менеджменте?
67. Что такое кэптивная компания и чем она отличается от инсорсинга?
68. Что дешевле купить и настроить тиражируемую КИС или создать самостоятельно КИС под свои особенности?
69. Чем отличается проактивное управление рисками от реактивного?
70. КИС – это конкурентное преимущество?
71. Какие три ситуации характерны при взаимодействии ИТ директора и исполнительного директора в процессе стратегического планирования ИС на предприятии.
72. Кто собирает статистику для управления ИТ рисками?
73. Разработайте КПР для ИТ специалиста службы поддержки.
74. Чем отличается инсорсинг от аутсорсинга?
75. Перечислите риски покупки зарубежного продукта.
76. Перечислите риски передачи рисков по аутсорсингу.
77. Предприятие должно установить купленное ПО. Что дешевле:
-установить его на своем сервере, который находится в своем ЦОДе
-на чужом сервере, который находится в чужом ЦОДе
-в облаке

78. Можно ли рассматривать виртуализацию, как способ повышения эффективности ЦОД при моделях аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?

79. Какие риски испытывает арендатор при использовании технологий аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?

80. Каковы основные мотивы организационного сопротивления персонала предприятия при внедрении КИС?

81. Какие способы обследования предприятия Вы знаете?

82. Какой предпочтете для обследования предприятия, находящегося на первом уровне организационной зрелости?

Задания 2-го типа.

1. Составить резюме анализа внешних (внутренних) стратегических факторов в соответствии с методикой EFAS.

2. Построить позиционную карту рынка по заданным стратегическим группам конкурентов в заданной размерности.

3. Провести анализ корпоративного портфеля организации методом BCG, выработать практические рекомендации по корректировке корпоративной стратегии.

4. Провести анализ корпоративного портфеля организации методом McKincey - GE, выработать практические рекомендации по корректировке корпоративной стратегии.

5. Построить гистограмму и провести анализ Парето для заданной структуры себестоимости продукции отрасли.

6. Определить оптимальную структуру портфеля ценных бумаг организации с точки зрения минимизации рисков.

7. Определите меры, которые должен предпринять ИТ-менеджер для предотвращения ИТ-рисков.

8. Что лучше проактивный или реактивный реинжиниринг бизнес процессов при автоматизации.

9. Чем опасно превращение своего сервис деска в кэптивную компанию? Каковы преимущества?

10. На каком уровне зрелости организации мы можем начинать автоматизацию?

11. В каких случаях Вы отдали бы разработку ИТ стратегии на аутсорсинг? Допустимо ли это?

12. Нужен ли SLA для SaaS?

13. Нужен ли SLA для ASP?

14. Можно ли самостоятельно дорабатывать КИС, полученную от вендора?

15. Нужны ли КПР а информационном менеджменте?

16. Что такое кэптивная компания и чем она отличается от инсорсинга?

17. Что дешевле купить и настроить тиражируемую КИС или создать самостоятельно КИС под свои особенности?

18. Чем отличается проактивное управление рисками от реактивного?

19. КИС – это конкурентное преимущество?

20. Какие три ситуации характерны при взаимодействии ИТ директора и исполнительного директора в процессе стратегического планирования ИС на предприятии.

21. Кто собирает статистику для управления ИТ рисками?

22. Разработайте КПР для ИТ специалиста службы поддержки.

23. Чем отличается инсорсинг от аутсорсинга?

24. Перечислите риски покупки зарубежного продукта.

25. Перечислите риски передачи рисков по аутсорсингу.

26. Предприятие должно установить купленное ПО.

Что дешевле:

-установить его на своем сервере, который находится в своем ЦОДе

-на чужом сервере, который находится в чужом ЦОДе

-в облаке

27. Можно ли рассматривать виртуализацию, как способ повышения эффективности ЦОД при моделях аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?

28. Какие риски испытывает арендатор при использовании технологий аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?

29. Каковы основные мотивы организационного сопротивления персонала предприятия при внедрении КИС?

30. Какие способы обследования предприятия Вы знаете?

31. Какой предпочтете для обследования предприятия, находящегося на первом уровне организационной зрелости?

Задания 3-го типа.

Задача №1. Составить резюме анализа внешних стратегических факторов (не менее 5) в соответствии с методикой EFAS для рынка туристских услуг С-Петербурга. Студент выступает в качестве эксперта. Вес и степень влияния факторов определяются методом анализа иерархий.

Примечание. Задача решается с применением пакета TPR.

Задача № 2. В таблице 1 приведены данные по региональному рынку молока и молочных продуктов. Построить позиционную карту стратегических групп конкурентов.

Таблица 1.

Вид бизнеса	Цена	Качество	ОДР (%)
ОАО «Молокозавод №1»	Выше средней	Высокое	40
Мелкие производители из сельских районов области	Ниже средней	Среднее	25
Импортная продукция	Средняя	Ниже среднего	15

Продукция фирм из других регионов России	Выше средней	Среднее	20

Примечание.
Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Задача №3. Структура корпоративного портфеля организации представлена в таблице 2. Построить матрицу BCG и выработать практические рекомендации по корректировке корпоративной стратегии.
Таблица 2.

Вид бизнеса	TPP	ОДР	Стоимость активов (млн. $)
Сеть ресторанов быстрого питания	0,1	0,6	12
Сеть ресторанов класса «люкс»	0,04	0,22	25
Сеть автостоянок	0,05	0,9	15
Сеть минигостинниц	0,14	1,1	13
Сеть магазинов эконом - класса	0,07	0,8	27

Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Задача №4. Структура корпоративного портфеля организации представлена в таблице 3. Построить матрицу BCG и выработать практические рекомендации по корректировке корпоративной стратегии. Таблица 3.

Факторы	Вес фактора	Оценка фактора			
		АЗС	Добыча торфа	Пр-во кирпича	Пр-во с/х продукции
Привлекательность рынка					
Объем рынка	0,15	7,6	2	6,8	6
Покупательная способность	0,3	3,1	3,5	6,4	2,5
Прибыльность	0,2	4,2	2,1	4,9	1,9
Конкуренция	0,3	1,5	6,8	4,2	2,2
Стабильность спроса	0,05	6,4	2	5,1	6,2
Суммарная оценка	1	3,68	3,91	5,435	3

Сила бизнеса					
Качество	0,1	4,5	5	4,1	3,4
Цена	0,35	7,1	3,3	6,7	2
Известность ТМ	0,1	4,8	5,2	5	1,1
Уровень сервиса	0,2	5,3	4,2	3,7	4,8
Эффективность сбыта	0,25	5,9	4,5	3,1	3
Суммарная оценка	1	5,95	4,14	4,77	2,86
Величина активов (млн. $)	360	200	70	50	40
Относительная величина активов	1,000	0,556	0,194	0,139	0,111

Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Задача №5. В таблице 4 приведены данные по себестоимости услуг предприятия (гостиницы) и аналогичные данные в среднем по отрасли в данном регионе. Построить диаграмму Парето и произвести анализ структуры себестоимости услуги в сравнении со среднеотраслевой.
Таблица 4.

Статья затрат	Зарплата персонала	Стоимость коммунальных услуг	Амортизационные издержки	Затраты на безопасность	Другие затраты
Предприятие (руб.)	500	100	250	100	50
В среднем по отрасли (%)	25	25	30	15	5

Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Задача №6. Среднее квадратическое отклонение курса ценных бумаг за период наблюдения приведены в таблице 5. Определить оптимальное соотношение ценных бумаг в портфеле организации с точки зрения минимизации риска. Таблица 5.

Тип ЦБ	А	Б	В	Г	Д
СКО (руб.)	500	100	250	10	150

Задача №7.

Определите тип необходимой КИС, исходя из представленных данных о компании:

1.1. Логистическая компания, занимающаяся доставкой товаров, нуждается в автоматизации основной деятельности.

1.2. Предприятие, имеющее конвейерное производство, нуждается автоматизации расчета производственной мощности.

1.3. Предприятие нуждается в совершенствовании МТС.

1.4. Коммерческий банк совершенствует работу фронт офиса.

1.5. Автомобильный концерн остро нуждается в системе единой версии правды по всему жизненному циклу своих моделей для их улучшения.

1.6. Сетевой магазин – дискаунтер решил усовершенствовать обмен документацией, чтобы снизить издержки и продолжать конкурировать на себестоимости.

1.7. Сетевой, географически распределенный магазин, решил расширить инструменты рекламы и продажи товаров за счет использования сетевых возможностей и гаджетов.

Задача №8.

Определите стратегическое свойство КИС, исходя из представленных данных о компании:

2.1. Предприниматель открыл книжный магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет новых поступлений разных жанров.

2.2. Предприниматель открыл магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет открытия десяти новых точек для продажи разных групп товаров от гастрономии до запчастей для автомобилей, в зависимости от местного спроса.

Задача №9.

Выбор стратегии или причин внедрения КИС, исходя из представленных данных:

3.1. С понедельника следующей недели необходимо прейти на новые технологии работы. Времени не осталось.

3.2. Будем использовать унаследованную и новую КИС одновременно, пока не получим хотя бы два раза одинаковый результат

3.3. Попробуем внедрить КИС в бухгалтерии и посмотрим, что получится.

3.4. Предприятие не может больше терпеть срывы и ошибки при расчете заработной платы, происходящие каждый месяц.

Задача № 10.

Выбор стратегии автоматизации, исходя из представленных данных:

4.1. Автоматизируем учет планирование и использование материальных ценностей.

4.2. Автоматизируем учет основных средств.

4.3. Автоматизируем по мере появления свободных средств все предприятие, при этом ИТ стратеги нет.

4.4. Автоматизируем предприятие с учетом взаимосвязей всех его подразделений.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Дизайн-мышление»

Направление подготовки: ***38.04.05Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Дизайн-мышление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Дизайн-мышление» предназначена для формирования у обучающихся знаний в области Дизайн-мышления в качестве способа разработки продуктов и услуг в условиях неопределенности, основанный на дизайнерских подходах и эвристических приемах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1курсе во 2 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины—формирование у обучающихся теоретических принципов, концепций и положений клиенто-ориентированных методологий разработки новых товаров и услуг, развитии практического опыта использования инструментов и техник данных методологий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов и моделей дизайн-мышления в контексте использования данной методики для разработки новых товаров и услуг, решения бизнес-задач инновационно-активных предприятий;
- формирование умений и практического опыта использования инструментов описания потребительского опыта, выявления и анализа поведенческих характеристик потребителей, структурирования проблемы потребительского опыта, генерирования новых идей, разработки и тестирования прототипов;
- ознакомление с основными средствами графической визуализации основных элементов потребительского опыта, аналитического описания проблем потребительского опыта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6**	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	способы оценки и приоритезации профессиональной деятельности	проводить оценку профессиональной деятельности в том числе самооценку	определения приоритетов своей деятельности, тайм менеджмента, оценки профессиональной деятельности, в т.ч. самооценку	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-4**	ОПК-4.1. Способен организовать эффективное взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Концепцию дизайн-мышления. Продуктово- и клиент ориентированные подходы к разработки новых товаров и услуг. Основные этапы дизайн-мышления. Инструменты описания и анализа потребительского поведения. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг.	Определять ключевые несоответствия. Структурировать проблемы. Проводить отбор, сортировку и структуризацию базовых идей. Формулировать гипотезы.	Построения карты эмпатии. Разработки профиля потребителя. Разработки функциональных и элементных моделей. Определение информационного образа продукта в процессе взаимодействия с клиентами и партнерами	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1 Роль и место процессов разработки товаров и услуг в деятельности современной компании	1			1						10	Защита отчёта по ситуационному практикуму 1/17
Тема 2 Потребительская этнография				1						10	Защита отчёта по ситуационному практикуму 2 /17
Тема 3 Определение и структуризация проблемы.	1			1						10	Защита отчёта по ситуационному практикуму 3 /17
Тема 4 Генерация идей и поиск решений проблемы потребителя.				1						10	Защита отчёта по ситуационному практикуму 4 /17
Тема 5. Разработка и тестирование прототипа.	1			2						10	Защита отчёта по ситуационному практикуму 5 /16
Тема 6. Развитие продукта.	1			2						10	Защита отчёта по ситуационному практикуму 6 /16
Всего:	**4**			**8**						**60**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Роль и место процессов разработки товаров и услуг в деятельности современной компании

Статические и динамические организационные способности. Управление продуктом и управление проектом. Жизненный цикл проекта и продукта. Продуктово- и клиент ориентированные подходы к разработки новых товаров и услуг. Основные этапы дизайн мышления.

Тема 2 Потребительская этнография

Анализ потребительского поведения с целью выявления проблем, новых потребностей и предпочтений. Принципы потребительской этнографии. Инструменты описания и анализа потребительского поведения. Эмпатическая карта. Социальная сеть потребителя. Профиль потребителя. Временная шкала. Карта предоставления услуги. Сториборд. CustomerJourneyMap

Тема 3 Определение и структуризация проблемы

Проблема и ее контекст. Определение ключевых несоответствий. Инструменты структуризации проблемы. Описание ключевых несоответствий и их ранжирование.

Тема 4 Генерация идей и поиск решений проблемы потребителя.

Дедукция, индукция, абдукция. Дивергентное и конвергентное мышление. Интегральное мышление Р. Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Принципы и подходы ТРИЗ. Игротехника и геймсторминг. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Формулировка гипотез.

Тема 5. Разработка и тестирование прототипа.

Разработка функциональных и элементных моделей. Модели функционирования товаров и услуг. Разработка дизайна. Разработка системы поддерживающего и сопровождающего сервиса. Определение информационного образа продукта. Дизайн нарратива. Тестирование прототипа. Диаграмма Харриса. Дальнейшее развитие продукта.

Тема 6. Развитие продукта.

Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг (throw-away society, функционализм). Сравнение различных методик разработки новых товаров и услуг (lean start-up, customer development, running lean, design sprint, system engineering).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после

полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1 Роль и место процессов разработки товаров и услуг в деятельности современной компании	Продуктово- и клиент ориентированные подходы к разработки новых товаров и услуг. Основные этапы дизайн мышления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 2 Потребительская этнография	Карта предоставления услуги. Сториборд.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 3 Определение и структуризация проблемы.	Описание ключевых несоответствий и их ранжирование.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 4 Генерация идей и поиск решений проблемы потребителя.	Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Формулировка гипотез.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к	Отчёт по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
Тема 5. Разработка и тестирование прототипа.	Диаграмма Харриса. Дальнейшее развитие продукта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 6. Развитие продукта.	Методики design sprint, system engineering	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами=Managtment 3.0. Leading Agile Developers, Developing Agile Leaders : [12+] / Ю. Аппело ; науч. ред. А. Обухова ; ред. А. Черникова ; пер. с англ. А. Олейник. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148373/details

2.Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Ч.I : учебник / А. Н. Ермакова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156620/details

3.Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Ч.II : учебник / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 220 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156621/details

Дополнительная литература

1. Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : [16+] / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/79708/details

2. Ильин, В. В. Управление бизнесом: системная модель : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд.. — Москва : Интермедиатор, 2021. — 359 с. — ISBN 978-5-91349-098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125336/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международный центр дизайн-мышления	https://dtcenter.ru/
3.	Библиотека сайта Корпоративный менеджмент	https://cfin.ru
4.	RUSBASE	https://rb.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное

программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум 1-4	15-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2	Ситуационный практикум 5-6	15-16 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1

Компания «SAAdventuresUnlimited» была основана четыре года назад Майклом и Джилл Родригес. Майкл имеет образование геолога, у Джилл степень магистра по испанскому языку. Они заядлые путешественники, им безумно понравился переход через Анды в Чили. Закончив университет, они

ухватились за идею начать свой собственный специализированный туристический бизнес, который будет заниматься организацией и проведением «high-end» путешествий-приключений по Южной Америке. Их первым путешествием был поход через Эквадор и Перу. Он пользовался оглушительным успехом и Родригесы поверили, что они могут прилично зарабатывать, занимаясь тем, что им интересно.

Через год «AdventuresUnlimited» начала постепенно расширяться и увеличивать масштаб деятельности. Стратегия Родригесов была достаточно проста. Они набрали опытных, надежных работников, которые, как и Родригесы, были влюблены в Южную Америку и в путешествия. Родригесы помогали своим работникам организовывать уникальные походы и рекламировать их через Интернет и журналы по туризму.

«AdventuresUnlimited» расширялась и, начав с четырех путешествий в год, они дошли до шестнадцати различных походов, в том числе и по Центральной Америке. Теперь у них было три работника, помогавших им заниматься административной работой, и достаточно стабильная группа из пяти гидов, планировавших и затем проводивших путешествия, которых они нанимали для каждого путешествия на контрактной основе. Путешествия по многим маршрутам проводились неоднократно, а при организации новых путешествий учитывались пожелания клиентов.

И хотя Родригесы были довольны успехами своего предприятия, они начали сталкиваться с проблемами, грозившими им осложнениями в будущем. Несколько туров превысили смету в связи с неучтенными затратами, что свело к нулю годовую прибыль. В другом случае им пришлось вернуть клиентам 30% стоимости поездки, так как группа, опоздав на поезд, застряла в Бланко Пуэнто на 5 дней. Также им становилось все трудней сохранять на высоком уровне обслуживание клиентов, что для них было нормой. Клиенты начинали жаловаться на качество проживания и стоимость туров. В итоге Родригесы измучились, пытаясь найти источники затрат по турам, и обычно до уплаты налогов не знали, какую прибыль получат. Это затрудняло планирование новых туров.

Однажды за семейным обедом Родригесы поделились своими трудностями. Среди прочих присутствовавших за столом был младший брат Майкла, Марио, студент местного университета. После обеда Марио посоветовал Майклу и Джилл поинтересоваться так называемым управлением проектом. Он был кратко знаком с управлением проектом, изучая бизнес-операции, и считал, что управление проектом можно применить и к туристическому бизнесу.

Вопросы практикума (кейса):

1. В какой степени дизайн-мышление применимо к «AdventuresUnlimited»?
2. Какую подготовку по дизайн-мышлению должны получить Родригесы, их административный персонал и гиды для улучшения

работы «AdventuresUnlimited»? Попытайтесь определить основные моменты или навыки, на которые надо обратить внимание.

Ситуационный практикум № 2

Это была одна из первых сессий в одном из подразделений Зеленого Банка. В ходе данной сессии руководство решило рассмотреть пять основных операций в устройствах самообслуживания:

- взнос-выдача,
- запрос баланса,
- оплата мобильной связи
- переводы другим клиентам.

Функциональность существовала и в принципе выполнял свои задачи, но мог быть значительно улучшен.

На сессию дизайн-мышления были приглашены представители разных департаментов, связанных с рассматриваемыми операциями: дизайнеры, разработчики, сотрудники, отвечающие за клиентский опыт, за платежи и переводы и прочее.

Составьте карту эмпатии для данной ситуации по приведенному ниже шаблону.



Ситуационный практикум № 3

На основе приведенной ниже информации постройте диаграмму Исикавы. В 2019 году сообщения о том, что в открытый доступ попали персональные данные множества россиян, появлялись в СМИ почти каждый месяц. От таких происшествий пострадали клиенты крупных банков (ВТБ, Сбербанк, Альфа-банк, ОТП-банк, Точка и ХКФ-банк), московских

мультифункциональных центров, пациенты скорой помощи нескольких подмосковных городов, сотрудники ОАО «РЖД», участники электронных аукционов на крупнейших торговых площадках России, где размещаются коммерческие закупки и госзакупки, а также пользователи портала государственных услуг Ханты-Мансийского региона. В большинстве случаев инциденты произошли не по причине хакерской атаки, а из-за некорректных настроек облачных серверов.

Справедливости ради стоит отметить, что подобные утечки личных данных случаются не только в нашей стране. Это происходит несмотря на высокие штрафы (до 4% годовых продаж) при несоблюдении мер защиты персональных данных граждан и резидентов ЕС. В частности, в январе 2019 года французская Национальная комиссия по делам информационных технологий и правам человека оштрафовала американскую корпорацию Google на 50 млн евро за «отсутствие прозрачности, неудовлетворительное информирование и отсутствие действительного согласия» при обработке и использовании персональных данных пользователей для показа им персонализированной рекламы. Также высокие штрафы получили авиакомпания BritishAirways и сеть отелей Marriott, допустившие утечку персональных данных своих клиентов. Официальными причинами этих происшествий были названы хакерские атаки.

Однако, далеко не все утечки информации спровоцированы злоумышленниками. Иногда к этому приводит банальная невнимательность администраторов или других пользователей, ответственных за публикацию данных. К примеру, в конце декабря 2019 года в Великобритании на сайте правительства случайно были опубликованы домашние адреса более тысячи лауреатов королевских наград. А парой недель ранее Банк Англии выявил утечку информации о его пресс-конференциях, которую трейдеры использовали в течение года для совершения инсайдерских сделок и манипуляций на рынке акций.

Проанализировав все вышеперечисленные инциденты, были определены главные причины их возникновения:

- Человеческий фактор – от хакерских атак до осознанной кражи или целенаправленного «слива» тайной информации администраторами BigData систем или другими пользователями, которым она доступна для служебных нужд. Здесь также стоит упомянуть непредумышленную (случайную) публикацию данных в открытом доступе из-за невнимательности или недостаточной грамотности пользователей, обладающих правами работы с информацией.
- Инфраструктурные проблемы (некорректная настройка внутренних и облачных серверов, отсутствие автоматического мониторинга, защищенного периметра и других мер комплексной защиты BigData систем);
- Слабые места в самом программном обеспечении, начиная от недостаточной проработки требований к информационной безопасности на старте проекта или их неполной реализации, до архитектурных или

прикладных уязвимостей на уровне всей системы или отдельных ее компонентов, например, подключаемых сторонних библиотек. Об этом мы рассказывали здесь на примере Apache Hadoop.

- Сторонние сервисы, которые собирают и используют информацию, не гарантируя надежность сокрытия отдельных данных по техническим причинам или из-за несогласованности законодательства. Последний случай имел место в инциденте на отечественной площадке электронных торгов, которая требует раскрытия о персональных данных учредителей организаций-участников.

Ситуационный практикум № 4

Разработайте идею нового продукта, который входил бы в несколько приоритетных стратегических направлений Вашей компании (указано). Для решения данного кейса создайте таблицу их 7 строк и 3 колонок. В строках первой колонки напишите буквы, образующие акроним SCAMPER. Последовательно задавайте вопросы о существующем или новом продукте, следуя за аббревиатурой. Задайте как можно больше вопросов себе и коллегам по каждому из семи пунктов: вопросы могут быть на одну тему, но о разных составляющих («Модифицировать ли нам это, это или то – и какие преимущества, новые возможности это даст?»). После того, как таблица будет заполнена, выберите самые жизнеспособные идеи.

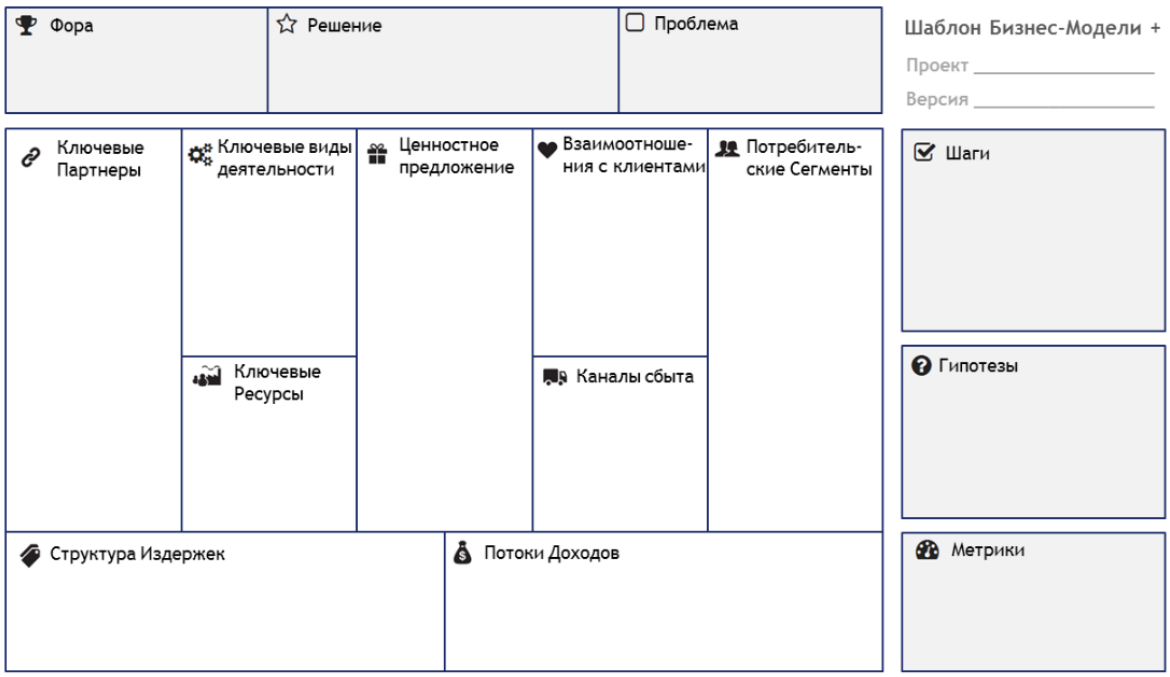
Ситуационный практикум № 5

Разработайте информационный образ любого продукта существующего сейчас на рынке. Ответьте на вопрос каким способом может быть сформулирована какая-либо определенная его ценностная оценка? В обязательном порядке проведите анализ следующих параметров:

- Возможные иррациональные характеристики
- Варианты демонстрации ситуации потребления
- Демонстрация целевой, референтной групп или их отдельных представителей.
- Репутация

Ситуационный практикум № 6

Заполните приведенный ниже шаблон для запуска нового проекта:



7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Дизайн-мышление» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

<u>Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся</u>

Задания 1-го типа

1. Фазы жизненного цикла проекта.
2. Дайте характеристику понятиям управление продуктом и управление проектом.
3. В чем заключается суть продуктового подхода к разработки новых товаров и услуг?
4. В чем заключается суть клиентоориентированного подхода к разработки новых товаров и услуг?
5. В чем состоит отличие дизайн-мышления от маркетинга?
6. Дайте характеристику этапа Эмпании.
7. Что такое карта стейкхолдеров?
8. Каковы правила проведения глубинного интервью?
9. Что такое карта эмпатии?
10. Как составляется карта пути пользователя?
11. Дайте характеристику этапа Фокусировка.
12. Что включает в себя этап Генерации идей?
13. Как проходит процесс создания интелект-карты?
14. В чем заключается суть инструмента канвас?
15. Основные процессы этапа прототипирование?
16. Что такое дизайн сессия?
17. Основные этапы дизайн-мышления?
18. Инструменты структуризации проблемы?
19. Диаграмма Харриса.
20. Модели функционирования товаров и услуг.
21. В основе какого метода креативного мышления лежит создание двуполярной ментальной карты?
22. В основе какого метода генерации идей лежит игра в ассоциации?
23. Из чего составляют визуальную матрицу?
24. По каким принципам строится матрица возможностей?
25. Сколько уровней задач рассматривается в ТРИЗ?
26. На устранение чего направлено применение методов ТРИЗ?
27. В чем состоит принцип составления ментальных карт (карт ума)?
28. Для какой техники генерации идей вам понадобится микрофон?

Задания 2-го типа

1. Какие выгоды возникают при применении Дизайн-мышления? Приведите примеры
2. Работа с документами в Дизайн-мышлении. Приведите примеры
3. Дилемма проектирования – нарисуйте и объясните.
4. Как можно провести глубинное интервью используя метод триад и фото. Приведите пример
5. Как выбрать идею на основе диаграммы Венна. Приведите пример

6. Как презентовать идею с использованием метода «Волшебник страны ОЗ». Приведите пример

7. Как применить метод «Анализ личных вещей», чтобы понять персонажа. Приведите пример

8. В чем заключается разница между моделями PEDPL – модификация PEP (анализ опыта пользователя). Приведите пример

9. Как нелепые идеи могут быть использован в качестве триггеров прорывных. Приведите пример.

10. Принципы создания сториборда. Приведите пример

11. Игротехника и геймсторминг. Приведите пример

12. Как определять ключевые несоответствия. Приведите пример

13. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг. Приведите пример

14. Как можно использовать случайные связи при генерации идей? Приведите пример

15. Как можно использовать филу для решения изобретательских задач? Приведите пример

16. Дивергентное и конвергентное мышление. Приведите пример

17. Что такое закрытый вопрос? Приведите пример

18. Что такое открытый вопрос? Приведите пример

19. Как подготовиться к интервью ?

20. Как проводить взаимодействие с экстремальными пользователями? Приведите пример

21. Как применять аналогии в эмпатии? Приведите пример

22. Как обмениваться историями? Приведите пример.

23. Как применять собирательного персонажа? Приведите пример

24. Как формулировать принципы дизайна? Приведите пример

25. Как применять сетку обратной связи.

Задания 3-го типа

Задание №1.

Разработайте карты пути пользователя (CJM) популярного маркетплейса.

Работа над заданием включает в себя следующие этапы работ:

– определение (создание) образов клиента (пользователя).

– определение пользовательских этапов. (Целенаправленных действий)

– определение пользовательских взаимодействий (точки соприкосновения с бизнесом)

– Пользовательское тестирование (Эмоции и ожидания клиентов при взаимодействии с точками;)

– Выявление помех и нахождение способов их устранения.

Задание №2.

Разработайте карты пути пользователя (CJM) рекрутингового сайта.

Работа над заданием включает в себя следующие этапы работ:

– определение (создание) образов клиента (пользователя).

– определение пользовательских этапов. (Целенаправленных действий)

–определение пользовательских взаимодействий (точки соприкосновения с бизнесом)

– Пользовательское тестирование (Эмоции и ожидания клиентов при взаимодействии с точками;)

– Выявление помех и нахождение способов их устранения.

Задание №3.

Разработайте карты пути пользователя (CJM) фитнесс клуба.

Работа над заданием включает в себя следующие этапы работ:

– определение (создание) образов клиента (пользователя).

– определение пользовательских этапов. (Целенаправленных действий)

–определение пользовательских взаимодействий (точки соприкосновения с бизнесом)

– Пользовательское тестирование (Эмоции и ожидания клиентов при взаимодействии с точками;)

– Выявление помех и нахождение способов их устранения.

Задание №4.

Разработайте карты пути пользователя (CJM) онлайн магазина штор.

Работа над заданием включает в себя следующие этапы работ:

– определение (создание) образов клиента (пользователя).

– определение пользовательских этапов. (Целенаправленных действий)

–определение пользовательских взаимодействий (точки соприкосновения с бизнесом)

– Пользовательское тестирование (Эмоции и ожидания клиентов при взаимодействии с точками;)

– Выявление помех и нахождение способов их устранения.

Задание №5.

Разработайте карты пути пользователя (CJM) сервиса доставки.

Работа над заданием включает в себя следующие этапы работ:

– определение (создание) образов клиента (пользователя).

– определение пользовательских этапов. (Целенаправленных действий)

–определение пользовательских взаимодействий (точки соприкосновения с бизнесом)

– Пользовательское тестирование (Эмоции и ожидания клиентов при взаимодействии с точками;)

– Выявление помех и нахождение способов их устранения.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Селф-менеджмент»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНе 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Селф-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Селф-менеджмент» является важной дисциплиной в части формирования профессиональных компетенций у обучающегося. Основные темы направлены на освоение методологии и технологии управления развитием собственных ресурсов; повышение персональной конкурентоспособности. Изучение и освоение технологий селф-менеджмента поможет осуществлять эффективное управление и развитие возможностей как личности, так и технологии управления и развития персонала организации в сложной изменяющейся рыночной обстановке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта по оценке и развитию управленческих компетенций; умений уверенного поведения; умения управления собственными возможностями влиять на людей; опыта эффективного управления временем, а также управленческой коммуникации; знаний, умений, практического опыта и психотехнологий для развития способностей и решения проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания алгоритмов технологий, методов и техник селф-менеджмента; функций селф-менеджмента;
- формирование умений выбирать алгоритмы технологий, методов и техники селф-менеджмента; применять принципы лидерства в организации группового решения проблем;
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта по управлению собственными ресурсами, способностями и возможностями;
- сформировать практический опыт применения правил организации взаимодействия и коммуникации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	содержание основных функций селф-менеджмента; функции лидера и менеджера в организации группового решения проблем; способы совершенствования деятельности на основе самооценки	проводить планирование своей деятельности	формулирования жизненных целей, обоснования принимаемых решений;	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-6.2. Применяет инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	приоритеты в работе руководителя; технологии влияния; принципы межличностного лидерства	проводить SWOT-анализ профличности; диагностировать уровень эмоционального выгорания	определения приоритетов и распределения очередности выполнения работ; применения правил (техники) делегирования полномочий	
		УК-6.3. Определяет приоритеты в собственной деятельности	технологии эффективной познавательной деятельности; методы управления ресурсом активности и	управлять ресурсом активности и трудоспособности	распределения ресурсов для эффективного самоуправления	

			работоспособности			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема1. «Селф-менеджмент»: сущность и функции. Определение жизненных целей	1	2		2						20	Реферат /10 Защита отчёта по ситуационному практикуму № 1 / 25 Конспект/5
Тема 2. Селф-менеджмент в работе руководителя	1			2						20	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 2 / 25 Конспект/5
Тема 3. Технологии селф-менеджмента	2			2						20	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 3 / 25 Конспект/5
Всего:	**4**	**2**		**6**						**60**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема1. «Селф-менеджмент»: сущность и функции. Определение жизненных целей

Понятие селфменеджмента и его составные части. Содержание основных функций селфменеджмента. Самомотивация. Коммуникации. Планирование своей деятельности. Организация и реализация. Самоконтроль. Значение селфменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через селфменеджмент

Тема 2. Селф-менеджмент в работе руководителя

Качества, необходимые современному менеджеру. Цели, функции и техники селф-менеджмента. Функции лидера и менеджера в организации группового решения проблем. Лидерство как руководство в кризисных ситуациях. Функции лидера в решении организационных проблемных ситуаций. Формирование стрессоустойчивого поведения руководителя. Рабочий стиль руководителя. Приоритеты в работе руководителя. Методы распределения очередности выполнения работ: принцип Парето; АВС-анализ; ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Суверенное управление временем. Делегирование полномочий. Технологии влияния. Основные направления успешного персонального карьерного менеджмента. Современные технологии персонального карьерного менеджера.

Тема 3. Технологии селф-менеджмента

Управление ресурсом активности и работоспособности. Управление ресурсом образованности. Практические навыки высокоэффективных профессионалов. Эффективность взаимозависимости. Привычки: к проактивности, персонального лидерства, персонального управления. Делегирование и его виды. Принципы межличностного лидерства. Синергия или принципы креативного сотрудничества. Формирование сбалансированной компетентности. Эффективная целевая работа в команде. SWOT-анализ профличности. Селф-брендинг: формирование и продвижение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. «Селф-менеджмент»: сущность и функции. Определение жизненных целей	Самоконтроль. Значение селф-менеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через селф-менеджмент.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму Подготовка реферата	Конспект Отчёт по ситуационному практикуму Реферат
Тема 2. Селф-менеджмент в работе руководителя	Функции лидера в решении организационных проблемных ситуаций. Формирование стрессоустойчивого поведения руководителя.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму	Конспект Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 3. Технологии селф-менеджмента	Селф-брендинг: формирование и продвижение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму	Конспект Отчёт по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81661/details

2. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/123318/details

Дополнительная литература:

1. Алябина, Е. В. Организационное поведение : учебное пособие / Е. В. Алябина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4437-1126-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/128137/details

2. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142718/details

3. Семенов, В. А. Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / В. А. Семенов. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 444 с. — ISBN 978-5-4497-4149-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148494/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Предпринимательский селф-менеджмент	https://cyberleninka.ru/article/n/predprinimatelskiy-self-menedzhment?ysclid=ms5trzgbdj25676940
2.	Блог Г.А. Архангельского.	http://glebarhangelsky.livejournal.com/
3.	Сайт тайм-менеджерского сообщества.	http://www.improvement.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20–25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 15–19 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-14 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-8 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	9-10 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура соблюдена 6-8 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура нарушена 0-5 - реферат выполнен в срок, содержание не соответствует требованиям, структура нарушена
3.	Конспект	5 - подготовка конспекта по обозначенной теме; 0 – отсутствие конспекта по обозначенной теме.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Типовые ситуационные практикумы</u>

Ситуационный практикум 1

Задание 1

Возьмите чистый лист бумаги, разделите его на две части. В первой колонке напишите все значимые на ваш взгляд события вашей жизни (количество не имеет значения). Напротив, каждого события во втором столбике запишите свои личностные качества, которые появились или развились благодаря указанному событию.

Самоанализ:

□ Сколько и какие именно управленческие качества вы записали во втором столбике?

□ Часто ли происходили в вашей жизни события, которые позволяли проявлять управленческие качества?

□ Использовали ли вы каждый случай для развития управленческих качеств?

□ Как можно использовать вашу актуальную жизненную ситуацию для приобретения лидерских навыков?

Задание 2

За 10 минут ответьте на вопрос «Кто я?», используя для этого 20 слов. Сосредоточьтесь на понимании самого себя, на своих особенностях, ярких проявлениях, индивидуальных характеристиках.

После выполнения данной работы все ответы классифицируйте на три группы в зависимости от объяснения причин:

«Я» — все происходящее зависит от меня — я прилежно учился в школе, ходил на занятия кружка, учился в институте, много читал, заводил знакомства и т. д.

«Д» — все происходящее зависит от других — то, что я стал умным, заслуга, в основном, моих родителей, которые заставляли меня учиться, покупали интересные книги, водили в театр, брали в интересные поездки, выбрали мне специальность и т. д.

«П» просто так сложилось — судьба преподносила мне подарки (хорошая школа, талантливый учитель, умные друзья и т. д.).

Чем больше ваших ответов относится к группе «Я», тем выше уровень ваших лидерских притязаний.

Самоанализ:

□ Какая из трех групп характеризует позицию руководителя?

□ Отвечает ли полученный вами результат требованиям к современному руководителю?

□ Что необходимо сделать, чтобы ваша личная позиция соответствовала позиции эффективного руководителя?

Задание 3

Представьте себе, что вы назначены руководителем в незнакомый коллектив. Вам предстоит встреча с будущими подчиненными. Для этого вам необходимо выступить с речью, которая должна представить вас как руководителя, обеспечить вам безболезненное вхождение в новый коллектив и настроить его на партнерское сотрудничество с вами. Составьте текст презентации. Это может быть сделано любыми доступными средствами. Жанр рекламного выступления не регламентирован. Выступление должно быть кратким, лаконичным и не превышать пяти минут.

Самоанализ:

□ Сложно ли было составить выступление?

□ Что показалось вам наиболее сложным? Почему?

□ Какие наиболее важные качества руководителя были обозначены вами в выступлении?

□ Что дала вам работа над заданием?

□ Какие выводы вы сделали для себя?

Задание 4

Возьмите карандаши или фломастеры и белый лист бумаги. Нарисуйте свой собственный образ в аллегорической форме, так как вы представляете себя. Это может быть пейзаж, натюрморт, абстракция, фантастический мир, остросюжетная ситуация, подражание детским рисункам, нечто в стиле ребуса — все, что угодно, но главное то, с чем вы ассоциируете, связываете, объясняете, сравниваете себя, свое жизненное состояние, свою натуру. На рисование дается пять минут. После того, как рисунок выполнен, проанализируйте его.

Самоанализ:

□ Как вы думаете, какие ваши качества отразились в рисунке?

□ Какие из выделенных качеств являются управленческими?

□ Что неожиданного вы обнаружили для себя, анализируя свой рисунок?

□ Что бы вы сказали о человеке по нарисованному образу, зная, что изобразил его руководитель?

□ Какие выводы вы сделали для себя, выполняя это упражнение?

Задание 5

Назовите свои управленческие качества, которые получили наименьшую оценку при выполнении диагностического теста. Вспомните ситуации, когда отсутствие или неразвитость этих качеств помешали выполнению значимой деятельности. Далее подумайте, каким образом можно развить эти качества.

Самоанализ:

□ Насколько значимыми были ситуации, в которых отсутствие важных управленческих качеств проявилось особенно ярко?

□ Каковы организационные потери, явившиеся следствием отсутствия этих качеств?

□ Могут ли выработанные рекомендации по развитию недостающих менеджерских качеств быть общими для развития других управленческих качеств?

□ Как эти рекомендации можно использовать для саморазвития?

Задание 6

Представьте ситуацию: у вас на работе начались неприятности сразу после того, как был назначен новый руководитель — молодой мужчина, только что окончивший институт. Вы считаете, что он к вам придирается. У вас нет никакой другой цели, кроме одной — вызвать у руководителя симпатию по отношению к себе. Найдите приемы, которые помогли бы вам сделать это.

Самоанализ:

□ Какие приемы были использованы?

□ Что способствует на ваш взгляд появлению симпатии, а что ее снижает?

□ Возможно ли использование невербальных средств для достижения данной цели?

□ В какой момент вы почувствовали, что вам удалось достичь цели?

Задание 7

Адекватность самооценки — необходимое условие определения собственных возможностей, планирования своих действий, правильного построения отношений с коллегами. Она особенно необходима руководителям, а также молодым специалистам, начинающим деловую карьеру.

Данное задание позволит вам скорректировать свое поведение для произведения нужного впечатления о себе в нужный момент.

Оцените себя по пятибалльной шкале по следующим параметрам:

□ дружелюбие;

□ зависимость (независимость) своего поведения от настроения;

□ чувство юмора;

□ стремление сделать карьеру;

□ коммуникабельность;

□ потребность устанавливать добрые отношения с людьми;

□ независимость.

Передайте листок с названными параметрами коллегам, друзьям, близким с тем, чтобы они оценили степень проявления этих качеств у вас. Сравните полученные данные с собственной оценкой. Проанализируйте то, как видят вас окружающие и как вы оцениваете себя сами. Наметьте план

дальнейшей работы над самим собой с целью устранения выявленных расхождений.

Ситуационный практикум 2.

Задание 1

Составьте таблицу наблюдения за своим поведением — в течение дня заносите в нее ваши мысли и действия в наиболее типичных для вас ситуациях; дайте оценку своему поведению. У уверенное, А _ агрессивное, П — пассивное, уступчивое, неуверенное (табл. 6).

Самоанализ:

□ Подсчитайте количество проявлений уверенного, агрессивного, уступчивого поведения.

□ Проанализируйте, в каких ситуациях проявляется каждый из трех типов поведения.

Таблица 6

Анализ своего поведения

Дата, время	Предпосылки	Поведение, мысли, чувства	Последствия, оценка
	Когда это произошло? С кем вы были? Что вы делали? Какие мысли и чувства были у вас в тот момент?	Какие мысли у вас возникли? Какие физические и эмоциональные ощущения у вас появились? Какие действия вы совершили (или избежали)?	Каков итог ситуации? Приятным или неприятным оказался для вас результат? Отмечались ли сиюминутные последствия? (Например, крик в момент гнева может принести временное облегчение, но после, как правило, возникает чувство вины.) Как вы можете оценить ваше поведение — как уверенное, агрессивное или уступчивое?
Например:			
Пн. 10-30	Начальник вручил мне кипу бумаг и велел подготовить отчет к обеду	Сжимаю зубы. Чувствую, как учащается пульс. Хочу сказать начальнику все, что о нем думаю, но молчу	Злюсь на себя за нерешительность. Боль в челюсти усиливается. Принимаю две таблетки анальгина. Поведение — уступчивое

Задание 2

Существует два способа поведения в сложной ситуации: 1) бегство (преодоление трудностей внутри личности); 2) коммуникация (преодоление трудностей в поведении).

Время от времени каждый из нас оказывается ущемленным в своих правах. Выбирая бегство, мы не только не повышаем свою компетентность, но и не решаем проблему и получаем массу негативных последствий. Единственным конструктивным выходом из проблемной ситуации является вступление в коммуникацию. Сравните по

эффективности три способа поведения в ситуации предъявления требований. Чтобы лучше понять суть компетентного поведения, проанализируем сначала два крайних варианта поведения — неуверенное и агрессивное.

Ситуации для анализа:

▪ Вчера вы приняли квартальный отчет своего сотрудника, бегло просмотрели бумаги и похвалили исполнителя за вовремя сданную и качественно выполненную работу. Сегодня утром, решив просмотреть отчет более внимательно, вы обнаруживаете в нем массу неточностей. Нужно вызвать сотрудника, которого вы вчера похвалили, и вернуть отчет на доработку. После его прихода вы говорите ему: ...

▪ Ваша секретарь постоянно звонит по телефону своим детям, расспрашивая, как они проводят день. Это уже стало у нее привычкой, поскольку она очень переживает, оставляя их одних дома. Обычно идет очень много звонков от клиентов, но телефон постоянно занят. Сегодня вы решаете поговорить с ней о прекращении всех внеслужебных звонков. Вы подходите к секретарю и говорите: ...

▪ Полчаса назад, проходя по коридору, вы видели трех сотрудников вашего отдела. Они курили и весело что-то обсуждали. Сейчас вы снова их видите на том же месте, хотя в отделе довольно много срочной работы. Вы подходите к ним и говорите: ...

Ваша инструкция: Постарайтесь как можно более точно представить, как будет вести себя в предложенных ситуациях агрессивно настроенный и стеснительный, неуверенный, застенчивый " человек.

Назовите ситуации, в которых записанные вами права могут быть нарушены кем-либо другим? Бывает ли так, что вы сами ущемляете кого-то в этих правах?

Теперь познакомьтесь с компонентами умения отстаивания своих прав:

□ четкое осознание своих прав;
□ ясная позитивная самоинструкция;
□ ясное изложение своих требований;
□ короткое и четкое обоснование;
□ контакт глазами;
□ внутреннее спокойствие;
□ громкий голос;
□ устойчивость к провокациям;
□ использование местоимения «я».

Отметьте те компоненты навыка, которые до сих пор вам удавались меньше всего, и которые вы хотели бы улучшить.

Проработайте в реальных ситуациях все компоненты навыка уверенного поведения, давая себе позитивную самоинструкцию, например: «Сегодня я попробую смотреть в глаза партнеру так часто, как это только возможно». Доведите навык до автоматизма.

Далее усложните задачу. Научитесь показывать партнеру по общению, что самоутверждение не означает для вас унижение другого. Ваша уверенность не должна быть воспринята как агрессивность. Поэтому, завершая разговор, найдите то, за что вы можете похвалить партнера, и сделайте это.

Задание 4

Запишите свой голос на магнитофон, послушайте его; проанализируйте запись:

□ Насколько громко и четко вы говорите?

□ Выдерживаете ли вы паузы?

□ Изменяете ли вы модуляции голоса по своему желанию?

□ Насколько приятен тембр вашего голоса?

Записывайте и слушайте себя столько раз, сколько потребуется пока не останетесь довольны собой. Теперь попробуйте поговорить с кем-нибудь в таком режиме по телефону, а потом при живом общении.

Запомните три «голосовых» правила уверенного человека:

□ Выделяйте в разговоре звук «Р». Весь секрет в заложенной нем мощной энергетике.

□ Держите громкость речи на одном уровне. Если вы начинаете фразу за здравие, а кончаете за упокой, впечатление уверенного человека вам не произвести.

□ Протягивайте гласные. Это признак того, что вы не торопитесь, ваши слова звучат веско, уверенно.

Задание 5

Уверенное поведение надо просто осваивать, приучать себя к нему. Опущенные плечи, тоскливый взгляд и брови домиком обеспечат вас массой проблем, трудностей, страхов, ужасов, неприятностей и прочими развлечениями. У тех же, кто привык держать осанку, имеет внимательный собранный взгляд, уверенные жесты — проблем меньше, а сил и позитива больше.

Уверенный человек — держит королевскую осанку, смотрит прямо, шагает спокойно, жестикулирует руками смело. Запомните: царственность начинается с королевской осанки — с прямой спины.

И гак, для тренировки осанки выполните следующие упражнения:

□ Разогнитесь. Подойдите к стене, прислонитесь к ней спиной и повторите ее плоскость, затем, сохраняя ровную спину, отойдите от стены. Когда получится в этом состоянии дышать и быть даже не напряженным — значит вы достигли требуемого эффекта. Итак, спина должна быть прямой, а плечи расправленными: развернутыми и расслабленными.

□ Купите себе корону, для начала можно детскую, но лучше потяжелее. Водрузив ее на голову, прочувствуйте перемены: спина сразу распрямится, шея приобретет стержень, движения станут плавными, хотя бы для того, чтобы корона не сползала на уши

□ Положите на голову книгу средней тяжести, поставьте на ладони чашки с водой (можно придерживать их пальцами) и разведите руки немного в стороны. Теперь вы напоминаете очень изысканный торшер. Постойте в таком положении, чтобы почувствовать, как включаются именно те мышцы, которые вам нужны.

Самоанализ:

□ Нисколько тяжело было выполнять предложенные упражнения?

□ Кик изменилось внутреннее состояние при выполнении данных напряжений?

Задание 6

Походка — это привычный способ и стиль ходьбы. Она, с одной стороны, как и глаза, отражает душу человека: все зажимы, скованности, эмоции видны в походке. А с другой — формирует личность и характер человека.

Походка может быть:

□ Свободной или зажатой. Зажатая походка порождает стеснительность, говорит о неуверенности и наличии проблем у человека. Здоровый же и благополучный человек ходит свободной походкой.

□ Уверенной или неуверенной. Уверенная походка связана с ощущением «твердой земли под ногами», что «земля держит»; в ней отсутствуют покачивания из стороны в сторону; шаги всегда делаются вперед, то есть человек не пятится.

Сделайте следующие упражнения для формирования уверенной походки:

□ Пройдите тяжелой походкой: каждая нога должна ступать весомо, с тяжестью и все тело должно двигаться весомо, тяжело.

□ Пройдите легкой, невесомой походкой: ноги должны лететь сами собой, вы должны ощутить свою невесомость, легкое передвижение.

□ Почувствуйте, что у вас нет твердой опоры под ногами — ноги вязнут, скользят, хочется найти надежную опору. А затем — под ногами горячая сковородка, ноги не стоят спокойно, переминаются, что-то ищут, «земля не держит».

□ Почувствуйте твердую опору под ногами. «Земля держит». Стоите уверенно! Идете — уверенно! Каждая нога ступает уверенно. Вы уверенно идете вперед!

□ Теперь вновь ощутите отсутствие опоры под ногами — а ваша походка вновь стала тяжелой: «Ничего не получается, все зря ничего не выходит. Земля не держит, жить тяжело».

□ А сейчас ваша походка тяжелая, но под ногами чувствуется твердая опора, «земля держит»: «Эй, кто там стоит на моем пути? С дороги! Моих сил хватит пройти любой путь, я пройду сам и еще протащу за собой всех, кого надо! Я массивен, я велик, я силен, я пробью любые препятствия, сумею подчинить себе все обстоятельства и добиться уважения к себе!».

□ Вновь почувствуйте отсутствие опоры под ногами, а ваша поход ка стала легкой: «Ой, что я здесь делаю — не знаю. Я так, на минуточку забежал, только спрошу и убегу. И там интересно, и тут, а где мое место я не знаю. А вы не знаете? Вы то большие и сильные, а я маленький и невесомый. Я никто и лечу туда, куда дует ветер. Если вы меня остановите, я буду мотаться там, где вы мне скажете».

□ Ваша походка остается легкой, но появляется ощущение, что «земля вас держит». Под ногами появилась опора, ноги стоят уверенно, при этом в душе легкость и вы шагаете бодро вперед, сами выбираете свой путь: «Мое тело легкое и живое, плечи развернуты, хочется двигать руками, хочется идти вперед. У меня есть все основания верить, что я легко пройду любой путь и увлеку за собой всех замечательных людей. Жизнь прекрасна!»

Самоанализ:

□ Менялось ли внутреннее ощущение при смене заданий в упражнении?

□ Какое состояние для вас было наиболее комфортным?

□ Можете ли вы ощущать себя комфортно при уверенной походке?

Задание 7

Прочитайте следующий текст:

«Все это странно мы пойдем холодно сыро к черту и глаза красные, а с утра шел дождь так-то оно лучше глупо вляпались кап-кап-кап». Теперь превратите набор слов в текст.

Как это возможно сделать? Во-первых, вычленив логические единицы путем расстановки знаков препинания. Во-вторых, с помощью интонации, которая может помочь понять смысл высказывания в неполном предложении. Слова нельзя менять местами. Можно повторять одно и то же слово или фрагмент несколько раз в том месте, где это слово или фрагмент находится.

Самоанализ:

□ С какими трудностями вы столкнулись при выполнении данного задания?

□ Что мешало сразу понять смысл предложенного текста?

□ С помощью каких средств вы превратили набор слов в текст, наполненный смыслом?

Задание 8

Проанализируйте свой разговор с подчиненным по следующей схеме (рис. 1).

Обратите внимание на то, какие структурные элементы общения вы выпустили в диалоге.

При следующем разговоре попробуйте учесть все структурные компоненты общения и отследите, насколько повысилась эффективность разговора.

Задание 9

Найдите тему для разговора, которая может быть интересна другим людям (другому человеку). Она не должна иметь отношения к вашей общей проблеме. Выясните, чем интересуются ваши собеседники. Что вызывает у них оживление и энтузиазм? Расспросите их об этом. Тема может быть любой: говорите о погоде, футболе, еде, телевизионной передаче и т. д.

Самоанализ:

- Удалось ли вам настроиться на собеседника(ков)?
- Увлек ли вас и вашего собеседника(ков) разговор?
- Улучшилось ли, на ваш взгляд, взаимопонимание между вами и партнером(ами) по общению после разговора.

Задание 10

Во время общения тщательно продумывайте свои слова. Есть фразы, которые следует произносить, а есть — которых надо избегать, особенно в тех случаях, когда вам сообщают нечто такое, что не вписывается в ваше представление о мире.

Ситуационный практикум 3

Задание П1

1. Ответьте на следующие вопросы:
2. Кто имеет власть над вами?
3. Над кем вы имеете власть?
4. По отношению к каким людям (по их качествам) вы чувствуете себя властным?
5. По отношению к каким людям (по их качествам) вы чувствуете себя слабым?
6. Как вы сами оцениваете свои возможности влиять на других людей?

Самоанализ:

□ В каких случаях властные отношения обусловлены традицией, а в каких случаях — личным опытом? Каких ситуаций больше?

□ Бывают ли ситуации, когда ваша власть обеспечивается за счет бессилия других?

□ Идете ли вы на уступки, пытаясь «купить» добрые отношения.

Задание П2

Прочитайте список качеств, усиливающих способность влиять на людей:

□ успешность; -

□ энергия, целенаправленность;

□ умение вести за собой;

□ умение общаться, личное обаяние;

□ способность убеждать;
□ энтузиазм;
□ спокойствие, уравновешенность;
□ доброта по отношению к другим;
□ логичность мышления;
□ дух сотрудничества;
□ умение управлять своими эмоциями, не подавляя их,
□ проницательность, мудрость.

Соотнесите эти качества со своими личностными особенностями; выберите пять из них, которые вы хотели бы развить в себе.

Проведите по отношению к каждому из этих качеств следующую работу:

□ запишите это качество;
□ перечислите другие ваши личностные особенности, которые смогут помочь в развитии этого качества,
□ подумайте, кто из ваших знакомых обладает этим качеством;
□ разработайте, а затем и выполняйте правила, помогающие развить необходимое вам качество.

Задание П3

Для достижения своих целей люди часто используют свое положение, обещания, угрозы, убеждение. Всеми этими способами можно пользоваться честно и нечестно. Когда мы говорим о влиянии то имеем в виду честное воздействие друг на друга. Нечестные способы воздействия — обман, принуждение — дают ощущение победы, выигрыша, однако это все же нечестный путь к успеху. Такие способы воздействия получили название «манипуляций».

Ознакомьтесь с приведенными в табл. 1 характеристиками манипуляции и честного влияния.

Таблица 1

Общие характеристики манипуляции честного влияния

Манипуляция	Влияние
В большинстве случаев исход желателен для влияющего	Исход может затрагивать или не затрагивать интересы влияющих
Часто исход нежелателен для объекта влияния	Учитывается согласие или несогласие другого человека
Информация, расходящаяся с желаниями влияющей стороны, не оглашается	Объекту влияния предоставляются все факты
Объекту влияния не предоставляется возможность свободного и самостоятельного выбора	Объекту влияния предоставляется возможность выбора

Вспомните несколько ситуаций из вашей жизни, когда на вас оказывалось влияние. Можно использовать примеры из опыта ваших знакомых, друзей.

Прочитайте приведенные ниже фразы, попробуйте определить, какое влияние было оказано: честное или манипулятивное. Условно обозначим собеседников как А и Б.

Б казался привлекательным для А, так как Поэтому А, общаясь с Б, вел себя Однажды Б обратился к А ...

При этом Б (не) сообщил А о такой важной детали как то

НТО... ’

Для А было полной неожиданностью, когда он оказался перед необходимостью ...

5. Преобразуйте нападение на вас лично в нападение на проблему. Например, на оскорбление типа: «Вы — безмозглый идиот!» можно ответить так: «Какой, по-вашему, момент этой проблемы я не учел?»

6. Избегайте прямого несогласия с партнером.

7. Представьте несогласие партнера как одну из альтернатив. Например, на фразу: «Вы должны сделать, по-моему,» можно ответить так: «Конечно, это одна из альтернатив, есть ли еще какие-то, которые бы подошли вам?»

8. Решите, за какие вопросы в данной проблеме стоит бороться, а за какие — нет.

Задание П4

Все мы оказывались в ситуациях, когда нас пытаются убедить сделать что-то, изменить свое мнение или поведение. В большинстве случаев это все относилось к весьма незначительным вещам. Но иногда нас стараются побудить решиться на какую-то более или менее существенную перемену. Попытайтесь вспомнить ситуацию, когда вас убедили изменить ваш взгляд на вещи.

Какого типа изменение имело место быть? Чего оно касалось: фактов, поведения, жизненных принципов или всего вместе?

Какие приемы влияния к вам применялись?

Как вы отреагировали на эти убеждающие усилия?

Как вы думаете, что в конечном счете оказало решающее влияние?

Самоанализ:

□ Меняется ли тип влияния в зависимости от определенных условий ситуации?

□ Смогли бы вы прийти к каким-то выводам относительно того, каким должен быть «мастер влияния»?

Задание П5

Привлеките к выполнению данного задания кого-либо из своих близких.

На полу обозначьте цветной клейкой лентой или начертите мелом маршрут, представляющий собой извилистую тропинку, на которой имеется ряд преград в виде кочек (стульев), рвов (нарисованных мелом) и т. д. Вы начинаете игру как ведущий, второму завяжите глаза — он

ведомый. Его задача — пройти по маршруту и не запутаться в лабиринте. Вы даете словесные указания: влево, вправо, два шага в сторону и т. д. Вам нельзя касаться ведомого руками, вы можете руководить действиями партнера только при помощи слов.

Не забывайте о том, что вы несете полную ответственность за ведомого. Четко и вовремя предупреждайте его обо всех возможных препятствиях и преградах.

Самоанализ:

□ Смогли ли вы безошибочно выполнить задание?

□ Что помогло вам правильно направлять ведомого?

□ Сложно ли было правильно подобрать слова для инструкции, понятной для ведомого?

□ Какие, на ваш взгляд, инструкции хорошо воспринимались ведомыми?

Чем спокойнее сам руководитель и чем четче его инструкции, тем легче подчиненным выполнять поставленные задачи.

Задание П6

Воспользуйтесь ситуацией, когда кто-либо (лучше кто-то из близких) начнет диалог с вами на любую тему. Вы должны подхватить разговор, но при этом постараться как можно быстрее переключить собеседника на свою тему.

□ Насколько сложно было переключить внимание собеседника на свою тему?

□ Смогли ли вы осуществить этот переход плавно, не вызывая раздражения собеседника?

□ Как нужно переводить разговор, не ущемляя интересы партнера?

Задание П7

Для эффективного влияния на людей необходимо максимально точно знать подчиненных, их интересы, склонности, потребности. Эти знания помогут правильно подобрать индивидуальный подход к каждому человеку, чтобы все члены коллектива, работая на общее дело, имели возможность удовлетворить и личные интересы.

Вы всегда четко осознаете, для чего делается та или иная работа?

Бывает ли так, что работу вы делаете, потому что кто-то другой так делает или потому что все так делают?

Цели, которые вы ставите перед собой и своими подчиненными, всегда ли можно измерить?

Вы всегда способны определить, достигнута ли цель?

Вы разбиваете сложную цель на этапы?

Всегда ли цели, которые вы ставите перед собой и своими подчиненными, пусть даже сложные, достижимы?

Вы всегда знаете, к чему приведет достижение данной конкретной цели?

А зачем нужен этот результат и ради чего вы достигаете эту цель?

Всегда ли ваши цели имеют четкие сроки (конкретную дату достижения)?

Вы часто записываете цели на бумаге?

Довольны ли вы тем, насколько ваши цели достигаются?

Обработка и интерпретация результатов:

Припишите каждому ответу «да» один балл. Подсчитайте количество баллов.

12-17 баллов: вы уже многого достигли, вы прекрасный стратег, знаете, как ставить цели и, главное, как их достигать.

5-11 баллов: «Когда не ведают далеких дум, не достигают близких огорчений». Ежедневные усилия, четкие цели и поменьше мечтаний — это залог вашего успеха.

Меньше 5 баллов: вы — среднестатистический сотрудник среднестатистической компании, но всегда есть шанс что-то изменить.

Отметьте, сколько вам в это время было лет, напишите, что в этом человеке было

Примерные темы рефератов

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов в процессе жизнедеятельности.
2. Процесс целеполагания и определения жизненных целей в самоменеджменте.
3. Способы организации жизнедеятельности в контексте трудовых отношений.
4. Управление стрессами как неотъемлемый элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
5. Основные цели персонального менеджмента и концепция тайм-менеджмента.
6. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
7. Система планирования в самоменеджменте как метод достижения успеха.
8. Технология принятия профессионально-ориентированного решения в условиях кризисной ситуации.
9. Способы повышения эффективности технологии персонального менеджмента.
10. Механизм успеха в профессиональной карьере и личностном росте
11. Модель качеств современного менеджера
12. Целеполагание. Проблемы управления временем
13. Контроль использования времени
14. Понятие стресса. Типы реакций на стресс
15. Стратегии управления стрессом

16. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы.
17. Причины возникновения самоменеджмента.
18. Самоменеджмент согласно концепции М.Вудкока и Д.Френсиса.
19. Самоменеджмент согласно В.А. Андреева, А.Т.Хроленко, Бербеля и Хайнца Швальбе.
20. Основные функции самоменеджмента.
21. Основные принципы организации своего рабочего дня.
22. Механизм успеха в профессиональной карьере.
23. Механизм успеха в личностном росте.
24. Факторы влияния на развитие карьеры.
25. Карьерный потенциал.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Селф-менеджмент» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие селфменеджмента.

2. Содержание основных функции селфменеджмента.

3. Самоконтроль.

4. Самомотивация.

5. Коммуникации

6. Цели, функции и техники селфменеджмента.

7. Функции лидера и менеджера в организации группового решения проблем.

8. Формирование стрессоустойчивого поведения руководителя.

9. Рабочий стиль руководителя.

10. Практические навыки высокоэффективных профессионалов.

11. Делегирование полномочий. Делегирование и его виды.

12. Преимущества и недостатки делегирования полномочий

13. Принципы эффективного делегирования полномочий

14. Современные технологии персонального карьерного менеджера.

15. Индивидуальный стиль деятельности.

16. Управление работоспособностью: жизненные и временные циклы.

17. Образовательная парадигма. Законы работы мозга.

18. Управление ресурсом образованности

19.Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура

20. Образовательная среда и образовательное пространство

21. Образованность как стратегическое преимущество личности

22. Система открытого образования

23. Технологии эффективной учебной деятельности.

24. Образованность как стратегическое преимущество личности.

25. Технологии влияния

Задания 2-го типа

1. Планирование своей деятельности. Организация и реализация.

2. Приведите мметоды управления ресурсом активности и работоспособности.

3. Управление работоспособностью: опишите жизненные и временные циклы.

4. Методы распределения очередности выполнения работ: принцип Парето; АВС-анализ; ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Приведите примеры.

5. Назовите основные направления успешного персонального карьерного менеджмента.

6. Перечислите принципы межличностного лидерства.

7. Синергия или принципы креативного сотрудничества. Приведите примеры.

8. Формирование сбалансированной компетентности. Приведите примеры.

9. Эффективная целевая работа в команде. Приведите примеры.

10.SWOT-анализ профличности. Приведите примеры.

11.Селф-брендинг: формирование и продвижение.

12. Управление деловой карьерой. Приведите примеры.

13. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач

14. Управление ресурсом платежеспособности. Приведите примеры.

15. Финансовое планирование жизни. Приведите примеры.

16. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. Приведите примеры.

17. Доходы и их источники. Приведите примеры.

18. Способы экономии личных средств

19. Виды инвестирования денег. Приведите примеры.

20. Страхование в жизни человека. Приведите примеры.

21. Личные финансы на ПК. Приведите примеры.

22. Понятие ресурса активности и работоспособности. Приведите примеры.

23. Развитие навыков здорового образа жизни. Приведите примеры.

Задания 3-го типа

Задание 1

Вспомните как минимум пять событий, которые принесли вам успех за последний месяц.

Самоанализ:

- Сложно ли было вспомнить о самых существенных достижениях за последнее время?
- Какие цели и как давно вы их ставили для того, чтобы добиться успеха в настоящем?
- Что вам дала работа над заданием?

Задание 2

Разделите лист на две части. На одной половине напишите цели, стоящие на данный момент перед вами, как руководителем. На второй половине напротив каждой вашей цели запишите, какие цели могут ставить перед собой сотрудники при достижении обозначенной вами цели.

Теперь подумайте, как можно переформулировать вашу цель так, чтобы она не изменила своего содержания, но и учитывала потребности сотрудников.

Самоанализ:

- Сложно ли было найти общую формулировку цели? Почему?
- Зачем, по вашему мнению, цель должна содержать и потребности окружающих?

Задание 3

Напишите на листе бумаги 10 ваших главных целей и сравните каждую друг с другом. Теперь оцените ваши цели: более привлекательному из двух желаний припишите один балл.

После завершения упражнения подсчитайте количество баллов по каждой цели.

Задание 4

Прочитайте притчу:

Говорят, где-то на Кавказе есть старое кладбище, где на могильных плитах можно встретить примерно такие надписи: «Сулейман Ба-

□Осознать собственный стиль взаимоотношений с сотрудниками и выявить его положительное влияние на них и отрицательные последствия.

□Оценить свои способности и недостатки в сфере формирования и функционирования команды.

□Актуализировать свой опыт в сфере формирования и функционирования команды.

Задание 5

Ответьте на следующие вопросы:

□Команда задается или создается? Достаточно ли работать в одном коллективе, иметь общую администрацию и общественные организации, чтобы называться командой?

□Что делает сотрудников командой? Каковы ее основные признаки?

□Чем команда отличается от трудовых коллективов, в чем ее специфика?

□Что дает команда ее участникам и требует от них?

□Есть ли у команды коллективная деятельность, если учесть, что каждый отвечает за свою сферу деятельности?

□Каковы должны быть отношения входящих в команду приятельских групп?

□Официальные и неофициальные лидеры в команде: какова их польза и вред? Может ли существовать коллектив «звезд»?

□Что наиболее укрепляет команду?

□Как проверяется и примеряется прочность команды?

Задание 6

Важным условием продуктивной и приносящей удовлетворение работы команды является ясное представление всех ее членов о том, на достижение каких целей направлена их деятельность.

Вы можете эффективно и гармонично работать вместе лишь в том случае, если стремитесь к общим целям. В то же время не вызывает сомнения, что каждый в своей работе преследует и личные цели. Чем больше человек встречает понимания, тем скорее будет готов сохранять лояльность по отношению к интересам команды.

Возьмите лист бумаги, разделите его условно на две колонки. Подумайте, что, с вашей точки зрения, является общими целями команды, и выпишите их в левую часть листа. Если вам не удастся сделать это, то данная цель является, очевидно, неясной.

Сформулируйте ее в виде вопроса и впишите в правую колонку, так как именно здесь надо собрать все вопросы, относящиеся к целям команды. Что еще вам надо выяснить, чтобы ваше представление о целях стало полным и конкретным?

Когда вы сделаете это, приступайте ко второму шагу: запишите на другой стороне листа свое имя и свои личные цели, которые стремитесь достичь, участвуя в групповой работе.

В заключение проанализируйте, каким образом ваши личные цели связаны с целями организации, в которой вы работаете.

Ту же самую работу предложите сделать всем членам коллектива с целью создания более полной картины включенности каждого сотрудника в групповую работу.

Задание 7

Обычно считают, что руководитель должен понимать каждого члена своей команды, видеть его заботы и потребности, выражать ему одобрение и оказывать помощь. Если команда заходит в тупик и не знает, что делать дальше, руководитель должен ее спасать. Кроме того, особое положение руководителя определяется еще и тем, что он имеет право принимать решения за всю команду. Реальный руководитель редко полностью соответствует всем этим требованиям. Его часто уважают, но не всегда любят.

Ответьте письменно на следующие вопросы:

□Какова стратегия вашего руководства?

□Насколько, с вашей точки зрения, управляема ваша команда?

□Что вам делать легко, а что трудно?

□Как вы обращаетесь с отдельными членами команды? Дает ли такое обращение положительные результаты?

Напишите небольшой отчет от первого лица: «Я как руководитель команды делаю...»

Самоанализ:

□Какие трудности взаимодействия были выделены?

□Какие рекомендации вы могли бы дать самому себе для улучшения взаимодействия с вашей командой?

□Какие чувства возникали у вас в процессе анализа своего стиля взаимодействия?

Задание 8

Сформулированный английским психиатром, членом Королевского колледжа психиатрии У. Эшби закон необходимого разнообразия гласит, что организация преуспеет только в том случае, если будет способна создавать столько же внутреннего разнообразия, сколько существует в окружающей среде. Иными словами, ресурсы организации должны быть как минимум столь же разнообразны, сколь разнообразны изменчивые условия, в которых она работает.

Для того чтобы понять, насколько вы и ваша организация отвечаете требованиям необходимого разнообразия, ответьте на следующие вопросы:

□Насколько ваша организация похожа на другие? Не слишком ли однороден штат вашей организации? Сколько лет руководители вашей организации трудятся в данной сфере?

□Кто выбивается из общего ряда? Что говорят эти люди? В чем их мнения отличны от общепринятого? Если в их словах есть правда, как они могут повлиять на будущее вашей организации?

□Не слишком ли регламентирована внутренняя жизнь организации? Не слишком ли много начальников и правил? Не возобладал ли в организации какой-то один, «правильный», способ мышления или действий? Если так, то каким образом можно ослабить, смягчить или перераспределить процесс установления правил?

□Не тесно ли организации в рамках ее специализации? Не слишком ли она привязана к услугам или продуктам, обеспечившим ей когда-то успех? Сколько в процентном соотношении составил доход от новых продуктов и услуг? В этом году? В прошлом году? Не рискуете ли вы всем сразу? Если да, то какими вариантами можно разнообразить репертуар вашей деятельности или ассортимент продуктов и услуг?

□Насколько однородны ваши клиенты? К кому из них вы прислушиваетесь? При проведении маркетинговых исследований что вы делаете с ответами, отличными от большинства? Опрашиваете или исследуете их? Если такие ответы указывают на зарождающуюся тенденцию, как они повлияют на предлагаемые вами услуги и вашу маркетинговую стратегию?

Не перегружена ли ваша «система»? Есть ли в ней эффективные регуляторы, помогающие принять разнообразие? Если нет, то что надо сделать, чтобы устранить перегрузку? Какие навыки, способности и инструменты необходимо привнести в систему, чтобы достичь определенных целей?

□ Не выглядит ли ваша организация беспомощной или зависимой? Не слишком ли она полагается на другие, пытаясь справиться с разнообразием? Если да, какими другими способами те получить то, что вам нужно?

Задание 9

Часто в одной команде собираются люди с разными ценностными ориентациями и по-разному строящие отношения с авторитетными для них людьми.

Для руководителя группы очень важно иметь представление о том, какими ценностями руководствуется в своей работе тот или иной член команды и какую позицию он занимает по отношению к субъективно значимым людям. Зная это, он сможет выработать свой собственный стиль взаимодействия с каждым членом команды.

Цель данного задания: создание возможности увидеть весь спектр индивидуальных ценностных ориентаций и разнообразие позиций каждого члена коллектива по отношению к сотрудникам, чтобы затем проанализировать, каким образом эту информацию можно использовать для улучшения организации работы конкретной команды.

Это задание поможет сравнить между собой ваши представления о подходящем для вашей группы стиле работы и выработать несколько практических правил, полезных для совместной деятельности.

Проанализируйте опыт своей профессиональной жизни, особенно опыт общения с людьми, которые казались вам достойными уважения и подражания, служили для вас своего рода идеалом. Пожалуйста, вспомните сейчас свою профессиональную жизнь, может быть, даже начиная со школы. Запишите имена тех, кто на той или иной ступени вашего профессионального развития являлся для вас примером и образцом для подражания. Отметьте, сколько вам в это время было лет, напишите, что в этом человеке Вы бы хотели перенять для себя.

Задание 10

Прочитайте представленные определения имиджа. С какими научными областями можно их соотнести? Как это понятие соотносимо с вашей профессией? Составьте список черт и характеристик личности, которые важны для вашей профессии. Как сделать их «прочитываемыми» теми, кто общается с вами как с профессионалом (клиентами, сотрудниками, начальством)?

Имидж – (от англ. Образ) – индивидуальный облик или ореол, создаваемые средствами массовой информации, социальной группы или собственными усилиями личности в целях привлечения к себе внимания.

…Когда говорят об имидже человека, то говорят о том его образе, который возник у других людей. <…> в русском языке есть такой термин, который трактуется почти так же, как и обсуждаемый нами английский термин «имидж». Это – «мнение» как «суждение, выражающее оценку чего-нибудь, отношение к чему-нибудь, взгляд на что-нибудь» (С.И. Ожегов). Имидж может быть у какого-то конкретного человека, и мнение может быть о каком-то человеке; имидж может формироваться на основе данных не только о внешности человека, но и о его психике, и мнение может создаваться как по первому впечатлению, так и на основе оценки характера, темперамента… Так что это термины – «имидж» и «мнение» – достаточно близки по своему содержанию. <…> «Имидж» правильнее употреблять в словосочетаниях типа «имидж человека (политика, адвоката)», а «мнение» – в словосочетаниях типа «мнение о человеке (политике, адвокате)». <…> Понятие «имидж» может быть применимо не только к человеку, но и к организации, и даже к стране («имидж России на Западе…»).

Образ – одна из основных категорий психологии. Когда мы говорим об имидже как образе, то в основном имеем в виду два аспекта образа: формирование представлений о внутренних качествах через внешние и побудительную (мотивационную) силу образа. В этом смысле имидж может быть не только у человека (политика, бизнесмена, артиста), но и у товара, фирмы, идеи. Законы имиджирования распространяются и на рекламу. Удачный имидж – это способность внушить окружающим, что его носитель является воплощением тех идеальных качеств, которые они хотели бы иметь, если бы были на месте этого человека.

Цель создания имиджа – заставить людей реагировать или вести себя так, как это необходимо обладателю имиджа, но чтобы при этом они считали свое поведение независимым.

Имидж – стереотипизированный образ конкретного объекта, существующий в массовом сознании, Как правило, понятие имиджа относится к конкретному человеку, но может также распространяться на определенный товар, организацию, профессию и т.д. В основе имиджа лежит формальная система ролей, которые человек играет в своей жизни, дополняющаяся чертами характера, интеллектуальными особенностями, внешними данными, одеждой и т.п. Имидж формируется как на основе реального поведения индивида, так и под влиянием оценок и мнений других людей. При формировании имиджа реальные качества тесно переплетаются с теми, которые приписываются ему окружающими.

Имидж – 1. Совокупность представлений окружающих о данном человеке, его видимый со стороны психологический портрет, сопряженный с внешностью и манерами. 2. Целенаправленно формируемый образ лица, явления или предмета, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо в целях популяризации, рекламы и т.п.

Все без исключения исследователи подчёркивают, что «имидж», «репутация», «мнение» и другие понятия этого ряда не имеют материального воплощения – они относятся к так называемой «символической реальности». Так, например, «звезда» как геометрическая фигура представляет собой «предмет с треугольными выступами по окружности», но на флаге, гербе или на погонах она становится знаком отличия, символом. Поэтому жизнь человека протекает как бы в двух измерениях, двух мирах – мире предметном, вещном и материальном, и мире символическом, в котором некоторые предметы имеют материальный носитель, а некоторые – нет.

С позиций педагогики и культурологи можно дать определение, ориентирующее на способы работы и практического воплощения.

Имидж – феномен символической реальности, цель и/или результат усилий, направленных на выявление и презентацию определенных черт субъекта или объекта целевой аудитории в условиях массовой и деловой коммуникации. Одними из основных способов формирования имиджа являются визуализация, вербализация и создание события.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Анализ данных и искусственный интеллект»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Анализ данных и искусственный интеллект» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Анализ данных и искусственный интеллект» направлено на получение представления об актуальных задачах оптимизации и прогнозирования, востребованных государственными структурами и бизнесом, а также на приобретение опыта их решения с помощью современных средств программирования и визуализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний о состоянии и тенденциях развития технологий обработки данных и формирования базовых умений и опыта разработки алгоритмов анализа данных.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания постановки задач оптимизации, прогнозирования и управления; состояния и тенденций развития интеллектуальных информационных систем; интеллектуальных технологий и наиболее перспективных прикладных сферах их применения;
- сформировать умения разрабатывать новые и применять существующие технологий решения интеллектуальных задач;
- формирование уровня практического опыта работы с интегрированными системами обработки данных типа Loginom; программирования для использования библиотек TensorFlow и SciKit Learn.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1. Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	теорию управления рисками, теорию вероятностей	количественно оценивать вероятность и величину возможных рисков	составления бизнес-планов с учетом вариаций, обусловленных рисками	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	теорию графов, теорию игр	уметь разработать стратегию развития предприятий на ближайшую перспективу	средне-горизонтного планирования и адаптивного управления предприятием	
Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных,	**ОПК-3**	ОПК-3.1. Способен осуществлять сбор и анализ данных для принятия решений в профессиональной деятельности	теоретико-вероятностные, функционально-аналитические и алгоритмические основы построения систем сбора больших данных, анализа больших данных и коммуницирования с конечным	рассчитать рентабельность применения нейросетевых технологий для конкретного бизнес-проекта; подбирать подходящее для развертывания нейронных сетей оборудование;	решения стандартных аналитических задач, представленных на платформе Kaggle; программирования на одном из высокоуровневых языков типа Python, C++, C#; модифицирования стандартных алгоритмов прогнозирования и классификации под нужды нестандартных	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта			заказчиком; иметь представление о границах области применения основных методов обработки больших данных	использовать зарекомендовавшие себя библиотеки анализа данных, знать их сильные и слабые места и при необходимости уметь модифицировать и дорабатывать их функционал	бизнес-задач	
		ОПК-3.2. Способен применять современные методы и программные инструменты для стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	этапы проектирования, построения и отладки систем обработки больших данных	использовать библиотеки TensorFlow и Keras для обучения нейронных сетей	backend-программирования с использованием сетей глубокого обучения	
		ОПК-3.3. Способен осуществлять принятие решений в профессиональной деятельности на основе анализа данных	принципы построения интерфейсов с пользователем, популярного изложения технической информации, построения презентаций и отчетных документов	представлять достигнутые результаты начальству, объяснять нюансы технического задания подчиненным с использованием инструментов Zoom, Trello, Miro.com	подготовки технического задания и годовых отчетов	
Способен проводить исследования, организовывать самостоятельну	**ОПК-5**	ОПК-5.1. Способен проводить исследования для поиска и	принципы построения иерархий научного сообщества	писать научные статьи, коммуницировать с	написания научных статей, поиска информации в интернете и	Контактная работа: Лекции Практические занятия

ю и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		рецензентами и оппонентами	физических источниках	Самостоятельная работа
		ОПК-5.2. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	принципы построения бизнес-процессов, психологию офисных коллективов и b2b-b2c-взаимодействий	управлять бизнес-процессами и b2b-b2c-взаимодействиями	руководства коллективом при проведении научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности	
		ОПК-5.3. Способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	принципы хранения и обработки информации, формирования научных знаний и рецензирования научных статей	распределить обязанности членов научного коллектива, взять на себя часть ответственности	написания и рецензирования научных статей	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Типы входных данных: ранговые, непрерывные, категориальные	2		3							8	Реферат/ 25 Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/ 15
Тема 2. Предсказание эконометрических рядов	2									8	
Тема 3. Регрессионные деревья и деревья решений	2		2							8	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/ 15
Тема 4. Сверточные (конволюционные) нейросети и введение в глубокое обучение	2		2							8	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/ 15
Тема 5. Ансамблевые методы синтеза комитета решающих правил. Boosting, bagging и stacking	2		3							8	Защита отчёта по практикуму по решению задач 4/ 15
Тема 6. Генетические алгоритмы и эволюционное программирование	2		2							8	Защита отчёта по практикуму по решению задач 5/ 15
Всего:	**12**		**12**							**48**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Типы входных данных: ранговые, непрерывные, категориальные

Исходные данные для решаемых интеллектуальными системами задач: прогнозирования, кластеризации, классификации. Ранговый, непрерывный и категориальный тип переменных. Гибридный тип входной информации и задача извлечения первичных признаков

Тема 2. Предсказание эконометрических рядов

Прогноз как оптимизационная задача. Исторические данные и горизонт прогноза. Сезонность. Гладкий и фрагментарный тренд. Задача поиска точек перелома тенденции (change points). Ошибки, неустойчивость прогноза и предельный горизонт прогнозирования. Предсказание цен на энергоносители в России (Excel)

Тема 3. Регрессионные деревья и деревья решений

Бинарное разбиение пространства признаков. Поиск точек разрыва зависимостей для выбора узлов регрессионного дерева. Дерево на категориальных признаках как алгоритм решения многоклассовой задачи распознавания образов. Метод минимума энтропии для выбора узлов дерева решений. Теорема об уменьшении ошибок классификации с ростом числа ветвлений. Построение дерева решений в случае смешанной входной информации: гибридизация категориальных и регрессионных узлов. Дерево для кредитного скоринга при помощи SciKit Learn

Тема 4. Сверточные (конволюционные) нейросети и введение в глубокое обучение

Искусственный нейрон как обобщенный логический элемент. Задача распознавания визуальных объектов на изображении. Проблема оптимизации весов нейросети с размерностью входа, равной числу пикселей обычного изображения. Нелинейная фильтрация как свертка (конволюция) исходного изображения с шаблоном: сверточная нейросеть как реализация идеи подстройки коэффициентов шаблона. Выделение и анализ графических примитивов на входном слое сверточной нейросети. Иерархия визуальных образов и невозможность классификации нейросетью с небольшим числом слоев объектов, снятых с произвольного ракурса. Обзор алгоритмов Deep Learning. Дообучение выходных слоев предобученных сетей, свободно распространяемых компаниями Yandex и Google. Соревнования на базе платформы Kaggle

Тема 5. Ансамблевые методы синтеза комитета решающих правил. Boosting, bagging и stacking

Смещение и разброс ответов модели. Синтез сильного решающего правила из ансамбля слабых. Каскадное объединение моделей (boosting),

сегментация пространства признаков (bagging), параллельное обучение разнородных решателей (stacking).

Тема 6. Генетические алгоритмы и эволюционное программирование

Биологическая эволюция как идея для самоадаптирующихся алгоритмов. Генетические операторы: скрещивание и мутация. Различные виды отбора, элитизм. Доказательство сходимости генетических алгоритмов оптимизации: теорема схем и теорема об удвоении плотности. Самоэволюционирующие алгоритмы на бинарных деревьях. Разбор алгоритмов в системе Matlab.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практические задания выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Типы входных данных: ранговые, непрерывные, категориальные	Гибридный тип входной информации и задача извлечения первичных признаков	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Подготовка реферата	Отчет по практикуму по решению задач Реферат
Тема 2. Предсказание эконометрических рядов	Исторические данные и горизонт прогноза		
Тема 3. Регрессионные деревья и деревья решений	Поиск точек разрыва зависимостей для выбора узлов регрессионного дерева	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Сверточные (конволюционные) нейросети и введение в глубокое обучение	Искусственный нейрон как обобщенный логический элемент	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Ансамблевые методы синтеза комитета решающих правил. Boosting, bagging и stacking	Синтез сильного решающего правила из ансамбля слабых	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Генетические алгоритмы и эволюционное программирование	Биологическая эволюция как идея для самоадаптирующихся алгоритмов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные системы в цифровой экономике : учебное пособие / Ш. Д. Кяримова, Е. А. Бежитская, Е. Л. Вайтекунене [и др.]. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2025. — 118 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158225/details

2. Кобелев, Н. Б. Искусственный интеллект и имитация функций человека : учебное пособие / Н. Б. Кобелев. — Москва : КУРС, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-907352-11-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144788/details

Дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 395 с. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/85638/details

2. Коваленко, А. В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-2198-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/132412/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Магомаева Л.Р. эволюция и классификация информационных ресурсов как экономической категории	URL: https://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=41605
2.	Место и роль информационных ресурсов в современной экономике	https://cyberleninka.ru/article/n/mesto-i-rol-informatsionnyh-resursov-v-sovremennoy-ekonomike?ysclid=ms5ucyxdfy677098281
3.	ИИ как фактор трансформации отраслей экономики	https://argument.media/columns/ii-kak-faktor-transformatsii-otrasley-ekonomiki-ot-tekhnologicheskogo-instrumenta-k-novoy-modeli-razvitiya?ysclid=ms5un51e8q160997368

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	10-15 – полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствие с требованиями. 5-9 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствие с требованиями. 1-4 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с нарушением требований.
2.	Реферат	18-25 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 10-17 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1-10 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решению задач

Практическое задание № 1. Прогнозирование эконометрических показателей

Возьмите базу эконометрических показателей из приложенного файла

Выберите понравившийся Вам ресурс (например, дизельное топливо)

Предъявите Вашему алгоритму прогнозирования ряд цен на ресурс, урезанный на 2 последних месяца

Спрогнозируйте ряд на эти 2 месяца вперед

Визуально сравните прогноз с реальностью.

Практическое задание № 2. Построение решающего дерева

Возьмите данные из приложенного файла

Это обучающая выборка для распознавания пола героев сериала Симпсоны

При помощи sklearn.tree постройте решающее дерево, определяющее пол героя

Выведите дерево в png-файл, посчитайте ошибки 1 и 2 рода

Практическое задание № 3. Создание программной модели персептрона.

Задача распознавания рукописных цифр на обучающей базе MNIST с платформы Kaggle (ScikitLearn);

Практическое задание № 4. Задача обнаружения разладки в сигнале с постоянными дисперсией и средним уровнем (MATLAB). Построение отчетов с помощью Zoom, Miro и Trello

Практическое задание № 5. Создание генетического алгоритма

Если на вогнутую тарелку насыпать шарики одинакового размера и встряхнуть...

... то они соберутся в гексагональную структуру (см. jpg-файл)

Напишите генетический алгоритм, результатом работы которого будет данная структура

Минимизируемая целевая функция -- суммарное (по всем парам шаров) расстояние между центрами шаров.

Примерные темы рефератов

1. Динамика капитализации поисковиков Китая
2. Детерминированное моделирование роста аудитории
3. Вероятностное моделирование скачков стоимости акций Apple в момент выпуска новой модели iPhone
4. Соотношение между размерами аудитории научных и антинаучных каналов
5. Момент предположительной "смерти" платформы Tic-Toc
6. Коэффициент между инфляционными ожиданиями и реальной годовой инфляцией

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ данных и искусственный интеллект» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Круг задач для систем искусственного интеллекта. Ограничение применимости.
2. Типы задач и типы входных данных для систем искусственного интеллекта.
3. Что такое предельный горизонт прогноза и точка перелома тенденции?
4. Какой цели служит логарифмическое преобразование эконометрических временных рядов?
5. Что такое ошибка первого и второго рода (false positive & false negative)?
6. Чем отличаются друг от друга деревья регрессионное дерево и дерево на категориальных признаках?
7. Какие методы ветвления узла решающего дерева Вы знаете?
8. На каких – высоких или низких – уровнях располагаются узлы решающего дерева с наиболее значимыми для решения параметрами?

9. Что такое линейно отделимое множество?

10. Что такое проклятие размерности?

11. Что такое полносвязная нейросеть прямого распространения?

12. Для чего применяют стохастический градиентный спуск?

13. Каким образом персептрон реализует разделение объединений полиэдров?

14. Что такое back-propagation learning & deep learning?

15. Что определяет быстродействие нейросети для обработки больших данных?

16. Что такое convolutional neural networks?

17. Что такое принцип нелинейного сжатия данных?

18. В каком виде и где именно хранится информация о графических примитивах у многослойной сети для сегментации изображений?

19. Поясните, в чем связь рекуррентных нейросетей и Марковской модели текста.

20. Чем отличаются друг от друга разброс и смещение (в контексте синтеза сильных решающих правил)?

21. Что такое boosting, bagging и stacking?

22. Что такое операторы скрещивания, мутации и отбора в контексте генетического программирования?

23. Что такое элитизм в контексте генетического программирования?

24. С какой целью применяется ослабление отбора в контексте генетического программирования?

25. Что такое фронт Парето?

Задания 2-го типа.

1. Напишите формулу прогноза для тренда на m шагов вперед.

2. Напишите формулу прогноза для сезонной компоненты на m шагов вперед.

3. С какой скоростью растет ошибка прогноза при одномоментном и рекуррентном прогнозе на m шагов вперед?

4. Каково число узлов в полносвязном дереве с 10-ю уровнями?

5. Каково число уровней в полносвязном дереве с 4095-ю узлами?

6. Какое минимальное число узлов полносвязного 5-уровневого дерева обязано содержать главный предиктор, если известно, что все такие узлы находятся на 3-м уровне?

7. Мы пытаемся построить визуальный классификатор домашних животных. Классы: Кошка, Собака, Кролик, Змея, Мышь. Назовите количество типов ошибок при такой классификации.

8. Как растет число весов нейросети с увеличением числа слоев?

9. Как растет число весов неполносвязной нейросети с увеличением числа связей между слоями?

10. При каких условиях наступает паралич приращения весов?

11. Сформулируйте теорему о нулевом градиенте.

12. Опишите, в каких предположениях работает метод «тяжелого шарика».

13. Выведите формулу обратного распространения ошибки.

14. Вычислите количество слоев нейросети, необходимое для распознавания 10 классов объектов, занимающих 35% сцены на изображении 1920x1080 пикселей.

15. Сколько памяти потребуется для обучения feed-forward сети, содержащей 200 входов, 500 слоев и 50 нейронов в слое?

16. Как зависит скорость обучения рекуррентной нейросети для распознавания контекста на n-граммах от числа n?

17. Какова максимальная частота кадров возможна при распознавании лиц нейросетью, содержащей 1000 входов, 200 слоев и 80 нейронов в слое на видеокарте GTX-1080?

18. Сколько редуцирующий слоев должна содержать сверточная нейросеть, если каждый слой редуцирует примерно 78.8% информации от предыдущего, на вход подается 1-мегапиксельное изображение, а число классов на выходе равно шести?

19. Выведите формулу смещения и разброса ответов ансамбля моделей.

20. С какой скоростью происходит уменьшение ошибки при бустинге и беггинге?

21. Каково вероятностное распределение целевых функций мутирующих объектов?

22. Каково вероятностное распределение целевых функций потомков скрещивающихся объектов?

23. Сформулируйте теорему схем.

24. Сформулируйте теорему об удвоении плотности.

25. Сформулируйте условия существования оптимального объекта в задаче многокритериальной оптимизации.

Задания 3-го типа

1. Докажите наличие сезонности в объемах продаж видеокамер по открытым данным.

2. Оцените предельный горизонт прогнозирования цен на бензин АИ-92 по открытым данным.

3. Найдите наименьшую ошибку в прогнозировании выживших на лайнере Титаник (открытые данные с портала kaggle.com) для дерева глубиной 10.

4. Оцените минимальное количество нейронов для распознавания рукописных цифр открытой базы MNIST.

5. Найдите минимальное число точек мультистарта для решения задачи оптимизации произвольной двумерной квадратичной формы за 100 итераций.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационная бизнес-аналитика»

Направление подготовки: ***38.04.05Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационная бизнес-аналитика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Информационная бизнес-аналитика» направлено на получение представления о статистических методах обработки данных и практического опыта мониторинга текущего положения дел на предприятии с помощью современных средств программирования и визуализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний о состоянии и тенденциях развития технологий обработки данных и формирования умений и практического опыта разработки алгоритмов анализа данных.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания особенностей формирования пакетов бизнес-данных и алгоритмов их обработки; состояния и тенденциях развития систем Business Intelligence;
- научиться разрабатывать новые и применять существующие технологии решения интеллектуальных задач;
- сформировать практический опыт работы в интегральных системах анализа данных типа Loginom, уметь применять библиотеки Pandasи NumPуи среду разработки R.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХРЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	**ОПК-1**	ОПК-1.1. Способен анализировать инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	финансовые показатели, методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	анализировать фактические и рассчитывать плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций	применения современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-1.2. Способен разработать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	состав и содержание функциональных стратегий компании	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации	принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий	
		ОПК-1.3. Способен проводить научные исследования для выработки стратегических решений в	аналитические потребности коммерческих организаций и классификацию математичес	формализовать задачу из предметной области	самостоятельного анализа аналитических потребностей организации	

		области информационных технологий	ких моделей необходимых для решений задач бизнеса			
Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	**ОПК-3**	ОПК-3.1. Способен осуществлять сбор и анализ данных для принятия решений в профессиональной деятельности	теоретико-вероятностные основы принципов функционирования систем статистического анализа данных	рассчитать рентабельность применения статистических методов мониторинга и обработки данных	решения стандартных задач, поставляемых бизнесом для систем статистической аналитики	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-3.2. Способен применять современные методы и программные инструменты для стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	этапы проектирования, построения и отладки систем обработки данных	использовать библиотеки Pandas, NumPy, среду разработки Rи аналитическую платформу типа Loginom	backend-программирования	
		ОПК-3.3. Способен осуществлять принятие решений в профессиональной деятельности на основе анализа данных	принципы построения интерфейсов с пользователем, популярного изложения технической информации, построения презентаций и отчетных документов	представлять достигнутые результаты, объяснять нюансы технического задания с использованием инструментов Zoom, Trello, Miro.com	подготовки технического задания и годовых отчетов	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Статистика и бизнес	1		3							30	Реферат/ 25 Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/ 25
Тема 2. Бизнес-анализ статических показателей	1										
Тема 3. Бизнес-анализ динамических показателей	1		3							15	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/ 25
Тема 4. Методы разработки и внедрения KPI	1		2							15	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/ 25
Всего:	**4**		**8**							**60**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Статистика и бизнес

Прогностические и мониторинговые модели. Редукция размерностей и проклятие размерностей. Рентабельность аналитики. Виды аналитики.

Тема 2. Бизнес-анализ статических показателей

Контекст оптимизационных задач. Оценивание и проверка гипотез. Простая гипотеза против простой альтернативы. Точечные и интервальные оценки, параметры распределений, корреляции. A/Bтестирование. Достаточные статистики.

Тема 3. Бизнес-анализ динамических показателей

Рекурсивные, тренд-сезонные и кусочно-полиномиальные модели изменения показателей. Случайный процесс и его корреляционные показатели. Понятие разладки случайного процесса (changepoint). Эвристические и аналитические методики поиска точки разладки. Проблема раннего обнаружения.

Тема 4. Методы разработки и внедрения KPI

Метрика и ее свойства. Однокритериальный и многокритериальный приоритет. «Оптимизация» vs «хождение по кругу». Свертка критериев. Жадные и глобально-наилучшие алгоритмы оптимизации. Разработка и проверка работоспособности KPI.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по практикуму по решению задач

Практические задания выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практических занятий.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Статистика и бизнес	Виды аналитики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму. Подготовка реферата	Реферат Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Бизнес-анализ статических показателей	Точечные и интервальные оценки, параметры распределений, корреляции		
Тема 3. Бизнес-анализ динамических показателей	Эвристические и аналитические методики поиска точки разладки. Проблема раннего обнаружения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Методы разработки и внедрения KPI	Разработка и проверка работоспособности KPI.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Коваленко, Н. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Н. В. Коваленко, О. В. Белозерцев, Р. В. Белозерцев. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151566/details

2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142669/details

3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141533/details

Дополнительная литература:

1. Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/116035/details

2. Климин, А. И. Современный стратегический анализ : учебное пособие / А. И. Климин, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-7422-7247-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/116149/details

3. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108247/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Где брать знания бизнес-аналитику? Подборка бесплатных ресурсов	https://habr.com/ru/companies/yandex_praktikum/articles/775314/?ysclid=ms5v8i5uyy158904245

2.	Обучающие материалы программной платформы для моделирования, анализа, оптимизации и управления бизнес-процессами предприятия	https://ariscommunity.com/university/bpm-tutorials-aris
3.	Инструменты аналитики: обзор 13 лучших	https://gb.ru/blog/instrumenty-analitiki/?ysclid=ms5va6civx919435622

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	18-25 – полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствие с требованиями. 10-17 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствие с требованиями. 1-10 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с нарушением требований.
2.	Реферат	18-25 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 10-17 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1-10 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность

		выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикуму по решению задач

Практическое задание № 1.А/Втестирование

Проанализируйте число просмотров двух крупнейший ю-тьюб-каналов схожей тематики. Проверьте гипотезу о том, что контент одного из каналов достоверно лучше другого.

Практическое задание№ 2. Задача обнаружения разладки в сигнале с постоянными дисперсией и средним уровнем (Pandas). Построение отчетов с помощью Zoom, Miro и Trello

Практическое задание№ 3. Построение KPI

Постройте множественный KPIдля менеджеров по управлению кассирами Макдональдса. Докажите его транзитивность.

Примерные темы рефератов

1. Динамика капитализации поисковиков Китая
2. Моделирование роста аудитории крупнейших каналов
3. Моделирование скачков стоимости акций Apple в момент выпуска новой модели iPhone
4. Момент предположительной "смерти" платформы Tic-Toc
5. Коэффициент между инфляционными ожиданиями и реальной годовой инфляцией

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная бизнес-аналитика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1.Что такое бизнес-анализ?
2.Основные понятия БА.
3.Области знаний БА.
4.Задачи БА.
5.Источники информации для бизнес-анализа.
6.Анализ бизнес-планирования.
7.Проведение анализа заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
8.План действий бизнес-анализа.
9.План контроля бизнес-анализа.
10.План процессов управления требованиями.
11.Эффективность управления бизнес-анализом.
12.Подготовка к сбору информации.
13.Проведение сбора информации.
14.Документы по результатам сбора информации.
15.Утверждение результатов сбора информации.
16.Управление рамками решений и их требованиями.
17.Управление прослеживаемостью требований.
18.Поддерживание требований для повторного использования.
19.Подготовка пакета требований. Коммуникация требований.
20.Определение потребностей бизнеса.
21.Оценка разрывов возможностей.
22.Определение подхода к решению.
23.Определение рамок решения.
24.Определение бизнес-кейса.
25.Приоритетность требований.
26.Организация требований.

Задания 2-го типа

1. Анализ системы управления процессами: «вертикальные колодцы».
2. Анализ выполнения процессов: потери.

3. Анализ выполнения процессов: сокращение времени выполнения процесса.

4. Анализ выполнения процессов: изменение технологии процесса.

5. Анализ выполнения процессов: изменение ресурсов процесса.

6. Анализ выполнения процессов: поиск «узких» мест.

7. Проверка требований. Утверждение требований.

8. Оценка предлагаемых решений. Приведите примеры.

9. Назначение требований. Приведите примеры.

10. Оценка организационной готовности. Приведите примеры.

11. Определение переходных требований. Приведите примеры.

12. Утверждение решений. Оценка эффективности решений. Приведите примеры.

13. Аналитическое мышление и решение проблем. Приведите примеры.

14. Поведенческие характеристики бизнес-аналитика. Приведите примеры.

15. Бизнес-знания. Приведите примеры.

16. Навыки коммуникации. Приведите примеры.

17. Взаимодействие навыков. Приведите примеры.

18. Определение критериев приемки и оценки. Приведите примеры.

19. Бенчмаркинг. Приведите примеры.

20. Анализ бизнес-правил. Приведите примеры.

21. Диаграммы потоков данных. Приведите примеры.

22. Моделирование данных. Приведите примеры.

23. Ключевые показатели эффективности. Приведите примеры.

24. Анализ нефункциональных требований. Приведите примеры.

25. Организационное моделирование. Приведите примеры.

Задания 3-го типа

1. Написать на языке Pythonпростейший алгоритм сбора данных по текущему курсу биткоина.

2. Даны два лэндинг-пейджа, от которых получено 4358 и 4205 лидов соответственно. Проверьте гипотезу о том, что первый лэндинг статистически значимо оптимальнее второго.

3. Пусть курс доллара в данный момент – 80 руб. Вероятность снизиться до 76 руб раньше, чем подняться до 85руб, равна 58%. Является ли блуждание курса доллара на данный момент случайным, или у него есть тренд (какой?)

4. Каждая проданная квартира приносит риэлторской фирме 2.5% дохода от стоимости квартиры. При этом вероятность продажи квартиры в конкретном месяце экспоненциально убывает с ее ценой. Предложите алгоритм вычисления KPIриэлтора.

5. Дана взвешенная матрица связности дорог крупных городов некоторой страны. Предложите маршрут путешествия на собственном

автомобиле, проходящий через все города и при этом наименее затратный в плане топлива.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Современные методологии и технологии разработки приложений»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Современные методологии и технологии разработки приложений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Современные методологии и технологии разработки приложений» ориентирована на изучение понятий таких как «технология разработки программного обеспечения», «жизненный цикл», «методологические подходы к управлению созданием программного обеспечения», «общее представление о формализованных и гибких методологиях разработки программных систем». Приводится обзор инструментальных решений по управлению жизненным циклом программного обеспечения, современных технологий разработки программного обеспечения, в ней рассматриваются наиболее общие технологии, фактически не зависящие от конкретной аппаратно-программной платформы и охватывающие все стадии жизненного цикла программного обеспечения (ПО). Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о технологии разработки программного обеспечения, а также развивает ряд практических умений и опыта в этой области знаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта по алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать знания о современной методологии и интеллектуальных технологиях, научных принципах и методах исследований информационных систем, и технологиях разработки приложений;
- сформировать знания о методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов;

- формирование знаний об инструментальных средствах поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов;
- сформировать представления о моделировании процессов управления знаниями, архитектуре систем управления знаниями, онтологии знаний;
- научиться использовать на практике методы и средства программирования;
- научиться организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность;
- научиться применять в практической деятельности основные принципы и требования к проектированию программного обеспечения;
- формирование знаний о методах и средствах повышения эффективности программного кода;
- сформировать знания о возможностях, преимуществах и недостатках различных систем программирования, используемых при решении задач в автоматизированных системах обработки информации;
- научиться применять в практической деятельности принципы автономной и комплексной отладки и тестирования простых программ;
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-2**	ОПК-2.1 Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия	• принципы применимости современных технологий при решении профессиональных задач и	• обосновывать применения современных технологий для решения профессиональных задач	• применения знаний о современных технологиях для решения профессиональных задач	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ОПК-2.2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ	• методы и средства применения интеллектуальных технологий с учетом конкретных условий выполняемых задач	• выбирать и анализировать методы, средства интеллектуальных технологий • учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	• применения методов и средств интеллектуальных технологий при разработке инновационных решений	
		ОПК-2.3 Способен	• современные	• различать этапы	• разработки инновационн	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	интеллектуальные технологии и методы разработки инновационных решения при управлении проектами	жизненного цикла и этапы разработки программного обеспечения при разработке инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	ых решений с помощью современных технологий	
Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно - коммуникационных	**ОПК-5**	ОПК-5.1 Способен проводить исследования для поиска и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	• новые научные принципы и методы исследований для поиска и применения новых решений • условия применимости научных принципов и методов исследований	• анализировать задачи на применимость к ним новых научных принципов и методов исследований • выбирать новые научные принципы и методы, подходящие к заданным условиям	• применения знаний о новые научные принципы и методов исследований в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ОПК-5.2 Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	• подходы при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	• выбирать современные методы руководства коллективом в сфере своей профессион	• применения знаний об управлении коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
технологий				альной деятельности		
		ОПК-5.3 Способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	• способы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно - коммуникационных технологий.	• обосновывать выбор применения принципов и методов организации работ при разработке программного обеспечения	• применения принципов и методов организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно - коммуникационных технологий.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1 Технология структурного и сборочного программирования	1					4				16	Защита отчета по лабораторному практикуму №1 /25
Тема 2. Технология гибкого программирования	1					2				12	Защита отчета по лабораторному практикуму №2 /25
Тема 3. Технология применения CASE-систем.	1					4				16	Защита отчета по лабораторному практикуму № 3 /25
Тема 4. Экстремальное программирование	1					2				12	Защита отчета по лабораторному практикуму № 4 /25
Всего:	**4**					**12**				**56**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Технология структурного и сборочного программирования***

Технология программирования. Основные понятия и подходы. Проблемы разработки сложных программных систем. Блочно-иерархический подход к созданию сложных систем. Жизненный цикл и этапы разработки программного обеспечения. Эволюция моделей жизненного цикла программного обеспечения. Ускорение разработки программного обеспечения. Технология RAD. Оценка качества процессов создания программного обеспечения. Основные структуры алгоритмом: последовательные, условные (ветвление), с множественным выбором, цикл, как частный случай ветвления. Цели и принципы структурного программирования. Модульное программирование. Стандарты структурного программирования. Основные элементы построения структурных схем.

Цели и задачи концепции открытых систем. Направления развития и модели концепции открытых систем. Стандартизация в области открытых систем. Профили открытых информационных систем и жизненного цикла программных средств.

Разработка повторно используемых и переносимых компонент. Интеграция компонент в сложные программные средства. Основные пакеты прикладных программ по реализации компонентного подхода.

Тема 2. ***Технологии гибкого программирования***

Основные понятия и определения. Серия подходов Agile. Особенности, преимущества и недостатки. Условия применимости модели. «Scrum» модель. Участники модели и их роли. Принцип организации работы модели. Алгоритм действий участников модели. Особенности подхода и его применимость. Достоинства и недостатки. Kanban. Особенности модели. Смысл системы с точки зрения разработчика и компании.

Тема 3. ***Технология применения CASE-систем.***

Концептуальные основы CASE-технологии. CASE-модель жизненного цикла программных средств. Состав, структура и функциональные особенности CASE-систем. Обзор российского рынка CASE-средств. Описание основных возможностей пакетов. Определение потребностей в CASE-средствах. Оценка и выбор CASE-средств. Основные CASE-пакеты.

Тема 4. Экстремальное программирование.

Особенности экстремального программирования. Простой дизайн. Рефакторинг и принцип YAGNI. Наращивание архитектуры.

Преимущества парного программирования. Перспективы развития технологий программирования. «V-модель» и ее особенности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
Тема 1 Технология структурного и сборочного программирования	Модульное программирование. Направления развития и модели концепции открытых систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчета по лабораторному практикуму
Тема 2. Технология гибкого программирования	Алгоритм действий участников модели Scrum. Смысл системы Kanban с точки зрения разработчика и компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчета по лабораторному практикуму
Тема 3. Технология применения CASE-систем.	Обзор российского рынка CASE-средств. Оценка и выбор CASE-средств.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчета по лабораторному практикуму
Тема 4. Экстремальное программирование	Наращивание архитектуры. Перспективы развития технологий программирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчета по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кариев, Ч. А. Разработка Windows-приложений на основе Visual C# : учебное пособие / Ч. А. Кариев. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 978 с. — ISBN 978-5-4497-0909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146392/details

2. Лоскутов, В. И. Разработка информационных систем для Windows Store : учебное пособие / В. И. Лоскутов, И. Л. Коробова. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-0915-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146394/details

Дополнительная литература

1. Долженко, А. И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем : учебное пособие / А. И. Долженко. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-4497-2486-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133985/details

2. Мартыненко, Т. В. Основы визуального программирования в среде Visual Studio на базе C# : учебное пособие / Т. В. Мартыненко, В. В. Турупалов, Н. К. Андриевская ; под редакцией В. В. Турупалова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-1225-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133055/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Citforum. Библиотека on-line	http://www.citforum.ru/database/case/index.shtml
2.	Современный C# для начинающих и джунов. Часть 1	https://habr.com/ru/articles/983416/?ysclid=ms5w2jzyfa192616682
3.	Полное руководство по языку программирования C# 14 и платформе .NET 10	https://metanit.com/sharp/tutorial/?ysclid=ms5w9rgh33609246733

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе

(отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	25-20 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-14 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 13-10 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно и/или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам:

Лабораторный практикум № 1

Все входные и выходные данные в заданиях этой группы являются вещественными числами . Не требуется выполнять проверку введённых пользователем данных.

1.Даны катеты прямоугольного треугольника a и b. Найти его гипотенузу c и периметр P.

2. Даны два круга с общим центром и радиусами R1 и R2 (R1 > R2). Найти площади этих кругов S1 и S2, а также площадь S3 кольца, внешний радиус которого равен R1, а внутренний радиус равен R2.

3. Дана длина L окружности. Найти ее радиус R и площадь S круга, ограниченного этой окружностью.

4. Даны три точки A, B, C на числовой оси. Точка C расположена между точками A и B. Найти произведение длин отрезков AC и BC.

Лабораторный практикум №2

Все входные и выходные данные в заданиях этой группы являются целыми числами. Все числа, для которых указано количество цифр (двузначное число, трехзначное число и т. д.), считаются положительными. Не требуется выполнять проверку введённых пользователем данных.

1. Даны целые положительные числа A и B (A > B). На отрезке длины A размещено максимально возможное количество отрезков длины B (без наложений). Используя операцию деления нацело, найти количество отрезков B, размещенных на отрезке AB.

2. Дано трехзначное число. Найти сумму и произведение его цифр.

3.Дано трехзначное число. Вывести число, полученное при прочтении исходного числа справа налево.

4. Дано трехзначное число. В нем зачеркнули первую слева цифру и приписали ее справа. Вывести полученное число.

5. Дано трехзначное число. В нем зачеркнули первую справа цифру и приписали ее слева. Вывести полученное число.

Лабораторный практикум №3

В заданиях требуется вывести логическое значение True, если приведенное высказывание для предложенных исходных данных является истинным, и значение False в противном случае. Все числа, для которых указано количество цифр (двузначное число, трехзначное число и т. д.), считаются целыми положительными. Не требуется выполнять проверку введённых пользователем данных. Использование IF и оператора "?" недопустимо.

1. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Данные поля имеют одинаковый цвет». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

2. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Ладья за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

3. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Король за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

4. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Слон за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

5. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Ферзь за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

Лабораторный практикум №4

Требуется выполнять проверку введённых пользователем данных.

1. Даны координаты двух противоположных вершин прямоугольника: (x1, y1), (x2, y2). Стороны прямоугольника

параллельны осям координат. Найти периметр и площадь данного прямоугольника.

2. Даны координаты трех вершин треугольника: (x1, y1), (x2, y2), (x3, y3). Найти его периметр и площадь, используя формулу для расстояния между двумя точками на плоскости. Для нахождения площади треугольника со сторонами a, b, c использовать формулу Герона:$S = (p \cdot (p - a) \cdot (p - b) \cdot (p - c))^{1/2}$, где $p = (a + b + c)/2$ — полупериметр.

3. Дано трехзначное число. Вывести число, полученное при перестановке цифр сотен и десятков исходного числа (например, 123 перейдет в 213).

4. Дано целое число, большее 999. Используя только целочисленные операции, найти цифру, соответствующую разряду сотен в записи этого числа.

Лабораторный практикум №5

В заданиях требуется выполнять проверку введённых пользователем данных. Можно использовать условные операторы

1. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Конь за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

2. Даны целые числа a, b, c, являющиеся сторонами некоторого треугольника. Проверить истинность высказывания: «Треугольник со сторонами a, b, c является прямоугольным».

3. Дано трехзначное число. Проверить истинность высказывания: «Цифры данного числа образуют возрастающую или убывающую последовательность».

4. Дано целое положительное число. Проверить истинность высказывания: «Данное число является нечетным трехзначным».

5. Даны координаты поля шахматной доски x, y (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Учитывая, что левое нижнее поле доски (1, 1) является черным, проверить истинность высказывания: «Данное поле является белым».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные методологии и технологии разработки приложений» проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Современные интеллектуальные технологии.
2. Принципы применимости интеллектуальных технологий к решению профессиональных задач.
3. Методы и средства применения интеллектуальных технологий.
4. Научные принципы, применяемые при исследованиях.
5. Критерии выбора методов исследований.
6. Условия применимости принципов и методов исследований.
7. Типовая архитектура информационной системы предприятия и организации.
8. Классы информационных систем.
9. Технологии реинжиниринга информационных систем.
10. Методологии и технологии проектирования прикладных информационных систем различных классов
11. Методологии и технологии аудита прикладных информационных систем различных классов.
12. Инструментальные средства поддержки проектирования информационных систем и сервисов
13. Инструментальные средства поддержки аудита информационных систем и сервисов.
14. Понятие надежности и безопасности информационных систем.

15. Понятие эффективности и качества информационных систем.

16. Методы оценки экономической эффективности и качества информационных систем.

17. Системы управления качеством

18. Особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС.

19. Современные ИКТ в процессном управлении.

20. Знания. Концептуальное моделирование процессов управления знаниями.

21. Знания. Архитектура систем управления знаниями; онтологии знаний.

22. Онтологии знаний.

23. Подсистемы сбора, фильтрации, накопления знаний.

24. Подсистемы доступа, генерации и распространения знаний

25. Основные цели и принципы структурного программирования

26. Модульное программирование

27. Стандарты структурного программирования

28. Цели и задачи концепции открытых систем. Перспективы развития.

29. Направления развития и модели концепции открытых систем.

30. Стандартизация в области открытых систем.

31. Профили открытых информационных систем и жизненного цикла программных средств.

32. Интеграция компонент в сложные программные средства.

33. Концептуальные основы CASE-технологии как основного метода автоматизации проектирования.

34. CASE-модель жизненного цикла программных средств.

35. Состав, структура и функциональные особенности CASE-систем.

36. Обзор российского рынка CASE-средств.

37. Описание основных возможностей пакетов.

38. Оценка и выбор CASE-средств.

39. Разработка повторно используемых и переносимых компонент.

40. Перспективы развития технологий программирования.

41. Особенности экстремального программирования.

42. Преимущества парного программирования.

Задания 2-го типа

Построить алгоритм в виде структурной схемы:

1. Даны целые положительные числа A, B, C. На прямоугольнике размера A * B размещено максимально возможное количество квадратов со стороной C (без наложений). Найти количество квадратов, размещенных на прямоугольнике, а также площадь незанятой части прямоугольника.

2. Скорость лодки в стоячей воде V км/ч, скорость течения реки U км/ч (U < V). Время движения лодки по озеру T1 ч, а по реке (против течения) — T2 ч. Определить путь S, пройденный лодкой (путь = время · скорость). Учесть, что при движении против течения скорость лодки уменьшается на величину скорости течения.

3. Дано значение температуры T в градусах Фаренгейта. Как может выглядеть приложение для перевода этой же температуры в градусы Цельсия. Температура по Цельсию TC и температура по Фаренгейту TF связаны следующим соотношением:TC = (TF – 32)·5/9.

4. Даны целые положительные числа A и B (A > B). На отрезке длины A размещено максимально возможное количество отрезков длины B (без наложений). Используя операцию деления нацело, найти количество отрезков B, размещенных на отрезке AB.

5. Дано трехзначное число. Спроектируйте форму, позволяющую сумму и произведение его цифр.

6. Дано трехзначное число. Вывести число, полученное при прочтении исходного числа справа налево.

7. Дано трехзначное число. В нем зачеркнули первую слева цифру и приписали ее справа. Спроектируйте приложение, которое позволит вывести полученное число.

8. Дано трехзначное число. В нем зачеркнули первую справа цифру и приписали ее слева. Спроектируйте приложение, которое позволит вывести полученное число.

Построить алгоритм в виде псевдо-кодов:

9. Дано трехзначное число. Вывести число, полученное при перестановке цифр сотен и десятков исходного числа (например, 123 перейдет в 213).

10. Дано целое число, большее 999. Используя только целочисленные операции, найти цифру, соответствующую разряду сотен в записи этого числа.

11. Дни недели пронумерованы следующим образом: 1 — понедельник, 2 — вторник, …, 6 — суббота, 7 — воскресенье. Дано целое число K, лежащее в диапазоне 1–365, и целое число N, лежащее в диапазоне 1–7. Определить номер дня недели для K-го дня года, если известно, что в этом году 1 января было днем недели с номером N.

12. Даны целые положительные числа A, B, C. На прямоугольнике размера A * B размещено максимально возможное количество квадратов со стороной C (без наложений). Найти количество квадратов, размещенных на прямоугольнике, а также площадь незанятой части прямоугольника.

13. Дан номер некоторого года (целое положительное число). Определить соответствующий ему номер столетия, учитывая, что, к примеру, началом 19 столетия был 1801 год.

14. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить

истинность высказывания: «Данные поля имеют одинаковый цвет». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

15. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Ладья за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

16. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Король за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

17. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Слон за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

18. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Ферзь за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

19. Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Конь за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

Построить алгоритм в виде псевдо-кодов с использованием принципов оптимизации (ввод/вывода, цикла, ветвления и т.д):

20. Даны целые числа a, b, c, являющиеся сторонами некоторого треугольника. Проверить истинность высказывания: «Треугольник со сторонами a, b, c является прямоугольным»

21. Дано трехзначное число. Проверить истинность высказывания: «Цифры данного числа образуют возрастающую или убывающую последовательность»

22. Дано целое положительное число. Проверить истинность высказывания: «Данное число является нечетным трехзначным»

23. Даны координаты поля шахматной доски x, y (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Учитывая, что левое нижнее поле доски (1, 1) является черным, проверить истинность высказывания: «Данное поле является белым»

24. Даны координаты трех вершин треугольника: (x1, y1), (x2, y2), (x3, y3). Найти его периметр и площадь, используя формулу для расстояния между двумя точками на плоскости. Для нахождения

площади треугольника со сторонами a, b, c использовать формулу Герона:S =(p·(p – a)·(p – b)·(p – c))1/2, где p = (a + b + c)/2 — полупериметр.

25. Дано значение температуры T в градусах Цельсия. Определить значение этой же температуры в градусах Фаренгейта. Температура по Цельсию TC и температура по Фаренгейту TF связаны следующим соотношением:TC = (TF – 32)·5/9.

Задания 3-го типа

1. Разработать структурную схему и написать код программы на ЯВУ C++

Дана длина L окружности. Найти ее радиус R и площадь S круга, ограниченного этой окружностью

2. Разработать структурную схему и написать код программы на ЯВУ C++

Даны координаты трех вершин треугольника: (x1, y1), (x2, y2), (x3, y3). Найти его периметр и площадь, используя формулу для расстояния между двумя точками на плоскости. Для нахождения площади треугольника со сторонами a, b, c использовать формулу Герона:S =(p·(p – a)·(p – b)·(p – c))$^{1/2}$, где p = (a + b + c)/2 — полупериметр.

3. Разработать структурную схему и написать код программы на ЯВУ C++

Дано трехзначное число. В нем зачеркнули первую слева цифру и приписали ее справа. Вывести полученное число.

4. Разработать структурную схему и написать код программы на ЯВУ C++

Дано трехзначное число. Вывести число, полученное при перестановке цифр сотен и десятков исходного числа (например, 123 перейдет в 213).

5. Написать код программы на ЯВУ C++ и объяснить, как можно реализовать коллективную работу написания данного кода.

Даны координаты двух различных полей шахматной доски x1, y1, x2, y2 (целые числа, лежащие в диапазоне 1–8). Проверить истинность высказывания: «Конь за один ход может перейти с одного поля на другое». Если пользователь введёт дважды координаты одной и той же клетки считать решение задачи ложью.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Модели бизнеса на цифровых рынках»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Модели бизнеса на цифровых рынках» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Использование информационных технологий в организациях уже давно прошло стадию инжиниринга информационных систем, в большинстве организаций находится в стадии инжиниринга бизнес-процессов и вплотную подходит к стадии инжиниринга моделей бизнеса, их поддержки, развития и трансформации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о составных частях, типах, особенностях моделей бизнеса на цифровых рынках для последующего применения при построении моделей бизнеса и разработке стратегий конкретных организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с основными тенденциями в цифровом предпринимательстве;
- освоить основные понятия, концепции и модели цифрового предпринимательства;
- изучить модели анализа внешней и внутренней среды в условиях цифровой трансформации экономики;
- приобрести знания, умения и практический опыт для анализа конкурентной позиции, выявления источников устойчивых конкурентных преимуществ предпринимательства в цифровой среде.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	**ПК-1**	ПК-1.1. Способен управлять исследованиями новых рынков	Принципы организации рыночных исследований	Создавать концепции новых ИТ продуктов; организовывать исследования рынков	Формирование задачи по исследованию новых рынков; Постановка задачи по исследованию рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам; Контроль хода выполнения исследований; Прием результатов исследований; Передача результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития; Разработка идей создания ИТ-продуктов для новых рынков с опорой на результаты исследований;	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
Способен управлять аналитическими работами и подразделением	**ПК-5**	ПК-5.1. Планирует аналитические работы в информационно-технологическом проекте	Методы планирования проектных работ;	Планировать проектные работы; выбирать методики и шаблоны;	Выявление потребителей требований и их интересов; Определение источников информации для требований; Выбор методов разработки требований; Выбор типов и атрибутов требований; Выбор шаблонов документов требований; Составление и согласование перечня поставок требований; Достижение договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований; Создание графика поставок требований; Определение состава работ по	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа

					разработке требований; Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований; Определение графика контрольных мероприятий по аналитическим работам; Определение кандидатов на исполнение отдельных аналитических работ; Достижение договоренностей с владельцами ресурсов об их выделении на аналитические работы; Постановка задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям системы; Интегрирование планов аналитических работ по отдельным частям системы; Передача и согласование плана аналитических работ с менеджером проекта ;	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая [illegible]	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Цифровые рынки и цифровое-предпринимательство	2					4				18	Эссе/10 Защита отчёта по лабораторному практикуму /15
Тема 2. Интернет-торговля и интернет - маркетинг	2					4				18	Защита отчёта по лабораторному практикуму /15
Тема 3. Интернет-платформы	2					4				18	Защита отчёта по лабораторному практикуму /15
Тема 4. Интернет-занятость	2					4				18	Защита отчёта по лабораторному практикуму /15
Тема 5. Финансовые технологии	2					4				18	Защита отчёта по лабораторному практикуму /15
Тема 6. FoodTech, EduTech, Healtech	2					4				18	Защита отчёта по лабораторному практикуму /15
Всего:	**12**					**24**				**108**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цифровые рынки и цифровое предпринимательство

Цифровые рынки и цифровое предприятие: сущность, преимущества и недостатки. Роль технологических инноваций в деятельности цифрового предприятия: виртуализация, информатизация, автоматизация. Организационные инновации: переход к сетевой модели функционирования. Цифровые, традиционные и переходные предприятия. Перспективные направления цифрового предпринимательства

Тема 2. Интернет-торговля и интернет-маркетинг

Интернет-торговля: сущность, преимущества и недостатки. Классификация торговых предприятий по степени сочетания традиционных и электронных инструментов ведения торговой деятельности. Основные направления эволюции Интернет-торговли.

Способы создания интернет-представительства. Способы организации доставки товара потребителю. Роль сотрудничества с внешними контрагентами для успеха интернет-магазина.

Тема 3. Интернет-платформы

Интернет-платформы: сущность и особенности организации деятельности. Бизнес-модели интернет-платформ. Риски интернет-платформ для традиционного бизнеса.

Тема 4. Интернет-занятость

Сущность интернет-занятости и ее разновидности. Выгоды и риски интернет-занятости с точки зрения основных стейкхолдеров. Создание инфраструктуры для интернет-занятости.

Тема 5. Финансовые технологии

Сущность финтеха. Виды финансовых технологий. Криптовалюты: сущность и особенности применения. Крауд финансирование: разновидности и практика использования. Бизнес-стратегии финансово-технологических компаний.

Тема 6. FoodTech, EduTech, Healtech

Особенности рынков FoodTech, EduTech, Healtech. Модели бизнеса на рынках. Применение сквозных технологий на цифровых рынках.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также

различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационный менеджмент» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке Эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; на этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме

эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких под тем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Цифровые рынки и цифровое-предпринимательс	Перспективные направления цифрового предпринимательс	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Эссе Защита отчёта по лабораторному

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
тво	тва	Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка эссе	практикуму
Тема 2. Интернет-торговля и интернет-маркетинг	Основные направления эволюции Интернет-торговли	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 3. Интернет-платформы	Риски интернет-платформ для традиционного бизнеса	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 4. Интернет-занятость	Создание инфраструктуры для интернет-занятости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 5. Финансовые технологии	Бизнес-стратегии финансово-технологических компаний	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 6. FoodTech, EduTech, Healtech	Применение сквозных технологий на цифровых рынках	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виниченко, В. А. Цифровая экономика : учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-5220-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155852/details

2. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/117862/details

Дополнительная литература:

1. Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : курс лекций / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0502-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/79708/details

2. Кадацкая, Д. В. Основы цифрового маркетинга в период трансформации экономики : учебное пособие / Д. В. Кадацкая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-361-00833-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/110192/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал выбора технологий и поставщиков	http://www.tadviser.ru/
2.	Новые бизнес-модели в рамках цифровизации экономики	https://moluch.ru/archive/521/115134?ysclid=ms5yid51sz610491114
3.	Цифровизация бизнес-моделей: глобальные тренды и перспективы развития	https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-biznes-modeley-globalnye-trendy-i-perspektivy-razvitiya?ysclid=ms5yjl53ct652375171

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

• ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	15-11 – работа и отчет выполнены в сроки полностью, корректно оформлен отчет, даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы; 10-6– работа и отчет выполнены в срок и практически полностью, отчет оформлен с небольшими ошибками, даны ответы на дополнительные вопросы; 5-1 – работа и отчет выполнены в срок и частично, отчет оформлен с ошибками, даны ответы на некоторые дополнительные вопросы; 0 – работа и отчет выполнены в срок не выполнено, отчет не оформлен, не даны ответы на дополнительные вопросы.
2	Эссе	10-8 –работа с четко охарактеризованной проблемой и собственной точкой зрения; 7-5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 4-3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		2-1 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – работа не сделана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум №1. Цифровые рынки и цифровое предпринимательство

Необходимо:

1. Для выбранной отрасли найти несколько наиболее успешных национальных и зарубежных цифровых платформ. Описать с точки зрения пользователя, какие преимущества возникают у участников сетевого сообщества платформы, каково ценностное предложение платформы.

2. Для каждой платформы определить, к какой категории по разным классификациям она относится.

3. Для каждой платформы определить состав участников, базовую транзакцию, состав ключевого взаимодействия, доставляемую ценность.

4. По результатам анализа составить отчет. Дополнить его собственными инсайтами: как бы вы сформулировали базовую транзакцию, ключевое взаимодействие для отраслевой цифровой платформы.

Лабораторный практикум №2. Интернет-торговля и интернет-маркетинг

Проанализируйте и разработайте способы создания интернет-представительства. Способы организации доставки товара потребителю.

Лабораторный практикум №3. Интернет-платформы

Проанализируйте существующие в выбранной предметной области бизнес-модели и нтернет-платформ.

Лабораторный практикум № 4. Интернет-занятость.

Необходимо спроектировать инфраструктуру для интернет-занятости, обозначить преимущества и недостатки.

Лабораторный практикум №5. Финансовые технологии

Знакомство с криптовалютами, перспективы блокчейн-технологий

Лабораторный практикум №6. FoodTech, EduTech, Healtech

Разработать использование сквозных технологий для выбранного рынка

<u>Примерные темы эссе</u>

4. Цифровая платформа в сфере финансов.
5. Цифровая платформа строительной компании.
6. Цифровая платформа агропромышленного комплекса.
7. Цифровая платформа транспортных услуг.
8. Цифровая платформа ремонтных услуг.
9. Цифровая платформа услуг клининга.
10. Цифровая платформа услуг ухода за животными.
11. Цифровая платформа услуг нянь и репетиторов.
12. Цифровая платформа образовательных услуг.
13. Цифровая платформа туристических услуг.
14. Цифровая платформа профессиональных медиаресурсов.
15. Цифровая платформа организации онлайн-мероприятий.
16. Цифровая платформа патронажных услуг.
17. Цифровая медиаплатформа.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Модели бизнеса на цифровых рынках» проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»**

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
результате освоения дисциплины	**-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Сущность цифровизации.
2. Отличия между традиционным и цифровым подходами к организации бизнеса.
3. Переходные модели организации бизнеса.
4. Перспективные направления цифрового предпринимательства.
5. Преимущества и недостатки интернет-торговли.
6. Классификация торговых предприятий по степени сочетания традиционных и электронных инструментов.
7. Интегрированная модель организации торговли.
8. Комплекс-интернет маркетинга: структура и состав.
9. Оффлайн-компонент при организации интернет-торговли.
10. Социальные сети как инструмент создания веб-представительства.
11. Организация продаж через маркетплейс.
12. Интернет-платформы: сущность и преимущества.
13. Виды интернет-платформы.
14. Стратегии интернет-платформ.
15. Ценообразование интернет-платформ.
16. Сущность финтеха.
17. Виды финансовых технологий.
18. Крауд финансирование: разновидности.
19. Криптовалюты: сущность и особенности применения.
20. Бизнес-стратегии финансово-технологических компаний.
21. Особенности рынков FoodTech, EduTech, Healtech.
22. Цифровые рынки, специфика ценообразования.
23. Применение сквозных технологий на цифровых рынках
24. Трансформация моделей бизнеса в банках и страховых компаниях.
25. Трансформация моделей деятельности университетов.

Задания 2 типа

1. Перечислите основные модели электронного бизнеса в России.
2. Какие из перечисленных основных моделей электронного бизнеса в России можно отнести к электронной коммерции?
3. С какого времени возможности Интернета используются в России для электронной коммерции?

4. Что представляет собой электронная коммерция?

5. Перечислите основные типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведите примеры модели взаимодействия B2B.

6. Перечислите существующие типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведите примеры модели взаимодействия B2C.

7. . Какие типы взаимодействия в электронной коммерции вы знаете?

8. Приведите примеры модели взаимодействия C2Cнаходящегося на первом уровне организационной зрелости?

9. Какие виды электронных расчётов вы знаете?

10. Какие достоинства и недостатки можно выделить при осуществлении расчётов в кредитной системе?

11. Каким образом осуществляются расчёты в платёжной интернет-системе?

12. Назовите характерные черты интернет-магазина.

13. Какие вы знаете системы классификации Интернет-магазинов?

14. Перечислите отличия интернет-витрины от интернет-магазина.

15. Проведите сравнительную характеристику современных криптовалют

16. Приведите примеры использования сквозных технологий на Techрынках

17. Проведите сравнительный анализ современных крауд платформ

18. Какова последовательность действий для краудсорсинга

19. Каким образом выйти на ICO

20. Разработайте план выхода на рынок EduTech

21. Разработайте план выхода на рынок HealtTech

22. Разработайте план выхода на рынок FinTech

23. Разработайте план выхода на рынок InsureTech

24. Разработайте план выхода на рынок FoodTech

25. Проведите сравнительную характеристику двух выбранных цифровых рынков

Задания 3 типа

Задание1. Пройдите по ссылке https://www.kickstarter.com. Добавьте новый проект и опишите его. Далее следуйте инструкциям сайта.

Задание 2. Предложите основные маркетинговые инструменты, для продвижения вашего проекта на платформе краудфандинга.

Задание 3. Необходимо подготовить 5 минутный доклад с рассказом об успешном инновационном краудсорсинговом проекте.

Рекомендуемый перечень проектов:

1. Википедия.

2. InnoCentive.

3. NASA Clickworkers, SETI@home
4. busuu.com.
5. Muji и Quirky.
6. Проект My starbucks idea.
7. Проект «Сбербанк 21».
8. Яндекс.Пробки.
9. СМИ2.
10. GoDesigner.
11. «С миру по нитке»

Задание 4. Разработайте модель встраивания краудсорсинга в реализацию своего проекта. Для этого определите цель, задачи, механизмы привлечения людей в работе над вашим проектом.

Задание 5. Зайдите на страницы сервисов веб-сканера ReScan.pro (https://rescan.pro) и QUTTERA (http://quttera.com). Произведите проверку любого интернет ресурса в этих двух сервисах. Выявите критерии проверки и оценки безопасности данных интернет сервисов

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Разработка интернет-приложений»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Разработка интернет-приложений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990.

Изучение дисциплины «Разработка интернет-приложений» ориентировано на развитие у обучающихся алгоритмического мышления, формирование знаний, умений и практического опыта разработки интернет-приложений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, возможностью овладеть концепцией и принципами разработки интернет-приложений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний парадигмы, архитектурных черт, семантики и синтаксиса, назначение, устройство и свойства основных структур данных языка программирования для проектирования, отладки, проверки работоспособности, создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС);
- формирование умений разрабатывать математические методы и алгоритмы проектирования, отладки, проверки работоспособности, создании (модификации) и сопровождении информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организаций;
- формирование практического опыта чтения, написания, проектирования, отладки, проверки работоспособности, создания (модификации) и сопровождения ИС на высокоуровневом языке программирования в интегрированной среде разработки;
- формирование уровня знаний, умений, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России»;
- формирование умения создавать инфраструктуру практически всех видов телекоммуникационных сетей, в соответствии со знаниями, пониманием требований стандартов отрасли и конкретными навыками, которые лежат в основе лучшей практики в области профессионального

исполнения, в соответствии с компетенциями блока Информационные и коммуникационные технологии формата WORLDSKILLS.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2**	**УК-2.1.** Определяет содержание этапов работы над проектом, учитывая этапы его жизненного цикла и обеспечивает последовательность их реализации	основные этапы работе над проектами	ыбирать модель изненного икла проекта	именения модели изненного цикла ри реализации роектов	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		УК-2.2. Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты	пособы представления езультатов	рамотно представлять результаты еализации проекта	бсуждения езультатов еализации роектов	
		УК-2.3. Формирует основные компоненты системы управления проектами	сновные омпоненты истемы правления роектами	ормировать основные омпоненты истемы правления роектами	оздания основных омпонентов истем управления роектами	
Способен управлять аналитическими работами и подразделениями	**ПК-5**	**ПК-5.1.** Планирует аналитические работы в информационно-технологическом проекте	етоды ланирования роектных работ	ыбирать етодики аботы и аблоны налитических окументов	ыбора методов азработки ребований к риложению	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ПК-5.2. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	еорию роцессного правления	рганизовыв ть етодическу о работу	рганизации оздания и азвития типовых ребований к ачеству ребований и етодам его беспечения	
		ПК-5.3. Способен управлять инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе	роцессы азработки и опровождения ребований	правлять роектами	рганизации онтроля оказателей ффективности спользования нфраструктуры оддержки	

					разработки и опровождения ребований к истемам	
Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-6**	**ПК-6.1.** Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	программные редства и латформы нфраструктуры информационны технологий рганизаций	ыдавать оручения и контролиров ть их ыполнение	ланирования абот по пределению ервоначальных ребований аказчика к ИС и озможности их реализации в ИС;	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ПК-6.2. Способен осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	стройство и ункционирование современных ИС;	разрабатывать регламентирующие документы	именения нструментов и етодов сбора сходных данных у аказчика	
		ПК-6.3. Способен планировать управление требованиями	овременные одходы и тандарты втоматизации рганизации еятельности по разработке нтернет-риложений	ланировать работу над роектом	разработки плана правления ребованиями	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Введение в современную веб-разработку. Проектирование веб-сайта.	2					2				15	Защита отчёта по Лабораторному практикуму №1 /25
Тема 2. Основы синтаксиса JavaScript. Операторы языка.	2					2				15	Защита отчёта по Лабораторному практикуму №2 /25
Тема 3. Объектная модель документа. Использование DOM для доступа к элементам веб-страницы	2					4				15	Защита отчета по Лабораторному практикуму №3 /25
Тема 4. Регулярные выражения. Разные функции.	2					4				16	Защита отчёта по Лабораторному практикуму №4 /25
Всего:	**8**					**12**				**61**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в современную веб-разработку. Проектирование веб-сайта.

Основы веб-разработки. Основные протоколы сети Интернет. Особенности языка JavaScript. Стандарт ECMAScript. Планирование веб-сайта. Информационное обеспечение сайта. Архитектурные особенности проектирования Web-приложения, Статические и динамические сайты. Этапы создания Web-приложения Среды и редакторы JavaScript. Настройка редактора кода для эффективной разработки. Ручное и автоматическое форматирование кода.

Тема 2. Основы синтаксиса JavaScript. Операторы языка.

Понятие «скрипта». Размещение операторов JavaScript на странице. Отложенные асинхронные сценарии. Команды. Строгий режим выполнения кода. Знакомство со строками и числами. Булевый тип данных. Операторы, приоритеты и ассоциативность операторов. Взаимодействие с пользователем. Условный оператор: Ifthenelse. Условный оператор: switch. Тернарный оператор. Основы работы с дебагером. Операторы цикла. Операторы прерывания. Объекты. Методы объекта, "this" Массивы. Строки. Функции работы с массивами и строками. Объекты Number, Math, Date.Функции встроенные и пользовательские. Рекурсия и стек. Замыкания.

Тема 3. Объектная модель документа. Использование DOM для доступа к элементам веб-страницы

Объектная модель документа DOM0. Объектная модель документа DOM2. События JavaScript. Работа с формами в JavaScript. Атрибуты. Элементы форм и их идентификация. Свойства и методы формы. Работа в DOM из консоли. Навигация по DOM. Коллекции. Соседи, родители, дети. Особые ссылки для таблиц. Объект document. Поиск элементов. Свойства узлов: тип, тег и содержимое. Создание, добавление и удаление элементов веб-страницы. Атрибуты и DOM-свойства. Современный DOM: полифиллы. Мультивставка. Объект Element. Управление элементами. Браузерные события. Делегирование событий. Генерация пользовательских событий. Интерфейсные события.

Тема 4. Регулярные выражения. Разные функции

Регулярные выражения. Введение: шаблоны и флаги. Символьные классы. Наборы и диапазоны. Квантификаторы. Жадные и ленивые квантификаторы. Методы RegExp и String. Кроссбраузерное написание кода. Качество кода. Отладка в браузере. Стиль кода и комментарии. Автоматическое тестирование. Продвинутая работа с функциями. Декораторы и переадресация. Привязка контекста к функциям. Стрелочные функции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену/зачету/зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций,

рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет).

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Введение в современную веб-разработку Проектирование веб-сайта.	Стандарт ECMAScript. Среды и редакторы JavaScript. Ручное и автоматическое форматирование кода.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по лабораторному практикуму
Тема 2. Основы синтаксиса JavaScript. Операторы языка.	Отложенные асинхронные сценарии. Основы работы с дебагером. Рекурсия и стек. Замыкания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по лабораторному практикуму
Тема 3. Объектная модель документа. Использование DOM для доступа к элементам веб-страницы	Коллекции. Особые ссылки для таблиц. Браузерные события. Делегирование событий. Генерация пользовательских событий. Интерфейсные события.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по лабораторному практикуму
Тема 4. Регулярные выражения. Разные функции	Качество кода. Отладка в браузере. Стиль кода и комментарии. Автоматическое тестирование. Продвинутая работа с функциями. Декораторы и переадресация. Привязка контекста к функциям. Стрелочные функции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сычев, А. В. Теория и практика разработки современных клиентских веб-приложений : учебное пособие / А. В. Сычев. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-4497-0943-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146402/details

2. Савельев, А. О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft : учебное пособие / А. О. Савельев, А. А.

Алексеев. — 5-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 418 с. — ISBN 978-5-4497-1650-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160029/details

Дополнительная литература:

Сычев, А. В. Перспективные технологии и языки веб-разработки : практикум / А. В. Сычев. — 3-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 493 с. — ISBN 978-5-4486-0507-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/79730/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
2.	Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru
3.	Информационно-аналитический портал по компьютерной тематике	https://habr.com/ru/
5.	Язык программирования JavaScript.	https://learn.javascript.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	25-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19 -14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 13-8 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 7-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к лабораторным практикумам</u>

Лабораторный практикум №1. Размещение скриптов в HTML-документе.

Задание 1.

1. Создайте простой HTML-документ.
2. Добавьте два абзаца с произвольным текстом.
3. Организуйте между двумя абзацами вывод приветственного сообщения в диалоговом окне, задав необходимые команды внутри тэга <script>.
4. Добавьте команду вывода аналогичного приветственного сообщения в окно браузера после закрытия диалогового окна.
5. Сохраните документ с именем Ex1.html в рабочей папке.

Задание 2.

1. Создайте простой HTML-документ.
2. Добавьте два абзаца с произвольным текстом.
3. Организуйте между двумя абзацами вывод приветственного сообщения в диалоговом окне, задав необходимые команды JavaScript во внешнем файле. Для этого:

• создайте новый текстовый файл;

• поместите в него код JavaScript;

• сохраните файл с именем main.js следующим образом: укажите тип файла “Все файлы”, кодировку “UTF-8”.

4. Добавьте ссылку на внешний скриптовый файл из рабочего HTML-документа.
5. Сохраните документ с именем Ex2.html в рабочей папке.

Задание 3.

1. Создайте простой HTML-документ.
2. Сохраните документ с именем Ex3.html в рабочей папке.
3. Добавьте в документ код JavaScript так, чтобы в диалоговом окне появлялось поле с надписью "Введите сюда своё имя" и со значением по умолчанию в поле "Введите имя". Для этого используйте метод promt(...) объекта window. Для хранения введенного значения заведите новую переменную.
4. Организуйте вывод введенного значения имени в окно браузера в виде: "Ваше имя <…..>".
5. Дополните код, чтобы в новом диалоговом окне появилось надпись "Начать заново? " При положительном ответе появлялось диалоговое окно: "Не надоело? ", при отказе – "Ну и правильно!". Используйте для написания методы alert(…) и confirm(…) объекта window.

Лабораторный практикум №2. Операторы управления, функции. Объекты ядра JavaScript.

Задание 1.

1. Рассмотрите пример скрипта:

```
<html>
<head>
<title>if</title>
</head>
<body>
<script language="JavaScript" type="text/JavaScript">var x, y;
x=parseInt(prompt("Введите значение x",")); // метод parseInt() переводит строку в целое
y=parseInt(prompt("Введите значение y",")); // число
if(x<y)
{
alert("Максимальное число - y")
}
else {
alert("Максимальное число - x")
}
</script>
</body>
</html>
```

2. Допишите скрипт так, чтобы при введении пользователем одинаковых чисел, открывалось сообщение "Введенные числа равны!".

3. Напишите скрипт, в котором пользователя просят ввести правильный пароль. При вводе правильного пароля, в окне браузера появляется сообщение о том, что пароль верен. При вводе неправильного пароля – выпадает сообщение о неправильно введенном пароле. Для выполнения задания введите переменную password, в которую сохраните верное значение пароля.

4. Сохраните документ с именем Ex4.html в рабочей папке.

Задание 2.

1. Рассмотрите пример скрипта:

```
<html>
<head>
<title>for</title>
</head>
<body>
<h1>Пример простой</h1>
<script language="JavaScript" type="text/JavaScript">
function line() {
document.writeln("<hr align='center' width='100'>");
}
for (vari=1; i<10; i++)
line();
</script>
</body>
```

</html>

2. Создайте вариант прорисованных линий со следующим условием:

• десять линий должны располагаться друг под другом,

• первая должна быть длинной 10 пикселей,

• каждая последующая на 10 пикселей больше.

3. Сохраните документ с именем Ex5.html в рабочей папке.

Задание 3.

1. Создайте простой HTML-документ.

2. Сохраните документ с именем Ex6.html в рабочей папке.

3. Добавьте в документ код JavaScript так, чтобы в окне браузера была выведена таблица степеней двойки вида:

Степень	Результат
2^0	1
2^1	2
2^2	4
2^3	8
2^4	16
2^5	32

Для этого в сценарии используйте метод write(…) объекта document для формирования содержимого страницы. На каждой итерации цикла forcформируйте очередную строку таблицы, в первую ячейку которой заносится соответствующая степень двойки, а во вторую результат ее возведения в указанную степень. Для выполнения этого действия используется встроенный объект Math и его метод pow(…), возводящий первый параметр в степень, заданную вторым параметром. Обратите внимание, что метод write(…) может вызываться с любым количеством фактических параметров. Результатом его работы в любом случае является вывод в документ строки, полученной конкатенацией всех параметров, переданных в метод.

Задание 4.

1. Рассмотрите пример скрипта:

```
<html>
<head>
<title>array</title>
</head>
<body>
<script language="JavaScript">
year=new Array("декабрь","январь","февраль","март","апрель","май",
"июнь","июль","август","сентябрь","октябрь","ноябрь");
summer=new Array(); //летниемесяцы
```

```
summer=year.slice(6,9);
document.write(summer+"<br>");
</script>
</body>
</html>
```

2. Создайте массив, содержащий названия школьных предметов. Выделите из него два массива. Пусть к первому относятся предметы из раздела точных наук, а ко второму - из раздела гуманитарных наук. Для создания и вывода в окно браузера новых массивов используйте метод slice(…) и wtite(…) объекта document. Оформите исполняющий скрипт в виде отдельной функции, описанной в разделе <head> и вызванной в разделе <body>.

3. Сохраните документ с именем Ex7.html в рабочей папке.

Задание 5.

1. Создайте простой HTML-документ.

2. Сохраните документ с именем Ex8.html в рабочей папке.

3. Добавьте скрипт, на основе которого будут выполняться следующие

условия:

• если на страницу зашел пользователь через браузер MicrosoftInternetExplorer, перенаправьте его автоматически на страницу Ex1.html;

• если на страницу зашел пользователь через любой другой браузер, перенаправьте его на страницу Ex3.html.

Для выполнения задания используйте свойство appNameобъектanavigator.

Лабораторный практикум №3. JavaScript. Объектная модель документа.Обработка событий.

Задание 1.

1. Напишите код для проверки, пуст ли элемент elem. «Пустой» – значит нет дочерних узлов, даже текстовых.

2. Напишите код, который выделит все четные строки в таблице.

3. Для таблицы найдите (получите в переменную) в ней:

- Все элементы label внутри таблицы.
- Первую ячейку таблицы (со словом "Возраст").
- Вторую форму в документе.

4. Для страницы н Найдите (получите в переменную) в нём:

- Форму с именем search, без использования её позиции в документе.
- Элемент input в форме с именем search. Если их несколько, то нужен первый.
- Элемент с именем info[0], без точного знания его позиции в документе.
- Элемент с именем info[0], внутри формы с именем search-person.

.

Задание 2

1. Напишите код, который для каждого элемента <li> выведет:

- Текст непосредственно в нём (без подразделов).
- Количество вложенных в него элементов <li> – всех, с учётом вложенных

2. Для страницы :

- Получите div в переменную.
- Получите значение атрибута "data-widget-name" в переменную.
- Выведите его.

3. Напишите программу для создания списка на странице. Для каждого пункта запрашивайте содержимое пункта у пользователя с помощью prompt. Созданный пункт списка добавляйте к UL.

Процесс прерывается, когда пользователь нажимает ESC или вводит пустую строку.

4. Напишите программу для создания на странице таблицы. С помощью prompt пользователь вводит количество строк, столбцов и заголовок таблицы. Ячейки таблицы оставьте пустыми.

5. Напишите программу для создания на странице таблицы. С помощью любого элемента управления на странице (чек-бокса, радиокнопки, выпадающего меню) пользователь выбирает что он будет вводить заголовки столбцов или строк. А затем с помощью вводит содержимое первой строки или первого столбца. Остальные ячейки оставьте пустыми. Пустых сторок/столбцов достаточно 2. Процесс прерывается, когда пользователь нажимает ESC или вводит пустую строку

6. Напишите функцию removeChildren, которая удаляет всех потомков элемента.

Лабораторный практикум №4. Регулярные выражения.

Задание 1.

Дата имеет формат день.месяц.год – 01.02.2010. Написать регулярное выражение для нахождения даты в строке текста. Проверять дату на корректность (дни 1-31, месяцы 1-12).

Задание 2.

В строке содержится цена товара, формат XXXXXXУ, где XXXXXX число 1-999999, У – денежный знак {р., руб., €, £, ¥, $}. Написать регулярное выражение для нахождения цены в строке текста.

Задание 3.

В текстовой строке содержится номер телефона +X(XXX)XXX-XX-XX. Написать регулярное выражение для нахождения телефона в строке. Причем, разделителями групп цифр могут быть не только дефисы, но и пробелы, а также их может вообще не быть. Также может не быть круглых скобок.

Задание 4.

В текстовой строке содержатся доменные имена формата www.domen.zone, где zone={ com, net, org, edu, ru, ua, by}. Может не быть часть www, и ссылка может иметь вид: ya.ru?param1=param2&... или ya.ru/wer/wr/wr. Написать регулярное выражение для нахождения доменного имени в тексте.

Задание 5.

Написать регулярное выражение для вывода из текстовой строки все слова и их позиции. Каждое слово выводить на новой строчке в виде: ‘Слово’ занимает позицию N.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Разработка интернет-приложений» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Глобальные компьютерные сети: основные понятия, принципы функционирования. Каталоги ресурсов. Поисковые системы.

2. Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: общая структура документа, абзацы, цвета, ссылки.

3. Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: списки, графика (графические форматы, графический объект как ссылка), таблицы, фреймы.

4. Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: формы.

5. Общие подходы к дизайну сайта. Разработка макета страницы.

6. Использование стиля при оформлении сайта. Возможности CSS.

7. CSS. Свойства текста. Свойства цвета и фона. Свойства шрифта. Свойства блоков.

8. CSS. Свойства списков. Классы. Псевдоклассы.

9. Хостинг. Бесплатный хостинг. FTP. Размещение Интернет-ресурса на сервере

провайдера. Регистрация Интернет-ресурса в каталогах и поисковых системах.

10. Преимущества и ограничения программ, работающих на стороне клиента. Язык

JavaScript: основы синтаксиса.

11. Введение в программирование на стороне сервера на примере PHP. Принцип работы.

12. Синтаксис языка программирования PHP.

13. Переменные. Константы. Операторы в PHP. Циклы. Массивы. Работа со строками.

14. Функции в PHP. Встроенные функции.

15. Работа с датой и временем в PHP.

16. Методы передачи параметров между страницами (GET, POST). Обработка действий пользователя при помощи форм.

17. Принципы хранения информации в базах данных MySQL. Архитектура базы данных MySQL (таблицы, связи, триггеры).

18. Подключение к базе данных из PHP файла. Вывод данных на PHP-страницу, попавших в выборку по SQL запросу. Передача параметров в запрос.

19. Принципы проектирования страниц. Разделение информации по таблицам в базе данных. Вывод группы данных, сортировка данных.

20. Создание HTML-страниц средствами PHP.

21. JS методы

22. Переменные и управление потоком выполнения

23. Циклы и массивы

24. Создание и применение функции.

25. Популярные ошибки при работе с функциями.

Задания 2-го типа

1. Как происходит автоматическое форматирование кода? Обоснуйте ответ.

2. Как происходит ручное форматирование кода? Обоснуйте ответ.

3. Какие бывают популярные ошибки при создании переменной? Обоснуйте ответ.

4. На чем основывается булевый тип данных? Обоснуйте ответ.

5. Как пользоваться дебагером? Обоснуйте ответ.

6. Покажите пример применения условного оператора «switch».

7. Покажите пример применения цикла «Ifthenelse».

8. Покажите пример применения «callback» функции.

9. Покажите пример применения цикла «for».

10. Покажите пример применения циклов «forin» и «forof.»

11. Покажите пример применения цикла «while»

12. Как происходит деструктуризация массива? Обоснуйте ответ.

13.Какие базовые операции с массивом существуют? Обоснуйте ответ.

14. Как происходит перебор элементов массива методом forEach? Обоснуйте ответ.

15. Какие бывают основные типы ошибок в JS? Обоснуйте ответ.

16.Как происходит создание и применение функции? Обоснуйте ответ.

17. Какие существуют параметры и аргументы функции? Обоснуйте ответ.

18. Какое бывает возвращаемое значение функции? Обоснуйте ответ.

19. Как выполняется функция «Promise»? Обоснуйте ответ.

20. Как создается специальная структура данных: объект? Обоснуйте ответ.

21. Какие бывают базовые операции с объектом? Обоснуйте ответ.

22. Какие бывают встроенные и пользовательские методы объектов? Обоснуйте ответ.

23. Какие бывают методы для модификации строк? Обоснуйте ответ.

24. Какие бывают методы управления массивами? Обоснуйте ответ.

25. Как происходит обработка ошибок в синхронном коде? Обоснуйте ответ.

Задания 3-го типа

Задание 1.

Каков результат выполнения у данного скрипта:

```
<script type="text/javascript">
vararr = new Array();
arr[arr.length] = 0;
arr[arr.length] = 1;
alert(arr.length);
</script>
```

Задание 2.

Каков результат выполнения у данного скрипта:

```
<script type="text/javascript">
var a = 1;
var b = a++ + 1;
```

```
alert(b);
</script>
```

Задание 3.

Каков результат выполнения у данного скрипта:

```
<script type="text/javascript">
var a = 1;
var b = ++a + 1;
alert(b);
</script>
```

Задание 4.

Создайте документ, разбивающий окно просмотра с помощью фреймов на две прямоугольные области: верхнюю и нижнюю. В верхней области поместите оглавление в виде списка, при выборе пунктов которого соответствующий раздел должен появляться в нижней части окна.

Задание 5.

Напишите сценарий, который позволяет выбрать для таблицы и составляющих ее ячеек либо цвет фона, либо фоновое изображение, либо и то и другое. Предусмотрите возможность задания своего цвета фона для каждой ячейки.

Задание 6.

Напишите программу, в которой все слова A заменены, словом, B, где A и B - заданные слова, возможно, различной длины.

Задание 7.

Создать простейший мультипликационный сюжет с использованием массива.

Задание 8.

Числа a и b вводятся в диалоговом окне. Массив из 20 элементов формируется случайным образом в диапазоне [-20, 50]. В результате в окно браузера выводится исходный массив, границы диапазона a и b, и результирующий массив.

Задание 9.

Написать функцию, которая выводит в браузер номера всех вхождений символа в строку. Строка и искомый символ вводятся в диалоговом окне

Задание 10.

Создайте функцию find(arr, value), которая ищет в массиве arr значение value и возвращает его номер, если найдено, или -1, если не найдено

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Учебная программа по дисциплине «Облачные вычисления и сервисы»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХРЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Облачные вычисления и сервисы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Облачные вычисления и сервисы» закладывает основы для применения облачных вычислений, внутренней структуры и практической реализации, и прикладных примеров использования облачных вычислений и веб-сервисов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся необходимого объёма теоретических и практических знаний о технологии облачных вычислениях, умений и практического опыта реализации выгод облачных технологий в современном бизнесе, изучение инструментальных средств данной технологии.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания терминологии облачных технологий; области применения облачных технологий; концепции облачных вычислений применительно к бизнес-деятельности; инфраструктуры облачных вычислений;
- формирование уровня знаний и умений в вопросах безопасности, масштабирования, развертывания, резервного копирования в контексте облачной инфраструктуры;
- научиться осуществлять перенос существующих приложений в облачную среду как с технической, так и с экономической точек зрения;
- формирование уровня знаний, умений и практического опыта системного администрирования для разработки и сопровождения приложений, развертываемых с использованием облачной технологии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХРЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	**ПК-3**	**ПК-3.1** Способен управлять эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• методический инструментарий управления персоналом в проекте; • технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• анализировать входные данные; • планировать работы в проекте; • определять узкие места в процессе работы команды над проектом с целью повышения эффективности работы	• оценки эффективности работы команды проекта; • корректировки планов управления персоналом в проекте; • оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ПК-3.2 Способен подготовить предложения по новым инструментам и методам управления проектами	• дисциплины управления проектами; • основы общего менеджмента; • основы управления финансами; • основы управления качеством; • основы управления персоналом в организации; • технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы	• разрабатывать регламентные документы	• разработки предложений по улучшению методики управления проектами и шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; • разработки предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и	

			конфликтологии		ввода в эксплуатацию ИС	
		ПК-3.3 Способен организовать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• дисциплины управления проектами; • технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• проводить переговоры; • управлять работами в проекте; • работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	• назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту и получение отчетности об исполнении в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; • получения необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта • организации выполнения одобренных запросов на изменение	
Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-6**	**ПК-6.1.** Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	• Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; • Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); • Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления • Культура речи; Правила деловой переписки;	проводить переговоры; планировать работы; выдавать поручения и контролировать их выполнение	планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; назначение и распределение ресурсов; контроль исполнения	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа

		ПК-6.2. Способен осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	• Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; • Современные стандарты информационного взаимодействия систем; • Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации	• разрабатывать регламентные документы; анализировать исходную документацию	• разработки инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика; разработки и выбора инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	
		ПК-6.3. Способен планировать управление требованиями	• Инструменты и методы управления требованиями; • Предметная область автоматизации; • Основы теории систем и системного анализа; • Управление содержанием проекта	• планировать работы	• разработки плана управления требованиями; согласования плана управления требованиями с заинтересованными сторонами; утверждения плана управления требованиями	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Введение в «Облачные технологии». Общие сведения. Обзор облачных архитектур.	2					2				20	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 1/ 25 Реферат/ 25
Тема 2. Сетевые модели облачных сервисов.	2					4				20	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 2/ 25
Тема 3. Особенности и основные аспекты проектирования «облачных» архитектур. PaaS-платформы.	4					6				21	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 3/ 25
Всего:	**8**					**12**				**61**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в «Облачные технологии». Общие сведения. Обзор облачных архитектур

Основные характеристики. Отличие серверных и «облачных» технологий. Преимущества «облачных» вычислений. Риски, связанные с использованием «облачных» вычислений. Предпосылки перехода в «облака». Infrastructure-as-a-Service (IaaS). Software-as-aService (SaaS). Platform-as-a-Service (PaaS). Крупнейшие решения. Преимущества и риски, связанные с применением той или иной облачной архитектуры.

Тема 2. Сетевые модели облачных сервисов

Публичное «облако». Частное «облако». Гибридное «облако». Архитектуры каждой конкретной модели. Преимущества и недостатки конкретной сетевой модели. Области применения.

Тема 3. Особенности и основные аспекты проектирования «облачных» архитектур. PaaS-платформы

Управление экземплярами. Хранение данных. Сетевое взаимодействие. Безопасность и аудит. «Цена» архитектуры. Обзор платформы Amazon EC2. Обзор платформы GoogleApps. Обзор платформы WindowsAzure. Основные компоненты конкретной платформы. Среды разработки. Средства для разработчиков.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке Реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Введение в «Облачные технологии». Общие сведения. Обзор облачных архитектур.	Преимущества и риски, связанные с применением той или иной облачной архитектуры	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму. Подготовка реферата	Отчёт по лабораторному практикуму Реферат
Тема 2. Сетевые модели облачных сервисов	Преимущества и недостатки конкретной сетевой модели. Области применения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по лабораторному практикуму
Тема 3. Особенности и основные аспекты проектирования «облачных» архитектур. PaaS-платформы.	Основные компоненты конкретной платформы. Среды разработки. Средства для разработчиков	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Костюк, А. И. Организация облачных и GRID-вычислений : учебное пособие / А. И. Костюк. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-9275-2879-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/87734/details

2. Зиангирова, Л. Ф. Технологии облачных вычислений : учебное пособие / Л. Ф. Зиангирова. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 301 с. — ISBN 978-5-4497-4011-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142104/details

Дополнительная литература:

1. Парфенов, Ю. П. Постреляционные хранилища данных : учебное пособие / Ю. П. Парфенов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-1827-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/68372/details

2. Савельев, А. О. Введение в облачные решения Microsoft : учебное пособие / А. О. Савельев. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 229 с. — ISBN 978-5-4497-0877-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146331/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Руководство по REST API	http://www.restapitutorial.ru/
2.	Docker documentation	https://docs.docker.com/
3.	Kubernetes documentation	https://kubernetes.io/docs/home/
4.	Google Cloud Documentation	https://cloud.google.com/docs/
5.	Документация по MicrosoftAzure	https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/

5.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-

технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	17-25 – полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствие с требованиями. 8-16 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствие с требованиями. 1-7 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с нарушением требований.
2.	Реферат	17-25 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 8-16 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1-7 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к лабораторным практикумам</u>

Лабораторный практикум № 1. Введение в «Облачные технологии». Общие сведения. Обзор облачных архитектур.

Задание №1. Сравнительный анализ облачных хранилищ данных

Задание №2. Создание аккаунта Google Диск.

Лабораторный практикум № 2. Сетевые модели облачных сервисов

Задание №1. Обзор различных типов развертывания облачных систем.

Задание № 2. Обзор потенциальных проблем безопасности облачных систем.

Задание № 3. Обзор технологии WindowsAzure.

Задание № 4. Обзор AmazonServices

Лабораторный практикум № 3. Особенности и основные аспекты проектирования «облачных» архитектур. PaaS-платформы.

Задание №1. Разработка тестового облачного сервиса на платформе GoogleApps.

Задание №2. Разработка тестового облачного сервиса на платформе WindowsAzure.

Примерные темы рефератов

1. Облачные вычисления: тренды в мире.
2. Облачные вычисления: тренды в России.
3. Безопасность облачных вычислений.
4. Облачные вычисления в образовании.
5. Облачные вычисления в городской среде и экологии.
6. Применение облачных вычислений в госсекторе.
7. Применение облачных вычислений в сфере ЖКХ.
8. Облачные технологии в управлении персоналом.
9. Облачные вычисления в медицине.
10. Использование облаков при разработке программного обеспечения.
11. Обзор рынка потребительских сервисов облачного хранения данных.
12. Облачные технологии как одна из основных информационных технологий Умного города.
13. Интернет вещей: рынок технологий.
14. Рынок «интернета вещей» в мире.
15. Рынок «интернета вещей» в России.
16. Интернет вещей и умные дома.
17. Обзор возможностей и технологий облачного провайдера Amazon.
18. Обзор возможностей и технологий MicrosoftAzure.
19. Облачные сервисы, предоставляемые GoogleComputeEngine.
20. Облачные сервисы, предоставляемые Oracle.
21. Облачные сервисы, предоставляемые Rackspace.
22. Облачные сервисы, предоставляемые Salesforce.
23. Облачные сервисы, предоставляемые RedHat.
24. Облачные сервисы, предоставляемые Herocu.
25. Облачные сервисы, предоставляемые SAP.
26. Обзор технологии виртуализации.
27. Виртуализация: вендоры и рынок.

28. Технология NoSQL.
29. Инфраструктура системы Hadoop

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Облачные вычисления и сервисы» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Понятие облачной системы. Классификация облачных систем. Примеры.
2. Характеристика распределенной обработки данных
3. Опишите различия кластерных, грид и облачных вычислений.
4. Каковы основные преимущества и недостатки блейд-систем?
5. Дайте определение облачных вычислений.
6. Облачные технологии. Модели развертывания. Модели обслуживания.
7. Назовите основные преимущества технологии виртуализации.
8. Укажите основные разновидности виртуализации.
9. Назовите основные платформы виртуализации.
10. Отличие серверных и «облачных» технологий.
11. Технологии NoSQL, их значимость для облачных вычислений.
12. Веб-сервисы XML over HTTP. Пример.

13. Веб-сервисы JSON over HTTP. Пример.
14. Понятие удаленного вызова процедур. XML RPC веб-сервисы.
15. XML RPC структура сообщения. Примеры.
16. Понятие ресурса и построение REST веб-сервисов.
17. Протокол SOAP. Модель работы. Преимущества и недостатки.
18. Протокол SOAP. Структура сообщения.
19. Язык WSDL. Назначение. Структура документа.
20. Технология MapReduse.
21. Принципы работы Hadoop.
22. Назовите основные препятствия развитию облачных технологий в России.
23. Вопросы безопасности облаков.
24. Переход от стандартной к облачной инфраструктуре предприятия.
25. Проблемы масштабирования СУБД в облачных вычислениях

Задания 2-го типа.

1. Опишите различия кластерных, грид и облачных вычислений.
2. Расскажите о особенностях публичных, частных, гибридных облаков.
3. Что предоставляют поставщики услуг Iaas?
4. Что скрывается под аббревиатурой PaaS?
5. Что скрывается под аббревиатурой SaaS?
6. Отметьте основные преимущества SaaS для клиентов.
7. Назовите основные преимущества облачных вычислений.
8. Назовите основные недостатки облачных вычислений.
9. Назовите основные платформы виртуализации.
10. Расскажите о основных облачных вендорах и их концепциях
11. Расскажите об основных особенностях AWS (AmazonWebServices)
12. КонфигурацияпроектаAzure.
13. ПлатформаWindowsAzure.
14. КомпонентыWindowsAzure.
15. Основные преимущества использования WindowsAzure.
16. AzureBlobServices.
17. WindowsAzureQueue.
18. Облачные сервисы Microsoft
19. Облачные сервисы Google
20. Технологии фреймворков в облачных вычислениях
21. Фреймворк RubyonRails - обзор технологии
22. Облачный сервис Heroku - обзор технологии
23. Виртуальные машины VMware - обзор технологии
24. Концепции масштабирования, развертывания, резервного копирования в контексте облачной инфраструктуры.
25. Особенности и основные аспекты проектирования «облачных» архитектур.

Задания 3-го типа.

1. Создайте форму Google для анкетирования и тестирования
2. Проведите поиск в Интернете используемых облачных технологий.
3. Проведите поиск в Интернет решений по управлению жизненным циклом облачных приложений.
4. Подготовьте доклад по конкретно методике командной разработки облачных приложений.
5. Проведите анализ облачных решений по управлению жизненным циклом приложений.
6. Проведите сравнительный анализ потребительского качества методологии MSF и решение компании HP по управлению жизненным циклом приложений.
7. Проведите сравнительный анализ потребительского качества методологии MSF и решение компании IBM по управлению жизненным циклом приложений.
8. Проведите анализ возможностей методологии AgileUnifiedProcess.
9. Проведите анализ возможностей методологии AgileDataMethod.
10. Проведите анализ возможностей методологии Featuredrivendevelopment.
11. Проведите анализ подходов архитектурного проектирования ПО.
12. Проведите анализ подходов в формировании требований к ПО.
13. Проведите анализ средств разработки ПО.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент (продвинутый уровень)»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Информационный менеджмент (продвинутый уровень)» ориентирована на изучение базовых понятий и представлений современной теории информационных систем и технологий. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных знаний и представлений об информационном менеджменте, а также развивает ряд умений и практического опыта, позволяющих обучающимся впоследствии принимать высокоэффективные управленческие решения, возникающие в бизнес-процессах, связанных с автоматизацией различных сфер деятельности компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний в области информационного менеджмента, как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности в соответствии с требованиями устойчивого развития.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о истории развития информационного менеджмента как науки, сущности и содержании основных понятий и категорий информационного менеджмента;
- формировать знания о методологических основах информационного менеджмента;
- научиться применять в практической деятельности принципы и методы научного мышления по широкому кругу проблем информационного менеджмента;
- формирование умения и практического опыта самостоятельной и коллективной работы обучающихся по проблемам информационного менеджмента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	**ПК-1**	**ПК-1.1** Способен управлять исследованиями новых рынков	принципы организации рыночных исследований	создавать концепции новых ИТ-продуктов; организовывать исследования рынков	формирования задачи по исследованию новых рынков; Контроля процесса выполнения исследований; приёмки и передачи результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в дальнейших управленческих задачах	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	теорию портфельного управления в области ИТ; методический инструментарий управления по целям	управлять жизненным циклом продукта	определения ИТ-продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ-продуктов организации; разработки систем метрик успешности ИТ-продуктов портфеля	
		ПК-1.3. Способен осуществлять организационное обеспечение командообразования и развития персонала	теорию компетенций; инструменты и методы выдачи и контроля исполнения поручений; методы	оценивать компетенции персонала; управлять персоналом; распределять работы и выделять ресурсы;	организации разработки моделей компетенций менеджеров ИТ-продуктов; выбора и разработки инструментов и методов	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			мотивации персонала; основы менеджмента проектов	контролировать исполнение поручений	командообразования и развития персонала	
Способен управлять цифровой трансформацией организации, региона, страны	**ПК-2**	**ПК-2.1** Управляет цифровой стратегией организации (региона, страны)	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны)	формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами; организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны)	формирования и согласования стратегических целей цифровой трансформации в организации, регионе, стране; организации управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ПК-2.2 Обеспечивает динамичные изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий	выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях; формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использован	формирования и согласование потребностей бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях; организации обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
				ием цифровых технологий		
		ПК-2.3 Управляет взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	лучшие практики цифровой трансформации	выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях; организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров	выявления потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Менеджмент бизнес-информации	1					2				3	Эссе/10 Защита отчёта по лабораторному практикуму №1 /15
Тема 2. Стратегическое целевое управление ИТ на основе КПР						2				3	Защита отчёта по лабораторному практикуму № 2 /15
Тема 3. Бизнес-анализ готовности предприятия к автоматизации и CMMI	1					2				3	Защита отчёта по лабораторному практикуму №3 /15
Тема 4. Способы приобретения ИС и управление приобретением	1					2				4	Защита отчёта по лабораторному практикуму №4 /15
Тема 5. Управление бесконфликтным внедрением ИС						2				8	Защита отчёта по лабораторному практикуму №5 /15
Тема 6. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС на предприятии	1					2				8	Защита отчёта по лабораторному практикуму№ 6 /15
Всего:	**4**					**12**				**29**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Менеджмент бизнес-информации

Менеджмент бизнес-информации на предприятии. Управление Контентом (ECM). ИТ менеджмент. Модели жизненного цикла ИС.

Тема 2. Стратегическое целевое управление ИТ на основе КПР

Корпоративная стратегия. Бизнес стратегия. ИТ стратегия. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на предприятии. Планирование качества ИС. Развитие ИС в период кризиса.

Тема 3. Бизнес-анализ готовности предприятия к автоматизации и CMMI

Оценка CMMI уровня. Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.

Тема 4. Способы приобретения ИС и управление приобретением

Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС и управление приобретением. Совокупная стоимость владения ИС на предприятии.

Тема 5. Управление бесконфликтным внедрением ИС

Организация бесконфликтного внедрения ИС: проблемы внедрения ИС и методы преодоления сопротивления инновациям; Стратегии внедрения; обучение пользователей ИС и обучение ИТ персонала; перспективы реорганизации и инжиниринга действующей системы управления.

Тема 6. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС на предприятии

*У*правление проблемами и инцидентами, управление данными, управление изменениями. Организация службы сопровождения ИС; мониторинг соответствия ИТ-процессов и бизнеса; концепция ITSM, библиотека ITIL. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС. РБП.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических

профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций,

рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационный менеджмент» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические указания по подготовке Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; на этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Менеджмент бизнес-информации	Модели жизненного цикла ИС.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка эссе	Эссе Защита отчёта по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
Тема 2. Стратегическое целевое управление ИТ на основе КПР	Развитие ИС в период кризиса	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 3. Бизнес-анализ готовности предприятия к автоматизации и CMMI	Оценка CMM уровня	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 4. Способы приобретения ИС и управление приобретением	Совокупная стоимость владения ИС на предприятии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 5. Управление бесконфликтным внедрением ИС	Перспективы реорганизации и инжиниринга действующей системы управления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму
Тема 6. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС на предприятии	Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС. РБП.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81776/details

2. Лепило, Н. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — 2-е изд.. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/122681/details

Дополнительная литература:

1. Алферова, Л. В. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81477/details

2. Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/131958/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал выбора технологий и поставщиков	http://www.tadviser.ru/
2.	Статья «Информационный менеджмент в организации: оценка и стратегия развития»	https://sovman.ru/item-work/2023-0423/?ysclid=ms61c981hx990877704
3.	Информационный менеджмент как новая методология построения системы управления информацией	https://web.snauka.ru/issues/2014/09/37296?ysclid=ms61d7759c368081368

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

• ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	15-11 – работа и отчет выполнены в сроки полностью, корректно оформлен отчет, даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы; 10-6– работа и отчет выполнены в срок и практически полностью, отчет оформлен с небольшими ошибками, даны ответы на дополнительные вопросы; 5-1 – работа и отчет выполнены в срок и частично, отчет оформлен с ошибками, даны ответы на некоторые дополнительные вопросы; 0 – работа и отчет выполнены в срок не выполнено, отчет не оформлен, не даны ответы на дополнительные вопросы.
2	Эссе	10-8 –работа с четко охарактеризованной проблемой и собственной точкой зрения; 7-5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 4-3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 2-1 – тема раскрыта только частично, нарушены правила

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		по оформлению; 0 – работа не сделана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к лабораторным практикумам</u>

Лабораторный практикум №1. Модели жизненного цикла ИС.

1. Необходимо познакомиться со стандартами жизненного цикла.
2. Проведите сравнительный анализ двух стандартов по варианту и выявите отличия в трактовке жизненного цикла ИС.

Лабораторный практикум №2. Стратегическое целевое управление ИТ на основе КПР.

1 этап задания. Разработка стратегического плана автоматизации компании (Информационный менеджмент)

Стратегический план автоматизации в отличие от оперативного не содержит плана конкретных работ по автоматизации компании, однако содержит основные принципы и условия, с соблюдением которых должны осуществляться принятия решений на каком либо отрезке времени, и результаты, которые должны быть достигнуты при соблюдении этих условий совместно с их измерителями (ключевыми показателями результативности).

2 этап задания. Совокупная стоимость владения ИС на предприятии

Необходимо изучить структуру совокупной стоимости владения информационной системой. Рассчитать и сделать прогноз стоимости владения информационной системой на различных этапах жизненного цикла ИС. Произвести сравнительный анализ стоимости владения ИС в зависимости от различных внутренних и внешних факторов, таких как стратегия автоматизации, способ приобретения, лицензионные политики и др.

Лабораторный практикум №3. Бизнес анализ готовности предприятия к автоматизации и CMM: Постановка задачи и предпроектной анализ (Информационный менеджмент).

Необходимо идентифицировать проблемную область, распознать проблему, найти пути ее решения, выступая в роли Лица, Принимающего Решения (ЛПР).

Цель – структурировать информацию Case-Study, выделить важное и второстепенное, понять суть задачи и наметить пути ее решения.

Лабораторный практикум № 4. Способы приобретения ИС и управление приобретением. Дидактическая игра.

Необходимо определить цели и задачи привлечения внешних консультантов для решения информационных проблем предприятия, сформулировать требования к внешним консультантам, изучить критерии выбора Консалтинговой фирмы, оценить работу внешних консультантов в соответствии с начальными требованиями.

Лабораторный практикум №5. Организация бесконфликтного внедрения ИС.

Предприятию предстоит внедрение приобретенной КИС. Необходимо разработать мотивировку для каждого из четырёх вариантов внедрения ИС (Пилотный проект, полный охват, параллельное внедрение, скачёк).

Необходимо написать оперативный план внедрения ИС на предприятия, основные этапы и сроки.

Лабораторный практикум №6. Разработка плана внедрения ИС и системы сопровождения ППО (Внедрение и сопровождение прикладного программного обеспечения)

Ситуация:

– предприятие Телеком хочет арендовать сервер;

– НИИ резиновой промышленности не имеет возможности обеспечить сервисдеском свои сервера и хочет арендовать внешние сервера на год для размещения своей КИС;

– коммерческий банк организует свой сервис деск для обслуживания своих серверов, установленных в подвале;

– платёжная система для обеспечения процессинга создала кэптивную компанию по поддержке эксплуатации КИС.

Задание на выполнение работы:

1. разработайте ОСУ отдела по эксплуатации ИС
2. разработайте ОСУ сервис деска
3. Каковы функции сотрудника, отвечающего за управление изменениями.
4. Разработайте структуру и функции участников Сервисдеска.
5. Каковы функции сотрудника, отвечающего за управление непрерывностью бизнеса?
6. Каковы функции сотрудника, отвечающего за управление новыми версиями
7. Каковы функции сотрудника, отвечающего за управление инцидентами?
8. Каковы функции сотрудника, отвечающего за управление проблемами?

Разработать SLA по своему варианту.

Организация процессов управления эксплуатацией и сопровождением.

Необходимо выбрать несколько (три-четыре) процесса в управлении эксплуатацией и сопровождением ИС с тем, чтобы разработать для них планы-графики работ.

Выбранные процессы должны удовлетворять следующим условиям:

- логическая взаимосвязанность,
- каждый процесс содержит не менее 8 работ,
- задачи каждого процесса следуют не только последовательно, но и параллельно.

Требуется так же рассчитать критический путь каждого процесса и дать рекомендации по их реинжинирингу (оптимизации).

Примерные темы эссе

1. Жизненный цикл ИС.
2. Соотношение модели организационной зрелости предприятии и управленческой рутины.
3. Стратегическое и оперативное планирование ИС.
4. Управленческая «рутина» ИС различных классов и способы её устранения.
5. Отличия в структуре совокупной стоимости владения ИС для предприятия при: закупке, самостоятельной разработке, аренде технического и программного обеспечения.
6. Рекомендации по организации бесконфликтного внедрения ИС.
7. Функции ИТ директора на каждом из этапов жизненного цикла ИС.
8. Отличие менеджмента информации от IT менеджмента.
9. Значение информации и информационных технологий в развитии современного общества
10. Взаимосвязь корпоративной информационной системы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
11. Преимущества и недостатки тиражируемых и уникальных ИС.
12. Участие IT менеджера в каждом из этапов жизненного цикла ИС.
13. Отличие ASP от SaaS.
14. Источники информации об ИС. (Прокомментируйте их полноту, точность, истинность источника).
15. Место IT менеджмента в общем менеджменте предприятия.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационный менеджмент (продвинутый уровень)» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Охарактеризуйте уровни зрелости бизнес-процессов (по модели CMMI).
2. Раскройте понятие библиотекиITIL.
3. Раскройте понятие облачных технологий, укажите их характеристики.
4. В чем заключается организация бесконфликтного внедрения ИС?
5. Раскройте понятие технологии ASP.
6. Раскройте понятие методологияITSM.
7. В чем заключается методика расчета TCO?
8. Раскройте понятие SLA-соглашение.
9. Раскройте понятие концепция ITSM.
10. Раскройте понятие значение бэксорсинга.
11. В чем заключается использование инсорсинга?
12. В чем заключается управление непрерывностью бизнеса?
13. В чем заключается управление изменениями в бизнесе?
14. Раскройте понятия Сервис Деск и его организация.
15. В чем заключается управление инцидентами при автоматизации бизнес-процессов?
16. В чем заключается управление проблемами автоматизации?
17. В чем особенности развития ИС в период кризиса?

18. Раскройте понятие менеджмента бизнес-информации.

19. Раскройте понятие Управление Контентом (ECM).

20. Раскройте понятия информатизация и автоматизация предприятия.

21. Раскройте понятие корпоративные информационные ресурсы.

22. В чем заключаются проблемы адаптации предприятия и ИС.

23. В чем заключаются стратегические свойства ИС?

24. Раскройте понятие совокупная стоимость владения ИС.

25. В чем состоят проблемы этапа анализа требований к ИС?

Задания 2 типа

1. Определите меры, которые должен предпринять ИТ-менеджер для предотвращения ИТ-рисков.

2. Что лучше проактивный или реактивный реинжиниринг бизнес-процессов при автоматизации.

3. Чем опасно превращение своего сервис деска в кэптивную компанию? Каковы преимущества?

4. На каком уровне зрелости организации мы можем начинать автоматизацию?

5. В каких случаях Вы отдали бы разработку ИТ стратегии на аутсорсинг? Допустимо ли это?

6. Нужен ли SLA для SaaS?

7. Нужен ли SLA для ASP?

8. Можно ли самостоятельно дорабатывать КИС, полученную от вендора?

9. Нужны ли КПР а информационном менеджменте?

10. Что такое кэптивная компания и чем она отличается от инсорсинга?

11. Что дешевле купить и настроить тиражируемую КИС или создать самостоятельно КИС под свои особенности?

12. Чем отличается проактивное управление рисками от реактивного?

13. КИС – это конкурентное преимущество?

14. Какие три ситуации характерны при взаимодействии ИТ директора и исполнительного директора в процессе стратегического планирования ИС на предприятии.

15. Кто собирает статистику для управления ИТ рисками?

16. Разработайте КПР для ИТ специалиста службы поддержки.

17. Чем отличается инсорсинг от аутсорсинга?

18. Перечислите риски покупки зарубежного продукта.

19. Перечислите риски передачи рисков по аутсорсингу.

20. Предприятие должно установить купленное ПО. Что дешевле:

-установить его на своем сервере, который находится в своем ЦОДе

-на чужом сервере, который находится в чужом ЦОДе

-в облаке

21. Можно ли рассматривать виртуализацию, как способ повышения эффективности ЦОД при моделях аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?

22. Какие риски испытывает арендатор при использовании технологий аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?

23. Каковы основные мотивы организационного сопротивления персонала предприятия при внедрении КИС?

24. Какие способы обследования предприятия Вы знаете?

25. Какой предпочтете для обследования предприятия, находящегося на первом уровне организационной зрелости?

Задания 3 типа

Задание 1.

Определите тип необходимой КИС, исходя из представленных данных о компании:

1.1.Логистическая компания, занимающаяся доставкой товаров, нуждается в автоматизации основной деятельности.

1.2.Предприятие, имеющее конвейерное производство, нуждается автоматизации расчета производственной мощности.

1.3.Предприятие нуждается в совершенствовании МТС.

1.4.Коммерческий банк совершенствует работу фронт офиса.

1.5.Автомобильный концерн остро нуждается в системе единой версии правды по всему жизненному циклу своих моделей для их улучшения.

1.6.Сетевой магазин – дискаунтер решил усовершенствовать обмен документацией, чтобы снизить издержки и продолжать конкурировать на себестоимости.

1.7.Сетевой, географически распределенный магазин, решил расширить инструменты рекламы и продажи товаров за счет использования сетевых возможностей и гаджетов.

Задание 2.

Определите стратегическое свойство КИС, исходя из представленных данных о компании:

2.1.Предприниматель открыл книжный магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет новых поступлений разных жанров.

2.2.Предприниматель открыл магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет открытия десяти новых точек для продажи разных групп товаров от гастрономии до запчастей для автомобилей, в зависимости от местного спроса.

Задание 3.

Выбор стратегии или причин внедрения КИС, исходя из представленных данных:

3.1.С понедельника следующей недели необходимо прейти на новые технологии работы. Времени не осталось.

3.2.Будем использовать унаследованную и новую КИС одновременно, пока не получим хотя бы два раза одинаковый результат

3.3.Попробуем внедрить КИС в бухгалтерии и посмотрим, что получится.

3.4.Предприятие не может больше терпеть срывы и ошибки при расчете заработной платы, происходящие каждый месяц.

Задание 4.

Выбор стратегии автоматизации, исходя из представленных данных:

4.1.Автоматизируем учет планирование и использование материальных ценностей.

4.2.Автоматизируем учет основных средств.

4.3.Автоматизируем по мере появления свободных средств все предприятие, при этом ИТ стратеги нет.

4.4.Автоматизируем предприятие с учетом взаимосвязей всех его подразделений.

Задание 5.

Определить уровень зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия по предложенному варианту.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация платежных систем»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация платежных систем» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Организация платежных систем» направлено на развитие компетенций в области работы предприятий с платежными системами разных уровней.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в области работы с международными и отечественными платежными системами различных уровней.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать знания основ организации и принципов работы современных ПС; Законодательства Российской Федерации, нормативных и методических документов, Российских и международных стандартов в области платежных систем;
- научить анализировать технические возможности интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами;
- формирование уровня знаний, умений и практического опыта подготовки технического задания на разработку и внедрение информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (её части).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2**	**УК-2.1** Определяет содержание этапов работы над проектом, учитывая этапы его жизненного цикла и обеспечивает последовательность их реализации	• основные методологические подходы в сфере управления проектами	• строить и структурировать жизненный цикл проекта	• применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-2.2 Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты	• основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	• осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению	• измерения и анализа результатов проектной деятельности	
		УК-2.3 Формирует основные компоненты системы управления проектами	• основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками	• оценивать эффективность управления рисками	• проведения мониторинга хода реализации проекта; методы корректировки отклонений; методы принятия обоснованных управленческих решений	

Способен управлять разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	**ПК-4**	**ПК-4.1** Формирует требования к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	• законодательство Российской Федерации в области платежных систем; нормативные и методические документы в области платежных систем; Российские и международные стандарты в области платежных систем	• оформлять документы с использованием современных информационных технологий	• подготовки технического задания на разработку и внедрение информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части); Подготовки технического задания на разработку и внедрение элементов и сетей платежной инфраструктуры; Подготовки технического задания на разработку и внедрение платежных сервисов и инструментов на базе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Подготовки технического задания на разработку и внедрение платежных сервисов и инструментов на базе мобильных технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4.2 Формирует требования к интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	• законодательство Российской Федерации в области платежных систем; нормативные и методические документы в области платежных систем	• анализировать технические возможности интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами; формулировать требования по интеграции	• анализа возможностей интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами; • подготовки технического задания на интеграцию информационно	

				информационной системы с платежными сервисами и инструментами; определять состав и содержание работ по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами; определять порядок контроля и приемки работ по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	й системы с платежными сервисами и инструментами	
		ПК-4.3 Обеспечивает эксплуатацию и модернизацию информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	• Российские и международные стандарты в области платежных систем; современные инструментальные средства представления информации	• выполнять экспертный контроль процесса эксплуатации информационной системы; • оценивать достоверность полученной информации; • работать с большими объемами информации; • анализировать полученную информацию	• осуществление экспертного контроля эксплуатации информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части), элементов и сетей платежной инфраструктуры, платежных сервисов и инструментов на базе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", мобильных технологий	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Национальные платежные системы и SWIFT	2		2							14	Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/ 20
Тема 2. Платежные и расчетные системы Российской Федерации	2		2							14	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/ 30
Тема 3. Платежные инструменты и технологии	4		4							28	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/ 50
Всего:	**8**		**8**							**56**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Национальные платежные системы и SWIFT

Банк международных расчетов. Европейские международные финансовые институты. Понятие и структура национальной платежной системы. Развитие национальных платежных систем. Использование SWIFT в национальных платежных системах. Стандарты SWIFT. Национальные платежные системы и международные карточные платежные системы.

Тема 2. Платежные и расчетные системы Российской Федерации

Банковская система Российской Федерации. Платежи и расчеты в Российской Федерации. Денежные переводы и платежные агенты. Платежная система Банка России (СБП).

Тема 3. Платежные инструменты и технологии

Денежные средства и платежные инструменты. Платежные карты. Расчетная система организованного рынка ценных бумаг. Понятие и структура ОРЦБ. Правовое положение расчетного центра ОРЦБ. Электронные деньги и мобильные платежи - методология использования внутри коммерческого банка. Порядок деятельности оператора электронных денежных средств. Электронные деньги. Мобильные платежные технологии. Криптовалюты и технология блокчейн. Дизайн и функциональность НПС. Архитектура НПС. Средства дистанционного доступа к сервисам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить

содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.
2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.
3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Национальные платежные системы и SWIFT	Использование SWIFT в национальных платежных системах. Стандарты SWIFT. Национальные платежные системы и международные карточные платежные системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 2. Платежные и расчетные системы Российской Федерации	Денежные переводы и платежные агенты. Платежная система Банка России (СБП).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. Платежные инструменты и технологии	Криптовалюты и технология блокчейн. Дизайн и функциональность НПС. Архитектура НПС. Средства дистанционного доступа к сервисам.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Губенко, Е. С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник / Е. С. Губенко ; под редакцией С. В. Запольского. — Москва : Прометей, 2017. — 298 с. — ISBN 978-5-906879-34-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/94575/details

2. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141626/details

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. В. Цифровая трансформация платежной системы: концептуальный подход : монография / В. В. Кузнецов. — Москва : Дашков и К, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-394-05916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142942/details

2. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле : учебное

пособие / Ю. В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-4383-0110-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/82272/details

3. Туруев, И. Б. Платежные системы в условиях новой реальности : монография / И. Б. Туруев, С. Ю. Перцева. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-1259-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/129824/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	ЦБ РФ	https://cbr.ru/
2.	Общество всемирных межбанковских финансовых каналов связи (SWIFT)	swift.com
3.	Платежные системы: виды, как работают, какой лучше пользоваться в России Подробнее на РБК: https://www.rbc.ru/quote/news/article/652e8fcf9a79479906bafb15?ysclid=ms6202ejic616348255&from=copy	https://www.rbc.ru/quote/news/article/652e8fcf9a79479906bafb15?ysclid=ms6202ejic616348255

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач №1	20–15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14–9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 8–4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3–0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Практикум по решению задач №2	30–25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24–17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 16–7 – работа выполнена в срок, в основном

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 8–0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Практикум по решению задач №3	50–31 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 30–21 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 20–11 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 10–0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решению задач

Практикум № 1. Расчетные и платежные системы

1. Задание: В соответствии с частью 5 статьи 30.5 Федерального закона №161-ФЗ кредитные организации, являющиеся индивидуальными участниками НСПК, обязаны предоставить клиентам национальные платежные инструменты при получении указанными клиентами, в том числе, выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов. В случае участия данных кредитных организаций также в платежных системах, являющихся системными участниками НСПК, будет ли считаться указанная обязанность исполненной при предоставлении клиентам платежных карт и иных электронных средств платежа платежной системы - системного участника НСПК?

2. Задание: В соответствии с частью 2 статьи 30.5 Федерального закона № 161-ФЗ кредитные организации, признанные Банком России в установленном им порядке значимыми на рынке платежных услуг, должны являться индивидуальными участниками НСПК. В случае участия данных кредитных организаций также в платежных системах, являющихся системными участниками НСПК, могут ли услуги платежной инфраструктуры по переводам денежных средств, осуществляемым кредитными организациями - индивидуальными участниками НСПК с использованием национальных платежных инструментов, оказываться операторами платежной инфраструктуры, привлеченными оператором платежной системы, являющейся системным участником НСПК?

3. Задание: В соответствии с частью 2 статьи 30.5 Федерального закона №161-ФЗ национально значимая платежная система должна являться системным участником НСПК. Означает ли это, что платежные карты и иные электронные средства платежа, предоставляемые клиентам в рамках национально значимой платежной системы, являются национальными платежными инструментами?

4. Задание: Что понимается под национальными платежными инструментами в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»?

5. Задание: Какое значение имеет момент получения клиентом уведомления о совершении операций с использованием ЭСП в соответствии со статьей 9 Закона о НПС? В какой момент указанное уведомление считается полученным клиентом?

Практикум № 2. Эффективность платежных систем

Анализ и сравнение процесса осуществления транзакций с помощью зарубежных карт Visa и Mastercard и российской карты МИР

Таблица 1. Суммарные денежные потоки при безналичной оплате тремя рассмотренными способами *(три случая осуществления транзакций: 1. Оплата картой Visa или Mastercard; Оплата картой МИР; Оплата по системе быстрых платежей)*

Итого из 100 долл. по Visa / Mastercard Total out of $ 100 on the Visa or Mastercard		Итого из 100 долл. по карте МИР Total out of $ 100 on the MIR card		Итого из 100 долл. по СБП Total out of $ 100 on the Fast payment system	
Продавец, salesman	98,25	Продавец, salesman	99,05	Продавец, salesman	99,45
Банк покупателя, buyer's bank	1,2	Банк покупателя, buyer's bank	0,65	ЦБ и НСПК, Central bank and National system of payment cards	0,55
Платежная система, payment system	0,3	МИР, MIR card	0,16		
Банк-эквайер, seller's bank	0,25	Банк-эквайер, seller's bank	0,14		

Проанализировать ключевые финансовые показатели (выручка, чистая прибыль) трех платежных систем: Mastercard, Visa и МИР

Практикум № 3. Платежные инструменты и технологии

Задание 1. Общеевропейская автоматизированная платежная система валовых расчетов в реальном времени для срочных переводов TARGET 2 является ярким примером общеевропейской интеграции. По своим масштабам система TARGET сопоставима с системой FEDWIRE ФРС США и является одной из ведущих в мире. В 2010 г. система насчитывала 866 прямых участников, 3585 непрямых участников и 12590 корреспондентов. Ежедневно в TARGET 2 обрабатывается в среднем 343 380 платежей на сумму 2299 млрд.евро. В настоящее время эта система – основная в Европе с долей в крупных платежах 90,5% по стоимости и 59,9% по количеству. 99,74% платежей в системе обрабатываются менее чем за 5 мин.

Другим примером интеграции платежных систем является Латиноамериканский проект ALADI. Он был запущен в 1992 г. и основывается на заключенном соглашении о зоне свободной торговли стран Латинской Америки.

Оба примера интеграции платежных систем ориентирован на местную валюту и исключение из обращения доллара США.

Какие положительные и отрицательные последствия для мировой и региональной экономики несут проекты интеграции платежных систем?

Какие тенденции, связанные с реализацией проектов интеграции платежных систем, преобладают в мире в настоящее время? Возможны ли переломы тенденций, если да, то по каким причинам?

Практические задания:

Задание 1. Впишите в таблицу разновидности платежных систем по предложенным критериям

Размер платежей	
Степень значимости	

Способ проведения платежа	
Виды субъектов расчетов	
Вид платежных сообщений	
Платежные поступления	
Форма собственности оператора	
Территориальная принадлежность	

Задание 2. Используя данные официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru, проследите динамику количества кредитных организаций, осуществляющих эмиссию и эквайринг платежных карт за последние три года. Составьте таблицы, сделайте соответствующие выводы.

Задание 3. Используя данные официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru, проследите динамику количества кредитных организаций, осуществляющих эмиссию и эквайринг платежных карт за последние три года. Составьте таблицы, сделайте соответствующие выводы.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация платежных систем» проводится в форме зачета

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Банк международных расчетов. Европейские международные финансовые институты
2. Понятие и структура национальной платежной системы
3. Развитие национальных платежных систем
4. Использование SWIFT в национальных платежных системах
5. Стандарты SWIFT
6. Использование SWIFT в России
7. Международные карточные платежные системы
8. Интеграция МПС и НПС РФ
9. Банковская система Российской Федерации
10. Платежи и расчеты в Российской Федерации
11. Денежные переводы и платежные агенты
12. Платежная система Банка России
13. Частные платежные системы
14. Платежные системы для крупных сумм. Розничные платежные системы
15. Организационная структура российских пользователей SWIFT – РОССВИФТ
16. Денежные средства и платежные инструменты
17. Платежные карты
18. Понятие и структура организованного рынка ценных бумаг (ОРЦБ)
19. Правовое положение расчетного центра ОРЦБ
20. Ограничение рисков в деятельности РЦ ОРЦБ
21. Правовое положение участника РЦ ОРЦБ
22. Структура договорных отношений на ОРЦБ
23. Порядок деятельности оператора электронных денежных средств
24. Порядок предоставления клиентам ЭСП и осуществления перевода
25. Мобильные платежные технологии
26. Криптовалюты и технология блокчейн
27. Организация расчетов на фондовом рынке
28. Безопасность и надежность функционирования платежных технологий
29. Принципы обеспечения информационной безопасности национальной платежной системы
30. Архитектура НПС. Средства дистанционного доступа к сервисам

Задания 2 типа

1. Задание: в соответствии с частью 5 статьи 30.5 Федерального закона №161-ФЗ кредитные организации, являющиеся индивидуальными

участниками НСПК, обязаны предоставить клиентам национальные платежные инструменты при получении указанными клиентами, в том числе, выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов. В случае участия данных кредитных организаций также в платежных системах, являющихся системными участниками НСПК, будет ли считаться указанная обязанность исполненной при предоставлении клиентам платежных карт и иных электронных средств платежа платежной системы - системного участника НСПК?

2. Задание: в соответствии с частью 2 статьи 30.5 Федерального закона № 161-ФЗ кредитные организации, признанные Банком России в установленном им порядке значимыми на рынке платежных услуг, должны являться индивидуальными участниками НСПК. В случае участия данных кредитных организаций также в платежных системах, являющихся системными участниками НСПК, могут ли услуги платежной инфраструктуры по переводам денежных средств, осуществляемым кредитными организациями - индивидуальными участниками НСПК с использованием национальных платежных инструментов, оказываться операторами платежной инфраструктуры, привлеченными оператором платежной системы, являющейся системным участником НСПК?

3. Задание: в соответствии с частью 2 статьи 30.5 Федерального закона № 161-ФЗ национально значимая платежная система должна являться системным участником НСПК. Означает ли это, что платежные карты и иные электронные средства платежа, предоставляемые клиентам в рамках национально значимой платежной системы, являются национальными платежными инструментами?

4. Задание: что понимается под национальными платежными инструментами в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»?

5. Задание: Какое значение имеет момент получения клиентом уведомления о совершении операций с использованием ЭСП в соответствии со статьей 9 Закона о НПС? В какой момент указанное уведомление считается полученным клиентом?

6. Задание: Каков порядок соблюдения статьи 9 Закона о НПС при использовании «личного кабинета» или иного аналогичного Интернет сервиса?

7. Задание: обязательно ли информирование клиентов о совершении операций с использованием электронного средства платежа, в том числе платежных карт? Возможно ли взимание оператором по переводу денежных средств платы за информирование клиентов о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Закон о НПС)?

8. Задание: распространяются ли требования законодательства о страховании вкладов физических лиц в банках на электронные денежные средства?

9. Задание: на каких балансовых счетах ведется учет незавершенных расчетов по принятым и отправленным переводам денежных средств, в том числе без открытия банковского счета, а также по операциям с использованием ЭСП, осуществляемым вне рамок платежной системы?

10. Задание: правомерно ли заключение оператором электронных денежных средств с клиентом договоров об использовании ЭСП на каждое ЭСП, предоставляемое клиенту, и ведение аналитического учета операций по переводу электронных денежных средств по каждому ЭСП?

11. Задание: Изменилось ли в связи с принятием Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее - Закон о НПС) регулирование деятельности юридических лиц, не являющихся кредитными организациями, связанной с выпуском платежных карт, в том числе «подарочных», «накопительных», «дисконтных», «бонусных», предназначенных для получения физическими лицами-держателями карт предварительно оплаченных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности)?

12. Задание: Какую дату можно считать датой выявления нарушения норм Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России для целей исчисления сроков, установленных нормативными актами Банка России?

13. Задание: Могут ли быть сокращены сроки внесений изменений в правила платежной системы и предварительного ознакомления участников платежной системы с вносимыми изменениями, установленные частью 8 статьи 20 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ). Как должно быть оформлено согласие участников платежной системы с вносимыми изменениями.

14. Задание: Какой счет вправе использовать кредитная организация для учета обеспечения обязательств банковского платежного агента при наличии в договоре между кредитной организацией и банковским платежным агентом условия, предусматривающего внесение гарантийного взноса?

15. Задание: возможно ли использование поставщиком нескольких специальных банковских счетов для осуществления расчетов с платежными агентами?

16. Задание: могут ли организации, не являющиеся кредитными, в том числе банковские платежные агенты, осуществлять расчеты с организациями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием платежных карт?

17. Задание: возможно ли списание денежных средств со специального банковского счета платежного агента, банковского платежного агента (субагента) на счета по вкладам (депозитам)?

18. Задание: возможно ли правилами платежной системы, основываясь на пункте 7 части 1 статьи 20 Закона № 161-ФЗ, изменить момент наступления безотзывности перевода денежных средств, установленный частью 6 статьи 5 Закона № 161-ФЗ?

19. Задание: В силу части 8 статьи 28 Закона № 161-ФЗ в значимой платежной системе предусмотрено создание коллегиального органа управления рисками, в состав которого должны быть включены представители участников платежной системы. Каким образом может функционировать данный орган, если местонахождением платежной системы является г. Москва, а большинство участников платежной системы зарегистрированы не в Москве или не являются резидентами Российской Федерации? Допускается ли дистанционный способ взаимодействия представителей участников платежной системы в рамках работы указанного органа?

20. Задание: если российская платежная система взаимодействует с иностранными платежными системами, которые являются таковыми согласно законодательству стран местонахождения платежных систем и не признаны таковыми согласно Закону № 161-ФЗ, необходимо ли закреплять в правилах российской платежной системы взаимодействие с ними, и в каком статусе будут функционировать данные организации? Возможно ли закрепление за такими организациями статуса «финансовых организаций» и невключение их наименований и порядка взаимодействия с ними в правила российской платежной системы?

21. Задание: согласно требованиям пункта 20 части 1 статьи 20 Закона №161-ФЗ в правилах платежной системе должен быть определен перечень платежных систем, с которыми осуществляется взаимодействие, и порядок такого взаимодействия. Как выполнить данное требование закона, учитывая, что изменения в правила платежной системы должны быть внесены не ранее двух месяцев с даты уведомления участников платежной системы о таких изменениях (часть 8 статьи 20 Закона № 161-ФЗ)?

22. Задание: Исходя из анализа норм части 2 статьи 5 Закона № 161-ФЗ, можно предположить, что комиссию за банковский перевод может оплачивать исключительно плательщик. Может ли обязанность по уплате комиссионных расходов банку быть перенесена с плательщика на получателя денежных средств (в том числе по договоренности между банком-отправителем и получателем средств либо между получателем и отправителем) или на банк получателя (в том числе по договоренности с ним или по договоренности между банком получателя и получателем)?

23. Задание: Положения части 5 статьи 14 Закона № 161-ФЗ допускают осуществление по специальному банковскому счету банковского платежного агента (субагента) операций, связанных со списанием денежных средств на банковские счета. В то же время, в

соответствии с положениями главы 45 Гражданского кодекса Российской Федерации банковскими счетами признаются счета, открытые на основании договора банковского счета. Таким образом, ограничение на перечисление средств со специального банковского счета распространяются только на перечисление денежных средств на внутрибанковские счета (счета для учета имущества и внутрибанковских операций кредитных организаций) и во вклады физических лиц. Является ли верным в этой связи вывод о том, что банковский платежный агент может без ограничений перечислять средства со своего специального банковского счета на свой основной банковский счет и банковские счета других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые на основании договора банковского счета?

24. Задание: распространяется ли термин «электронное средство платежа» на расчетные документы по банковскому счету, направленные юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в кредитную организацию по дистанционным каналам обслуживания (например, посредством системы «клиент-банк»)?

25. Задание: в соответствии с частью 6 статьи 6 Закона № 161-ФЗ в случае отсутствия заранее данного акцепта плательщика оператор по переводу денежных средств передает поступившее требование получателя средств для акцепта плательщику не позднее дня, следующего за днем поступления требования получателя средств? Возможно ли поддержать инициативу участников национальной платежной системы о внесении изменения в часть 6 статьи 6 Закона № 161-ФЗ, уточняющего, что такая передача осуществляется не позднее следующего рабочего дня?

Задания 3 типа

1. Проведите сравнительный анализ платежных Internet-систем согласно перечню вопросов из таблицы, дайте на них письменные ответы в таблице (***варианты ЭПС – переменные***).

Сравнительный анализ платежных Internet-систем

Вопрос	Электронные платежные системы		
	WebMoney Transfer	CyberPlat	PayCash
1. Какие учреждения в on-line являются организаторами создания этих платежных систем?			
2. К какому типу электронных платежных систем их можно отнести - дебетовых или кредитных?			
3. Какие схемы электронных платежей предлагаются пользователям на этих сайтах?			
4. Каким образом можно стать пользователем этих систем?			
5. Предоставляют ли эти платежные			

системы возможность создания и поддержки Internet-магазина?			
6. Как решаются на этих сайтах вопросы защиты коммерческой и личной информации при ее передаче по сети?			
7. Можно ли использовать в этих платежных системах электронную цифровую подпись для аутентификации пользователя?			
8. Есть ли региональные ограничения на использование этих платежных систем?			
9. Имеют ли сайты этих платежных систем демонстрационный режим работы, с помощью которого рядовой Пользователь Internet может ознакомиться с их работой?			
10. Если на вопрос 9 ответ позитивен, выясните, какая из перечисленных платежных систем предоставляет наибольшие возможности работы в демонстрационном режиме и которые именно?			
11. Имеют ли удобный для Пользователя интерфейс эти сайты? Проведите их сравнительный анализ.			
12. Как можно приобрести программное обеспечение для пользования этими электронными платежными системами и создания Internet-магазинов, пользования услугами Internet-банкинга (если система предоставляет эту услугу)?			

2. Проведите сравнительный анализ платежных Internet-систем согласно перечню вопросов из таблицы, дайте на них письменные ответы в таблице (***варианты ЭПС – переменные***).

Сравнительный анализ платежных Internet-систем

Вопрос	Электронные платежные системы		
	GooglePay	SamsungPay	ApplePay
1. Какие учреждения в on-line являются организаторами создания этих платежных систем?			
2. К какому типу электронных платежных систем их можно отнести - дебетовых или кредитных?			
3. Какие схемы электронных платежей предлагаются пользователям на этих сайтах?			

4. Каким образом можно стать пользователем этих систем?			
5. Предоставляют ли эти платежные системы возможность создания и поддержки Internet-магазина?			
6. Как решаются на этих сайтах вопросы защиты коммерческой и личной информации при ее передаче по сети?			
7. Можно ли использовать в этих платежных системах электронную цифровую подпись для аутентификации пользователя?			
8. Есть ли региональные ограничения на использование этих платежных систем?			
9. Имеют ли сайты этих платежных систем демонстрационный режим работы, с помощью которого рядовой Пользователь Internet может ознакомиться с их работой?			
10. Если на вопрос 9 ответ позитивен, выясните, какая из перечисленных платежных систем предоставляет наибольшие возможности работы в демонстрационном режиме и которые именно?			
11. Имеют ли удобный для Пользователя интерфейс эти сайты? Проведите их сравнительный анализ.			
12. Как можно приобрести программное обеспечение для пользования этими электронными платежными системами и создания Internet-магазинов, пользования услугами Internet-банкинга (если система предоставляет эту услугу)?			

3. Проведите сравнительный анализ платежных Internet-систем согласно перечню вопросов из таблицы, дайте на них письменные ответы в таблице (***варианты ЭПС – переменные***).

Сравнительный анализ платежных Internet-систем

Вопрос	Электронные платежные системы		
	Visa	MasterCard	МИР
1. Какие учреждения в on-line являются организаторами создания этих платежных систем?			
2. К какому типу электронных платежных систем их можно отнести - дебетовых или кредитных?			

3. Какие схемы электронных платежей предлагаются пользователям на этих сайтах?			
4. Каким образом можно стать пользователем этих систем?			
5. Предоставляют ли эти платежные системы возможность создания и поддержки Internet-магазина?			
6. Как решаются на этих сайтах вопросы защиты коммерческой и личной информации при ее передаче по сети?			
7. Можно ли использовать в этих платежных системах электронную цифровую подпись для аутентификации пользователя?			
8. Есть ли региональные ограничения на использование этих платежных систем?			
9. Имеют ли сайты этих платежных систем демонстрационный режим работы, с помощью которого рядовой Пользователь Internet может ознакомиться с их работой?			
10. Если на вопрос 9 ответ позитивен, выясните, какая из перечисленных платежных систем предоставляет наибольшие возможности работы в демонстрационном режиме и которые именно?			
11. Имеют ли удобный для Пользователя интерфейс эти сайты? Проведите их сравнительный анализ.			
12. Как можно приобрести программное обеспечение для пользования этими электронными платежными системами и создания Internet-магазинов, пользования услугами Internet-банкинга (если система предоставляет эту услугу)?			

4. Проведите сравнительный анализ платежных Internet-систем согласно перечню вопросов из таблицы, дайте на них письменные ответы в таблице (***варианты ЭПС – переменные***).

Сравнительный анализ платежных Internet-систем

Вопрос	Электронные платежные системы		
	American Express,	UnionPay,	JCB
1. Какие учреждения в on-line являются организаторами создания этих			

платежных систем?			
2. К какому типу электронных платежных систем их можно отнести - дебетовых или кредитных?			
3. Какие схемы электронных платежей предлагаются пользователям на этих сайтах?			
4. Каким образом можно стать пользователем этих систем?			
5. Предоставляют ли эти платежные системы возможность создания и поддержки Internet-магазина?			
6. Как решаются на этих сайтах вопросы защиты коммерческой и личной информации при ее передаче по сети?			
7. Можно ли использовать в этих платежных системах электронную цифровую подпись для аутентификации пользователя?			
8. Есть ли региональные ограничения на использование этих платежных систем?			
9. Имеют ли сайты этих платежных систем демонстрационный режим работы, с помощью которого рядовой Пользователь Internet может ознакомиться с их работой?			
10. Если на вопрос 9 ответ позитивен, выясните, какая из перечисленных платежных систем предоставляет наибольшие возможности работы в демонстрационном режиме и которые именно?			
11. Имеют ли удобный для Пользователя интерфейс эти сайты? Проведите их сравнительный анализ.			
12. Как можно приобрести программное обеспечение для пользования этими электронными платежными системами и создания Internet-магазинов, пользования услугами Internet-банкинга (если система предоставляет эту услугу)?			

5. Проведите сравнительный анализ платежных Internet-систем согласно перечню вопросов из таблицы, дайте на них письменные ответы в таблице (***варианты ЭПС – переменные***).

Сравнительный анализ платежных Internet-систем

Вопрос	Электронные платежные системы

	Юнистрим	HandyBank	BLIZKO
1. Какие учреждения в on-line являются организаторами создания этих платежных систем?			
2. К какому типу электронных платежных систем их можно отнести - дебетовых или кредитных?			
3. Какие схемы электронных платежей предлагаются пользователям на этих сайтах?			
4. Каким образом можно стать пользователем этих систем?			
5. Предоставляют ли эти платежные системы возможность создания и поддержки Internet-магазина?			
6. Как решаются на этих сайтах вопросы защиты коммерческой и личной информации при ее передаче по сети?			
7. Можно ли использовать в этих платежных системах электронную цифровую подпись для аутентификации пользователя?			
8. Есть ли региональные ограничения на использование этих платежных систем?			
9. Имеют ли сайты этих платежных систем демонстрационный режим работы, с помощью которого рядовой Пользователь Internet может ознакомиться с их работой?			
10. Если на вопрос 9 ответ позитивен, выясните, какая из перечисленных платежных систем предоставляет наибольшие возможности работы в демонстрационном режиме и которые именно?			
11. Имеют ли удобный для Пользователя интерфейс эти сайты? Проведите их сравнительный анализ.			
12. Как можно приобрести программное обеспечение для пользования этими электронными платежными системами и создания Internet-магазинов, пользования услугами Internet-банкинга (если система предоставляет эту услугу)?			

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность в цифровой экономике»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 23

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность в цифровой экономике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Информационная безопасность в цифровой экономике» направлено на получение обучающимися целостного представления о современных методах обеспечения информационной безопасности на базе терминологического фундамента, грамотного проведения анализа угроз информационной безопасности, знакомства с методами нарушения доступности, конфиденциальности и целостности информации, общеметодологических принципов теории информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания терминологии информационной безопасности;
- научиться определять угрозы, которым подвергается информация, а также классификацией этих угроз и проведения их анализа;
- сформировать знания нормативно-правовой базы и стандартов информационной безопасности и защиты информации;
- сформировать знания методов обеспечения информационной безопасности, а также умения их использования в практической деятельности;
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1. Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников; технологиями выхода из проблемных ситуаций	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	методологию системного подхода	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия; навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа	
Способен управлять проектами в области ИТ	**ПК-3**	**ПК-3.1.** Способен управлять эффективно	методологию управления командой	планировать работы в проекте	оценки эффективности мероприятий по развитию и	Контактная работа: Лекции Практически

малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		стью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	в проекте; возможности команд в проектах малого и среднего уровня сложности		управлению командой проекта; корректировки планов управления персоналом в проекте	е занятия Самостоятельная работа
		ПК-3.2. Способен подготовить предложения по новым инструментам и методам управления проектами	основы управления финансами; основы общего менеджмента; основы управления качеством; основы проектного менеджмента	подготавливать предложения по внедрению и совершенствованию системы управления проектами	разработки предложений по улучшению жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; разработки предложений по улучшению в смежных управленческих областях, например, управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством	
		ПК-3.3. Способен организовать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	методологические основы управления персоналом; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	управлять работами в проекте; работать с запросами на исправление несоответствий в ТЗ	получения необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения); подтверждение выполненных работ	
Способен управлять разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информацион	**ПК-4**	**ПК-4.1.** Формирует требования к разработке и внедрению информационной системы для автоматизац	законодательство Российской Федерации в области управления проектами; Российские и	формулировать требования к информационной системе в целом; формулировать требования к функциям	подготовки технического задания на разработку и внедрение информационной системы для автоматизации операций в	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)		ии операций в платежной системе (ее части)	международные стандарты в области платежных систем	(задачам), выполняемым информационной системой; определять состав и содержание работ по созданию и внедрению информационной системы	платежной системе (ее части); подготовки технического задания на разработку и внедрение платежных сервисов и инструментов на базе мобильных технологий	
		ПК-4.2. Формирует требования к интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	нормативные и методические документы в области платежных систем; современные инструментальные средства представления информации	анализировать технические возможности интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами; оформлять документы с использованием современных информационных технологий	анализа возможностей интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами; подготовки технического задания на интеграцию информационной системы с платежными сервисами и инструментами	
		ПК-4.3. Обеспечивает эксплуатацию и модернизацию информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	Российские и международные стандарты в области проектирования информационных систем	оценивать достоверность полученной информации; работать с большими объемами информации; анализировать полученную информацию; оформлять документы с использованием современных информационных технологий	осуществления экспертного контроля эксплуатации информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части); осуществления экспертного контроля эксплуатации элементов и сетей платежной инфраструктуры; осуществления экспертного контроля эксплуатации платежных сервисов и инструментов на базе информационно-телекоммуникаци	

					онной сети "Интернет"; осуществление экспертного контроля эксплуатации платежных сервисов и инструментов на базе мобильных технологий	
Способен управлять аналитическими работами и подразделением	**ПК-5**	**ПК-5.1.** Планирует аналитические работы в информационно-технологическом проекте	методы планирования проектных работ	планировать проектные работы; выбирать методики и шаблоны	выявления потребителей требований и их интересов; определения источников информации для требований; выбора методов разработки требований; выбора типов и атрибутов требований; выбора шаблонов документов требований; составления и согласования перечня поставок требований; достижения договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований; создания графика поставок требований; определения состава работ по разработке требований; определения требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-5.2. Способен	теорию процессного	организовывать	организации описания типовых	

		управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	управления	методическую работу; описывать бизнес-процессы	процессов и практик разработки и сопровождения требований к системам; организации создания и развития типовых требований к качеству требований и методам его обеспечения; организации и управления внедрением, обкатки и развитием типовых процессов и практик, критериев качества и методов его обеспечения	
		ПК-5.3. Способен управлять инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе	возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований; процессы разработки и сопровождения требований	управлять проектами на разных стадиях	организации выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам; организации разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Информационные финансовые технологии. Типичные угрозы для финансовых и банковских систем и продуктов.	2		2							7	Отчёт по практикуму по решению задач 1/ 20 Реферат/ 10
Тема 2. Преступления с использованием информационных технологий в банковской сфере.	2		2							7	Отчёт по практикуму по решению задач 2/ 20
Тема 3. Информационные риски и стандарты информационной безопасности.	2		2							7	Отчёт по практикуму по решению задач 3/ 20
Тема 4. Задачи органов надзора и практические аспекты инспекционных проверок в области обеспечения информационной безопасности в кредитных организациях	2		2							8	Отчёт по практикуму по решению задач 4/ 20 Реферат/ 10
Всего:	**8**		**8**							**29**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные финансовые технологии. Типичные угрозы для финансовых и банковских систем и продуктов.

Безопасность автоматизированных банковских систем. Надежность функционирования автоматизированных банковских систем и непрерывность обработки данных. Безопасность электронных межбанковских платежей. Безопасность дистанционного банковского обслуживания. Безопасность при использовании пластиковых карт. Антивирусная безопасность. Безопасность при использовании ресурсов Интернет и электронной почты. Разграничение прав доступа персонала банка.

Тема 2. Преступления с использованием информационных технологий в банковской сфере.

Обзор инцидентов и анализ тенденций в области защиты информации в мировой банковской практике. Обзор инцидентов и анализ тенденций в области защиты информации в российской банковской практике.

Тема 3. Информационные риски и стандарты информационной безопасности.

Анализ информационных рисков. Уровни зрелости обеспечения информационной безопасности. Обзор зарубежных стандартов информационной безопасности. Стандарт Банка России по обеспечению информационной безопасности организаций банковской системы РФ.

Тема 4. Задачи органов надзора и практические аспекты инспекционных проверок в области обеспечения информационной безопасности в кредитных организациях

Технологии интернет-бэнкинга и WAP-бэнкинга. Риск-ориентированный банковский надзор ИБ в кредитных организациях. Основы нормативно-правовой ЗИ. Основные нормативные документы РФ по ЗИ. Политика развития информационных систем и внедрения новых информационных технологий. Основные НПА в финансовой сфере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Выполнение заданий практикума.
3. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
4. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Информационные финансовые технологии. Типичные угрозы для финансовых и банковских систем и продуктов.	Антивирусная безопасность. Безопасность при использовании ресурсов Интернет и электронной почты. Разграничение прав доступа персонала банка	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Реферат Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Преступления с использованием информационных технологий в банковской сфере.	Обзор инцидентов и анализ тенденций в области защиты информации в российской банковской практике.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Информационные риски и стандарты информационной безопасности.	Стандарт Банка России по обеспечению информационной безопасности организаций банковской системы РФ	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач

		по практикуму	
Тема 4. Задачи органов надзора и практические аспекты инспекционных проверок в области обеспечения информационной безопасности в кредитных организациях	Политика развития информационных систем и внедрения новых информационных технологий. Основные НПА в финансовой сфере	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Реферат Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мартынов, А. П. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / А. П. Мартынов, И. А. Мартынова, А. А. Русаков. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-2349-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155918/details

2. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации / В. Ф. Шаньгин. — 3-е изд.. — Саратов : Профобразование, 2024. — 702 с. — ISBN 978-5-4488-0070-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145912/details

Дополнительная литература

1. Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности : учебное пособие / В. Ф. Васюков, А. Г. Волеводз, М. М. Долгиева, В. Н. Чаплыгина ; под редакцией А. Г. Волеводза. — Москва : Прометей, 2023. — 1086 с. — ISBN 978-5-00172-447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153540/details

2. Скрипник, Д. А. Общие вопросы технической защиты информации : учебное пособие / Д. А. Скрипник. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 424 с. — ISBN 978-5-4497-2415-1. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133955/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт компании Infowatch	https://www.infowatch.ru/analytics/analitika
2.	Официальный сайт Лаборатории Касперского	http://www.kaspersky.ru/
3.	Официальный сайт журнала «Директор по безопасности»	https://sec-company.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное

обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

• ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	15-20 – полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствие с требованиями. 5-14 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствие с требованиями. 1-4 – отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с нарушением требований.
2.	Реферат	10-9 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список

		используемых источников. 8-5 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 4-3 - грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 1-2 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикуму по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Информационные финансовые технологии. Типичные угрозы для финансовых и банковских систем и продуктов.

Задание 1

1. Придумайте, компанию, для которой вы будете разрабатывать нормативное и административно-организационное обеспечение информационной безопасности. Это может быть:

- вымышленная компания;
- компания, где вы работаете;
- компания, по которой планируете выполнять дипломный проект;
- компания, где вы проходили практику;
- компания, описание и данные по которой вы использовали в рамках другого курса;

2. Приведите краткое описание компании:

- название, организационно-правовая форма, учредители
- краткая история компании (год основания, основные этапы развития)
- сфера деятельности
- миссия
- количество сотрудников
- организационная структура (представить в виде рисунка)
- способы ведения бизнеса
- основные конкуренты и конкурентная стратегия
- основные поставщики и потребители (клиенты)

- цели компании на ближайшие год (не менее 5 целей), три года (не менее 5 целей), пять лет (не менее 5 целей).

Задание 2

Определить основные активы компании, и занести данные в соответствующую таблицу. Количество активов каждого вида определяется особенностями компании и должно соответствовать информационным потокам компании, а также используемым программным и техническим средствам для их обработки.

Вид деятельности	**Наименование актива**	**Форма представления**	**Владелец актива**	**Критерии определения стоимости**	**Размерность оценки**	
					Количественная	**Качественная**
Информационные активы						
Активы программного обеспечения						
Физические активы						

Задание 3

Провести ранжирование активов по пятибалльной шкале по степени их значимости для компании, выявить наиболее ценные активы. Данные представить в виде таблицы.

Наименование актива	**Ценность актива (ранг)**

Задание 4

Разработка политики информационной безопасности

1. Ознакомьтесь с прилагаемыми нормативными документами для разработки политики информационной безопасности (ИБ), а также учебным фрагментом политики ИБ компании «Ин Техно» (в фрагменте представлена общая политика ИБ без указания конкретных деталей, сроков, ответственных лиц и так далее).

2. Разработайте проект политики ИБ для вашей организации. При этом следует акцентировать внимание на следующих аспектах:

- цели политики ИБ;
- основные принципы;
- на кого будет распространяться эта политика;
- выделение групп пользователей
- выделение основных видов информационных ресурсов;

• определение уровней доступа (атрибутов безопасности) к информации:

– открыто (О)

– конфиденциально (К)

– секретно (С),

– совершенно секретно (СС)

– особая важность (ОВ)

• определение политики в отношении паролей, в честности:

– повторяемость / неповторяемость паролей

– количество паролей, хранимое системой

– максимальный срок действия пароля

– минимальный срок действия пароля

– минимальная длина пароля

– соответствие требованиям сложности

– параметры блокировки учетных записей (пороговое значение блокировки, время блокировки, сброс счетчика блокировки)

• определение политики в отношении доступа к ресурсам сети Internet, в частности:

– использование доступа к сети Internet в личных целях

– ведение «белого» или «черного» списка сайтов

– временной интервал доступа сети Internet

– объем скачиваемой и загружаемой информации

– возможности использования ресурсов сети Internet различными группами пользователей

– использование почтовых и иных сервисов

– контроль за использованием ресурсов сети Internet

• что разрешено, а что запрещено различным группам пользователей;

• рекомендации для пользователей.

Политика ИБ должна отвечать на следующие вопросы

1. Насколько возможно использование Интернет в личных целях?

2. Ограничивать ли работу в Интернет в нерабочее время?

3. Как решаются вопросы конфиденциальности корпоративной информации?

4. Какое место занимают вопросы безопасности в политике ИБ?

5. На кого распространяется эта политика?

6. Какие права оставляет за собой организация?

7. Какие юридические аспекты необходимо учитывать?

8. Прочие вопросы.

Практикум по решению задач № 2. Преступления с использованием информационных технологий в банковской сфере.

Задание 1

Провести оценку уязвимости активов. Данные представить в виде таблицы (либо таблиц, т.к. удобнее сформировать отдельную таблицу для каждого типа активов). С примерами типовых уязвимостей можно ознакомиться в приложении D стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 27005-2010.

Активы **Группа уязвимостей и содержание уязвимости**	**Актив 1**	**Актив 2**	**Актив 3**	**…**	**Актив N**
Аппаратные средства					
Программные средства					
Сеть					
Персонал					
Место функционирования организации					
Организация					

Задание 2

Определить перечень информационных активов, обязательное ограничение доступа, к которым регламентируется действующим законодательством РФ, а также отнесенных компанией к коммерческой тайне. Данные представить в виде таблицы.

№ п/п	**Наименование сведений**	**Гриф конфиденциальности**	**Нормативный документ, реквизиты, №№ статей**

Практикум по решению задач № 3. Информационные риски и стандарты информационной безопасности.

Задание 1

Проведите оценку угроз активам. Данные представить в виде таблицы.

Группа угроз/ Содержание угроз	Актив 1	Актив 2	Актив 3	…	Актив N
1. Угрозы, обусловленные преднамеренными действиями					
2. Угрозы, обусловленные случайными действиями					
3. Угрозы, обусловленные естественными причинами (природные, техногенные факторы)					

Задание 2

Проведите оценку рисков информационной безопасности Данные представьте в виде таблиц оценки «штрафных баллов» и результатов оценки рисков ИБ (таблица 3.2).

Оценивание рисков производится экспертным путем на основе анализа ценности активов, возможности применения угроз и использования уязвимостей, определенных в предыдущих заданиях. Для оценивания используется таблица с заранее предопределенными «штрафными баллами» для каждой комбинации ценности активов, уровня угроз и уязвимостей

Пример оценки уровень угроз и уязвимостей («штрафных баллов»)

	Уровни угрозы	Низкая			Средняя			Высокая		
	Уровни уязвимости	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
Ценность активов	1	0	1	2	1	2	3	2	3	4
	2	1	2	3	2	3	4	3	4	5
	3	2	3	4	3	4	5	4	5	6
	4	3	4	5	4	5	6	5	6	7
	5	4	5	6	5	6	7	6	7	8

В случае определения уровня уязвимости из результатов аудита или самооценки для различных процессов и при наличии экспертных оценок уровня соответствующих угроз и ценности активов можно получить меру риска ИБ для каждого процесса.

Результаты оценки рисков информационной безопасности

Риск	Актив	Ранг риска

Практикум по решению задач № 4. Задачи органов надзора и практические аспекты инспекционных проверок в области обеспечения информационной безопасности в кредитных организациях

На основе данных, полученных при выполнении предыдущих заданий и произвольных данных потерях из-за инцидентов информационной безопасности, и затратах на систему ИБ и провести расчет показателей эффективности системы ИБ.

Задание 1.

Рассчитать величину потерь ДО модернизации системы ИБ. Данные представить в таблице 4.1.

Величины потерь (рисков) для критичных информационных ресурсов до/после внедрения/модернизации системы защиты информации

Актив	**Угроза**	**Величина потерь (тыс.руб.)**

Задание 2.

Рассчитать объем разового и постоянного ресурса, выделяемого на защиту информации. Данные представить в таблицах Ресурс, выделяемый на защиту информации, может иметь разовый и постоянный характер. Разовый ресурс расходуется на закупку, установку и наладку дорогостоящей техники, постоянный - на заработную плату сотрудникам службы безопасности и поддержание определенного уровня безопасности, прежде всего, путем эксплуатации технических средств и контроля эффективности защиты.

Содержание и объем разового ресурса, выделяемого на защиту информации

Организационные мероприятия				
№ п\ п	**Выполняемые действия**	**Среднечасовая зарплата специалиста (руб.)**	**Трудоемкость операции (чел.час)**	**Стоимость, всего (тыс.руб.)**
Стоимость проведения организационных мероприятий, всего				
Мероприятия инженерно-технической защиты				
№ п/	**Номенклатура ПиАСИБ,**	**Стоимость, единицы**	**Кол-во (ед.измерения)**	**Стоимость, всего**

п	**расходных материалов**	**(тыс.руб)**		**(тыс.руб.)**
Стоимость проведения мероприятий инженерно-технической защиты				
Объем разового ресурса, выделяемого на защиту информации				

Содержание и объем постоянного ресурса, выделяемого на защиту информации

Организационные мероприятия				
№ п\ п	**Выполняемые действия**	**Среднечасовая зарплата специалиста (руб.)**	**Трудоемкость операции (чел.час)**	**Стоимость, всего (тыс.руб.)**
Стоимость проведения организационных мероприятий, всего				
Мероприятия инженерно-технической защиты				
№ п/ п	**Номенклатура ПиАСИБ, расходных материалов**	**Стоимость, единицы (тыс.руб)**	**Кол-во (ед.измерения)**	**Стоимость, всего (тыс.руб.)**
Стоимость проведения мероприятий инженерно-технической защиты				
Объем постоянного ресурса, выделяемого на защиту информации				

Задание 3.

Рассчитать величину потерь ПОСЛЕ модернизации системы ИБ. Данные представить в таблице 4.1.

Задание 4.

Рассчитать показатели экономической эффективности системы ИБ. Пусть

$R_{\sum}$ - суммарное значение ресурса, выделенного на защиту информации *за год*

$R_{ср}$ – реальные среднегодовые потери из-за инцидентов информационной безопасности (потери ДО модернизации)

$R_{прогн}$ – прогнозируемые потери после модернизации системы ИБ (потери ПОСЛЕ модернизации)

Тогда срок окупаемости затрат на обеспечение ИБ составит:

$$\mathbf{T_{ок} = R_{\sum} / (R_{ср} – R_{прогн})}$$

Задание 5.

Обменяйтесь выполненным практикумом с вашим одногруппником. Проведите условный анализ выполнения основных задач по обеспечению безопасности на основе полученных данных.

Анализ выполнения основных задач по обеспечению информационной безопасности

Основные задачи по обеспечению информационной безопасности	**Степень выполнения**

Дополнительно опишите ваши замечания по полученным данным, в частности по оценке информационных активов, рисков, угроз, политики ИБ и так далее.

Примерные темы рефератов:

1. Экономическая и информационная безопасность
2. Доктрина информационной безопасности РФ
3. Основные составляющие информационной безопасности
4. Ключевые вопросы информационной безопасности
5. Понятие информационного пространства
6. Понятие информационной безопасности
7. Субъекты и объекты информационной безопасности
8. Нормативно-правовые основы информационной безопасности
9. Понятие экономической информации
10. Сравнительный анализ сетевых сканеров.
11. Сравнительный анализ программных межсетевых экранов.
12. Сравнительный анализ аппаратных межсетевых экранов.
13. Сравнительный анализ систем обнаружения атак или вторжений.
14. Международные стандарты в сфере безопасности сетей.
15. Российское законодательство по информационной безопасности и безопасности сетей.
16. Международное законодательство по информационной безопасности и безопасности сетей.
17. Сравнительный анализ производителей аппаратных средств обнаружения и отражения сетевых атак.
18. Сравнительный анализ разработчиков программных средств обнаружения и отражения сетевых атак.
19. Сравнительный анализ комплексных программных средств обеспечения сетевой безопасности.

20. Сравнительный анализ комплексных аппаратных средств обеспечения сетевой безопасности.

21. Комплекс программных решений в области информационной безопасности компании Infowatch.

22. Комплекс программных решений в области информационной безопасности Лаборатории Касперского.

23. Комплекс программных решений в области информационной безопасности компании Symantec.

24. Комплекс программных решений в области информационной безопасности компании SearchInform.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная безопасность в цифровой экономике» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Содержание понятий «информационная безопасность» и «безопасность информации».

2. Направления обеспечения безопасности информации.

3. Виды информации с точки зрения организации их защиты.

4. Действия, приводящие к незаконному овладению конфиденциальной информацией.

5. Виды информации, доступ к которой должен быть органичен.

6. Законодательно закрепленные виды тайн. Перечень и содержание информации, относящийся к различным видам тайн (государственная тайна, коммерческая тайна, сведения, затрагивающие неприкосновенность частной жизни и так далее).

7. Основные цели и задачи защиты информации. Компоненты системы защиты информации.

8. Основные направления деятельности по защите информации.

9. Уровни информационной безопасности.

10. Виды информационных активов организации, порядок определения их стоимости и ранжирования по уровню ценности.

11. Организация защиты информационных активов организации.

12. Цели, задачи, основные разделы и их содержание документа «Политика информационной безопасности». Требования к «Политике информационной безопасности».

13. Уровни нормативно-правовой защиты в сфере информационной безопасности. Структура правовых актов по защите информации.

14. Виды деятельности по защите информации и обеспечению информационной безопасности, подлежащие обязательному лицензированию.

15. Законодательство Российской Федерации в сфере информационной безопасности и защиты информации (основные нормативные документы и их содержание).

16. Виды преступлений в сфере информационных технологий и ответственность за них.

17. Основные нормативные документы по защите государственной тайны и их содержание.

18. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне и порядок их защиты.

19. Основные нормативные документы по защите коммерческой тайны и их содержание.

20. Требования к информации, содержащей коммерческую тайну.

21. Примерный перечень сведений, которые можно отнести к коммерческой тайне и порядок их защиты.

22. Основные составляющие национальных интересов и угроз информационной безопасности Российской Федерации в информационной сфере согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

23. Цели и задачи организационной защиты информации. Направления организационной защиты информации и их практическая реализация.

24. Порядок работы с конфиденциальной информацией. Виды грифов конфиденциальной информации. Порядок работы с конфиденциальными документами.

25. Цели и задачи службы безопасности. Организация работы службы безопасности.

26. Перечень и содержание способов противодействия информационным угрозам.

27. Перечень и содержание основных действий по защите информации.

28. Основные требования к системе обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

29. Виды и содержание угроз информационной безопасности.

30. Классификация, возможности и назначение средств инженерно-технической защиты информации.

31. Назначение, возможности и практическое применение средств поиска, обнаружения, детальных измерений, активного и пассивного противодействия грозам информационной безопасности.

32. Назначение, возможности и практическое применение физических средств защиты информации.

33. Назначение, возможности и практическое применение аппаратных средств защиты информации.

34. Назначение, возможности и практическое применение программных средств защиты информации.

35. Основные факторы и виды утечки информации по техническим каналам (указать технические каналы утечки и их характеристики).

36. Средства и способы защиты информации от утечки по визуально-оптическому и акустическому каналам.

37. Средства и способы защиты информации от утечки по электромагнитному и радиоканалам.

38. Виды ресурсов, выделяемых на обеспечение информационной безопасности и защиты информации. Порядок расчета срока окупаемости мероприятий по информационной безопасности и защите информации.

Задания 2-го типа

1. Нарушение целостности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.

2. Нарушение конфиденциальности данных, как правило, вызвано реализацией внешних или внутренних угроз? Обоснуйте ответ.

3. Как соотносятся между собой понятия уязвимости и угроз? Обоснуйте ответ.

4. Как соотносятся между собой понятия угроз и рисков? Обоснуйте ответ.

5. В чем заключается отличие между разглашением и утечкой информации? Обоснуйте ответ.

6. Какими способами может быть реализовано противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией? Обоснуйте ответ.

7. Каким образом может происходить бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы организации? Обоснуйте ответ.

8. В чем заключается отличие между служебной и профессиональной тайной? Обоснуйте ответ.

9. Что относится к информационным активам организации, и какие информационные активы являются наиболее ценным для организаций, осуществляющих различные виды деятельности (3-4 примера)? Обоснуйте ответ.

10. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну? Обоснуйте ответ.

11. Какие предъявляются требования к информации, составляющей коммерческую тайну? Обоснуйте ответ.

12. В чем заключается отличие между деятельностью ФСБ и ФСТЭК в сфере нормативно-правового регулирования защиты информации? Обоснуйте ответ.

13. В чем заключается отличие между правами собственности, владения и распоряжения информацией? Обоснуйте ответ.

14. Какая информация в соответствии с федеральными законами РФ ограничивается или запрещается к распространению? Обоснуйте ответ.

15. Какая информация в соответствии с федеральными законами РФ подлежит предоставлению или распространению? Обоснуйте ответ.

16. В чем заключается отличие между передачей и разглашением коммерческой тайны? Обоснуйте ответ.

17. В чем заключается отличие между предупреждением и выявлением угроз? Обоснуйте ответ.

18. В чем заключается отличие между выявлением и обнаружением угроз? Обоснуйте ответ.

19. Какие требования предъявляются к системе защиты информации? Обоснуйте ответ.

20. В чем заключается отличие между активными и пассивными средствами защиты информации? Обоснуйте ответ.

21. В чем заключается отличие между каналом передачи и каналом утечки информации? Обоснуйте ответ.

22. В чем заключается отличие между физическими и аппаратными средствами защиты информации? Обоснуйте ответ.

23. В чем заключается отличие между программными средствами собственной защиты и в составе вычислительной системы? Обоснуйте ответ.

24. Что легче: локализовать или обнаружить канал утечки информации? Обоснуйте ответ.

25. В чем заключается отличие между разовым и постоянным ресурсом, выделяемым на защиту информации? Обоснуйте ответ.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Исходя из анализа описания предприятия определить и ранжировать его основные активы. Результаты представить в виде таблиц.

Задание № 2.

Исходя из анализа предложенной политики информационной безопасности, определить ее упущения и слабые места.

Задание № 3.

Исходя из анализа описания предприятия определить перечень информационных активов, обязательное ограничение доступа к которым регламентируется действующим законодательством РФ, а также отнесенных к коммерческой тайне.

Задание № 4.

Исходя из анализа описания предприятия и его основных активов определить соответствующие уязвимости. Результаты представить в виде таблицы.

Задание № 5.

Исходя из анализа потенциальных каналов утечки информации, являющейся конфиденциальной, а также представляющей коммерческую либо государственную тайну определить перечень мер по предотвращению возможной утечки (включая установку аппаратных и программных средств).

Задание № 6.

Исходя из анализа описания, программной и технической архитектуры предприятия определить возможные каналы утечки информации, являющейся коммерческой тайной.

Задание № 7.

Исходя из анализа описания предприятия и его основных активов, определить соответствующие угрозы. Результаты представить в виде таблицы.

Задание № 8.

Исходя из анализа описания предприятия и его основных активов, уязвимостей и угроз определить и ранжировать соответствующие риски. Результаты представить в виде таблицы.

Задание № 9.

По представленным данным о затратах на систему обеспечения информационной безопасности провести расчет показателей ее экономической эффективности.

Задание № 10.

Исходя из анализа описания программной и технической архитектуры предприятия, определить комплекс средств инженерно-технической

защиты информации необходимый для существенного повышения уровня ее защиты.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление ИТ-проектами»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление ИТ-проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Управление ИТ проектами» направлено на развитие компетенций в области управления проектами в сфере информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности освоение основных принципов проектной деятельности, её автоматизации и знакомство с возможностями программного обеспечения по управлению ИТ-проектами.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать основы знаний в области управления ИТ-проектами, а также управления персоналом в проектах;
- развить умения планирования и управления работами в проектах, разработки регламентных документов; оценки эффективности работы команды проекта;
- сформировать практический опыт использования различных систем управления проектами для автоматизации проектной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2**	**УК-2.1.** Определяет содержание этапов работы над проектом, учитывая этапы его жизненного цикла и обеспечивает последовательность их реализации	• основные методологические подходы в сфере управления проектами	• строить и структурировать жизненный цикл проекта	• применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-2.2. Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты	• основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	• осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению	• измерения и анализа результатов проектной деятельности	
		УК-2.3. Формирует основные компоненты системы управления проектами	• основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками	• оценивать эффективность управления рисками	• проведения мониторинга хода реализации проекта; методы корректировки отклонений; методы принятия обоснованных управленческих решений	

Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	**ПК-3**	**ПК-3.1** Способен управлять эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• методологию управления персоналом в проекте	• анализировать входные данные; • планировать работы в проекте;	• оценки эффективности работы команды проекта; • корректировки планов управления персоналом в проекте; • оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3.2 Способен подготовить предложения по новым инструментам и методам управления проектами	• методологию управления проектами • основы общего менеджмента; • основы управления финансам; • основы управления качеством; • основы управления рисками проекта	• разрабатывать регламентные документы проекта	• разработки предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; • разработки предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; • разработки предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; • разработки предложений по улучшению в смежных управленческих областях: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством	

		ПК-3.3 Способен организовать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• проводить переговоры; • управлять работами в проекте; • работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	• назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; • получения необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения); • получения отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ; • подтверждения выполненных работ; • организации выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий	
Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и	**ПК-6**	**ПК-6.1** Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	• инструменты и методы управления требованиями; • основы теории систем и системного анализа; • источники информации, необходимой для профессиональной	• планировать работы по проекту; • выдавать поручения и контролировать их выполнение	• планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; • назначения и распределения ресурсов проекта; • контроля исполнения проекта	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

бизнес-процессы			деятельности; • методический инструментарий оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки; • инструментарий управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания; • инструментарий управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)			
		ПК-6.2. Способен осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	• Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; Основы управления организационными изменениями; Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования	• Анализировать исходную документацию	• Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	

			бизнес-процессов			
		ПК-6.3. Способен планировать управление требованиями	• методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; • современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; • инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; • основы реинжиниринга бизнес-процессов организации	• планировать работы по проекту	• разработки плана управления требованиями к проекту; • согласования плана управления требованиями с заинтересованными сторонами; • утверждения плана управления требованиями	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Основы управления ИТ-проектами	2		2							15	Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/ 20
Тема 2. Управление сроками ИТ-проекта	2		4							15	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/ 30
Тема 3. Управление проектами создания информационных систем	4		6							31	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/ 50
Всего:	**8**		**12**							**61**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления ИТ-проектами

Определение проекта. Среда и содержание ИТ-проекта. Жизненный цикл проекта. Обзор основных процессов управления проектами. Оценка и планирование ИТ-проекта. Команда проекта. Исполнение и контроль ИТ-проекта. Инициация и закрытие ИТ-проекта.

Тема 2. Управление сроками ИТ-проекта

Основы итерационного планирования. Взаимосвязи между задачами. Модель дуга-работа. Сетевое моделирование. Ресурсы и назначения. Ресурсные планы. Общий пул ресурсов. Оценка сроков и трудозатрат. Виды расписаний проекта. Иерархии расписаний. Анализ и оптимизация расписания. Резервирование расписаний.

Тема 3. Управление проектами создания информационных систем

Введение в управление проектами (УП) и информационные системы (ИС). Определение целей проектов разработки и внедрения новой ИС или модернизации, существующей ИС. Организация процесса оценки и выбора ИС для организации. Обзор методологий и стандартов в области разработки и внедрения ИС. Управление основными технологическими процессами разработки и внедрения ИС: бизнес-анализ, анализ требований, управление испытаниями ИС и др. Итерационное планирование проекта создания ИС. Совокупная стоимость владения ИС. Обзор подходов к оценке экономической эффективности проектов разработки и внедрения новой ИС или модернизации, существующей ИС. Управление изменениями и конфигурациями проекта создания ИС. Управление проектами с использованием Microsoft Project.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.
2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.
3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основы управления ИТ-проектами.	Команда проекта. Исполнение и контроль ИТ-проекта. Инициация и закрытие ИТ-проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 2. Управление сроками ИТ-проекта	Виды расписаний проекта. Иерархии расписаний. Анализ и оптимизация расписания. Резервирование расписаний.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. Управление проектами создания информационных систем	Обзор подходов к оценке экономической эффективности проектов разработки и внедрения новой ИС или модернизации, существующей ИС. Управление изменениями и конфигурациями проекта создания ИС. Управление проектами с использованием Microsoft Project.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — 4-е изд.. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2025. — 815 с. — ISBN 978-5-7598-4002-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160403/details

2. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146354/details

Дополнительная литература:

1. Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Ч.I : учебник / А. Н. Ермакова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156620/details

2. Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Ч.II : учебник / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 220 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156621/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт компании «Богданов – управление проектами»	http://vadimbogdanov.ru/books.html
2.	Сайт компании Microsoft	https://www.microsoft.com
3.	Специфика управления проектами в сфере информационных технологий	https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-upravleniya-proektami-v-sfere-informatsionnyh-tehnologiy?ysclid=ms63s7jacq633116315

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное

обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

• ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач 1	20-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 8-3 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Практикум по решению задач 2	30-21 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 20-11 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 10-5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Практикум по решению задач 3	50-31 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 30-21 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 20-11 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 10-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решению задач

Практикум № 1. Разработка концепции проекта

Задание 1.

1. Каждая группа должна выдвинуть проектную инициативу и зафиксировать ее в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА «_____»

1. Сущность проекта.
2. Сфера применения проекта.

3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.

4. Описание продукта проекта.

5. Основные цели, ключевые результаты проекта.

6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).

7. Критические факторы успеха.

Задание 2. *Экспертная оценка инвестиционного решения*

Компания «Oriental Dream» рассматривает возможность налаживания собственного производства ИТ продукции в России.

Эксперты компании оценивают варианты инвестиционного замысла, каждому из которых соответствуют различные экспертные значения факторов успеха. Максимально благоприятное значение фактора = 100.

Проведите экспертную оценку по схеме, изложенной в данной теме, заполнив следующую таблицу:

Фактор	**Вес**	**Варианты проекта**			**Интегральная оценка**		
		A	B	C	A	B	C
Спрос на продукцию проекта	0,3	50	65	80			
Конкурентоспособность продукции проекта	0,25	70	80	90			
Стабильность цен на материалы	0,2	80	70	50			
Наличие альтернативных технических решений	0,15	75	70	50			
Сложность проекта	0,1	80	70	10			
Сумма	1	-	-	-			

Проанализируйте варианты проекта. Чем они отличаются?

Какой (какие) проекты, на Ваш взгляд, подлежат дальнейшему рассмотрению?

Изменится ли Ваше решение, если веса изменятся на (0,4; 0,3; 0,2; 0,1; 0)? Можно ли это как-то объяснить?

Практикум № 2. Сетевое моделирование работ ИТ-проекта

Построить сетевую модель проекта и определить критический путь.

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	9	3	12	6	8	4	7	10	7	12

Упорядочение работ

1) F, C и B - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;

2) работа E следует за F;

3) работа A следует за B, а работа G - за A;

4) работы D и J следуют за E;

5) работа I следует за C, но не может начаться прежде, чем закончатся J и G;

6) работа H следует за D.

Практикум № 3. Управление проектами создания информационных систем в MS Project

Создайте новый проект в MS Project. Настройте календарь проекта, так, чтобы рабочий день длился 8 часов и начинался с 8 часов утра, установите праздничные и выходные дни на 2020 год.

Создайте новый проект в MS Project. Введите в качестве ресурсов троих человек, установите им нагрузку 100%, 100%, 50% соответственно, задайте базовую ставку 150 руб., 170 руб., 100 руб. соответственно, ставку при переработке 180 руб., 180 руб., 180 руб.

Продемонстрируйте лист ресурсов.

Создайте новый проект в MS Project. Создайте 6 задач: «Задача 1» … «Задача 6» с продолжительность 1, 2, 3, 4, 5 и 6 дней соответственно. Создайте задачу №7 – веху. Задайте логические связи между задачами:

- для выполнения задачи 1 требуется выполнение задачи 2;
- для выполнения задачи 4 требуется выполнение задачи 3;
- для выполнения задачи 5 требуется выполнение задач 1,4 и 6;
- для вехи требуется завершение задачи 5.

Продемонстрируйте диаграмму Ганта.

Разработайте полный цикл собственного ИТ-проекта в Project.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление ИТ-проектами» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Закономерности, принципы и методы управления персоналом.
2. Концепции управления персоналом организации.
3. Персонал как объект изучения
4. Организационное проектирование системы управления персоналом.
5. Рынок труда. Сущность государственной системы управления трудовыми ресурсами.
6. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
7. Система управления персоналом, ее состав и организационная структура.
8. Кадровое, документационное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
9. Концепция кадровой политики организации.
10. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.
11. Маркетинг персонала.
12. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
13. Стратегия управления персоналом организации
14. Современные тенденции управления персоналом
15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом.
16. Подбор персонала, источники поиска персонала.
17. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
18. Деловая оценка персонала;
19. Профориентация и трудовая адаптация персонала.
20. Аттестация персонала
21. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
22. Сущность и порядок формирования кадрового резерва
23. Управление кадровым резервом.
24. Анализ и описание работы и рабочего места;
25. Классификация затрат на персонал организации;
26. Обучение персонала, его виды и методы

27. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
28. Основы безопасности труда
29. Методы управления конфликтами и стрессами
30. Основы организации труда персонала.
31. Организационная культура.
32. Социальная политика и социальное развитие организации

Задания 2 типа

1. Создайте план проекта новой сетевой архитектуры предприятия в Microsoft Project.
2. Как определить превышение загрузки ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
3. Как определить длительность задачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте
4. Как можно ввести новую задачу в проект в программе Microsoft Project? Продемонстрируйте.
5. Как определяется стоимость ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
6. Как можно назначить ресурсы на задачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
7. Создайте план проекта разработки БД в Microsoft Project.
8. Создайте план проекта приобретения ноутбука в Microsoft Project
9. Каким образом можно задать связи между задачами в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
10. Каким образом можно установить задержку выполнения задачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
11. Как задать рабочий календарь в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.
12. Создайте план проекта разработки ИС в Microsoft Project.
13. Как определить критический путь в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
14. Как можно просмотреть распределение загрузки ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
15. Создайте план проекта набора сотрудников в компанию в Microsoft Project.
16. Как можно ввести веху в план проекта в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
17. Создайте план проекта реорганизации ИТ инфраструктуры фирмы в Microsoft Project.
18. Как можно ввести обобщающую задачу в проект в программе Microsoft Project? Продемонстрируйте.
19. Создайте план проекта автоматизации небольшой фирмы в Microsoft Project.
20. Создайте план проекта аутсорсинга КИС в Microsoft Project.

21. Как можно изменить рабочий календарь в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.

22. Как можно определить стоимость проекта в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.

23. Как можно разбить задачу на подзадачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.

24. Как можно создать лист ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.

25. Как экспортировать отчет по проекту в программу PowerPoint? Продемонстрируйте на примере.

Задания 3 типа

Задание 1

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Нормальная длительность	8	6	6	8	3	4	7	7	12	9	5

Упорядочение работ

1) A,E и F - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
2) работы B и I начинаются сразу по окончании работы F;
3) работа J следует за E, а работа C - за A;
4) работы H и D следуют за B, но не могут начаться, пока не завершена C;
5) работа K следует за I;
6) работа G начинается после завершения H и J.

Задание 2

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Нормальная длительность	3	4	1	4	5	7	6	5	8

Упорядочение работ

1) D - исходная работа проекта;
2) работа E следует за D;
3) работы A, G и C следуют за E;
4) работа B следует за A;
5) работа H следует за G;
6) работа F следует за C;
7) работа I начинается после завершения B, H, и F.

Задание 3

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Нормальная
длительность 5 5 4 7 12 3 6 2 8 3

Упорядочение работ

1) C, E и F - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
2) работа A начинается сразу по окончании работы C;
3) работа H следует за F;
4) работа I следует за A, а работы D и J - за H;
5) работа G следует за E, но не может начаться, пока не завершены D и I;
6) работа B следует за G и J.

Задание 4

Назв. работы A B C D E F G H I J
Нормальная
длительность 12 8 15 9 14 9 15 10 11 13

Упорядочение работ

1) C, J и D - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
2) работа A следует за D, а работа I - за A;
3) работа H следует за I;
4) работа F следует за H, но не может начаться, пока не завершена C;
5) работа G следует за I;
6) работа E следует за J, а работа B - за E.

Задание 5

Назв. Работы A B C D E F G H I J
Нормальная
Длительность 12 6 10 7 9 8 10 10 6 5

Упорядочение работ

1) D - исходная работа проекта;
2) работы C, E и F начинаются сразу по окончании работы D;
3) работы A и J следуют за C, а работа G - за F;
4) работа I следует за A, а работа B - за G;
5) работа H начинается после завершения E, но не может начаться, пока не завершены I и B.

Задание 6

Назв. работы A B C D E F G H I J
Нормальная
длительность 9 3 12 6 8 4 7 10 7 12

Упорядочение работ

1) F, C и B - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;

2) работа E следует за F;

3) работа A следует за B, а работа G - за A;

4) работы D и J следуют за E;

5) работа I следует за C, но не может начаться прежде, чем закончатся J и G;

6) работа H следует за D.

Задание 7

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	7	6	8	9	10	11	5	9	12	6

Упорядочение работ

1) G - исходная работа проекта;

2) работы A, I и D следуют за G и могут выполняться одновременно;

3) работы C и J следуют за A, работа F - за I, а работа B - за D;

4) работа E следует за C;

5) работа H следует за B, но не может начаться, пока не завершена F.

Задание 8

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	9	10	6	5	16	12	14	15	11	3

Упорядочение работ

1) C, D и E - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;

2) работа A следует за C, а работа F начинается сразу по окончании работы A;

3) работа G следует за F;

4) работа B следует за D, а работы I и J следуют за B;

5) работа H следует за I и E, но не может начаться, пока не завершена G.

Задание 9

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	9	15	12	5	10	6	5	11	7	8

Упорядочение работ

1) A, I и D - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
2) работа F следует за A, работа B - за I, а работа C - за D;
3) работы J и G следуют за F;
4) работа E следует за J;
5) работа H начинается после завершения E, G, B и C.

Задание 10

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	3	5	6	9	7	2	6	9	4	6

Упорядочение работ

1) A, F и G - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
2) работы H и B начинаются сразу по окончании работы F;
3) работа J следует за A, а работа I - за G;
4) работа E следует за H;
5) работы C и K следуют за B и I, но не могут начаться, пока не завершена J;
6) работа D следует за E и C.

Задание 11

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	2	4	8	9	6	12	10	6	7	4

Упорядочение работ

1) C, I и G - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
2) работы J и B начинаются сразу по окончании работы I;
3) работа H следует за C, а работа A - за H;
4) работа F следует за G;
5) работа E следует за B;
6) работа D следует за A и E, но не может начаться, пока не завершена F.

Задание 12

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	7	9	5	7	6	12	10	11	4	6

Упорядочение работ

1) C, G и B — исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;

2) работа D следует за C, а работа E начинается сразу по окончании работы D;

3) работы A и J следуют за B;

4) работа I следует за A;

5) работа F следует за G и E, но не может начаться, пока не завершена работа I;

6) работа H следует за J, но не может начаться, пока не завершена F.

Задание 13

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	10	5	4	9	9	7	8	3	6	11

Упорядочение работ

1) C, F и I — исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;

2) работа D следует за C, а работа H — за F;

3) работы A и B следуют за I;

4) работа G следует за H, но не может начаться, пока не завершены D и A;

5) работа E следует за G;

6) работа J следует за E и B.

Задание 14

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	4	12	2	5	9	6	11	6	10	7

Упорядочение работ

1) A и H - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;

2) работы E и J следуют за A;

3) работы C и B следуют за H;

4) работа F следует за E;

5) работа D следует за C, но не может начаться, пока не завершена работа J;

6) работа G следует за F;

7) работа I следует за D.

Задание 15

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	12	8	15	9	14	9	15	10	11	13

Упорядочение работ

8) C, J и D - исходные работы проекта, которые можно начинать одновременно;
9) работа A следует за D, а работа I - за A;
10) работа H следует за I;
11) работа F следует за H, но не может начаться, пока не завершена C;
12) работа G следует за I;
13) работа E следует за J, а работа B - за E.

Задание 16

Назв. работы	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Нормальная длительность	7	6	8	9	10	11	5	9	12	6

Упорядочение работ

6) G - исходная работа проекта;
7) работы A, I и D следуют за G и могут выполняться одновременно;
8) работы C и J следуют за A, работа F - за I, а работа B - за D;
9) работа E следует за C;
10) работа H следует за B, но не может начаться, пока не завершена F.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Цифровое государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Цифровое государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Цифровое государственное и муниципальное управление» способствует формированию теоретических знаний в сфере организации работы органов исполнительной власти с применением современных цифровых технологий, определения порядка межведомственного взаимодействия, а также в изучении основных технологических решений в области оптимизации исполнения ключевых функций органов государственной и муниципальной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать знания фундаментальных понятий цифровой экономики, а также теорий и моделей цифрового государственного управления;
- формировать знания ключевых направлений цифровизации государственного управления;
- сформировать умения выявлять основные проблемы цифровизации государства в Российской Федерации, а также путей по их преодолению;
- формировать практический опыт исследования системы открытого правительства в Российской Федерации и его основных функций;
- сформировать практический опыт анализа существующих подходов к повышению качества предоставления государственных услуг;
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой

Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3**	**УК-3.1.** Способен организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели	методы организации и руководства работой команды	организовывать и руководить коллективом	управления работой команды, для достижения поставленной цели	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Определяет командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	модели эффективного командного взаимодействия	определять командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	разрабатывать командную стратегию	
Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Способен управлять исследованиями новых рынков	принципы организации рыночных исследований	организовывать исследования рынков	постановки задачи по исследованию рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	метод управления по целям	управлять жизненным циклом продукта	определения ИТ-продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ-продуктов организации	
		ПК-1.3. Способен осуществлять организационное обеспечение командообразова	современные инструменты и методы управления организацией, в том числе	оценивать компетенции персонала	формирования заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ-продуктов с необходимыми	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		ния и развития персонала	методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений		компетенциями, их прием на работу и увольнение; организации разработки программ профессионального развития и повышения квалификации менеджеров ИТ-продуктов	
Способен управлять цифровой трансформацией организации, региона, страны	**ПК-2**	**ПК-2.1.** Управляет цифровой стратегией организации (региона, страны)	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны)	формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами	формирования и согласования стратегических целей цифровой трансформации в организации, регионе, стране	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2. Обеспечивает динамичные изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	методы контроля обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) за счет цифровых технологий	выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях	формирования и согласования потребностей бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях	
		ПК-2.3. Управляет взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством,	лучшие практики цифровой трансформации	выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях	выявления потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами				

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая [illegible]	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Государство и цифровая экономика. Государство в условиях цифровизации экономики	1		1							16	Тест/10 Реферат /20
Тема 2. Государственные стратегии цифровизации	1	1	1							16	Дискуссия/15 Тест/10 Эссе/15
Тема 3. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	1									16	
Тема 4. Цифровое взаимодействие власти и общества. Государственные услуги в электронном виде	1		1							16	Реферат /20 Тест/10
Всего:	**4**	**1**	**3**							**64**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государство и цифровая экономика. Государство в условиях цифровизации экономики.

Цель, задачи, актуальность учебной дисциплины. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления.

Тема 2. Государственные стратегии цифровизации

Направления цифровизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.

Тема 3. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Проектный метод в государственном управлении. Цель Национальной программы. Ключевые направления преобразований экономики и социальной сферы. Федеральные проекты Национальной программы. Порядок реализации Национальной программы.

Тема 4. Цифровое взаимодействие власти и общества. Государственные услуги в электронном виде

Принципы и механизмы открытости. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги: сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна».

Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие опыта использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Цифровое государственное и муниципальное управление» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся при подготовке к групповому обсуждению (дискуссии)

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по предложенной проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т. д. должны быть одинаково поняты всеми магистрантами); корректность поведения участников; умение преподавателя проводить дискуссию. Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии. Эффективность дискуссий обучающихся снижают следующие недостатки: непонимание некоторыми участниками рассматриваемых проблем, их неподготовленность к обсуждению; неуважение к оппонентам, нетерпимость к чужому мнению и неумение отстаивать собственные взгляды и убеждения; поверхностность суждений и предложений; неразвитость представлений об искусстве полемики.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат (от лат. refero – «докладываю, сообщаю») – краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п. Цель реферативной работы – приобрести навыки работы с литературой, обобщить использованные источники и практический материал по теме, грамотно его изложить и обобщить в виде выводов ли резюме. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Объем реферата – 12–15 страниц, скрепленных между собой.

Структура реферата:

- Титульный лист
- Содержание с указанием страниц
- Введение (тема, задачи работы, предмет исследования, метод или методологию проведения работы, актуальность)

- Основная часть;
- Заключение, содержащее выводы;
- Список использованной литературы.

Во *Введении* (1–2 страницы) указывается также количество разделов, приложений, рисунков, таблиц и т.п.

В *Основной части* непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу.

Основная часть может разбиваться на разделы, подразделы и пункты. Количество разделов не регламентируется. Разделы должны быть соразмерными.

Результаты работы описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные связи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора реферата, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснования.

Заключение (1–2 страницы) содержит выводы, итоги, где поощряется самостоятельность суждений и оценок. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе.

Список использованной литературы должен содержать 10–15 наименований (не менее половины современных источников).

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Государство и цифровая	Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели	Работа с литературой, включая ЭБС,	Реферат Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
экономика. Государство в условиях цифровизации экономики	цифрового государственного управления.	источниками в сети Internet Подготовка реферата Подготовка к тесту	
Тема 2. Государственные стратегии цифровизации	Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии Подгото вка к тесту Подготовка Эссе	Участие в дискуссии Тест Эссе
Тема 3. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Национальной программы. Порядок реализации Национальной программы.		
Тема 4. Цифровое взаимодействие власти и общества. Государственные услуги в электронном виде	Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата Подготовка к тесту	Реферат Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам: протокол от 24.12.2018 № 16). – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://government.ru/info/35568/

2. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/117051/details

3. Косоруков, А. А. «Умное управление» современными мегаполисами : учебник / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-3055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140693/details

Дополнительная литература:

1. Гуревич, П. С. Политическая психология : учебное пособие для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 542 с. — ISBN 978-5-238-01429-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81821/details

2. Петрова, И. Ю. Основы управления IT-инфраструктурой «Умного города» : учебное пособие / И. Ю. Петрова, В. М. Зарипова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-93026-158-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/123439/details

3. Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-9275-4592-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141423/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1	Институт экономического анализа	www.iea.ru
2	Журнал «Российское экспертное обозрение»	www.rusrev.org
3	«Умный город»: концепции, вызовы, тенденции развития	https://1economic.ru/lib/115021?ysclid=ms64dkgsiu351512728

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценивания, балл
1.	Эссе	15-13 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 12-9 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 8-3 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 1-2 – неточное использование терминологии; слабая аргументация; отсутствуют выводы. 0 – эссе не выполнено.
2.	Реферат	20-15 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-9– грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 8-2 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 1 – неточное использование терминологии; слабая аргументация; отсутствуют выводы. 0 – реферат не написан.
3.	Дискуссия	15-10 - исчерпывающий и аргументированный ответ; 9-4 - исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 3-1 - в целом ответ правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 0 - ответ не правильный или вообще отсутствовал.
4.	Тестовые задания	10 – не менее 90% правильных ответов; 8 – не менее 80% правильных ответов; 6 – не менее 70% правильных ответов; 4 – не менее 51 % правильных ответов; 0 – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы рефератов:</u>

1. Государственное управление в политической системе общества.
2. Государственное и политическое управление.
3. Эффективность государственного управления: критерии и принципы.
4. Модели процесса выработки государственной политики в России и за рубежом (по странам): сходства и различия.

5. Государственная политика (по отраслям деятельности).

6. Понятие публичной политики

7. Механизмы контроля в процессе выработки и реализации государственной политики.

8. Исполнительная власть в системе государственного управления.

9. Судебная власть в системе государственного управления.

10. Формы правления: модели и исторический опыт.

11. Уровни государственного управления.

12. Научные школы в теории государственного управления.

13. Либеральные и неолиберальные направления в теории государственной политики.

14. Консервативные и неоконсервативные направления в теории государственной политики.

15. Регионализация как одна из тенденций современного общемирового развития.

16. Регион как объект государственного регулирования.

17. Регион и субъект административно-территориального деления: уровни общего и особенного.

18. Модели проявления региональной специфики.

19. Федеральные округа в РФ как особый уровень регулирования государственной региональной политики.

20. Государственная политика в отношении субъектов федерации в рамках системы центр - периферия.

21. Политико-правовой статус субъектов федерации.

22. Государственное управление и местное сообщество: модели и опты взаимодействия.

23. Воздействие процессов глобализации и регионализации на системы государственного управления стран Европы.

24. Исторический опыт государственного управления в России.

25. Модели государственного управления в субъектах Российской Федерации.

26. Использование мирового опыта государственного управления в государственном строительстве в России.

27. Административные реформы в англосаксонских странах.

28. Административная реформа в странах Восточной Европы.

29. Российский опыт административных реформ.

30. Современная административная реформа в России

31. Модели эффективного командного взаимодействия.

32. Понятие командной стратегии.

<u>Примерные темы эссе:</u>

1. Нормативный, поведенческий и комплексный подходы к принятию решений в сфере государственного управления

2. Особенности сферы государственного управления. Особенности государства как субъекта принятия решений

3. Политические технологии: понятие политических технологий

4. Структура политических технологий. Процедурные и технические компоненты политических технологий

5. Сущность и особенности политического анализа

6. Структура и процесс политического анализа

7. Государственная политика и политическое прогнозирование

8. Планирование и программирование. Характеристики программирования

9. Технологии управления рисками. Организационные меры по снижению риска, предлагаемые А.И. Соловьевым

10. Кризисные технологии

11. Этапы принятия решений

12. Информационные технологии (ИТ) в принятии решений: факторы формирования ИТ, ИТ выработки и принятия решений, технологии функционального преобразования информации при принятии решений

13. Особенности технологий на информационном рынке. Стратегии поведения государства на информационном рынке

14. Информационные технологии агитационно-пропагандистского типа, технологии PR

15. Информационные технологии создания имиджа

16. Политическая реклама.

<u>Тест для проведения текущего контроля успеваемости</u>

1. Дисциплина " Цифровое государственное и муниципальное управление " взаимосвязана с такими дисциплинами как:

A. все гуманитарные науки

B. правовые и общественные науки

C. юридические науки

D. политические, правовые и общественные науки

2. Кто является автором концепции разделения властей?

A. Вольтер

B. Ш. Монтескье

C. Дж. Локк

D. Г. Гегель

3. Государство – это:

A. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;

B. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

C. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

4. Какой уровень власти не является публичным?

A. федеральный

B. региональный

C. муниципальный

D. территориальный

5. Система государственного управления определяется:

A. формой государственно-территориального устройства государства

B. политико-административным устройством государства

C. формой политической и территориальной организации государства

D. политическим устройством

6. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

A. 1995

B. 1999

C. 2000

D. 2002

7. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

A. мажоритарная

B. пропорциональная

C. смешанная

D. комбинированная

8. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

A. мажоритарная

B. пропорциональная

C. смешанная

D. комбинированная

9. Судебную систему РФ составляют:

A. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц

B. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ

C. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура

D. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ

E. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

10. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

A. Президент РФ

B. Председатель Правительства РФ

C. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

D. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

11. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

A. назначение выборов Президента РФ

B. отрешение Президента РФ от должности

C. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

D. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

12. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

A. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов

B. утверждение изменения границ между субъектами РФ

C. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

D. объявление амнистии

13. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

A. Совету Федерации

B. Государственной Думе

C. Президенту РФ

D. Правительству РФ

E. Прокуратуре РФ

14. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

A. Совет Федерации

B. Государственная Дума

C. Совет Безопасности

D. Верховный Суд

E. Государственный Совет

F. Прокуратура

15. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

A. законодательную

B. исполнительную

C. судебную

D. ни одну из них

16. Президент Российской Федерации:

A. является главой государства;

B. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;

C. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;

D. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности

E. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

F. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

17. Республика в составе РФ имеет право:

A. на свою конституцию

B. свое законодательство

C. свой устав

D. собственные органы власти

18. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

A. на государственной целостности

B. единстве системы государственной власти

C. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

D. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ E. верховенстве республик в составе РФ

F. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

19.Федеративное государство — это:

A. союз государств, обладающих суверенитетом

B. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

C. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

D. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

20. Какие принципы местного самоуправления признаются и гарантируются Конституцией РФ:

A. самостоятельность

B. ответственность

C. зависимость

D. подотчетность

21. В каком году была принята Европейская хартия местного самоуправления?

A. 1949

B. 1970

C. 1985

D. 2001

22. Организационные основы местного самоуправления представляют собой совокупность норм:

A. общие принципы формирования местного самоуправления

B. общие принципы формирования структуры органов местного самоуправления

C. основы организации муниципальной службы

D. особенности организации самоуправления в разных видах муниципальных образований и на территориях со специальным административно-правовым режимом

E. численный состав органов местного самоуправления

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровое государственное и муниципальное управление» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности магистранта выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.
2. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления.
3. Направления цифровизации государственного управления.

4. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения.

5. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.

6. Проектный метод в государственном управлении.

7. Цель Национальной программы.

8. Ключевые направления преобразований экономики и социальной сферы.

9. Федеральные проекты Национальной программы.

10. Порядок реализации Национальной программы.

11. Принципы и механизмы открытости.

12. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.

13. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.

14. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан.

15. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.

16. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

17. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти.

18. Реинжиринг и его отличие от других процессов преобразования.

19. Процессный подход и системы менеджмента качества.

20. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов.

21. Структура административного регламента.

22. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги: сходство и различия.

23. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.

24. Принцип «одного окна».

25. Многофункциональные центры в Российской Федерации.

26. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

Задания 2 типа

1. Обоснуйте связь цифровых технологий и инноваций.

2. Инновационные модели экономического роста. Приведите примеры.

3. Понятие сквозных технологий и их роль в развитии рыночной экономики будущего.

4. Опишите факторы роста спроса на большие данные.

5. Мировые тенденции развития технологий big data в государственном и муниципальном управлении. Приведите примеры.

6. Механизм, масштабы и структура электронной торговли в России (мире). Приведите примеры.

7. Механизм сокращения трансакционных издержек в результате использования цифровых технологий. Приведите примеры.

8. Модели спецификации производственной функции в условиях цифровой экономики. Приведите примеры.

9. Криптовалюты: специфика, проблемы и перспективы использования.

10. Взаимозаменяемость труда и капитала в эпоху цифровых технологий.

11. Социальные эффекты в формировании спроса на высокотехнологичные товары.

12. Современные трактовки понятия человеческого капитала.

13. Рынок труда в цифровой экономике. Приведите примеры.

14. Будущее образования в цифровой экономике. Приведите примеры.

15. Цифровая экономика в России (США, Китае или другой стране на выбор).

16. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).

17. Обоснуйте проблему создания и размещения big data-центров.

18. Интернет вещей, умный дом и умные города: сущность идей и перспективы развития.

19. Роль искусственного интеллекта в обработке больших данных и принятии экономических решений. Понятие нейротехнологии

20. Сферы применения робототехника и 3-D печати. Потенциал использования роботов в быту

21. Возможности использования технологий виртуальной реальности в информационных системах экономики

22. Современные автоматизированные информационные системы в бюджетных организациях. Приведите примеры.

23. Нормативные акты по регулированию цифровой экономике.

24. Структура, положения, этапы национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

25. Направления разработки ГОСТ Р «Цифровая экономика. Общие положения». Направления деятельности Технического комитета 194 «Киберфизические системы».

26. Стандарты и стандартизация в цифровой экономике. Приведите примеры.

Задания 3 типа

Задание 1.

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось». Определить кто прав.

Задание 2.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Каков будет ваш ответ?

Задание 3.

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Задание 4.

Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ». Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

Задание 5.

Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990.

Изучение дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» ориентировано на развитие у обучающихся алгоритмического мышления, формирование знаний, умений и практического опыта по разработке интернет-приложений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины– формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, изучение концепции и принципов разработки интернет-приложений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об основных направлениях национальной программы «Цифровая экономика», перспективных направлениях цифрового менеджмента, об основах цифровой культуры в организации;
- формирование умений анализировать направления национальной программы «Цифровая экономика», применять визуальные приемы для построения информационных досок;
- формирование практического опыта работы с нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов на внедрение инновационных продуктов, а также работы с действующим законодательством цифрового направления;
- формирование знаний об основах сквозных цифровых технологий (большие данные, искусственный интеллект, распределенные реестры, интернет-вещей, виртуальная и дополненная реальность, геоинформационные системы, робототехника и сенсорика), цифровых компетенции персонала, облачных решений для цифровой трансформации;
- формирование умений анализировать технологические инновации в деятельности цифрового предприятия, выполнения разбора и реализации стратегии цифровой трансформации, фокусировки на лидерстве в управлении изменениями, связанными с внедрением сквозных цифровых технологий по всем видам деятельности;

- формирование практического опыта оформления технических заданий и рабочих проектов при внедрении технологических продуктовых инноваций или организационных изменений, управления процессом документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, визуализации информации;
- формирование уровня знаний, умений, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России»;
- формирование умения создавать инфраструктуру практически всех видов телекоммуникационных сетей, в соответствии со знаниями, пониманием требований стандартов отрасли и конкретными навыками, которые лежат в основе лучшей практики в области профессионального исполнения, в соответствии с компетенциями блока Информационные и коммуникационные технологии формата WORLDSKILLS.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3**	УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели	методы организации и руководства работой команды	организовывать и руководить коллективом	управления работой команды, для достижения поставленной цели	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Определяет командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	модели эффективного командного взаимодействия	определять командную стратегию при разработке и практической реализации целей предприятия	разрабатывать командную стратегию	
Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Способен управлять исследованиями новых рынков	принципы организации рыночных исследований в области цифровой трансформации	создавать концепции новых ИТ-продуктов	передачи результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	теорию портфельного управления в области ИТ	управлять жизненным циклом продукта в сфере ИТ	определения пула ИТ-продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ-продуктов организации	
		ПК-1.3. Способен осуществлять организационное обеспечение командообразования и развития персонала	инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей	контролировать выполнение поручений ИТ-подразделением	внедрения инструментов и методов командообразования и развития персонала	

			деятельности организаций			
Способен управлять цифровой трансформацией организации, региона, страны	**ПК-2**	**ПК-2.1.** Управляет цифровой стратегией организации (региона, страны)	методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны)	организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны)	организации управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны, с помощью персонала и стейкхолдеров	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2. Обеспечивает динамичные изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	методы контроля обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) за счет цифровых технологий	выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях	организации обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий	
		ПК-2.3. Управляет взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	лучшие практики цифровой трансформации	повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию	мониторинга, контроля и управления улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Концептуальные и программные основы цифровой трансформации	1		1							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач №1 /25
Тема 2. Цифровые инструменты в менеджменте	1		1							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач №2 /25
Тема 3. Цифровые инструменты гибкого проектного управления	1		1							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач №3 /25
Тема 4. Основные направления цифровой трансформации в экономике	1		1							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач №4 /25
Всего:	**4**		**4**							**64**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуальные и программные основы цифровой трансформации

Предпосылки цифровой трансформации. Четвертая промышленная революция. История и возможности. Технологическая сингулярность и вызовы цифрового мира. Национальная программа «Цифровая экономика». Цифровое предприятие: сущность, отличия от традиционного предприятия, преимущества и недостатки. Перспективные направления цифрового менеджмента.

Тема 2. Цифровые инструменты в менеджменте

Большие данные. Искусственный интеллект. Распределенные реестры. Интернет-вещей. Виртуальная и дополненная реальность. Геоинформационные системы. Робототехника и сенсорика. Аддитивные технологии (современные производственные технологии). Автономные работы. Агротех.

Тема 3. Цифровые инструменты гибкого проектного управления

Цифровая инфраструктура. Цифровая культура в организации (гибкое проектное управление). Управление экосистемой. Нормативное регулирование цифровых систем. Scrum, Kanban. Роль технологических инноваций в деятельности цифрового предприятия: виртуализация, информатизация, автоматизация.

Тема 4. Основные направления цифровой трансформации в экономике

Перспективы применения новых методов и инструментов управления. Опыт цифровизации HR. Цифровая трансформация в экономике. Цифровые компетенции персонала. Облачные решения для цифровой трансформации. Российский и зарубежный опыт цифровой трансформации в экономике. Краудфинансирование.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену/зачету/зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет).

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный

интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1.	Национальная программа	Работа с	Отчёт по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Концептуальные и программные основы цифровой трансформации	Цифровое предприятие: сущность, отличия от традиционного предприятия, преимущества и недостатки. Перспективные направления цифрового менеджмента.	литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	практикуму по решению задач
Тема 2. Цифровые инструменты в менеджменте	Аддитивные технологии (современные производственные технологии).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. Цифровые инструменты гибкого проектного управления	Нормативное регулирование цифровых систем. Scrum, Kanban.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 4. Основные направления цифровой трансформации в экономике	Российский и зарубежный опыт цифровой трансформации в экономике.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Цифровая трансформация экономики : учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.] ; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. — Москва : Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-7262-2647-7.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/116430/details

2. Кузовкова, Т. А. Цифровая трансформация экономики : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-2268-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/132155/details

Дополнительная литература:

1. Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие / А. М. Каширина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3910-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/99214/details

2. Матвеева, Л. Г. Управление инновациями в цифровой экономике : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4626-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145117/details

3. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 4-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-394-06037-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144176/details

4. Поротькин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса : учебное пособие / Е. С. Поротькин. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/122202/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru
2.	Информационно-аналитический портал по компьютерной тематике	https://habr.com/ru/
3.	Кейсы цифровой трансформации регионов	https://data-economy.ru/regions
4.	Автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика»	https://data-economy.ru/
5.	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	25-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19 -14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 13-8 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 7-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к практикумам по решению задач</u>

Задание №1 Основы цифровой деятельности в государственном управлении

1. Изучить направления формирования электронных государственных услуг в областях ЦФО:

- Воронежской (фамилии А-Б-В)
- Ивановской (Г-Д-Е)
- Костромской (Ж-З-И)
- Липецкой (К-Л-М)
- Калужской (Н-О-П)
- Тамбовской (Р-С-Т)
- Смоленской (У-Ф-Х)
- Тверская (Ц-Ш-Щ)
- Ярославской (Э-Ю-Я)

2.Определить проблемы с недостатком услуг в регионе в электронной форме.

3.Разработать предложения поэтапного формирования комплекса государственных услуг.

4. Оформить работу согласно Регламента Университета.

Задание № 2 Разработка тезауруса (понятий, определений, пояснений) по проекту «Умный город»

1. Сформировать понятийный аппарат с использованием терминов цифровизации (не менее 10 терминов):

- А-Б-В-Г-Д (фамилии А-Б-В)
- Е-Ж-З-И-К (Г-Д-Е)
- Л-М-Н-О-П (Ж-З-И)
- Р-С-Т-У-Ф (К-Л-М)
- Х-Ц-Ш-Э-Ю-Я (Н-О-П)
- A-B-C-D (Р-С-Т)
- E-F-G-H (У-Ф-Х)
- K-L-M-N (Ц-Ш-Щ)
- O-P-R-Q (Э-Ю-Я)

2. Оформить работу согласно Регламента Университета.

Задание №3. Анализ проблем развития организации в кризисный период.

1. Выполнить анализ проблем развития организации в кризисный период. Разработать стратегию командной работы над проектами.

2. Оформить работу согласно Регламента Университета.

Задание №4. Разработка структуры стратегии развития организации на основе цифровизации

1. Разработать структуру стратегии развития организации на основе цифровизации.

2. Оформить работу согласно Регламента Университета.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровая трансформация в экономике» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Предпосылки цифровой трансформации.
2. Четвертая промышленная революция.
3. История и возможности.
4. Технологическая сингулярность и вызовы цифрового мира.
5. Национальная программа «Цифровая экономика».
6. Большие данные.
7. Искусственный интеллект.
8. Распределенные реестры.
9. Интернет-вещей.

10. Виртуальная и дополненная реальность.

11. Геоинформационные системы.

12. Робототехника и сенсорика.

13.Аддитивные технологии (современные производственные технологии).

14. Цифровая инфраструктура.

15. Цифровая культура в организации (гибкое проектное управление).

16. Управление экосистемой.

17. Нормативное регулирование цифровых систем.

18.Перспективы применения новых методов и инструментов управления.

19. Опыт цифровизации HR.

20. Цифровая трансформация в производственном менеджменте.

21. Цифровые компетенции персонала.

22. Облачные решения для цифровой трансформации.

23.Российский и зарубежный опыт цифровой трансформации в менеджменте.

24. Методы визуализации данных.

25. Визуализация количественных данных.

26. Рынок инструментов визуализации количественных данных.

27. Визуальные приемы для построения Dashboard.

29. Правила построения наглядных презентаций.

30. Современные технологии визуализации бизнес-информации.

Задания 2-го типа

1. Какие технологические основы заложили фундамент для создания «цифровой экономики»? Обоснуйте ответ.

2. Какие основные принципы работы носимого интернета? Обоснуйте ответ.

3.Какие существуют примеры имплантируемых технологий и цифровидения? Обоснуйте ответ.

4. Как работают распределенные вычисления? Обоснуйте ответ.

5. Какие бывают основные проблемы создания и размещения дата-центров? Обоснуйте ответ.

6.Какие существуют примеры технологии «Интернет вещей»? Обоснуйте ответ.

7.Какие существуют примеры технологии «больших данных»? Обоснуйте ответ.

8.Какие существуют примеры технологии «Искусственный интеллект»? Обоснуйте ответ.

9. Где применяют технологию робототехники на сегодняшний день? Обоснуйте ответ.

10. Где применяют технологию 3-D печати на сегодняшний день? Обоснуйте ответ.

11. Как биотехнологии могут решить экологические проблемы в цифровой экономике? Обоснуйте ответ.

12. Как происходит синтез технологий? Обоснуйте ответ.

13. Какие микроэкономические изменения в ходе цифровой трансформации бывают? Обоснуйте ответ.

14. Какие макроэкономические параметры цифровой экономики бывают? Обоснуйте ответ.

15. Какие бывают социальные проблемы в цифровой экономике? Обоснуйте ответ.

16. Какие бывают проблемы цифровой безопасности? Обоснуйте ответ.

17. Какие существуют новые условия производства и изменение производительности в цифровой экономике? Обоснуйте ответ.

18. Как цифровая трансформация влияет на рынок труда? Обоснуйте ответ.

19. В чем отличие эффекта замещения и эффекта разнообразия на рынке труда? Обоснуйте ответ.

20. Какие направления изменений на рынке капитала в условиях цифровой экономики появляются? Обоснуйте ответ.

21. Какова эффективность распределения, производства и потребления в условиях цифровой экономики? Обоснуйте ответ.

22. Какие существуют на сегодня новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях? Обоснуйте ответ.

23. Приведите примеры открытых данных компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Обоснуйте ответ.

24. Как происходит прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени? Обоснуйте ответ.

25. Какие экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации бывают? Обоснуйте ответ.

Задания 3-го типа

Задание 1.

Пользуясь системой SCOPUS, проанализируйте динамику количества публикаций за пять лет по направлениям Deep Learning, Big Data, Recommender Systems, Social Network Analysis.

Задание 2.

1. Исследование наборов данных, представленных на портале открытых данных data.gov.ru.

2. Исследование наборов данных, представленных на портале data.worldbank.org.

3. Построение автоматизированной системы сбора данных.

В качестве инструментального средства используется программное обеспечение Microsoft Excel.

Задание 3.

Выполнить регрессионный анализ данных. В качестве инструментального средства используется программное обеспечение Microsoft Excel.

Задание 4.

В банке проводится оценка эффективности работы отделений. Информация, известная по каждому отделению, представлена в таблице.

Отделение	Кол-во операций	Число сотрудников	Площадь
«Тверское»	7	11	23
«Маросейка»	5	23	15
«Люблино»	9	16	23
«Полянка»	6	6	13

1) Пусть сначала принимаются во внимание только первые два показателя: кол-во операций и число сотрудников в отделении. Решите задачу анализа эффективности организационных единиц с одним входом и одним выходом. Постройте график, найдите эффективные по Парето отделения. Постройте на графике границу множества производственных возможностей. Рассчитайте показатель эффективности (графически или аналитически). Дайте содержательную интерпретацию полученных результатов для отделений «Люблино» и «Маросейка».

2) Пусть теперь принимаются во внимание все три показателя. Получаем задачу анализа эффективности организационных единиц с двумя входными и одним выходным параметром. Перейдите к двум показателям - отношениям входа и выхода. Постройте график и нанесите на него точки, соответствующие отделениям. Изобразите границу множества производственных возможностей. Рассчитайте для отделения «Тверское» показатель эффективности (координаты точек можно искать приблизительно по графику). Дайте содержательную интерпретацию.

Задание 5.

Совет директоров банка состоит из 5 человек P, A, B, C и D. Президент банка P имеет 3 голоса, вице-президенты A и B – по 2 голоса, остальные члены совета директоров – по одному голосу. Правило принятия решений – минимум 5 голосов «за». Известно, что вице-президенты A и B в силу определенных причин никогда не голосуют за одно решение. Найдите индексы Банцафа для каждого члена совета директоров. Предложите способы и модели командной работы, и стратегию взаимодействия.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в ИТ-сфере»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в ИТ-сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Управление персоналом в ИТ-сфере» ориентировано на формирование у обучающихся теоретико-методических знаний об особой самостоятельной функции управления - управлении персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, углубление теоретико-методических знаний об особой самостоятельной функции управления - управлении персоналом, а также формирование аналитического мышления и научного подхода к решению конкретных управленческих задач, объектом которых является – персонал; ознакомление с теорией и методами кадровой работы.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать знания основ кадрового менеджмента, методов формирования команды, технологий межличностной и групповой коммуникации, основам конфликтологии в ИТ-сфере;
- формирование умений проведения оценки компетенций, управления персоналом, разработки регламентной документации, распределения работ и выделения ресурсов, контроля выполнения поручений, управления и планирования работ в проектах в ИТ-сфере;
- сформировать практический опыт организации разработки моделей компетенций менеджеров ИТ-продуктов, формирования заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ-продуктов с необходимыми компетенциями, их прием на работу и увольнение; оценки эффективности работы команды проекта, корректировки планов управления персоналом в проекте, оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5**	**УК-5.1** Применяет теоретические сведения о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	• методы формирования команды; • групповую динамику команд	• оценивать компетенции персонала; • управлять персоналом	• формирования заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ-продуктов с необходимыми компетенциями, их прием на работу и увольнение	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	• технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• проводить переговоры и организовывать коммуникации в деловом взаимодействии	• оценки эффективности работы команды проекта	
Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Способен управлять исследованиями новых рынков	• Принципы организации рыночных исследований	• Создавать концепции новых ИТ продуктов; организовывать исследования рынков;	• Формирования задачи по исследованию новых рынков; Постановки задачи по исследованию рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам; Контроля хода выполнения исследований; Приема результатов исследований; Передачи результатов исследований руководителям	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

					линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития	
		ПК-1.2. Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	• Теорию портфельного управления в области ИТ	• Управлять жизненным циклом продукта	• Определения ИТ-продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ-продуктов организации; Разработки систем метрик успешности ИТ-продуктов портфеля	
		ПК-1.3 Способен осуществлять организационное обеспечение командообразования и развития персонала	• теорию компетенций; • Инструменты и методы выдачи и контроля выполнения поручений; • методы организации обучения персонала; методы формирования команды; • инструментарий групповой динамики команд; • методы мотивации персонала; • основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; • современные инструменты и методы управления	• оценивать компетенции персонала; • управлять персоналом; • распределять работы и выделять ресурсы; • контролировать выполнение поручений	• организации разработки программ профессионального развития и повышения квалификации менеджеров ИТ-продуктов; • выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала; • внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала	

			организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	**ПК-3**	**ПК-3.1.** Способен управлять эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• Управление персоналом в проекте;	• Анализировать входные данные; планировать работы в проекте;	• Оценка эффективности работы команды проекта; Корректировка планов управления персоналом в проекте; Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта;	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3.2. Способен подготовить предложения по новым инструментам и методам управления проектами	• Основные инструменты и методики управления проектами	• Разрабатывать регламентные документы	• Разработка предложений по улучшению методики управления проектами, типовых жизненных циклов проектов	
		ПК-3.3. Способен организовать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• проводить переговоры; • управлять работами в проекте	• назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
Очная форма											
Тема 1. Маркетинг персонала.	2			2						32	Защита отчёта по Ситуационному практикуму 1/ 50
Тема 2. Найм, отбор и прием персонала	2			2						32	Защита отчёта по Ситуационному практикуму 2/ 50
Всего:	**4**			**4**						**64**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Маркетинг персонала.

1. Концепция маркетинга персонала, основные подходы к ее трактовке.
2. Сегментирование рынка труда.
3. Определение затрат на приобретение и использование персонала.

Тема 2. Найм, отбор и прием персонала

1. Политика найма персонала. Источник привлечения персонала.
2. Цели отбора персонала. Организация процедуры отбора.
3. Выбор источников найма персонала.
4. Методы оценивания претендентов на вакантную должность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения ситуационного практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению ситуационного практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения ситуационного практикума (при необходимости).

Выполнение заданий ситуационного практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения ситуационного практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов ситуационных практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Маркетинг персонала.	Определение затрат на приобретение и использование персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 2. Найм, отбор и прием персонала	Выбор источников найма персонала. Методы оценивания претендентов на вакантную должность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендера. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 c. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141537/details

2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 233 c. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153358/details

Дополнительная литература:

1. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; под редакцией И. М. Степнова, перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд.. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 800 c. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144307/details

2. Жуков, А. Л. Управление персоналом. Аудит человеческих ресурсов организации : учебник / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 312 c. — ISBN 978-5-9729-2308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154405/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	HR-портал (сообщество профессионалов)	http://www.hr-portal.ru
2.	Повышение эффективности управления персоналом в it-компаниях	https://cyberleninka.ru/article/n/povyshenie-effektivnosti-upravleniya-personalom-v-it-kompaniyah?ysclid=ms65fzievi731643104
3.	Концепция управления персоналом в условиях цифровой трансформации	https://1economic.ru/lib/114810?ysclid=ms65fkomlg39228455

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	50-31 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 30-21 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 20-11 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 10-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1.

Маркетинг персонала.

Задание на выполнение работы:

Ситуация «Проблема в отделе маркетинга»

Описание ситуации

В крупной российской компании «Русская зима», специализирующейся на производстве замороженных полуфабрикатов, в одном из отделов маркетинга возникли проблемы: люди там надолго не задерживаются, а те, кто остается, постоянно жалуются друг на друга, избегают работы и, если есть возможность, как можно дольше бывают на больничном. Вас как специалиста по работе с персоналом пригласили решить существующую проблему.

Вы пришли в компанию и начали присматриваться к происходящему вокруг. Начальником проблемного отдела является Рубинштейн Семён Маркович, спокойный и воспитанный человек. Он считается профессионалом в своей области. Но руководить отделом получается не так хорошо. Придя в отдел, Вы застали его в некотором раздражении, потому что ежегодно присуждаемое звание «Суперстар» получил его коллега из соседнего отдела. Соперничество отделов Семён Маркович снова проиграл и был огорчен от того, что у сотрудников его нет ни хороших идей, ни стремления, ни исполнительности. Он жаловался Вам на сложности управления отделом и безынициативность сотрудников. Во время беседы с начальником отдела к нему пришел новый сотрудник Андрей, по словам Семёна Марковича, он недавно закончил университет, фантазий у него было много, но опыт работы, увы, отсутствовал… Он принес какой-то проект по совершенствованию товарного ассортимента, и еще у него было несколько идей по продвижению уже имеющихся товаров... Но Семён Маркович отклонил предложения Андрея, даже не выслушав их, т.к., во-первых, он был не в настроении, а во-вторых, он не мог серьёзно воспринимать новичка. Всю оставшуюся часть дня Андрей удивлялся, почему его предложение было отклонено, т.к. был абсолютно уверен в превосходном результате. Вечером коллега Андрея Илья Скворцов и рассказал, что только что получил от Семёна Марковича выговор за то, что не предлагает новых проектов. Слова Ильи еще больше удивили Андрея, и он на следующий день подал заявление на увольнение.

Задание.

1 Разберите ситуацию по составу. Какие виды конфликтов присутствуют в данной ситуации? Какие проблемы возникли у сотрудников?

2 Как специалист в области управления персоналом разработайте программу действий по выходу из сложившейся ситуации.

Ситуационный практикум № 2.
Найм, отбор и прием персонала. Оценка персонала

Деловая игра «Отбор и оценка персонала»

Описание деловой игры

Этап 1. Разработка требований

Для выполнения задания группа делится на небольшие команды по 3-4 человека. Каждая команда самостоятельно выбирает должность

(специальность, профессию), по которой будет проводиться отбор кандидатов.

Задание:

1 Студенты самостоятельно дают характеристику организации, в которую будет требоваться кандидат (сфера деятельности, размер, положение на рынке и т.п.). Также характеризуются особенности кадровой политики организации и корпоративная культура, стиль руководства, особенности коллектива.

2 Для выбранной должности разрабатывается должностная инструкция.

В дополнение к должностной инструкции проводится профессиографический анализ и разрабатывается профессиограмма.

3 На основе разработанных документов формируется и обосновывается список требований к кандидату на замещение вакантной должности. Заполняется таблица 1.

Таблица 1 – Требования к кандидату на вакантную должность

Требование к кандидату, характеристика	Может быть приобретено или требуется на момент трудоустройства	Обязательное или желательное
1		
2		
…		

Этап 2. Определение методов оценки при отборе на вакантную должность. По результатам этапа 1 у каждой малой группы формируется список требований к кандидату на вакантную должность.

Задание:

1 Проанализируйте список требований к кандидату на вакантную должность. С помощью каких методов можно оценить требуемые качества?

2 Заполните таблицу 2, внеся по каждой характеристике все методы оценки, которые могут быть использованы при отборе кадров.

Таблица 2 – Методы оценки при отборе

Требования к кандидату	Возможные методы оценки
1	
2	
…	

1 По результатам таблицы 2 сформируйте и обоснуйте оптимальную схему отбора и оценки кадров для организации (методы оценки, последовательность и особенности их применения).

2 Для качеств, в оценке которых предполагается использовать собеседование или анализ ситуаций, разработайте примерные вопросы (ситуации), позволяющие их оценить.

3 Если предполагается использование тестов, то укажите, какие известные Вам тесты могут быть использованы.

4 Если предполагается использование деловых игр, то укажите, какие известные Вам игры могут быть использованы.

Этап 3. Привлечение кандидатов на вакантную должность

Задание:

1 Определите возможные источники привлечения для требуемого кандидата. По каким параметрам можно сравнить различные источники привлечения персонала?

2 Прочтите приложение Б и составьте свое вербовочное объявление.

3 Сформулируйте объявление о найме сотрудника в сфере личных продаж; в сфере автоматизации промышленного холодильного оборудования.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление персоналом в ИТ-сфере» проводится в форме зачета

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Закономерности, принципы и методы управления персоналом.

2. Концепции управления персоналом организации.

3. Персонал как объект изучения

4. Организационное проектирование системы управления персоналом.

5. Рынок труда. Сущность государственной системы управления трудовыми ресурсами.

6. Принципы и методы построения системы управления персоналом.

7. Система управления персоналом, ее состав и организационная структура.

8. Кадровое, документационное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

9. Концепция кадровой политики организации.

10. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.

11. Маркетинг персонала.

12. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.

13. Стратегия управления персоналом организации

14. Современные тенденции управления персоналом

15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом.

16. Подбор персонала, источники поиска персонала.

17. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.

18. Деловая оценка персонала;

19. Профориентация и трудовая адаптация персонала.

20. Аттестация персонала

21. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

22. Сущность и порядок формирования кадрового резерва

23. Управление кадровым резервом.

24. Анализ и описание работы и рабочего места;

25. Классификация затрат на персонал организации;

26. Обучение персонала, его виды и методы

27. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

28. Основы безопасности труда

29. Методы управления конфликтами и стрессами

30. Основы организации труда персонала.

31. Организационная культура.

32. Социальная политика и социальное развитие организации

Задания 2 типа

1. Сущность концепций «Управление персоналом» и «Управление человеческими ресурсами».

2. Опишите этапы развития управления персоналом.

3. Современный подход к управлению персоналом. Приведите примеры.

4. Опишите основные подходы к управлению человеческими ресурсами (классический, гуманистический).

5. Понятие и типы кадровой политики (классический, гуманистический).

6. Какая зависимость кадровой политики от этапа жизненного цикла организации.

7. Опишите методы управления персоналом (организационно-административные, экономические, социально-психологические).

8. Рынок труда и его характеристики. Занятость населения, формы безработицы и их характеристика. Приведите примеры.

9. Внутренние рынки труда и занятость персонала организации. Приведите примеры.

10. Нормативно-правовое регулирование сферы управления персоналом. Приведите примеры.

11. Трудовой кодекс РФ – основные положения.

12. Социальное партнерство: взаимодействие профсоюзов, работодателей и органов власти в области трудовых отношений.

13. Назовите основные виды кадровой документации.

14. Трудовой договор: содержание, правила оформления. Приведите примеры.

15. Положение о структурном подразделении: содержание, правила оформления

16. Должностная инструкция: содержание, правила оформления

17. Личное дело сотрудника: содержание, правила оформления

18. Опишите задачи и функции службы по управлению персоналом

19. Характер и необходимость взаимодействия менеджеров по управлению персоналом и линейных менеджеров. Приведите примеры.

20. Какова сущность, цели и задачи кадрового планирования.

21. Опишите этапы кадрового планирования.

22. Сущность и принципы маркетинга персонала. Информационная функция маркетинга персонала.

23. Исследование внешней и внутренней среды организации при осуществлении маркетинга персонала. Приведите примеры.

24. Определение качественной и количественной потребности в персонале

25. Методика определения количественной потребности в персонале. Приведите примеры.

26. Опишите внутренние и внешние источники привлечения персонала

Задания 3 типа

Задание 1.

В отстающее отделение ПАО «Ростелеком» пришел с другого филиала управляющий – Е.В. Рудаков. Его отличали высокой работоспособностью, хорошие знания по всем отраслям. По типу

руководителя Е.В. Рудаков относился к автократическому. С первых дней он работал не покладая рук. Вникал в дела филиала. Многое подсказывал, принимал решения за начальников отделов. Его часто не устраивало, как выполняли управленческие функции отдельные работники. На месте он выполнял эти работы значительно быстрее, показывая образцы труда. Работники при Е.В. Рудакове стали работать энергичнее.

В результате отделение в числе первых выполнило все KPI. По возвращении из отпуска Е.В. Рудаков обнаружил, что дела в отделении опять идут плохо.

- В чем проблема? Какое решение приняли бы Вы в этой ситуации?
- определите 5 аспектов проблемы?
- в чем главная ошибка Е.В. Рудакова
- сформулируйте принятое Вами решение.

Задание 2.

Работник СП «ТЭР-Холдинг Комп.» В.Е. Горбачев работал в коллективе 8 лет (ему 26 лет). Все в отделе его ровесники. Большинство из них не женаты, в том числе и он. После окончания заочно Крымского института бизнеса он назначается менеджером одной программы в производственном отделе. Манеры поведения, деловые коммуникации, формы контакта остались у него прежними: обращения друг к другу по имени, прозвищу независимо от возраста, частые насмешки, встречаются приписки, не отказывается с членами отдела дегустировать вина. Социально-психологический климат в коллективе стал прохладным, менеджер перестал быть формальным лидером. По итогам первого полугодия его коллектив занял последнее место. Менеджер стал часто раздражаться, повышать голос, браковать работу. Дисциплина трудовая и производственная осталась низкая. Менеджер стал чаще выполнять, доделывать, переделывать работу за подчиненными. Производственные показатели коллектива не повышались.

- Сформулируете сущность проблемы;
- определите главные ошибки менеджмента;
- примите и сформулируете решения.

Задание 3.

В ПАО «Россети» полгода назад внедрили отраслевую структуру управления. Производственный отдел возглавил главный инженер, которому стали подчиняться 14 должностных работников. Главному инженеру не хватило умения управлять психологическими взаимоотношениями в отделах. Ему было трудно изучить индивидуальные психологические особенности каждого из 14 начальников отделов.

По результатам года все были премированы согласно Положению, но моральному поощрению уделили недостаточное внимание. Начальника отдела МТО с явно холерическими чертами наградили Почетной грамотой ПАО «Россети» и занесли его в Книгу Почета. Но данное поощрении

нисколько не обрадовало последнего. Он громко и постоянно утверждал, что это для него никакого значения не имеет. А начальника склада с меланхолическими чертами характера премировали из фонда материального поощрения туристической поездкой в Грецию. Причем это поощрение произвели тогда, когда появилась путевка. Никто из членов коллектива не знал. Все прошло по-тихому. Начальник склада безусловно радовался, но его самооценка и самоутверждение в коллективе не произошло! Это его в силу его меланхоличности характера как-то угнетало. Оба отдела закончили год почти с одинаковыми результатами. После этого отделы стали работать менее энергично.

С целью активизации деятельности начальников руководитель покритиковал их на расширенном совещании. После чего Начальника отдела МТО выразил руководителю неудовольствие, а Начальник склада промолчал и ушел домой. Он очень переживал, руки его опустились, он стал молчаливее и душу его разъедала какая-то ущербность. Так он стал «Человеком в футляре», в котором грусть, нежелание работать высокопроизводительно. Ему казалось все втихомолку над ним смеются, издеваются, как бы говоря, что он плохенький работник. После определенного времени складское хозяйство стало иметь показатели ниже, чем показатели отдела МТО.

- Сформулируете и покажите сущность проблемы;
- определите главные ошибки менеджера;
- примите и сформулируете решение в этой ситуации.

Задание 4.

Примите решение о создание конкурентоспособного организационно - управленческого механизма решения проблем.

Ситуация. Организационно-управленческий механизм решения проблем в ПАО «Россети» состоит из следующих звеньев, элементов и составных частей:

1.Организационные формы бизнесно-предпринимательской, обслуживающей и социально-культурной деятельности.

2. Структура организационного устройства и организационная структура управления производством, бизнесом и обслуживанием.

1. Организационное регламентирование, нормирование и контролирование организации и функционирования механизма по решению проблем.

2. Организационные формы и режимы подготовки, принятие и реализация решений.

3. Организационное проектирование и программирование системы хозяйствования и его функционирования.

4. Оперативно-распорядительное воздействие управленческого персонала.

5. Организационные условия формирования и реализации решений – экономические, предпринимательские, социальные, организационно-

трудовые, конкурентные, коммерческие, организационно-коммуникационные, нравственно-этические и т. д.

Все материалы по существующему механизму студентом представляются. При инновационном решении данной проблемы студентам следует сосредоточить свое внимание на следующих направлениях:

- внедрение прогрессивной организационной структуры управления;
- подготовка и повышение квалификации управленческого персонала, для эффективной работы в условиях свободной (специальной) экономической зоны;
- совершенствование организационных форм хозяйствования;
- внедрение научно-обоснованных функциональных и обеспечивающих звеньев механизма;
- обеспечение управленческого персонала организационно-функциональными средствами и инструкциями;
- четкая регламентация обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

Определите рациональную структуру управления;

Установите составные части организационно-распорядительной работы менеджера;

Охарактеризуйте главные качества должностного портрета менеджера.

Задание 5.

В ПАО «Ростелеком» спроектирована программно-целевая структура управления, и в настоящее время организуется работа по освоению этого проекта. Вначале провели рационализацию организационной и управленческой структуры: оптимизировали размеры внутрихозяйственных подразделений (отделений, перерабатывающих и обслуживающих подразделений), улучшили и упростили соподчинение работников аппарата управления, довели норму функциональной нагрузки руководителей и специалистов до рациональной, удешевили содержание аппарата, четко регламентировали деятельность его работников, усовершенствовали технологию и организацию управления.

На следующем этапе создавали временные творческие коллективы (ВТК) в составе руководителей, главных специалистов, рабочих, научных сотрудников и работников СЭЗ для работы над следующими программами: «ИС», «ИКТ», «Маркетинг», «Внешнеэкономические связи», «Международные проекты». Такая организация хозяйствования поваляет, на научно-методологической основе и оперативно осваивать научно - производственный потенциал по отдельным направлениям.

Создание ВТК не разрушает целостность существующей структуры управления. Они органически вписываются в ее состав, воздействие их на производство осуществляются по горизонтали. Таким образом, образуется

матричная структура управления: вертикальное - административное, функциональное и горизонтальное программное воздействие.

Студентам следует принять решение

1. Предоставьте схематично в общей форме программно-целевую структуру управления.

2. В чем ее достоинства?

3. Какие бы Вы предложили новые целевые программы?

4. Проведите анализ – эффективности новой структуры по шкале: низкая, средняя, хорошая, отличная и следующей формы:

Критерий	Структура управлений	
	существующая	программно - целевая
Возможность создания: - эффективного менеджмента - системы маркетинга - система бизнеса - эффективного хозяйственного механизма - предпринимательской системы - новых сегментов на рынке - нового товара - конкурентоспособного вывода на мировой рынок		
Восприимчивость на мировом рынке: - к бизнесной политике - к инновациям - к передовому опыту - к конъюнктуре рынка - к конкуренции - к запросам потребителей		
Качество рыночных коммуникаций на мировом рынке: - экономичность - формализация - надежность		
Качество рыночных отношений		

Задание 6.

Примите решение о форме аттестации и разработайте инновационную методику проведения аттестации управленческого персонала.

Ситуация. В акционерное общество «Крым ИТ» приняли на должность экономиста – менеджера Писенко Р. А. и генеральный директор Демченко А. П. сразу же поручил ему разработать новационную методику проведения аттестации руководителей и специалистов, так существующая, по его мнению, очень несовершенна.

Писенко Р. А. собрал весь управленческий персонал и попросил внести свои предложения по форме, методам, методическим подходам к проведению аттестации.

Генеральный директор Демченко Н. П., он доктор экономических наук, академик Крымской академии наук определил как бы модель методики, которая должна включать:

1) собеседование в аттестационной комиссии и защита программы деятельности аттестуемого на перспективу;

2) аттестация членами коллектива;

3) анализ результатов деятельности возглавляемой аттестуемым подразделения;

4) оценка профессиональных и личных качеств, аттестуемых с помощью деловой игры.

В результате получены следующие соображения, предложения и идеи:

- надо провести самооценку работниками своих знаний, умений, навыков;

- необходимо учитывать фактические социально – экономические результаты за последние 3-5 лет, а также рост благосостояния членов первичных коллективов;

- важно знать мнение всех работников о профессиональных достоинствах и недостатках аттестуемых, причем эти мнения должны быть работников «сверху», «снизу» и «одного уровня»;

- одна из форм может быть проведение деловой игры по важнейшей проблеме и ее решение: при этом сразу же станут известны знания, умения и навыки, достоинства, интеллект каждого работника;

- целесообразно работникам предлагать для решения конкретные ситуации в пределах его компетенции. Комиссии будет видно кто, что может;

- следует проводить экзамены по основным наукам: менеджменту, маркетингу, организации, социальной психологии, науки и искусству принятия решений и т. д.

Менеджер должен используя знания различных методик и учитывая мнения членов коллектива создать инновационную методику.

Студент должен используя знания различных методик и учитывая мнения членов коллектива создать инновационную методику.

Представьте предлагаемую Вами методику.

Задание 7.

Разработайте основные пути повышения эффективности решений и оценки их значимости при решении различных проблем.

Ситуация. На крупном объединении по производству ИТ-продуктов руководство разрабатывало основные направления, пути и факторы повышения качества и эффективности управленческих решений. В объединении в процессе деятельности возникает множество проблем: детерминистские, рискованные, стохастические и вообще неопределенные.

Вы экономист менеджер данного объединения и должны сформировать все пути и факторы в следующую таблицу так, чтобы они

образовали целостную систему решения проблем и оценить по 10-бальной шкале все пути и факторы для решения разнохарактерных проблем:

Таблица.

	Оценки			
	в ообще	для решения проблем		
		детермини стских	рисков анных	неопредел енных
-организационно-управленческие факторы - - -социально-экономические факторы - - -информационные факторы - - -технические средства - - -программные - - -духовные, нравственные, культурные ценности -				

Задание 8.

Примите решение по следующей организационно-управленческой ситуации.

Ситуация. Никитский ботанический сад является многофункциональным научно-исследовательским предприятием, которое входит в систему Академии Аграрных Наук.

Прибыль от хозяйственной деятельности остается в распоряжении Никитского ботанического сада и направляется на материальное стимулирование работников и социально-культурные потребности поселка Никита. Никитский ботанический сад должен самостоятельно вести строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, обеспечивать материально-техническую базу на основе имеющихся технических и финансовых ресурсов.

Общая площадь земель, которые подчинены отделениям сада на Крымском полуострове, составляют около 2000 га.

- Центральное отделение (поселок Никита – 277 га) занимается интродукцией экзотов, редких растений, декоративным садоводством.

- Исследовательское хозяйство «Приморский» (поселок Партенит, возле Алушты – 143 га) и заповедник «Мыс Мартьян» занимаются декоративным цветоводством.

- Степное отделение (поселок Гвардейское, возле Симферополя – 487 га.) занимается сельскохозяйственной деятельностью по культивированию зерновых культур, овощей.

- Исследовательское хозяйство «Новокаховское» (город Новая Каховка, Херсонская область – 799 га) занимается овощеводством и декоративным садоводством.

- Исследовательское хозяйство «Джанкойский питомник» (село Медведевка, Джанкойский район – 177 га) занимается интродукцией плодовых культур и декоративным садоводством.

Научно-исследовательские работы осуществляются путем заключения контрактов с Президиумом Академией Аграрных Наук.

Важным видом деятельности являются также сохранение и размножение редкостных эндемических растений Крыма (около 200 видов). Примером эндемического растения Крымского региона является боярышник Поярковый, внесенный в Красную Книгу в 1978 году. Это редкое исчезающее растение имеет широкие возможности практического использования. Его лечебные свойства были известны со времен Диоскорида (1 столетие до н. э.). Препараты, изготовленные на основе боярышника, способствуют снижению кровяного давления, уровня холестерина, обладают успокаивающими и противоаритмическими свойствами. Плоды боярышника пригодны для приготовления соков, повидла, варенья, желе, мармелада, компотов. Само растение имеет привлекательный декоративный вид: листки большие, сверху темно-зеленые, снизу – светлые; цветки розовые или белые, опущены и собраны в густые соцветия; кроваво-красные плоды и специфический приятный запах может украсить любой ботанический сад или частную коллекцию.

Общая численность работников – 887 (центральное отделение – 488). Фонд оплаты труда – 1,42 млн. грн., в т. ч. в науке – 560 тыс. грн.

В объеме реализованной продукции Центрального отделения в 1998 г. Доля туристических и экскурсионных услуг составила около 49%, интродукции и распространения растений – 46% (принимая в расчет деятельность исследовательского хозяйства «Приморское»), изготовление рекламной продукции и аренда – 5%.

Хозяйственная деятельность отделения по культивированию традиционных культур (зерновые и зернобобовые) является малоприбыльной. Это связано с возрастанием цен на топливо, горюче-смазочные материалы, удобрения и технику; уменьшением спроса на черенки и саженцы плодовых деревьев; низким уровнем платежеспособности населения и предприятий. Наблюдается общее ухудшение в работе системы сбыта, разрыв связей с традиционными партнерами-предприятиями, организациями.

В 1998 году стоимость валовой продукции составила 2147 тыс. грн., себестоимость 1715 тыс. грн., а общая прибыль 571 тыс. грн.

На заседании Ученого Совета и собрании членов трудового коллектива предприятия в 2003 году были оговорены возможные

направления стратегического развития Никитского ботанического сада. Внимание сконцентрировано на таких направлениях:

- Развитие туристической деятельности, включая экологический, научный и деловой туризм.

- Интродукция и насыщение внутреннего рынка цветами и семенами из коллекции цветов (более 2000 сортов отечественной и заграничной селекции).

- Интродукция и насыщение внутреннего рынков России и стран бывшего Советского Союза субтропическими растениями из коллекции, которая насчитывает более чем 2300 видов.

- Насыщение международных рынков растений из коллекции экзотов Никитского ботанического сада, которая насчитывает 163 вида.

- Сохранение и размножение редкостных эндемических растений Крыма (около 200 видов).

Студенты должны определить:

1. Основные факторы макро - и микросреды предприятия, их позитивное и негативное влияние на деятельность предприятия.

2. Как осуществлялась трансформация целей и стратегия развития Никитского ботанического сада в разные периоды его деятельности?

3. Какие маркетинговые стратегии развития Никитского ботанического сада можно предложить?

Задание 9.

«Крым» — это мясоперерабатывающий завод в Автономной Республике Крым. Завод этот преуспевающий. Два года назад его очередной директор Хриенко А. П. устраивал 50 – летний юбилей. «Крым», который продает все виды колбас, которые он производит и в течение нескольких лет открывает новые магазины. Таким образом, юбилей был празднованием успеха. Тем не менее, он решает отметить юбилей с помощью специальной рекламной кампании. Итак, он пошел в рекламное агентство г. Севастополя и попросил сделать особую профильную кампанию завода и его звездного продукта – Салгирской колбасы.

В агентстве его сразу же спросили: «г-н Хриенко, а какая у вас целевая группа?».

Он ответил: «Ну… все. Все ведь едят, не правда ли?».

«Мммм…, - был ответ, - Вы в этом уверены?».

«Да, конечно, мы продаем все, что производим на заводе».

«Понятно».

Но персонал агентства так не считал, и они решили провести спонтанное, ненаучное исследование рынка. Все сотрудники агентства вышли на рыночную площадь Севастополя и спрашивали всех, кто шел на ланч, что они намерены есть. Потом они спрашивали (если те отвечали, что будут есть, что - либо вместо Салгирской) не хотят ли они съесть

Салгирскую. С этого момента выясняется то, что с начала переводит в замешательство, а потом становится понятным.

Они дополнительно посетили школьные столовые и попросили учеников составить список из десяти лучших видов школьных обедов. Как правило, в списке были гамбургеры, пицца рыбные палочки, но никак не Салгирская. Итак, они пришли к Хриенко А.П. и сказали: «У вас проблемы».

«Проблемы? – Удивился он, - Я продаю все, что могу произвести».

«Да, но вы знаете кому вы это продаете?».

«Всем», - настаивал тот в третий или в четвертый раз.

«Нет?» - прозвучало в ответ. «Вы продаете тем, кому 55 –лет и старше. Конечно, они едят много Салгирской, но долго они этого делать не будут. Вы не понимаете, что должны адаптировать свой продукт ко времени, поскольку в настоящие время особым спросом пользуется низкокалорийная пища, здоровые продукты и тому подобное…».

Как будто дьявол предстал перед Хриенко А.П., но он, все-таки уменьшил содержание жира в колбасе, добавил некоторые виды несколько дополнительных специй, увеличил содержание мяса без жира и вскоре достиг того, что продукты завода заняли седьмое место в списки десяти лучших видов школьных обедов.

Разработайте программу повышения конкурентоспособности колбасы «Салгирская».

- производственную;
- маркетинговую;
- менеджментную.

Задание 10.

В этого декабрьское утро 1999 года генеральный директор мясокомбината В.И. Василенко пришел на работу раньше, чем обычно. На его столе уже 3 дня лежали 2 списка: в первый включены фамилии работников, подлежащих сокращению, во второй – фамилии тех, кого нужно перевести на низко квалифицированную работу. Именно сегодня Василенко предстояло принять решение.

Виктор Иванович Василенко был назначен генеральным директором мясокомбината в 1997 году. До вступления в должность работал механиком, главным механиком, начальником производства на мелких и средних мясоперерабатывающих предприятиях Крыма. Виктор Иванович – человек волевой и привык быстро принимать решения. Но сегодня, решится подписать очередные приказы о кадровом передвижении и сокращении, было нелегко. Среди работников, чьи фамилии включены в приказ о сокращение много хороших знакомых. Иванов А. И. и Васильев С. В. – отличные работники, профессионально знающие свое дело. Их стаж работы около 40 лет, 6 разряд. До пенсии Иванову А. И. осталось 2 года, Васильев С. В. уже персональный пенсионер 6 месяцев. В коллективе с

уважением отзываются об Иванове и Васильеве. Многие из коллег возмущены сокращением именно этих рабочих.

На освобождаемые руководящие должности предполагалось назначить молодых специалистов из числа работников предприятие имеющие высшее или незаконченное высшие образование, в основном, без опыта работы, либо отработавших на мясокомбинате не более одного года после окончания учебного заведения.

В целом линейно-функциональная организационная структура управления предприятием имеет четыре уровня иерархии.

Последние годы ознаменовались крупными изменениями в экономики страны, предприятие переходили на самофинансирование и самоуправление, это отразилось и на финансово-хозяйственной деятельности мясокомбината. Замедлилось техническое перевооружение предприятия, заморозилась начатое строительство дополнительных мощностей – консервного и колбасного производств. Для бесперебойной работы «Гиганта мясной индустрии» требовались регулярные поставки сырья, однако в отечественных животноводческих фермах поголовье скота снижалось, следовательно, снижались и объемы производства мясокомбината.

Из-за сложных финансовых проблем в процессии реструктуризации, предприятие передало детские сады, ЖКО в ведение республиканских властей. Предприятие переведено на 4-х дневную рабочую неделю. С целью частичного трудоустройства сокрушаемого персонала руководствам организованы дополнительные производства: цех выделки шкур, цех ширпотреба. Подсобное (тепличное хозяйство и д. р.). Для покрытия дефицита сырья, руководство увеличило объем закупок скота из других областей РФ. Цена этого сырья ниже цены крымского, но, при этом качество выпускаемой продукции из крымского сырья выше. Для повышения объемов продаж, руководство регулярно проводятся пропаганда реклама продукции. Однако маркетингового отдела на предприятии нет. Сбыт продукции осуществляется, в основном отдели, через сеть собственных магазинов и киосков. Мясокомбинат имеет 32 торговые точки по Автономной республики Крым, где трудоустроены бывшие работники завода.

Выбор обоснованной стратегии управления персоналом и эффективное решение текущих кадровых задач, можно назвать среди ключевых проблем выживания предприятия сложившихся в сложных условия хозяйствования. И вот несколько решений относительно кадровых изменений необходимо принять срочно. В связи с этим генеральный директор предприятия пытался найти ответы на следующие вопросы:

1. В чем основная проблема управления персонала в сложившийся ситуации?
2. Какие ошибки по управлению персоналом были допущенные?
3. Какие мероприятия для улучшения положения необходимы в ближайшее время и перспективе?

Какие решения следует принять относительно конкретных кадровых перемещений «Старых работников предприятия?»

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Кадровый менеджмент в ИТ-сфере»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кадровый менеджмент в ИТ-сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Кадровый менеджмент в ИТ-сфере» ориентировано на формирование у обучающихся теоретико-методические знания об особой самостоятельной функции управления - управлении персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, углубление теоретико-методических знаний об особой самостоятельной функции управления - управлении персоналом, формирование аналитического мышления и научного подхода к решению конкретных управленческих задач, объектом которых является – персонал; ознакомление с теорией и методами кадровой работы.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать знания основ кадрового менеджмента, методов формирования команды, технологий межличностной и групповой коммуникации, основ конфликтологии в ИТ-сфере;
- формирование умений оценивать компетенции, управления персоналом, разработки регламентной документации, распределения работ и выделения ресурсов, контроля выполнения поручений, управления и планирования работ в проектах в ИТ-сфере;
- сформировать практический опыт организации разработки моделей компетенций менеджеров ИТ-продуктов, формирования заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ-продуктов с необходимыми компетенциями, их прием на работу и увольнение, оценки эффективности работы команды проекта, корректировки планов управления персоналом в проекте, оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5**	**УК-5.1** Применяет теоретические сведения о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	• методы формирования команды; • групповую динамику команд	• оценивать компетенции персонала; • управлять персоналом	• формирования заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ-продуктов с необходимыми компетенциями, их прием на работу и увольнение	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	• технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• проводить переговоры и организовывать коммуникации в деловом взаимодействии	• оценки эффективности работы команды проекта	
Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	**ПК-1**	**ПК-1.1** Способен управлять исследованиями новых рынков	• Принципы организации рыночных исследований	• Создавать концепции новых ИТ продуктов организовывать исследования рынков;	• Формирования задачи по исследованию новых рынков; Постановки задачи по исследованию рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам; Контроля хода выполнения исследований; Приема результатов исследований; Передачи результатов исследований	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

					руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития	
		ПК-1.2 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	• Теорию портфельного управления в области ИТ	• Управлять жизненным циклом продукта	• Определения ИТ-продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ-продуктов организации; Разработки систем метрик успешности ИТ-продуктов портфеля	
		ПК-1.3 Способен осуществлять организационное обеспечение командообразования и развития персонала	• современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; • основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; • методы формирования команды; • групповую динамику команд; • инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; • основы менеджмента проектов	• оценивать компетенции персонала; • управлять персоналом; • разрабатывать регламентную документацию; • распределять работы и выделять ресурсы; • контролировать выполнение поручений	• организации разработки моделей компетенций менеджеров ИТ-продуктов; • формирования заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ-продуктов с необходимыми компетенциями, их прием на работу и увольнение; • консультационной поддержки командообразования и развития персонала	
Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей	**ПК-3**	**ПК-3.1** Способен управлять эффективностью команды в проектах малого и среднего	• технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологи	• анализировать входные данные; • планировать работы в проекте	• оценки эффективности работы команды проекта; • корректировки планов управления персоналом в	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		уровня сложности в области ИТ	и;		проекте; • оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта	
		ПК-3.2 Способен подготовить предложения по новым инструментам и методам управления проектами	• Основные инструменты и методики управления проектами	• Разрабатывать регламентные документы	• Разработка предложений по улучшению методики управления проектами, типовых жизненных циклов проектов	
		ПК-3.3 Способен организовать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	• технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	• Проводить переговоры; • управлять работами в проекте	• назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом	2			2						32	Защита отчёта по Ситуационному практикуму 1/ 50
Тема 2. Подбор и расстановка персонала	2			2						32	Защита отчёта по Ситуационному практикуму 2/ 50
Всего:	**4**			**4**						**64**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

1. Области сферы и типы кадровой политики.
2. Взаимосвязь стратегии развития предприятия и организационной культуры со стратегией управления персоналом.
3. Возникновение стратегии управления персоналом.

Тема 2. Подбор и расстановка персонала.

1. Сущность подбора и расстановки кадров.
2. Планирование подбора и расстановки персонала.
3. Характеристика системы подбора и расстановки кадров в ИТ-компании.
4. Необходимость оценки персонала как инструмента подбора.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения ситуационного практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению ситуационного практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения ситуационного практикума (при необходимости).

Выполнение заданий ситуационного практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения ситуационного практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов ситуационных практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом	Возникновение стратегии управления персоналом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму
Тема 2. Подбор и расстановка персонала.	Характеристика системы подбора и расстановки кадров в ИТ-компании. Необходимость оценки персонала как инструмента подбора.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчёт по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богдан, Н. Н. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебное пособие / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева, Е. В. Балганова. — Новосибирск : Издательство СибАГС, 2022. — 182 с. — ISBN 978-5-8036-1039-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157656/details

2. Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/118110/details

Дополнительная литература:

1. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / И. Н. Александров, А. Н. Бурмистров, В. В. Вилькен [и др.] ; под редакцией О. В. Калининой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-7422-7358-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/116151/details

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлиной. — 4-е изд.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/110942/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Института труда и социального страхования Минздравсоцразвития РФ (НИИ труда)	https://nii-truda.ru/?ysclid=ms6671cx7q440539005
2.	Официальный сайт Международной организации труда	https://www.ilo.org/
3.	HR-портал (сообщество профессионалов)	http://www.hr-portal.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	50-31 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 30-21 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 20-11 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 10-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационного практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1.
Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Ситуация «Кадровая политика и управление организационным поведением»

Описание ситуации

В небольшом кафе проходила встреча выпускников университета. Собралась почти вся группа, только Инна Макарова сильно опаздывала.

Через полчаса подошла и она. Извинившись за опоздание, устроилась в уголочке. Вид у нее был крайне утомленный. Позднее к ней подсела Наталья Волкова – во время учебы они частенько сидели вместе на лекциях и практических занятиях, но со времени выпуска не виделись ни разу.

- Инна, – радостно воскликнула Наталья, – я так рада тебя видеть! Мы ни разу не виделись с выпускного вечера, и я была уверена, что ты уехала из города. Как твои дела?

- Я почти никого и не вижу, очень загружена по работе, - грустно ответила Инна. - Я уже год работаю в крупной страховой компании «Защита», - не без гордости уточнила девушка.

- Я много слышала об этой организации. Говорят, что в вашу контору трудно попасть, но ещё труднее удержаться?

- Не знаю, откуда ты это знаешь, но это правда. Наша компания проводит негласную политику: «Нам нужны только победители». Новых людей буквально сталкивают «лбами» и друг с другом, и со «старичками», но лучшие получают продвижение по службе. Среди моих коллег много действительно хороших профессионалов, но у нас очень жесткая конкуренция в коллективе. Те, кто не смог продвинуться и зарекомендовать себя, либо сами уходят, либо их просят уволиться по собственному желанию. Думаю, ты знаешь, как это делается?

- Да, увы, знаю. А я нашла работу в рекламном агентстве «Редди», – начала свой рассказ Наталья. – У нас очень теплая атмосфера, мы почти одна семья. Мне нравится и работа, и коллектив, только платят уж очень мало.

Правда, после повышения моя зарплата существенно вырастет, но я уже так давно этого жду. Мне сказали при трудоустройстве, что её повысят через несколько месяцев, самое большое через год. Но прошел год, потом ещё полгода, а ничего не изменилось в моем положении. Меня предупреждали, что политика рекламного агентства заключается в медленном продвижении людей. Это записано и в официальном корпоративном кодексе. Но всё-таки речь шла о нескольких месяцах, а я работаю почти два года.

Двое моих коллег не выдержали ожидания и уже уволились. Я тоже думала об увольнении, но моя начальница меня подбодрила. Когда я разуверилась во всем, она отвела меня в сторону и сказала, что не надо паниковать. Она показала мне планы кадровой службы по продвижению сотрудников, мою карьерограмму и сказала, что будет настойчиво рекомендовать меня на те вакансии, которые освободились. После разговора с ней мне стало казаться, что я просто сильно спешу. Надо ещё набраться опыта и потерпеть. Да и начинать все сначала на новом месте мне страшно. Пусть сейчас у меня относительно низкая заработная плата, но когда-нибудь все изменится. Да и работа мне интересна. А тебе, Инна, нравится то, что ты делаешь?

- Да, конечно. У меня очень интересная работа, хотя она сложнее того, чему нас учили в университете. Приходится много работать и учиться, чтобы соответствовать высоким требованиям компании. Да и платят просто шикарно.

Хотя потом приходится с лихвой отрабатывать каждый рубль зарплаты. Только мой начальник мне не нравится. Знаешь из категории «глупый, но очень хитрый». Я заметила, что он делает много ошибок в своей работе, но всегда умеет найти виноватого. Он окружил себя людьми, делающими так, что он выглядит хорошо. Они делают и свою, и часть его работы, а он получает все результаты.

Уж что-что, а вот так «делегировать» обязанности наш начальник умеет.

Девушки некоторое время сидели притихшие. Наконец, Наталья сказала:

- Не грусти! Давай куда-нибудь сходим вдвоем, развеемся. Через несколько дней в театре премьера нового спектакля, ещё можно достать билеты.

Ты хочешь пойти в театр?

- Я бы пошла, Наташа, но у меня очень много работы. Вечером надо успевать сделать ту работу, которую я беру на дом. Может в следующий раз?

- Да, конечно, как только на работе будет «затишье» …

Вопросы:

1 Сравните кадровую политику в рассмотренных организациях. Опишите достоинства и недостатки управления персоналом в организациях, где работают Инна и Наталья.

2 Как влияет на поведение работников кадровая политика каждой организации?

3 Какие факторы внешней и внутренней среды организации влияют на формирование её кадровой политики?

Ситуационный практикум № 2
Подбор и расстановка персонала.

Ситуация «Нужно ли менять заместителя?»

Описание ситуации

Беседа руководителя отдела и начальника конструкторского бюро - Прошу Вас, помогите подыскать заместителя!

- Разве у Вас нет заместителя? Ведь года два–три назад к Вам направляли нового работника – А.М. Воронова.

- Заместитель-то у меня есть, но все это время я только маюсь с ним. Мне нужен новый.

- Наверное, вытворяет что-нибудь: пьет, например.

- Да нет, ни разу не замечал, может, где-то вне работы и бывает, но не слыхал.

- Тогда, может быть, специалист плохой? Он считался неплохим конструктором…

- Конструктор-то конструктором, но для заместителя ему нужно еще и другое: уметь работать с людьми, выработать собственное решение… Хотя, думаю, он на это способен…

- Тогда в чем же дело? Может, он не выполняет ваших заданий?

- Нет выполняет…

- Извините, но мне непонятно, чем же плох Воронов. Из вашей характеристики выходит, что его не смещать, а поощрять надо. Объясните все-таки, в чем причина!

- Меня нервирует его манера поведения: говоришь ему, слушает внимательно, кивает, соглашается. А через несколько минут возвращается и задает такие вопросы… Такое ощущение, что-либо ничего не понял, либо не захотел понять. Начинает путано что-то объяснять, уточнять. Обычно терпения у меня не хватает, я прерываю и приказываю действовать. Когда такое повторяется день за днем, долго не выдержишь. Вот я и подумал: пусть будет специалист похуже, но, чтобы понимал меня.

- А бывает так, что Вы делаете что-то вместо него?

- Сплошь и рядом. Чем объяснить сто раз, лучше самому сделать!

- Теперь мне все ясно. Воронов отказывается действовать сам, а Вы потакаете этому. И, наверное, не потрудились докопаться до сути, а просите назначить нового заместителя. Давайте поступим так: я поговорю с ним и выясню, в чем дело. Пришлите ко мне и Вашего Козлова. Он людей хорошо знает.

Беседа начальник конструкторского бюро и работника отдела А.С. Козлова

- Андрей Семенович, вы знаете – недавно мы закончили аттестацию, опросы разные провели. Вроде обо всех мнение сложилось, но, сам понимаешь, одно дело – узнать из анкеты, а другое – от такого опытного человека, как Вы. Вот, например, заместитель в Вашем отделе. По всем статьям хорош: опытный, исполнительный, грамотный, эрудированный, выдержанный, одним словом, везде плюс, а руководитель просит замену. Расскажите, что представляет собой Воронов.

- Человек он странный: сухой, замкнутый, ни с того ни с сего отказывался, например, от помощи, от путевки в дом отдыха, которую сам же просил. Но сам всегда другим помогает. Иногда делает что-нибудь – залюбуешься: быстро, четко, с блеском. Но это бывает только в случаях, когда задание не очень серьезное, не ответственное, что ли. Мы и не обращаемся к нему с серьезными вопросами. Наперед знаем: надо идти сразу к руководителю.

- Решителен ли он?

— Вот с этим большая проблема. Если необходимо принять решение, даже самое незначительное, он долго и мучительно взвешивает все плюсы и минусы, перебирает все возможные варианты, их последствия. Часто стремится переложить принятие решений на кого-нибудь другого. Если не

удается – тянет до последнего и решение часто принимает половинчатое. На собраниях и совещаниях предпочитает отмалчиваться, хотя кулуарах обретает смелость и красноречие.

- Как к нему относятся в отделе?

- Кто знаком с ним поближе, рассказывают, что в неофициальной обстановке он весел, остроумен, а на работе ужасный формалист. Дай ему волю – введет такие отчетные формы, что не успеешь отчитаться: галочки, крестики…

- Пытаются ли сослуживцы наладить с ним отношения на работе?

- По-моему, даже пытаться напрасно. Он все истолковывает по-своему.

Трудно предвидеть, что его можно обидеть: говоришь по-хорошему, считает это фамильярностью, резко – стремлением унизить.

- Как с ним общается руководитель?

- Его долготерпению можно только удивляться. Но и его, видно, допекли. Стоит только поговорить Вороновым, и Вы сами все поймете…

Беседа начальника конструкторского бюро и А.М. Воронова

- Анатолий Матвеевич! Как бы Вы поступили в такой ситуации: нужно принять решение, а руководитель вернется через два дня. Но два дня подождать можно было бы. Что бы Вы сделали?

- Конечно, ждал бы руководителя.

- А если нужно было бы принять срочное решение?

- Я все-таки постарался бы оттянуть до возвращения руководителя.

- Почему? Руководитель был когда-либо недоволен принятыми вами решениями?

- Да нет, просто я их сам не принимал, ну, за исключением тех, что по мелочи.

- Боюсь предположить, что это от незнания дела…

- Вообще-то чаще всего решения руководителя совпадают с теми, которые я мысленно принимал. Иногда вижу, что решение начальника не совсем правильное, и тоже не ошибаюсь.

- Но Вы, конечно, говорите ему об этом?

- Понимаете, я всякий раз порываюсь, но не хватает решимости, а вдруг ошибусь.

- А что другие в вашем отделе тоже отмалчиваются? Или их за ошибочные мнения строго секут?

- Да нет…

- Вы охотно выполняете даже те приказы, с которыми не согласны в душе?

- Выполнять-то выполняю, но как трудный и докучливый урок.

- Упрекал ли Вас за это Ваш начальник?

- Лучше бы он меня упрекал. Обычно, перед тем как зайти в кабинет, я представляю, как начну возражать, он рассердится, стукнет кулаком по столу…

А вошел, вижу: он добр и внимателен. И все остается без изменений…

- Анатолий Матвеевич! Все отзываются о Вас как о хорошем специалисте. Между тем, как я вижу, накопленный опыт вами не используется. Чем Вы это объясните? Ваш ответ мог бы помочь всем нам.

- Я думал над этим. Мне кажется, все началось со школы. Все десять классов прошел на один пятерки. Я был просто аккуратным, уроков не прогуливал, задания всегда выполнял. Выполнил задание и скучаю. Всем другим надо ломать голову, а у меня уже забот нет. В институте было почти как в школе. Появилась неуверенность, боязнь ошибиться. Когда стал конструктором, еще было терпимо: не уверен – пересчитаешь лишний раз. А с людьми работать – не чертежи чертить! Вот так все получилось. Не представляю, обратился бы я за помощью, но, думаю, этот разговор Вы начали не случайно…

- Попробуем Вам помочь, насколько в наших силах.

Вопросы:

1 Почему возникла потребность в замене заместителя?

2 Насколько обоснована требование заменить заместителя?

3 Насколько устойчивое мнение о качествах заместителя сложилось в коллективе?

4 Можно ли изменить поведение заместителя? Каким образом это сделать?

5 Какие ошибки при расстановке (перемещении) персонала были допущены?

6 Оцените систему работы с кадрами в данной организации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадровый менеджмент в ИТ-сфере» проводится в форме зачёта

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем,	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Закономерности, принципы и методы управления персоналом.
2. Концепции управления персоналом организации.
3. Персонал как объект изучения
4. Организационное проектирование системы управления персоналом.
5. Рынок труда. Сущность государственной системы управления трудовыми ресурсами.
6. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
7. Система управления персоналом, ее состав и организационная структура.
8. Кадровое, документационное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
9. Концепция кадровой политики организации.
10. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.
11. Маркетинг персонала.
12. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
13. Стратегия управления персоналом организации
14. Современные тенденции управления персоналом
15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом.
16. Подбор персонала, источники поиска персонала.
17. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
18. Деловая оценка персонала;
19. Профориентация и трудовая адаптация персонала.
20. Аттестация персонала
21. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
22. Сущность и порядок формирования кадрового резерва
23. Управление кадровым резервом.
24. Анализ и описание работы и рабочего места;
25. Классификация затрат на персонал организации;

26. Обучение персонала, его виды и методы
27. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
28. Основы безопасности труда
29. Методы управления конфликтами и стрессами
30. Основы организации труда персонала.
31. Организационная культура.
32. Социальная политика и социальное развитие организации

Задания 2 типа

1. Сущность концепций «Управление персоналом» и «Управление человеческими ресурсами».
2. Опишите этапы развития управления персоналом.
3. Современный подход к управлению персоналом. Приведите примеры.
4. Опишите основные подходы к управлению человеческими ресурсами (классический, гуманистический).
5. Понятие и типы кадровой политики (классический, гуманистический).
6. Какая зависимость кадровой политики от этапа жизненного цикла организации.
7. Опишите методы управления персоналом (организационно-административные, экономические, социально-психологические).
8. Рынок труда и его характеристики. Занятость населения, формы безработицы и их характеристика. Приведите примеры.
9. Внутренние рынки труда и занятость персонала организации. Приведите примеры.
10. Нормативно-правовое регулирование сферы управления персоналом. Приведите примеры.
11. Трудовой кодекс РФ – основные положения.
12. Социальное партнерство: взаимодействие профсоюзов, работодателей и органов власти в области трудовых отношений.
13. Назовите основные виды кадровой документации.
14. Трудовой договор: содержание, правила оформления. Приведите примеры.
15. Положение о структурном подразделении: содержание, правила оформления
16. Должностная инструкция: содержание, правила оформления
17. Личное дело сотрудника: содержание, правила оформления
18. Опишите задачи и функции службы по управлению персоналом
19. Характер и необходимость взаимодействия менеджеров по управлению персоналом и линейных менеджеров. Приведите примеры.
20. Какова сущность, цели и задачи кадрового планирования.
21. Опишите этапы кадрового планирования.
22. Сущность и принципы маркетинга персонала. Информационная функция маркетинга персонала.

23. Исследование внешней и внутренней среды организации при осуществлении маркетинга персонала. Приведите примеры.

24. Определение качественной и количественной потребности в персонале

25. Методика определения количественной потребности в персонале. Приведите примеры.

26. Опишите внутренние и внешние источники привлечения персонала

Задания 3 типа

Задание 1.

В отстающее отделение ПАО «Ростелеком» пришел с другого филиала управляющий – Е.В. Рудаков. Его отличали высокой работоспособностью, хорошие знания по всем отраслям. По типу руководителя Е.В. Рудаков относился к автократическому. С первых дней он работал не покладая рук. Вникал в дела филиала. Многое подсказывал, принимал решения за начальников отделов. Его часто не устраивало, как выполняли управленческие функции отдельные работники. На месте он выполнял эти работы значительно быстрее, показывая образцы труда. Работники при Е.В. Рудакове стали работать энергичнее.

В результате отделение в числе первых выполнило все KPI. По возвращении из отпуска Е.В. Рудаков обнаружил, что дела в отделении опять идут плохо.

- В чем проблема? Какое решение приняли бы Вы в этой ситуации?
- определите 5 аспектов проблемы?
- в чем главная ошибка Е.В. Рудакова
- сформулируйте принятое Вами решение.

Задание 2.

Работник СП «ТЭР-Холдинг Комп.» В.Е. Горбачев работал в коллективе 8 лет (ему 26 лет). Все в отделе его ровесники. Большинство из них не женаты, в том числе и он. После окончания заочно Крымского института бизнеса он назначается менеджером одной программы в производственном отделе. Манеры поведения, деловые коммуникации, формы контакта остались у него прежними: обращения друг к другу по имени, прозвищу независимо от возраста, частые насмешки, встречаются приписки, не отказывается с членами отдела дегустировать вина. Социально-психологический климат в коллективе стал прохладным, менеджер перестал быть формальным лидером. По итогам первого полугодия его коллектив занял последнее место. Менеджер стал часто раздражаться, повышать голос, браковать работу. Дисциплина трудовая и производственная осталась низкая. Менеджер стал чаще выполнять, доделывать, переделывать работу за подчиненными. Производственные показатели коллектива не повышались.

- Сформулируете сущность проблемы;

- определите главные ошибки менеджмента;
- примите и сформулируете решения.

Задание 3.

В ПАО «Россети» пол года назад внедрили отраслевую структуру управления. Производственный отдел возглавил главный инженер, которому стали подчиняться 14 должностных работников. Главному инженеру не хватило умения управлять психологическими взаимоотношениями в отделах. Ему было трудно изучить индивидуальные психологические особенности каждого из 14 начальников отделов.

По результатам года все были премированы согласно Положению, но моральному поощрению уделили недостаточное внимание. Начальника отдела МТО с явно холерическими чертами наградили Почетной грамотой ПАО «Россети» и занесли его в Книгу Почета. Но данное поощрении нисколько не обрадовало последнего. Он громко и постоянно утверждал, что это для него никакого значения не имеет. А начальника склада с меланхолическими чертами характера премировали из фонда материального поощрения туристической поездкой в Грецию. Причем это поощрение произвели тогда, когда появилась путевка. Никто из членов коллектива не знал. Все прошло по-тихому. Начальник склада безусловно радовался, но его самооценка и самоутверждение в коллективе не произошло! Это его в силу его меланхоличности характера как-то угнетало. Оба отдела закончили год почти с одинаковыми результатами. После этого отделы стали работать менее энергично.

С целью активизации деятельности начальников руководитель покритиковал их на расширенном совещании. После чего Начальника отдела МТО выразил руководителю неудовольствие, а Начальник склада промолчал и ушел домой. Он очень переживал, руки его опустились, он стал более молчаливее и душу его разъедала какая-то ущербность. Так он стал «Человеком в футляре», в котором грусть, нежелание работать высокопроизводительно. Ему казалось все втихомолку над ним смеются, издеваются, как бы говоря, что он плохенький работник. После определенного времени складское хозяйство стало иметь показатели ниже, чем показатели отдела МТО.

- Сформулируете и покажите сущность проблемы;
- определите главные ошибки менеджера;
- примите и сформулируете решение в этой ситуации.

Задание 4.

Примите решение о создание конкурентоспособного организационно - управленческого механизма решения проблем.

Ситуация. Организационно-управленческий механизм решения проблем в ПАО «Россети» состоит из следующих звеньев, элементов и составных частей:

1.Организационные формы бизнесно-предпринимательской, обслуживающей и социально-культурной деятельности.

2. Структура организационного устройства и организационная структура управления производством, бизнесом и обслуживанием.

1. Организационное регламентирование, нормирование и контролирование организации и функционирования механизма по решению проблем.

2. Организационные формы и режимы подготовки, принятие и реализация решений.

3. Организационное проектирование и программирование системы хозяйствования и его функционирования.

4. Оперативно-распорядительное воздействие управленческого персонала.

5. Организационные условия формирования и реализации решений – экономические, предпринимательские, социальные, организационно-трудовые, конкурентные, коммерческие, организационно-коммуникационные, нравственно-этические и т. д.

Все материалы по существующему механизму студентом представляются. При инновационном решении данной проблемы студентам следует сосредоточить свое внимание на следующих направлениях:

- внедрение прогрессивной организационной структуры управления;
- подготовка и повышение квалификации управленческого персонала, для эффективной работы в условиях свободной (специальной) экономической зоны;
- совершенствование организационных форм хозяйствования;
- внедрение научно-обоснованных функциональных и обеспечивающих звеньев механизма;
- обеспечение управленческого персонала организационно-функциональными средствами и инструкциями;
- четкая регламентация обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

Определите рациональную структуру управления;

Установите составные части организационно-распорядительной работы менеджера;

Охарактеризуйте главные качества должностного портрета менеджера.

Задание 5.

В ПАО «Ростелеком» спроектирована программно-целевая структура управления, и в настоящее время организуется работа по освоению этого проекта. Вначале провели рационализацию организационной и управленческой структуры: оптимизировали размеры внутрихозяйственных подразделений (отделений, перерабатывающих и обслуживающих подразделений), улучшили и упростили соподчинение

работников аппарата управления, довели норму функциональной нагрузки руководителей и специалистов до рациональной, удешевили содержание аппарата, четко регламентировали деятельность его работников, усовершенствовали технологию и организацию управления.

На следующем этапе создавали временные творческие коллективы (ВТК) в составе руководителей, главных специалистов, рабочих, научных сотрудников и работников СЭЗ для работы над следующими программами: «ИС», «ИКТ», «Маркетинг», «Внешнеэкономические связи», «Международные проекты». Такая организация хозяйствования поваляет, на научно-методологической основе и оперативно осваивать научно - производственный потенциал по отдельным направлениям.

Создание ВТК не разрушает целостность существующей структуры управления. Они органически вписываются в ее состав, воздействие их на производство осуществляются по горизонтали. Таким образом, образуется матричная структура управления: вертикальное - административное, функциональное и горизонтальное программное воздействие.

Студентам следует принять решение

1. Предоставьте схематично в общей форме программно-целевую структуру управления.

2. В чем ее достоинства?

3. Какие бы Вы предложили новые целевые программы?

4. Проведите анализ – эффективности новой структуры по шкале: низкая, средняя, хорошая, отличная и следующей формы:

Критерий	Структура управлений	
	существующая	программно - целевая
Возможность создания: - эффективного менеджмента - системы маркетинга - система бизнеса - эффективного хозяйственного механизма - предпринимательской системы - новых сегментов на рынке - нового товара - конкурентоспособного вывода на мировой рынок Восприимчивость на мировом рынке: - к бизнесной политике - к инновациям - к передовому опыту - к конъюнктуре рынка - к конкуренции - к запросам потребителей Качество рыночных коммуникаций на мировом рынке: - экономичность - формализация - надежность Качество рыночных отношений		

Задание 6.

Примите решение о форме аттестации и разработайте инновационную методику проведения аттестации управленческого персонала.

Ситуация. В акционерное общество «Крым ИТ» приняли на должность экономиста – менеджера Писенко Р. А. и генеральный директор Демченко А. П. сразу же поручил ему разработать новационную методику проведения аттестации руководителей и специалистов, так существующая, по его мнению, очень несовершенна.

Писенко Р. А. собрал весь управленческий персонал и попросил внести свои предложения по форме, методам, методическим подходам к проведению аттестации.

Генеральный директор Демченко Н. П., он доктор экономических наук, академик Крымской академии наук определил как бы модель методики, которая должна включать:

1) собеседование в аттестационной комиссии и защита программы деятельности аттестуемого на перспективу;

2) аттестация членами коллектива;

3) анализ результатов деятельности возглавляемой аттестуемым подразделения;

4) оценка профессиональных и личных качеств, аттестуемых с помощью деловой игры.

В результате получены следующие соображения, предложения и идеи:

- надо провести самооценку работниками своих знаний, умений, навыков;

- необходимо учитывать фактические социально – экономические результаты за последние 3-5 лет, а также рост благосостояния членов первичных коллективов;

- важно знать мнение всех работников о профессиональных достоинствах и недостатках аттестуемых, причем эти мнения должны быть работников «сверху», «снизу» и «одного уровня»;

- одна из форм может быть проведение деловой игры по важнейшей проблеме и ее решение: при этом сразу же станут известны знания, умения и навыки, достоинства, интеллект каждого работника;

- целесообразно работникам предлагать для решения конкретные ситуации в пределах его компетенции. Комиссии будет видно кто, что может;

- следует проводить экзамены по основным наукам: менеджменту, маркетингу, организации, социальной психологии, науки и искусству принятия решений и т. д.

Менеджер должен используя знания различных методик и учитывая мнения членов коллектива создать инновационную методику.

Студент должен используя знания различных методик и учитывая мнения членов коллектива создать инновационную методику.

Представьте предлагаемую Вами методику.

Задание 7.

Разработайте основные пути повышения эффективности решений и оценки их значимости при решении различных проблем.

Ситуация. На крупном объединении по производству ИТ-продуктов руководство разрабатывало основные направления, пути и факторы повышения качества и эффективности управленческих решений. В объединении в процессе деятельности возникает множество проблем: детерминистские, рискованные, стохастические и вообще неопределенные.

Вы экономист менеджер данного объединения и должны сформировать все пути и факторы в следующую таблицу так, чтобы они образовали целостную систему решения проблем и оценить по 10-бальной шкале все пути и факторы для решения разнохарактерных проблем:

Таблица.

	Оценки			
	вообще	для решения проблем		
		детерминистских	рискованных	неопределенных
-организационно-управленческие факторы - - -социально-экономические факторы - - -информационные факторы - - -технические средства - - -программные - - -духовные, нравственные, культурные ценности -				

Задание 8.

Примите решение по следующей организационно-управленческой ситуации.

Ситуация. Никитский ботанический сад является многофункциональным научно-исследовательским предприятием, которое входит в систему Академии Аграрных Наук.

Прибыль от хозяйственной деятельности остается в распоряжении Никитского ботанического сада и направляется на материальное стимулирование работников и социально-культурные потребности поселка Никита. Никитский ботанический сад должен самостоятельно вести строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, обеспечивать материально-техническую базу на основе имеющихся технических и финансовых ресурсов.

Общая площадь земель, которые подчинены отделениям сада на Крымском полуострове, составляют около 2000 га.

- Центральное отделение (поселок Никита – 277 га) занимается интродукцией экзотов, редких растений, декоративным садоводством.

- Исследовательское хозяйство «Приморский» (поселок Партенит, возле Алушты – 143 га) и заповедник «Мыс Мартьян» занимаются декоративным цветоводством.

- Степное отделение (поселок Гвардейское, возле Симферополя – 487 га.) занимается сельскохозяйственной деятельностью по культивированию зерновых культур, овощей.

- Исследовательское хозяйство «Новокаховское» (город Новая Каховка, Херсонская область – 799 га) занимается овощеводством и декоративным садоводством.

- Исследовательское хозяйство «Джанкойский питомник» (село Медведевка, Джанкойский район – 177 га) занимается интродукцией плодовых культур и декоративным садоводством.

Научно-исследовательские работы осуществляются путем заключения контрактов с Президиумом Академией Аграрных Наук.

Важным видом деятельности являются также сохранение и размножение редкостных эндемических растений Крыма (около 200 видов). Примером эндемического растения Крымского региона является боярышник Поярковый, внесенный в Красную Книгу в 1978 году. Это редкое исчезающее растение имеет широкие возможности практического использования. Его лечебные свойства были известны со времен Диоскорида (1 столетие до н. э.). Препараты, изготовленные на основе боярышника, способствуют снижению кровяного давления, уровня холестерина, обладают успокаивающими и противоаритмическими свойствами. Плоды боярышника пригодны для приготовления соков, повидла, варенья, желе, мармелада, компотов. Само растение имеет привлекательный декоративный вид: листки большие, сверху темно-зеленые, снизу – светлые; цветки розовые или белые, опущены и собраны в густые соцветия; кроваво-красные плоды и специфический приятный запах может украсить любой ботанический сад или частную коллекцию.

Общая численность работников – 887 (центральное отделение – 488). Фонд оплаты труда – 1,42 млн. грн., в т. ч. в науке – 560 тыс. грн.

В объеме реализованной продукции Центрального отделения в 1998 г. Доля туристических и экскурсионных услуг составила около 49%, интродукции и распространения растений – 46% (принимая в расчет деятельность исследовательского хозяйства «Приморское»), изготовление рекламной продукции и аренда – 5%.

Хозяйственная деятельность отделения по культивированию традиционных культур (зерновые и зернобобовые) является малоприбыльной. Это связано с возрастанием цен на топливо, горюче-смазочные материалы, удобрения и технику; уменьшением спроса на черенки и саженцы плодовых деревьев; низким уровнем

платежеспособности населения и предприятий. Наблюдается общее ухудшение в работе системы сбыта, разрыв связей с традиционными партнерами-предприятиями, организациями.

В 1998 году стоимость валовой продукции составила 2147 тыс. грн., себестоимость 1715 тыс. грн., а общая прибыль 571 тыс. грн.

На заседании Ученого Совета и собрании членов трудового коллектива предприятия в 2003 году были оговорены возможные направления стратегического развития Никитского ботанического сада. Внимание сконцентрировано на таких направлениях:

- Развитие туристической деятельности, включая экологический, научный и деловой туризм.

- Интродукция и насыщение внутреннего рынка цветами и семенами из коллекции цветов (более 2000 сортов отечественной и заграничной селекции).

- Интродукция и насыщение внутреннего рынков России и стран бывшего Советского Союза субтропическими растениями из коллекции, которая насчитывает более чем 2300 видов.

- Насыщение международных рынков растений из коллекции экзотов Никитского ботанического сада, которая насчитывает 163 вида.

- Сохранение и размножение редкостных эндемических растений Крыма (около 200 видов).

Студенты должны определить:

1. Основные факторы макро - и микросреды предприятия, их позитивное и негативное влияние на деятельность предприятия.

2. Как осуществлялась трансформация целей и стратегия развития Никитского ботанического сада в разные периоды его деятельности?

3. Какие маркетинговые стратегии развития Никитского ботанического сада можно предложить?

Задание 9.

«Крым» — это мясоперерабатывающий завод в Автономной Республике Крым. Завод этот преуспевающий. Два года назад его очередной директор Хриенко А. П. устраивал 50 – летний юбилей. «Крым», который продает все виды колбас, которые он производит и в течение нескольких лет открывает новые магазины. Таким образом, юбилей был празднованием успеха. Тем не менее, он решает отметить юбилей с помощью специальной рекламной кампании. Итак, он пошел в рекламное агентство г. Севастополя и попросил сделать особую профильную кампанию завода и его звездного продукта – Салгирской колбасы.

В агентстве его сразу же спросили: «г-н Хриенко, а какая у вас целевая группа?».

Он ответил: «Ну… все. Все ведь едят, не правда ли?» .

«Мммм…, - был ответ, - Вы в этом уверены?».

«Да, конечно, мы продаем все, что производим на заводе».

«Понятно».

Но персонал агентства так не считал, и они решили провести спонтанное, ненаучное исследование рынка. Все сотрудники агентства вышли на рыночную площадь Севастополя и спрашивали всех, кто шел на ланч, что они намерены есть. Потом они спрашивали (если те отвечали, что будут есть, что - либо вместо Салгирской) не хотят ли они съесть Салгирскую. С этого момента выясняется то, что с начала переводит в замешательство, а потом становится понятным.

Они дополнительно посетили школьные столовые и попросили учеников составить список из десяти лучших видов школьных обедов. Как правило, в списке были гамбургеры, пицца рыбные палочки, но никак не Салгирская. Итак, они пришли к Хриенко А.П. и сказали: «У вас проблемы».

«Проблемы? – Удивился он, - Я продаю все, что могу произвести».

«Да, но вы знаете кому вы это продаете?».

«Всем», - настаивал тот в третий или в четвертый раз.

«Нет?» - прозвучало в ответ. «Вы продаете тем, кому 55 –лет и старше. Конечно, они едят много Салгирской, но долго они этого делать не будут. Вы не понимаете, что должны адаптировать свой продукт ко времени, поскольку в настоящие время особым спросом пользуется низкокалорийная пища, здоровые продукты и тому подобное… ».

Как будто дьявол предстал перед Хриенко А.П., но он, все-таки уменьшил содержание жира в колбасе, добавил некоторые виды несколько дополнительных специй, увеличил содержание мяса без жира и вскоре достиг того, что продукты завода заняли седьмое место в списки десяти лучших видов школьных обедов.

Разработайте программу повышения конкурентоспособности колбасы «Салгирская».

- производственную;
- маркетинговую;
- менеджментную.

Задание 10.

В этого декабрьское утро 1999 года генеральный директор мясокомбината В.И. Василенко пришел на работу раньше, чем обычно. На его столе уже 3 дня лежали 2 списка: в первый включены фамилии работников, подлежащих сокращению, во второй – фамилии тех, кого нужно перевести на низко квалифицированную работу. Именно сегодня Василенко предстояло принять решение.

Виктор Иванович Василенко был назначен генеральным директором мясокомбината в 1997 году. До вступления в должность работал механиком, главным механиком, начальником производства на мелких и средних мясоперерабатывающих предприятиях Крыма. Виктор Иванович – человек волевой и привык быстро принимать решения. Но сегодня, решится подписать очередные приказы о кадровом передвижении и сокращении, было нелегко. Среди работников, чьи фамилии включены в

приказ о сокращение много хороших знакомых. Иванов А. И. и Васильев С. В. – отличные работники, профессионально знающие свое дело. Их стаж работы около 40 лет, 6 разряд. До пенсии Иванову А. И. осталось 2 года, Васильев С. В. уже персональный пенсионер 6 месяцев. В коллективе с уважением отзываются об Иванове и Васильеве. Многие из коллег возмущены сокращением именно этих рабочих.

На освобождаемые руководящие должности предполагалось назначить молодых специалистов из числа работников предприятие имеющие высшее или незаконченное высшие образование, в основном, без опыта работы, либо отработавших на мясокомбинате не более одного года после окончания учебного заведения.

В целом линейно-функциональная организационная структура управления предприятием имеет четыре уровня иерархии.

Последние годы ознаменовались крупными изменениями в экономики страны, предприятие переходили на самофинансирование и самоуправление, это отразилось и на финансово-хозяйственной деятельности мясокомбината. Замедлилось техническое перевооружение предприятия, заморозилась начатое строительство дополнительных мощностей – консервного и колбасного производств. Для бесперебойной работы «Гиганта мясной индустрии» требовались регулярные поставки сырья, однако в отечественных животноводческих фермах поголовье скота снижалось, следовательно, снижались и объемы производства мясокомбината.

Из-за сложных финансовых проблем в процессии реструктуризации, предприятие передало детские сады, ЖКО в ведение республиканских властей. Предприятие переведено на 4-х дневную рабочую неделю. С целью частичного трудоустройства сокрушаемого персонала руководствам организованы дополнительные производства: цех выделки шкур, цех ширпотреба. Подсобное (тепличное хозяйство и д. р.). Для покрытия дефицита сырья, руководство увеличило объем закупок скота из других областей РФ. Цена этого сырья ниже цены крымского, но, при этом качество выпускаемой продукции из крымского сырья выше. Для повышения объемов продаж, руководство регулярно проводятся пропаганда реклама продукции. Однако маркетингового отдела на предприятии нет. Сбыт продукции осуществляется, в основном отдели, через сеть собственных магазинов и киосков. Мясокомбинат имеет 32 торговые точки по Автономной республики Крым, где трудоустроены бывшие работники завода.

Выбор обоснованной стратегии управления персоналом и эффективное решение текущих кадровых задач, можно назвать среди ключевых проблем выживания предприятия сложившихся в сложных условия хозяйствования. И вот несколько решений относительно кадровых изменений необходимо принять срочно. В связи с этим генеральный директор предприятия пытался найти ответы на следующие вопросы:

1. В чем основная проблема управления персонала в сложившийся ситуации?

2. Какие ошибки по управлению персоналом были допущенные?

3. Какие мероприятия для улучшения положения необходимы в ближайшее время и перспективе?

Какие решения следует принять относительно конкретных кадровых перемещений «Старых работников предприятия?»

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 11

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Электронный бизнес» направлено на формирование знаний в области организации экономических структур в сфере глобальных сетей и предполагает изучение построения и организации функционирования современных средств использования мировых информационных ресурсов различного назначения и способов их эффективного применения для организации бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, формирование комплекса теоретических знаний о принципах и основах построения и организации электронного бизнеса; умений и практического опыта проведения научно-исследовательской работы, посвящённой вопросам создания и организации электронного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса; видов современной предпринимательской деятельности с использованием сети «Интернет»; роли и значении сетевой экономики в мировом экономическом процессе;
- формирование уровня знаний, умений и практического опыта по использованию инструментария оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса;
- сформировать умения выбора и применения основных сетевых средств электронного бизнеса;
- формирование практического опыта по организации современной предпринимательской деятельности с использованием сети «Интернет» в сфере электронного бизнеса;
- сформировать практический опыт построения эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции;
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой

Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1. Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса	выбирать и применять основные сетевые средства электронного бизнеса	организации современной предпринимательской деятельности с использованием Интернета в сфере электронного бизнеса	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	виды современной предпринимательской деятельности с использованием Интернета в сфере электронного бизнеса; роль и значение сетевой экономики	применять методику оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса	построения эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции	

			в мировом экономическом процессе			
Способен управлять цифровой трансформацией организации, региона, страны	**ПК-2**	ПК-2.1. Управляет цифровой стратегией организации (региона, страны)	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации; методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации	формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами; организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации; осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации	формирования и согласования стратегических целей цифровой трансформации в организации; организации управления разработкой, обновлением и выполнением цифровой стратегии развития организации с помощью персонала и стейкхолдеров; контроля и мониторинга разработки и выполнения цифровой стратегии организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2. Обеспечивает динамичные изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации с использованием	выявлять потребности бизнеса в цифровых технологиях; формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного	формирования и согласования потребностей бизнеса в цифровых технологиях; организации обеспечения динамичного изменения бизнеса с использованием цифровых технологий; контролирования обеспечения	

			цифровых технологий; методы контроля обеспечения динамичного изменения организации за счет цифровых технологий	изменения организации с использованием цифровых технологий; осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации с использованием цифровых технологий	динамичного изменения бизнеса с использованием цифровых технологий	
		ПК-2.3. Управляет взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	лучшие практики цифровой трансформации организаций; методический инструментарий организации взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации	выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях; выстраивать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров; повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию	выявления потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях; мониторинга, контроля и управления улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами	
Способен управлят	**ПК-5**	ПК-5.1. Планирует	методы планирован	планироват ь	выявления потребителей	Контактная работа:

ь аналитическими работами и подразделением		аналитические работы в информационно-технологическом проекте	ия проектных работ	проектные работы; выбирать методики и шаблоны	требований и их интересов; определения источников информации для требований; выбора методов разработки, типов и атрибутов требований; выбора шаблонов документов требований; составления и согласования перечня поставок требований; достижения договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований; создания графика поставок требований; определения состава работ по разработке требований; определения требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований; определения графика контрольных мероприятий по аналитическим работам; определения кандидатов на исполнение отдельных	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

					аналитических работ; достижения договоренностей с владельцами ресурсов о их выделении на аналитические работы; постановки задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям системы; интегрирования планов аналитических работ по отдельным частям системы; передачи и согласования плана аналитических работ с менеджером проекта	
		ПК-5.2. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	теорию процессного управления	организовывать методическую работу; описывать бизнес-процессы	организации описания типовых процессов и практик разработки и сопровождения требований к системам; организации создания и развития типовых требований к качеству требований и методам его обеспечения; организации и управления внедрением, обкаткой и развитием	

					типовых процессов и практик, критериев качества и методов его обеспечения	
		ПК-5.3. Способен управлять инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе	возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований; процессы разработки и сопровождения требований	управлять проектами разного уровня сложности	организации выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам; организации разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам; формирования заказов на закупку, внедрение, обучение и развитие инструментов и технологий разработки требований; контроля показателей эффективности использования инфраструктуры поддержки разработки и сопровождения требований к системам	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. *Электронный бизнес: определения, подходы, решения*	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/25
Тема 2. *Анализ поведения потребителя в цифровой среде*	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/25
Тема 3. *Модели электронного бизнеса*	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/25
Тема 4. *Виртуальные предприятия и тенденции их развития*	2		2							17	Защита отчёта по практикуму по решению задач 4-5/25
Всего:	**8**		**8**							**65**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Электронный бизнес: определения, подходы, решения

Основы электронного бизнеса. Основные способы формирования цепочек добавления потребительской стоимости в киберпространстве. Компоненты бизнес-решения в сфере электронного бизнеса. Виды решений: предпринимательское, содержательное, управленческое, технологическое и т.д. Уровни интеграции электронного бизнеса. Методы повышения потребительской ценности товаров и услуг в электронном бизнесе.

Тема 2. Анализ поведения потребителя в цифровой среде

Аудитория интернет, аудитория отдельных ресурсов. Понятия – аудитория Интернет, пользователь, посетитель, сообщество пользователей, аудитория Рунет. Количественные характеристики мировой и российской сети. Методы изучения и инструментарий. Способы получения данных о тенденциях развития Интернета: экспертные оценки; данные провайдеров; данные статистики служб Интернета; опросы в Интернете; опросы вне Интернета; Интернет - панели.

Стратегия продвижения компании в социальных сетях, выбор каналов. Inhouse или outsourcing. Позиционирование аккаунта (бренд, интересы, смешанное), сегментация аудитории. Подготовка контента: цепляющие заголовки, фотографии, продающий текст. Обратная связь, получение отзывов и вопросов. Работа с негативом. Интегрирование работы в социальных сетях с общей стратегией продвижения компании.

Тема 3. Модели электронного бизнеса

Классификация предпринимательской деятельности. Факторы, воздействующие на предпринимательскую деятельность. Внутрифирменное предпринимательство. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G).

Модели электронного бизнеса. Брокерская модель. Рекламная модель. Модель информационного посредничества. Торговая модель. Модель производителя.

Типовая схема систем Business-to-Consumer. Типовой вариант сайта Интернет-магазина. Комплексы программных средств для реализации Интернет-проекта. Функции управления фронтофисом интернет-магазина.

Международные классификаторы, используемые в системах электронной коммерции.

Подразделения электронного бизнеса несетевых компаний. Корпоративные сайты.

Модели бизнеса B2B. Функциональная схема B2B. Виды систем B2B.

Системы управления закупками (e-procurement). Системы полного цикла сопровождения поставщиков (SCM – системы). Системы управления

продажами (e-distribution). Системы полного цикла сопровождения потребителей (CRM-системы).

Современные исследования бизнес-моделей в Интернет. Структура бизнес-модели. Основные типы по Майклу Раппа. Web 2 бизнес-модели. Построение бизнес-моделей по Алексу Остервальдеру.

Тема 4. Виртуальные предприятия и тенденции их развития

Тенденции и динамика роста и развития предпринимательства в среде Интернет. Проблемы и направления исследований в области поиска новых методов управления виртуальными предприятиями и расширения сферы их деятельности.

Создание и функционирование виртуального предприятия. Формирование концепции предприятия. Основные процессы виртуальных предприятий. Анализ и моделирование бизнес-процессов несетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность. Анализ возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия. Персонал виртуального предприятия. Этапы создания виртуального предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Порядок проведения практикума.

- Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
- Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
- Выполнение заданий практикума.
- Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
- Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций,

рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. *Электронный бизнес: определения,*	Методы повышения потребительской ценности товаров и услуг в электронном бизнесе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму	Отчёт по практикуму по решению задач

подходы, решения		по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	
Тема 2. *Анализ поведения потребителя в цифровой среде*	Стратегия продвижения компании в социальных сетях, выбор каналов. вопросов. Интегрирование работы в социальных сетях с общей стратеги-ей продвижения компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. *Модели электронного бизнеса*	Классификация предпринимательской деятельности Факторы, воздействующие на предпринимательскую деятельность. Внутрифирменное предпринимательство Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 4. *Виртуальные предприятия и тенденции их развития*	Тенденции и динамика роста и развития предпринимательства в среде Интернет. Проблемы и направления исследований в области поиска новых методов управления виртуальными предприятиями и расширения сферы их деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-91359-065-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141897/details

2. Кудряшов, А. А. Электронный бизнес : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/75426/details

Дополнительная литература:

1. Курчеева, Г. И. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса : учебное пособие / Г. И. Курчеева, М. А. Бакаев, В. А. Хворостов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-3500-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/91210/details

2. Подгорный, В. В. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 233 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/123496/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	99 идей интернет-бизнеса	https://texterra.ru/blog/97-idey-internet-biznesa.html
2.	Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
3.	Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
4.	Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	www.rbc.ru
5.	Система дистанционного бизнес-образования	www.businesslearning.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/
- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач 1-4	25-17 – выполнены все задания практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен полный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 16-8 - выполнены больше половины заданий практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 7-0 - выполнены все задания практикума с ошибками и неточностями или выполнено менее половины заданий практикума. Не все задания обоснованы и подкреплены примерами и ссылками на информационные источники. Проведен поверхностный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия;

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикуму по решению задач

Задание № 1. Электронный бизнес: определения, подходы, решения

1. Какие мероприятия по повышению конкурентоспособности предприятия онлайн-торговли вы считаете более значимыми? Дайте анализ для конкретных видов и типов предприятий торговли согласно классификации по ГОСТу 51773— 2009.

2. Дайте краткое описание современных информационных технологий в розничной торговле, используя литературные источники.

3. Дайте краткое описание инновационных технологий в оптовой торговле, используя литературные источники

4. Охарактеризуйте современные стратегии отношений с клиентами, роль CRM-систем для автоматизации этих отношений.

5. Дайте определение термину «импортозамещение». Какие отечественные программные продукты успешно конкурируют с зарубежными?"

6. Самостоятельно составьте список периодической литературы, в которой рассматриваются вопросы ЭК и применение информационных технологий в торговле.

7. Используя интернет-ресурсы poisk-podbor.ru, tyndex.ru, market.inetshopper. ru, shopingeconom.ru, markety.ru, www.poiskof.ru,

проведите сопоставление и анализ применения этих систем по поиску и подбору товаров в сети Интернет.

8. Используя литературные источники, самостоятельно приведите данные, в каких областях экономики импортозамещение уже приносит положительные результаты.

9. Перечислите и прокомментируйте основные этапы заключения договора в электронной торговле в соответствии с проектом Закона РФ № 310163-4 «Об электронной торговле», http://www.internet-law.ru/law/projects/e-torg.htm.

10. Опишите и дайте характеристики услуг ЭК."

Задание № 2. Анализ поведения потребителя в цифровой среде

1. Совершите имитацию покупки в интернет-магазине «Озон» или другом интернет-магазине.

2. Зайдите на сайт одного из аукционов категории B2C, например eBay (http://www.ebay.com/). Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

3. Зайдите на сайт одного из аукционов категории B2C, например Автоматизированной системы торгов АСТ — Сбербанк (http://www.creditorus.ru/banks/ sberbank-ast.php). Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

4. Зайдите на сайт одной из бирж категории B2B, например товарно-сырьевой биржи РСТБ. Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

5. Зайдите на сайт одной из торговых площадок категории B2G, например «ТЗС Электра» (http://www.fsk-ees.ru/suppliers/electronic_marketplace/). Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

6. Дайте характеристику основным этапам развития госзакупок в Российской Федерации. Опишите основные характеристики последнего этапа.

7. Дайте определение и характеристику терминам лот, стринг, драфт, применяемым

8. Какие виды публичных торгов применяются в электронной торговле? Дайте их характеристику.

9. Приведите основные характеристики биржевой электронной торговли, виды и типы бирж. Используйте разнообразные литературные источники.

10. Рассмотрите оформление заказа в интернет-магазине, торгующем зарубежными товарами на примере интернет-магазина drop-shop (www.dropshoping.ru).

11. Рассмотрите современные логистические решения интернет-магазинов на примере компании «Е-КИТ» (www.tk-kit.ru).

Задание № 3. Модели электронного бизнеса

1. Ознакомьтесь с содержанием деятельности компании в рамках ЭК в соответствии с выбранным видом деятельности.

2. Найдите в российском сегменте сети Интернет две компании, занимающиеся деятельностью, максимально близкой к выбранной. Изучите сайты данных компаний.

Составьте по каждой компании отчет, в котором указано:

1) адрес сайта

2) название компании

3) краткая характеристика ее деятельности

4) предоставляемые на сайте услуги

5) сектор электронного бизнеса (объяснить свой выбор)

6) бизнес-модель организации (по любой существующей классификации)

7) описание рекламы на сайте (если она есть)

8) оценка юзабилити сайта (привлекательность внешнего вида, удобство использования, наличие помощи и т.д.)

9) организация обратной связи на сайте (как можно связаться с администрацией сайта)

10) сайты ближайших конкурентов или сайты с аналогичной деятельностью

11) ключевые слова, по которым сайт можно найти в поисковой системе

3. Составьте набор из 10–15 характеристик, по которым компании отличаются друг от друга. Определите значения каждой из характеристик для каждой из компаний.

4. Предположим, вы хотите выйти на рынок рассматриваемых товаров (услуг) в рамках существующей компании, открыв отдельное направление либо создав новый канал сбыта в рамках традиционной деятельности:

• выделите возможный набор внутренних сильных сторон в предполагаемой компании;

• выделите возможный набор внутренних слабых сторон в предполагаемой компании;

• выделите возможный набор потенциальных внешних возможностей для реализации предполагаемой компанией на рассмотренном рынке товаров (услуг);

• выделите возможный набор потенциальных внешних угроз для бизнеса предполагаемой компании на рассмотренном рынке товаров (услуг).

5. Постройте SWOT-матрицу для предполагаемой компании, описывающую стратегические альтернативы и ограничения, выделяя те, которые могут лечь в основу формирования стратегии.

6. Определите значимости каждого из базовых факторов SWOT-матрицы по 10-балльной шкале методом собственной экспертной оценки;

7. Сложите полученные значения для факторов, находящихся в выделенных парах в SWOT-матрице и определите пару факторов с максимальным значением суммы.

8. Сделайте вывод по смыслу полученного результата и содержанию возможной стратегии предполагаемой компании.

Задание № 4. Виртуальные предприятия и тенденции их развития

1. Изучите и дайте характеристику виртуализации и облачным технологиям (SaaS, PaaS, IaaS). Каково применение этих технологий в ЭК?

2. Изучите и дайте характеристику технологии Big Data, применению этой технологии в ЭК.

3. Изучите и дайте характеристику мобильным технологиям в ЭК.

4. Используя данные РосКомСтата (http://www.gks.ru/) и аналитических агентств, помещенные в сети Интернет, приведите данные по проникновению сети Интернет среди населения РФ, данные по использованию мобильных устройств для решения бизнес-задач. На сайте РосКомСтата для этого выполняются команды Наука, инновации и информационное общество → Информационное общество → Мониторинг развития информационного общества → Использование Интернет. Прокомментируйте полученные данные."

5. Используя данные РосКомСтата (http://www.gks.ru/) и аналитических агентств, помещенные в сети Интернет, приведите данные по ведению электронного бизнеса в Российской Федерации. На сайте РосКомСтата для этого выполняются команды Наука, инновации и информационное общество → Информационное общество → Мониторинг развития информационного общества → Электронный бизнес. Прокомментируйте полученные данные.

6. Составьте штатное расписание рекламного агентства, работающего в сети Интернет. Результаты поместите в прилагаемую таблицу.

№	Код	ФИО	Должность	Оклад	Адрес	Телефон	Примечание (0,5 ставки, 0,25 ставки, отпуск, бюллетень)

7. Самостоятельно оцените и обоснуйте доли (в %) статей разовых расходов, связанных с открытием интернет-магазина. Рассмотрите следующие статьи расходов: государственная регистрация предприятия, регистрация ККМ (контрольно-кассовых машин), создание сайта интернет-магазина, приобретение, установка и наладка программного обеспечения, приобретение, установка и наладка аппаратных устройств и оборудования, подключение к сети Интернет, регистрация домена.

8. Самостоятельно оцените и обоснуйте доли (в %) статей месячных расходов, связанных с работой интернет-магазина. Рассмотрите следующие статьи расходов: аренда помещения, заработная плата сотрудникам, расходы на амортизацию оборудования, транспортные расходы, реклама, продвижение сайта, коммунальные платежи, налоги, связь, мобильная связь, оплата хостинга и трафика.

9. Самостоятельно, используя интернет-источники, оцените преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли.

10. Опишите должностные характеристики персонала интернет-магазина

Задание № 5. Техническое задание на разработку Интернет-ресурса

Составить техническое задание на разработку интернет-предприятия. Разработка технической документации.

Общие требования, необходимые для описания при выполнении презентации

1. Указать требования к разработке сайтов
2. Описать классификацию сайтов. Указать к какому типу относится ваш проект.
3. Описать особенности дизайн-решений пользовательских интерфейсов и юзабилити выбранной вами предметной области
4. Указать стандарты и разработки официальных интернет-ресурсов учреждений.
5. Технические требования к разработке веб-сайта

Примерная тематика проекта

1. Проектирование стартапов в сети
2. Веб-представления-несетевых компаний
3. Электронный магазин
4. Интернет-представительство
5. Web – витрина
6. Создание электронного магазина по продаже книг.
7. Создание электронного магазина по реализации музыкальных дисков.
8. Создание электронного магазина по реализации компьютерной техники.
9. Создание электронного магазина по продаже программного обеспечения.
10. Разработка электронного магазина по реализации сотовых телефонов.
11. Разработка электронного магазина по реализации туристических путевок.

12. Создание электронного магазина по продаже бытовой техники.

13. Разработка электронного магазина по реализации косметики.

14. Создание электронного магазина по продаже недвижимости.

15. Маркетинговое интернет-агентство, оказывающее услуги по продвижению интернет-ресурсов.

16. Туристическая компания, которая продаёт через Интернет различные виды отдыха в России.

17. Интернет-магазин спортивного питания.

18. Интернет-аукцион для покупки-продажи товаров физическими лицами.

19. Online журнал произвольной тематики.

20. Студия web-дизайна.

21. Торговая площадка, организующая продажи в сегменте B2C.

22. Компания, занимающаяся продажей бытовой техники через сеть Интернет

Структура технического задания на разработку Интернет-ресурса

Введение. Во вводной раздела содержится основная информация о сайте и его назначении: заказчик знакомится исполнителя с проектом.

Назначение. Здесь стоит описать задачи, которые должен выполнять сайт: корпоративный — рассказывать о компании, лендинг — увеличивать конверсии, интернет-магазин — продавать.

Структура. Здесь указывается количество разделов и название каждого из них, дополнительно — короткое описание.

Содержание разделов и страниц. Большая часть ТЗ отводится под подробное описание каждой страницы будущего сайта.

Технические требования. В этой части нужно рассказать, как должна работать готовая площадка: будет ли у неё версия под мобильные устройства, под какие браузеры она создаётся и так далее.

Сценарии использования — кто, как и зачем будет заходить на сайт.

Контент. Этот пункт носит опциональный характер: можно уточнить, кто и когда будет заниматься наполнением страниц, но это не обязательно.

Условия. Это завершающий раздел, в котором указываются сроки подготовки и сдачи проекта, в том числе время, выделенное на каждый этап.

Экономическая эффективность Интернет-ресурса.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Электронный бизнес» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Компоненты бизнес-решения в сфере электронного бизнеса.
2. Уровни интеграции электронного бизнеса.
3. Аудитория интернет, аудитория отдельных ресурсов.
4. Количественные характеристики мировой и российской сети.
5. Способы получения данных о тенденциях развития Интернета: экспертные оценки; данные провайдеров;
6. Способы получения данных о тенденциях развития Интернета: данные статистики служб Интернета; опросы в Интернете;
7. Способы получения данных о тенденциях развития Интернета: опросы вне Интернета; Интернет - панели.
8. Стратегия продвижения компании в социальных сетях, выбор каналов. Inhouse или outsourcing.
9. Позиционирование аккаунта (бренд, интересы, смешанное), сегментация аудитории.
10. Подготовка контента: цепляющие заголовки, фотографии, продающий текст.
11. Обратная связь, получение отзывов и вопросов. Работа с негативом.

12. Интегрирование работы в социальных сетях с общей стратегией продвижения компании.

13. Классификация предпринимательской деятельности.

14. Внутрифирменное предпринимательство.

15. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G).

16. Модели электронного бизнеса. Брокерская модель.

17. Модели электронного бизнеса. Рекламная модель.

18. Модель информационного посредничества.

19. Модели электронного бизнеса. Торговая модель.

20. Модели электронного бизнеса. Модель производителя.

21. Подразделения электронного бизнеса несетевых компаний. Корпоративные сайты.

22. Системы управления закупками (e-procurement).

23. Системы полного цикла сопровождения поставщиков (SCM – системы). Системы управления продажами (e-distribution).

24. Системы полного цикла сопровождения потребителей (CRM-системы).

25. Факторы, воздействующие на предпринимательскую деятельность.

Задания 2-го типа.

1. Тенденции и динамика роста и развития предпринимательства в среде Интернет.

2. Проблемы и направления исследований в области поиска новых методов управления виртуальными предприятиями и расширения сферы их деятельности.

3. Создание и функционирование виртуального предприятия. Приведите примеры

4. Опишите основные процессы виртуальных предприятий.

5. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия. Персонал виртуального предприятия.

6. Этапы создания виртуального предприятия. Приведите примеры

7. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса

8. Бизнес - модели и направления электронного бизнеса.

9. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G).

10. Модели бизнеса B2B. Функциональная схема B2B. Виды систем B2B.

11. Инфраструктура предприятий электронного бизнеса. Приведите примеры

12. Коммуникационная платформа предприятия электронного бизнеса.

13. Модели организации коммуникационной платформы.

14. Структура информационной платформы электронных предприятий.

15. Модели реализации информационной платформы предприятия электронного бизнеса.

16. Электронные предприятия, специализирующиеся на оказании финансовых услуг. Приведите примеры

17. Виды предприятий рекламного бизнеса в Интернете. Приведите примеры

18. Электронные предприятия, специализирующиеся на продуктах и услугах для организации электронного бизнеса.

19. Подразделения электронного бизнеса несетевых компаний. Корпоративные сайты

20. Электронная витрина предприятий электронной коммерции.

21. Правовые аспекты электронного бизнеса.

22. Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса. Приведите примеры

23. Структура затрат предприятий электронного бизнеса. Приведите примеры

24. Доходная часть предприятий электронного бизнеса. Приведите примеры

25. Назовите основные способы формирования цепочек добавления потребительской стоимости в киберпространстве.

Задания 3-го типа.

1. Опишите особенности Web-дизайна Интернет-магазинов

2. Проведите сравнительный анализ Интернет-коммерцию и Интернет-маркетинг. Укажите преимущества и недостатки.

3. Проведите сравнительный анализ традиционного и Интернет – бизнеса. Укажите преимущества и недостатки.

4. Проведите анализ и моделирование бизнес-процессов несетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность.

5. Опишите методики мониторинга функционирования предприятий электронного бизнеса.

6. Опишите структуру бизнес-модели электронного предприятия. Укажите преимущества и недостатки.

7. Опишите основные этапы построения бизнес-моделей.

8. Перечислите методы повышения потребительской ценности товаров и услуг в электронном бизнесе.

9. Проведите оценку возможностей ведения Интернет-бизнеса

10. Опишите типовой вариант сайта Интернет-магазина, перечислите достоинства и недостатки работы с интернет-магазином.

11. Опишите основные этапы по организации маркетинговых исследований в Интернете

12. Охарактеризуйте инструменты и средства проведения исследований в Интернете

13. Опишите возможности применения Интернета для улучшения пред- и послепродажного обслуживания

14. Опишите преимущества и недостатки использования средств Интернета для разработки и создания новых товаров

15. Укажите и охарактеризуйте методы оценки доходов от Интернет продаж

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в бизнесе»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 11

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Изучение дисциплины «Цифровые технологии в бизнесе» направлено на формирование знаний в области организации экономических структур в сфере глобальных сетей и предполагает изучение построения и организации функционирования современных средств использования мировых информационных ресурсов различного назначения и способов их эффективного применения для организации бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, представлений в области деятельности предприятий и организаций в глобальной вычислительной сети; комплекса теоретических знаний о цифровых технологиях, применяемых в электронном бизнесе; практического опыта проведения научно-исследовательской работы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания основных инструментов, применяемых в бизнесе: электронные торговые площадки, электронная торговля, электронные платежи и системы электронных платежей;
- формирование знаний основных тенденций в области развития и внедрения цифровых технологий в бизнесе; основ цифровой трансформации в экономике; видов современной предпринимательской деятельности с использованием Интернета;
- сформировать умения поиска и анализа информации о роли и значении цифровых технологий в бизнесе;
- научиться выбирать и применять основные сетевые средства электронного бизнеса;
- формирование практического опыта организации современной предпринимательской деятельности с использованием цифровых технологий;
- сформировать практический опыт по построению эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции;

- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1. Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	основные инструменты, применяемые в бизнесе - электронные торговые площадки, электронная торговля, электронные платежи и системы электронных платежей; основные тенденции в области развития и внедрения цифровых технологий в бизнесе	искать и анализировать информацию о роли и значении цифровых технологий в бизнесе	организации современной предпринимательской деятельности с использованием цифровых технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	основы цифровой трансформации в экономике; виды современной предпринимательской деятельности с использованием Интернета	выбирать и применять основные сетевые средства электронного бизнеса	построения эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции	

Способен управлять цифровой трансформацией организации, региона, страны	**ПК-2**	ПК-2.1. Управляет цифровой стратегией организации (региона, страны)	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации; методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации;	формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами; организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации; осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации	формирования и согласования стратегических целей цифровой трансформации в организации; организации управления разработкой, обновлением, выполнением цифровой стратегии развития организации с помощью персонала и стейкхолдеров; контроля и мониторинга разработки и выполнения цифровой стратегии организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2. Обеспечивает динамичные изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации с использованием цифровых технологий; методы контроля обеспечения динамичного изменения организации за счет	выявлять потребности бизнеса в цифровых технологиях; формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения организации с использованием цифровых технологий; осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации	формирования и согласования потребностей бизнеса в цифровых технологиях; организации обеспечения динамичного изменения бизнеса с использованием цифровых технологий; контроля обеспечения динамичного изменения бизнеса с использованием цифровых технологий	

			цифровых технологий	с использованием цифровых технологий		
		ПК-2.3. Управляет взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	лучшие практики цифровой трансформации организации и экономики в целом; методический инструментарий организации взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации	выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях; организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров; повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию	выявления потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях; мониторинга, контроля и управления улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами	
Способен управлять аналитическими работами и подразделением	**ПК-5**	ПК-5.1. Планирует аналитические работы в информационно-технологическом проекте	Методы планирования проектных работ	планировать проектные работы; выбирать методики и шаблоны	выявления потребителей требований и их интересов; определения источников информации для требований; выбора методов разработки требований; выбора типов и атрибутов требований; выбора шаблонов документов требований; составления и согласования перечня поставок требований;	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

					достижения договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований; создания графика поставок требований; определения состава работ по разработке требований; определения требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований; определения графика контрольных мероприятий по аналитическим работам; определения кандидатов на исполнение отдельных аналитических работ; переговоров с владельцами ресурсов об их выделении на аналитические работы; постановки задач на разработку планов аналитических работ по	

					отдельным частям системы; интегрирования планов аналитических работ по отдельным частям системы; передачи и согласования плана аналитических работ с менеджером проекта	
		ПК-5.2. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	теорию процессного управления	организовывать методическую работу; описывать бизнес-процессы	организации описания типовых процессов и практик разработки и сопровождения требований к системам; организации создания и развития типовых требований к качеству требований и методам его обеспечения; организации и управления внедрением, обкаткой и развитием типовых процессов и практик, критериев качества и методов его обеспечения	
		ПК-5.3. Способен управлять инфраструктурой разработки и сопровождения требований к	возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований;	Управлять проектами	организации выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении	

		системе	процессы разработки и сопровождения требований		информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам; организации разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам; формирования заказов на закупку, внедрение, обучение и развитие инструментов и технологий разработки требований; контроля показателей эффективности использования инфраструктуры поддержки разработки и сопровождения требований к системам	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. *Прошлое, настоящее и будущее цифровых технологий в бизнесе*	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 1/25
Тема 2*. Электронная торговля. Электронные торговые площадки.*	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 2/25
Тема 3*. Электронные платежи и системы электронных платежей*	2		2							16	Защита отчёта по практикуму по решению задач 3/25
Тема 4. *Мобильная коммерция. Информационные сети электронного бизнеса*	2		2							17	Защита отчёта по практикуму по решению задач 4-5/25
Всего:	**8**		**8**							**65**	**100**
Контроль, час	**27**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Прошлое, настоящее и будущее цифровых технологий в бизнесе

Соотношения электронного бизнеса, электронной и мобильной коммерции. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции. Взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет. Тенденции развития рынка электронной коммерции и динамики роста торговли. Становление и развитие технологий электронной коммерции. Современные технологии электронной коммерции. Технология Big Data и ее роль в электронной коммерции. Прогноз развития технологий электронной коммерции. Международные проекты в электронной коммерции.

Тема 2. Электронная торговля. Электронные торговые площадки.

Определения и типы электронных торговых площадок. Характеристика основных электронных торговых площадок модели B2C, B2B, B2G, G2B. Государственные электронные торговые площадки, работающие по модели B2G.

Определение электронной торговли. Динамика развития электронной торговли и влияющие на нее факторы. Розничная и оптовая торговля в электронной коммерции. Классификация производителей товаров или услуг. Инновационные решения в торговле. Инновационные информационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами. Облачные технологии в торговле. 3D-технологии в коммерции.

Тема 3. Электронные платежи и системы электронных платежей

Определение электронного платежа и электронных платежных систем. Структура и динамика электронных платежей. Биллинг. Электронные платежные инструменты. Виды платежных систем. Отечественные электронные платежные системы и их краткая характеристика. Электронные платежные системы на основе электронных денег. Интегрированные платежные системы. Платежные терминалы.

Тема 4. Мобильная коммерция. Информационные сети электронного бизнеса

Определение мобильной коммерции и ее основные составляющие. Факторы роста мобильной коммерции. Характеристика мобильной коммерции. Интегрированные финансовые услуги. Платежные системы для осуществления платежей в сети Интернет. Мобильные приложения. Применение технологий NFC и HCE.

Определение информационной сети. Сетевые коммуникационные устройства информационных сетей. Типы информационных сетей

электронного бизнеса. Характеристика беспроводных сетей передачи данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Порядок проведения практикума.

- Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
- Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
- Выполнение заданий практикума.
- Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
- Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. *Прошлое, настоящее и будущее цифровых технологий в бизнесе*	Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции. Становление и развитие технологий электронной коммерции. Международные проекты в электронной коммерции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 2. *Электронная торговля. Электронные торговые площадки.*	Характеристика основных электронных торговых площадок модели B2C, B2B, B2G, G2B. Государственные электронные торговые площадки, работающие по модели B2G.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. *Электронные платежи и системы электронных платежей*	Электронные платежные инструменты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач

Тема 4. *Мобильная коммерция. Информационные сети электронного бизнеса*	Интегрированные финансовые услуги. Платежные системы для осуществления платежей в сети Интернет. Мобильные приложения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму.	Отчёт по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-91359-065-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141897/details

2. Кудряшов, А. А. Электронный бизнес : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/75426/details

Дополнительная литература:

1. Курчеева, Г. И. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса : учебное пособие / Г. И. Курчеева, М. А. Бакаев, В. А. Хворостов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-3500-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/91210/details

2. Подгорный, В. В. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 233 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/123496/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	99 идей интернет-бизнеса	https://texterra.ru/blog/97-idey-internet-biznesa.html

2.	Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
3.	Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
4.	Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	www.rbc.ru
5.	Система дистанционного бизнес-образования	www.businesslearning.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

• ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач 1-4	25-17 – выполнены все задания практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен полный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 16-8 - выполнены больше половины заданий практикума. Каждый пункт обоснован и подкреплен примерами и ссылками на информационные источники. Проведен анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия; 7-0 - выполнены все задания практикума с ошибками и неточностями или выполнено менее половины заданий практикума. Не все задания обоснованы и подкреплены примерами и ссылками на информационные источники. Проведен поверхностный анализ поставленной задачи в ходе выполнения практического занятия;

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к практикумам по решению задач</u>

Задание № 1. Прошлое, настоящее и будущее цифровых технологий в бизнесе

1. Изучите и дайте характеристику виртуализации и облачным технологиям (SaaS, PaaS, IaaS). Каково применение этих технологий в бизнесе?

2. Изучите и дайте характеристику технологии Big Data, применению этой технологии в бизнесе.

3. Изучите и дайте характеристику мобильным технологиям в бизнесе.

4. Используя данные РосКомСтата (http://www.gks.ru/) и аналитических агентств, помещенные в сети Интернет, приведите данные по проникновению сети Интернет среди населения РФ, данные по использованию мобильных устройств для решения бизнес-задач. На сайте РосКомСтата для этого выполняются команды Наука, инновации и информационное общество → Информационное общество → Мониторинг развития информационного общества → Использование Интернет. Прокомментируйте полученные данные."

5. Используя данные РосКомСтата (http://www.gks.ru/) и аналитических агентств, помещенные в сети Интернет, приведите данные по ведению электронного бизнеса в Российской Федерации. На сайте РосКомСтата для этого выполняются команды Наука, инновации и информационное общество → Информационное общество → Мониторинг развития информационного общества → Электронный бизнес. Прокомментируйте полученные данные.

6. Составьте штатное расписание рекламного агентства, работающего в сети Интернет. Результаты поместите в прилагаемую таблицу.

№	Код	ФИО	Должность	Оклад	Адрес	Телефон	Примечание (0,5 ставки, 0,25 ставки, отпуск, бюллетень)

7. Самостоятельно оцените и обоснуйте доли (в %) статей разовых расходов, связанных с открытием интернет-магазина. Рассмотрите следующие статьи расходов: государственная регистрация предприятия, регистрация ККМ (контрольно-кассовых машин), создание сайта интернет-магазина, приобретение, установка и наладка программного обеспечения, приобретение, установка и наладка аппаратных устройств и оборудования, подключение к сети Интернет, регистрация домена.

8. Самостоятельно оцените и обоснуйте доли (в %) статей месячных расходов, связанных с работой интернет-магазина. Рассмотрите следующие статьи расходов: аренда помещения, заработная плата сотрудникам, расходы на амортизацию оборудования, транспортные

расходы, реклама, продвижение сайта, коммунальные платежи, налоги, связь, мобильная связь, оплата хостинга и трафика.

9. Самостоятельно, используя интернет-источники, оцените преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли.

10. Опишите должностные характеристики персонала интернет-магазина

Задание № 2. Электронная торговля. Электронные торговые площадки.

Задание 2.1

1. Совершите имитацию покупки в интернет-магазине «Озон» или другом интернет-магазине.

2. Зайдите на сайт одного из аукционов категории B2C, например eBay (http://www.ebay.com/). Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

3. Зайдите на сайт одного из аукционов категории B2C, например Автоматизированной системы торгов АСТ — Сбербанк (http://www.creditorus.ru/banks/ sberbank-ast.php). Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

4. Зайдите на сайт одной из бирж категории B2B, например товарно-сырьевой биржи РСТБ. Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

5. Зайдите на сайт одной из торговых площадок категории B2G, например «ТЭС Электра» (http://www.fsk-ees.ru/suppliers/electronic_marketplace/). Опишите основные характеристики этой торговой площадки.

6. Дайте характеристику основным этапам развития госзакупок в Российской Федерации. Опишите основные характеристики последнего этапа.

7. Дайте определение и характеристику терминам лот, стринг, драфт, применяемым в аукционной торговле.

8. Какие виды публичных торгов применяются в электронной торговле? Дайте их характеристику.

9. Приведите основные характеристики биржевой электронной торговли, виды и типы бирж. Используйте материалы данной главы, литературный источник и другие литературные источники.

10. Рассмотрите оформление заказа в интернет-магазине, торгующем зарубежными товарами на примере интернет-магазина drop-shop (www.dropshoping.ru).

11. Рассмотрите современные логистические решения интернет-магазинов на примере компании «Е-КИТ» (www.tk-kit.ru).

Задание 2.2

Таблица 1

№	A	B	C
1.	Компании, работающие с электронными валютами - Яндекс.Деньги, Web Money, Visa QIWI Wallet, PayPal. Обменные облачные сервисы - WinSource. Кредиты в электронных деньгах (ЭД) — CreditPays, ProBank. Брокеры — «КупиВкредит», «Все в кредит», YesCredit, Conpay	Мобильные платежи — «МОБИ. Деньги», InPlat, i-Fre, Ru-R. Мини-терминалы — m-pos-LifePay, 2Can, Sum Up, «Банк24.ру». Cashback-сервисы — MoneyBack, CashBackClub, BackBuy.ru. Order-processing — Softkey. Интернет-бухгалтерия — «Мое Дело», «СКБ Контур». Инвойсинг — «Сбербанк», «Альфа-Банк», «Промсвязьбанк». Платежные агрегаторы — PayAnyWay, PayU, Robokassa, «Деньги Online». Прием денег через терминалы — QIWI, X-Plat, «Новоплат», «Элекснет», Assist, ChronoPay. Прием денег оффлайн – «Евросеть», «Связной».	Платежные системы — VISA, «Золотая корона». Интернетбанкинг — HandyBank, Faktura.ru. Процессинг/ эквайринг карт — PayOnline.ru, UCS, Gateline.Net, RBS, Uniteiler. Платежные шлюзы — «КиберПлат», «Рапида»
2.	Электронные площадки — eBay, AVITO.ru, «Из рук в руки», molotok.ru, Tiu.ru. Конструкторы интернет-магазинов, приложений, сервисов, сайтов — InSales, AdVantShop.NET, E-Commerce Solutions. Мобильные приложения/версии сайтов — My-apps.com, Notissimus, e-legion, MobilizeToday. Обработка заказов, call-центр — Ritm-Z, Call IM. Витрины в соцсетях - X-Cart, ShoppyBoom Аутсорсинг магазинов — Ozon.ru, eTraction, KupiVIP.ru. Автоматизация управления предприятием торговли — «1С», «МойСклад», «Битрикс24». Коммуникации с клиентами: чаты — JivoSite, RedHelper, Livetex, Zopim. Отзывы — SHOPPILOT. Телефонные звонки — Tekmi. Создание контента — Baldur’s Gate, ApiShops, Videobaker		Комплексные ИТ-решения — Everada, RETEX, Agora, Milix, Hybris Software. Интеграция — SAP, Oracle
3.	Доставка из-за рубежа — Shipito, Shopfans, Alfaparcel. Посредники — ShopoTam, Купинатао, Delivery Club. Расчет стоимости, трекинг доставки — eDost.ru, Pjst-Tracker.ru	Курьерская доставка в города РФ — CDECK, IM logistics, Pony Express. Почтовый оператор — «Почта России». Почтоматы — Pickpoint, Qiwi, LogiBox. Транспортные компании — «Деловые линии», «ПЭК». Доставка и складирование — «МегаПолис», babyoptgroup.ru/. Пункты выдачи заказов — Boxberry, Hermes	Автоматизация логистических задач — Грузопоиск, TRACK, Sheepla, Gruzobzor, Everada, Arvato
4.	-	Программы лояльности — «Много.ru», SailPlay. Триггерные рассылки —	CRM — «1С Битрикс», Worksection, «Мегаплан», Avada CRM

№	A	B	C
		TriggMine, LeadHit. Управление лояльностью — GetClick. E-mail-маркетинг — Unisender, MailChimp, ExpertSender, Intelligent Emails	
5.	Сервисы поиска товаров и сравнение цен — Яндекс. Маркет, WikiMart, Товары@Mail.Ru, «Сравни.ру». Купоны — Groupon, Biglion	Рекомендации — Retail rocket, Smart Engine, Crossss. Каталоги — Яндекс.Каталог, Web-zakaz. e-Commerce агентства — IT-Agency, Demis Group, ArealIdea, Begun, UpSale.	Партнерские сети — «Миксмаркет», CityADS, ActionPay, admitad, Myragon,
	Коллективные покупки — Boombate	Яндекс.Метрика, Openstat, Owox, CoMagic, KissMetrics, Oh my stats. Партнерские магазины — «Ютинет.ру», Marketplace, «Озон.ру». Контекстная реклама — Google, Adwords, Яндекс.Директ, Яндекс.Маркет.	Обмен клиентами — ApiShops. Рекламные сети — «Каванга!», LiveCliX, Retail, Recreativ
		Управление рекламной кампанией — Advertone, Marin SoftWare. Таргетинг — CleekOn. E-mail реклама — Constant Contact. Мониторинг цен — ApiShops, DrPrice, Metahouse, PriceLabs	
6.	Обучение — «Нетология», ВШБИ, RMA.ru. Исследования, консалтинг — Enter, «ДАТА Консалтинг», Watcom Data Consulting, InSight. СМИ — eMagnat, Retailer, Oborot.ruE-Repper, ShopoLog. Конференции — BBCG, 4eRetailForum, «Электронная торговля»		Ассоциации — АКИТ, РАЭК, «Электронные деньги», АКРЭТ

1. Используя данные табл. 1 и литературных источников, опишите основные составляющие структуры электронной торговли РФ.

2. Используя данные табл. 1 и литературных источников, охарактеризуйте финансовые системы электронной торговли РФ. Приведите примеры компаний, относящихся к этой составляющей.

3. Используя данные табл. 1 и литературных источников, охарактеризуйте логистические системы электронной торговли РФ. Приведите примеры компаний, относящихся к этим системам.

4. Используя данные табл. 1 и литературных источников, охарактеризуйте сервисы поиска товаров и сравнения цен электронной торговли РФ. Приведите примеры компаний, относящихся к этим сервисам.

5. Используя каталог сайта http://inetshopper.ru/online-shop-rating, проведите поиск интернет-магазинов, торгующих модной женской одеждой, оцените их рейтинги, преимущества и недостатки. Составьте отчет по результатам поиска.

6. Изучите и охарактеризуйте системы автоматизация управления предприятием электронной торговли.

7. Самостоятельно, используя литературные источники, охарактеризуйте различие покупательского и потребительского спроса в онлайн-торговле.

8. Используя интернет-ресурс www.bitrix24.ru, рассмотрите основные характеристики и возможности инновационной торговой системы «Битрикс24».

9. Какие задачи решаются с помощью CRM-систем в торговле? Какие типы CRM-систем наиболее популярны в последнее время?

10. Дайте характеристику основным торговым посредникам, работающим на рынке электронной торговли.

11. Опишите и выполните анализ организации технологического процесса розничной Интернет-торговли.

Задание № 3. Электронные платежи и системы электронных платежей

1. Используя сайт http://dengionline.com/, дайте характеристику агрегатору платежных систем ДеньгиOnline.

2. Используя сайт http://bankirsha.com/pro-cvv2-cvc2.htm, опишите назначение кода банковской карты cvc2. В каком случае он применяется? Где находится на карте? Что означает этот код?

3. Нарисуйте и поясните схему реализации электронного платежа.

4. Дайте характеристику ЭД, используемых в социальных сетях.

5. Перечислите виды электронных платежных систем и дайте характеристику каждого вида ЭПС.

6. Дайте характеристику мобильных платежей и мобильных платежных систем.

7. Используя интернет-ресурс www.2can.ru, составьте отчет по применению мобильной кассы для мобильных платежей.

8. Охарактеризуйте меры безопасности при использовании платежей пластиковыми картами.

9. Охарактеризуйте виды дистанционного банковского обслуживания. Какие меры безопасности применяются при использовании этой технологии?

10. Нарисуйте схему реализации электронного платежа с использованием пластиковых карт.

Задание № 4. Мобильная коммерция. Информационные сети электронного бизнеса

1. Дайте описание платежных систем мобильной коммерции процессингового центра PayOnline. При составлении отчета используйте интернет-источник www.payonline.ru.

2. Дайте описание интегральных финансовых услуг оператора сотовой связи МТС. При написании отчета используйте интернет-источник company.mts.ru.

3. Дайте описание мобильного приложения для планшетов MobileSputnik. Как оно может использоваться в торговле? При написании отчета используйте интернет-источник www.mobilesputnik.ru.

4. Дайте краткое описание мобильной платформы 1С:Предприятие 8.3.

5. Составьте отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных DataMobile. При написании отчета используйте интернет источник www.data-mobile.ru/datamobile/equipment.htm.

6. По данным аналитических агентств, количество коммерческих сделок в 2020г. с использованием мобильных устройств в несколько раз превысило число коммерческих сделок, совершенных с использованием стационарных ПК. Обоснуйте эту тенденцию, приведите конкретные цифры.

7. Используя интернет-ресурс class365.ru, дайте описание облачной системе Класс365 для автоматизации работы малых и средних торговых компаний.

8. Используя интернет-источники sheepla.ru и www.ApiShops.com, составьте отчет по применению новых инструментов для ведения онлайн-торговли.

9. Используя интернет-ресурсы, дайте характеристику программному продукту компании Ай-Ти «MobileSputnik». Для чего он предназначен? Каковы его возможности?

10. Охарактеризуйте технологии ближнего радиуса действия NFC и HCE, их применение в торговле.

Задание № 5. Техническое задание на разработку Интернет-ресурса

Составить техническое задание на разработку интернет-предприятия. Разработка технической документации.

Общие требования, необходимые для описания при выполнении презентации

1. Указать требования к разработке сайтов
2. Описать классификацию сайтов. Указать к какому типу относится ваш проект.
3. Описать особенности дизайн-решений пользовательских интерфейсов и юзабилити выбранной вами предметной области
4. Указать стандарты и разработки официальных интернет-ресурсов учреждений.

5. Технические требования к разработке веб-сайта

Примерная тематика проекта

1. Проектирование стартапов в сети
2. Веб-представления-несетевых компаний
3. Электронный магазин
4. Интернет-представительство
5. Web – витрина
6. Создание электронного магазина по продаже книг.
7. Создание электронного магазина по реализации музыкальных дисков.
8. Создание электронного магазина по реализации компьютерной техники.
9. Создание электронного магазина по продаже программного обеспечения.
10. Разработка электронного магазина по реализации сотовых телефонов.
11. Разработка электронного магазина по реализации туристических путевок.
12. Создание электронного магазина по продаже бытовой техники.
13. Разработка электронного магазина по реализации косметики.
14. Создание электронного магазина по продаже недвижимости.
15. Маркетинговое интернет-агентство, оказывающее услуги по продвижению интернет-ресурсов.
16. Туристическая компания, которая продаёт через Интернет различные виды отдыха в России.
17. Интернет-магазин спортивного питания.
18. Интернет-аукцион для покупки-продажи товаров физическими лицами.
19. Online журнал произвольной тематики.
20. Студия web-дизайна.
21. Торговая площадка, организующая продажи в сегменте B2C.
22. Компания, занимающаяся продажей бытовой техники через сеть Интернет

Структура технического задания на разработку Интернет-ресурса

Введение. В вводной разделе содержится основная информация о сайте и его назначении: заказчик знакомиться исполнителя с проектом.

Назначение. Здесь стоит описать задачи, которые должен выполнять сайт: корпоративный — рассказывать о компании, лендинг — увеличивать конверсии, интернет-магазин — продавать.

Структура. Здесь указывается количество разделов и название каждого из них, дополнительно — короткое описание.

Содержание разделов и страниц. Большая часть ТЗ отводится под подробное описание каждой страницы будущего сайта.

Технические требования. В этой части нужно рассказать, как должна работать готовая площадка: будет ли у неё версия под мобильные устройства, под какие браузеры она создаётся и так далее.

Сценарии использования — кто, как и зачем будет заходить на сайт.

Контент. Этот пункт носит опциональный характер: можно уточнить, кто и когда будет заниматься наполнением страниц, но это не обязательно.

Условия. Это завершающий раздел, в котором указываются сроки подготовки и сдачи проекта, в том числе время, выделенное на каждый этап.

Экономическая эффективность Интернет-ресурса.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровые технологии в бизнесе» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа.

1. Дайте определения понятиям: электронного бизнеса, электронной и мобильной коммерции.

2. Покажите, что Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции.

3. Укажите взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет.

4. Охарактеризуйте тенденции развития рынка электронной коммерции и динамики роста торговли.

5. Современные технологии электронной коммерции.

6. Технология Big Data и ее роль в электронной коммерции.

7. Прогноз развития технологий электронной коммерции.

8. Международные проекты в электронной коммерции.

9. Определения и типы электронных торговых площадок.

10. Характеристика основных электронных торговых площадок модели B2C.

11. Характеристика основных электронных торговых площадок модели B2B.

12. Характеристика основных электронных торговых площадок модели B2G.

13. Характеристика основных электронных торговых площадок модели G2B.

14. Государственные электронные торговые площадки, работающие по модели B2G.

15. Определение электронной торговли.

16. Электронные торговые площадки.

17. Динамика развития электронной торговли и влияющие на нее факторы.

18. Розничная торговля в электронной коммерции.

19. Оптовая торговля в электронной коммерции.

20. Классификация производителей товаров в сети Интернет.

21. Классификация производителей услуг в сети Интернет.

22. Инновационные решения в торговле.

23. Инновационные информационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами.

24. Облачные технологии в торговле.

25. 3D- технологии в коммерции.

Задания 2-го типа.

1. Определение электронного платежа.

2. Определение электронных платежных систем.

3. Структура и динамика электронных платежей.

4. Биллинг.

5. Электронные платежные инструменты.

6. Виды платежных систем.

7. Отечественные электронные платежные системы и их краткая характеристика.

8. Электронные платежные системы на основе электронных денег.

9. Офлайновые платежные системы.
10. Классификация электронных платежных систем
11. Кредитные и дебетовые системы.
12. Электронная наличность.
13. Интегрированные платежные системы.
14. Платежные терминалы.
15. Определение мобильной коммерции и ее основные составляющие.
16. Факторы роста мобильной коммерции.
17. Характеристика мобильной коммерции.
18. Интегрированные финансовые услуги.
19. Платежные системы для осуществления платежей в сети Интернет.
20. Мобильные приложения.
21. Применение технологий NFC и HCE.
22. Определение информационной сети.
23. Сетевые коммуникационные устройства информационных сетей.
24. Типы информационных сетей электронного бизнеса.
25. Характеристика беспроводных сетей передачи данных.

Задания 3-го типа.

1. Дайте общую характеристику отечественных информационных систем мобильной торговли. Укажите преимущества и недостатки.
2. Охарактеризуйте мобильную систему Retail Mobile Suite. Укажите преимущества и недостатки.
3. Опишите мобильное решение Guided Selling. Укажите преимущества и недостатки.
4. Дайте характеристику системы АСУМТ «Оптимум». Укажите преимущества и недостатки.
5. Дайте характеристику системы MobileSOP. Укажите преимущества и недостатки.
6. Дайте характеристику системы Mobile Set. Укажите преимущества и недостатки.
7. Дайте характеристику системы «Моби-С». Укажите преимущества и недостатки.
8. Охарактеризуйте систему «Агент+». Укажите преимущества и недостатки.
9. Охарактеризуйте систему «КИТ — Мобильная торговля». Укажите преимущества и недостатки.
10. Дайте характеристику системы «ST — Мобильная торговля». Укажите преимущества и недостатки.

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы критического мышления»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы критического мышления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Основы критического мышления» ориентирована на, ознакомление обучающихся с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в области их профессиональной деятельности, формирование умений и практического опыта рационального и эффективного мышления, которые позволяют свободно ориентироваться в информационных потоках, отличать важное от второстепенного, организовывать и систематизировать информацию, находить логические ошибки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в Блок ФТД как факультативная дисциплина.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, знаний о сущности критического мышления, его признаках и условиях формирования, приемах и способах доказательства, принятия решений, правилах аргументации, а также умений и практического опыта самостоятельного мышления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о сущности, структуре, функциях критического мышления и методах его формирования, и основах конфликтологии;
- сформировать умения использования методики критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений;
- освоить правила доказательства и опровержения в сфере научной, профессиональной и повседневной практики;
- научиться использовать алгоритм подготовки и проведения устного выступления;
- иметь практический опыт межличностной и групповой коммуникации при осуществлении делового взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6**	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	основные приоритеты собственной профессиональной деятельности	применять способы совершенствования профессиональной деятельности	совершенствования приоритетных навыков собственной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-6.2. Применяет инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	применять инструменты самоменеджмента	совершенствования собственной деятельности	
		УК-6.3. Определяет приоритеты в собственной деятельнос	инструменты непрерывного образования	выделять приоритеты в собственной деятельности	развивать приоритеты в собственной деятельности	

		ти				
Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами и проекта	**ПК-3**	ПК-3.1. Способен управлять эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	основы конфликтологии	анализировать входные данные	оценки эффективности работы команды проекта	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3.2. Способен подготовить предложения по новым инструментам и методам управления проектами	технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	разрабатывать регламентные документы	разработки предложений по улучшению в смежных управленческих сферах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством	
		ПК-3.3. Способен организовать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	способы организации и исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	проводить переговоры	назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией	
Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи	**ПК-6**	ПК-6.1. Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначал	методический инструментарий управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе	проводить переговоры; планировать работы; выдавать поручения и контролировать их выполнение	планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

организационного управления и бизнес-процессы		ьных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления);			
		ПК-6.2. Способен осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	приемы разработки инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	анализировать исходную документацию	разработки и выбора инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	
		ПК-6.3. Способен планировать управление требованиями	методики описания и моделирования бизнес-процессов; средства моделирования бизнес-процессов	управлять требованиями заказчика	согласования плана управления требованиями с заинтересованными сторонами	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Критический, творческий и рефлексивный модусы мышления: сравнительный анализ	2			4						12	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 1 / 30 Реферат /20
Тема 2. Аргументация как средство познавательной деятельности. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства	2			4						12	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 2 / 30 Реферат/20
Всего:	**4**			**8**						**24**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**36**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**1**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Критический, творческий и рефлексивный модусы мышления: сравнительный анализ

Понятие критического мышления. Признаки критического мышления. Структура критического мышления. Функции критического мышления. Формирование критического мышления. Модели критического мышления. Методы формирования критического мышления. Условия формирования критического мышления. Приемы формирования критического мышления обучающихся. Содержание понятий: «творчество» и «рефлексия». Методы стимулирования творческого и рефлексивного мышления. Функции творческого и рефлексивного мышления. Виды творческого и рефлексивного мышления. Критическое мышление как принцип деятельности. Принцип единства сознания и деятельности. Психологическая структура деятельности. Активность субъекта в деятельности. Роль совместной деятельности в развитии критического мышления.

Тема 2. Аргументация как средство познавательной деятельности. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства.

Понятие аргументации. Виды аргументаций. Субъект, объект, структура процесса аргументирования. Методы и приемы аргументации. Способы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование, системная аргументация, методологическая аргументацию. Структура доказательства. Правила и ошибки доказательства. Доказательность как важное качество правильного мышления. Структура доказательства: тезис доказательства, аргументы, промежуточные допущения, форма доказательства. Правила и ошибки тезиса, аргументов, демонстрации. Виды доказательств. Прямое и косвенное доказательство. Понятие и основные приемы опровержения. Понятие опровержения. Структура процесса опровержения. Виды опровержения. Основные приемы опровержения. Основные виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Законы логики: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Схема убеждения. Использование сознательных и подсознательных сторон психики. Внушение. Релаксация. Идентификация. Метод Сократа. Классификация собеседников. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Образ оратора. Невербальные и вербальные средства, используемые оратором. Искусство спора. Уловки споров и способы их нейтрализации. Эристика. Классификация споров. Типичные замечания и их нейтрализация. Защита от некорректных собеседников. Технические уловки в споре. Психологические уловки. Внушение. Манипулятивные, аргументативные, вербальные уловки и защита от них. Сила правильной постановки вопросов. Практика публичного выступления. Особенности публичного выступления. Подготовка выступления. Сокращенная

фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления. Техника выступления. Роль первых слов. Привлечение внимания и интереса. Методы изложения материала. Критическое мышление на практике. Логико-эпистемические и социально-психологические приемы убеждения и критики в публичной речи. Методы и приемы развития критического мышления человека. Технологии развития критического мышления у обучающихся. Прикладные аспекты критического мышления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Критический, творческий и рефлексивный модусы мышления: сравнительный анализ	Методы стимулирования творческого и рефлексивного мышления. Функции творческого и рефлексивного мышления. Виды творческого и рефлексивного мышления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка конспекта Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму. Подготовка реферата.	Отчёт по ситуационному практикуму Реферат
Тема 2. Аргументация как средство познавательной деятельности. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства	Законы логики: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Схема убеждения. Использование сознательных и подсознательных сторон психики. Внушение. Релаксация. Идентификация. Метод Сократа. Классификация собеседников.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму. Подготовка реферата.	Отчёт по ситуационному практикуму Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Брылина, И. В. Логика и навыки критического мышления : учебное пособие / И. В. Брылина, Н. М. Панькова. — Томск : Томский политехнический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4387-0959-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/134281/details

2. Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа : учебно-практическое пособие / Е. Н. Агапова, П. А. Бавина, А. П. Панфилова [и др.] ; под редакцией А. П. Панфиловой, С. М. Сычёвой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/131824/details

Дополнительная литература:

1. Непряхин, Н. Критическое мышление: железная логика на все случаи жизни / Н. Непряхин, Т. Пащенко ; под редакцией Е. Сойко. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-3001-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/126236/details

2. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Т. Чатфилд ; перевод Н. Колпакова, под редакцией И. Беличевой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-2081-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148382/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт журнала «Вопросы психологии». Теоретические, экспериментальные, научно-практические материалы по психологии	http://www.voppsy.ru
2.	Обзор научных теорий формирования критического мышления в исследованиях российских и западных учёных	https://mir-nauki.com/PDF/68PSMN523.pdf?ysclid=ms67esirvm184429145
3.	Статьи на тему "критическое мышление"	Статьи по ключевому слову "критическое мышление" - Молодой ученый

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	30-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-12 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 11-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	20-15 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура соблюдена 14-8 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура нарушена 0-7 - реферат выполнен в срок, содержание не соответствует требованиям, структура нарушена

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Задача 1.

Выберите из отличительных особенностей процессов отражения те, которые характеризуют мышление человека:

1) отражение отдельных свойств предметов и явлений материального мира;

2) отражение прошлого опыта, в виде чувств, мыслей и образов прежде воспринятых предметов и явлений;

3) отражение предметов и явлений в совокупности их свойств и частей;

4) отражение общих и существенных признаков, связей и отношений предметов и явлений;

5) отражение при непосредственном воздействии предметов и явлений на органы чувств;

6) отражение действительности опосредствованным путем при обязательном участии речи.

Задача 2.

Выделите и назовите основные этапы становления умственного действия. Усвоение начальных геометрических понятий может быть организовано следующим образом. Студенты предварительно знакомят с учебным материалом. Им разъясняют, что такое признаки понятия, почему важно проверять наличие всех признаков и т. д. Затем в качестве объектов действия студентам дают реальные предлагают назвать про себя тот или иной признак или проверить его наличие. Действия вслух не проговариваются, а выполняются в уме. Здесь выполняется не более шести заданий, предметы и модели. Признаки понятия выписываются на карточку. Кроме того, даются или их модели (модель прямой, модель угла и т. д.), которые студенты могут накладывать на определенные объекты, или инструменты, с помощью которых практически устанавливается наличие в предмете признаков понятия. Действия по определению признаков понятия предлагаются в форме схематической записи на карточке. В этих условиях студенты проверяют наличие необходимой системой признаков.

После пяти-восьми заданий признаки понятия и действия по определению их наличия запоминаются. Карточки убирают. Теперь каждую выполняемую операцию проговаривают вслух или фиксируют письменно.

Само действие по пользованию понятием становится сокращенным и автоматизированным. (По Н. Ф. Талызиной.)

Задача 3.

Прочитайте описанные ниже ситуации, взятые из литературных произведений. Проанализируйте искусство спора. Определите вид недопустимой уловки в споре.

Материал для задачи:

Плюшкин, ссылаясь на свою бедность, просит Чичикова уплатить по сорок копеек за душу, но тот ловко уходит от этого: «Почтеннейший! не только по сорока копеек, по пятисот рублей заплатил бы! С удовольствием заплатил бы, потому что вижу — почтенный, добрый старик терпит по причине собственного добродушия».

Л.Н. Толстой «Война и мир». Генералы на военном совете обсуждают план предстоящего сражения: «Стараясь как можно язвительнее оскорбить Вейротера в его авторском военном самолюбии, Ланжерон доказывал, что Бонапарте легко может атаковать, вместо того чтобы быть атакованным, и вследствие того сделает всю эту диспозицию совершенно бесполезною. Вейротер на все возражения отвечал твердой презрительной улыбкой, очевидно, вперед приготовленною для всякого возражения, независимо от того, что бы ему ни говорили.

- Ежели бы он мог атаковать нас, то нынче бы это сделал, — сказал он.

- Вы, стало быть, думаете, что он бессилен? — сказал Ланжерон.

- Много, если у него сорок тысяч войска, — отвечал Вейротер с улыбкою доктора, которому лекарка хочет указать средства лечения.

- В таком случае он идет на свою погибель, ожидая нашей атаки, — с тонкой иронической улыбкой сказал Ланжерон.

... Вейротер усмехнулся опять тою улыбкой, которая говорила, что ему смешно и странно встречать возражения от русских генералов и доказывать то, в чем не только он сам слишком хорошо был уверен, но в чем уверены были им государи императоры».

Задача 4.

Какие утверждения правильные? Аргументируйте свой ответ.

Тезис – это мысль, высказанная оратором.

Тезис – это мысль, которую оратор старается обосновать.

Аргументы – это утверждения, подтверждающие тезис.

Аргументы – это публичные утверждения оратора.

Аргументы должны приводиться в системе.

Порядок приведения аргументов может быть произвольным, главное, чтобы они относились к тезису.

Чем больше аргументов, тем выступление убедительнее.

Оптимальное число аргументов - три.

Односторонняя аргументация – это аргументация только «За» или только «Против».

Односторонняя аргументация – это аргументация только «За».

Контраргументация – это односторонняя аргументация.

Контраргументация – это двусторонняя аргументация.

Индуктивная аргументация – от фактов к выводам.

Дедуктивная аргументация – от фактов к выводам.

Оптимальное число повторения основной мысли – три раза.

Употребление оратором иностранных терминов повышает доверие к его речи.

В современном выступлении логика должна преобладать над эмоцией.

В современном выступлении эмоция должна преобладать над логикой.

Если внимание аудитории слегка отвлекать, это повышает убеждающую силу выступления.

Умеренное употребление иностранных терминов создает впечатление интеллектуального превосходства оратора и как следствие – его правоты.

Более краткие выступления воспринимаются как более убедительные по сравнению с более длительными.

Наглядный материал должен быть выставлен в аудитории заранее.

Самый эффективный способ наглядного представления данных – разноцветные прямоугольники разной высоты.

Если можно раздать слушателям наглядные пособия во время выступления, надо это сделать.

Лучший юмор в публичном выступлении – анекдот.

Задача 5.

Используйте прием «опережающего обсуждения возражений» в аргументации следующих тезисов (приведите аргументы, лучше несколько):

(В беседе с руководителем) Сегодня я не успею выполнить проект, потому что.... Вы, конечно, скажете, что я обязан сделать, но ...

(В разговоре с коллегой) Я прошу тебя не звонить мне после десяти часов вечера. Ты, конечно, можешь сказать, что бывают срочные дела, но....

Примерные темы рефератов

1. Содержание понятия «критическое мышление».
2. Формирование критического мышления.
3. Критическое мышление как принцип деятельности.
4. Философские основания теории принятия решений.
5. Критический анализ и принятие решений.
6. Значение ситуации в процессе принятия решений.
7. Выбор альтернатив как ключевой момент принятия решений.
8. Влияние человеческого фактора на процесс принятия решений.
9. Аргументация как средство познавательной деятельности.
10. Структура доказательства. Правила и ошибки доказательства.
11. Понятие и основные приемы опровержения.
12. Убеждающие воздействия. Искусство ораторства.
13. Искусство спора. Уловки споров и способы их нейтрализации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы критического мышления» проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что относится к основным операциям эмпирического мышления?
2. Какие виды мышления различают по средствам и функциям?
3. Что такое коэффициент интеллектуальности?
4. в чем заключается смысл наглядно-образного мышления?
5. Что относится к основным видам мышления?
6. Что такое критичность мышления?
7. Что такое творческое мышление?
8. Мышление на основе образов и представлений.
9. Ассоциативная теория мышления.

10. Чему тождественно абстрактно-логическое мышление? Ответ поясните.
11. Каковы функции понятийного мышления?
12. в чем различие продуктивного и репродуктивного мышления?
13. Факторы, способствующие «озарению»?
14. Типы манипуляций и способы защиты от них.
15. Виды логических ошибок.
16. Оценка достоверности источников информации.
17. Что такое фактчекинг и как им пользоваться?
18. Что такое аргументация?
19. Что такое опровержение?
20. Враги критического мышления.
21. Что такое манипуляция? Типы манипуляторов.
22. Виды логических ошибок.
23. Основные правила и приемы построения аргументов.
24. Конструктивная и деструктивная критика.
25. Что такое Софистическая дискуссия?

Задание 2 типа

1. Что такое критическое мышление? Верно ли утверждение о том, что эта способность актуализируется в условиях информационного общества?

2. Прокомментируйте определение, которое дает в своей книге «Критическое мышление» немецкий ученый Р. Пауль:

«Критическое мышление является дисциплинированным, самонаправляющимся, демонстрирует совершенство в соответствии с определенным способом или отраслью мысли. Включает две формы: если дисциплинированность служит интересам отдельного индивида или группы, игнорируя других соответствующих людей или группы, то это софистическое, или слабое критическое мышление; а если дисциплинированность учитывает интересы разных людей или групп, это совершенное, или сильное критическое мышление».

3. Эдвард де Боно, британский психолог и эксперт в сфере творческого мышления, утверждает, что критическое мышление, доставшееся нам в наследство от Древней Греции, представляет собой аргументированный, логический тип мышления, призванный отыскать «истину» путем аргументов, которые заводят обсуждаемый вопрос в сети противоречия. Цель такого мышления - выставить что-либо ошибочным. Э. де Боно настаивает на том, что критическое мышление стало средством самообороны цивилизации, поскольку любое нововведение следовало детально рассмотреть и рьяно критиковать в пределах принятых норм, считавшихся непреходящими и вечными. Такое критическое мышление принесло нехорошие плоды. Э. де Боно отмечает, что критическому мышлению не хватает элементов продуктивности, творчества и

конструктивизма. Согласны ли Вы с его точкой зрения? Ответ аргументируйте.

4. Существует две различные трактовки критического мышления: в узком и широком смысле. Охарактеризуйте эти подходы. В каком значении критическое мышление становится ценностью информационного общества?

5. В 1991 году увидела свет книга Э. де Боно «Я прав -вы ошибаетесь», в которой утверждается, что «тенденция учить детей только критическому мышлению поразительна в плане своей средневековой отсталости». Прокомментируйте его мысль. Почему де Боно считает обучение критическому мышлению бесполезным для современного общества?

6. Связано ли критическое мышление с демократизацией обобщественной жизни? Ответ обоснуйте.

7. Прокомментируйте высказывание современного российского исследователя Н. А. Калашниковой: «Критическое мышление, помимо когнитивного основания самоидентификации личности, является также базовым элементом построения инновационного типа мышления и генерации необходимых условий для создания инновационной среды. Именно критическое мышление отвечает за самостоятельное получение новых знаний, их системную организацию и осознанный процесс выбора между имеющимися альтернативами, что непосредственно отрожает набор ключевых компетенций, которыми должен владеть «инновационный человек». Инновационное мышление и основанная на нем инновационная деятельность, в свою очередь, представляют собой одну из стратегий адаптации к трансформациям».

8. Профессор Колумбийского университета и Монтклерского государственного колледжа (США) М. Липман стал основателем образовательной инновации по обучению критическому мышлению. В ее рамках этот тип мышления считается практическим применением научного подхода к решению житейских, профессиональных, личных проблем и т. п.; оно вбирает в себя синтетическое и аналитическое, теоретическое и практическое, репродуктивное и продуктивное мышление. Почему Липман рассматривал обучение критическому мышлению как приложение к курсу философии?

9. Почему технологии обучения критическому мышлению с необходимостью должны носить коммуникативный характер?

10. Какие технологии развития критического мышления посредством коммуникативных технологий вы знаете?

11. Связаны ли требования, о которых говорилось в докладе Международной комиссии по образованию, представленном ЮНЕСКО в 1997 году, с навыками критического мышления? Ответ обоснуйте.

«Все чаще предпринимателям нужна не квалификация, которая с их точки зрения слишком часто ассоциируется с умением осуществлять те или иные операции материального характера, а компетентность, которая

рассматривается как своего рода коктейль навыков, свойственных каждому индивиду, в котором сочетаются квалификация в строгом смысле этого слова… социальное поведение, способность работать в группе, инициативность и любовь к риску».

12. Охарактеризуйте спор, описание которого взято из романа Тургенева «Отцы и дети». Каков вид этого спора? Выделите тезис и аргументы.

«Речь зашла об одном из соседних помещиков. Дрянь, аристократишко", - равнодушно заметил Базаров, который встречалсяснимв Петербурге. - Позвольте вас спросить, -начал Павел Петрович, и губы его задрожали, - по вашим понятиям слова: „ дрянь" и „аристократ" одно и то же означают? - Я сказал: „ аристократишко", - проговорил Базаров… - Точно так-с; но я полагаю, что вы такого же мнения об аристократах, как и об аристократишках. Я считаю долгом объявить вам, что я этого мнения не разделяю. Смею сказать, меня все знают за человека либерального и любящего прогресс; но именно потомуя уважаю аристократов - настоящих…».

13. Обрисуйте приемы, применяемые в рамках технологий развития критического мышления («кластер», «древо предсказаний», «инсерт», «бортовой журнал»). Оцените их эффекттивность. Применялись ли эти приемы в практике Вашего собственного образования?

14. Дайте определение слову «дискуссия». Какие виды дискуссий можете выделить?

15. Что такое аргументация? Каковы ее правила? Найдите ошибку аргументации в один из древних софизмов («рогатый»), приписываемый Эвбулиду: «Что ты не терял, то имеешь. Рога ты не терял. Значит, у тебя рога». В чем особенность технологии ведения дискуссии «Аквариум»?

16. Какие преимущества у технологии «Снежный ком»?

17. В каких случаях предпочтительно использование техники «Квадро»?

18. Охарактеризуйте технологию ведения дискуссии «Стена».

19. В чем заключается особенность технологии «Дебаты»?

20. Какие типичные недочеты возникают при проведении групповых дискуссий? Охарактеризуйте их.

21. Что такое парадокс? Почему эффективен прием «Используйте парадоксы»? На какую аудиторию лучше действуют парадоксы? Приведите примеры.

22. Какие преимущества и недостатки сетевой коммуникации можно выделить? Проведите сравнительный анализ.

23. Каким образом трансформируется коммуникативное пространство личности с развитием новых цифровых коммуникаторов?

24. Охарактеризуйте неоднозначную роль влияния цифровых технологий на социальные институты. Приведите аргументы.

25. В чем заключается проблема определения термина «коммуникативное пространство»? Выделите спорные моменты.

Задание 3 типа

1. Составьте короткие убеждающие выступления, используя приведенные парадоксы (по своему выбору). Начните выступление с парадокса, приведите пример из жизни и сделайте вывод - подтвердите или опровергните данный парадокс.

Парадокс Абилина - принятое групповое решение важнее индивидуального?

Парадокс неудачи - постоянные ошибки и неудачи показатель успешности?

Феномен Рингельмана - большая группа или коллектив менее эффективны, чем маленькая?

2. Проведите критический анализ текста (предложенные преподавателем). Оцените достоверность и качество информации. Подтвердите или опровергните информацию. Составьте убедительное, но противоположное по смыслу сообщение.

3. Проведите анализ предложенной ситуации с использованием метода «6 шляп».

4. Проведите анализ предложенного текста с применением приема я ИНСЕРТ (I. N.S. E.R. T. – «Interactive Notation System for Enhanced and Thinking»). Составьте маркированную таблицу. Проведите рефлексию.

5. Вы - начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

6. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю…Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

7. Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Каковы ваши дальнейшие действия?

Индийский филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы технологического предпринимательства»

Направление подготовки: ***38.04.05 Бизнес-информатика***
Профиль подготовки: ***Цифровой бизнес***
Квалификация выпускника: ***Магистр***
Форма обучения: ***очная***

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНе 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы технологического предпринимательства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 990.

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» ориентирована на получение обучающимися знаний о профессиональных предпринимательских компетенциях, о технологическом предпринимательстве как особом виде деятельности, который направлен на развитие инновационных стартапов, в том числе при разработке платежных сервисов и инструментов на базе мобильных технологий. Обучающиеся также приобретут системное представление о целях и задачах предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и входит в Блок ФТД как факультативная дисциплина.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- сформировать знания, умения и практический опыт выявления признаков предпринимательства как профессиональной деятельности человека;
- сформировать знания предпосылок профессионального участия людей в технологическом (интернет) предпринимательстве, признаков подходящего предпринимательского дела; особенностей национальных моделей предпринимательства;
- сформировать знания основных этапов становления и развития предпринимательства;
- научиться применять в практической деятельности системные признаки технологического предпринимательства;
- иметь практический опыт работы по исследованию основных факторов предпринимательского успеха и причин неудач, применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, навыками сбора и обобщения

информации для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1. Разрабатывает возможные управленческие решения задач в деятельности организации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	управленческие решения задач в деятельности организации	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	оценки управленческих решений и их преимуществ, и возможных рисков	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию развития предприятия с использованием системного подхода	принципы системного подхода в управлении	использовать системный подход в деятельности	разработки стратегии развития предприятия	
Способен управлять разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для	**ПК-4**	ПК-4.1. Формирует требования к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной	современные инструментальные средства представления информации	определять назначение и цели создания информационной системы; формулировать требования к информацио	подготовки технического задания на разработку и внедрение платежных сервисов и инструментов на базе мобильных технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

автоматизации операций в платежной системе (ее части)		системе (ее части)		нной системе в целом		
		ПК-4.2. Формирует требования к интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	современные инструментальные средства представления информации	формулировать требования по интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	анализа возможностей интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	
		ПК-4.3. Обеспечивает эксплуатацию и модернизацию информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	современные инструментальные средства подготовки документов и представления информации	применять различные методы и инструменты получения информации; оценивать достоверность полученной информации; анализировать полученную информацию	анализа последних мировых тенденций в области развития платежных сервисов и инструментов	
Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	**ПК-6**	ПК-6.1. Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; основы формирования и механизмы рыночных процессов организации; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); инструменты и методы	проводить переговоры; выдавать поручения и контролировать их выполнение	планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

			моделирования бизнес-процессов организации; основы управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)			
		ПК-6.2. Способен осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; основы управления организационными изменениями; методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов	анализировать исходную документацию	разработки и выбора инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	
		ПК-6.3. Способен планировать управление требованиями	методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов	планировать работы	согласования плана управления требованиями с заинтересованными сторонами	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема1. Введение в предпринимательство	2			4						12	Реферат /20 Защита отчёта по ситуационному практикуму № 1/30
Тема 2. Разработка бизнес-модели	2			4						12	Защита отчёта по ситуационному практикуму № 2/30 Реферат/20
Всего:	**4**			**8**						**24**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**36**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**1**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в предпринимательство

Предпринимательство и бизнес. Предпринимательское дело. Определение предпринимательства, предпринимательской деятельности, профессиональных предпринимательских функций. Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации. Результаты предпринимательского дела. Успехи в предпринимательстве. Предпринимательские ресурсы. Введение в технологическое предпринимательство; современные тренды; поиск идей и оценка их жизнеспособности с точки зрения коммерциализации. описание рынка, создание портретов потребителей; оценка конкурентов, определение конкурентных преимуществ инновационного продукта; маркетинговая стратегия. Проектные методы мышления для создания прототипов, теория решения изобретательских задач; параллельное конструирование, проектирование и производство; промышленный и web-дизайн нового продукта; прототипирование и тестирование. Системный подход в управлении предприятием.

Тема 2. Разработка бизнес-модели

Понятие «бизнес-модель»; виды бизнес-моделей; Business Model Canvas; включение инноваций в бизнес-модель; устойчивость бизнес-модели; примеры наиболее распространенных типов бизнес-моделей. Оценка рисков создания нового предприятия. Формирование команды проекта (определение потребности, поиск); лидерство; конфликты. Поиск источников финансирования проекта (инвесторы, фонды, бизнес-ангелы, банки); построение финансовой модели проекта; определение рисков и разработка мероприятий по их снижению. Юридические аспекты запуска нового предприятия; правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности. Содержание презентации для клиентов, инвесторов, партнеров; сервисы для создания презентаций; визуальное оформление презентаций; правила успешного выступления. Основы разработки стратегии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема1. Введение в предпринимательство	Успехи в предпринимательстве. Предпринимательские ресурсы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по	Отчёт по ситуационному практикуму Реферат

		практикуму. Подготовка реферата.	
Тема 2. Разработка бизнес-модели	Юридические аспекты запуска нового предприятия; правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму. Подготовка реферата.	Отчёт по ситуационному практикуму Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства : учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/118440/details

2. Лихолетов, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-4383-0294-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145304/details

Дополнительная литература:

1. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности / Ю. Б. Рубин. — 18-е изд.. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-4257-0593-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156691/details

2. Сейсекенова, М. Б. Основы экономики и предпринимательства : учебное пособие / М. Б. Сейсекенова, Н. В. Митяева. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 432 с. — ISBN 978-5-4497-4098-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148105/details

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Секрет фирмы. Издательский дом «Коммерсантъ».	http://www.kommersant.ru/sf
2.	Harvard Business Review Россия. Издательство «Юнайтед Пресс».	http://www.hbr-russia.ru/
3.	Специализированное научно-практическое издание Менеджмент и бизнес-администрирование. Издательский дом «Экономическая газета».	http://www.mba-journal.ru
4.	Деловой еженедельник «Компания»	http://www.ko.ru
5.	РБК Daily	http://www.rbcdaily.ru
6.	Эксперт	http://www.expert.ru
7.	Менеджмент в России и за рубежом. Издательство «Финпресс»	http://www.mevriz.ru/
8.	Сетевой ресурс по проблемам глобального бизнеса	http://globaledge.msu.edu
9	Центр развития предпринимательства Московской области. Бизнес-инкубаторы	http://www.mspmo.ru/real_estate/business_incubators
10	Российский журнал менеджмента.	http://www.rjm.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	30-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-12 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 11-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	20-15 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура соблюдена 14-8 - реферат выполнен в срок, содержание соответствует требованиям, структура нарушена 0-7 - реферат выполнен в срок, содержание не соответствует требованиям, структура нарушена

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум 1

Тема: Анализ трендов, рынка и инновации

Задание 1

Приведите примеры новых или усовершенствованных технологических процессов, которые вы знаете. 2. Приведите примеры инновационных продуктов — товаров и услуг. 3. Приведите пример компании, которая предоставляет своим клиентам инновационные товары и услуги.

Задание 2

Приведите еще несколько примеров изобретений, которые не смогли быть реализованы в коммерчески успешные продукты. 2. Как вы думаете, в чем основные причины этих неудач?

Задание 3

Как вы думаете, каковы основные минусы при использовании линейной модели инноваций, основанной на гипотезе «технологического толчка» («от науки — к рынку»)?

Задание 4

Используя схему зависимости управленческих навыков от креативности, раскройте императивные отличия предпринимателя от менеджера, промоутера и изобретателя. Определите, в чем разница между ними по следующим направлениям: 1. Мотивация их действий. 2. Методы реализации новой идеи. 3. Использование ресурсов, формы и методы привлечения необходимых ресурсов, ответственность. 4. Отношение к организационной структуре.

Задание 5

Проанализируйте и сравните, какое влияние на существующие рынки оказывают радикальные (базисные) и улучшающие (поддерживающие) инновации. Охарактеризуйте инновации, приведенные ниже, в зависимости от глубины вносимых изменений.

Ситуационный практикум 2

Тема: Основы бизнес планирования

Цель: ознакомить студентов с задачами бизнес планирования, представить структуру бизнес-плана и краткую характеристику каждого из разделов, дать советы по составлению грамотного бизнес-плана

Задача: результатом изучения данной темы должен стать подготовленный каждым студентом бизнес-план собственной фирмы.

Перед началом составления бизнес-плана предприятия нужно:

• Чётко определить, каков будет ваш потенциальный клиент, какие у него будут требования, в чем его отличия от клиентов других компаний.

• Выявить основные проблемы, стоящие перед бизнесом. Все проблемы, недостатки и даже угрозы должны быть чётко выявлены.

Вы должны оценить использование своих продуктов. Это можно сделать, изучив работу конкурентов, тенденции и будущих ожиданий

рынка. Ваша неопытность также может влиять на проникновение на рынок. Необходимо выбрать структуру оценки для продуктов, которые предложит ваш бизнес. В формулировке структуры оценки вы должны принять во внимание цены, которые устанавливают конкуренты.

Примерные темы рефератов

1. Производственное предпринимательство в отраслях промышленности.
2. Производственное предпринимательство в отраслях сельского хозяйства.
3. Производственное предпринимательство в строительстве.
4. Коммерческое предпринимательство.
5. Предприниматели-коммерческие посредники.
6. Коммерческое посредничество на товарных биржах.
7. Предпринимательство на рынке производственных услуг.
8. Информационный бизнес.
9. Предпринимательство в сфере оказания образовательных услуг.
10. Предпринимательство на рынке труда.
11. Предпринимательство на рынках консультационных, аудиторских и экспертных услуг.
12. Предпринимательство на рынке потребительских услуг.
13. Социальное предпринимательство.
14. Направления предпринимательства на финансовых рынках.
15. Банковское дело как направление финансового предпринимательства.
16. Предпринимательство на рынке иностранной валюты.
17. Страховое дело
18. Инвестиционное предпринимательство.
19. Инновационное предпринимательство.
20. Технологическое предпринимательство.
21. Венчурный бизнес.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы технологического предпринимательства» проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Что лежит в основе технологического предпринимательства? Какие сферы и отрасли оно охватывает?
2. Какие типы посредников работают на рыке труда? Какие функции они выполняют?
3. Каковы особенности инициативной модели предпринимательства? Чем она существенно отличается от модели «дирижизма» в предпринимательстве?
4. В чем заключается смысл предпринимательства как профессиональной деятельности человека? При каких условиях предпринимательская деятельность становится профессиональной?
5. Каковы особенности интернет сферы как специфической области предпринимательства?
6. Совокупность каких предпринимательских функций составляет стандарт профессионального предпринимательства?
7. Что входит в состав предпринимательских ресурсов.
8. Какова роль субъектов коммерческого бизнеса на рынке? В чем различие оптовой и розничной торговли, каковы их формы?
9. Какие признаки предпринимательства выделялись в качестве основных в работах ученых-экономистов: Р. Кантильона, А. Смита, Й.

Шумпетера. Особенности определения предпринимательства в теории Ю.Б.Рубина

10. Каковы специфические черты российского предпринимательства XX-XXI вв.

11. Каковы основные направления предпринимательства на рынке потребительских услуг? Приведите примеры компаний, работающих на рынке потребительских услуг, акцентируя внимание на специфике их деятельности.

12. Какие виды коммерческих посредников Вам известны и какова специфика их функций?

13. В чем состоят особенности осуществления «электронной коммерции»? Каковы перспективы ее дальнейшего развития в России?

14. Каковы основные направления совершенствования современного российского предпринимательства?

15. Какие виды финансовых услуг оказывают клиентам субъекты предпринимательства, работающие на финансовом рынке?

16. Субъекты предпринимательства. Каковы их характерные черты?

17. Какие признаки характеризуют предпринимательство как систему? Приведите примеры наличия (или отсутствия) этих признаков в современном российском предпринимательстве.

18. Какие типы моделей предпринимательства имеют место на национальных рынках различных стран? В чем особенности каждой из моделей?

19. Раскройте состав материальных и нематериальных ресурсов, образующих потенциал предпринимательского дела.

20. Что представляет собой межфирменная инфраструктура предпринимательства? Какое значение она имеет для владельцев бизнеса?

21. Что такое успех в бизнесе? Расскажите о возможных субъективных и объективных критериях оценки успешности бизнеса. Чем отличается успех победы от успеха выживания?

22. Что является основным содержанием деятельности товарной биржи? Приведите примеры наиболее крупных на мировом и российском оптовом товарном рынке бирж.

23. Какой смысл заложен в понятие «предпринимательская экосистема»? Какие элементы она в себя включает? Каким образом создаются условия постоянного вовлечения в предпринимательство трудоспособного населения?

24. Какие виды финансовых услуг оказывают клиентам субъекты предпринимательства, работающие на финансовом рынке?

25. Какова роль государственных организаций как институтов инфраструктуры предпринимательства и какую роль они выполняют?

Задание 2 типа

1. Каким образом оцениваются результативность бизнес-процессов. Поясните в чем состоит двойственность оценки результатов бизнеса?

2. Сравните понятия: "владение бизнесом" и "владение имуществом, деньгами". Обязательно ли владельцы бизнеса становятся собственниками всех привлекаемых в свой бизнес ресурсов?

3. Вся история человеческого общества и его современное состояние связано с бизнесом. Вы согласны с этим высказыванием? Ответ аргументируйте.

4. Субъекты предпринимательства и конечные потребители являются равноправными участниками сделок. Вы согласны с данным утверждением? Ответ обоснуйте.

5. Каким образом предпринимателям удается быть выразителем и эгоистических и общественных интересов? Как соотносятся между собой эгоистические (личные) и общественные интересы в бизнесе?

6. Что понимается под предпринимательским успехом? Поясните, в каких случаях он достигается?

7. Чем предпринимательство кардинально отличается от других избираемых людьми профессий?

8. Какой смысл имеет высказывание "Свобода предпринимательства — это свобода рационального выбора. Согласны ли Вы с ним? Обоснуйте свою точку зрения.

9. Дать сравнительную характеристику инициативной модели предпринимательства и модели «дирижизма» в предпринимательстве. В каких странах реализуются эти модели?

10. Обоснуйте: при каких условиях предпринимательская деятельность становится профессиональной?

11. Назовите необходимые условия ведения предпринимателями своего дела. Раскройте их содержание.

12. Какие признаки характеризуют предпринимательство как систему. Приведите примеры наличия (или отсутствия) этих признаков в современном российском предпринимательстве.

13. В чем существенное различие прагматического, критического и романтического (позитивного) отношения людей к предпринимательству?

14. Кто из ученых-экономистов определял инновационность в качестве основного признака предпринимательства? Согласны ли Вы с такой трактовкой предпринимательства? Ответ обоснуйте.

15. Сопоставьте функции менеджера и предпринимателя.

16. Какие блага (ценности) могут выступать объектами предпринимательского дела? Приведите примеры относительно и абсолютно ограниченных благ.

17. Чем социальное предпринимательство отличается от предпринимательства традиционного, от благотворительности?

18. Субъекты предпринимательства и конечные потребители являются равноправными участниками сделок. Вы согласны с данным утверждением? Ответ обоснуйте.

19. Чем существенно отличается оказание услуг от производства товаров? Приведите примеры основных направлений предпринимательства на рынке производственных услуг

20. Какова роль потребителей, работников по найму и органов государственной власти и управления в системе предпринимательства?

21. Каким образом конфликты интересов субъектов предпринимательства сочетаются в системе современного предпринимательства с согласием интересов всех добросовестных конкурентов?

22. Чем существенно отличается инновационное предпринимательство от любой креативной, творческой деятельности, от изобретательства?

23. Каковы предпосылки становления современной российской системы предпринимательства

24. Обоснуйте необходимость соблюдения предпринимателями этики деловых отношений.

25. Чем существенно отличается свободная конкуренция от добросовестной конкуренции? Что лежит в основе «добросовестной конкуренции» и «добросовестного предпринимательства»?

Задание 3 типа

1. Один из известных теоретиков современного менеджмента Питер Сенге отмечал: «Многие считают, что цель предпринимательства – получить максимальную прибыль на вложенный капитал. Это тупиковый путь. Я не знаю ни одной компании с выдающимися финансовыми успехами, которых основывалась бы на подобных целях. У всех преуспевающих компаний разные системы ценностей – но все считают, что существуют для того, чтобы сделать мир лучше». Правомерна ли эта точка зрения? Ответ аргументируйте.

2. О каких функциях предпринимателя идёт речь в тексте?

Из любви к пирогам бывший спортсмен, борец В. Морозов основал сеть ресторанов «Штолле», ставшую известным брендом, не вложив при этом ни копейки в рекламу. «Я не ресторатор. Я просто ленивый человек, постоянно изобретающий возможности жить, ничего не делая. Однажды на свой день рождения я приготовил по бабушкиному рецепту мясной, рыбный и капустный фарш и попросил повара испечь для гостей не пирожки, а пироги. Так возникла мысль открыть профильное заведение. Деньги занял у друзей. Мой вклад в «Штолле» — только концепция. Остальное делает компаньон. Недавно материализовалась наша новая концепция с интерьером в стиле модерн с зеркальными стенами и звуками фортепьяно — «Пункт питания». Другое ноу-хау: 40 % акций я отдаю коллективу, ведь, когда люди — хозяева заведения, они лучше работают. Но главная идея проекта – благотворительность. Я хочу людей с деньгами удивлять кулинарными шедеврами, а за счёт полученных доходов кормить бедных».

3. Почему самостоятельность, инициативность, рациональная мотивация и управление предпринимаемыми действиями являются необходимыми условиями ведения предпринимательского дела? Многие исследователи относят предпринимательство к одной из разновидностей творческой деятельности, а творчество рассматривают как спонтанный процесс, некий порыв, практически свободный от разума, но почему в таком случае для успеха в предпринимательском деле необходимо доминирование рационального расчета, рациональной мотивации и рационального подчинения предпринимаемых действий установленным заранее целям? Нет ли здесь противоречия? Как могут сочетаться в предпринимательстве творчество (спонтанность, текучесть) и рациональность (твердость, подчиненность четким правилам)? Как сочетаются в предпринимательстве самостоятельность (выраженная степень свободы) и ответственность? Чем обусловлено то обстоятельство, что свобода в предпринимательстве никогда не бывает стопроцентной? Что ограничивает ее? Интерпретируйте высказывание: «Свобода предпринимательства — это свобода рационального предпринимательского выбора».

4. Изучив содержание ситуации, ответьте на вопросы: как в предпринимательской деятельности Андрея Коркунова проявляются и сочетаются самостоятельность, инициативность, рациональная мотивация и творчество?

С момента открытия кондитерской фабрики в 1999 г. бренд «А. Коркунов» полностью завоевал премиум сегмент российского кондитерского рынка. В 2009 г. на его долю приходилось почти две трети продаж дорогого шоколада, т. е. больше, чем у Ferrero и Cadbury вместе взятых.

После знакомства с подмосковной фабрикой Коркунова начинаешь понимать причины подобного успеха. В производственных помещениях мерно гудит ультрасовременное итальянское оборудование, пол безупречно чист, рабочие одеты в белую, как у хирургов, униформу. Шоколадные конфеты производятся из натурального сырья, поставляемого с разных концов света. В одном сорте шоколада нередко можно найти ингредиенты из Европы, Африки и Южной Америки. На фабрике действует жесткая система контроля качества, а искусные кондитеры разрабатывают и тестируют новые рецепты.

Как же советский инженер, работавший на оборонный комплекс, превратился в шоколадного короля России? «По характеру я очень энергичный, — говорит он. — Когда месяцами сидишь на рабочем месте без дела, убивая время компьютерными игрушками, потихоньку начинаешь сходить с ума. Я понял, что дальше так жить не могу. И уволился».

Многие друзья считали его сумасшедшим: в условиях экономической нестабильности периода перестройки только безумец мог бросить хорошо оплачиваемую, стабильную работу в оборонной промышленности. Но

Андрей ушел в частный бизнес: сначала организовал кооператив, занимавшийся пошивом одежды. Это было не столь романтичное занятие, как ракетостроение, но оно дало ему реальный управленческий опыт. После распада Советского Союза в 1991 г. Коркунов занялся импортом товаров из Западной Европы. Среди продовольственных товаров были и дорогие итальянские шоколадные конфеты Witor's и Ferrero. Это было первое знакомство с шоколадным бизнесом.

Идея строительства фабрики зародилась, когда Коркунов и его итальянские поставщики поняли, что дешевле паковать шоколадные конфеты в России, а не ввозить уже упакованные.

Фабрика открылась в 1999 г. С помощью главного специалиста, кондитера из Италии, удалось создать рецепт шоколада, вкус которого нравился всем. Однако выяснилось, что хороший шоколад — это всегда дорогое удовольствие. ««Мы оказались перед выбором», — говорит Андрей, — либо снизить качество и продавать конфеты дешевле, либо сохранить высокое качество, но торговать по ценам выше средних». Поскольку он не хотел жертвовать качеством, был выбран второй вариант.

Возникли проблемы с маркетингом. Чтобы заинтересовать и привлечь покупателя, требовался оригинальный бренд. Три месяца его команда занималась разработкой концепции. Изучив историю шоколадной промышленности, они пришли к выводу, что в названиях многих известных торговых марок (Cadbury, Mars, Ferrero и Lindt) использованы имена их основателей, и предложили Коркунову дать продукту свое собственное имя. Коркунову идея понравилась. Он считал, что, поставив свое имя на коробке, он тем самым берет на себя ответственность за качество. Так после нескольких лет подготовительных работ шоколадные конфеты «А. Коркунов» появились в магазинах сначала Москвы и Санкт Петербурга, а потом и других регионов России. Сейчас продукция фабрики также поступает на экспорт в такие страны, как США, Германия, Казахстан, Япония и др.

В 2003 г. Коркунов подписал договор с немецкой шоколадной династией Alfred Ritter. Под выпуск шоколадных плиток Ritter Sport в его бизнес были вложены миллионы евро, что позволило построить новую производственную линию.

Коркунов призывает начинающих предпринимателей поменьше полагаться на мнения так называемых экспертов и самостоятельно принимать решения. «Если бы я прислушивался ко всем консультантам, если бы я проводил все положенные исследования рынка... одним словом, если бы я работал, как западный управляющий...мне бы никогда не построить фабрики и не добиться всего этого, — смеется он. — Сидел бы как миленький на своем оборонном заводе и до сих пор получал бы зарплату среднестатистического инженера».

5. Какие профессиональные функции выполняют социальные предприниматели? О создании каких социальных ценностей идет речь в представленных материалах?

Проекты В. Горелова “Школа фермеров” и “Молодежная агродеревня” получили широкую известность в России. Проект “Школа фермеров” был запущен в 2009 г. в селе Кривец Ильинского района Пермского края, после того как одержал победу в Региональном конкурсе проектов в сфере социального предпринимательства и получил финансирование в размере 1 млн. руб.

Основная цель школы – помочь неустроенным, безработным выпускникам детских домов, а также подросткам, освободившимся из тюрьмы, получить необходимые знания и навыки и стать фермерами. Весной набирается группа из 30-40 молодых людей в возрасте от 18 до 23 лет. Месяц дается каждому студенту для знакомства и профориентации. Затем, если понравилось, молодые люди проходят в течение следующего месяца дополнительную профессиональную подготовку по двум направлениям агробизнеса. Далее каждый может окончательно выбрать свою тему и пройти шестимесячную профессиональную подготовку. В этот же период проводится курс социализации детдомовцев и подготовки к самостоятельной жизни. Те, кто справился с учебной программой, получают возможность стать индивидуальными предпринимателями: берут кредиты, строят собственные дома и фермы, закупают оборудование. Вопросы по сбыту фермерской продукции Горелов берет на себя. Как раз реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на ферме, и является доходной частью бюджета этого предприятия.

В 2010 г. В. Горелов досрочно вернул заем Фонду “Наше будущее” и получил финансирование в размере 6 млн. руб. на 6 лет на новый проект “Молодежная агродеревня”. Это более масштабный проект, выросший из “Школы фермеров”. Агродеревня включает 7 агросекторов по направлениям: “Свиноводство” “Птицеводство” (перепела, гуси, куры, индюки, утки) “Овцеводство” “Овощеводство” и т.д. Каждый агросектор состоит из дома для инструктора-технолога, дома для проживания и обучения в течение года 8 учеников из числа безработной молодежи (выпускников детских домов, молодежи, освободившейся из мест лишения свободы и пр.) и фермы. В.Горелов также был поддержан органами местного самоуправления, которые выделили землю (250 га) под строительство агросекторов, и получил финансовую помощь “Россельхозбанка”. Финансовой основой для работы “Молодежной агродеревни” является сбыт произведенной сельскохозяйственной продукции в городе Перми.