

# МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## Инструкция по платформе «Вкурсе» для студентов Московского технологического института (МТИ)



## ВХОД НА МЕРОПРИЯТИЕ



**Важно!** Переходить по ссылке на вебинар необходимо в веб-версии личного кабинета (ЛМС).»

Весь вебинар проходит по одной ссылке — со временем «19:00-20:30».

Следует переходить именно по ссылке на вебинар со временем «19:00-20:30» и оставаться на нём до конца занятий в 22:10.

По ссылке со временем «20:40-22:10» переходить не нужно.

Если произошёл сбой в работе вебинара, в течение 2-3 минут перейдите заново по ссылке через ЛМС.

Необходимо выбрать «Расписание»

Скриншот интерфейса ЛМС. В меню навигации выделен пункт «Расписание». В хлебных крошках отображены «Расписание» и «Расписание вебинаров». Статус «Куратор не назначен». Текущая роль: группа ОББИ-1016. В блоке «Вебинары» выделен пункт «Вебинары».

Кликнуть «Вебинары»

11 ФЕВРАЛЯ 2025 (ВТОРНИК)

Экономика

19:00 - 20:30

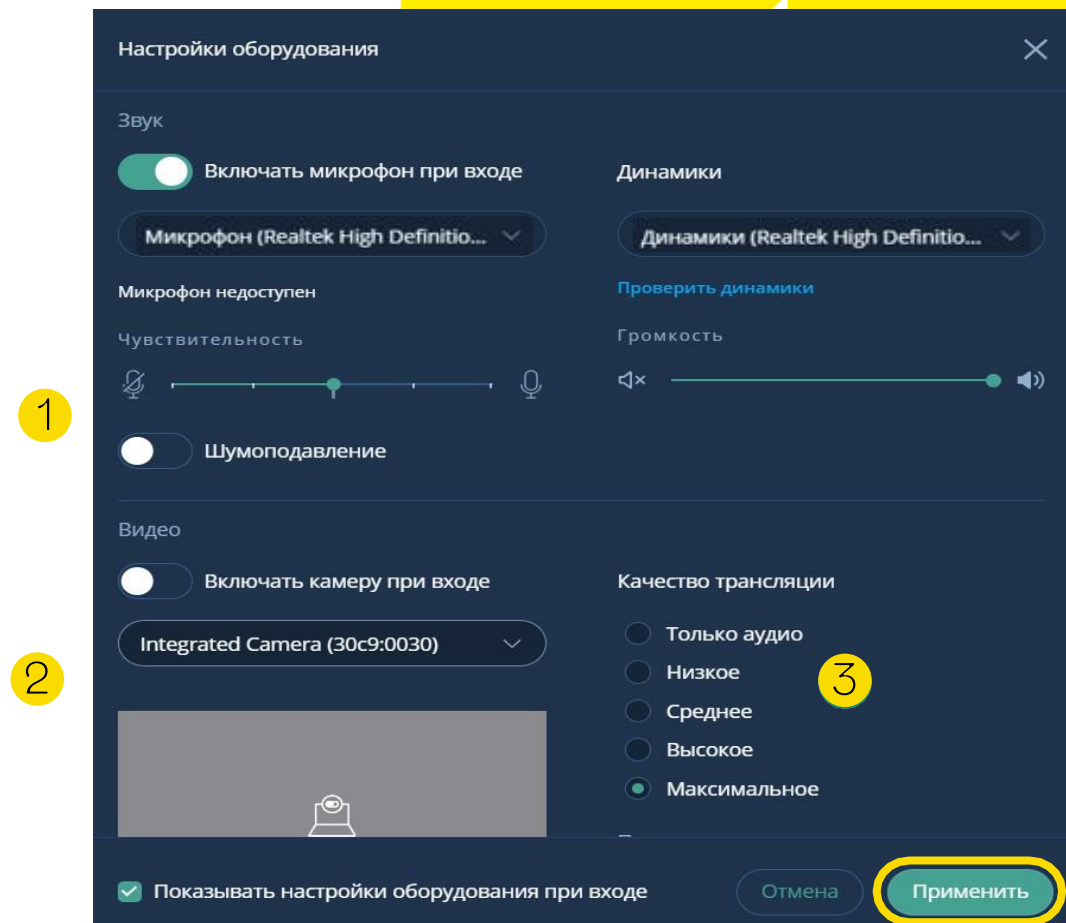
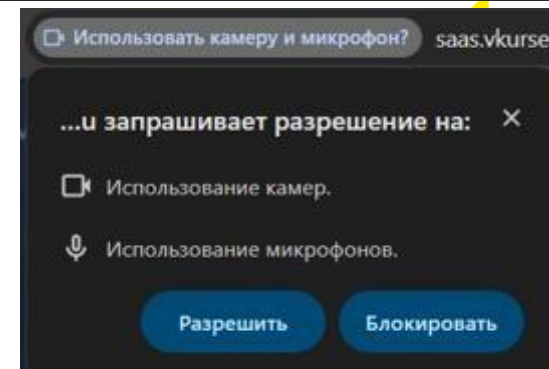
Дисциплина: Экономика  
Преподаватель: Сульдина О.В.  
Перейти к вебинару: [Перейти к вебинару](#)  
Архив вебинара: [Смотреть архив](#)  
Материалы вебинара: [Посмотреть](#)

# НАСТРОЙКА ОБОРУДОВАНИЯ

**Важно!** После перехода на мероприятие браузер может запросить доступ к камере и микрофону, необходимо кликнуть «разрешить» .

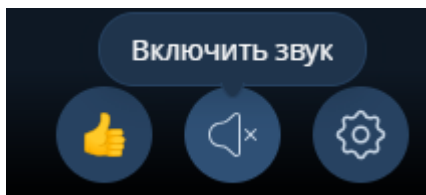
1. Функцию «Шумоподавление» следует использовать только в том случае, если Ваше оборудование, включая наушники или компьютер, не оснащено данной функцией. Если Вы активировали шумоподавление и заметили ухудшение качества звука, это может свидетельствовать о том, что Ваша техника уже поддерживает эту функцию, и рекомендуется деактивировать данное значение.
2. Выберите камеру, которая будет использоваться для Вашего отображения. Если все работает корректно, Ваше изображение будет видно на экране.
3. Настройте качество трансляции. По умолчанию установлено высокое качество, однако, если во время мероприятия будут наблюдаться задержки, есть возможность вернуться в данный раздел и снизить качество до среднего.

После всех настроек нажать кнопку «Применить».



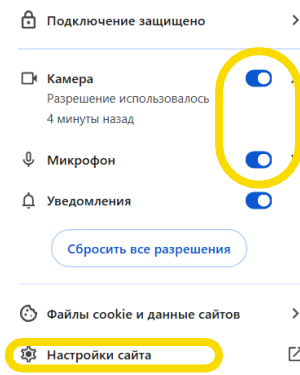
## ПОЧЕМУ КАМЕРА И ЗВУК МОГУТ НЕ РАБОТАТЬ?

1. Возможно, у Вас отключен звук на мероприятии, что может привести к ситуации, когда Вас слышат, но Вы не можете слышать других участников.



2. Если в браузере сразу не было дано разрешение на звук, и кнопки камеры или микрофона помечены оранжевым восклицательным знаком, выполните следующее:

**Решение:** в адресной строке Google Chrome перед началом ссылки нажмите на значок настройки.

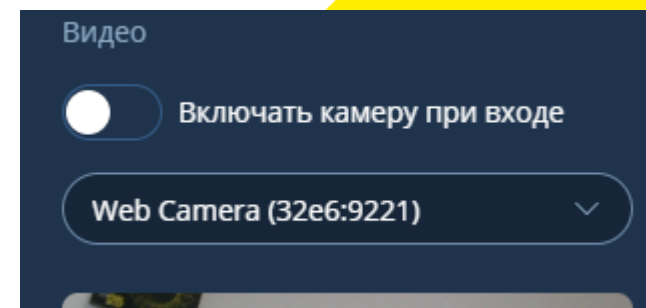
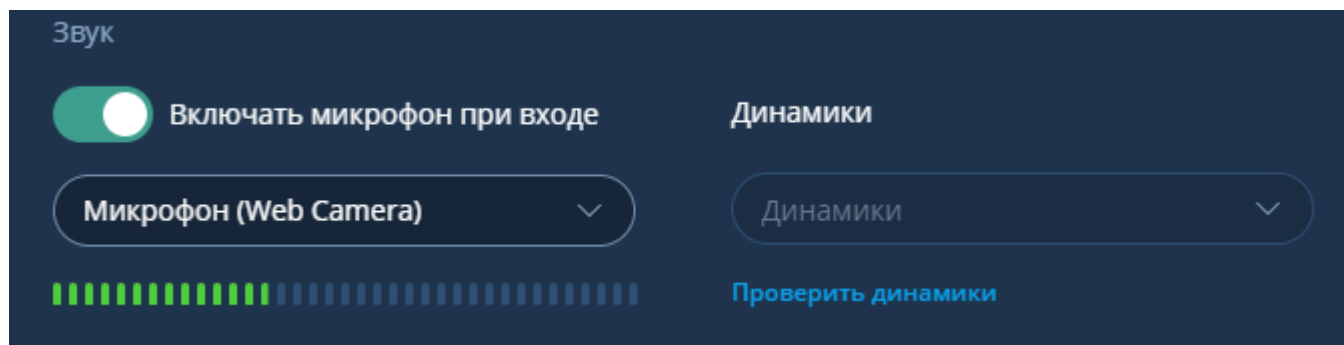


Убедитесь, что камера и звук доступны. Если они не отображаются в настройках камеры и звука, откройте меню «Настройки сайта» в нижней части экрана. Это откроет новую вкладку со всеми разрешениями. Необходимо убедиться, что в строках «Камера» и «Микрофон» установлено разрешение на использование данных устройств.

## ПОЧЕМУ КАМЕРА И ЗВУК МОГУТ НЕ РАБОТАТЬ?

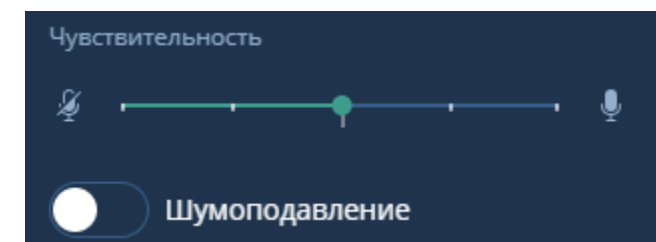
Если не работают микрофон/камера:

1. Необходимо кликнуть на значок шестеренки на самом вебинаре и убедиться, что подключены нужные устройства микрофона и камеры.



2. Дайте разрешение браузеру на использование микрофона и камеры: Нажмите в браузере на три вертикальные точки, выберите «Настройки», затем «Конфиденциальность и безопасность», далее «Настройки сайтов» и «Разрешения». Выберите микрофон и камеру и разрешите сайтам использовать микрофон и камеру.

3. Убедитесь, что шумоподавление отключено на вебинаре: Выберите «Настройка оборудования» и снимите «галочку» с опции «Шумоподавление».



## ПОЧЕМУ КАМЕРА И ЗВУК МОГУТ НЕ РАБОТАТЬ?

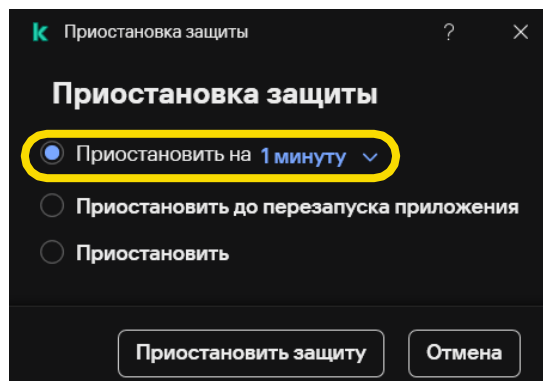
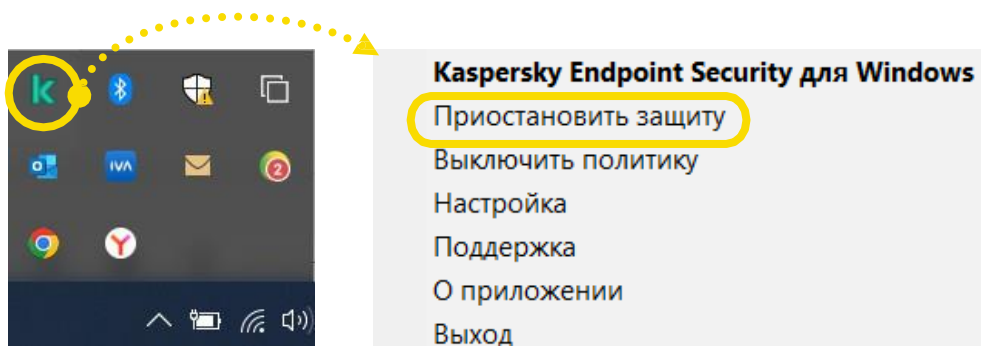
3. Если на ПК установлены другие ВКС-приложения (МТС Линк, Zoom или другие), при входе во Вкurse могут быть недоступны устройства ввода-вывода звука и видео, так как по умолчанию они подтягиваются из ранее использовавшихся систем.

**Решение:** полностью закройте в операционной системе другие ВКС-приложения и перезагрузите страницу мероприятия.

4. Если на ПК установлен антивирус Касперского или Доктор Веб:

**Решение:** приостановите защиту на 1-3 минуты, чтобы система распознала наушники и микрофон.

Для этого на панели меню нажмите правой кнопкой мыши на значок антивируса, чтобы вызвать меню.

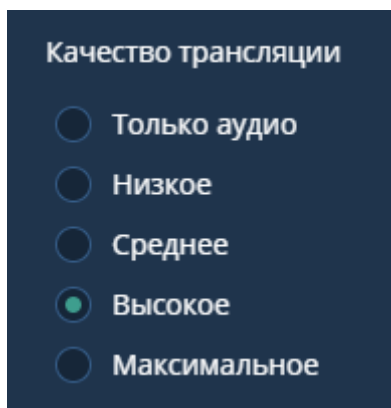


Выберите «Приостановить на 1 минуту» и обновите страницу мероприятия. Если проблема была в этом, обычно этого достаточно. Если ситуация повторится, лучше внести сайт в разрешенные для антивируса.

## ПОЧЕМУ КАМЕРА И ЗВУК МОГУТ НЕ РАБОТАТЬ?

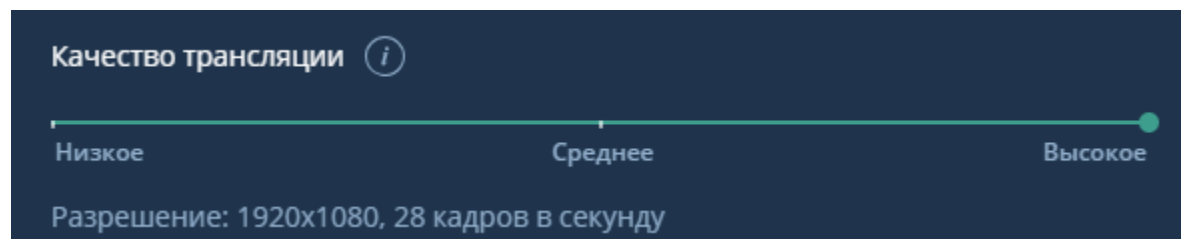
Если наблюдаются зависания, выполните следующие рекомендации для снижения качества трансляции:

1. Выберите «Настройка оборудования» и установите качество трансляции на более низкий уровень.



2. Лучше загружать файл с презентацией, а не демонстрировать экран с ней, так как это снизит потребление трафика.

3. Также можно уменьшить качество трансляции при демонстрации презентации через экран.



# ИНТЕРФЕЙС УПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЕМ/КОМНАТОЙ

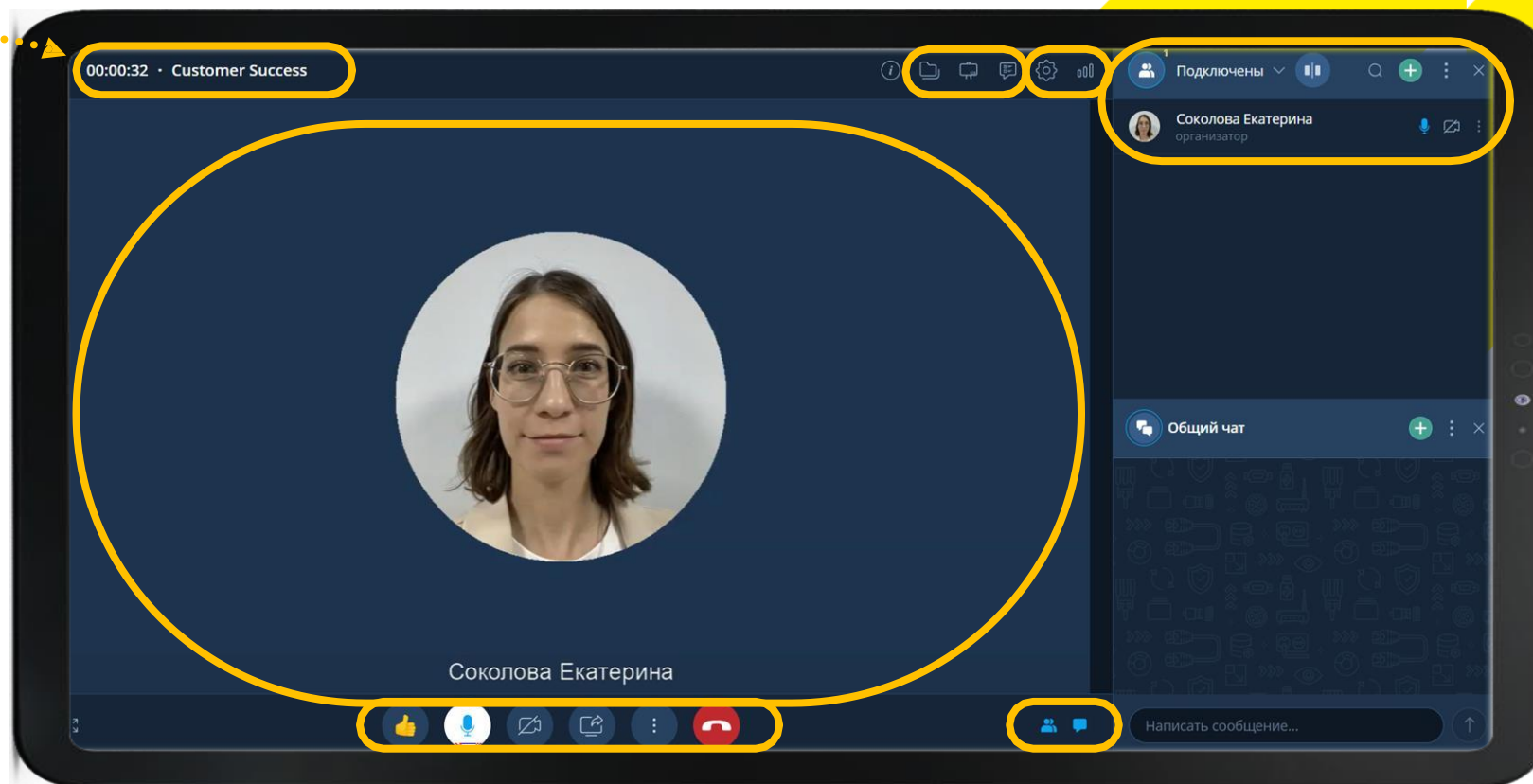
- Наименование мероприятия
- Хронометр
- Индикация записи

- Файлы
- Белая доска
- Опросы

Управление  
списком  
участников

Область  
трансляции

Настройки  
звука, качества



Чат и участники

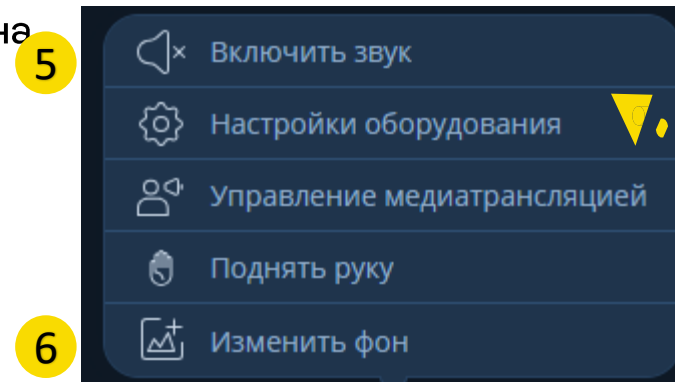
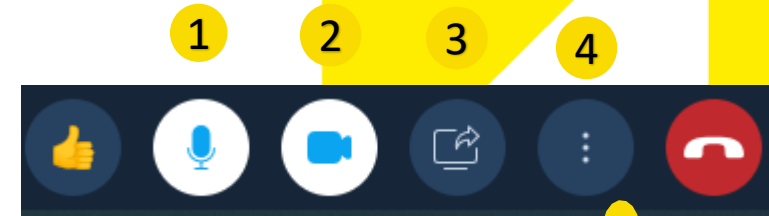
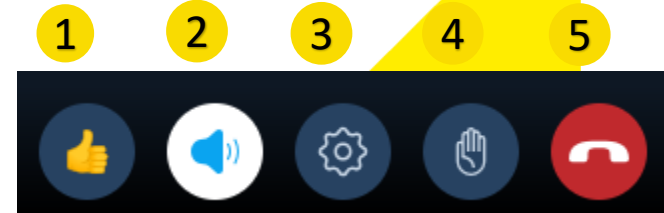
## НИЖНЕЕ МЕНЮ НАСТРОЕК

При входе на мероприятие у Вас есть следующие права:

1. Участники могут ставить реакции во время мероприятий;
2. Включить или выключить звук;
3. Настройки оборудования (подробнее на слайде 3);
4. Поднять руку;
5. Покинуть мероприятие.

Когда преподаватель назначает вас «докладчиком», у вас появляются следующие права:

1. Если микрофон перечеркнут – звук выключен, при активном микрофоне;
2. Кнопка камеры позволяет включить и отключить изображение;
3. Демонстрация экрана. Подробнее об этих настройках на следующих слайдах;
4. Открывает дополнительное меню;
5. Настройки оборудования;
6. Изменить фон: можно сделать размытие или выбрать фон из предложенных вариантов.

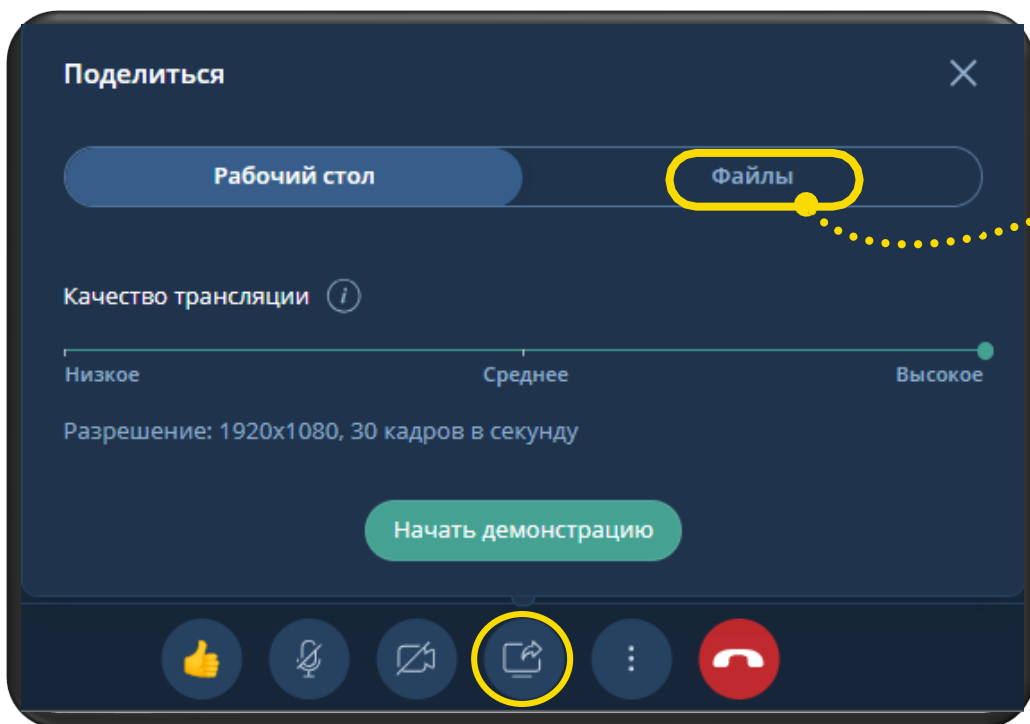


## ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА

Доступно 2 способа:

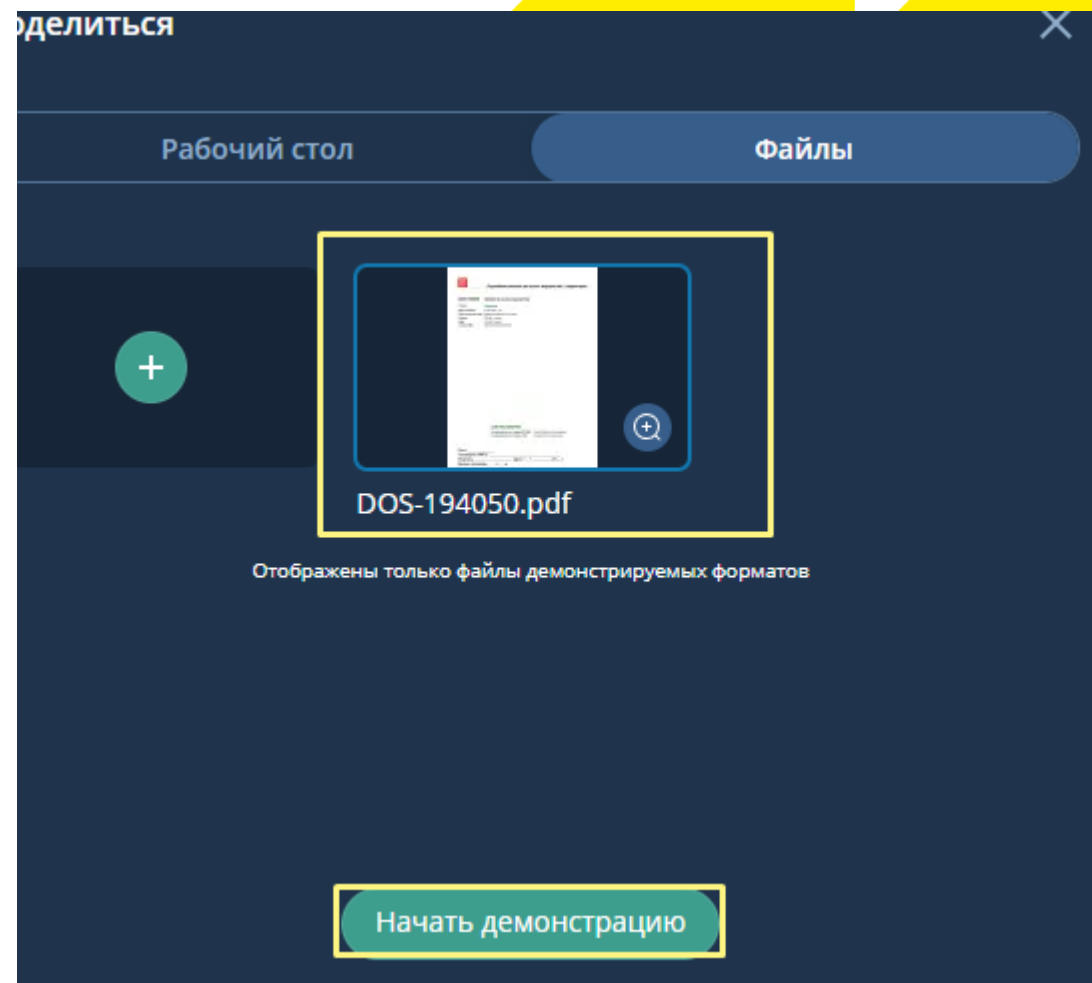
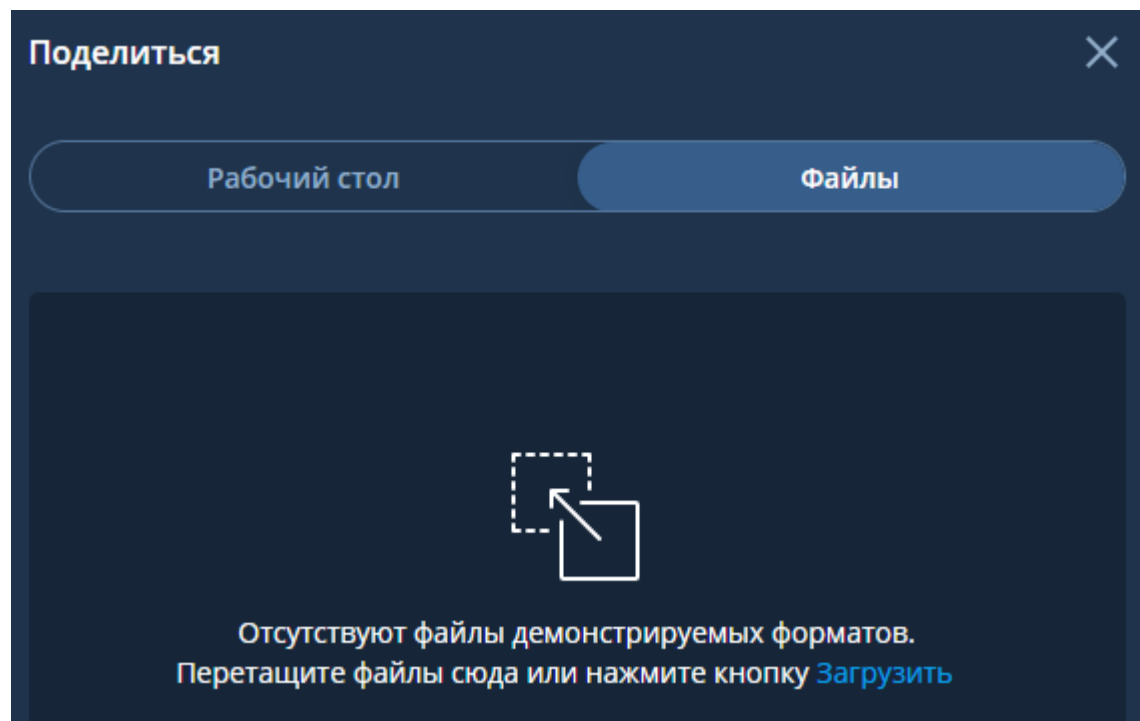
Если у Вас есть Excel-файлы или презентации PowerPoint с анимацией или видео, лучше использовать демонстрацию экрана. В нижнем меню выберите значок для демонстрации экрана и нажмите «Начать демонстрацию», затем выберите нужный экран.

Чтобы ничего лишнего не показать во время демонстрации, рекомендуем сохранить презентацию в формате PDF и загрузить её на мероприятие. Для этого в правом верхнем углу нажмите на значок папки, затем в левом углу нажмите на зелёный плюс и выберите нужный файл с компьютера. После загрузки файла просто нажмите на него и выберите «Начать демонстрацию».



# В КАКОМ ВИДЕ НЕОБХОДИМО ЗАГРУЖАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Загружать Вашу презентацию на платформу «Вкurse» необходимо в формате PDF. Это поможет обеспечить совместимость и удобство доступа к материалам.



# БЕЛАЯ ДОСКА ДЛЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ



Для перехода на белую доску необходимо нажать на значок «Доски» в верхнем меню справа. В правом углу также появится кнопка «Начать демонстрацию», нажав которую Вы сможете продемонстрировать доску участникам.

## ФУНКЦИОНАЛ БЕЛОЙ ДОСКИ ПОЗВОЛЯЕТ:



Сделать несколько слайдов для параллельной работы разными группами



Загрузить изображение и работать поверх него



Добавлять фигуры и писать карандашом, создавая блок схемы



Добавлять «стикеры» на доску

