

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Учебная практика
(ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих)**

**Методические указания
по прохождению практики**

**Специальность: 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений***

Квалификация выпускника: техник

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ	11
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (далее – практика) является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная, в структурных подразделениях образовательной организации – Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (далее – Институт).

Общей целью практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель проведения практики:

Формирование, закрепление и развитие у студентов профессиональных и общих компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения штукатурных работ, устройства наливных полов и подготовки оснований с использованием современных методов и технологий, а также освоение работы с профессиональной документацией в реальных производственных условиях.

Задачи практики:

- ознакомиться с технологией и последовательностью выполнения работ по подготовке поверхностей, оштукатуриванию, устройству наливных полов, монтажу СФТК и их ремонту;
- приобрести практические навыки в приготовлении штукатурных и прочих строительных растворов и смесей, а также в

применении ручных и механизированных способов выполнения работ;

- выполнить под руководством наставника полный цикл штукатурных работ (ручных и механизированных), устройство наливных полов и оснований, включая этапы подготовки, укладки, контроля качества и ремонта;

- научиться использовать профессиональную документацию, инструкции и нормативные материалы, разбираться в требованиях к качеству, безопасности и охране труда;

- освоить применение современных технологий и оборудования для повышения эффективности и качества штукатурных и отделочных работ;

- развивать умения работать в коллективе, планировать собственную деятельность, анализировать результаты, вести профессиональные коммуникации и соблюдать нормы делового общения.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ДПК 6.1. Подготовка поверхностей под оштукатуривание;
- ДПК 6.2. Приготовление штукатурных растворов и смесей;
- ДПК 6.3. Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений ручным способом;
- ДПК 6.4. Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений механизированным способом;
- ДПК 6.5. Ремонт штукатурки;
- ДПК 6.6. Подготовка оснований для наливных стяжек полов;
- ДПК 6.7. Приготовление растворов наливных стяжек пола;
- ДПК 6.8. Выполнение работ по устройству наливных полов и оснований под полы;
- ДПК 6.9. Ремонт наливных стяжек пола;
- ДПК 6.10. Подготовка оснований стен перед монтажом СФТК;
- ДПК 6.11. Приготовление штукатурных и штукатурно-клеевых растворов и смесей для устройства СФТК.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (Приложение 1). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика состоит из трех основных этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

Целями и задачи *организационного* этапа практики являются:

- провести ознакомление студентов с программой практики, её целями и ожидаемыми результатами;
- организовать инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте;

- выдать студентам индивидуальные задания и ознакомить с требованиями к ведению производственной документации;
- провести вводный инструктаж по порядку использования оборудования, инструментов и СИЗ;
- ознакомить студентов с внутренним распорядком, правилами поведения и формой отчетности на предприятии.

Целями и задачи *основного* этапа практики являются:

- выполнять под руководством наставника работы по подготовке поверхностей, оштукатуриванию, устройству наливных полов и монтажу СФТК;
- приготовить штукатурные, клеевые и другие строительные растворы и смеси согласно технологическим картам;
- применять ручные и механизированные способы отделки внутренних и наружных поверхностей зданий;
- проводить ремонт штукатурки и наливных стяжек по выявленным дефектам;
- оформлять и вести профессиональную документацию по выполненным работам, контролировать качество и соответствие стандартам.

Целями и задачи *заключительного* этапа практики являются:

- провести самооценку освоенных приемов и выявленных профессиональных навыков;
- подготовить и сдать индивидуальный отчет по результатам выполненных работ;
- участвовать в итоговой аттестации (защите), отвечать на вопросы по теории и практике;
- обсудить с наставником и руководителем практики возникающие трудности и пути их решения;

- сформулировать предложения по повышению эффективности и качества выполняемых работ, а также по дальнейшему профессиональному развитию.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с рабочими учебными планами по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений практика в Институте проводится:

- для студентов заочной формы обучения (на базе основного общего образования) в 6 семестре на 3 курсе обучения. Общая продолжительность – одна неделя. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;

- для студентов заочной формы обучения (на базе среднего общего образования) в 4 семестре на 2 курсе обучения. Общая продолжительность – одна неделя. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе образовательного учреждения – Института.

За организацию и проведение практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в Институте отвечают декан факультета строительства и архитектуры и руководитель образовательных программ.

Руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем практикой от Института (далее – руководитель от Института). Руководителем от Института назначается руководитель образовательных программ или иное должностное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Института, назначаемое исполнительным директором.

Задачи руководителя от Института:

- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросу организации практики;

- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

- Рабочая программа практики, разрабатываемая факультетом строительства и архитектуры (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.
- Приказ по Институту о сроках проведения практики.
- Индивидуальное задание на практику, утверждаемое деканом факультета строительства и архитектуры (Приложение 1). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.
- Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания (Приложение 2).
- Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении практики (Приложение 2).

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой, в ходе которого оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов. Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по практике и индивидуальное задание по практике с подписями обучающегося и руководителя от Института должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Руководитель практики от Института выставляет оценку на основе представленных индивидуального задания, отчета по практике и пояснений обучающегося.

В ходе итогового мероприятия практики (защиты отчета) руководитель практики от Института может задать вопросы по отчету по практике. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Какие этапы включает подготовка поверхностей под оштукатуривание?
2. Каковы основные требования к качеству штукатурных работ?
3. Какие ингредиенты входят в состав штукатурных растворов и как правильно их приготовить?
4. В чем особенности ручного и механизированного способов оштукатуривания?
5. Каковы правила охраны труда при выполнении штукатурных работ?
6. Какие дефекты могут возникнуть при штукатурных работах и как их устранить?
7. В каких случаях выполняется ремонт штукатурки и каков его порядок?
8. Как проводится подготовка оснований для наливных стяжек пола?
9. В чем особенности приготовления растворов для наливных полов?
10. Охарактеризуйте основные этапы устройства наливных полов и оснований под полы.
11. Как осуществляется ремонт наливных стяжек пола?
12. Какие меры необходимо принимать для обеспечения качества отделочных работ?
13. Чем отличается монтаж системы фасадной теплоизоляции с

тонкослойной штукатуркой (СФТК) от традиционного оштукатуривания?

14. Какие документы и инструкции должны сопровождать работу штукатура или отделочника?

15. Какие современные инструменты и технологии вы использовали в ходе практики и какую пользу они принесли?

Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставяемых руководителем от Института.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл по итогам проведения промежуточной аттестации – 100 баллов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Кирнев, А. Д. Организация и технология процессов при строительстве и реконструкции строительных объектов в составе проекта производства работ : учебное пособие для СПО / А. Д. Кирнев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 516 с. — ISBN 978-5-507-50112-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-507-53996-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «штукатур» для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений : методические рекомендации. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Журавлева, Е. Ю. Профессиональная ориентация обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в условиях инклюзии : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Журавлева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-507-51135-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://7-zip.org/>);
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>);
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

П.А. Усачёв

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ**

обучающегося группы _____
Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
1	Ознакомиться с целями и задачами практики, пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и правилам поведения в учебных мастерских; изучить особенности организации учебной практики, порядок оформления отчетной документации	
2	Изучить назначение, устройство и правила безопасной эксплуатации основных инструментов и механизмов, применяемых для подготовки и отделки поверхностей, устройства наливных полов, выполнения и ремонта штукатурных работ; ознакомиться с видами материалов и их характеристиками	
3	Выполнить работы по подготовке поверхностей под штукатурку:	

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
	очистка, обеспыливание, выравнивание, обработка грунтовками и шпатлевками; оформить соответствующие записи в учебной документации	
4	Приготовить штукатурные растворы и смеси по заданной рецептуре вручную и с использованием механизированных средств, контролировать качество приготовленного раствора; применять полученные смеси по назначению	
5	Выполнить штукатурные работы на тренировочных стендах или макетах ручным способом: нанесение обрызга, грунта, накрывки, затирка, создание декоративных эффектов; зафиксировать этапы работы, проконтролировать качество конечного результата	
6	Освоить механизированные способы оштукатуривания, провести настройку и обслуживание основных средств малой механизации; выполнить контрольные операции на учебном оборудовании под руководством преподавателя	
7	Изучить методы выявления и устранения дефектов штукатурки (трещины, отслаивания, неровности), выполнить ремонт штукатурного слоя на практическом задании	
8	Подготовить основания для устройства наливных стяжек, проверить прочность, ровность и чистоту основания; оформить результаты проверки	
9	Приготовить растворы для наливных полов, выполнить работы по устройству наливной стяжки в имитационных условиях, контролировать технологические параметры выполнения работ; устранить возможные дефекты	
10	Выполнить подготовку оснований стен перед монтажом систем фасадной теплоизоляции с тонкослойной штукатуркой (СФТК), приготовить необходимые штукатурно-клеевые смеси, освоить основные приемы монтажа СФТК	
11	Оформить отчет по каждому выполненному заданию, проанализировать допущенные ошибки и пути их устранения, предъявить результаты преподавателю для проверки	
12	Подготовить итоговый отчет по учебной практике, включить фотоматериалы и копии заполненных учебных документов, представить отчет преподавателю	

Руководитель практики от Института:

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО руководителя

Ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

обучающимся группы _____

(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	1
Общая справка об организации	2
Организационная структура учебной/проектной лаборатории.....	3
Описание используемых инструментов, оборудования и материалов.....	4
Проведение работ по подготовке поверхностей.....	5
Приготовление и применение строительных растворов.....	6
Выполнение штукатурных и отделочных работ.....	7
Работы по устройству и ремонту наливных полов.....	8
Работы по монтажу и подготовке стен для СФТК (фасадных систем).....	12
Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики	14
Выводы и предложения по итогам практики	16
Список использованных источников	19
Приложения	19

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Введение

Краткая информация о целях и задачах практики, месте прохождения, сроках, а также о выбранном объекте проектирования/учебном проекте.

2. Общая справка об организации (лаборатории, кафедре, учебной группе), в которой проходила практика

- Наименование, организационно-правовая форма, основные задачи и функции.
- Краткая история создания и развития, значимые этапы.
- Основные направления деятельности (образовательные, исследовательские, проектные и др.).

3. Организационная структура учебной/проектной лаборатории или примерной структуры производственного подразделения

- Описание структуры отделов/групп, их функций и задач.
- Визуальная схема (блок-схема).

4. Описание используемых инструментов, оборудования и материалов

- Перечень ингредиентов для приготовления растворов.
- Перечисление ручных и механизированных инструментов, применяемых в ходе практики.
- Характеристика применённых строительных материалов и смесей.

5. Проведение работ по подготовке поверхностей

- Описание этапов подготовки поверхностей под штукатурку и наливные полы.
- Самостоятельное выполнение работ: очистка, выравнивание,

обработка грунтом/шпатлевкой.

- Фиксация технологической последовательности.

6. Приготовление и применение строительных растворов

- Последовательность приготовления штукатурных и наливных смесей.
- Особенности смешивания вручную и с применением механизации.
- Критерии качества полученных растворов.

7. Выполнение штукатурных и отделочных работ

- Описание ручных и механизированных способов оштукатуривания.
- Выполнение практических заданий: нанесение штукатурки, затирка, создание декоративных эффектов.
- Выявленные дефекты и способы их устранения.
- Выполнение и ремонт штукатурного слоя.

8. Работы по устройству и ремонту наливных полов

- Подготовка основания.
- Выполнение устройства наливных полов.
- Практические навыки по устранению дефектов.

9. Работы по монтажу и подготовке стен для СФТК (фасадных систем)

- Подготовка и выравнивание оснований.
- Приготовление специализированных смесей.
- Основные этапы выполнения работ.

10. Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики

- Основные сложности и пути их преодоления
- Опыт взаимодействия в команде/группе
- Навыки работы, которыми овладел студент.

11. Выводы и предложения по итогам практики

- Краткие выводы по полученным результатам
- Перечень выполненных задач
- Оценка достижения поставленных целей
- Предложения по улучшению организации и содержания практики

(опционально)

12. Список использованных источников

- Законодательные и нормативные акты, учебники, методички, интернет-ресурсы и др.

13. Приложения

- Копии (или выдержки) разработанных чертежей, расчетных таблиц, фрагментов проектной документации
- Программы, графики, схемы, фотографии с лабораторных занятий и др.
- Примеры заполненных отчетных форм и индивидуального задания.