

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Производственная практика  
(ПМ.04. Организация работ при эксплуатации зданий и  
сооружений)**

**Методические указания  
по прохождению практики**

**Специальность: 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений***

**Квалификация выпускника: техник**

**СОГЛАСОВАНО:**  
на конференции работников,  
обучающихся и родителей (законных представителей  
несовершеннолетних обучающихся)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	8
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ .....	11
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ .....	14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика (далее – практика) является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Общей целью практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений.

### **Цель проведения практики:**

Формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, необходимых для грамотной организации, координации и выполнения работ по технической эксплуатации, ремонту и благоустройству зданий и сооружений, с применением современных технологий и соблюдением требований безопасности.

### **Задачи практики:**

- ознакомиться с основными задачами и нормативно-правовыми требованиями к технической эксплуатации, ремонту и благоустройству зданий и сооружений;
- приобрести навыки диагностики и оценки технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем зданий;
- научиться планировать и организовывать выполнение текущих и капитальных ремонтно-строительных работ, включая координацию работы подрядных организаций и персонала;
- освоить навыки ведения профессиональной документации, составления отчетности и взаимодействия с участниками процесса

эксплуатации зданий;

- применять современные информационные технологии для поиска, анализа и обработки профессиональной информации, а также для решения профессиональных задач в различных производственных ситуациях;
- формировать умения эффективно взаимодействовать в коллективе, организовывать рабочие процессы и поддерживать санитарное состояние зданий и прилегающих территорий.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;

- ПК 4.2. Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений;
- ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий.
- ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов;
- ПК 4.5. Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий;
- ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (Приложение 1). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика состоит из трех основных этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

**Целями и задачи** *организационного* этапа практики являются:

- провести ознакомление студентов с целями, программой и ожидаемыми результатами практики;
- организовать инструктаж по охране труда, технике безопасности и правилам производственного поведения;

- распределить рабочие задания и определить формы отчетности по каждому виду деятельности;
- ознакомить с внутренним распорядком, требованиями к внешнему виду и субординацией на базе практики;
- выдать исходные материалы, перечни нормативно-правовой документации и методические рекомендации.

**Целями и задачи** *основного* этапа практики являются:

- анализировать текущее техническое состояние зданий и инженерных систем с использованием диагностических методов;
- планировать и организовывать исполнение текущих и капитальных ремонтных работ под руководством наставника;
- выполнять обследование конструктивных элементов и систем инженерного обеспечения объектов;
- составлять и оформлять техническую документацию по эксплуатации и благоустройству зданий;
- координировать работу в составе команды, взаимодействовать с подрядными организациями и рабочим персоналом.

**Целями и задачи** *заключительного* этапа практики являются:

- подготавливать полный комплект отчетной документации по результатам практики;
- проводить анализ и самооценку приобретенных профессиональных и общих компетенций;
- представлять выполненную работу комиссии или руководителю практики для оценки;
- обсуждать и обобщать возникшие проблемы и предложения по улучшению процессов эксплуатации зданий;
- делать выводы о достигнутых результатах и планировать дальнейшие направления профессионального развития.

## **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

В соответствии с рабочими учебными планами по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений практика в Институте проводится:

- для студентов очной формы обучения (на базе основного общего образования) в 7 и 8 семестрах на 4 курсе обучения. Общая продолжительность – одна неделя и одна(три) неделя(и) соответственно в каждом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 и 36(108) часов соответственно в каждом семестре. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;

- для студентов заочной формы обучения (на базе основного общего образования) в 7 и 8 семестрах на 4 курсе обучения. Общая продолжительность – одна неделя и одна(три) неделя(и) соответственно в каждом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 и 36(108) часов соответственно в каждом семестре. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;

- для студентов заочной формы обучения (на базе среднего общего образования) в 5 и 6 семестрах на 3 курсе обучения. Общая продолжительность – одна неделя и одна(три) неделя(и) соответственно в каждом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 и 36(108) часов соответственно в каждом семестре. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;

Практика проводится на базе профильной организации. В качестве профильной организации могут выступать проектно-строительные предприятия, строительные организации различных форм собственности, организации различного рода деятельности и отраслевой принадлежности, осуществляющие следующие виды деятельности:

- разработка проектной документации по строительству, ремонту, реставрации, консервации, приспособлению и воссозданию объектов гражданского и промышленного строительства;
- инженерно-техническое проектирование, а также консультирование в области строительства инженерных сооружений;
- предоставление архитектурных, инженерных услуг, услуг по изготовлению чертежей, строительному обследованию, топографической съемке и услуг по картографии;
- организация реализации инвестиционного проекта (выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства);
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора.

За организацию и проведение практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в Институте отвечают декан факультета строительства и архитектуры и руководитель образовательных программ.

Практика реализуется на основе договора между Институтом и организациями (Приложение 2), в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить место для прохождения практики обучающихся Института и материалы для выполнения данной практики.

Договоры между Институтом и организациями заключаются на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Институтом, обучающийся обязан не позднее чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат

государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Задачи** руководителя от Института:

- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросу организации практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики.

**Задачи** руководителя от профильной организации:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- оказание практической помощи и осуществления контроля выполнения индивидуального задания обучающимися;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

- Рабочая программа практики, разрабатываемая факультетом строительства и архитектуры (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.
- Приказ по Институту о сроках проведения практики.
- Индивидуальное задание на практику, утверждаемое деканом факультета строительства и архитектуры (Приложение 1). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.
- Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания (Приложение 3).
- Справка о прохождении практики в профильной организации (Приложение 4).
- Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении практики, в ходе которой оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов. Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

*Отчет по практике, индивидуальное задание по практике с подписями обучающегося и руководителя от Института, заключение руководителя от Профильной организации должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.*

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Руководитель практики от Института выставляет оценку на основе представленных индивидуального задания, отчета по практике и пояснений обучающегося.

В ходе итогового мероприятия практики (защиты отчета) руководитель практики от Института может задать вопросы по отчету по практике. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Какие основные задачи входят в состав технической эксплуатации зданий и сооружений?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений?
3. Что включает в себя диагностика технического состояния конструктивных элементов зданий?
4. Опишите порядок выполнения текущего и капитального ремонта здания.
5. Каковы основные мероприятия по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий?
6. Какие инженерные системы подлежат регулярному обследованию в процессе эксплуатации объекта?
7. В каких случаях принимается решение о назначении капитального ремонта объекта?
8. Как осуществляется организация и координация работы подрядных организаций и персонала при эксплуатации зданий?
9. Какие документы необходимо оформлять при проведении ремонтно-строительных и эксплуатационных работ?
10. Какие методы используются для поиска и анализа информации, необходимой для принятия решений при эксплуатации зданий?
11. Какими компетенциями должен обладать специалист,

осуществляющий техническую эксплуатацию зданий?

12. Каковы основные правила ведения устной и письменной профессиональной коммуникации в сфере эксплуатации зданий?

13. Какие мероприятия по благоустройству и санитарному содержанию территории вы выполняли/наблюдали на практике?

14. В чем заключаются ваши обязанности в составе команды при выполнении эксплуатационных работ?

15. Каковы основные трудности, с которыми можно столкнуться при технической эксплуатации зданий, и пути их преодоления?

Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Института.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл по итогам проведения промежуточной аттестации – 100 баллов.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Перечень основной и дополнительной литературы:

### ***Основная литература:***

1. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-507-54656-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий и сооружений : учебник для СПО / Ю. Н. Казаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 316 с. — ISBN 978-5-507-48591-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Харланова, Г. А. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по профессиональному модулю ПМ.04 организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов по специальности МДК 04.01. Эксплуатация зданий 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений : методические рекомендации / Г. А. Харланова, С. И. Александрова. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства : учебное пособие для СПО / Б. Ф. Белецкий. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 752 с. — ISBN 978-5-507-50446-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>);

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://7-zip.org/>);
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>);
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>);
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org));
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>);
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org));

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

*информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполнительный директор

П.А. Усачёв

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОТ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
Шифр и № группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику**

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
1	Ознакомление с нормативными требованиями, целями и программой практики, а также правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего трудового распорядка на базе предприятия. Проведение вводного инструктажа и оформление допуска к выполнению работ на объекте.	
2	Изучение структуры, функций и задач подразделения, ответственного за эксплуатацию зданий и сооружений (например, эксплуатационная служба, отдел технического обслуживания и ремонта). Ознакомление с типовыми должностными обязанностями специалистов данного подразделения.	
3	Анализ перечня нормативно-правовых документов и локальных инструкций, регулирующих деятельность по эксплуатации объектов. Ознакомление с основными формами эксплуатационной документации (журнал эксплуатации, акты	



Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Усачёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования «Московский технологический  
институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул.  
Измайловский вал, д.2.

Исполнительный директор  
Усачёв П.А.

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

**Приложение №1**  
**к Договору о практической подготовке обучающихся**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		Производственная практика ПМ.04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования «Московский технологический  
институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский  
вал, д.2.

Исполнительный директор  
Усачёв П.А.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Приложение №2**  
**к Договору о практической подготовке обучающихся**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации
<i>В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование структурного подразделения ....</i>	<i>В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование помещения-это может быть - Кабинет №, цех и пр...</i>

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

Организация:

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования «Московский технологический  
институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский  
вал, д.2.

Исполнительный директор  
Усачёв П.А.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

обучающимся группы \_\_\_\_\_

(код и номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	1
Общая справка об организации .....	2
Организационная структура профильной организации .....	3
Изучение нормативной базы и документации .....	4
Описание хода и содержания выполняемых работ .....	5
Исходные данные, объекты и специфика проектирования .....	6
Примеры оформления профессиональной документации .....	7
Самоанализ и оценка приобретённых компетенций .....	8
Выводы и предложения .....	12
Список использованных источников .....	19
Приложения .....	19

# **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## **1. Введение**

Краткая информация о целях и задачах практики, месте прохождения, сроках, а также о выбранном объекте проекта.

## **2. Общая справка об организации, в которой проходила практика**

- Наименование, организационно-правовая форма, основные задачи и функции.
- Краткая история создания и развития, значимые этапы.
- Основные направления деятельности (образовательные, исследовательские, проектные и др.).

## **3. Организационная структура профильной организации**

- Описание структуры отделов/групп, их функций и задач.
- Визуальная схема (блок-схема).

## **4. Изучение нормативной базы и документации**

- Перечень нормативных и правовых актов, действующих стандартов и локальных инструкций.
- Описание основных форм эксплуатационной и технической документации, используемых на практике (дневники, журналы, акты, заявки, дефектные ведомости и др.).

## **5. Описание хода и содержания выполняемых работ**

- Участие в осмотрах и диагностике технического состояния зданий/сооружений.
- Описание выполняемых ремонтно-строительных, профилактических и сервисных работ.
- Контроль санитарного состояния объекта и благоустройство

территории.

- Взаимодействие с подрядными организациями, рабочими бригадами.

- Обеспечение мероприятий по безопасности эксплуатации.

## **6. Примеры оформления профессиональной документации**

- Образцы или выдержки заполненных актов, заявок, ведомостей, отчетов по результатам обследований (приложить как отдельные файлы).

## **7. Самоанализ и оценка приобретённых компетенций**

- Описание полученных профессиональных знаний и практических навыков.

- Трудности, возникшие в ходе практики, и способы их решения.

- Участие в коллективной деятельности и взаимодействия с персоналом.

## **8. Выводы и предложения**

- Основные выводы по итогам прохождения практики.

- Предложения по повышению эффективности эксплуатации зданий и сооружений на данном предприятии.

- Рекомендации по улучшению практической подготовки студентов.

## **9. Список использованных источников**

- Законодательные и нормативные акты, учебники, методички, интернет-ресурсы и др.

## **10. Приложения**

- Дополнительные материалы, схемы, фотографии, копии и др.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполнительный директор

П.А. Усачёв

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

он(а) действительно проходил(а) **производственную практику** в течение

*(наименование вида практики)*

\_\_\_\_\_ недель в \_\_\_\_\_

*(количество недель)*

*(наименование Профильной организации)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.