**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П.А. Усачёв

М.П.

**Индивидуальное задание**

**по производственной практике**

по профессиональному модулю ***ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.***

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и номер группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Период выполнения работ[[1]](#footnote-1)** |
|  | **Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.**  Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.  Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения). |  |
|  | **Изучение организационной структуры предприятия практики,** которое обучающемуся предстоит анализировать на базе ***ООО «Жилремстрой»*** *(****согласно данным своего предприятия****).*  Необходимо рассмотреть следующие вопросы:   * дать общую информацию о предприятии практики: ее тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг; * проанализировать внутренние и внешние информационные источники (законодательные акты, учредительные документы, приказы, договоры и др.), регламентирующие работу и определяющие особенности организации, функционирования основных структурных подразделений; * проанализировать организационную структуру предприятия практики. Описать место, функции и задачи структурного подразделения в организационной структуре предприятия практики; * ознакомиться с правилами организации работы мастера строительного участка на предприятии практики; * ознакомиться с типовыми должностными обязанностями работников структурного подразделения предприятия практики; * ознакомиться со строительными объектами предприятия практики, с организационными аспектами работы структурного подразделения.   **Исходные данные: (***согласно данным своего предприятия)*  *ООО «Жилремстрой» - руководитель практики от организации: Петров А.Н., мастер участка эксплуатации. Организационно правовая форма предприятия - общество с ограниченной ответственностью, форма собственности частная. Учреждена единственным участником, руководитель предприятия генеральный директор, действует на основании устава. Предприятие зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 03.11.2009 года. Является членом саморегулируемой организации «Коммунальник».* |  |
|  | **Сбор информации о организации видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов (на выбор, в зависимости от структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики) на конкретном объекте и анализ технической, технологической и планово-экономической документации.**  1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.  2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.  3. Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации  4. Участие в выявлении дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий, строительно-монтажных, ремонтных работ.  5. Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории  6. Разработка перечня работ по текущему и капитальному ремонту,  7. Организация учета объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, контроля качества выполняемых работ, осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении работ по текущему содержанию, и ремонту эксплуатируемых объектов.  8. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. |  |
|  | **Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности *ВД 4.* *Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов*.**  На базе Профильного предприятия *(на выбор, согласно должностным обязанностям практиканта):*   * Участие в выявлении дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий. Изучение и анализ причин их появления. * Установление маяков и наблюдение за деформациями, ведение журнала наблюдений. * Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории. * Определение сроков службы элементов здания. * Разработка перечня работ по текущему и капитальному ремонту. * Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий. * Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации. |  |
|  | **Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.**  Осуществить комплексный анализ полученной информации, представить развернутый отчет о личном участии в организации видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов в рамках ***ПМ.04*** ***«Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов»***. Привести образцы рабочей документации (Перечень работ по капитальному и текущему ремонтам, графики использования машин, табеля рабочего времени, акты выполненных работ, справки о стоимости работ и затрат и т.п.). |  |
|  | **Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.**  Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел Портфолио комплект отчетной документации по практике. |  |

Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

1. *Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.* [↑](#footnote-ref-1)