**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Факультет строительства и архитектуры

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан факультета строительства и архитектуры |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Борков Подпись  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственная (исполнительская) практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

| **Этапы практики**  | **Цели и задачи этапа** | **Период выполнения** |
| --- | --- | --- |
| организационный | * разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана);
* доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
* формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
* составление индивидуального плана-дневника практики;
* прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
* ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия;
* участие в работе организации;
* ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации.
 |  |
| основной | * ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия;
* изучение организационной структуры производственного объекта;
* ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
* сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике;
* анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление проектной документации;
* представление руководителю собранных материалов;
* выполнение производственных заданий;
* изучение технических заданий на проектирование, участие в составлении различных разделов проектно-сметной документации;
* участие в решении конкретных профессиональных производственных и проектных задач;
* участие в разработке проектных документов;
* обсуждение с руководителем проделанной части работы.
 |  |
| заключительный | * систематизация собранного нормативного и фактического материала;
* выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
* подготовка отчетной документации по итогам практики;
* оформление отчета о прохождении практики (обучающийся);
* сдача отчета по практике;
* проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института);
* защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института).
 |  |

Руководитель практики от Института:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ознакомлен(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.