**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Факультет строительства и архитектуры

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан факультета строительства и архитектуры |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Борков  Подпись |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственная (исполнительская) практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

| **Этапы практики** | **Цели и задачи этапа** | **Период выполнения** |
| --- | --- | --- |
| организационный | * разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана); * доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам; * формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся); * составление индивидуального плана-дневника практики; * прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; * ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; * участие в работе организации; * ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации. |  |
| основной | * ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; * изучение организационной структуры производственного объекта; * ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями; * сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; * анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление проектной документации; * представление руководителю собранных материалов; * выполнение производственных заданий; * изучение технических заданий на проектирование, участие в составлении различных разделов проектно-сметной документации; * участие в решении конкретных профессиональных производственных и проектных задач; * участие в разработке проектных документов; * обсуждение с руководителем проделанной части работы. |  |
| заключительный | * систематизация собранного нормативного и фактического материала; * выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; * подготовка отчетной документации по итогам практики; * оформление отчета о прохождении практики (обучающийся); * сдача отчета по практике; * проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института); * защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института). |  |

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.