**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обучающимся группы |  |  |
|  | (код и номер учебной группы) |  |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество обучающегося) |

|  |
| --- |
| Место прохождения практики: |
| Образовательная автономная некоммерческая организациявысшего образования «МосТех» |
| (полное наименование организации) |
| Руководитель учебной практики от Института: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Заведующий кафедрой  |
| (ученая степень, ученое звание, должность) |

**1. Индивидуальный план-дневник производственной (преддипломной) практики**

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику** | **Дата выполнения этапов работ** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Определиться с местом прохождения практики |  |  |
| 2 | Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» |  |  |
| 3 | * Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус;
* Изучить производственно-хозяйственную деятельность предприятия, технологических процессов, правил техники безопасности при эксплуатации технологических машин и оборудования;
* Сформулировать круг задач в рамках целей технологической практики и выбрать способы их решения;
* Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также производственной санитарии, применительно к конкретному рабочему месту;
* Ознакомиться с технологиями ремонта технологических машин и оборудования, в том числе с приемами и принципами выполнения ремонтных операций (оснастка и приспособления, подъем и перемещение материалов и запасных частей, наводка и ориентирование технологических машин и оборудования в пространстве, обеспечение и проверка качества выполненных работ и пр.);
* Ознакомиться с содержанием и объемом текущего, среднего, капитального ремонтов, графиком ремонтов, оформлением сдачи и приема технологических машин и оборудования из ремонта, системой оценки качества ремонта.
 |  |  |
| 4 | * Изучить особенности и методику заполнения журналов производства работ, анализа производственной деятельности организации, разработки проектно-сметной документации по технологическим машинам и оборудования в промышленности с целью выявления операций, подлежащих автоматизации и механизации;
* Изучить правила составления графиков потребности в трудовых для обеспечения автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства в рамках прохождения производственной практики;
* Изучить этапы реализации технологических процессов механосборочного производства подлежащих автоматизации и механизации в рамках прохождения производственной практики;
* Изучить методы технико-экономической оценки операций, подлежащих автоматизации и механизации в рамках прохождения преддипломной практики.
 |  |  |
| 5 | * Ознакомится с правилами техники безопасности при эксплуатации средств автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства;
* Изучить виды средств автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства;
* Изучить правила составления графиков потребности в материально-технических ресурсах для обеспечения автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства в рамках прохождения производственной практики;
* Изучить последовательность этапов при внедрении средств автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства в рамках прохождения производственной практики;
* Изучить методы технико-экономической оценки конструктивных решений в рамках прохождения преддипломной практики;
* Сформулировать свои предложения по эффективному применению средств автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства.
 |  |  |
| 6 | * Ознакомится с правилами техники безопасности при выполнении работ по изготовлению машиностроительных изделий средней сложности;
* Изучить способы изготовления машиностроительных изделий средней сложности;
* Изучить правила составления графиков потребности в материально-технических ресурсах при изготовлении машиностроительных изделий средней сложности в рамках прохождения производственной практики;
* Изучить последовательность этапов технологических процессов автоматизированного изготовления машиностроительных изделий средней сложности;
* Изучить методы технико-экономической оценки технологических процессов автоматизированного изготовления машиностроительных изделий средней сложности в рамках прохождения преддипломной практики;
* Сформулировать свои предложения по эффективной организации технологических процессов автоматизированного изготовления машиностроительных изделий средней сложности.
 |  |  |
| 7 | Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи) |  |  |
| 8 | Сдача отчета |  |  |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |
|  | (подпись) |  | И.О. Фамилия |

**2. Технический отчет**

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО обучающегося |

**3. Основные результаты выполнения задания на практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Результаты выполнения задания по практике** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

**4. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии** | **Балл****(0…20)** | **Комментарии****(при необходимости)** |
| 1 | Понимание цели и задач задания на учебную практику. |  |  |
| 2 | Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов. |  |  |
| 3 | Владение профессиональной терминологией при составлении отчета. |  |  |
| 4 | Соответствие требованиям оформления отчетных документов. |  |  |
| 5 | Использование источников информации, документов, библиотечного фонда. |  |  |
|  | **Итоговый балл:** |  |  |

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Обучающийся по итогам производственной практики (Преддипломная практика) заслуживает оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Института

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | И.О. Фамилия |