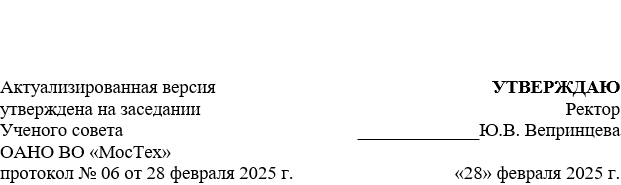
**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



**Учебная практика**

**(ознакомительная практика)**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Методические указания**

**по прохождению практики**

**Направление подготовки:** **27.03.04 Управление в технических системах**

**Направленность: Интеллектуальные средства обработки информации**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

СОГЛАСОВАНО:

на конференции работников,

обучающихся и родителей (законных представителей

несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2025

Оглавление

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc72481106)

[1. Условия проведения практики 4](#_Toc72481107)

[2. Руководство практикой 5](#_Toc72481108)

[3. Документация практики 6](#_Toc72481109)

[4. Цели и задачи по этапам практики 6](#_Toc72481110)

[5. Содержание практики 7](#_Toc72481111)

[6. Формы отчетности по практике 8](#_Toc72481112)

[7. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности 10](#_Toc72481113)

[8. Оценочные средства и критерии оценки 13](#_Toc72481114)

[9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 15](#_Toc72481115)

[Приложение 1 17](#_Toc72481116)

[Приложение 2 19](#_Toc72481117)

[Приложение 3 21](#_Toc72481118)

**ВВЕДЕНИЕ**

Учебная практика (ознакомительная практика (далее практика) по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, в структурных подразделениях образовательной организации – образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт».

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Общей целью учебной (ознакомительной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы направления 27.03.04 Управление в технических системах.

**Цель проведения** учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;

- формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

**Задачи практики**:

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);
2. Отработать способности анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики;
3. Формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей);
4. Использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности;
5. Осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов;
6. Решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;
7. Разрабатывать и использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для практического применения в сфере своей профессиональной деятельности;
8. Производить необходимые расчёты отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления,
9. Выбирать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем автоматизации и управления;
10. Выполнить индивидуальное задание.

**1. Условия проведения практики**

В соответствии с учебными планами по направлению 27.03.04 Управление в технических системах практика в институте проводится в четвертом семестре обучения. Общая продолжительность – четыре недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе образовательного учреждения – ОАНО ВО «МосТех»

***Отчет по практике сдаётся в деканат в формате* docx *и* pdf*, так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.***

**2. Руководство практикой**

За организацию и проведение практики по направлению 27.03.04 Управление в технических системах в институте отвечают декан факультета Информационных технологий и заведующий кафедрой.

Руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем учебной практикой от Института (далее – руководитель от Института). Руководителем от Института назначается заведующий кафедрой или иное должностное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Института назначаемое исполнительным директором.

Задачами руководителя от Института являются:

* выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
* контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
* контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
* консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
* проверка отчетов, обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения.

**3. Документация практики**

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

1. Рабочая программа практики, разрабатываемая кафедрой (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.

2*.* Приказ по институту о сроках проведения практики.

3. График (план) и задание на практику, разрабатываемое кафедрой и утверждаемое деканом факультета Информационных технологий (Приложения 1 - 2).

4. Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания, дополняемый заключением руководителя от Института (Приложение 3). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.

5. Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

**4. Цели и задачи по этапам практики**

Организационный этап:

* разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
* доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам
* формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
* составление индивидуального плана-дневника практики.

Основной этап (прохождение практики):

* сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике;
* анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;
* выполнение заданий;
* участие в решении конкретных задач;
* контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
* проведение работ (индивидуально и в составе рабочих команд) в соответствии с индивидуальными заданиями на практику и подготовка промежуточных отчетов.

Заключительный этап:

* выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
* подготовка отчетной документации по итогам практики;
* оформление отчета о прохождении практики (обучающийся);
* сдача отчета о практике на кафедру;
* проверка отчетов, обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института);
* защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института).

Выполненный отчет по практике необходимо сдать в деканат до конца семестра, в котором она предусмотрена и должен быть подгружена в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

**5. Содержание практики**

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Основной этап практики представляет собой систематическую работу обучающихся в течение запланированного времени, в соответствии с индивидуальными планами работ и графиком посещения рабочих мест (лабораторий, служебных помещений, библиотек, аудиторий и т.п.).

**6. Формы отчетности по практике**

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении учебной практики(Приложение 3).

**Первым разделом** этого документа является индивидуальный план-дневник практики. Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимися на организационном этапе, ведется в ходе учебной практики, и представляет собой описание всех этапов работ, выполняемых в хронологической последовательности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

**Во втором разделе** отчета о прохождении практики обучающийся обязан представить технический отчет. В этом документе должны быть отражены все материалы технического характера, которые обучающийся собрал и проанализировал в ходе прохождения практики для овладения компетенциями, регламентированными учебным планом.

**В третьем разделе** отчета о прохождении практики – «Основные результаты выполнения задания на учебную практику» – обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

**Четвертый раздел** отчета о прохождении практики представляет собой заключение руководителя от Института, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, дает оценку (выставляет баллы) работе по пяти критериям, отражающим содержание и качество выполненных работ.

Задание на практику и индивидуальные планы работ, обучающихся могут предполагать оформление и сдачу руководителю от Института промежуточных отчетов о работе команд над отдельными заданиями.

***Отчет о практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.***

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении учебной практики в форме зачета с оценкой, в ходе которого оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, на­правляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (регистрационный № 47415).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ОАНО ВО «МосТех» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления, обучающегося из Института, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)».

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

**7. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя учебной практики от Института и пояснений обучающегося.

Контрольное задание для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

| **Компетенция** | **Задание** | **Характеристика формирования компетенций** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики | − Определить положения, законы и методы в области естественных наук и математики, применяемые в управлении конкретными технологическими процессами;  − Научиться использовать положения, законы и методы в области естественных наук и математики для анализа задач управления технологическими процессами. | * Формирование знаний, умений и практических навыков для анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики. |
| ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) | - Определить профильные разделы математических и естественно-научных дисциплин, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.  - Сформулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей). | * Формирование знаний, умений и практических навыков для формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей). |
| ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности | - Ознакомиться с методами и способами решения базовых задач управления в конкретных технических системах с целью ознакомления с будущей профессиональной деятельностью.  - Научиться использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в конкретных технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности. | * Формирование знаний, умений и практических навыков для использования фундаментальных знаний в решениях базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности**.** |
| ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов | - Ознакомиться с используемыми математическими методами оценки эффективности систем управления конкретных технологических процессов.  - Ознакомиться с методикой осуществления оценки эффективности систем управления конкретных технологических процессов, разработанных на основе математических методов. | * Формирование знаний, умений и практических навыков осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов. |
| ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | - Ознакомиться с нормативно-правовыми принципами регулирования в сфере интеллектуальной собственности.  - Научиться решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. | * Формирование знаний, умений и практических навыков решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-­правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. |
| ОПК-6. Способен разрабатывать и использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для практического применения в сфере своей профессиональной деятельности | - Ознакомиться с используемыми в сфере управления технологическими процессами, алгоритмами и программами, современными  информационными технологиями, методами и средствами контроля, диагностики и управления.  - Научиться разрабатывать и использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для практического применения в сфере своей профессиональной деятельности. | * Формирование знаний, умений и практических навыков разрабатывать и использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для практического применения в сфере своей профессиональной деятельности. |
| ОПК-7. Способен производить необходимые расчеты отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления, выбирать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем автоматизации и управления | - Изучить системы контроля, автоматизации и управления.  - Ознакомиться с необходимыми расчётами отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления, выбирать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем автоматизации и управления. | * Формирование знаний, умений и практических навыков производить необходимые расчёты отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления, выбирать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем автоматизации и управления. |
| ОПК-8. Способен выполнять наладку измерительных и управляющих средств и комплексов, осуществлять их регламентное обслуживание | - Ознакомиться с целями, принципами, методами стандартизации, формами и порядком подтверждения соответствия измерительных и управляющих средств и комплексов.  - Научиться обрабатывать результаты измерений при наличии различных видов  погрешностей.  - Изучить методы выполнения наладки измерительных и управляющих средств и комплексов, осуществления их регламентного обслуживания. | * Формирование знаний, умений и практических навыков выполнять наладку измерительных и управляющих средств и комплексов, осуществлять их регламентное обслуживание. |
| ОПК-9. Способен выполнять эксперименты по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств | - Изучить методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов.  - Ознакомиться с проведением экспериментов и обработкой их результатов с применением современных информационных технологий и технических средств. | * Формирование знаний, умений и практических навыков выполнять эксперименты по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств. |
| ОПК-10. Способен разрабатывать (на основе действующих стандартов) техническую документацию (в том числе в электронном виде) для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления | - Изучить действующую систему нормативно-правовых актов в области регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления.  - Ознакомиться с разработкой технической документации для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления. | * Формирование знаний, умений и практических навыков разрабатывать (на основе действующих стандартов) техническую документацию (в том числе в электронном виде) для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления. |
| ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных  информационных технологий и использовать их для решения  задач профессиональной деятельности | - Разработка прототипа системы мониторинга технологического процесса: С использованием современных информационных технологий, таких как Python и библиотеки обработки данных, создать прототип системы, отображающей основные параметры технологического процесса в реальном времени, обеспечивающей визуализацию данных и выявление аномалий.  - Анализ эффективности работы информационной системы предприятия: Провести анализ существующей информационной системы предприятия, выявить сильные и слабые стороны, а также предложить рекомендации по улучшению ее производительности, безопасности и интеграции с другими системами, основываясь на понимании принципов работы современных информационных технологий. | * Формирование знаний, умений и практических навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности в области управления техническими системами. |

**8. Оценочные средства и критерии оценки**

| **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Критерии оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Отчет о прохождении практики.** | Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении практики. Составляется обучающимися по результатам выполнения задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Института. Включает с себя: индивидуальный план-дневник учебной практики; основные результаты выполнения задания на практику; заключение руководителя от Института. Главная цель составления отчета о прохождении учебной практики – определение качества выполнения задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций. | Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Института:  а) руководитель от Института дает оценку работе обучающимся, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на учебную практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; владение профессиональной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 20, максимальный балл оценки руководителя от Института – 100.  Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института:  90…100 баллов – «отлично»;  70…89 баллов – «хорошо»;  50…69 баллов – «удовлетворительно»;  0…49 баллов – «неудовлетворительно». |

# 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Основная литература**

1. Системный анализ и проектирование сложных систем. Практикум, направления подготовки: 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.04.04 «Управление в технических системах» : учебное пособие / составители С. А. Рожков, О. Л. Антонычева. — Москва : МТУСИ, 2025. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/501185>

2. Шаляпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209795>

3. Глухова, Л. В. Языки программирования : учебно-методическое пособие / Л. В. Глухова, С. Д. Сыротюк. — Тольятти : ПВГУС, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-9581-0386-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438761>

4. Васильков, Ю. В. Математическое моделирование объектов и систем автоматического управления : учебное пособие / Ю. В. Васильков, Н. Н. Василькова. — 2-е изд. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 428 с. — ISBN 978-5-9729-2394-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499583>

**Дополнительная литература**

5. Горожанина, Е. И. Имитационное моделирование : учебник / Е. И. Горожанина, Е. А. Богданова. — 2-е изд. [доп. и перераб.]. — Самара : ПГУТИ, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-907336-48-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411686>

6. Гаврилов, А. Н. Средства и системы управления технологическими процессами : учебное пособие / А. Н. Гаврилов, Ю. В. Пятаков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-4584-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206903>

7. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие для вузов / А. А. Бердникова, С. Л. Иванов, А. С. Лямин, А. Д. Рейн. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-49882-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434078>

**Иные информационные ресурсы**

| **№** | **Наименование портала (издания, курса, документа)** | **ссылка** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Графика и мультимедиа - электронный журнал Образовательные и научные статьи по компьютерной графике и обработке изображений, обзоры, тематические новости и др. | <https://www.graphicon.ru/journal> |
| 2. | Вычислительные технологии Публикация обзорных и оригинальных статей по вычислительной и прикладной математике, математическому моделированию, интервальному анализу, компьютерным технологиям. | <https://cyberleninka.ru/journal/n/vychislitelnye-tehnologii?i=1118119> |

## Приложение 1

**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Факультет «Информационных технологий»

Направление подготовки: **27.03.04 Управление в технических системах**

Направленность: **«Интеллектуальные средства обработки информации»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан факультета Информационных технологий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.ГСвирина  Подпись |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  |

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Учебная (ознакомительная) практика**

**по получению первичных профессиональных**

**умений и навыков**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

| **Этапы практики** | **Вид работ** | **Период выполнения** |
| --- | --- | --- |
| организационно - ознакомительный | 1. Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:   * с целями и задачами предстоящей практики, * с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики; * с заданием на практику и указаниями по его выполнению; * с графиком консультаций; * со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.   2. Выбор объекта практики – предприятия, по которому возможно получить |  |
| прохождение практики | * ознакомление с выбранным объектом практики; * выполнение индивидуального задания, полученного на первом организационно-ознакомительном этапе практики согласно вводному инструктажу; * сбор, обработка и систематизация собранного материала; * анализ полученной информации; * подготовка проекта отчета о практике; * устранение замечаний руководителя практики |  |
| отчетный | * оформление отчета о прохождении практики; * защита отчета по практике на оценку. |  |

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись И.О. Фамилия обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

*Приложение 2*

**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Факультет «Информационных технологий»

Направление подготовки: **27.03.04 Управление в технических системах**

Направленность: **«Интеллектуальные средства обработки информации»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан факультета Информационных технологий |
|  |
| (подпись) |
| А.Г.Свирина |
| (ФИО декана) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. |
|  |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**Ознакомительная практика**

**по получению первичных профессиональных**

**умений и навыков**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

|  |
| --- |
| Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» |

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

| **Содержание индивидуального задания** |
| --- |
| **Ознакомительная практика**1. Изучение деятельности предприятия (Общеорганизационный аспект) **Аналитическая часть.**   * Составить общее описание исследуемого объекта – название, местоположение, собственник, статус, основные направления деятельности предприятия. * Изучить номенклатуру выпускаемой продукции / оказываемых услуг, с акцентом на те, которые связаны с автоматизацией, IT или интеллектуальными системами. * Изучить нормативную документацию предприятия по охране труда, требования пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка (пройти инструктаж). * **Изучить особенности технологического процесса, который подлежит автоматизации или уже автоматизирован, выделить этапы, где требуется принятие сложных решений.**   **Решение профессиональной задачи.**   * Составить общее описание исследуемого объекта. * Описать номенклатуру выпускаемой продукции / перечень услуг. * Составить перечень изученной нормативной документации предприятия по охране труда, требованиям пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. * Составить укрупненную схему технологического процесса предприятия (на уровне этапов), **с выделением точек сбора данных и узлов принятия управленческих решений.** * Определить (задать) основные технико-экономические характеристики ТП: мощность, трудоемкость изготовления выпускаемой продукции.  2. Изучение Автоматизированной Системы Управления Технологическим Процессом (АСУ ТП) **Аналитическая часть.**   * Определить уровень автоматизации технологического процесса предприятия. * Определить **классификационные признаки и назначение** АСУ ТП. * **Оценить, какие элементы системы управления реализованы на основе классических алгоритмов, а какие могут быть заменены или дополнены интеллектуальными средствами обработки информации.**   **Решение профессиональной задачи.**   * Дать подробную характеристику АСУ ТП предприятия: уровень автоматизации, уровень управления, классификационные признаки, назначение. * Составить схемы функциональной и организационной структуры АСУ ТП с указанием структурных подразделений, служб, пунктов управления и должностных лиц, реализующих функции управления. * **Сформулировать (предварительно) 2-3 проблемы в существующей АСУ ТП, которые потенциально могут быть решены с помощью интеллектуальных средств обработки информации (например, неоптимальное управление, низкая точность прогнозирования, необходимость сложной диагностики).**  3. Изучение Архитектуры АСУ ТП и средств интеллектуализации **Аналитическая часть.**   * Проанализировать архитектуру АСУ ТП предприятия (уровни, сетевое взаимодействие, используемые SCADA/HMI системы). * **Особое внимание уделить местам сбора и хранения данных, пригодных для обучения моделей ИИ (Big Data, Historian, базы данных).**   **Решение профессиональной задачи.**   * Составить функциональную схему автоматизации АСУ ТП с указанием применяемых приборов, средств автоматизации **и, если применимо, указанием узлов, где происходит интеллектуальная обработка данных.** * Составить укрупненную схему комплекса технических средств АСУ ТП, **обозначив, где интегрированы средства сбора, передачи, хранения и интеллектуальной обработки информации.**  4. Изучение принципов работы интеллектуальных блоков управления и сбора данных **Аналитическая часть.**   * Проанализировать ключевое техническое средство АСУ ТП (например, контроллер, шлюз данных, сервер сбора данных): наименование, назначение, технические характеристики. * **Изучить, какие средства (программные или аппаратные) используются на данном объекте для реализации функций интеллектуальной обработки (например, предиктивная аналитика, машинное зрение, нейросетевые контроллеры).** * Изучить аналоги рассматриваемых технических средств, **фокусируясь на устройствах, поддерживающих встроенные (edge) вычисления или интеграцию с облачными платформами ИИ.** * Изучить методы выполнения наладки измерительных и управляющих средств, **а также методы валидации и верификации алгоритмов, основанных на машинном обучении.** * Ознакомиться с методиками расчёта устойчивости элементов системы контроля, **с учетом особенностей, вносимых адаптивными и самообучающимися алгоритмами.**   **Решение профессиональной задачи.**   * Выполнить структурную схему **подсистемы сбора и обработки данных**, пригодной для реализации интеллектуальных функций. * Составить перечень нормативных документов (ГОСТ, стандарты предприятия), регулирующих **ввод в эксплуатацию и обслуживание систем, использующих алгоритмы, основанные на данных.** * Предложить для выбора аналоги применяемого технического средства **с улучшенными возможностями интеграции с интеллектуальными средами разработки (SDK для ML/AI).**  **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Интеграционный раздел)**  * Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. * Изучить направления деятельности предприятия (организации), **сфокусировавшись на цифровой трансформации или автоматизации.** * Сформулировать круг задач в рамках целей учебной практики и выбрать оптимальный способ их решения с учетом правовых норм и имеющихся условий. * Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка. * **Определить, как положения, законы и методы в области естественных наук и математики используются для разработки и оценки эффективности интеллектуальных моделей управления.** * **Научиться сопоставлять базовые законы физики/математики с принципами работы алгоритмов машинного обучения, применяемых в управлении.** * Определить профильные разделы математических и естественно-научных дисциплин, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, **связанных с анализом больших данных и построением моделей.** * Сформулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных дисциплин (модулей). * Ознакомиться с методами и способами решения базовых задач управления в конкретных технических системах с целью ознакомления с будущей профессиональной деятельностью. * Научиться использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в конкретных технических системах. * **Изучить, какие математические методы (статистика, теория вероятностей, линейная алгебра) применяются для оценки адекватности и точности работы интеллектуальных систем управления.** * Ознакомиться с методикой осуществления оценки эффективности систем управления, **разработанных на основе адаптивных и интеллектуальных методов.** * Ознакомиться с нормативно-правовыми принципами регулирования в сфере интеллектуальной собственности, **применительно к разработке программного обеспечения и баз данных для АСУ.** * Научиться решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. * **Ознакомиться с используемыми в сфере управления технологическими процессами, алгоритмами и программами (например, Python, MATLAB/Simulink, специализированные ML-фреймворки), современными информационными технологиями, методами и средствами контроля, диагностики и управления.** * **Научиться анализировать базовые структуры алгоритмов управления, пригодные для имплементации в управляющие контуры.** * Изучить системы контроля, автоматизации и управления. * Ознакомиться с необходимыми расчётами отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления, **с акцентом на расчет требований к вычислительным ресурсам для интеллектуальных задач.** * Ознакомиться с целями, принципами, методами стандартизации, формами и порядком подтверждения соответствия измерительных и управляющих средств и комплексов. * Научиться обрабатывать результаты измерений при наличии различных видов погрешностей, **включая неопределенности, вносимые моделями машинного обучения.** * Изучить методы выполнения наладки измерительных и управляющих средств и комплексов, осуществления их регламентного обслуживания. * Изучить методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов. * Ознакомиться с проведением экспериментов и обработкой их результатов с применением **современных информационных технологий (визуализация данных, облачные сервисы).** * Изучить действующую систему нормативно-правовых актов в области регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления.   Ознакомиться с разработкой технической документации для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления, **включая документацию для алгоритмов машинного обучения (MLOps-аспекты).** |

Руководитель практики от Института

|  |
| --- |
| Заведующий кафедрой |

должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия обучающегося

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_г

## Приложение 3

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обучающимся группы |  |  |
|  | (код и номер учебной группы) |  |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество обучающегося) |

|  |
| --- |
| Место прохождения практики: |
| Образовательная автономная некоммерческая организация  высшего образования «Московский технологический институт» |
| (полное наименование организации) |
| Руководитель учебной практики от Института: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Заведующий кафедрой |
| (ученая степень, ученое звание, должность) |

**1. Индивидуальный план-дневник учебной (ознакомительной) практики**

Индивидуальный план-дневник учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику** | **Дата выполнения этапов работ** | **Отметка о выполнении** |
|  | Изучение деятельности предприятия: |  |  |
| -Аналитическая часть. |  |  |
| -Решение профессиональной задачи. |  |  |
|  | Изучение АСУ ТП предприятия: |  |  |
| -Аналитическая часть. |  |  |
| -Решение профессиональной задачи. |  |  |
|  | Изучение архитектуры АСУ ТП предприятия. |  |  |
| -Аналитическая часть. |  |  |
| -Решение профессиональной задачи. |  |  |
|  | Изучение принципа работы систем управления предприятия. |  |  |
|  | -Аналитическая часть. |  |  |
|  | -Решение профессиональной задачи. |  |  |
|  | Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи). |  |  |
|  | Защита отчета. |  |  |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |
|  | (подпись) |  | И.О. Фамилия |

**2.Технический отчет**

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО обучающегося |

**3. Основные результаты выполнения задания на учебную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Результаты выполнения задания по практике** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

**4. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Балл**  **(0…20)** | **Комментарии**  **(при необходимости)** |
| 1 | Понимание цели и задач задания на учебную практику. |  |  |
| 2 | Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов. |  |  |
| 3 | Владение профессиональной терминологией при составлении отчета. |  |  |
| 4 | Соответствие требованиям оформления отчетных документов. |  |  |
| 5 | Использование источников информации, документов, библиотечного фонда. |  |  |
|  | **Итоговый балл:** |  |  |

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Обучающийся по итогам учебной (ознакомительной) практики заслуживает оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Института

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | И.О. Фамилия |