

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 02 от 30 октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Ю.В. Вепринцева

«30» октября 2024 г.

Положение

**О порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего
образования в ОАНО ВО «Московский технологический
институт»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Уставом ОАНО ВО «Московский технологический институт» (далее – Институт);
- локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры в том числе:

- формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- систему оценивания;
- сроки ликвидации академической задолженности;
- правила перевода оценок в систему оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»;
- особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- права и обязанности научно-педагогических работников и обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в формах, определенных образовательной программой, в том числе учебным планом, в соответствии с данным Порядком.

1.4. Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости (далее - ТКУ) и промежуточной аттестации (далее - ПА):

а) ТКУ – форма обеспечения оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

б) ПА обучающихся – форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Выбор методов и средств ТКУ и ПА обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Оценочные средства ТКУ и ПА по дисциплине (модулю), практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины (модуля), практики, представляются в виде оценочных средств для проведения ТКУ и ПА по дисциплине (модулю), практике, которые являются составными частями рабочих программ дисциплин, программ практик.

1.6. Оценочные материалы для проведения ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- описание шкал и критериев оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1.7. В Институте конкретные формы, содержание, процедуры ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю), практике доводятся до сведения обучающихся:

- на первом занятии по дисциплине (модулю) или при проведении собрания по порядку проведения практики;
- сотрудниками деканата при выходе в группы один раз в семестр;
- сотрудниками деканата посредством размещения информационных материалов в личных кабинетах обучающихся не реже 1 (одного) раза в семестр.

1.8. ТКУ и ПА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.9. Результаты ТКУ и ПА обучающихся обсуждаются на заседаниях факультетов Института, Ученом совете Института с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

1.10. Результаты ТКУ и ПА являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.11. Обязанность по организации работы по проведению текущего и промежуточного контроля, предусмотренного настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим положением, возлагается на деканов факультетов, руководителей образовательных программ.

1.12. За прохождение промежуточной аттестации с обучающегося плата не взимается.

2. Организация и форма проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является проверка и оценка хода освоения компетенций, дисциплин (модулей), прохождения практик, уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной дисциплины, прохождения конкретного вида практики.

2.2 Задачами ТКУ являются:

- оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (модуля), прохождения практики;
- оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем, дисциплин (модулей), оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения;

- образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций;
- систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- повышение качества знаний обучающихся, повышение их мотивации к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра;
- укрепление обратной связи между научно-педагогическим работником и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности обучающихся.

2.3 Содержание ТКУ обучающихся структурируется по темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. ТКУ осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождению практики и включает в себя контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результатах тестирования и контрольных работ. ТКУ обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

2.4 Методы оценки знаний, используемые в процессе ТКУ, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоемкости, вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

2.5 Перечень оценочных средств для проведения ТКУ обучающихся включает следующие оценочные средства:

- дидактическая игра;
- ситуационный практикум;
- лабораторный практикум;
- выполнение домашних заданий;
- практикум по решению задач,

- тренинги;
- устный опрос;
- тест;
- эссе;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- сообщение, доклад;
- творческое задание;
- компетентностное задание;
- а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

2.6. Перечень оценочных средств устанавливается преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируется в рабочей программе дисциплины, программе практики.

2.7. Виды, количество заданий, максимальный балл по каждому заданию, критерии оценки каждого задания устанавливаются факультетами Института и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

2.8. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю), практике равна 100 баллам.

2.9. Обучающиеся должны в обязательном порядке проходить все формы текущего контроля и действовать при этом добросовестно

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью ПА обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при изучении образовательной программы по окончании обучения по дисциплине (модулю), защите курсовой работы (проекта), прохождении практики. Освоение дисциплин (модулей) и практик представляет собой оценку освоения компетенций, формируемых этими дисциплинами (модулями) и практиками.

3.2. Периодичность проведения ПА обучающихся определяется календарным учебным графиком.

3.3. ПА проводится в формах, определенных учебным планом. Формами ПА обучающихся в Институте являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен;
- защита курсовой работы (проекта).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, рабочими программами дисциплин, программами практик.

3.5. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации для всех форм обучения с указанием аудиторий и фамилий научно-педагогических работников составляется отделом по организации учебного процесса Института и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся.

Количество дней между экзаменами должно быть не менее 3-х (включая выходные и праздничные дни).

3.6. Оценочные средства по всем формам ПА рассматриваются на заседаниях факультетов Института, регулярно актуализируются.

3.7. Зачет, зачет с оценкой, экзамен являются заключительным этапом изучения дисциплины (модуля), практики или ее части и имеют целью проверку полученных теоретических знаний обучающихся и выявление практических навыков при решении конкретных задач, а также умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем.

3.8. Выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплине должно способствовать закреплению у обучающихся полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач.

3.9. Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу обучающегося за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.10. Промежуточная аттестация в течение учебного года включает в себя не более 10 экзаменов и 12 зачетов (в это число не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту).

3.11. ПА может проводиться по оценочным средствам в устной и письменной форме, в том числе с использованием компьютеров и программно-аппаратных средств.

3.14. Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины (модуля) и содержать три четко сформулированных вопроса и задания из различных разделов программы. Количество

экзаменационных билетов должно быть не менее 25. Требования к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации по билетам и критерии выставления оценки указаны в Приложении 1.

3.15. В Институте используются три системы оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся:

- традиционная пятибалльная система оценки;
- международная сто балльная система оценки;
- международная буквенная ECTS система оценки.

3.16. Для сопоставления пятибалльной системы оценки, буквенной системы оценки и 100-балльной системы оценки принимаются следующие правила перевода:

Пятибалльная классическая система оценки	Международная буквенная ECTS система оценки	Международная сто балльная система оценки	Прописная оценка (для внесения в зачетную книжку обучающегося и в корпоративную информационную систему Института)
5	A	90-100 баллов	«отлично»/ «зачтено»
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо»/ «зачтено»
4	C	70-79 баллов	«хорошо»/ «зачтено»
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»

3.17. ПА проводится для учебной группы обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и календарным учебным графиком согласно расписанию.

3.18. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный учебный план, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

3.19. ПА по практике проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена при условии выполнения программы практики, положительного отзыва руководителя практики от профильной организации (при наличии) и Института об уровне освоения умений, навыков и компетенций, полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану с последующей защитой отчета до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие ПА по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.21. Требования к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации указаны в Приложении 1.

3.22. Обучающемуся, не явившемуся на сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой по уважительной причине, срок сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой может быть продлен распоряжением декана факультета при предъявлении обучающимся документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

3.23. Устанавливается следующий порядок продления экзаменационной сессии:

Обучающийся предоставляет в деканат:

- заявление на имя декана факультета о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления экзаменационной сессии (медицинская справка или иные документы).

Медицинская справка должна быть представлена не позднее трех рабочих дней после закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Присутствие на экзаменах/зачетах/зачетах с оценкой посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без письменного разрешения декана факультета, не допускается.

3.26. При проведении ПА в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 10 обучающихся. При проведении ПА в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа (весь поток), при условии, что каждый обучающийся сидит за отдельным столом. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой в письменной форме в аудитории может находиться не более 50 человек.

3.27. При проведении ПА в устной форме на подготовку дается не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

3.28. При проведении ПА в письменной форме длительность письменного экзамена/зачета/зачета с оценкой не должна превышать 4 астрономических часа. К экзамену/зачету/зачету с оценкой в письменной форме могут привлекаться несколько экзаменаторов.

3.29. Не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос)

экзамена/зачета/зачета с оценкой. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания, а также последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.30. При подготовке к ответу обучающиеся вправе использовать учебные программы, справочники и другие источники информации, перечень которых устанавливается преподавателем, утверждается на заседании факультета и заранее доводится до сведения обучающегося.

3.31. В случае проведения экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета в рамках рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

3.32. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

3.33. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на 20 баллов в соответствии со 100-балльной шкалой. Выбор третьего билета не допускается.

3.34. По результатам зачета (зачета с оценкой) или экзамена научно-педагогический работник обязан проставить соответствующую отметку, дату проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, личную подпись в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, но не позднее трех календарных дней с даты проведения аттестационного мероприятия.

Ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек возлагается на научно-педагогического работника, проводимого аттестационное мероприятие и на декана факультета.

3.35. Отметка о сданной (несданной) курсовой работе по дисциплине вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем на основе результатов защиты обучающимся своей курсовой работы.

3.36. Все сведения о зачетах (зачетах с оценкой) и экзаменах вносятся в личную учетную карточку обучающегося в модуле «Студент» корпоративной информационной системы «АКАДА» работником деканата в течение трех календарных дней с момента

проведения аттестационного мероприятия.

3.37. В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) обучающемуся на основании личного заявления разрешается распоряжением декана факультета досрочная сдача ПА при условии выполнения им всех видов учебной работы по дисциплине (модулю), практике.

3.38. Экзаменатор несет ответственность за объективность и точность оценки знаний обучающихся. Всякого рода попытка прямого или косвенного воздействия на экзаменатора в целях изменения выставленной оценки является грубейшим нарушением учебной дисциплины. Обо всех подобных случаях экзаменатор немедленно сообщает декану факультета в служебной записке.

3.39. В целях повышения объективности результатов оценивания, по приказу ректора Института экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по отдельным образовательным программам или дисциплинам направления отдельных образовательных программ могут приниматься комиссиями, в состав которых наряду с научно-педагогическими работниками Института входят работники других образовательных организаций, не являющиеся сотрудниками Института.

3.40. Проведение фото, видеосъемки и аудиозаписи (в том числе скрытой) во время промежуточной аттестации осуществляется с письменного разрешения ректора Института или лица его замещающего.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в течение периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождение повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

4.5. Комиссия формируется распоряжением декана факультета. Комиссия должна состоять минимум из 3 человек, при этом в зачетно- экзаменационной ведомости в графе «Экзаменатор» указываются все члены комиссии, которые по результатам аттестации проставляют свои подписи в ведомости в графе «Оценка» и в зачётной книжке обучающегося. Оценка комиссии является окончательной.

В состав Комиссии могут входить декан, заместитель декана, и преподаватели соответствующего факультета. Итоговое решение по результатам промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

4.6. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае приказом ректора устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации

5.1. Права и обязанности обучающихся при проведении ПА

Обучающийся имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет; по своему желанию заменить билет (при этом оценка за ответ снижается на 20 баллов);
- во время ПА пользоваться учебно-методическими материалами рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения ПА;
- при несогласии с результатами ПА подавать апелляцию.

Обучающийся в период ПА обязан:

- при прохождении испытаний ПА иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;
- ликвидировать академическую задолженность в пределах одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Права и обязанности преподавателя

5.2.1. В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету - результат ПА оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

5.2.2. Преподаватель имеет право выставлять результаты ПА по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

5.2.3. Преподаватель обязан выставить оценку за ПА в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

6. Апелляция результатов промежуточной аттестации

6.1. При несогласии с результатами ПА по дисциплине (модулю), практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя декана факультета (Приложение 3).

В заявлении необходимо обосновать свое решение (нельзя подать заявление с мотивировкой «не согласен с выставленной оценкой», необходимо пояснить причину несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

6.2. Апелляция может быть признана обоснованной:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;
- если была нарушена процедура зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (ами).

6.3. Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в состав которой входят декан факультета или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), руководитель образовательной программы, преподаватель, не проводивший ПА.

6.4. Апелляция по ПА принимается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.5. Апелляция по ПА, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

6.8. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;
- оставить результат без изменений.

6.9. Окончательное решение о результатах ПА оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

6.10. Оценка Апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости

7.1. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом ПА.

7.2. Проведение ПА без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

7.3. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется автоматически из корпоративной информационной системы Института.

7.4. Научно-педагогический работник, заведующий факультетом и сотрудники деканата факультета Института несут персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

7.5. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости с указанием полученных баллов в соответствии со 100-балльной, буквенной, пятибалльной шкалами оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" или «зачтено», «не зачтено». неявка обучающегося на ПА отражается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился»

7.6. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету или в форме письменного тестирования, вносится преподавателем в групповую /индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в электронном и/или бумажном виде и сдается сотрудникам деканата соответствующего факультета в течение 3-х дней после проведения мероприятия. При сдаче зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей.

8. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося

8.1. Оценка ПА, сформировавшаяся по результатам, ТКУ, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день подведения итогов ТКУ.

8.2. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день проведения мероприятия. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетной книжке дифференцированными

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме письменного тестирования, выставляется в зачетной книжке обучающегося сотрудниками деканата не ранее, чем через 2 рабочих дня от даты проведения мероприятия.

8.3. В срок не позднее 4 рабочих дней от даты сдачи или пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой результаты ПА по дисциплине (модулю), практике размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Института.

9. Особенности организации ТКУ и ПА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание ТКУ и ПА по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Организация ТКУ и ПА по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Для организации и проведения текущего ТКУ и ПА по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

9.4. При проведении ТКУ и ПА на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Требования
к оценочным средствам для проведения
промежуточной аттестации по билетам и критерии выставления оценки

1. Билеты составляются по всем темам дисциплины (модуля).
2. Количество вопросов (заданий) в одном билете по дисциплине (модулю) – не более 3.
3. Вопросы (задания), включаемые в билет, должны относиться к разным темам (разделам) дисциплины (модуля).
4. Количество билетов по дисциплине (модулю) – не менее 25.
5. Вопросы (задания) билета должны быть рассчитаны на возможность оценки различных компетенций обучающегося.
6. Вопросы (задания) в билетах формируются в двух вариантах – «А» и «Б», в зависимости от специфики дисциплины (модуля), по которой проводится мероприятие промежуточной аттестации.
7. Экзамен/зачет/зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

7.1. Вариант «А»

- а) задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (модуля), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (модуля), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;
- б) задание 2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (модуля) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс);
- с) задание 3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (модуля) (например: решение задачи).

7.2. Вариант «Б»

- а) задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (модуля);
- б) задание 2 - теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (модуля), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

- с) задание 3 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (модуля) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс).
8. Оценку «отлично» («зачтено») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
9. Оценку «хорошо» («зачтено») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные рабочей программой задания, освоивший основную литературу, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
10. Оценку «удовлетворительно» («зачтено») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
11. Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании Института к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Декану факультета _____

наименование факультета

Фамилия, инициалы декана факультета

студента группы _____

Фамилия, инициалы обучающегося

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации по _____

название дисциплины (модуля), практики

Содержание претензии (подчеркнуть номер варианта):

1. Задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;
2. Была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;
3. Записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (ами).

Изложение фактов:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий по билету, что привело к необъективной оценке моих знаний по дисциплине (модулю), практике.

Студент

подпись

И.О. Фамилия

Дата: «_____» _____ 202_ г.

Апелляцию принял:

подпись

И.О. Фамилия

Дата: «_____» _____ 202_ г.