

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
кандидат педагогических наук
Ю.В. Вепринцева
29.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 1
от «24» сентября 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 1
от «24» сентября 2025 г.

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 №303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ОАНО ВО «МосТех»;
- локальными актами ОАНО ВО «МосТех».

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

Область применения:

требования и правила настоящего Положения распространяются на Институт.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск – это временный перерыв в учебе, одобренный руководством Института. Его может получить любой обучающийся при наличии оснований.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в ОАНО ВО

«МосТех», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя исполнительного директора (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5. положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором института либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

2.8. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления

академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в ОАНО ВО «МосТех» комиссией (далее - Комиссия).

2.9. Состав комиссии определяется приказом исполнительного директора ОАНО ВО «МосТех».

2.10. Институт в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.11. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Института заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на платформе <https://lms.mti.moscow>

2.13. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом института не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на платформе <https://lms.mti.moscow>

2.15. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ОАНО ВО «МосТех», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2).

2.18. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа исполнительного директора, либо иного уполномоченного им должностного лица.

2.19. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

3. Ответственность

4.1. Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для работников Института.

4.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Института является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Института несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

4. Контроль

5.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности.

Приложение 1

Исполнительному директору
Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования «Московский
технологический институт»

П.А. Усачёву

от обучающегося (-щейся) _____ курса

факультета _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:¹

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись)

¹ Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

Приложение 2

Исполнительному директору

Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования «Московский
технологический институт»
П.А. Усачёву

от обучающегося (-шейся) _____ курса

факультета _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу с «___» _____ 20__ г. считать меня возвратившимся (-шейся)
из академического отпуска

_____ (в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

и приступившим (-ей) к занятиям в группе _____ по _____
(шифр) (очной, очно-заочной, заочной)

форме обучения по специальности/ направлению подготовки (код)
(наименование специальности/ направления подготовки)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись)