

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
кандидат педагогических наук
Ю.В. Вепринцева
29.09.2025 г.

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В ОАНО ВО «МосТех»**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 1
от «24» сентября 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 1
от «24» сентября 2025 г.

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Порядок) определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ОАНО ВО «МосТех», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, употребление наркотических средств, одурманивающих веществ, причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, а также запрещенным в Российской Федерации; совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной или уголовной ответственности;

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

В случае нанесения материального ущерба имуществу ОАНО ВО «МосТех» обучающийся обязан возместить сумму соответствующего ущерба.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.9. Отчисление из Института обучающегося, достигшего пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОАНО ВО «МосТех» оказывает отрицательное влияние на других участников образовательных отношений.

2.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.11. В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, достиг возраста пятнадцати лет и не получил основное общее образование, решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.12. Решение об отчислении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Приказ исполнительного директора о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

2.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

– с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.15. Условия снятия мер дисциплинарного взыскания:

– обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

– если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

– исполнительный директор ОАНО ВО «МосТех» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

Решение о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося оформляется соответствующим приказом исполнительного директора ОАНО ВО «МосТех».

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Целями деятельности Комиссии являются:

– контроль за соблюдением обучающимися ОАНО ВО «МосТех» определенных настоящим Порядком правил внутреннего распорядка обучающихся;

– профилактика асоциального поведения обучающихся, совершения обучающимися дисциплинарных проступков;

– мотивирование на добросовестное освоение образовательной программы;

– создание благоприятной социально-психологической среды в Институте.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

– разъяснительная работа среди обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки;

– выявление причин отклонения в поведении обучающихся, рекомендации по их устранению и коррекции;

– подготовка предложений по мерам профилактики асоциального поведения обучающихся.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом исполнительного директора ОАНО ВО «МосТех» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава Комиссии.

4.3. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются представители иных структурных подразделений Института.

4.4. Комиссия созывается для рассмотрения отдельно взятого дисциплинарного проступка обучающегося.

4.5. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии вне зависимости от меры дисциплинарного взыскания.

5. Функции Комиссии

5.1. При рассмотрении вопросов применения или снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- основания для досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Принимает решение о возможности досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Готовит проект приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, досрочном снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания, уведомлений об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Сотрудники деканата, ответственные за сбор и подготовку документов по факту совершения обучающимся грубого нарушения Устава ОАНО ВО «МосТех», в течение 2 рабочих дней с момента получения от обучающегося объяснительной либо составления акта об отказе от дачи письменных объяснений, акта об уклонении от дачи письменных объяснений направляют на рассмотрение секретарю дисциплинарной комиссии следующие документы:

- докладную записку о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- представление о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- объяснительную обучающегося;
- характеристику на обучающегося;
- иные документы, необходимые для рассмотрения.

6.2. Секретарь дисциплинарной Комиссии проверяет наличие всех необходимых материалов для рассмотрения вопроса о назначении дисциплинарной Комиссии и информирует о необходимости проведения заседания комиссии.

6.3. Решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания Комиссии. Решение дисциплинарной Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагается явочный лист постоянных членов Комиссии.

6.4. На основании решения Комиссии декан факультета готовит проект приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, направляет секретарю Комиссии для дальнейшей передачи на подпись исполнительному директору ОАНО ВО «МосТех».

6.5. Приложением к протоколу заседания Комиссии может выступать:

- письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- докладная записка, объяснение или заявление обучающихся, являющихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего нарушение;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- служебная записка сотрудника ОАНО ВО «МосТех»;
- представление на досрочное снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания;
- грамоты, благодарности, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие обоснованность снятия меры дисциплинарного взыскания.

Указанные документы предоставляет в Комиссию декан факультета обучающегося.

6.6. Отказ или уклонение обучающегося от присутствия на заседании Комиссии (исключая уважительную причину, подтвержденную письменно) не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7. Права и обязанности Комиссии

7.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.2. Работу Комиссии организует ее председатель, который несет ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

Председатель Комиссии имеет право:

- в первоочередном порядке требовать от сотрудников структурных подразделений информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку;
- представлять интересы и права Комиссии в других структурных подразделениях ОАНО ВО «МосТех»;
- переносить заседания Комиссии по уважительным причинам.

Председатель Комиссии обязан:

- своевременно назначать дату проведения заседания;
- вести заседание Комиссии;
- определять повестку дня;
- контролировать своевременность проведения заседаний Комиссии, выполнение требований, предъявляемых к работе комиссии.

7.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или член Комиссии, назначенный приказом исполнительного директора ОАНО ВО «МосТех». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4. Секретарь Комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивать сбор и подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссией;
- вести протокол заседаний Комиссии;
- оформлять отчетную документацию.

7.5. Комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

– требовать от сотрудников структурных подразделений ОАО ВО «МосТех» представления документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Комиссии.

7.6. Комиссия обязана:

– рассматривать и приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

– обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;

– составлять протоколы каждого заседания Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку применения
к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания
в ОАНО ВО «МосТех»

Состав дисциплинарной комиссии ОАНО ВО «МосТех»

В постоянно действующий состав дисциплинарной комиссии входят:

Председатель Комиссии – Ректор ОАНО ВО «МосТех»;

Заместитель председателя – руководитель отдела по воспитательной работе ОАНО ВО «МосТех»;

секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- Проректор по образовательной деятельности ОАНО ВО «МосТех»
- Специалист отдела по воспитательной работе ОАНО ВО «МосТех»;
- Директор колледжа ОАНО ВО «МосТех»;
- декан факультета, на котором обучается студент, совершивший правонарушение *(по согласованию)*;
- представитель Студенческого совета ОАНО ВО «МосТех»;
- представитель Совета родителей *(по согласованию в случае, если нарушение совершено несовершеннолетним обучающимся)*;
- представитель подразделения по делам несовершеннолетних МВД России по г. Москве *(по согласованию)*.