

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.  
(С изменениями от 01 августа 2023 г.  
протокол №13)



«30» августа 2022 г.  
(С изменениями  
от 01 августа 2023 г.)

**Программа учебной практики  
«Изыскательская практика»**

**Направление подготовки:** 08.03.01 Строительство  
**Профиль подготовки:** Экспертиза и управление недвижимостью  
**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очно-заочная

Москва 2023

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	5
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	8
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	12
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	12
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа учебной практики (Изыскательская практика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Локальными нормативными актами ОАНО ВО «Московский технологический институт».

Учебная практика (Изыскательская практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, и входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана.

Учебная практика (Изыскательская практика), является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики* – учебная;

*Тип практики* – изыскательская практика;

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Цель практики:*

Общей целью учебной (изыскательской) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы.

*Цели прохождения учебной практики «Изыскательская практика»:*

- закрепление и углубление теоретических знаний;

- приобретение навыков работы с геодезическими приборами;
- умение выполнять обработку измерений для получения планово-картографического материала и решения инженерных геодезических задач для целей изысканий, проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений;
- расширение практических представлений студентов о строительстве.

*Задачи практики:*

- освоение и систематизация знаний и практических навыков в области основных видов инженерных изысканий для строительства в привязке к технологическим схемам их производства с учетом требований нормативных документов и стандартов по изысканиям и строительному проектированию;
- изучение основных методов инженерных изысканий для строительства и условия целесообразности применения конкретных методов.

*В результате прохождения учебной практики студент должен:*

*Знать:*

- методики измерений, виды и технологии съемочных работ на строительных площадках, роль геодезических работ на различных этапах строительства, порядок, содержание, точность полевых и камеральных геодезических работ.

*Уметь:*

- применять в профессиональной деятельности навыки работы с геодезическими приборами, производить вычислительную обработку полевых геодезических работ, выполнять оценку точности полевых работ.

*Владеть:*

- технологией выполнения полевых работ, практическими навыками по подготовке геодезических приборов к полевым работам, выполнению поверок.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

##### **Универсальные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	<b>УК-2.1.</b> - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение	основы теории грамотного формулирования совокупности задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	применять на практике знания теории при формулировании совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	использования навыков формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-2.2.</b> - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для выбора оптимального способа решения задач	делать выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	использования навыков выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		<b>УК-2.3.</b> - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при решении задач в профессиональной деятельности	применения действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничения для достижения поставленной цели и решения профессиональных задач	

## ***Общепрофессиональные компетенции:***

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1.</b> – Знает состав работ по инженерным изысканиям необходимым для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с поставленной задачей	состав работ по инженерным изысканиям необходимым для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с поставленной задачей	применять знания по составу работ по инженерным изысканиям необходимым для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с поставленной задачей	использования теоретических аспектов по составу работ по инженерным изысканиям необходимым для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с поставленной задачей	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-5.2.</b> – Умеет выбирать способы выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	основные способы выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	правильно выбирать способы выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	использования навыков выбора способов выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	
		<b>ОПК-5.3.</b> – Имеет навыки выполнения базовых измерений и основных операций инженерно-геодезических изысканий для строительства	теоретические аспекты по базовым измерениями и основным операциям инженерно-геодезических изысканий для строительства	использовать на практике навыки выполнения базовых измерений и основных операций инженерно-геодезических изысканий для строительства	применения навыков выполнения базовых измерений и основных операций инженерно-геодезических изысканий для строительства	



## **5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа учебной (изыскательской) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Изыскательская практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая недели
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-2, ОПК-5, ОПК-4	1.Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-2, ОПК-5, ОПК-4	1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2.Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 3.Представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение заданий; 5.Участие в решении конкретных задач; 6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	УК-2, ОПК-5, ОПК-4	1.1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3.3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4.4.Сдача отчета о практике на кафедру; 5.Защита отчета.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. График (план) (приложение 1)
2. Индивидуальное задание на учебную практику (приложение 2)
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения изыскательской практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы изыскательской практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам изыскательской практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по учебной (изыскательской) практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной (изыскательской) практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Учебная изыскательская (геологическая) практика : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / А.А. Петраков [и др.].. — Макеевка

: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Переварюха А.Н. Организация и проведение изыскательской (геодезической) практики : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» / Переварюха А.Н., Соловей П.И.. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 173 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Инженерные изыскания в строительстве. (Изыскательская геологическая практика) : учебное пособие по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство и 07.03.04 Градостроительство / Е.А. Воронцов [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-7254-2228-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Механика грунтов : журнал лабораторных работ и методические указания по их выполнению / . — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 52 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Губарев С.А. Практикум по инженерной геологии : учебное пособие / Губарев С.А., Оноприенко Н.Н., Сальникова О.Н.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	<a href="https://minstroyrf.gov.ru/">https://minstroyrf.gov.ru/</a>
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	<a href="http://www.ivdon.ru/">http://www.ivdon.ru/</a>
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	<a href="http://asrmag.ru/">http://asrmag.ru/</a>
4.	Сайт студент-строитель	<a href="https://student-stroitel.ru/">https://student-stroitel.ru/</a>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***лицензионное программное обеспечение отечественного производства:***

- Антивирусная программа Dr.Web;

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

**Оснащенность которых:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

**Оснащенность которых:**

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по изыскательской практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной (изыскательской) практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы изыскательской практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (изыскательской) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной (изыскательской) практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной (изыскательской) практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный

план работы по изыскательской практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения изыскательской практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении изыскательской практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения изыскательской практики от Организации;
  - 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по изыскательской практике не в полном объеме:
  - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения изыскательской практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
  - оформил отчет о прохождении изыскательской практики с недостатками;
  - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения изыскательской практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
  - 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по изыскательской практике:
  - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения изыскательской практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении изыскательской практики;
  - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения изыскательской практики от Организации;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачтено с оценкой:  
«Отлично» – 90-100;  
«Хорошо» – 89-70;  
«Удовлетворительно» – 69-50;  
«Неудовлетворительно» – 49-0

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной (изыскательской) практике***

1. Понятие о фигуре и размерах Земли.
2. Величины, подлежащие измерению в геодезии.
3. Понятие о топографических планах и картах.
4. Масштаб и его точность. Виды масштабов.
5. Условные знаки, используемые при составлении топографических планов и карт.
6. Рельеф земной поверхности и его изображение на картах и планах.  
Формы рельефа. Принцип изображения рельефа горизонталями.
7. Сечения рельефа, заложение, уклон и их взаимосвязь.
8. Понятие о цифровых моделях рельефа местности и их использовании в строительстве.
9. Номенклатура топографических карт и планов.
10. Системы координат и высот, применяемые в геодезии.
11. Географическая система координат.
12. Понятие о зональной системе плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера.
13. Ориентирование линий. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.
14. Азимуты, дирекционные углы и румбы.
15. Взаимосвязь дирекционных углов и румбов.
16. Связь между дирекционными углами смежных линий.
17. Решение прямой геодезической задачи.
18. Решение обратной геодезической задачи.
19. Виды геодезических измерений на местности. Сущность угловых, линейных измерений и измерений превышений. Принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов.
20. Основные части геодезических приборов и их назначение.
21. Уровни, их точность, зрительная труба и ее параметры. Подготовка зрительной трубы к наблюдению.
22. Отсчетные устройства теодолита.
23. Классификация современных теодолитов.
24. Устройство теодолита 2Т30П.
25. Проверки и юстировки теодолита 2Т30П.
26. Установка теодолита в рабочее положение.
27. Способы измерения горизонтальных углов. Контроль и точность

измерения.

28. Измерение вертикального угла. Понятие о МО вертикального круга

29. Источники ошибок угловых измерений. Оценка точности результатов измерений.

30. Линейные измерения. Принцип измерения длин линий. Прямые и косвенные измерения.

31. Методика измерения длин линий мерными лентами и рулетками. Поправки, вводимые в измеряемые длины линий.

32. Измерение длин линий оптическими дальномерами. Принцип измерения расстояния нитяным дальномером.

33. Определение недоступного расстояния.

34. Нивелирование. Методы нивелирования.

35. Геометрическое нивелирование. Способы геометрического нивелирования. Порядок работы на станции. Контроль измерений.

36. Классификация нивелиров и нивелирных реек.

37. Определение высоты недоступного сооружения.

38. Основные сведения о геодезических сетях и методах их создания.

39. Плановое обоснование топографических съемок. Полевые работы.

Требования, предъявляемые к проложению теодолитных ходов.

40. Камеральная обработка материалов теодолитного хода.

41. Высотное обоснование топографических съемок. Полевые и камеральные работы.

42. Методы топографических съемок.

43. Способы съемки ситуации местности.

44. Особенности съемки застроенных территорий.

45. Тахеометрическая съемка, состав и порядок работы.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Учебная (изыскательской) практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно-ознакомительный	<p>Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с целями и задачами предстоящей практики;</li><li>• с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики;</li><li>• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li><li>• с графиком консультаций;</li><li>• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.</li></ul>	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li></ul>	

<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Период выполнения</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка проекта отчета о практике;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> </ul>	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**Изыскательская практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_\_\_»  
202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику,  
соотнесенное с планируемыми результатами обучения при  
прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть. ....</b> <b>Решение профессиональной задачи. ....</b>
УК-2, ОПК-5, ОПК-4	<b>Аналитическая часть. ....</b> <b>Решение профессиональной задачи. ....</b>

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

обучающимся группы

(код и номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Московский технологический институт»**  
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

### **1. Индивидуальный план-дневник учебной практики**

Индивидуальный план-дневник учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## **2. Заключение заведующего учебной лабораторией**

Заведующий лабораторией дает оценку работе обучающихся, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.		
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.		
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.		
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.		
5	Полнота и качество ведения дневника.		
	<b>Суммарный балл:</b>		

« » 202 г.

Заведующий учебной  
лабораторией

(подпись)

И.О. Фамилия

### **3. Основные результаты выполнения задания на учебную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты анализа</b>	<b>Результаты решения профессиональных задач</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### **4. Результаты формирования профессиональных компетенций**

В правом столбце таблицы обучающийся дает краткую характеристику результатам прохождения практики: описывает приобретенные знания, умения и навыки, приводя конкретные факты, результаты и примеры.

Перед заполнением таблицы необходимо удалить рекомендации, приведенные в правом столбце. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций.

<b>Формируемые профессиональные компетенции и запланированные результаты учебной практики</b>	<b>Конкретные результаты, подтверждающие получение обучающимся запланированных результатов и формирование у него профессиональных компетенций</b>
<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</b>	
<b>Знать:</b> принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> использования действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Рекомендации: .....
<b>Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-5)</b>	
<b>Знать:</b> состав работ по инженерным изысканиям необходимым для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с поставленной задачей	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> выбирать способы выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> выполнения базовых измерений и основных операций инженерно-геодезических изысканий для строительства	Рекомендации: .....

**Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-4)**

<b>Знать:</b> основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	Рекомендации: .....

**Общий вывод обучающегося об успешности проделанной работы и ее значении для формирования профессиональных компетенций:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## **5. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных заведующим учебной лабораторией и руководителем от Института.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	<b>Суммарный балл:</b>		
	<b>Итоговый балл*:</b>		

\* Сумма баллов, выставленных обучающемуся заведующим учебной лабораторией и руководителем от Института.

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

---

---

---

---

---

---

Обучающийся по итогам учебной практики (изыскательской) заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.  
(С изменениями от 01 августа 2023 г.  
протокол №13)



«30» августа 2022 г.  
(С изменениями  
от 01 августа 2023 г.)

**Программа учебной практики  
«Ознакомительная практика»**

**Направление подготовки:** 08.03.01 Строительство  
**Профиль подготовки:** Экспертиза и управление недвижимостью  
**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очно-заочная

Москва 2023

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	4
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	7
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	10
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	11
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	11
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	21

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа учебной практики (Ознакомительная практика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Локальными нормативными актами ОАНО ВО «Московский технологический институт».

Учебная практика (Ознакомительная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, и входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика (Ознакомительная практика), является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### **1. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики* – учебная;

*Тип практики* – ознакомительная практика;

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Цель практики:*

Общей целью учебной (ознакомительной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы.

*Цели прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»:*

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- ознакомление студентов с деятельностью строительных

организаций;

- способствование освоению студентами современных технологий при строительстве зданий и сооружений;

- расширение практических представлений студентов о строительстве.

*Задачи практики:*

- ознакомление студентов с технологией проведения строительных работ;

- накопление у студентов информации о строительстве, необходимой для успешного изучения специальных дисциплин;

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу строительной фирмы.

*В результате прохождения учебной практики студент должен:*

*Знать:*

- основные этапы строительного цикла, основы техники безопасности на рабочем месте при производстве работ, правила чтения чертежей.

*Уметь:*

- применять в профессиональной деятельности знание нормативно-технической документации (СП, ГОСТ), стандартов, методик и инструкций по разработке и оформлению чертежей, свойств материалов, специфики работы оборудования, техники.

*Владеть:*

- передовыми методами труда, строительной техникой, навыками по рабочим строительным процессам.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

#### **Универсальные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1	УК-1.1. – Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	возможные современные способы поиска необходимой информации для решения поставленной задачи	выполнять поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	использования навыков поиска необходимой информации для решения поставленной задачи	Самостоятельная работа

подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2.</b> – Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	основные способы проведения критического анализа и обобщения результатов анализа	проводить критический анализ и обобщает результаты анализа	использования навыков проведения критического анализа и обобщения результатов анализа
	<b>УК-1.3.</b> – Использует системный подход для решения поставленных задач	теоретические положения системного подхода для решения поставленных задач	использовать системный подход для решения поставленных задач	использования навыков применения теоретических знаний о системном подходе для решения поставленных задач

### ***Общепрофессиональные компетенции:***

<b>Результаты освоения ОП (содержание компетенций)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>			<b>Формы образовательной деятельности</b>
			<b>выпускник должен знать</b>	<b>выпускник должен уметь</b>	<b>выпускник должен иметь практический опыт</b>	
Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1.1.</b> – Знает формы и характеристики использования объектов теоретических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	основные формы и характеристики использования объектов теоретических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	применять знание форм и характеристик использования объектов теоретических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	применения знаний форм и характеристик использования объектов теоретических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-1.2.</b> – Умеет определять формы и характеристики использования объектов практических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	теоретические основы форм и характеристик использования объектов практических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	применять навыки при определении форм и характеристик использования объектов практических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	использования навыков при определении форм и характеристик использования объектов практических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-1.3.</b> – Имеет навыки решения задач	основные способы решения задач	применять навыки решения задач	применения способов решения задач	

		профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ математического аппарата	профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ математического аппарата	профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ математического аппарата	профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ математического аппарата	
Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	<b>ОПК-3</b>	<p><b>ОПК-3.1.</b> – Знает и применяет методы или методики решения задачи профессиональной деятельности в области строительства и строительной индустрии</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> – Умеет применять навыки в профессиональной сфере, использует теоретические основы и нормативную базу жилищно-коммунального хозяйства</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> – Имеет навыки выбора строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определения качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств</p>	<p>основные методы и методики решения задачи профессиональной деятельности в области строительства и строительной индустрии</p> <p>теоретические основы и нормативную базу жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>основные способы выбора строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств</p>	<p>применять на практике теоретические знания об основных методах или методиках решения задачи профессиональной деятельности в области строительства и строительной индустрии</p> <p>применять навыки в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>определять наиболее эффективный способ выбора строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств</p>	<p>использования навыков по применению основных методов или методик решения задачи профессиональной деятельности в области строительства и строительной индустрии</p> <p>использования навыков в профессиональной сфере с применением теоретических основ и нормативной базы жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>применения навыков выбора строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств</p>	<u>Самостоятельная работа</u>

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая недели
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-1, ОПК-1, ОПК-3	1.Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-1, ОПК-1, ОПК-3	1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2.Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 3.Представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение заданий; 5.Участие в решении конкретных задач; 6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	УК-1, ОПК-1, ОПК-3,	1.1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3.3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4.4.Сдача отчета о практике на кафедру; 5.Защита отчета.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. График (план) (приложение 1)
2. Индивидуальное задание на учебную практику (приложение 2)
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения ознакомительной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы ознакомительной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам ознакомительной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

***Основная литература:***

1. Лебедев В.М. Технология, организация и механизация ремонтно-строительных работ : учебное пособие / Лебедев В.М.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-9729-0473-0. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Троицкий С.Н. Основные машины и оборудование для механизации работ в строительстве : конспект лекций / Троицкий С.Н.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 131 с. — ISBN 5-7264-0466-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Волков А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / Волков А.А., Теличенко В.И., Лейбман М.Е.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — ISBN 978-5-7264-0995-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Гумеров Т.Ю. Основы строительства и инженерное оборудование : учебное пособие / Гумеров Т.Ю., Решетник О.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 151 с. — ISBN 978-5-7882-0552-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Рогова О.В. Основы строительства и охраны окружающей среды при проектировании пищевых производств : учебное пособие / Рогова О.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7782-4110-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

#### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	<a href="https://minstroyrf.gov.ru/">https://minstroyrf.gov.ru/</a>
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	<a href="http://www.ivdon.ru/">http://www.ivdon.ru/</a>
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	<a href="http://asrmag.ru/">http://asrmag.ru/</a>
4.	Сайт студент-строитель	<a href="https://student-stroitel.ru/">https://student-stroitel.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***лицензионное программное обеспечение отечественного производства:***

- Антивирусная программа Dr.Web;

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

**Оснащенность которых:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

**Оснащенность которых:**

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной (ознакомительной) практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы ознакомительной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной (ознакомительной) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной (ознакомительной) практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении ознакомительной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении ознакомительной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении ознакомительной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачтено с оценкой:

- «Отлично» – 90-100;
- «Хорошо» – 89-70;
- «Удовлетворительно» – 69-50;
- «Неудовлетворительно» – 49-0

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной (ознакомительной) практике***

1. Система оценки и контроля качества работ в строительстве.
2. Порядок производственного контроля качества (включая входной, операционный и приемочный контроль в строительной организации).
3. Основная техническая документация строительного объекта.
4. Технологии производства строительно-монтажных работ (работа на штатных рабочих местах).
5. Производственная структура и организация работы основных и вспомогательных участков, с общей технологией строительства
6. Что должен обеспечивать расчет конструкций по предельным состояниям I группы?
7. Что должен обеспечивать расчет конструкций по предельным состояниям II группы?
8. Как записывается основная формула метода предельных состояний для предельных состояний первой и второй групп?
9. Какими величинами и по каким требованиям ограничиваются прогибы конструкций?
10. Требования к проектной документации и инженерным изысканиям с точки зрения безопасности.
11. Требования к архитектурным, планировочным решениям и конструктивным решениям.
12. Требования к материалам и изделиям. Система сертификации материалов, изделий и технологий.
13. Понятие о функциях управления производством.
14. Методы управления строительным производством.
15. Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Учебная (ознакомительная) практика**

обучающегося

группы

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно-ознакомительный	<p>Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с целями и задачами предстоящей практики;</li><li>• с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики;</li><li>• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li><li>• с графиком консультаций;</li><li>• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.</li></ul>	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li></ul>	

<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Период выполнения</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка проекта отчета о практике;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> </ul>	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**Ознакомительная практика**

обучающегося

группы \_\_\_\_\_

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_»  
202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику,  
соотнесенное с планируемыми результатами обучения при  
прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Аналитическая часть. .... Решение профессиональной задачи. ....
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Аналитическая часть. .... Решение профессиональной задачи. ....
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Аналитическая часть. .... Решение профессиональной задачи. ....
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Аналитическая часть. .... Решение профессиональной задачи. ....
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Аналитическая часть. .... Решение профессиональной задачи. ....

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-1, ОПК-1, ОПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

## **ОТЧЕТ о прохождении практики**

обучающимся группы

(код и номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Московский технологический институт»**  
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

### **1. Индивидуальный план-дневник учебной практики**

Индивидуальный план-дневник учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## **2. Заключение заведующего учебной лабораторией**

Заведующий лабораторией дает оценку работе обучающихся, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.		
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.		
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.		
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.		
5	Полнота и качество ведения дневника.		
	<b>Суммарный балл:</b>		

« » 202 г.

Заведующий учебной  
лабораторией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

### **3. Основные результаты выполнения задания на учебную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты анализа</b>	<b>Результаты решения профессиональных задач</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

### **4. Результаты формирования профессиональных компетенций**

В правом столбце таблицы обучающийся дает краткую характеристику результатам прохождения практики: описывает приобретенные знания, умения и навыки, приводя конкретные факты, результаты и примеры.

Перед заполнением таблицы необходимо удалить рекомендации, приведенные в правом столбце. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций.

<b>Формируемые профессиональные компетенции и запланированные результаты учебной практики</b>	<b>Конкретные результаты, подтверждающие получение обучающимся запланированных результатов и формирование у него профессиональных компетенций</b>
<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</b>	
<b>Знать:</b> принципы поиска необходимой информации для решения поставленной задачи	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> проводить критический анализ и обобщать результаты анализа	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> использования системного подхода для решения поставленных задач	Рекомендации: .....

**Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата (ОПК-1)**

<b>Знать:</b> формы и характеристики использования объектов теоретических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> определять формы и характеристики использования объектов практических основ в естественных и технических науках для решения задач профессиональной деятельности	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> решения задач профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ математического аппарата	Рекомендации: .....

**Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3)**

<b>Знать:</b> методы или методики решения задачи профессиональной деятельности в области строительства и строительной индустрии	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> применять навыки в профессиональной сфере, использовать теоретические основы и нормативную базу жилищно-коммунального	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> выбора строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определения качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств	Рекомендации: .....

**Общий вывод обучающегося об успешности проделанной работы и ее значении для формирования профессиональных компетенций:**

---



---



---



---



---



---



---

«     » 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

## **5. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных заведующим учебной лабораторией и руководителем от Института.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	<b>Суммарный балл:</b>		
	<b>Итоговый балл*:</b>		

\* Сумма баллов, выставленных обучающемуся заведующим учебной лабораторией и руководителем от Института.

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся по итогам учебной практики (ознакомительная) заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.  
(С изменениями от 01 августа 2023 г.  
протокол №13)



**УТВЕРЖДАЮ**  
**ОАНО ВО «МосТех»**  
**М.Н. Романчук**  
**«30» августа 2022 г.**  
**(С изменениями**  
**от 01 августа 2023 г.)**

**Программа производственной практики  
«Технологическая практика»**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Экспертиза и управление недвижимостью</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очно-заочная</b>

Москва 2023

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	5
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	7
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	10
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	11
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	12
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики (Технологическая практика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Локальными нормативными актами ОАНО ВО «Московский технологический институт».

Производственная практика (Технологическая практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная практика (Технологическая практика), является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики* – производственная;

*Тип практики* – технологическая практика;

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Общей целью производственной (технологической) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки.

*Цели прохождения производственной практики «Технологическая практика»:*

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение необходимых практических навыков анализа производственной информации предприятия (организации);
- ознакомление с проектной и рабочей документацией по этапам строительства.

*Задачи практики:*

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу строительной фирмы;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- ознакомить студентов с содержанием и технологией проведения всех этапов строительных работ;
- выработать у студентов умение использования соответствующего технологического строительного оборудования и оснастки;
- подготовка к будущему трудуустройству, исходя из требований, предъявляемых работодателями.

*В результате прохождения производственной (технологической) практики студент должен:*

*Знать:*

- организационную структуру предприятия, технологию производства строительных работ на объекте в период прохождения практики.

*Уметь:*

- заполнять журналы производства работ, анализировать производственную деятельность организации, разрабатывать проектно-сметную документацию, пользоваться оборудованием (основные машины и инструменты), применяемым при производстве строительных работ.

*Владеть:*

- передовыми методами контроля качества выполнения строительных работ, навыками определения расхода применяемых строительных материалов.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

### **Универсальные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	<b>УК-2.1.</b> - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	основы теории грамотного формулирования совокупности задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	применять на практике знания теории при формулировании совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	использования навыков формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-2.2.</b> - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для выбора оптимального способа решения задач	делать выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	использования навыков выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		<b>УК-2.3.</b> - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при решении задач в профессиональной деятельности	применения действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничения для достижения поставленной цели и решения профессиональных задач	

## **Профессиональные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.1.</b> – Использует требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	применять знание требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	применения в профессиональной сфере требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-2.2.</b> – Применяет современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по	основные современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по	применять современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по	использования навыков применения современных средств геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по	

	ого зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	планировке территорий	зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
<b>ПК-2.3.</b> – Проводит обработку и систематизацию исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	основные способы проведения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	проводить обработку и систематизацию исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	применения навыков применения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	применения навыков применения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

## **5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа производственной (технологической) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. часов, 2 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-2, ПК-2	1. Организационное собрание; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-2, ПК-2	1. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 3. Представление собранных материалов руководителю; 4. Выполнение заданий; 5. Участие в решении конкретных задач; 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	УК-2, ПК-2	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. График (план) (приложение 1)
2. Индивидуальное задание на производственную (технологическую) практику (приложение 2)
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной (технологической) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В отчете отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки

зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной (технологической) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по производственной (технологической) практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной (технологической) практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература:***

1. Фролова О.В. Изучаем профессиональную речь строителей и архитекторов : учебно-практическое пособие по научному стилю речи для иностранных студентов, обучающихся по направлению «Строительство» / Фролова О.В.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-7264-0836-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Инженерное оборудование зданий и сооружений и внешние сети. Теплоснабжение, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха : сборник нормативных актов и документов /. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 379 с. — ISBN 978-5-905916-34-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Инженерное оборудование зданий и сооружений и внешние сети. Автоматизация инженерных систем зданий и сооружений : сборник нормативных актов и документов /. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 466 с. — ISBN 978-5-905916-32-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Радионенко В.П. Технологические процессы в строительстве : учебное пособие / Радионенко В.П.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1110-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Справочник дорожного мастера. Строительство, эксплуатация и ремонт автомобильных дорог : учебное пособие / С.Г. Цупиков [и др.].. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 756 с. — ISBN 978-5-9729-0498-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	<a href="https://minstroyrf.gov.ru/">https://minstroyrf.gov.ru/</a>
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	<a href="http://www.ivdon.ru/">http://www.ivdon.ru/</a>
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	<a href="http://asrmag.ru/">http://asrmag.ru/</a>
4.	Сайт студент-строитель	<a href="https://student-stroitel.ru/">https://student-stroitel.ru/</a>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ  
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ  
НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

*лицензионное программное обеспечение отечественного производства:*

- Антивирусная программа Dr.Web;

*свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

*Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>*

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

*электронно-библиотечная система:*

*• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>*

*• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>*

*современные профессиональные баз данных:*

*• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.*

*• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)*

*информационные справочные системы:*

*• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.*

*Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)*

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной (технологической) практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной (технологической) практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной (технологической) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной (технологической) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной (технологической) практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной (технологической) практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (технологической) практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной (технологической) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
  - оформил отчет о прохождении производственной (технологической) практики с незначительными недостатками;
  - имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (технологической) практики от Организации;
- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (технологической) практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных

правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (технологической) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении производственной (технологической) практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (технологической) практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
  - 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной (технологической) практике:
  - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной (технологической) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении производственной (технологической) практики;
  - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (технологической) практики от Организации;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачтено с оценкой:

«Отлично» – 90-100;

«Хорошо» – 89-70;

«Удовлетворительно» – 69-50;

«Неудовлетворительно» – 49-0

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике***

1. Какие государственные нормативные документы регламентируют строительство и являются обязательными к исполнению?
2. Какими критериями оценивается качество выполнения строительно-монтажных работ?
3. Какие бригады рабочих-строителей выполняют простые строительные работы?
4. Какие факторы влияют на выбор метода производства

строительно-монтажных работ?

5. Дайте определение "норма времени рабочих" и "норма выработки".
6. Назовите формы и системы оплаты труда в строительстве.
7. Кто является ответственным лицом, отвечающим за качество проектной документации?
8. В каких случаях, при приемке законченных работ составляется акт освидетельствования скрытых работ.
9. Назначение и содержание технологических карт.
10. Какие исходные документы необходимы для разработки проекта производства работ.
11. Назовите документы, входящие в состав проекта производства работ.
12. Какие формы организации труда рабочих в строительстве?
13. В каком документе устанавливается оптимальная продолжительность строительства в целом, его очередей, отдельных объектов и в увязке с нормами продолжительности строительства?
14. Какая организация разрабатывает проект производства работ?
15. Назовите формы организации строительно-монтажных работ.
16. Назовите этапы проверки качества произведенной строительной продукции.
17. Какие работы выполняются при подготовке площадки к строительству?
18. Какие факторы влияют на содержание проектных решений в ППР?
19. Назовите ответственного за пожарную безопасность на строительной площадке.
20. Охрана труда при производстве погрузо-разгрузочных работ на строительной площадке.
21. Какие мероприятия проводятся на строительной площадке по обеспечению пожарной безопасности.
22. Опишите обязательные организационные мероприятия, проводимые на строительной площадке.
23. Какие технико-экономических показателей определяются для оценки эффективности производства строительных работ.
24. Техника безопасности при производстве земляных работ.
25. Техника безопасности при производстве каменной кладки.
26. Техника безопасности при производстве кровельных работ.
27. Техника безопасности при производстве штукатурных работ.
28. Техника безопасности при производстве отделочных малярных работ.
29. Техника безопасности при производстве монолитных бетонных работ.
30. Какие мероприятия обеспечивают защиту окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ?

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственная (технологическая) практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно-ознакомительный	<p>Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с целями и задачами предстоящей практики;</li><li>• с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики;</li><li>• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li><li>• с графиком консультаций;</li><li>• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.</li></ul>	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li></ul>	

<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Период выполнения</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка проекта отчета о практике;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> </ul>	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

\_\_\_\_\_ А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Технологическая практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику,  
соотнесенное с планируемыми результатами обучения при  
прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-2, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> .... <b>Решение профессиональной задачи.</b> ....

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

обучающимся группы

(код и номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

---

(полное наименование организации)

Руководитель производственной практики от Института:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

### **1. Индивидуальный план-дневник производственной практики**

Индивидуальный план-дневник производственной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на производственную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## **2. Заключение руководителя Профильной организации**

Руководитель Профильной организации дает оценку работе обучающихся, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.		
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.		
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.		
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.		
5	Полнота и качество ведения дневника.		
<b>Суммарный балл:</b>			

« » 202 г.

Руководитель Профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

### **3. Основные результаты выполнения задания на производственную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на производственную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты анализа</b>	<b>Результаты решения профессиональных задач</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

### **4. Результаты формирования профессиональных компетенций**

В правом столбце таблицы обучающийся дает краткую характеристику результатам прохождения практики: описывает приобретенные знания, умения и навыки, приводя конкретные факты, результаты и примеры.

Перед заполнением таблицы необходимо удалить рекомендации, приведенные в правом столбце. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций.

<b>Формируемые профессиональные компетенции и запланированные результаты производственной практики</b>	<b>Конкретные результаты, подтверждающие получение обучающимся запланированных результатов и формирование у него профессиональных компетенций</b>
<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</b>	
<b>Знать:</b> правила формулирования совокупности задач, обеспечивающих достижение цели задачи	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> учета действующих правовых норм и имеющихся	Рекомендации: .....

условий, ресурса и ограничений	
<b>Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий (ПК-2)</b>	
<b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> применять современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> проведения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	Рекомендации: .....

**Общий вывод обучающегося об успешности проделанной работы и ее значении для формирования профессиональных компетенций:**

---



---



---



---



---



---

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## **5. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении производственной практики, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Профильной организации и руководителем от Института.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	<b>Суммарный балл:</b>		
	<b>Итоговый балл*:</b>		

\* Сумма баллов, выставленных обучающемуся руководителем от Профильной организации и руководителем от Института.

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся по итогам производственной (технологической) практики заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.  
(С изменениями от 01 августа 2023 г.  
протокол №13)



**УТВЕРЖДАЮ**  
**ОАНО ВО «МосТех»**  
**М.Н. Романчук**  
**«30» августа 2022 г.**  
**(С изменениями**  
**от 01 августа 2023 г.)**

**Программа производственной практики  
«Проектная практика»**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Экспертиза и управление недвижимостью</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очно-заочная</b>

Москва 2023

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	5
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	9
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	12
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	12
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	21

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики (Проектная практика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Локальными нормативными актами ОАНО ВО «Московский технологический институт».

Производственная практика (Проектная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная практика (Проектная практика), является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### **1. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики* – производственная;

*Тип практики* – проектная практика;

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

Общей целью производственной (проектной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки.

*Цели прохождения производственной практики «Проектная практика»:*

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение необходимых практических навыков анализа производственной информации предприятия (организации);
- ознакомление с проектной и рабочей документацией по этапам строительства.

*Задачи практики:*

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу строительной фирмы;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- ознакомить студентов с содержанием и технологией проведения всех этапов строительных работ;
- выработать у студентов умение использования соответствующего технологического строительного оборудования и оснастки;
- подготовка к будущему трудуустройству, исходя из требований, предъявляемых работодателями.

*В результате прохождения производственной (проектной) практики студент должен:*

*Знать:*

- способы решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

*Уметь:*

- определять исходную информацию для проектирования, составлять техническое задание на проектирование промышленного или гражданского здания

*Владеть:*

- навыками обоснования принятых расчетных решений, поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

#### **Универсальные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	основы теории грамотного формулирования совокупности задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	применять на практике знания теории при формулировании совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	использования навыков формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для выбора оптимального способа решения задач	делать выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	использования навыков выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при решении задач в профессиональной деятельности	применения действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничения для достижения поставленной цели и решения профессиональных задач	

## **Профессиональные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать проекты производства работ и передавать их производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1.1.</b> – Разрабатывает проект строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	правила разработки проекта строительных генеральных планов, выполнения привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	разрабатывать проект строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	использования навыков разработки проекта строительных генеральных планов, выполнения привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-1.2.</b> – Применяет основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	применять в профессиональной сфере основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	использования навыков применения основных видов материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	
		<b>ПК-1.3.</b> – Проводит анализ данных о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	основные правила проведения анализа о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	проводить анализ данных о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	использования навыков проведения анализа о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	

		строительных машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	требованиями календарных планов и графиков	машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	строительных машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	
Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.1.</b> – Использует требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	применять знание требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	применения в профессиональной сфере требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-2.2.</b> – Применяет современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	основные современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	применять современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	использования навыков применения современных средств геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	

		зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	территорий	нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	о проектирования и документации по планировке территорий
	<b>ПК-2.3.</b> – Проводит обработку и систематизацию исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	основные способы проведения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	проводить обработку и систематизацию исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	применения навыков применения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной (проектной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (проектная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. часов, 2 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-2, ПК-1, ПК-2	1. Организационное собрание; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-2, ПК-1, ПК-2	1. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 3. Представление собранных материалов руководителю; 4. Выполнение заданий; 5. Участие в решении конкретных задач; 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	УК-2, ПК-1, ПК-2	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. График (план) (приложение 1).
2. Индивидуальное задание на производственную (проектную) практику (приложение 2).
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной (проектной) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки

зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной (проектной) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной (проектной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по производственной (проектной) практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной (проектной) практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература:***

1. Фролова О.В. Изучаем профессиональную речь строителей и архитекторов : учебно-практическое пособие по научному стилю речи для иностранных студентов, обучающихся по направлению «Строительство» / Фролова О.В.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-7264-0836-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Инженерное оборудование зданий и сооружений и внешние сети. Теплоснабжение, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха : сборник нормативных актов и документов /. — Саратов : Ай Pi Эр Медиа, 2015. — 379 с. — ISBN 978-5-905916-34-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Радионенко В.П. Технологические процессы в строительстве : учебное пособие / Радионенко В.П.. — Москва : Ай Pi Ар Медиа, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1110-6. — Текст : электронный // IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Справочник дорожного мастера. Строительство, эксплуатация и ремонт автомобильных дорог : учебное пособие / С.Г. Цупиков [и др.].. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 756 с. — ISBN 978-5-9729-0498-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	<a href="https://minstroyrf.gov.ru/">https://minstroyrf.gov.ru/</a>
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	<a href="http://www.ivdon.ru/">http://www.ivdon.ru/</a>
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	<a href="http://asrmag.ru/">http://asrmag.ru/</a>
4.	Сайт студент-строитель	<a href="https://student-stroitel.ru/">https://student-stroitel.ru/</a>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***лицензионное программное обеспечение отечественного производства:***

- Антивирусная программа Dr.Web;

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>  
**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>

**современные профессиональные баз данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной (проектной) практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной (проектной) практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной (проектной) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (проектной) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной (проектной) практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной (проектной) практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (проектной) практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (проектной) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной (проектной) практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (проектной) практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (проектной) практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (проектной) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной (проектной)

практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (проектной) практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
  - 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной (проектной) практике:
  - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения производственной (проектной) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении производственной (проектной) практики;
  - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (проектной) практики от Организации;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачислено с оценкой:

- «Отлично» – 90-100;
- «Хорошо» – 89-70;
- «Удовлетворительно» – 69-50;
- «Неудовлетворительно» – 49-0

#### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (проектной) практике*

1. Основные технические параметры решений в сфере промышленного и гражданского строительства.
2. Основные технологические параметры решений в сфере промышленного и гражданского строительства.
3. Методика определения требуемых технических параметров в сфере промышленного и гражданского строительства.
4. Методика определения требуемых технологических параметров в сфере промышленного и гражданского строительства.
5. Основные принципы систематизации информации.
6. Конструктивные схемы промышленных зданий.
7. Несущие конструкции промышленных зданий.
8. Унификация объемно-планировочных параметров промышленных зданий.
9. Горизонтальные ограждающие конструкции промышленных зданий.
10. Проектирование санитарно-защитных зон.

11. Проектирование с использованием программных комплексов.
12. Инженерное оборудование промышленных зданий.
13. Нормативно-технические документы в строительстве.
14. Принципы работы с нормативно-технической документацией в строительстве.
15. Принципы обоснования принятых проектных решений в области проектирования зданий промышленного и гражданского строительства.
16. Цели и задачи технического задания на проектирование.
17. Состав технического задания на проектирование.
18. Принципы разработки технического задания на проектирование.
19. Проектирование оснований и фундаментов.
20. Проектирование промышленных зданий.
21. Проектирование жилых малоэтажных зданий.
22. Проектирование жилых многоэтажных зданий.
23. Инженерное оборудование жилых зданий.
24. Проектирование жилых малоэтажных зданий.
25. Проектирование вентиляционных систем.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственная (проектная) практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно-ознакомительный	<p>Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с целями и задачами предстоящей практики;</li><li>• с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики;</li><li>• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li><li>• с графиком консультаций;</li><li>• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.</li></ul>	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li></ul>	

<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Период выполнения</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка проекта отчета о практике;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> </ul>	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Проектная практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_\_\_»  
202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику,  
соотнесенное с планируемыми результатами обучения при  
прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
ПК-2	<b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» 201\_\_ г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_» 202\_\_ г.

# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

обучающимся группы

(код и номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

---

(полное наименование организации)

Руководитель производственной практики от Института:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

### **1. Индивидуальный план-дневник производственной практики**

Индивидуальный план-дневник производственной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на производственную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику</b>	<b>Дата выполнения этапов работ</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## **2. Заключение руководителя Профильной организации**

Руководитель Профильной организации дает оценку работе обучающихся, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.		
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.		
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.		
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.		
5	Полнота и качество ведения дневника.		
<b>Суммарный балл:</b>			

« » 202 г.

Руководитель Профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

### **3. Основные результаты выполнения задания на производственную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на производственную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты анализа</b>	<b>Результаты решения профессиональных задач</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

### **4. Результаты формирования профессиональных компетенций**

В правом столбце таблицы обучающийся дает краткую характеристику результатам прохождения практики: описывает приобретенные знания, умения и навыки, приводя конкретные факты, результаты и примеры.

Перед заполнением таблицы необходимо удалить рекомендации, приведенные в правом столбце. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций.

<b>Формируемые профессиональные компетенции и запланированные результаты производственной практики</b>	<b>Конкретные результаты, подтверждающие получение обучающимся запланированных результатов и формирование у него профессиональных компетенций</b>
<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</b>	
<b>Знать:</b> принципы формулирования совокупности задач, обеспечивающих достижение цели проекта	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> учета действующих правовых норм и имеющихся	Рекомендации: .....

условий, ресурса и ограничений	
<b>Способен разрабатывать проекты производства работ и передавать их производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям (ПК-1)</b>	
<b>Знать:</b> методы разработки проекта строительных генеральных планов, выполнения привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> применять основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> проведения анализа данных о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	Рекомендации: .....
<b>Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий (ПК-2)</b>	
<b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> применять современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	Рекомендации: .....

**Иметь навыки:** проведения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Рекомендации: .....

**Общий вывод обучающегося об успешности проделанной работы и ее значении для формирования профессиональных компетенций:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

## **5. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении производственной практики, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Профильной организации и руководителем от Института.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	<b>Суммарный балл:</b>		
	<b>Итоговый балл*:</b>		

\* Сумма баллов, выставленных обучающемуся руководителем от Профильной организации и руководителем от Института.

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся по итогам производственной (проектной) практики заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.  
(С изменениями от 01 августа 2023 г.  
протокол №13)



**УТВЕРЖДАЮ**  
**ОАНО ВО «МосТех»**  
**М.Н. Романчук**  
**«30» августа 2022 г.**  
**(С изменениями**  
**от 01 августа 2023 г.)**

**Программа производственной практики  
«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки:** 08.03.01 Строительство  
**Профиль подготовки:** Экспертиза и управление недвижимостью  
**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очно-заочная

Москва 2023

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	5
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	9
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	12
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	13
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	13
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики (Преддипломная практика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Локальными нормативными актами ОАНО ВО «Московский технологический институт».

Производственная практика (Преддипломная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная практика (Преддипломная практика), является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики* – производственная;

*Тип практики* – преддипломная практика;

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Цель практики:***

Общей целью производственной (преддипломной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки.

*Цели прохождения производственной практики «Преддипломная практика»:*

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- проверка на практике основных положений выпускной квалификационной работы и ее рекомендаций.

*Задачи практики:*

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта анализа технологических схем, монтажа отдельных узлов;
- изучение проектно-сметной документации;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

*В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:*

*Знать:*

- организационную структуру предприятия, на площадке которой осуществляется прохождение практики, технологии производства, основы геодезии, методы проектирования, компьютерные программы для проектирования, порядок организации подготовительных работ на объекте, правила техники безопасности и охраны труда.

*Уметь:*

- пользоваться приборами и инструментами, выполнять ведомости объемов различных работ, организовывать подготовительные работы на объекте, определять эффективность выполненных работ.

*Владеть:*

- навыками проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта строительства, разработки проектно-сметной документации, внедрения современных технологий строительства, консультирования по вопросам современных технологий.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

##### **Универсальные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	основы теории грамотного формулирования совокупности задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	применять на практике знания теории при формулировании совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	использования навыков формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для выбора оптимального способа решения задач	делать выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	использования навыков выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		УК-2.3. - Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при решении задач в профессиональной деятельности	применения действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничения для достижения поставленной цели и решения профессиональных задач	

## **Профессиональные компетенции:**

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать проекты производства работ и передавать их производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1.1.</b> – Разрабатывает проект строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	правила разработки проекта строительных генеральных планов, выполнения привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	разрабатывать проект строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	использования навыков разработки проекта строительных генеральных планов, выполнения привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-1.2.</b> – Применяет основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	применять в профессиональной сфере основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	использования навыков применения основных видов материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	
		<b>ПК-1.3.</b> – Проводит анализ данных о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	основные правила проведения анализа о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	проводить анализ данных о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	использования навыков проведения анализа о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставляет их с	

		строительных машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	требованиями календарных планов и графиков	машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	строительных машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков	
Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.1.</b> – Использует требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	применять знание требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	применения в профессиональной сфере требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-2.2.</b> – Применяет современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	основные современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	применять современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	использования навыков применения современных средств геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке	

		зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	территорий	нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	о проектирования и документации по планировке территорий
		<b>ПК-2.3.</b> – Проводит обработку и систематизацию исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	основные способы проведения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	проводить обработку и систематизацию исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	применения навыков применения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Способен осуществлять проверку документов, представленных для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и подготовка соответствующих уведомлений	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3.1.</b> – Использует нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-технические документы, относящиеся к сфере регулирования оценки качества и экспертизы	основные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-технические документы, относящиеся к сфере регулирования оценки качества и экспертизы	применять на практике нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-технические документы, относящиеся к сфере регулирования оценки качества и экспертизы	использования навыков применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технических документов, относящихся к сфере регулирования оценки качества
		<b>ПК-3.2.</b> – Применяет специализированное программное обеспечение для приемки, регистрации и хранения документации, предоставленной для проведения экспертизы	основы владения существующими специализированными программными обеспечениями для приемки, регистрации и хранения документации, предоставленной для проведения экспертизы	пользоваться специализированным программным обеспечением для приемки, регистрации и хранения документации, предоставленной для проведения экспертизы	использования навыков применения специализированного программного обеспечения для приемки, регистрации и хранения документации, предоставленной для проведения экспертизы
		<b>ПК-3.3.</b> – Проводит	теоретические выкладки по	проводить проверку	использования навыков

		проверку комплектности документов, предоставленных для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	комплектности документов, предоставленных для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	комплектности документов, предоставленных для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	проведения проверки комплектности документов, предоставленных для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
--	--	--	---	---	---

## **5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая недели
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1. Организационное собрание; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1. Сбор обработки и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;

<b>Этап, раздел практики</b>	<b>Формируемая компетенция и ИДК</b>	<b>Содержание</b>
		3. Представление руководителю собранных материалов; 4. Выполнение заданий; 5. Участие в решении конкретных задач; 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. График (план) (приложение 1)
2. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (приложение 2)

3. Отчета о прохождении практики (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

*Отчет о практике* содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

*Заключение руководителя от Образовательной организации* должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной (преддипломной) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

*Отчет о практике* должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30

страниц.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчет по производственной (преддипломной) практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература:***

1. Уханов В.С. Организация преддипломной практики : методические указания / Уханов В.С., Солдаткина О.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 30 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Организация строительства объектов и комплексов. Дипломное проектирование : учебное пособие / В.М. Челнокова [и др.].. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-9227-0601-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

### ***Дополнительная литература:***

1. Вторая производственная практика : методические указания для студентов бакалавриата очно-заочной и заочной формы обучения направления 08.03.01 Строительство, профиль «Промышленное и гражданское строительство» / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Pi Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 29 с. — ISBN 978-5-7264-1216-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Дипломное проектирование : методические указания к выполнению дипломного проекта / . — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 31 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

## **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	<a href="https://minstroyrf.gov.ru/">https://minstroyrf.gov.ru/</a>
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	<a href="http://www.ivdon.ru/">http://www.ivdon.ru/</a>
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	<a href="http://asrmag.ru/">http://asrmag.ru/</a>
4.	Сайт студент-строитель	<a href="https://student-stroitel.ru/">https://student-stroitel.ru/</a>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

### ***лицензионное программное обеспечение отечественного производства:***

- Антивирусная программа Dr.Web;

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS  
<http://www.iprbookshop.ru/>

*современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru>/

*информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной (преддипломной) практике:

- 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной (преддипломной) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (преддипломной) практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (преддипломной) практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от

Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной (преддипломной) практике:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачислено с оценкой:

- «Отлично» – 90-100;
- «Хорошо» – 89-70;
- «Удовлетворительно» – 69-50;
- «Неудовлетворительно» – 49-0

#### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике***

1. Перечислить особенности проектирования и расчета основных несущих конструкций проектируемого здания.
2. Принципы выбора материала для проектирования конкретной строительной конструкции.
3. Назначение и содержание технологических карт
4. Дать определение «Расчетная схема строительной конструкции»
5. Привести примеры и методику определения основных нагрузок, действующих на конструкцию.
6. Программные комплексы для расчета нагрузок.
7. Какие расчеты строительных конструкций относятся к первой и второй ГПС.
8. Допускается ли проводить расчет строительной конструкции только по одной группе предельных состояний.
9. Принципы расчета строительных нагрузок.
10. Перечень необходимого материала для выполнения проекта производства работ.
11. Перечень необходимого материала для выполнения проекта организации работ

12. Кто является ответственным лицом, отвечающим за качество проектной документации?
13. Что входит в состав проекта производства работ.
14. Что входит в состав проекта организации работ.
15. Какие исходные документы необходимы для разработки проекта производства работ.
16. Какая организация разрабатывает проект производств работ?
17. Состав и порядок контроля качества. Виды осуществляемого контроля.
18. Основные методы возведения зданий
19. В каких случаях, при приемке законченных работ составляется акт освидетельствования скрытых работ.
20. Назовите этапы проверки качества произведенной строительной продукции.
21. Опишите обязательные организационные мероприятия, проводимые на строительной площадке.
22. Понятие себестоимости строительно-монтажных работ, состав ее затрат. Сметная, плановая и фактическая себестоимость.
23. Методика составления сметной документации, состав и виды смет
24. Какие технико-экономических показателей определяются для оценки эффективности производства строительных работ
25. Назначение и содержание сметных расчетов.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственная (преддипломная) практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Содержание практики**

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно-ознакомительный	<p>Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с целями и задачами предстоящей практики;</li><li>• с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики;</li><li>• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li><li>• с графиком консультаций;</li><li>• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.</li></ul>	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li></ul>	

<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Период выполнения</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка проекта отчета о практике;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> </ul>	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Преддипломная практика**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_\_\_»  
202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику,  
соотнесенное с планируемыми результатами обучения при  
прохождении практики:**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1,	<b>Аналитическая часть.</b> .....

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
ПК-2, ПК-3	<b>Решение профессиональной задачи.</b> .....
УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<b>Аналитическая часть.</b> ..... <b>Решение профессиональной задачи.</b> .....

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия  
обучающегося

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

обучающимся группы

(код и номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

---

(полное наименование организации)

Руководитель производственной практики от Института:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

### **1. Индивидуальный план-дневник производственной практики**

Индивидуальный план-дневник производственной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на производственную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику</b>	<b>Дата выполнения этапов работ</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

«     » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## **2. Заключение руководителя Профильной организации**

Руководитель Профильной организации дает оценку работе обучающихся, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.		
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.		
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.		
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.		
5	Полнота и качество ведения дневника.		
<b>Суммарный балл:</b>			

« » 202 г.

Руководитель Профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

### **3. Основные результаты выполнения задания на производственную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на производственную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты анализа</b>	<b>Результаты решения профессиональных задач</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### **4. Результаты формирования профессиональных компетенций**

В правом столбце таблицы обучающийся дает краткую характеристику результатам прохождения практики: описывает приобретенные знания, умения и навыки, приводя конкретные факты, результаты и примеры.

Перед заполнением таблицы необходимо удалить рекомендации, приведенные в правом столбце. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций.

<b>Формируемые профессиональные компетенции и запланированные результаты производственной практики</b>	<b>Конкретные результаты, подтверждающие получение обучающимся запланированных результатов и формирование у него профессиональных компетенций</b>
<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</b>	
<b>Знать:</b> цели проекта и совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> учета действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурса и ограничений	Рекомендации: .....
<b>Способен разрабатывать проекты производства работ и передавать их производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям (ПК-1)</b>	
<b>Знать:</b> методы разработки проекта строительных генеральных планов, выполнения привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры	Рекомендации: .....
<b>Уметь:</b> применять основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения	Рекомендации: .....
<b>Иметь навыки:</b> проведения анализа данных о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных	Рекомендации: .....

<p>строительных машин и сопоставляет их с требованиями календарных планов и графиков</p>	
<b>Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий (ПК-2)</b>	
<p><b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них</p>	Рекомендации: .....
<p><b>Уметь:</b> применять современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	Рекомендации: .....
<p><b>Иметь навыки:</b> проведения обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	Рекомендации: .....
<b>Способен осуществлять проверку документов, представленных для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и подготовка соответствующих уведомлений (ПК-3)</b>	
<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-технические документы, относящиеся к сфере регулирования оценки качества и экспертизы</p>	Рекомендации: .....
<p><b>Уметь:</b> применять специализированное программное обеспечение для приемки, регистрации и хранения документации, предоставленной для проведения экспертизы</p>	Рекомендации: .....

<p><b>Иметь навыки:</b> проведения проверки комплектности документов, предоставленных для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий</p>	<p>Рекомендации: .....</p>
---	----------------------------

**Общий вывод обучающегося об успешности проделанной работы и ее значении для формирования профессиональных компетенций:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

«     » 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

## **5. Заключение руководителя от Института**

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении производственной практики, выставляя балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Профильной организации и руководителем от Института.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл (0...10)</b>	<b>Комментарии (при необходимости)</b>
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	<b>Суммарный балл:</b>		
	<b>Итоговый балл*:</b>		

\* Сумма баллов, выставленных обучающемуся руководителем от Профильной организации и руководителем от Института.

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся по итогам производственной (преддипломной) практики заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия