

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
учебная (Ознакомительная) практика**

**Уровень высшего  
образования:**

*Бакалавриат*

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль  
подготовки):** *Банковское дело*

**Квалификация (степень):**

*Бакалавр*

**Форма обучения:**

*Очно-заочная*

**Срок освоения по данной  
программе:**

*4 года 6 месяцев*

**Год набора:**

*2022 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>6</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>Дополнительная литература:.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....</b>	<b>7</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....</b>	<b>8</b>
<b>10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>8</b>
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>8</b>

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

**Практика – учебная;**

**Тип практики – ознакомительная.**

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1	ОПК-1.1. понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия индивидов, фирм и государства в экономике	—	описывать и анализировать особенности действия принципов в современной рыночной экономике на микроуровне, макроуровне	экономического мышления и социально-экономического поведения в условиях рыночной экономики; исследования эффективности и социально-экономических последствий политики государства
		ОПК-1.2. воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности	—	рассчитывать основные микроэкономические, макроэкономические показатели; использовать источники экономической информации для сбора и анализа данных; выявлять тенденции изменения микроэкономич	анализа результатов расчета микроэкономических и макроэкономических показателей для принятия управлеченческих решений

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ОПК-1.3. применяет принципы, методы и законы экономической теории для достижения текущих и долгосрочных финансовых и экономических целей		анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровнях	составления прогнозов финансового и экономического развития страны, региона, мирового хозяйства в целом
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.3. анализирует релевантные статистические данные и интерпретирует и представляет результаты в целях принятия решений в финансовой и экономической сферах	-	оценивать показатели деятельности фирм и финансово-кредитных институтов, правильность прогностических оценок показателей деятельности фирм и финансово-кредитных институтов; проводить анализ релевантных статистических данных, характеризующих процессы на финансовых рынках, а также делать необходимые выводы для решения профессиональных задач	формулирования содержательных выводов по результатам проведения статистических процедур и анализа актуальных статистических данных, характеризующих процессы в сфере экономики и финансов, выявления сильных и слабых сторон применяемых моделей, а также формулирование рекомендаций относительно качества и достоверности полученных результатов
Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3	ОПК-3.3 обобщает выводы, готовит заключения и формулирует рекомендации с использованием прикладных и/или фундаментальных исследований в	-	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационно	выработки и обоснования выводов по результатам прикладного или фундаментального исследования макро- и микроэкономических процессов и

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		области экономики и финансов		го обзора	явлений
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4</b>	ОПК-4.1 владеет знаниями, необходимыми для определения финансово-экономических целей деятельности организации	-	формулировать задачи для определения путей решения экономических и социально - значимых целей организации; использовать основные финансовые инструменты в целях улучшения результатов финансовой деятельности организации	четкого изложения и обоснования своей точки зрения по научным и практическим проблемам, участия в научной дискуссии, работы в команде; применения на практике современные модели управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5</b>	ОПК-5.2 использует национальные и международные базы данных для поиска статистической информации и решения профессиональных задач	-	находить и собирать требуемую финансовую информацию для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью	сбора финансовой информации, предназначеннной для решения практических задач профессиональной деятельности
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6</b>	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	-	применять необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа ознакомительной практики относится к обязательной части Блока 2

## «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
Основной	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Подготовка отчетных документов о прохождении практики, размещение их в личном кабинете в ЭИОС

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения)

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Основная литература:

Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил.

– (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>  
Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебник / Н. А. Истомина, Ю. С. Долганова, О. В. Котова [и др.] ; под ред. Л. И. Юзович ; под общ. ред. Н. Н. Мокеевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

#### **Дополнительная литература:**

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Столбовская, Н. Н. Учетно-операционная и аналитическая работа в банке : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение», 38.03.01.07 «Финансы и кредит» : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Гражданский кодекс Российской Федерации - часть первая, вторая (в последней редакции).

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (в последней редакции) «О банках и банковской деятельности».

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в последней редакции) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в последней редакции) «О национальной платежной системе».

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	ИПС Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационный портал Банки.Ру	<a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a>
3.	Журнал «Деньги и кредит»	<a href="https://rjmf.econs.online">https://rjmf.econs.online</a>
4.	Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
5.	Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
  - Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
  - ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)  
*свободно-распространяемое программное обеспечение:*
  - 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;  
<https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
  - Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:*
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>  
*современные профессиональные базы данных:*
  - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru.](http://pravo.gov.ru)  
*информационные справочные системы:*
  - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
    - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Основное оборудование Института: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:
  - осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
  - свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
  - правильно оформил отчет о прохождении практики;
  - имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;
- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объёме:
  - частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении практики;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;
- 0-49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:
  - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
  - неправильно оформил отчет о прохождении практики;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая оценка:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

#### ***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)***

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
2.1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации о любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг.</p>

	<p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для проведения анализа, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.</p>
2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Осуществить обработку данных Бухгалтерского баланса, проанализировать его основные показатели, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку имущественному положению организации, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации структуры баланса.</p>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, дать оценку ликвидности баланса, рассчитать абсолютные и относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности, проанализировать их в динамике за 3 года.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку ликвидности и платежеспособности организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение ликвидности и платежеспособности.</p>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ финансовой устойчивости организации, дать оценку независимости организации от заемных источников финансирования, рассчитать и проанализировать в динамике за 3 года относительные коэффициенты финансовой устойчивости, а также излишек или недостаток источников средств для формирования запасов, определить тип финансовой ситуации, к которой относится организация, рассчитать и проанализировать чистые активы организации.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку финансовой устойчивости организации, обосновать и сформулировать</p>

	предложения, направленные на повышение финансовой устойчивости.
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ деловой активности (обращиваемости) организации, рассчитать и проанализировать в динамике за 2 года коэффициенты обращиваемости и сроки обращиваемости активов и источников формирования активов организации</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку деловой активности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению деловой активности.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от Института** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ )

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и  
наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета (директор )

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_.  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)**

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и  
наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми  
результатами обучения при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиеническими нормативами
2.	<b>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам</b> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Зашита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ )

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_ г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору )

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_» 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК-4</b>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

<b>Оценочный критерий</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)</b>
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от :

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>Бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>38.03.01 Экономика</b>
<b>Направленность (профиль подготовки:</b>	<b>Банковское дело</b>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<b>4 года 6 месяцев</b>
<b>Год набора:</b>	<b>2022 г.</b>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ.....	10
ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	10
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	12
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	13
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	13
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13

## **1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

**Практика** – производственная;

**Тип практики** - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Общей целью технологической практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, полученных при изучении экономических дисциплин.

Целями проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач на предприятии (организации);
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- получение опыта работы в команде;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием предприятия (организации).

### **Задачи практики –**

1. формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

2. углубление профессиональных знаний в основных направлениях деятельности государственных экономических и финансовых учреждений, коммерческих банков, страховых компаний, налоговых органов, предприятий реального сектора экономики;

3. овладение правовыми основами в области организации финансовой деятельности и управления финансами в предприятиях и организациях реального и финансового секторов экономики;

4. умение составлять основные формы финансовой и статистической отчетности по кредитным, налоговым, страховым, банковским, лизинговым операциям в соответствующих предприятиях и организациях;

5. приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочих местах в финансовых, налоговых, страховых, банковских органах и аппарата бухгалтерии.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способность предоставлять платежные услуги клиентам банка, выполнять расчетно-кассовые операции, межбанковские расчеты	<b>ПК-1</b>	ПК-1.1. понимает принципы функционирования национальной платежной системы и организаций безналичных расчетов в экономике, технологии предоставления платежных услуг физическим и юридическим лицам; использует знания нормативно-правовых актов в области платежных услуг		применять нормативные правовые документы, типовые внутрибанковские регламенты и инструкции для осуществления расчетно-кассовых операций, оказания платежных услуг клиентам банка, проведения межбанковских расчетов	применения нормативных правовых документов, типовых внутрибанковских регламентов и инструкций в области регулирования платежных услуг банка в процессе оказания платежных услуг, осуществления расчетно-кассовых операций, проведения межбанковских расчетов
		ПК-1.2. анализирует и оценивает качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах, проводит идентификацию клиента, использует специализированное программное обеспечение для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам клиентам банка		проводить идентификацию клиентов и предоставляя мых ими документов на открытие счетов различных категорий и проведения платежных операций, в т.ч. без открытия счета; применять информационно-коммуникационные технологии в процессе расчетно-кассового	проведения идентификации клиента банка; использования специализированного программного обеспечения для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам; заполнения различных видов расчетных документов, сопутствующей документации и Договора на открытие счета; проведения межбанковских

				обслуживанием клиентов; применять нормы платежного документооборота и делопроизводства; проводить анализ эффективности межбанковских расчетов	расчетов; навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в сфере расчетно-кассового обслуживания клиентов
		ПК-1.3. использует методы сбора, обработки и количественно-качественного анализа информации по платежным услугам; устанавливает и развивает деловые отношения с клиентами по вопросам платежных услуг		проводить анализ эффективности оказания платежных услуг банка; грамотно применять информационно-коммуникационные технологии в процессе консультирования клиентов по вопросам расчетно-кассового обслуживания	анализа и интерпретации полученных результатов обработки экономических данных о эффективности платежных услуг банка; обоснования полученных выводов в виде Заключения или Отчета; консультирование клиентов и эффективной презентации платежных услуг клиентам или их представителям; подготовки информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке
Способность предоставлять юридическим лицам доступ к банковским кредитным продуктам, сопровождать кредитные операции с юридическими лицами, консультировать и сопровождать заемщиков для реализации стратегии банка	<b>ПК-2</b>	ПК-2.1. Понимает линейки кредитных продуктов банка для юридических лиц; способы анализа финансовой деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформления договоров;		консультировать и вести переговоры с клиентом; подбирать кредитный продукт в соответствии с запросом клиента; провести анализ деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности	консультирование корпоративных заемщиков; взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; оформления кредитной документации; делового

на рынке корпоративного кредитования		правила делового общения с клиентами		ности; оформить кредитную документацию	общения с клиентами
		ПК-2.2. анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпоративных клиентов; использует методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента); формирует кредитное досье корпоративного заемщика, готовит заключения о кредитной сделки		выявлять потребности корпоративного заемщика в кредитных продуктах; формировать кредитное досье корпоративного заемщика, готовить заключения о кредитной сделке	подбора оптимального варианта кредита по видам и условиям кредитования в соответствии с выявленными потребностями корпоративного клиента; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; формирования кредитного досье; подготовки заключения о кредитной сделке
		ПК-2.3. делает заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику, расчет резерва на возможные потери по ссуде; формирует кредитное досье корпоративного заемщика; осуществляет контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора и возникновения просроченной задолженности		составлять заключение о целесообразности предоставления кредита корпоративному заемщику; провести расчет резерва на возможные потери по ссуде; формировать кредитное досье корпоративного заемщика; проводить контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора	расчета резерва на возможные потери по ссуде; формирования кредитного досье корпоративного заемщика; анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных клиентов в целях оценки их активов, кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности
Способность предоставлять потребительски	<b>ПК-3</b>	ПК-3.1. понимает содержание		проводить оценку кредитоспособности заемщика	анализа и оценки кредитоспособности заемщика –

<p>е кредиты, сопровождать кредитные операции с физическими лицами, консультировать клиента по вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита</p>	<p>продуктовой линейки банков по потребительском у кредитованию, условия и порядок оформления, выдачи и сопровождения потребительских кредитов; типовые методики анализа и оценки платежеспособн ости и кредитоспособно сти заемщика – физического лица, порядок контроля исполнения условий кредитного договора и основания для изменения его условий; правила корпоративной банковской этики</p>		<p>ности; определять основные условия кредитования ; составлять договор потребительс кого кредитования ; оформлять кредитную документаци ю; грамотно использовать нормативно-правовые требования и внутрибанков ские регламенты при решении профессиона льных задач в процессе потребительс кого кредитования</p>	<p>физического лица; оформления кредитной документации</p>
	<p>ПК-3.2. консультирует клиентов по вопросам предоставления потребительског о кредита, оформляет кредитное досье и рассчитывает предварительны й график платежей по потребительском у кредиту, проводит мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозирует появление проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на</p>		<p>консультировать клиентов по вопросам предоставлен ия потребительс кого кредита, оформлять кредитное досье; рассчитывать предваритель ный график платежей по потребительс кому кредиту, проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора; оценивать кредитные риски по потребительс кому кредиту,</p>	<p>оформления договора потребительского кредита и кредитного досье; расчета графика платежей по потребительском у кредиту, оформления выписки по лицевым счетам заемщиков</p>

		ситуацию		определять размеры резерва на возможные потери по ссудам	
		ПК-3.3. проводит анализ документов, необходимых для идентификации заемщика; составляет (оформляет) договора, кредитное досье; проводит мониторинг и готовит заключение исполнения заемщиком условий кредитного договора		проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозировать проблемные кредиты на ранней стадии для оперативного реагирования, готовить информацию о наличии проблемной задолженности и по договорам потребительского кредита	проведения анализа документов для идентификации заемщика-физического лица; составления кредитного договора и кредитного досье; разработки информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита
Способность предоставлять юридическим и (или) физическим лицам долгосрочные кредиты под залог недвижимого имущества, обеспечивая реализацию политики банка в сфере ипотечного кредитования	<b>ПК-4</b>	ПК-4.1. знает современные методы сбора первоначальной информации о клиенте, типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности клиентов; порядок заключения сделки потребительского кредитования; правила делового общения с клиентами		использовать типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности ипотечных заемщиков; определять основные условия долгосрочного ипотечного кредитования; составлять договор ипотечного кредитования; оформлять кредитную документацию	оценки кредитоспособности ипотечных заемщиков; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки ипотечного кредитования; оформления кредитной документации консультирования клиентов по вопросам предоставления и обеспечения возвратности ипотечного кредита
		ПК-4.2. выявляет потребности клиента по видам и условиям ипотечного		выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования	подбора оптимального варианта ипотечного кредита; формирования кредитного досье;

		<p>кредитования, формирует кредитное досье клиента, анализирует информацию для заключения сделки ипотечного кредитования</p>		, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита; готовить кредитно-обеспечительную документацию	подготовки кредитно-обеспечительной документации; подготовки
		<p>ПК-4.3. готовит заключение о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа); выявляет нарушения условий кредитных договоров; привлекает новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования, проводит презентации ипотечных кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка</p>		<p>разрабатывать заключение о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам анализа; выявлять нарушения условий кредитного договора; выбирать мероприятия по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора; консультировать потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования</p>	<p>подготовки заключения о целесообразности/нецелесообразности предоставления ипотечного кредита потенциальному заемщику по результатам анализа; выявления нарушений условий кредитного договора; консультирования потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования</p>

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3,4 курсе в 6,8 семестре.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

##### **Первый этап (6 семестр)**

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

##### **Второй этап (8 семестр)**

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ(МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

*Первый этап технологической практики* (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной работы – 212 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет 4 недели.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Второй этап технологической практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре. Трудоемкость второй части практики составляет **3** зачетных единиц, **108** часов (в т.ч. контактной работы – 4 ак.ч., самостоятельной работы – 104 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет **2** недели.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - **зачет**.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, ее размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебник / Н. А. Истомина, Ю. С. Долганова, О. В. Котова [и др.] ; под ред. Л. И. Юзович ; под общ. ред. Н. Н. Мокеевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **Дополнительная литература:**

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Столбовская, Н. Н. Учетно-операционная и аналитическая работа в банке : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение», 38.03.01.07 «Финансы и кредит» : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **Ресурсы сети «Интернет»:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
2.	Центральный банк Российской Федерации	<a href="https://cbk.ru/">https://cbk.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференций и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

*свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

*электронно-библиотечная система:*

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»  
<http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru.](http://pravo.gov.ru)

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru.](http://fgosvo.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Основное оборудование Института: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объёме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0-49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики: не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не засчитано» - 0-49 баллов.

## **Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6 семестр**

<p>2.1.</p> <p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Опишите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР.</li> <li>1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о его деятельности.</li> <li>1.3. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</li> <li>1.4. Линейка продуктов и услуг банка в сфере ипотечного кредитования.</li> <li>1.5. Основные экономические показатели деятельности банка.</li> </ol> <p>Сделайте обобщенные выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны.</p>
--

2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p><b>Проведите Анализ и оценку собственного капитала банка</b> - объекта исследования ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Дать характеристику собственного капитала банка - объекта исследования банка;</li> <li>2.2. Проанализировать качество собственного капитала банка;</li> <li>2.3. Оценить достаточность собственного капитала для покрытия совокупного риска банка.</li> </ol> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p><b>Проведите Анализ и оценку активов банка</b> - объекта исследования ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Дать характеристику активов банка</li> <li>3.2. Проанализировать портфель активов банка по доходности, рискованности и ликвидности;</li> <li>3.3. Оценить сбалансированность активов и пассивов банка;</li> <li>3.4. Сделать оценку качества активов банка.</li> </ol> <p>3.4. Охарактеризуйте место ипотечного кредитования в структуре активов банка.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Анализ состава и источников привлеченных ресурсов банка - объекта исследования банка;</li> <li>4.2. Анализ источников привлечения банком ресурсов для ипотечного кредитования;</li> <li>4.3. Анализ и оценку стабильности депозитных ресурсов;</li> <li>4.3. Анализ и оценку риска концентрации ресурсов;</li> </ol>

	<p>4.4. Анализ сбалансированности ресурсов и активов по сроку и качеству;          4.5. Оцените качество привлеченных банком ресурсов.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение</p>
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p>Вы работаете в крупном банке, специализирующемся на ипотечном кредитовании. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Анализ финансовых результатов деятельности банка;</li> <li>5.2. Анализ распределения и использования прибыли банка;</li> <li>5.3. Анализ рентабельности банка;</li> <li>5.4. Финансовое состояние и перспективы развития банка - объекта исследования банка</li> </ul> <p>Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности банка - объекта исследования ВКР в области ипотечного кредитования.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

## 8 семестр

2.1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР.</li> <li>1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о развитии деятельности банка.</li> <li>1.3. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</li> <li>1.4. Отраслевую специфику, линейку продуктов и услуг, оказываемых клиентам банка;</li> <li>1.5. Основные экономические показатели деятельности банка.</li> </ul> <p>Сделайте обобщенные выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны.</p>
2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для</p>

	<p>составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p><b>Проведите Анализ и оценку собственного капитала банка</b> - объекта исследования ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Дать характеристику собственного капитала банка - объекта исследования ВКР;</li> <li>2.2. Проанализировать качество собственного капитала банка;</li> <li>2.3. Оценить достаточность собственного капитала для покрытия совокупного риска банка.</li> </ol> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p><b>Проведите Анализ и оценку активов банка</b> - объекта исследования ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Дать характеристику активов банка;</li> <li>3.2. Проанализировать портфель активов банка по доходности, рискованности и ликвидности и дать оценку качества активов;</li> <li>3.3. Оценить сбалансированность активов и пассивов банка.</li> </ol> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение.</p>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Анализ состава и источников привлеченных ресурсов банка - объекта исследования ВКР;</li> <li>4.2. Анализ и оценку стабильности депозитных ресурсов;</li> <li>4.3. Анализ и оценку риска концентрации ресурсов;</li> <li>4.4. Анализ сбалансированности ресурсов и активов по сроку и качеству;</li> <li>4.5. Оцените качество привлеченных банком ресурсов.</li> </ol> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах, сделайте выводы, напишите заключение</p>
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p>Вы работаете в системообразующем банке с государственным участием. В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для</p>

	<p>составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Анализ финансовых результатов деятельности банка;</li> <li>5.2. Анализ распределения и использования прибыли банка;</li> <li>5.3. Анализ рентабельности банка;</li> <li>5.4. Финансовое состояние и перспективы развития банка - объекта исследования ВКР</li> </ul> <p>Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности банка - объекта исследования ВКР.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в )

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от Института** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ )

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и  
наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета (директор )

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_.  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)**

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и  
наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми  
результатами обучения при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиеническими нормативами
2.	<b>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам</b> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Зашита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ )

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_ г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
(наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_» 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-1	Способность предоставлять платежные услуги клиентам банка, выполнять расчетно-кассовые операции, межбанковские расчеты	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способность предоставлять юридическим лицам доступ к банковским кредитным продуктам, сопровождать кредитные операции с юридическими лицами, консультировать и сопровождать заемщиков для реализации стратегии банка на рынке корпоративного кредитования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способность предоставлять потребительские кредиты, сопровождать кредитные операции с физическими лицами, консультировать клиента по вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	Способность предоставлять юридическим и (или) физическим лицам долгосрочные кредиты под залог недвижимого имущества, обеспечивая реализацию политики банка в сфере ипотечного кредитования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	

Итоговая оценка:	100	
------------------	-----	--

Замечания руководителя практики от Института:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Института

---

(подпись)

---

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
производственная (Преддипломная) практика**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) *Банковское дело*  
подготовки:  
Квалификация (степень): *Бакалавр*  
Форма обучения: *Очно-заочная*  
Срок освоения по данной  
программе: *4 года 6 месяцев*  
Год набора: *2022 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	11
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	12
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	12
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	13
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ....	13

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

*Практика* – производственная практика;

*Тип практики* - Преддипломная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
ПК-1. Способность предоставлять платежные услуги клиентам банка, выполнять расчетно-кассовые операции, межбанковские расчеты, осуществлять расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-1	ПК-1.1. понимает принципы функционирования национальной платежной системы и организации безналичных расчетов в экономике, технологии предоставления платежных услуг физическим и юридическим лицам; использует знания нормативно-правовых актов в области платежных услуг	-	применять типовые внутрибанковские регламенты и инструкции для осуществления расчетно-кассовых операций, оказания платежных услуг клиентам банка, проведения межбанковских расчетов	применения нормативных правовых документов, типовых внутрибанковских регламентов и инструкций в области регулирования платежных услуг банка в процессе оказания платежных услуг, осуществления расчетно-кассовых операций, проведения межбанковских расчетов
		ПК-1.2. анализирует и оценивает качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах, проводит идентификацию	-	проводить идентификацию клиентов и предоставляемых ими документов на открытие счетов различных категорий и проведения платежных	проведения идентификации клиента банка; использования специализированного программного обеспечения для осуществления расчетно-осуществления кассовых

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		клиента, использует специализированное программное обеспечение для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам клиентам банка		операций, в т.ч. без открытия счета; применять информационно-коммуникационные технологии в процессе расчетно-кассового обслуживания клиентов; применять нормы платежного документооборота и делопроизводства; проводить анализ эффективности и межбанковских расчетов	операций и формирования отчетности по платежным услугам; заполнения различных видов расчетных документов, сопутствующей документации и Договора на открытие счета; проведения межбанковских расчетов; навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в сфере расчетно-кассового обслуживания клиентов
		ПК-1.3. использует методы сбора, обработки и количественно-качественного анализа информации по платежным услугам; устанавливает и развивает деловые отношения с клиентами по вопросам платежных услуг	-	проводить анализ эффективности и оказания платежных услуг банка; грамотно применять информационно-коммуникационные технологии в процессе консультирования клиентов по вопросам расчетно-кассового обслуживания	анализа и интерпретации полученных результатов обработки экономических данных об эффективности платежных услуг банка; обоснования полученных выводов в виде Заключения или Отчета; консультирования клиентов и эффективной презентации платежных услуг клиентам или их представителям; подготовки информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
					рынке
Способность предоставлять юридическим лицам доступ к банковским кредитным продуктам, сопровождать кредитные операции с юридическими лицами, консультировать и сопровождать заемщиков для реализации стратегии банка на рынке корпоративного кредитования	ПК-2	ПК-2.1. Понимает линейки кредитных продуктов банка для юридических лиц; способы анализа финансовой деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформления договоров; правила делового общения с клиентами	-	консультироваться и вести переговоры с клиентом; подбирать кредитный продукт в соответствии с запросом клиента; провести анализ деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформить кредитную документацию	консультированием корпоративных заемщиков; взаимодействия с подразделениями и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; оформления кредитной документации; делового общения с клиентами
		ПК-2.2. анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпоративных клиентов; использует методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента); формирует кредитное досье корпоративного заемщика, готовит заключения о кредитной сделки	-	выявлять потребности корпоративного заемщика в кредитных продуктах; формировать кредитное досье корпоративного заемщика, готовить заключения о кредитной сделке	подбора оптимального варианта кредита по видам и условиям кредитования в соответствии с выявленными потребностями корпоративного клиента; взаимодействия с подразделениями и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; формирования кредитного досье; подготовки заключения о кредитной сделке
		ПК-2.3. делает заключение о целесообразности предоставления	-	составлять заключение о целесообразности предоставлени	расчета резерва на возможные потери по ссуде; формирования кредитного

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		кредита потенциальному заемщику, расчет резерва на возможные потери по ссуде; формирует кредитное досье корпоративного заемщика; осуществляет контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора и возникновения просроченной задолженности		я кредита корпоративному заемщику; провести расчет резерва на возможные потери по ссуде; формировать кредитное досье корпоративного заемщика; проводить контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора	досье корпоративного заемщика; анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных клиентов в целях оценки их активов, кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности
Способность предоставлять потребительские кредиты, сопровождать кредитные операции с физическими лицами, консультировать клиента по вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита	ПК-3	ПК-3.1. понимает содержание продуктовой линейки банков по потребительском у кредитованию, условия и порядок оформления, выдачи и сопровождения потребительских кредитов; типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика – физического лица, порядок контроля исполнения условий кредитного договора и основания для изменения его условий; правила корпоративной банковской этики	-	проводить оценку кредитоспособности; определять основные условия договора потребительского кредитования; оформлять кредитную документацию ; грамотно использовать нормативно-правовые требования и внутрибанковские регламенты при решении профессиональных задач в процессе потребительского кредитования	анализа и оценки кредитоспособности заемщика – физического лица; оформления кредитной документации
		ПК-3.2. консультирует	-	консультировать клиентов по	оформления договора

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		клиентов по вопросам предоставления потребительского кредита, оформляет кредитное досье и рассчитывает предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводит мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозирует появление проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию		вопросам предоставления потребительского кредита, оформлять кредитное досье; рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора; оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту, определять размеры резерва на возможные потери по ссудам	потребительского кредита и кредитного досье; расчета графика платежей по потребительскому кредиту, оформления выписки по лицевым счетам заемщиков
		ПК-3.3. проводит анализ документов, необходимых для идентификации заемщика; составляет (оформляет) договора, кредитное досье; проводит мониторинг и готовит заключение исполнения заемщиком условий кредитного договора	-	проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозировать проблемные кредиты на ранней стадии для оперативного реагирования, готовить информацию о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита	проведения анализа документов для идентификации заемщика-физического лица; составления кредитного договора и кредитного досье; разработки информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита
Способность предоставлять	ПК-4	ПК-4.1. знает современные	-	использовать типовые	оценки кредитоспособно

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
юридическим и (или) физическим лицам долгосрочные кредиты под залог недвижимого имущества, обеспечивая реализацию политики банка в сфере ипотечного кредитования		методы сбора первоначальной информации о клиенте, типовые методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности клиентов; порядок заключения сделки потребительского кредитования; правила делового общения с клиентами		методики анализа и оценки платежеспособности и кредитоспособности ипотечных заемщиков; определять основные условия долгосрочного ипотечного кредитования; составлять договор ипотечного кредитования; оформлять кредитную документацию	сти ипотечных заемщиков; взаимодействия с подразделениям и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки ипотечного кредитования; оформления кредитной документации; консультирования клиентов по вопросам предоставления и обеспечения возвратности ипотечного кредита
		ПК-4.2. выявляет потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, формирует кредитное досье клиента, анализирует информацию для заключения сделки ипотечного кредитования	-	выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита; готовить кредитно-обеспечительную документацию	подбора оптимального варианта ипотечного кредита; формирования кредитного досье; подготовки кредитно-обеспечительной документации; подготовки
		ПК-4.3. готовит заключение о целесообразности /нечелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа); выявляет	-	разрабатывать заключение о целесообразности/нечелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам анализа;	подготовки заключения о целесообразности/нечелесообразности предоставления ипотечного кредита потенциальному заемщику по результатам анализа;

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		нарушения условий кредитных договоров; привлекает новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования, проводит презентации ипотечных кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка		выявлять нарушения условий кредитного договора; выбирать мероприятия по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора; консультировать потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования	выявления нарушений условий кредитного договора; консультирования потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования
Способность обеспечивать межбанковское взаимодействие и проводить расчетные и кредитные операции на межбанковском рынке	ПК-5	ПК-5.1. знает процедуры и условия оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг на межбанковском рынке, методы анализа потребности банка в дополнительной ликвидности, финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка	-	подготовить договоры на предоставление разных видов финансовых услуг на межбанковском рынке; проводить анализ потребности банка в дополнительной ликвидности; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимым и для сотрудничества на межбанковском рынке	заключения и оформления договоров в рамках корреспондентских отношений на межбанковском рынке
		ПК-5.2. анализирует банковскую отчетность участников межбанковского рынка, готовит	-	собирать и анализировать исходные данные участников межбанковского рынка;	подготовки документов, необходимых для установления корреспондентских отношений на

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решений, производит финансовые вычисления по сделкам, формирует и ведет досье участников межбанковского рынка		готовить необходимые для межбанковского взаимодействия документы; вести досье участников межбанковского рынка	рынке межбанковского взаимодействия; проведения финансового анализа банковской отчетности участников межбанковского рынка; формирования досье участников межбанковского рынка
		ПК-5.3. готовит заключения и отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решения о проведении размещения/привлечения денежных активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка, о сделках с контрагентами - участниками межбанковского рынка	-	определять различные показатели эффективности и деятельности участников межбанковских расчетов; составлять отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решения о проведении размещения/привлечения денежных активов	подготовки предложений и заключений об эффективности межбанковского сотрудничества и определении будущих перспектив о развитии и характере отношений на межбанковском рынке

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной практики (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности;
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература:**

Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебник / Н. А. Истомина, Ю. С. Долганова, О. В. Котова [и др.] ; под ред. Л. И. Юзович ; под общ. ред. Н. Н. Мокеевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

**Дополнительная литература:**

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Столбовская, Н. Н. Учетно-операционная и аналитическая работа в банке : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение», 38.03.01.07 «Финансы и кредит» : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

**Ресурсы сети «Интернет»:**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
2.	Центральный банк РФ	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
3.	РБК	<a href="https://www.rbc.ru/">https://www.rbc.ru/</a>
4.	Министерство экономического развития РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
5.	Банк России. Информационно-аналитические материалы	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
6.	Теоретический и научно-практический журнал Банка России «Деньги и кредит»	<a href="https://rjmf.econs.online">https://rjmf.econs.online</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru.](http://pravo.gov.ru)

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru.](http://fgosvo.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Основное оборудование Института: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в

соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0-49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не засчитано» - 0-49 баллов.

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Ваших функций Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности небанковской кредитной организации. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой небанковской кредитной организации: (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности небанковской кредитной организации:</p> <p><b>Содержание задания - Опишите и подготовьте аналитический отчет</b></p> <p>1.1. Официальное название НКО - объекта исследования ВКР; 1.2. Организационно-правовую форму НКО - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о развитии деятельности НКО;</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>1.3. Организационную структуру НКО - объекта исследования ВКР;      1.4. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД);      1.5. Основные экономические показатели деятельности НКО;</p> <p>Сделайте выводы о развитии НКО, его месте в банковской системе страны, определите области рынка, где сосредоточены основные операции НКО и тенденции в его деятельности (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку портфеля активов НКО</b></p> <p>2.1. Рассчитайте структуру портфеля активов НКО по видам деятельности и оцените его динамику;      2.2. Определите долю активов, приносящих и не приносящих доход и их соотношение. Назовите факторы, оказавшие влияние на изменение структуры работающих активов анализируемой НКО,      2.3. Определите риски, обусловленные изменениями структуры портфеля активов НКО;      2.4. Рассчитайте коэффициенты эффективности использования активов НКО.</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.)), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку кредитного портфеля НКО</b></p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p> <p>3.1. Рассчитайте структуру кредитного портфеля НКО и оцените его динамику (в активах банка, отраслевая структура кредитного портфеля)      3.2. Проанализируйте доходность кредитного портфеля      3.3. Определите концентрацию кредитного риска по заемщикам (определить направления концентрации кредитного риска)      3.4. Проанализируйте и оцените тенденции изменений качества ссудной задолженности; оценить выполнение требований Банка России по созданию резервов на возможные потери по ссудам      3.5. Оцените качество кредитной политики НКО</p>

№ п/п	Виды работ
	Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).
1.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.)), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку рыночного риска НКО</b></p> <p>4.1. Проанализируйте структуру рыночного риска          4.2. Выявите тенденции изменения рыночного риска (валютного, процентного и фондового рисков);          4.3. Определите тенденции изменения портфеля ценных бумаг НКО и сравните динамику составляющих портфеля ценных бумаг и доходность по операциям с ценными бумагами;          4.4. Определите тенденции операций НКО на срочном рынке;          4.5. Оцените влияние на капитал и ликвидность НКО изменения ценовых тенденций фондового рынка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
1.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p>Вы работаете в небанковской кредитной организации (НКО). В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности НКО. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом НКО (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.)), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности НКО.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку риска ликвидности НКО</b></p> <p>5.1. Проанализируйте структуру ликвидных активов и привлеченных средств НКО, соотношения заемных и собственных средств, устойчивости средств на расчетных и текущих счетах клиентов, уровень стабильности ресурсов;          5.2. Проведите факторный анализ динамики показателей ликвидности (структура и изменения высоколиквидных, ликвидных активов, суммарных активов, обязательств банка);          5.3. Оцените состояние качества управления ликвидностью;          5.4. Оцените стабильность ресурсной базы НКО;          5.5. Сделать прогноз состояния ликвидности НКО на перспективу.</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
3.	Оформление отчета о прохождении практики.

2.1.	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка необходимо подготовить аналитический отчет.</p> <p><b>Содержание задания - Опишите и подготовьте аналитический отчет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Официальное название банка - объекта исследования ВКР;</li> <li>1.2. Организационно-правовую форму банка - объекта исследования ВКР, краткую историческую справку о развитии деятельности банка;</li> <li>1.3. Организационную структуру банка - объекта исследования ВКР</li> <li>1.4. Виды экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</li> <li>1.5. Основные экономические показатели деятельности банка.</li> </ol> <p>Сделайте выводы о развитии банка, его месте в банковской системе страны, определите области рынка, где сосредоточены основные операции банка и тенденции в его деятельности (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.2.	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку портфеля активов банка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Рассчитайте структуру портфеля активов банка по видам деятельности и оцените его динамику;</li> <li>2.2. Определите долю активов, приносящих и не приносящих доход и их соотношение. Назовите факторы, оказавшие влияние на изменение структуры работающих активов анализируемого банка,</li> <li>2.3. Определите риски, обусловленные изменениями структуры портфеля активов банка</li> <li>2.4. Рассчитайте коэффициенты эффективности использования активов</li> </ol> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.3.	<p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.)), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку кредитного портфеля банка</b></p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах,</p>

	<p>диаграммах, рисунках).</p> <p>3.6. Рассчитайте структуру кредитного портфеля банка и оцените его динамику (в активах банка, отраслевая структура кредитного портфеля)</p> <p>3.7. Проанализируйте доходность кредитного портфеля</p> <p>3.8. Определите концентрацию кредитного риска по заемщикам (определить направления концентрации кредитного риска)</p> <p>3.9. Проанализируйте и оцените тенденции изменений качества ссудной задолженности; оценить выполнение требований Банка России по созданию резервов на возможные потери по ссудам</p> <p>3.10. Оцените качество кредитной политики банка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.4.	<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.)), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку рыночного риска банка</b></p> <p>4.1. Проанализируйте структуру рыночного риска</p> <p>4.6. Выявите тенденции изменения рыночного риска (валютного, процентного и фондового рисков);</p> <p>4.7. Определите тенденции изменения портфеля ценных бумаг банка и сравните динамику составляющих портфеля ценных бумаг и доходность по операциям с цennыми бумагами;</p> <p>4.8. Определите тенденции операций банка на срочном рынке;</p> <p>4.9. Оцените влияние на капитал и ликвидность банка изменения ценовых тенденций фондового рынка</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
2.5.	<p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p>Вы работаете в банке с базовой лицензией. В рамках Вашего функционала Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности банка. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемом банке (официальный сайт, данные статистической отчетности, бюллетени, государственная статистика, данные Банка России и т.п.)), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на данных финансовой и бухгалтерской отчетности банка.</p> <p><b>Содержание задания - Проведите Анализ и оценку риска ликвидности банка</b></p> <p>5.1. Проанализируйте структуру ликвидных активов и привлеченных средств банка, соотношения заемных и собственных средств, устойчивости средств на расчетных и текущих счетах клиентов, уровень стабильности ресурсов;</p> <p>5.2. Проведите факторный анализ динамики показателей ликвидности (структура</p>

	<p>и изменения высоколиквидных, ликвидных активов, суммарных активов, обязательств банка);</p> <p>5.3. Оцените состояние качества управления ликвидностью;</p> <p>5.4. Оцените стабильность ресурсной базы банка;</p> <p>5.5. Сделать прогноз состояния ликвидности банка на перспективу.</p> <p>Подготовьте аналитический отчет (анализ предоставляется в сводных таблицах, диаграммах, рисунках).</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(семестр)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от Института** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ )

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и  
наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета (директор )

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_.  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2  
(обучающийся проходит практику в

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)**

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и  
(наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми  
результатами обучения при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиеническими нормативами
2.	<b>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам</b> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Зашита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ )

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_,  
(наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)

### I. **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужно отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужно отметить ✓)*
ПК-1	Способность предоставлять платежные услуги клиентам банка, выполнять расчетно-кассовые операции, межбанковские расчеты	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способность предоставлять юридическим лицам доступ к банковским кредитным продуктам, сопровождать кредитные операции с юридическими лицами, консультировать и сопровождать заемщиков для реализации стратегии банка на рынке корпоративного кредитования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способность предоставлять потребительские кредиты, сопровождать кредитные операции с физическими лицами, консультировать клиента по вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	Способность предоставлять юридическим и (или) физическим лицам долгосрочные кредиты под залог недвижимого имущества, обеспечивая реализацию политики банка в сфере ипотечного кредитования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	

Итоговая оценка:	100	
------------------	-----	--

Замечания руководителя практики от Института:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Института

---

(подпись)

---

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.