

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
учебная (ознакомительная) практика**

Уровень высшего образования:	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Мировая экономика</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года 6 месяцев</i>
Год набора:	<i>2022 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
Дополнительная литература:.....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – учебная;

Тип практики – ознакомительная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1	ОПК-1.1. понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия индивидов, фирм и государства в экономике	–	описывать и анализировать особенности действия принципов в современной рыночной экономике на микроуровне, макроуровне	экономического мышления и социально-экономического поведения в условиях рыночной экономики; исследования эффективности и социально-экономических последствий политики государства
		ОПК-1.2. воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности	–	рассчитывать основные микроэкономические, макроэкономические показатели; использовать источники экономической информации для сбора и анализа данных; выявлять тенденции изменения микроэкономич	анализа результатов расчета микроэкономических и макроэкономических показателей для принятия управленческих решений

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				еских показателей	
		ОПК-1.3. применяет принципы, методы и законы экономической теории для достижения текущих и долгосрочных финансовых и экономических целей		анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровнях	составления прогнозов финансового и экономического развития страны, региона, мирового хозяйства в целом
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.3. анализирует релевантные статистические данные и интерпретирует и представляет результаты в целях принятия решений в финансовой и экономической сферах	-	оценивать показатели деятельности фирм и финансово-кредитных институтов, правильность прогностических оценок показателей деятельности фирм и финансово-кредитных институтов; проводить анализ релевантных статистических данных, характеризующих процессы на финансовых рынках, а также делать необходимые выводы для решения профессиональных задач	формулирования содержательных выводов по результатам проведения статистических процедур и анализа актуальных статистических данных, характеризующих процессы в сфере экономики и финансов, выявления сильных и слабых сторон применяемых моделей, а также формулирование рекомендаций относительно качества и достоверности полученных результатов
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3	ОПК-3.3 обобщает выводы, готовит заключения и формулирует рекомендации с использованием прикладных и/или фундаментальных исследований в	-	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационно	выработки и обоснования выводов по результатам прикладного или фундаментального исследования макро- и микроэкономических процессов и

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		области экономики и финансов		го обзора	явлений
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1 владеет знаниями, необходимыми для определения финансово-экономических целей деятельности организации	-	формулировать задачи для определения путей решения экономических и социально - значимых целей организации; использовать основные финансовые инструменты в целях улучшения результатов финансовой деятельности организации	четкого изложения и обоснования своей точки зрения по научным и практическим проблемам, участия в научной дискуссии, работы в команде; применения на практике современные модели управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.2 использует национальные и международные базы данных для поиска статистической информации и решения профессиональных задач	-	находить и собирать требуемую финансовую информацию для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью	сбора финансовой информации, предназначенной для решения практических задач профессиональной деятельности
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	-	применять необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа ознакомительной практики относится к обязательной части Блока 2

«Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
Основной	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Подготовка отчетных документов о прохождении практики, размещение их в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения)

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Зубко, Н. М. Международная экономика : ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с. : граф. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Чернопятов, А. М. Экономика : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Ключков [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 241 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Акимова, О. В. Шатаева, В. В. Демина, К. В. Кружкова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Столбовская, Н. Н. Учетно-операционная и аналитическая работа в банке : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение», 38.03.01.07 «Финансы и кредит» : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Гражданский кодекс Российской Федерации - часть первая, вторая (в последней редакции).

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (в последней редакции) «О банках и банковской деятельности».

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в последней редакции) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в последней редакции) «О национальной платежной системе».

Ресурсы сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	ИПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
2.	Информационный портал Банки.Ру	http://www.banki.ru/
3.	Журнал «Деньги и кредит»	https://rjmf.econs.online
4.	Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
5.	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса

Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»

<http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Основное оборудование Института: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:
 - осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
 - свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
 - правильно оформил отчет о прохождении практики;
 - имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;
- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объёме:
 - частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении практики;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;
- 0-49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:
 - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая оценка:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

№ п/п	Виды работ
2.1.	Кейс-задача № 1 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации о любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо: <i>Содержание задания:</i> составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг. <i>Решение профессиональной задачи.</i> Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для проведения анализа, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.
2.2.	Кейс-задача № 2 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо: <i>Содержание задания:</i> Осуществить обработку данных Бухгалтерского баланса, проанализировать его основные показатели, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты. <i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку имущественному положению организации, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации структуры баланса.
2.3.	Кейс-задача № 3 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:

	<i>Содержание задания:</i> Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, дать оценку ликвидности баланса, рассчитать абсолютные и относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности, проанализировать их в динамике за 3 года. <i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку ликвидности и платежеспособности организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение ликвидности и платежеспособности.
2.4.	Кейс-задача № 4 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо: <i>Содержание задания:</i> Провести анализ финансовой устойчивости организации, дать оценку независимости организации от заемных источников финансирования, рассчитать и проанализировать в динамике за 3 года относительные коэффициенты финансовой устойчивости, а также излишек или недостаток источников средств для формирования запасов, определить тип финансовой ситуации, к которой относится организация, рассчитать и проанализировать чистые активы организации. <i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку финансовой устойчивости организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение финансовой устойчивости.
2.5.	Кейс-задача № 5 <i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об некоторой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), выбранной для исследования, на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо: <i>Содержание задания:</i> Провести анализ деловой активности (оборачиваемости) организации, рассчитать и проанализировать в динамике за 2 года коэффициенты оборачиваемости и сроки оборачиваемости активов и источников формирования активов организации <i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку деловой активности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению деловой активности.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Института** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/)

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

(Подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Факультет (Институт) _____
(наименование факультета)**

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
/специальности подготовки)

Профиль: _____ (наименование
профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/)

Направление подготовки : _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору)

(указать Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. _____ Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых	40	

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от :

[illegible]

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФНО)

« » 20 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**Уровень высшего
образования:**

Бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)
подготовки:**

Мировая экономика

Квалификация (степень):

Бакалавр

Форма обучения:

Очно-заочная

**Срок освоения по данной
программе:**

4 года 6 месяцев

Год набора:

2022 г.

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ.....	9
ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	9
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	12
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	12
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – производственная;

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью технологической практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, полученных при изучении экономических дисциплин.

Целями проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач на предприятии (организации);
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- получение опыта работы в команде;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием предприятия (организации).

Задачи практики –

1. формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
2. углубление профессиональных знаний в основных направлениях деятельности государственных экономических и финансовых учреждений, коммерческих банков, страховых компаний, налоговых органов, предприятий реального сектора экономики;
3. овладение правовыми основами в области организации финансовой деятельности и управления финансами в предприятиях и организациях реального и финансового секторов экономики;
4. умение составлять основные формы финансовой и статистической отчетности по кредитным, налоговым, страховым, банковским, лизинговым операциям в соответствующих предприятиях и организациях;
5. приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочих местах в финансовых, налоговых, страховых, банковских органах и аппарата бухгалтерии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1	ПК-1.1. Выполняет работы по сбору и обработке исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации.		применять нормативные правовые документы, типовые внутрибанковские регламенты и инструкции для осуществления расчетно-кассовых операций, оказания платежных услуг клиентам банка, проведения межбанковских расчетов	применения нормативных правовых документов, типовых внутрибанковских регламентов и инструкций в области регулирования платежных услуг банка в процессе оказания платежных услуг, осуществления расчетно-кассовых операций, проведения межбанковских расчетов
		ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг		проводить идентификацию клиентов и предоставляемых ими документов на открытие счетов различных категорий и проведения платежных операций, в т.ч. без открытия счета; применять информационно-коммуникационные технологии в процессе расчетно-кассового обслуживания клиентов;	проведения идентификации клиента банка; использования специализированного программного обеспечения для осуществления расчетно-кассовых операций и формирования отчетности по платежным услугам; заполнения различных видов расчетных документов, сопутствующей документации и Договора на открытие счета; проведения межбанковских расчетов; навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в сфере расчетно-кассового

				применять нормы платежного документооборота и делопроизводства; проводить анализ эффективности межбанковских расчетов	обслуживания клиентов
		ПК-1.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и осуществляет мониторинг их изменений		провести анализ эффективности оказания платежных услуг банка; грамотно применять информационные технологии в процессе консультирования клиентов по вопросам расчетно-кассового обслуживания	анализа и интерпретации полученных результатов обработки экономических данных об эффективности платежных услуг банка; обоснования полученных выводов в виде Заключения или Отчета; консультирования клиентов и эффективной презентации платежных услуг клиентам или их представителям; подготовки информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке
Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2	ПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации		консультировать и вести переговоры с клиентом; подбирать кредитный продукт в соответствии с запросом клиента; провести анализ деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформить кредитную документацию	консультирования корпоративных заемщиков; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; оформления кредитной документации; делового общения с клиентами
		ПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает		выявлять потребности корпоративно	подбора оптимального варианта кредита по видам и условиям

		плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне		го заемщика в кредитных продуктах; формировать кредитное досье корпоративно го заемщика, готовить заключения о кредитной сделке	кредитования в соответствии с выявленными потребностями корпоративного клиента; взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; формирования кредитного досье; подготовки заключения о кредитной сделке
		ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации		составлять заключение о целесообразности предоставления кредита корпоративному заемщику; провести расчет резерва на возможные потери по ссуде; формировать кредитное досье корпоративно го заемщика; проводить контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора	расчета резерва на возможные потери по ссуде; формирования кредитного досье корпоративного заемщика; анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных клиентов в целях оценки их активов, кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности
Способен осуществлять в интересах клиентов подбор финансовых продуктов, поставщиков финансовых услуг	ПК-3	ПК-3.1. понимает характеризует базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, перечисляет и описывает основные организации и профессиональных участников		проводить оценку кредитоспособности; определять основные условия кредитования ; составлять договор потребительского кредитования ; оформлять кредитную	анализа и оценки кредитоспособности заемщика – физического лица; оформления кредитной документации

		рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; описывает технологии заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке		документацию; грамотно использовать нормативно-правовые требования и внутрибанковские регламенты при решении профессиональных задач в процессе потребительского кредитования	
		ПК-3.2. взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; консультирует клиента по вопросам оформления сделок с поставщиком финансовой услуги		консультировать клиентов по вопросам предоставления потребительского кредита, оформлять кредитное досье; рассчитывать предварительный график платежей по потребителю кредиту, проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора; оценивать кредитные риски по потребителю кредиту, определять размеры резерва на возможные потери по ссудам	оформления договора потребительского кредита и кредитного досье; расчета графика платежей по потребителю кредиту, оформления выписки по лицевым счетам заемщиков
		ПК-3.3. осуществляет сделки с ценными бумагами по поручению клиента; осуществляет подбор финансовых		проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозировать проблемные	проведения анализа документов для идентификации заемщика-физического лица; составления кредитного договора и кредитного досье; разработки информации о наличии проблемной

		продуктов и поставщиков финансовых услуг в интересах клиента		кредиты на ранней стадии для оперативного реагирования, готовить информацию о наличии проблемной задолженности и по договорам потребительского кредита	задолженности по договорам потребительского кредита
--	--	--	--	--	---

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3,4 курсе в 6,8 семестре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

Первый этап (6 семестр)

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

Второй этап (8 семестр)

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Первый этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 6 зачетных единиц, **216** часов (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной работы – 212 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет **4** недели.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Второй этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 8 семестре. Трудоемкость второй части практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (в т.ч. контактной работы – 4 ак.ч., самостоятельной работы – 104 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет 2 недели.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - **зачет**.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Этап, раздел практик	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, ее размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Зубко, Н. М. Международная экономика : ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Чернопятов, А. М. Экономика : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 241 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Акимова, О. В. Шатаева, В. В. Демина, К. В. Кружкова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Столбовская, Н. Н. Учетно-операционная и аналитическая работа в банке : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение», 38.03.01.07 «Финансы и кредит» : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Центральный банк Российской Федерации	https://cbr.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»

<http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Основное оборудование Института: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6 семестр

2.1.	Кейс-задача № 1 В Российской учебной литературе наиболее распространенным определением мировой экономики является трактовка его как совокупности национальных хозяйств, связанных между собой международными экономическими и политическими отношениями. Отражает ли в полной мере данный подход к пониманию мирового хозяйства воздействие на экономическое развитие национальных хозяйств мировой хозяйственной системы как целого?
2.2.	Кейс-задача № 2 Период развития мировой хозяйственной системы 1950-1980-х годов характеризовался расколом мира на две основные подсистемы – капиталистическую и социалистическую. Происходил ли в этот период процесс единения мирового хозяйства?

2.3.	Кейс-задача № 3 Основным субъектом мирового хозяйства является государство. Означает ли это, что несколько крупнейших в экономическом отношении стран должны осуществлять регулирование хозяйственных процессов в мире. Приведите доводы за или против этого утверждения.										
2.4.	Кейс-задача № 4 Заполните таблицу: <table border="1"> <tr> <th>Страна</th><th>Направления НТП, по которым она занимает лидирующие позиции в мире</th></tr> <tr> <td>США</td><td></td></tr> <tr> <td>Германия</td><td></td></tr> <tr> <td>Япония</td><td></td></tr> <tr> <td>Россия</td><td></td></tr> </table>	Страна	Направления НТП, по которым она занимает лидирующие позиции в мире	США		Германия		Япония		Россия	
Страна	Направления НТП, по которым она занимает лидирующие позиции в мире										
США											
Германия											
Япония											
Россия											
2.5.	Кейс-задача № 5 Все страны с переходной экономикой проходят структурные преобразования, продвигающие их к развитому рыночному хозяйству. Одними из ключевых условий реформирования экономики считались приватизация государственной собственности и ее акционирование. В России такой процесс стремились совершить как можно быстрее. Однако это помешало на начальном этапе сформировать слой эффективных собственников и обеспечить динамизм экономики. Продумайте сложившуюся ситуацию и обоснуйте: недостаточность формирования частной собственности как единственного условия перехода к развитому рынку; проигрыши в сроках реформирования экономики при скоростной приватизации										
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.										
4.	Оформление отчета о прохождении практики.										
5.	Защита отчета по практике.										

8 семестр

2.1.	Кейс-задача № 1 Определите относительную величину внутренних рынков периферийных стран, если их внешнеторговая квота составляет 60% при исчислении совокупного ВВП по ППС. Какой из определенных вами показателей (на основе валютных курсов или паритета покупательской способности) в большей степени отражает относительную величину внутреннего рынка?									
2.2.	Кейс-задача № 2 Рассчитать процент изменения стоимости экспорта в 1980-2022 г.г. у следующих стран: США, Франция, Великобритания, ФРГ, Япония, Китай, Республика Корея. Полученные результаты представить графически. Сделать выводы.									
2.3.	Кейс-задача № 3 Производственные возможности России и Германии по производству сыра и трикотажа представлены в таблице: <table><tr><td>Товары</td><td>России</td><td>Германия</td></tr><tr><td>Сыр, кг/ч</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>Трикотаж, м²/ч</td><td>1</td><td>3</td></tr></table> Посчитайте выигрыш Германии от торговли, если Россия и Германия обменивают 5 кг сыра на 6 м 2 трикотажа: а) 2 ч;	Товары	России	Германия	Сыр, кг/ч	5	1	Трикотаж, м ² /ч	1	3
Товары	России	Германия								
Сыр, кг/ч	5	1								
Трикотаж, м ² /ч	1	3								

	б) 3 ч; в) 4 ч; г) 5 ч.
2.4.	Кейс-задача № 4 Предположим, что в условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит либо продает 10 ед. продукции Х, либо 40 ед. продукции Y. Страна Б в этих же условиях производит 30 ед. продукции Х, либо 15 ед. Y. При установлении международных торговых отношений между этими странами: а) стране А целесообразно экспортировать товар Х и импортировать товар Y; б) стране Б целесообразно экспортировать товар Y и импортировать Х; страны должны проводить специализацию, не рассмотренную в вышеприведенных ответах;
2.5.	Кейс-задача № 5 В стране А функции спроса на конкретный товар имеет: $A D Q_A = 6 - 2,0 P$, функция предложения: $P_A Q_1 2,0 S_A = +$. В стране Б соответствующие функции на тот же товар таковы: $P_B Q_3 1,0 D_B = -$ и $B S Q_B = -1 + 4,0 P$. Предположим, что между этими странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами. Определите, какова будет мировая равновесная цена на данный товар.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Института** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/)

Направление : _____ (код и наименование направления подготовки
/специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Факультет (Институт) _____**
(наименование факультета)

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
/специальности подготовки)

Профиль: _____ (наименование
профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/)

Направление подготовки : _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. _____ Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-1	Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	Способен осуществлять в интересах клиентов подбор финансовых продуктов, поставщиков финансовых услуг	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

_____.

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
производственная (преддипломная) практика**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

**Направленность (профиль)
подготовки:** *Мировая экономика*

Квалификация (степень): *Бакалавр*

Форма обучения: *Очно-заочная*

**Срок освоения по данной
программе:** *4 года 6 месяцев*

Год набора: *2022 г.*

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	11
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	12
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	13
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	13
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – производственная практика;

Тип практики - Преддипломная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1	ПК-1.1. Выполняет работы по сбору и обработке исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации.	-	применять типовые внутрибанковские регламенты и инструкции для осуществления расчетно-кассовых операций, оказания платежных услуг клиентам банка, проведения межбанковских расчетов	применения нормативных правовых документов, типовых внутрибанковских регламентов и инструкций в области регулирования платежных услуг банка в процессе оказания платежных услуг, осуществления расчетно-кассовых операций, проведения межбанковских расчетов
		ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции,	-	проводить идентификацию клиентов и предоставляемых ими документов на открытие счетов различных категорий и проведения платежных	проведения идентификации клиента банка; использования специализированного программного обеспечения для осуществления расчетно-кассовых

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		освоения новых видов продукции, производимых услуг		операций, в т.ч. без открытия счета; применять информационно-коммуникационные технологии в процессе расчетно-кассового обслуживания клиентов; применять нормы платежного документооборота и делопроизводства; проводить анализ эффективности и межбанковских расчетов	операций и формирования отчетности по платежным услугам; заполнения различных видов расчетных документов, сопутствующей документации и Договора на открытие счета; проведения межбанковских расчетов; навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в сфере расчетно-кассового обслуживания клиентов
		ПК-1.3 Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и осуществляет мониторинг их изменений	-	провести анализ эффективности и оказания платежных услуг банка; грамотно применять информационно-коммуникационные технологии в процессе консультирования клиентов по вопросам расчетно-кассового обслуживания	анализа и интерпретации полученных результатов обработки экономических данных об эффективности платежных услуг банка; обоснования полученных выводов в виде Заключения или Отчета; консультирования клиентов и эффективной презентации платежных услуг клиентам или их представителям; подготовки информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
					рынке
Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2	ПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	-	консультировать и вести переговоры с клиентом; подбирать кредитный продукт в соответствии с запросом клиента; провести анализ деятельности корпоративного заемщика в целях оценки кредитоспособности; оформить кредитную документацию	консультирование корпоративных заемщиков; взаимодействия с подразделениями и банками по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; оформления кредитной документации; делового общения с клиентами
		ПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне	-	выявлять потребности корпоративного заемщика в кредитных продуктах; формировать кредитное досье корпоративного заемщика, готовить заключения о кредитной сделке	подбора оптимального варианта кредита по видам и условиям кредитования в соответствии с выявленными потребностями корпоративного клиента; взаимодействия с подразделениями и банками по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки корпоративного кредитования; формирования кредитного досье; подготовки заключения о кредитной сделке
		ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и	-	составлять заключение о целесообразности предоставления	расчета резерва на возможные потери по ссуде; формирования кредитного

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации		я кредита корпоративному заемщику; провести расчет резерва на возможные потери по ссуде; формировать кредитное досье корпоративного заемщика; проводить контроль за исполнением корпоративным заемщиком условий договора	досье корпоративного заемщика; анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных клиентов в целях оценки их активов, кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности
Способен осуществлять в интересах клиентов подбор финансовых продуктов, поставщиков финансовых услуг	ПК-3	ПК-3.1. характеризует базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, перечисляет и описывает основные организации и профессиональных участников рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; описывает технологии заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке	-	проводить оценку кредитоспособности; определять основные условия договора потребительского кредитования; оформлять кредитную документацию; грамотно использовать нормативно-правовые требования и внутрибанковские регламенты при решении профессиональных задач в процессе потребительского кредитования	анализа и оценки кредитоспособности заемщика – физического лица; оформления кредитной документации
		ПК-3.2. взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых	-	консультировать клиентов по вопросам предоставления потребительского	оформления договора потребительского кредита и кредитного досье; расчета

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		услуг с целью выявления платежеспособного спроса; консультирует клиента по вопросам оформления сделок с поставщиком финансовой услуги		ого кредита, оформлять кредитное досье; рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту, проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора; оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту, определять размеры резерва на возможные потери по ссудам	графика платежей по потребительскому кредиту, оформления выписки по лицевым счетам заемщиков
		ПК-3.3. осуществляет сделки с ценными бумагами по поручению клиента; осуществляет подбор финансовых продуктов и поставщиков финансовых услуг в интересах клиента	-	проводить мониторинг исполнения заемщиком условий кредитного договора, прогнозировать проблемные кредиты на ранней стадии для оперативного реагирования, готовить информацию о наличии проблемной задолженности и по договорам потребительского кредита	проведения анализа документов для идентификации заемщика-физического лица; составления кредитного договора и кредитного досье; разработки информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита
Способен осуществлять документальное сопровождение внешнеэкономического контракта	ПК-4	ПК-4.1. составляет и оформляет отчёты по результатам проверок	-	использовать типовые методики анализа и оценки платежеспособности	оценки кредитоспособности ипотечных заемщиков; взаимодействия с

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		документации по внешнеторговому контракту		бности и кредитоспособности ипотечных заемщиков; определять основные условия долгосрочного ипотечного кредитования; составлять договор ипотечного кредитования; оформлять кредитную документацию	подразделениям и банка по вопросам предварительного сопровождения подготовки и заключения сделки ипотечного кредитования; оформления кредитной документации; консультирования клиентов по вопросам предоставления и обеспечения возвратности ипотечного кредита
		ПК-4.2. выстраивает взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту	-	выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита; готовить кредитно-обеспечительную документацию	подбора оптимального варианта ипотечного кредита; формирования кредитного досье; подготовки кредитно-обеспечительной документации; подготовки
		ПК-4.3. применяет стандарты и требования внешних рынков к продукции	-	разрабатывать заключение о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам анализа; выявлять нарушения условий кредитного	подготовки заключения о целесообразности и/нецелесообразности предоставления ипотечного кредита потенциальному заемщику по результатам анализа; выявления нарушений условий кредитного

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				договора; выбирать мероприятия по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора; консультировать потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования	договора; консультирование потенциальных клиентов с целью продвижения ипотечного кредитования
Способен контролировать исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК-5	ПК-5.1. осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту	-	подготовить договоры на предоставление разных видов финансовых услуг на межбанковском рынке; проводить анализ потребности банка в дополнительной ликвидности; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимым и для сотрудничества на межбанковском рынке	заключения и оформления договоров в рамках корреспондентских отношений на межбанковском рынке
		ПК-5.2. анализирует и систематизирует информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта	-	собирать и анализировать исходные данные участников межбанковского рынка; готовить необходимые для межбанковского	подготовки документов, необходимых для установления корреспондентских отношений на рынке межбанковского взаимодействия; проведения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				го взаимодействия документы; вести досье участников межбанковского рынка	финансового анализа банковской отчетности участников межбанковского рынка; формирования досье участников межбанковского рынка
		ПК-5.3. анализирует международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности	-	определять различные показатели эффективности деятельности участников межбанковских расчетов; составлять отчеты руководству о контрагентах на межбанковском рынке для принятия решения о проведении размещения/привлечения денежных активов	подготовки предложений и заключений об эффективности межбанковского сотрудничества и определении будущих перспектив о развитии и характере отношений на межбанковском рынке

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практик	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности;
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Зубко, Н. М. Международная экономика : ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Чернопятов, А. М. Экономика : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 241 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Акимова, О. В. Шатаева, В. В. Демина, К. В. Кружкова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Столбовская, Н. Н. Учетно-операционная и аналитическая работа в банке : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение», 38.03.01.07 «Финансы и кредит» : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Центральный банк РФ	https://cbr.ru/
3.	РБК	https://www.rbc.ru/
4.	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/
5.	Банк России. Информационно-аналитические материалы	http://www.cbr.ru
6.	Теоретический и научно-практический журнал Банка России «Деньги и кредит»	https://rjmf.econs.online

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- ***электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Основное оборудование Института: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной

мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики: не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

№ п/п	Виды работ
1.1.	Кейс-задача № 1 Функция спроса на отечественный товар (QD) и его предложения (QS)имеют вид: $Q_a b P D = - \cdot 1 1$ и $Q_a b P S = - + \cdot 2 2$. Определите, при какой мировой цене на данный товар (PW) страна может рассчитывать на его импорт в объеме не менее «с» единиц продукции
1.2.	Кейс-задача № 2 В стране А на производство одного компьютера требуется 50 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране Б соответствующие затраты времени составляют 100 ч и 25 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 10000 ч. Определите, каким будет максимальный общий выпуск компьютеров К и холодильников Х в обеих странах в условиях свободной торговли и специализации в соответствии с принципом сравнительных преимуществ. 1) К=200, Х=400; 2) К=200, Х=500; 3) К=100, Х=500;

№ п/п	Виды работ
	4) $K=100$, $X=400$; 5) $K=150$; $X=450$.
1.3.	Кейс-задача № 3 Предположим, что страна А производит самолеты. Цена одного самолета на внутреннем рынке – 60 млн. долл. 50% материалов и комплектующих деталей, необходимых для производства самолетов, закупается за границей. Доля стоимости импортных комплектующих в цене конечной продукции составляет 25 %. Предположим, что в целях защиты национальных производителей и поддержания занятости страна А вводит таможенный тариф, в соответствии с которым ставка таможенной пошлины на импортный самолет составляет 15 %, а на импортные материалы и комплектующие, используемые в самолетостроении, - 10 %. Каков в этом случае фактический уровень таможенной защиты самолетостроения в стране А? (Рассчитайте методом добавленной стоимости).
1.4.	Кейс-задача № 4 Иностранная фирма Х имела 40% акций предприятия А, которые составляли контрольный пакет. Стоимость контрольного пакета равнялась 400 тыс. долл. Затем фирма 35 % акций предприятия уступила другой компании. На вырученные средства от продажи 30 % акций предприятия А она купила на фондовой бирже долговые обязательства государства. Оставшиеся денежные средства фирмы вкладывает в новое производство, которое она решила инвестировать с «нуля». Определите, как сформировалась новая структура инвестиционного портфеля фирмы. Какой величиной выражаются ее прямые и портфельные инвестиции?
1.5.	Кейс-задача № 5 В связи с замедлением темпов экономического роста Центральный банк США несколько раз снижал учетную ставку банковского процента. В результате она оказалась беспрецедентно низкой. Определите: как отразятся последствия этого события на банковской системе ЕС и будет ли испытывать уровень банковского процента в ЕС давление рыночных сил в сторону его понижения или повышения; каким образом снижение уровня банковского процента в США может повлиять на ее внешнеэкономические стратегии, на экспорт или импорт товаров и капиталов; каким образом эти процессы скажутся на внешнеэкономических потоках в странах ЕС.
2.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
3.	Оформление отчета о прохождении практики.

2.1.	Кейс-задача № 1 Страна с растущим развитым рынком установила квоту для притока мигрантов, исходя из имеющихся вакансий. Однако прибывших работников оказалось значительно больше за счет нелегальных мигрантов. Определите, как это событие отразится на рынке труда принимающей страны: неквалифицированной рабочей силы; квалифицированной рабочей силы.
2.2.	Кейс-задача № 2 В странах А и В рынок труда описывается системой уравнений. Для страны А функция спроса на труд выглядит как: $LD = 120 - 10W$, а функция предложения труда – как $LS = 100 + 10W$, где W – реальная часовая заработная плата, долл. В стране В аналогичные функции имеют вид: $LD = 90 - 3W$ и $LS = 10 + 5W$. Определите: каков уровень занятости (млн. чел.) и равновесный уровень заработной платы (долл. в час) в обеих

	странах; каково потенциальное направление миграции рабочей силы.																																	
2.3.	Кейс-задача № 3 Определите паритет покупательской способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина из трех товаров А, В и С приведена в таблице 1. Таблица 1 – Потребительская корзина товаров <table><tr><th rowspan="3">Страны</th><th colspan="6">Товары</th></tr><tr><th colspan="3">Цена товара</th><th colspan="3">Количество товара</th></tr><tr><th>А</th><th>В</th><th>С</th><th>А</th><th>В</th><th>С</th></tr><tr><td>Россия, руб.</td><td>5</td><td>10</td><td>100</td><td>100</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>США, долл.</td><td>0,1</td><td>1</td><td>2</td><td>100</td><td>20</td><td>10</td></tr></table>	Страны	Товары						Цена товара			Количество товара			А	В	С	А	В	С	Россия, руб.	5	10	100	100	20	10	США, долл.	0,1	1	2	100	20	10
Страны	Товары																																	
	Цена товара			Количество товара																														
	А	В	С	А	В	С																												
Россия, руб.	5	10	100	100	20	10																												
США, долл.	0,1	1	2	100	20	10																												
2.4.	Кейс-задача № 4 Компания Японии экспортировала автомобили в США по цене 10 тыс. долл. Валютный курс составлял 1,5 иены за 1,0 долл. Издержки производства на один автомобиль составляли 11 тыс. иен. Определите, как изменилась прибыль экспортеров в японских иенах при повышении курса иены на 20 %.																																	
2.5.	Кейс-задача № 5 В Мюнхене братвурст стоит 2 евро, а хот-дог в Нью-Йорке стоит 1 долл. а) При валютном курсе 0,5 долл. за евро, какова цена братвурста, выраженная в хот-догах? б) При прочих равных условиях, как изменится относительная цена, если доллар подорожает на 0,4 долл. за евро? в) По сравнению с исходной ситуацией, стал хот-дог дешевле или дороже относительно братвурста?																																	
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.																																	
4.	Оформление отчета о прохождении практики.																																	
5.	Защита отчета по практике.																																	

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Института** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/)

Направление подготовки /специальность: _____ (код и
наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет (Институт) _____

(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____

(код и

наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная,

очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/)

Направление подготовки : _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-1	Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	Способен осуществлять в интересах клиентов подбор финансовых продуктов, поставщиков финансовых услуг	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-4	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-5	Способен контролировать исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.