

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
учебная (ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Антикризисное управление</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок обучения:	<i>4 года 6 месяцев</i>
Год набора:	<i>2022 г.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	12
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	14
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	14
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Теоретические основы информационно – коммуникационных технологий	Применять цифровые средства для решения поставленных задач	Взаимодействия с другими людьми посредством использования цифровых средств для решения поставленных задач
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Постановки образовательных целей, под возникающие жизненные задачи
		УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей:	Способы генерирования идей для решения задач цифровой экономики	Генерировать идеи для решения задач цифровой экономики	Генерации идей для решения задач цифровой экономики

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов			
		УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Способы поиска и анализа данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Осуществлять поиск и анализ данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Поиска и анализа информации и данных, восприятия анализа и передачи информации с использованием цифровых средств
		УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Принципы построения логических умозаключений	Критически оценивать информацию и ее достоверность	Нахождения и критической оценки информации, построения логических умозаключений
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	профессий»	в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного	Принципы безопасного и ответственного поведения,	Выявлять и устранять проблемы связанные с	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	технику безопасности на рабочем месте	нарушением техники безопасности на рабочем месте	
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов	Методы менеджмента и экономической теории	Решать задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном	Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
и управленческой теории.		менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации		уровне	
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	Основы знаний организационной управленческой теории	Решать профессиональные задачи в области управления командой	Решения профессиональных задач в области управления командой
		ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	Этапы принятия рациональных управленческих решений	Дифференцировать этапы принятия рациональных управленческих решений	Анализа психологических проблем при решении управленческих задач не высокого уровня сложности
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	Основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применять основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применения основ методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения	Основы статистических методов обработки информации	Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основ статистических методов	Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		поставленных управленческих задач		обработки информации	
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	Способы использования современного инструментария при решении управленческих задач	Использовать современный инструментарий при решении управленческих задач	Использования современного инструментария при решении управленческих задач
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3	ОПК-3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды
		ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Анализировать основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Анализа основных направлений организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
		ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические	Современные социально-психологические технологии	Использовать современные социально-	Использования современных социально – психологических

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	технологий и методов психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и	оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетинговой информацией

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				внутренней среды организации	
		ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария	Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	Структуру и содержание бизнес – плана	Разрабатывать отдельные части бизнес – плана	Разработки отдельных частей бизнес – плана
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и	Основы управления крупными	Управлять крупными массивами	Управления крупными массивами

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
анализ		осуществляет их интеллектуальный анализ	массивами данных	данных и осуществлять их интеллектуальный анализ	данных и осуществления их интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств	Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 316 ак.ч.), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия : учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166716> (дата обращения: 10.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245612>

2. Антикризисное управление : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, Б. П. Ивченко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907324-75-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382082>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Цифровая платформа МСП.РФ	https://мсп.рф/
2.	Поисковое продвижение сайтов	https://www.i-media.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ

НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной (ознакомительной практике) практике:

90-100 – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – Зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – Не зачтено. Выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»:

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»:

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Задание 1.</p> <p>Ситуация:</p> <p>ООО «ПромСнаб» в течение 4 месяцев не выплачивает арендную плату, а также имеет задолженность перед поставщиками и сотрудниками. Руководство утверждает, что предприятие временно испытывает трудности с ликвидностью.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомьтесь с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».2. На основе статьи 3 закона определите, можно ли признать ООО «ПромСнаб» банкротом.3. Составьте краткую аналитическую справку, в которой укажите:<ul style="list-style-type: none">• признаки банкротства,• вывод о правомерности применения процедуры банкротства,• возможные меры по восстановлению платежеспособности. <p>Задание 2.</p> <p>Ситуация:</p> <p>ЗАО «ТехноСервис» имеет просроченную задолженность перед кредиторами более 1 млн рублей, которая существует уже 3 месяца. Руководство компании рассматривает возможность добровольного объявления о банкротстве.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучите главу II Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».2. Определите, соответствует ли ситуация ЗАО «ТехноСервис» критериям для добровольного банкротства.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>3. Составьте план действий для руководства компании, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ необходимые документы для подачи заявления о банкротстве; ○ порядок взаимодействия с кредиторами; ○ возможные последствия для компании и её руководства. <p>Задание 3. Ситуация: ИП Петров А.С. имеет непогашенную задолженность перед поставщиками в размере 350 тыс. рублей сроком более 3 месяцев. Предприниматель не может расплатиться с долгами из-за падения спроса на его продукцию. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте положения закона о банкротстве, касающиеся физических лиц. 2. Определите, может ли ИП Петров инициировать процедуру банкротства. 3. Подготовьте: <ul style="list-style-type: none"> ○ перечень необходимых документов для подачи заявления о банкротстве; ○ план действий для должника; ○ возможные последствия для предпринимателя. <p>Задание 4. Ситуация: ОАО «Стройинвест» имеет признаки банкротства, но руководство пытается избежать процедуры через реструктуризацию долгов. Кредиторы настаивают на возбуждении дела о банкротстве. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите главу о реструктуризации долгов в законе о банкротстве. 2. Определите законность действий руководства компании. 3. Составьте: <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ возможных вариантов реструктуризации; ○ прогноз развития ситуации при отказе от банкротства; ○ рекомендации для кредиторов. <p>Задание 5. Ситуация: ООО «Альфа-Трейд» имеет задолженность перед бюджетом в размере 800 тыс. рублей и не исполняет обязательства перед контрагентами более 4 месяцев. Налоговая инспекция инициировала проверку финансового состояния предприятия. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте положения закона о банкротстве, касающиеся задолженности перед бюджетом. 2. Определите вероятность возбуждения дела о банкротстве по инициативе налоговых органов. 3. Подготовьте: <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ финансового состояния компании; ○ возможные сценарии развития ситуации; ○ рекомендации по предотвращению банкротства.
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Ситуация: АО «ТехСоюз» признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом). Введена процедура наблюдения. Суд назначает временного управляющего. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите положения ФЗ № 127-ФЗ, касающиеся процедур банкротства. 2. Подготовьте аналитическую справку о функциях, правах и обязанностях временного управляющего. 3. Ответьте письменно на вопросы:

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Каковы основные задачи временного управляющего? • Какие действия он должен предпринять в течение первого месяца? <p>Задание 2. Ситуация: ООО «Меридиан» находится в процедуре банкротства. Конкурсный управляющий обнаружил, что за месяц до подачи заявления о банкротстве компания заключила ряд сделок по продаже имущества по заниженным ценам.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите положения ФЗ № 127-ФЗ о недействительности сделок должника. 2. Определите, какие сделки могут быть оспорены в рамках процедуры банкротства. 3. Составьте план действий конкурсного управляющего по оспариванию подозрительных сделок. <p>Задание 3. Ситуация: ПАО «Энергопром» проходит процедуру финансового оздоровления. Кредиторы сомневаются в реальности плана восстановления платежеспособности.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте положения закона о финансовом оздоровлении. 2. Определите критерии оценки плана финансового оздоровления. 3. Составьте перечень документов, необходимых для подтверждения реальности плана восстановления платежеспособности. <p>Задание 4. Ситуация: Индивидуальный предприниматель Сидоров В.В. признан банкротом. У него есть единственное жилье и автомобиль, купленный в кредит.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите положения закона о банкротстве физических лиц. 2. Определите, какое имущество подлежит реализации при банкротстве ИП. 3. Составьте схему реализации имущества должника с учетом существующих исключений. <p>Задание 5. Ситуация: ЗАО «Прогресс» находится в стадии внешнего управления. Внешний управляющий предлагает заключить мировое соглашение с кредиторами.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте условия и порядок заключения мирового соглашения. 2. Определите требования к содержанию мирового соглашения. 3. Составьте проект мирового соглашения, включив в него: <ul style="list-style-type: none"> • условия погашения задолженности; • график платежей; • гарантии исполнения обязательств; • порядок прекращения производства по делу о банкротстве.
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. Ситуация: ИП Смирнова, владеющая магазином хозяйственных товаров, столкнулась с резким падением выручки и ростом конкуренции со стороны маркетплейсов. Необходимо принять меры, чтобы избежать закрытия бизнеса.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите общие положения о мерах антикризисного управления для МСП. 2. Разработайте краткий план антикризисных мероприятий (не менее 5 пунктов), включая финансовые, маркетинговые и управленческие меры. 3. Представьте план в виде инфографики или таблицы с краткими

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>пояснениями.</p> <p>Задание 2. Ситуация: Салон красоты «Стиль» столкнулся с оттоком клиентов из-за появления новых конкурентов с более низкими ценами. Владелец бизнеса ищет способы сохранения клиентской базы без существенного снижения маржинальности.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите современные методы удержания клиентов в сфере услуг. 2. Разработайте комплекс антикризисных мер (не менее 7 пунктов), направленных на: <ul style="list-style-type: none"> ○ сохранение существующих клиентов ○ привлечение новых ○ оптимизацию затрат 3. Представьте план в виде таблицы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов. <p>Задание 3. Ситуация: Мебельная фабрика малого бизнеса испытывает трудности из-за роста цен на сырье и увеличения сроков поставок комплектующих. Руководство рассматривает возможность приостановки производства.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте основные факторы, влияющие на производственную деятельность МСП. 2. Разработайте антикризисный план, включающий: <ul style="list-style-type: none"> ○ меры по оптимизации производственных процессов ○ стратегии работы с поставщиками ○ способы снижения издержек 3. Составьте SWOT-анализ текущей ситуации и предложите 3 альтернативных сценария развития. <p>Задание 4. Ситуация: Ресторан национальной кухни терпит убытки из-за сезонности бизнеса и высокой конкуренции в туристическом районе. Владелец рассматривает возможность смены концепции.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите современные тенденции в ресторанном бизнесе. 2. Разработайте антикризисный план, включающий: <ul style="list-style-type: none"> ○ маркетинговую стратегию ○ оптимизацию меню ○ программу лояльности ○ мероприятия по снижению операционных расходов 3. Представьте план в виде блок-схемы с указанием приоритетов и ресурсов. <p>Задание 5. Ситуация: Компания по производству детских игрушек столкнулась с падением спроса из-за ухода зарубежных конкурентов с рынка и насыщения рынка китайскими товарами.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте текущее состояние рынка детских игрушек.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>2. Разработайте антикризисный план, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ стратегию дифференциации продукции ○ каналы продаж ○ программы продвижения ○ способы оптимизации производства <p>3. Составьте таблицу с оценкой рисков и возможных последствий каждого предложенного мероприятия.</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Ситуация: ООО «МодернПласт» накопило значительные долги перед банками и контрагентами. Собственники не хотят доводить дело до банкротства и рассматривают возможность реструктуризации долгов. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите положения ФЗ № 127-ФЗ, касающиеся процедуры реструктуризации долгов. 2. Напишите информационную записку для руководства предприятия с разъяснением: <ul style="list-style-type: none"> • Что такое реструктуризация долгов? • Какие правовые формы возможны (мировое соглашение, соглашение о реструктуризации)? • Каковы преимущества и риски? <p>Задание 2 Ситуация: ЗАО «Стройкомплект» имеет просроченную задолженность перед поставщиками и банками на сумму более 50 млн рублей. Руководство рассматривает возможность заключения мирового соглашения с кредиторами для избежания банкротства. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите порядок заключения мирового соглашения в рамках ФЗ № 127-ФЗ. 2. Составьте проект мирового соглашения, включающий: <ul style="list-style-type: none"> • график погашения задолженности • условия реструктуризации • гарантии исполнения обязательств 3. Проанализируйте возможные риски при заключении мирового соглашения. <p>Задание 3. Ситуация: ООО «Технопром» имеет задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами. Налоговая инспекция настаивает на принудительной процедуре банкротства, однако руководство компании готово к переговорам о реструктуризации. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите особенности реструктуризации задолженности перед государственными органами. 2. Подготовьте план переговоров с налоговой службой, включающий: <ul style="list-style-type: none"> • обоснование возможности реструктуризации • предлагаемые условия погашения • обеспечение обязательств 3. Составьте перечень необходимых документов для подачи заявления о реструктуризации. <p>Задание 4. Ситуация:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>ИП Васильев А.А. имеет задолженность перед банком по кредиту и перед контрагентами. Предприниматель рассматривает возможность реструктуризации долга через суд.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите особенности реструктуризации долгов для индивидуальных предпринимателей. 2. Составьте информационную записку для ИП, включающую: <ul style="list-style-type: none"> • порядок подачи заявления о реструктуризации • необходимые документы • возможные варианты реструктуризации 3. Проанализируйте преимущества и недостатки судебного и внесудебного порядка реструктуризации. <p>Задание 5.</p> <p>Ситуация:</p> <p>ОАО «Машиностроительный завод» имеет значительную задолженность перед трудовым коллективом по заработной плате и перед банками. Руководство рассматривает возможность реструктуризации через процедуру финансового оздоровления.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите порядок проведения финансового оздоровления согласно ФЗ № 127-ФЗ. 2. Подготовьте план финансового оздоровления, включающий: <ul style="list-style-type: none"> • меры по восстановлению платежеспособности • график погашения задолженности • источники финансирования 3. Составьте перечень рисков при реализации плана финансового оздоровления и предложите меры их минимизации.
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1.</p> <p>Ситуация:</p> <p>Компания ООО «ЛогистикТрейд» испытывает хронические убытки, задолженность перед банками превышает 50 млн рублей. Собственники рассматривают два пути: начать ликвидацию предприятия через конкурсное производство или попытаться оздоровить бизнес через внешнее управление.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите главы IX–XI Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Сравните процедуры: <ul style="list-style-type: none"> ○ внешнего управления и конкурсного производства, укажите ключевые отличия, преимущества и недостатки. 3. Подготовьте таблицу сравнения (не менее 5 параметров: цель, сроки, кто управляет, последствия, шанс на восстановление). 4. Сделайте вывод — в какой ситуации стоит применять каждую из процедур и какая из них подходит ООО «ЛогистикТрейд» в описанной ситуации. <p>Задание 2.</p> <p>Ситуация:</p> <p>АО «ПромМаш» имеет задолженность перед кредиторами более 100 млн рублей. Руководство компании стоит перед выбором: инициировать процедуру финансового оздоровления или сразу перейти к конкурсному производству.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите главы VII и X ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Сравните процедуры финансового оздоровления и конкурсного

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>производства по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ сроки проведения процедур ○ права и обязанности руководителя ○ возможности по восстановлению платежеспособности ○ последствия для кредиторов <p>3. Составьте сравнительную таблицу, включив не менее 6 критериев оценки</p> <p>4. Определите, какая процедура наиболее целесообразна в данной ситуации и почему</p> <p>Задание 3.</p> <p>Ситуация: ООО «Торговый дом «Север»» имеет признаки банкротства. Кредиторы настаивают на немедленном открытии конкурсного производства, однако руководство компании предлагает ввести процедуру внешнего управления.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте положения закона о внешнем управлении и конкурсном производстве 2. Сравните данные процедуры по следующим аспектам: <ul style="list-style-type: none"> ○ порядок назначения управляющих ○ полномочия органов управления должника ○ возможности по сохранению бизнеса ○ последствия для работников 3. Подготовьте аналитическую записку с рекомендациями для руководства компании 4. Обоснуйте выбор оптимальной процедуры для данной ситуации <p>Задание 4</p> <p>Ситуация: ЗАО «Инновации» находится в сложном финансовом положении. Собственники рассматривают возможность добровольного банкротства с последующим восстановлением бизнеса через внешнее управление.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите порядок введения процедур банкротства по инициативе должника 2. Сравните внешнее управление и конкурсное производство с точки зрения: <ul style="list-style-type: none"> ○ возможности сохранения бизнеса ○ влияния на репутацию компании ○ затрат на проведение процедур ○ прав кредиторов 3. Составьте матрицу принятия решения для собственников компании 4. Предложите оптимальный вариант действий с обоснованием <p>Задание 5.</p> <p>Ситуация: ООО «СтройИнвест» имеет значительную задолженность перед банками и поставщиками. Руководство компании рассматривает три варианта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добровольное банкротство • внешнее управление • финансовое оздоровление <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте все три процедуры банкротства 2. Сравните их по следующим параметрам:

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> ○ условия применения ○ сроки реализации ○ шансы на восстановление бизнеса ○ влияние на интересы кредиторов ○ стоимость проведения <p>3. Составьте сводную таблицу сравнения всех трех процедур</p> <p>4. Определите наиболее подходящий вариант для данной ситуации и обоснуйте выбор</p>

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессионал	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

**Направленность (профиль)
подготовки:** *Антикризисное управление*

Квалификация (степень): *Бакалавр*

Форма обучения: *Очно-заочная*

Срок обучения: *4 года 6 мес.*

Год набора: *2022 г.*

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	11
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика;

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует	Содержание	Выявлять	Определения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
конфликтов		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		собственные экономические и финансовые риски			
Способен идентифицировать, анализировать и оценивать кризисные ситуации и явления в деятельности организации	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен идентифицировать, анализировать и оценивать кризисные ситуации и явления в деятельности организации	ПК-1	ПК-1.1. Знает методологию принятия решений по антикризисному управлению деятельностью организации	Базовые концепции организации операционной деятельности предприятия и современные подходы к управлению в кризисных ситуациях Методы диагностики состояния предприятия, включая анализ имущественного положения, трудового потенциала, финансового состояния и рисков банкротства	Анализировать кризисные ситуации в организации, выявлять причины их возникновения и разрабатывать комплекс мер по их устранению	Работы с документацией по антикризисному управлению, включая анализ бухгалтерской отчетности, финансовых показателей и экономических индикаторов состояния предприятия
		ПК-1.2. Умеет организовать процесс разработки вариантов принятия управленческих решений в кризисных ситуациях	Организационную структуру предприятий и основные бизнес-процессы, протекающие в различных	Прогнозировать вероятность банкротства предприятия и разрабатывать мероприятия по восстановлению его платежеспособности	Проведения диагностики кризисных ситуаций на предприятии с использованием современных методов анализа и оценки

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			подразделениях		финансового состояния организации
		ПК-1.3. Владеет навыком сбора и обработки релевантной информации для анализа и оценки кризисных ситуаций и явлений	Методики выявления причинно-следственных связей в процессах и явлениях на предприятии, что позволяет находить корни проблем и разрабатывать эффективные решения Принципы обоснования экономической эффективности предлагаемых антикризисных мер и программ	Принимать управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы и дефицита ресурсов	Разработки антикризисных программ и планов восстановления платежеспособности предприятия, включая опыт работы с различными инструментами финансового оздоровления

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 2,3,4 курсе в 4,6,8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в каждом семестре

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 964 ак.), 18 недель.

Первый этап (4 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа

(в т.ч. контактная работа – 4 ак. часа, самостоятельная работа – 320 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Второй этап (6 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Третий этап (8 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Первый этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Второй этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость второй части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом

по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Третий этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре. Трудоемкость третьей части практики **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность третьего этапа практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия : учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018.

— 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166716>

Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245612>

2. Антикризисное управление : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, Б. П. Ивченко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907324-75-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382082>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Цифровая платформа МСП.РФ	https://мсп.рф/
2.	Поисковое продвижение сайтов	https://www.i-media.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)

- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

Зачтено

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

4 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	<p>Ситуация: Предприятие «ТехноМир» — средняя производственная компания, на рынке более 10 лет. Из-за внешнеэкономических санкций и роста себестоимости продукции за последние полгода компания столкнулась с убытками, заморозкой инвестпроектов и сокращением премий. Руководство ужесточило контроль и усилило вертикаль власти. Руководитель среднего звена замечает:</p> <ul style="list-style-type: none">• падение инициативности у сотрудников;• рост формального подхода к задачам;• увеличение числа больничных и увольнений. <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Используя знания из курса «Организационное поведение», ответьте:<ul style="list-style-type: none">○ какие типичные формы поведения персонала проявляются в условиях кризиса (теоретически)?○ какие организационные факторы могли вызвать описанную реакцию работников?2. Определите, какой тип организационной культуры (по модели Кэмерона и Куинна) был до кризиса, и какой формируется сейчас.3. Разработайте 3 теоретически обоснованные меры по стабилизации поведения персонала, не требующие затрат.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
2.	<p>Ситуация: Компания «НордСнаб» внедряет антикризисную стратегию сокращения издержек и вынуждена объединить два отдела (снабжения и логистики), ранее конкурирующих между собой. Команды не хотят взаимодействовать, лидеры конфликтуют.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите типы команд и командных ролей (по Белбину, Мередиту и др.). 2. Смоделируйте план по формированию единой антикризисной команды: подбор лидера, коучинг, этапы сплочения. 3. Разработайте тренинг командной интеграции (структура, цели, упражнения).
3.	<p>Ситуация: Малое предприятие по производству упаковки «ПЭТ Групп» теряет долю рынка. На рынок вышли крупные игроки с более низкими ценами. Руководство подозревает, что его бизнес-модель устарела.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите анализ отрасли (используя модель пяти сил Портера). 2. Оцените конкурентоспособность компании: цены, ценность для клиента, устойчивость каналов. 3. Сформулируйте 2-3 варианта конкурентной стратегии в условиях ограниченных ресурсов. 4. Представьте результаты в виде SWOT-анализа и рекомендаций.
4.	<p>Ситуация: Компания «РегионТранс» внедряет цифровую ERP-систему в рамках антикризисной оптимизации, но сотрудники отказываются учиться новой программе и саботируют переход. Возникает риск срыва проекта.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите формы сопротивления изменениям (открытое, скрытое, пассивное). 2. Определите мотивационные барьеры на уровне персонала. 3. Разработайте план антикризисных soft-интервенций: вовлечение, информирование, работа с лидерами мнений.
5.	<p>Ситуация: После смены собственника в компании «ПроСофт» наблюдается культурный разрыв: старая команда придерживается патерналистских ценностей, новая команда – нацелена на KPI и эффективность. Начались увольнения ключевых сотрудников.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите типы организационной культуры (по модели К. Камерона и Р. Куинна). 2. Оцените, какая культура доминировала и какая внедряется. 3. Разработайте антикризисную модель культурного сближения (ценности, нормы, ритуалы, лидерство).

6 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	<p>Ситуация: Компания «ГлобалТех» внедрила программу антикризисного управления: уволили 15% персонала, оптимизировали расходы, пересмотрели поставщиков. Прошло 6 месяцев, но улучшения не наступило.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте критерии аудита антикризисных мер: что и как должно было быть оценено. 2. Опишите, какие ошибки могут возникать при имплементации антикризисных решений (управленческие, операционные, коммуникационные). 3. Смоделируйте пошаговый план внутреннего антикризисного аудита (что, как, кто, когда). 4. Сформулируйте 2–3 вывода: в каком случае программа не даст эффекта, несмотря на сокращения и экономию.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
2.	<p>Ситуация: Российская компания рассматривает возможность открытия филиала в Германии. Руководство поручает отделу антикризисного анализа сравнить юридические подходы к банкротству в РФ и ФРГ, чтобы оценить риски на случай локального кризиса.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравните процедуры банкротства в РФ (ФЗ №127-ФЗ) и в Германии (Insolvenzordnung). 2. Определите: <ul style="list-style-type: none"> ○ кто инициирует процесс, ○ какие есть этапы, ○ каковы права кредиторов, ○ применяются ли меры оздоровления. 3. Составьте таблицу сравнительного анализа (не менее 5 параметров). 4. Подготовьте аналитическую справку (1–1,5 стр.) с выводами: где регулирование более гибкое, и какие риски стоит учесть при выходе на рынок ФРГ.
3.	<p>Ситуация: Компания «СитиСервис», предоставляющая услуги ЖКХ, оказалась в кризисе доверия со стороны клиентов: жалобы, снижение повторных заявок, репутационные потери. Руководство ищет антикризисные решения, но хочет сохранить лояльную клиентскую базу.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте, почему клиентоориентированность — антикризисный инструмент, а не просто маркетинговый тренд. 2. Разработайте 5 конкретных мер по повышению клиентоориентированности с минимальными затратами. 3. Предложите модель “обратной связи”, включающую каналы коммуникации и формат отчетности для управления. 4. Подготовьте инструкцию “Клиентоориентированность в условиях кризиса” для персонала 1-й линии.
4.	<p>Ситуация: Компания «АльфаРесурс» на грани несостоятельности. Назначенный антикризисный управляющий должен провести переговоры с крупными кредиторами (банк, поставщик, лизингодатель), чтобы добиться отсрочки платежей.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите специфику деловых переговоров в кризисной ситуации: позиционные стратегии, аргументы, интересы сторон. 2. Разработайте скрипт деловой коммуникации (устной или письменной) для переговоров с банком. 3. Укажите речевые формулы и приемы убеждения, допустимые в антикризисной деловой практике. 4. Проведите разбор кейса: при каких условиях отсрочка платежа может быть получена без ухудшения имиджа компании?
5.	<p>Ситуация: Компания «ЛесПром-Экспорт» занимается поставками пиломатериалов в Китай и Турцию. Из-за валютных колебаний и логистических ограничений прибыль резко сократилась. Задача — выработать устойчивую стратегию для сохранения экспортных направлений.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите основные внешние риски, характерные для экспортных компаний в кризис. 2. Примените модель SWOT/PESTEL к ситуации. 3. Сформируйте антикризисную стратегию для экспортёра: <ul style="list-style-type: none"> ○ девальвационная адаптация, ○ поиск альтернативных рынков, ○ локализация части цепочек.

8 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
----------	--

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	<p>Компания «ИмпульсПром» — крупный региональный производитель промоборудования. Последние два года предприятие испытывает снижение выручки на 20% ежегодно, кредиторская задолженность достигла 150 млн рублей, а фонд оплаты труда не покрывается текущими оборотами. Финансовый отчет предоставляется в модели (преподаватель даёт условный баланс и отчёт о прибылях и убытках).</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте условные финансовые показатели. 2. Определите, подпадает ли предприятие под признаки банкротства согласно ФЗ №127-ФЗ (моделированные данные). 3. Разработайте теоретический план финансового оздоровления, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ срочные меры (реструктуризация задолженности, сокращение издержек), ○ среднесрочные шаги (смена структуры, новые рынки), ○ управленческие реформы.
2.	<p>Компания «РегионЭнергоТранс» стала объектом критики в СМИ после отключения отопления в 3 районах города. В соцсетях компания обвиняется в халатности. PR-служба временно дезорганизована, сотрудники запрашивают инструкции.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите цели антикризисной PR-стратегии на примере данного кейса. 2. Сформулируйте ключевые элементы коммуникационного плана, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ пресс-релиз, ○ обращение к населению, ○ внутренние инструкции для сотрудников, ○ меры по восстановлению доверия.
3.	<p>В учебной модели компании «ИндустрияПлюс» выявлены многочисленные управленческие сбои: — несвоевременные поставки, — рост дебиторской задолженности, — конфликтные решения между отделами, — отсутствие регламентов при работе с подрядчиками.</p> <p>Руководство понимает, что проблема системная: отсутствует внутренняя система контроля и мониторинга исполнения решений.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите цели и задачи внутреннего контроля в рамках антикризисного управления. 2. Разработайте модель системы внутреннего контроля, включающую: <ul style="list-style-type: none"> ○ контрольные точки (на этапах закупок, продаж, документооборота), ○ зоны ответственности (кто и за что отвечает), ○ механизмы обратной связи. 3. Сформируйте процедуру реагирования на инциденты, включая классификацию нарушений и действия руководства.
4.	<p>Компания «АгроРесурс» (условная) ранее экспортировала муку в Грузию и Иран, но столкнулась с логистическими и валютными барьерами. Задача — сохранить экспортное направление, минимизировав валютные и санкционные риски.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите внешние риски экспортной деятельности в условиях кризиса (на основе модели PESTEL). 2. Изучите кратко теоретические особенности правового регулирования банкротства или санации в других странах (например, Chapter 11 в США). 3. Разработайте условную стратегию адаптации экспортной модели, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ партнёрство с локальными дистрибьюторами, ○ мультивалютное ценообразование, ○ цифровизацию логистики.
5.	<p>Компания «ТехноГрад» торгует бытовой техникой. Из-за роста конкуренции и изменения потребительских предпочтений лояльность клиентов снизилась. По оценкам (моделированным), показатель NPS упал до 20. Основной запрос — повысить удержание клиентов без значительных инвестиций.</p> <p>Задание:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постройте теоретическую карту клиентского пути (CJM). 2. Проанализируйте слабые точки в клиентском опыте. 3. Предложите 3 клиентоориентированных меры в рамках антикризисной стратегии (например, улучшение обратной связи, упрощение возврата товара, внедрение программы лояльности).

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Преддипломная практика)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)
подготовки:**

Антикризисное управление

Квалификация (степень):

Бакалавр

Форма обучения:

Очно-заочная

Срок обучения:

4 года 6 мес.

Год набора:

2022 г.

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) ...	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	12
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке	Принципы образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		труда			
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы,	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности и на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте			
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы	Методы личного экономического	Применять методы личного	Применения методов личного

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	ого и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-1	ПК-1.1. Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства	важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов,	разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием,	специальной терминологией управления проектами; навыками сравнительного анализа; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта	выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия и работать в команде.
		ПК-1.2. Разрабатывает модели и механизмы проектов организации и планирования производства	важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов.	проводить количественный и качественный анализ информации; осуществлять расчеты и анализ решений по изученным моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.	методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области проектного менеджмента; навыками построения моделей при решении задач управления организацией.
		ПК-1.3. Синтезирует недостающую информацию по проекту и работает в условиях неопределенности и инновационности	основные виды и источники рыночной информации; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения	использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов	специальной терминологией управления программами и портфелями проектов; навыками сравнительного анализа и применения различного инструментария в

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			моделей при решении задач управления организацией.		проектной деятельности; методами управления проектной командой и моделями мотивации ее участников.
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	ПК-2	ПК-2.1. Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии, анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации	основные виды и источники рыночной информации.	проводить количественный и качественный анализ информации	методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией.
		ПК-2.2. Иницирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	теоретические основы и понятийный аппарат управления программами и и портфелями проектов	использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов.	специальной терминологией управления программами и портфелями проектов; методами управления проектной командой и моделями мотивации ее участников.
		ПК-2.3. Осуществляет руководство проектами организации	принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и	диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; анализировать коммуникацион	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; делового общения и принятия решений в кросскультурн

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			порядка взаимодействия и подчинения; основные подходы, роль и место корпоративного менеджмента в развитии управленческих отношений;	новые процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ориентироваться в корпоративной бизнес-среде; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия	ой среде; методами формирования и поддержания этического климата в организации; психологическими и правовыми знаниями, используемым и в разрешении конфликтных ситуаций; качественными и техническими средствами анализа и проектирования моделей коммуникаций.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия : учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166716>

Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245612>
2. Антикризисное управление : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, Б. П. Ивченко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907324-75-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382082>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Цифровая платформа МСП.РФ	https://мсп.рф/
2.	Поисковое продвижение сайтов	https://www.i-media.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)

- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

90-100 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют

области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

Зачтено

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

9 семестр

ВАРИАНТ 1	Практические кейсы-задачи
1.	<p>Вы – антикризисный управляющий, которому поручено подготовить стратегический план восстановления гипотетической организации, находящейся в состоянии кризиса. Вам неизвестны ни ее финансовые показатели, ни масштабы. Известно только, что компания столкнулась с многоплановыми проблемами: падение доходов, текучесть персонала, утрата рыночных позиций.</p> <p>Задача: Разработайте структуру антикризисной стратегии:</p> <ul style="list-style-type: none">• этапы диагностики кризиса без доступа к числам,• методы антикризисного управления, применимые универсально,• меры по стабилизации и выходу из кризиса,• ключевые принципы реализации стратегии.
2.	<p>В кризисной ситуации традиционная организационная структура становится неэффективной: нарушена коммуникация, замедлено принятие решений, теряется управляемость.</p> <p>Задача: Разработайте концепцию реструктуризации управления:</p> <ul style="list-style-type: none">• какие организационные структуры предпочтительны в антикризисных условиях (матричная, проектная и т.д.),• как выстроить систему антикризисных ролей и полномочий,• какие методы адаптивного управления применимы в условиях неопределённости,• как выстроить цепочку принятия решений и контроля.
3.	<p>Компания готовится к внешнему аудиту со стороны потенциального инвестора или кредитора. Необходимо провести предварительный внутренний аудит для оценки уязвимых мест в управлении и процессах.</p> <p>Задача: Разработайте:</p> <ul style="list-style-type: none">• структуру внутреннего антикризисного аудита,• перечень ключевых зон контроля (управление денежными потоками, долговая нагрузка, регламентация процессов и др.),• логическую схему выявления и классификации нарушений,• принципы составления отчёта об уязвимостях и план первичных корректирующих действий.
4.	<p>Компания утратила клиентскую лояльность: негативные отзывы, снижение повторных</p>

ВАРИАНТ 1	Практические кейсы-задачи
	<p>продаж, недоверие к бренду. Бюджет на маркетинг и PR отсутствует.</p> <p>Задача:</p> <p>Разработайте антикризисную клиентскую стратегию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • какие каналы и формы обратной связи возможны в условиях ограниченности, • как восстановить доверие без затрат, • как обучать персонал работе с конфликтными клиентами, • каким образом измерять удовлетворенность в условиях отсутствия количественных показателей.
5.	<p>Руководство гипотетической организации решило внедрить систему риск-менеджмента как основу будущей устойчивости.</p> <p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опишите этапы построения системы риск-менеджмента без привязки к числам, • Распишите классификацию рисков: внешние и внутренние, управляемые и неконтролируемые, • Обоснуйте, какие подходы и инструменты (например, матрицы, регламенты, протоколы) можно использовать теоретически

ВАРИАНТ 2	Практические кейсы-задачи
1.	<p>Компания планирует привлечение стратегического инвестора. Необходимо провести внутренний аудит перед презентацией бизнес-модели.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработайте методику оценки инвестиционной привлекательности компании • Определите ключевые показатели для анализа (финансовые, операционные, рыночные) • Составьте чек-лист проверки документации для инвестора • Разработайте план устранения возможных проблемных зон • Предложите формат представления результатов аудита инвестору
2.	<p>Производственное предприятие готовится к получению крупного банковского кредита. Требуется провести предварительный аудит финансовой устойчивости.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создайте структуру финансового аудита предприятия • Определите критические точки контроля (платежеспособность, ликвидность, рентабельность) • Разработайте методику оценки залогового потенциала • Составьте план анализа долговой нагрузки • Предложите меры по улучшению финансовых показателей •
3.	<p>Розничная сеть готовится к продаже части активов. Необходимо провести комплексную оценку бизнеса перед сделкой.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработайте структуру due diligence для покупателя • Определите ключевые зоны проверки (операционные процессы, активы, обязательства) • Составьте план оценки рыночной стоимости • Разработайте методику выявления скрытых рисков • Предложите формат представления результатов оценки •
4.	<p>IT-компания планирует привлечение венчурного финансирования. Требуется провести предварительный аудит технологического потенциала.</p>

ВАРИАНТ 2	Практические кейсы-задачи
	<p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создайте структуру аудита технологических компетенций • Определите ключевые показатели оценки (инновационность, масштабируемость, защита интеллектуальной собственности) • Разработайте методику оценки команды разработчиков • Составьте план анализа конкурентных преимуществ • Предложите меры по усилению технологической привлекательности •
5.	<p>Строительная компания готовится к получению проектного финансирования. Необходимо провести предварительный аудит проектной деятельности.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработайте структуру аудита строительных проектов • Определите критические точки контроля (сроки, бюджет, качество) • Составьте план проверки разрешительной документации • Разработайте методику оценки рисков проектов • Предложите меры по оптимизации проектной деятельности <p>Для каждой задачи рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить подробный план аудита • Определить ответственных лиц • Установить сроки выполнения • Подготовить шаблоны отчетных документов • Разработать рекомендации по устранению выявленных недостатков

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
 с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
-----	------------------------	--

Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен формировать возможные решения на основании разработанных целевых показателей	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.