

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
учебная (ознакомительная практика)**

|                                                 |                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Уровень высшего образования:</b>             | <i>бакалавриат</i>                                        |
| <b>Направление подготовки:</b>                  | <i>38.03.02 Менеджмент</i>                                |
| <b>Направленность (профиль)<br/>подготовки:</b> | <i>Менеджмент в гостиничном и ресторанном<br/>бизнесе</i> |
| <b>Квалификация (степень):</b>                  | <i>Бакалавр</i>                                           |
| <b>Форма обучения:</b>                          | <i>Очно-заочная</i>                                       |
| <b>Срок обучения:</b>                           | <i>4 года 6 мес.</i>                                      |
| <b>Год набора:</b>                              | <i>2022 г.</i>                                            |

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                         | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....                               | 3 |
| 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                                                                                     | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..                                       | 6 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .                                                                                                          | 7 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....                                                                                                                                                          | 7 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                 | 7 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)..... | 8 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....                                                                                                                                       | 8 |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....                                                                                                                                    | 9 |
| 11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                                                                                   | 9 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                 | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                          | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | выпускник должен уметь                                                                                                                                                                                                                                                               | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1           | ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации | экономические законы и категории; функции экономики; экономические блага, и их классификации, экономические ресурсы, факторы общественного производства; теории спроса и предложения; экономика фирмы; методы оценки активов и источников финансирования организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; материальные, | классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях. Анализировать достоинства и | разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации. Разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации. Анализа и оценки эффективности и организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной |

|                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                  | <p>трудо-вые и финан-совые ресурсы органи-заций. Основ-ные понятия теории менедж-мента; основ-ные факторы внут-ренней и внеш-ней среды органи-зации; назна-чение и сущ-ность страте-гического ана-лиза; основ-ы отрасле-вого конку-рентного ана-лиза;</p> | <p>недоста-тки типов-ых органи-зацио-нных струк-тур в зави-симости от вида эконо-мическ-ой дея-тельност-и и дру-гих харак-терист-ик пред-приятия .<br/>Клас-сифици-ровать органи-зацио-нные комму-никац-ии и на-правления комму-никац-ионных пото-ков в органи-зации</p> | <p>информ-ации. Диаг-ностики органи-зацион-ной куль-туры пред-приятия.</p>                                               |
| <p>Способ-ен осущ-ествлять сбор, обра-ботку и ана-лиз дан-ных, необ-ходимых для реше-ния поста-вленных управ-ленческих задач, с ис-пользова-нием совре-менного ин-струментар-ия и интел-лектуаль-ных инфор-мационно-аналити-ческих сис-тем</p> | <b>ОПК-2</b> | <p>ОПК-2.1.<br/>Примен-яет мето-ды теории приня-тия управ-ленчески-х реше-ний при реше-нии поста-вленных управ-ленчески-х задач в опера-ционной дея-тельности органи-зации</p>   | <p>Основ-ы мето-дов приня-тия управ-ленчески-х реше-ний при реше-нии управ-ленчески-х задач</p>                                                                                                                                                           | <p>Примен-ять основ-ы мето-дов приня-тия управ-ленчески-х реше-ний при реше-нии управ-ленчески-х задач</p>                                                                                                                                                               | <p>Примен-ения основ-ых мето-дов приня-тия управ-ленчески-х реше-ний при реше-нии управ-ленчески-х задач</p>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                |              | <p>ОПК-2.2.<br/>Осущ-ествляет сбор, обра-ботку и ана-лиз дан-ных с ис-пользова-нием статистиче-ских мето-дов, необ-ходимых для реше-ния поста-вленных управ-ленчески-х задач</p> | <p>Основ-ы статистиче-ских мето-дов обра-ботки инфор-мации</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Соби-рать, обра-баты-вать и ана-лизиро-вать дан-ные с ис-пользо-ванием основ-ных статистиче-ских мето-дов обра-ботки инфор-мации</p>                                                                                                                                  | <p>Сбора, обра-ботки и ана-лиза дан-ных с ис-пользо-ванием основ-ных статистиче-ских мето-дов обра-ботки инфор-мации</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                |              | <p>ОПК-2.3.<br/>Ис-пользует совре-менный ин-струментар-ий и</p>                                                                                                                  | <p>Способ-ы ис-пользо-вания совре-менного ин-струментар-ия при реше-нии</p>                                                                                                                                                                               | <p>Ис-пользо-вать совре-менны-й инстру-мента</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>Ис-пользо-вания совре-менного ин-струментар-ия при реше-нии</p>                                                       |

|                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |              | интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач                                                                                              | управленческих задач                                                                                                                                                                                                                                                                                             | рий при решении управленческих задач                                                                                                                                                                                                                                                                                       | управленческих задач                                                                                                                                                                                                                                  |
| Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | <b>ОПК-3</b> | ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия. | понятие жизненного цикла организации; сущность и содержание организационного развития и организационных изменений.                                                                                                                                                                                               | анализировать стадии жизненного цикла организации по их организационно-экономическим признакам                                                                                                                                                                                                                             | анализа основных направлений организационных изменений на примере деятельности отечественных предприятий                                                                                                                                              |
| Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций                                                     | <b>ОПК-4</b> | ОПК-4.2 Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации        | показатели результативности и эффективности деятельности организации, выявления рыночных возможностей; механизм и инструментарий выработки и реализации организационно-управленческих решений на основе теоретических и методологических подходов к получению, структурированию и анализу необходимой информации | рассчитывать основные экономические показатели организации, в том числе показатели результативности и эффективности ее деятельности, и интерпретировать полученные значения показателей и использовать при принятии управленческих решений; анализировать экономическую и финансовую информацию деятельности и организации | использования аналитических приемов и инструментария определения целесообразности принятия организационно-управленческих решений по экономическому и финансовому обеспечению деятельности организации, развитию направлений деятельности организаций. |

|                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                     |                                                                                                              | , используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса                                                |                                                                                                                           |
| Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | <b>ОПК-5</b> | ОПК-5.1.<br>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности | Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности | Использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности |
|                                                                                                                                                                                                  |              | ОПК-5.2.<br>Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ                                           | Основы управления крупными массивами данных                                                                  | Управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ                                           | Управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа                                         |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                       | <b>ОПК-6</b> | ОПК-6.1.<br>Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств                                       | Принципы работы современных информационных технологий и программных средств                                  | Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств                                   | Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств                                       |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики (ознакомительной практики) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 316 ак.ч.), 6 недель.

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели                         |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Организационный этап   | Первая неделя (первый день)    |
| 2     | Основной этап          | Первая - шестая неделя         |
| 3     | Заключительный этап    | Шестая неделя (последний день) |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Перечень основной и дополнительной литературы:

#### *Основная литература:*

1. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>

2. Беликова, И. П. Основы управления персоналом (на английском языке) : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700596>

#### *Дополнительная литература*

1. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| п/п | Наименование ресурса                           | Ссылка                                                  |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Федерация рестораторов и отельеров             | <a href="http://frio.ru">http://frio.ru</a>             |
| 2.  | Ресторанные ведомости                          | <a href="https://restoved.ru/">https://restoved.ru/</a> |
| 3.  | Портал «Гостиничный бизнес»                    | <a href="https://prohotel.ru/">https://prohotel.ru/</a> |
| 4.  | Сайт главной выставки индустрии гостеприимства | <a href="https://pir.ru">https://pir.ru</a>             |
| 5.  | Сайт «Корпоративный менеджмент».               | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>            |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в



структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

**90-100** – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – Зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций,

содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – Не зачтено. Выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено» – 50-100

«Не зачтено» - 49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)**

| № п/п     | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант 1 | <p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Составить описание исследуемой организации: наименование и организационно-правовая форма (по ОКОПФ); территориальное размещение; виды экономической деятельности (по ОКВЭД); виды производимой продукции или оказываемых услуг (работ); формулировка миссия; основные факторы внешней среды, их влияние на деятельность организации; долгосрочные (стратегические) цели.</p> <p>Описать требуемые профессиональные компетенции менеджера высшего уровня управления.</p> <p><b>Кейс-задача 2</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать координационный профиль организации; организационную структуру (стратегическая вершина, средняя линия, техноструктура, вспомогательный персонал, операционное ядро).</p> <p>Сформулировать предложения по оптимизации стратегической вершины организации в соответствии с ее долгосрочными (стратегическими) целями.</p> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> |

| № п/п     | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p><i>Содержание задания:</i><br/> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать модель планирования деятельности исследуемой организации: основные задачи планирования; виды организационных планов и их предназначение.<br/> Разработайте перечень мероприятий предварительного контроля основных показателей плана исследуемой организации.</p> <p><b>Кейс-задача 4</b><br/> С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i><br/> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, в открытом доступе описать модель мотивации исследуемой организации: основные теории и основные виды стимулирования, применяемые ее менеджментом.<br/> Сформулировать конкретные предложения по совершенствованию системы мотивации и стимулирования сотрудников в соответствии с моделью А Маслоу.</p> <p><b>Кейс-задача 5</b><br/> Описание ситуации:<br/> С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i><br/> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать характерные черты организационной культуры исследуемой организации: указать основные элементы и функции черты организационной культуры.<br/> Построить текущий и перспективный профили организационной культуры организации (по модели К. Камерона и Р. Куинна).<br/> По модели К. Камерона и Р. Куинна описать общую характеристику организационной культуры.</p> |
| Вариант 2 | <p><b>Кейс-задача 1</b><br/> С позиции менеджера отдела продаж проведите анализ существующей системы мотивации персонала, изучите применяемые методы материального и нематериального стимулирования, включая комиссионные, бонусы и социальные льготы. На основе теории ожидания Врума разработайте предложения по совершенствованию системы премирования с учетом показателей эффективности работы отдела.</p> <p><b>Кейс-задача 2</b><br/> Будучи руководителем проектного офиса, исследуйте текущую модель мотивации проектных менеджеров и членов команд. Проанализируйте эффективность применяемых KPI, систему оценки результатов и методы поощрения. Предложите комплекс мер по улучшению мотивации на основе теории справедливости Адамса, уделяя особое внимание балансу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| № п/п     | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>между индивидуальными и командными показателями.</p> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>В роли менеджера по персоналу изучите систему мотивации специалистов технической поддержки. Проанализируйте существующие формы материального и нематериального стимулирования, оцените их влияние на качество обслуживания клиентов. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы мотивации с учетом теории Альдерфера, акцентируя внимание на потребностях сотрудников в росте и самореализации.</p> <p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>С позиции руководителя производственного отдела проведите исследование действующей системы мотивации рабочих. Проанализируйте эффективность применяемых методов материального стимулирования, условий труда и возможностей профессионального развития. Предложите меры по улучшению мотивации на основе теории Портера-Лоулера, учитывая взаимосвязь усилий, результатов и вознаграждения.</p> <p><b>Кейс-задача 5</b></p> <p>Как менеджер отдела разработки программного обеспечения, проанализируйте существующую систему мотивации IT-специалистов. Исследуйте применяемые методы материального и нематериального стимулирования, оцените их влияние на продуктивность и качество работы. Разработайте предложения по совершенствованию системы мотивации с учетом теории Герцберга, уделяя особое внимание факторам гигиены и мотивации в работе программистов.</p>                   |
| Вариант 3 | <p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p>В качестве менеджера отдела логистики проведите анализ действующей системы мотивации складского персонала и водителей. Исследуйте эффективность существующих методов материального стимулирования, включая премии за выполнение KPI и бонусы за безаварийную работу. На основе теории МакГрегора разработайте предложения по совершенствованию системы мотивации с учетом особенностей работы в логистической сфере.</p> <p><b>Кейс-задача 2</b></p> <p>С позиции руководителя отдела кадров проанализируйте систему мотивации HR-специалистов. Изучите применяемые методы оценки эффективности работы, систему бонусов и нематериального стимулирования. Разработайте комплекс мер по улучшению мотивации на основе теории партисипативного управления, предусматривающей вовлечение сотрудников в принятие решений.</p> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>Как менеджер финансового отдела исследуйте существующую модель мотивации бухгалтеров и аналитиков. Проанализируйте эффективность системы премирования, условия труда и возможности профессионального развития. Предложите рекомендации по совершенствованию мотивации с учетом теории постановки целей Локка, уделяя особое внимание измеримости результатов работы.</p> <p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>В роли руководителя отдела маркетинга проведите анализ системы мотивации маркетологов и специалистов по рекламе. Исследуйте</p> |

| № п/п     | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>применяемые методы стимулирования, включая бонусы за достижение целевых показателей и нематериальные формы признания. Разработайте предложения по улучшению мотивации на основе теории подкрепления Скиннера, учитывая специфику маркетинговой деятельности.</p> <p><b>Кейс-задача 5</b></p> <p>С позиции менеджера отдела клиентского сервиса проанализируйте систему мотивации операторов call-центра и специалистов по работе с клиентами. Изучите эффективность существующих методов материального и нематериального стимулирования, оцените их влияние на качество обслуживания. Предложите меры по совершенствованию мотивации с учетом теории социального обучения Бандуры, акцентируя внимание на развитии профессиональных навыков и компетенций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Вариант 4 | <p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p>В роли менеджера отдела исследований и разработок проанализируйте систему мотивации научных сотрудников и инженеров. Исследуйте эффективность применяемых методов материального стимулирования, включая премии за инновационные разработки и патенты. На основе теории когнитивной оценки разработали предложения по совершенствованию системы мотивации, учитывающей творческий характер работы и необходимость быстрого реагирования на изменения рынка.</p> <p><b>Кейс-задача 2</b></p> <p>С позиции руководителя отдела безопасности проведите анализ системы мотивации сотрудников службы безопасности. Изучите существующие методы материального и нематериального стимулирования, оцените их влияние на эффективность выполнения служебных обязанностей. Разработайте рекомендации по улучшению мотивации на основе теории социального обмена, учитывая специфику работы в сфере безопасности.</p> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>Как менеджер отдела закупок исследуйте систему мотивации специалистов по работе с поставщиками. Проанализируйте эффективность применяемых KPI, систему бонусов и дополнительных льгот. Предложите комплекс мер по совершенствованию мотивации с учетом теории организационного поведения, уделяя особое внимание развитию профессиональных компетенций и укреплению деловых отношений.</p> <p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>В качестве руководителя отдела информационных технологий проведите анализ системы мотивации IT-инфраструктуры и системных администраторов. Исследуйте применяемые методы стимулирования, включая премии за бесперебойную работу систем и внедрение новых технологий. Разработайте предложения по улучшению мотивации на основе теории организационного развития, учитывая необходимость постоянного обучения и адаптации к новым технологиям.</p> <p><b>Кейс-задача 5</b></p> <p>С позиции менеджера отдела по работе с партнерами проанализируйте систему мотивации менеджеров по развитию партнерской сети. Изучите эффективность существующих методов материального стимулирования, включая комиссионные от партнерских продаж и бонусы за привлечение новых партнеров. Предложите меры по совершенствованию мотивации с</p> |

| № п/п     | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>учетом теории организационного поведения, акцентируя внимание на развитии навыков ведения переговоров и построения долгосрочных отношений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Вариант 5 | <p><b>Кейс-задача 1</b><br/>В качестве менеджера отдела кадров для топ-персонала проанализируйте систему мотивации руководителей среднего звена. Исследуйте эффективность существующих методов материального и нематериального стимулирования, включая опционы, бонусы и социальные льготы. На основе теории партисипативного управления разработайте предложения по совершенствованию системы мотивации, учитывающей специфику работы управленческого состава и необходимость быстрого принятия решений.</p> <p><b>Кейс-задача 2</b><br/>С позиции руководителя отдела качества проведите анализ системы мотивации специалистов по контролю качества. Изучите применяемые методы оценки эффективности работы, систему премирования за отсутствие брака и нематериальные формы признания. Разработайте комплекс мер по улучшению мотивации на основе теории постановки целей Локка, уделяя особое внимание измеримости результатов и их влиянию на качество продукции.</p> <p><b>Кейс-задача 3</b><br/>Как менеджер отдела рекламы исследуйте существующую модель мотивации креативных специалистов и арт-директоров. Проанализируйте эффективность системы премирования за успешные рекламные кампании, условия работы и возможности профессионального развития. Предложите рекомендации по совершенствованию мотивации с учетом теории самоопределения Deci &amp; Ryan, акцентируя внимание на автономии, компетентности и связанности.</p> <p><b>Кейс-задача 4</b><br/>В роли руководителя отдела продаж проведите анализ системы мотивации региональных представителей. Исследуйте применяемые методы материального стимулирования, включая комиссионные, бонусы за выполнение плана и нематериальные формы поощрения. Разработайте предложения по улучшению мотивации на основе теории подкрепления Скиннера, учитывая специфику работы в полевых условиях.</p> <p><b>Кейс-задача 5</b><br/>С позиции менеджера отдела развития бизнеса проанализируйте систему мотивации специалистов по привлечению новых клиентов. Изучите эффективность существующих методов материального и нематериального стимулирования, оцените их влияние на рост клиентской базы. Предложите меры по совершенствованию мотивации с учетом теории ожидания Врума, уделяя особое внимание связи между усилиями, результатами и вознаграждением в процессе привлечения клиентов.</p> |

(обучающийся проходит практику в ОАНО  
ВО «МосТех»)

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_ (код и  
наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.   |
| 2.       | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам<br><br>(вид практики, тип практики) |
| 2.1.     | Кейс-задача № 1                                                                                                                                                            |
| 2.2.     | Кейс-задача № 2                                                                                                                                                            |
| 2.3.     | Кейс-задача № 3                                                                                                                                                            |
| 2.4.     | Кейс-задача № 4                                                                                                                                                            |
| 2.5.     | Кейс-задача № 5                                                                                                                                                            |
| 3.       | Систематизация собранного нормативного и фактического материала.                                                                                                           |
| 4.       | Оформление отчета о прохождении практики.                                                                                                                                  |
| 5.       | Защита отчета по практике.                                                                                                                                                 |

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 |                                                                   |
| Кейс-задача № 2 |                                                                   |
| Кейс-задача № 3 |                                                                   |
| Кейс-задача № 4 |                                                                   |
| Кейс-задача № 5 |                                                                   |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*  
 обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
*(указать курс)* *(очной, очно-заочной, заочной)*  
 группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
*(шифр группы)* *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*  
 профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
*(наименование профиля/ специальности)*  
 успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;

- ☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код                                                     | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                               | Уровень освоения обучающимся<br>(нужное отметить ✓)*                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные и Общепрофессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |
| <b>ОПК-1</b>                                            | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории                                                                            | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ОПК-2</b>                                            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ОПК 3</b>                                            | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия            | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ОПК 4</b>                                            | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ОПК 5</b>                                            | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                     | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ОПК 6</b>                                            | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                            | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |

**Примечание:**

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**I. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| Оценочный критерий                                                      | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30                             |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                       |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики                         | 30  |  |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40  |  |
| <b>Итоговая оценка:</b>                                                                                                                                                                               | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Института:

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
производственной практики  
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

|                                      |                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Уровень высшего образования:         | <i>бакалавриат</i>                                    |
| Направление подготовки:              | <i>38.03.02 Менеджмент</i>                            |
| Направленность (профиль) подготовки: | <i>Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе</i> |
| Квалификация (степень):              | <i>Бакалавр</i>                                       |
| Форма обучения:                      | <i>Очно-заочная</i>                                   |
| Срок обучения:                       | <i>4 года 6 мес.</i>                                  |
| Год набора:                          | <i>2022 г.</i>                                        |

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                   | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ),<br>СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ. ....                               | 3  |
| 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<br>.....                                                                                                       | 7  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА<br>НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..                                          | 7  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....                                                                                                            | 8  |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....                                                                                                                                                                | 9  |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ<br>ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                    | 9  |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ<br>ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)..... | 10 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                                                                                                                                              | 10 |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....                                                                                                                                          | 11 |
| 11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                                                                                      | 11 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                       | 15 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

**Практика** – производственная практика;

**Тип практики** - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                           | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                      | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                           | выпускник должен знать                                                                     | выпускник должен уметь                                                                                                                     | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                             |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2            | УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                                | Нормы права                                                                                | Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                     | Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                                   |
|                                                                                                                                                                            |                 | УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации                                              | Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                  | Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации                                                                       | Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                                                                                   |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6            | УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологии самопродвижения на рынке труда | Принципы образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» | Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» | Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» |
|                                                                                                                                                                            |                 | УК-6.2. Планирует и реализует траектории                                                                                                                  | Содержание принципа образования в течение всей                                             | Выявлять возможные для себя профессиональ                                                                                                  | Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом                                                                                  |



| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                           | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                          | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                          | выпускник должен уметь                                                                                                          | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка                                                                                | жизни. Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников<br>Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | ные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"                                        | индивидуальных ресурсов и условий современного рынка                                                                                |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8            | УК-8.1.<br>Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности                        | Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности                                                                                                                  | Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности | Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | УК-8.2.<br>Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте | Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте                                                                                                                          | Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте                                      | Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | УК-8.3.<br>Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций                                                                                 | Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                  | Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных                                                            | Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций                                                                                  |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                             | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | выпускник должен знать                                                                                            | выпускник должен уметь                                                                                                     | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                     |
|                                                                                              |                 | (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.                                                                    |                                                                                                                   | ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте                                                        |                                                                                                                              |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10           | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике                                                                                                                                                 | Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
|                                                                                              |                 | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей   | Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  | Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                              | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                   | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                                                                                 | выпускник должен уметь                                                                                                                                                                                                                                          | выпускник должен иметь практический опыт                                                                   |
| Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11           | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                               | соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций         |
| Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности                                              | ПК-1            | ПК-1.1. Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности | цели и задачи исследования рынка; типологию и методологию проведения маркетинговых исследований; принципы сбора, систематизации, анализа и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации с применением информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" | использовать различные методы и инструменты маркетинговых исследований для сбора информации; применять критерии оценки объективности, достоверности, полноты, точности, актуальности и полезности маркетинговой информации в поиске новых рыночных возможностей | навыками проведения маркетинговых исследований, в том числе с применением современных интернет-технологий. |
|                                                                                                                                                                   |                 | ПК-1.2. Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности                                     | методологию написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований                                                                                                                                                                                   | составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования                                                                                                                                                                  | навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований                       |
| Способен организовать                                                                                                                                             | ПК-2            | ПК-2.1. Предлагает                                                                                                                | предметную область и                                                                                                                                                                                                                                                   | анализировать внутренние                                                                                                                                                                                                                                        | выявления, сбора и анализа информации                                                                      |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                      | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                            | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                 |                                                                                                                                                 | выпускник должен знать                                                                                                                    | выпускник должен уметь                                                                                                                                                          | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                                                                                                               |
| деятельность структурных подразделений и управлять штатным персоналом |                 | современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики                                            | специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа                                                 | (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации                                                                                                               | для исследования тенденций в области финансовых технологий                                                                                                                                                                             |
|                                                                       |                 | ПК-2.2. Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля | методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; методы проведения количественных и качественных исследований потребителя | собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации; определять связи и зависимости между компонентами информации анализа тенденций | предварительного сбора потребностей заинтересованных сторон в реализации проектов; сбора информации с целью проведения оценки емкости рынка финансовых продуктов и услуг, связанных с применением инновационных финансовых технологий. |

### СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8, семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в каждом семестре

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 427 зачетных единиц, 486 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 964 ак.ч.).

#### Первый этап (4 семестр)

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели                         |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Организационный этап   | Первая неделя (первый день)    |
| 2     | Основной этап          | Первая - шестая неделя         |
| 3     | Заключительный этап    | Шестая неделя (последний день) |

#### Второй этап (6 семестр)

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------|
|-------|------------------------|--------|

|   |                      |                                |
|---|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день)    |
| 2 | Основной этап        | Первая - шестая неделя         |
| 3 | Заключительный этап  | Шестая неделя (последний день) |

### Третий этап (8 семестр)

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели                         |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Организационный этап   | Первая неделя (первый день)    |
| 2     | Основной этап          | Первая – шестая неделя         |
| 3     | Заключительный этап    | Шестая неделя (последний день) |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

**Первый этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы 2 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Университету.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

**Второй этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость второй части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом по Университету.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении                                                                                                                                                                       |

**Третий этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 8 семестре. Трудоемкость третьей части практики 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322ак.ч.). Продолжительность третьего этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа практики определяются приказом по Университету.

Форма промежуточной аттестации - **зачет**.

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>
2. Беликова, И. П. Основы управления персоналом (на английском языке) : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700596>

#### Дополнительная литература

1. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>
2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| п/п | Наименование ресурса                           | Ссылка                                                  |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Федерация рестораторов и отельеров             | <a href="http://frio.ru">http://frio.ru</a>             |
| 2.  | Ресторанные ведомости                          | <a href="https://restoved.ru/">https://restoved.ru/</a> |
| 3.  | Портал «Гостиничный бизнес»                    | <a href="https://prohotel.ru/">https://prohotel.ru/</a> |
| 4.  | Сайт главной выставки индустрии гостеприимства | <a href="https://pir.ru">https://pir.ru</a>             |
| 5.  | Сайт «Корпоративный менеджмент».               | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>            |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;



неправильно оформил отчет о прохождении практики;  
имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

«Зачтено»: 100-50;

«Не зачтено» - 49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**4 семестр**

| <b>№ п/п</b> | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Кейс-задача № 1<br>Заместитель директора гостиницы узнал о том, что начальник службы приема и размещения, находящийся в его непосредственном подчинении, при возникновении конфликтной ситуации в службе обратился непосредственно к генеральному директору с просьбой помочь в данной ситуации. Расскажите, как должен поступить заместитель генерального директора в данной ситуации. |
| 2.           | Кейс-задача № 2<br>Опишите ситуацию, в которой вам была поставлена задача найти необходимую нормативно-правовую документацию по какому-либо направлению деятельности организации сферы гостеприимства и общественного питания и применить ее. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат этих действий.                                                               |
| 3.           | Кейс-задача № 3<br>Необходимо ли знакомить гостей отеля с правилами пожарной безопасности? Каким образом?                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.           | Кейс-задача № 4<br>Какие категории работников гостиницы должны проходить противопожарный инструктаж? Каким образом?                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.           | Кейс-задача № 5<br>В какой срок должны быть удовлетворены требования потребителя об уменьшении цены оказанной услуги, а также о возмещении убытков, причиненных расторжением договора на предоставление услуг?                                                                                                                                                                          |

**6 семестр**

| <b>№ п/п</b> | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Кейс-задача № 1<br>Вы проходите практику на предприятии гостеприимства «...». Опишите общую информацию об организации.<br>Нарисуйте схему оптимального распределения обязанностей по закупке продукции на Вашем предприятии. |
| 2.           | Кейс-задача № 2<br>Вы проходите практику на предприятии гостеприимства «...».<br>Предложите схему организации производства на данном предприятии при заданном условии: минимизация производственных площадей.                |
| 3.           | Кейс-задача № 3<br>Для предприятия «...», на котором Вы проходите практику, предложите оптимальные сервисные услуги.<br>Свяжите свои предложения с условиями:<br>• местоположения                                            |

| №<br>п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количества посадочных мест / номерного фонда</li> <li>• загрузки предприятия</li> <li>• типа предприятия</li> <li>• уровнем предприятия</li> </ul>                                                                                                                                              |
| 4.       | <p>Кейс-задача № 4</p> <p>Разработайте либо актуализируйте инструкцию для сотрудника Вашего предприятия гостеприимства «...», на котором Вы проходите практику «Стандарт подачи чека и прощания с гостем», «стандарт приёма и подачи заказа».</p> <p>По возможности приведите инструкции, имеющиеся на данный момент на предприятии.</p> |
| 5.       | <p>Кейс-задача № 5</p> <p>Вы проходите практику на предприятии гостеприимства «...».</p> <p>Предложите современные технологии сокращения затрат на производство для Вашего предприятия.</p>                                                                                                                                              |

#### 8 семестр

| №<br>п/п                     | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |             |        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|
| 1                            | <p>Кейс-задача № 1</p> <p>Вы проходите практику на предприятии гостеприимства «...». Опишите общую информацию об организации.</p> <p>Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы. Постройте матрицу SWOT анализа для данного предприятия</p> <table border="1"> <tr> <td>Сильные стороны деятельности</td><td>Слабые стороны деятельности</td></tr> <tr> <td>Возможности</td><td>Угрозы</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                         | Сильные стороны деятельности | Слабые стороны деятельности | Возможности | Угрозы |
| Сильные стороны деятельности | Слабые стороны деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |             |        |
| Возможности                  | Угрозы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                             |             |        |
| 2.                           | <p>Кейс-задача № 2</p> <p>Разработайте либо актуализируйте основные чек-листы ежедневного открытия Вашего предприятия гостеприимства «...», на котором Вы проходите практику и прием смены.</p> <p>Перечислите пункты чек-листов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                             |             |        |
| 3.                           | <p>Кейс-задача № 3</p> <p>Необходимо провести ребрендинг предприятия в котором проходите практику.</p> <p>Нужно предложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название заведения (его обоснование).</li> <li>• Класс заведения.</li> <li>• Количество посадочных мест. Площадь заведения.</li> <li>• Посетители ресторан: определение целевой группы посетителей.</li> <li>• Внешнее оформление и дизайн интерьера.</li> <li>• Меню.</li> <li>• Обслуживание.</li> <li>• Персонал.</li> <li>• Дополнительные услуги (бизнес-ланчи, детские игровые комнаты и другие).</li> <li>• Пути привлечения клиентов</li> </ul> |                              |                             |             |        |
| 4.                           | <p>Кейс-задача № 4</p> <p>Составьте и опишите организационную структуру управления для предприятия, на котором Вы проходите практику.</p> <p>Пропишите функциональные обязанности для каждой должности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |             |        |
| 5.                           | <p>Кейс-задача № 5</p> <p>Вы предприниматель, который панирует рядом с нашим университетом открывать свое заведение</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                             |             |        |

| №<br>п/<br>п | <p align="center"><b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>общепита.</p> <p>Оцените своих будущих конкурентов по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концепция,</li> <li>• интерьер,</li> <li>• цены,</li> <li>• меню,</li> <li>• персонал,</li> <li>• расположение</li> </ul> <p>и дайте общую оценку, что на Ваш взгляд могло бы дать Вам конкурентное преимущество?</p> |

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и наименование  
направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_ (наименование  
профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная,  
заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами  
обучения при прохождении практики:**

| №<br>п/<br>п | Содержание индивидуального задания                                                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами   |
| 2.           | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам<br>_____<br>_____<br>(вид практики, тип практики) |
| 2.<br>1      | Кейс-задача № 1                                                                                                                                                                          |
| 2.<br>2.     | Кейс-задача № 2                                                                                                                                                                          |
| 2.<br>3      | Кейс-задача № 3                                                                                                                                                                          |
| 2.<br>4      | Кейс-задача № 4                                                                                                                                                                          |
| 2.<br>5      | Кейс-задача № 5                                                                                                                                                                          |
| 3.           | Систематизация собранного нормативного и фактического материала.                                                                                                                         |
| 4.           | Оформление отчета о прохождении практики                                                                                                                                                 |
| 5.           | Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)                                                                                                                                        |

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

|                    |       |           |
|--------------------|-------|-----------|
| <b>Обучающийся</b> | _____ | _____     |
|                    | (ФИО) | (подпись) |

|                                                                                |       |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| <b>Ответственное лицо<br/>от Профильной организации<br/>М.П. (при наличии)</b> | _____ | _____     |
|                                                                                | (ФИО) | (подпись) |

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 |                                                                   |
| Кейс-задача № 2 |                                                                   |
| Кейс-задача № 3 |                                                                   |
| Кейс-задача № 4 |                                                                   |
| Кейс-задача № 5 |                                                                   |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

### СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. обучающегося)  
 обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
 группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
 профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
 (наименование профиля/ специализации)  
 успешно прошел(ла)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование вида и типа практики)  
 с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:****Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;  
☐ выполнено не в полном объеме;  
☐ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;  
☐ анализирует полученный во время практики материал;  
☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;  
☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;  
☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;  
☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;  
☐ не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;  
☐ в основном соответствует;  
☐ частично соответствует;  
☐ не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;  
☐ дает ответы на вопросы по существу;  
☐ дает ответы на вопросы не по существу;  
☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-8  | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ПК-1  | Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ПК -2 | Способен организовать деятельность структурных подразделений и управлять штатным персоналом                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ПК -3 | Способен планировать и реализовывать работы в управлении структурных подразделений                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |

**Примечание:**

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| <b>Оценочный критерий</b>                                               | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30                                    |                                                                 |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения                   | 30                                    |                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                       |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики                                                                               |     |  |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40  |  |
| <b>Итоговая оценка:</b>                                                                                                                                                                               | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Института:

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 30 августа 2022 г.,

протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,

протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,

протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(Преддипломная практика)**

**Уровень высшего образования:**

*бакалавриат*

**Направление подготовки:**

*38.03.02 Менеджмент*

**Направленность (профиль)  
подготовки:**

*Менеджмент в гостиничном и ресторанном  
бизнесе*

**Квалификация (степень):**

*Бакалавр*

**Форма обучения:**

*Очно-заочная*

**Срок обучения:**

*4 года 6 мес.*

**Год набора:**

*2022 г.*

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                           |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                    | 3                                      |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ),<br>СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....                                | 3                                      |
| 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....                                                                                                         | 8                                      |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ<br>КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С<br>ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....                                     | 8                                      |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ<br>(РАЗДЕЛАМ).....                                                                                                           | 8                                      |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....                                                                                                                                                                  | 9                                      |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,<br>НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                      | 9                                      |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br>ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И<br>ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ..... | 10                                     |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....                                                                                                                                              | 10                                     |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....                                                                                                                                            | 11                                     |
| 11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ.....                                                                                                        | 11                                     |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

**Практика** – производственная практика

**Тип практики** - преддипломная практика

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                           | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                            | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                    |                                                                                |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                 | выпускник должен знать                                                                     | выпускник должен уметь                                                         | выпускник должен иметь практический опыт                                                                         |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2            | УК-2.1.<br>Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                   | Нормы права                                                                                | Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели         | Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели                                               |
|                                                                                                                                                                            |                 | УК-2.2.<br>Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации | Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                  | Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации           | Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                                               |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития                                                                                     | УК-6            | УК-6.1.<br>Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и        | Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» | Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении | Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                          | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                              | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                   | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                                                                            | выпускник должен уметь                                                                                                            | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                            |
| на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                      |                 | реализует технологию саморазвития на рынке труда                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»                                                                       | на основе данных «Атласа профессий»                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                           |                 | УК-6.2<br>Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка              | Содержание принципа образования в течение всей жизни.<br>Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников<br>Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Определения возможных путей саморазвития на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка               |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения | УК-8            | УК-8.1.<br>Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности | Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности                                                                                                                                                                    | Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности   | Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности |
|                                                                                                                                                                           |                 | УК-8.2.<br>Формирует общую культуру                                                                                                               | Принципы безопасного и ответственного                                                                                                                                                                                                                             | Выявлять и устранять проблемы                                                                                                     | Безопасного и ответственного поведения на                                                                                           |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                   | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | выпускник должен знать                                                                                            | выпускник должен уметь                                                                                                                   | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                     |
| устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |                 | безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте                                                                                                                                                                   | поведения, технику безопасности на рабочем месте                                                                  | связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте                                                                             | рабочем месте                                                                                                                |
|                                                                                                                    |                 | УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций                                                    | Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте | Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций                                                                           |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                       | УК-10           | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в                                                                                                                                                                              | Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия                                       | Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |



| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | выпускник должен знать                                                                                          | выпускник должен уметь                                                                                                    | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                 | экономике                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | государства в экономике                                                                                                   |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                   |                 | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11           | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                               | -                                                                                                                         | соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций                          |
| Способен проводить анализ, обоснование и                                                                                                                          | ПК-1            | ПК-1.1. Осуществляет деятельность по формированию                                                                                                                                                                                                                                   | цели и задачи исследования рынка; типологию и                                                                   | использовать различные методы и инструменты                                                                               | навыками проведения маркетинговых исследований, в                                                                           |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                            | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                 |                                                                                                                         | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                                 | выпускник должен уметь                                                                                                                                                                                              | выпускник должен иметь практический опыт                                                         |
| выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности                 |                 | возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности                                         | методологию проведения маркетинговых исследований; принципы сбора, систематизации, анализа и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации с применением информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | маркетинговых исследований для сбора информации; применять критерии оценки объективности, достоверности, полноты, точности, актуальности и полезности маркетинговой информации в поиске новых рыночных возможностей | том числе с применением современных интернет-технологий.                                         |
|                                                                                             |                 | ПК-1.2. Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности                           | методологию написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований                                                                                                                                   | составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования                                                                                                                      | навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований             |
| Способен организовать деятельность структурных подразделений и управлять штатным персоналом | ПК-2            | ПК-2.1. Предлагает современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики | предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа                                                                                                         | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации                                                                                                                          | выявления, сбора и анализа информации для исследования тенденций в области финансовых технологий |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                            | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 |                                                                                                                                                 | выпускник должен знать                                                                                                                    | выпускник должен уметь                                                                                                                                                          | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                                                                                                               |
|                                                  |                 | ПК-2.2. Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля | методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; методы проведения количественных и качественных исследований потребителя | собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации; определять связи и зависимости между компонентами информации анализа тенденций | предварительного сбора потребностей заинтересованных сторон в реализации проектов; сбора информации с целью проведения оценки емкости рынка финансовых продуктов и услуг, связанных с применением инновационных финансовых технологий. |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели                         |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Организационный этап   | Первая неделя (первый день)    |
| 2     | Основной этап          | Первая - шестая неделя         |
| 3     | Заключительный этап    | Шестая неделя (последний день) |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|-------------------------------------|
|------------------------|-------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной        | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный  | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>
2. Беликова, И. П. Основы управления персоналом (на английском языке) : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700596>

#### *Дополнительная литература*

1. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>
2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| п/п | Наименование ресурса                           | Ссылка                                                  |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Федерация рестораторов и отельеров             | <a href="http://frio.ru">http://frio.ru</a>             |
| 2.  | Ресторанные ведомости                          | <a href="https://restoved.ru/">https://restoved.ru/</a> |
| 3.  | Портал «Гостиничный бизнес»                    | <a href="https://prohotel.ru/">https://prohotel.ru/</a> |
| 4.  | Сайт главной выставки индустрии гостеприимства | <a href="https://pir.ru">https://pir.ru</a>             |
| 5.  | Сайт «Корпоративный менеджмент».               | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>            |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации,

осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

**Зачтено**

90-100;

89-70;

69-50;

**«Не зачтено»**

49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)**

**9 семестр**

| №<br>п/п                     | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             |             |        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|
| 1.                           | <p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><b>Ситуация:</b><br/>Вы проходите практику в кафе быстрого обслуживания «Гриль и Зерно», расположенном на фуд-корте в торговом центре. Заведение работает по франшизе, специализируется на блюдах с открытого гриля, кофейной карте и завтраках. Средний чек — 450 Р. Ежедневно кафе посещает около 280 человек.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кратко опишите кафе: формат, меню, расположение, основные группы посетителей, режим работы.</li> <li>Постройте SWOT-анализ деятельности предприятия по таблице:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="245 1565 1474 1671"> <tr> <td data-bbox="245 1565 826 1619">Сильные стороны деятельности</td><td data-bbox="826 1565 1474 1619">Слабые стороны деятельности</td></tr> <tr> <td data-bbox="245 1619 826 1671">Возможности</td><td data-bbox="826 1619 1474 1671">Угрозы</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сделайте краткий вывод: что следует развивать, а что — устранять.</li> </ul> | Сильные стороны деятельности | Слабые стороны деятельности | Возможности | Угрозы |
| Сильные стороны деятельности | Слабые стороны деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |             |        |
| Возможности                  | Угрозы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             |             |        |
| 2.                           | <p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><b>Ситуация:</b><br/>Вы находитесь на практике в кофейне «Местный Обжарщик», работающей в формате to-go и delivery. Кофейня открывается в 7:30 утра, принимает 2 смены. Руководство просит вас обновить чек-листы открытия и передачи смены, так как в них давно не вносили изменений.</p> <p><b>Задача:</b><br/>Разработайте два чек-листа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Чек-лист открытия кофейни (пример: проверка POS-системы, запасы молока,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |             |        |

| №<br>п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>температурный режим холодильников и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Чек-лист передачи смены</i> (пример: инкассация, чистота барной зоны, остатки на складе, заполнение сменного отчета).</li> </ul> <p>Каждый чек-лист — 10–15 пунктов с краткими пояснениями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.       | <p><b>Кейс-задача № 3</b></p> <p><b>Ситуация:</b><br/>Вы проходите практику в студенческом кафе «Перемена», которое расположено в здании учебного корпуса. Посещаемость снижается, средний чек — всего 250 Р, интерьер и меню устарели. Руководство планирует провести ребрендинг.</p> <p><b>Задача:</b><br/>Разработайте проект нового формата заведения с учётом целевой аудитории — студентов и преподавателей.</p> <p>Укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Новое название и его обоснование;</li> <li>• Концепция (класс заведения: кафе, столовая, кофе-бар);</li> <li>• Кол-во посадочных мест, площадь;</li> <li>• ЦА: кто клиенты, поведенческие характеристики;</li> <li>• Интерьер: цвет, стиль, фишки;</li> <li>• Обновлённое меню (минимум 5 позиций);</li> <li>• Формат обслуживания (самообслуживание, официанты, QR-заказ);</li> <li>• Кол-во и роли сотрудников;</li> <li>• Допуслуги (например, коворкинг, розетки, скидки);</li> <li>• Каналы продвижения и фишки (например, викторины, абонементы, соцсети).</li> </ul> |
| 4.       | <p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p><b>Ситуация:</b><br/>Вы проходите практику в семейном ресторане средиземноморской кухни «Таверна Маре». Заведение работает 7 дней в неделю с 12:00 до 23:00, имеет 40 посадочных мест и включает кухню полного цикла, барную стойку и летнюю веранду. В ресторане работают: управляющий, шеф-повар, администратор, официанты, повара, бариста и уборщица.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постройте организационную структуру ресторана (можно в виде схемы).</li> <li>2. Пропишите функциональные обязанности для каждой должности — кратко (2–3 функции на должность).</li> <li>3. Дайте рекомендации, какие управленческие роли можно усилить или объединить для повышения эффективности.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.       | <p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p><b>Ситуация:</b><br/>Вы планируете открыть пекарню формата "кофе с собой + свежая выпечка" рядом с вузом. Основные конкуренты — «Добропек», «Булка и Кофе» и автоматическая точка «КофеМашин». Вы хотите понять, чем ваше заведение может выделиться.</p> <p><b>Задача:</b><br/>Сравните 3 ближайших конкурента по параметрам:</p> <p><b>Критерий Добропек Булка и Кофе КофеМашин</b></p> <p>Концепция<br/>Интерьер<br/>Цены<br/>Меню</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| №<br>п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Персонал</p> <p>Расположение</p> <p>Затем ответьте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что у них общего?</li> <li>• Какие есть слабые стороны у каждого?</li> <li>• В чём может быть ваше конкурентное преимущество?</li> <li>• Какой стиль обслуживания и фишки вы бы предложили?</li> </ul> |

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и наименование направления  
подготовки /специальности)

**Профиль:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.   |
| 2.       | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам<br><br>(вид практики, тип практики) |
| 2.1.     | Кейс-задача № 1                                                                                                                                                            |
| 2.2.     | Кейс-задача № 2                                                                                                                                                            |
| 2.3.     | Кейс-задача № 3                                                                                                                                                            |
| 2.4.     | Кейс-задача № 4                                                                                                                                                            |
| 2.5.     | Кейс-задача № 5                                                                                                                                                            |
| 3.       | Систематизация собранного нормативного и фактического материала.                                                                                                           |
| 4.       | Оформление отчета о прохождении практики.                                                                                                                                  |
| 5.       | Защита отчета по практике.                                                                                                                                                 |

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки )

**Профиль:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 |                                                                   |
| Кейс-задача № 2 |                                                                   |
| Кейс-задача № 3 |                                                                   |
| Кейс-задача № 4 |                                                                   |
| Кейс-задача № 5 |                                                                   |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

### СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| <b>Код</b>                                              | <b>Содержание компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Уровень освоения обучающимся<br/>(нужное отметить ✓)*</b>                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные и общепрофессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| УК-2                                                    | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-6                                                    | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-8                                                    | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-10                                                   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| УК-11                                                   | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ПК-1                                                    | Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ПК -2                                                   | Способен организовать деятельность структурных подразделений и управлять штатным персоналом                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ПК -3                                                   | Способен планировать и реализовывать работы в управлении структурных подразделений                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |

**Примечание:**

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

#### **I. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| <b>Оценочный критерий</b> | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Оценка качества выполнения каждого вида</b> |
|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
|                           |                                       |                                                |



|                                                                                                                                                                                                       |     | <b>работ<br/>(в баллах)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики                                                                                                                               | 30  |                             |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики                         | 30  |                             |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40  |                             |
| <b>Итоговая оценка:</b>                                                                                                                                                                               | 100 |                             |

Замечания руководителя практики от Института:

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.