

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
учебная (ознакомительная практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<b>Профиль подготовки:</b>	<i>Управление технологическими инновациями</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года 6 мес.</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2023 г.</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
3	
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ .....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	9
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организаций	экономические законы и категории; функции экономики; экономические блага, их классификации, экономические ресурсы, факторы общественного производства; теории спроса и предложения; экономика фирмы; методы оценки активов и источников финансирования организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций. Основные понятия теории	классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях. Анализировать достоинства и недостатки типовых организационных структур в зависимости	разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации. Разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации. Анализа и оценки эффективности и организационных коммуникаций на основе критерии качества организационной информации. Диагностики организационной культуры предприятия.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			менеджмента; основные факторы внутренней и внешней среды организации; назначение и сущность стратегического анализа; основы отраслевого конкурентного анализа;	от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия. Классифицировать организационные коммуникации и направления коммуникационных потоков в организации	
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2</b>	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	Основы методов принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач	Применять основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применения основ методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Основы статистических методов обработки информации	Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основ статистических методов обработки информации	Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий	Способы использования современного инструментария	Использовать современный	Использования современного инструментария при

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	при решении управленческих задач	инструментарий при решении управленческих задач	решении управленческих задач
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3	ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий.	понятие жизненного цикла организации; сущность и содержание организационного развития и организационных изменений.	анализировать стадии жизненного цикла организации по их организационно-экономическим признакам	анализа основных направлений организационных изменений на примере деятельности отечественных предприятий
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.2 Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций	показатели результативности и эффективности деятельности организации, выявления рыночных возможностей; механизмы и инструментарий выработки и реализации организационно-управленческих решений на основе теоретических и методологических подходов к получению, структурированию и анализу необходимой информации	рассчитывать основные экономические показатели организации, в том числе показатели результативности и эффективности ее деятельности, интерпретировать полученные значения показателей и использовать при принятии управленческих решений; анализировать	использования аналитических приемов и инструментария определения целесообразности принятия организационно-управленческих решений по экономическому и финансовому обеспечению деятельности организаций, развитию направлений деятельности организаций.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				экономическую и финансовую информацию деятельности организаций, используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса	
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	Основы управления крупными массивами данных	Управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ	Управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств	Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной (ознакомительной практики) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 316 ак.ч.), 6 недель.

<b>№ п\п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Недели</b>
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

<b>Этап (раздел) практики</b>	<b>Содержание этапа (раздела) практики</b>
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1 Перечень основной и дополнительной литературы:**

##### **Основная литература:**

1. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>

2. Беликова, И. П. Основы управления персоналом (на английском языке) : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700596>

##### **Дополнительная литература:**

1. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Национальные проекты России	<a href="https://национальныепроекты.рф/">https://национальныепроекты.рф/</a>
2.	Сайт Минцифры России	<a href="https://digital.gov.ru">https://digital.gov.ru</a>
3.	Сайт газеты «Ведомости»	<a href="http://www.vedomosti.ru/">http://www.vedomosti.ru/</a>
4.	СПС «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной (ознакомительной практике) практике:

**90-100** – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – Зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – Не зачтено. Выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;  
имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»:

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»:

49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Вариант 1	<p>Кейс 1.</p> <p>Компания «ТехИнновация» запускает проект по разработке нового программного продукта на базе искусственного интеллекта. Команда сформирована из 8 специалистов с разными уровнями опыта и стилями работы. Возникли конфликты из-за непонимания ролей и распределения ответственности.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определите этапы формирования команды в соответствии с теорией командообразования.</li> <li>• Предложите конкретные меры для разрешения конфликтов и повышения мотивации.</li> <li>• Опишите, какие методы коммуникации и лидерства помогут руководителю обеспечить успешную работу команды.</li> </ul> <p>Кейс 2.</p> <p>В компании «ИнноТех» внедряется новая ERP-система, изменяющая привычные бизнес-процессы. Некоторые сотрудники проявляют сопротивление, замедляя адаптацию.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охарактеризуйте виды сопротивления изменениям согласно теориям организационного поведения.</li> <li>• Предложите стратегию управления изменениями, учитывающую психологические аспекты и мотивацию персонала.</li> </ul> <p>Какие коммуникационные каналы и методы информационного менеджмента помогут снизить негативное влияние?</p> <p>Кейс 3.</p> <p>Компания «НаноТек» разработала уникальный гаджет с улучшенными функциями, который выходит на насыщенный рынок. Конкуренты быстро копируют некоторые решения и снижают цены.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализируйте основные виды конкурентных стратегий в контексте инновационного продукта.</li> <li>• Определите наиболее эффективные методы защиты конкурентного преимущества.</li> </ul> <p>Разработайте план действий по удержанию и расширению доли рынка, используя данные информационного менеджмента.</p> <p>Кейс 4.</p> <p>В стартапе «ИнноваЛаб» накопилось много неструктурированной информации о проектах, что снижает скорость принятия решений и качество отчетности. Руководитель просит оптимизировать информационные процессы.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишите основные проблемы, связанные с неэффективным управлением информацией.</li> <li>• Предложите методы и инструменты информационного менеджмента для систематизации и ускорения работы с данными.</li> </ul> <p>Сформулируйте рекомендации по внедрению корпоративной информационной системы.</p> <p>Кейс 5.</p> <p>В проекте «ТехноВижн» две команды разрабатывают альтернативные решения одной инновационной технологии. Руководство намерено использовать здоровую конкуренцию для повышения эффективности, но заметило снижение взаимодействия между командами.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализируйте влияние конкуренции на командное поведение и результаты работы.</li> <li>• Предложите модели взаимодействия и механизмы стимулирования сотрудничества при сохранении конкуренции.</li> </ul> <p>Как обеспечить баланс между командным духом и соревновательностью?</p>
Вариант 2	Кейс 1.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Ситуация: Команда из 7 человек (разработчики, педагоги, дизайнеры) создает образовательное приложение. Участники конфликтуют из-за приоритетов: одни настаивают на быстром релизе, другие — на идеальном UX.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определите стадии развития команды по Такману.</li> <li>• Предложите методы согласования целей (например, матрица Eisenhower).</li> <li>• Разработайте план регулярных ретроспектив для коррекции курса.</li> </ul> <p>Кейс 2.</p> <p>Ситуация: В команде из 10 сотрудников (инженеры, экологи, логисты) возник раскол: часть коллектива саботирует переход на «зеленые» технологии из-за роста затрат.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примените модель GRPI для анализа проблем.</li> <li>• Предложите нематериальные стимулы для вовлечения скептиков.</li> <li>• Составьте чек-лист коммуникации с использованием принципов ненасильственного общения.</li> </ul> <p>Кейс 3.</p> <p>Ситуация: Распределенная команда из 12 программистов (5 стран) срывает сроки из-за культурных различий в восприятии дедлайнов.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спрогнозируйте риски по модели Хофтеда.</li> <li>• Разработайте «культурный кодекс» команды с учетом кросс-культурных аспектов.</li> <li>• Внедрите цифровые инструменты для синхронизации workflow (например, Jira + Miro).</li> </ul> <p>Кейс 4.</p> <p>Ситуация: В междисциплинарной команде (врачи, data scientists, юристы) возникли конфликты из-за разного понимания этики использования пациентских данных.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите ролевой тренинг по методике «Шесть шляп мышления».</li> <li>• Создайте систему принятия решений на основе RACI-матрицы.</li> <li>• Внедрите еженедельные «часы прозрачности» с протоколированием спорных моментов.</li> </ul> <p>Кейс 5.</p> <p>Ситуация: После слияния двух компаний команда из 15 менеджеров разделилась на «старых» и «новых», саботируя общие KPI.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите диагностику по модели Левенсона.</li> <li>• Организуйте тимбилдинг в формате бизнес-симуляции.</li> <li>• Разработайте систему кросс-менторства между сотрудниками.</li> </ul>
Вариант 3	<p>Кейс 1.</p> <p>Ситуация: Команда из 9 аналитиков и риск-менеджеров работает в режиме «тушения пожаров», что привело к эмоциональному выгоранию.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примените модель Джоббера-Хакмана для редизайна рабочих ролей.</li> <li>• Внедрите систему «эмоциональных чек-инов» на ежедневных стендах.</li> <li>• Разработайте матрицу приоритезации задач с учетом ресурсного планирования.</li> </ul> <p>Кейс 2.</p> <p>Ситуация: В команде из 8 человек (геймдизайнеры, художники, тестировщики) нарастает напряжение из-за частых изменений ТЗ от заказчика.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрите гибкую систему коммуникации по методологии Scrum.</li> <li>• Создайте «доску недовольства» для фиксации и ранжирования претензий.</li> <li>• Разработайте алгоритм быстрого принятия решений с использованием «правила 30% информации».</li> </ul> <p>Кейс 3.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Ситуация: Команда из 10 менеджеров по цепочкам поставок демотивирована из-за рутинных задач и отсутствия карьерных перспектив.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите аудит мотивации по теории ERG Альдерфера.</li> <li>• Внедрите систему микрообучения с геймификацией (badges, уровни).</li> <li>• Создайте программу ротации должностей с ежеквартальным циклом.</li> </ul> <p>Кейс 4.</p> <p>Ситуация: Креативная команда из 6 человек (копирайтеры, таргетологи, SMM-менеджеры) теряет клиентов из-за несогласованности в работе.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постройте карту коммуникационных потоков.</li> <li>• Внедрите систему «парных спринтов» для смежных специалистов.</li> <li>• Разработайте чек-лист контроля качества на каждом этапе проекта.</li> </ul> <p>Кейс 5.</p> <p>Ситуация: Научная команда из 8 исследователей зашла в тупик из-за конкуренции идей и страха ошибиться.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организуйте мозговые штурмы по методу «6-3-5».</li> <li>• Внедрите практику «ошибка дня» с анализом кейсов.</li> <li>• Создайте систему оценки идей по критериям Feasibility-Desirability-Viability.</li> </ul>
Вариант 4	<p>Кейс 1.</p> <p>Ситуация: Команда из 5 разработчиков блокчейн-решений и 3 юристов не может согласовать требования к продукту из-за противоречий между технической реализацией и регуляторными нормами.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите workshop по методологии Design Thinking для поиска компромиссов.</li> <li>• Разработайте матрицу соответствия продукта законодательным стандартам.</li> <li>• Внедрите систему еженедельных sync-встреч с использованием диаграмм Ганта для визуализации прогресса.</li> </ul> <p>Кейс 2.</p> <p>Ситуация: Проектная команда из 12 человек (инженеры, прорабы, экологи) срывает сроки из-за разногласий по экологическим стандартам строительства.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примените методологию Agile для гибкого планирования этапов.</li> <li>• Создайте чек-лист контроля ESG-критериев на каждом этапе работ.</li> <li>• Организуйте кросс-функциональные тренинги по устойчивому развитию.</li> </ul> <p>Кейс 3.</p> <p>Ситуация: После пандемии команда из 8 менеджеров по туризму потеряла навыки работы с клиентами и сопротивляется внедрению digital-инструментов.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите аудит компетенций по модели T-shaped skills.</li> <li>• Разработайте программу микрообучения с симуляторами бронирования.</li> <li>• Внедрите KPI, сочетающие традиционные и цифровые метрики продаж.</li> </ul> <p>Кейс 4.</p> <p>Ситуация: Команда рекрутеров из 10 человек демотивирована из-за автоматизации подбора персонала и страха замены ИИ.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите форсайт-сессию по перепрофилированию ролей (например, переход в HR-аналитики).</li> <li>• Создайте систему геймификации с бейджами за «человекоцентричные» навыки.</li> <li>• Внедрите практику ежемесячных «дней без алгоритмов» для сохранения экспертизы.</li> </ul> <p>Кейс 5.</p> <p>Ситуация: Межведомственная команда (IT-специалисты, урбанисты, социологи) конфликтует из-за приоритетов в реализации «умных» решений.</p> <p>Задание:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примените метод OKR для согласования целей разных отделов.</li> <li>• Разработайте цифровую платформу коллаборации с разделами для каждой стейкхолдер-группы.</li> <li>• Организуйте хакатон для генерации междисциплинарных идей</li> </ul>
Вариант 5	<p><b>Кейс 1.</b>  <b>Ситуация:</b> Команда киберспортсменов из 6 человек теряет мотивацию из-за жесткого графика тренировок и отсутствия баланса работы/жизни.  <b>Задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите анализ нагрузки по методу Pomodoro.</li> <li>• Внедрите систему «цифрового детокса» с обязательными окнами отдыха.</li> <li>• Создайте чек-лист ментального здоровья с еженедельными чек-апами.</li> </ul> </p> <p><b>Кейс 2.</b>  <b>Ситуация:</b> Команда агрономов и логистов (9 человек) саботирует переход на precision farming из-за недоверия к данным с датчиков.  <b>Задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организуйте полевое тестирование технологий с параллельным ручным контролем.</li> <li>• Разработайте систему бонусов за «гибридные решения» (традиционные методы + ИИ).</li> <li>• Создайте библиотеку кейсов успешного внедрения инноваций.</li> </ul> </p> <p><b>Кейс 3.</b>  <b>Ситуация:</b> Команда дизайнеров и копирайтеров (7 человек) тратит 40% времени на согласование правок с клиентами, что снижает креативность.  <b>Задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрите инструмент Figma для реального времени коллаборации с заказчиками.</li> <li>• Разработайте SLA с четким количеством итераций правок.</li> <li>• Проведите тренинг по управлению ожиданиями клиентов.</li> </ul> </p> <p><b>Кейс 4.</b>  <b>Ситуация:</b> Команда инженеров (8 человек) сопротивляется цифровой трансформации из-за страха перед автоматизацией контроля за объектами.  <b>Задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создайте «цифровых двойников» критических объектов для демонстрации преимуществ.</li> <li>• Внедрите систему наставничества «reverse mentoring» (молодые специалисты обучают опытных).</li> <li>• Разработайте дорожную карту перехода с этапами «безопасного» внедрения.</li> </ul> </p> <p><b>Кейс 5.</b>  <b>Ситуация:</b> Команда методистов и IT-специалистов (10 человек) не может согласовать дизайн курсов из-за разного понимания педагогического дизайна.  <b>Задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите юзабилити-тестирование прототипов с участием фокус-групп студентов.</li> <li>• Создайте шаблоны курсов на основе принципов ADDIE.</li> <li>• Внедрите А/В-тестирование форматов подачи материала.</li> </ul> </p>

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления  
подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

(Подпись)  
(ФИО)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,очно-заочная,заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
 (юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
<b>Универсальные и Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний

	организационной и управлеченческой теории	<input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК 2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК 3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управлеченческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК 4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК 5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>ОПК 6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Института:

---



---



---



---

---

---

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления  
специальности подготовки)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование  
профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись)  
(ФИО)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения  
при прохождении практики:**

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  _____  _____ (вид практики, тип практики)
2. 1	Кейс-задача № 1
2. 2	Кейс-задача № 2
2. 3	Кейс-задача № 3
2. 4	Кейс-задача № 4
2. 5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,очно-заочная,заочная)

## ОТЧЕТ

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной  
организации

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Аттестационный лист

обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профия/ специализации)  
успешно прошел(ла)

с «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года  
(наименование вида и типа практики)

### Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК -1	Способен прогнозировать объем и источники финансирования, проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнёрства	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления, оказывать государственные и муниципальные услуги	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к

самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

### III. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

### Руководитель практики от Института

---

(подпись)

---

(ФИО)

«  »    20    г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
\_\_\_\_\_ «28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**Уровень высшего образования:** *бакалавриат*  
**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*  
**Профиль подготовки:** *Управление технологическими инновациями*  
**Квалификация (степень):** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *Очно-заочная*  
**Срок обучения:** *4 года 6 мес.*  
**Год набора:** *2023 г.*

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ..	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) ....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	11
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
Приложение 1 .....	Ошибка! Закладка не определена.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная практика;

*Тип практики* - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопрдвижения на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение	Содержание принципа образования в течение всей жизни. Тенденции современного рынка труда и наибо-	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современности	Определения возможных путей самопрдвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		всей жизни с учетом тенденций рынка	лее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	менного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы	Базовые принципы функциониро-	Понимать базовые принципы	Понимания базовых принципов функцио-

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
ванные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	вания экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	пы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	нирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен планировать проекты в соответствии с заданием	ПК-1	ПК-1.1. Подготавливает текст плана управления проектом, частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)	цели и задачи исследования рынка; типологию и методологию проведения маркетинговых исследований; принципы сбора, систематизации, анализа и обработки первичной и вторичной маркетинговой ин-	использовать различные методы и инструменты маркетинговых исследований для сбора информации; применять критерии оценки объективности, достоверности,	навыками проведения маркетинговых исследований, в том числе с применением современных интернет-технологий.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			формации с применением информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"	полноты, точности, актуальности и полезности маркетинговой информации в поиске новых рыночных возможностей	
		ПК-1.2. Разрабатывает расписание проекта в соответствии с заданием	методологию написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований	составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
		ПК-1.3. Владеет навыком разработки плана финансирования проекта в соответствии с заданием	особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг	давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков	создавать отчеты по результатам маркетингового исследования
Способен организовать исполнение работ проекта в соответствии с полученным планом	ПК-2	ПК-2.1 Распределяет членов команды проекта для выполнения работ в соответствии с полученным планом	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	выявления, сбора и анализа информации для исследования тенденций в области финансовых технологий
		ПК-2.2 Планирует и управляет необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; методы проведения количественных и качественных исследований потребителя	собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации; определять связи и зависимости между компонентами информации анализа тенденций	предварительного сбора потребностей заинтересованных сторон в реализации проектов; сбора информации с целью проведения оценки емкости рынка финансовых продуктов и услуг, связанных с применением инновационных финансовых технологий.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа производственной (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 2,3,4 курсе в 4,6,8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в каждом семестре

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 964 ак.ч.), 18 недель.

#### **Первый этап (4 семестр)**

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### **Второй этап (6 семестр)**

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### **Третий этап (8 семестр)**

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

*Первый этап технологической практики* (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Второй этап технологической практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **6** семестре. Трудоемкость второй части практики составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Третий этап технологической практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре. Трудоемкость третьей части практики **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность третьего этапа практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики;

	Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.
- 

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Долятовский, В. А. Разработка и внедрение технологических и продуктовых инноваций : учебное пособие : [16+] / В. А. Долятовский, В. С. Барнагян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 193 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682175>

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

#### *Дополнительная литература:*

1. Щербакова, А. А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство : учебное пособие : [16+] / А. А. Щербакова ; Вологодский государственный университет. – Вологда : Вологодский государственный университет, 2020. – 88 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359>

2. Двоеглазов, В. В. Технологическое предпринимательство и управление проектами : учебное пособие : [16+] / В. В. Двоеглазов ; под общ. ред. В. В. Двоеглазова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714629>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Национальные проекты России	<a href="https://национальныепроекты.рф/">https://национальныепроекты.рф/</a>

2.	Сайт Минцифры России	<a href="https://digital.gov.ru">https://digital.gov.ru</a>
3.	Сайт газеты «Ведомости»	<a href="http://www.vedomosti.ru/">http://www.vedomosti.ru/</a>
4.	СПС «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» ([http://www.consultant.ru/](https://www.consultant.ru/)).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения

практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

**Зачтено**

90-100;

89-70;

69-50;

**«Не зачтено»**

49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**4 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
1.	<p>Компания «AI-Развитие» запускает проект по созданию интеллектуальной системы автоматизации бизнес-процессов. В команде 10 специалистов, есть разногласия по распределению ролей и недостаток взаимодействия. Использование ИИ-инструментов для командообразования еще не налажено.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Определите ключевые этапы командообразования и предложите, как внедрить ИИ-технологии (например, системы оценки компетенций, анализа коммуникаций) для оптимизации процесса.</li><li>• Проанализируйте поведение членов команды с точки зрения организационного поведения и предложите инструменты управления конфликтами.</li><li>• Как использовать данные интеллектуальных систем для повышения эффективности работы команды?</li></ul>
2.	<p><b>Кейс 2. Управление сопротивлением изменениям при внедрении интеллектуальной системы в компании</b></p> <p>В компании «ТехИнтеллект» внедряется система интеллектуального анализа данных для поддержки управленческих решений. Сотрудники старшего поколения проявляют сопротивление из-за опасений потерять контроль над процессами.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Охарактеризуйте виды сопротивления изменениям и факторы, влияющие на их возникновение.</li><li>• Разработайте план коммуникации и мероприятий, опираясь на данные информационного менеджмента, чтобы снизить сопротивление.</li><li>• Как интеллектуальные системы могут помочь в мониторинге и управлении</li></ul>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	адаптацией персонала?
3.	<p><b>Кейс 3. Анализ конкурентных преимуществ компании с применением интеллектуальных технологий</b></p> <p>Компания «ИнноТехно» разработала уникальный алгоритм машинного обучения для прогнозирования рыночных трендов, что позволяет опережать конкурентов. Однако конкуренты активно инвестируют в аналогичные разработки.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализируйте конкурентные стратегии с учетом влияния интеллектуальных систем и технологий.</li> <li>• Определите, как информационный менеджмент помогает компании сохранять и усиливать конкурентные преимущества.</li> <li>• Разработайте рекомендации по защите интеллектуальной собственности и ускорению инновационного цикла.</li> </ul>
4.	<p><b>Кейс 4. Оптимизация информационных потоков с помощью интеллектуальных систем в инновационном проекте</b></p> <p>В стартапе «Диджитал Решения» возникли проблемы с обработкой большого объема данных: информационные потоки дублируются, данные плохо структурированы. Внедрение интеллектуальной системы обработки данных необходимо для улучшения управленческих решений.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишите основные проблемы неэффективного информационного менеджмента в компании.</li> <li>• Предложите архитектуру информационной системы с использованием интеллектуальных технологий (например, системы автоматической классификации и анализа данных).</li> <li>• Сформулируйте план внедрения и оцените ожидаемые эффекты от оптимизации.</li> </ul>
5.	<p><b>Кейс 5. Балансирование конкуренции и сотрудничества в инновационном проекте с поддержкой интеллектуальных систем</b></p> <p>В компании «ТехПроект» параллельно работают две команды над разными версиями инновационного продукта. Конкуренция усиливается, но при этом требуется обмен знаниями и опытом для успешного результата. Внедрена система интеллектуального анализа коммуникаций и производительности.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализируйте влияние конкуренции и сотрудничества на командное поведение с использованием данных интеллектуальных систем.</li> <li>• Предложите методы управления конфликтами и стимулирования совместной работы, базируясь на аналитике коммуникаций и KPI.</li> <li>• Разработайте рекомендации по повышению инновационной эффективности с учётом результатов анализа интеллектуальных систем.</li> </ul>

## 6 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	Кейс 1. Формирование и управление командой инновационного проекта с учетом

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><b>ИТ-инфраструктуры и финансовых ограничений</b>      Компания «ИнноТех» запускает инновационный проект по разработке IoT-устройств. В проекте задействованы специалисты из разных отделов: R&amp;D, маркетинга, ИТ. В проекте ограниченный бюджет, необходимо оптимально сформировать команду и распределить задачи, учитывая возможности корпоративной ИТ-инфраструктуры и доступные финансовые ресурсы.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджет проекта — 15 млн руб.</li> <li>• ИТ-инфраструктура включает облачные сервисы, локальные серверы, корпоративную сеть с ограниченной пропускной способностью.</li> <li>• Команда — 12 человек с разным уровнем компетенций и опытом работы.</li> </ul> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определите этапы формирования команды с учетом теории командообразования и организационного поведения.</li> <li>• Разработайте план распределения ролей с учетом компетенций и доступных ресурсов ИТ-инфраструктуры.</li> <li>• Предложите меры по оптимизации использования финансовых ресурсов с опорой на особенности финансовых рынков и институтов.</li> <li>• Опишите, как информационный менеджмент и интеллектуальные системы могут поддерживать управление проектом и коммуникации в команде.</li> </ul>
2.	<p><b>Кейс 2. Анализ конкурентной среды и разработка стратегии инновационного проекта с использованием интеллектуальных систем</b>      Компания «ТехноЛаб» готовит запуск инновационного продукта на рынок. Анализ конкурентов показывает, что основные игроки активно применяют интеллектуальные системы для анализа рынка и прогнозирования спроса.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конкуренты: 3 крупных компании, доля рынка — 60%, 25%, 15%.</li> <li>• Бюджет маркетинговых исследований — 5 млн руб.</li> <li>• Используются системы машинного обучения для анализа клиентских данных и конкурентной разведки.</li> </ul> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите анализ конкурентной среды, используя инструменты информационного менеджмента.</li> <li>• Определите конкурентные преимущества и угрозы с учетом использования интеллектуальных систем конкурентами.</li> <li>• Сформулируйте стратегию позиционирования продукта на рынке с учетом финансовых ограничений.</li> <li>• Опишите роль технологий деловых коммуникаций для эффективного внедрения стратегии.</li> </ul>
3.	<p><b>Кейс 3. Оптимизация коммуникаций и информационных потоков в инновационном проекте с учетом организационного поведения и ИТ-инфраструктуры</b>      В компании «Новые Горизонты» в рамках крупного инновационного проекта возникли проблемы с коммуникациями: информация задерживается, возникают недопонимания между отделами R&amp;D и маркетинга. ИТ-инфраструктура позволяет использовать корпоративный мессенджер и платформу для совместной работы.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Команда проекта — 20 человек, из них 10 R&amp;D, 7 маркетинг, 3 ИТ-</li> </ul>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>специалиста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Используются облачные решения Microsoft 365 и Slack.</li> <li>Возникают конфликты из-за разных приоритетов и стилей коммуникации.</li> </ul> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализируйте причины конфликтов с опорой на теорию организационного поведения.</li> <li>Предложите меры по улучшению деловых коммуникаций и оптимизации информационных потоков с использованием возможностей ИТ-инфраструктуры.</li> <li>Разработайте рекомендации по внедрению интеллектуальных систем мониторинга коммуникаций для предупреждения конфликтов.</li> <li>Оцените влияние улучшенных коммуникаций на результативность инновационного проекта.</li> </ul>
4.	<p><b>Кейс 4. Финансовое планирование инновационного проекта с учетом рисков и поддержки интеллектуальных систем</b></p> <p>Компания «Биотек» планирует разработку нового биотехнологического продукта. Проект требует значительных инвестиций и имеет высокие риски технологической и рыночной неопределенности. Необходимо составить финансовый план и механизмы контроля с использованием интеллектуальных систем для оценки рисков.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Срок реализации проекта — 24 месяца.</li> <li>Начальные инвестиции — 50 млн руб.</li> <li>Прогнозируемый доход — 80 млн руб. через 3 года.</li> <li>Основные риски — технологические (40%), рыночные (35%), организационные (25%).</li> </ul> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сформулируйте финансовый план с учетом риска и инвестиционных возможностей финансовых рынков.</li> <li>Предложите методы оценки и мониторинга рисков с использованием интеллектуальных систем.</li> <li>Разработайте систему информационного менеджмента для контроля финансовых показателей и рисков.</li> <li>Опишите роль деловых коммуникаций в управлении рисками и финансовым планированием.</li> </ul>
5.	<p><b>Кейс 5. Интеграция интеллектуальных систем и управления инновационным проектом на базе анализа ИТ-инфраструктуры</b></p> <p>Компания «Диджитал Решения» внедряет интеллектуальную систему управления проектами (PMIS) для координации нескольких параллельных инновационных проектов. ИТ-инфраструктура компании распределенная, с частыми проблемами синхронизации данных и доступа к информации.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Количество проектов — 5, команда каждого — 8-10 человек.</li> <li>ИТ-инфраструктура: локальные серверы, облачные хранилища, VPN.</li> <li>Задача — обеспечить своевременный обмен информацией и контроль исполнения задач.</li> </ul> <p><b>Задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализируйте текущую ИТ-инфраструктуру с точки зрения поддержки инновационного менеджмента.</li> </ul>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определите ключевые требования к интеллектуальной системе управления проектами.</li> <li>Разработайте рекомендации по интеграции интеллектуальных систем с существующей ИТ-инфраструктурой.</li> <li>Опишите, как организационное поведение и технологии деловых коммуникаций влияют на успешность внедрения системы.</li> </ul>

## 8 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	<p><b>Кейс 1. Запуск инновационного ИТ-продукта в условиях конкурентного рынка</b></p> <p><b>Ситуация:</b></p> <p>Компания «ИнноваСофт» планирует вывести на рынок платформу на базе ИИ для прогнозирования продаж в ритейле. На рынке уже работают три сильных конкурента. Руководство поручило вам как будущему менеджеру по инновациям провести анализ и предложить стратегию вывода продукта, команду проекта, правовое и организационное сопровождение.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Команда проекта — 10 человек (аналитики, маркетологи, ИТ-специалисты).</li> <li>Бюджет — 20 млн рублей.</li> <li>Технология: web-платформа с интеллектуальными модулями на Python.</li> <li>Период вывода на рынок: 6 месяцев.</li> <li>Продукт должен соответствовать требованиям трудового законодательства (в части занятости команды).</li> </ul> <p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оцените конкурентную позицию с точки зрения стратегического анализа.</li> <li>Сформируйте проектную команду с учетом командных ролей и компетенций.</li> <li>Предложите архитектуру ИТ-инфраструктуры и выберите web-технологии.</li> <li>Определите ключевые положения договора с разработчиками (с учётом ТК РФ).</li> <li>Разработайте коммуникационную стратегию в проекте.</li> </ol>
2.	<p><b>Кейс 2. Внедрение интеллектуальной системы в производственной компании</b></p> <p><b>Ситуация:</b></p> <p>Компания «ТехПром» решила внедрить интеллектуальную систему управления цепочками поставок. Существующие сотрудники сопротивляются изменениям. Вам поручено провести внедрение как инновационный проект.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Система на основе искусственного интеллекта с адаптивной логистикой.</li> <li>Количество сотрудников — 200.</li> <li>Проект длится 12 месяцев.</li> <li>Сопротивление на уровне линейных менеджеров.</li> <li>Используемая ИТ-инфраструктура — локальные серверы, ERP-система на SAP.</li> </ul> <p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Определите поведенческие причины сопротивления изменениям.</li> <li>Разработайте меры организационного воздействия и мотивации.</li> <li>Укажите, как технологии деловых коммуникаций помогут в обучении.</li> <li>Разработайте этапы внедрения инновации в рамках проектного подхода.</li> <li>Оцените риски внедрения и способы их нейтрализации с помощью интеллекту-</li> </ol>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	альных систем.
3.	<p><b>Кейс 3. Цифровая трансформация в сфере образовательных услуг</b></p> <p><b>Ситуация:</b></p> <p>Университет готовит запуск платформы для гибридного обучения с функциями анализа поведения студентов, построенными на интеллектуальных технологиях.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Целевая аудитория: студенты бакалавриата и магистратуры.</li> <li>• Бюджет проекта: 10 млн рублей.</li> <li>• Разработка ведётся подрядчиком, часть работ ведётся внутри университета.</li> <li>• Необходима интеграция с существующими web-сервисами и соблюдение норм охраны труда.</li> </ul> <p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите подход к управлению командой разработчиков и педагогов.</li> <li>2. Разработайте модель коммуникаций между стейххолдерами проекта.</li> <li>3. Определите нормативно-правовые аспекты (договоры, охрана труда, трудовые отношения).</li> <li>4. Опишите возможности использования ИИ в мониторинге вовлеченности студентов.</li> <li>5. Оцените потенциал конкуренции на рынке EdTech и выделите УТП.</li> </ol>
4.	<p><b>Кейс 4. Вывод технологического стартапа на венчурный рынок</b></p> <p><b>Ситуация:</b></p> <p>Стартап «AgroScan» разработал ИТ-решение для автоматического анализа состояния почвы с использованием беспилотников и интеллектуальной аналитики. Требуется найти финансирование, подготовить презентацию для инвесторов, оценить юридические и организационные риски.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Команда — 5 человек (двоих основателей, инженер, юрист, маркетолог).</li> <li>• Минимальная инвестиция — 50 млн руб.</li> <li>• Есть патент на интеллектуальную разработку.</li> <li>• Разработка web-интерфейса в стадии MVP.</li> <li>• Планируется регистрация юрлица и наем сотрудников.</li> </ul> <p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформируйте пакет документов и структуру инвестиционного предложения.</li> <li>2. Оцените структуру команды и предложите меры по усилению.</li> <li>3. Определите конкурентные преимущества и барьеры на вход в отрасль.</li> <li>4. Составьте структуру деловой презентации для венчурных инвесторов.</li> <li>5. Оцените правовые риски (в части ИС, ТК РФ, защиты данных).</li> </ol>
5.	<p><b>Кейс 5. Кризис в инновационном проекте: реструктуризация команды и цифровой трансформации</b></p> <p><b>Ситуация:</b></p> <p>В компании «МедИннова», внедряющей цифровую платформу для диагностики на основе ИИ, возник кризис: ключевой разработчик ушел, проект отстает от графика, внутри команды — конфликт. Команда не использует современные средства коммуникации и проектного управления.</p> <p><b>Данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект стартовал 4 месяца назад, отставание — 2 месяца.</li> </ul>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджет — 30 млн рублей, 40% уже израсходовано.</li> <li>• Команда — 12 человек, включая подрядчиков.</li> <li>• Внутреннее общение ведется через электронную почту.</li> <li>• Нет системного управления знаниями и документацией.</li> </ul> <p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения командообразования и управлеченческой психологии.</li> <li>2. Предложите меры по переформатированию команды.</li> <li>3. Укажите, какие web-технологии и ИТ-инструменты должны быть внедрены.</li> <li>4. Разработайте коммуникационную стратегию выхода из кризиса.</li> <li>5. Оцените правовые и финансовые риски продолжения или остановки проекта.</li> </ol>

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)**

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_ (код и  
наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_ (наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_ » 20\_ года по « \_\_\_\_ » 20\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные и общепрофессиональные компетенции</b>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен формировать возможные решения на основании разработанных целевых показателей	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**I. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

### Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«      » 20 Г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и  
(наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_\_» 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация**

высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от Про-  
фильной организации**

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_» 20\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input checked="" type="checkbox"/> *)
ПК -1	Способен организовывать и осуществлять проведение независимых проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования информационных систем, систем бухгалтерского и налогового учета, управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления с целью достижения стратегических целей организации, обеспечения достоверности информации о её финансово-хозяйственной деятельности, поддержания эффективности, результативности, а также экономической безопасности деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен обеспечивать государственную регистрацию вхождения в состав участников юридического лица, разрабатывать новые бизнес-проекты в малом и среднем предпринимательстве и проводить их стартапы на национальном или локальном российском рынке	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Института:

---



---



---



---

---

---

---

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 13 от 01 августа 2023 г.,  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Вепринцева  
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(Преддипломная практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<b>Профиль подготовки:</b>	<i>Управление технологическими инновациями</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года 6 мес.</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2023 г.</i>

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	10
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
Приложение 1 .....	Ошибка! Закладка не определена.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная практика

*Тип практики* - преддипломная практика

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопроработки на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни. Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самоподвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющейся деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.		чайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		финансовые риски			
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен планировать проекты в соответствии с заданием	ПК-1	ПК-1.1. Подготавливает текст плана управления проектом, частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)	цели и задачи исследования рынка; типологию и методологию проведения маркетинговых исследований; принципы сбора, систематизации, анализа и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации с применением информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	использовать различные методы и инструменты маркетинговых исследований для сбора информации; применять критерии оценки объективности, достоверности, полноты, точности, актуальности и полезности маркетинговой информации в поиске новых рыночных возможностей	навыками проведения маркетинговых исследований, в том числе с применением современных интернет-технологий.
		ПК-1.2. Разрабатывает расписание проекта в соответствии с заданием	методологию написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых ис-	составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов	навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			следований	маркетингового исследования	
Способен организовать исполнение работ проекта в соответствии с полученным планом	ПК-2	ПК-1.3. Владеет навыком разработки плана финансирования проекта в соответствии с заданием	особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях	давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков	создавать отчеты по результатам маркетингового исследования
		ПК-2.1 Распределяет членов команды проекта для выполнения работ в соответствии с полученным планом	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	выявления, сбора и анализа информации для исследования тенденций в области финансовых технологий
		ПК-2.2 Планирует и управляет необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; методы проведения количественных и качественных исследований потребителя	собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации; определять связи и зависимости между компонентами информации анализа тенденций	предварительного сбора потребностей заинтересованных сторон в реализации проектов; сбора информации с целью проведения оценки емкости рынка финансовых продуктов и услуг, связанных с применением инновационных финансовых технологий.

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируе-

мой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

#### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Щербакова, А. А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство : учебное пособие : [16+] / А. А. Щербакова ; Вологодский государственный университет. – Вологда : Вологодский государственный университет, 2020. – 88 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359>

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

**Дополнительная литература:**

1. Управление технологическими изменениями как фактор развития промышленного предприятия / О. В. Фетисова, И. В. Кудряшова, И. В. Аракелова [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598714>

2. Двоеглазов, В. В. Технологическое предпринимательство и управление проектами : учебное пособие : [16+] / В. В. Двоеглазов ; под общ. ред. В. В. Двоеглазова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714629>

**7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Национальные проекты России	<a href="https://национальныепроекты.рф/">https://национальныепроекты.рф/</a>
2.	Сайт Минцифры России	<a href="https://digital.gov.ru">https://digital.gov.ru</a>
3.	Сайт газеты «Ведомости»	<a href="http://www.vedomosti.ru/">http://www.vedomosti.ru/</a>
4.	СПС «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

[https://loginom.ru/platform/pricing\)](https://loginom.ru/platform/pricing)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

**Зачтено**

90-100;

89-70;

69-50;

**«Не зачтено»**

49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)**

**9 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Практические кейсы-задачи</b>
1.	<p><b>Кейс 1. Цифровая трансформация производственного предприятия с применением ИИ</b></p> <p><b>Описание</b></p> <p>Предприятию ОАО «ПромРесурс» требуется повысить производственную эффективность за счёт внедрения интеллектуальной системы предиктивного анализа простоев оборудования. Внедрение планируется в рамках цифровой трансформации и должно сопровождаться изменением организационной структуры, перенастройкой командных ролей и системы управления знаниями.</p> <p><b>Задание для студента:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработайте концепцию внедрения ИИ-системы с описанием целей, ресурсов и сроков.</li><li>2. Проанализируйте риски сопротивления со стороны персонала и предложите план коммуникаций.</li><li>3. Сформируйте проектную команду и распределите командные роли (учитывая принципы командообразования).</li><li>4. Определите, как будет построено сопровождение проекта с точки зрения трудового права и кадрового обеспечения.</li><li>5. Предложите архитектуру ИТ-инфраструктуры и сопутствующих web-технологий.</li></ol>
2.	<p><b>Кейс 2. Разработка инновационного продукта для стартапа и поиск инвестиций</b></p> <p><b>Описание</b></p> <p>Стартап «БиоПластика» разрабатывает инновационный биоразлагаемый упаковочный материал и планирует выйти на рынок FMCG. Продукт проходит стадию доработки, необходимо подготовить его к коммерциализации, создать инвестиционную презентацию, выстроить управлеченческую модель и определить точки входа на рынок.</p> <p><b>Задание для студента:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведите конкурентный анализ и позиционирование продукта.</li><li>2. Опишите структуру инвестиционного предложения и модель финансовых потоков.</li><li>3. Разработайте организационную схему управления инновационным проектом.</li><li>4. Подготовьте план по взаимодействию с ключевыми стейкхолдерами и внешними инвесторами.</li><li>5. Проанализируйте риски и правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности.</li></ol>
3.	<p><b>Кейс 3. Внедрение корпоративного портала для управления знаниями в инжиниринговой компании</b></p> <p><b>Описание</b></p> <p>Компания «ИнженерСистем» сталкивается с проблемой потери знаний при смене сотрудников. Руководство приняло решение внедрить внутренний корпоративный портал на базе web-технологий с возможностями поиска, категоризации и обучения.</p> <p><b>Задание для студента:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Опишите процесс управления знаниями и создайте структуру портала.</li><li>2. Предложите систему мотивации сотрудников к использованию портала.</li></ol>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Оцените возможные поведенческие барьеры (с позиции управленческой психологии и оргповедения).</li> <li>4. Определите минимальные требования к инфраструктуре и информационной безопасности.</li> <li>5. Разработайте план коммуникаций для внедрения портала и обучения персонала.</li> </ol>
4.	<p><b>Кейс 4. Аудит и реорганизация ИТ-инфраструктуры на базе инновационных решений</b></p> <p><b>Описание</b></p> <p>Компания «МедАналитика» за последние 3 года существенно расширила линейку медицинских продуктов. Однако ИТ-инфраструктура осталась фрагментированной: 5 различных CRM, слабая интеграция между отделами, отсутствует единая платформа анализа. Требуется провести аудит текущего состояния и предложить план технологической модернизации.</p> <p><b>Задание для студента:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведите анализ текущей ИТ-архитектуры с выявлением слабых звеньев.</li> <li>2. Разработайте схему унификации систем с внедрением интеллектуальных модулей.</li> <li>3. Определите этапы внедрения новой системы управления на предприятии.</li> <li>4. Предложите модель управления проектом с учетом деловых коммуникаций.</li> <li>5. Рассчитайте предварительный бюджет и определите источники финансирования (учитывая финансовые инструменты).</li> </ol>
5.	<p><b>Кейс 5. Управление инновационными командами в условиях распределенной удаленной работы</b></p> <p><b>Описание</b></p> <p>В крупной консалтинговой компании «ИнноваКонсалт» работают распределённые проектные команды, занятые в разработке цифровых решений для госструктур. Отдел управления проектами сталкивается с проблемами координации, выгорания сотрудников, снижения командной вовлеченности и рисков в сроках. Руководство поручило разработать модель управления удалёнными инновационными командами.</p> <p><b>Задание для студента:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте поведенческие и психологические причины проблем в распределённых командах.</li> <li>2. Предложите систему онлайн-коммуникаций с учётом технологий деловых коммуникаций.</li> <li>3. Разработайте модель управления проектами с учётом гибких методологий (Agile/Scrum).</li> <li>4. Сформулируйте HR-политику с соблюдением норм трудового права РФ.</li> <li>5. Определите, какие web-инструменты и ИТ-платформы следует интегрировать для повышения управляемости.</li> </ol>

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и  
наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;

- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающегося (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные и общепрофессиональные компетенции</b>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен формировать возможные решения на основании разработанных целевых показателей	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

### **I. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

### Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и  
наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  _____  _____  (вид практики, тип практики)
2. 1	Кейс-задача № 1
2. 2.	Кейс-задача № 2
2. 3	Кейс-задача № 3
2. 4	Кейс-задача № 4
2. 5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации** \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_ г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Про-  
фильной организации  
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(под-  
пись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_» 20\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужно отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужно отметить √)*
ПК -1	Способен организовывать и осуществлять проведение независимых проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования информационных систем, систем бухгалтерского и налогового учета, управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления с целью достижения стратегических целей организации, обеспечения достоверности информации о её финансово-хозяйственной деятельности, поддержания эффективности, результативности, а также экономической безопасности деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> высокий</li><li><input type="checkbox"/> средний</li><li><input type="checkbox"/> низкий</li></ul>
ПК-2	Способен обеспечивать государственную регистрацию вхождения в состав участников юридического лица, разрабатывать новые бизнес-проекты в малом и среднем предпринимательстве и проводить их стартапы на национальном или локальном российском рынке	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> высокий</li><li><input type="checkbox"/> средний</li><li><input type="checkbox"/> низкий</li></ul>

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

## Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

« » 20 Г.