

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
учебная практика (ознакомительная практика)**

|                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Уровень высшего образования:            | <i>бакалавриат</i>            |
| Направление подготовки:                 | <i>38.03.02 Менеджмент</i>    |
| Направленность (профиль)<br>подготовки: | <i>Государственная служба</i> |
| Квалификация (степень):                 | <i>Бакалавр</i>               |
| Форма обучения:                         | <i>Очно-заочная</i>           |
| Срок обучения:                          | <i>4 года 6 месяцев</i>       |
| Год набора:                             | <i>2024г.</i>                 |

Москва 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – учебная практика;

*Тип практики* – ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                           | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |                                                                              |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                          | выпускник должен знать                                  | выпускник должен уметь                                                       | выпускник должен иметь практический опыт                                                      |
| Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1           | ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации | Методы менеджмента и экономической теории               | Решать задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне | Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне                  |
|                                                                                                                                            |                 | ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда                                                         | Основы знаний организационной управленческой теории     | Решать профессиональные задачи в области управления командой                 | Решения профессиональных задач в области управления командой                                  |
|                                                                                                                                            |                 | ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические                                                                                                 | Этапы принятия рациональных управленческих решений      | Дифференцировать этапы принятия рациональных управленческих решений          | Анализа психологических проблем при решении управленческих задач не высокого уровня сложности |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                     | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                          | выпускник должен знать                                                                                    | выпускник должен уметь                                                                                           | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                          |
| Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <b>ОПК-2</b>    | ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации   | Основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач                           | Применять основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач                        | Применения основ методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач                                |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач | Основы статистических методов обработки информации                                                        | Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основ статистических методов обработки информации | Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации                     |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач                   | Способы использования современного инструментария при решении управленческих задач                        | Использовать современный инструментарий при решении управленческих задач                                         | Использования современного инструментария при решении управленческих задач                                               |
| Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в                                                                           | <b>ОПК-3</b>    | ОПК-3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой                     | методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки | оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной                  | разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)               | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                        | выпускник должен знать                                                                                                                                                                            | выпускник должен уметь                                                                                                                                                                                         | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                                                                                           |
| условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |                 | деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия                                                                                                              | организационно-управленческих решений                                                                                                                                                             | динамической среды                                                                                                                                                                                             | условиях сложной динамической среды                                                                                                                                                                                |
|                                                                |                 | ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия                                      | Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия                                                        | Анализировать основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия                                     | Анализа основных направлений организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия                                               |
|                                                                |                 | ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений | Современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений | Использовать современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений | Использования современных социально – психологических технологий и методов психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений |
| Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,      | <b>ОПК-4</b>    | ОПК-4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и                                                                                                                                            | маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и                                                                                                                                               | собирать, анализировать и интерпретировать                                                                                                                                                                     | оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для                                                                                                                                      |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                            | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                         | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                              | выпускник должен знать                                                                                                                                    | выпускник должен уметь                                                                                                                                                                                                                                                                     | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                                                   |
| разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |                 | инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации                                                                                               | обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей                                                              | необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды организации | поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетинговой информацией                                             |
|                                                                                             |                 | ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации | Аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации | Выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария                                                                                                                | Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария |
|                                                                                             |                 | ОПК-4.3.                                                                                                                                                                     | Структуру и содержание                                                                                                                                    | Разрабатывать отдельные                                                                                                                                                                                                                                                                    | Разработки отдельных частей                                                                                                                                                |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                 | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                           | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                | выпускник должен знать                                                                                       | выпускник должен уметь                                                                                                  | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                  |                 | Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла | бизнес – плана                                                                                               | части бизнес – плана                                                                                                    | бизнес – плана                                                                                                            |
| Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5           | ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности                                               | Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности | Использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности |
|                                                                                                                                                                                                  |                 | ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ                                                                                         | Основы управления крупными массивами данных                                                                  | Управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ                                           | Управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа                                         |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                       | ОПК-6           | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств                                                                                     | Принципы работы современных информационных технологий и программных средств                                  | Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств                                   | Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств                                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                 | ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                                                      | Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                        | Использовать современные информационные технологии для решения задач                                                    | Использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                       |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |                               |                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
|                                                  |                 |                                                      | выпускник должен знать                                  | выпускник должен уметь        | выпускник должен иметь практический опыт |
|                                                  |                 |                                                      |                                                         | профессиональной деятельности |                                          |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели                         |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Организационный этап   | Первая неделя (первый день)    |
| 2     | Основной этап          | Первая - шестая неделя         |
| 3     | Заключительный этап    | Шестая неделя (последний день) |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:  
титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой : методические указания / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>

Дополнительная литература:

Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441950>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                          | Ссылка                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                                | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                           |
| 2. | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>                                                           |
| 3. | Региональные органы государственной власти Российской Федерации              | <a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a> |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»                                  | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                                                         |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

Логинот (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))  
Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))  
электронно-библиотечная система:  
Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»  
<http://biblioclub.ru/>.  
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>  
современные профессиональные базы данных:  
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.  
информационные справочные системы:  
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.  
Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100

«Не зачтено»

49-0

*Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)*

| № п/п       | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант № 1 | Кейс-задача 1. Обращение гражданина по поводу некачественного отопления<br>Необходимо проанализировать поступившее обращение гражданина, жалующегося на перебои в отоплении, и составить проект ответа от имени органа местного самоуправления. Указать, какие службы и структуры необходимо привлечь к решению вопроса. |

| № п/п      | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>Кейс-задача 2. Этическая дилемма: подарок от подрядчика<br/>Государственному служащему был преподнесён подарок от организации, ранее победившей в муниципальном тендере. Дать оценку действиям служащего с точки зрения норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Кейс-задача 3. Организация приёма граждан<br/>Необходимо разработать порядок проведения приёма граждан заместителем главы администрации района. Составить примерный регламент, определить участников, порядок регистрации и обработки обращений.</p> <p>Кейс-задача 4. Наводнение в посёлке после сильных ливней<br/>Сформировать перечень неотложных действий органов местной власти в условиях ЧС. Предложить меры информационного сопровождения, порядок взаимодействия с экстренными службами.</p> <p>Кейс-задача 5. Инициатива по созданию Молодёжного совета<br/>Разработать концепцию муниципального Молодёжного совета: цели, задачи, порядок формирования, предполагаемые формы работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Вариант №2 | <p>Кейс-задача 1. Обращение по поводу нелегальной свалки<br/>Поступило коллективное обращение граждан о размещении стихийной свалки. Сформулировать план реагирования, определить ответственные органы, подготовить проект официального ответа заявителям.</p> <p>Кейс-задача 2. Конфликт интересов при распределении субсидий<br/>Рассмотреть ситуацию, в которой член конкурсной комиссии по распределению субсидий состоит в родственных связях с одним из получателей. Оценить правовые и этические аспекты, предложить механизм урегулирования конфликта.</p> <p>Кейс-задача 3. Подготовка Дня муниципального служащего<br/>Разработать сценарий и план проведения мероприятия, приуроченного ко Дню работника органов местного самоуправления. Предусмотреть участие НКО, жителей, образовательных учреждений.</p> <p>Кейс-задача 4. Пожар в промышленной зоне<br/>Разработать комплекс первоочередных действий муниципальных властей при ЧС. Составить проект обращения к населению и порядок взаимодействия с МЧС и СМИ.</p> <p>Кейс-задача 5. Программа по обучению цифровым навыкам граждан старшего возраста<br/>Предложить форму реализации программы, определить целевую аудиторию, партнёрские организации и ожидаемые результаты.</p> |
| Вариант №3 | <p>Кейс-задача 1. Обращение родителей по поводу неработающего освещения у школы<br/>Проанализировать ситуацию, определить ответственные службы, подготовить ответ заявителям и меры реагирования.</p> <p>Кейс-задача 2. Поведение госслужащего в социальных сетях<br/>Государственный служащий ведёт блог, где комментирует внутреннюю работу ведомства. Оценить правомерность действий и предложить рекомендации по регламентированию поведения в цифровом пространстве.</p> <p>Кейс-задача 3. Проведение общественных слушаний по проекту благоустройства сквера</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| № п/п      | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>Сформировать план мероприятий, определить формат, участников, порядок учёта предложений граждан и оформление результатов слушаний.</p> <p>Кейс-задача 4. Массовое отключение воды<br/>Разработать схему экстренного реагирования, план оповещения жителей, действия по обеспечению альтернативного водоснабжения.</p> <p>Кейс-задача 5. Создание муниципального цифрового сервиса «Активный житель»<br/>Предложить концепцию цифровой платформы для сбора предложений от населения. Определить механизмы голосования, взаимодействия с органами власти и обработки данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вариант №4 | <p>Кейс-задача 1. Обращение жителей по поводу ночного шума от развлекательного заведения<br/>Необходимо предложить меры реагирования со стороны муниципальных властей, а также меры по разрешению конфликта интересов между жителями и предпринимателем.</p> <p>Кейс-задача 2. Участие родственника госслужащего в муниципальном тендере<br/>Оценить наличие конфликта интересов, предложить нормативно обоснованное решение, составить информационную справку для руководства.</p> <p>Кейс-задача 3. Организация встречи с молодёжными активистами<br/>Разработать программу встречи с молодёжью, включив формы обратной связи и обсуждения социально значимых тем.</p> <p>Кейс-задача 4. Авария на теплосети в зимний период<br/>Предложить меры экстренного реагирования, подготовить план взаимодействия с ресурсоснабжающей организацией, сформулировать информационное сообщение для жителей.</p> <p>Кейс-задача 5. Программа развития добровольчества на муниципальном уровне<br/>Сформулировать цели, направления, формы участия волонтеров. Определить целевую аудиторию и ресурсы.</p> |
| Вариант №5 | <p>Кейс-задача 1. Обращение по поводу отсутствия социальной льготы<br/>Поступило обращение гражданина с жалобой на отказ в предоставлении транспортной льготы. Необходимо разработать порядок рассмотрения, подготовить проект ответа и уточнить регламентные сроки.</p> <p>Кейс-задача 2. Публикация внутренней переписки в мессенджере<br/>Государственный служащий допустил утечку внутренней информации в мессенджерах. Оценить последствия и предложить регламент, регулирующий информационную безопасность.</p> <p>Кейс-задача 3. Проведение муниципального форума гражданских инициатив<br/>Разработать план подготовки и проведения форума, включающего обсуждение и презентацию местных проектов с участием граждан.</p> <p>Кейс-задача 4. Обрушение стены аварийного здания<br/>Сформировать алгоритм действий администрации, включая работу с пострадавшими, информационное сопровождение и контрольные мероприятия.</p> <p>Кейс-задача 5. Реализация проекта «Гражданский бюджет»<br/>Предложить механизм реализации инициативного бюджетирования.</p>                               |

| № п/п | Практические кейсы-задачи                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
|       | Определить этапы отбора проектов, участие граждан, критерии эффективности. |

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:  
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающегося группы \_\_\_\_\_ :  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2.       | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам<br>(вид практики, тип практики)   |
| 2.1.     | Кейс-задача № 1                                                                                                                                                          |
| 2.2.     | Кейс-задача № 2                                                                                                                                                          |
| 2.3.     | Кейс-задача № 3                                                                                                                                                          |
| 2.4.     | Кейс-задача № 4                                                                                                                                                          |
| 2.5.     | Кейс-задача № 5                                                                                                                                                          |
| 3.       | Систематизация собранного нормативного и фактического материала.                                                                                                         |
| 4.       | Оформление отчета о прохождении практики.                                                                                                                                |
| 5.       | Защита отчета по практике.                                                                                                                                               |

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

| № п/п           | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 |                                                            |
| Кейс-задача № 2 |                                                            |
| Кейс-задача № 3 |                                                            |
| Кейс-задача № 4 |                                                            |
| Кейс-задача № 5 |                                                            |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

### Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

| Код   | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                               | Уровень освоения обучающимся<br>(нужное отметить ✓)*                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.                                                                           | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия            | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                     | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                                           | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

#### I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий                                                                                                                                                            | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики                                                                                                       | 30                             |                                                          |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30                             |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                       |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40  |  |
| Итоговая оценка:                                                                                                                                                                                      | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Института:

[illegible]

Руководитель практики от Института

(ПОДПИСЬ)

---

(ФИО)

«    »    20    г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
производственная практика  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*  
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль)  
подготовки: *Государственная служба*  
Квалификация (степень): *Бакалавр*  
Форма обучения: *Очно-заочная*  
Срок обучения: *4 года и 6 месяцев*  
Год набора: *2024г.*

Москва 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная практика;

*Тип практики* – технологическая (проектно-технологическая) практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                           | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                          | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                               | выпускник должен знать                                                                     | выпускник должен уметь                                                                                                                     | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                                  |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2            | УК-2.1.<br>Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                 | Нормы права                                                                                | Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                     | Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                        |
|                                                                                                                                                                            |                 | УК-2.2.<br>Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации                               | Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                  | Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации                                                                       | Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                                                                        |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6            | УК-6.1.<br>Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения | Принципы образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» | Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» | Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                             | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                              | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                   | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                                                                           | выпускник должен уметь                                                                                                            | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | ия на рынке труда                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   | профессий»                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | УК-6.2<br>Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка              | Содержание принципа образования в течение всей жизни<br>Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников<br>Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Определения возможных путей саморазвития на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка               |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8            | УК-8.1.<br>Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности | Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности                                                                                                                                                                   | Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности   | Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | УК-8.2.<br>Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет                                                  | Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасност и на рабочем                                                                                                                                                                                | Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте                                        | Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте                                                                             |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                             | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | выпускник должен знать                                                                                            | выпускник должен уметь                                                                                                                   | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                     |
|                                                                                              |                 | проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                                | месте                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|                                                                                              |                 | УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций                                                    | Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте | Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций                                                                           |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10           | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике                                                                                                                                                                    | Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике               | Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
|                                                                                              |                 | УК-10.2. Применяет                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Методы личного                                                                                                    | Применять методы                                                                                                                         | Применения методов                                                                                                           |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                             | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | выпускник должен знать                                                                                             | выпускник должен уметь                                                                                                               | выпускник должен иметь практический опыт                                                                             |
|                                                                                                                                                                   |                 | методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей                   | личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей                             | личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей             |
| Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11           | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                  | -                                                                                                                                    | соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций                   |
| Способен собирать, анализировать и оценивать информацию в рамках реализации проекта государственного и частного партнерства                                       | ПК-1            | ПК-1.1. Знает методологию прогнозирования сбыта продукции и рынков                                                                                                                                                                                               | Законодательные основы государственного управления, включая систему законодательства и нормативных правовых актов, | Анализировать и применять нормативно-правовые акты в сфере государственного управления, включая законы, подзаконные акты и локальные | Работы с нормативно-правовой документацией в сфере государственного управления, включая подготовку проектов правовых |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                       | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 |                                                                                                                                            | выпускник должен знать                                                                                                                    | выпускник должен уметь                                                                                                                     | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                           |
|                                                  |                 |                                                                                                                                            | регламентирующих деятельность органов власти                                                                                              | нормативные документы                                                                                                                      | актов и их экспертизу проектной деятельности; выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия и работать в команде. |
|                                                  |                 | ПК-1.2. Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственного и частного партнерства | Организационную структуру органов государственной власти и местного самоуправления, их функции и задачи                                   | Разрабатывать и реализовывать управленческие решения в рамках должностных обязанностей, оценивать их эффективность и возможные последствия | Участия в разработке и реализации управленческих решений на различных уровнях государственной власти                               |
|                                                  |                 | ПК-1.3. Владеет навыком сбора и обработки информации для оценки реализуемости проекта государственного и частного партнерства              | Принципы построения и функционирования государственных организаций, включая механизмы взаимодействия между структурными и подразделениями | Применять современные методы управления проектами, включая определение целей, планирование ресурсов и контроль реализации                  | Работы с документами в системе электронного документооборота государственных органов.                                              |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), в том числе преддипломной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика, в том числе преддипломной практики проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в 4, 6, 7 семестрах.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 964 ак. часов), 18 недель.

##### **Первый этап (4 семестр)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часа, самостоятельная работа – 320 ак. часов), 6 недель.

| <b>№ п\п</b> | <b>Раздел (этап) практики</b> | <b>Недели</b>                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1            | Организационный этап          | Первая неделя (первый день)    |
| 2            | Основной этап                 | Первая - шестая неделя         |
| 3            | Заключительный этап           | Шестая неделя (последний день) |

##### **Второй этап (6 семестр)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

| <b>№ п\п</b> | <b>Раздел (этап) практики</b> | <b>Недели</b>                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1            | Организационный этап          | Первая неделя (первый день)    |
| 2            | Основной этап                 | Первая - шестая неделя         |
| 3            | Заключительный этап           | Шестая неделя (последний день) |

##### **Третий этап (8 семестр)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

| <b>№ п\п</b> | <b>Раздел (этап) практики</b> | <b>Недели</b>                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1            | Организационный этап          | Первая неделя (первый день)    |
| 2            | Основной этап                 | Первая - шестая неделя         |
| 3            | Заключительный этап           | Шестая неделя (последний день) |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

**Первый этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часов, самостоятельная работа – 320 ак. часов). Продолжительность первого этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа производственной практики определяются приказом по Институту.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

**Второй этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость второй части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность второго этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа производственной практики определяются приказом по Институту.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основной               | - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;<br>- сбор, обработка и систематизация материала;<br>- анализ системы планирования работы проектного отдела; процессов разработки и реализации проектов организации; способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организаций<br>- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики. |
| Заключительный         | - систематизация собранного нормативного и фактического материала;<br>- Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Третий этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 7 семестре. Трудоемкость третьей части производственной практики **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность третьего этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа производственной практики определяются приказом по Института.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Основной               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала;</li> <li>- анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации</li> <li>- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики</li> </ul> |
| Заключительный         | <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Заключительный         | <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой : методические указания / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>

### Дополнительная литература:

- Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441950>

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                          | Ссылка                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                                | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 2. | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>                 |
| 3. | Федеральный портал «Российское образование»                                  | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>               |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100;

«Не зачтено»

49-0

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)***

**Первый этап (4 семестр)**

| <b>№п/п</b> | <b>Виды работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант № 1 | <p><b>Кейс 1. Разработка модели цифрового взаимодействия граждан с органами власти на региональном уровне</b><br/><b>Цель:</b> Проектирование и обоснование единой цифровой платформы «Мой регион», объединяющей услуги, обращения, голосования и аналитику обратной связи с гражданами.<br/><b>Задачи:</b><br/>Провести анализ существующих цифровых сервисов субъектов РФ.<br/>Сформулировать функциональные требования к платформе.<br/>Разработать схему информационного обмена между гражданами и органами власти.<br/>Предложить пользовательские сценарии и интерфейсную архитектуру.<br/>Составить план внедрения с учётом правовых и организационных аспектов.</p> <p><b>Кейс 2. Оптимизация организационной структуры исполнительного органа субъекта РФ</b><br/><b>Цель:</b> Разработка предложений по оптимизации департамента (например, социальной политики или экономики) на основе анализа нагрузки, дублирующих функций и принципов эффективности.<br/><b>Задачи:</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Изучить открытую оргструктуру выбранного органа.<br/> Провести функционально-ролевой анализ подразделений.<br/> Выявить дублирующие и неэффективные звенья.<br/> Предложить новую модель структуры и регламент взаимодействий.<br/> Подготовить пояснительную записку с правовым обоснованием.</p> <p><b>Кейс 3. Проект внедрения инициативного бюджетирования в муниципалитете</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка механизма участия граждан в формировании и распределении части бюджета муниципального образования.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить законодательные основы инициативного бюджетирования.<br/> Проанализировать практики субъектов РФ.<br/> Разработать процедуру подачи и отбора инициатив граждан.<br/> Составить план нормативного и ресурсного обеспечения реализации.<br/> Подготовить модель публичной отчетности по проектам.</p> <p><b>Кейс 4. Разработка антикоррупционной политики в органах местного самоуправления</b><br/> <b>Цель:</b> Формирование локальной системы предупреждения и выявления коррупционных рисков в муниципальном управлении.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить ключевые положения антикоррупционного законодательства.<br/> Проанализировать типовые риски в деятельности муниципальных служащих.<br/> Разработать регламент урегулирования конфликта интересов.<br/> Предложить систему внутреннего контроля и профилактики.<br/> Подготовить проект кодекса этики.</p> <p><b>Кейс 5. Создание модели публичной отчетности главы муниципального образования</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка стандарта публичного отчета по результатам социально-экономического развития территории.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Проанализировать практики отчетности глав муниципалитетов.<br/> Сформулировать ключевые индикаторы эффективности.<br/> Разработать структуру и формат подачи информации.<br/> Подготовить презентационную модель отчета для граждан.<br/> Предложить механизм обратной связи и учета мнений населения.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант № 2 | <p><b>Кейс 1. Проект цифровизации муниципальной службы занятости</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка проекта модернизации муниципального центра занятости с цифровыми инструментами взаимодействия с гражданами и работодателями.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить регламент и функции служб занятости.<br/> Проанализировать цифровые решения на региональном и федеральном уровне.<br/> Предложить цифровой сервис (портал, чат-бот, мобильное приложение).<br/> Разработать архитектуру взаимодействия с базами данных.<br/> Составить план ресурсного и нормативного обеспечения.</p> <p><b>Кейс 2. Разработка стратегии устойчивого развития муниципального образования</b><br/> <b>Цель:</b> Формирование комплексной стратегии устойчивого социально-экономического развития МО.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить стратегические документы субъекта и муниципалитета.<br/> Проанализировать демографические, экономические и экологические тренды.<br/> Сформулировать цели и приоритеты на краткосрочный и среднесрочный периоды.<br/> Разработать план действий и систему индикаторов мониторинга.<br/> Подготовить презентацию для публичных слушаний.</p> <p><b>Кейс 3. Создание Центра общественного контроля при ОМСУ</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка модели учреждения при муниципалитете для мониторинга и взаимодействия с населением.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить законодательство об общественном контроле (ФЗ №212-ФЗ).<br/> Определить правовой статус и функции Центра.<br/> Разработать порядок отбора общественных наблюдателей.<br/> Составить регламент работы Центра с муниципальными органами.<br/> Подготовить предложения по финансовому и информационному обеспечению.</p> <p><b>Кейс 4. Концепция муниципального антикризисного управления</b><br/> <b>Цель:</b> Создание системы быстрого реагирования на чрезвычайные ситуации (ЧС, эпидемии, экономические шоки).<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить нормативную базу антикризисного реагирования.<br/> Разработать структуру антикризисного штаба и алгоритмы действий.<br/> Предложить цифровые инструменты мониторинга и оповещения.<br/> Создать модель межведомственного взаимодействия.<br/> Подготовить сценарные модели для разных типов кризисов.</p> <p><b>Кейс 5. Разработка системы оценки эффективности муниципальных программ</b><br/> <b>Цель:</b> Внедрение механизмов анализа и корректировки муниципальных целевых программ.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить методики оценки эффективности (ПП РФ №588, Минфин).<br/> Проанализировать существующие программы МО.<br/> Разработать шаблон логической модели программы.<br/> Определить систему КРІ и отчётности.<br/> Предложить регламент экспертной оценки и гражданской экспертизы.</p> |
| Вариант № 3 | <p><b>Кейс 1. Проект «Муниципалитет без бумажной бюрократии»</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка концепции электронного документооборота и workflow-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>процессов</p> <p>внутри</p> <p>ОМСУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить действующую систему документооборота.</li> <li>Проанализировать возможности перехода на ЕДО.</li> <li>Сформулировать требования к IT-инфраструктуре.</li> <li>Разработать схему цифрового согласования документов.</li> <li>Составить дорожную карту внедрения с нормативным обеспечением.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Система оценки качества муниципального управления (на примере конкретного района)</b></p> <p><b>Цель:</b> Построение системы оценки результативности, эффективности и прозрачности деятельности местной администрации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить федеральные методики оценки (РАНХиГС, Минэкономразвития).</li> <li>Подобрать релевантные индикаторы.</li> <li>Разработать анкету и провести опрос среди населения.</li> <li>Провести сравнительный анализ по показателям.</li> <li>Сформировать предложения по улучшению работы ОМСУ.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Разработка регламента межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить координацию между структурными подразделениями, службами и внешними партнёрами.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбрать сферу (например, ЖКХ, экология, молодежная политика).</li> <li>Проанализировать существующие пробелы взаимодействия.</li> <li>Разработать схему согласований, обмена данными и общих действий.</li> <li>Определить ответственных исполнителей и сроки реагирования.</li> <li>Подготовить проект соглашения или регламента.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Концепция развития института муниципальной службы</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработать систему подготовки, оценки и продвижения муниципальных служащих.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить Концепцию кадровой политики государственной службы РФ.</li> <li>Сформулировать модель компетенций.</li> <li>Предложить процедуры аттестации и повышения квалификации.</li> <li>Разработать мотивационные инструменты.</li> <li>Подготовить проект положения о кадровом резерве.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Проект общественно-государственного партнёрства в социальной сфере</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка механизма взаимодействия органов власти и НКО в решении социальных проблем.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать опыт субъектов РФ по государственным и муниципальным грантам.</li> <li>Составить перечень сфер, где возможно партнёрство.</li> <li>Разработать конкурсную процедуру поддержки НКО.</li> <li>Создать систему мониторинга эффективности.</li> <li>Предложить способы информирования населения.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант № 4 | <p><b>Кейс 1. Разработка концепции «умного муниципалитета»</b><br/> <b>Цель:</b> Внедрение элементов «умного города» в малом или среднем муниципалитете.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить практики (Казань, Калуга, Иннополис, Тула).<br/> Сформулировать приоритеты: умное ЖКХ, цифровая среда, транспорт.<br/> Разработать предложения по ИТ-инфраструктуре.<br/> Оценить социальные и экономические эффекты.<br/> Подготовить план пилотного запуска.</p> <p><b>Кейс 2. Проект повышения прозрачности закупочной деятельности муниципалитета</b><br/> <b>Цель:</b> Повышение открытости, конкурентности и гражданского контроля за контрактной системой.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить положения 44-ФЗ и 223-ФЗ.<br/> Проанализировать закупочную деятельность МО.<br/> Разработать форму публичной отчетности о госзакупках.<br/> Предложить формат участия НКО и граждан в мониторинге.<br/> Разработать рекомендации по снижению коррупционных рисков.</p> <p><b>Кейс 3. Формирование регламента по обращениям граждан и цифровой приёмной</b><br/> <b>Цель:</b> Улучшение системы обработки обращений граждан, создание цифровой платформы.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить 59-ФЗ и локальные акты.<br/> Описать существующий механизм работы с обращениями.<br/> Разработать цифровой инструмент для приёма, отслеживания, обратной связи.<br/> Предложить регламент внутренних сроков обработки.<br/> Разработать систему внутреннего аудита качества ответов.</p> <p><b>Кейс 4. Концепция муниципальной миграционной политики</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка системы адаптации и интеграции трудовых мигрантов и внутренней миграции.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Изучить федеральную и региональную миграционную политику.<br/> Проанализировать миграционные потоки в МО.<br/> Определить потребности рынка труда и инфраструктуры.<br/> Предложить меры по социальной адаптации мигрантов.<br/> Разработать проект межведомственного плана действий.</p> <p><b>Кейс 5. Модель открытого бюджета для муниципалитета</b><br/> <b>Цель:</b> Повышение прозрачности бюджета через визуализацию, открытые данные и образовательные инструменты.<br/> <b>Задачи:</b><br/> Проанализировать существующие сайты ОМСУ и открытые бюджеты.<br/> Подготовить понятную инфографику и структуру расходов.<br/> Разработать формат участия граждан в приоритетах расходов.<br/> Предложить электронные формы обсуждений и обратной связи.<br/> Разработать образовательные материалы по бюджетной грамотности.</p> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Второй этап (6 семестр)

| № п/п              | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Вариант № 1</p> | <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс 1. Федеральная антикоррупционная проверка в территориальном управлении Росреестра</b></p> <p><b>Ситуация:</b> В ходе проверки Генеральной прокуратуры РФ выявлены факты затягивания регистрации сделок с недвижимостью более чем на 45 дней. Также установлены случаи прямого взаимодействия сотрудников с заявителями в обход электронной очереди.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведите анализ нарушений в контексте требований 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> <li>– Разработайте внутренний регламент по антикоррупционному комплаенсу.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Муниципальная неготовность к паводковому периоду</b></p> <p><b>Ситуация:</b> После начала весеннего половодья подтоплены 3 деревни. Выяснилось, что органы местного самоуправления не реализовали муниципальную программу по расчистке водоотводных каналов и дренажей.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработайте служебную записку в адрес губернатора субъекта РФ с предложением о привлечении администрации к ответственности.</li> <li>– Подготовьте проект административного расследования по ст. 5.42 КоАП РФ (нарушение требований к обеспечению безопасности населения).</li> <li>– Предложите корректировку муниципальной программы гражданской защиты.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Утечка персональных данных в региональном Минздраве</b></p> <p><b>Ситуация:</b> В результате сбоя при отправке медицинских заключений по электронной почте произошла массовая утечка сведений о состоянии здоровья более 700 пациентов. Роскомнадзор инициировал внеплановую проверку.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформулируйте перечень первоочередных действий ответственного должностного лица.</li> <li>– Подготовьте пояснительную записку для прокуратуры и Роскомнадзора.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Проверка счетной палаты РФ: неэффективное использование федеральной субсидии</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Счетная палата РФ выявила факты нецелевого использования части федеральной субсидии, выделенной на реализацию программы «Доступная среда».</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовьте служебную пояснительную записку.</li> <li>– Проанализируйте, какие положения Бюджетного кодекса были нарушены.</li> <li>– Предложите механизм возврата и корректировки в будущем бюджете.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Отказ в регистрации общественного объединения</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Минюст отказал в регистрации молодёжной экологической организации, сославшись на нарушение устава и отсутствие обоснования целей деятельности. Объединение обжаловало отказ.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовьте мотивированное заключение на апелляцию, руководствуясь ФЗ №82-ФЗ «Об общественных объединениях».</li> <li>– Предложите правовую позицию для суда.</li> <li>– Разработайте методические рекомендации для подобных ситуаций.</li> </ul> |
| Вариант            | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| № п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №2    | <p>нормативов</p> <p><b>Кейс 1. Социальное напряжение при расселении аварийного жилья</b><br/> <b>Ситуация:</b> При реализации региональной программы расселения из аварийного жилья гражданам предложено жилье, не соответствующее минимальным стандартам. Жители подали коллективную жалобу в прокуратуру и губернатору.<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведите правовой анализ соответствия жилищных условий требованиям Постановления Правительства РФ №47.</li> <li>– Подготовьте проект ответа на жалобу.</li> <li>– Разработайте антикризисный план по смягчению общественного резонанса.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Конфликт интересов в Министерстве природных ресурсов</b><br/> <b>Ситуация:</b> Заместитель министра подписал контракт с подрядчиком, где его сын является генеральным директором.<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведите правовой анализ на предмет конфликта интересов в соответствии с ФЗ №273 «О противодействии коррупции».</li> <li>– Разработайте план служебной проверки.</li> <li>– Подготовьте представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Обращение граждан о нарушениях в сфере лесопользования</b><br/> <b>Ситуация:</b> Граждане заявляют о незаконной вырубке леса в границах особо охраняемой природной территории.<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовьте проект служебного ответа и проверочных мероприятий.</li> <li>– Оцените правовую перспективу передачи дела в прокуратуру.</li> <li>– Разработайте рекомендации по усилению контроля.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Департамент транспорта и протестные акции</b><br/> <b>Ситуация:</b> Внедрение новой маршрутной схемы привело к массовому недовольству жителей. Начались стихийные протесты.<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализируйте, в чем были допущены ошибки коммуникации.</li> <li>– Разработайте стратегию публичных слушаний.</li> <li>– Подготовьте доклад в Правительство субъекта о корректировке схемы.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Инициатива о проведении электронных референдумов</b><br/> <b>Ситуация:</b> Группа депутатов внесла законопроект о возможности проведения онлайн-референдумов по вопросам местного значения.<br/> <b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оцените соответствие инициативы Конституции РФ и ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав».</li> <li>– Подготовьте аналитическую записку.</li> <li>– Разработайте возможную правовую модель и риски.</li> </ul> |

### Третий этап (8 семестр)

| № п/п       | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант № 1 | <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1.</b><br/> Государственный служащий А. А. Иванов попросил у своего</p> |

| № п/п      | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>непосредственного руководителя подготовить отзыв установленной формы для предстоящей аттестации.</p> <p>Отзыв был подготовлен, но форма и его содержание не устроили А. А. Иванова. Руководитель удивился такому заявлению и резко ответил, что законодательством никакие параметры для подготовки отзыва не установлены и он может написать на обычном листе бумаги то, что считает нужным.</p> <p>Прав ли руководитель структурного подразделения государственного органа? Кем устанавливаются формы отзывов на гражданской службе? Как исключить субъективный подход при применении оценочных процедур на гражданской службе?</p> <p><b>Кейс № 2.</b></p> <p>А. А. Иванов был принят на должность гражданской службы. Ему был назначен испытательный срок. Позднее представитель нанимателя расторгнул служебный контракт с гражданским служащим по основанию неудовлетворительного прохождения испытания, указав причины увольнения. Однако А. А. Иванов посчитал, что увольнение по такому основанию необоснованно, поскольку срок испытания истек 15 мая, а служащий был уволен 19 мая.</p> <p>Кто прав? Разрешите ситуацию. Для какой категории граждан и государственных служащих испытательный срок не устанавливается?</p> <p><b>Кейс № 3.</b></p> <p>Аттестационная комиссия Департамента N-й области приняла решение о снижении классного чина аттестуемому гражданскому служащему. Какие правовые нормы нарушены?</p> <p><b>Кейс № 4.</b></p> <p>Вы в настоящее время замещаете должность заместителя начальника отдела в федеральном государственном органе. Параллельно участвовали и победили в конкурсе на замещение вакантной должности начальника этого отдела.</p> <p>Можно ли было вам участвовать в данном конкурсе? На какой срок вам может быть установлен испытательный срок?</p> <p><b>Кейс № 5.</b></p> <p>Гражданский служащий А. А. Иванов опубликовал на интернет-портале новостного издания статью, за что получил гонорар. Правомерны ли его действия? Прокомментируйте ситуацию.</p> |
| Вариант №2 | <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1.</b></p> <p>Гражданский служащий П. С. Крылов, занимающий должность главного специалиста-эксперта в Министерстве экономического развития субъекта РФ, начал проводить платные лекции в частном образовательном центре. Его непосредственный руководитель сообщил, что такие действия требуют специального разрешения, а также могут быть квалифицированы как нарушение антикоррупционного законодательства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеет ли гражданский служащий право осуществлять преподавательскую деятельность?</li> <li>2. В каких случаях она допустима и какие условия необходимо соблюсти?</li> <li>3. Каковы правовые последствия несоблюдения указанных требований?</li> <li>4. Подлежит ли данная деятельность декларированию в составе сведений о доходах?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| № п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p><b>Кейс № 2.</b><br/> В территориальном управлении Росреестра произошел инцидент между двумя государственными служащими — ведущим специалистом и начальником отдела. Служащий обвинил руководителя в предвзятом отношении и публичных оскорблениях. Жалоба направлена в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие нормы служебной этики могли быть нарушены?</li> <li>2. В каких случаях действия руководителя подлежат дисциплинарной оценке?</li> <li>3. Как должен быть организован процесс внутреннего расследования?</li> <li>4. Какие меры может рекомендовать комиссия?</li> </ol> <p><b>Кейс № 3.</b><br/> Гражданская служащая, член конкурсной комиссии по отбору на должность начальника отдела правового обеспечения, не сообщила, что один из кандидатов — её двоюродный брат. Информация стала известна после завершения конкурса, в результате чего другие кандидаты оспаривают итоги.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имелся ли конфликт интересов в данном случае?</li> <li>2. Какие обязанности по уведомлению возлагаются на гражданского служащего?</li> <li>3. Какие меры может принять наниматель?</li> <li>4. Как избежать аналогичных ситуаций в конкурсных процедурах?</li> </ol> <p><b>Кейс № 4.</b><br/> Бывший государственный служащий Федеральной антимонопольной службы (ФАС), имевший доступ к государственной тайне, через месяц после увольнения заключил трудовой договор с крупной коммерческой корпорацией, участвующей в тендерах по линии ФАС. Его прежнее подразделение усмотрело в этом нарушение порядка перехода на работу в организации, чьи интересы могут пересекаться с прежними служебными обязанностями.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие ограничения существуют при трудоустройстве бывших госслужащих?</li> <li>2. Требуется ли согласование при заключении трудового договора?</li> <li>3. Какие последствия предусмотрены при нарушении ограничений?</li> <li>4. Какова роль комиссии по урегулированию конфликта интересов в данной ситуации?</li> </ol> <p><b>Кейс № 5.</b><br/> Гражданский служащий являлся учредителем и участником общества с ограниченной ответственностью. Организация осуществляла деятельность в сфере бухгалтерских услуг. Информация об этом была выявлена в процессе плановой проверки Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушены ли в данном случае ограничения, установленные для гражданских служащих?</li> <li>2. Каковы обязанности служащего по декларированию участия в юридических лицах?</li> <li>3. Какие последствия предусмотрены законодательством при установлении такого факта?</li> <li>4. Какие органы уполномочены на проведение проверок соблюдения ограничений?</li> </ol> |

### Преддипломная практика (8 семестр)

| № п/п      | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариант №1 | <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p style="text-align: center;">Провести SWOT-анализ развития города Новоград.</p> <p><b>Кейс № 2</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p style="text-align: center;">Сформулировать миссию города с учётом текущих вызовов и потенциала.</p> <p><b>Кейс № 3</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p style="text-align: center;">Определить 3–5 стратегических целей развития города на ближайшие 10 лет.</p> <p><b>Кейс № 4</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа,</p> |

| № п/п      | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p>Сформулировать конкретные задачи для достижения каждой цели.</p> <p><b>Кейс № 5</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p>Предложить индикаторы (показатели) оценки эффективности реализации стратегии.</p> |
| Вариант №2 | <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Провести SWOT-анализ города Прибрежный с позиции стратегического развития.</p> <p><b>Кейс № 2</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| № п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Разработать миссию города, отражающую стремление к устойчивому развитию.</p> <p><b>Кейс № 3</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Определить приоритетные стратегические цели (например, диверсификация экономики, развитие городской среды, повышение качества образования и др.).</p> <p><b>Кейс № 4</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Сформулировать задачи и мероприятия по каждой цели.</p> <p><b>Кейс № 5</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Установить систему индикаторов (количественные и качественные) для оценки выполнения стратегии.</p> |

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:**  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

| №<br>п/п | Виды работ |
|----------|------------|
|----------|------------|

|      |                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.   |
| 2.   | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам<br><br>(вид практики, тип практики) |
| 2.1. | Кейс-задача № 1                                                                                                                                                            |
| 2.2. | Кейс-задача № 2                                                                                                                                                            |
| 2.3. | Кейс-задача № 3                                                                                                                                                            |
| 2.4. | Кейс-задача № 4                                                                                                                                                            |
| 2.5. | Кейс-задача № 5                                                                                                                                                            |
| 3.   | Систематизация собранного нормативного и фактического материала.                                                                                                           |
| 4.   | Оформление отчета о прохождении практики.                                                                                                                                  |
| 5.   | Защита отчета по практике.                                                                                                                                                 |

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:**

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:**

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 |                                                                   |
| Кейс-задача № 2 |                                                                   |
| Кейс-задача № 3 |                                                                   |
| Кейс-задача № 4 |                                                                   |
| Кейс-задача № 5 |                                                                   |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Приложение 3.

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в  
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а)

\_\_\_\_\_

(наименование вида и типа практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
*(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)*

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
*(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
*(наименование профиля/ специализации)*

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование вида и типа практики)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_,  
*(наименование Профильной организации)*

*(юридический адрес)*

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;

- ☐ частично соответствует;  
☐ не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;  
☐ дает ответы на вопросы по существу;  
☐ дает ответы на вопросы не по существу;  
☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код                                                 | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                     | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*                                                       |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные и профессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| <b>УК-2</b>                                         | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-6</b>                                         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-8</b>                                         | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-10</b>                                        | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-11</b>                                        | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ПК-1</b>                                         | Способен собирать, анализировать и оценивать информацию в рамках реализации проекта государственного и частного партнерства                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| Оценочный критерий | Максимальное | Оценка качества |
|--------------------|--------------|-----------------|
|--------------------|--------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                                                       | <b>количество<br/>баллов</b> | <b>выполнения<br/>каждого вида<br/>работ<br/>(в баллах)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики                                                                                                                               | 30                           |                                                             |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики                         | 30                           |                                                             |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40                           |                                                             |
| <b>Итоговая оценка:</b>                                                                                                                                                                               | 100                          |                                                             |

Замечания руководителя практики от Института:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.,  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Вепринцева  
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(Преддипломная практика)**

|                                                 |                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Уровень высшего образования:</b>             | <i>бакалавриат</i>            |
| <b>Направление подготовки:</b>                  | <i>38.03.02 Менеджмент</i>    |
| <b>Направленность (профиль)<br/>подготовки:</b> | <i>Государственная служба</i> |
| <b>Квалификация (степень):</b>                  | <i>Бакалавр</i>               |
| <b>Форма обучения:</b>                          | <i>Очно-заочная</i>           |
| <b>Срок обучения:</b>                           | <i>4 года 6 мес.</i>          |
| <b>Год набора:</b>                              | <i>2024 г.</i>                |

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                          |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                   | 3                                      |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ),<br>СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ. ....                               | 3                                      |
| 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<br>.....                                                                                                       | 7                                      |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА<br>НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..                                          | 8                                      |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....                                                                                                            | 8                                      |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....                                                                                                                                                                | 8                                      |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ<br>ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                    | 8                                      |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ<br>ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)..... | 9                                      |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                                                                                                                                              | 9                                      |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....                                                                                                                                          | 10                                     |
| 11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                                                                                      | 10                                     |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

**Практика** – производственная практика

**Тип практики** - преддипломная практика

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                           | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                       | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                            | выпускник должен знать                                                                     | выпускник должен уметь                                                                                                          | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                          |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2            | УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                                 | Нормы права                                                                                | Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели                                                          | Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели                                                                |
|                                                                                                                                                                            |                 | УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации               | Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                  | Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации                                                            | Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации                                                                |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6            | УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию | Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий» | Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа | Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                                                                                  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                              | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                   | выпускник должен знать                                                                                                                                                                                                                                           | выпускник должен уметь                                                                                                            | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | самопродвижения на рынке труда                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | профессий»                                                                                                                        | «Атласа профессий»                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | УК-6.2<br>Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка              | Содержание принципа образования в течение всей жизни<br>Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников<br>Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка            |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных | УК-8            | УК-8.1.<br>Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности | Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности                                                                                                                                                                   | Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности   | Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | УК-8.2.<br>Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и                                                            | Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности                                                                                                                                                                                            | Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем                                              | Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте                                                                             |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                             | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | выпускник должен знать                                                                                            | выпускник должен уметь                                                                                                                   | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                     |
| конфликтов                                                                                   |                 | устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                      | и на рабочем месте                                                                                                | месте                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|                                                                                              |                 | УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций                                                    | Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте | Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций                                                                           |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10           | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике                                                                                                                                                                    | Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике               | Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
|                                                                                              |                 | УК-10.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Методы                                                                                                            | Применять                                                                                                                                | Применения                                                                                                                   |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                       | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            | выпускник должен знать                                                                                             | выпускник должен уметь                                                                                                               | выпускник должен иметь практический опыт                                                                             |
|                                                                                                                                                                   |                 | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей           | методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей                      | методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей     |
| Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11           | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                  | -                                                                                                                                    | соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций                   |
| Способен собирать, анализировать и оценивать информацию в рамках реализации проекта государственного и частного партнерства                                       | ПК-1            | ПК-1.1. Знает методологию прогнозирования сбыта продукции и рынков                                                                                                                                                                                                         | Законодательные основы государственного управления, включая систему законодательства и нормативных правовых актов, | Анализировать и применять нормативно-правовые акты в сфере государственного управления, включая законы, подзаконные акты и локальные | Работы с нормативно-правовой документацией в сфере государственного управления, включая подготовку проектов правовых |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                       | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 |                                                                                                                                            | выпускник должен знать                                                                                                                    | выпускник должен уметь                                                                                                                     | выпускник должен иметь практический опыт                                                                                           |
|                                                  |                 |                                                                                                                                            | регламентирующих деятельность органов власти                                                                                              | нормативные документы                                                                                                                      | актов и их экспертизу проектной деятельности; выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия и работать в команде. |
|                                                  |                 | ПК-1.2. Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственного и частного партнерства | Организационную структуру органов государственной власти и местного самоуправления, их функции и задачи                                   | Разрабатывать и реализовывать управленческие решения в рамках должностных обязанностей, оценивать их эффективность и возможные последствия | Участия в разработке и реализации управленческих решений на различных уровнях государственной власти                               |
|                                                  |                 | ПК-1.3. Владеет навыком сбора и обработки информации для оценки реализуемости проекта государственного и частного партнерства              | Принципы построения и функционирования государственных организаций, включая механизмы взаимодействия между структурными и подразделениями | Применять современные методы управления проектами, включая определение целей, планирование ресурсов и контроль реализации                  | Работы с документами в системе электронного документооборота государственных органов.                                              |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели                         |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1     | Организационный этап   | Первая неделя (первый день)    |
| 2     | Основной этап          | Первая - шестая неделя         |
| 3     | Заключительный этап    | Шестая неделя (последний день) |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный        | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания                                                                                                                                       |
| Основной               | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный         | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС                                                                                                                         |

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой : методические указания / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>

###### Дополнительная литература:

- Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441950>

#### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                          | Ссылка                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                                | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 2. | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>                 |
| 3. | Федеральный портал «Российское образование»                                  | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>               |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

#### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

#### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

**Зачтено**

90-100;

89-70;

69-50;

**«Не зачтено»**

49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)**

**9 семестр**

| №<br>п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p><b>Кейс 1. Проект создания Центра стратегического планирования при администрации муниципального района</b><br/> <b>Цель:</b> Разработка модели центра, координирующего средне- и долгосрочные планы развития территории.<br/> <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить структуру стратегических документов (майские указы, госпрограммы, стратегии регионов).</li> <li>• Разработать структуру Центра и его функциональные блоки.</li> <li>• Составить регламент взаимодействия с администрацией и внешними экспертами.</li> <li>• Разработать систему показателей мониторинга реализации стратегии.</li> <li>• Подготовить кадровые требования и профиль компетенций сотрудников.</li> </ul> |
| 2.       | <p><b>Кейс 2. Формирование модели муниципального цифрового архива</b><br/> <b>Цель:</b> Создать проект цифровизации документооборота и хранения архивных данных на муниципальном уровне.<br/> <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить нормативную базу по архивному делу и электронному документообороту.</li> <li>• Проанализировать структуру и объем архивных документов МО.</li> <li>• Разработать функциональные требования к цифровому архиву.</li> <li>• Составить план поэтапной цифровизации и миграции данных.</li> <li>• Предложить меры по защите информации и доступу граждан.</li> </ul>                                                                                          |
| 3.       | <p><b>Кейс 3. Проект этического кодекса муниципального служащего и процедуры его реализации</b><br/> <b>Цель:</b> Разработать правовую и управленческую основу для формирования служебной этики.<br/> <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать федеральные акты (Концепция противодействия коррупции, Методические рекомендации Минтруда).</li> <li>• Исследовать типичные этические конфликты на госслужбе.</li> <li>• Составить текст кодекса с примерами и нормами поведения.</li> <li>• Разработать механизм контроля соблюдения этики.</li> <li>• Предложить курс по служебной этике и систему внутреннего наставничества.</li> </ul>                                              |
| 4.       | <p><b>Кейс 4. Модель территориального общественного самоуправления (ТОС) в условиях городской агломерации</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| №<br>п/п | Практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p><b>Цель:</b> Разработка системы поддержки и координации инициатив ТОС в крупном муниципалитете.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать законодательную базу (ФЗ №131-ФЗ, региональные акты).</li> <li>• Выявить барьеры и проблемы в деятельности ТОС.</li> <li>• Предложить структуру взаимодействия ТОС и администрации.</li> <li>• Разработать систему малых грантов, стимулирующих локальные инициативы.</li> <li>• Сформировать модель участия молодежи и волонтеров.</li> </ul>                                                                                                           |
| 5.       | <p><b>Кейс 5. Разработка типового муниципального административного регламента</b></p> <p><b>Цель:</b> Создание административного регламента предоставления одной из массовых муниципальных услуг (например, выдача справок, разрешений).</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить структуру типовых регламентов по 210-ФЗ.</li> <li>Выбрать массовую муниципальную услугу и описать её.</li> <li>Определить участников, сроки, этапы, основания отказа.</li> <li>Разработать цифровую форму оказания услуги (на базе Госуслуг).</li> <li>Составить инструкцию для сотрудников и памятку для граждан.</li> </ul> |

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и наименование направления  
подготовки /специальности)

**Профиль:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

**Срок прохождения практики:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.   |
| 2.       | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам<br><br>(вид практики, тип практики) |
| 2.1.     | Кейс-задача № 1                                                                                                                                                            |
| 2.2.     | Кейс-задача № 2                                                                                                                                                            |
| 2.3.     | Кейс-задача № 3                                                                                                                                                            |
| 2.4.     | Кейс-задача № 4                                                                                                                                                            |
| 2.5.     | Кейс-задача № 5                                                                                                                                                            |
| 3.       | Систематизация собранного нормативного и фактического материала.                                                                                                           |
| 4.       | Оформление отчета о прохождении практики.                                                                                                                                  |
| 5.       | Защита отчета по практике.                                                                                                                                                 |

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки )

**Профиль:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 |                                                                   |
| Кейс-задача № 2 |                                                                   |
| Кейс-задача № 3 |                                                                   |
| Кейс-задача № 4 |                                                                   |
| Кейс-задача № 5 |                                                                   |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
*(указать курс)* *(очной, очно-заочной, заочной)*  
 группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
*(шифр группы)* *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*  
 профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
*(наименование профиля/ специализации)*  
 успешно прошел(ла)  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

#### **Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся<br>(нужное отметить ✓)* |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------|
|-----|------------------------|------------------------------------------------------|

| <b>Универсальные и профессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2</b>                                         | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-6</b>                                         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-8</b>                                         | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-10</b>                                        | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>УК-11</b>                                        | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |
| <b>ПК-1</b>                                         | Способен собирать, анализировать и оценивать информацию в рамках реализации проекта государственного и частного партнерства                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> высокий<br><input type="checkbox"/> средний<br><input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **I. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| <b>Оценочный критерий</b>                                                                                                                                                                             | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики                                                                                                                               | 30                                    |                                                                 |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики                         | 30                                    |                                                                 |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40                                    |                                                                 |
| <b>Итоговая оценка:</b>                                                                                                                                                                               | 100                                   |                                                                 |

Замечания руководителя практики от Института:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.