

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.В. Вепринцева  
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
учебная практика (ознакомительная практика)**

**Уровень высшего образования: *бакалавриат***

**Направление подготовки: 38.03.02 *Менеджмент***

**Направленность (профиль) *Маркетинг***

**подготовки:**

**Квалификация (степень): *Бакалавр***

**Форма обучения: *Очно-заочная***

**Срок обучения: *4 года 6 месяцев***

**Год набора: *2025г.***

Москва 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – учебная практика;

*Тип практики* – ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Теоретические основы информационного – коммуникационных технологий	Применять цифровые средства для решения поставленных задач	Взаимодействия с другими людьми посредством использования цифровых средств для решения поставленных задач
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Постановки образовательных целей, под возникающие жизненные задачи
		УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей:	Способы генерирования идей для решения задач цифровой экономики	Генерировать идеи для решения задач цифровой экономики	Генерации идей для решения задач цифровой экономики

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов			
		УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Способы поиска и анализа данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Осуществлять поиск и анализ данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Поиска и анализа информации и данных, восприятия анализа и передачи информации с использованием цифровых средств
		УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Принципы построения логических умозаключений	Критически оценивать информацию и ее достоверность	Нахождения и критической оценки информации, построения логических умозаключений
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	«Атласа профессий»	образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и	Принципы безопасного и ответственного	Выявлять и устранять проблемы	Безопасного и ответственного поведения на

<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>		
			<b>выпускник должен знать</b>	<b>выпускник должен уметь</b>	<b>выпускник должен иметь практический опыт</b>
числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	о поведения, технику безопасности на рабочем месте	связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и	Методы менеджмента и экономической теории	Решать задачи управления на стратегическом, тактическом, тактическом	Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
организационной и управлеченческой теории.		методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организаций		и оперативном уровне	
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управлеченческой теории и экономики труда	Основы знаний организационной управлеченческой теории	Решать профессиональные задачи в области управления командой	Решения профессиональных задач в области управления командой
		ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управлеченческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управлеченческих задач различного уровня сложности	Этапы принятия рациональных управлеченческих решений	Дифференцировать этапы принятия рациональных управлеченческих решений	Анализа психологических проблем при решении управлеченческих задач на высокого уровня сложности
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управлеченческих решений при решении поставленных управлеченческих задач в операционной деятельности организации	Основы методов принятия управлеченческих решений при решении управлеченческих задач	Применять основы методов принятия управлеченческих решений при решении управлеченческих задач	Применения основ методов принятия управлеченческих решений при решении управлеченческих задач
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для	Основы статистических методов обработки информации	Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основ статистических методов обработки информации	Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		решения поставленных управлеченческих задач		их методов обработки информации	
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управлеченческих задач	Способы использования современного инструментария при решении управлеченческих задач	Использовать современный инструментарий при решении управлеченческих задач	Использования современного инструментария при решении управлеченческих задач
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3	ОПК-3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управлеченческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды
		ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий	Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий	Анализировать основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий	Анализа основных направлений организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствий
		ОПК-3.3. Использует современные	Современные социально-психологическ	Использовать современные	Использования современных социально –

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	ие технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	психологических технологий и методов психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организаций	маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сборы первичной информации путем проведения маркетинговых исследований	оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетинговой информацией

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				й внешней и внутренней среды организации	
		ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово-экономического инструментария	Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово-экономического инструментария
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	ОПК-5	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	Структуру и содержание бизнес – плана	Разрабатывать отдельные части бизнес – плана	Разработки отдельных частей бизнес – плана
		ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Управляет	Основы	Управлять	Управления

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
интеллектуальный анализ		крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	управления крупными массивами данных	крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6</b>	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств	Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;  
отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Костромина, Е. А. Маркетинг услуг : учебное пособие / Е. А. Костромина, И. А. Имшинецкая. — Москва : МУИВ, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-9580-0672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433724>

2. Новикова, Н. Б. Маркетинг товаров и услуг : учебное пособие / Н. Б. Новикова. — Москва : МУИВ, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-9580-0671-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433712>

3. Хан, Р. С. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Р. С. Хан, А. А. Федосенко. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 62 с. — ISBN 978-5-7890-1859-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237728>

Дополнительная литература

1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479633>

2. Маркетинг в сфере услуг : методические указания / составитель Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502799>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская ассоциация маркетинга	<a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a>
2.	Гильдия маркетологов	<a href="http://www.marketologi.ru">http://www.marketologi.ru</a>
3.	Энциклопедия маркетинга	<a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>
4.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
5.	Библиотека маркетолога // электронный каталог	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a>
6.	Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН	<a href="http://www.ispras.ru">www.ispras.ru</a>
7.	Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения	<a href="http://www.wciom.ru">www.wciom.ru</a>
8.	Институт научной информации по общественным наукам	<a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>
9.	Российская государственная библиотека// электронный каталог	<a href="http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/">http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/</a>
10.	Библиотека маркетолога // электронный каталог	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференций и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- ***информационные справочные системы:***
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном

соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100

«Не зачтено»

49-0

*Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)*

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p><b>Кейс-задача 1.</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p>Содержание задания:</p> <p>Составить описание исследуемой организации: наименование и организационно-правовая форма (по ОКОПФ); территориальное размещение; виды экономической деятельности (по ОКВЭД); виды производимой продукции или оказываемых услуг (работ); формулировка миссия; основные факторы внешней среды, их влияние на</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>деятельность организации; долгосрочные (стратегические) цели.</p> <p>Описать требуемые профессиональные компетенции менеджера высшего уровня управления</p> <p><b>Кейс-задача 2.</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать координационный профиль организации; организационную структуру (стратегическая вершина, средняя линия, техноструктура, вспомогательный персонал, операционное ядро).</p> <p>Сформулировать предложения по оптимизации стратегической вершины организации в соответствии с ее долгосрочными (стратегическими) целями.</p> <p><b>Кейс-задача 3.</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать модель планирования деятельности исследуемой организации: основные задачи планирования; виды организационных планов и их предназначение.</p> <p>Разработайте перечень мероприятий предварительного контроля основных показателей плана исследуемой организации.</p> <p><b>Кейс задача 4.</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, в открытом доступе описать модель мотивации исследуемой организации: основные теории и основные виды стимулирования, применяемые ее менеджментом.</p> <p>Сформулировать конкретные предложения по совершенствованию системы</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>мотивации и стимулирования сотрудников в соответствии с моделью А Маслоу.</p> <p><b>Кейс –задача 5.</b></p> <p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p>Содержание задания:</p> <p>Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать характерные черты организационной культуры исследуемой организации: указать основные элементы и функции черты организационной культуры.</p> <p>Построить текущий и перспективный профили организационной культуры организации (по модели К. Камерона и Р. Куинна).</p> <p>По модели К. Камерона и Р. Куинна описать общую характеристику организационной культуры.</p>
Вариант №2	<p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p>С позиции маркетолога проанализируйте текущую маркетинговую стратегию организации. Подготовьте аналитический отчет для руководства.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести анализ рыночной позиции компании</li> <li>• Определить целевую аудиторию и её сегментацию</li> <li>• Исследовать основные каналы продвижения</li> <li>• Оценить эффективность текущих маркетинговых активностей</li> <li>• Подготовить рекомендации по улучшению маркетинговой стратегии</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 2</b></p> <p>В качестве специалиста по продукту проведите исследование нового товара/услуги.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить детальное описание продукта</li> <li>• Определить конкурентные преимущества</li> <li>• Провести анализ потребительского спроса</li> <li>• Разработать уникальное торговое предложение</li> <li>• Подготовить план вывода на рынок</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>Как специалист по digital-маркетингу проанализируйте онлайн-</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>присутствие компании.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать текущее состояние веб-сайта</li> <li>• Оценить эффективность социальных медиа</li> <li>• Проанализировать SEO-показатели</li> <li>• Разработать стратегию контент-маркетинга</li> <li>• Подготовить медиаплан на квартал</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>С позиции бренд-менеджера проведите аудит бренда компании.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать текущее восприятие бренда</li> <li>• Определить целевые ассоциации</li> <li>• Проанализировать фирменный стиль</li> <li>• Разработать рекомендации по укреплению бренда</li> <li>• Подготовить план ребрендинга (при необходимости)</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 5</b></p> <p>В роли специалиста по ценообразованию проанализируйте ценовую политику компании.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать ценовую стратегию конкурентов</li> <li>• Оценить себестоимость продукции</li> <li>• Определить оптимальную ценовую модель</li> <li>• Разработать систему скидок и акций</li> <li>• Подготовить обоснование ценовой политики</li> </ul>
Вариант №3	<p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p>Как специалист по клиентскому сервису проанализируйте систему работы с клиентами.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать клиентский путь</li> <li>• Оценить качество обслуживания</li> <li>• Проанализировать систему обратной связи</li> <li>• Разработать программу лояльности</li> <li>• Подготовить рекомендации по улучшению сервиса</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 2</b></p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>С позиции event-менеджера разработайте концепцию корпоративного мероприятия.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить цели мероприятия</li> <li>• Выбрать формат и площадку</li> <li>• Составить программу события</li> <li>• Подготовить смету расходов</li> <li>• Разработать план реализации</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>В роли PR-специалиста проанализируйте коммуникационную стратегию компании.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать текущие каналы коммуникации</li> <li>• Определить целевые аудитории</li> <li>• Разработать ключевые сообщения</li> <li>• Подготовить план PR-активностей</li> <li>• Оценить эффективность коммуникаций</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>Как специалист по маркетинговым исследованиям проведите анализ рынка.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить размер рынка</li> <li>• Исследовать конкурентную среду</li> <li>• Проанализировать тренды отрасли</li> <li>• Оценить потенциал роста</li> <li>• Подготовить прогноз развития</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 5</b></p> <p>С позиции специалиста по рекламе проанализируйте рекламные кампании компаний.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать текущие рекламные каналы</li> <li>• Оценить эффективность рекламных материалов</li> <li>• Проанализировать целевую аудиторию</li> <li>• Разработать рекомендации по оптимизации</li> <li>• Подготовить медиаплан</li> </ul>
Вар иант №4	<p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p>В роли специалиста по продуктовому маркетингу проанализируйте ассортимент</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>компании.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать жизненный цикл продуктов</li> <li>• Оценить рентабельность ассортимента</li> <li>• Определить потенциал расширения</li> <li>• Разработать стратегию управления ассортиментом</li> <li>• Подготовить план обновления портфеля</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 2</b></p> <p>С позиции специалиста по директ-маркетингу разработайте стратегию коммуникации с клиентами.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать базу клиентов</li> <li>• Определить сегменты для коммуникации</li> <li>• Разработать каналы взаимодействия</li> <li>• Подготовить шаблоны коммуникаций</li> <li>• Оценить эффективность каналов</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>Как специалист по маркетинговым исследованиям проведите анализ потребительского поведения.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать целевую аудиторию</li> <li>• Определить мотивы покупки</li> <li>• Проанализировать барьеры</li> <li>• Разработать портреты клиентов</li> <li>• Подготовить рекомендации по улучшению</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>В роли специалиста по маркетинговым коммуникациям разработайте стратегию продвижения.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить цели коммуникации</li> <li>• Выбрать каналы продвижения</li> <li>• Разработать контент-стратегию</li> <li>• Подготовить медиаплан</li> <li>• Оценить бюджет</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 5</b></p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>С позиции специалиста по аналитике проведите оценку эффективности маркетинга.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить ключевые метрики</li> <li>• Проанализировать текущие показатели</li> <li>• Оценить ROI маркетинговых активностей</li> <li>• Подготовить рекомендации по оптимизации</li> <li>• Разработать систему отчетности</li> <li>• </li> </ul>
Вар иант №5	<p><b>Кейс-задача 1</b></p> <p>С позиции специалиста по международному маркетингу проанализируйте возможности выхода компании на новый рынок.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать целевые рынки для экспансии</li> <li>• Оценить конкурентную среду в новом регионе</li> <li>• Проанализировать культурные особенности рынка</li> <li>• Разработать адаптационную стратегию</li> <li>• Подготовить план выхода на рынок</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 2</b></p> <p>В роли специалиста по direct marketing разработайте программу повышения продаж через email-рассылки.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать существующую базу подписчиков</li> <li>• Сегментировать аудиторию по интересам</li> <li>• Разработать структуру email-рассылок</li> <li>• Создать шаблоны писем для разных сегментов</li> <li>• Подготовить план автоматизации процессов</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 3</b></p> <p>С позиции специалиста по маркетинговым исследованиям проведите анализ удовлетворенности клиентов.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать методологию исследования</li> <li>• Составить опросные формы</li> <li>• Провести сбор данных</li> <li>• Проанализировать результаты</li> <li>• Подготовить рекомендации по улучшению сервиса</li> </ul>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><b>Кейс-задача 4</b></p> <p>В роли специалиста по партизанскому маркетингу разработайте нестандартную маркетинговую кампанию.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить целевую аудиторию для кампании</li> <li>• Выбрать креативные каналы продвижения</li> <li>• Разработать концепцию кампании</li> <li>• Подготовить план реализации</li> <li>• Оценить потенциальную эффективность</li> </ul> <p><b>Кейс-задача 5</b></p> <p>С позиции специалиста по маркетинговым коммуникациям создайте систему измерения эффективности маркетинговых активностей.</p> <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить ключевые показатели эффективности (KPI)</li> <li>• Разработать систему сбора данных</li> <li>• Создать шаблоны отчетности</li> <li>• Внедрить инструменты аналитики</li> <li>• Подготовить рекомендации по оптимизации на основе данных</li> </ul>

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:  
(очная,очно-заочная,заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося).

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная,очно-заочная,заочная)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной,очно-заочной,заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация  
\_\_\_\_\_ (наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » 20\_ года по « \_\_\_\_ » 20\_ года

### Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить√):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужно отметить √)*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
  - Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

### Руководитель практики от Института

---

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Вепринцева  
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики  
производственная практика  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*  
Направление подготовки: 38.03.02 *Менеджмент*  
Направленность (профиль) *Маркетинг*  
подготовки:  
Квалификация (степень): *Бакалавр*  
Форма обучения: *Очно-заочная*  
Срок обучения: *4 года и 6 месяцев*  
Год набора: *2025г.*

**Москва 2025г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная практика;

*Тип практики* – технологическая (проектно-технологическая) практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самоподвижения	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ия на рынке труда			профессий»
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопророждения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
		УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	месте		
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет	Методы личного	Применять методы	Применения методов

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-2	ПК-2.1. Знает методы внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития	Принципы разработки товарной политики	Адаптировать товар под требования рынка	Участия в рекламных компаниях Контроля качества продукции Оценки ценовой эластичности.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), в том числе преддипломной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика, в том числе преддипломной практики проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в 4, 6, 7 семестрах.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 964 ак. часов), 18 недель.

#### **Первый этап (4 семестр)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часа, самостоятельная работа – 320 ак. часов), 6 недель.

<b>№ п\п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Недели</b>
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### **Второй этап (6 семестр)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

<b>№ п\п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Недели</b>
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### **Третий этап (8 семестр)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

<b>№ п\п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Недели</b>
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

**Первый этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **4** семестре. Трудоемкость первой части производственной практики составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часов, самостоятельная работа – 320 ак. часов). Продолжительность первого этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа производственной практики определяются приказом по Институту.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Второй этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **6** семестре. Трудоемкость второй части производственной практики составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность второго этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа производственной практики определяются приказом по Институту.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ системы планирования работы проектного отдела; процессов разработки и реализации проектов организаций; способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организаций - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Третий этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **7** семестре. Трудоемкость третьей части производственной практики **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность третьего этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа производственной практики определяются приказом по Институту.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

<b>Этап (раздел) практики</b>	<b>Содержание этапа (раздела) практики</b>
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала;</li> <li>- анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации;</li> <li>стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации</li> <li>- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики</li> </ul>
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС</li> </ul>
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС</li> </ul>

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Костромина, Е. А. Маркетинг услуг : учебное пособие / Е. А. Костромина, И. А. Имшинецкая. — Москва : МУИВ, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-9580-0672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433724>

2. Новикова, Н. Б. Маркетинг товаров и услуг : учебное пособие / Н. Б. Новикова. — Москва : МУИВ, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-9580-0671-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433712>

3. Хан, Р. С. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Р. С. Хан, А. А. Федосенко. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 62 с. — ISBN 978-5-7890-1859-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237728>

Дополнительная литература

1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479633>

2. Маркетинг в сфере услуг : методические указания / составитель Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502799>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская ассоциация маркетинга	<a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a>
2.	Гильдия маркетологов	<a href="http://www.marketologi.ru">http://www.marketologi.ru</a>
3.	Энциклопедия маркетинга	<a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>
4.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
5.	Библиотека маркетолога // электронный каталог	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a>
6.	Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН	<a href="http://www.isprras.ru">www.isprras.ru</a>
7.	Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения	<a href="http://www.wciom.ru">www.wciom.ru</a>
8.	Институт научной информации по общественным наукам	<a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>
9.	Российская государственная библиотека// электронный каталог	<a href="http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/">http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/</a>
10.	Библиотека маркетолога // электронный каталог	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

## **ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
  - Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
  - ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике;

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики;

Отчет по практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100;

«Не зачтено»

49-0

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)***

**Первый этап (4 семестр)**

№п/п	Виды работ
Вариант № 1	<p><b>Кейс 1. Разработка модели цифрового взаимодействия граждан с органами власти на региональном уровне</b></p> <p><b>Цель:</b> Проектирование и обоснование единой цифровой платформы «Мой регион», объединяющей услуги, обращения, голосования и аналитику обратной связи с гражданами.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>Провести анализ существующих цифровых сервисов субъектов РФ. Сформулировать функциональные требования к платформе. Разработать схему информационного обмена между гражданами и органами власти. Предложить пользовательские сценарии и интерфейсную архитектуру. Составить план внедрения с учётом правовых и организационных аспектов.</p> <p><b>Кейс 2. Оптимизация организационной структуры исполнительного органа субъекта РФ</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка предложений по оптимизации департамента (например, социальной политики или экономики) на основе анализа нагрузки, дублирующих функций и принципов эффективности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>Изучить открытую оргструктуру выбранного органа. Провести функционально-ролевой анализ подразделений. Выявить дублирующие и неэффективные звенья. Предложить новую модель структуры и регламент взаимодействий. Подготовить пояснительную записку с правовым обоснованием.</p> <p><b>Кейс 3. Проект внедрения инициативного бюджетирования в муниципалитете</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка механизма участия граждан в формировании и распределении части бюджета муниципального образования.</p>

	<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить законодательные основы инициативного бюджетирования.</li> <li>Проанализировать практики субъектов РФ.</li> <li>Разработать процедуру подачи и отбора инициатив граждан.</li> <li>Составить план нормативного и ресурсного обеспечения реализации.</li> <li>Подготовить модель публичной отчетности по проектам.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Разработка антикоррупционной политики в органах местного самоуправления</b></p> <p><b>Цель:</b> Формирование локальной системы предупреждения и выявления коррупционных рисков в муниципальном управлении.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить ключевые положения антикоррупционного законодательства.</li> <li>Проанализировать типовые риски в деятельности муниципальных служащих.</li> <li>Разработать регламент урегулирования конфликта интересов.</li> <li>Предложить систему внутреннего контроля и профилактики.</li> <li>Подготовить проект кодекса этики.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Создание модели публичной отчётности главы муниципального образования</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка стандарта публичного отчета по результатам социально-экономического развития территории.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать практики отчетности глав муниципалитетов.</li> <li>Сформулировать ключевые индикаторы эффективности.</li> <li>Разработать структуру и формат подачи информации.</li> <li>Подготовить презентационную модель отчета для граждан.</li> <li>Предложить механизм обратной связи и учета мнений населения.</li> </ul>
--	---

Вариант № 2	<p><b>Кейс 1. Проект цифровизации муниципальной службы занятости</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка проекта модернизации муниципального центра занятости с цифровыми инструментами взаимодействия с гражданами и работодателями.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить регламент и функции служб занятости.</li> <li>Проанализировать цифровые решения на региональном и федеральном уровне.</li> <li>Предложить цифровой сервис (портал, чат-бот, мобильное приложение).</li> <li>Разработать архитектуру взаимодействия с базами данных.</li> <li>Составить план ресурсного и нормативного обеспечения.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Разработка стратегии устойчивого развития муниципального образования</b></p> <p><b>Цель:</b> Формирование комплексной стратегии устойчивого социально-экономического развития МО.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить стратегические документы субъекта и муниципалитета.</li> <li>Проанализировать демографические, экономические и экологические тренды.</li> <li>Сформулировать цели и приоритеты на краткосрочный и среднесрочный периоды.</li> <li>Разработать план действий и систему индикаторов мониторинга.</li> <li>Подготовить презентацию для публичных слушаний.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Создание Центра общественного контроля при ОМСУ</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка модели учреждения при муниципалитете для мониторинга и взаимодействия с населением.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить законодательство об общественном контроле (ФЗ №212-ФЗ).</li> <li>Определить правовой статус и функции Центра.</li> <li>Разработать порядок отбора общественных наблюдателей.</li> <li>Составить регламент работы Центра с муниципальными органами.</li> <li>Подготовить предложения по финансовому и информационному обеспечению.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Концепция муниципального антикризисного управления</b></p> <p><b>Цель:</b> Создание системы быстрого реагирования на чрезвычайные ситуации (ЧС, эпидемии, экономические шоки).</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить нормативную базу антикризисного реагирования.</li> <li>Разработать структуру антикризисного штаба и алгоритмы действий.</li> <li>Предложить цифровые инструменты мониторинга и оповещения.</li> <li>Создать модель межведомственного взаимодействия.</li> <li>Подготовить сценарные модели для разных типов кризисов.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Разработка системы оценки эффективности муниципальных программ</b></p> <p><b>Цель:</b> Внедрение механизмов анализа и корректировки муниципальных целевых программ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить методики оценки эффективности (ПП РФ №588, Минфин).</li> <li>Проанализировать существующие программы МО.</li> <li>Разработать шаблон логической модели программы.</li> <li>Определить систему КПИ и отчётности.</li> <li>Предложить регламент экспертной оценки и гражданской экспертизы.</li> </ul>
Вариант № 3	<p><b>Кейс 1. Проект «Муниципалитет без бумажной бюрократии»</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка концепции электронного документооборота и workflow-</p>

	<p>процессов</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить действующую систему документооборота.</li> <li>Проанализировать возможности перехода на ЕДО.</li> <li>Сформулировать требования к ИТ-инфраструктуре.</li> <li>Разработать схему цифрового согласования документов.</li> <li>Составить дорожную карту внедрения с нормативным обеспечением.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Система оценки качества муниципального управления (на примере конкретного района)</b></p> <p><b>Цель:</b> Построение системы оценки результативности, эффективности и прозрачности деятельности местной администрации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить федеральные методики оценки (РАНХиГС, Минэкономразвития).</li> <li>Подобрать релевантные индикаторы.</li> <li>Разработать анкету и провести опрос среди населения.</li> <li>Провести сравнительный анализ по показателям.</li> <li>Сформировать предложения по улучшению работы ОМСУ.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Разработка регламента межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить координацию между структурными подразделениями, службами и внешними партнёрами.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбрать сферу (например, ЖКХ, экология, молодежная политика).</li> <li>Проанализировать существующие пробелы взаимодействия.</li> <li>Разработать схему согласований, обмена данными и общих действий.</li> <li>Определить ответственных исполнителей и сроки реагирования.</li> <li>Подготовить проект соглашения или регламента.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Концепция развития института муниципальной службы</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработать систему подготовки, оценки и продвижения муниципальных служащих.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить Концепцию кадровой политики государственной службы РФ.</li> <li>Сформулировать модель компетенций.</li> <li>Предложить процедуры аттестации и повышения квалификации.</li> <li>Разработать мотивационные инструменты.</li> <li>Подготовить проект положения о кадровом резерве.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Проект общественно-государственного партнёрства в социальной сфере</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка механизма взаимодействия органов власти и НКО в решении социальных проблем.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать опыт субъектов РФ по государственным и муниципальным грантам.</li> <li>Составить перечень сфер, где возможно партнёрство.</li> <li>Разработать конкурсную процедуру поддержки НКО.</li> <li>Создать систему мониторинга эффективности.</li> <li>Предложить способы информирования населения.</li> </ul>	<p>внутри</p> <p>ОМСУ.</p>
--	--	----------------------------

<p><b>Вариант № 4</b></p>	<p><b>Кейс 1. Разработка концепции «умного муниципалитета»</b></p> <p><b>Цель:</b> Внедрение элементов «умного города» в малом или среднем муниципалитете.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить практики (Казань, Калуга, Иннополис, Тула).</li> <li>Сформулировать приоритеты: умное ЖКХ, цифровая среда, транспорт.</li> <li>Разработать предложения по ИТ-инфраструктуре.</li> <li>Оценить социальные и экономические эффекты.</li> <li>Подготовить план пилотного запуска.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Проект повышения прозрачности закупочной деятельности муниципалитета</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение открытости, конкурентности и гражданского контроля за контрактной системой.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить положения 44-ФЗ и 223-ФЗ.</li> <li>Проанализировать закупочную деятельность МО.</li> <li>Разработать форму публичной отчетности о госзакупках.</li> <li>Предложить формат участия НКО и граждан в мониторинге.</li> <li>Разработать рекомендации по снижению коррупционных рисков.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Формирование регламента по обращениям граждан и цифровой приёмной</b></p> <p><b>Цель:</b> Улучшение системы обработки обращений граждан, создание цифровой платформы.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить 59-ФЗ и локальные акты.</li> <li>Описать существующий механизм работы с обращениями.</li> <li>Разработать цифровой инструмент для приёма, отслеживания, обратной связи.</li> <li>Предложить регламент внутренних сроков обработки.</li> <li>Разработать систему внутреннего аудита качества ответов.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Концепция муниципальной миграционной политики</b></p> <p><b>Цель:</b> Разработка системы адаптации и интеграции трудовых мигрантов и внутренней миграции.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить федеральную и региональную миграционную политику.</li> <li>Проанализировать миграционные потоки в МО.</li> <li>Определить потребности рынка труда и инфраструктуры.</li> <li>Предложить меры по социальной адаптации мигрантов.</li> <li>Разработать проект межведомственного плана действий.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Модель открытого бюджета для муниципалитета</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение прозрачности бюджета через визуализацию, открытые данные и образовательные инструменты.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать существующие сайты ОМСУ и открытые бюджеты.</li> <li>Подготовить понятную инфографику и структуру расходов.</li> <li>Разработать формат участия граждан в приоритетах расходов.</li> <li>Предложить электронные формы обсуждений и обратной связи.</li> <li>Разработать образовательные материалы по бюджетной грамотности.</li> </ul>
---------------------------	---

## Второй этап (6 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс 1. Федеральная антикоррупционная проверка в территориальном управлении Росреестра</b></p> <p><b>Ситуация:</b> В ходе проверки Генеральной прокуратуры РФ выявлены факты затягивания регистрации сделок с недвижимостью более чем на 45 дней. Также установлены случаи прямого взаимодействия сотрудников с заявителями в обход электронной очереди.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведите анализ нарушений в контексте требований 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> <li>– Разработайте внутренний регламент по антикоррупционному комплаенсу.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Муниципальная неготовность к паводковому периоду</b></p> <p><b>Ситуация:</b> После начала весеннего половодья подтоплены 3 деревни. Выяснилось, что органы местного самоуправления не реализовали муниципальную программу по расчистке водоотводных каналов и дренажей.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработайте служебную записку в адрес губернатора субъекта РФ с предложением о привлечении администрации к ответственности.</li> <li>– Подготовьте проект административного расследования по ст. 5.42 КоАП РФ (нарушение требований к обеспечению безопасности населения).</li> <li>– Предложите корректировку муниципальной программы гражданской защиты.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Утечка персональных данных в региональном Минздраве</b></p> <p><b>Ситуация:</b> В результате сбоя при отправке медицинских заключений по электронной почте произошла массовая утечка сведений о состоянии здоровья более 700 пациентов. Роскомнадзор инициировал внеплановую проверку.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформулируйте перечень первоочередных действий ответственного должностного лица.</li> <li>– Подготовьте пояснительную записку для прокуратуры и Роскомнадзора.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Проверка счетной палаты РФ: неэффективное использование федеральной субсидии</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Счетная палата РФ выявила факты нецелевого использования части федеральной субсидии, выделенной на реализацию программы «Доступная среда».</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовьте служебную пояснительную записку.</li> <li>– Проанализируйте, какие положения Бюджетного кодекса были нарушены.</li> <li>– Предложите механизм возврата и корректировки в будущем бюджете.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Отказ в регистрации общественного объединения</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Минюст отказал в регистрации молодёжной экологической организации, сославшись на нарушение устава и отсутствие обоснования целей деятельности. Объединение обжаловало отказ.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовьте мотивированное заключение на апелляцию, руководствуясь ФЗ №82-ФЗ «Об общественных объединениях».</li> <li>– Предложите правовую позицию для суда.</li> <li>– Разработайте методические рекомендации для подобных ситуаций.</li> </ul>
Вариант	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

№ п/п	Практические кейсы-задачи
<p>№2</p> <p>нормативов</p> <p><b>Кейс 1. Социальное напряжение при расселении аварийного жилья</b></p> <p><b>Ситуация:</b> При реализации региональной программы расселения из аварийного жилья гражданам предложено жилье, не соответствующее минимальным стандартам. Жители подали коллективную жалобу в прокуратуру и губернатору.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведите правовой анализ соответствия жилищных условий требованиям Постановления Правительства РФ №47.</li> <li>– Подготовьте проект ответа на жалобу.</li> <li>– Разработайте антикризисный план по смягчению общественного резонанса.</li> </ul> <p><b>Кейс 2. Конфликт интересов в Министерстве природных ресурсов</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Заместитель министра подписал контракт с подрядчиком, где его сын является генеральным директором.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведите правовой анализ на предмет конфликта интересов в соответствии с ФЗ №273 «О противодействии коррупции».</li> <li>– Разработайте план служебной проверки.</li> <li>– Подготовьте представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.</li> </ul> <p><b>Кейс 3. Обращение граждан о нарушениях в сфере лесопользования</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Граждане заявляют о незаконной вырубке леса в границах особо охраняемой природной территории.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовьте проект служебного ответа и проверочных мероприятий.</li> <li>– Оцените правовую перспективу передачи дела в прокуратуру.</li> <li>– Разработайте рекомендации по усилению контроля.</li> </ul> <p><b>Кейс 4. Департамент транспорта и протестные акции</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Внедрение новой маршрутной схемы привело к массовому недовольству жителей. Начались стихийные протесты.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализируйте, в чем были допущены ошибки коммуникации.</li> <li>– Разработайте стратегию публичных слушаний.</li> <li>– Подготовьте доклад в Правительство субъекта о корректировке схемы.</li> </ul> <p><b>Кейс 5. Инициатива о проведении электронных референдумов</b></p> <p><b>Ситуация:</b> Группа депутатов внесла законопроект о возможности проведения онлайн-референдумов по вопросам местного значения.</p> <p><b>Задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оцените соответствие инициативы Конституции РФ и ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав».</li> <li>– Подготовьте аналитическую записку.</li> <li>– Разработайте возможную правовую модель и риски.</li> </ul>	

### Третий этап (8 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
<p>Вариант № 1</p>	<p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1.</b></p> <p>Государственный служащий А. А. Иванов попросил у своего</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>непосредственного руководителя подготовить отзыв установленной формы для предстоящей аттестации.</p> <p>Отзыв был подготовлен, но форма и его содержание не устроили А. А. Иванова. Руководитель удивился такому заявлению и резко ответил, что законодательством никакие параметры для подготовки отзыва не установлены и он может написать на обычном листе бумаги то, что считает нужным.</p> <p>Прав ли руководитель структурного подразделения государственного органа? Кем устанавливаются формы отзывов на гражданской службе? Как исключить субъективный подход при применении оценочных процедур на гражданской службе?</p> <p><b>Кейс № 2.</b></p> <p>А. А. Иванов был принят на должность гражданской службы. Ему был назначен испытательный срок. Позднее представитель нанимателя расторгнул служебный контракт с гражданским служащим по основанию неудовлетворительного прохождения испытания, указав причины увольнения. Однако А. А. Иванов посчитал, что увольнение по такому основанию необоснованно, поскольку срок испытания истек 15 мая, а служащий был уволен 19 мая.</p> <p>Кто прав? Разрешите ситуацию. Для какой категории граждан и государственных служащих испытательный срок не устанавливается?</p> <p><b>Кейс № 3.</b></p> <p>Аттестационная комиссия Департамента N-й области приняла решение о снижении классного чина аттестуемому гражданскому служащему. Какие правовые нормы нарушены?</p> <p><b>Кейс № 4.</b></p> <p>Вы в настоящее время замещаете должность заместителя начальника отдела в федеральном государственном органе. Параллельно участвовали и победили в конкурсе на замещение вакантной должности начальника этого отдела.</p> <p>Можно ли было вам участвовать в данном конкурсе? На какой срок вам может быть установлен испытательный срок?</p> <p><b>Кейс № 5.</b></p> <p>Гражданский служащий А. А. Иванов опубликовал на интернет-портале новостного издания статью, за что получил гонорар. Правомерны ли его действия? Прокомментируйте ситуацию.</p>
Вариант №2	<p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1.</b></p> <p>Гражданский служащий П. С. Крылов, занимающий должность главного специалиста-эксперта в Министерстве экономического развития субъекта РФ, начал проводить платные лекции в частном образовательном центре. Его непосредственный руководитель сообщил, что такие действия требуют специального разрешения, а также могут быть квалифицированы как нарушение антикоррупционного законодательства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеет ли гражданский служащий право осуществлять преподавательскую деятельность?</li> <li>2. В каких случаях она допустима и какие условия необходимо соблюсти?</li> <li>3. Каковы правовые последствия несоблюдения указанных требований?</li> <li>4. Подлежит ли данная деятельность декларированию в составе сведений о доходах?</li> </ol>

<b>№ п/п</b>	<b>Практические кейсы-задачи</b>
	<p><b>Кейс № 2.</b></p> <p>В территориальном управлении Росреестра произошел инцидент между двумя государственными служащими — ведущим специалистом и начальником отдела. Служащий обвинил руководителя в предвзятом отношении и публичных оскорблений. Жалоба направлена в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие нормы служебной этики могли быть нарушены?</li> <li>2. В каких случаях действия руководителя подлежат дисциплинарной оценке?</li> <li>3. Как должен быть организован процесс внутреннего расследования?</li> <li>4. Какие меры может рекомендовать комиссия?</li> </ol>
	<p><b>Кейс № 3.</b></p> <p>Гражданская служащая, член конкурсной комиссии по отбору на должность начальника отдела правового обеспечения, не сообщила, что один из кандидатов — её двоюродный брат. Информация стала известна после завершения конкурса, в результате чего другие кандидаты оспаривают итоги.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имелся ли конфликт интересов в данном случае?</li> <li>2. Какие обязанности по уведомлению возлагаются на гражданского служащего?</li> <li>3. Какие меры может принять наниматель?</li> <li>4. Как избежать аналогичных ситуаций в конкурсных процедурах?</li> </ol>
	<p><b>Кейс № 4.</b></p> <p>Бывший государственный служащий Федеральной антимонопольной службы (ФАС), имевший допуск к государственной тайне, через месяц после увольнения заключил трудовой договор с крупной коммерческой корпорацией, участвующей в тендерах по линии ФАС. Его прежнее подразделение усмотрело в этом нарушение порядка перехода на работу в организации, чьи интересы могут пересекаться с прежними служебными обязанностями.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие ограничения существуют при трудоустройстве бывших госслужащих?</li> <li>2. Требуется ли согласование при заключении трудового договора?</li> <li>3. Какие последствия предусмотрены при нарушении ограничений?</li> <li>4. Какова роль комиссии по урегулированию конфликта интересов в данной ситуации?</li> </ol>
	<p><b>Кейс № 5.</b></p> <p>Гражданский служащий являлся учредителем и участником общества с ограниченной ответственностью. Организация осуществляла деятельность в сфере бухгалтерских услуг. Информация об этом была выявлена в процессе плановой проверки Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушены ли в данном случае ограничения, установленные для гражданских служащих?</li> <li>2. Каковы обязанности служащего по декларированию участия в юридических лицах?</li> <li>3. Какие последствия предусмотрены законодательством при установлении такого факта?</li> <li>4. Какие органы уполномочены на проведение проверок соблюдения ограничений?</li> </ol>

### Преддипломная практика (8 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №1	<p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p style="text-align: center;">Провести SWOT-анализ развития города Новоград.</p> <p><b>Кейс № 2</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p style="text-align: center;">Сформулировать миссию города с учётом текущих вызовов и потенциала.</p> <p><b>Кейс № 3</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p style="text-align: center;">Определить 3–5 стратегических целей развития города на ближайшие 10 лет.</p> <p><b>Кейс № 4</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа,</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Практические кейсы-задачи</b>
	<p>численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p>Сформулировать конкретные задачи для достижения каждой цели.</p> <p><b>Кейс № 5</b></p> <p>Город Новоград — административный центр муниципального округа, численность населения — около 58 тысяч человек. Город расположен в центральной части России, в 150 км от ближайшего крупного мегаполиса. Основу экономики составляют машиностроительный завод (работающий с советских времён), переработка древесины, а также аграрные кооперативы. Население стареет, молодёжь уезжает в региональные центры. Существует проблема дефицита квалифицированных специалистов, слабого развития социальной инфраструктуры, ограниченного доступа к медицине и культурным мероприятиям. Вместе с тем, в городе имеются природные ресурсы (лесные массивы, малая река), свободные производственные площади и привлекательная стоимость земли. Город включён в федеральную программу по поддержке моногородов.</p> <p>Предложить индикаторы (показатели) оценки эффективности реализации стратегии.</p>
Вариант №2	<p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><b>Кейс № 1</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Провести SWOT-анализ города Прибрежный с позиции стратегического развития.</p> <p><b>Кейс № 2</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Практические кейсы-задачи</b>
	<p>активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Разработать миссию города, отражающую стремление к устойчивому развитию.</p> <p><b>Кейс № 3</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Определить приоритетные стратегические цели (например, диверсификация экономики, развитие городской среды, повышение качества образования и др.).</p>
	<p><b>Кейс № 4</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Сформулировать задачи и мероприятия по каждой цели.</p>
	<p><b>Кейс № 5</b></p> <p>Город Прибрежный расположен на побережье Чёрного моря, численность населения — 94 тысячи человек. Город имеет развитую туристическую инфраструктуру: пляжи, санатории, гостиницы, частный сектор. Основной доход городской экономики — сезонный туризм. Однако высокий уровень сезонности ведёт к нестабильной занятости населения, перегрузке коммунальной и транспортной инфраструктуры летом и сниженной активности вне сезона. Имеется проблема экологической нагрузки на прибрежную зону, дефицит общественных пространств, нехватка учреждений среднего профессионального образования. Администрация города стремится перейти от сугубо курортного к устойчивому развитию на круглогодичной основе.</p> <p>Установить систему индикаторов (количественные и качественные) для оценки выполнения стратегии.</p>

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:**  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
----------	------------

1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Факультет (Институт)**

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:**

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:**

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО**

(вид практики)

(тип практики)

**Обучающийся**

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

**Москва 20\_\_ г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Приложение 3.

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в  
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

(наименование вида и типа практики)

(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация  
\_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_,  
(наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » 20\_ года по « \_\_\_\_ » 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_,  
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужно отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужно отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужно отметить √)*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

## Руководитель практики от Института

---

(подпись)

---

(ФИО)

« » 20 Г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(Преддипломная практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Маркетинг</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года 6 мес.</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2025 г.</i>

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ..	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) ....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	10
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
Приложение 1 .....	Ошибка! Закладка не определена.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная практика

*Тип практики* - преддипломная практика

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самоподвижения	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ия на рынке труда			профессий»
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
		УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляющей деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	месте		
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет	Методы личного	Применять методы	Применения методов

<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>		
			<b>выпускник должен знать</b>	<b>выпускник должен уметь</b>	<b>выпускник должен иметь практический опыт</b>
		методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1	ПК-1.1. Планирует и организовывает сбор первичной и вторичной маркетинговой информации	Основы организации маркетинговой деятельности и на предприятиях	исследовать стратегические зоны хозяйствования, сегменты и ниши рынка	Понимания принципов построения организационной структуры маркетингового отдела
		ПК-1.2. Составляет отчеты и рекомендации по результатам	Организационные структуры: типы, параметры	анализировать организационную структуру службы маркетинга	работы с нормативными и документами, регламентиру

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		маркетинговых исследований	и принципы проектирования		ющими деятельность маркетинговой службы
		ПК-1.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продаж	Комплекс коммуникаций: реклама, PR, стимулирование сбыта, личные продажи	описывать и оценивать методы информационного обеспечения маркетинга	взаимодействия с другими подразделениями компании
Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-2	ПК-2.1. Знает методы внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития	Методы анализа стратегических зон хозяйствования и рыночных сегментов	разрабатывать стратегии ценообразования	проведения маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды
		ПК-2.2. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации	Структуру службы маркетинга: цели, задачи, взаимодействие с другими подразделениями	обосновывать и разрабатывать стратегии маркетинговых коммуникаций	участия в реализации маркетинговых проектов
		ПК-2.3. Реализует программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации	Управленческие функции: принятие решений, организация, мотивация, контроль	предлагать улучшения в работе службы маркетинга	работы с маркетинговой информацией, статистикой и отчетами

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

#### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Костромина, Е. А. Маркетинг услуг : учебное пособие / Е. А. Костромина, И. А. Имшинецкая. — Москва : МУИВ, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-9580-0672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433724>

2. Новикова, Н. Б. Маркетинг товаров и услуг : учебное пособие / Н. Б. Новикова. — Москва : МУИВ, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-9580-0671-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433712>

3. Хан, Р. С. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Р. С. Хан, А. А. Федосенко. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 62 с. — ISBN 978-5-7890-1859-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237728>

Дополнительная литература

1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479633>

2. Маркетинг в сфере услуг : методические указания / составитель Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502799>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская ассоциация маркетинга	<a href="http://www.ram.ru">http://www.ram.ru</a>
2.	Гильдия маркетологов	<a href="http://www.marketologi.ru">http://www.marketologi.ru</a>
3.	Энциклопедия маркетинга	<a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>
4.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
5.	Библиотека маркетолога // электронный каталог	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a>
6.	Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН	<a href="http://www.ispras.ru">www.ispras.ru</a>
7.	Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения	<a href="http://www.wciom.ru">www.wciom.ru</a>
8.	Институт научной информации по общественным наукам	<a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>
9.	Российская государственная библиотека// электронный каталог	<a href="http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/">http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/</a>
10.	Библиотека маркетолога // электронный каталог	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

**Зачтено**

90-100;

89-70;  
69-50;  
«Не зачтено»  
49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)**

**9 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Практические кейсы-задачи</b>
1.	<p>При прохождении практики на базе сторонней организации проводится исследование внешней и внутренней среды организации. При прохождении практики в ОАНО ВО «МосТех» проводится исследование внешней и внутренней среды организации, которая выбирается руководителем практики (сведения об организации берутся из открытых источников и официального сайта организации)</p> <p>.Проведение PEST-анализа факторов внешней среды организации.</p> <p>Учитываются только те факторы, которые оказывают влияние на деятельность организаций.</p>
2.	Проведение анализа конкурентов (пять конкурентных сил М.Портера)
3.	Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз со стороны рынка.
4.	<p>Применение концепций стратегического менеджмента: построение матрицы BCG, Модель GE/McKinsey</p> <p>Модель ADL/LC</p> <p>Матрица Хоффера</p> <p>При определении стратегической позиции можно использовать одну-две модели на выбор.</p>
5.	Корректировка маркетинговой стратегии на основе результатов проведенного анализа.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)**

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления

подготовки /специальности)

**Профиль:** \_\_\_\_\_

(наименование профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

(очная,

очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_.

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки )

**Профиль:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_» 20\_ года

### **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

#### **Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
-----	------------------------	--

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Института:

## Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)