

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
учебная (ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: *Менеджмент в строительстве*

Квалификация (степень):

Бакалавр

Форма обучения:

Очно-заочная

Срок обучения:

4 года 6 мес.

Год набора:

2025 г.

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).7	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	8
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	9
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	основные понятия теории менеджмента; основные факторы внутренней и внешней среды организации; типы организационных полномочий; типовые организационные структуры управления; основные виды экономической деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы организаций; принципы организации работы структурного подразделения предприятия.	классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях. анализировать достоинства и недостатки типовых организационных структур в зависимости от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия. классифицировать организационные коммуникации и направления коммуникационны	разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации. разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации. анализа и оценки эффективности организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной информации. диагностики организационной культуры предприятия.

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				х потоков в организации	
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организаций	понимание различных подходов к сбору информации для управленческих решений	выявлять и собирать необходимые данные для решения управленческих задач	поиска и анализа информации из различных источников
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач	современные методы обработки и анализа данных	работать с массивами информации, применять аналитические инструменты	работы с большими объемами данных
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	принципы работы и возможности современных интеллектуальных систем	умение использовать современные информационно-аналитические платформы	использования аналитических систем для прогнозирования
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ОПК-3	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации	модели процесса принятия решений в организации. Основные управленческие функции в организациях. Классификацию управленческих	проводить анализ условий при принятии управленческого решения. Использовать основные и специальные методы разработки	разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих решений в условиях организации и реализации управленческих

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	решений. Требования, предъявляемые к качеству управлеченческих решений. Принципы принятия и реализации управлеченческих решений. Теоретические концепции управлеченческих решений. Основные личностные характеристики человека, влияющие на ПРПУР.	управлеченческих решений в сфере профессиональной деятельности	решений с учетом социальной значимости
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организаций	место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами	использовать методы и механизмы для управления проектами	применения инструментария управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Обрабатывать данные с помощью современных технологий	Использования офисных программ для решения профессиональных задач
Способен использовать при решении профессиональных задач		ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и	Принципы работы с большими массивами данных	Оптимизировать процессы обработки информации и автоматизировать	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		осуществляет их интеллектуальный анализ		аналитические процессы	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств.	Методы обеспечения информационной безопасности	Работать с текстовыми и табличными редакторами	Работы с системами управления данными
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Принципы работы современных программных средств	Применять современные ИТ-инструменты в профессиональной деятельности	Автоматизации рабочих процедур

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 316 ак.ч.), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося);

• отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Инвестиционный менеджмент : учебно-методическое пособие / составитель И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351590>

2. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Е. Г. Коберник, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-8149-3027-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186870>

3. Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366980>

Дополнительная литература

1. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286>

2. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330131>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	https://www.minstroyrf.gov.ru/

2.	Департамента гражданского строительства города Москвы	https://stroi.mos.ru/structure/ds/info-ds
3.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	https://www.gosnadzor.ru/
4.	ФБУ «РосСтройКонтроль»	https://fc-rsk.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей

действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной (ознакомительной практике) практике:

90-100 – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – Зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – Не зачтено. Выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»:

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»:

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Вариант 1	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Условие:</p> <p>Строительная площадка жилого комплекса работает с численностью 50 человек: 5 прорабов, 30 каменщиков и 15 разнорабочих. В течение месяца отмечены частые простои: среднее время простоев на одного рабочего — 2 часа в смену при 8-часовом рабочем дне. Причина — отсутствие чёткого распределения обязанностей и недостаток контроля со стороны прорабов. При этом средняя фактическая выработка каменщика за смену — 25 кв.м кладки, а по нормативам должна быть 35 кв.м.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте влияние простоев и отсутствия распределения обязанностей на производительность. 2. Предложите мероприятия по нормированию труда и улучшению организации работы с расчётом возможного роста выработки. <p>Кейс-задача 2</p> <p>Условие:</p> <p>Бригада из 4 каменщиков должна выполнить кладку стены площадью 280 кв.м. Норма времени на 1 кв.м кладки — 0,5 часа. Продолжительность смены — 8 часов, с учётом 1 часа на перерывы. При этом нормы времени рассчитаны с учётом средней квалификации рабочих. Бригада работает без простоев.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте необходимое время для выполнения работы. 2. Определите, за сколько смен бригада сможет выполнить кладку. <p>Укажите, как нормативы можно скорректировать при повышении квалификации работников.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>Условие:</p> <p>В строительной компании действует система оплаты труда: оклад 40 000 руб./мес и премия до 20% за выполнение плана. Рабочие считают, что премия не стимулирует дополнительно, так как выплачивается даже при минимальном перевыполнении плана. В среднем рабочий получает 45 000 руб. в месяц, а план выработки установлен на уровне 100%. При этом перевыполнение плана на 5% приводит к начислению той же премии.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте текущую систему стимулирования. 2. Предложите новую схему материального стимулирования с чёткими критериями и примерами расчётов. <p>Обоснуйте, как новая схема повысит мотивацию работников.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>Условие:</p> <p>В строительной компании производительность труда за 3 месяца снизилась:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Январь: 120 кв.м/бригаду/смену • Февраль: 100 кв.м/бригаду/смену • Март: 85 кв.м/бригаду/смену <p>Причины: ухудшение погодных условий, снижение мотивации,</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>отсутствие обновления инструментов. Средняя норма — 130 кв.м/смену. В бригаде 5 человек.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте причины снижения производительности. 2. Предложите меры по повышению эффективности труда. <p>Рассчитайте потенциальный рост выработки при внедрении предложенных мер на 15%.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>Условие:</p> <p>Новая бригада из 6 рабочих приступила к работе без прохождения обязательного инструктажа по охране труда и без проверки знаний по безопасности. Нарушение выявлено во время проверки трудовой инспекции. По законодательству РФ предусмотрены штрафы и приостановка работ до устранения нарушений.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определите ответственность работодателя согласно Трудовому кодексу РФ и другим нормативным актам. • Разработайте план обязательных мероприятий по охране труда для устранения нарушений. <p>Опишите возможные последствия для компании при повторных нарушениях.</p>
Вариант 2	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Генеральный директор ООО «СтройИнжиниринг» Иван Петров столкнулся с задержкой строительства жилого комплекса на 2 месяца. Задача: проанализировать причины задержек, предложить меры по оптимизации графика работ. Участники: прораб Алексей Сидоров, начальник участка Мария Иванова, инженер-строитель Петр Кузнецов.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>Компания «Домострой» ведет строительство торгового центра. Главный бухгалтер Анна Смирнова выявила перерасход средств на 15%. Задача: провести аудит затрат, предложить меры по оптимизации расходов. Участники: руководитель проекта Сергей Волков, сметчик Елена Соколова, закупщик Андрей Михайлов.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>На объекте компании «СтройМонтаж» возник конфликт между субподрядчиками ООО «БетонСтрой» и ИП «Краснов». Задача: разработать план урегулирования конфликта, обеспечить бесперебойную работу. Участники: прораб Михаил Петров, начальник строительного контроля Ольга Смирнова, руководитель проекта Андрей Иванов.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>ЗАО «СтройТехнологии» планирует переход на BIM-моделирование. Задача: разработать план внедрения, обучить персонал, оценить эффективность. Участники: технический директор Елена Волкова, ИТ-специалист Петр Сидоров, главный архитектор Мария Кузнецова.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>ООО «СтройЛогистик» испытывает проблемы с поставками материалов. Задача: разработать новую схему логистики, сократить издержки на транспортировку. Участники: логист Анна Михайлова, менеджер по закупкам Сергей Петров, руководитель склада Елена Сидорова.</p>
Вариант 3	<p>Кейс-задача 1</p> <p>На объекте компании «СтройКонтроль» выявлены дефекты в фундаменте. Задача: провести расследование причин, разработать меры по устранению и предотвращению. Участники: инженер по качеству Мария Волкова, прораб Андрей Сидоров, технический директор Петр Михайлов.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>В ООО «СтройРесурс» высокая текучесть кадров. Задача: разработать систему</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>мотивации, улучшить условия труда. Участники: HR-директор Анна Смирнова, руководитель проекта Сергей Иванов, начальник участка Мария Петрова.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>Компания «ЭкоСтрой» строит жилой комплекс с повышенными требованиями к экологии. Задача: разработать план соблюдения экологических норм, минимизировать воздействие на окружающую среду. Участники: эколог Петр Волков, главный инженер Елена Сидорова, руководитель проекта Андрей Михайлов.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>На объекте компании «СтройГарант» возникли риски срыва сроков из-за погодных условий. Задача: разработать план минимизации рисков, создать систему мониторинга. Участники: риск-менеджер Мария Петрова, прораб Сергей Сидоров, руководитель проекта Анна Волкова.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>ЗАО «СтройХолдинг» планирует реструктуризацию. Задача: разработать новую организационную структуру, оптимизировать бизнес-процессы. Участники: генеральный директор Петр Михайлов, HR-директор Елена Смирнова, финансовый директор Андрей Иванов.</p>
Вариант 4	<p>Кейс-задача 1</p> <p>ООО «СтройПроект» участвует в тендере на строительство школы. Задача: подготовить тендерную документацию, рассчитать стоимость, разработать стратегию участия. Участники: тендерный специалист Анна Волкова, сметчик Мария Сидорова, руководитель проекта Сергей Петров.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>На объекте компании «СтройБезопасность» произошел несчастный случай. Задача: разработать новую систему охраны труда, провести обучение персонала. Участники: специалист по охране труда Петр Михайлов, руководитель проекта Елена Смирнова, начальник участка Андрей Волков.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>В ООО «СтройДок» проблемы с документооборотом. Задача: внедрить электронную систему документооборота, автоматизировать процессы. Участники: документовед Анна Петрова, IT-специалист Мария Сидорова, руководитель проекта Сергей Михайлов.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>На стройплощадке компании «ЭнергоСтрой» высокие затраты на электроэнергию. Задача: разработать меры по снижению энергопотребления, внедрить энергосберегающие технологии. Участники: инженер-энергетик Мария Петрова, руководитель проекта Сергей Волков, главный инженер Андрей Сидоров.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>ООО «СтройАльянс» работает с 15 субподрядными организациями. Задача: разработать систему контроля качества работ, оптимизировать взаимодействие. Участники: руководитель проекта Анна Михайлова, координатор субподрядчиков Петр Смирнов, инженер по качеству Елена Волкова.</p>
Вариант 5	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Компания «СтройСнаб» столкнулась с проблемами в цепочке поставок строительных материалов. Задача: разработать новую систему закупок, оптимизировать складские запасы, сократить издержки. Участники: директор по закупкам Андрей Петров, менеджер по работе с поставщиками Мария Сидорова, специалист по складской логистике Елена Михайлова.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p>На объектах ООО «СтройСтандарт» участились случаи несоответствия выполненных работ проектной документации. Задача: разработать систему контроля качества на всех этапах строительства, внедрить стандарты ISO. Участники: главный инженер Петр Волков, руководитель отдела качества Анна</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Смирнова, технический надзор Сергей Иванов.</p> <p>Кейс-задача 3 ЗАО «ИнноваСтрай» планирует внедрение современных строительных технологий. Задача: провести анализ рынка инноваций, выбрать перспективные направления, разработать план внедрения. Участники: технический директор Мария Петрова, руководитель проекта Андрей Сидоров, специалист по новым технологиям Елена Волкова.</p> <p>Кейс-задача 4 В ООО «СтройОптим» низкая производительность труда на строительных площадках. Задача: проанализировать текущие процессы, выявить узкие места, разработать меры по повышению эффективности. Участники: начальник производства Петр Михайлов, HR-специалист Анна Сидорова, руководитель участка Сергей Волков.</p> <p>Кейс-задача 5 Компания «РеконСтрой» получила заказ на реконструкцию исторического здания. Задача: разработать план реконструкции с учетом сохранения исторического облика, согласовать документацию с надзорными органами. Участники: главный архитектор Мария Иванова, руководитель проекта Андрей Петров, инженер-конструктор Елена Смирнова.</p>

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки
/специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная,
заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) _____ (ФИО)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«___» 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт)

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО

(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____, (наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с «____» 20_ года по «____» 20_ года
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для	40	

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись) (ФИО)

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
**Направленность (профиль)
подготовки:** *Менеджмент в строительстве*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Очно-заочная*
Срок обучения: *4 года 6 мес.*
Год набора: *2025г.*

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ..	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика;

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы оценки эффективности финансовых проектов	Разрабатывать финансовую составляющую проекта	Разработки финансовой документации
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	Совершенное владение грамматическими конструкциями делового стиля	составлять деловые письма и документы	Составления финансовой отчетности

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1 Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопроработки на рынке труда</p>	<p>Тенденции развития финансового рынка</p>	<p>Подготовить резюме и сопроводительные письма</p>	<p>Составления индивидуального плана развития</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8</p>	<p>УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Трудовой кодекс РФ в части охраны труда</p>	<p>Организовать рабочее пространство</p>	<p>Ведения журналов, инструктажей</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Механизмы функционирования рыночной экономики</p>	<p>Оценивать финансовые показатели и оценивать финансовые риски</p>	<p>Сбора и обработки экономических данных</p>

<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11</p>	<p>УК-11.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого события</p>	<p>Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму</p>	<p>Проведение аудита безопасности строительных объектов</p>	<p>Участия в разработке и реализации антитеррористических мероприятий</p>
<p>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1.1. Знает теории и модели управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>	<p>Принципы и методы управления строительными организациями</p>	<p>Формировать и руководить рабочими группами</p>	<p>Практики в координации работы подразделений</p>
<p>Способен разрабатывать отдельные функциональные направления по управлению рисками</p>	<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.3. Знает принципы эффективного управления инновациями в бизнес-процессах, способен участвовать в их реализации на практике</p>	<p>Методы оценки инновационного потенциала организации.</p>	<p>Выявлять потребность в инновациях</p>	<p>Формирования команды для реализации инноваций</p>
<p>Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации</p>	<p>ПК-3</p>	<p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; планировать, осуществлять и контролировать выполнение прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов; прогнозировать развитие продукта на рынке..</p>	<p>Методы маркетинговых исследований в строительной отрасли</p>	<p>Оценивать потенциал новых продуктов</p>	<p>Организовывать процесс создания новых продуктов</p>

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 2,3,4 курсе в 4,6,8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в каждом семестре

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 964 ак.), 18 недель.

Первый этап (4 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часа, самостоятельная работа – 320 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Второй этап (6 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Третий этап (8 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Первый этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной

работы – 320 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Второй этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **6** семестре. Трудоемкость второй части практики составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Третий этап технологической практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре. Трудоемкость третьей части практики **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность третьего этапа практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа практики определяются приказом по Институту.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения

	практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Инвестиционный менеджмент : учебно-методическое пособие / составитель И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351590>

2. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Е. Г. Коберник, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-8149-3027-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186870>

3. Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366980>

Дополнительная литература

1. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286>

2. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330131>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	https://www.minstroyrf.gov.ru/
2.	Департамента гражданского строительства города Москвы	https://stroi.mos.ru/structure/ds/info-ds

3.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	https://www.gosnadzor.ru/
4.	ФБУ «РосСтройКонтроль»	https://fc-rsk.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

Зачтено

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

4 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	<p>Условие: Строительная компания планирует возвести административное здание 4 этажа высотой по 3,6 м. Общая площадь здания — 3 200 кв.м. По проекту здание не имеет пандуса и лифта, на 1 этаже расположены офисы, вход осуществляется по лестнице в 6 ступеней.</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none">Проект разработан по СНиП 35-01-2001Требуется соблюдение СП 59.13330.2016 (доступность зданий для маломобильных групп) <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none">Оцените, соответствует ли проект действующим нормам.Укажите, какие элементы необходимо доработать.Предложите архитектурные и конструктивные решения для адаптации проекта под требования законодательства.
2.	<p>Условие: Компания использует Revit и Navisworks для координации строительства жилого комплекса на 10 000 кв.м. В процессе моделирования выявлено пересечение</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>вентиляционных коробов с несущими балками. Также отсутствуют согласованные графики поставки ЖБИ.</p> <p>Дано:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кол-во пересечений — 24 • Срок устранения каждого коллизии в проекте — 2 часа • Ожидаемые потери при неустраниенных ошибках — 300 000 руб. <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените экономический эффект от своевременного устранения коллизий. 2. Составьте краткий регламент внедрения BIM в проект. 3. Опишите преимущества использования информационной модели на стадии строительства.
3.	<p>Условие:</p> <p>Бригада из 12 рабочих ежедневно работает по 11 часов без официального оформления переработок. Один из рабочих получил травму на объекте. Проверка показала отсутствие журнала инструктажей, договора ГПХ вместо трудового, нарушения в графике отпусков.</p> <p>Дано:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Травмированный работник не прошёл вводный инструктаж • Штраф за отсутствие инструктажа — до 130 000 руб. • Работники оформлены по гражданско-правовому договору, но работают как штатные <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите, какие нормы трудового законодательства нарушены. 2. Предложите корректный порядок оформления сотрудников. 3. Распишите план правомерной организации трудового процесса с учётом охраны труда.
4.	<p>Условие:</p> <p>На стройплощадке по возведению ЖК на 5 корпусов выявлены сбои в логистике: материалы поступают не по графику, затруднено перемещение автотранспорта, отсутствует схема размещения временных бытовок.</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Площадь участка — 2,5 га • Одновременно работают 120 человек • Материалы поставляются от 4 разных поставщиков, без согласованного графика <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте схему генерального плана стройплощадки. 2. Предложите меры по оптимизации поставок и разгрузки материалов. 3. Опишите организационные решения для рационального размещения бытовок и техники.
5.	<p>Условие:</p> <p>Организация реализует инвестиционно-строительный проект в 2 млрд рублей. В штате:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководитель проекта • 3 инженера ПТО • 1 бухгалтер • Отсутствует специалист по закупкам и юридическому сопровождению. <p>Из-за этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контракты задерживаются на 2 недели

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Часто возникают споры с подрядчиками • Превышение бюджета на 6% <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте недостатки существующей организационной структуры. 2. Предложите эффективную схему управления проектом. 3. Обоснуйте, какие специалисты необходимы для завершения проекта в срок и в бюджете.

6 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1.	<p>Условие: ООО «СК-Партнёр» занимается строительством малоэтажных домов в Подмосковье. Сайт работает, но показатели привлечения клиентов низкие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость сайта — 800 человек/мес • Конверсия в заявки — 0,9% • Бюджет на интернет-продвижение — 150 000 руб./мес • Целевой портрет: мужчины и женщины 30–45 лет, доход — средний и выше, заинтересованы в загородном жилье <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте воронку продаж и слабые места кампании. 2. Разработайте digital-стратегию на 3 месяца с распределением бюджета (SEO, контекст, соцсети, таргет). 3. Предложите конкретные KPI (ROMI, CPA, CPL и др.).
2.	<p>Условие: При строительстве ЖК «Светлый» подрядчиком была допущена ошибка при выносе осей на участке — отклонение фундамента составило 14 см от проектной линии. Геодезисты использовали устаревшее оборудование и не провели повторную проверку координат.</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По СП 126.13330.2020 допустимое отклонение — 10 мм • Стоимость исправления — 1,2 млн руб. • Возможны штрафные санкции от заказчика <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите порядок геодезического контроля, регламентируемый СП и нормативами. 2. Предложите действия по устранению ошибки и снижению ущерба. 3. Разработайте регламент по качеству геодезических работ для повторного внедрения.
3.	<p>Условие: В компанию «СтройЛюкс» поступило 17 жалоб от клиентов за последний квартал. Основные претензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низкое качество финишной отделки • Нарушение сроков передачи квартир • Отсутствие обратной связи от службы сервиса <p>На сайте компании рейтинг снизился с 4,7 до 3,9.</p> <p>Дано:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Из 17 жалоб — 8 связаны с просрочкой более чем на 30 дней • Обращения остаются без ответа в течение 14 дней • Отдел клиентского сервиса состоит из 2 человек

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте карту пути клиента (Customer Journey Map) с выявлением точек боли. 2. Предложите меры по улучшению клиентского опыта. 3. Разработайте регламент по работе с обращениями и жалобами.
4.	<p>Условие: Компания-застройщик «Гранд-Строй» планирует подать заявку на участие в госпрограмме реновации. Перед этим необходимо провести анализ финансовой устойчивости за 2022 и 2023 гг.</p> <p>Финансовые показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выручка: 2022 — 620 млн руб., 2023 — 590 млн руб. • Себестоимость: 2022 — 470 млн руб., 2023 — 510 млн руб. • Прибыль до налогообложения: 2022 — 90 млн руб., 2023 — 40 млн руб. • Долговая нагрузка: 2022 — 0,7, 2023 — 1,4 <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте основные коэффициенты (ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости). 2. Сделайте вывод о динамике. 3. Подготовьте краткое заключение для банка или инвестора.
5.	<p>Условие: На объекте строительства производственного здания произошло ЧП: строитель упал с высоты 3,5 м, так как не был пристёгнут страховочным тросом. Проверка выявила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие контроля за СИЗ • Отсутствие повторных инструктажей • Нарушение ГОСТ 12.4.011-89 • Жалобы на нестабильное качество бетонных работ <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите, какие нормы были нарушены и какие последствия для компании возможны. 2. Составьте план по обеспечению промышленной безопасности и контроля качества. 3. Предложите меры по внедрению системы управления качеством (на основе ИСО 9001, СТО НОСТРОЙ).

8 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Условие: На строительной площадке по возведению складского комплекса выявлены дефекты при выполнении бетонных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отклонение от проектной прочности на 15% • Отсутствие акта входного контроля цемента • Нарушен температурный режим при твердении • Используемый бетон — марки В25, поставка по ТУ производителя • Применённый норматив: ГОСТ 7473-2010, СП 70.13330.2012 <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте, какие нормы ГОСТ и СП были нарушены. 2. Укажите последствия несоблюдения стандартов и возможные санкции. 3. Разработайте план мероприятий по устранению нарушений и предотвращению их в будущем.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
2.	<p>Условие: Студенту предоставлен фрагмент проектной документации на жилой дом. Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раздел КЖ (конструкции железобетонные) • Раздел ПЗ (пояснительная записка) • Отсутствует ссылка на СП 63.13330.2018 и СП 20.13330.2016 • Не указаны климатические нагрузки (ветровая и снеговая) • Использованы устаревшие данные из СНиП 1985 г. <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, какие разделы нарушают требования нормативно-технической документации. 2. Составьте таблицу несоответствий с указанием актуальных нормативных документов. 3. Предложите корректировки проектной документации.
3.	<p>Условие: Компания планирует внедрить 3D-печать железобетонных элементов на производстве для серийного строительства таунхаусов. Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Производственная мощность — 12 куб.м/сутки • Снижение затрат на опалубку — до 80% • Потребность в обучении 5 сотрудников • Строительство по ГОСТ 31937-2011 и СП 28.13330.2017 • Требуется интеграция с BIM <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените целесообразность внедрения 3D-печати с точки зрения экономии, качества и сроков. 2. Перечислите возможные риски и нормативные ограничения. 3. Составьте краткий проект внедрения инновационной технологии (персонал, техпроцесс, контроль качества).
4.	<p>Условие: На строительной площадке заняты 2 звена бетонщиков по 4 человека. План: заливка 80 м³ бетона за смену.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средняя выработка за смену — 68 м³ • Сдельная расценка — 350 руб./м³ • Премия предусмотрена за выполнение плана — 25% • Отклонения вызваны простоем техники и несвоевременной подачей смеси <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте оплату труда при текущей выработке и при выполнении норм. 2. Проанализируйте, как отсутствие нормализованных перерывов влияет на эффективность. 3. Предложите корректировку системы стимулирования с учётом нормативов Минтруда РФ и ТК РФ.
5.	<p>Условие: Строительная организация выполняет работы по устройству кровли на 4 секциях жилого дома. Руководство решило внедрить систему внутреннего контроля качества по стандарту ISO 9001.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество задействованных работников — 28 • Повторный монтаж кровельного слоя требуется в 18% случаев • Сроки отклоняются от графика на 12 дней

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none">• Документация не унифицирована <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оцените слабые места текущей системы управления качеством.2. Разработайте структуру внутреннего регламента контроля качества.3. Укажите ключевые точки входного, операционного и приёмочного контроля.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет (Институт)

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления

подготовки /специальности)

Профиль: _____

(наименование профиля)

Форма обучения: _____

(очная,

очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

«_____» 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____.

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

«___» 20 ___ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
он(а) действительно проходил(а) _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
(наименование вида и типа практики)
(недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) _____ (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) _____ (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с « _____ » 20_ года по « _____ » 20_ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input checked="" type="checkbox"/>)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления по управлению рисками	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

« » 20 Г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Преддипломная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Менеджмент в строительстве</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок обучения:	<i>4 года 6 мес.</i>
Год набора:	<i>2025 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ..	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	8
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	8
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы оценки эффективности финансовых проектов	Разрабатывать финансовую составляющую проекта	Разработки финансовой документации
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	Совершенное владение грамматическими конструкциями делового стиля	составлять деловые письма и документы	Составления и финансовой отчетности

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1 Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопроработки на рынке труда</p>	<p>Тенденции развития финансового рынка</p>	<p>Подготовить резюме и сопроводительные письма</p>	<p>Составления индивидуального плана развития</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8</p>	<p>УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Трудовой кодекс РФ в части охраны труда</p>	<p>Организовать рабочее пространство</p>	<p>Ведения журналов, инструктажей</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Механизмы функционирования рыночной экономики</p>	<p>Оценивать финансовые показатели и оценивать финансовые риски</p>	<p>Сбора и обработки экономических данных</p>

<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11</p>	<p>УК-11.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого события</p>	<p>Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму</p>	<p>Проведение аудита безопасности строительных объектов</p>	<p>Участия в разработке и реализации антитеррористических мероприятий</p>
<p>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1.1. Знает теории и модели управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>	<p>Принципы и методы управления строительными организациями</p>	<p>Формировать и руководить рабочими группами</p>	<p>Практики в координации работы подразделений</p>
<p>Способен разрабатывать отдельные функциональные направления по управлению рисками</p>	<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.3. Знает принципы эффективного управления инновациями в бизнес-процессах, способен участвовать в их реализации на практике</p>	<p>Методы оценки инновационного потенциала организации.</p>	<p>Выявлять потребность в инновациях</p>	<p>Формирования команды для реализации инноваций</p>
<p>Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации</p>	<p>ПК-3</p>	<p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; планировать, осуществлять и контролировать выполнение прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов; прогнозировать развитие продукта на рынке..</p>	<p>Методы маркетинговых исследований в строительной отрасли</p>	<p>Оценивать потенциал новых продуктов</p>	<p>Организовывать процесс создания новых продуктов</p>

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Инвестиционный менеджмент : учебно-методическое пособие / составитель И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351590>

2. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Е. Г. Коберник, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-8149-3027-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186870>

3. Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366980>

Дополнительная литература

1. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286>

2. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330131>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	https://www.minstroyrf.gov.ru/
2.	Департамента гражданского строительства города Москвы	https://stroi.mos.ru/structure/ds/info-ds
3.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	https://www.gosnadzor.ru/
4.	ФБУ «РосСтройКонтроль»	https://fc-rsk.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференций и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
 - Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)
- электронно-библиотечная система:**
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
 - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

90-100 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание

практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

Зачтено

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

9 семестр

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант 1	<p>Кейс задача 1</p> <p>Условие:</p> <p>ООО «Инжстрой» — средняя компания, выполняющая функции генподрядчика.</p> <p>В структуре:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 отдела (ПТО, снабжение, экономический)• 2 участка строительства• Наблюдаются дублирование функций, слабая внутренняя коммуникация,

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>затруднён контроль сроков и бюджета. Средняя продолжительность проектного цикла — 17 месяцев, отклонение от плановых сроков — до 25%.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте текущую оргструктуру по типу (линейная, функциональная и т.п.). 2. Выявите проблемы распределения функций и ответственности. 3. Разработайте предложения по реструктуризации с применением принципов проектного управления. 4. Постройте схему предложенной структуры и механизм управленческого контроля. <p>Кейс задача 2</p> <p>Условие:</p> <p>Компания планирует реализовать проект строительства жилого комплекса на 5 корпусов. Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инвестиции: 2,6 млрд руб. • Срок реализации: 30 мес. • Плановая выручка: 4,1 млрд руб. • Затраты на рекламу: 140 млн руб. • Доля кредитного финансирования: 60% (под 12% годовых) <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте ключевые показатели (NPV, IRR, ROI, срок окупаемости). 2. Составьте краткое заключение о целесообразности реализации проекта. 3. Укажите факторы риска и предложите мероприятия по их снижению. <p>Разработайте модель финансовой чувствительности (на примере изменения стоимости стройматериалов $\pm 15\%$).</p> <p>Кейс задача 3</p> <p>Условие:</p> <p>АО «СеверСтрой» продаёт жилые объекты комфорт-класса. За последний год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средний срок продажи объекта — 11 мес. • Расходы на маркетинг — 4,3% от выручки • Основные каналы: наружная реклама, SEO, Яндекс.Директ • Жалобы от клиентов: нет обратной связи, неактуальные планировки, отсутствие визуализаций <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените эффективность маркетинговых каналов (CPL, ROMI, конверсия). 2. Проведите SWOT-анализ маркетинга компании. 3. Предложите стратегию интернет-маркетинга с фокусом на целевую аудиторию. <p>Сформулируйте KPI для отдела маркетинга на следующий период.</p> <p>Кейс задача 4</p> <p>Условие:</p> <p>В строительной компании наблюдается высокая текучесть кадров (24% в год). Опросы показали:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низкая прозрачность системы премирования • Отсутствие нематериальных стимулов • Слабая связь между результатами и оплатой • Средняя производительность по участкам отличается на 28% <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте действующую систему оплаты и мотивации (данные предоставлены в приложении).

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>2. Сравните с рекомендациями Минтруда РФ и ТК РФ. 3. Разработайте новую систему стимулирования с разделением по категориям работников.</p> <p>Приведите расчёт премиального фонда и критерии его распределения.</p> <p>Кейс задача 5</p> <p>Условие: Компания завершает строительство многоквартирного жилого дома (20 тыс. м²). Заказчик требует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внедрения системы контроля качества на этапе передачи • Протоколирования всех отклонений • Стандартизации процесса входного и итогового контроля работ <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените существующие регламенты и процедуры приёмки работ. 2. Разработайте схему системы качества с применением принципов ISO 9001. 3. Составьте чек-лист для внутренней приёмки объекта. <p>Предложите цифровые инструменты автоматизации контроля (BIM-системы, CRM, приложение технадзора).</p>
Вариант 2	<p>Кейс задача 1 Компания «СтройИнвест» планирует строительство ЖК на 500 квартир. Задача: разработать план оптимизации сроков и затрат. Участники: генеральный директор Анна Смирнова, главный инженер Петр Иванов, руководитель проекта Мария Сидорова, представители подрядных организаций ООО «БетонСтрой» и ООО «ФасадМонтаж».</p> <p>Кейс задача 2 Архитектурное бюро «Классика» получило заказ на реконструкцию здания XIX века. Задача: составить план работ с учетом сохранения исторического облика. Участники: главный архитектор Елена Волкова, инженер-конструктор Андрей Петров, представители заказчика ООО «Историческое наследие».</p> <p>Кейс задача 3 Компания «ГлобалСтрой» ведет строительство торгового центра в ОАЭ. Задача: разработать стратегию управления проектом с учетом культурных особенностей. Участники: проектный менеджер Иван Михайлов, локальный представитель Али Хасан, финансовый директор Мария Кузнецова.</p> <p>Кейс задача 4 ООО «ТехноСтрой» планирует переход на BIM-моделирование. Задача: составить план внедрения, оценить эффективность. Участники: технический директор Петр Сидоров, BIM-специалист Анна Михайлова, руководитель IT-отдела Сергей Волков.</p> <p>Кейс задача 5 Компания «ЭкономСтрой» ищет способы снижения себестоимости строительства. Задача: провести анализ затрат, предложить меры оптимизации. Участники: финансовый директор Мария Петрова, главный экономист Андрей Сидоров, руководитель снабжения Елена Смирнова.</p>
Вариант 3	<p>Кейс задача 1 На объекте компании «СтройГарант» произошел срыв сроков из-за погодных условий. Задача: разработать план выхода из кризиса. Участники: генеральный директор Иван Волков, руководитель проекта Анна Михайлова, представители страховых компаний.</p> <p>Кейс задача 2</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>ООО «СтройХолдинг» планирует расширение на рынке. Задача: составить стратегию развития на 5 лет. Участники: исполнительный директор Петр Сидоров, маркетолог Мария Волкова, финансовый аналитик Андрей Петров.</p> <p>Кейс задача 3 Компания «СтройЛогистик» испытывает проблемы с поставками материалов. Задача: разработать новую логистическую схему. Участники: директор по логистике Анна Смирнова, менеджер по закупкам Петр Михайлов, представители транспортных компаний.</p> <p>Кейс задача 4 На объекте компании «СтройКонтроль» выявлены дефекты. Задача: разработать систему контроля качества. Участники: инженер по качеству Мария Петрова, технический директор Сергей Волков, представители надзорных органов.</p> <p>Кейс задача 5 ЗАО «СтройПроект» нуждается в реструктуризации. Задача: разработать новую организационную структуру. Участники: HR-директор Елена Сидорова, финансовый аналитик Андрей Михайлов, руководители подразделений.</p>
Вариант 4	<p>Кейс задача 1 Компания «ЭкоСтрой» строит объект с повышенными требованиями к экологии. Задача: разработать план соблюдения норм. Участники: эколог Анна Волкова, главный инженер Петр Сидоров, представители Росприроднадзора.</p> <p>Кейс задача 2 В ООО «СтройДок» проблемы с документооборотом. Задача: внедрить электронную систему. Участники: документовед Мария Михайлова, ИТ-директор Сергей Петров, представители поставщиков ПО.</p> <p>Кейс задача 3 Компания «СтройИмидж» столкнулась с негативными отзывами. Задача: разработать план улучшения репутации. Участники: PR-менеджер Елена Волкова, руководитель проекта Петр Сидоров, служба качества.</p> <p>Кейс задача 4 На стройплощадке компании «ЭнергоСтрой» высокие затраты на электроэнергию. Задача: разработать меры по снижению потребления. Участники: инженер-энергетик Мария Петрова, руководитель проекта Сергей Волков.</p> <p>Кейс задача 5 ООО «СтройАльянс» работает с 15 субподрядными организациями. Задача: разработать систему контроля качества. Участники: руководитель проекта Анна Михайлова, координатор субподрядчиков Петр Смирнов.</p>
Вариант 5	<p>Кейс задача 1 Компания «СтройСнаб» ищет способы оптимизации закупок. Задача: разработать новую систему. Участники: директор по закупкам Андрей Петров, менеджер по работе с поставщиками Мария Сидорова.</p> <p>Кейс задача 2 На объектах ООО «СтройСтандарт» участились случаи нарушений безопасности. Задача: разработать систему контроля. Участники: специалист по безопасности Елена Михайлова, руководитель проекта Сергей Иванов.</p> <p>Кейс задача 3 ЗАО «ИнноваСтрой» планирует внедрение новых технологий. Задача: составить план внедрения. Участники: технический директор Мария Петрова, руководитель проекта Андрей Сидоров.</p> <p>Кейс задача 4</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>В ООО «СтройОптим» низкая производительность труда на строительных площадках. Задача: провести анализ текущих процессов, выявить узкие места, разработать меры по повышению эффективности. Участники: начальник производства Петр Михайлов, HR-специалист Анна Сидорова, руководитель участка Сергей Волков, представители подрядных организаций.</p> <p>Кейс задача 5</p> <p>Компания «УрбанДевелопмент» получила проект развития городской территории. Задача: разработать стратегию комплексного освоения территории, включая жилую, коммерческую и социальную инфраструктуру. Участники: генеральный директор Мария Кузнецова, градостроительный аналитик Иван Петров, руководитель проектов Елена Смирнова, представители городских властей.</p>

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет (Институт)

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления

подготовки /специальности)

Профиль: _____

(наименование профиля)

Форма обучения: _____

(очная,

очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

«_____» 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____.

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

«___» 20 ___ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» 20__ г.

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) _____ (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) _____ (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с « ____ » 20_ года по « ____ » 20_ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления по управлению рисками	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний,	30	

умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«____» 20____г.