

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
учебная практика (ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Предпринимательство</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок обучения:	<i>4 года 6 месяцев</i>
Год набора:	<i>2025г.</i>

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	основные понятия теории менеджмента; основные факторы внутренней и внешней среды организации; типы организационных полномочий; типовые организационные структуры управления; основные виды экономической деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы организаций; принципы организации работы структурного подразделения предприятия.	классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях. анализировать достоинства и недостатки типовых организационных структур в зависимости от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия. классифицировать организационные коммуникации и	разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации. разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации. анализа и оценки эффективности организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной информации. диагностики организационной культуры предприятия.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				направления коммуникационных потоков в организации	
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	понимание различных подходов к сбору информации для управленческих решений	выявлять и собирать необходимые данные для решения управленческих задач	поиска и анализа информации из различных источников
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач	современные методы обработки и анализа данных	работать с массивами информации, применять аналитические инструменты	работы с большими объемами данных
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	принципы работы и возможности современных интеллектуальных систем	умение использовать современные информационно-аналитические платформы	использования аналитических систем для прогнозирования
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом	ОПК-3	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для	модели процесса принятия решений в организации. Основные управленческие функции в	проводить анализ условий при принятии управленческого решения. Использовать	разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих решений в условиях

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	организациях. Классификацию управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Принципы принятия и реализации управленческих решений. Теоретические концепции управленческих решений. Основные личностные характеристики человека, влияющие на ПРПУР.	основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	организации и реализации управленческих решений с учетом социальной значимости
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами	использовать методы и механизмы для управления проектами	применения инструментария управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Обрабатывать данные с помощью современных технологий	Использования офисных программ для решения профессиональных задач
Способен		ОПК-5.2.	Принципы	Оптимизировать	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	работы с большими массивами данных	процессы обработки информации и автоматизировать аналитические процессы	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств.	Методы обеспечения информационно й безопасности	Работать с текстовыми и табличными редакторами	Работы с системами управления данными
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Принципы работы современных программных средств	Применять современные ИТ-инструменты в профессиональной деятельности	Автоматизации рабочих процедур

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

№	Раздел (этап) практики	Недели
---	------------------------	--------

п\п		
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 518 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrusia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик	https://rb.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
	сервисов для предпринимателей и инвесторов)	
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)

- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики: осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100

«Не зачтено»

49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
(ознакомительной практике)**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии создания бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии создания бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии создания бизнеса. Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии создания бизнеса) Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии создания бизнеса)
Вариант №2	Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	конкурентной устойчивости бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса) Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса)
Вариант №3	Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии развития бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии развития бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии развития бизнеса. Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии развития бизнеса. Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии развития бизнеса) Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии развития бизнеса)
Вариант №4	Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций) Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)
Вариант №5	Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы а. Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии ликвидации бизнес - единицы. Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы. Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии ликвидации бизнес - единицы) Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии ликвидации бизнес - единицы)

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код
и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла) _____

 (наименование вида и типа практики)
 с «_____» _____ 20_ года по «_____» _____ 20_ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида
--------------------	--------------------------------	---

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики
производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Предпринимательство</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок обучения:	<i>4 года 6 месяцев</i>
Год набора:	<i>2025г.</i>

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика;

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	Совершенное владение грамматическими конструкциями и делового стиля	составлять деловые письма и документы	Составления финансовой отчетности

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Принципы образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч.	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		в рамках осуществляемой деятельности	и	осуществляемой деятельности	осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности и на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые	Базовые принципы функционир	Понимать базовые принципы	Понимания базовых принципов

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
экономические решения в различных областях жизнедеятельности		принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму	Применять при необходимости законодательства в сфере противодействия терроризма и антикоррупционного законодательства	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	ПК-1.1 Знает теории и модели управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	практику обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации и окружения вокруг ценностей своего бизнеса и поддерживать благоприятный имидж бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать выполнение обязательств перед контрагентами, партнерами,	обеспечивать портфель заказов, пополнять материальные ресурсы, реагировать на запросы окружения и их изменение, проводить маркетинговые исследования, поддерживать рабочие места, бесперебойное производство и реализацию новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать необходимые бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей своего бизнеса и поддерживать благоприятный имидж бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать необходимые бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей своего бизнеса и поддерживать благоприятный имидж бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей своего бизнеса и поддержания благоприятного имиджа бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения выполнения обязательств перед контрагентом, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать совокупность финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	обеспечения выполнения обязательств перед контрагентом, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределения доходов от ведения бизнеса в период проведения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			ие между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумулярования и распределения доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;		стартапа нового бизнес-проекта;
		ПК-1.2. Умеет планировать, организовать, мотивировать и контролировать выполнение профессиональных задач в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников, проектах и сетях.	Способы поддержки на конкурентном уровне собственного трудового ресурса	Поддерживать собственный трудовой ресурс на конкурентном уровне	Поддержки собственного трудового ресурса на конкурентном уровне
		ПК-1.3. Владеет навыками осуществления профессионального взаимодействия в рамках управления организациями, подразделения	Основы управления бизнес – проектов	Обеспечивать текущее управление бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных	Обеспечения текущего управления бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ми, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.		результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке	результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке
Способен использовать методы анализа денежных потоков и рисков для моделирования и решения стратегических задач, связанных с управлением корпоративными финансами и инвестиционным портфелем	ПК-2	ПК-2.1. Знает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных инвестиционных и финансовых политик компании	практику формулирования ценностного предложения стартапов; практику составления пользовательского сценария стартапов; практику разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); практику разработки модели монетизации стартапов; практику	формулировать ценностные предложения стартапов; составлять пользовательские сценарии стартапов; разрабатывать и тестировать прототипы, минимальные жизнеспособные продукты (MVP); разрабатывать и тестировать модели монетизации стартапов; разрабатывать учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; проводить расчеты ключевых	формулирование ценностного предложения стартапов; составления пользовательского сценария стартапов; разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); разработки модели монетизации стартапов; разработки учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; расчета ключевых экономически

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			разработки учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; практику расчета ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; практику формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;	экономических и финансовых показателей стартапа; формировать каналы и воронки продаж продукта/услуги;	х и финансовых показателей стартапа; формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;
		ПК-2.2. Умеет аргументированно оценивать инвестиционные альтернативы компании, а также альтернативы, касающиеся источников финансирования; применять основные методы принятия управленческих решений в области корпоративных финансов	Методы обеспечения достижения результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего	Обеспечивать достижение результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном рынке в составе участников юридического лица –	Обеспечения достижения результативности, ресурсной достаточности, непрерывности и бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном рынке в составе участников юридического лица –

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	предпринимательства	субъекта малого / среднего предпринимательства
		ПК-2.3. Владеет навыками разработки мероприятий, направленных на рост ценности компании для собственников; оценки различных стратегических альтернатив компании.	Методы поддержания полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать поддержку полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения поддержки полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
Способен самостоятельно	ПК-3	ПК-3.1. Знает модели и	Нормы российского	Совершенствовать	Развивать деятельность в

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выводением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации		методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок	законодательства и практики в области управления поведением потребителей в Российской Федерации методы внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов методы обеспечения количественного роста результатов бизнес – проектов	деятельность в сфере управления поведением потребителей вносить качественные изменения в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес –проектов обеспечивать количественный рост результатов бизнес-проектов	сфере управления поведением потребителей внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечения количественного роста результатов бизнес – проектов
		ПК-3.2. Умеет проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; планировать, осуществлять и контролировать выполнение прикладных исследований, связанных с созданием и выводением на рынок новых продуктов; прогнозировать развитие продукта на	Методы обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего	Обеспечивать количественный рост результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта среднего предпринимательства	Обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		рынке.	предпринимательства		

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в 4, 6, 8 семестрах.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 964 ак. часов), 18 недель.

Первый этап (4 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часа, самостоятельная работа – 320 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Второй этап (6 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Третий этап (8 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Первый этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 4 ак. часов, самостоятельная работа – 320 ак. часов). Продолжительность первого этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа производственной практики определяются приказом по Института.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Второй этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость второй части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность второго этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа производственной практики определяются приказом по Института.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ системы планирования работы проектного отдела; процессов разработки и реализации проектов организации; способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организаций - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Третий этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 8 семестре. Трудоемкость третьей части производственной практики 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность третьего этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа производственной практики определяются приказом по Института.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин.

– 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 518 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrussia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)

- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание

практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Первый этап (4 семестр)

№п/п	Виды работ
Кейс-задача №1	Задание № 1 Цель: Разработка и тестирование MVP на посевной фазе Содержание задания: 1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов 2. Разработайте MVP бизнес-проекта. 3. Включите ссылку (или описание) на доработанный MVP вместе с описанием доработанного функционала и списком реализованных улучшений документ. Содержание этапов разработки MVP: • 1 этап: прототип (prototype) – техническое задание с подробным описанием свойств нового продукта; • 2 этап: работающий прототип (working prototype) – проект нового продукта или сам продукт, обладающий пока только общими функциональными признаками; Для продукта Для создания прототипа можно использовать следующие инструменты: • 3d принтер • Программы для 3d проектирования

- Коробки из-под обуви, игрушек, старой техники и пр. Этот картон можно использовать для своего прототипа;
- Упаковки от продуктов, например, молочные коробки тоже могут подойти для конструкции. Например, коробку из-под молока можно использовать как каркас некоего объекта;
- Плотная бумага, цветной картон, который продается во всех канцелярских и книжных магазинах;
- Мягкая игрушка, которую не жалко и с которой не связаны теплые воспоминания – пустить ее под ножницы. Ее “мех”, синтепон, глаза, пуговицы и т.д. могут пригодиться. То же самое можно сделать и с игрушками из жестких материалов;
- Пенопласт из коробок от бытовой техники может заменить пеноплекс;
- Пластилин.

Для услуги – представить подробное описание действий в рамках услуги.

Практика:

- **3 этап:** альфа-версия проекта продукта или самого продукта (alpha) – проект продукта или сам продукт созданы, но еще не протестированы; в процессе общего и пользовательского тестирования продукта в него добавляются некоторые детали, которые не были продуманы на стадии составления технического задания; - **после обсуждения с экспертами**
- **4 этап:** закрытая бета-версия проекта нового продукта или самого продукта (private beta) – проект или продукт уже находятся в виде, близком к тому, каким его видят стартаперы;
- **5 этап:** публичная бета-версия проекта нового продукта или самого продукта (public beta) – проект или продукт уже находятся в виде, близком к тому, каким его видят первые «ранние» потребители.

Задание № 2

Цель: Разработка ценностных предложений, пользовательских сценариев и воронок продаж на посевной фазе

Содержание задания:

1. Содержание этапов разработки ценностного предложения:

Этап 1.

Выберите один потенциальный сегмент вашей целевой аудитории и сформулируйте для него, чем полезен ваш продукт для этого потребителя, ответив на вопросы: • какие боли он снимает? • какую выгоду он приносит? • какую работу пользователя выполняет?

Этап 2.

1. Сформулируйте ценностное предложение для вашего продукта, ответив последовательно на вопросы и заполнив список вопросов, представленный ниже. Помните, что ценностное предложение должно представлять собой не более одного-двух предложений:

- напишите от 3 до 5 преимуществ вашего продукта, то есть чем вы известны/что вы делаете хорошо;
- напишите от 3 до 5 аспектов, которые ожидает/хочет ваш потребитель от вашего продукта;
- напишите, к чему следует стремиться, чтобы удовлетворить потребности клиентов;
- составьте список из ключевых слов и фраз, которые важно включить при описании продукта в ценностное предложение.

Подумайте об основных характеристиках, преимуществах, отличиях от конкурента вашего продукта;

- сформулируйте ценностное предложение (не более одного-двух предложений).

2. Протестируйте его на 5 потенциальных представителях своей потенциальной целевой аудитории. Поделитесь обнаруженными ошибками, находками, замечаниями, предложениями коллег в результате тестирования ценностного предложения.

	3. После тестирования промежуточного варианта ценностного предложения на потенциальной целевой аудитории, сформулируйте его финальную версию. 2. Содержание этапов разработки пользовательских сценариев: 1. Определите, какой пользовательский опыт хотите описать В свободной форме: что именно должен сделать пользователь, какой процесс будете изучать. 2. Составьте портрет клиента Проработайте портреты ваших потенциальных потребителей, чтобы посмотреть на процесс глазами реального потребителя. 3. Проработайте пользовательские истории Что, как, зачем, в каком порядке, когда — все, что делает пользователь, чтобы оформить заказ. Проработанный на предыдущем шаге портрет даст возможность с большой точностью описать мотивы и приоритеты покупателя. 4. Конкретизируйте истории до уровня сценария Объедините истории в концептуальные и конкретизированные сценарии. Опишите их максимально подробно. 5. Выделите разные сценарии использования На основе сценариев выделите и проработайте разные варианты взаимодействия с потенциальным потребителем. Взгляните на процессы глазами потребителей в конкретных ситуациях. Для создания пользовательских сценариев используйте следующие инструменты: • стикеры, • Программы Excel или Google Таблицы, • Программы для проработки бизнес-процессов, • интеллект-карты. 3. Содержание этапов разработки воронок продаж: Разработайте воронки продаж для потенциальных клиентов с описанием следующих процессов: 1. начальный контакт для информирования неосведомленных клиентов (1); 2. превращение базовой информации о новом продукте в объект интереса клиентов (2); 3. превращение интереса клиентов в объект устойчивого стремления приобрести новый продукт (3); 4. превращение нового продукта в объект купли-продажи (4); 5. заключение сделки купли-продажи нового продукта (5). Задание № 3 Цель: разработка экономической модели стартапа Содержание задания: Разработайте экономическую модель стартапа, которая бы включала ответы на следующие вопросы: 1) Какие ресурсы необходимы Вам для проведения стартапа? 2) Опишите способы обеспечения ресурсами Вашего стартапа: перечислите поставщиков необходимых ресурсов 3) Какая инфраструктура стартапов существует в вашем регионе и какие меры поддержки предпринимательства реализуются в данном регионе и в стране? 4) Как Вы планируете использовать инфраструктуру стартапов и меры поддержки? 5) Опишите ваше рабочее место и рабочие места сотрудников (при наличии) 6) Опишите каналы внутрифирменной и межфирменной логистики, которые Вы будете использовать в процессе проведения стартапа Задание № 4 Цель: разработка финансовой модели стартапа Содержание задания: 1. Спрогнозируйте инвестиции на открытие, заполнив таблицу 4.1.
--	---

	Таблица 4.1. «Инвестиции на открытие»				
	Регистрация бизнес-единицы				
	Дизайн-проект помещения*				
	Ремонт*				
	Вывеска*				
	Рекламная кампания				
	Аренда на время ремонта*				
	Закупка оборудования*				
	Прочее				
	Итого				
	*(по необходимости)				
	Задание № 5				
	Цель: разработка финансовой модели стартапа				
	Содержание задания:				
	Спрогнозируйте ежемесячные издержки, заполнив таблицу 4.2.				
	Таблица 4.2. «Ежемесячные затраты»				
	ФОТ (включая отчисления)				
	Аренда				
	Амортизация				
	Коммунальные услуги				
	Реклама				
	Бухгалтерия (удаленная)				
	Закупка расходников				
	Непредвиденные расходы				
	Итого				
	Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.				
Кейс-задача № 2	Задание № 1				
	Цель: разработка финансовой модели стартапа				
	Содержание задания:				
	1. Основываясь на расчетах таблиц 4.1 и 4.2.				
	2. Основываясь на структуре доходов, рассчитайте потенциальный уровень доходов своего проекта в месяц, заполнив таблицу 4.3.				
	Таблица 4.3. «Объемы выполненных услуг/работ/ проданных товаров/»				
	№п\п	Наименование	Кол-во	Сумма	В месяц
	1				
	2				

3				
4				
5				
Итого за месяц				
Задание № 2 Цель: разработка финансовой модели стартапа Содержание задания: 1. Основываясь на структуре доходов и расчетах в таблице 4.3. 2. Рассчитайте основные показатели бизнес-проекта, заполнив таблицу 4.4.				
Таблица 4.4. «Основные показатели»				
Сумма первоначальных инвестиций				
Точка без быточности (мес.)				
Срок окупаемости (мес.)				
Средняя ежемесячная прибыль				
Ста ка дисконтирования, %				
Дисконтированный срок окупаемости — DPB, мес.				
Чистый дисконтированный доход — NPV, руб.				
Индекс прибыльности — PI				
Внутренняя норма рентабельности — IRR,%				
Рентабельность продаж, %				
Задание № 3 Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы Содержание задания: 1. Зарегистрировать новую бизнес-единицу; 2. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов: • Свидетельство о регистрации				
Этапы выполнения задания: 1. Регистрация ООО При подготовке к регистрации ООО, целесообразно руководствоваться материалами учебника «Управление собственным бизнесом» ¹ , Глава 1. С. 19-31. • ШАГ 1. Выбрать способ регистрации ООО • ШАГ 2. Придумать наименование ООО • Сокращенное фирменное наименование на русском языке. При этом сокращенное фирменное наименование должно содержать полное или сокращенное наименование ООО, а также аббревиатуру «ООО». • Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ. • Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на иностранных языках. • Фирменное наименование ООО может включать иноязычные заимствования на русском языке, за исключением обозначения организационно-правовой формы				

или её аббревиатуры.

- ШАГ 3. Выбрать юридический адрес
- ШАГ 4. Определяемся с кодами деятельности на основании вашей бизнес-идеи
- ШАГ 5. Определиться с размером уставного капитала ООО
- ШАГ 6. Подготовить /доработать решение единственного учредителя или протокол собрания
- ШАГ 7. Подготовить договор об учреждении
- ШАГ 8. Подготовить/доработать устав ООО
- ШАГ 9. Доработать заявление на регистрацию ООО по форме Р11001
- ШАГ 10. Оплатить госпошлину за регистрацию ООО
- ШАГ 11. Выбрать систему налогообложения
- ШАГ 12. Подписать и прошить документы
- ШАГ 13. Подготовить доверенность на подачу документов
- ШАГ 14. Проверить и подать документы на регистрацию

Задание № 4

Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы

Содержание задания:

1. Разработать внутрифирменные регламенты для бизнес-единицы;
 2. Разработать документооборот новой бизнес-единицы.
 3. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов:
- Регламенты новой бизнес-единицы

Этапы выполнения задания:

Разработка внутрифирменных регламентов:

Внутрифирменные регламенты включают:

- ♦ описание процедур принятия административных решений и внесения изменений в применяемые правила;
- ♦ корпоративные стандарты поведения, в том числе корпоративный стиль одежды, манеры общения с посетителями и коллегами, стиль письма и ведения документов;
- ♦ описание процедур карьерного роста сотрудников бизнес-единиц, квалификационные требования к претендентам на карьерный рост;
- ♦ описание административных полномочий топ-менеджеров, линейных руководителей, руководителей команд стартап-проектов;
- ♦ описание процедур замещения вакантных должностей;
- ♦ описание процедур распределения доходов бизнес-единиц;
- ♦ этические кодексы бизнес-единиц и правила добросовестного поведения по отношению к клиентам, коллегам, руководителям и другим заинтересованным лицам.

Задание № 5

Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы

Содержание задания:

Разработать документооборот новой бизнес-единицы.

Подготовьте итоговый отчет с приложением документов:

Схема движения документов в новой бизнес-единице

Этапы выполнения задания:

Документооборот бизнес-единицы

Разработайте схему движения документов в бизнес-коммуникациях между владельцами бизнеса, менеджментом и структурными подразделениями.

В процессе разработки схемы необходимо учитывать, что схема документооборота должна способствовать решению следующих задач:

- ♦ обеспечение эффективного взаимодействия внутренне соподчиненных подразделений бизнес-единиц;

	♦ ускорение процессов согласования и принятия решений; ♦ обеспечение прозрачности всей совокупности происходящих внутри бизнес-единиц процессов, что дает владельцам бизнеса возможность активно влиять на данные процессы. Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.
Кейс-задача № 3	Задание № 1 Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа Содержание задания: 1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта: Доработайте предстартовую бизнес-модель стартапа бизнес-проекта с описанием следующих структурных блоков: 1) потребительские сегменты – организация может обслуживать один или несколько потребительских сегментов; 2) ценностные предложения – организация старается решить проблемы и удовлетворить потребности клиентов, делая им определенные ценностные предложения; 3) каналы сбыта – ценностные предложения поступают к потребителям через информационные, дистрибьюторские и торговые сети; 4) взаимоотношения с клиентами – взаимоотношения устанавливаются и поддерживаются всеми службами по работе с клиентами; 5) потоки поступления доходов – потоки поступления дохода возникают благодаря успеху ценностных предложений, сделанных клиентам; 6) ключевые ресурсы – средства, необходимые для предложения и доставки созданных ценностей, формирования каналов сбыта и финансовых потоков; 7) ключевые виды деятельности – направления деятельности по применению ключевых ресурсов; 8) ключевые партнеры – некоторые виды деятельности передаются на аутсорсинг, а ресурсы привлекаются со стороны; 9) структура издержек – результат взаимодействия всех элементов бизнес-модели. 10) ключевые конкуренты – какие конкурентные действия следует предпринять и какие конкурентные преимущества сформировать для нейтрализации или использования ключевых конкурентов в бизнес-процессах; 11) ключевые обязательства перед государством и обществом – сотрудничество с конкретными учреждениями и организациями и ведение социально ответственного бизнеса; 12) инфраструктура предпринимательства в местах ведения собственного бизнеса; 13) инвестиции в дальнейшее расширение и развитие одноименного бизнеса – аккумулярование собственных ресурсов и вовлечение внешних инвесторов; 14) репутация собственного бизнеса, бизнес-единицы, ведущей бизнес, участников этой бизнес-единицы (владельцев бизнеса) – какие действия и в сотрудничестве с кем следует предпринимать для формирования и поддержания положительной репутации; 15) организационная структура бизнеса – какие действия следует предпринимать, кого в них вовлекать и какие каналы внутрифирменных бизнес-коммуникаций следует поддерживать в целях эффективного управления бизнес-процессами.

Задание № 2

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта;
2. Доработайте бизнес-план стартап бизнес-проекта в соответствии с шаблоном.

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- Вводная часть или резюме проекта;
- Описание товаров и услуг;
- Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
- Производственный план;
- Организационный план;
- Финансовый план и бюджетирование;
- Ожидаемые результаты, оценка рисков и перспективы развития.

Задание № 3

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты планирования предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;
- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент;
- ♦ персональный информационный менеджмент;
- ♦ персональный коммуникационный менеджмент;
- ♦ персональный риск-менеджмент;
- ♦ персональный инновационный менеджмент;
- ♦ персональный креативный менеджмент;
- ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции;
- ♦ персональный бренд-менеджмент;
- ♦ менеджмент личной конкурентоспособности;
- ♦ персональный репутационный менеджмент;
- ♦ персональный ивент-менеджмент;
- ♦ персональный тайм-менеджмент;
- ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством.

Задание № 4

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

2. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты организации предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;
- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент;
- ♦ персональный информационный менеджмент;
- ♦ персональный коммуникационный менеджмент;
- ♦ персональный риск-менеджмент;
- ♦ персональный инновационный менеджмент;

	♦ персональный креативный менеджмент; ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции; ♦ персональный бренд-менеджмент; ♦ менеджмент личной конкурентоспособности; ♦ персональный репутационный менеджмент; ♦ персональный ивент-менеджмент; ♦ персональный тайм-менеджмент; ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством. Задание № 5 Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа Содержание задания: 3. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта: Разработайте инструменты мотивации и контроля предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями: ♦ персональный менеджмент дисциплины труда; ♦ менеджмент качества личной работы; ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент; ♦ персональный информационный менеджмент; ♦ персональный коммуникационный менеджмент; ♦ персональный риск-менеджмент; ♦ персональный инновационный менеджмент; ♦ персональный креативный менеджмент; ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции; ♦ персональный бренд-менеджмент; ♦ менеджмент личной конкурентоспособности; ♦ персональный репутационный менеджмент; ♦ персональный ивент-менеджмент; ♦ персональный тайм-менеджмент; ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством. Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.						
Кейс-задача № 4	Задание № 1 Цель: сформировать коллектив сотрудников новой бизнес-единицы, сопровождающийся оформлением в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Содержание задания: 1) Определить способ подбора персонала; 2) Составьте перечень сотрудников, подобрав их на сайте hh.ru, profi.ru, среди студентов/друзей; 3) Опишите порядок подбора/отбора/приема/повышения/увольнения персонала; 4) Составьте организационную структуру стартапа. Заполните таблицу 7.1.: <table><tr><th>Сотрудник</th><th>Функциональные обязанности</th><th>Заработная плата</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Сотрудник	Функциональные обязанности	Заработная плата			
Сотрудник	Функциональные обязанности	Заработная плата					

Пример для заполнения таблицы:

В студии дизайна интерьеров на постоянной основе работают три человека: руководитель проекта, графический дизайнер и менеджер. В режиме удаленной работы студия сотрудничает с дизайнером, который делает 3D-визуализацию по готовым эскизам. Бухгалтер также привлекается только для сдачи отчетности.

Функциональные обязанности сотрудников компании

Ведущий дизайнер

1. Встречается с заказчиком, формирует техническое задание, разрабатывает концепт-идею проекта;
2. Совершает выезды на объекты и проводит консультации;
3. Занимается поисками поставщиков, заключает договора;
4. Взаимодействует с подрядчиками;
5. Отслеживает все этапы выполнения проекта;
6. Ведет авторский надзор и управление стройкой;
7. Принимает ключевые управленческие решения в студии;
8. Принимает на работу и увольняет сотрудников, распределяет обязанности внутри коллектива, рассчитывает заработную плату;
9. Ответственен за формирование портфолио;
10. Презентует готовый проект заказчику.

Графический дизайнер студии

1. Выезжает на замеры, делает фотофиксацию объекта;
2. Разрабатывает планировочные решения по готовому техническому заданию;
3. Делает эскизы, составляет референсы, осуществляет подбор материалов;
4. Составляет всю рабочую документацию;
5. Согласовывает каждый эскиз с ведущим дизайнером, презентует окончательный вариант.

Менеджер студии

1. Осуществляет связь с действующим клиентом по организационным вопросам (встречи, переписка, уведомления; фиксация принятых решений или правок, произведенных оплат).
2. Ведет протокол встреч и корректировок (составляет резюме разговора; подтверждает актуальность; добивается письменного подтверждения от клиента; следит, чтобы без подтверждения работа не продолжалась).
3. Взаимодействует с поставщиками по организационным вопросам. Поиск новых поставщиков, рассмотрение коммерческих предложений, составление списка поставщиков, регулярные напоминания по срокам.
4. Организует внутреннюю работу студии (покупка расходных материалов; контроль за исправными платежами за связь/интернет/коммуникации/воду; уборка офиса; организация общих собраний, напоминание всем сотрудникам; ведение журнала посещаемости, контроль за дисциплиной).
5. Представляет студию внешним агентам (ведение группы ВК, написание статей; сбор и описание портфолио; подготовка описания проектов; рекламные тексты, размещение информации о студии; контроль работы сайта, своевременное заполнение).
6. Осуществляет связь с потенциальными клиентами (прием входящих звонков; обработка заявок с сайта).

7. Осуществляет связь с сотрудниками на удаленном режиме работы (поиск новых сотрудников; уведомление о сроках проекта; выбор условий сотрудничества; оплата работ).

Задание № 2

Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе

Содержание задания:

1. Сегментируйте внешнефирменное окружение, заполнив таблицу 8.1. (Минимум 7 пунктов);

Таблица 8.1. Сегментация внешнефирменного окружения

№	Группа внешнефирменного окружения	Характеристика	Сфера межфирменного сотрудничества	Определить тип конкурентного взаимодействия 1. с кем целесообразно было бы кооперироваться или интегрироваться в одно юридическое лицо; 2. от кого следует обязательно обособиться и изолировать свой бизнес; 3. с кем нужно искать компромиссное сосуществование.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Задание № 3

Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе

Содержание задания:

1. Придумайте наименование бренда;
2. Создайте логотип бренда;
3. Создайте слоган бренда, фирменные звуки и др.;

Примечание:

Бренд-билдинг

Этапы создания бренда:

- Исследования рынка предложений и конкуренции;

	• Составление стратегии позиционирования продукта; • Разработки брендового имени, слогана; • Внедрения вербальных систем идентификации (логотип, brendvoice, фирменные упаковки, брендирование продукции). Задание № 4 Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе Содержание задания: 1. Продумайте формирование ассоциативного ряда у потребителя визуальными образами; 2. Подготовьте брендбук, включающий миссию, философию, систему ценностей бренда; 3. Подготовьте итоговый отчет. Задание № 5 Цель: Тестирование нового продукта, ценностных предложений, воронок продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой модели стартапа на «ранних» клиентах Содержание этапов выполнения задания: 1. Найдите 10 ранних клиентов предположительно вашей целевой аудитории; 2. Продайте товар, окажите услугу или выполните работу для выбранных 10 потенциальных клиентов; 3. Оцените правильность расчетов в экономических и финансовых моделях; 4. Скорректируйте ценностные предложения, воронки продаж, пользовательские сценарии, экономическую и финансовую модель. Задание №6 Цель: Тестирование системы бизнес-коммуникаций и команды-стартапа в процессе работы с «ранними» клиентами Содержание задания: 1. В процессе взаимодействия с ранними клиентами протестируйте систему бизнес-коммуникаций по следующим параметрам: А) качество работы внутрифирменных и внешнефирменных каналов взаимодействия с окружением; Б) проверка договорной базы стартапа; В) тестирование безопасности собственного стартапа; Г) подготовьте отчет. Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.
Кейс-задача № 5	Кейс-задача № 5 Задание № 1 Цель: Бренд-билдинг и бренд-имидж в процессе работы с «ранними» клиентами Содержание задания: 1. В процессе взаимодействия с ранними клиентами протестируйте бренд и имидж стартапа бизнес-проекта: Вопросы для тестирования: ▪ Исследование общего восприятия названия бренда ▪ Исследование соответствия названия позиционированию бренда

	▪ Исследование соответствия названия товарной категории ▪ Исследование соответствия имиджа бренда с тестируемым названием ▪ Исследование воздействия названия на готовность покупки продукта ▪ Исследование уровня запоминаемости названия ▪ Исследование легкости, правильности произношения ▪ Исследование соотношения с продуктом ▪ Исследование уровня ассоциативности 2. Протестируйте имидж предпринимателя (собственный имидж) на ранних клиентах 3. Подготовьте отчет Задание № 2 Цель: Тестирование инструментов управления бизнесом на раннем этапе запуска стартапа Содержание задания: 1. Основываясь на отчете к заданиям №6 и №9, оцените соответствие данных, представленных в разделах бизнес-модели и бизнес-плана, данным, полученным после первых продаж; 2. Протестируйте инструменты управления собственным трудовым ресурсом; Подготовьте отчет, включающий рекомендации по исправлению ошибок. Задание № 3 Цель: Укрупнение партий нового продукта, применение ценностных предложений, воронок продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой модели стартапа на целевом сегменте рынка Содержание задания: 1. Основываясь на отчете к заданию №9, оцените соответствие ценностных предложений, воронки продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой моделей целевому сегменту рынка; 2. Продайте товар, окажите услугу или выполните работу для выбранных 10 потенциальных клиентов целевого сегмента; 3. Оцените правильность расчетов в экономических и финансовых моделях; 4. Скорректируйте ценностные предложения, воронки продаж, пользовательские сценарии, экономическую и финансовую модель. Подготовьте отчет, включающий рекомендации по исправлению ошибок. Задание № 4 Цель: Тестирование системы бизнес-коммуникаций и команды-стартапа в процессе работы с целевым сегментом рынка Содержание задания: 1. В процессе взаимодействия с целевым сегментом рынка протестируйте систему бизнес-коммуникаций по следующим параметрам: А) качество работы внутрифирменных и внешнефирменных каналов взаимодействия с окружением; Б) проверка договорной базы стартапа; тестирование безопасности собственного стартапа; Задание № 5 Цель: Бренд-билдинг и бренд-имидж в процессе работы с целевыми сегментами рынка Содержание задания: 1. В процессе взаимодействия с целевым сегментом рынка протестируйте бренд и имидж стартапа бизнес-проекта: Вопросы для тестирования:
--	--

	▪ Исследование общего восприятия названия бренда ▪ Исследование соответствия названия позиционированию бренда ▪ Исследование соответствия названия товарной категории ▪ Исследование соответствия имиджа бренда с тестируемым названием ▪ Исследование воздействия названия на готовность покупки продукта ▪ Исследование уровня запоминаемости названия ▪ Исследование легкости, правильности произношения ▪ Исследование соотношения с продуктом ▪ Исследование уровня ассоциативности Протестируйте имидж предпринимателя (собственный имидж) на целевой аудитории. Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.
--	---

Второй этап (6 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №2	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализацию деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №3	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	- провести ребрендинг бизнес-единицы. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализацию деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №4	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	-развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №5	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализацию деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.

Третий этап (8 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
-------	---------------------------

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №2	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №3	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес –

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №4	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №5	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки:
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ В
том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
 обучающийся(ая) _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*
 профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла) _____

(наименование вида и типа практики)
 с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года в Профильной организации:
 _____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;

- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	Способен использовать методы анализа денежных потоков и рисков для моделирования и решения стратегических задач, связанных с управлением корпоративными финансами и инвестиционным портфелем	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выводением на рынок новых продуктов, в том числе	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.В. Вепринцева
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Преддипломная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Предпринимательство</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Срок обучения:	<i>4 года 6 мес.</i>
Год набора:	<i>2025 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) ...	14
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	16
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результат прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	Совершенное владение грамматическими конструкциям и делового стиля	составлять деловые письма и документы	Составления финансовой отчетности

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности и	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемо	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляем

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		осуществляемой деятельности		й деятельности	ой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности и на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные экономические	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы	Базовые принципы функционирования	Понимать базовые принципы функционирования	Понимания базовых принципов функционирования

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
решения в различных областях жизнедеятельности		функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ния экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ания экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму	Применять при необходимости законодательства в сфере противодействия терроризма и антикоррупционного законодательства	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен	ПК-1	ПК-1.1	практику	обеспечивать	обеспечения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		Знает теории и модели управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации и окружения ценностей своего бизнеса и поддержания благоприятного имиджа бизнеса, бизнес-	портфель заказов, пополнять материальные ресурсы, реагировать на запросы окружения и их изменение, проводить маркетинговые исследования, поддерживать рабочие места, бесперебойное производство и реализацию новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать необходимые бизнес-коммуникаций для консолидации окружения ценностей своего бизнеса и поддерживать благоприятный имидж бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать выполнение обязательств перед контрагентами, партнерами, государством,	портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации окружения ценностей своего бизнеса и поддержания благоприятного имиджа бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения выполнения обязательств перед контрагентом, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения совокупности финансовых процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать совокупность финансовых процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределение доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	выполнения обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределения доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумулярования и распределения доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;		нового бизнес-проекта;
		ПК-1.2. Умеет планировать, организовать, мотивировать и контролировать выполнение профессиональных задач в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников, проектах и сетях.	Способы поддержки на конкурентном уровне собственного трудового ресурса	Поддерживать собственный трудовой ресурс на конкурентном уровне	Поддержки собственного трудового ресурса на конкурентном уровне
		ПК-1.3. Владеет навыками осуществления профессионального взаимодействия в рамках управления организациями, подразделениями, группами (командами)	Основы управления бизнес – проектов	Обеспечивать текущее управление бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности,	Обеспечения текущего управления бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности,

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		сотрудников, проектами и сетями.		преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке	преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке
Способен использовать методы анализа денежных потоков и рисков для моделирования и решения стратегических задач, связанных с управлением корпоративными финансами и инвестиционным портфелем	ПК-2	ПК-2.1. Знает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных инвестиционных и финансовых политик компании	практику формулирования ценностного предложения стартапов; практику составления пользовательского сценария стартапов; практику разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); практику разработки модели монетизации стартапов; практику разработки учредительных	формулировать ценностные предложения стартапов; составлять пользовательские сценарии стартапов; разрабатывать и тестировать прототипы, минимальные жизнеспособные продукты (MVP); разрабатывать и тестировать модели монетизации стартапов; разрабатывать учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; проводить расчеты ключевых экономических и финансовых показателей	формулирование ценностного предложения стартапов; составления пользовательского сценария стартапов; разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); разработки модели монетизации стартапов; разработки учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; расчета ключевых экономических и финансовых показателей

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			документов и учреждения новых бизнес-единиц; практику расчета ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; практику формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;	стартапа; формировать каналы и воронки продаж продукта/услуги;	стартапа; формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;
		ПК-2.2. Умеет аргументированно оценивать инвестиционные альтернативы компании, а также альтернативы, касающиеся источников финансирования; применять основные методы принятия управленческих решений в области корпоративных финансов	Методы обеспечения достижения результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать достижение результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения достижения результативности, ресурсной достаточности, непрерывности и бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			юридическое лица – субъекта малого / среднего предпринимательства		ельства
		ПК-2.3. Владеет навыками разработки мероприятий, направленных на рост ценности компании для собственников; оценки различных стратегических альтернатив компании.	Методы поддержания полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать поддержку полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения поддержки полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с	ПК-3	ПК-3.1. Знает модели и методы управления новым продуктом, принципы	Нормы российского законодательства и практики в области управления	Совершенствовать деятельность в сфере управления поведением потребителей	Развивать деятельность в сфере управления поведением потребителей внесения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации		разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок	поведением потребителя в Российской Федерации методы внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов методы обеспечения количественного роста результатов бизнес – проектов	вносить качественные изменения в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечивать количественный рост результатов бизнес-проектов	качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечения количественного роста результатов бизнес – проектов
		ПК-3.2. Умеет проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; планировать, осуществлять и контролировать выполнение прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов; прогнозировать развитие продукта на рынке.	Методы обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать количественный рост результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 640 ак.ч.), 12 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 518 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrussia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по производственной (Преддипломной) практике:

90-100 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;
имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

Зачтено

90-100;

89-70;

69-50;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

9 семестр

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №1	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	Содержание задания: Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №2	Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 Описание ситуации: Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости Содержание задания: - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №3	Кейс-задача 1 Компания «Кофейный дом» владеет тремя точками в спальных районах Москвы. Генеральный директор Анна Смирнова планирует расширение до 10 точек за год. Задача: разработать стратегию масштабирования, включая выбор локаций, расчет инвестиций и маркетинговую стратегию. Участники: Анна Смирнова (гендиректор), финансовый директор Петр Иванов, маркетолог Мария Сидорова. Кейс-задача 2 Предприниматель Иван Петров хочет открыть магазин спортивной одежды. У него есть начальный капитал 3 млн рублей. Задача: составить бизнес-план, включая выбор поставщиков (ООО «Спорт-Трейд», ИП Сидоров), маркетинговую стратегию и систему управления складом. Кейс-задача 3 ООО «Стройматериалы» испытывает падение продаж. Директор Елена Соколова ищет пути оптимизации. Задача: провести анализ рынка, предложить стратегию развития с привлечением партнера ООО «СтройМаркет». Кейс-задача 4 Марина Волкова планирует открыть школу английского языка. Задача: разработать программу обучения, найти преподавателей (кандидаты наук из МГУ), составить финансовый план с учетом аренды помещения у ООО «Бизнес-центр». Кейс-задача 5 Агентство «Праздник» хочет выйти на корпоративный рынок. Задача: создать пакет услуг для корпоративных клиентов, заключить договор с компанией «Газпром Нефть», разработать стратегию продвижения.
Вариант №4	Кейс-задача 1 Фабрика «Сладкоежка» ищет способы снижения издержек. Задача: проанализировать производственные процессы, предложить меры оптимизации с привлечением нового оборудования от ООО «ТехноПром». Кейс-задача 2 Предприниматель Андрей Михайлов планирует создать службу доставки продуктов. Задача: разработать логистическую схему, заключить договоры с поставщиками (ООО «Агро-Торг»), рассчитать затраты. Кейс-задача 3

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	ТЦ «Мегаполис» нуждается в обновлении. Задача: составить план реконструкции, привлечь инвесторов (ООО «ИнвестСтрой»), разработать маркетинговую стратегию. Кейс-задача 4 Компания «ФитнесПро» открывает новый зал. Задача: выбрать оборудование (поставщик ООО «Спорт-Техника»), разработать программу тренировок, составить план продвижения. Кейс-задача 5 Агентство «Вокруг света» планирует расширение. Задача: создать новые туры, заключить договоры с отелями (сеть «Риксос»), разработать систему продаж.
Вариант №5	Кейс-задача 1 Мастер Алексей Иванов хочет создать сеть мастерских. Задача: составить бизнес-план, найти поставщиков запчастей (ООО «Авто-Деталь»), разработать систему ценообразования. Кейс-задача 2 Центр «Умничка» планирует открытие филиалов. Задача: разработать образовательную программу, найти педагогов, составить финансовый план. Кейс-задача 3 Предпринимательница Ольга Кузнецова открывает салон красоты. Задача: выбрать оборудование (поставщик ООО «Бьюти-Техника»), найти мастеров, разработать маркетинговую стратегию. Кейс-задача 4 Фермерское хозяйство «Эко-продукт» ищет пути расширения. Задача: составить план развития, найти каналы сбыта (сети «Магнит», «Пятерочка»), рассчитать инвестиции. Кейс-задача 5 Команда разработчиков создает приложение для заказа услуг. Задача: составить бизнес-модель, найти инвесторов, разработать стратегию выхода на рынок. Участники: СЕО Петр Соколов, СТО Анна Иванова, маркетолог Михаил Петров.

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____ (код и наименование направления
подготовки /специальности)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Института

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: _____
(наименование профиля)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	Способен использовать методы анализа денежных потоков и рисков для моделирования и решения стратегических задач, связанных с управлением корпоративными финансами и инвестиционным портфелем	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выводением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Руководитель практики от Института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.