

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский технологический институт" □

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева
«26» сентября 2025 г.

46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация: <i>Делопроизводитель</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования по ОП: <i>10 м.</i>
Уровень образования при приеме на обучение: <i>среднее общее образование</i>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2025</u>
Учебный год	<u>2025-2026</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 857 от 14.11.2023</u>

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад. часов					Объем ОП		Курс 1															
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 [12 нед]							Семестр 2 [12 нед]								
												Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				1476	1476	1157	247	72	1044	432	756	624	120	18	480	6	96	36	720	533	72	54	396	11	151	36	
СГ.Социально-гуманитарный цикл				204	204	156	48		194	10	96	72	12		60		24		108	84	12		72		24		
СГ.01	История России		1		36	36	24	12		36		36	24	12		12											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	72	72	48	24		62	10	36	24			24		12		36	24			24		12	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2		48	48	36	12		48									48	36	12		24		12		
СГ.04	Физическая культура		1	2	48	48	48			48		24	24			24			24	24			24				
ОП.Общепрофессиональный цикл				408	408	264	108	36	180	228	264	178	72		102	4	62	24	144	86	24		60	2	46	12	
ОП.01	Деловая культура	1			72	72	50	10	12	36	36	72	50	24		24	2	10	12								
ОП.02	Архивное дело	1			120	120	80	28	12	36	84	120	80	24		54	2	28	12								
ОП.03	Основы делопроизводства			1	72	72	48	24		36	36	72	48	24		24		24									
ОП.04	Основы менеджмента			2	36	36	24	12		36									36	24	12		12		12		
ОП.05	Основы редактирования документов	2			108	108	62	34	12	36	72								108	62	12		48	2	34	12	
П.Профессиональный цикл				828	828	732	60	36	634	194	396	374	36	18	318	2	10	12	432	358	36	54	264	4	50	24	
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	12		2	468	468	390	54	24	346	122	234	214	28	10	174	2	8	12	234	176	12	54	108	2	46	12
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	1			72	72	56	4	12	36	36	72	56	24		30	2	4	12								
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве				132	132	82	50		46	86	18	14	4	10			4		114	68	12	54		2	46	
УП.01.01	Учебная практика				72	72	72			72		72	72			72											
ПП.01.01	Производственная практика			2	180	180	180			180		72	72			72			108	108			108				
ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	2			12	12			12	12									12							12	
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2		12	360	360	342	6	12	288	72	162	160	8	8	144		2		198	182	24		156	2	4	12
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, подготовка дел для передачи в архив				96	96	90	6		60	36	18	16	8	8			2		78	74	24		48	2	4	
УП.02.01	Учебная практика			1	72	72	72			72		72	72			72											
ПП.02.01	Производственная практика			2	180	180	180			144	36	72	72			72			108	108			108				
ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	2			12	12			12	12									12							12	
ГИА.Государственная итоговая аттестация				36	36	5	31		36										36	5				5	31		
ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен	2			36	36	5	31		36									36	5				5	31		
Итого акад. часов (без факультативов)				1476	1476	1157	247	72	70%	30%	756	624	120	18	480	6	96	36	720	533	72	54	396	11	151	36	