

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа учебной практики
(Ознакомительная (архитектурно-обмерная и геодезическая)
практика)**

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура
Профиль подготовки: Архитектурное проектирование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Москва 2026

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛА).....	8
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	10
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	11
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Локально-нормативные акты Института.

Учебная (ознакомительная (архитектурно-обмерная и геодезическая)) практика (далее – учебная (ознакомительная) практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, и входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана.

Учебная (ознакомительная) практика является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная;

Тип практики – ознакомительная.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общей целью учебной (ознакомительной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы.

Целями проведения учебной (ознакомительной) практики являются:

- создание условий для формирования способности осуществлять комплексный проектный анализ;
- создание условий для формирования способности осуществлять

поиск творческого проектного решения;

- расширение практических представлений студентов о профессии архитектора.

Задачами проведения учебной (ознакомительной) практики являются:

- изучение и ознакомление с топографическими картами и планами, системами координат, ориентированием линий, методами измерений на местности расстояний, вертикальных и горизонтальных углов, превышений;
- изучение и ознакомление с производством съемки местности;
- ознакомление с правилами выполнения проектной документации по результатам обмерных работ;
- изучение техники безопасности при обмерных работах;
- обучение выполнения обмеров для оказания профессиональных услуг заказчикам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	основы теории грамотного формулирования совокупности задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	применять на практике знания теории при формулировании совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	использования навыков формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. – Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для выбора оптимального	делать выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых	использования навыков выбора оптимального способа решения задач, учитывая	

		правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	способа решения задач	норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		УК-2.3. – Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при решении задач в профессиональной деятельности	применения действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничения для достижения поставленной цели и решения профессиональных задач	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. – Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основные способы построения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	применения навыков определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-3.2. – Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	современные способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи	использования навыков взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
		УК-3.3. – Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в	популярные способы планирования последовательности шагов для достижения командного результата и анализа результатов личных действий в решении	планировать последовательность шагов для достижения командного результата и анализировать результаты личных действий в решении	применения навыков планирования последовательности шагов для достижения командного результата и анализа результатов личных действий в	

		решении командных задач	командных задач	командных задач	решении командных задач	
ОПК-2. Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ОПК-2	ОПК-2.1. – Участвует в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании, поиске вариантов проектных решений, осуществляет поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства, оформлении результатов работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции	основные методы и методики сбора исходных данных для проектирования, эскизирования, поиска вариантов проектных решений, осуществления поиска, обработки и анализа данных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства, оформления результатов работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции	собирать исходные данные для проектирования, эскизирования, поиска вариантов проектных решений, осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции	использования навыков участия в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании, поиске вариантов проектных решений, осуществления поиска, обработки и анализа данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции	<u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. – Демонстрирует знания основных видов требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования,	основные требования к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования,	применять на практике основные требования к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-	применения на практике основных требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-	

	функциональн о- технологическ ие, эргономически е и экономические требования, основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально- культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюировани е и анкетирование	основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально- культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюировани е и анкетирование	технологическ ие, эргономически е и экономические требования, основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально- культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюиров ание и анкетирование	технологически е, эргономически е и экономические требования, основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально- культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирова ние и анкетирование	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительная) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов, 2 недели (в том числе контактная работа 8 ак.ч., самостоятельная работа 100 ак.ч.).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-2, УК-3, ОПК-2	1. Организационное собрание. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).
Основной	УК-2, УК-3, ОПК-2	1. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. 3. Представление руководителю собранных материалов. 4. Выполнение заданий. 5. Участие в решении конкретных задач. 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.
Заключительный	УК-2, УК-3, ОПК-2	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. 4. Сдача отчета о практике на кафедру. 5. Защита отчета.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Института следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику (приложение 1);
2. График (план) (приложение 2).
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В отчете отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной (ознакомительной) практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень

их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 4 данной программы учебной (ознакомительной) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной (ознакомительной) практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Инженерные изыскания : учебное пособие / С. Н. Чернышев, И. Л. Ревелис, Т. Г. Макеева, Е. А. Воронцов. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-7264-3018-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Учебная практика: рисунок, живопись : методические указания / Составитель О. А. Ботина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

1. Валеев, К. Я. Инженерно-обмерная практика методические рекомендации по проведению квалификационной практики на 1 курсе : методические рекомендации / К. Я. Валеев, Е. С. Горбунова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Инженерные изыскания в строительстве. Геология (минералогия, петрография) : учебно-методическое пособие / П. И. Кашперюк, Н. А. Платов, А. Д. Потапов [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-7264-1999-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Школа рисунка и черчения Александры Асейкиной	https://aseykinaonline.ru/
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	http://www.ivdon.ru/
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	http://asrmag.ru/
4.	Новостной сайт «Archdaily»	https://www.archdaily.com/?ad_name=small-logo

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по практике необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://7-zip.org/>);
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>);
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/>
современные профессиональные базы данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
информационные справочные системы:
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной (ознакомительной) практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70-89 % от

норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50-69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0-49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике:

– 85–95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной (ознакомительной) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (ознакомительной) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной (ознакомительной) практики от Организации;

– 65–84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной (ознакомительной) практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (ознакомительной) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной (ознакомительной) практики от Организации;

– 45–64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной (ознакомительной) практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (ознакомительной) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной

аргументации;

- оформил отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной (ознакомительной) практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0–44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы учебной (ознакомительной) практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (ознакомительной) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной (ознакомительной) практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

«Зачтено» – 100-50;

«Не зачтено» – 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике

1. Основные части геодезических приборов и их назначение.

2. Уровни, их точность, зрительная труба и ее параметры.

Подготовка зрительной трубы к наблюдению.

3. Отсчетные устройства теодолита.

4. Классификация современных теодолитов.

5. Установка теодолита в рабочее положение.

6. Способы измерения горизонтальных углов. Контроль и точность измерения.

7. Измерение вертикального угла. Понятие о МО вертикального круга

8. Источники ошибок угловых измерений. Оценка точности результатов измерений.

9. Линейные измерения. Принцип измерения длин линий. Прямые и косвенные измерения.

10. Методика измерения длин линий мерными лентами и рулетками. Поправки, вводимые в измеряемые длины линий.

11. Измерение длин линий оптическими дальномерами. Принцип измерения расстояния нитяным дальномером.
12. Определение недоступного расстояния.
13. Нивелирование. Методы нивелирования.
14. Геометрическое нивелирование. Способы геометрического нивелирования. Порядок работы на станции. Контроль измерений.
15. Классификация нивелиров и нивелирных реек.

<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить полный комплекс обмеров архитектурного объекта ручными инструментами (рулетка, метр, лазерный дальномер) с фиксацией результатов в полевом черновике (абрисе). • Освоить основы фотофиксации для обмерных работ: выполнить фотосъемку объекта с привязкой к абрисам для последующей обработки и уточнения деталей. • Обработать результаты полевых измерений: выполнить камеральную обработку данных, провести расчеты для устранения возможных погрешностей измерений.
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить графическую часть обмерных работ: создать обмерные чертежи объекта (планы, фасады, разрезы, детали) в установленных масштабах с соблюдением правил оформления проектной документации. • Составить краткий отчет по результатам обмерных работ, включающий описание объекта, использованных методик, выявленных особенностей и проблем, возникших в процессе работы.
<ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в работе команды по выполнению комплексных обмеров: распределить роли и задачи в группе для эффективного выполнения общего задания. • Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности при проведении полевых геодезических и обмерных работ на местности и строительных объектах.
<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать возможности применения современных технологий (например, 3D-сканирования, фотограмметрии) для выполнения обмерных работ и предпроектного анализа. • Сформулировать выводы о приобретенных практических навыках и их значении для будущей профессиональной деятельности архитектора.

Руководитель практики от Института:

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО руководителя

Ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
основной	<p>теодолит, тахеометр).</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение комплекса геодезических измерений на местности (измерение углов, расстояний, превышений) для создания плана участка; • проведение полного цикла обмерных работ на архитектурном объекте (рулеткой, дальномерами) с фиксацией результатов в абрисах; • осуществление необходимой фотофиксации объектов и привязки фотографий к обмерным чертежам для уточнения деталей; • выполнение камеральной обработки полевых данных: провести расчеты, устранить погрешности измерений, подготовить данные для построения чертежей; • участие в работе команды, распределив роли для эффективного выполнения общего задания по комплексной съемке. 	
заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение графической части работ: создание обмерных чертежей (планы, фасады, разрезы) и геодезических планов в установленных масштабах; • анализ полученного опыта, выявление возникших трудностей и найденных путей их решения в процессе полевых и камеральных работ; • оформление отчета по практике; • сдача руководителю практики комплекта отчетной документации. 	

Руководитель практики от Института:

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО руководителя

Ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

ОТЧЕТ о прохождении практики

обучающимся группы _____

(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной организации)

Руководитель учебной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Раздел 1. Индивидуальный план-дневник учебной (ознакомительной) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить основы топографии и геодезии: ознакомиться с 		

	<p>топографическими картами и планами, системами координат, условными знаками и принципами ориентирования на местности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоить основные геодезические приборы (нивелир, теодолит, тахеометр, лазерный дальномер): изучить их устройство, правила поверки и безопасной эксплуатации. • Выполнить комплекс геодезических измерений на местности: провести измерения горизонтальных и вертикальных углов, линейных расстояний и превышений между точками. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Произвести съемку участка местности: создать ситуационный план или топографическую схему выбранного участка с нанесением существующих объектов, рельефа и коммуникаций. • Ознакомиться с объектом архитектурного наследия или существующей застройкой, предназначенным для проведения обмерных работ, и провести его визуальный анализ. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Составить программу и методику проведения обмерных работ на выбранном архитектурном объекте, определив необходимые инструменты, масштабы и виды будущих чертежей. • Выполнить полный комплекс обмеров архитектурного объекта ручными инструментами (рулетка, метр, лазерный дальномер) с фиксацией результатов в полевом черновике (абрисе). • Освоить основы фотофиксации для обмерных работ: выполнить фотосъемку объекта с привязкой к абрисам для последующей обработки и уточнения деталей. • Обработать результаты полевых измерений: выполнить камеральную обработку данных, провести расчеты для устранения возможных погрешностей измерений. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить графическую часть обмерных работ: создать обмерные чертежи 		

	<p>объекта (планы, фасады, разрезы, детали) в установленных масштабах с соблюдением правил оформления проектной документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить краткий отчет по результатам обмерных работ, включающий описание объекта, использованных методик, выявленных особенностей и проблем, возникших в процессе работы. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в работе команды по выполнению комплексных обмеров: распределить роли и задачи в группе для эффективного выполнения общего задания. • Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности при проведении полевых геодезических и обмерных работ на местности и строительных объектах. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать возможности применения современных технологий (например, 3D-сканирования, фотограмметрии) для выполнения обмерных работ и предпроектного анализа. • Сформулировать выводы о приобретенных практических навыках и их значении для будущей профессиональной деятельности архитектора. 		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи).		
8	Сдача отчета.		

Обучающийся:

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

Раздел 3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Раздел 4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл за прохождение практики – 100 баллов.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Общие выводы руководителя практики от Института:

Обучающийся по итогам учебной (ознакомительной) практики заслуживает оценку « _____ ».

Руководитель практики от Института:

« _____ » _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО руководителя

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа учебной практики
(Художественная практика)**

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура
Профиль подготовки: Архитектурное проектирование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛА).....	8
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	12
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной (художественной) практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Локально-нормативные акты Института.

Учебная (художественная) практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, и входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана.

Учебная (художественная) практика является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная;

Тип практики – художественная.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общей целью учебной (художественной) практики является приобретение и углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также получение первичных профессиональных умений и навыков в области архитектурного рисунка, развитие творческой активности и способностей.

Целями проведения учебной (художественной) практики являются:

- развитие общей художественной культуры;
- понимание и умение изображать архитектурные формы и пространство, окружающую среду с натуры и по воображению;

- выработка умений уверенно и свободно выражать свою мысль графическими средствами;
- обучение приемам профессиональной работы на открытом пространстве города и в интерьерах;
- адаптация знаний, умений и навыков к архитектурным знаниям. Задачами проведения учебной (художественной) практики являются:
- ознакомление с характерными композиционными чертами архитектурных ансамблей;
- ознакомление с характерными композиционными чертами интерьеров городской среды;
- формирование общего представления о практических методах наглядного изображения архитектурных форм и архитектурного пространства.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. – Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	основные способы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	применять на практике основные способы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	использования навыков выбора способов анализа индивидуальных ресурсов с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-6.2. – Планирует и реализует траектории	актуальные направления саморазвития на основе принципа	реализовать на практике траектории саморазвития	использования навыков планирования и реализации	

		саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	
		УК-6.3. – Управляет своим временем в процессе саморазвития	основные способы управления своим временем в процессе саморазвития	применять на практике основные способы управления своим временем в процессе саморазвития	использования навыков управления своим временем в процессе саморазвития	
Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	ОПК-1	ОПК-1.1. – Представляет архитектурную концепцию, участвует в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видео-материалов, выбирает и применяет оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, использует средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования	основные способы представления архитектурной концепции, методы участия в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видео-материалов, выбора и применения оптимальных приёмов и методов изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, использования средств автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования	представлять архитектурную концепцию, участвовать в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видео-материалов, выбирать и применять оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, использовать средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования	применения навыков представления архитектурной концепции, методы участия в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видео-материалов, выбора и применения оптимальных приёмов и методов изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, использования средств автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования	<u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2. –	современные	применять в	использования	

		<p>Демонстрирует знания методов наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, основных способов выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео, особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой</p>	<p>методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео, особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой</p>	<p>профессиональной деятельности современные методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео, особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой</p>	<p>навыков демонстрации знаний методов наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, основных способов выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео, особенностей восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой</p>	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>ОПК-2.1. – Участвует в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании, поиске вариантов проектных</p>	<p>основные методы и методики сбора исходных данных для проектирования, эскизирования, поиска вариантов проектных решений, осуществления</p>	<p>собирать исходные данные для проектирования, эскизирования, поиска вариантов проектных решений, осуществлять</p>	<p>использования навыков участия в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании, поиске вариантов проектных</p>	<p><u>Самостоятельная работа</u></p>

	<p>решений, осуществляет поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектов капитального строительства, оформления результатов работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции</p>	<p>поиска, обработки и анализа данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектов капитального строительства, оформления результатов работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции</p>	<p>поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектов капитального строительства, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции</p>	<p>решений, осуществления поиска, обработки и анализа данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектов капитального строительства, оформления результатов работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции</p>	
	<p>ОПК-2.2. – Демонстрирует знания основных видов требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования, основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально-культурных</p>	<p>основные требования к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования, основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально-культурных</p>	<p>применять на практике основные требования к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования, основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и</p>	<p>применения на практике основных требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования, основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и</p>	

	методические, справочные и реферативные источники, методов сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	реферативные источники, методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (художественной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

Учебная (художественная) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч., 2 недели (в том числе контактная работа 8 ак.ч., самостоятельная работа 100 ак.ч.).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-6, ОПК-1, ОПК-2	1. Организационное собрание. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).
Основной	УК-6, ОПК-1,	1. Сбор обработка и систематизация

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
	ОПК-2	практического материала для выполнения задания по практике. 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. 3. Представление руководителю собранных материалов. 4. Выполнение заданий. 5. Участие в решении конкретных задач. 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.
Заключительный	УК-6, ОПК-1, ОПК-2	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. 4. Сдача отчета о практике на кафедру. 5. Защита отчета.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Института следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на учебную (художественную) практику (приложение 1);
2. График (план) (приложение 2).
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения учебной (художественной) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В отчете отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной (художественную) практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК),

указанных в разделе 4 данной программы учебной (художественной) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной (художественной) практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной (художественной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Художественная практика : методические указания / составители О. А. Ботина [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 24 с. — ISBN 978-5-7103-4245-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Ботина, О. А. Цвет в живописи и цвет в архитектуре : учебное пособие / О. А. Ботина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-7103-4743-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

1. Суворов, Н. Н. Воображаемое в культуре : учебное пособие / Н. Н. Суворов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-507-52991-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Современное искусство: персонализация и концепты : учебное пособие / составители В. А. Иванова [и др.]. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-9293-2796-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Школа рисунка и черчения Александры Асейкиной	https://aseykinaonline.ru/
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	http://www.ivdon.ru/
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	http://asrmag.ru/
4.	Новостной сайт «Archdaily»	https://www.archdaily.com/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по практике необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://7-zip.org/>);
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>);
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/>
современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной (художественной) практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной (художественной) практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70-89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50-69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0-49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной (художественной) практике:

– 85–95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной (художественной) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (художественной) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной (художественной) практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной (художественной) практики от Организации;
- 65–84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной (художественной) практике:
 - осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной (художественной) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
 - оформил отчет о прохождении учебной (художественной) практики с незначительными недостатками;
 - имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной (художественной) практики от Организации;
- 45–64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной (художественной) практике не в полном объеме:
 - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной (художественной) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебной (художественной) практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной (художественной) практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0–44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы учебной (художественной) практики:
 - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной (художественной) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебной (художественной) практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной (художественной) практики от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
- «Зачтено» – 100-50;
«Не зачтено» – 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (художественной) практике

1. Опишите цели и задачи Вашей учебной художественной практики.
2. Объясните, как практика способствовала развитию Вашей общей художественной культуры.
3. Опишите принципы композиции, которые Вы выявили и использовали в своих работах.
4. Расскажите о выбранных Вами архитектурных объектах или городских пространствах для детального изучения.
5. Опишите, как Вы передавали объем и пространство в своих натуральных зарисовках.
6. Объясните, как Вы использовали различные графические техники и материалы для выражения художественного замысла.
7. Опишите Ваш опыт работы с перспективой и построением сложных архитектурных форм.
8. Расскажите, как Вы организовали свое рабочее время и место для выполнения заданий на пленэре.
9. Опишите, как практика развила Ваши навыки объемно-пространственного мышления.
10. Объясните, как Вы адаптировали свои художественные навыки к решению конкретных архитектурных задач.
11. Опишите, как Вы применяли принципы образования в течение всей жизни для своего творческого развития.
12. Расскажите о трудностях, с которыми Вы столкнулись при работе на открытом воздухе, и как Вы их преодолели.
13. Опишите, как Вы выбирали ракурс и точку зрения для наиболее выразительной передачи объекта.

14. Объясните, как полученный опыт повлиял на Ваше понимание визуализации архитектурных идей.

15. Оцените, как практика повлияла на уровень владения основами художественной культуры.

<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить 3 тоновых этюда архитектурных объектов с передачей световоздушной перспективы, объема и фактур материалов (кирпич, камень, штукатурка). • Освоить технику быстрых набросков (скетчинг) для фиксации архитектурных впечатлений и сцен городской жизни (серия из 10-15 скетчей). • Создать комплекс графических листов (3-5 работ), посвященных изучению и изображению архитектурного ансамбля или значимого градостроительного узла.
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить 2 интерьерных зарисовки с натуры с точной передачей пространства, масштаба и характера архитектурного решения внутренней среды. • Создать серию архитектурных фантазий (3 работы) по мотивам изученных объектов, развивая навыки объемно-пространственного мышления и композиции. • Выполнить сравнительный анализ различных архитектурных стилей на основе натуральных зарисовок и наблюдений.
<ul style="list-style-type: none"> • Создать 2 комплексных рабочих альбома, систематизирующих все выполненные задания практики с аннотациями и самоанализом. • Сформулировать выводы о приобретенных практических навыках и их значении для будущей профессиональной деятельности архитектора.

Руководитель практики от Института:

«___» _____ 20__ г. _____ _____
 Подпись ФИО руководителя

Ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____ _____
 Подпись ФИО обучающегося

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	форм и городских панорам, приемов работы с различными графическими материалами, приемов комбинированной техники.	
основной	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение серии набросков и зарисовок архитектурных деталей с натуры; • создание перспективных рисунков городских пространств с точным построением; • освоение различных графических техник и материалов в условиях пленэра; • выполнение тоновых и цветовых этюдов архитектурных объектов; • анализ композиционных особенностей архитектурных ансамблей через их графическое изучение. 	
заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • отбор и оформление лучших работ в выставочный альбом; • подготовка аннотаций к работам с анализом использованных техник и композиционных решений; • оформление отчета по практике; • сдача руководителю практики комплекта отчетной документации. 	

Руководитель практики от Института:

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО руководителя

Ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО обучающегося

ОТЧЕТ о прохождении практики

обучающимся группы _____

(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной организации)

Руководитель учебной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Раздел 1. Индивидуальный план-дневник учебной (художественной) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать индивидуальный творческий план-график выполнения работ 		

	<p>и осуществить самоконтроль за его соблюдением.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить и применить на практике законы линейной и воздушной перспективы при изображении сложных архитектурных форм и городских панорам. • Освоить приемы работы с различными графическими материалами (карандаш, тушь, перо, маркеры, акварель) в ходе выполнения практических заданий. • Освоить приемы комбинированной техники (сочетание линейного рисунка и тоновой подачи) для выразительной передачи архитектурных образов. • Изучить особенности работы с цветом в архитектурном рисунке через выполнение 3-5 колористических этюдов архитектурных объектов. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить не менее 15 графических зарисовок архитектурных деталей (капителей, карнизов, оконных и дверных проемов) с натуры, уделяя внимание конструктивности и пластике формы. • Создать 5 линейных перспективных рисунков городских пространств (улиц, площадей) с точным построением перспективы и передачей пространственных планов. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить 3 тоновых этюда архитектурных объектов с передачей световоздушной перспективы, объема и фактур материалов (кирпич, камень, штукатурка). • Освоить технику быстрых набросков (скетчинг) для фиксации архитектурных впечатлений и сцен городской жизни (серия из 10-15 скетчей). • Создать комплекс графических листов (3-5 работ), посвященных изучению и изображению архитектурного ансамбля или значимого градостроительного узла. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить 2 интерьерных зарисовки с натуры с точной передачей пространства, масштаба и характера архитектурного решения внутренней среды. • Создать серию архитектурных фантазий (3 работы) по мотивам изученных 		

	<p>объектов, развивая навыки объемно-пространственного мышления и композиции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнить сравнительный анализ различных архитектурных стилей на основе натуральных зарисовок и наблюдений. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Создать 2 комплексных рабочих альбома, систематизирующих все выполненные задания практики с аннотациями и самоанализом. • Сформулировать выводы о приобретенных практических навыках и их значении для будущей профессиональной деятельности архитектора. 		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи).		
8	Сдача отчета.		

Обучающийся:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

Раздел 3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Раздел 4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении учебной (художественной) практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл за прохождение практики – 100 баллов.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Общие выводы руководителя практики от Института:

Обучающийся по итогам учебной (художественной) практики заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от Института:

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО руководителя

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Проектно-технологическая практика)**

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура
Профиль подготовки: Архитектурное проектирование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛА).....	8
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	10
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	12
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной (проектно-технологической) практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Локально-нормативные акты Института.

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная (проектно-технологическая) практика является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – проектно-технологическая.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной (проектно-технологической) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки.

Целями проведения производственной (проектно-технологической) практики являются:

- приобретение обучающимися профессиональных навыков проектно-технологической деятельности;
- закрепление знаний по общепрофессиональным дисциплинам, планированию, подготовке и выполнению типовых проектных работ в области строительства;
- ознакомление с процессом подготовки к сдаче проектов на экспертизу, с работой авторского надзора.

Задачами проведения производственной (проектно-технологической) практики являются:

- освоение навыка проектирования гражданских и промышленных зданий в соответствии с техническим заданием и нормативно-технической документацией с соблюдением технических, энергоэффективных и экологических требований;
- приобретение навыков обоснования проектных решений;
- изучение процесса проектирования, включая организационную и производственно-техническую документацию;
- освоение современных технологий проектирования, в том числе объектно-ориентированного параметрического проектирования;
- выполнение индивидуального задания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1	УК-1.1. – Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации	<u>Самостоятельная работа</u>

задач		УК-1.2. – Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	способы систематизации разнородных данных, процедуры анализа проблем и принятия решений	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	анализа и систематизации данных	
		УК-1.3. – Использует системный подход для решения поставленных задач	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	систематизировать разнородные данные, процедуры анализа проблем и принятия решений	применения системного подхода для решения профессиональных задач	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. – Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основные способы построения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	применения навыков определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-3.2. – Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	современные способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи	использования навыков взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
		УК-3.3. – Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	популярные способы планирования последовательности шагов для достижения командного результата и анализа результатов личных действий в решении командных задач	планировать последовательность шагов для достижения командного результата и анализировать результаты личных действий в решении командных задач	применения навыков планирования последовательности шагов для достижения командного результата и анализа результатов личных действий в решении командных задач	
Способен разрабатывать авторский эскизный	ПК-2	ПК-2.1. – Применяет требования нормативных	требования нормативных правовых актов, документов	применять на практике требования нормативных	применения навыков использования требований	<u>Самостоятельная работа</u>

архитектурный проект		правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации и в сфере градостроительной деятельности	системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности	правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации и в сфере градостроительной деятельности	нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации и в сфере градостроительной деятельности	
		ПК-2.2. – Анализирует содержание проектных задач, выбирать методы и средства их решения	основные способы проведения анализа содержания проектных задач, выбора методов и средств их решения	анализировать содержание проектных задач, выбирать методы и средства их решения	проведения анализа содержания проектных задач, выбора методов и средств их решения	
		ПК-2.3. – Разрабатывает варианты сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	современные способы разработки вариантов сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	разрабатывать варианты сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	применения на практике опыта разработки вариантов сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	
Способен разрабатывать архитектурный раздел проектной (и	ПК-3	ПК-3.1. – Учитывает социальные, функциональные, эргономические, эстетические и	социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и	учитывать социальные, функционально-технологические	применения на практике правил учета социальных, функционально	<u>Самостоятельная работа</u>

рабочей) документации	технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства	экономические требования к различным типам объектов капитального строительства	ие, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства	- технологических, эргономических, эстетических и экономических требований к различным типам объектов капитального строительства
	ПК-3.2. – Использует программные и технические средства при формировании и информационной модели объекта капитального строительства	современные программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства	использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства	применения на практике программных и технических средств при формировании информационной модели объекта капитального строительства
	ПК-3.3. – Разрабатывает сложные авторские архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения	современные методики разработки сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений	разрабатывать сложные авторские архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения	разработки сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений

5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (проектно-технологической) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 10 семестре.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе в 6 семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч., 2 недели (в том числе контактная работа 4 ак.ч.,

самостоятельная работа 104 ак.ч.).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

Общая трудоемкость практики на 4 курсе в 8 семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч., 2 недели (в том числе контактная работа 2 ак.ч., самостоятельная работа 106 ак.ч.).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

Общая трудоемкость практики на 5 курсе в 10 семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч., 2 недели (в том числе контактная работа 2 ак.ч., самостоятельная работа 106 ак.ч.).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-1, УК-3, ПК-2, ПК-3	1. Организационное собрание. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).
Основной	УК-1, УК-3, ПК-2, ПК-3	1. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. 3. Представление руководителю собранных материалов. 4. Выполнение заданий. 5. Участие в решении конкретных задач. 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.
Заключительный	УК-1, УК-3, ПК-2,	1. Выработка на основе проведенного

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
	ПК-3	<p>исследования выводов и предложений.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p> <p>4. Сдача отчета о практике на кафедре.</p> <p>5. Защита отчета.</p>

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Института следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на производственную (проектно-технологическую) практику (приложение 1);
2. График (план) (приложение 2).
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В отчете отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной (проектно-технологической) практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 4 данной программы производственной (проектно-технологической) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной (проектно-технологической) практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной (проектно-технологической) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Маслова, Н. В. Организация строительного производства: учебно-методическое пособие / Н. В. Маслова, Л. Б. Кивилевич. — Тольятти: ТГУ, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-8259-0890-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Ли, А. В. Реконструкция зданий : учебное пособие / А. В. Ли. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

1. Абрамян, С. Г. Технология и организация реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений : учебник / С. Г. Абрамян, О. В. Бурлаченко. — Волгоград : ВолгГТУ, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-9948-4356-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Шайхутдинова, А. Р. Основы реставрации : учебное пособие / А. Р. Шайхутдинова, Р. Р. Сафин, А. Ф. Гараева. — Казань : КНИТУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Школа рисунка и черчения Александры Асейкиной	https://aseykinaonline.ru/
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	http://www.ivdon.ru/
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	http://asrmag.ru/
4.	Новостной сайт «Archdaily»	https://www.archdaily.com/?ad_name=small-logo

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по практике необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://7-zip.org/>);
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>);
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной (проектно-технологической) практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной (проектно-технологической) практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70-89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50-69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0-49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной (проектно-технологической) практике:

– 85–95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной (проектно-технологической) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики от Организации;

– 65–84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (проектно-

технологической) практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
 - оформил отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики с незначительными недостатками;
 - имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики от Организации;
- 45–64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (проектно-технологической) практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0–44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы производственной (проектно-технологической) практики:
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной

(проектно-технологической) практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

«Зачтено» – 100-50;

«Не зачтено» – 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (проектно-технологической) практике

1. Опишите цели и задачи Вашей производственной (проектно-технологической) практики.
2. Дайте краткую характеристику организации-места прохождения практики и ее основных видов деятельности.
3. Опишите организационную структуру предприятия и функции структурного подразделения, в котором Вы работали.
4. Перечислите основные нормативные документы и инструкции, регламентирующие деятельность организации.
5. Опишите технологический процесс на объекте, где Вы проходили практику.
6. Охарактеризуйте проектно-сметную документацию, с которой Вы ознакомились в ходе практики.
7. Приведите пример конкретного производственного или проектного задания, которое Вы выполняли.
8. Опишите применяемое на предприятии технологическое оборудование, оснастку или программное обеспечение.
9. Расскажите о Вашем участии в работе по авторскому надзору или технической экспертизе проектов.
10. Объясните, как собранные материалы были систематизированы для подготовки отчета.
11. Сформулируйте основные выводы и предложения по результатам проведенного исследования.
12. Оцените вклад практики в формирование Ваших профессиональных навыков исполнительской деятельности.
13. Опишите, как прохождение практики повлияло на Ваше понимание будущей профессиональной деятельности.
14. Определите, какие компетенции Вам удалось развить в наибольшей степени в период прохождения практики.
15. Дайте предложения по совершенствованию организации проектно-технологической практики для будущих студентов.

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе организации; • ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации. 	
основной	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; • изучение организационной структуры производственного объекта; • ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями; • сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; • анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление проектной документации; • представление руководителю собранных материалов; • выполнение производственных заданий; • изучение технических заданий на проектирование, участие в составлении различных разделов проектно-сметной документации; • участие в решении конкретных профессиональных производственных и проектных задач; • участие в разработке проектных документов; • обсуждение с руководителем проделанной части работы. 	
заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация собранного нормативного и фактического материала; • выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; • подготовка отчетной документации по итогам практики; • оформление отчета о прохождении практики (обучающийся); 	

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • сдача отчета по практике; • проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института); • защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института). 	

Руководитель практики от Института:

Подпись

ФИО руководителя

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

Подпись

ФИО руководителя

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а):

Подпись

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной организации)

Руководитель производственной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель производственной практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

**Раздел 1. Индивидуальный план-дневник производственной
(проектно-технологической) практики**

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом

Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить организационно-производственную структуру предприятия, определить взаимосвязи между ключевыми подразделениями (проектным отделом, производственно-техническим отделом, службой главного инженера, участками) и их функции в жизненном цикле проекта. • Проанализировать комплект проектной и рабочей документации на конкретный строительный объект, идентифицировать основные разделы и изучить порядок их согласования. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с технологическими картами и проектами производства работ (ППР) на выполняемые на объекте процессы, проанализировать состав и последовательность технологических операций. • Изучить принципы информационного обеспечения управления предприятием, включая системы документооборота и программные комплексы, используемые для оперативного планирования и контроля строительства (например, 1С). 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Освоить на практике методику разработки фрагмента календарного плана (графика производства работ) или сетевого графика для этапа строительства с учетом заданных ресурсов и сроков. • Принять участие в составлении одного из разделов проектно-сметной документации, связанного с технологией и организацией строительства (например, стройгенплан, ведомость объемов работ, пояснительная записка). 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить номенклатуру и принципы работы основного технологического оборудования и оснастки, используемых на строительной площадке, составить их краткую характеристику с указанием 		

	<p>технических параметров и областей применения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать систему охраны труда и техники безопасности на предприятии, изучить журналы инструктажей и порядок допуска персонала к работе. • Изучить порядок проведения авторского надзора за реализацией проекта: цели, задачи, документальное сопровождение, взаимодействие с подрядными организациями. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Участвовать в контрольных операциях на строительной площадке (например, геодезический контроль, входной контроль материалов) и ознакомиться с методами оценки соответствия выполняемых работ проектной документации. • Проанализировать применяемые на предприятии бизнес-процессы и стандарты в контексте планирования реализации проекта информационного моделирования. • Изучить процесс подготовки и комплектации пакета документов для передачи проекта на государственную или негосударственную экспертизу. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Систематизировать собранные материалы, выполненные чертежи, расчеты и схемы для формирования приложений к отчету по практике. • Провести анализ и сформулировать предложения по оптимизации одного из изученных технологических процессов или элементов организации работ на строительной площадке. • Сформулировать выводы о приобретенных профессиональных навыках и компетенциях. 		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи).		
8	Сдача отчета.		

Обучающийся:

Подпись

ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Раздел 3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Раздел 5. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении производственной (проектно-технологической) практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл за прохождение практики – 100 баллов.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Общие выводы руководителя практики от Института:

Обучающийся по итогам производственной (проектно-технологической) практики заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от Института:

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО руководителя

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Преддипломная практика)**

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура
Профиль подготовки: Архитектурное проектирование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Москва 2026

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛА).....	7
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	10
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	11
13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Локально-нормативные акты Института.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная (преддипломная) практика является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной (преддипломной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки.

Целями проведения производственной (преддипломной) практики

являются:

- приобретение обучающимися профессиональных навыков преддипломной деятельности;
- закрепление знаний по общепрофессиональным дисциплинам, планированию, подготовке и выполнению типовых проектных работ в области строительства;
- ознакомление с процессом подготовки к сдаче проектов на экспертизу, с работой авторского надзор.

Задачами проведения производственной (преддипломной) практики являются:

- освоение навыка проектирования гражданских и промышленных зданий в соответствии с техническим заданием и нормативно-технической документацией с соблюдением технических, энергоэффективных и экологических требований;
- приобретение навыков к обоснованию проектных решений;
- изучение процесса проектирования, включая организационную и производственно-техническую документацию;
- освоение современных технологий проектирования, в том числе объектно-ориентированного параметрического проектирования;
- выполнение индивидуального задания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. – Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.2. –	способы	осуществлять	анализа и	

		Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	систематизации разнородных данных, процедуры анализа проблем и принятия решений	эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	систематизации данных	
		УК-1.3. – Использует системный подход для решения поставленных задач	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	систематизировать разнородные данные, процедуры анализа проблем и принятия решений	применения системного подхода для решения профессиональных задач	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	основы теории грамотного формулирования совокупности задач и результатов их выполнения в рамках поставленной цели проекта	применять на практике знания теории при формулировании совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	использования навыков формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели проекта для обеспечения ее достижения	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. – Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для выбора оптимального способа решения задач	делать выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	использования навыков выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		УК-2.3. – Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского,	соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при решении задач в профессиональной	применения действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели и решения	

			предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	ной деятельности	профессиональных задач	
Способен проводить предпроектные исследования и подготовку данных для разработки архитектурного раздела проектной документации	ПК-1	ПК-1.1. – Применяет методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	применять на практике методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	применения навыков использования методов сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	<u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2. – Анализирует опыт проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства	основные способы проведения анализа опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства	анализировать опыт проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства	проведения анализа опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства	
		ПК-1.3. – Проводит дополнительные исследования и инженерные изыскания, необходимые для разработки архитектурного раздела проектной документации, и обрабатывает полученные результаты	современные способы проведения дополнительных исследований и инженерных изысканий, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации, и обрабатывает полученные результаты	разрабатывать варианты сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологическ	применения на практике опыта разработки вариантов сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально	

				их, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	- технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	
Способен разрабатывать авторский эскизный архитектурный проект	ПК-2	ПК-2.1. – Применяет требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности	требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности	применять на практике требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности	применения навыков использования требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности	<u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. – Анализирует содержание проектных задач, выбирать методы и средства их решения	основные способы проведения анализа содержания проектных задач, выбора методов и средств их решения	анализировать содержание проектных задач, выбирать методы и средства их решения	проведения анализа содержания проектных задач, выбора методов и средств их решения	
		ПК-2.3. – Разрабатывает варианты сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических	современные способы разработки вариантов сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических,	разрабатывать варианты сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических,	применения на практике опыта разработки вариантов сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-	

		их, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	
Способен разрабатывать архитектурный раздел проектной (и рабочей) документации	ПК-3	ПК-3.1. – Учитывает социальные, функциональные, технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства	социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства	учитывать социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства	применения на практике правил учета социальных, функционально-технологических, эргономических, эстетических и экономических требований к различным типам объектов капитального строительства	<u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2. – Использует программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства	современные программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства	использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства	применения на практике программных и технических средств при формировании информационной модели объекта капитального строительства	
		ПК-3.3. – Разрабатывает сложные авторские архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения	современные методики разработки сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений	разрабатывать сложные авторские архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения	разработки сложных авторских архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений	

5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 6 курсе в 11 семестре.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики на 6 курсе в 11 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 ак.ч., 6 недель (в том числе контактная работа 8 ак.ч., самостоятельная работа 316 ак.ч.).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1. Организационное собрание. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).
Основной	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 2. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. 3. Представление руководителю собранных материалов. 4. Выполнение заданий. 5. Участие в решении конкретных задач. 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.
Заключительный	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. 4. Сдача отчета о практике на кафедру.

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
		5. Защита отчета.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Института следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);
2. График (план) (приложение 2).
3. Отчета о прохождении практики (приложение 3).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В отчете отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной (преддипломной) практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 4 данной программы производственной (преддипломной) практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной (преддипломной) практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Толкачев, В. И. Архитектурное проектирование промышленных

зданий : учебное пособие / В. И. Толкачев, А. Н. Цвяк. — Омск : СибАДИ, 2025. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Серов, А. Д. Архитектурное компьютерное проектирование : учебное пособие / А. Д. Серов. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-2034-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

1. Хорунжая, А. И. Архитектурное проектирование. Основы рабочего проектирования : учебное пособие для вузов / А. И. Хорунжая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-507-50770-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Толкачев, В. И. Архитектурное проектирование многоэтажных жилых зданий : учебное пособие / В. И. Толкачев, Г. У. Козачун. — Омск : СибАДИ, 2024. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Школа рисунка и черчения Александры Асейкиной	https://aseykinaonline.ru/
2.	Научный журнал «Инженерный вестник Дона»	http://www.ivdon.ru/
3.	Журнал «Архитектура и строительство России»	http://asrmag.ru/
4.	Новостной сайт «Archdaily»	https://www.archdaily.com/?ad_name=small-logo

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по практике необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>);
- свободно-распространяемое программное обеспечение:*
 - 7-ZIP – архиватор (<https://7-zip.org/>);
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>);
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>);
 - GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>);
 - Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);
- электронно-библиотечная система:*
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:*
 - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:*
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), технические средства обучения: мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы,

стулья, доска аудиторная).

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной (преддипломной) практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70-89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50-69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0-49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной (преддипломной) практике:

– 85–95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной (преддипломной) практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации;

– 65–84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (преддипломной) практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют

области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации;

- 45–64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной (преддипломной) практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0–44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы производственной (преддипломной) практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной (преддипломной) практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

«Зачтено» – 100-50;

«Не зачтено» – 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

1. Сформулируйте цели и задачи Вашей преддипломной практики и их связь с выполнением выпускной квалификационной работы.
2. Опишите организацию, на базе которой проходила практика, и ее полезность для Вашего научного исследования.
3. Раскройте методы сбора и анализа научных данных, использованные Вами в ходе практики для подготовки ВКР.
4. Опишите практический материал, собранный в организации, и его значение для решения задач Вашего исследования.
5. Приведите пример конкретной профессиональной задачи, решенной с применением теоретических знаний и математического аппарата.
6. Опишите Ваш опыт поиска и критического анализа научно-технической информации по теме исследования.
7. Сформулируйте научно-техническую задачу, поставленную в Вашем исследовании, и обоснуйте ее актуальность для строительной отрасли.
8. Охарактеризуйте проектную и нормативную документацию, использованную при выполнении работы, и Ваш опыт работы с ней.
9. Опишите объект или процесс в области строительства, который Вы исследовали, и применяемые методы исследования.
10. Объясните, как собранные и проанализированные материалы были систематизированы для включения в текст ВКР.
11. Сформулируйте основные выводы, сделанные по итогам преддипломной практики, и их значение для завершения ВКР.
12. Опишите вклад практики в совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.
13. Оцените степень готовности Вашей выпускной квалификационной работы к защите по итогам прохождения практики.
14. Определите, какие профессиональные компетенции были сформированы или развиты в наибольшей степени.
15. Опишите структуру и содержание подготовленной презентации для защиты ВКР.

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе организации; • ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации. 	
основной	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; • изучение организационной структуры производственного объекта; • ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями; • сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; • анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление документов; • представление руководителю собранных материалов; • выполнение производственных заданий; • участие в решении конкретных профессиональных задач; • участие в написании научно-исследовательской работы; • обсуждение с руководителем проделанной части работы. 	
заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация собранного нормативного и фактического материала; • выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; • подготовка отчетной документации по итогам практики; • оформление отчета о прохождении практики (обучающийся); • сдача отчета по практике; • проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института); 	

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной организации)

Руководитель производственной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель производственной практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

**Раздел 1. Индивидуальный план-дневник производственной
(преддипломной) практики**

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом

Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Провести окончательный систематический поиск и анализ научно-технической литературы, нормативных документов и патентов, актуальных для темы выпускной квалификационной работы (ВКР). • Сформировать и структурировать расширенный библиографический список, оформленный в соответствии с установленными стандартами, для использования в тексте диссертации. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнить расчетно-аналитическую часть ВКР, применяя соответствующий математический аппарат и специализированное программное обеспечение (например, для статических, динамических или технологических расчетов). • Провести верификацию и анализ достоверности полученных в ходе исследований результатов, оценить возможные погрешности и ограничения применяемых методов. • Разработать и описать практические предложения, рекомендации или проектные решения, вытекающие из результатов проведенного исследования, оценив их технико-экономическую эффективность. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Определить и аргументировать потенциальную сферу применения результатов выполненной научно-исследовательской работы в строительной отрасли и жилищно-коммунальном хозяйстве. • Подготовить и согласовать с научным руководителем черновой вариант полного текста ВКР, включающий введение, теоретическую, аналитическую, проектную и экономическую (при наличии) главы, заключение и список литературы. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществить проверку и окончательное редактирование текста диссертации, устранив стилистические, грамматические и фактические ошибки. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить графический материал (чертежи, схемы, диаграммы, графики) для визуального сопровождения текстовой части ВКР, обеспечив его соответствие содержанию и стандартам оформления. • Разработать предварительную версию презентации (доклада) для защиты ВКР, отражающую актуальность, цель, задачи, методы, основные результаты и выводы исследования. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Апробировать ключевые результаты исследования (при возможности) на базе предприятия-места практики или проанализировать возможности их внедрения в производственную деятельность организации. • Получить рецензию или отзыв от руководителя практики от предприятия на выполненную исследовательскую работу и ее практическую значимость. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Провести самоанализ сформированных профессиональных компетенций в соответствии с заявленными результатами обучения по программе. • Оформить письменный отчет о прохождении преддипломной практики, структурно связав его материалы с содержанием ВКР. • Подготовиться к процедуре защиты отчета по практике, сформулировав ответы на потенциальные вопросы членов комиссии. 		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи).		
8	Сдача отчета.		

Обучающийся:

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

Раздел 3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Раздел 5. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл за прохождение практики – 100 баллов.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Общие выводы руководителя практики от Института:

Обучающийся по итогам производственной (преддипломной) практики заслуживает оценку « _____ ».

Руководитель практики от Института:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО руководителя