

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»  
(МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и  
источников их формирования;  
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской  
Федерации;  
УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

***Наименование специальности:*** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
***Присваиваемая квалификация:*** бухгалтер  
***Форма обучения:*** заочная

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	32
5. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	95

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

## **1.1. Общие положения**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 и является частью образовательной программы специалистов среднего звена.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

*иметь практический опыт в:*

ведении бухгалтерского и налогового учета;

*уметь:*

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной

валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- идентифицировать объекты налогообложения;
- исчислять налоговую базу, сумму налога и (или) сбора;
- исчислять налоговую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов;
- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации;
- составлять отчетность в государственные внебюджетные фонды.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической

проверки;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет запасов:
- понятие, классификацию и оценку запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и

управление;

● особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

● учет потерь и непроизводственных расходов;

● учет и оценку незавершенного производства;

● калькуляцию себестоимости продукции;

● характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

● технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

● учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

● учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

● учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

● учет труда и его оплаты;

● учет удержаний из заработной платы работников;

● учет финансовых результатов и использования прибыли;

● учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

● учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

● учет нераспределенной прибыли;

● учет собственного капитала:

● учет уставного капитала;

● учет резервного капитала и целевого финансирования;

● учет кредитов и займов;

● учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

подотчетными лицами.

● законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

● законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

● судебную практику по налогообложению;

● объекты налогообложения;

● налоговую базу, сумму налога и (или) сбора;

● налоговую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

● бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов;

- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов;
- регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации;
- отчетность в государственные внебюджетные фонды.

**Цели и задачи учебной практики:**

**Цель учебной практики** - закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», а также приобретение необходимых им умений и опыта практической работы.

**Задачи учебной практики:**

1. Приобретение студентами умений и практического опыта как нового образовательного результата
2. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности.
3. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
4. Систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.

**Цели и задачи производственной практики:**

**Цель производственной практики** - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Задачи производственной практики:**

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение устойчивого практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной специальности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.
4. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
5. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

### **1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

**2.1. Объем профессионального модуля**

<b>Наименование</b>	<b>квалификация</b>
	<b>бухгалтер</b>
	<b>часов</b>

<b>Всего по ПМ.01, в том числе</b>	<b>596</b>
МДК.01.01, с преподавателем	32
МДК.01.02, с преподавателем	16
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>260</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., проекта (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4- ПК 1.6	<b>МДК.01.01</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	<b>260</b>	<b>32</b>	18			<b>210</b>			
ОК 09, ПК 1.3, ПК1.4	<b>МДК.01.02</b> Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>66</b>	<b>16</b>	8			<b>50</b>			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6	<b>УП 01.01</b> Учебная практика,	<b>108</b>							<b>108</b>	
			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., рсова проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6	ПП 01.01 Производственная практика,	144								144
	Экзамен по модулю	18								
	<b>Всего:</b>	<b>596</b>	<b>48</b>	<b>26</b>			<b>260</b>		<b>108</b>	<b>144</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>			
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 1.1 Учет собственного и заемного капитала организации.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала и резервов. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), учет и использование, целевое финансирование.	2	
	Уставный капитал и учет его формирования. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.		
	Добавочный капитал, его формирование и учет. Порядок отражения переоценки внеоборотных активов. Добавочный капитал без переоценки.		
	Резервный капитал. Учет его формирования и использование.		

	Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. Особенности учета процентов за кредит. Виды займов и порядок их учета. Особенности учета процентов по займам. Учет выпущенных облигаций.			
	Учет целевого финансирования. Особенности учета налоговых, бюджетных и инвестиционных кредитов.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
	Решение задач по формированию уставного капитала организации.	2		
	Решение задач по увеличению и уменьшению уставного капитала			
	Решение задач по переоценке основных фондов и формированию добавочного капитала.			
	Решение ситуаций на тему «Распределение прибыли организации»			
	Решение задач по получению кредитов и займов, начислению процентов по ним и расчетов по ним.			
	Решение задач по получению бюджетных, инвестиционных кредитов и кредитов для персонала.			
	Построение аналитических таблиц для выверки расчетов.			
	Тест			
<b>Тема 1.2 Учет внеоборотных активов.</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Понятие и классификация основных средств. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ: подрядный и хозяйственный. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета. Особенности учета оборудования к установке.		2	
Задачи учета основных средств. Оценка основных средств. Документирование поступления основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Документирование и учет внутреннего перемещения основных средств.				
	Амортизационные отчисления и их назначение. Порядок ежемесячного определения величины амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.			

	Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Документальное оформление ремонта основных средств. Отражение операций по текущему и капитальному ремонту основных средств. Документирование и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.		
	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Отражение текущей и долгосрочной аренды у арендатора и арендодателя.		
	Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Документирование и учет поступления и создания нематериальных активов.		
	Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.. Особенности ее учета и амортизации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
	Решение практической задачи «Учет строительства объекта основных средств подрядным способом»	2	
	Решение практической задачи «Учет строительства объекта основных средств хозяйственным способом»		
	Решение практической задачи «Приобретение объекта основных средств. Заполнение инвентарной карточки учета объекта основных средств»		
	Решение практической задачи «Начисление амортизации по объекту основных средств»		
	Решение практической задачи «Учет выбытия объекта основных средств»		
	Решение практической задачи «Учет приобретения нематериального актива»		
	Решение практической задачи «Учет начисления амортизации по нематериальному активу»		
	Решение практической задачи «Учет выбытия нематериального актива»		
<b>Тема 1.3 Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	Цели, задачи, принципы учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Кассовая книга, ее назначение, порядок ведения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы и контроль за сохранностью денежных средств.	2	
	Безналичный характер расчетов между организациями. Расчеты платежными поручениями, платежными требованиями. Аккредитивная форма расчетов. Учет		

	денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Документация по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другими счетам в банке. Выписки из счетов предприятия в банке, их бухгалтерская обработка и отражение по ним операций в учете.		
	Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Учет денежных документов и переводов в пути.		
	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
	Решение практической задачи «Классификация хозяйственных средств предприятия»	2	
	Решение практической задачи «Распределение имущества организации по статьям и разделам баланса»		
	Решение практической задачи «Оформление расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы. Оформление авансового отчета. Оформление кассовой книги»		
	Решение практической задачи «Составление бухгалтерских проводок по теме: «Учет денежных средств»		
<b>Тема 1.4 Учет финансовых вложений</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).	2	
	Учет доходов от финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>25</b>
	«Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	2	
	Решение задач «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		
<b>Тема 1.5 Учет запасов</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	<b>Содержание</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>25</b>
	Решение практической задачи «Учет приобретения материалов. Документальное оформление»	2	
	Решение практической задачи «Учет приобретения материалов по учетным ценам»		

	Решение практической задачи «Учет выбытия материально-производственных запасов»		
	Тест		
<b>МДК.01.01 / экзамен</b>		<b>18</b>	<b>100</b>
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01</b>		<b>124</b>	
Работа с информационно-справочными системами по изучению нормативных правовых документов: Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, Положения Банка России № 762 -П «О правилах осуществления перевода денежных средств », Указанием Банка России №3210-У«О порядке ведения кассовых юридических лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по соответствующим темам.			
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1.7. Учет труда и его</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
<b>оплаты</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	Нормативные акты по учету труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документальное оформление и оперативный учет движения численности персонала. Документальное оформление и оперативный учет использования рабочего времени. Виды доплат и их документирование. Понятие и порядок расчета среднедневного заработка. Документальное оформление и порядок расчета оплаты очередного отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск, пособий по временной нетрудоспособности и других пособий. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Удержания из заработной платы, виды удержаний, налоговые вычеты.	2	
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет начислений по заработной плате. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы. Порядок составления расчетно-платежной документации. Учет образования и использования резерва на оплату отпусков рабочим. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Заполнение первичной документации по учету труда и его оплаты. Решение задач по расчету пособий, дополнительных выплат и среднедневной зарплаты по ним.	2	
	Решение задач по начислению основной и дополнительной заработной платы. Решение задач по расчетам и начислениям удержаний из заработной платы.		
	Решение задач по расчетам и начислениям взносов во внебюджетные фонды. Тест		5
<b>Тема 1.8. Учет затрат на</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<p><b>производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6</p>	<p>Понятие производственных затрат и их классификация. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения.</p> <p>Учет брака в производстве. Методы оценки незавершенного производства. Учет фактической производственной себестоимости произведенной продукции</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	20
	<p>Решение практической задачи «Формирование себестоимости продукции»</p>	2	
	<p>Решение практической задачи «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции»</p>		
	Тест		5
<p><b>Тема 1.9 Учет готовой продукции и ее реализации</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6</p>	<p><b>Содержание</b></p>	-	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	20
	<p>Решение практической задачи «Учет готовой продукции (счет 40 «Выпуск продукции используется»)»</p>	2	
	<p>Решение практической задачи «Учет товаров. Оформление товарной накладной»</p>		
	<p>Решение практической задачи «Учет коммерческих расходов. Учет реализации»</p>		
	<p>Решение задач по расчетам и начислениям взносов во внебюджетные фонды.</p>		
	Тест		5
<p><b>Тема 1.10 Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b> ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6</p>	<p><b>Содержание</b></p>	-	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	20
	<p>Решение задач по учету прибыли (убытка) по обычным видам деятельности.</p>	2	
	<p>Решение задач по учету прибыли (убытка) по прочей деятельности.</p>		
	<p>Решение задач по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>		
	<p>Решение ситуаций на тему «Учет расчетов по налогу на прибыль»</p>		
	Тест		5
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01</b> Составление таблиц и схем: «Классификация форм первичных бухгалтерских документов», «Виды реквизитов», «Классификация учетных регистров», «Требования, предъявляемые к оформлению документа», «Порядок хранения и передача документов в архив», «Связь между счетами и статьями баланса», «Классификация основных средств», «Классификация финансовых вложений», «Классификация затрат на производство». Решение задач из «Практикума по бухгалтерскому учету».</p>		86	

<b>МДК.01.01 / зачет с оценкой</b>			<b>100</b>
<b>МДК.01.01 (всего)/ экзамен, зачет с оценкой</b>			<b>100*2</b>
<b>МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>			
<b>Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория</b> ОК 09, ПК 1.3, ПК1.4	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ. Бюджеты РФ Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Составление таблицы «Бюджетное устройство Российской Федерации»	2	
	Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.		
<b>Тема 2.2. Основы налогообложения в РФ</b> ОК 09, ПК 1.3, ПК1.4	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие налога и сбора. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Классификация налогов. Элементы налогообложения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Решение задач «Классификация налогов и источников уплаты налогов»	2	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учет налогов и сборов</b> ОК 09, ПК 1.3, ПК1.4	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Единый налоговый счет и единый налоговый платеж. Уведомление об уплате налогов, порядок и сроки его заполнения. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения для пополнения единого налогового счета.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Решение задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего	2	

	уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления НДС в бюджет.		
	Решение задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	Решение задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	Решение задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	Решение задач по исчислению налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	Оформление платежного поручения для пополнения единого налогового счета		
<b>Тема 2.4. Особенности исчисления страховых взносов и их бухгалтерский учет</b> ОК 09, ПК 1.3, ПК1.4	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Сущность и структура страховых взносов в РФ. Нормативное регулирование и организация расчетов страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации. Плательщики страховых взносов. Застрахованные лица. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Порядок определения величины страховых взносов. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в СФР. Персонифицированные сведения о физических лицах. Порядок начисления и уплаты страховых взносов на травматизм и профзаболевания.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Решение задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в СФР.	2	
	Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов в составе единого налогового платежа		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.02:</b>		<b>50</b>	<b>20</b>

<p>1. Работа с информационно-справочными системами по изучению нормативных правовых документов: Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П (в ред. Указания Банка России от 25.03.2022 № 6104-У) Федерального закона № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (ред. от 29.10.2024), Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ (последняя редакция) Изучение инструкций по заполнению деклараций по налогам и форм отчетности во внебюджетные фонды.</p> <p>2.Выполнение тестовых заданий</p> <p>3. Решение задач из «Заданий для самостоятельной работы студентов».</p> <p>4. Заполнение деклараций по налогам, форм отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК.01.02/ зачет с оценкой</b></p>		<p><b>100</b></p>
<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Работа по решению комплекса ситуационных заданий с использованием компьютерных бухгалтерских программ 1 С Бухгалтерия Консультант плюс.</p> <p>Работа с законодательными и нормативными актами оформление унифицированных бухгалтерских документов создание бухгалтерских документов произвольной формы формирование номенклатуры дел подготовка сдачи документов в архив. Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учёта формирование учётной политики.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету основных средств.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету затрат на производство.</p> <p>Формирование первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских проводок по учету готовой продукции и ее продажи.</p>	<p><b>108</b></p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>
<p><b>Производственная практика</b></p> <p>1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p>	<p><b>144</b></p>	

<p>4. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>10. Отражение в учете запасов.</p> <p>11. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>12. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>13. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>14. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>15. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>16. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>17. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>18. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>19. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>20. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>21. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>22. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</p> <p>23. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>24. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>25. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>26. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p>		
---	--	--

<p>27. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>28. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>29. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>30. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>31. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>32. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>33. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>34. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>35. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>36. Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>37. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>38. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>39. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>40. Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.01</b>	<b>260/210</b>	Экзамен, Зачет с оценкой
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.02</b>	<b>66/50</b>	Зачет с оценкой
<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	<b>100</b>
<b>Итого по ПМ.01</b>	<b>596/260</b>	<b>100*4</b>

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**  
**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для

представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **УП.01.01 Учебная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПП.01.01 Производственная практика**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основная литература:***

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. –

Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337>

3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955>

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315>

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>

#### ***Официальные издания:***

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

#### ***Российские журналы:***

1. Бухгалтерский учет. Периодическое издание, посвященное вопросам бухгалтерского учета, аудита, МСФО и налогообложения. [Текст]: Издательство ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет». - Ежемес.

2. Главбух. Периодическое издание, посвященное вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения [Текст] Издательство ООО «Главбух Аудит» – раз в 2 месяца.

3. Главная книга. Периодическое издание, посвященное вопросам изменений в области ведения бухгалтерского учета и налогообложения [Текст] Издательство ООО «Издательство «Главная книга» – раз в 2 месяца.

4. Актуальные проблемы экономики и права: межотраслевой федеральный рецензируемый научный журнал / Учредитель «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязева (ИЭУП)».- К.: (Казань)- Ежекварт.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения:

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/?ysclid=meu0fgoiyh576335062>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
2.	Официальный сайт «Главбух».	<a href="https://www.glavbukh.ru/?msclid=cf16e904cef411ec97371bbdd5dc72f4">https://www.glavbukh.ru/?msclid=cf16e904cef411ec97371bbdd5dc72f4</a>
3.	МСФО — что это такое, применение международных стандартов финансовой отчетности в России (kskgroup.ru).	<a href="https://kskgroup.ru/press-center/articles/msfo/">https://kskgroup.ru/press-center/articles/msfo/</a>
4.	Федеральная налоговая служба	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77/">https://www.nalog.gov.ru/rn77/</a>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ОАНО ВО «Московский технологический институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ОАНО ВО «Московский технологический институт», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д. При наличии в ОАНО ВО «Московский технологический институт» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими

работниками ОАНО ВО «Московский технологический институт» и (или) лицами, привлекаемыми ОАНО ВО «Московский технологический институт» к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых ОАНО ВО «Московский технологический институт» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в ОАНО ВО «Московский технологический институт» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении

Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов ОАНО ВО «Московский технологический институт» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий ОАНО ВО «Московский технологический институт» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации ОАНО ВО «Московский технологический институт» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в ОАНО ВО «Московский технологический институт» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды ОАНО ВО «Московский технологический институт» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к ОАНО ВО «Московский технологический институт» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ОАНО ВО «Московский технологический институт» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ОАНО ВО «Московский технологический институт» обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте

здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ОАНО ВО «Московский технологический институт» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В ОАНО ВО «Московский технологический институт» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на

обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает решение тестовых заданий и задач производственного характера, описание профессиональных достижений студента при прохождении учебной практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01

**«Ведение бухгалтерского и налогового учета» (МДК.01.01  
Практические основы бухгалтерского учета активов организации и  
источников их формирования; МДК.01.02 Организация расчетов с  
бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; УП.01.01  
Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК  
Экзамен по модулю)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются ОАНО ВО «Московский технологический институт» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<b><i>иметь практический опыт в :</i></b>		
Ведении бухгалтерского и налогового учета	<p>- <b><i>Практическое занятие:</i></b> Отчет по практикуму 15-20 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 9-14– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-8 практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в деловых</p>

		играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка
<b>уметь:</b>		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	<b>Практическое занятие:</b> Отчет по практикуму 15-20 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 9-14– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-8 практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <b>Методы оценки результатов обучения:</b> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <b>Методы оценки результатов обучения:</b> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа:

		<p>выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i></p>

		<p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка</li> </ul>

<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>оформлять денежные и кассовые документы</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за</p>

		<p>деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет основных средств</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет нематериальных активов</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u></p>

долгосрочных инвестиций		<p><i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
проводить учет запасов		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p>
		- оценка самостоятельности и

		<p>творческого подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>		<p><b>Формы контроля обучения:</b>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет готовой продукции и ее реализации</p>		<p><b>Формы контроля обучения:</b>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет текущих операций и расчетов</p>		<p><b>Формы контроля обучения:</b>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального</p>
		<p>занятия с практическими заданиями с использованием персонального</p>

		<p>компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального</p>

		<p>компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет собственного капитала;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>проводить учет кредитов и займов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>идентифицировать объекты налогообложения;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа:</p>

		<p>выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора;		<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
исчислять налоговую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;		<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i></p>

		<p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
составлять отчетность в государственные внебюджетные фонды		<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<b>знать:</b>		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	<p><b><i>Практическое занятие:</i></b></p> <p>Отчет по практикуму 15-20 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>9-14– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>1-8 практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по</li> </ul>

		<p>практике; - накопительная оценка</p>
<p>понятие первичной бухгалтерской документации</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка</p>
<p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка</p>

<p>порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>

<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на</p>
		<p>практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>

<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>порядок оформления денежных и кассовых</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i></p>
<p>документов, заполнения кассовой книги;</p>		<p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>понятие и классификацию основных средств;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на</p>

		<p>практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
оценку и переоценку основных средств;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и</li> </ul>
		<p>творческого подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
учет поступления основных средств;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
учет выбытия и аренды основных средств;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические</p>

		<p>занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет амортизации основных средств;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с</p>
		<p>использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных</li> </ul>

		<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных</li> </ul>
		<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>амортизацию нематериальных активов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа:</p>

		<p>выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет долгосрочных инвестиций;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных</p>
		<p>ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по</li> </ul>

		<p>практике; - накопительная оценка</p>
<p>учет запасов:</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых</p>
		<p>играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка</p>
<p>понятие, классификацию и оценку запасов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка</p>
<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за</p>

		<p>деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
учет материалов на складе и в бухгалтерии;		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p>
		<p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
синтетический учет движения материалов;		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
учет транспортно-заготовительных расходов;		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i></p>

		<p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по</p>
		<p>практике;  - накопительная оценка</p>
<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>

<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p>
		<p>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на</p>

		<p>практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет и оценку незавершенного производства;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические</p>

		<p>занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>калькуляцию себестоимости продукции;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на</li> </ul>
		<p>практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>

<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i></p>
		<p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на</p>

		<p>практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>

<p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>учет труда и его оплаты</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в деловых играх;          - проверка и оценка отчета по практике;          - накопительная оценка</p>
<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с</p>

		<p>использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных</p>

		<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет собственного капитала</p> <p>учет уставного капитала,</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
<p>учет кредитов и займов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных</p>

		<p>ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <u>Промежуточная аттестация</u>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <u>Промежуточная аттестация</u>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <u>Промежуточная аттестация</u>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых</p>

		<p>играх;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
судебную практику по налогообложению;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
налоговую базу, сумму налога и (или) сбора;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</li> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета по практике;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul>
налоговую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p>

		<p><i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по практике;  - накопительная оценка</p>
<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в деловых играх;  - проверка и оценка отчета по</p>

<p>регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации;</p>		<p>практике; - накопительная оценка</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка</p>
<p>отчетность в государственные внебюджетные фонды.</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в деловых играх; - проверка и оценка отчета по практике; - накопительная оценка</p>

### **Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме экзамена по модулю; экзамена по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; Зачета с оценкой по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, МДК.01.02 Организация расчетов с

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика.

<p>Экзамен по модулю ОК 01-ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6</p>	<p><b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует</p>
--	--	--

		<p>полученный результат.  Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике;  в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;  во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;  оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)  Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;  во время защиты ответил не на все вопросы по существу;  оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)  Задание 1, 2 – ответы на</p>
--	--	---

		<p>теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p><b>Экзамен</b> МДК.01.01 ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6</p>	<p><b>Экзамен</b> представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков,</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p>

	полученных в результате освоения дисциплины	— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.
<p><b>Зачет с оценкой</b></p> <p>МДК.01.01 ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6</p> <p>МДК.01.02 ОК 09, ПК 1.3, ПК1.4</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>Зачтено</p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>Не зачтено</p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p><b>Зачет с оценкой</b></p> <p>Производственная практика ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов</p> <p>Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</li> <li>Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</li> </ol>

		<p>3. Выполнение требований к содержательной части отчета,</p>
		<p>соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</p> <p>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</p> <p>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</p> <p>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</p> <p>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>

<p><b>Зачет с оценкой</b> Учебная практика ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</li> <li>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</li> <li>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</li> <li>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</li> <li>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</li> <li>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</li> </ol> <p><b>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации - экзамена по модулю ПМ.01***

***Задания 1 типа***

- 1 .Первичная учетная документация по учету основных средств
- 2 .Понятие и классификация основных средств.
- 3 .Документальный учет основных средств.

- 4 .Амортизация основных средств.
- 5 .Учет ремонта основных средств.
- 6 .Учет выбытия основных средств.
- 7 .Учет долгосрочных инвестиций в капитальное строительство.
- 8 . Учет при подрядном способе строительства.
- 9 .Учет при хозяйственном способе строительства.
- 10 .Учет оборудования, требующего монтажа.
- 11 .Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
- 12 .Учет денежных средств в кассе
- 13 .Учет денежных средств на расчетном счете
- 14 .Учет денежных средств на валютном счете
- 15 .Формы безналичных расчетов
- 16 .Учет поступления запасов
- 17 .Учет списания запасов при выбытии
- 18 . Учет нематериальных активов
- 19 .Учет расчетов с подотчетными лицами
- 20 .Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 21 .Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 22 .Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности
- 23 .Учет финансовых вложений
- 24 Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.
- 25 .Порядок начисления заработной платы и ее учет.
- 26 .Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
- 27 .Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
- 28 .Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.
- 29 .Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.
- 30 .Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
- 31 .Понятие и состав собственного капитала организации.
- 32 .Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
- 33 .Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
- 34 .Учет резервного и добавочного капитала
- 35 .Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
- 36 .Учет целевого финансирования Порядок поступления средств

целевого финансирования.

37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.

38. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.

39. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности

40. Система налогов Российской Федерации.

41. Элементы налогообложения.

42. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.

43. Виды налогообложения.

44. Общая система налогообложения (ОСНО).

45. Специальный налоговый режим: упрощенная система налогообложения (УСНО) и ее порядок.

46. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

47. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

48. Начисление налогов и перечисление налогов, отражение операций бухгалтерскими проводками

49. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

50. Сущность и структура страховых взносов в Социальный фонд России и Фонд обязательного медицинского страхования.

51. Плательщики, объект обложения взносами, расчетная база, расчетный период. Тарифы, порядок и сроки исчисления страховых взносов.

52. Начисление взносов в Социальный фонд России и Фонд обязательного медицинского страхования, и перечисление их, отражение бухгалтерскими проводками.

53. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

54. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа.

## ***Задания 2 типа***

### **Задание 1**

Остаток материалов на начало месяца составлял 200 шт. по 110 руб.

Поступило в течение месяца:

- 1) 50 шт. по 130 руб
- 2) 120 шт. по 100 руб.
- 3) 200 шт. по 95 руб

- 4) 90 шт. по 120 руб.
- 5) 250 шт. по 90 руб.

В течение месяца на производство было отпущено 740 шт.

Определить стоимость материалов, списываемых на производство и материалов, остающихся на складе методами:

- А) средней себестоимости
- Б) ФИФО

### **Задание 2**

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда.

Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 2024 года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 2024 года.

### **Задание №3**

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. Число рабочих дней в марте 2024 года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня.

Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 2022года.

### **Задание 4**

В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Кротова М. П. установлена прямая сдельная система оплаты труда. В марте 2024 года

Кротов М.П. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 35 руб. Определить сумму заработной платы Кротова М.П. за март 2024 года.

### **Задание 5**

Остаток ткани на складе на начало мая 2023 года составлял 50м. по цене 50 руб. за м. За май 2023 года на склад поступило следующее количество ткани:

- первая поставка 4 мая – 120 м. по цене 60 руб.,
- вторая поставка 11 мая – 100 м.по цене 55 руб.,
- третья поставка 17 мая –50 м. по цене 50 руб.,
- четвертая поставка 24 мая – 40 м по цене 60 руб.,

За май 2023 года на производство швейных изделий было израсходовано 300м ткани. Определить сумму затрат на ткань, подлежащую списанию на затраты производства, используя метод ФИФО.

### **Задание 6**

В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Зайцева С.В. установлена сдельно-прогрессивная система оплаты труда. В марте 2024 года Зайцев С.В. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции: до 300 ед. – 33 руб., от 301 до 400 ед. – 35 руб., от 401 до 500 ед. – 37 руб., от 501 и выше – 40 руб. Определить сумму заработной платы Зайцева С.В. за март 2022 года.

### **Задание 7.**

График работы слесаря-сантехника 4 разряда службы сантехнического оборудования Павлова К.Р. – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Тарифная ставка в месяц составляет 16 000 руб. При месячной норме рабочего времени в марте 2022 года 176 час., а в связи с производственной необходимостью сверхурочно было отработано 4 часа. Определить сумму заработной платы Павлов К.Р. за март 2022 года.

### **Задание 8**

Организация в соответствии с условиями коллективного договора производит доплату работникам за работу в ночное время. Коллективным договором установлена 20%-ная доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов). Рабочий 6-го разряда Иванов А.А. в марте месяце 2024 года отработал 168 часов, из них 48 часов в ночное время. Заработная плата за фактически отработанное время составила 16 000 руб.

Определить сумму доплаты за работу в ночное время и заработную плату Иванова А.А. за март 2024 года.

### **Задание №9**

Работнику организации за январь 2024 года начислена заработная плата в сумме 17 200 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он является участником войны в Афганистане, имеет двоих детей в возрасте 11 и 14 лет. Определить сумму налоговых вычетов, налоговую базу и сумму НДФЛ за январь 2024 года.

### **Задание 10**

Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты в размере 25 % дохода. Его несовершеннолетний сын проживает с матерью, которая после развода вступила в новый брак. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 2 % от их суммы. В январе 2024 года работнику начислена зарплата в размере 16 000 руб.

Определить сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы работника.

### **Задание 11**

В кассе предприятия на начало дня сальдо составило 2000 руб. За день по

счета произошли следующие хозяйственные операции: - получена выручка – 3000 руб.;

- возвращен аванс по подотчетному лицу Иванову А. – 100 руб.;
- выдано в подотчет Петрову В. на командировку – 2000 руб.;
- сдана в банк депонированная сумма – 2000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо на конец дня.

### **Задание 12**

Акционерное общество увеличивает уставный капитал за счет выпуска дополнительных акций, которые размещаются путем подписки. Оплата размещенных акций производится денежными средствами. Номинальная стоимость акций составляет 200 руб., а цена их размещения- 300 руб. Всего было выпущено 200 акций, которые были полностью размещены.

Отразите в бухгалтерском учете акционерного общества данную операцию

### **Задание 13**

Акционерное общество выкупило за наличный расчет 50 собственных акций по цене 300 руб. за акцию, при номинальной их стоимости 400 руб.

Отразите данную операцию в бухгалтерском учете.

### **Задание 14**

Организация зарегистрирована 2 ноября 2024 г. Одним из ее учредителей является иностранное юридическое лицо. Учредительными документами предусмотрено, что его вклад составляет 90000 руб. Свою задолженность учредитель погасил 3 ноября 2024 г. путем перечисления на валютный счет организации 1000 евро. На дату поступления денежных средств на валютный счет официальный курс составлял 95,64руб./евро.

Отразите в бухгалтерском учете организации данную операцию

### **Задание 15**

Организация приобрела по договору поставки станок. В счет - фактуре значатся следующие суммы: стоимость станка 120 000 руб., в том числе НДС 20 %;

- транспортные расходы по доставке 12000 руб., в том числе НДС 20%;
- консультационные услуги, связанные с приобретением объекта 3 600 руб., в том числе НДС 20%;

Определите первоначальную стоимость станка. Отразите операции в бухгалтерском учете

### **Задание 16**

Определите сумму НДС к уплате за 4 квартал 202X года, которую должно заплатить ООО «Золотая рыбка», и составьте бухгалтерскую проводку по хозяйственным операциям.

ООО «Золотая рыбка» занимается таким видом деятельности, как добыча и переработка рыбы. Во 4 квартале 202X года им было продано (без НДС):

- на сумму 2 000 000 руб. - замороженного минтая предприятиям России;
- на сумму 3 000 000 руб. замороженного лосося предприятиям России;
- на сумму 1 000 000 руб. замороженного лосося продано за границу зарубежным покупателям (в налоговую предоставлены документы на подтверждение налоговой ставки 0%).

В течение 4 квартала ООО «Золотая рыбка» закупило:

- материалов в сумме 1 200 000 руб. (в том числе НДС 20%), материалы оприходованы на склад;
- основные средства в сумме 360 000 руб. (в том числе НДС 20%), основные средства введены в эксплуатацию.

По замороженному лососю входной НДС по материальным затратам составил 90 000 руб.

В июне ООО «Золотая рыбка» получило аванс от ИП Довженко И.Н. в сумме 890 000 руб. на поставку партии замороженного минтая.

### **Задание 17**

Определите налог на прибыль за 1 кв. 202X г. и составьте бухгалтерскую проводку по хозяйственным операциям.

Предприятие получило кредит в банке в сумме 1 млн. руб. в текущем отчетном периоде.

Предоплата составила 400 тыс. руб.

Выручка от продаж в 1-м квартале составила 1,770 тыс. руб., в т. ч. НДС в сумме 295 тыс. руб.

В производственном цикле были использованы сырье и материалы – 560 т. руб. Заработная плата рабочим составила 350 тыс. руб., страховые взносы из нее – 91 тыс. руб.

Амортизация – 60 т. руб., проценты по выданному другой фирме кредиту – 25 т. руб.

Налоговый убыток предприятия прошлого периода составил 120 тыс. руб.

### **Задание 18**

Рассчитайте сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы.

Бухгалтер-кассир ООО «АВИС» не имеет права на стандартные налоговые вычеты.

Ежемесячная заработная плата бухгалтера-кассира по данным штатного расписания на 202X год - 60 000 руб.

### **Задание 19**

Определите налоговую базу по акцизу за март 202X года сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет:

ООО «Тинькофф» производит и реализует через свой бар клиентам пиво четырех видов:

- светлое 1, экстрактивность начального сусла которого составляет 12%, а минимальная объемная доля спирта - 4,5%;

- светлое 2, экстрактивность начального сусла которого составляет 13%, а минимальная объемная доля спирта - 5%;

- полутемное, экстрактивность начального сусла которого составляет 18%, а минимальная объемная доля спирта - 6,5%;

в марте 202X г. ООО «Тинькофф» сварило пива светлого 1 - 2000 л, светлого 2 - 1500 л, полутемного - 1000 л, темного - 1800 л (всего 6300 л) и передало на реализацию в бар 1800 л, 1500 л, 700 л, 1700 л пива соответственно.

Поскольку ООО «Тинькофф» реализует клиентам пиво собственного производства, оно является плательщиком акциза.

### **Задание 20**

Рассчитайте налоговую базу по налогу на имущество организации, облагаемое по среднегодовой стоимости, по итогам I квартала, первого полугодия, 9-ти месяцев, по итогам отчетного года.

Стоимость налогооблагаемого имущества организации равна:

на 1 января отчетного года - 200 000 руб.;

на 1 февраля отчетного года - 210 000 руб.;

на 1 марта отчетного года - 220 000 руб.;

на 1 апреля отчетного года - 230 000 руб.;

на 1 мая отчетного года - 240 000 руб.;

на 1 июня отчетного года - 230 000 руб.;

на 1 июля отчетного года - 180 000 руб.;

на 1 августа отчетного года - 175 000 руб.;

на 1 сентября отчетного года - 170 000 руб.;

на 1 октября отчетного года - 200 000 руб.;

на 1 ноября отчетного года - 205 000 руб.;

на 1 декабря отчетного года - 210 000 руб.;

на 31 декабря отчетного года - 205 000 руб.

### **Задание 21**

Определите сумму налога на прибыль за отчетные и налоговый периоды, используя исходные данные:

Показатели работы организации за 202X год, руб.

Показатели: I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Доходы, учитываемые для целей налогообложения 300000, 700000, 950000, 1370000.

Расходы, учитываемые для целей налогообложения 270000, 610000, 850000, 1210000.

**Задание 22** Определить недостающие суммы. Записать корреспонденцию счетов.

Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Проводка
Начислена заработная плата рабочим, занятым упаковкой продукции	66000	
Начислены страховые взносы на заработную плату	?	
Начислен взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2 %)	?	
Начислена сумма НДФЛ (стандартных вычетов нет)	?	

### Задание 23

Составить бухгалтерские проводки:

Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства за июль

Начислены страховые взносы по единому пониженному тарифу

Начислены взносы по страхованию от несчастных случаев и производственных травм (НСИПЗ)

Начислено пособие по ВНиМ за счет работодателя (3 дня)

Налоговая обязанность по уплате страховых взносов за июнь отражена на ЕНС (по данным поданного РСВ или уведомления об исчисленных налогах)

Оплата взносов по единому тарифу на ЕНС

Оплата взносов НСИПЗ

### Задание 24

За месяц начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 434300 руб.;

По листам нетрудоспособности за счет работодателя начислено рабочим вспомогательного производства - 20200 руб.

Стандартные вычеты для исчисления НДФЛ составили 15500 руб.

Определите начисленные суммы НДФЛ и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения. Отчисления на травматизм – 2,1%.

Составьте бухгалтерские проводки.

### Задание 25

Определите финансовый результат от реализации продукции за месяц и размер условного расхода по налогу на прибыль, если выручка - 18000000 руб. (в т.ч. НДС 20%), себестоимость реализованной продукции - 9870000 руб., сумма расходов на продажу – 279500 руб. Отгружена готовая продукция покупателю на сумму 212400 руб., в т.ч. НДС 20%. Фактическая себестоимость продукции составляет 110000 руб. Определить финансовый результат от продажи, условный расход по налогу на прибыль и записать бухгалтерские проводки.

### ***Задания 3 типа***

**Поясните этапы выполнения задания учебной и производственной практики в соответствии с представленным отчетом**

1. Расскажите, в каком порядке вы осуществляли бухгалтерские проводки?
2. Расскажите, как Вы формировали справочник Контрагентов в компьютерной бухгалтерской программе?
3. Расскажите, как Вы отражали на счетах операции по продаже материалов?
4. Расскажите, как Вы отражали на счетах операции по движению денежных средств?
5. Расскажите, как вы проводили оформление бухгалтерскими документами выпуск готовой продукции из производства на склад организации?
6. Расскажите, как Вы отражали на счетах операции по учету основных средств?
7. Расскажите, как Вы определяли сумму иностранной валюты в рублях, взяв официальный курс доллара из справочника в программе Консультант Плюс?

### ***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»***

#### ***Задание 1 типа***

- 1 Понятие и классификация доходов и расходов организации.
- 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
- 3.Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации
- 4 .Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
- 5 .Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

- 6 .Учёт нераспределённой прибыли.
7. Виды кредитов и займов и порядок их учета
8. Виды, формы и системы оплаты труда
9. Дополнительная оплата труда и порядок ее расчета
- 10 .Удержания из заработной платы работников
- 11 .Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 12 .Учет кредиторской задолженности
- 13 .Порядок учета денежных средств в кассе организации.  
Документальное оформление кассовых операций.
- 14 .Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 15 .Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
- 16 .Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
- 17 .Учет поступления запасов.
- 18 .Учет списания запасов.
- 19 .Учет уставного капитала.
- 20 .Учет резервного и добавочного капитала.
- 21 .Учет заемного капитала.
- 22 .Учет приобретения, выбытия и списания материалов.
- 23 .Учет приобретения основных средств.
- 24 .Учет кредитов и займов.
- 25 .Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
- 26 .Учет продажи продукции.
- 27 .Учет расчетов по оплате труда. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- 28 .Учет выпуска готовой продукции и расходов на продажу.
- 29 .Учет затрат на производство продукции ( работ, услуг)

### ***Задание 2 типа***

1. Каким категориям работников полагается отпуск в 56 календарных дней?
2. Укажите верную корреспонденцию счетов хозяйственной операции «Выдача из кассы начисленной суммы оплаты труда работникам»:
3. Как оплачивается работа в праздничные дни?
4. Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

5. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
6. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом по ставке 13%?
7. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом на доходы физических лиц?
8. Что является основанием для удержания алиментов?
9. Какие документы предоставляются в банк для получения наличных денежных средств для выдачи заработной платы сотрудникам организации?
10. Может ли заёмщик при соглашении, оформленном как договор займа, принудить займодавца к выдаче займа?
11. Какой документ в бухгалтерском учете устанавливает правила формирования информации о нематериальных активах?
12. В чем состоит необходимость выделения нематериальных активов как обособленного объекта учета?
13. Какова классификация нематериальных активов?
14. Что такое деловая репутация организации, что такое Гудвилл?
15. Каким критериям должны отвечать объекты при отнесении их к нематериальным активам?
16. Какие документы подтверждают права на объекты интеллектуальной собственности?
17. Какая первичная документация применяется для учета наличия и движения нематериальных активов?
18. Как организуется синтетический учет поступления нематериальных активов?
19. В чем особенности учета начисления амортизации по нематериальным активам?
20. По каким нематериальным активам не начисляется амортизация?
21. Как отражаются в учете затраты на строительство объектов основных средств подрядным способом?
22. Как ведется учет использования кредитов и займов, полученных на финансирование долгосрочных инвестиций?
23. Как учитываются средства, полученные на финансирование долгосрочных инвестиций из бюджета и внебюджетных фондов на возвратной и безвозвратной основе?
24. Что такое калькуляция и как она осуществляется?
25. Для чего необходима классификация затрат?
26. По каким признакам строится классификация учета производственных затрат?
27. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?

28. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?
29. Что такое себестоимость?
30. Какие затраты относят к прямым, а какие – к косвенным?
31. Какова система счетов учета производственных затрат?
32. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?
33. Почему фактическая себестоимость готовой продукции может быть исчислена только в конце отчетного периода?
34. Какие существуют методы исчисления себестоимости?
35. Какие затраты относятся к общепроизводственным расходам?

### ***Задание 3 типа***

#### **Задание № 1.**

Отгружена продукция покупателю на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 40 000 руб. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составляет 190 000 руб., расходы на продажу продукции составляют 3000 руб.

Определить финансовый результат от продажи продукции и записать бухгалтерские проводки.

#### **Задание № 2.**

Первоначальная стоимость объекта основных средств - 100 000 руб. Срок службы определен в 10 лет. Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом уменьшаемого остатка.

#### **Задание № 3.**

Работник был временно нетрудоспособен с 10 по 15 апреля (включительно) 2023 г. Его оклад составляет 61 000 руб в месяц. В апреле 2022 г. работник находился в отпуске. Сумма отпускных составила 56820 руб, а заработная плата за отработанные дни апреля - 48950 руб.. Остальные месяцы расчетного периода отработаны полностью. Страховой стаж работника составляет блет 1мес.20 дней.

Предельная база в 2022г- 1 032 000 руб

В 2021г -966 000 руб

Рассчитайте пособие по нетрудоспособности

#### **Задание № 4.**

За отчетный месяц в организации произведены следующие расходы:

- начислена заработная плата рабочим основного производства – 300000 руб.;
- начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30,2%) –

определить;

- списаны материалы на производство продукции – 80 000 руб.;
- начислена амортизация основных средств – 9 000 руб.

Определить фактическую себестоимость продукции, выпущенной из основного производства, если остаток незавершенного производства на начало месяца 7000 руб., на конец месяца – 18000 руб. Записать бухгалтерские проводки.

#### **Задание № 5.**

Проданы основные средства покупателю на сумму 300 000 руб.. в т. ч. НДС 50 000 руб. Первоначальная стоимость основных средств 270 000 руб., сумма начисленной амортизации 190 000 руб. Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.

#### **Задание № 6.**

Приобретены нематериальные активы в сумме 600 000 руб., в том числе НДС 100 000 руб. Кроме того, получен счет от посредника на сумму 30 000 руб., в том числе НДС 5 000 руб.

Определить первоначальную стоимость нематериальных активов и записать бухгалтерские проводки.

#### **Задание № 7.**

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 15 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта.

Стоимость услуг транспортной организации по доставке составила 2950 руб. (в том числе НДС — 492 руб.). Составьте бухгалтерские проводки и рассчитайте первоначальную стоимость объекта:

#### **Задание № 8.**

Работнику организации выдано под отчет 1200 руб. на приобретение материалов. Работник закупил материалы на сумму 885 руб. (в том числе НДС — 148 руб.), что подтверждается соответствующими документами продавца. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Незрасходованный остаток денежных средств не был вовремя возвращен работником в кассу организации, а потому удержан из его заработной платы. Составьте бухгалтерские проводки.

#### **Задание № 9.**

Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

Стоимость объекта основных средств — 140 000 руб. Срок полезного использования — 8 лет. Объект амортизируется способом уменьшаемого остатка.

Рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

### **Задание № 10.**

Остаток ткани на складе на начало мая 2023 года составлял 50 м. по цене 50 руб. за м. За май 2023 года на склад поступило следующее количество ткани:

- первая поставка 4 мая – 120 м. по цене 60 руб.,
- вторая поставка 11 мая – 100 м. по цене 55 руб.,
- третья поставка 17 мая – 50 м. по цене 50 руб.,
- четвертая поставка 24 мая – 40 м по цене 60 руб.,

За май 2023 года на производство швейных изделий было израсходовано 300 м ткани. Определить сумму затрат на ткань, подлежащую списанию на затраты производства, используя метод ФИФО.

*Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»*

#### **Задание 1 типа**

1. Бюджетная система Российской Федерации
2. История становления и развития налогов в России
3. Нормативное регулирование налогов, сборов и страховых взносов
4. Становление и развития принципов налогообложения
5. Характеристика налоговой системы РФ на современном этапе
6. Проблемы и перспективы налоговой политики России на современном этапе
7. Особенности применения упрощенной системы налогообложения
8. Особенности применения патентной системы налогообложения
9. Проблемы и перспективы налогового контроля в России на современном этапе
10. Налоговые правонарушения
11. Ответственность за нарушение налогового законодательства в РФ
12. Теоретические аспекты налогообложения организаций
13. История развития НДС в России
14. Особенности организации учета при применении специальных налоговых режимов
15. Особенности отражения в учете операций при применении ЕСХН
16. Определение страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, их сущность, назначение

17. Оптимизация налогообложения организаций: проблемы и пути их решения
18. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: проблемы и пути их решения
19. Шкала ставок страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды и особенности ее применения
20. Льготы и освобождения от уплаты страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды
21. Упрощенная система налогообложения: анализ практики применения, проблемы и пути их решения в Российской Федерации
22. Патентная система налогообложения: анализ практики применения и проблемы и пути их решения в Российской Федерации
23. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации: состояние и пути развития
24. ЕСХН и его применение
25. Единый налоговый счет и единый налоговый платеж

### ***Задание 2 типа***

#### **Определите порядок проведения следующих мероприятий:**

1. Учет расчетов с бюджетом по НДС. Процедуры возмещения НДС из бюджета
2. Оформление налоговых вычетов по НДС
3. Учет и аудит федерального косвенного налога Акцизы
4. Учет расчетов с федеральным бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)
5. Оформление стандартных и профессиональных налоговых вычетов по НДФЛ
6. Оформление социальных и имущественных налоговых вычетов по НДФЛ
7. Оформление учетных и платежных документов по налогообложению
8. Оформление налоговой декларации – письменного заявления налогоплательщика
9. Учет расчетов с федеральным бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых
10. Учет расчетов с федеральным бюджетом по водному налогу
11. Технология учета сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
12. Технология учета Государственной и Таможенной пошлин
13. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Единого сельскохозяйственного налога

14. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Упрощенной системы налогообложения
15. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Патентной системы налогообложения
17. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды
18. Расчет страховых взносов в Социальный фонд России, счет 69/1
19. Расчет страховых взносов в Фонд Обязательного Медицинского Страхования, счет 69/3
21. Оформление платежных и рабочих документов по счету 68
22. Оформление платежных и рабочих документов по счету 69
23. Выполнение внутреннего аудита налоговых платежей по счету 68
24. Выполнение внутреннего аудита налоговых платежей по счету 69
25. Учет расчетов с региональным бюджетом по Транспортному налогу. Оформление декларации.
26. Технология учета и аудита прямого, регионального Налога на имущество организаций
27. Учет расчетов с местным бюджетом по Земельному налогу

### ***Задание 3 типа***

#### **Задание 1.**

Организация за отчетный период произвела 100 единиц продукции. Себестоимость единицы продукции составила – 7000 руб.

Оптовому покупателю в отчетном периоде было продано 60 единиц продукции. По договору выручка от реализации составила – 1 020 000 руб. в том числе НДС 170 000 руб. Деньги от покупателя поступили на расчетный счет. Общехозяйственные расходы составили 250 000 руб. Учетной политикой организации установлено, что расходы, собранные на сч. 26 в качестве условно - постоянных списываются на сч. 90.2

Организацией в отчетном периоде были реализованы излишки материалов на сумму 6 000 руб. в том числе НДС 1 000 руб. Себестоимость реализованных материалов – 3 000 руб. Услуги банка за период составили 32 000 руб.

Определите финансовый результат в бухгалтерском учете организации. Отразить корреспонденцию счетов. Рассчитать условный расход по налогу на прибыль.

#### **Задание 2.**

Организация в ноябре отчетного года осуществила следующие операции:

- оплатила за материальные ресурсы 345622 рубля (включая НДС) и

оприходовало их, причем 26 % материальных ресурсов предназначено для непроизводственных нужд;

- приобрела (оплатила и поставила на баланс) микроавтобус стоимостью 176200 рублей (включая НДС);

- реализовала продукцию собственного производства на сумму 1345390 рублей (включая НДС);

- получила аванс под предстоящую поставку продукции в размере 65000 рублей (включая НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет организацией, указать срок уплаты налога.

### Задание 3.

В июне работникам ООО «Сантрейд» была начислена заработная плата: основным работникам - 150 тыс. руб.; работникам вспомогательного производства – 69 тыс. руб.; сотрудникам бухгалтерии и дирекции - 54 тыс. руб.

Начислена материальная помощь – 8500 руб. Данная материальная помощь не облагается страховыми взносами. Начислен и удержан НДФЛ – 25246 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета, рассчитать страховые взносы.

### Задание 4.

Семенов К.Р. имеет одного ребенка в возрасте 16 лет. Данное место работы является основным.

Информация о доходах за 202Xг.

Месяц	Оклад	Премия % от оклада	Пособие по временной нетрудоспособно сти	Материал ьная помощь
Январь	39000	10%		2000
Февраль	38500			
Март	45000			
Апрель	37800	12%		
Май	12000		12670	
Июнь	45000			
Июль	36900	15%		
Август	47800			2000
Сентябрь	25000		11300	
Октябрь	50000			

Ноябрь	54000			
Декабрь	49000	20%		

Рассчитать сумму НДФЛ.

### Задание 5.

Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства за июль

Начислены страховые взносы по единому пониженному тарифу

Начислены взносы по страхованию от несчастных случаев и производственных травм (НСИПЗ)

Начислено пособие по ВНиМ за счет работодателя (3 дня)

Налоговая обязанность по уплате страховых взносов за июнь отражена на ЕНС (по данным поданного РСВ или уведомления об исчисленных налогах)

Оплата взносов по единому тарифу на ЕНС  
Оплата взносов НСИПЗ

### Задание 6.

Хозяйственная операция	Сумма, руб.
Начислена заработная плата рабочим, занятым упаковкой продукции	66000
Начислены страховые взносы на заработную плату	определить
Начислен взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2 %)	определить
Начислена сумма НДФЛ (стандартных вычетов нет)	определить

Определить недостающие суммы. Записать корреспонденцию счетов.

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения ОАНО ВО «Московский технологический институт»)

### Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

А. Л. Карпова

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

### Индивидуальное задание по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета –  
Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их  
формирования

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p><b>Ознакомиться с типами организации бухгалтерского учета, ознакомиться с нормативной документацией, изучить порядок составления и ведения бухгалтерского учета активов организации.</b></p> <p>Изучить общую информацию о действующих типах организационных структур бухгалтерской службы коммерческих предприятий.</p>	

	<p>Ознакомиться с примерами должностной инструкции кассира, с основными законодательно-нормативными актами по учету денежных средств. Изучить порядок составления и обработки документов и регистров по учету денежных средств,</p>	
3.	<p><b>Приобрести первоначальный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования активов и источников их формирования;</li> <li>- осуществления хозяйственных операций и отражении их на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- строения бухгалтерских счетов и порядок регистрации хозяйственных операций;</li> <li>- по оформлению кассовых и банковских документов;</li> <li>- составления приходного и расходного кассового ордера.</li> </ul>	
4.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить группировку хозяйственных средств по видам и размещению, источникам образования и назначению.</li> <li>- принимать и оформлять документы по бухгалтерскому учету;</li> <li>- составлять бухгалтерский баланс;</li> <li>- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах;</li> <li>- оформлять банковские документы;</li> <li>- производить группировку счетов по экономическому содержанию;</li> <li>- составлять отчет кассира.</li> </ul>	
5.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета вам необходимо осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и .pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета –  
Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их  
формирования

\_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

А. Л. Карпова

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**по производственной практике**

по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

\_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>1</sup>
7.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	

<sup>1</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.

8.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.</b></p> <p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.</p> <p>Проанализировать организационную структуру организации и бухгалтерии, а также ее функции и задачи.</p>	
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>Ознакомиться с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – базы прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработать приемы организации рабочего места бухгалтера;</li> <li>– ознакомиться с бухгалтерской программой, которая используется в организации;</li> <li>– изучить рабочий план счетов экономического субъекта и провести его сравнение с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– ознакомиться с учетной политикой организации;</li> <li>– изучить структуру капитала Профильной организации;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации денежных средств;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации финансовых вложений;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации расчетов.</li> </ul>	
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b></p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету собственного капитала предприятия.</p> <p>Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету заемных источников.</p> <p>Отразить в учете операции получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов (по оплате труда, с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению).</p> <p>Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Произвести начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от обычных видов деятельности.</p>	

	<p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от прочей деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету конечного финансового результата деятельности предприятия.</p> <p>Отработать практические приемы заполнения унифицированных форм документации по результатам инвентаризации.</p> <p>Закрепить навыки по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> </ul>	
11.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта с пройденным по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации теоретическим материалом.</p>	
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.</p>	

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия обучающегося*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

\_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 2.3. Шаблон договора

### Договор № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Нестеровой Ангилины Всеволодовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации при их наличии;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора и финансовые условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. Р/сч 40703810338040005652 ПАО Сбербанк г. Москва К/сч 3010181040000000225 БИК 044525225 ИНН 7708142686 КПП 771901001 ОГРН: 1027700479740  Исполнительный директор  _____ / <u>А.В. Нестерова</u>
-------------------------	---

1. Наименование образовательной программы: «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
2. Наименование компонента образовательной программы: «Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: \_\_\_\_ человек;
4. Сроки практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» Исполнительный директор _____ <u>А.В. Нестерова</u>
-------------------------	--

Адреса помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка

1. \_\_\_\_\_ (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)
2. \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» Исполнительный директор _____ <u>А.В. Нестерова</u>

Приложение 2.4.  
Шаблон справки

Исполнительному директору  
ОАНО ВО «МосТех»  
Нестеровой А.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) **производственную практику (по профилю специальности)**  
(наименование вида практики)  
**(2 недели)** в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой  
отчетности экономического субъекта»  
(МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности  
УП.02.01 Учебная практика  
ПП.02.01 Производственная  
практика ПМ.02.ЭК Экзамен по  
модулю)**

***Наименование специальности:***      ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)***

***Присваиваемая квалификация:***      ***бухгалтер***

***Форма обучения:***                      ***заочная***

Москва 2026

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 .....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ «ПМ.02.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» (МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; УП.02.01 Учебная практика; ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 и является частью образовательной программы специалистов среднего звена.

### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

*иметь практический опыт в:*

- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- осуществлении текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- формировании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- оценке достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- составлении налоговых деклараций, в установленные законодательством сроки;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; *уметь:*
  - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
  - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
    - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
    - давать характеристику активов организации;
    - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
    - составлять инвентаризационные описи;
    - проводить физический подсчет активов;
    - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
    - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
    - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
    - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
    - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
    - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
      - составлять акт по результатам инвентаризации;
      - проводить выверку финансовых обязательств;
      - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
      - проводить инвентаризацию расчетов;
      - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
      - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
      - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; □ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; □
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- методы финансового анализа;

• виды и приемы финансового анализа; □ процедуры анализа бухгалтерского баланса:

• порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

• порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

• процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

• порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки

платежеспособности;

• состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

• процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

• процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

• принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

• процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

• процедуры анализа влияния факторов на прибыль; □ международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

#### **Цели и задачи учебной практики:**

**Цель учебной практики** - углубление студентом первоначального профессионального опыта; развитие общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта в рамках ВПД профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», а также приобретение необходимых им умений и опыта практической работы, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

#### **Задачи учебной практики:**

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение устойчивого практического опыта в рамках профессионального модуля;

2. Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;

3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной специальности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, таких как:

• проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

- формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности; □ составлять финансовую модель бизнес-плана.

4. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

5. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

### **Цели и задачи производственной практики:**

**Цель производственной практики** - углубление студентом первоначального профессионального опыта; развитие общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта в рамках ВПД профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», а также приобретение необходимых им умений и опыта практической работы, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

### **Задачи производственной практики:**

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение устойчивого практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной специальности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, таких как:
  - проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
  - формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
  - оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
  - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности; □ составлять финансовую модель бизнес-плана.

- 4.Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

5. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

### 1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02  
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» (МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и  
оформления инвентаризации; МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
УП 02.01 Учебная практика; ПП 02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

**2.1. Объем профессионального модуля**

Наименование	квалификация
	<i>бухгалтер</i>
	часов
<b>Всего по ПМ.02, в том числе</b>	<b>564</b>
МДК.02.01, с преподавателем	12
<b>Консультация</b>	-
МДК.02.02, с преподавателем	24
<b>Консультация</b>	-
МДК.02.03, с преподавателем	40
□ в т.ч. курсовая работа	10
▣ Консультация	2
<b>Учебная практика</b>	72
<b>Производственная практика</b>	144
<b>Самостоятельная работа</b>	260
<b>Экзамен по модулю</b>	12

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Учебная нагрузка обучающегося				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч. консультации	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 04, ОК 09 ПК 2.1	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	12	8	-		64			
ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	132	24	12	-		108			

<b>ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5</b>	<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>128</b>	<b>40</b>	16	10	2	<b>88</b>				
<b>ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5</b>	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>72</b>								<b>72</b>	
<b>ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5</b>	<b>Производствен ная практика, часов</b>	<b>144</b>								<b>-</b>	<b>144</b>
<b>ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			
	<b>Всего</b>	<b>564</b>	<b>76</b>	36	10	<b>2</b>	<b>260</b>		<b>72</b>	<b>144</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
<b>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b> ОК 04, ОК 09, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Роль и значение инвентаризации.	1	
	Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.		
	Объекты инвентаризации и их характеристика.		
	Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.		
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b> ОК 04, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.1,	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Общие правила проведения инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	1	
	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.		
	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.		
	<b>Практические занятия</b>	1	<b>20</b>

	Заполнение журнала контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (форма №ИНВ-23).	1	
<b>Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации К 04, ОК 09</b> ПК 2.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Пересортица. Излишки. Недостача. Оприходование излишков ценностей	1	
	Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения		
	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения		
	Зачет недостач излишками (пересортица).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Оприходование излишков ценностей, Составление сличительной ведомости.	1	
<b>Тема 1.4. Инвентаризация основных средств</b> ОК 04, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств.	1	
	Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.		
	Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств		
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Составление инвентаризационной описи основных средств.	1	
	Составление сличительной ведомости (ИНВ-18). Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
<b>Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов</b> ОК 04, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>		
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов		
	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов		
	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов		

	Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Составление инвентаризационной описи нематериальных активов.	1	
	Составление сличительной ведомости при инвентаризации нематериальных активов (ИНВ-18). Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
<b>Тема 1.6. Инвентаризация материально-производственных запасов ОК 04, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.1</b>	<b>Содержание</b>		
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.		
	Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.		
	Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Составление инвентаризационного ярлыка. Составление инвентаризационной описи материалов.	1	
	Составление сличительной ведомости в случае выявления излишка при инвентаризации материалов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
<b>Тема 1.7. Инвентаризация кассы ОК 04, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.1</b>	<b>Содержание</b>		
	Цель и задачи инвентаризации кассы.		
	Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15), правила его заполнения.		
	Правила проведения инвентаризации кассы.		
	Бухгалтерское оформление результатов инвентаризации кассы.		

	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Составление акта инвентаризации денежных средств при выявлении недостачи в кассе.	1	
	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации денежных средств в кассе.		
<b>Тема 1.8. Инвентаризация прочих активов и финансовых обязательств ОК 04, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.1</b>	<b>Содержание</b>		
	Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы: цель и задачи проведения, правила проведения, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	Инвентаризация незавершенного производства: цель и задачи проведения, правила проведения, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	Инвентаризация товаров отгруженных: цель и задачи проведения, правила проведения, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	Инвентаризация финансовых вложений: цель и задачи проведения, правила проведения, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	Инвентаризация расчетов: цель и задачи проведения, правила проведения, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	1	
Составление акта инвентаризации по товарно-материальным ценностям, находящимся в пути.			

	Составление инвентаризационной описи капитальных вложений. Составление сличительной ведомости при инвентаризации капитальных вложений.		
<b>Тема 1.9. Контроль недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов ОК 04, ОК 09 ПК 2.4, ПК 2.1</b>	<b>Содержание</b>		
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей		
	Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов		
	Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Проведение инвентаризации по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	<b>1</b>	
	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 ПМ.02</b>	<b>64</b>		
Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.95 №49 (п. 1.2 – 1.4)			
Изучение письма Минфина России от 30.11.2011 №03-02-07/1-411			
Изучение Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной Минфином России 29.08.2001 №68н			
Изучение ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»			
Выполнение домашних заданий из заданий для самостоятельной работы и по типовым заданиям.		<b>5</b>	
Выполнение тестовых заданий		<b>5</b>	
<b>Всего по МДК.02.02/ Зачет с оценкой</b>	<b>76/64</b>	<b>100</b>	

<b>МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.	2	
	Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.		
	Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.		
	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	1		
<b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.		
	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.		
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса.		
	Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности		
<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>		
1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	1		

	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.		<b>10</b>
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.		
	4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.		
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Назначение отчета о финансовых результатах.	2	
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	1.Техника составления отчета о финансовых результатах	1	
	2.Расчет налога на прибыль		
	3.Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов.	2	
	Техника составления отчета об изменениях капитала.		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1.Техника составления отчета об изменениях капитала	1	
	2.Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		
<b>Тема 2.5. Характеристика и техника составления отчета о движении</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Назначение отчета о движении денежных средств.	1	
	Содержание и характеристика показателей отчета.		
	Методика составления отчета о движении денежных средств		

денежных средств ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности		
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности		
	4. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	1	
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	2. Составление аудиторского заключения		
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов		
	4. Составление форм статистической отчетности		
<b>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.	1	
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.		
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.		
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.		
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	1. Порядок составления сводной отчетности.	2	
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.		
3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.			

<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	1	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.		
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Порядок составления статистической и налоговой отчетности	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 ПМ.02</b>		<b>108</b>	<b>20</b>
1. Изучить «Закон о Бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.			
2. Изучить ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская финансовая отчетность» Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н.			
3. Изучить ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»			
4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.			
5. Работа с информационно-справочными системами по изучению нормативных правовых документов. Изучение инструкций по заполнению деклараций по налогам.			
6. Выполнение домашних заданий из заданий для самостоятельной работы.			
7. Подготовка рефератов и выступлений по изучаемым темам.			
<b>Всего по МДК.02.02/ Зачет с оценкой</b>		<b>132/108</b>	<b>100</b>
<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>Тема 3. 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>  ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	2	
	Информационное обеспечение, методы финансового анализа	2	
	Виды и приемы финансового анализа		
	<b>Практические занятия:</b> не предусмотрены	-	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Процедуры анализа	2	

<b>Бухгалтерский баланс и его анализ</b>  ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5	Общая оценка динамики и структуры активов организации и источников их формирования по данным баланса.		
	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>25</b>
	Решение задач по анализу динамики и структуры показателей бухгалтерского баланса	2	
	Решение задач по анализу ликвидности		
	Решение задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2	
	Решение задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта		
	Решение задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2	
	Решение задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов		
	Тест		5
	<b>Тема 3.3</b> <b>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям бухгалтерской отчетности</b>  ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах	2	
	Анализ динамики и структуры финансовых результатов организации		
	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла		
	Система показателей рентабельности, их характеристика. Факторный анализ прибыли и рентабельности организации, методика его проведения		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	Решение задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	2	
	Решение задач по анализу влияния факторов на прибыль		

	Решение задач по анализу рентабельности	2	
	Решение задач по анализу финансового цикла экономического субъекта		
	Тест		5
<b>Тема 3. 4.</b> <b>Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств</b> ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Анализ состава и движения собственного капитала	2	
	Расчет и оценка стоимости чистых активов		
	Анализ денежных потоков организации		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>25</b>
	Решение задач по анализу состава и движения собственного капитала	2	
	Решение задач по анализу движения денежных средств организации	2	
	Решение задач по бюджетированию и управлению денежными потоками	2	
	Тест		5
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.03 ПМ.02</b>		<b>88</b>	<b>25</b>
1.Самостоятельное изучение Налогового кодекса РФ, Федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ), методических указаний налоговых и финансовых органов и другой нормативно-правовой документации.			
2.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.			
3.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
4.Подготовка рефератов и выступлений по изучаемым темам.			
5.Подготовка материала в виде блок-схем, а также презентаций по изучаемым вопросам с применением мультимедиа проектора.			
6.Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402 ФЗ. - Изучить ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская финансовая отчетность» Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н.			

**Тематика курсовых работ:**

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.

**10**

<p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Анализ ликвидности и платежеспособности экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Всего по МДК.02.03/ Зачет с оценкой</b>	<b>128/88</b>	<b>100</b>
<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Ознакомление с приказом по учетной политике организации;</p> <p>Ознакомиться с нормативно-правовые актами, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.</p> <p>Ознакомиться с Пприказом о проведении инвентаризации (ИНВ-22)</p> <p>Уметь использовать специальную терминологию при проведении инвентаризации Уметь составлять инвентаризационные описи</p> <p>Участовать в подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<b>72</b>	<b>100</b> Форма отчетности <sup>1</sup> – отчет по практике
<p><b>Производственная практика</b></p> <p>Ознакомление с приказом по учетной политике организации;</p> <p>ознакомление с методами обобщения информации нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств</p> <p>Участие в проведении инвентаризации</p>	<b>144</b>	<b>100</b> Форма отчетности <sup>2</sup> – отчет по практике

<sup>1</sup> См.Приложения

<sup>2</sup> См.Приложения

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.03</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	<b>100</b>
<b>Итого по ПМ.02</b>	<b>564/260</b>	<b>100*5</b>

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» (МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; УП.02.01 Учебная практика; ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

**МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель

(мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **УП.02.01 Учебная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **ПП.02.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337>

3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>

### **Дополнительная литература:**

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955>

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315>

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316> .

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

#### **лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/?ysclid=meu0fgoiyh576335062>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

**Интернет-ресурсы:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
2.	Официальный сайт «Главбух».	<a href="https://e.glavbukh.ru/">https://e.glavbukh.ru/</a>
3.	МСФО — что это такое, применение международных стандартов финансовой отчетности в России (kskgroup.ru)	<a href="https://kskgroup.ru/presscenter/articles/msfo/">https://kskgroup.ru/presscenter/articles/msfo/</a>

### 3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

#### Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ

**(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» (МДК 02.01 Бухгалтерская  
технология проведения и оформления инвентаризации; МДК 02.02  
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности) для  
инвалидов и лиц с ОВЗ**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ОАНО ВО «Московский технологический институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ОАНО ВО «Московский технологический институт», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

При наличии в ОАНО ВО «Московский технологический институт» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками ОАНО ВО «Московский технологический институт» и (или) лицами, привлекаемыми ОАНО ВО «Московский технологический институт» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых ОАНО ВО «Московский технологический институт» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в ОАНО ВО «Московский технологический институт» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении

Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов ОАНО ВО «Московский технологический институт» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий ОАНО ВО «Московский технологический институт» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации ОАНО ВО «Московский технологический институт» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в ОАНО ВО «Московский технологический институт» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды ОАНО ВО «Московский технологический институт» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к ОАНО ВО «Московский технологический институт» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ОАНО ВО «Московский технологический институт» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц

поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ОАНО ВО «Московский технологический институт» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ОАНО ВО «Московский технологический институт» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В ОАНО ВО «Московский технологический институт» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием

занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 180 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» (МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются ОАО ВО «Московский технологический институт» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<i>иметь практический опыт в:</i>		
выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>-формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- проверка и оценка отчета;</p> <p>-тестирование.</p>

формировании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций          Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - проверка и оценка отчета; - тестирование.</p>
составлении бухгалтерской	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i></p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
отчетности и ее использования для анализа финансового состояния организации;		<p>Практические занятия:          практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций.          Самостоятельная работа:          выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - проверка и оценка отчета;          -тестирование.</p>

составлении налоговых деклараций;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия:              практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций.          Самостоятельная работа:              выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - проверка и оценка отчета;          -тестирование.</p>
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций.          Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>          -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;          - оценка выполнения индивидуальных</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
		заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.
<i>уметь:</i>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -- проверка и оценка отчета.</p>
<p>□ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; □ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -- проверка и оценка отчета.</p>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>составлять аи по результатам инвентаризации;</li> <li>проводить выверку финансов обязательств;</li> <li>участвовать инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации;</li> <li>проводить инвентаризацию расчетов;</li> </ul>	<p><b>Практическое</b> <u>Формы</u> <u>Текущий контроль:</u> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен конкретными ситуациями. выполнение 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный <u>обучения:</u> отчет, имеются наблюдение за не студента и оценка на и занятии; 4-1- самостоятельности; выполнен в</p>	<p><u>контроля обучения: занятие,</u> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального грамотный компьютера, разбор отчет. Самостоятельная работа: домашних заданий выполнен <u>Промежуточная аттестация</u> <u>Методы оценки результатов</u> ошибки, -формализованное влияющие на логику деятельностью алгоритм расчета. практическом практикум - оценка срок и - оценка выполнения индивидуальных содержит заданий; концептуальные -- проверка и оценка отчета; ошибки. 0- практикум не выполнен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> </ul>	<p><b>Практическое</b> <b>занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <u>Текущий контроль:</u> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <u>Промежуточная аттестация</u> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -- проверка и оценка отчета;</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
---	---	------------------------------

<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p><b><i>Практическое занятие,</i></b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.</p> <p><b><i>Практическое занятие,</i></b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -- проверка и оценка отчета; -тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального</p>
---	---	--

<p>оценивать достоверность формирования бухгалтерской</p>		<p>компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i></p>
---	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
(финансовой) и налоговой отчетности	<p><b>Практическое занятие,</b></p> <p>Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p> <p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p>	<p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>-формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>

<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом</p>	<p><b><i>Практическое занятие,</i></b>  Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.  7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.  4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные</p>	<p><b><u>Формы контроля обучения:</u></b>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций.  Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <b><u>Методы оценки результатов обучения:</u></b>  -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - проверка и оценка отчета;</p>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>

<p>будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>	<p>ошибки. 0- практикум не выполнен.</p> <p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.</p> <p><b>Практическое занятие,</b></p>	<p>-тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p>
---	--	--

<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>	<p>Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок,</p>	<p>-формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий;</p>
---	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	<p>представлен грамотный отчет.</p> <p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p> <p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму</p> <p>10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p>	<p>- проверка и оценка отчета; -тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>

	<p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику</p>	
--	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	<p>и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p>	
<b>знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>• основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>• характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>• цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> </ul>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <b>Методы оценки результатов обучения:</b> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>• перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• приемы физического подсчета активов;</li> <li>• порядок составления</li> </ul>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <u>Текущий контроль:</u> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <u>Промежуточная аттестация</u> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета</p>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>
<p>инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; □ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>выполнен</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> </ul>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <b>Методы оценки результатов обучения:</b> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета</p>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>• порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>• порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>• порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>• порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>• порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета</p>
<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического</p>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;</p>

	4-1- практикум выполнен в срок и	- оценка выполнения индивидуальных
--	-------------------------------------	------------------------------------

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
---	---	------------------------------

<p>субъекта на отчетную концептуальные - его ошибки. - практикум не движении за отчетный</p> <p><u>Формы контроля</u> нарастающим итогом на <b>Практическое</b> занятия с использованием компьютера, разбор 10-8 – практикум Самостоятельная методы <del>объекта, контроля, оценки</del> информации о <u>аттестация</u> операциях наблюдение за студента и оценка на ошибки, - оценка выполнения заданий; бухгалтерской 4-1- отчетности организации; состав и содержание ошибки. отчетности; 0- практикум баланс, <i>Текущий</i> занятия: практическими использованием разбор конкретных работа: 10-8 – практикум процедуру составления приложений к <u>обучения:</u> наблюдение за и оценка на результатах; представлен неполный порядок <del>формы, содержания, структуры</del> изменений в заданиях; политике в проверка и оценка отчета; тестирование. выполнен содержит получения заключения в</p>	<p>содержит заданий; проверка и оценка тестирование. денежных период;</p> <p><u>обучения:</u> механизм Практические занятия: практическими персонального конкретных ситуаций.</p> <p>10-8 – практикум Самостоятельная</p> <p>представлен хозяйственных отчет. организации 7- за отчетный период; представлен неполный самостоятельности; не индивидуальных</p> <p>практикум - проверка выполнен в срок и - концептуальные форм</p> <p>не выполнен. <u>Формы контроля:</u> отчет практические заданиями с основные персонального ситуаций. отчетности; выполнение домашних заданий выполнен верно в представлен бухгалтерскому и отчету о финансовых выполнен верно в - оценка</p> <p>учетной не целях и бухгалтерского учета; в срок и порядок аудиторского случае ошибки.</p>	<p>дату, финансовом отчета; результате деятельности и 0- выполнен. средств</p> <p>отражения <i>Текущий контроль:</i> практические счета бухгалтерского заданиями с учета данных за <b>занятие</b>, отчетный период; Отчет по практикуму работа: выполнение</p> <p>грамотный <i>Промежуточная</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> 5– практикум -формализованное выполнен верно в срок, деятельностью практическом занятии; отчет, имеются влияющие на логику - оценка требования к и алгоритм расчета.</p> <p>и оценка отчета; тестирование. содержит бухгалтерской</p> <p><u>контроля обучения:</u> бухгалтерский о финансовых Практические результатах как занятия с формы <b>Практическое</b> бухгалтерской <b>занятие</b>, компьютера, Отчет по практикуму Самостоятельная</p> <p>срок, <i>Промежуточная аттестация</i> грамотный <u>Методы оценки результатов</u> балансу отчет. -формализованное 7-5– практикум деятельностью студента срок, практическом занятии; самостоятельности;</p> <p>влияющие на логику алгоритм расчета. - 4-1- практикум - организации концептуальные</p>
---	--	---

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>необходимости; 0- <i>Текущий контроль:</i> сроки практические отчетности; конкретных ситуаций. выполнение исправлений в <b>занятие,</b> случае Отчет по выявлению 10-8 – за неправильного на отражения хозяйственных отчет. - практикум -оценка выполнен верно в срок, оценка отчета; формы -тестирование. деклараций по налогам и бюджет и их 4-1- практикум <u>контроля обучения:</u> концептуальные статистической ошибки. и 0- практикум не ее выполнен Самостоятельная сроки <del>практикум</del> <del>бухгалтерский</del> налоговых деклараций в государственные Отчет налоговые органы 10-8 – содержание <del>к выполнению</del> форм налоговых деклараций по налогам и сборам и <del>на бухгалтерский</del> инструкций по их оценка отчета; тестирование. отчет, методы анализа; 4-1- практикум приемы содержит ошибки. процедуры <u>контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i></p>	<p>практикум не <u>Формы</u> представления бухгалтерской использованием правила <b>Практическое Промежуточная</b> практикуму <u>Методы</u> практикум - выполнен верно в представлен оценка выполнения заданий; представлен налоговых не влияющие на алгоритм расчета. заполнению; выполнен содержит <i>Текущий</i> Практические занятия с использованием компьютера, разбор работа: <b>занятие, Методы</b> по практикуму - практикум представлен отчет. - оценка выполнен верно в заполнению; имеются ошибки, не финансового и выполнен в срок и финансового анализа; анализа 0- бухгалтерского</p>	<p><u>контроля обучения:</u> выполнен. Практические занятия: занятия с практическими заданиями с персонального компьютера, разбор внесения Самостоятельная работа: домашних заданий бухгалтерскую <i>аттестация</i> отчетность в <u>оценки результатов обучения:</u> формализованное наблюдение срок, деятельностью студента и оценка грамотный практическом занятии; самостоятельности; операций; 7-5– индивидуальных неполный - проверка и отчет, имеются ошибки, логику сборам в инструкции по в срок и <u>Формы</u> <i>контроль:</i> занятия: практические форму практическими заданиями с отчетности персонального инструкцию по конкретных ситуаций. заполнению; выполнение домашних заданий <u>оценки результатов обучения:</u> формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на грамотный - оценка самостоятельности; выполнения индивидуальных срок, - проверка и представлен неполный - влияющие на логику алгоритм расчета. виды и концептуальные практикум не <u>Формы</u> баланса: выполнен</p>

Практические занятия: практические порядок общей оценки занятия с практическими заданиями  
с

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>структуры активов источников их</p> <p>по <b>Практическое</b> показателям баланса; <b>Промежуточная</b> порядок <u>результатов обучения:</u> формализованное представлен грамотный источников отчет.</p> <p>- оценка выполнен верно в срок, представлен неполный ликвидности отчет, отчета; бухгалтерского и алгоритм расчета. финансовых выполнен в концептуальные <u>Формы</u> ошибки. <i>Текущий</i></p> <p>0- практикум не критериев использованием конкретных ситуаций.</p> <p>выполнение <b>Промежуточная</b> процедуры анализа финансовой - <b>Практическое</b> практическом занятии; процедуры <del>анализа</del> отчета о индивидуальных грамотный - проверка и -тестирование. общей выполнен верно в срок, финансового и алгоритм расчета. уровня и <del>динамики</del> финансовых результатов показателям отчетности; ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен влияния факторов</p>	<p>и компьютера, разбор Самостоятельная <b>занятие</b>, домашних <b>аттестация</b></p> <p>определения результатов общей наблюдение деятельностью практическом занятии; самостоятельности;</p> <p>- оценка выполнения заданий; имеются ошибки, - баланса; не влияющие порядок расчета срок и коэффициентов <u>контроля обучения:</u> <i>контроль:</i> Практические выполнен занятия с персонального (банкротства) организации; <b>аттестация</b> <u>Методы оценки</u> формализованное деятельностью</p> <p>финансовых результатах; выполнен оценка отчета; оценки деловой 7-5– технологию расчета отчет, имеются процедуры анализа</p> <p>содержит по концептуальные процедуры анализа</p> <p>на прибыль;</p>	<p>использованием персонального конкретных ситуаций. формирования работа: выполнение заданий Отчет по практикуму</p> <p>10-8 – практикум <u>Методы оценки</u> выполнен верно в срок, - за оценки структуры студента и оценка на активов и их по показателям баланса; 7-5– практикум индивидуальных процедуры анализа</p> <p>проверка и оценка на логику -тестирование. 4-1- практикум для содержит оценки платежеспособности;</p> <p>занятия: практические состав практическими заданиями с оценки несостоятельности компьютера, разбор Самостоятельная работа: домашних заданий</p> <p><u>результатов обучения:</u> показателей наблюдение за устойчивости; студента и оценка на <b>занятие</b>,</p> <p>10-8 – практикум - оценка выполнения верно в срок, заданий; представлен принципы и методы отчет. практикум активности организации, и представлен неполный анализа ошибки, цикла; не влияющие на логику 4-1- практикум</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки

**Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме зачета с оценкой по МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, в форме зачета с оценкой по УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика; в форме экзамена по модулю и в форме курсовой работы по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

<p><b>Экзамен по модулю</b> ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5</p>	<p><b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (12 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p>
--	--	--

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
-----------------------	-----------------------------	--

	<p>выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p>	<p>во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) –</p> <p>Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике;</p> <p>в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки,</p>
--	---	---

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения</p>

		<p>обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b> представляет собой	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>по МДК.02.01, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1</p> <p>МДК.02.02 ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3</p> <p>МДК.02.03 ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5</p>	<p>выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>Зачтено</p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>Не зачтено</p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

<p><b>Курсовая работа</b></p> <p>МДК.02.03 ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5</p>	<p><b>Защита курсовой работы</b> представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования,</p>	<p>Оценка формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов работы над курсовой работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование актуальности темы исследования, четкое определение целей и задач исследования – 10 баллов.</li> <li>2. Список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями:</li> </ol>
--	---	--

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
	<p>его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.</p>	<p>нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы – 10 баллов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Содержание работы – соответствие заданию, последовательность и логичность изложения материала – 30 баллов.</li> <li>4. Актуальность методов и их аргументированность, полнота полученных результатов задачам курсового проектирования – 20 баллов.</li> <li>5. Анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения предмету и объекту исследования – 20 баллов.</li> <li>6. Оформление работы: наличие и качество, информативная полнота по теме исследования рисунков, таблиц, диаграмм – 10 баллов.</li> </ol> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50;</p>

		«Неудовлетворительно» - 49-0.
<p><b>Зачет с оценкой</b>          Производственная практика          ОК 01 – ОК 09, ПК          2.1 – ПК 2.5</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике:          Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</li> <li>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</li> <li>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы</li> </ol>

		индивидуальному заданию – 20 баллов.
--	--	--------------------------------------

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</p> <p>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</p> <p>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</p> <p>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка:</b>  <b>Зачтено с оценкой:</b>  <b>«Отлично» -90-100;</b>  <b>«Хорошо» -89-70;</b>  <b>«Удовлетворительно» -69-50;</b>  <b>«Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>

<p><b>Зачет с оценкой</b> Учебная практика ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</li> <li>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</li> <li>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</li> <li>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</li> <li>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</li> <li>6. Выполнение требований к экспериментально-практической</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><b>Процедура оценивания</b></p>	<p><b>Шкала и критерии оценки, балл</b></p>
		<p>работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</li> </ol> <p><b>Итоговая оценка:</b>  <b>Зачтено с оценкой:</b>  <b>«Отлично» -90-100;</b>  <b>«Хорошо» -89-70;</b>  <b>«Удовлетворительно» -69-50;</b>  <b>«Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***

***Задание 1 типа***

- 1 . Виды инвентаризации имущества и обязательств организации
- 2 . Этапы проведения инвентаризации? Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств
- 3 . Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав
- 4 . Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап
- 5 . Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
- 6 . Определение и оформление результатов инвентаризации
- 7 . Порядок проведения инвентаризации основных средств
- 8 . Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств
- 9 . Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов
- 10 . Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов
- 11 . Состав инвентаризационной комиссии
- 12 . Порядок проведения инвентаризации материальнопроизводственных запасов
- 13 . Порядок оформления результатов инвентаризации материальнопроизводственных запасов
- 14 . Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства
- 15 . Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства
- 16 . Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы
- 17 . Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов

- 18 . Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию
- 19 . Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта
- 20 . Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами
- 21 . Порядок инвентаризации расчетов
- 22 . Технология определения реального состояния расчетов
- 23 . Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования?
- 24 . Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов?
- 25 . Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов?
- 26 . Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации
- 27 . Порядок проведения и оформления результатов недостач и потерь от порчи ценностей
- 28 . Как отразить на счетах недостачу внеоборотных активов?
- 29 . Как отразить на счетах недостачу оборотных активов?
- 30 . Как отразить на счетах недостачу товарно-материальных ценностей, готовую продукцию?
- 31 . Как отразить на счетах недостачу расчетов? 32 . Как отразить на счетах недостачу обязательств?

### ***Задание 2 типа***

1. При взыскании с недостачи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета?
2. Нормы естественной убыли продовольственных товаров в торговле устанавливаются в процентах к их ...?
3. Естественная убыль товаров списывается ...?
4. На складах нормы естественной убыли зависят от ...?
5. Недостача товаров списывается на расходы на продажу по ...?
6. Инвентаризация товаров производится по ...?
7. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи?

8. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача материалов, отнесенная на виновное лицо?
9. На какой счет бухгалтерского учета отнесут излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?
10. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи материалов при отсутствии виновных лиц?
11. Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет ...?
12. Некомпенсируемые потери товаров, возникшие в результате стихийных бедствий, списываются с кредита счета 94 в дебет счета ...?
13. С виновных лиц взыскивается стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам ...?
14. Выявленную фактическую недостачу в пределах норм естественной убыли списывают ...?
15. Убытки от недостачи товаров и их порчи, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются для целей бухгалтерского учета в ...?
16. Проведение инвентаризации товаров обязательно ...?
17. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из...?
18. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации?
19. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли?
20. Излишки материальных ценностей зачисляются ...?
21. Излишки материальных ценностей зачисляются...?
22. При взыскании с недостачи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета?
23. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача материалов, отнесенная на виновное лицо?
24. На какой счет бухгалтерского учета отнесут излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?
25. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи материалов при отсутствии виновных лиц?
26. Исправление ошибок в инвентарных описях оговаривается и подписывается ...?
27. Недостача товаров списывается на расходы на продажу?

28. Товары, находящиеся на ответственном хранении, при инвентаризации отражаются ...?

29. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли?

30. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли?

### **Задание 3 типа**

#### **Задание 1**

1. Оформите приказ на проведение инвентаризации.

2. Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации занесите в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

#### **Задание 2**

Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, используя данные представленные ниже.

Наименование организации ООО «СК АВИС»

Адрес юридический 443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф. 6

Адрес фактический 443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф. 6

Тел/ факс 956-56-64

ОГРН 1066312956711

ИНН 6312068492

КПП 631201001

Расчетный счет № 40702810454020193399

Наименование банка Поволжский банк Сбербанка РФ г. Самара

БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607

Учредитель Магомедов Алексей Константинович

Директор Магомедов Алексей Константинович

Главный бухгалтер Крылова Оксана Сергеевна

Дата регистрации 25.07.2006

Вид деятельности по ОКВЭД 45.2 – Строительство зданий и сооружений

#### **Задание 3**

Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ22 на основании следующих данных:

Исходные данные:

Организация - ООО «СК АВИС»

Приказ № 20 от 16 мая текущего года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации 16-19 мая.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Зарегистрировать приказ № 24 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23

#### **Задание 4**

Составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по следующим данным.

Данные для выполнения работы:

На основании приказа № 150 от 25 октября т. г. решено провести инвентаризацию незаконченных ремонтов основных средств.

У ООО «Мастер» есть в наличии одно основное средство, ремонт которого не завершен – автомобиль Газель. ООО «Мастер» выполняет текущий ремонт автомашины на основании заказа № 97 от 15 октября т. г. Сумма ремонта по смете – 57000 рублей. Ремонт производится в ремонтных мастерских. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 60% на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Начальник РММ является ответственным за сохранность основных средств инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

По результатам инвентаризации был составлен акт незаконченных ремонтов основных средств № 11 от 01.11.т.г.

При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было.

Данные и расчеты инвентаризации проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

#### **Задание 5**

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов форма ИНВ-1а.

Данные для выполнения работы.

По данным бухгалтерского учета

В организации ООО «Мастер» принят к бухгалтерскому учету (оприходован) по акту № 4 от 15.03.2020 г. объект нематериальных активов: компьютерная программа «ФинМастер». Объект нематериальных активов предназначен для использования в деятельности организации, а именно

приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы.

Исключительное авторское право на нематериальный актив было передано от компании «Финансгрупп» по договору № 81-164/11 от 11.03.т. г. Стоимость нематериального актива – 67000 рублей, срок полезного использования – 5 лет, норма амортизации – 20%.

Фактическое наличие: нет в наличии исключительного авторского права на нематериальный актив.

Карточку учета № 1 заполнил бухгалтер, ответственный за сохранность нематериальных активов.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2020 г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября т. г. провела инвентаризацию нематериальных активов, находящихся в бухгалтерии организации.

При инвентаризации нематериальных активов комиссией проверено:

- наличие документов, подтверждающих права организации на их использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете.

### **Задание 6**

По результатам проведенной инвентаризации «ООО «Союз» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 125 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 98 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 130 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Союз» указанные операции. Откройте счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», сделайте разноску на счете.

## ***Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – зачет с оценкой***

### ***Задания 1 типа***

1 . Этапы подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 2 . Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
- 3 . Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.
- 4 . Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели
- 5 . Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.
- 6 . Порядок проведения ревизии бухгалтерской отчетности.
- 7 . Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- 8 . Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
- 9 . Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
- 10 . Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.
- 11 . Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
- 12 . Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
- 13 . Порядок проведения реформации баланса
- 14 . Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
- 15 . Понятие доходов и расходов организации и их классификация в отчете о финансовых результатах.
- 16 . Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности
- 17 . Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
- 18 . Нормативное регулирование составления и представления отчетности организации.
- 19 . Подходы к составлению отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.
- 20 . Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.
- 21 . Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели.

22 . Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.

23 . Учетная политика в целях налогового учета.

24 . Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

25 . Учетная политика в целях бухгалтерского учета

### ***Задания 2 типа***

1. Как проводится расчет и оценка чистых активов?
2. Какова структура бухгалтерского баланса?
3. В разрезе каких видов деятельности представлена информация в ОДДС?
4. Что означают показатели, представленные в круглых скобках в бухгалтерской отчетности. Приведите примеры
5. Какие доходы от прочей деятельности вы знаете?
6. Назовите прочие расходы организации?
7. В какой (их) форме (ах) бухгалтерской отчетности содержится информация о капитале организации?
8. Какие счета бухгалтерского учета являются информационной базой для составления Отчета о финансовых результатах?
9. Что представляют собой денежные потоки организации? Приведите примеры
10. Что включают в себя приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
11. В чем заключаются отличия сводной отчетности от консолидированной?
12. Какие уровни регулирования БФО вы знаете. Приведите примеры документов разных уровней
13. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
14. В чем заключается суть процесса реформации баланса?
15. Каков порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета?
16. Какие формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению вы знаете?
17. Каковы формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению?

18. Каковы сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики?
19. Каким документом регулируется момент наступления и прекращения материальной ответственности?
20. Устанавливается ли материальная ответственность за ценности, полученные работником под отчет по разовым первичным документам? Ответ обоснуйте
21. Обладает ли руководитель правом принятия решения об отказе от взыскания с работника материального ущерба? Ответ обоснуйте.
22. Правомерно ли подписание договора материальной ответственности не с сотрудником, работающим по трудовому договору, а с физическим лицом, работающим по договору оказания услуг? Ответ обоснуйте.
23. Несет ли работодатель материальную ответственность перед работником? Ответ обоснуйте.
24. Является ли главный бухгалтер материально ответственным лицом согласно действующему законодательству? Ответ обоснуйте.
25. Может ли кассир выдать заработную плату заболевшего сотрудника его коллеге? Ответ обоснуйте.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

ООО «Ворсинка» является плательщиком НДС. Данное предприятие производит и реализует ковровые изделия.

За 1 квартал текущего года произведено и реализовано:

- 230 кв. м ковровых дорожек по цене 1250 руб. за 1 кв.м. без НДС;
- 150 кв.м. ковров по цене 1520 руб. за 1 кв.м. без НДС;
- 53 кв.м. прикроватных ковриков по цене 380 руб. за 1 кв.м. без НДС.

Для производства продукции было закуплено сырье (шерсть, основа, краска и т.д.) на сумму 938 000 руб. без НДС. Сырье оплачено, счет фактура имеется. Кроме того, приобретен станок для резки основы за 469 000 руб. без НДС. Оплата станка прошла на 50%, счет фактура имеется.

Произведена оплата услуг по рекламе продукции на 25 640 руб. без НДС, счета фактуры нет.

Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции на сумму 112 800 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет, укажите сроки уплаты НДС, заполните налоговую декларацию по НДС.

## **Задание 2**

Определите коэффициент оборачиваемости собственного капитала при условии, что коэффициент рентабельности собственного капитала составил 1,16, а коэффициент рентабельности продаж – 1,27

## **Задание 3**

Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 3000 тыс. руб.; текущие (оборотные) активы – 8000 тыс. руб.; краткосрочные обязательства – 4000 тыс. руб.; собственный капитал – 7000 тыс. руб. Определите собственный оборотный капитал составит (тыс. руб.).

## **Задание 4**

В компании ЗАО «ЗЭТО» за период с 1.01.20\_ г. по 31.12.20\_ г. имели место быть следующие хозяйственные операции:

Погашена кредиторская задолженность перед поставщиками – 463 000 руб.

Приобретены нематериальные активы – 140 000 руб.

Получены дивиденды по долговым финансовым вложениям – 76 000 руб.

Погашена кредиторская задолженность перед работниками по оплате труда – 208 000 руб.

Осуществлена продажа собственных акций – 82 400 руб.

Произведена выплата дивидендов – 124 300 руб.

Осуществлена покупка земельного участка – 18 600 руб.

Произведен выкуп собственных акций – 41 100 руб.

Осуществлена покупка основных средств – 387 600 руб.

Произведена продажа основных средств – 34 900 руб.

Погашен долгосрочный кредит – 112 600 руб.

Взят краткосрочный кредит – 65 000 руб.

Погашена задолженность перед внебюджетными фондами – 79 000 руб.

Поступила выручка от покупателей готовой продукции, (работ, услуг) – 536 000 руб.

Поступили арендные платежи – 84 000 руб.

Осуществлены перечисления в бюджет по налогу на прибыль - 104 000 руб.

Произведены затраты, связанные с модернизацией основных средств – 83 000 руб.

Положительные курсовые валютные разницы на дату составления отчетности – 133 000 руб.

Задание: Распределите денежные средства по видам деятельности организации.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности***

***Задания 1 типа***

1 . Финансовая отчетность как источник информации о составе и динамике активов, капитала, обязательств хозяйствующих субъектов, доходах, расходах и финансовых результатах деятельности в современных условиях их функционирования.

2 . Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.

3 . Цель и задачи анализа финансовой отчетности организации.

4 . Раскрытие информационно-аналитических возможностей финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.

5 . Виды и формы финансовой отчетности; их содержание.

6 . Нормативное регулирование составления и представления отчетности организации.

7 . Публичность бухгалтерской отчетности.

8 . Формирование аналитической информации и ее пользователи.

9 . Взаимная увязка показателей различных форм отчетности.

10 . Информационно-аналитические возможности действующих видов отчетности.

11 . Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.

12 . Количественные показатели отчетности.

13 . Виды и порядок расчета качественных аналитических показателей; их назначение и использование в моделировании исходных кратных факторных систем по методике Дюпона.

14 . Организационно-методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.

15 . Методы и приемы анализа финансовой отчетности: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный и факторный анализ.

16 . Организация системы анализа финансовой отчетности.

- 17 . Формы обобщения результатов анализа.
- 18 . Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности 19 .  
Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
- 20 . Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
- 21 . Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.
- 22 . Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
- 23 . Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
- 24 . Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- 25 . Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### ***Задания 2 типа***

1. Каковы цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности?
2. Каково информационное обеспечение, методы финансового анализа?
3. Охарактеризуйте виды и приемы финансового анализа
4. Определите процедуры анализа бухгалтерского баланса
5. Каков порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса?
6. Какова общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса?
7. Каков порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса?
8. Каковы процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса?
9. Каков порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности?
10. Каков состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта?
11. Каковы процедуры анализа показателей финансовой устойчивости?
12. Каковы процедуры анализа отчета о финансовых результатах?
13. Каковы процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности?
14. Каковы процедуры анализа влияния факторов на прибыль?
15. В чем заключается факторный анализ рентабельности?

16. Как проводится анализ состава и движения собственного капитала?
17. Как проводится расчет и оценка чистых активов?
18. Как проводится анализ движения денежных средств по данным отчетности?
19. Как проводится анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств?
20. Как проводится анализ наличия и движения финансовых вложений?
21. Как проводится Анализ наличия и движения запасов?
22. Как проводится анализ дебиторской задолженности?
23. Как проводится анализ кредиторской задолженности?
24. Какие из статей пассивов относятся к постоянным? 25. Что является объектом анализа ликвидности?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание 1**

Сформируйте модифицированный бухгалтерский баланс организации.

Для проведения анализа ликвидности модифицированного бухгалтерского баланса распределите активы по степени ликвидности и обязательства по срочности погашения. Результаты оформите в таблицу.

№пп	Актив	Группа	Сумма, т.р	Пассив	Группа	Сумма, т.р
1	Наиболее ликвидные активы	A1		Наиболее срочные обязательства	П1	
2	Быстрореализуемые активы	A2		Краткосрочные пассивы	П2	
3	Медленно реализуемые активы	A3		Долгосрочные пассивы	П3	
4	Труднореализуемые активы	A4		Постоянные пассивы или собственный капитал	П4	

#### **Задание 2**

Средняя длительность 1-го оборота дебиторской задолженности в отчетном году увеличилась на 2 дня. Себестоимость продаж отчетного года равна 9720 тыс. руб., 54 товарооборот - 1260 тыс. руб. Определите относительное высвобождение (дополнительное вовлечение) оборотных средств составит ... тыс. руб.

### Задание 3

Если производственные запасы составляют 2890 тыс. руб., дебиторская задолженность - 1020 тыс. руб., денежные средства - 400 тыс. руб., себестоимость продаж- 9600 тыс. руб., выручка от продаж - 12680 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных активов (в оборотах)

### Задание 4.

Разработайте рекомендации по повышению ликвидности и платежеспособности организации.

### Задание 5

На основании бухгалтерского баланса дать оценку платежеспособности ООО «Спектр» по состоянию на начало и конец отчетного периода по следующим коэффициентам ликвидности:

- 1.1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
- 1.2. Промежуточный коэффициент покрытия.
- 1.3. Коэффициент покрытия баланса.

### Задание 6

Дать оценку рентабельности деятельности организации по состоянию на начало и конец отчетного периода на примере ООО «Спектр». Данные для решения задачи содержатся в бухгалтерском балансе (Приложение № 1) и в отчете о финансовых результатах (Приложение № 2).

### Задание 7

Определите влияние факторов на сумму прибыли предприятия. Исходные данные для факторного анализа прибыли:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб. за отчетный год
1	Выручка	183 217
2	Себестоимость продаж	(164 820)
3	Валовая прибыль (убыток)	18 397
4	Коммерческие расходы	(7 022)
5	Управленческие расходы	(8 639)
7	Прибыль (убыток) от продаж	2 736
8	Индекс изменения цен	1,15
9	Объем реализации в сопоставимых ценах	47 000

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб. за предыдущий год
1	Выручка	174 846
2	Себестоимость продаж	(154 654)
3	Валовая прибыль (убыток)	20 192
4	Коммерческие расходы	(6 720)
5	Управленческие расходы	(8 813)
7	Прибыль (убыток) от продаж	4 659
8	Индекс изменения цен	1,0
9	Объем реализации в сопоставимых ценах	57000

### **Задание 8**

Определите коэффициент оборачиваемости собственного капитала при условии, что коэффициент рентабельности собственного капитала составил 1,16, а коэффициент рентабельности продаж – 1,27

### **Задание 9**

Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 3000 тыс. руб.; текущие (оборотные) активы – 8000 тыс. руб.; краткосрочные обязательства – 4000 тыс. руб.; собственный капитал – 7000 тыс. руб. Определите собственный оборотный капитал составит (тыс. руб.).

### **Задание 10**

Рассчитайте прибыль, тыс. руб. и рентабельность продаж в % на основании исходных данных:

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД:**

Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.- 25 000

Выручка от продаж, тыс. руб.- 30 000

**ПРОДАННАЯ ПРОДУКЦИЯ ОТЧЕТНОГО ГОДА:**

- В ценах и затратах предыдущего года:

Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.- 26 000

Выручка от продаж, тыс. руб.- 29 000

- В ценах на продукцию предыдущего года и затратах отчетного года:

Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.- 25 500

Выручка от продаж, тыс. руб.- 29 000

- Фактически:

Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.- 25 500

Выручка от продаж, тыс. руб.- 31 110

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации - экзамен  
по модулю ПМ.02***

***Задания 1 типа***

1. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании информации, необходимой для разработки стратегии и текущего управления предприятием.

2. Факторы, обеспечивающие прозрачность и достоверность отчетности, направления и основные задачи анализа.

3. Предмет курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и его место в системе других наук.

4. Объекты, содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности.

5. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.

6. Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Цели и задачи анализа баланса организации.

8. Приемы и способы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Способы формирования аналитического баланса.

10. Методика анализа структуры имущества организации и его источников.

11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия.

12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

13. Методы и методика определения несостоятельности (банкротства) организации.

14. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

15. Понятие доходов и расходов организации и их классификация в отчете о финансовых результатах.

16. Методы анализа отчета о финансовых результатах.

17. Анализ структуры затрат и доходов организации.

18. Система показателей финансовых результатов. Источники финансирования активов.

19. Критерии оценки для обоснования структуры капитала организации.

Анализ структуры собственного капитала.

20. Анализ движения капитала и резервов.

21. Понятие чистых активов организации и их оценка.

22. Подходы к составлению отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.

23. Изучение динамики остатков денежной наличности на счетах в банке и периода нахождения капитала в данном виде активов. Анализ аналитических показателей.

24. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

25. Анализ движения заемных средств.

26. Анализ движения нематериальных активов, основных средств.

27. Анализ состояния основных средств.

28. Показатели эффективности использования основных средств.

29. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

30. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

33 . Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав

34 . Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап

35 . Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации

36 . Определение и оформление результатов инвентаризации

37 . Порядок проведения инвентаризации основных средств

38 . Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств

### ***Задания 2 типа***

1. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приведите пример.

2. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Приведите пример.

3. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Приведите пример.

4. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Приведите пример.
5. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Приведите пример.
6. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Приведите пример.
7. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Приведите пример.
8. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Приведите пример.
9. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Приведите пример.
10. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Приведите пример.
11. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Приведите пример.
12. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Приведите пример.
13. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Приведите пример.
14. Виды и приемы финансового анализа. Приведите пример.
15. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Приведите пример.
16. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Приведите пример.
17. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Приведите пример.
18. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Приведите пример.
19. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Приведите пример.
20. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Приведите пример.
21. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Приведите пример.
22. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Приведите пример.

23. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Приведите пример.
24. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Приведите пример.
25. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Приведите пример.
26. Факторный анализ рентабельности. Приведите пример.
27. Оценка воздействия финансового рычага. Приведите пример.
28. Анализ состава и движения собственного капитала. Приведите пример.
29. Расчет и оценка чистых активов. Приведите пример.
30. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Приведите пример.
31. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Приведите пример.
32. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Приведите пример.
33. Анализ наличия и движения запасов. Приведите пример.
34. Анализ дебиторской задолженности. Приведите пример.
35. Анализ кредиторской задолженности. Приведите пример.
36. Нормативно-правовые документы, регламентирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приведите пример.
37. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта. Приведите пример.
38. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта. Приведите пример.
39. Учетной политики в целях налогового учета. Приведите пример.
40. При взыскании с недостащи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета?
41. Нормы естественной убыли продовольственных товаров в торговле устанавливаются в процентах к их ...?
42. Естественная убыль товаров списывается ...?
43. На складах нормы естественной убыли зависят от ...?
44. Недостаца товаров списывается на расходы на продажу по ...?
45. Инвентаризация товаров производится по ...?
46. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи?

- 47 Какой бухгалтерской записью будет списана недостача материалов, отнесенная на виновное лицо?
- 48 На какой счет бухгалтерского учета отнесут излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?
- 49 Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи материалов при отсутствии виновных лиц?
- 50 Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет ...?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание 1**

Сформируйте модифицированный бухгалтерский баланс организации.

Для проведения анализа ликвидности модифицированного бухгалтерского баланса распределите активы по степени ликвидности и обязательства по срочности погашения. Результаты оформите в таблицу.

№пп	Актив	Группа	Сумма, т.р	Пассив	Группа	Сумма, т.р
1	Наиболее ликвидные активы	A1		Наиболее срочные обязательства	П1	
2	Быстрореализуемые активы	A2		Краткосрочные пассивы	П2	
3	Медленно реализуемые активы	A3		Долгосрочные пассивы	П3	
4	Труднореализуемые активы	A4		Постоянные пассивы или собственный капитал	П4	

#### **Задание 2**

Средняя длительность 1-го оборота дебиторской задолженности в отчетном году увеличилась на 2 дня. Себестоимость продаж отчетного года равна 9720 тыс. руб., 54 товарооборот - 1260 тыс. руб. Определите относительное высвобождение (дополнительное вовлечение) оборотных средств составит ... тыс. руб.

#### **Задание 3**

Если производственные запасы составляют 2890 тыс. руб., дебиторская задолженность - 1020 тыс. руб., денежные средства - 400 тыс. руб., себестоимость продаж - 9600 тыс. руб., выручка от продаж - 12680 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных активов (в оборотах)

#### **Задание 4.**

Разработайте рекомендации по повышению ликвидности и платежеспособности организации.

#### **Задание 5**

Рассчитайте показатели отчета о движении денежных средств.

По состоянию на 1 января отчетного года у ООО «Виктория» оставалось в кассе 3000 руб., на расчетном счете в банке - 100000 руб. В прошлом году аналогичные показатели составили 2000 руб. и 50000 руб.

За отчетный год ООО «Виктория» реализовало товаров на сумму 10 800000 руб. с учетом НДС. За предыдущий год в компании составила 10600000 руб., включая НДС.

Кроме того, в отчетном году работники возвратили ООО «Виктория» ранее полученные займы. Общая сумма поступлений составила 25000 руб. Аналогичный показатель в прошлом году был равен 34000 руб.

В отчетном году организация перечислила поставщикам 5080000 руб., включая НДС. Аналогичный показ в предыдущем году составил 6490000 руб., включая НДС.

За отчетный год ООО «Виктория» выплатило из кассы зарплату работникам в сумме 2500000 руб., в прошлом году - 1800000 руб.

В отчетном году компания заплатила проценты за пользование заемными средствами в размере 40000 руб. Аналогичный показатель за прошлый год - 20000 руб.

Сумма налогов и сборов, перечисленная в отчетном году, составила 2000000 руб. За прошлый год фирма заплатила в бюджет 1500000 руб.

Размер страховых взносов во внебюджетные фонды в отчетном году составил 928000 руб. Аналогичный показатель за прошлый 765000 руб.

Сумма, уплаченная банку за расчетно-кассовое обслуживание в отчетном году, составила 10000 руб. В прошлом году банку была заплачена комиссия в размере 8000 руб.

В предыдущем и отчетном годах поступлений по инвестиционной деятельности ООО «Виктория» не было.

В отчетном году организация купила склад и земельный участок под ним общей стоимостью 3000000 руб. В прошлом году фирма не покупала внеоборотных активов.

ООО «Виктория» не приобретало в предыдущем и отчетном годах ценные бумаги и другие финансовые вложения. Не выдавала фирма и займов другим организациям, поэтому по соответствующим строкам в графах 3 и 4 поставили прочерки

В конце отчётного года ООО «Виктория» был взят кредит в банке на покупку склада и земельного участка под ним в сумме 3000000 руб. В прошлом году фирма тоже брала заемные средства, только в сумме 600000 руб. Заем был полностью возвращен в том же году.

### **Задание 6**

ООО «Ворсинка» является плательщиком НДС. Данное предприятие производит и реализует ковровые изделия.

За 1 квартал текущего года произведено и реализовано:

- 230 кв. м ковровых дорожек по цене 1250 руб. за 1 кв.м. без НДС;
- 150 кв.м. ковров по цене 1520 руб. за 1 кв.м. без НДС;
- 53 кв.м. прикроватных ковриков по цене 380 руб. за 1 кв.м. без НДС.

Для производства продукции было закуплено сырье (шерсть, основа, краска и т.д.) на сумму 938 000 руб. без НДС. Сырье оплачено, счет фактура имеется. Кроме того, приобретен станок для резки основы за 469 000 руб. без НДС. Оплата станка прошла на 50%, счет фактура имеется.

Произведена оплата услуг по рекламе продукции на 25 640 руб. без НДС, счета фактуры нет.

Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции на сумму 112 800 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет, укажите сроки уплаты НДС, заполните налоговую декларацию по НДС.

### **Задание 7**

ООО «ВЕКТОР», к зарегистрировано в городе Сургут.

Осуществляет деятельность по оптовой торговле продуктами, напитками и табаком, у фирмы имеется в собственности один земельный участок, расположенный в этом же городе, кадастровый номер — 78:06:0004005:71.

Кадастровая стоимость участка составляет 1 200 000 рублей. Организация владеет им уже 12 месяцев. ОКТМО - 71876000. ООО в течение года вносило в бюджет авансовые платежи и перечисляло следующие суммы:

- I квартал — 4500 рублей;
- II квартал — 4500 рублей; • III квартал — 4500 рублей.

Заполните налоговую декларацию по земельному налогу

### **Задание 8**

Определите коэффициент оборачиваемости собственного капитала при условии, что коэффициент рентабельности собственного капитала составил

1,16, а коэффициент рентабельности продаж – 1,27

### **Задание 9**

Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 3000 тыс. руб.; текущие (оборотные) активы – 8000 тыс. руб.; краткосрочные обязательства – 4000 тыс. руб.; собственный капитал – 7000 тыс. руб. Определите собственный оборотный капитал составит (тыс. руб.).

### **Задание 10**

В компании ЗАО «ЗЭТО» за период с 1.01.20\_ г. по 31.12.20\_ г. имели место быть следующие хозяйственные операции:

Погашена кредиторская задолженность перед поставщиками – 463 000 руб.

Приобретены нематериальные активы – 140 000 руб.

Получены дивиденды по долговым финансовым вложениям – 76 000 руб.

Погашена кредиторская задолженность перед работниками по оплате труда – 208 000 руб.

Осуществлена продажа собственных акций – 82 400 руб.

Произведена выплата дивидендов – 124 300 руб.

Осуществлена покупка земельного участка – 18 600 руб.

Произведен выкуп собственных акций – 41 100 руб.

Осуществлена покупка основных средств – 387 600 руб.

Произведена продажа основных средств – 34 900 руб.

Погашен долгосрочный кредит – 112 600 руб.

Взят краткосрочный кредит – 65 000 руб.

Погашена задолженность перед внебюджетными фондами – 79 000 руб.

Поступила выручка от покупателей готовой продукции, (работ, услуг) – 536 000 руб.

Поступили арендные платежи – 84 000 руб.

Осуществлены перечисления в бюджет по налогу на прибыль - 104 000 руб.

Произведены затраты, связанные с модернизацией основных средств – 83 000 руб.

Положительные курсовые валютные разницы на дату составления отчетности – 133 000 руб.

Задание: Распределите денежные средства по видам деятельности организации.

## **Задание 11**

1. Оформите приказ на проведение инвентаризации.
2. Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации занесите в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

## **Задание 12**

Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, используя данные представленные ниже.

Наименование организации ООО «СК АВИС»

Адрес юридический 443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф. 6

Адрес фактический 443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф. 6

Тел/ факс 956-56-64

ОГРН 1066312956711 ИНН

6312068492

КПП 631201001

Расчетный счет № 40702810454020193399

Наименование банка Поволжский банк Сбербанка РФ г. Самара

БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607

Учредитель Магомедов Алексей Константинович

Директор Магомедов Алексей Константинович

Главный бухгалтер Крылова Оксана Сергеевна

Дата регистрации 25.07.2006

Вид деятельности по ОКВЭД 45.2 – Строительство зданий и сооружений

## **Задание 13**

Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ22 на основании следующих данных:

Исходные данные:

Организация - ООО «СК АВИС»

Приказ № 20 от 16 мая текущего года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации 16-19 мая.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Зарегистрировать приказ № 24 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23

#### **Задание 14**

Составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по следующим данным.

Данные для выполнения работы:

На основании приказа № 150 от 25 октября т. г. решено провести инвентаризацию незаконченных ремонтов основных средств.

У ООО «Мастер» есть в наличии одно основное средство, ремонт которого не завершён – автомобиль Газель. ООО «Мастер» выполняет текущий ремонт автомашины на основании заказа № 97 от 15 октября т. г. Сумма ремонта по смете – 57000 рублей. Ремонт производится в ремонтных мастерских. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 60% на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Начальник РММ является ответственным за сохранность основных средств инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

По результатам инвентаризации был составлен акт незаконченных ремонтов основных средств № 11 от 01.11.т.г.

При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было.

Данные и расчеты инвентаризации проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

#### **Задание 15**

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов форма ИНВ–1а.

Данные для выполнения работы.

По данным бухгалтерского учета

В организации ООО «Мастер» принят к бухгалтерскому учету (оприходован) по акту № 4 от 15.03.2020 г. объект нематериальных активов: компьютерная программа «ФинМастер». Объект нематериальных активов предназначен для использования в деятельности организации, а именно приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы.

Исключительное авторское право на нематериальный актив было передано от компании «Финансгрупп» по договору № 81-164/11 от 11.03.т. г. Стоимость нематериального актива – 67000 рублей, срок полезного использования – 5 лет, норма амортизации – 20%.

Фактическое наличие: нет в наличии исключительного авторского права на нематериальный актив.

Карточку учета № 1 заполнил бухгалтер, ответственный за сохранность нематериальных активов.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2020 г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября т. г. провела инвентаризацию нематериальных активов, находящихся в бухгалтерии организации.

При инвентаризации нематериальных активов комиссией проверено:

- наличие документов, подтверждающих права организации на их использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете.

### **Тематика курсовых проектов (работ):**

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Анализ финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.

14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Анализ ликвидности и платежеспособности экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике***

**Поясните этапы выполнения задания производственной практики в соответствии с представленным отчетом**

1. Расскажите, как Вы составляли акт сверки взаимных расчетов?
2. Расскажите, как Вы отражали результаты инвентаризации расчетов с персоналом в бухгалтерском учете необходимыми бухгалтерскими записями на счетах?
3. Расскажите, как Вы составляли инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма № ИНВ -16)?
4. Расскажите, как Вы составляли акт инвентаризации товарноматериальных ценностей, отгруженных в форме № ИНВ – 4?
5. Расскажите, как Вы составляли инвентаризационную опись товарноматериальных ценностей, принятых на ответственное хранение форма № ИНВ-5?
6. Расскажите, как Вы отражали на счетах учета и определяли финансовый результат по результатам деятельности организации?
7. Расскажите, как Вы определяли сумму прибыли и отражали ее на счетах учета распределение прибыли?

***Решите ситуационные задачи:***

1. ООО "Вернисаж" приняло решение об увеличении уставного капитала на сумму 500 000 руб. путем дополнительной эмиссии 250 обыкновенных акций номинальной стоимостью 2000 руб. Фактическая стоимость размещенных акций по результатам проведенной открытой подписки составила 2100 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

2 При учреждении акционерного общества учредитель подписался на 60 акций номинальной стоимостью 100 руб. В течение установленного срока акционер фактически оплатил 40 акций (внес 4000 руб.). Неоплаченными остались 20 акций на общую сумму 2000 руб. по номинальной стоимости. Акции были изъяты у акционера: 10 изъятых акций погашены, а остальные реализованы по цене 110 руб. руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке. Составить бухгалтерские проводки

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике***

**Поясните этапы выполнения задания производственной практики в соответствии с представленным отчетом**

1. Расскажите, как Вы заполняли оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс?
2. Расскажите, как Вы заполняли оборотно-сальдовую ведомость и отчет о финансовых результатах?
3. Расскажите, как Вы заполняли формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения?
4. Расскажите, как Вы заполняли форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению?
5. Расскажите, как Вы принимали участие в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации?

6. Расскажите, как Вы принимали участие в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности?

7. Расскажите, как Вы проводили анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности?

8. Расскажите, как Вы принимали участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности?

### **Практические задачи Задание**

#### **1.**

На основании нижеприведенных данных заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль

ООО "Контур" создано в январе 2022 г. и поставлено на налоговый учет в ИФНС России по г. Томску. Руководитель: Романов Игорь Валентинович

ИНН 7017650946

КПП 701701101

ОКАТО 69401000000

На балансе общества на конец года числятся 3 легковых автомобиля и 1 грузовой.

Легковые автомобили приобретены и зарегистрированы на организацию в январе, июне и октябре 2023 г. Грузовой автомобиль зарегистрирован 22 апреля 2023 г.

Сведения о транспортных средствах, зарегистрированных на ООО "Контур", приведены в следующей таблице в соответствии с Паспортом (ПТС):

1.Марка транспортного средства

2.Идентификационный номер

3.Регистрационный знак

4.Мощность двигателя (л. с.)

5.Дата регистрации

1.Грузовой автомобиль ГАЗ-22034

2.GSY22034332935745

3.C154CT70

4.270 (198,49 кВт)

5.январь

1.Легковой автомобиль SUZUKI GRAND VITARA

2.JSAJTE854V00307301

3.О256МА70  
4.140 (103кВт)  
5.июнь

1.Легковой автомобиль CHRYSLER SEBRING  
2.ICJAL56U91N506261  
3.О983ОТ70  
4.200 (147кВт)  
5.октябрь

1.Легковой автомобиль ВАЗ-21114  
2.ХТА211144060234137  
3.С237СА70  
4.70 (51.49 кВт)  
5.январь

## **Задание 2**

На основании нижеприведенных данных заполните декларацию по налогу на прибыль

Данные организации:

ОАО «Спектр»

ИНН 7017650946

КПП 701701101

ОКАТО 69401000000

Выручка от реализации покупных товаров 32146000 руб.

Внереализационные доходы 240000 (в т.ч. в виде стоимости излишков МПЗ 128000 руб.)

Реализация амортизируемого имущества: количество – 1, выручка от реализации – 21000 руб., остаточная стоимость 12000 руб.

Сумма амортизации за отчетный период 20000 руб. (линейный метод)

Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю 14620000 руб. (в т.ч. стоимость реализованных покупных товаров 10100000 руб.)

Косвенные расходы 1631000 (в т.ч. суммы налогов и сборов, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ 12000 руб.)

Внереализационные расходы 140000 руб. (в т.ч. расходы в виде процентов по долговым обязательствам 68000 руб.)

Сумма начисленных авансовых платежей: в федеральный бюджет 130000 руб., в региональный бюджет - 1120000 руб.

### **Задание 3**

На основании нижеприведенных данных заполните налоговую декларацию по транспортному налогу

ООО "Фиалка" создано в январе 2022 г. и поставлено на налоговый учет в ИФНС России по г. Томску. Руководитель: Мазин Илья Викторович

ИНН 7017234159

КПП 701701101

ОКАТО 69401000000

На балансе общества на конец года числятся 2 легковых автомобиля, 1 автобус и 1 грузовой автомобиль.

Легковые автомобили приобретены и зарегистрированы на организацию в январе и мае 2023 г., автобус – в июне 2023 г., грузовой автомобиль – в сентябре 2023 г.

Сведения о транспортных средствах, зарегистрированных на ООО "Фиалка", приведены в следующей таблице в соответствии с Паспортом (ПТС):

- 1.Марка транспортного средства
- 2.Идентификационный номер
- 3.Регистрационный знак
- 4.Мощность двигателя (л. с.)
- 5.Дата регистрации

- 1.Автобус ПАЗ 3203
- 2.GSY22034332935745
- 3.C154CT70
- 4.210
- 5.июнь

- 1.Легковой автомобиль SUZUKI GRAND VITARA
- 2.JSAJTE854V00307301
- 3.O256MA70
- 4.140
- 5.январь

- 1.Легковой автомобиль ВАЗ-21114
- 2.XTA211144060234137

3.С237СА70

4.100

5.май

1.Грузовой автомобиль КАМАЗ 65115

2.ІСJAL56U91N506261

3.С534МС70

4.300

5.Сентябрь

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения ОАНО ВО «Московский технологический институт»)

### Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

### **Индивидуальное задание по учебной практике**

по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

\_\_\_\_\_

шифр и номер группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p><b>Ознакомиться с типами организации бухгалтерского учета, ознакомиться с нормативной документацией, изучить порядок составления и ведения бухгалтерского учета активов организации.</b></p>	

	<p>Изучить общую информацию о действующих типах организационных структур бухгалтерской службы коммерческих предприятий.</p> <p>Ознакомиться с примерами должностной инструкции кассира, с основными законодательно-нормативными актами по учету денежных средств.</p> <p>Изучить порядок составления и обработки документов и регистров по учету денежных средств,</p>	
3.	<p><b>Приобрести первоначальный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования активов и источников их формирования;</li> <li>- осуществления хозяйственных операций и отражении их на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- строения бухгалтерских счетов и порядок регистрации хозяйственных операций;</li> <li>- по оформлению кассовых и банковских документов;</li> <li>- составления приходного и расходного кассового ордера.</li> </ul>	
4.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить группировку хозяйственных средств по видам и размещению, источникам образования и назначению.</li> <li>- принимать и оформлять документы по бухгалтерскому учету;</li> <li>- составлять бухгалтерский баланс;</li> <li>- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах;</li> <li>- оформлять банковские документы;</li> <li>- производить группировку счетов по экономическому содержанию;</li> <li>- составлять отчет кассира.</li> </ul>	
5.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта вам необходимо осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и .pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – Бухгалтерская  
технология проведения и оформления инвентаризации

\_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

А. Л. Карпова

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**по производственной практике**

по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>3</sup>
7.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского</p>	

<sup>3</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.

	учреждения).	
8.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.</b></p> <p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.</p> <p>Проанализировать организационную структуру организации и бухгалтерии, а также ее функции и задачи.</p>	
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>Ознакомиться с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – базы прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработать приемы организации рабочего места бухгалтера;</li> <li>– ознакомиться с бухгалтерской программой, которая используется в организации;</li> <li>– изучить рабочий план счетов экономического субъекта и провести его сравнение с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– ознакомиться с учетной политикой организации;</li> <li>– изучить структуру капитала Профильной организации;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации денежных средств;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации финансовых вложений;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации расчетов.</li> </ul>	
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Составление и использование бухгалтерского (финансового) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b></p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету собственного капитала предприятия.</p> <p>Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету заемных источников.</p> <p>Отразить в учете операции получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов (по оплате труда, с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению).</p> <p>Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Произвести начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции.</p>	

	<p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от обычных видов деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от прочей деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету конечного финансового результата деятельности предприятия.</p> <p>Отработать практические приемы заполнения унифицированных форм документации по результатам инвентаризации.</p> <p>Закрепить навыки по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> </ul>	
11.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта с пройденным по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации теоретическим материалом.</p>	
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.</p>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. *Подпись* *И.О. Фамилия*  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*должность*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия обучающегося*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

## ОТЧЕТ

### о прохождении производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

\_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 2.3. Шаблон договора

### Договор № \_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Нестеровой Ангилины Всеволодовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

##### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации при их наличии;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора и финансовые условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. Р/сч 40703810338040005652 ПАО Сбербанк г. Москва К/сч 3010181040000000225 БИК 044525225 ИНН 7708142686 КПП 771901001 ОГРН: 1027700479740  Исполнительный директор  _____ / <u>А.В. Нестерова</u>
-------------------------	---

1. Наименование образовательной программы: «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
2. Наименование компонента образовательной программы: «Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»;
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: \_\_\_\_ человек;
4. Сроки практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» Исполнительный директор _____ <u>А.В. Нестерова</u>
-------------------------	--

Адреса помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка

1. \_\_\_\_\_ (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)
2. \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» Исполнительный директор _____ <u>А.В. Нестерова</u>

Исполнительному директору  
ОАНО ВО «МосТех»  
Нестеровой А.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) **производственную практику (по профилю специальности)**  
(наименование вида практики)  
**(2 недели)** в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»  
(МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир";  
ПП.03.01 Производственная практика;  
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)**

**Наименование специальности:** *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)*  
**Присваиваемая квалификация:** *бухгалтер*  
**Форма обучения:** *заочная*

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.03 .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 и является частью образовательной программы специалистов среднего звена.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся  
должен:**

*иметь практический опыт:*

- выполнения работ по профессии “Кассир”; *уметь:*
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- производить записи в учетных регистрах;

*знать:*

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского и налогового учета, объекты учета и их классификацию;
- методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

### **Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** - углубление студентом первоначального профессионального опыта; развитие общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта в рамках ВПД профессионального ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (23369 Кассир), а также приобретение необходимых им умений и опыта практической работы.

#### ***Задачи производственной практики:***

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение устойчивого практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

### **1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК.03.01  
Выполнение работ по профессии "Кассир"; ПП.03.01  
Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен  
квалификационный)**

**2.1. Объем профессионального модуля**

Наименование	квалификация
	бухгалтер
	часов
<b>Всего по ПМ.03, в том числе</b>	<b>236</b>
МДК.03.01, с преподавателем	<b>20</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды разделов часов	Наименования профессиональных компетенций	Всего	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Практика, ч	
			С преподавателем, ч			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
профессионального (макс.  модуля учебная нагрузка и практики)									
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	110	20	20	-	90	-		
ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1	Производственная практика	108					-		108
ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1	Экзамен квалификационный	18							
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>20</b>	20	-	<b>90</b>	-	-	<b>108</b>

### *2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)*

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"</b>			
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 1. Денежные и финансоворасчетные документы</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансоворасчетных документов	1	
	Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансоворасчетных документов	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Составление приходных кассовых ордеров		
	Составление расходных кассовых ордеров	1	
	Составление платежных поручений		
	Составление счетов-фактур		
	Составление авансовых отчетов		
Тест			<b>5</b>

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 1</b> Работа с нормативными документами по учету денежных средств		<b>11</b>	
<b>Тема 2. Безналичные формы расчетов</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Основные формы безналичных расчетов и их характеристика	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Заполнение объявления на взнос наличными	2	5
	Заполнение платежных требований		
	Заполнение денежных чеков		
	Заполнение заявлений на аккредитив		
	Составление инкассовых поручений		
Тест		5	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 2</b> Работа с положением Банка России № 762 -П «О правилах осуществления перевода денежных средств»		<b>11</b>	
<b>Тема 3. Правила ведения кассовых операций и организация их учета</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Общие положения ведения учета кассовых операций		
	Первичная документация и порядок приема и выдачи денежных средств в кассе	1	
	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины		
	Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе	1	5	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Заполнение кассовой книги		
	Формирование журнала-ордера № 1		
	Формирование ведомости № 1		
	Тест		5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3</b>		<b>11</b>	<b>5</b>
	Работа с Указанием Банка России №3210-У «О порядке ведения кассовых юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	10	
	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций	8	5
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01</b>		Зачет	-
<b>Всего за семестр</b>		<b>58/50</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 4. Учет операций по расчетному счету</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке	1	
	Порядок открытия расчетных счетов в банке.		
	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке.		

	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке		
	<b>Практические занятия</b>		
	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке		
	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке		
	Тест		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 4</b>		<b>11</b>	<b>15</b>
	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете		
Заполнение первичных документов	по движению денежных средств на расчетных 1 счетах в банке		
<b>Тема 5. Учет денежных средств на прочих счетах в банке</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Учет операций: в иностранной валюте, по специальным счетам, переводов в пути	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных 2 5		счетах
	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах	2	5
	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути		
Тест		5	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 5 1</b>			

Составление конспекта «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»		11	
<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Баллы ТКУ, ПА</b>
<b>Тема 6. Инвентаризация кассы</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Составление акта инвентаризации кассовой наличности	2	5
	Решение производственных ситуаций		
	Тест		5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 6</b>		<b>11</b>	
Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств			
Составление теста по проверке кассовых операций			
<b>Тема 7. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Составление документов для инкассации и решение производственных ситуаций	2	5
	Тест		5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 7</b>		<b>12</b>	<b>5</b>
Подготовка проекта договора инкассационных услуг банка		12	5
<b>Тема 8. Обслуживание</b>	<b>Содержание</b>		

<b>покупателей и эксплуатация ККТ</b> Формируемые компетенции ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	Обслуживание покупателей		
	Эксплуатация ККТ		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Составление документов использования ККТ и решение производственных ситуаций	2	5
	Тест		5
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 8</b>		<b>12</b>	<b>5</b>
Подготовка проекта договора по обслуживанию ККТ			
Всего за семестр		<b>52/40</b>	
<b>МДК.03.01 (всего)</b>		<b>110/90</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01</b>		Зачет с оценко й	-

<p><b>Производственная практика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок заполнения Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;</li> <li>• Оформление договора о полной материальной ответственности</li> <li>• Порядок заполнения Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;</li> <li>• Решение заданий по оформлению Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; <input type="checkbox"/> Заполнение документов по расчетам с применением ККТ;</li> <li>• Решение практических ситуаций по применению ККТ</li> <li>• Порядок заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными;</li> <li>• Решение практических заданий по оформлению денежного чека; <input type="checkbox"/> Заполнение кассовой книги</li> <li>• Порядок проведения инвентаризации кассы</li> <li>• Составление акта инвентаризации наличных денежных средств <input type="checkbox"/> Порядок учета расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>• Составление командировочного служебного задания</li> <li>• Составление авансового отчета</li> <li>• Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Составление ж/о№7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение данных текущего учета для составления отчета о движении денежных средств <input type="checkbox"/> Составление отчета о движении денежных средств Заполнить отчет о движении денежных средств.</li> </ul>	<b>108</b>	100 Форма отчетности <sup>1</sup> – отчет по практике
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01</b>	-	-
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>18</b>	
<b>Итого ПМ.03</b>	<b>236/90</b>	

---

<sup>1</sup> См.Приложения

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

##### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **ПП.03.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

### **ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Основное оборудование: оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова,

В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337>

3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955>

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315>

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>

#### **Официальные издания:**

1. Бюллетень правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации/Министерство экономического развития Российской Федерации

2. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

#### **лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/?ysclid=meu0fgoiyh576335062>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
2.	Официальный сайт «Главбух».	<a href="https://e.glavbukh.ru/">https://e.glavbukh.ru/</a>
3.	МСФО — что это такое, применение международных стандартов финансовой отчетности в России (kskgroup.ru)	<a href="https://kskgroup.ru/press-center/articles/msfo/">https://kskgroup.ru/press-center/articles/msfo/</a>
4.	Профессия кассир: история, обязанности, личные качества, образование кассира (workking.ru)	<a href="https://workking.ru/proforientatsiya/professiya/kassir.html">https://workking.ru/proforientatsiya/professiya/kassir.html</a>

### 3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и

учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ОАНО ВО «Московский технологический институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ОАНО ВО «Московский технологический институт», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

При наличии в ОАНО ВО «Московский технологический институт» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками ОАНО ВО «Московский технологический институт» и (или) лицами, привлекаемыми ОАНО ВО «Московский технологический институт» к реализации

данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых ОАНО ВО «Московский технологический институт» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в ОАНО ВО «Московский технологический институт» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий

(«дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов ОАНО ВО «Московский технологический институт» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий ОАНО ВО «Московский технологический институт» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации ОАНО ВО «Московский технологический институт» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в ОАНО ВО «Московский технологический институт» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды ОАНО ВО «Московский технологический институт» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к ОАНО ВО «Московский технологический институт» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ОАНО ВО «Московский технологический институт» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ОАНО ВО «Московский технологический институт» обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ОАНО ВО «Московский технологический институт» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарнобытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический

усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В ОАНО ВО «Московский технологический институт» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются ОАНО ВО «Московский технологический институт» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<i>иметь практический опыт :</i>		

<p>выполнения работ по - <del>Формы</del>  профессии «Кассир»; <del>Текущий</del></p>	<p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа:  выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов</u>  обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;  - оценка самостоятельности и творческого подхода;  - оценка выполнения индивидуальных заданий;  - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;  - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>	
---	---	--

<b>уметь:</b>		
<p>составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практическое занятие,</b>  Отчет по практикуму  10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.  7-5–практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.  4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.  0- практикум не выполнен.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>  Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)  Самостоятельная работа:  выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов</u> обучения:  - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом</p>

<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>
--	--	-------------------------------------

		<p>занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</li> </ul>
<p>отражать на счета бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)          Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u> — формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</li> </ul>

<p>производить записи в учетных регистрах;</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)          Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов</u></p>
--	--

<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>
		<p>обучения: _____ - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p>		

<p>задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского и налогового учета, объекты учета и их классификацию;</p>	<p><b>Практическое занятие,</b> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> — формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>
<p>методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)</p>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>

--	--	--

<p>классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</p>		

		<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов</u> <u>обучения:</u> — формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</li> </ul>
--	--	--

		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов</u> <u>обучения:</u> — формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</li> </ul>
--	--	---

<p>строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций,</p>
--	--

<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>
		<p>профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)            Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u> — формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;            - оценка самостоятельности и творческого подхода;            - оценка выполнения индивидуальных заданий;            - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;            - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>

<p>организацию и бухгалтерского порядок учета организаций; ых операций в</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)          Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u> — формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;          - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>
<p>состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями</p>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки текущего контроля успеваемости</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>

		<p>с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> <u>Методы оценки результатов</u> обучения: - <u>формализованное</u> наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</li> </ul>
--	--	--

**Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю Промежуточная аттестация по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в форме зачета, зачета с оценкой по МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" и экзамена квалификационного:**

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p><b>Зачет</b> МДК.03.01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1</p>	<p><b>Зачет</b> представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</li> <li>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</li> </ul>

	<p>взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. <b>«Не зачтено»</b> – <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>
<p><b>Зачет с оценкой</b> МДК.03.01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b> — <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. <b>«Не зачтено»</b> — <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

	навыков, полученных в результате освоения дисциплины	
<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
<b>Экзамен</b> <b>квалификационный</b> ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1	<p><b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов          Задание 2: 0-30 баллов          Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) –</p> <p>Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике;</p> <p>в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) –</p> <p>Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. <b>Ход выполнения</b></p>

		практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.
<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
		<p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике;</p> <p>в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;</p> <p>оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных</p>

		<p>компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
--	--	--

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации - экзамен квалификационный по ПМ.03***

***Задания 1 типа***

1. Учет денежных средств и кассовых операций
2. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций
3. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете
4. Роль кассира на предприятии
5. Синтетически и аналитический учет по кассе
6. Как закрывается платежная ведомость в последний день выдачи заработной платы?
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Выдача наличных денег из кассы лицу по доверенности
9. Выдача наличных денег для выплат заработной платы, стипендий и других выплат
10. Учет валютных операций.
11. Порядок приема наличных денег кассиром
12. Учет денежных средств и кассовых операций
13. . Учет импортных операций

14. Учет экспортных операций
15. Дни, когда допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег.
16. Сроки и полномочия для выписки приходного кассового ордера
17. Авансовый отчет
18. Сроки хранения кассовых документов
19. Учет переводов в пути
20. Правила ведения кассовой книги
21. Отчетность кассира.
22. Учет командировочных расходов
23. Расчеты платежными поручениями
24. Расчеты платежными требованиями
25. Синтетический учет кассовых операций.
26. Аккредитивная форма расчетов
27. Документальное оформление движения денежных средств в кассе организации.
28. Расчеты чеками.
29. Расчеты инкассовыми поручениями
30. Документальное оформление кассовых операций
31. Должностные обязанности старшего кассира.
32. Порядок открытия расчетного счета
33. Должностные обязанности кассира-операциониста.
34. Порядок ведения кассовой книги
35. Нормативная база по ведению кассовых операций.

### ***Задания 2 типа***

- 1 . Назовите достоинства карточных расчетов
- 2 . Что такое регистры бухгалтерского учета и каково их назначение?
- 3 . Когда остаток на конец дня в кассовой книге может превышать установленный лимит?
- 4 . Как заверяется надпись о количестве листов кассовой книги?
- 5 . Как исправить уже сделанные ошибки в кассовой книге?
- 6 . Обязано ли предприятие распечатывать кассовую книгу, если учет ведется с применением компьютера?
- 7 . Как часто предприятия (ИП) должны брошюровать распечатанные листы кассовой книги?
- 8 . Каков срок выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам?

- 9 . Что должен проверить кассир перед выдачей наличных денег из кассы?
- 10 . Опишите процедуру выдачи заработной платы работнику из кассы предприятия по ведомости
- 11 . Как приходятся деньги в кассу при использовании контрольнокассовой машины?
- 12 . Учет денежных средств и кассовых операций. Приведите пример.
- 13 . Каков список документации по бухгалтерскому учету кассовых операций?
- 14 . Как рассчитывается лимит остатка денежных средств в кассе?
- 15 . Куда можно внести наличные деньги, если в местности, в которой работает предприятие нет отделения банка?
- 16 . Как рассчитываются представительские расходы?
- 17 . Когда и кто выписывает расходный кассовый ордер?
- 18 . Какими документами оформляются кассовые операции, проводимые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем?
- 19 . Кем подписывается расходный кассовый ордер?
- 20 . Какой документ оформляется при приеме наличных денег в кассу предприятия?
- 21 . Кем подписывается приходный кассовый ордер?
- 22 . Что такое - лимит остатка кассы?
- 23 . Опишите процедуру выдачи заработной платы работнику из кассы предприятия по ведомости
- 24 . Кем устанавливается лимит остатка кассы?
- 25 . Что такое «объявление на взнос наличными»?

### ***Задания 3 типа***

- 1 . Заполните приходные и расходные кассовые ордера за период 1 – 8 марта 20\_г.
- 2 . Заполните отчеты кассира.
- 3 . Составьте корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 20\_г. и запишите в журнал регистрации хозяйственных операций.
- 4 . Заполните журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 20\_ г. (приложение 1, 2),
- 5 . Подсчитайте остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.
- 6 . Заполните главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журналаордера № 1 и ведомости № 1

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся-  
Зачет и зачет с оценкой**

1. Назовите Общие положения порядка ведения кассовых операций в организации
2. Понятие о материальной ответственности.
3. Документальное оформление материальной ответственности
4. Порядок определения лимита хранения наличных денежных средств в кассе организации
5. Кассовая дисциплина: понятие и сущность
6. Требования к помещению кассы
7. Права и обязанности кассира организации
8. Ответственность за несоблюдение лимита кассы
9. Обязанности организации по обеспечению безопасной работы кассы
10. Предельный размер наличных расчетов организации
11. Порядок сдачи денежной наличности организацией в банк
12. Порядок получения денежной наличности организацией в банке
13. Общий порядок оформления кассовых операций в организации
14. Порядок оформления документов по приему/выдаче наличных в организации
15. Порядок оформления документов при получении/сдаче наличных в банке/в банк
16. Порядок приема наличных денег в организации
17. Порядок выдачи наличных денег в организации
18. Ревизия кассы организации
19. Порядок формирования и упаковки наличных денег
20. Учет денежных средств и кассовых операций.
21. Признаки ветхих банкнот и монет, порядок работы с ними
- 22 . Правила определения признаков подлинности денежных знаков Банка России
- 23 . Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
- 24 . Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
- 25 . Лимит остатка кассы
- 26 . Хранение наличных денег сверх установленного лимита

**Задания 2 типа**

- 1 . Кем устанавливается лимит остатка кассы?
- 2 . Каким документом устанавливается лимит остатка кассы?
- 3 . В каком размере устанавливается лимит остатка кассы?
- 4 . В какие дни допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?
- 5 . Куда можно внести наличные деньги, если в местности, в которой работает предприятие, нет отделения банка?
- 6 . Какими документами оформляются кассовые операции, проводимые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем?
- 7 . Сколько лет хранятся кассовые документы?
- 8 . Какие документы являются основанием для оформления кассовых документов? Надо ли их указывать в кассовых документах?
- 9 . Можно ли внести исправления в кассовые документы?
- 10 . Кем подписывается приходный кассовый ордер?
- 11 . Кем подписывается расходный кассовый ордер?
- 12 . Какой документ оформляется при приеме наличных денег в кассу предприятия?
- 13 . Какую проверку осуществляет кассир при получении приходного кассового ордера?
- 14 . Как осуществляется прием наличных денег кассиром?
- 15 . Как приходуются деньги в кассу при использовании контрольно-кассовой машины.
- 16 . Какой документ оформляется при выдаче наличных денег из кассы предприятия?
- 17 . По каким документам производится выдача наличных денег для выплат заработной платы, стипендий и других выплат?
- 18 . Что должен проверить кассир перед выдачей наличных денег из кассы?
- 19 . Как осуществляется выдача наличных денег из кассы лицу по доверенности?
- 20 . Каков срок выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам?
- 21 . Как закрывается платежная ведомость в последний день выдачи заработной платы?
- 22 . Обязано ли предприятие распечатывать кассовую книгу, если учет ведется с применением компьютера?
- 23 . Как часто предприятия (ИП) должны брошюровать распечатанные листы кассовой книги?

- 24 . Как заверяется надпись о количестве листов кассовой книги (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005)?
- 25 . Кем осуществляется контроль за ведением кассовой книги?
- 26 . Как исправить уже сделанные ошибки в кассовой книге?
- 27 . Когда остаток на конец дня в кассовой книге может превышать установленный лимит?
- 28 . Поясните этапы выполнения задания производственной практики в соответствии с представленным отчетом
- 29 . Расскажите, как Вы оформляли объявление на взнос наличными?
- 30 . Расскажите, как составляли бухгалтерские проводки по операциям и определяли суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте?
- 31 . Расскажите, как Вы заполняли денежные чеки?
- 32 . Расскажите, как Вы осуществляли проверку подлинности валют?
- 33 . Расскажите, как Вы заполняли приходные, расходные кассовые ордера и обрабатывали выписку из банка?
- 34 . Расскажите, как Вы составляли и обрабатывали отчеты кассира за установленный период?
- 35 . Расскажите, как Вы проверяли остатки по счетам учета денежных средств на конец отчетного периода?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

Заполнить ПКОН<sup>№</sup> 78 на основании следующих данных:

15/03/20\_\_г. Матвеевым Андреем Сергеевичем внесен в кассу ООО «Луч» неизрасходованный остаток подотчетной суммы в размере 1925 руб. **Задание 2**

Турбанова Елена Петровна заключила с ПАО «Электросвет» трудовой договор на неопределенный срок для выполнения работы по должности кассира. Опираясь на типовую форму договора о полной материальной ответственности (см. приложение 1), заключите с ней договор от имени Генерального директора ЗАО «Электросвет» Уткина Владимира Сергеевича.

#### **Задание 3**

Определите подлинность и платежность денежных знаков по правилам их определения.

#### **Задание 4**

Заполнить РКОН<sup>№</sup> 64 на основании следующих данных:

18 марта 20\_\_г. Выдано из кассы ООО «Мир» менеджеру Капитонову Игорю Матвеевичу на командировочные расходы 25 000 руб. на основании Приказа руководителя от 12.03.20\_\_г. №7. Недостающие сведения заполнить самостоятельно.

### **Задание 5**

По результатам проведенной инвентаризации денежных средств в кассе выявлена недостача в размере 525 руб. Выявленная недостача отнесена на виновное лицо- кассира Сергееву М.Н. Сумма недостачи удержана у нее из заработной платы. Отрадите операции в учете.

### **Задание 6**

Снимите X-отчет на контрольно-кассовом аппарате «Астра 100F».

### **Задание 7**

Снимите X-отчет на контрольно-кассовом аппарате «Меркурий 115F/К»

# І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

## Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**по производственной практике**

по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Кассир",  
выполнение работ по финансовым обязательствам организации

\_\_\_\_\_

шифр и номер группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>2</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p>	

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.

	<p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.</b></p> <p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.</p> <p>Проанализировать организационную структуру организации и бухгалтерии, а также ее функции и задачи.</p>	
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>Ознакомиться с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – базы прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработать приемы организации рабочего места бухгалтера;</li> <li>– ознакомиться с бухгалтерской программой, которая используется в организации;</li> <li>– изучить рабочий план счетов экономического субъекта и провести его сравнение с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– ознакомиться с учетной политикой организации;</li> <li>– изучить структуру капитала Профильной организации;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации денежных средств;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации финансовых вложений;</li> <li>– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации расчетов.</li> </ul>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Кассир", выполнение работ по финансовым обязательствам организации.</b></p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету собственного капитала предприятия.</p> <p>Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету заемных источников.</p> <p>Отразить в учете операции получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p>	

	<p>Подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов (по оплате труда, с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению).</p> <p>Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Произвести начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от обычных видов деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от прочей деятельности.</p> <p>Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету конечного финансового результата деятельности предприятия.</p> <p>Отработать практические приемы заполнения унифицированных форм документации по результатам инвентаризации.</p> <p>Закрепить навыки по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов по обязательным платежам;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>• подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с персоналом;</li> <li>• оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>• оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> </ul>	
5.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта с пройденным по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Кассир", выполнение работ по финансовым обязательствам организации.</p>	
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p>	

	<p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.</p>	
--	---	--

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*Должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия обучающегося*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и управления»

\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «

## **ОТЧЕТ**

### **о прохождении производственной практики**

по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Кассир",  
выполнение работ по финансовым обязательствам организации

\_\_\_\_\_

шифр и номер группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Приложение 1.3.

### Шаблон договора

Договор № \_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Нестеровой Ангилины Всеволодовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации при их наличии;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора и финансовые условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация: ОАНО ВО «МосТех» 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. Р/сч 40703810338040005652 ПАО Сбербанк г. Москва К/сч 30101810400000000225 БИК 044525225 ИНН 7708142686 КПП 771901001 ОГРН: 1027700479740  Исполнительный директор  _____ / <u>А.В. Нестерова</u>
-------------------------	--

1. Наименование образовательной программы: «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;

2. Наименование компонента образовательной программы: «Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Кассир", выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: \_\_\_\_ человек;

4. Сроки практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация:  ОАНО ВО «МосТех»  Исполнительный директор  _____ <u>А.В. Нестерова</u>
-------------------------	--

Адреса помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка

1. \_\_\_\_\_ (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)
2. \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация:  ОАНО ВО «МосТех»  Исполнительный директор  _____ А.В. Нестерова

## Приложение 1.4.

### Шаблон справки

Исполнительному директору  
ОАНО ВО «МосТех»  
Нестеровой А.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) **производственную практику (по профилю специальности)**

(наименование вида практики)

**(2 недели)** в

(количество недель)

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>3</sup>

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии