

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«История России»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	2
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	35

### 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «История России» ориентировано на формирование у обучающихся восприятия межкультурного разнообразия общества, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления, на оценку и осмысление социально-исторических процессов в контексте опыта российской истории в ее неразрывной связи с мировой историей.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на первом курсе в первом и втором семестрах.

#### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* «История России» является формирование у обучающихся способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение студентами знаний содержания различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России;

- приобретение студентами знаний основных закономерностей процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития;

- формирование у студентов умения давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества;

- формирование у студентов умения использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности;

- получение студентами практического опыта анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	<b>УК-5.3</b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	содержание различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов и социальных групп; основные закономерности формирования и эволюции государств, обществ, культур и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития	давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям, государствам, цивилизациям, культурам для понимания межкультурного разнообразия общества; использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов и социальных групп при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности	анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-5.4.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития	определять цивилизационный характер российской государственности, ее основные особенности, ценностные принципы и ориентиры	уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Оно-заочная форма</i>											
<i>1 семестр</i>											
Тема 1. Общие вопросы курса	4	1	1							6	Тестовые задания/10
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	4									6	Доклад-презентация и дискуссия/10
Тема 3. Русь в XIII–XV вв.	4									6	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10
Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.	4	1	1							6	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10
Тема 5. Россия в XVIII в.	4									6	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10
Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.	4									6	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10
Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.	4									4	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10
<b>Всего:</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>40</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических</b>	<b>72</b>										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
часах)												
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2											
<b>2 семестр</b>												
<i>Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)</i>	6	1	1							8	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10	
<i>Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.</i>	6									8	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10	
<i>Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)</i>	6	1	1							8	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10	
<i>Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)</i>	6									8	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10	
<i>Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)</i>	4									8	Тестовые задания/10 Доклад-презентация и дискуссия/10	
<b>Всего:</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>40</b>	<b>100</b>	
Контроль, час	-										Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)	72											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2											
<b>Всего:</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>80</b>	<b>100*2</b>	

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Контроль, час	-										Зачет Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Общие вопросы курса*

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

### *Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.*

Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

Формирование территории государства Русь. Дань и полюдь. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение.

Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура

Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирование республиканского строя. Внешняя политика русских земель.

### *Тема 3. Русь в XIII–XV вв.*

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батые в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.

Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории.

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III.

Расширение международных связей Московского государства.

Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть.

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.

#### ***Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.***

Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы.

Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе.

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны.

Экономический кризис в Московском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени. Цена первой в истории России гражданской войны.

Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества.

Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева.

Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки.

Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

### ***Тема 5. Россия в XVIII в.***

Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления. Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I.

Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в

России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III.

Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства.

Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работорговля.

Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне.

Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.

### ***Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.***

Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос

в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

### ***Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.***

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютин. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети.

Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное государство.

Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия.

Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с

трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

### ***Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)***

Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921-1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.

### ***Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.***

Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И. Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.

### ***Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)***

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии

на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

### ***Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)***

Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.).

Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР.

Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения.

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов (Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».

### ***Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)***

Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г.

Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века.

Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в. Устойчивый экономический рост. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Политика построения инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на

постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, выполнение тестовых заданий, также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

#### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о

сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы

анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания исторических фактов в рамках изучаемого материала. Тестовые задания составлены к датам, понятиям, явлениям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать ключевые даты, терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение хронологией, понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Общие вопросы курса	Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тестовые задания Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
<p><i>Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.</i></p>	<p>истории.</p> <p>Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.</p> <p>Формирование территории государства Русь. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение.</p> <p>Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.</p> <p>Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирование республиканского строя. Внешняя политика русских земель.</p>		
<p><i>Тема 3. Русь в XIII–XV вв.</i></p>	<p>Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к</p>	<p>Тестовые задания Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.</p> <p>Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории.</p> <p>Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой.</p> <p>Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским.</p> <p>Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III.</p> <p>Расширение международных связей Московского государства.</p> <p>Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть.</p> <p>Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.</p>	<p>тесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	
<p>Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.</p>	<p>Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы.</p> <p>Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к тесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе.</p> <p>Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны.</p> <p>Экономический кризис в Московском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.</p> <p>Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени. Цена первой в истории России гражданской войны.</p> <p>Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие. Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение</p>	дискуссии	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества.</p> <p>Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева.</p> <p>Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки.</p> <p>Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.</p>		
<p>Тема 5. Россия в XVIII в.</p>	<p>Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России.</p> <p>Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления. Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к тесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III. Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства.</p> <p>Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работоторговля.</p> <p>Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне.</p> <p>Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г.</p> <p>Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.</p>		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<p><i>Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.</i></p>	<p>Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине. Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в.</p> <p>Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к тесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Доклад-презентация и дискуссия</p>
<p><i>Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.</i></p>	<p>Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютин. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети.</p> <p>Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное</p>		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>государство.</p> <p>Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.</p> <p>Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.</p> <p>Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.</p> <p>Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.</p> <p>Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции. Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия.</p> <p>Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.</p>		
<p><i>Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)</i></p>	<p>Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к тесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921-1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.</p>		
<p><i>Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.</i></p>	<p>Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И. Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания Доклад-презентация и дискуссия</p>
<p><i>Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)</i></p>	<p>Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	<p>эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке. Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.</p> <p>Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.</p>		
<p><i>Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)</i></p>	<p>Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти.</p> <p>Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к тесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения. Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов (Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».</p>		
<p>Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)</p>	<p>Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века.</p> <p>Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в. Устойчивый экономический рост. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка к гесту</p> <p>Подготовка к докладу-презентации и дискуссии</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	технологий во все отрасли жизни. Политика построения инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.		

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Туфанов, Е. В. История России : учебник для студентов высших учебных заведений: [16+] / Е. В. Туфанов; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 157 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701019>
2. Терехов, В. С. История России : учебник / В. С. Терехов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – 236 с.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685917>
3. Кузнецов, И. Н. История: учебник / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 580 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684222>

### **Дополнительная литература:**

1. История: учебное пособие: [16+] / сост. Ю. В. Ворожко; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 173 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690239>
2. Мирошник, В. А. История : учебно-методическое пособие : [16+] / В. А. Мирошник ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2021. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700797>
3. Дианов, С. А. История России : учебно-методическое пособие / С. А. Дианов, Ю. В. Дианова, Ю. Е. Григорьевых. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-6050930-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416492>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Электронные тексты документов по курсу российской истории.	<a href="https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnnye-riesursy-po-istorii-rossii">https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnnye-riesursy-po-istorii-rossii</a>
2.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	<a href="http://www.rubricon.com/io_1.asp">http://www.rubricon.com/io_1.asp</a>
3.	Исторические источники по истории России XVIII - начала XX в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол, стул преподавателя); персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в**

**том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тест	10 – верные ответы на 90% и более заданий 8 – верные ответы на 80% и более заданий 6 – верные ответы на 70% и более заданий 4 – верные ответы на 60% и более заданий 2 – верные ответы на 50% и более заданий
3	Доклад-презентация и дискуссия	<p><i>Максимальная оценка за мероприятие составляет 10 баллов и включает оценку за доклад-презентацию и оценку за дискуссию</i></p> <p><b>Доклад-презентация</b> 8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 6 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 2 - отсутствие презентации, неграмотное использование исторической терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы</p> <p><b>Дискуссия</b> 2 – точные, развернутые и аргументированные ответы на указанные вопросы, грамотное использование историко-правовой терминологии, 1 – правильные ответы на один вопросы в целом грамотное использование историко-правовой терминологии 0 – неправильные ответы либо отсутствие ответов на указанные вопросы</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов-презентаций:**

***Тема 1. Общие вопросы курса***

1. Виды исторических источников.
2. Географические рамки истории России.
3. История России как часть мировой истории.

***Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.***

1. Проблема образования государства Русь.
2. Экономика Руси.
3. Формирование земель — самостоятельных политических

образований («княжеств»).

***Тема 3. Русь в XIII–XV вв.***

1. Судьбы русских земель после монгольского нашествия.
2. Объединение русских земель вокруг Москвы.
3. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в.

***Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.***

1. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.
2. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.
3. Опричнина.

***Тема 5. Россия в XVIII в.***

1. Внешняя политика Петра I.
2. Губернская реформа Екатерины II.
3. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.

***Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.***

1. Проекты реформ Сперанского и их реализация.
2. Государственный строй в николаевской России.
3. Крымская война.

***Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.***

1. Крестьянская реформа 1861 г.
2. Военная реформа Д.А. Милютина.
3. Партийная система России 1905–1917 гг.

***Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)***

1. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II.
2. Созыв и разгон Учредительного собрания.
3. Брестский мир.

***Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.***

1. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
2. Массовая коллективизация.
3. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.

**Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)**

1. Битва за Москву.
2. Открытие «второго фронта» в Европе.
3. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

**Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)**

1. Послевоенное восстановление экономики.
2. «Холодная война».
3. Экономическое развитие СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг.

**Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)**

1. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве в 1990-е гг.
2. Культура России в конце XX века.
3. Внешняя политика России в 2000–2013 гг. – основные направления.

**Примерные темы обсуждений:**

**Тема 1. Общие вопросы курса**

1. Какую роль играют исторические источники в изучении истории?
2. Чем обусловлены географические рамки истории России?
3. Чем обусловлена необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов?

**Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.**

1. Какие факторы способствовали возникновению государства Руси?
2. Какие факторы влияли на экономическое развитие Руси?
3. В чем заключалось отличие социально-экономического и политического развития Суздальской и Галицкой земель?

**Тема 3. Русь в XIII–XV вв.**

1. В чем заключалась зависимость русских земель от ордынских ханов?

2. Почему именно Москва одержала победу в борьбе за объединение русских земель?

3. Какие факторы обусловили династическую войну в Московском княжестве второй четверти XV в.?

#### ***Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.***

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Московским государством в первой трети XVI в.?

2. Чем был обусловлен социальный состав Земских соборов?

3. Каким образом опричнина повлияла на развитие России?

#### ***Тема 5. Россия в XVIII в.***

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Россией в начале XVIII в.?

2. Какие задачи преследовала губернская реформа Екатерины II?

3. Какие факторы обусловили раздел Речи Посполитой?

#### ***Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.***

1. Какой из проектов реформ Сперанского можно считать наиболее удачным и своевременным?

2. Какую роль играла Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в процессе выработки правительственных решений?

3. Каковы были последствия Крымской войны для развития России?

#### ***Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.***

1. Насколько завершённый характер носила крестьянская реформа 1861 г.?

2. Какие последствия имела военная реформа Д.А. Милютина?

3. Какой характер носила партийная система России 1905–1917 гг.?

#### ***Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)***

1. Какие факторы обусловили кризис власти в начале 1917 г.? Имело ли место иностранное вмешательство?

2. Какие последствия имел разгон Учредительного собрания?

3. Носило ли заключение Брестского мира вынужденный характер? Существовала ли альтернатива?

#### ***Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.***

1. Чем был обусловлен переход к Новой экономической политике?
2. Чем был обусловлен переход к политике массовой коллективизации?
3. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед ССР в 1920-е гг.? Насколько успешно они были реализованы?

***Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)***

1. Какое значение для СССР имела победа в битве за Москву?
2. Чем было обусловлено промедление с открытием «второго фронта» в Европе?
3. Какие цели обычно преследуют лица, фальсифицирующие исторические факты, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе?

***Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)***

1. Благодаря чему в послевоенный период удалось в короткие сроки восстановить экономику СССР?
2. Как «Холодная война» повлияла на социально-экономическое развитие СССР?
3. Какова была динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада?

***Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)***

1. Какие факторы способствовали интеграции на постсоветском пространстве в 1990-е гг.?
2. Какие факторы оказали влияние на развитие культуры России в конце XX века?
3. Чем были обусловлены отход России от односторонней ориентации на страны Запада и ставка на многовекторную внешнюю политику?

**Примерные тестовые задания:**

***Тема 1. Общие вопросы курса***

1. Новейшая история изучает период ...
  - а) в истории человечества, выделяемый между Доисторическим периодом и началом Средних веков в Европе
  - б) в истории человечества, следующий после Античности и предшествующий Новому времени

в) в истории человечества, находящийся между Средневековьем и Новейшим временем

г) в истории человечества с 1914 г. по настоящее время

2. Археология – это...

а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам

б) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития

в) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру

г) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)

3. Этнография – это...

а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам

б) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру

в) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)

г) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития

4. Историческая дисциплина, изучающая историю исторической науки – это ...

а) геральдика

б) историография

в) историософия

г) вексиллология

5. К вспомогательным историческим дисциплинам относят (укажите 2 варианта ответа) ...

а) ономастику

б) военную историю

в) геральдику

г) экономическую историю

**Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.**

1. Автором «Повести временных лет» является ...
  - а) Нестор
  - б) Лаврентий
  - в) Иларион
  
2. ... был первым князем единого Древнерусского государства
  - а) Игорь
  - б) Олег
  - в) Святослав
  
3. Первые усобицы на Руси произошли после смерти ...
  - а) Изяслава
  - б) Ярополка
  - в) Святослава
  
4. В середине 50-х гг. XI в. на Руси ...
  - а) был построен Собор Святой Софии
  - б) был построен Спасский собор
  - в) появилась Киево-Печерская лавра
  
5. Причинами политической раздробленности являются (*укажите несколько вариантов ответа*) ...
  - а) натуральное хозяйство
  - б) климатические изменения
  - в) экономическое развитие отдельных районов и территорий
  - г) развитие информационных технологий
  - д) изменение статуса правителя
  - е) увеличение привилегий крестьянства

### **Тема 3. Русь в XIII–XV вв.**

1. Московское княжество было выделено Даниилу Александровичу  
в ...
  - а) 1247 г.
  - б) 1276 г.
  - в) 1325 г.
  - г) 1327 г.
  
2. Превращение Москвы в центр объединения русских земель связано с активной деятельностью ...
  - а) Владимира Мономаха и Мстислава Удалого
  - б) Юрия Долгорукого и Андрея Боголюбского
  - в) Ивана Калиты и Дмитрия Донского
  - г) Ярослава Всеволодовича и Александра Невского
  
3. Княжеством, претендовавшим на объединение русских земель

помимо Московского княжества, являлось ...

- а) Киевское княжество
- б) Великое княжество Литовское и Русское
- в) Рязанское княжество
- г) Переяславское княжество

4. Укажите, что из перечисленного ниже относится к деятельности Ивана Калиты.

- а) получение права сбора дани для ордынского хана со всех русских земель
- б) начало освоения Сибири
- в) прекращение уплаты дани ордынскому хану
- г) учреждение приказов

5. В каком году произошла Куликовская битва?

- а) 1378 г.
- б) 1380 г.
- в) 1480 г.
- г) 1497 г.

#### ***Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.***

1. ... – это сословно-представительное учреждение в России, появившееся в период реформ Избранной рады

- а) Земский собор
- б) Уложенная комиссия
- в) Негласный комитет
- г) Боярская дума

2. Результатом церковных реформ Никона в XVII в. стало такое событие, как ...

- а) учреждение патриаршества в России
- б) изменение церковных обрядов
- в) отделение церкви от государства
- г) передача церковной земельной собственности государству

3. Походом казаков в Сибирь в конце XVI в., положившим начало освоению Россией данного региона, руководил...

- а) Семен Дежнев
- б) Ерофей Хабаров
- в) Витус Беринг
- г) Ермак Тимофеевич

4. Расставьте имена правителей в хронологической последовательности их правления:

- а) Михаил Романов
  - б) Борис Годунов
  - в) Федор Иванович
  - г) Лжедмитрий I
- Ответ: в, б, г, а

5. ... относится к XVII в.
- а) Введение заповедных лет
  - б) Учреждение стрелецкого войска
  - в) Создание полков «нового строя»
  - г) Созыв первого Земского собора

### ***Тема 5. Россия в XVIII в.***

1. В середине XVIII в. Россия принимала участие в ... войне
- а) Семилетней
  - б) Северной
  - в) Отечественной
2. Ассамблеи появились в России в царствование ...
- а) Петра I
  - б) Екатерины II
  - в) Елизаветы Петровны
3. ... - лицо, руководившее государством в случае малолетства или болезни монарха
- а) Фаворит
  - б) Кесарь
  - в) Регент
  - г) Опричник
4. В первую очередь Петр I преобразовал ...
- а) мануфактуры
  - б) армию и флот
  - в) приказную систему
5. ... Петр I назвал «матерью Полтавской баталии»
- а) Сражение при Лесной
  - б) Взятие Нарвы
  - в) Взятие Нотебурга

### ***Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.***

1. Бородинское сражение произошло ... 1812 г.
- а) 26 августа

- б) 8 ноября
- в) 14 декабря

2. Верховная власть в России в начале XIX в. принадлежала ...

- а) императору
- б) Сенату
- в) Синоду

3. Представители одного из направлений русской общественной мысли

1840–50 гг., которые выступали за отмену крепостного права и признание необходимости развития России преимущественно по западноевропейскому пути – это ...

- а) либералы
- б) демократы
- в) прогрессисты
- г) западники

4. Картели, синдикаты и тресты – это ...

- а) государственные органы, осуществляющие управление промышленностью
- б) основные виды промышленных монополий
- в) общественные организации банкиров и предпринимателей
- г) виды производственных кооперативов

5. В России в первой половине XIX в. большая часть земли принадлежала ...

- а) дворянам
- б) представителям духовенства
- в) купечеству

### *Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX*

**66.**

1. Третьеиюньский государственный переворот произошел в ...

- а) 1905 г.
- б) 1907 г.
- в) 1909 г.
- г) 1911 г.

2. Русско-японская война завершилась в ...

- а) 1900 г.
- б) 1905 г.
- в) 1907 г.
- г) 1917 г.

3. Управление церковью в конце XIX в. от имени государства осуществлялось ...

- а) императором
- б) Сенатом
- в) Синодом

4. Согласно Основным государственным законам 1906 г. монарх разделял законодательную власть с ...

- а) Советом Министров
- б) Государственной Думой
- в) Советом Федерации
- г) Государственным Советом

5. Декадентство – это ...

а) настроение упадничества, тоски и безнадежности, свойственное многим деятелям культуры рубежа XIX–XX вв.

б) совокупность литературно-художественных течений начала XX в., выступающих против традиционного реализма

в) направление в европейском и русском искусстве конца XIX – начала XX в., характеризующееся стремлением запечатлеть мир в его изменчивости

### ***Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)***

1. Органом, созданным в России весной 1917 г. вместо полиции, была...

- а) милиция
- б) жандармерия
- в) национальная гвардия
- г) дружина

2. Двоевластие заключалось в том, что власть в России делили

- а) Временное правительство
- б) Совнарком
- в) Государственная Дума
- г) Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов

3. Система экономических и политических мер Советском государстве в условиях Гражданской войны (1918–1920), связанная с ликвидацией всех рыночных отношений, национализацией промышленных предприятий, это...

...

- а) военный коммунизм
- б) приватизация

в) секуляризация

4. Первая Конституция РСФСР была принята в ... году

а) 1914

б) 1917

в) 1918

г) 1920

5. Свержение монархии в России произошло в ... году

а) 1801

б) 1861

в) 1904

г) 1917

### ***Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.***

1. По Конституции СССР 1924 г. высшим органом власти в СССР объявлялся

а) Съезд Советов СССР

б) Совет народных комиссаров СССР

в) Верховный Совет СССР

г) Сенат

2. Комплекс репрессивных мер, связанных принудительным переселением зажиточных крестьянских семей, объявленных кулаками, в отдаленные районы СССР с передачей их имущества и хозяйств колхозам, называется...

а) раскулачиванием

б) инквизицией

в) индустриализацией

г) секуляризацией

3. Одной из целей НЭПа можно назвать...

а) введение полного запрета на предпринимательскую деятельность

б) упразднение централизованного планирования

в) создание крупных коллективных сельских хозяйств

г) укрепление социальной базы власти большевиков

4. В Декларации и Договоре о создании СССР предусматривалось вхождение республик в единое государство...

а) на принципах автономизации

б) на принципах федерации

в) на принципах унитарности

г) на принципах конфедерации

5. В 1922 г. Советская Россия восстановила дипломатические отношения с...

- а) Великобританией
- б) Германией
- в) Италией
- г) Францией

**Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)**

1. 30 сентября 1941 г. – 20 апреля 1942 г. происходила...

- А) Битва за Москву
- Б) Сталинградская битва
- В) Курская битва
- Г) Битва за Днепр

2. Укажите страны, являющиеся союзниками гитлеровской Германии и входившие в «Ось» в годы Второй мировой войны:

- А) Чехословакия
- Б) Италия
- В) США
- Г) Португалия
- Д) Венгрия

3. Итогом Второй мировой войны стало усиление влияния...

- а) нацизма
- б) реваншизма
- в) колониализма
- г) коммунистических партий

4. На Тегеранской конференции 1943 года обсуждался вопрос...

- а) о безоговорочном вступлении СССР в войну с Японией
- б) о размере репараций, которые должна будет выплатить Германия
- в) об открытии второго фронта
- г) о Ленд-Лизе

5. Главное управление контрразведки, образованное в 1943 г., получило сокращенное наименование...

- а) Совнарком
- б) НКВД
- в) ВСНХ
- г) СМЕРШ

**Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)**

1. На грань ядерной войны поставило мир...

- 1) ведение войск СССР и государств ОВД в Чехословакию
- 2) ввод советских войск в Афганистан в 1979г.
- 3) разрастание Карибского кризиса
- 4) выступление Н.Хрущева в ООН

2. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе был подписан в Хельсинки в ...

- 1) 1970 г.
- 2) 1972 г.
- 3) 1975 г.
- 4) 1979 г.

3. Международная организация, созданная после Второй мировой войны державами-победительницами для поддержания и укрепления мира и безопасности, это...

- а) Содружество независимых государств
- б) Организация Варшавского договора
- в) Лига Наций
- г) Организация объединенных наций

4. СССР прекратил свое существование в ... году

- а) 1990
- б) 1991
- в) 1992
- г) 1993

5. Второй этап НТР в XX в. связан...

- а) с развитием энергетики
- б) с развитием астрофизики
- в) с развитием микроэлектроники
- г) с развитием генетики

## ***Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)***

1. На выборах в Государственную Думу РФ в 2021 г. наибольшее число мест получила партия ...

- а) ЛДПР
- б) Демократическая Россия
- в) Единая Россия
- г) Родина

2. Первым Президентом Российской Федерации был ...

- а) Б.Н. Ельцин

- б) Н.И. Рыжков
- в) Ю.В. Андропов
- г) А.В. Руцкой

3. Принятие Конституции Российской Федерации состоялось в ...  
году

- а) 1990
- б) 1993
- в) 1995
- г) 1999

4. Членами НАТО являются ...

- а) США
- б) Китай
- в) Великобритания
- г) ФРГ
- д)

5. Переход государственной собственности в частную  
собственность называется...

- а) национализацией
- б) приватизацией
- в) секуляризацией
- г) конфискацией

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 - 89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.
<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b>– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>— <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***1 семестр***

#### ***Задания 1 типа***

1. Периодизация в истории.
2. Виды исторических источников.
3. Заселение территории современной России человеком современного вида.
4. Формирование территории государства Русь.
5. Экономика Руси.
6. Куликовская битва.
7. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским.
8. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского.
9. Дохристианская культура восточных славян и соседних народов.
10. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.

11. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.
12. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства.
13. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в.
14. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов.
15. Укрепление приказной системы государственного управления.
16. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства.
17. Культура России в XVI–XVII столетиях.
18. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги.
19. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.
20. Правительственный конституционализм начала XIX в.
21. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии.
22. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия.
23. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия.
24. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г.
25. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте роль исторических источников в изучении истории.
2. Охарактеризуйте Историю России как часть мировой истории.
3. Охарактеризуйте дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.
4. Охарактеризуйте значение принятия христианства для развития Руси.
5. Охарактеризуйте эволюцию республиканского строя в Новгороде и Пскове.
6. Охарактеризуйте противостояние Твери и Москвы в борьбе за великое княжение.
7. Охарактеризуйте процесс объединения русских земель вокруг Москвы.
8. Охарактеризуйте роль православной церкви в ордынском период русской истории.
9. Охарактеризуйте значение принятия общерусского Судебника 1497 г.
10. Охарактеризуйте подходы в рамках дискуссии о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты.
11. Охарактеризуйте последствия реформ Петра I.
12. Охарактеризуйте предпосылки и основные факторы

политической нестабильности в России после Петра I.

13. Охарактеризуйте влияние идеологии Просвещения на развитие русской культуры XVIII в.

14. Охарактеризуйте причины зарождения движения декабристов.

15. Охарактеризуйте русскую общественную мысль второй четверти XIX в.

16. Охарактеризуйте последствия Крымской войны.

17. Охарактеризуйте социальные и экономические последствия Великих реформ.

18. Охарактеризуйте концепцию «народной монархии» как основополагающего элемента официальной идеологии 1880–1890-х гг.

19. Охарактеризуйте причины и масштабы экономического роста 1890-х гг.

20. Охарактеризуйте особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

21. Охарактеризуйте последствия принятия Манифест 17 октября 1905 г.

22. Охарактеризуйте партийную систему России 1905–1917 гг.

23. Охарактеризуйте итоги Первой русской революции.

24. Охарактеризуйте причины и последствия аграрной реформы Столыпина.

25. Охарактеризуйте значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России.

### **Задания 3 типа**

#### **Задание № 1**

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

#### **Задание № 2**

Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

«Новое время в Европе»

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов. Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора,

естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах.

### **Задание № 3**

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительства авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

### **Задание № 4**

Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посещение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посещение их. Они же никакo унывшие, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицом, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтесь Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

1) Определите, о каком явлении идёт речь.

- 2) Охарактеризуйте эпоху.
- 3) Назовите важнейших действующих лиц.
- 4) Определите значение данного явления в истории страны.

### **Задание № 6**

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

### **Задание № 7**

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

### **Задание № 8**

*Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.*

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздаётся веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохищный львищице сольсти короля ляхского и

литовского, и учини заговор с некими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскую папешскую веру».

В. «Боляре же и начальницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в дома своя. Царь же погребен бысть честно в пречестнем храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царевы под Кромами, случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того... внезапно случися ему смерть и пад... И слышенна бысть смерть царева воеводам и начальником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защищении от врага царева Ростриги, и начаша воинския людие умы своими колебаться».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить \_\_\_\_\_. Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них... Бояре бросились на великого князя, избили его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

### **Задание № 9.**

*Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?*

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».

### **Задание № 10.**

*О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?*

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъявляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора... В

числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Бужениновой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу... Придумали для новобрачных построить Ледяной дом...».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недоростком... Он играл в свои куклы и солдаты... Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» ... К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел... Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор... Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меншикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии... Считая для себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого

преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

## ***2 семестр***

### ***Задания 1 типа***

1. Свержение самодержавия в России.
2. Создание советской республики.
3. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них.
4. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
5. Создание СССР.
6. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг.

7. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.
8. Нацистский оккупационный режим.
9. Сражение на Курской дуге.
10. Культура в годы Великой Отечественной войны.
11. Формирование Антигитлеровской коалиции.
12. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг.
13. Принятие Конституции СССР 1977 г.
14. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.
15. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств.
16. Роспуск СССР.
17. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток.
18. Культура России в конце XX века.
19. Создание ОДКБ.
20. Политика построения инновационной экономики в России в начале XXI в.
21. Культура России в начале XXI в.
22. Внедрение в России «Болонской системы» образования.
23. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией.
24. Создание ЛНР и ДНР.
25. Начало специальной военной операции на Украине.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте политику большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика.
2. Охарактеризуйте Гражданскую войну как особый этап революции.
3. Охарактеризуйте национальную политику «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны.
4. Охарактеризуйте политику «Военного коммунизма».
5. Охарактеризуйте политику советского руководства по отношению к церкви в 1920-е-1930-е гг.
6. Охарактеризуйте причины перехода к политике форсированной индустриализации.
7. Охарактеризуйте партизанское движение в СССР в годы Великой Отечественной войны.
8. Охарактеризуйте историческое значение победы под Москвой в период Великой Отечественной войны.
9. Охарактеризуйте Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях Великой Отечественной войны.
10. Охарактеризуйте наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в

Европе.

11. Охарактеризуйте итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.

12. Охарактеризуйте изменения политической карты Европы по итогам Второй мировой войны.

13. Охарактеризуйте борьбу за власть после смерти И.В. Сталина.

14. Охарактеризуйте причины отстранения Хрущева от власти в 1964 г.

15. Охарактеризуйте причины появления и роста «неформальных» течений в СССР в послевоенный период.

16. Охарактеризуйте влияние «Холодной войны» на социально-экономическое развитие СССР.

17. Охарактеризуйте динамику экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада.

18. Охарактеризуйте экономическую интеграцию в рамках СЭВ и ЕЭС.

19. Охарактеризуйте причины обострения межнациональных конфликтов в СССР в конце 1980-х гг.

20. Охарактеризуйте причины и следствия «парада суверенитетов».

21. Охарактеризуйте непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР.

22. Охарактеризуйте экономическое России в 1990-х гг.

23. Охарактеризуйте социально-политическое развитие России в 1990-х гг.

24. Охарактеризуйте последствия государственного переворота 2014 г. на Украине.

25. Охарактеризуйте помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание № 1.**

Прочитайте отрывок из дипломатической ноты и определите страну, от имени которой представлена данная нота. Ответ обоснуйте. «25 сентября 1938 г.

Мое правительство уже изучило этот документ и карту. Это действительно ультиматум, который предъявляется побежденной нации, а не предложение суверенному государству, проявившему максимально возможную готовность принести жертвы в интересах мира в Европе. Правительство г-на Гитлера до сих пор не продемонстрировало ни малейших признаков подобной готовности к жертвам. Правительство ... крайне удивлено содержанием меморандума. Его предложения идут значительно дальше того, на что мы согласились в так называемом англо-французском плане. Они лишают нас всякой гарантии нашего

национального существования. Мы должны уступить значительную часть наших тщательно подготовленных оборонительных укреплений и пустить германские войска в глубь территории нашей страны раньше, чем сможем создать такие укрепления на новой основе или провести мероприятия по их защите. Наша национальная и экономическая независимость с принятием плана г-на Гитлера автоматически перестанет существовать».

Используя справочную литературу, документы, содержащие статистические данные, составьте график ВВП республик в составе СССР в 1990 г. и ВВП стран бывшего СССР в 2019 г. На основе графика определите, в каких странах рост ВВП оказался наиболее высоким, в каких – наиболее низким, объясните причины. Проанализируйте изменения по России.

### **Задание № 2**

Прочитайте текст, определите имя политического и военного деятеля, название города, в котором он выступал и год выступления. Охарактеризуйте речь и биполярную систему международных отношений. «Выступал он уже не как премьер-министр, выборы его консервативная партия проиграла, он был обычным отдыхающим на территории США. Обвинив Советский Союз в построении «железного занавеса» над Европой и попытках силой навязать народам планеты коммунизм, сам он не стеснялся в выражениях. К примеру: «А для этого (сдерживания СССР) нужно под эгидой Объединённых Наций и на основе военной силы англоязычного содружества найти взаимопонимание с Россией». Знаменитая речь положила начало новой эпохе в истории человечества. Отныне формировался новый, биполярный мир, начиналось соперничество двух огромных военно-политических блоков, продлившееся до 1991 года».

### **Задание № 3**

Прочитайте текст и определите имя военного и политического деятеля, охарактеризуйте его вклад в Победу СССР в Великой Отечественной войне. «В годы войны он стал вторым после И. В. Сталина человеком в советской военной иерархии. Был бессменным членом Ставки ВГК, а с августа 1942 г. — единственным заместителем Верховного Главнокомандующего и 1-м заместителем наркома обороны. Неоднократно выезжал в войска как представитель Ставки, командовал разными фронтами, причем нередко в критической ситуации, стоял у истоков многих крупнейших стратегических операций. В начале 1943 г. после того, как при его непосредственной координации была прорвана блокада Ленинграда, ему было присвоено звание Маршала Советского Союза. Четыре раза был награжден звездой Героя Советского Союза, дважды за годы войны удостоен высшего полководческого ордена «Победа».

#### **Задание № 4**

Великий князь Александр Михайлович писал о большевиках: «Мне пришло в голову, что, хотя я и не большевик, однако не мог согласиться со своими родственниками и знакомыми и безоглядно клеймить все, что делается Советами только потому, что это делается Советами. Никто не спорит, они убили трех моих родных братьев, но они также спасли Россию от участи вассала союзников. Некогда я ненавидел их, но тут я стал узнавать то об одном, то о другом конструктивном шаге московского правительства и ловил себя на том, что шепчу: "Браво!". Умозаключите, почему великий князь так резко изменил отношение к большевикам?

#### **Задание № 5**

Один политический деятель ВКП(б) выступал за то, чтобы разжечь огонь революции по всему миру. Он говорил о том, что строительство социализма в одной стране невозможно. Сначала необходимо добиться мировой революции и только потом браться за строительство социализма. Другой политический деятель ВКП(б) говорил об обратном. Он утверждал, что победа социализма даже в одной стране – явление уникальное и нужно сделать все возможное, чтобы построить социализм в СССР. При этом он фактически отвергал идею мировой революции. СССР обладало всеми необходимыми ресурсами для того, чтобы построить социализм. Между этими политиками обозначилось жёсткое противостояние. О каких деятелях ВКП(б) идёт речь? Чем закончилось это противостояние?

#### **Задание № 6**

В Соглашении констатировалось прекращение существования Союза ССР как «субъекта международного права и геополитической реальности» и заявлялось о создании Содружества Независимых Государств (СНГ) Определите, о каком соглашении (именуемом по месту подписания) идет речь. Установите его дату. Какие геополитические изменения последовали за их подписанием? Ответ обоснуйте.

#### **Задание № 7**

По данным Генеральной прокуратуры СССР, к концу 1990 года имелись сведения о 112 погибших, в том числе 51 турке. К концу июля следственная бригада выявила более 2 тысяч лиц, причастных к совершению правонарушений, из них примерно 600 «активистов». К началу октября 1989 года было арестовано 225 человек, из них 41 – за умышленные убийства. К декабрю возбуждено 238 уголовных дел. Определите, о каком конфликте идет речь. Ответ обоснуйте.

### **Задание № 8**

«Благодаря активной работе партии начиная с 1983 г., удалось подтянуть работу многих звеньев народного хозяйства и несколько улучшить обстановку». И далее: «Нужны революционные сдвиги — переход к принципиально новым технологическим системам, к технике последних поколений, дающих наивысшую эффективность». Определите, какой процесс был запущен данными заявлениями. Какие сдвиги произошли в советском обществе? Каковы итоги данного процесса? Ответ обоснуйте.

### **Задание № 9**

Высшей точкой этого конфликта стали события в октябре 1993 года, разрешившиеся в ходе вооружённого столкновения властей роспуском Съезда народных депутатов и Верховного Совета. Налицо был не только политический, но и конституционный кризис. Определите, принятие какого документа стало следствием данного кризиса. Какой путь решения конфликта был реализован? Ответ аргументируйте.

### **Задание № 10**

8 мая 1992 года была пересмотрена концепция конверсии. В новой редакции концепции 60 % оборонных предприятий переходили на самофинансирование. Конверсия стала идти очень быстрыми темпами, в результате чего государственный оборонный заказ уменьшился с 1991 по 1995 год в 5 раз. О чем свидетельствуют данные цифры? Чем было продиктовано снижение объемов оборонного заказа? Ответ обоснуйте.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Философия»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины «Философия»* является формирование у обучающихся, опираясь на философские знания, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- ознакомление обучающихся с философским понятийно-категориальным аппаратом и философско-методологическим инструментарием; с развитием философской мысли у различных народов, основными философскими направлениями и концепциями, особенностями развития общества, местом человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире;

- формирование умений использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, о месте человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для

осмысления межкультурного разнообразия общества;

- получение практического опыта анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми в ходе осуществления предпринимательской деятельности с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями этики, этическими ценностями представителей различных культур;

- формирование умений оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур;

- получение практического опыта осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	<b>УК-5.1</b> Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире	использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества	анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия и социальных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-5.2</b> Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	основные понятия и категории этики, этические ценности представителей различных культур	оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур	осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. Философия: смысл и предназначение. Основные этапы и направления развития философии	1	1								16	Доклады и обсуждение/25
Тема 2. Отечественная философия и философия бытия	1	1								16	Доклады и обсуждение/25
Тема 3. Философия познания и социальная философия	1	1								16	Доклады и обсуждение/25
Тема 4. Человек как предмет философско-этического осмысления	1	1								16	Доклады и обсуждение/25
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>								<b>64</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>									<b>Экзамен</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Тема.1 Философия: смысл и предназна-чение. Основные этапы и направления развития философии Философия: смысл и предназначение.*

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления.

Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии.

Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер.

Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания.

Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма.

Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса

западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.

### ***Тема 2. Отечественная философия и философия бытия.***

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники.

Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг.

Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Основные типы и формы бытия. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального.

Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение.

Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

### ***Тема 3 Философия познания и социальная философия***

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.

Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность, мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и

вненаучное знание.

Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Человек и природа. Человек и культура. Человек и исторический процесс. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека.

Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации.

Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества.

Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

#### ***Тема 4. Человек как предмет философско-этического осмысления.***

Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Виды социального регулирования. Мораль. Нравственность. Добро и зло. Долг. Совесть. Этическая концепция Канта.

Цель и смысл жизни. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Представления о совершенном человеке в

различных культурах.

Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи

из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное

изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоят. работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Философия: смысл и предназначение. Основные этапы и направления развития философии</i>	Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	«Осевое Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.		
<i>Тема 2. Отечественная философия и философия бытия</i>	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
<i>Тема 3. Философия познания и социальная философия</i>	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	
<i>Тема 4. Человек как предмет философско-этического осмысления</i>	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространственно-временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник : [16+] / Л. Е. Балашов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 626 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699219>
2. Золотарев, С. П. Философия : учебник для негуманитарных специальностей бакалавриата : [16+] / С. П. Золотарев ; Ставропольский государственный аграрный университет. – АГРУС, 2021. – 161 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701036>
3. Золотарев, С. П. Философия : учебник / С. П. Золотарев. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-9596-1792-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245702>

### **Дополнительная литература:**

1. Берсенева, Т. П. Философия: учебное пособие: [16+] / Т. П. Берсенева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. – 122 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690227>

2. Кокаревич, М. Н. Философия : основные разделы философского знания: учебное пособие / М. Н. Кокаревич, В. Г. Ланкин, Т. А. Шаповалова-Гупал; под ред. М. Н. Кокаревич ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2022. – 296 с.: ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701736>

3. Сабиров, В. Ш. Основы философии: учебник : [12+] / В. Ш. Сабиров, О. С. Соина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115126>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	«Философский штурм»: совместное философское творчество	<a href="http://www.philosophystorm.org/">http://www.philosophystorm.org/</a>
2.	Философы и мыслители	<a href="http://www.great-philosopher.ru/">http://www.great-philosopher.ru/</a>
3.	Лекции по философии	<a href="http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/fil_e14519/view150253.html">http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/fil_e14519/view150253.html</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Доклад и обсуждение	<u>Доклад:</u> 16-22 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу</p> <p>8-15 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки</p> <p>1-7 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p> <p><u>Обсуждение:</u></p> <p>3 – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована;</p> <p>2 – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация</p> <p>0 - не принимал участие в обсуждении.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов**

***Тема 1. Философия: смысл и предназначение.***

1. Предмет философии и основные подходы к его определению
2. Философия и наука.
3. Философия и религия.

***Тема 2. Основные этапы и направления развития философии***

1. Этическая философия Сократа.
2. Философия Платона.
3. Философия Аристотеля.

***Тема 3. Отечественная философия***

1. Особенности русской философии.
2. Этические искания в русской философии.
3. Русская философия Нового времени.

***Тема 4. Философия бытия.***

1. «Бытие» как философская категория.
2. Основные типы и формы бытия.
3. Онтологическая сторона основного вопроса философии.

***Тема 5. Философия познания.***

1. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
2. Познание: понятие и уровни.
3. Истина: понятие, виды и критерии.

## **Тема 6. Социальная философия**

1. Человек в системе социальных ценностей.
2. Общество: понятие и основные подходы к типологии.
3. Проблема социокультурного диалога в современном мире.

## **Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.**

1. Этические и эстетические ценности и их роль в жизни общества.
2. Представление о современном человеке в различных культурах.
3. Религиозная и светская этика: общее и различия.

### **Примерные вопросы для обсуждений**

1. Философия и мировоззрение.
2. Основной вопрос философии.
3. Философско-этические искания Августина.
4. Категорический императив Канта.
5. Русская философия XIX – начала XX века.
6. Советская философия.
7. Материя: понятие и формы движения.
8. Диалектика и ее альтернативы.
9. Практика как основной критерий истинности.
10. Вера и знание.
11. Межнациональная рознь как глобальная проблема современного мира.
12. Критерии общественного прогресса.
13. Цель и смысл жизни.
14. Долг и совесть как философско-этические категории.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задания 1-го типа**

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «справедливость».
4. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
5. Дайте определение понятиям «совесть», «долг».
6. Дайте определение понятиям «свобода», «ответственность», «необходимость».
7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».
9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».
10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».
11. Дайте определение понятиям «патриотизм» и «интернационализм».
12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».
13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».
14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».
15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».
16. Дайте определение понятиям «нация» и «национальность».
17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».
18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».
19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».
20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».
21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».

22. Дайте определение понятиям «Личность», «Индивидуальность».
23. Дайте определение понятиям «цивилизация», «общественно-экономическая формация».
24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы», «Революция».
25. Дайте определение понятиям «пацифизм», «многополярный мир».

### ***Задания 2-го типа***

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии. Ответ обоснуйте.
2. Определите принципы классификации философских направлений. Ответ обоснуйте.
3. Выявите закономерности развития мышления. Ответ обоснуйте.
4. Дайте характеристику учению о добродетелях в античной философии. Ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии. Ответ обоснуйте.
6. Дайте характеристику особенностям этической и эстетической философии эпохи Возрождения. Ответ обоснуйте.
7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени. Ответ обоснуйте.
8. Дайте характеристику особенностям распределительной и уравнивательной справедливости. Ответ обоснуйте.
9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии. Ответ обоснуйте.
10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма. Ответ обоснуйте.
11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма. Ответ обоснуйте.
12. Дайте характеристику особенностям феноменологии. Ответ обоснуйте.
13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма. Ответ обоснуйте.
14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна. Ответ обоснуйте.
15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в. Ответ обоснуйте.
16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании. Ответ обоснуйте.
17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании. Ответ обоснуйте.
18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира. Ответ обоснуйте.
19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи. Ответ обоснуйте.
20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека. Ответ обоснуйте.

21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте проблему межконфессионального диалога в современном мире. Ответ обоснуйте.

23. Выявите социально-философскую проблематику соотношения научно-технического прогресса и этики. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте проблему типологии исторического процесса и социокультурных особенности развития народов (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби). Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте межнациональную рознь как глобальную проблему современной цивилизации. Ответ обоснуйте.

### **Задания 3-го типа**

#### **Задание № 1.**

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

#### **Задание № 2.**

2. Согласно Подумайте над соотношением понятий социальная справедливость и социальное равенство. Возможно ли существование одного без другого? Ответ аргументируйте.

#### **Задание № 3.**

Проанализируйте известное высказывание «цель оправдывает средства» и выскажите собственную аргументированную точку зрения по данному вопросу.

#### **Задание № 4.**

Прочитайте текст и ответьте на вопросы. В. И. Ленин писал «Но существует ли коммунистическая мораль? Существует ли коммунистическая нравственность? Конечно, да. Часто представляют дело таким образом, что у нас нет своей морали, и очень часто буржуазия обвиняет нас в том, что мы, коммунисты, отрицаем всякую мораль. Это — способ подменять понятия, бросать песок в глаза рабочим и крестьянам.

В каком смысле отрицаем мы мораль, отрицаем нравственность?

В том смысле, в каком проповедывала ее буржуазия, которая выводила эту нравственность из велений бога. Мы на этот счет, конечно, говорим, что в бога не верим, и очень хорошо знаем, что от имени бога говорило духовенство, говорили помещики, говорила буржуазия, чтобы проводить свои эксплуататорские интересы. Или вместо того, чтобы выводить эту мораль из велений нравственности, из велений бога, они выводили ее из идеалистических или полуйдеалистических фраз, которые

всегда сводились тоже к тому, что очень похоже на веления бога.

Всякую такую нравственность, взятую из внечеловеческого, внеклассового понятия, мы отрицаем. Мы говорим, что это обман, что это надувательство и забивание умов рабочих и крестьян в интересах помещиков и капиталистов.

Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата».

1) В каком смысле Ленин отрицал мораль и нравственность?

2) Можно ли говорить, что Ленин отрицал существование нравственности в коммунистическом обществе?

3) В чем заключалась нравственность в понимании Ленина?

4) Может ли, на Ваш взгляд, мораль и нравственность носить классовый характер? Ответ аргументируйте.

**Задание № 5.** Советский философ М. А Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчеркнутым личным доброжелательством, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных... Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное поле росло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнего действия с близкодействием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможно реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

### **Задание № 6.**

Прочитайте, приведенный ниже отрывок из работы И. В. Сталина «Марксизм и национальный вопрос» и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные признаки нации формулируются в работе?
2. Какое определение в тексте дается понятию «нация»?
3. Чем отличается нация от племенной и расовой общности?
4. С чем связывает автор возникновение наций?

5. Можно ли говорить о нации при отсутствии хотя бы одного из выделенных признаков?

«Что такое нация?»

Нация – это, прежде всего, общность, определенная общность людей.

Общность эта не расовая и не племенная. Нынешняя итальянская нация образовалась из римлян, германцев, этрусков, греков, арабов и т.д. Французская нация сложилась из галлов, римлян, бриттов, германцев и т.д. То же самое нужно сказать об англичанах, немцах и прочих, сложившихся в нации из людей различных рас и племен.

Итак, нация – не расовая и не племенная, а исторически сложившаяся общность людей.

С другой стороны, несомненно, что великие государства Кира или Александра не могли быть названы нациями, хотя и образовались они исторически, образовались из разных племен и рас. Это были не нации, а случайные и мало связанные конгломераты групп, распадавшиеся и объединявшиеся в зависимости от успехов или поражений того или иного завоевателя.

Итак, нация – не случайный и не эфемерный конгломерат, а устойчивая общность людей.

Но не всякая устойчивая общность создает нацию. Австрия и Россия – тоже устойчивые общности, однако, никто их не называет нациями. Чем отличается общность национальная от общности государственной? Между прочим, тем, что национальная общность немыслима без общего языка, в то время как для государства общий язык необязателен....

Итак – общность языка, как одна из характерных черт нации.

Это, конечно, не значит, что различные нации всегда и всюду говорят на разных языках или все, говорящие на одном и том же языке, обязательно составляют одну нацию. Общий язык для каждой нации, но не обязательно разные языки для различных наций! Нет нации, которая бы говорила сразу на разных языках, но это еще не значит, что не может быть двух наций, говорящих на одном языке!...

Разные территории повели к образованию разных наций.

Итак, общность территории, как одна из характерных черт нации.

Но это еще не все. Общность территории сама по себе еще не дает нации. Для этого нужна, кроме того, внутренняя экономическая связь, объединяющая отдельные части нации в одно целое...

*Итак, общность экономической жизни, экономическая связность, как одна из характерных особенностей нации.*

Но и это не все. Кроме всего сказанного, нужно принять еще во внимание особенности духовного облика людей, объединенных в нацию. Нации отличаются друг от друга не только по условиям их жизни, но и по духовному облику, выражающемуся в особенностях национальной культуры...

Итак, *общность психического склада*, сказывающаяся в общности культуры, как одна из характерных черт нации.

Таким образом, мы исчерпали все признаки нации.

*Нация есть исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни и психического склада, проявляющегося в общности культуры...*

Необходимо подчеркнуть, что ни один из указанных признаков, взятый в отдельности, недостаточен для определения нации. Более того: достаточно отсутствия хотя бы одного из этих признаков, чтобы нация перестала быть нацией».

### **Задание № 7.**

Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа ...Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Можно ли в политической борьбе жертвовать интересами отдельной личности или отдельных групп ради блага всего общества? Ответ аргументируйте.

### **Задание № 8.**

Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общефилософского понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

Что имел ввиду философ? Как связан уровень развития общества и потребность в философии?

### **Задание № 9.**

Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обуславливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще».

Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

### **Задание № 10.**

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- научиться применять в практической деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности; какие параметры нормируются при назначении климата рабочей зоны.	организовывать рабочую зону в соответствии с требованиями нормативов; правильно организовывать режим труда и отдыха	по обеспечению защиты работающих от перегрева и охлаждения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	вредные производственные факторы; требования, предъявляемые к рабочему месту.	организовывать электробезопасность на рабочем месте; обращаться с вредными химическими веществами и средствами пожаротушения.	по расчету параметров рабочего места: освещенность, шум, электромагнитное излучение.	
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	особенности поражающих факторов биологического. Химического и зажигательного оружий; основы радиационной безопасности.	производить оценку обстановки при землетрясении, урагане, наводнении; производить оценку обстановки при взрыве конденсированных взрывчатых веществ	по использованию индивидуальных средств защиты.	
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11	УК-11.3. Формирует представление о сущности, формах и методах борьбы с социально опасным явлением- экстремизмом в	основные понятия в области профилактики экстремизма и зависимых форм поведения; о кратком	последовательно и эффективно объяснять сущность, формы и опасность экстремизма для	по наиболее целесообразному реагированию на экстремистские призывы, лозунги и иные агитации	

<p>коррупционном поведении и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>рамках безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>содержании основных экстремистских идеологий и концепций; о формах практической реализации экстремистских идей и воззрений.</p>	<p>государства, общества и конкретного индивидуума; совершенствовать и развивать свои знания в области противодействия и профилактики экстремизма</p>	<p>сторонних лиц в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>УК-11.4.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого события.</p>	<p>различные интерпретации терроризма как социального явления; причины и особенности проявления современного терроризма основы организации террористической деятельности; средства и способы противодействия террористической деятельности.</p>	<p>разрабатывать и реализовывать меры и механизмы профилактики и предупреждения терроризма в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>оценки основных возможностей террористической активности, а также характера террористических вызовов и угроз личности, общества и государства.</p>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Человек и среда обитания</i>	1									17	Реферат/25
<i>Тема 2. Безопасность производственной деятельности.</i>	1									17	Реферат/25
<i>Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.</i>	1									17	Реферат/25
<i>Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</i>	1									17	Реферат/25
<b>Всего:</b>	<b>4</b>									<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Человек и среда обитания***

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

### ***Тема 2. Безопасность производственной деятельности.***

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

### ***Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.***

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

### ***Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.***

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации реферата***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса

(вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Человек и среда обитания</i>	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 2. Безопасность производственной деятельности.</i>	Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.</i>	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.</i>	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Молчанов, Н. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. А. Молчанов. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2024. — 362 с. — ISBN 978-5-7408-0310-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/458036>

### **Дополнительная литература:**

1. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 492 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 25-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 446 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710137>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Хроники катастроф.	<a href="http://www.chronicl.chat.ru/">http://www.chronicl.chat.ru/</a>
2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	<a href="http://www.disasters.chat.ru">http://www.disasters.chat.ru</a>
3.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	<a href="http://www.eun.chat.ru">http://www.eun.chat.ru</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Реферат	25-15 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 14-10 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>9-5 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>4-0 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы рефератов:**

1. Безопасность жизнедеятельности. Основные понятия БЖД. Принципы и методы достижения безопасности.
2. Здоровье человека. Факторы, влияющие на здоровье человека.
3. Микроклимат в производственных помещениях, его влияние на организм человека
4. Микроклимат в жилых помещениях, его влияние на организм человека
5. Вредные вещества, их классификация. Влияние вредных веществ на организм человека. ПДК.
6. Производственное освещение, его основные характеристики. Нормирование производственного освещения
7. Действие шума, ультра- и инфразвука на организм человека. Предельно допустимые уровни. Основные методы борьбы с действием шума, ультра- и инфразвука.
8. Действие шума, ультра- и инфразвука на организм человека в быту. Основные методы защиты.
9. Действие вибрации на организм человека. Нормирование вибрации. Основные методы борьбы с вибрацией.
10. Электромагнитное поле, его характеристики. Действие электромагнитных полей на организм человека. Нормирование и методы защиты.
11. Электромагнитная и радиационная безопасность в быту. Источники излучения, основные методы защиты
12. Ионизирующие излучения, их виды и физическая характеристика. Биологическое действие на организм человека. Защита от ионизирующих излучений
13. Электробезопасность. Действие электрического тока на организм человека. Основные способы и средства электрозащиты
14. Электробезопасность в жилых помещениях

15. Пожарная и взрывная безопасность. Показатели пожароопасности веществ и материалов. Горючесть. Огнегасительные вещества
16. Пожарная безопасность в жилых помещениях
17. Безопасность при работе с компьютером. Параметры микроклимата в помещениях.
18. Безопасность при работе с компьютером. Рабочее место оператора. Режим труда и отдыха
19. Оказание первой медицинской помощи при ранениях
20. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и электротравмах
21. Чрезвычайные ситуации. Основные понятия. Классификация чрезвычайных ситуаций
22. Техногенные катастрофы, их стадии и последствия. Ликвидация последствий
23. Принципы обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях
24. Экологическое право. Правовой режим природопользования и охраны окружающей среды
25. Экологическое право. Экологическое преступление. Виды ответственности за экологические правонарушения
26. Взаимодействие человека и среды обитания.
27. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
28. История и перспективы развития науки о безопасности жизнедеятельности.
29. Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.
30. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.
31. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
32. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
33. Двигательная активность и закаливание организма как составляющие здорового образа жизни.
34. Роль физической культуры в сохранении здоровья человека.
35. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
----------------------	-------------------------------

<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 - 89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>
--	---

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?
2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?
5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?
6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?
7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?
8. Какое воздействие на организм человека оказывают сенсibiliзирующие вредные вещества?
9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?
10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?
11. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы?
12. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного

действия?

13. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?

14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?

15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?

16. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?

17. В каком диапазоне должно находиться наиболее благоприятное для человека значение относительной влажности?

18. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

19. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

20. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

21. Безопасность и экологичность технических систем.

22. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

23. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

24. Критерии комфортности.

25. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

### ***Задания 2 типа***

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м<sup>2</sup>?

13. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м<sup>2</sup> световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапециевидальное русло шириной

100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км<sup>2</sup>. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км<sup>2</sup>. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км<sup>2</sup>. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

22. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

23. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

24. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности  $\eta$  – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м  $u_{10}$  составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

25. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки  $1 \cdot 10^{-3}$  м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

### ***Задания 3 типа***

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет  $95^{\circ}\text{C}$ , а температура его наружной поверхности –  $80^{\circ}\text{C}$ . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкоснуться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет  $115^{\circ}\text{C}$ , а температура его наружной поверхности –  $80^{\circ}\text{C}$ . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкоснуться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет  $50^{\circ}\text{C}$ , а температура его наружной поверхности –  $40^{\circ}\text{C}$ . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкоснуться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на  $5^{\circ}\text{C}$  превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится иодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык»  
(английский язык)**

**Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Направленность (профиль) подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: *Бакалавр***

**Форма обучения: *очно-заочная***

## Содержание

1. Аннотация к дисциплине .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Тематический план .....	5
4. Содержание дисциплины .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	19
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	20
10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	21

## **I. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере общей коммуникации, а также для делового и профессионального общения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является подготовка квалифицированных кадров в области информационных технологий через формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

#### ***Задачи дисциплины:***

- совершенствование полученных на уровне бакалавриата умений и навыков;
- формирование понятия языка как системы;
- формирование навыков понимания грамматических явлений и их применения в профессиональном языке;
- совершенствование различных видов чтения;
- развитие навыков чтения и анализа оригинальных текстов профессиональной тематики;
- более углубленное изучение профессионально-ориентированного делового языка и языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной и аналитической работы;
- изучение особенностей функционирования информационных технологий в мире.

## II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенции)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и письменной речи в условиях межкультурной коммуникации	адекватно реагировать в ситуации бытового, академического и профессионального общения	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-4.2.</b> Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах	устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями и различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	
		<b>УК-4.3.</b> Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	основные нормы (в том числе грамматические), особенности устной и письменной деловой речи	грамотно и четко формулировать собственные мысли с учетом норм иностранного языка, норм речевого этикета	устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	

### III. Тематический план

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<b>1 семестр</b>											
Тема 1. Приветствие. (GREETINGS)		1	1							16	Доклад-презентация / 20
Тема 2 Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)										18	Доклад-презентация / 20
Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)		1	1							16	Реферат /20 Эссе/20
Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)										18	Тестовые задания /20
<b>Всего:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>							<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										
<b>2 семестр</b>											
Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY)		1	1							16	Доклад-презентация / 20
Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).										18	Реферат/20

Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY)		1	1							16	Доклад- презентация /20
Тема 8. Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)										18	Доклад- презентация /20 Тестовые задания /20
<b>Всего:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>							<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										
<b>3 семестр</b>											
Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE)		1	1							16	Эссе/20
Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)										18	Доклад- презентация / 20
Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER)		1	1							18	Реферат/20
Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS)										16	Тестовые задания /20 Эссе/20
<b>Всего:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>							<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										
<b>4 семестр</b>											
Тема 13.		1	1							16	Доклад-

<i>Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS)</i>										презентация /20
<i>Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC)</i>									18	Доклад-презентация /20 Тест /20
<i>Тема 15. Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS)</i>		1	1						16	Доклад-презентация /20
<i>Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH)</i>									18	Тестовые задания /20
<b>Всего:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>									<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>									
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>									
<b>Всего:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>						<b>272</b>	<b>4*100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>									<b>Зачет *3 Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>324</b>									
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>9</b>									

## IV. Содержание дисциплины

### ***Тема 1. Приветствие. (GREETINGS)***

Грамматика: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.

### ***Тема 2. Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)***

Грамматика: Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения.

### ***Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)***

Грамматика: Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.

### ***Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)***

Грамматика: Образование и употребление настоящего совершенного времени.

### ***Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY)***

Грамматика: Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

### ***Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH)***

Грамматика: Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

### ***Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY)***

Грамматика: Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

### ***Тема 8. Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)***

Грамматика: Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

### ***Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE)***

Грамматика: Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

### ***Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)***

Грамматика: Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

### ***Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER)***

Грамматика: Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

***Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS)***

Грамматика: Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

***Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS)***

Грамматика: Страдательный залог простых времен.

***Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC)***

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

***Тема 15. Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS)***

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

***Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH)***

Грамматика: Страдательный залог продолженных времен.

## **V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы, выполняемые студентами по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

## ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной

темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Иностранный язык» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самост. работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<i>Тема 1. Приветствие. (GREETINGS)</i>	Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 2 Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)</i>	Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)</i>	Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка реферата, эссе	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Реферат Эссе
<i>Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)</i>	Образование и употребление настоящего совершенного времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка к тесту	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестовые задания
<i>Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY)</i>	Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 6.</i>	Образование и	Работа в	Литература к	Реферат

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самост. работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<i>Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).</i>	употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).	библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка реферата	теме 6, работа с интернет источниками	
<i>Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY)</i>	Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 8. Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)</i>	Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации, Выполнение тестового домашнего задания	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Доклад-презентация Тестовые задания
<i>Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE)</i>	Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Написание эссе	Литература к теме 9, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)</i>	Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 10, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 11.</i>	Упражнения:	Работа в	Литература к	Реферат

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самост. работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<i>Воспоминания. (LET ME REMEMBER)</i>	Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы. Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен.	библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка реферата	теме 11, работа с интернет источниками	
<i>Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS)</i>	Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка к тесту. Написание эссе.	Литература к теме 12, работа с интернет источниками	Тестовые задания Эссе
<i>Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS)</i>	Страдательный залог простых времен	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 13, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC)</i>	Образование и употребление страдательного залога	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации. Выполнение тестового домашнего задания	Литература к теме 14, работа с интернет источниками	Доклад-презентация Тестовые задания
<i>Тема 15. Первые</i>	Настоящее и Настоящее	Работа в библиотеке,	Литература к теме 15, работа с	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>впечатления. (FIRST IMPRESSIONS)</i>	совершенное и продолженное. Модальные глаголы should / ought.	включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	интернет источниками	
<i>Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH)</i>	Страдательный залог продолженных времен.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка к тесту.	Литература к теме 16, работа с интернет источниками	Тестовые задания

## VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Тунникова, В. А. Иностранный язык: учебное пособие : [16+] / В. А. Тунникова, Т. В. Макаренко, Е. В. Рябикина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 78 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682206>

2. Сагайдачная, Е. Н. Английский язык: практикум для вузов: учебник: [16+] / Е. Н. Сагайдачная, Е. В. Мартыненко, М. А. Хатламаджиян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713642>

3. Жданов, С. С. Иностранный язык : учебное пособие / С. С. Жданов, Е. Ю. Плешивцева. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-907711-24-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393650>

### Дополнительная литература:

1. Петрова, Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

2. Евсюкова, Т. В. Английский язык : для экономических специальностей :

учебник : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>

3. Дзись, Ю. И. Английский язык : профессиональная сфера коммуникации : учебное пособие : [16+] / Ю. И. Дзись, С. Г. Селихова, Н. А. Сидорова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705685>

## **VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
<i>Основные учебные материалы</i>		
1.	Официальный сайт Британского совета.	<a href="http://www.britishcouncil.com">www.britishcouncil.com</a>
2.	PCWorld.	<a href="http://www.pcworld.com/article/2044305/a-new-generation-of-desktops-for-a-new-generation-of-students.html">http://www.pcworld.com/article/2044305/a-new-generation-of-desktops-for-a-new-generation-of-students.html</a>
3.	makeuseof	<a href="http://www.makeuseof.com/tag/basics-of-computer-programming-variables-datatypes/">http://www.makeuseof.com/tag/basics-of-computer-programming-variables-datatypes/</a>
4.	wikiHow Деловая переписка	<a href="http://www.wikihow.com/Sample/Business-Letter-About-Meeting">http://www.wikihow.com/Sample/Business-Letter-About-Meeting</a>
5.	Электронный журнал новостей науки ScienceDaily	<a href="http://www.sciencedaily.com">http://www.sciencedaily.com</a>
8.	Официальный сайт ВВС (новости).	<a href="http://www.bbc.co.uk/news">www.bbc.co.uk/news</a>

## **VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Greetings and introductions

Text and style of the business letter. Envelope design

Ways to Express agreement and disagreement. Types of negotiations

Components of marketing

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

### Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МосТех»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

### Учебно-наглядные пособия:

Виды занятий для внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов

Планирование самостоятельной работы

## **IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

• Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **• лицензионное программное обеспечение:**

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### **• свободно-распространяемое программное обеспечение:**

• 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

• OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

• PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

• Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### **• электронно-библиотечная система:**

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### **• современные профессиональные базы данных:**

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### **• информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) проводится в форме зачетов и экзамена.

### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	20-18 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 17-10 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 9-0 – менее 50% правильных ответов
2.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	20 – грамотное использование экономической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 15 – грамотное использование экономической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 10 – грамотное использование экономической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Доклад-презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению	20-18 – презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
		полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 17-10 – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
5	Реферат	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	20 –реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, реферат легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии, корректное использование изучаемого языка; 15 – не корректное оформление презентации, грамотное использование профессиональной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии, корректное использование изучаемого языка; 10 – отсутствие

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии, трудности в использовании изучаемого языка.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<b>Зачет</b>	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:  Задание 1: 0-30 баллов  Задание 2: 0-30 баллов  Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>
<b>Экзамен</b>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:  Задание 1: 0-30 баллов</p>

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные темы докладов и презентаций:**

1. The World Wide Web
2. Digital Media
3. Digital Devices and Personal Computers
4. Peripherals.
5. The Internet.
6. Security.
7. Desktop Computer Hardware.
8. The Information Age.
9. Computers in Everyday Life.
10. The Four Functions of a Computer.

### Примерные темы эссе

1. Making arrangements.
2. Interesting facts about Scotland.
3. My working day.
4. My habits.
5. Daily routines around the world.
6. Daily routines in your culture.
7. Leisure time.
8. Business trip.
9. World media.
10. Types of Computers.

### Примерные темы рефератов

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.

### Типовой текст

#### **Test 1**

#### **Answer the following questions.**

1. Which sentence has an adjective clause?
  - a) The new Intel Atom processor enables them to consume less power.
  - b) The product line features the new Intel Atom processor which specially enables them to consume less power.
2. Which sentence has an imperative verb?
  - a) Users often see things differently than programmers.
  - b) Look at the things differently than programmers.
3. Which sentence uses a causative verb?
  - a) The instructor made the students pass him their works.
  - b) Any peripheral feeds data into or receives data from a digital device.
4. Which form of the comparative is correct?  
Graphics processing will be \_\_\_\_\_.
  - a) faster
  - b) more fast
5. Which sentence has a gerund?
  - a) Despite being permanently attached to their host processor they are still referred to as "peripherals".
  - b) According to the most technical definition, the central processing unit is not

considered to be a peripheral.

6. Which modal verb means 100 % of certainty?

a) I will not buy an inkjet printer.

b) I should not buy an inkjet printer.

7. Which sentence is a complex sentence with an adverb clause?

a) While the read-only goal was met, accessible authorship of web content took longer to mature, with the wiki concept, blogs, Web 2.0 and RSS/Atom.

b) The Internet is a global system of interconnected computer networks that use the standard Internet protocol suite.

8. Which modal verb means a recommendation?

a) Michael had better learn more about computers.

b) Students may not use their mobile phones during the exam.

9. Which sentence is a compound sentence?

a) RAM - random access memory - straddles the line between peripheral and primary component; it is technically a storage peripheral but is required for every major function of a modern computer.

b) It was the debut of the Web as a publicly available service on the Internet, although new users only access it after August 23.

10. What is the independent clause in the following sentence?

People who use modern general purpose computers usually see three layers of software.

a) Who use modern general purpose computers

b) People usually see three layers of software

### **Типовое тестовое домашнее задание**

#### **Choose the right option**

1. Do you \_\_\_\_\_ work on Sundays?

A) have to B) must C) should

2. I don't think you \_\_\_\_\_ stay out late

A) must B) should C) shouldn't

3. You \_\_\_\_\_ bring anything special to the party.

A) don't have to B) must C) should

4. Naomi will get in touch \_\_\_\_\_ she hears any news.

A) as soon as B) while C) until

5. Please look after the children \_\_\_\_\_ I get home from work.

A) Until B) if C) while

6. If I \_\_\_\_\_ some money, I'll go on holiday next year.

A) I'll save B) saved C) save

7. Will your parents buy you a car if you finish university?' \_\_\_\_\_'.

- A) No, won't B) No, they don't C) No, they won't
8. Before I go out tonight, I \_\_\_\_\_ finish this work.  
A) 'm going to B) going to C) am
9. Do you want to go \_\_\_\_\_?  
A) dancing B) to dance C) dance
10. Is coffee \_\_\_ in Kenya?  
A) grew B) grown C) grow
11. Since 2001, all Skoda cars \_\_\_\_\_ by Volkswagen.  
A) were produced B) are produced C) have been produced
12. 'Is a lot of paper wasted in your office?' '\_\_\_\_\_'.  
A) a. Yes, it was B) Yes, it is. C) Yes, it has
13. If I \_\_\_\_\_ a famous person, I wouldn't know what to say.  
A) meet B) didn't meet C) met
14. They \_\_\_\_\_ more money if they saved a little every month.  
A) would have B) will have C) would had
15. If you \_\_\_\_\_ me, what would you do?  
A) are B) like C) were
16. Emma is very busy so she \_\_\_\_\_ come to the party. She hasn't decided yet.  
A) mustn't B) shouldn't C) might not
17. Ed is tired because he \_\_\_\_\_ all night.  
A) hasn't worked B) has been working C) is working
18. You've got a lot of bags. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_?  
A) Do / go shopping? B) Have / been shopping C) Have / shopped
19. Dan was taken to hospital because he \_\_\_\_\_ his leg.  
A) breaks B) has broken C) had broken
20. 'Had they met Kathy before the party?' 'Yes, \_\_\_\_\_'.  
A) she had B) they had C) they did

**Типовые задания к семинару:**

**Ex. 1. Mark T (True) or F (False) for each statement, according to the information in the texts**

1. Prior to the wide spread usage of PCs, a computer that could fit on a desk was

remarkably small.

2. A subtype of desktops, called nettops, was introduced by Intel in February 2008 and are desktops characterized by high-cost and lean-functionality.

3. A home theater PC is a convergence device that combines the functions of a personal computer and a digital video recorder.

4. Laptops contain low capacity batteries that can power the device for extensive periods of time, enhancing portability.

5. Computer software, or simply software, also known as computer programs, is the tangible component of computers.

6. Software is stored in computer memory and cannot be touched.

7. Users often see things differently than programmers.

8. A digital device is a device or system that generates and uses digital timing signals operating at greater than 10,000 cycles per second (10 kHz).

9. Any device that feeds data into or receives data from a digital device is a peripheral of the digital device.

10. A combination of hardware and software forms a usable computing system.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачетов в 1-3 семестрах и экзамена в 4 семестре.

#### **1 семестр (зачет)**

##### ***Задания 1 типа.***

1. Артикли. Определенный и неопределенный артикль.
2. Личные местоимения. Указательные местоимения.
3. Притяжательный падеж. Способы выражения принадлежности.
4. Употребление оборотов *there is/there are*.
5. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.
6. Образование и употребление утвердительной формы Present Simple.
7. Образование и употребление отрицательной формы Present Simple.
8. Образование и употребление вопросительной формы Present Simple.
9. Образование и употребление утвердительной формы Present Continuous.
10. Образование и употребление отрицательной формы Present Continuous.
11. Образование и употребление вопросительной формы Present Continuous.
12. Образование и употребление Past Simple.
13. Порядок слов в английском предложении.
14. Спряжение глагола *to be*.
15. Вопросительные местоимения.
16. Построение утвердительного и вопросительного предложения.
17. Модальные глаголы.
18. Спряжение глагола *to have*.
19. Неопределенно-личные местоимения и их производные.

20. Повелительное наклонение.
21. Объектный падеж местоимений.
22. Абсолютная форма притяжательных местоимений.
23. Безличные предложения.
24. Имя прилагательное.
25. Степени сравнения прилагательных.

### **Задания 2 типа.**

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous и приведите примеры.
2. Сравните употребление в Present Continuous глаголов действия и состояния и приведите примеры.
3. Сравните способы выражения будущего времени и приведите примеры.
4. Сравните употребление Present Simple и Past Simple и приведите примеры.
5. Сравните употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
6. Сравните употребление личных и безличных местоимений и приведите примеры.
7. Сравните употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
8. Сравните употребление способов выражения принадлежности и приведите примеры.
9. Сравните употребление притяжательных и указательных местоимений и приведите примеры.
10. Сравните способы образования множественного числа имен существительных.
11. Сравните употребление глаголов to be и to have.
12. Сравните употребление глаголов to have и to have got.
13. Сравните порядок слов в утвердительном предложении в русском и английском языках.
14. Сравните употребление вопросительных предложений в русском и английском языках.
15. Сравните употребление отрицательных предложений в русском и английском языках.
16. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
17. Сравните употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков и приведите примеры.
18. Сравните употребление артиклей с уникальными существительными и приведите примеры.
19. Сравните употребление предлогов, выражающих временные отношения, в русском и английском языках и приведите примеры.
20. Сравните употребление предлогов, выражающих пространственные отношения, в русском и английском языках и приведите примеры.
21. Сравните употребление возвратных местоимений в русском и английском языках и приведите примеры.

22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений и приведите примеры.

23. Сравните употребление личных и возвратных местоимений и приведите примеры.

24. Сравните употребление степеней сравнения прилагательных в русском и английском языках и приведите примеры.

25. Сравните употребление Present Continuous и Past Simple и приведите примеры.

### ***Задания 3 типа.***

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

In our time, the profession of a programmer is very much in demand. First of all, this is due to the fact that in every home, in every office and other establishments there are computers. The development of computer technology and the Internet. Programmers are involved in the development of various programs for text editors, websites, games, video surveillance systems. A programmer is a fairly popular profession in the labor market. Despite the fact that educational institutions produce a large number of programmers, there are still not enough qualified specialists in this field. So what does the programmer do? A programmer is a very relative profession. This profession applies not only to the technical field, but also to the humanitarian. Now I will explain, the development of the program begins with its design, that is, you need to think up for what purposes it will serve and how it will work.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Currently, specialists can be divided into three groups: application, system, and Web programmers. It depends on the application programmers how successful and safe the work will be in the institution where the technical devices are involved. The activity of system programmers is to work with system software. They are engaged in the development, creation and management of operating systems. Web-programmers working in the network space, that is, on the Internet. They create websites, ways of their modernization and management. And so to summarize, what did we learn about the profession of a programmer? A programmer is a very entertaining and sought-after profession. It requires no small knowledge and imagination. In my opinion this profession, one of the most important at the moment professions.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers have drastically changed everyone's lives. Several decades ago people haven't even known anything about these electronic devices, whereas nowadays even a small child can operate this machine.

Almost all modern technology depends on computers, which are used for data storage: files, secret information, bank transactions and else. Computer technology belongs to the fastest-growing industry. Computers of different types and sizes are used by modern society. It is interesting that the first computer was the size of a minibus and weighed almost a ton. Whereas now it can be a small chip the size of a pin.

And computer technology is not standing still, it's rapidly progressing. Soon we might have the computers which will be built-in our glasses, earrings, and other objects. Perhaps, the next generation of computers will have the ability to talk and think just as people do.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Many people find computers dangerous and time-consuming. On the other hand, computers are very fast and they seldom make mistakes. They save lots of time, and besides all the necessary information can be found on Internet. So, instead of going to the libraries or other institutions, we can simply surf the worldwide web. Another advantage is the instant possibility to send letters, whereas some time ago we had to wait for weeks and months to have them delivered.

Moreover, with the help of computers and Internet, shopping has become much easier. Firstly, we can find what we exactly want, secondly we can choose the affordable price, and thirdly, we can have the chose items delivered.

After all, computers have become the most useful tool in everyone's homes nowadays and they have certainly changed our lives for the better.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry out them. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for the storage and handling of data, secret governmental files, information about banking transactions and so on.

Computers have opened up a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using of different databases and computer networks make available a great variety of information sources.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

There are two main types of computers, analog and digital, although the term computer is often used to mean only the digital type, because this type of computer is widely used today. That is why I am going to tell you about digital computers.

Everything that a digital computer does is based on one operation: the ability to determine: on or off, high voltage or low voltage or — in the case of numbers — zero or one or do-called binary code. The speed at which the computer performs this simple act is called computer speed. Computer speeds are measured in Hertz or cycles per second. A computer with a «clock speed» of two thousand MHz is a fairly representative microcomputer today. It is capable of executing two thousand million discrete operations per second. Nowadays microcomputers can perform from eight hundred to over three thousand million operations per second and supercomputers used in research and defense applications attain speeds of many billions of cycles per second.

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Digital computer speed and calculating power are further enhanced by the amount of data handled during each cycle. Except two main types of computers, analog and digital there are eight generations of digital computers or processing units.

Computer addicts are the minority of computer users but there is no doubt that more and more young people are computer literate. Computer studies is a subject in many schools and many young people have personal computers. About one in three hundred computer owners spend almost all their time using computers.

Ninety six per cent of them are males of all ages. All of them spend an average of twenty hours per week on home computers. The majority of the adults also use computers at work. All the computer addicts are very intelligent. They have been interested in science and technology from a very early age and they are usually very shy people who like being alone.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A survey in a school showed that fewer girls are interested in computers because girls are less likely to have a computer. Even if they have one, they use then less frequently than boys. Possibly it is because we think of computers as something to do with maths and science, which are traditionally 'male' subjects. Possibly it is because most of the computer teachers are men, who give the girls less attention. Possibly parents think it is less important for girls to have computer skills.

Computer addicts are usually very shy people. Using computers gives them confidence. They love debugging and solving problems, develop programs and love learning programming languages. They learnt to communicate with other users through computer networks and the people they met in school and work think of them as experts who could help and advise when they had problems with their machines. A few spend their time 'hacking' and one addict left a message on a computer of Buckingham House. Very few computer addicts play computer games, but many people use a computer exclusively for games.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Some parents worry about computer games because they think their children won't be able to communicate with real people in the real world. But parents do not need to worry. According to research computer addicts usually do well after they have left school. Parents also do not need to worry that computer addiction will make their children become unfriendly and unable to communicate with people.

It is not the computer that makes them shy. In fact, what they know about computers improves their social lives. They become experts and others come to them for help and advice.

For most children computer games are a craze. Like any other craze, such as skateboarding, the craze is short-lived. It provides harmless fun and a chance to escape.

If we didn't have these computer addicts, we wouldn't have modern technology. They are the inventors of tomorrow.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

### **Internet Addiction**

Last week, in a private rehabilitation clinic outside Edinburgh, Leo Edwards, a sixteen-year-old schoolboy, was going through severe withdrawal symptoms. His body often shook violently and uncontrollably, and at mealtimes he regularly threw cups and plates around the dining room. The boy's addiction had nothing to do with alcohol, drugs, gambling or food. His problem was 'Net obsession'— an over-dependency on the Internet.

An international group of psychologists has recently suggested that anyone who surfs the Internet for long periods is clinically ill and needs medical treatment. According to their report, Internet addicts should be treated in the same way as alcoholics, drug addicts, compulsive gamblers and people with eating disorders.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

### **Internet Facts**

The prototype for the Internet was created in the sixties by the US Defense Department. To ensure that communication could be kept open in the event of a nuclear attack, it created a computer network known as Arpanet — the Advanced Research Project Agency Network.

The first attempt to connect two computers and allow them to communicate with one another was made by researchers at the University of California in Los Angeles and the Stanford Research Institute on twentieth October one thousand nine hundred sixty-nine year. The first people to coin the term 'internet' were two scientists, Vinton Cerf (known as 'father of the Internet') and his collaborator Bob Kahn, who in one thousand nine hundred and seventy-fourth year devised a means by which data could be transmitted across a global-network of computers.

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Software represents programs for directing the operation of the computer. Software is the final computer system component.

The computer is a general-purpose machine that requires specific software to perform a given task. Computers can input, calculate, compare and output data as information. Software determines the order for performing these operations.

There are 2 types of programs: system software and application software.

System software controls standard internal computer activities. An operating system is a collection of system programs that aid in the operation of the computer regardless of the application software being used. None of applications can be run without an operating system.

Some system programs are designed for specific parts of hardware. These programs are called drivers. They coordinate peripheral hardware and computer activities.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Application software satisfies user's specific needs. With the help of application programs you can create, process or simply view files of different types: documents, pictures, photo or video images, spreadsheets, databases etc.

Communication software transfers data from one computer system to another.

Different companies produce various types of communication software, for example, Web-Browsers for Internet.

The Ancestors of the Modern Calculating Machines (Charles Babbage)

One of the most well known ancestors of the modern computers is the Harvard Mark I. Like Babbage's Analytical Engine, it was basically mechanical and was controlled by a punched paper tape. However it was driven by electricity. The most essential disadvantage was that its speed was seriously limited by the time required for mechanical parts to move from one position to another.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

### **Internet and Modern Life**

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundred of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in one thousand nine hundred and sixty-ninth year. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundred of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial

use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

### **Operative memory**

Volume of accessible operative memory - one of the major parameters of any computer. Operative memory or an operative memory (the RAM or RAM) represents set of microcircuits on the system payment, capable to accumulate and temporarily to store(keep) programs and the processable data. This information may is as required fast be read out from operative memory by the processor and enter the name there again. At switching-off of a feed(meal) contents of operative memory are completely erased and lost. Therefore after inclusion of the computer of the program and every time anew is necessary for loading the data into operative memory from sources of long-term storage of the information. Magnetic and optical disks or other stores of the digital information more often are applied to long-term storage of the information.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

In modern computers dynamic operative memory or DRAM (Dynamic Random Access Memory) is applied mainly. She(it) is under construction on the microcircuits demanding in order to prevent losses periodic updating of the information. This process has received the name " regeneration of memory ". It(he) is realized by the special controller established on a parent payment. Some time is spent for periodic regeneration of the data in microcircuits of dynamic operative memory. Attempt to read from memory up to the moment of end of a cycle of regeneration results the information in occurrence of mistakes. Therefore failures in memory quite often appear one of the widespread problems in work of inexpensive personal computers of "yellow" or "black" assembly even if in them completely serviceable microcircuits of dynamic operative memory are used.

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Volume of any computer memory including operative memory, it is measured in kilobytes and mbytes. The least unit of measurements of information capacity and least unit of division of memory of the computer is byte. Actually the byte is, in turn, set of eight smallest units of the information which name bats. A difference between the elementary stationary binary conditions, for example, "is included" / "is switched off" or between zero and one makes only one of bats. Byte (or eight - bit) the structure of measurement is chosen from - for the binary organizations of computer facilities. Transfer or preservation of one any symbol - letters, figures or a mark - needs a minimum of one byte.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Mechanical, magnetic, electronic and electrical devices composing a computer system are referred to as hardware. Hardware is divided into four categories: input devices; processing devices; storage devices; output devices. The purpose of the input devices is to collect data and to convert it into a form suitable for computer processing.

The most common input devices are a keyboard and a mouse. Other input devices may be: a scanner, a microphone, a joystick, a photo or video camera.

The purpose of the processing devices is to retrieve, interpret and direct the execution of the commands provided to the computer. With a well-designed CPU you can perform highly sophisticated tasks in a very short time. Memory is the system component of the computer where information is stored. There are two types of computer memory: RAM and ROM. The purpose of the storage devices is to store commands and data in a relatively permanent form and to retrieve them when needed for processing. The most common storage devices are: hard disk, floppy disk, different kinds of compact disks and so-called "flash drives".

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The purpose of the output devices is to show the user the information produced by a computer system. Information may be output in a hardcopy or a softcopy form. The examples of output devices may be a printer, a monitor, an audio system etc. Modem represents communication hardware used for data transfer from one computer to another via telephone lines.

Nowadays more and more important and valuable information exists only inside computer memories. Therefore any person, who know how to use a computer can get access to this information and use it for his (her) own purpose. Such people often misuse obtained information. For instance, virtual money can be transferred to any account.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The criminals can use stolen information including personal one, for blackmail, sell it to your ill-wishers, etc. Software is also often stolen. This kind of crimes is even carried out through removed access over the telephone lines. "Phone hooligans" can easily not pay for the charges. Generally computer criminals can easily avoid punishment. The employers are often afraid of the bad publicity because they use either illegally business method or illegally obtained information. Therefore computer criminal are not only imprisoned but are even given glowing recommendations.

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A worldwide system of satellites has been created and it is possible to transmit signals around the globe by bouncing them from one satellite to an earth station and then to another satellite and soon.

Originally designed to carry voice messages, they are able to carry hundreds of thousands of separate simultaneous calls. These systems are being adopted to provide for business communications, including the transmission of voice and facsimile messages, data and video data.

One cannot doubt that the economic and social impact of these concepts will be very significant. Already, advanced systems of communication are affecting both the layman and the technician.

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The new global satellite-communication systems offer three kinds of service.

The first one is voice messages. Satellite telephones are able to make calls from anywhere on the Earth to anywhere else. That makes them especially useful to use in remote, third-world villages (some of which already use stationary satellite telephones), for explorers. Today's mobile phones depend on earth-bound transmitters, whose technical standards vary from country to country. Satellite telephones can solve this problem, but it is not a cheap service.

The second service is messaging. Satellite messages have the same global coverage as satellite telephones, but carry text alone, which is extremely useful for those with laptop computers. As we see, the Internet works in space too. The only problem for ordinary users is one-way transmissions. This problem is solved by using combine transmissions, when you make a call using land communications and receive ordered information through your satellite plate.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in one thousand nine hundred and sixty-ninth year as a military experiment.

Millions of people around the world use the Internet to search for and retrieve information on various topics and in a wide variety of areas including government, politics, business, arts, news, and recreation. People communicate through electronic mail (e-mail), discussion groups, chat channels and other means of information exchange.

The World Wide Web (WWW) is a part of the Internet. By using a computer terminal and a Web browser people connected to the Internet and World Wide Web through the local providers have access to a variety of information. You can move from site to site on the Web by clicking with a mouse on a portion of text, icon or region of a map. These items are called hyperlinks or links. Each link may represent a document, an image, a video clip or an audio file.

## **2 семестр (зачет)**

### ***Задания 1 типа.***

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Образование и употребление Present Perfect.
4. Образование и употребление Past Simple.
5. Образование и употребление Past Continuous.
6. Образование и употребление Future Simple.
7. Типы местоимений.
8. Сложное предложение.
9. Существительное в функции определения.
10. Употребления Present Simple и Present Continuous.
11. Present Continuous глаголов действия и состояния.
12. Неопределенно-личное местоимение *one*.
13. Образование и употребление наречий.

14. Место наречий в предложении.
15. Придаточные предложения времени и условия.
16. Порядок слов в предложении.
17. Конструкция *to be going to*.
18. Present Continuous как средство выражения будущего времени.
19. Present Simple как средство выражения будущего времени.
20. Использование вспомогательных глаголов в отрицательных и вопросительных предложениях.
21. Место прилагательных в предложении.
22. Прямое и косвенное дополнения.
23. Сложносочиненное предложение.
24. Употребление союзов в сложноподчиненных предложениях.
25. Вводные слова и вводные конструкции.

### ***Задания 2 типа.***

1. Сравните употребление артиклей с уникальными существительными и приведите примеры.
2. Сравните употребление исчисляемых и неисчисляемых существительных и приведите примеры.
3. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous и приведите примеры.
4. Сравните употребление Present Simple и Past Simple и приведите примеры.
5. Сравните употребление Present Continuous и Past Continuous и приведите примеры.
6. Сравните употребление Past Simple и Present Perfect и приведите примеры.
7. Сравните употребление Present Simple и Present Perfect и приведите примеры.
8. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous для выражения будущего времени и приведите примеры.
9. Сравните употребление Present Simple и Future Simple и приведите примеры.
10. Сравните употребление Present Continuous и Future Simple и приведите примеры.
11. Сравните употребление Past Simple и Future Simple и приведите примеры.
12. Сравните употребление прилагательных и наречий и приведите примеры.
13. Сравните место в предложении прилагательных и наречий и приведите примеры.
14. Сравните употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений и приведите примеры.
15. Сравните употребление глаголов действия и глаголов состояния и приведите примеры.

16. Сравните способы образования прилагательных и наречий в английском языке и приведите примеры.

17. Сравните употребление вспомогательных глаголов в отрицательных и вопросительных предложениях времен группы Simple.

18. Сравните употребление вспомогательных глаголов в отрицательных и вопросительных предложениях времен группы Continuous.

19. Сравните употребление прямого и косвенного дополнения и приведите примеры.

20. Сравните употребление сравнительной и превосходной степени прилагательных и приведите примеры.

21. Сравните употребление придаточных предложений времени и условия.

22. Сравните использование союзов в придаточных предложениях.

23. Сравните основные принципы пунктуации в русском и английском языках и приведите примеры.

24. Сравните употребление безличных и неопределённо-личных местоимений и приведите примеры.

25. Сравните употребление притяжательных местоимений и прилагательных и приведите примеры.

### ***Задания 3 типа.***

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The most important problem is information security. There is possibility to get into any of computers. You can visit cities all over the world, museums, meet new friends, do shopping and, of course, play computer games with partners from other countries and continents.

Not long ago computers were considered an amazing invention. Today they form part of our everyday life. The latest thing today is Virtual Reality. A Virtual Reality system can transport the user to exotic locations such as a beach in Hawaii or the inside of the human body. The Virtual Reality system is still in the early stages of its development. At the moment it is necessary to put a large helmet on your head to see the simulated world and you have to wear a special glove on your hand in order to manipulate the objects you see there. Lenses and two miniature display screens inside the helmet create the illusion that the screen surrounds you on every side.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

We can not deny the role of telecommunications in our life. The Internet, phones, telegraph, cell phones, radio, television are all the means of communication or telecommunication. Nowadays we live in information era, when information is the key and engine of progress. Our society needs perfect means of information exchange that is why all types of telecommunication are under the permanent developing.

Currently hundreds of millions of people use wireless communication means. Cell phone is no longer a symbol of prestige but a tool, which lets to use working time more

effectively. Considering that the main service of a mobile connection operator is providing high quality connection, much attention in the telecommunication market is paid to the spectrum of services that cell network subscriber may receive.

Today we can easily connect to the Internet using our cell phone or to take a picture or to take a short movie, using our video cell phone.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Late in the nineteenth century, communication facilities were augmented by a new invention — telephone. In the USA its use expanded slowly and by 1900 the American Telephone and Telegraph Company controlled 855,000 telephones.

After 1900, telephone installations extended much more rapidly in all the wealthier countries. The number of telephones in use in the world grew at almost 100 per cent per decade. But long-distance telephone services gradually developed and began to compete with telegraphic business. A greater contribution to long-range communication came with the development of wireless technology.

Before the outbreak of the First World War wireless telegraphy was established as a means of regular communication with ships at sea and provided a valuable supplement to existing telegraph lines. In the next few years the telephone systems of all the chief countries were connected with each other by radio. Far more immediate was the influence that radio had through broadcasting and by television, which followed it at an interval of about twenty-five years.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Telephones are as much a part of infrastructure of our society as roads or electricity, and competition will make them cheaper. Losses from lower prices will be countered by higher usage. Most important of all, by cutting out the need to install costly cables and microwave transmitters, the new telephones could be a boon to the remote and poor regions of the earth. Even today, half the world's population lives more than two hours away from a telephone.

Satellite phones are not going to deliver all their benefits at once.

Lots of other new communication services — on-line film libraries, personal computers that can send video-clips and sound-bites as easily as they can be used for writing letters, terrestrial mobile-telephone systems cheap enough to replace old sets — are already technically possible.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Last week, in a private rehabilitation clinic outside Edinburgh, Leo Edwards, a sixteen-year-old schoolboy, was going through severe withdrawal symptoms. His body often shook violently and uncontrollably, and at mealtimes he regularly threw cups and plates around the dining room. The boy's addiction had nothing to do with alcohol, drugs, gambling or food. His problem was 'Net obsession'— an over-dependency on the Internet.

An international group of psychologists has recently suggested that anyone who

surfs the Internet for long periods is clinically ill and needs medical treatment. According to their report, Internet addicts should be treated in the same way as alcoholics, drug addicts, compulsive gamblers and people with eating disorders.

Leo Edwards is not an isolated case. Russell Hopkins, aged fifteen, from Gateshead in north-east England, is a typical online addict.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Every day after school, and after dinner until three or four in the morning, he will be found in his room surfing the Net or playing computer games. By the end of the day he will have spent more than six hours online. Understandably, his parents are extremely worried. Not only has his school work suffered, but Russell's addiction has also destroyed his social life and his spare-time interests. For instance, he has just dropped out of his school's basketball team in order to spend more time at his computer. Instead of spending next weekend having a good time out with friends, he'll be spending it indoors surfing the Internet.

Russell has recently joined an Internet online support group. It may seem ironic that many of the support groups for Internet addicts are online but at least Russell has sought help. Not everyone does. Dr Ann Hoffman, who runs an online support group, says, "People don't realise that being online for more than four hours a day amounts to addiction and that they have a serious problem. I predict that the number of people who join online support groups will have risen dramatically within three years."

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Historical references to postal systems in Egypt date from about 2000 BC. That time mail was carried from place to place by horse or horse-drawn wagon. It was predominantly government mail. On the other side of the world, in China, mail service had been started early in 12th century BC. It was used mostly to convey official documents.

The Roman Empire built the most advanced postal delivery system known until that time except for the service in China. In the Roman Empire reliable communication from Rome to governors and military officials in faraway provinces was a necessity. The speed with which government dispatches and other mail could be carried about the empire was amazing for that time. In Europe of the 19th century, stagecoaches began to carry letters and packages, but most mail was still being transported the same way as in the Roman Empire.

Since that time many things have changed. Today we can send our letters using also airmail, the quickest mailing service.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Historical references to postal systems in Egypt date from about 2000 BC. That time mail was carried from place to place by horse or horse-drawn wagon. It was predominantly government mail. On the other side of the world, in China, mail service had been started early in 12th century BC. It was used mostly to convey official

documents.

The Roman Empire built the most advanced postal delivery system known until that time except for the service in China. In the Roman Empire reliable communication from Rome to governors and military officials in faraway provinces was a necessity. The speed with which government dispatches and other mail could be carried about the empire was amazing for that time. In Europe of the 19th century, stagecoaches began to carry letters and packages, but most mail was still being transported the same way as in the Roman Empire.

Since that time many things have changed. Today we can send our letters using also airmail, the quickest mailing service.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Microsoft is best-known American company involved in software production. Microsoft's wealth and power is growing up for years. It is a giant company. Microsoft's \$25 billion market value tops that of Ford, General Motors.

Some time ago, Microsoft dominated the PC market with its-MS-DOS operating system, the basic software that let the computer understand your commands and carry them out, appeared in the beginning of 80s. MS-DOS ran on 90 percent of the worlds IBM and IBM-clone computers. Then, Microsoft has extended that presence with releasing of Windows, which is probably the most important and popular operating system in the World. And now it dominates the market.

Firstly, Microsoft released Windows '95 in 1995. It was a graphics interface environment that ran on top of MS-DOS and replaced DOS in future versions. Then, Microsoft released Windows '98, Windows NT, Windows Millennium, Windows 2000 and Windows XP.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Microsoft also supplies about 50 percent of the world's software applications. Among them, there are three well-known Office Packs; they are also called Microsoft Office programs such as Excel (spreadsheets), Microsoft Word (word processing), Access (databases) and Outlook Express (e-mail)- There were releases in 1997, 2000, and 2002, when appeared Microsoft Office XP. Microsoft is also in the market of networking, multimedia and even books. And as an early supporter of the Macintosh computer, Microsoft virtually owns the Mac application market.

It has been calculated that Microsoft controls 80-85 % of the entire PC software industry. The company has hundreds of products and thousands of employees, making it one of the largest companies. Many of the company's shareholders are now millionaires and a few including Bill Gates and Paul Allen are billionaires. Microsoft is no doubt the fastest growing company in the PC software industry.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Our world is becoming an increasingly complex place in which, we are very dependent on other people and organizations. An event in some distant part of the globe

can rapidly and significantly affect the quality of life in our home country.

This increasing dependence, on both a national and international scale, forced us to create systems that can respond immediately to dangers, enabling appropriate defensive or offensive actions to be taken. These systems are operating all around us in military, civil, commercial and industrial fields.

A worldwide system of satellites has been created and it is possible to transmit signals around the globe by bouncing them from one satellite to an earth station and then to another satellite and soon.

Originally designed to carry voice messages, they are able to carry hundreds of thousands of separate simultaneous calls. These systems are being adopted to provide for business communications, including the transmission of voice and facsimile messages, data and video data.

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

It is probable that future wide use of satellites in the area of telecommunications will provide a great variety of information services to transmit directly into our homes, possibly including personalized electronic mail. The electronic computer is at the heart of many such systems, but the role of telecommunications is not less important- There will be a further convergence between the technologies of computing and telecommunications. The change of this kind will lead us to the database culture, the cashless society, the office at home, the gigabit-per-second data network.

One cannot doubt that the economic and social impact of these concepts will be very significant. Already, advanced systems of communication are affecting both the layman and the technician.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The new global satellite-communication systems offer three kinds of service.

The first one is voice messages. Satellite telephones are able to make calls from anywhere on the Earth to anywhere else. That makes them especially useful to use in remote, third-world villages (some of which already use stationary satellite telephones), for explorers. Today's mobile phones depend on earth-bound transmitters, whose technical standards vary from country to country. Satellite telephones can solve this problem, but it is not a cheap service.

The second service is messaging. Satellite messages have the same global coverage as satellite telephones, but carry text alone, which is extremely useful for those with laptop computers. As we see, the Internet works in space too. The only problem for ordinary users is one-way transmissions. This problem is solved by using combine transmissions, when you make a call using land communications and receive ordered information through your satellite plate.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Everywhere we go, we hear about the Internet. It's on television, in magazines, newspapers, and in schools. One might think that this network of millions of computers

around the globe is as fast and captivating as television, but with more and more users logging on everyday and staying on longer and longer, this «Information Superhighway» could be perhaps more correctly referred to as an expressway of big city centre at rush hour.

It is estimated that thirty five to forty million users currently are on the Internet. According to a recent statistics, an average Internet call lasts five times as longer as the average regular telephone call. 10 percent of the Internet calls last 6 hours or longer. This can cause an overload and, in turn, cause telephone network to fail.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The local network was designed for short calls which you make and then hang up, but Internet calls often occupy a line for hours. With so many users in the Internet and their number is growing by 200 percent annually, it certainly provides new challenges for the telephone companies. The Internet, up to the beginning of the 90s, was used only to read a different texts. Then in the early 90's, a way was made to see pictures and listen to a sound on the Internet. This breakthrough made the Internet to be most demanded means of communication, data saving and transporting.

However, today's net is much more than just pictures, text, and sound. The Internet is now filled with voice messages, video conferencing and video games. With voice messages, users can talk over the Internet for the price of the local phone call.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Nowadays we no longer have to own a computer to access the Internet. Now, devices such as Web TV allow our television to browse the Web and use Electronic Mail. Cellular phones are now also dialing up the Internet to provide E-mail and answering machine services. The telephone network was not designed and built to handle these sorts of things. Many telephone companies are spending enormous amounts of money to upgrade the telephone lines.

K. Kao and G. Hockman were the first to come up with the idea of using fiber optic cables, as opposed to copper wire, to carry telephone signals. Fiber optics uses pulses of light to transmit binary code, such as that used in computers and other electronic devices. As a result the amount of bandwidth is incredibly raised. Another solution for the problem is fast modems which satisfy the need for speed.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

By accessing the Net through the coaxial cable that provides television to our homes, the speed can be increased 1,000 fold. However, the cable system was built to only send information one way. In other words, they can send stuff to us, but we can't send anything back, if there is no modem available.

Yet another way is being introduced to access the Internet, and that is through the use of a satellite dish just like the TV dishes currently used to deliver television from satellites in space to your home. However, like cable connection, the information can only be sent one way.

Faster ways of connecting to the Internet may sound like a solution to the problem, but, just as new lanes on highways attract more cars, a faster Internet could attract many times more users, making it even slower than before.

To help solve the problem of Internet clogs, Internet providers are trying new ways of pricing for customers. So, in business time any connection to Net cost more than your connection in the night.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The rapidly advancing field of electronics led to construction of the first general-purpose electronic computer in 1946 at the University of Pennsylvania. It was Electronic Numerical Integrator And Computer or ENIAC, the device contained 18,000 vacuum tubes and had a speed of several hundred multiplications per minute. Its program was wired into the processor and had to be manually altered.

Later transistors appeared. The use of the transistor in computers began in the late 1950s. It marked the advent of smaller, faster elements than it was possible to create with the use of vacuum-tube machines. Because transistors use less power and have a much longer life, computers alone were improved a lot. They were called second-generation computers.

Components became smaller and the system became less expensive to build

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Modern digital computers are all conceptually similar, regardless of size and shape. Nevertheless, they can be divided into several categories on the basis of cost and performance.

The first one is the personal computer or microcomputer, a relatively low-cost machine, usually of desk-top size. Sometimes they are called laptops. They are small enough to fit in a briefcase. The second is the workstation, a microcomputer with enhanced graphics and communications capabilities that make it especially useful for office work. And the server computers, a large expensive machine with the capability of serving the needs of major business enterprises, government departments, scientific research establishments. The largest and fastest of these are called supercomputers.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A digital computer is not actually a single machine, in the sense that most people think of computers. Instead it is a system composed of five distinct elements: a central processing unit, input devices, memory storage devices, output devices and a communications network, called a «bus» that links all the elements of the system and connects the system itself to the external world.

Talking about a central processing unit or the heart of computer; I would like to add that there were several generations of microprocessors. The first generation was represented by processing unit Intel 8086. The second generation central processing unit was represented by processing unit Intel 80286, used in IBM PC AT 286. In the end of 80s such computer costs about 25-30 000 rubles in the former USSR. The third

generation is represented by Intel 80386, used in IBM PC AT 386. The microprocessors of the fourth generation were used in computers IBM PC AT 486.

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Not long ago computers were considered an amazing invention. Today they form part of our everyday life. The latest thing today is Virtual Reality. A Virtual Reality system can transport the user to exotic locations such as a beach in Hawaii or the inside of the human body.

The Virtual Reality system is still in the early stages of its development. At the moment it is necessary to put a large helmet on your head to see the simulated world and you have to wear a special glove on your hand in order to manipulate the objects you see there. Lenses and two miniature display screens inside the helmet create the illusion that the screen surrounds you on every side.

You can «look behind» computer— generated objects, pick them up and examine them, walk around and see things from a different angle.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Already today Virtual Reality is used in medicine. In hospitals, surgeons could plan operations by first «travelling» through the brain, heart or lungs without damaging the body. It is also used in police training schools. In schools pupils could explore the Great Pyramid or study molecules from the inside. Developers of Virtual Reality say its potential is powerful.

The word which comes closest to describing Virtual Reality is «simulator». Virtual Reality technology resembles the flight simulators that are used to train pilots. But of course there are dangers as well as benefits. In the wrong hands Virtual Reality can be used for power fantasies and pornography.

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A digital computer is a complex system of four functionally different elements: 1) the central processing unit (CPU), 2) input devices, 3) memory-storage devices called disk drives, 4) output devices. These physical parts and all their physical components are called hardware.

The power of computers greatly on the characteristics of memory-storage devices. Most digital computers store data both internally, in what is called main memory, and externally, on auxiliary storage units. As a computer processes data and instructions, it temporarily stores information internally on special memory microchips. Auxiliary storage units supplement the main memory when programmes are too large and they also offer a more reliable method for storing data. There exist different kinds of auxiliary storage devices, removable magnetic disks being the most widely used. They can store up to 100 megabytes of data on one disk, a byte being known as the basic unit of data storage

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Programmes, also called software, are detailed sequences of instructions that direct the computer hardware to perform useful operations. Due to a computer's operating system hardware and software systems can work simultaneously. An operating system consists of a number of programmes coordinating operations, translating the data from different input and output devices, regulating data storage in memory, transferring tasks to different processors, and providing functions that help programmers to write software. In large corporations software is often written by groups of experienced programmers, each person focusing on a specific aspect of the total project. For this reason, scientific and industrial software sometimes costs much more than do the computers on which the programmes run.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Most of the tools we have invented have aided our bodies rather than our minds. These tools help us lift and move and cut and shape. Only quite recently, for the most part, have we developed tools to aid our minds as well.

The tools of communication, from pencil and paper to television, are designed to serve our minds. These devices transmit information or preserve it, but they do not modify it in any way (If the information is modified, this is considered a defect rather than a virtue, as when a defective radio distorts the music we're trying to hear.)

Our interest lies with machines that classify and modify information rather than merely transmitting it or preserving it. The machines that do this are the computers and the calculators, the so-called mind tools. The widespread use of machines for information processing is a modern development. But simple examples of information-processing machines can be traced back to ancient times. The following are some of the more important forerunners of the computer.

### 3 семестр (зачет)

#### ***Задания 1 тура.***

1. Present Perfect Continuous.
2. Past Perfect.
3. Modal verbs.
4. Different meanings of the word "much".
5. The adverb.
6. Past Perfect Continuous
7. Конструкции типа the more ... the less.
8. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
9. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
10. Future Continuous.
11. Аффикация. (с помощью наиболее продуктивных и распространенных суффиксов и префиксов)
12. Future Perfect.
13. Типы условных предложений.
14. Употребление инфинитива.
15. Типы вопросительных предложений.

16. Косвенные вопросы.
17. Сложноподчиненные предложения.
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление герундия.
20. Будущее в прошлом (future in the past).
21. Отрицательные предложения.
22. Вопросительные предложения в английском (interrogative sentence).
23. Виды придаточных предложений.
24. Предлоги в английском языке.
25. Придаточные дополнительные, определительные, обстоятельственные предложения.

### **Задания 2 типа.**

1. Сравните употребление Present Perfect и Present Perfect Continuous.
2. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous.
3. Сравните употребление Past Simple и Past Perfect.
4. Сравните употребление Present Perfect и Past Perfect.
5. Сравните употребление Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous.
6. Сравните употребление Future Continuous и Future Simple.
7. Сравните употребление Future Simple и Future Perfect.
8. Сравните употребление Future Continuous и Future Perfect.
9. Сравните употребление Present Continuous и Future Continuous.
10. Сравните употребление Past Continuous и Future Continuous.
11. Сравните употребление Present Perfect и Future Perfect.
12. Сравните употребление Past Perfect и Future Perfect.
13. Сравните употребление Present Continuous и Present Perfect Continuous.
14. Сравните употребление Past Continuous и Past Perfect Continuous.
15. Сравните употребление Present Continuous и конструкции *to be going to*.
16. Сравните употребление Zero Conditional и First Conditional.
17. Сравните употребление First Conditional и Second Conditional.
18. Сравните употребление Second Conditional и Third Conditional.
19. Сравните употребление First Conditional и Third Conditional.
20. Сравните употребление Time Clauses и First Conditional.
21. Сравните употребление прямой речи и косвенной речи.
22. Сравните употребление косвенных предложений и косвенных вопросов.
23. Сравните употребление прямых вопросов и косвенных вопросов.
24. Сравните употребление косвенных просьб и приказов.
25. Сравните употребление инфинитива и герундия.

### **Задания 3 типа.**

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Just as television has extended human sight across the barriers of time and distance, so the computers extend the power of the human mind across the existing barriers.

They save a lot of time. They seldom make mistakes. It's much faster and easier to surf the Internet than to go to the library.

In the last 10 years or so, most large businesses have become completely depended on computers for storing and looking an information, for writing and calculating financial and mathematical information.

Computers within a single office or building may be connected, and they there fore form a network. Users of computers on a network can send messages to each other utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer message have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст английского на русский язык:

E-mail is a great invention, too. It's faster than sending a letter and cheaper than sending a telegram.

E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. But computers have some disadvantages. Computers can get viruses. Sometimes the wrong people can make use of the information available in the wrong way. Computers become out of date very quickly, they need to be replaced.

Information science with the ideas and message of processing and storing information is of great importance today. That's why computer technology must be told in secondary school. The new subject "basic information science", and "computing machine" was introduced for the siner forms at schools. The pupils teach computers to resolve school problems. Contact with the machine increases the interest in learning, makes them more serious about studying new subject. School computers are used not only for studying information science, but also examinations purposes. Young people who finish the school must be trained to operate computers.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers are one of great importance in modern hospital. The chief use of computers is the storing and sorting the medical knowledge which has been enquired in the last 50 years. No doctor can possible keep up with all discoveries. The only solution of the problem is store medical knowledge in a computer. Today there are medical computer centers were all existing knowledge of symptoms of various diseases and of their treatment is stored. Doctors feed data on symptoms in the computer and get the necessary information on correct diagnostics and treatment.

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

This technology is called packet switching. Owing to this technology, if some

computers on the network are knocked out (by a nuclear explosion, for example), information will just route around them. One such packet-switching network already survived a war. It was the Iraq computer network, which was not knocked out during the Gulf War.

Most Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month world-wide.

The most popular Internet service is e-mail. Most of people, who have access to the Internet, use the networks only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading news, using the World Wide Web, telnet etc.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies. They save us a lot of time. While at school I often made use of the Internet to collect information for my test papers and compositions. Computers give access to a lot of information. It is possible to find data and descriptions, chapters from necessary books... to make a long story short, everything you need. The Internet, a global computer network, which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive in a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month worldwide.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Users of computers on a network can send messages to each other, utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer messages have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail. E-mail is not only fast and easy (if you understand how to use the computer), but it also saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. The Internet may provide businessmen with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunication systems of their communities. Commercial users can communicate over the Internet with the rest of the world and can do it very cheaply. But saving money is only the first step. If people see that they can make money from the Internet, they increase the commercial use of this network. For example, some American banks and companies conduct transactions over the Internet. So, you see that the Internet is an inseparable part of our life.

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people.

Let's compare our life nowadays with the life of people at the 'beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracle to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, aeroplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations, the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life.

But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

UK IT leaders fare even worse, with only 6% identified as so-called “agents of transformation”, in a study by IT analytics firm AppDynamics.

To keep pace with the ever-changing needs of business, companies urgently need highly skilled technology leaders, but too many IT executives retain an outdated skillset, said Gregg Ostrowski, regional chief technology officer at AppDynamics.

“Businesses have a current mindset of IT as being very transactional – it keeps things running and keeps things going,” he said.

“But the expectation now needs to be shifting so that IT is viewed as being very innovative, very strategic, very locked in tight with the business, so the business understands how technological innovations are driving the company in the right direction.”

The report estimates that to remain competitive in the next 10 years, organisations will need at least 45% of their technologists operating as agents of transformation.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

“Within the 9% of technologists globally, and 6% from the UK-specific research, even though it’s kind of small, it’s more to say look at the opportunity there is to move forward,” said Ostrowski.

“Moving forward to today, you have to have a cultural mindshift that can take you from the way you used to do things to the way you need to evolve and transform to do things.”

However, only 22% of technologists globally are very optimistic that their organisation is ready for that change, citing a number of reasons for their lack of preparedness.

Outdated tools and skills, for example, are major barriers, according to the survey’s respondents, with 56% saying there is a surplus of outdated technology in their department, and 85% saying they do not have access to the software and tools needed to turn data into real-time, context-specific insights.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Beyond the technological limitations, many also pointed to cultural barriers. Some 86% of IT professionals, for example, believe their organisation lags behind the most forward-thinking and innovative companies in their respective countries, with 45% seeing themselves as lagging behind by more than five years.

This number is even higher for the UK, where 50% of technologists feel they are more than five years behind.

Many also feel that their full potential is not being realised in their current role (26%) and that too much of their time is spent maintaining existing software and systems (60%). As many as 58% say their job is often so reactive that they have forgotten what attracted them to it in the first place.

“Taking risks and being willing to try new things is key to transforming the companies we work for,” said Nicolas Matelot, DevOps manager at La Poste. “Agents of transformation require the will, the confidence and the motivation to make bold decisions and change the future of our companies.”

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry out them. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for the storage and handling of data, secret governmental files, information about banking transactions and so on.

Computers have opened up a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using of different databases and computer networks make available a great variety of information sources.

There are two main types of computers, analog and digital, although the term computer is often used to mean only the digital type, because this type of computer is widely used today. That is why I am going to tell you about digital computers.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского

на русский язык:

Everything that a digital computer does is based on one operation: the ability to determine: on or off, high voltage or low voltage or — in the case of numbers – zero or one or do-called binary code. The speed at which the computer performs this simple act is called computer speed. Computer speeds are measured in Hertz or cycles per second. A computer with a «clock speed» of two thousand MHz is a fairly representative microcomputer today. It is capable of executing two thousand million discrete operations per second. Nowadays microcomputers can perform from eight hundred to over three thousand million operations per second and supercomputers used in research and defense applications attain speeds of many billions of cycles per second.

Digital computer speed and calculating power are further enhanced by the amount of data handled during each cycle. Except two main types of computers, analog and digital there are eight generations of digital computers or processing units.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

More and more, the operations of our businesses, governments, and financial institutions are controlled by information that exists only inside computer memories. Anyone clever enough to modify this information for his own purposes can reap substantial rewards. Even worse, a number of people who have done this and been caught at it have managed to get away without punishment.

These facts have not been lost on criminals or would-be criminals. A recent Stanford Research Institute study of computer abuse was based on 160 case histories, which probably are just the proverbial tip of the iceberg. After all, we only know about the unsuccessful crimes. How many successful ones have gone undetected is anybody's guess.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Here are a few areas in which computer criminals have found the pickings all too easy.

Banking. All but the smallest banks now keep their accounts on computer files. Someone who knows how to change the numbers in the files can transfer funds at will. For instance, one programmer was caught having the computer transfer funds from other people's accounts to his wife's checking account. Often, tradition ally trained auditors don't know enough about the workings of computers to catch what is taking place right under their noses.

Business. A company that uses computers extensively offers many opportunities to both dishonest employees and clever outsiders. For instance, a thief can have the computer ship the company's products to addresses of his own choosing. Or he can have it issue checks to him or his confederates for imaginary supplies or services. People have been caught doing both.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Software Theft. The software for a computer system is often more expensive than the hardware. Yet this expensive software is all too easy to copy. Crooked computer experts have devised a variety of tricks for getting these expensive programs printed

out, punched on cards, recorded on tape, or otherwise delivered into their hands. This crime has even been perpetrated from remote terminals that access the computer over the telephone.

**Theft of Time-Sharing Services.** When the public is given access to a system, some members of the public often discover how to use the system in unauthorized ways. For example, there are the "phone freakers" who avoid long distance telephone charges by sending over their phones control signals that are identical to those used by the telephone company.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Since time-sharing systems often are accessible to anyone who dials the right telephone number, they are subject to the same kinds of manipulation.

Of course, most systems use account numbers and passwords to restrict access to authorized users. But unauthorized persons have proved to be adept at obtaining this information and using it for their own benefit. For instance, when a police computer system was demonstrated to a school class, a precocious student noted the access codes being used; later, all the student's teachers turned up on a list of wanted criminals.

**Perfect Crimes.** It's easy for computer crimes to go undetected if no one checks up on what the computer is doing. But even if the crime is detected, the criminal may walk away not only unpunished but with a glowing recommendation from his former employers.

Of course, we have no statistics on crimes that go undetected. But it's unsettling to note how many of the crimes we do know about were detected by accident, not by systematic audits or other security procedures. The computer criminals who have been caught may have been the victims of uncommonly bad luck.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Currently, specialists can be divided into three groups: application, system, and Web programmers. It depends on the application programmers how successful and safe the work will be in the institution where the technical devices are involved. The activity of system programmers is to work with system software. They are engaged in the development, creation and management of operating systems. Web-programmers working in the network space, that is, on the Internet. They create websites, ways of their modernization and management. And so to summarize, what did we learn about the profession of a programmer? A programmer is a very entertaining and sought-after profession. It requires no small knowledge and imagination. In my opinion this profession, one of the most important at the moment professions.

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers have drastically changed everyone's lives. Several decades ago people haven't even known anything about these electronic devices, whereas nowadays even a small child can operate this machine.

Almost all modern technology depends on computers, which are used for data storage: files, secret information, bank transactions and else. Computer technology belongs to the fastest-growing industry. Computers of different types and sizes are used

by modern society. It is interesting that the first computer was the size of a minibus and weighed almost a ton. Whereas now it can be a small chip the size of a pin.

And computer technology is not standing still, it's rapidly progressing. Soon we might have the computers which will be built-in our glasses, earrings, and other objects. Perhaps, the next generation of computers will have the ability to talk and think just as people do.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Many people find computers dangerous and time-consuming. On the other hand, computers are very fast and they seldom make mistakes. They save lots of time, and besides all the necessary information can be found on Internet. So, instead of going to the libraries or other institutions, we can simply surf the worldwide web. Another advantage is the instant possibility to send letters, whereas some time ago we had to wait for weeks and months to have them delivered.

Moreover, with the help of computers and Internet, shopping has become much easier. Firstly, we can find what we exactly want, secondly we can choose the affordable price, and thirdly, we can have the chose items delivered.

After all, computers have become the most useful tool in everyone's homes nowadays and they have certainly changed our lives for the better.

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry out them. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for the storage and handling of data, secret governmental files, information about banking transactions and so on.

Computers have opened up a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using of different databases and computer networks make available a great variety of information sources.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

There are two main types of computers, analog and digital, although the term computer is often used to mean only the digital type, because this type of computer is widely used today. That is why I am going to tell you about digital computers.

Everything that a digital computer does is based on one operation: the ability to determine: on or off, high voltage or low voltage or — in the case of numbers – zero or one or do-called binary code. The speed at which the computer performs this simple act is called computer speed. Computer speeds are measured in Hertz or cycles per second. A computer with a «clock speed» of two thousand MHz is a fairly representative microcomputer today. It is capable of executing two thousand million discrete operations per second. Nowadays microcomputers can perform from eight hundred to over three thousand million operations per second and supercomputers used in research and defense applications attain speeds of many billions of cycles per second.

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Digital computer speed and calculating power are further enhanced by the amount of data handled during each cycle. Except two main types of computers, analog and digital there are eight generations of digital computers or processing units.

Computer addicts are the minority of computer users but there is no doubt that more and more young people are computer literate. Computer studies is a subject in many schools and many young people have personal computers. About one in three hundred computer owners spend almost all their time using computers.

Ninety six per cent of them are males of all ages. All of them spend an average of twenty hours per week on home computers. The majority of the adults also use computers at work. All the computer addicts are very intelligent. They have been interested in science and technology from a very early age and they are usually very shy people who like being alone.

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A survey in a school showed that fewer girls are interested in computers because girls are less likely to have a computer. Even if they have one, they use then less frequently than boys. Possibly it is because we think of computers as something to do with maths and science, which are traditionally 'male' subjects. Possibly it is because most of the computer teachers are men, who give the girls less attention. Possibly parents think it is less important for girls to have computer skills.

Computer addicts are usually very shy people. Using computers gives them confidence. They love debugging and solving problems, develop programs and love learning programming languages. They learnt to communicate with other users through computer networks and the people they met in school and work think of them as experts who could help and advise when they had problems with their machines. A few spend their time 'hacking' and one addict left a message on a computer of Buckingham House.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundred of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with

the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

#### 4 семестр (экзамен)

##### **Задания 1 типа.**

1. Артикли. Определенный и неопределенный артикль.
2. Личные местоимения. Указательные местоимения.
3. Притяжательный падеж. Способы выражения принадлежности.
4. Глагол *to be*. Употребление оборотов *There is/There are*.
5. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.
6. Образование и употребление Present Simple.
7. Образование и употребление Present Continuous.
8. Образование и употребление Past Simple.
9. Образование и употребление Past Continuous.
10. Модальные глаголы.
11. Образование и употребление Future Simple.
12. Придаточные предложения времени и условия.
13. Образование и употребление Present Perfect.
14. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
15. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
16. Образование и употребление Past Perfect.
17. Косвенная речь.
18. Образование и употребление Past Perfect Continuous.
19. Согласование времен.
20. Страдательный залог.
21. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные.
22. Употребление герундия и инфинитива.
23. Сослагательное наклонение.
24. Сложное дополнение.
25. Сложное предложение.

##### **Задания 2 типа.**

1. Сравните и приведите примеры употребления *Present Continuous* и *Past Continuous*.
2. Сравните и приведите примеры употребления *Present Simple* и *Present Continuous*.
3. Сравните и приведите примеры употребления *Past Simple* и *Past Continuous*.
4. Сравните и приведите примеры употребления *Past Simple* и *Present Perfect*.
5. Сравните и приведите примеры употребления *Comparative* и *Superlative adjectives*.
6. Сравните и приведите примеры употребления *Modal verbs*.

7. Сравните и приведите примеры употребления *определенного и неопределенного артиклей*.

8. Сравните и приведите примеры употребления *Adverbs* и *Adjectives*.

9. Сравните и приведите примеры употребления *Present Perfect* и *Past Perfect*.

10. Сравните и приведите примеры употребления *Gerund* и *Infinitive*.

11. Сравните и приведите примеры употребления *Complex Object* и *Infinitive*.

12. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals I* и *Conditionals II*.

13. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals II* и *Conditionals III*.

14. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals I* и *Conditionals III*.

15. Сравните и приведите примеры употребления прямой речи и косвенной речи.

16. Сравните и приведите примеры употребления *Past Perfect* и *Past Perfect Continuous*.

17. Сравните и приведите примеры употребления *Comparative Adjectives* и *Superlative Adjectives*.

18. Сравните и приведите примеры употребления *Gerund* и *Participle*.

19. Сравните и приведите примеры употребления *Participles I* и *II*.

20. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals 0,1,2,3*.

21. Сравните и приведите примеры употребления *Present Perfect Continuous* и *Past Perfect Continuous*.

22. Сравните и приведите примеры употребления местоимений *some, any* и *no*.

23. Сравните и приведите примеры употребления *Future Simple* и *Present Continuous*.

24. Сравните и приведите примеры употребления *Present Simple* и *Present Continuous* в значении будущего времени.

25. Сравните и приведите примеры употребления *Past Continuous* и *Past Perfect Continuous*.

### **Задания 3 типа.**

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers. Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic

operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second. Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Until the late 1970s, the computer was viewed as a massive machine that was useful to big business and big government but not to the general public. Computers were too cumbersome and expensive for private use, and most people were intimidated by them. As technology advanced, this was changed by a distinctive group of engineers and entrepreneurs who rushed to improve the designs of then current technology and to find ways to make the computer attractive to more people. Although these innovators of computer technology were very different from each other, they had a common enthusiasm for technical innovation and the capacity to foresee the potential of computers. This was a very competitive and stressful time, and the only people who succeeded were the ones who were able to combine extraordinary engineering expertise with progressive business skills and an ability to foresee the needs of the future.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Much of this activity was centered in the Silicon Valley in northern California where the first computer-related company had located in 1955. That company attracted thousands of related businesses, and the area became known as the technological capital

of the world. Between 1981 and 1986, more than 1000 new technology-oriented businesses started there. At the busiest times, five or more, new companies started in a single week. The Silicon Valley attracted many risk-takers and gave them an opportunity to thrive in an atmosphere where creativity was expected and rewarded.

Robert Noyce was a risk-taker who was successful both as an engineer and as an entrepreneur. The son of an Iowa minister, he was informal, genuine, and methodical. Even when he was running one of the most successful businesses in the Silicon Valley, he dressed informally and his office was an open cubicle that looked like everyone else's.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A graduate of the Massachusetts Institute of Technology (MIT), he started working for one of the first computer-related businesses in 1955. While working with these pioneers of computer engineering, he learned many things about computers and business management.

As an engineer, he co-invented the integrated circuit, which was the basis for later computer design. This integrated circuit was less than an eighth of an inch square but had the same power as a transistor unit that was over 15 inches square or a vacuum tube Unit that was 6.5 feet square. As a businessman, Noyce co-founded Intel, one of the most successful companies in the Silicon Valley and the first company to introduce the microprocessor. The microprocessor chip became the heart of the computer, making it possible for a large computer system that once filled an entire room to be contained on a small chip that could be held in one's hand. The directors of Intel could not have anticipated the effects that the microprocessor would have on the world.

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The two men who first introduced the personal computer (PC) to the marketplace had backgrounds unlike Robert Noyce's. They had neither prestigious university education nor experience in big business. Twenty-year-old Steven Jobs and twenty-four-year-old Stephen Wozniak were college' drop-outs who had collaborated on their first project as computer hobbyists in a local computer club. Built in the garage of Jobs's parents, this first personal computer utilized the technology of Noyce's integrated circuit. It was typewriter-sized, as powerful as a much larger computer, and inexpensive to build. To Wozniak the new machine was a gadget to share with other members of their computer club. To Jobs, however, it was a product with great marketing potential for homes and small businesses. To raise the \$1300 needed to fill their first orders Jobs sold his Volkswagen bus and Wozniak sold his scientific calculator. Wozniak built and delivered the first order of 100 computers in ten days. Lacking funds, he was forced to use the least expensive materials, the fewest chips, and the most creative arrangement of components. Jobs and Wozniak soon had more orders than they could fill with their makeshift production line.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Jobs and Wozniak brought different abilities to their venture: Wozniak was the technological wizard, and Jobs was the entrepreneur. Wozniak designed the first model,

and Jobs devised its applications and attracted interest from investors and buyers. Wozniak once admitted that without Jobs he would never have considered selling the computer or known how to do it. "Steve didn't do one circuit, design or piece of code. He's not really been into computers, and to this day he has never gone through a computer manual. But it never crossed my mind to sell computers. It was Steve who said, 'Let's hold them up and sell a few.'

From the very beginning, Apple Computer had been sensitive to the needs of a general public that is intimidated by high technology. Jobs insisted that the computers be light, trim, and made in muted colors. He also insisted that the language used with the computers be "user-friendly" and that the operation be simple enough for the average person to learn in a few minutes. These features helped convince a skeptical public that the computer was practical for the home and small business.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

As the computer industry began to reach into homes and small businesses around the world, the need for many new products for the personal computer began to emerge. Martin Alpert, the founder of Tecmar, Inc., was one of the first people to foresee this need. When IBM released its first personal computer in 1981, Alpert bought the first two models. He took them apart and worked twenty-four hours a day to find out how other products could be attached to them. After two weeks, he emerged with the first computer peripherals for the IBM PC, and he later became one of the most successful creators of personal computer peripherals. For example, he designed memory extenders that enabled the computer to store more information, and insertable boards that allowed people to use different keyboards while sharing the same printer. After 1981, Tecmar produced an average of one new product per week.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Alpert had neither the technical training of Noyce nor the computer clubs of Jobs and Wozniak to encourage his interest in computer engineering. His parents were German refugees who worked in a factory and a bakery to pay for his college education. They insisted that he study medicine even though his interest was in electronics. Throughout medical school he studied electronics passionately but privately. He became a doctor, but practiced only part time while pursuing his preferred interest in electronics. His first electronics products were medical instruments that he built in his living room. His wife recognized the potential of his projects before he did, and enrolled in a graduate program in business management so she could run his electronics business successfully. Their annual sales reached \$1 million, and they had 15 engineers working in their living room before they moved to a larger building in 1981. It wasn't until 1983 that Alpert stopped practicing medicine and gave his full attention to Tecmar. By 1984 Tecmar was valued at \$150 million.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer technology has opened a variety of opportunities for people who are creative risk-takers. Those who have been successful have been alert technologically, creatively, and financially. They have known when to use the help of other people and

when to work alone. Whereas some have been immediately successful, others have gone unrewarded for their creative and financial investments; some failure is inevitable in an environment as competitive as the Silicon Valley. Rarely in history have so many people been so motivated to create. Many of them have been rewarded greatly with fame and fortune, and the world has benefited from this frenzy of innovation.

There are two fundamentally different types of computers: analog and digital. The former type solver problems by using continuously changing data such as voltage. In current usage, the term "computer" usually refers to high-speed digital computers. These computers are playing an increasing role in all branches of the economy.

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Digital computers based on manipulating discrete binary digits (1s and 0s). They are generally more effective than analog computers for four principal reasons: they are faster; they are not so susceptible to signal interference; they can transfer huge data bases more accurately; and their coded binary data are easier to store and retrieve than the analog signals.

For all their apparent complexity, digital computers are considered to be simple machines. Digital computers are able to recognize only two states in each of its millions of switches, "on" or "off", or high voltage or low voltage. By assigning binary numbers to there states, 1 for "on" and 0 for "off", and linking many switches together, a computer can represent any type of data from numbers to letters and musical notes. It is this process of recognizing signals that is known as digitization. The real power of a computer depends on the speed with which it checks switches per second. The more switches a computer checks in each cycle, the more data it can recognize at one time and the faster it can operate, each switch being called a binary digit or bit.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A digital computer is a complex system of four functionally different elements: 1) the central processing unit (CPU), 2) input devices, 3) memory-storage devices called disk drives, 4) output devices. These physical parts and all their physical components are called hardware.

The power of computers greatly on the characteristics of memory-storage devices. Most digital computers store data both internally, in what is called main memory, and externally, on auxiliary storage units. As a computer processes data and instructions, it temporarily stores information internally on special memory microchips. Auxiliary storage units supplement the main memory when programmes are too large and they also offer a more reliable method for storing data. There exist different kinds of auxiliary storage devices, removable magnetic disks being the most widely used. They can store up to 100 megabytes of data on one disk, a byte being known as the basic unit of data storage.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Output devices let the user see the results of the computer's data processing. Being the most commonly used output device, the monitor accepts video signals from a computer and shows different kinds of information such as text, formulas and graphics

on its screen. With the help of various printers information stored in one of the computer's memory systems can be easily printed on paper in a desired number of copies.

Programmes, also called software, are detailed sequences of instructions that direct the computer hardware to perform useful operations. Due to a computer's operating system hardware and software systems can work simultaneously. An operating system consists of a number of programmes coordinating operations, translating the data from different input and output devices, regulating data storage in memory, transferring tasks to different processors, and providing functions that help programmers to write software. In large corporations software is often written by groups of experienced programmers, each person focusing on a specific aspect of the total project. For this reason, scientific and industrial software sometimes costs much more than do the computers on which the programmes run.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Tools are any objects other than the parts of our own bodies that we use to help us do our work. Technology is nothing more than the use of tools. When you use a screwdriver, a hammer, or an axe, you are using technology just as much as when you use an automobile, a television set, or a computer.

We tend to think of technology as a human invention. But the reverse is closer to the truth. Stone tools found along with fossils show that our ape-like ancestors were already putting technology to use. Anthropologists speculate that using tools may have helped these creatures evolve into human beings; in a tool-using society, manual dexterity and intelligence count for more than brute strength. The clever rather than the strong inherited the earth.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Most of the tools we have invented have aided our bodies rather than our minds. These tools help us lift and move and cut and shape. Only quite recently, for the most part, have we developed tools to aid our minds as well.

The tools of communication, from pencil and paper to television, are designed to serve our minds. These devices transmit information or preserve it, but they do not modify it in any way (If the information is modified, this is considered a defect rather than a virtue, as when a defective radio distorts the music we're trying to hear.)

Our interest lies with machines that classify and modify information rather than merely transmitting it or preserving it. The machines that do this are the computers and the calculators, the so-called mind tools. The widespread use of machines for information processing is a modern development. But simple examples of information-processing machines can be traced back to ancient times. The following are some of the more important forerunners of the computer.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The Abacus. The abacus is the counting frame that was the most widely used device for doing arithmetic in ancient times and whose use persisted into modern times in the Orient. Early versions of the abacus consisted of a board with grooves in which

pebbles could slide. The Latin word for pebbles is calculus, from which we get the words abacus and calculate.

**Mechanical Calculators.** In the seventeenth century, calculators more sophisticated than the abacus began to appear. Although a number of people contributed to their development, Blaise Pascal (French mathematician and philosopher) and Wilhelm von Leibniz (German mathematician, philosopher, and diplomat) usually are singled out as pioneers. The calculators Pascal and Leibniz built were unreliable, since the mechanical technology of the time was not capable of manufacturing the parts with sufficient precision. As manufacturing techniques improved, mechanical calculators eventually were perfected; they were used widely until they were replaced by electronic calculators in recent times.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

**The Jacquard Loom.** Until modern times, most information-processing machines were designed to do arithmetic. An outstanding exception, however, was Jacquard's automated loom, a machine designed not for hard figures but beautiful patterns. A Jacquard loom weaves cloth containing a decorative patterns; the woven pattern is controlled by punched cards. Changing the punched cards changes the pattern the loom weaves. Jacquard loom came into widespread use in the early nineteenth century, and their descendants are still used today. The Jacquard loom is the ancestor not only of modern automated machine tools but of the player piano as well.

The first "hackers" were students at the Massachusetts Institute of Technology (MIT) who belonged to the TMRC (Tech Model Railroad Club). Some of the members really built model trains. But many were more interested in the wires and circuits underneath the track platform. Spending hours at TMRC creating better circuitry was called "a mere hack." Those members who were interested in creating innovative, stylistic, and technically clever circuits called themselves (with pride) hackers.

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

During the spring of 1959, a new course was offered at MIT, a freshman programming class. Soon the hackers of the railroad club were spending days, hours, and nights hacking away at their computer, an IBM 704. Instead of creating a better circuit, their hack became creating faster, more efficient program - with the least.

Eventually they formed a group and created the first set of hacker's rules, called the Hacker's Ethic. Steven Levy, in his book Hackers, presented the rules:

Rule 1: Access to computers - and anything, which might teach you, something about the way the world works - should be unlimited and total.

Rule 2: All information should be free.

Rule 3: Mistrust authority - promote decentralization.

Rule 4: Hackers should be judged by their hacking, not bogus criteria such as degrees, race, or position.

Rule 5: You can create art and beauty on a computer.

Rule 6: Computers can change your life for the better.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Here are a few areas in which computer criminals have found the pickings all too easy.

**Banking.** All but the smallest banks now keep their accounts on computer files. Someone who knows how to change the numbers in the files can transfer funds at will. For instance, one programmer was caught having the computer transfer funds from other people's accounts to his wife's checking account. Often, traditionally trained auditors don't know enough about the workings of computers to catch what is taking place right under their noses.

**Business.** A company that uses computers extensively offers many opportunities to both dishonest employees and clever outsiders. For instance, a thief can have the computer ship the company's products to addresses of his own choosing. Or he can have it issue checks to him or his confederates for imaginary supplies or services. People have been caught doing both.

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

More and more, the operations of our businesses, governments, and financial institutions are controlled by information that exists only inside computer memories. Anyone clever enough to modify this information for his own purposes can reap substantial rewards. Even worse, a number of people who have done this and been caught at it have managed to get away without punishment.

These facts have not been lost on criminals or would-be criminals. A recent Stanford Research Institute study of computer abuse was based on 160 case histories, which probably are just the proverbial tip of the iceberg. After all, we only know about the unsuccessful crimes. How many successful ones have gone undetected is anybody's guess.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

**Credit Cards.** There is a trend toward using cards similar to credit cards to gain access to funds through cash-dispensing terminals. Yet, in the past, organized crime has used stolen or counterfeit credit cards to finance its operations. Banks that offer after-hours or remote banking through cash-dispensing terminals may find themselves unwillingly subsidizing organized crime.

**Theft of Information.** Much personal information about individuals is now stored in computer files. An unauthorized person with access to this information could use it for blackmail. Also, confidential information about a company's products or operations can be stolen and sold to unscrupulous competitors. (One attempt at the latter came to light when the competitor turned out to be scrupulous and turned in the people who were trying to sell him stolen information.)

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

**Software Theft.** The software for a computer system is often more expensive than the hardware. Yet this expensive software is all too easy to copy. Crooked computer experts have devised a variety of tricks for getting these expensive programs printed out, punched on cards, recorded on tape, or otherwise delivered into their hands. This crime has even been perpetrated from remote terminals that access the computer over

the telephone.

Theft of Time-Sharing Services. When the public is given access to a system, some members of the public often discover how to use the system in unauthorized ways. For example, there are the "phone freakers" who avoid long distance telephone charges by sending over their phones control signals that are identical to those used by the telephone company.

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Since time-sharing systems often are accessible to anyone who dials the right telephone number, they are subject to the same kinds of manipulation.

Of course, most systems use account numbers and passwords to restrict access to authorized users. But unauthorized persons have proved to be adept at obtaining this information and using it for their own benefit. For instance, when a police computer system was demonstrated to a school class, a precocious student noted the access codes being used; later, all the student's teachers turned up on a list of wanted criminals.

Perfect Crimes. It's easy for computer crimes to go undetected if no one checks up on what the computer is doing. But even if the crime is detected, the criminal may walk away not only unpunished but with a glowing recommendation from his former employers.

Of course, we have no statistics on crimes that go undetected. But it's unsettling to note how many of the crimes we do know about were detected by accident, not by systematic audits or other security procedures. The computer criminals who have been caught may have been the victims of uncommonly bad luck.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Unlike other embezzlers, who must leave the country, commit suicide, or go to jail, computer criminals sometimes brazen it out, demanding not only that they not be prosecuted but also that they be given good recommendations and perhaps other benefits, such as severance pay. All too often, their demands have been met.

Why? Because company executives are afraid of the bad publicity that would result if the public found out that their computer had been misused. They cringe at the thought of a criminal boasting in open court of how he juggled the most confidential records right under the noses of the company's executives, accountants, and security staff. And so another computer criminal departs with just the recommendations he needs to continue his exploits elsewhere.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфра-  
структура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном ком-  
плексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений в области русского языка и культуры делового общения. Дисциплина обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, в том числе и в сфере деловых отношений; формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка; знакомит студентов со спецификой делового общения, основными функциями и средствами делового общения, помогает овладеть жанрами письменной деловой речи, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс делового общения и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- развитие у студентов умения оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении,
- обобщение, систематизация и углубление знаний о нормах русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная)
- изучение особенностей построения текстов документов;

- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;

- формирование умения использовать знания техники аргументации в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	знает основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность, логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)	умеет правильно произносить акцентологически трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в зависимости от стилевой принадлежности текста	имеет практический опыт анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	знает технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	умеет выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)	имеет практический опыт создания устных и письменных текстов, построенных в соответствии с коммуникативными задачами и сферой общения, в том числе деловой	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Культура речи и ее слагаемые. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.</i>	1	1								16	Доклады и обсуждение/25
<i>Тема 2. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство. Стили речи.</i>	1	1								16	Доклады и обсуждение/25
<i>Тема 3. Документ. Нормы письменной деловой речи.</i>	1									16	Доклады и обсуждение/25
<i>Тема 4. Коммуникативный аспект делового общения. Основы риторики.</i>	1						2			16	Участие в дидактической игре/25
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					<b>2</b>			<b>64</b>	<b>100</b>
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Культура речи и ее слагаемые. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.**

Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты. Современный русский язык начала XXI века: основные тенденции развития и трансформации

**Тема 2. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство. Стили речи.**

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы русского языка. Речевые ошибки и способы их устранения. Лексические нормы. Термины как основа специального языка. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры. Особенности образования и употребления отдельных частей речи: анализ наиболее распространенных ошибок. Синтаксические нормы. Основные нарушения синтаксических норм.

**Тема 3. Документ. Нормы письменной деловой речи.**

Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.

**Тема 4. Коммуникативный аспект делового общения. Основы риторики.**

Функциональные стили русского литературного языка. Основные жанры, черты, сфера функционирования официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля.

Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного стиля. Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Требования к стилю и оформлению научно-учебных работ (реферат, курсовая, дипломная работа).

Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.

Художественный стиль речи и его особенности.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в лекции***

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Для лучшего усвоения учебного материала на лекции преподаватель сопровождает свой рассказ слайдами презентации, на которые вынесены основные термины, классификации и наглядная информация (рисунки, схемы, фото) и т.д. Основная цель лекций - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала курса. Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для будущей практической работы студентов.

Самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. В процессе лекций рекомендуется записывать основные понятия и формулировки, научные выводы, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. В течение лекционного занятия стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В конце лекции преподаватель указывает, какие конкретно вопросы лекции будут рассматриваться на практических занятиях, как лучше студентам подготовиться к данным занятиям.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении семинара***

Главная цель семинарского занятия – расширение знаний по наиболее сложным теоретическим и терминологическим вопросам изучаемой темы, которые не получили дополнительного освещения. Семинар предназначен для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Цели семинара: углубление, систематизация и закрепление знаний по дисциплине; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с

литературой; формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы преподавателя; умение слушать других, задавать вопросы. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов других студентов.

Не допускается распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Русский язык и культура речи» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть

указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема

разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Культура речи и ее слагаемые. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.</i>	Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу и участие в обсуждении	Доклады и обсуждение
<i>Тема 2. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство. Стили речи.</i>	Речевые ошибки и способы их устранения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу и участие в обсуждении	Доклады и обсуждение
<i>Тема 3. Документ. Нормы письменной деловой речи.</i>	Характеристика основных качеств культурной речи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу и участие в обсуждении	Доклады и обсуждение
<i>Тема 4. Коммуникативный аспект делового общения. Основы риторики.</i>	Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу и участие в обсуждении	Доклады и обсуждение

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Романенко, И. И. Русский язык : культура делового общения секретаря-референта : учебное пособие / И. И. Романенко. – Минск : РИПО, 2023. – 177 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71225>
2. Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник для средних школ : [12+] / Г. И. Климовская. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 259 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94682>
3. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>
4. Кропта, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Кропта. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4479-0445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442478>

#### Дополнительная литература:

1. Кулаева, Г. М. Русский язык : сборник задач и упражнений по развитию читательской грамотности. 5 – 9 классы : учебное пособие : [16+] / Г. М. Кулаева, П. А. Якимов ; Оренбургский государственный педагогический университет. – Оренбург : Оренбургская книга, 2022. – 74 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699680>
2. Современный русский язык : учебник : [16+] / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова [и др.] ; под ред. С. М. Колесниковой. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482454>
3. Мусатов, В. Н. Русский язык : морфемика, морфонология, словообразование : учебное пособие / В. Н. Мусатов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 361 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58020>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.	<a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>
2.	Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи.	<a href="http://www.gramma.ru">www.gramma.ru</a>

3.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	<a href="http://www.slovari.ru">www.slovari.ru</a>
4.	Национальный корпус русского языка; обладает сервисом анализа частотности слова / выражения, в том числе по годам.	<a href="http://www.ruscorpora.ru/new/">http://www.ruscorpora.ru/new/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»  
<https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад и обсуждение	<p><u>Доклад:</u> 16-22 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 8-15 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 1-7 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p> <p><u>Обсуждение:</u> 3 – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована; 2 – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 0 - не принимал участие в обсуждении.</p>

2	Дидактическая игра	<p>21-25 – активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, а также применение знаний культуры речи;</p> <p>16-20 - активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленные при этом знание правил культуры речи, логика и аргументированность в решении поставленной задачи;</p> <p>11-15 –участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 1-2 ошибок, связанных с нарушениями норм культуры речи;</p> <p>6-10 – участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 3-4 ошибок, связанные с нарушениями норм культуры речи;</p> <p>1-5 - участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной роли, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, допущено 5-6 нарушений норм культуры речи.</p>
---	--------------------	--

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Примерные вопросы к докладу**

**Примерные вопросы для обсуждения «Культура речи и её  
слагаемые»**

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям.
2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Перечислите нелитературные формы национального языка.
4. Что такое «территориальный диалект»? Есть ли различие между понятиями «территориальный диалект» и «говор»?
5. Дайте определения понятиям «профессиональные и социальные диалекты», приведите примеры диалектизмов из вашей профессиональной сферы.
6. Что такое «просторечие»? Приведите примеры
7. Что такое молодежный сленг? По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?  
Образцы словарных статей:  
ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. *«Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*  
ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление, воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*

## 8. Расскажите об аспектах культуры речи.

### **Типовое задание к дидактической игре по теме 6 «Коммуникативный аспект делового общения»**

#### **«Наем сотрудников»**

Студенты моделируют определенную ситуацию делового общения, распределяют роли. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи. Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 человека). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

### **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачета

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-25 баллов Задание 2: 0-25 баллов Задание 3: 0-50 баллов <b>«Зачтено»</b> – <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно, но есть 2-4 ошибки. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено частично, допущено более 4 ошибок. <b>«Не зачтено»</b> – <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачёта.

#### **Задания 1 типа**

1. Дайте определение понятию «культура речи». Можно ли сказать, что культурная и правильная речь – это синонимы?

2. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами?

3. Расскажите об основных нарушениях лексических норм (смещении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости).

4. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

5. Какие нормы называются морфологическими? Приведите примеры.

6. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи?

7. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах, приведите 6-7 примеров слов, в которых часто неправильно ставят ударение.

8. Расскажите об орфоэпических нормах. Приведите примеры.

9. Как определить род несклоняемых существительных? Приведите примеры.

10. Каковы общие требования, предъявляемые к документу как способу реализации письменной деловой речи?

11. Какие виды документов Вы знаете?

12. Расскажите о морфологических нормах склонения имён числительных.

13. Расскажите о трудных случаях синтаксического управления.

14. Расскажите о правилах построения деепричастных оборотов. Приведите примеры.

15. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?

16. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?

17. Перечислите основные жанры собственно научного стиля и дайте

им характеристику.

18. Что такое реферат, курсовая работа, дипломная работа? К какому подстилю научного стиля относятся эти жанры?

19. Перечислите нелитературные формы национального языка.

Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».

20. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

21. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

22. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

23. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?

24. Каковы правила создания документов? Что такое реквизиты?

25. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.

## **Задания 2 типа**

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык*?

2. Расскажите о трех аспектах культуры речи.

3. Расскажите об основных трудностях в определении рода аббревиатур и несклоняемых имён существительных? Что необходимо помнить, чтобы избежать ошибок?

4. Известный лингвист Б.Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; равнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.

5. Как часто в повседневной жизни Вы обращаетесь к различным стилям речи? Приведите примеры.

6. Выдающийся лингвист Е.Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря - человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.

7. Что такое тавтология, плеоназм, многословие? Приведите примеры.

8. Прокомментируйте высказывание Д.С.Лихачёва: «Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности».

9. Расскажите о типичных синтаксических ошибках. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?

10. Какова структура и композиция публичной речи?

11. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

12. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?

13. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

14. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

15. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизованности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

16. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – поручкой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

17. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

18. Ударение в словах *острота*, *ирис*, *бронированный* зависит от их значения. Составьте с каждым из слов по два предложения или словосочетания, в которых раскрывается их лексическое значение. Поставьте ударения.

19. Каковы правила ведения деловой беседы, совещания?

20. Что называется «функциональной разновидностью», «функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово

*функциональный?*

21. Что такое хрия? Как можно использовать хрию при подготовке текста выступления?

22. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.

23. Что такое паронимы? Приведите примеры.

24. Дайте определение разговорному стилю. В каких ситуациях неуместно использование данного стиля? В чём состоит отличие разговорного стиля и просторечия?

25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

### **Задания 3-го типа**

**Задание 1.** Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо, заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3) Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

### **Задание 2**

Перепишите словосочетания, раскрывая скобки. Прокомментируйте выбор той или иной падежной формы.

*Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); зарегистрироваться по (приезд в город); выспаться по (прилёт домой); поступать вопреки (совет); действовать согласно (приказ); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впродолжение до (выяснение обстоятельств дела).*

**Задание 3.** Отредактируйте текст заявления.

*Директору фирмы "Заря"  
Афанасьеву Ю.П.  
От Комова С.П.*

### *Заявление.*

*Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.*

24.12.2020

*Комов С. П.*

**Задание 4.** Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

#### **Задание 5.**

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать *письмо-ответ (с отказом)*. Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

*Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.*

*Искренне Ваш,*

*Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.*

**Задание 6.** Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

«Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только необходимое» (Блез Паскаль).

**Задание 7.** Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относятся к разговорному стилю. Составьте предложения с двумя словосочетаниями, часто используемыми в официально-деловом стиле.

*Социальные процессы, представить объяснительную записку,*

*вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.*

**Задание 8.** Составьте текст заявления о предоставлении Вам академического отпуска со всеми необходимыми реквизитами.

**Задание 9.** Основные типы норм русского литературного языка выделяются в соответствии с важнейшими языковыми уровнями и сферами использования языковых средств. Заполните пустые клетки таблицы, называя нормы русского литературного языка и приводя примеры их действия.

ПРАВИЛА	НОРМЫ	ПРИМЕРЫ
ПРОИЗНОШЕНИЯ	орфоэпические	а[ф'э]ра, что [што]
УДАРЕНИЯ		
УПОТРЕБЛЕНИЯ СЛОВ		
ОБРАЗОВАНИЯ ФОРМ СЛОВ		
ОБЪЕДИНЕНИЯ СЛОВ В СЛОВСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
НАПИСАНИЯ СЛОВ		
ПОСТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		

**Задание 10.** Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. *Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.*
2. *Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И. А.*
3. *Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.*
4. *Не могу прийти на занятия 12 мая в этом году, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.*
5. *По итогам уголовного дела три чиновника администрации Саратова, в том числе заместитель главы администрации, угодили за решетку за взяточничество.*

**Задание 11.** Назовите использованные в приведённых ниже примерах полемические уловки или логические ошибки/манипуляции (подмена тезиса, усиление тезиса, утрированный контрпример, «подмазывание аргумента», аргумент к публике, изоляция, подмена возможностей, псевдопричинная связь, аргумент к человеку и т. п.) и предложите

эффективный способ их отражения:

1. *Вы, как человек умный, не станете отрицать того факта, что моё предложение правильное.*

2. *Любой здравомыслящий человек поддержит мою, а не Вашу позицию.*

3. *И Вы, далекий от науки человек, пытаетесь что-то доказать.*

4. *А: По моему мнению, Временное Правительство (вариант — теперешний состав правительства) совершенно непригодно для управления страной.*

*Б: Что же, значит, по вашему мнению, надо опять вернуть Николая и Распутина?*

5. *Б. Ах, как я устала!*

*В. Но ведь сегодня же вам не пришлось много работать. Занавеси приделала Х. За покупками ходила Ф.*

*Б. А! Так ты называешь меня дармоедкой! Значит, я, по-твоему, дармоедка!*

6. *Как Вы могли так оценить мою презентацию? Я работал над ней день и ночь, не покладая рук!*

7. *Он получил премию и заболел. Не нужно было выдавать ему деньги.*

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы российской государственности»**

**Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура***  
**Профиль подготовки: *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе***  
**Квалификация выпускника: *Бакалавр***  
**Форма обучения: *очно-заочная***

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы российской государственности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Основы российской государственности» ориентировано на последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

### **Задачи дисциплины:**

– представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

– раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

– рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием российской цивилизации, представить

их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

– представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

– обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития	определять цивилизационный характер российской государственности, ее основные особенности, ценностные принципы и ориентиры	уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	ключевые смыслы, этических и мировоззренческих доктрин, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный характер	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	саморазвития и взаимодействия с другими людьми	
		УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, социокультурные традиции, сформировавшиеся в ходе исторического	проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных	аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	о развития России в контексте истории и культурных традиций мира	групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		
		УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	особенности современной политической организации российского общества, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении	адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. Современная Россия: цифры и факты	4	1	1							12	Тестовые задания/10 Эссе/10
Тема 2. Герои страны, герои народа	4									12	Отчет по практикуму по решению задач /20
Тема 3. Философское осмысление России как цивилизации	4	1		1						12	Эссе /10 Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 4 Конституционные принципы и разделение властей	4	1	1	1						12	Доклад /10 Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 5. Сценарии развития российской цивилизации	2	1								12	Доклад /10 Отчет по ситуационному практикуму /10
<b>Всего, час.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						<b>60</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Современная Россия: цифры и факты**

Введение (структура дисциплины, ее цель и задачи, формы учебной работы). Современная Россия как геополитический феномен: ее границы, ландшафты, природные ресурсы, численность и состав населения, роль в международных отношениях. Самобытность народов и регионов России.

### **Тема 2. Герои страны, герои народа.**

Выдающиеся деятели отечественной политики, науки, культуры в прошлом и настоящем. Биографии и достижения выдающихся личностей из российского прошлого и настоящего.

### **Тема 3. Философское осмысление России как цивилизации**

Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи. Исторические особенности формирования российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

### **Тема 4. Конституционные принципы и разделение властей**

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Федерализация, причины данного процесса. Стадии федерализации в России. Конституционные принципы российского федерализма. Политический режим, основные критерии его определения. Особенности смешанной республики. Особенности политической власти и выполняемых ею функций

### **Тема 5. Сценарии развития российской цивилизации**

Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития.

Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление об общинном (коммунитарном) характере

российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### *Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции*

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной

аттестации.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по написанию эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### *Структура эссе.*

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не

исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты	Современная Россия как геополитический феномен: ее границы, ландшафты, роль в международных отношениях.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к тестовому заданию. Подготовка к написанию эссе. Подготовка к практикуму по решению задач	Тест, Эссе, Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Герои страны, герои народа	Биографии и достижения выдающихся личностей из российского прошлого и настоящего.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к написанию эссе. Подготовка к практикуму по решению задач	
Тема 3. Философское осмысление России как цивилизации	Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к написанию эссе. Подготовка к ситуационному практикуму	Эссе Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Конституционные принципы и разделение властей	Федерализация, причины данного процесса. Стадии федерализации в России. Конституционные принципы российского федерализма. Политический режим, основные критерии его определения. Особенности смешанной республики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад, Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад, Отчет по ситуационному практикуму

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Багновская, Н. М. Культурология : учебник : [16+] / Н. М. Багновская. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 419 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Туфанов, Е. В. История России: учебник для студентов высших учебных заведений : [16+] / Е. В. Туфанов ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2021. – 157 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Туфанов, Е. В. История России: учебник: [16+] / Е. В. Туфанов, И. Н. Карпенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

#### *Дополнительная литература:*

1. Барышева, А. Д. Культурология : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. Д. Барышева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Основы российской государственности : учебное пособие / Г. А. Быковская, Р. В. Савенков, Д. А. Баранов [и др.]. — Воронеж : ВГУИТ, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-00032-723-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461318>

3. Сорокун, П. В. История государства и права России: учебное пособие: [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Городилов, А. А. Государственное устройство и право: учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1	Федеральный исторический портал «История РФ»	<a href="https://histrf.ru/">https://histrf.ru/</a>
2	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>

	Менеджмент	
4	Российское историческое общество	<a href="https://historyrussia.org/">https://historyrussia.org/</a>
5	Международный патриотический интернет-проект «Герои страны»	<a href="https://warheroes.ru/">https://warheroes.ru/</a>
6	История Земли и человечества	<a href="https://history.eco/">https://history.eco/</a>
7	Федеральный институт развития образования	<a href="http://firo.ranepa.ru">firo.ranepa.ru</a>
9	Проект «ДНК России»	<a href="https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii">https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>)

• GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

• Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

*электронно-библиотечная система:*

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся 0 - доклад не выполнен.
2.	Эссе	10-8 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>7-6 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению;</p> <p>5-4 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет;</p> <p>3-1 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению;</p> <p>0 – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме.</p>
3.	Практикум по решению задач	<p>20 - 15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>14 - 10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>9 - 5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>4 - 3 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p> <p>0 - практикум не выполнен.</p>
4.	Ситуационный практикум	<p>10 - 5 – в решении кейса продемонстрированы: глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации); корректность использования фактических данных; владение терминологией; точность и корректность выводов;</p> <p>4 - 1 – в решении кейса продемонстрированы: понимание проблемной ситуации (неполная или корректная интерпретация отдельных фактов и данных); корректность использования фактических данных; владение терминологией; недостаточная точность и корректность выводов;</p> <p>0 – кейс не решен или в решении кейса продемонстрированы непонимание проблемной ситуации (неверная интерпретация фактов и данных); некорректность использования фактических данных; отсутствие или некорректность выводов.</p>
5	Тест	<p>10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p>

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		4-0 – менее 50% правильных ответов.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости**

#### **Примерные темы докладов**

1. Современные модели идентичности: актуальность для России.
2. Ценностные вызовы современного российского общества.
3. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
4. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
5. Ценностное начало в основном законе: конституционное проектирование в современном мире.
6. Что такое феномен коллективной памяти как он формируется и какие существуют его виды?
7. Русская идея по Соловьеву.
8. Идеи русского солидаризма.
9. Достоевский о всемирной отзывчивости русского духа.
10. Что значит фраза Тютчева «... в Россию можно только верить»?
11. Массовое общество и ценностный кризис.
12. Существует ли иерархия ценностей, или «каждому свое»?
13. Роль идеи «Москва – третий Рим» в становлении российской государственности и менталитета.
14. Представления о русском народе в русской литературе XIX-XXI вв.

#### **Примерные темы эссе**

1. «Мир, в котором зло одерживало бы верх над добром, не существовал бы или исчез бы». Э. Ренан
2. «Видеть и чувствовать – это быть, размышлять – это жить». У. Шекспир
3. «Наши взгляды, как наши часы: все они показывают разное время, но каждый верит только своим». А. Поп
4. «Всемирная история есть сумма всего того, чего можно было избежать». Рассел
5. «Жизнь имеет в точности ту ценность, которой мы хотим ее наделить». И. Бердяев
6. «Общество не обязательно соответствует политическим границам». С. Тернер

7. «Нам следовало бы стремиться познавать факты, а не мнения, и напротив, находить место этим фактам в системе наших мнений». Г. Лихтенберг
8. «Познание и жизнь неотделимы». Л. Фейхтвангер
9. «Полнота познания всегда означает некоторое непонимание глубины нашего неведения». Р. Милликен
10. «Приобретать познания еще недостаточно для человека, надо уметь отдавать их в рост». И. Гете
11. «Познать – это значит вполне понять всю природу». Ф. Ницше
12. «Есть два вида познания: одно посредством чувств, другое мысли». Демокрит
13. «Тот, кто не изучил человека в самом себе, никогда не достигнет глубокого знания людей». Н.Г. Чернышевский
14. «Общество – свод камней, который обрушился бы, если бы один не поддерживал другого». Сенека
15. «В безнравственном обществе все изобретения, увеличивающие власть человека над природой, - не только не благо, но несомненное и очевидное зло». Л. Толстой
16. «Без борьбы нет прогресса». Ф. Дуглас
17. «Человек вне общества или бог или зверь». Аристотель
18. «Человек не вещь, а живое существо, которое можно понять только в длительном процессе его развития. В любой миг своей жизни он еще не является тем, чем может стать, и чем он, возможно, еще и станет». Аристотель
19. «Если у человека есть «зачем» жить, он может выдержать любое «как». Ф. Ницше
20. «Ребенок в момент рождения не человек, а только кандидат в человеки». А. Пьерон
21. «Человек есть принципиальная новизна в природе». Н.А. Бердяев

### **Примерные тестовые задания**

- 1 «Что такое Россия»
  1. Площадь территории России составляет свыше \_\_\_\_\_ миллионов квадратных километров (при ответе используйте только цифры) (17)
  2. Российская Федерация занимает первое место в мире:
    - а) по численности ледокольного флота
    - б) по численности населения
    - в) по протяженности границ
    - г) по валовому внутреннему продукту
  3. Сколько океанов омывают берега России? (при ответе используйте только цифры) (3)

4. Какое озеро России является самым глубоким на планете и представляет собою крупнейший природный резервуар пресной воды? (Байкал)

5. Выберите из указанных ниже вариантов самое большое пресноводное озеро Европы:

- а) Ладожское
- б) Сайма
- в) Балатон
- г) Селигер
- д) Женевское

6. Назовите самый западный регион России. (Калининградская область)

7. Назовите самый восточный город России, являющийся центром Чукотского автономного округа. (Анадырь)

8. Какое название носит самый южный город Российской Федерации, первое упоминание о котором восходит к VI в. до н.э.? (Дербент)

9. Самым северным населенным пунктом России является поселок городского типа \_\_\_\_\_ . (Диксон)

10. Выберите самый большой по площади субъект Российской Федерации:

- а) Республика Саха (Якутия)
- б) Тверская область
- в) Чеченская республика
- г) Хабаровский край

11. Этот населенный пункт на территории нынешней Ленинградской области некоторые историки называют первой столицей Древней Руси. (Старая Ладога)

12. Какой российский город называют столицей Урала? (Екатеринбург)

13. Какой город является столицей Татарстана? (Казань)

14. Какой город в допетровской Руси был ведущим в торговле со странами Азии?

- а) Воронеж
- б) Царицын
- в) Астрахань
- г) Рязань

15. Какое звание объединяет перечисленные города: Москва, Санкт-Петербург, Новороссийск, Тула, Смоленск, Мурманск, Волгоград, Одесса, Керчь, Севастополь, Киев, Минск? (Город-герой)

16. Сколько национальностей и народностей входит в состав населения современной России?

- а) 89
- б) между 150 и 200

в) около 100

г) более 500

17. Какой язык является государственным языком и языком межнационального общения Российской Федерации? (Русский)

18. К какой этноязыковой группе относятся ханты, манси, коми, удмурты, марийцы, карелы, саамы, мордва? (Финно-угорской, финно-угры)

19. Какая мировая религия преобладает в традиционной культуре Калмыкии, Бурятии, Тувы? (Буддизм)

20. Назовите самый многочисленный народ Российской Федерации. (Русские)

21. Какой народ, согласно переписям последних лет, представляет крупнейшее по численности национальное меньшинство Российской Федерации? (Татары)

22. Если отсчитывать историю российской государственности от времен Рюрика и Вещего Олега, то она составит более \_\_\_\_\_ столетий (при ответе используйте только цифры). (11)

23. Какое из событий может рассматриваться как рубеж, за которым русская культура оказалась в состоянии культурного одиночества?

а) крещение Руси

б) гибель Византийской империи

в) Отечественная война 1812 г.

г) отмена крепостного права

24. Поход 1582–1585 гг. под предводительством атамана Ермака положил начало присоединению к Русскому государству Западной \_\_\_\_\_. (Сибири)

25. В каком столетии Русское государство вышло к берегам Тихого океана? (при ответе используйте только арабские цифры). (17)

26. Тенденции к обмирщению культуры в России начали отчетливо проявляться в \_\_\_\_\_ веке (при ответе используйте только арабские цифры). (17)

27. С каким событием связана установленная указом Президента РФ памятная дата «День российского парламентаризма» – 27 апреля?

а) с открытием заседаний первого Земского собора в 1549 г.

б) с началом работы в Москве в 1767 г. Уложенной комиссии

в) с созывом в 1906 г. Первой Государственной Думы

г) с созывом в Петрограде в 1918 г. Учредительного собрания

28. Упорядочьте названия научных и образовательных центров по времени их создания – от самого раннего к самому позднему:

а) Московский университет

б) Петербургская Академия наук

в) Санкт-Петербургский практический технологический институт

г) Царскосельский лицей (б-а-г-в)

29. Под каким названием известен музей древнего деревянного зодчества под открытым небом на Онежском озере?

- а) Витославлицы
- б) Кижы
- в) Кивач
- г) Китеж

30. В каком городе России находится один из известнейших музеев мира – Государственный Эрмитаж? (Санкт-Петербург)

**Типовые задания к практикуму по решению задач**

**Задание № 1.**

1. Экономико-географическое положение Российской Федерации.
2. Демографические особенности расселения населения Российской Федерации.
3. Практическое задание: Составьте кроссворд на тему «Экономическая география России».

*Образец выполнения практического задания:*

1 М						
О						
С						
К						
В						
2А	В	Т	О	В	А	З

По вертикали:

1. Самый густонаселенный город страны

По горизонтали:

2. Крупнейшая машиностроительная компания страны.

**Задание № 2.**

1. Экономико-географическое положение Республики Крым.
2. Многообразие и многонациональность культуры Крыма: культура, религии, языки.
3. Практическое задание: Заполнить таблицу «Военные деятели Крыма и России, защитники Отечества в годы испытаний».

*Образец выполнения практического задания:*

Военные деятели	Их заслуги награды	Их Место	Их заслуги награды	Их Место	Их заслуги награды	Их Место
--------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	-------------	-----------------------	-------------

<i>Крыма и России</i>	<i>рождения</i>	<i>рождения</i>	<i>рождения</i>
<i>1.Амет-Хан Султан – летчик-истребитель</i>	<i>603 боевых вылета, провел 150 воздушных боев, лично сбил 30 самолетов противника</i>	<i>Герой Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда»</i>	<i>Крым</i>

### **Задание № 3.**

1. Героические личности и их роль в формировании российской государственности.

2. Патриотический подъем народов России в годы исторических испытаний.

3. Практическое задание: Заполните таблицу «Выдающиеся личности Крыма, Керчи».

*Образец выполнения практического задания:*

<i>Выдающиеся личности</i>	<i>Область их деятельности</i>	<i>Особый вклад в развитие страны</i>	<i>Время, в которое они жили</i>
<i>И.К. Айвазовский</i>	<i>Изобразительное искусство</i>	<i>Художник-маринист</i>	<i>Конец XIX – начало XX вв.</i>

### **Задание № 4.**

1. Формационный подход: недостатки и достоинства.

2. Цивилизационный подход: достоинства и недостатки.

3. Практическое задание:

*1) Найдите в списке черты, характерные для постиндустриального общества:*

1) глобализация

2) изолированность отдельных народов и регионов планеты

3) сельское хозяйство составляет основную долю прибавочного продукта

4) экстенсивное производство

5) внедрение ресурсосберегающих технологий

6) общество информационное, развиты все виды коммуникации.

*2) Верны ли суждения?*

А. Цивилизация – это уровень общественного развития, определяемый уровнем развития средств производства и производительных сил.

Б. Цивилизация – это группа стран, объединённых общим уровнем развития культуры, технологий, степени освоения среды обитания.

- 1) верно только А
  - 2) верно только Б
  - 3) оба суждения верны
  - 4) оба суждения неверны.
- 3) *К сильным сторонам цивилизационного подхода относятся:*
- 1) деление народов на прогрессивные и отстающие;
  - 2) наличие антагонизма, необходимого для дальнейшего развития общества;
  - 3) учитывается специфика различных регионов и культур;
  - 4) духовный фактор является определяющим в развитии народов и регионов;
  - 5) сторонниками цивилизационного подхода являются К. Маркс, Ф. Энгельс.
- 4) *Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к формационному подходу:*
- 1) главная роль в историческом процессе отводится нравственности и духовному развитию народов;
  - 2) существует магистральный путь развития общества;
  - 3) критерий прогресса в обществе – производственная деятельность человека;
  - 4) признак развития общества – это смена формаций;
  - 5) в изучении общества учитывается специфика и уникальность народов и культур.
- 5) *Расположите формации в правильной исторической последовательности:*
- 1) первобытная, феодальная, рабовладельческая, капиталистическая, коммунистическая;
  - 2) первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, коммунистическая, капиталистическая;
  - 3) первобытная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, коммунистическая;
  - 4) рабовладельческая, первобытная, феодальная, капиталистическая, коммунистическая.

### **Задание № 5.**

1. Особенности цивилизационного развития России: преодоление раздробленности, переход от имперско-цивилизационного развития к федеративно-цивилизационному.

2. Принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.

3. Практическое задание: заполните сравнительную таблицу «Достоинства и недостатки цивилизационного подхода»:

Достоинства:	Недостатки:

*Образец выполнения практического задания:*

<i>Достоинства:</i>	<i>Недостатки:</i>
<i>выделение культурных факторов отсутствие четкого единого критерия выделения цивилизаций</i>	<i>выделение культурных факторов отсутствие четкого единого критерия выделения цивилизаций</i>

**Задание № 6.**

1. Основные мировоззренческие концепции отечественных философов: сравнительный анализ (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.) Взаимосвязь мировоззренческих концепций отечественных философов с современными духовными основами российского общества.

2. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.).

3. Практическое задание: Установите соответствие между характеристиками и типами мировоззрений, которые они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

4.

<i>Характеристика</i>	<i>Мировоззрение</i>
<i>А) опирается на здравый смысл</i>	<i>1) обыденное</i>
<i>Б) истинные причины многих явлений объясняются при помощи фантастических предположений, без учета причинно-следственных связей</i>	<i>2) научное</i>
<i>В) оформляется стихийно, в процессе житейского опыта</i>	<i>3) мифологическое</i>
<i>Г) опирается на логику и доказательность</i>	
<i>Д) отличается такими чертами, как системность, высокая степень обобщения</i>	

Ответы впишите в таблицу:

А	Б	В	Г	Д
---	---	---	---	---

....	.....	.....	.....	.....
------	-------	-------	-------	-------

**Задание № 7.**

1. Понятие власти, легитимности и государства как политического института.

2. Современная государственно-политическая организация российского общества.

3. Практическое задание: Постройте схему: «Государственно-политическая организация российского общества», расположив и охарактеризовав следующие элементы:

- а) форма правления;
- б) форма государственного устройства;
- в) политический режим;
- г) ветви власти;
- д) законодательная база.

*Образец выполнения практического задания:*

<i>Государственно-политическая организация российского общества</i>				
<i>Форма правления</i>	<i>Форма государственного устройства</i>	<i>Политический режим</i>	<i>Ветви власти</i>	<i>Законодательная база</i>
<i>республиканская</i>				

**Задание № 8.**

1. Государственные и национальные проекты.

2. Стратегическое планирование: сущность, необходимость, виды планов, методологии планирования.

3. Практическое задание: Заполните таблицу «Реализация национальных проектов»:

<i>Название национального проекта</i>	<i>Цели проекта</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Планируемые результаты</i>

*Образец выполнения практического задания:*

<i>Название национального проекта</i>	<i>Цели проекта</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Планируемые результаты</i>
<i>1. Образование</i>	<i>Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского</i>	<i>- создание современной и безопасной цифровой</i>	<i>- открытие 110 детских технопарков</i>

	<p>образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций</p>	<p>образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней; - внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций; - формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими; формирование системы профессиональных конкурсов в целях</p>	<p>«Кванториум» в 76 регионах РФ, а к 2024 году их число достигнет 245; - открытие 30 «Домов научной коллаборации» — центров научного образования детей; - до конца 2024 года запланировано строительство не менее 1300 школ; - около 10 млрд рублей будут направлены в качестве субсидий региональным отделениям движения на «проекты по воспитанию подрастающего поколения и формирование личности». Помимо этого, в рамках проекта «Образование» около 7 млрд рублей планируется перечислить на</p>
--	--	---	--

		предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) и др	мероприятия по вовлечению отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи

**Задание № 9.**

1. Стратегические приоритеты России в области технологического развития. Технологический суверенитет страны

2. Государственные и национальные проекты РФ в социальной сфере. Цифровая трансформация страны.

3. Практическое задание: Заполните таблицу «Полномочия ветвей власти и Президента РФ»:

<i>Совет Федерации</i>	<i>Государственная Дума</i>	<i>Правительство РФ</i>	<i>Судебные органы</i>	<i>Президент РФ</i>

*Образец выполнения практического задания:*

<i>Совет Федерации</i>	<i>Государственная Дума</i>	<i>Правительство РФ</i>	<i>Судебные органы</i>	<i>Президент РФ</i>
	<i>1) утверждение по представлению Президента Российской Федерации кандидатуры Председателя</i>			

	Правительства Российской Федерации; 2) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации; 3) заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой; 4) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации...			
.....	.....	.....	.....	.....

**Задание №10.**

Актуальные вызовы и проблемы развития России:

- а) естественного характера;
- б) техногенного характера,
- в) экономические шоки, политические вызовы и проблемы

2. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания.

3. **Практическое задание:** Заполните таблицу «Вызовы и противоречия общественного развития»:

<i>Экономическая сфера</i>	<i>Политическая сфера</i>	<i>Социальная сфера</i>

--	--	--

*Образец выполнения практического задания:*

<i>Экономическая сфера</i>	<i>Политическая сфера</i>	<i>Социальная сфер</i>
<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>демографический кризис</i>
		<i>безработица</i>
		<i>нехватка жилья</i>
		<i>низкий уровень жизни</i>

**Типовые задания для ситуационного практикума**

**Задание 1.** Прочитайте текст и выполните задания.

Из Летописной повести о побоище на Дону «Соединившись со всеми князьями русскими и со всею силою, пошел он против Мамаю скоро из Москвы, намереваясь оборонять свою отчину, и пришел в Коломну, и собрал воинов своих 150 тысяч, кроме войска княжеского и воевод местных. От начала мира не бывало такой силы русских князей, как при этом князе... В то время Мамай стал за Доном, буйствуя, возгордившись и гневаясь со всем своим царством, и стоял три недели... Пришли они к Дону, стали тут и много раздумывали. Одни говорили: «Пойди, князь, за Дон», а другие сказали: «Не хода, так как умножились враги наши, не только татары, но и Литва, и рязанцы»... Князь сказал брату своему и всем князьям и воеводам великим: «Подошло, братья, время битвы нашей»,.. И велел мосты мостить и о бродах разузнать в ту ночь. На следующий день, в субботу рано, 8 сентября, в самый праздник не было света с утра до третьего часа... Князь же великий приготовил свои полки великие, и все его князья русские свои полки подготовили, и великие его воеводы оделись в одежды праздничные... Когда князь перешел за Дон в чистое поле, в Мамаеву землю, на устье Непрядвы, Господа Бог вёл его...».

1.1. Назовите год, к которому относятся описанные события, и имя великого князя, с которым они связаны.

1.2. Чем закончилась описанная в повести битва? Какие причины именно такого исхода битвы указывает автор? Назовите не менее двух причин.

1.3. Как автор произведения относится к событиям, о которых повествует? Кого он поддерживает? Приведите два аргумента для обоснования своего мнения.

**Задание 2.** Прочитайте текст и выполните задания.

Из записок датского посланника Юста Юля. «Лишь только я с подобающим почтением представился царю, он спросил меня о здоровье моего всемилостивейшего короля. Вслед за этим он тотчас же сел за стол,

пригласил меня сесть возле себя и тотчас же начал разговаривать со мною. Царь немедля вступил со мной в такой дружеский разговор, что, казалось, он был моим ровнею и знал меня много лет. Сейчас же было выпито здоровье моего всемилостивейшего государя и короля. Царь собственноручно передал мне стакан, чтоб пить эту чашу. При нём не было ни канцлера, ни вице-канцлера, никакого-либо тайного советника, была только свита из 8 или 10 человек. Он равным образом не вёз с собою никаких путевых принадлежностей — на чём есть, в чём пить и на чём спать. Царь очень высок ростом, носит собственные короткие коричневые, выющиеся волосы и довольно большие усы, прост в одеянии и наружных приёмах, но весьма проницателен и умён. За обедом у обер-коменданта царь имел при себе меч, снятый в Полтавской битве с генерал-фельдмаршала Рейншильда. 15 декабря 1709 г. После полудня я отправился на Адмиралтейскую верфь, чтобы присутствовать при поднятии штевной на 50-пушечном корабле. Царь, как главный корабельный мастер (должность, за которую он получал жалование), распоряжался всем, участвовал вместе с другими в работах и, где нужно было, рубил топором, коим владел искуснее, нежели все прочие присутствовавшие там плотники. Достоинно замечания, что, сделав все нужные распоряжения, царь снял перед стоявшим тут генерал-адмиралом шапку, спросил его, начинать ли, и только по получении утвердительного ответа снова надел её, а затем принялся за свою работу. Такое почтение и послушание царь выказывает не только адмиралу, но и всем старшим по службе лицам, ибо сам он покамест лишь шаутбенахт (голландский военно-морской чин, равный генерал-майору). Пожалуй, это может показаться смешным, но, по моему мнению, в основании такого образа действий лежит здоровое начало: царь собственным примером хочет показать прочим русским, как в служебных делах они должны быть почтительны и послушливы в отношении своего начальника. С верфи царь пошёл в гости на вечер к одному из своих корабельных плотников.»

2.1. Назовите имя царя, о котором говорится в документе. Напишите название и хронологические рамки войны, во времена которой происходили описанные в документе события.

2.2. Какие личные качества царя отмечает автор? Укажите не менее трёх черт.

2.3. Приведите не менее трёх результатов проведённых этим царём реформ в военной сфере.

**Задание 3.** Прочитайте текст и выполните задания.

Все разновидности традиционной цивилизации, возникавшие на основе аграрной революции, имеют некоторые общие черты. В них преобладают: хозяйствование на основе эмпирически найденных технологий и рутинных производственных навыков; использование

ремесленных орудий труда, приводившихся в движение главным образом за счет физической силы и мастерства работников производства; земледелие и земледельческая община; незначительность накоплений и непроизводительное их расходование; государственная собственность при второстепенной роли частной; авторитарный, деспотический режим, раболепие низших слоев перед высшими; строгий моральный стандарт, религиозно-нравственные ценности, ориентировавшие общинников на соблюдение интересов общины и божественное спасение; общая застойность и социально-экономическая стабильность. Социальной основой традиционной цивилизации была сельская община, которая дополнялась государственной организацией. Коллектив общинников традиционно владел землей. Община возглавлялась старейшинами. Над общиной находилось государство, которому она выплачивала традиционную ренту-налог. Между государством и общинами поддерживались патриархальные отношения. Личность в таком обществе вычленена слабо, ее интересы четко не выявлены. Община, с одной стороны будет ограничивать человека, с другой — обеспечивать ему защиту и стабильность. Самым суровым наказанием в таком обществе зачастую считалось изгнание из общины. Общество имеет иерархическую структуру, чаще разделено на сословия по политико-правовому принципу. В самом понимании традиционности как типа общества необходимо отметить ориентированность на воспроизведение в неизменном виде способов человеческой деятельности, взаимодействия, форм общения, организации быта, образцов культуры. Особенностью традиционного общества является его закрытость для инноваций, крайне медленный характер перемен. Да и сами эти перемены не рассматриваются как ценность. Важнее — стабильность, устойчивость, следование заповедям предков. Всякое новшество рассматривается как угроза существующему миропорядку, и отношение к нему будет крайне настороженное. «Традиции всех мертвых поколений тяготеют, как кошмар, над умами живых». Януш Корчак подмечал присущий традиционному обществу догматический образ жизни. «Благоразумие вплоть до полной пассивности, до игнорирования всех прав и правил, не ставших традиционными, не освященных авторитетами, не укоренившихся повторением изо дня в день... Догмой может стать все — и земля, и костел, и отчизна, и добродетель, и грех; может стать наука, общественная и политическая деятельность, богатство, любое противостояние...». Традиционное общество старательно будет оберегать свои поведенческие нормы, стандарты своей культуры от влияний извне, со стороны других обществ и культур. Значительную роль в истории традиционных обществ играет государство, религия. Безусловно, по мере развития торговых, экономических, военных, политических, культурных и иных контактов между различными странами и народами, подобная «закрытость» будет

нарушаться, зачастую весьма мучительным для данных стран путем. Традиционные общества под влиянием развития техники, технологий, обмена, средств общения будут вступать в период модернизации. (Е. В. Попов)

1.1. Автор указывает ряд общих черт традиционного общества. С опорой на авторский текст укажите любые шесть черт традиционного общества. Дополните авторский перечень одной из черт традиционного общества, не указанных в тексте.

1.2. Опираясь на авторский текст, укажите три проявления патриархальности традиционных обществ.

1.3. В тексте со ссылкой на чешского педагога Я. Корчака приводится суждение: «Традиционное общество старательно будет оберегать свои поведенческие нормы, стандарты своей культуры от влияний извне, со стороны других обществ и культур». Опираясь на материал курса и изученные курсы отечественной и всемирной истории, приведите три пояснения приведенного суждения.

**Задание 4.** Прочитайте текст и выполните задания.

Из работы И.С. Аксакова. «Русская земля подверглась внезапно страшному внешнему и внутреннему насилению. Рукой палача совлекался с русского человека образ русский и напяливалось подобие общеевропейца ... Всё, что только носило на себе печать народности, было предано осмеянию, поруганию, гонению; одежда, обычай, нравы, самый язык - всё было искажено, изуродовано, изувечено.» Из сочинения С.М. Соловьёва. «Во второй половине XVII века русский народ явственно тронулся на новый путь; после многовекового движения на Восток он начал поворачивать на Запад... Само сближение было делом народным, и [он] явился вождём в этом деле... Свой: гений он выразил в том, что ясно осознал свое положение и свою обязанность: вывести посредством цивилизации слабую, бедную, почти неизвестную миру Россию из той отчуждённости и невежества, в каком она находилась до сей поры ...» Из исторического труда В.О. Ключевского. «Человек, сочетавший в себе несовместимое: стремление к просвещению и деспотизм, строивший и казнивший своими руками, сеявший среди соотечественников ужас и обожание, тот, кто во имя «общего блага», любя и служа Отечеству, «Россию поднял на дыбы» ...».

2. 1. О каком правителе идёт речь в источниках? В чём суть позиции И.С. Аксакова?

2.2. На основании текста документа раскройте отношение С.М. Соловьёва к реформам и личным качествам правителя, о котором идёт речь. Укажите не менее двух положений.

2.3. Объясните, почему личность и реформаторская деятельность указанного правителя по-разному оценивались современниками и историками. Приведите не менее трёх положений.

**Задание 5.** Прочитайте текст и выполните задания. Ценности в жизни человека и развитии общества. Одним из компонентов социокультурных форм выступают ценности. В ходе развития общества формируются идеи, которые выделяются и которым приписывается особая ценность. Они усваиваются субъектом в опыте и переживаниях удовольствия и неудовольствия, радости и негодования, т. е. посредством эмоций. На основе ценностей формируются критерии оценок, регулирующих отношения людей к объектам удовлетворения человеческих потребностей. В процессе жизнедеятельности у человека складывается восприятие одних объектов как ценных, а других не ценных и даже «антиценных» ...

Ценности могут быть индивидуальными, групповыми, общечеловеческими. Индивидуальные ценности определяют деятельность конкретного человека и могут иметь приходящий характер, различаться в зависимости от возраста индивида. Групповые ценности (имеется ввиду группа в широком смысле – как социальная общность, тип общества) носят более общий характер: они определяются как принятые в данной общности представления о желательном типе социокультурной формы. Общечеловеческие ценности характеризуются тем, что имеют непреходящий характер, являются ориентирами для большинства людей вне зависимости от их пола, возраста, исторической эпохи, в которой они живут. Число таких ценностей ограничено. К ним, например, относят истину, красоту, добро. Воспринятые и закрепившиеся ценности превращаются в социальные нормы, с помощью которых поддерживаются, воспроизводятся, регулируются формы деятельности людей. И. Г. Петров.

1.1 Какова, по мнению автора, роль ценностей в обществе? Укажите две позиции.

1.2 Назовите два фактора, которые, на взгляд автора, способствуют формированию ценностей.

1.3 Какие три группы ценностей выделяет автор? К какой из этих групп вы бы отнесли принцип равенства граждан перед законом?

**Задание 6.** Прочитайте текст и выполните задания. С 1 по 4 октября 2007 года проходил первый визит Патриарха Московского и всея Руси Алексия II в Страсбург и Париж, в программу которого входило и выступление главы Русской Православной Церкви на очередной сессии Парламентской ассамблеи Совета Европы. В числе прочего он сказал: «...Человек легко склоняется к плохим поступкам, а значит, отвергает своё достоинство, если постоянно не заботится о возделывании собственных мыслей и чувств. Как раз направление этих трудов задают нравственные нормы, которые служат ориентиром для определения допустимого и недопустимого в человеческой жизни. Христианские идеи достоинства, свободы и нравственности в своей взаимосвязи создают уникальный код европейского сознания, обладающий неиссякаемым созидательным

потенциалом в личной и общественной жизни. Однако сегодня происходит губительный для европейской цивилизации разрыв взаимосвязи прав человека и нравственности. Это наблюдается в появлении нового поколения прав, противоречащих нравственности, а также в оправдании безнравственных поступков с помощью прав человека. В связи с этим хотел бы напомнить всем нам о том, что в Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод включено упоминание нравственности, с которой должна считаться правозащитная деятельность. Убеждён: создатели данной конвенции включили в её текст нравственность не как туманное понятие, а как вполне определённый элемент всей системы прав человека. Не считаясь с нравственностью, в конечном итоге мы не считаемся со свободой. Нравственность представляет собой свободу в действии. Это свобода, уже реализованная в результате ответственного выбора, ограничивающего себя ради блага и пользы самой личности или всего общества. Мораль обеспечивает жизнеспособность и развитие общества и его единство, достижение которого является одной из целей Европейской конвенции о защите прав человека. Разрушение же нравственных норм и пропаганда нравственного релятивизма может подорвать мировосприятие европейского человека и привести народы континента к черте, за которой — потеря европейскими народами своей духовной и культурной идентичности, а значит, и самостоятельного места в истории».

2. 1 Как соотносятся свобода и нравственность? Приведите пример. Может ли быть по-настоящему свободен безнравственный человек?

2.2 Согласны ли вы с мыслью о том, что нравственность является основой свободы человека? С опорой на текст и знания обществоведческого курса приведите два аргумента (обоснования) своего мнения.

2.3 Одна из газет, издающихся в Дании, опубликовала карикатуры на пророка Мохаммеда, настаивая на том, что это является проявлением прав человека на свободу слова. Публикация вызвала волну возмущения в исламском мире, считающем, что нарушены элементарные правила морали и уважения к религиозным убеждениям мусульман. Какой точки зрения на данную ситуацию придерживаетесь вы? Найдите и выпишите из текста предложение, помогающее ответить на этот вопрос.

**Задание 7.** Прочитайте текст и выполните задания С появлением в теории правового государства принципа неотъемлемых естественных прав человека она обретает свое основное ценностное качество, становится высшим приоритетом. Для его соблюдения необходим принцип разделения властей, призванный их уравновесить, господство правового закона. Приоритет прав человека не снимает с него ответственности за надлежащее использование своих прав и свобод и одновременно возлагает

ответственность за обеспечение этих прав на государство. Создается особая правовая связь: взаимная ответственность государства и гражданина. (...) Правовое государство для выполнения своей основной функции — защиты и охраны прав и свобод граждан — должно быть оснащено системой процедур, механизмов, институтов, гарантирующих субъективные права человека. (...) Важное значение имеет принцип связанности законодателя правами человека. Правовое государство невозможно создать в обществе, раздираемом социальными противоречиями, политической борьбой, выходящей за пределы права. Правовое государство может существовать и успешно развиваться в обществе, где есть согласие граждан относительно принципов его устройства, целей его развития, где свобода и права человека сопряжены с уважением и доверием сограждан к государственным учреждениям и друг к другу. Нравственные факторы, солидарность, объединение вокруг общепризнанных ценностей — эти неправовые факторы оказывают неопределимое влияние на отношение к правам человека, праву, законности. Как бы ни были прекрасны принципы правового государства, их никогда бы не удалось воплотить в жизнь в атмосфере нестабильности, безверия, нравственной деградации общества. Цель правового государства — защита права человека, обеспечить достоинство личности, как неотъемлемый компонент культуры общества, воплотившей многовековые представления о самоопределяющемся человеке, свободном от нищеты, насилия, угнетения, унижения. В обеспечении достоинства огромная роль принадлежит характеру взаимоотношений человека и власти, при котором человек выступает не как объект команд, а как равноправный партнер государства, участвующий в принятии решений, осуществляющий в предусмотренных законом формах контроль над деятельностью властных структур, освобожденный от жесткой опеки государства.

1.1 Назовите принципы правового государства, приведенные автором. Всего укажите четыре принципа.

1.2 Укажите не менее трёх основных признаков понятия «правовое государство» и объясните связь названных автором принципов правового государства.

1.3. Автор утверждает, что основная функция правового государства — защита и охрана прав и свобод граждан. Приведите три органа государственной власти, которые осуществляют данную функцию в РФ и кратко поясните, каким образом это осуществляется.

**Задание 8.** Прочитайте текст и выполните задания Долгое время в политической науке понятия «гражданское общество» и «государство» не различались, использовались как тождественные. Однако начиная с середины XVII в. процессы дифференциации различных сфер общества, освобождения их из-под всеохватывающей государственной власти, обособления автономного и независимого индивида с его неотъемлемыми

правами и свободами потребовали отражения в общественном сознании и науке двух тенденций социального прогресса. С одной стороны, нарастание спонтанности и стихийности в социальном развитии было отражением стремления индивида к свободе и автономии от государства и форм коллективной жизни. Процесс становления автономных от государства сфер жизнедеятельности человека отразило понятие «гражданское общество». С другой стороны, потребность в упорядочении, обеспечении целостности общества, согласовании и интеграции устремлений индивидов и социальных групп выразило понятие «государство». Гражданское общество и государство взаимно дополняют друг друга и зависят одно от другого. Без зрелого гражданского общества невозможно построение правового демократического государства, поскольку именно сознательные свободные граждане способны создавать наиболее рациональные формы человеческого общежития. Если гражданское общество выступает прочным опосредующим звеном между свободным индивидом и централизованной государственной волей, то государство призвано противодействовать дезинтеграции, хаосу, кризису, упадку и обеспечивать условия для реализации прав и свобод автономной личности. В реальной жизни общества разделение гражданского общества и государства достаточно условно, но в науке оно необходимо для того, чтобы понять механизмы общественной жизни, степень свободы и несвободы индивидов, уровень политического развития. Таким образом, гражданское общество представляет собой совокупность межличностных отношений и семейных, общественных, экономических, культурных, религиозных и иных структур, которые развиваются в обществе вне рамок и без вмешательства государства. Система независимых от государства институтов и межличностных отношений создаёт условия для самореализации индивидов и групп, для удовлетворения их повседневных потребностей. (Р.Т. Мухаев)

2.1. Используя содержание текста, приведите определение гражданского общества. Какая тенденция общественного развития лежала в основе формирования гражданского общества? Какие стремления человека отразил этот процесс?

2.2. На основании обществоведческих, исторических знаний, фактов общественной жизни назовите три формы взаимодействия государства и гражданского общества и конкретизируйте каждую из названных форм примером.

2.3. Автор связывает создание правового демократического государства с деятельностью сознательных свободных граждан. Используя знания обществоведческого курса, информацию СМИ и личный социальный опыт, объясните, как связаны между собой политическая свобода и возможности самореализации личности в каждой из сфер: экономической, социальной и духовной.

**Задание 9.** Прочитайте текст и выполните задания. Формирование взаимосвязанного мира ставит человечество перед острейшей проблемой управления глобальным развитием. Как избежать опасностей, которые возникают в одном месте, а проявляются в разных частях планеты? Как воздействовать на глобальный по размаху ход событий? Современная политика прямо и непосредственно связана с решением важнейшей задачи обеспечения управляемости в новых масштабах: вширь - на всем пространстве планеты, вглубь - на всех уровнях организации от локального до всемирного. Наряду с традиционными факторами национальной мощи (территория, население, уровень экономического развития, величина армии и степень ее оснащенности, научно-техническая база, система союзов и т. д.) глобализация выдвигает на первый план новые факторы силы: информационно-коммуникационный потенциал, положение на мировых финансовых рынках, современные технологии, возможности воздействия через международные организации, идейно-политические рычаги. В нынешних условиях взаимопроницаемость национальных организмов делает сильных сильнее, а слабых - слабее. В настоящее время важнейшая системообразующая характеристика мироустройства заключается в следующем: Запад, имея менее 15% населения Земли, контролирует более 70% мировых ресурсов, производства, торговли, потребления. Несмотря на всю риторику о равных возможностях, свободной конкуренции, преодолении диспропорций в развитии, упорядоченном росте, он хочет сохранить и закрепить существующее положение вещей. На этой стадии наиболее емким определением глобализации может служить формула «асимметричной взаимозависимости». Главным субъектом, распорядителем» процесса глобализации выступает постиндустриальный Запад, а остальные части мира, хотя происходящее в них и оказывает обратное воздействие на западные общества, все же скорее являются объектами (или жертвами) этого процесса. Преодоление «элитарного» характера глобализации, превращение ее в демократический процесс, открывающий доступ к новым возможностям всем и каждому, - ключ к созданию устойчивого миропорядка. (В. Кувалдин)

1.1. Какие два вида факторов национальной мощи выделяет автор? Перечислите по четыре фактора каждого вида.

1.2. Какую формулу, характеризующую современную глобализацию, вывел автор? В чем, по его мнению, проявляется «элитарность» глобализации? Какие данные автор приводит в подтверждение своих оценок?

1.3. Приведите любые три факта современной общественной свидетельствующие об опасности «элитарной» глобализации.

**Задание 10.** Прочитайте текст и выполните задания. Россия - огромная многонациональная страна Она состоит из более 100 больших и малых этнических общностей. С распадом СССР старая система ценностей в глазах молодежи была дискредитирована, а новые политические ценности, основанные на принципах демократии, еще не вошли в массовое сознание. В этих условиях нашлись политические деятели, национальные лидеры, которые «делали ставку не на поиски оптимальных механизмов взаимодействия и сотрудничества, а на всякое раздувание национализма и сепаратизма», используя различные способы манипулирования сознанием молодежи. Молодежь, попавшая под националистическое влияние, «принимает все на веру, некритически, она способна уверовать в любую несурящицу, клевету на другой народ» ... Межнациональные конфликты в нашей стране имеют различные причины и протекают по-разному... Но как бы ни протекали эти конфликты, они ограничивают сферу общения между молодежью различных национальностей, вызывают у молодых людей настороженность, затрудняют межнациональные контакты. С другой стороны, эти конфликты (особенно вооруженного характера) неизбежно так или иначе воздействуют на общество и, самое главное, на самих молодых людей, подпитывая в них агрессию. Так, насилие становится фактом общественного сознания, повергает народы в состояние взаимной подозрительности, неустойчивости и страха. Насилие или даже его угроза делают ситуацию еще более трудно управляемой и непредсказуемой. В условиях многонационального государства, каковым является Россия, под воздействием объективных факторов периодически возникают мощные миграционные потоки. В результате чего молодым людям постоянно приходится возвращаться в инонациональной среде.

2.1. Какие два социальных условия, по мнению авторов, позволили отдельным национальным лидерам манипулировать сознанием молодежи? Опираясь на текст, приведите две позиции.

2.2. Авторы обращают внимание на конфликты как одно из проявлений межнациональных отношений. Этим межнациональные отношения в современной России далеко не исчерпываются. Опираясь на знание курса и личный опыт, приведите три примера межнационального взаимодействия другого характера.

2.3. Опираясь на текст и знание курса, сформулируйте три принципа, на основе которых должны строиться межнациональные отношения в многонациональном государстве. Приведите примеры реализации данных принципов в РФ.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов  Задание 2: 0-30 баллов  Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 - 89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### *Задания 1 типа*

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм
3. Цивилизационный подход в социальных науках
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

17. Какие достижения и герои современной России можно назвать значимыми?

18. Как цивилизационный подход влияет на понимание особенностей и потенциалов России?

19. Как философское осмысление России как цивилизации помогает понять ее роль в мировом контексте?

20. Как мировоззрение и идентичность соотносятся с формированием российской цивилизации?

21. Какие мировоззренческие принципы можно назвать константами российской цивилизации?

22. Какие конституционные принципы обеспечивают разделение властей в России?

23. Как национальные проекты и государственные программы связаны со стратегическим планированием развития России?

24. Какие актуальные вызовы и проблемы стоят перед развитием России в настоящее время?

25. Какие сценарии развития российской цивилизации могут быть рассмотрены?

### ***Задания 2 типа***

1. Проанализируйте ключевые особенности современной России, которые определяют многоукладность её культуры. Объясните, как они влияют на разнообразие общественных отношений.

2. Объясните, что такое цивилизационный подход и раскройте его роль в социально-политических исследованиях. Сравните его с теорией национализма, социальным конструкционизмом и формационным подходом.

3. Проведите сравнительный анализ концепций «национального государства», «государства-нации» и «государства-цивилизации». Какие особенности и отличительные черты их характеризуют?

4. Проанализируйте цивилизационные проекты современности и объясните, как они связаны с цивилизационным генезисом. Рассмотрите роль гражданской идентичности, государственного патриотизма и политики памяти.

5. На примере выдающегося мыслителя, чьи идеи влияют на цивилизационное развитие России, проанализируйте, как его концепции способствуют формированию новых конфигураций общественной морали и ценностей.

6. Рассмотрите взаимодействие, партнёрство и соперничество между различными цивилизациями. Проанализируйте, как глобализация влияет на цивилизационные проекты.

7. Проведите сравнительный анализ особенностей и отличительных черт российского мировоззрения на основе достоверных социологических

и политических исследований.

8. Проанализируйте, какие преимущества и недостатки имеет современное российское мировоззрение с точки зрения развития общества и отношений с другими странами.

9. Рассмотрите альтернативные предложения и подходы к решению проблем развития российской цивилизации, основываясь на существующих механизмах решения такого рода сложностей.

10. Проанализируйте роль актуальной системной модели мировоззрения в развитии российской цивилизации. В чём заключаются её основные принципы?

11. Проанализируйте влияние коммуникационного аспекта мировоззрения на восприятие и взаимодействие с другими культурами и цивилизациями.

12. Рассмотрите смысловые искажения, возникающие в процессе цивилизационной коммуникации. Проведите сравнительный анализ методов их преодоления.

13. Проанализируйте роль государственных и политических структур в формировании и поддержании мировоззренческих ценностей.

14. Раскройте понятия и категории, которые являются основными в категориально-понятийном аппарате общественных наук, исследующих государство и его структуру. Проведите сравнительный анализ концепций политических систем и режимов.

15. Проанализируйте сильные и слабые стороны глобального «мейнстрима» социальных наук на примере российских научных школ.

16. Раскройте основы актуальной государственно-политической организации российского общества. Охарактеризуйте матричный характер российской политики.

17. Рассмотрите политический аспект президентства, его полномочия. Проведите анализ исторических корней и социологического значения института.

18. Какие государственные программы реализуются в России? Проведите анализ приоритетов долгосрочного развития страны.

19. Какие вызовы стоят перед Россией сегодня? Проанализируйте возможность внесения изменений в курс развития страны, которые, по Вашему мнению, помогут успешно преодолеть их.

20. Проведите сравнительный анализ существующих концепций преодоления политических вызовов современности. Рассмотрите глобальные проблемы естественного и техногенного характера.

21. Проанализируйте роль передовых национальных предприятий в преодолении проблем, стоящих перед Россией.

22. Рассмотрите последовательную схему ценностно-ориентированного движения, включающую стабильность, миссию, ответственность и справедливость. Проведите сравнительный анализ

сценариев развития России. Дайте каждому свою оценку.

23. Оцените миссию, которую выполняет Россия в защите национальных интересов и развитии цивилизации. В чём заключается роль стабильности в развитии российской политической системы?

24. Оцените текущие усовершенствования в области развития гражданской идентичности и активизации политической жизни в стране. Как повышение ответственности и укрепление чувства справедливости становятся ключевыми стратегическими задачами для России?

25. На примере конкретной персоны из области науки, культуры или искусства раскройте и оцените значимость её деятельности и влияние на развитие российского общества.

### ***Задания 3 типа***

1. На основании пройденного материала определите причины построения российской государственности на федеративных началах. На сколько, по Вашему мнению, федеративная форма устройства подходит современной России? Какие, на Ваш взгляд, формальные и неформальные причины послужили принятию решения об отказе от унитарной формы (Российская империя).

2. Какие возможности и трудности влечет за собой географическое / этническое / религиозное (на выбор) многообразие России?

3. С чем связана возросшая популярность цивилизационного подхода? Как соотносятся крайние степени либерализма с цивилизационизмом?

4. Рассмотрите кейс исламской революции в Иране с точки зрения цивилизационного подхода.

5. Определите «краеугольные камни» российской идентичности. В чем заключается ее эклектичность? (Со ссылкой на 125-ФЗ "О свободе совести и религиозных объединениях").

6. Определите особенности политической доктрины России на основании ее ценностных ориентиров и цивилизационного подхода в целом.

7. Определите возможность существования государства в условиях отсутствия официальной идеологии. Какой исторический опыт имеет Россия с точки зрения государственных инициатив в области мировоззрения?

8. Определите особенности института президента в Российской Федерации с точки зрения политической культуры. Какая институция или явление, по Вашему мнению, отражает особенности цивилизационной парадигмы развития.

9. С какими вызовами, по Вашему мнению, предстоит столкнуться России в ближайшем будущем (на основании теории «столкновения цивилизаций»).

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Правоведение» ориентирована на получение обучающимися системного представления о государственно-правовых явлениях, гражданском обществе и правовом государстве; повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, позволит правильно применять законодательство для качественной организации профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- изучить понятие права и государства;
- рассмотреть систему права;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права;
- рассмотреть государственное устройство Российской Федерации в сравнении с другими государственными образованиями, существующими в настоящее время;
- выявить специфику норм права по сравнению с другими нормами, существующие в обществе (нормами морали и нравственности и т.д.);
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;

- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права для достижения поставленной цели и решения задач профессиональной деятельности	применения норм права	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции	исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции	распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения		<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-11.2 Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	методы анализа информации, полученной из различных источников информации о коррупционном поведении	применять методы анализа полученной информации с проекцией на должное законопослушное поведение		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Общие положения о праве. Государство и право в Российской Федерации</i>	1	1	1							16	Доклад/15 Отчёт по практикуму /10
<i>Тема 2. Основы конституционного, административного, уголовного права Российской Федерации</i>	1									16	Доклад/15 Отчёт по практикуму /10
<i>Тема 3. Основы гражданского, семейного, предпринимательского трудового экологического международного права Российской Федерации</i>	1	1	1							16	Доклад/15 Отчёт по практикуму /10
<i>Тема 4. Основы противодействия коррупции. Правовые основы защиты информации</i>	1									16	Доклад/15 Отчёт по практикуму /10
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>64</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-									<b>Зачет</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>72</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>2</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1 Общие положения о праве. Государство и право в Российской Федерации.*

1. Государство и его основные признаки
2. Сущность, социальное назначение государства и его функции
3. Механизм государства. Понятие и виды государственных органов
4. Типология и форма государства

### *Тема 2. Основы конституционного, административного, уголовного права Российской Федерации*

1. Право и правопонимание.
2. Норма права и институт права.
3. Отрасль права, система права, система законодательства.
4. Предмет права, метод права.
5. Функции права, принципы права.
6. Источник права, закон, нормотворчество.
7. Правоотношение.

### *Тема 3. Основы гражданского, семейного, предпринимательского Трудового экологического международного права Российской Федерации*

1. Единство и взаимодействие государства и права
2. Правовое государство
3. Значение законности и правопорядка в современном обществе
4. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды

### *Тема 4. Основы противодействия коррупции. Правовые основы защиты информации.*

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Причины и условия возникновения коррупционных отношений.
3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России.
4. Международный опыт противодействия коррупции.
5. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции*

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу.

*Порядок проведения практикума.*

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Выполнение заданий практикума.
3. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
4. Сдача отчета преподавателю.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

***Доклад*** — это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,

– иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках  
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Общие положения о праве. Государство и право в Российской Федерации.</i>	Функции права, принципы права. Источник права, закон, нормотворчество. Правоотношение. Система российского права. Отрасли права	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу Подготовка к практикуму по решению задач	Доклад Отчёт по практикуму
<i>Тема 2. Основы конституционного, административного, уголовного права Российской Федерации</i>	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации Федеративное устройство России Избирательная система России Административные правонарушения. Административная ответственность Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу Подготовка к практикуму по решению задач	Доклад Отчёт по практикуму
<i>Тема 3. Основы гражданского, семейного, предпринимательского трудового экологического международного права Российской Федерации</i>	Договоры Алиментные обязательства Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей Трудовые споры Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение Государственный экологический надзор. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к докладу Подготовка к практикуму по решению задач	Доклад Отчёт по практикуму
<i>Тема 4. Основы противодействия коррупции. Правовые</i>	Антикоррупционное законодательство Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Доклад Отчёт по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>основы защиты информации</i>		Internet Подготовка к докладу Подготовка к практикуму по решению задач	

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература*

1. Правоведение учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>
2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольпяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>
3. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121>

#### *Дополнительная литература*

1. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698172>
2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700932>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	<a href="http://www.szrf.ru/szrf">http://www.szrf.ru/szrf</a>
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
3.	Президент Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
4.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
7.	Российская национальная библиотека.	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
8.	Сайт МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>
9.	Сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<p><b>10 баллов</b> – решение задачи отвечает всем требованиям.</p> <p><b>8-9 балла</b> – решение задачи не отвечает одному требованию.</p> <p><b>6-7 балла</b> – решение задачи не отвечает двум требованиям.</p> <p><b>4-5 балла</b> – решение задачи не отвечает трем требованиям.</p> <p><b>1-3 балл</b> – решение задачи не отвечает четырем требованиям.</p> <p><b>0 баллов</b> – решение задачи полностью не отвечает требованиям</p>
2.	Доклад	<p>Текст доклада</p> <p><b>7-9 балла</b> – доклад отвечает всем требованиям.</p> <p><b>5-6 балла</b> – доклад не отвечает одному требованию.</p> <p><b>3-4 балл</b> – доклад не отвечает двум требованиям.</p> <p><b>1-2 баллов</b> – доклад не отвечает трем и более требованиям.</p> <p>Презентация</p> <p><b>5-6 балла</b> – презентация отвечает всем требованиям.</p> <p><b>3-4 балл</b> – презентация отвечает 1 требованию</p> <p><b>1-2 баллов</b> – презентация полностью не отвечает требованиям.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

## Типовые задания к практикумам по решениям задач

### **Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Общие положения о праве**

#### **Задание 1**

*Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?*

- Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;
  - указ Президента Татарстана;
  - Конституция Российской Федерации;
  - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;
  - приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании».

#### **Задание 2**

*Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:*

- Федеральный конституционный закон;
- Указ Президента Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации;
- муниципальный правовой акт.

*Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?*

### **Практикум по решению задач № 2. Тема 8. Правовые основы защиты информации**

#### **Задание 1**

Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорил данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

*Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?*

#### **Задание 2**

Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой

прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

*Как будет решен данный спор?*

### ***Практикум по решению задач № 3. Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации***

#### **Задание 1**

Молодые супруги Светлана и Игорь, вступая в брак, поклялись друг другу в верности на всю жизнь. Своё обязательство не расторгать брак они зафиксировали письменно и, скрепив подписями, положили в шкатулку с фамильными ценностями. Через год Игорь приехав из отпуска, признался, что полюбил другую женщину. Светлана сказала, что согласилась бы на развод, если бы не было заключённого соглашения.

*Разрешите данную ситуацию.*

#### **Задание 2**

У супругов Карасёвых четверо детей. После расторжения брака дети остались с матерью. К моменту расторжения брака старший сын достиг совершеннолетия.

*Какую сумму алиментов назначит суд, если известно, что зарплата отца составляет 18 тысяч рублей?*

### ***Практикум по решению задач № 4. Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации***

#### **Задание 1**

В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Холодов были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

*Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации?*

#### **Задание 2**

Фунтиков опоздал на работу на 30 минут. На вопрос о причинах опоздания сообщил, что не будет давать объяснения причин опоздания.

*Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).*

### ***Практикум по решению задач № 5. Тема 14. Основы международного частного права***

#### **Задание 1**

Итальянский турист П., находясь в Москве, в ресторане гостиницы познакомился со студенткой Тamarой Л. Спустя несколько дней, они

подали в ЗАГС заявление о регистрации брака, однако зарегистрировать брак не удалось.

Через два месяца в составе другой туристской группы из Италии приехал М., друг П. Вместе с Тamarой он пришел в ЗАГС, и предъявив доверенность от П. на заключение брака с Тamarой Л, просил сотрудника ЗАГСа зарегистрировать брак между российской гражданкой Л. и итальянским гражданином П. Вместе с доверенностью он представил документ, свидетельствующий о том, что П. в браке не состоит.

*Что должен делать сотрудник ЗАГСа?*

*В том случае, если сотрудник ЗАГСа не регистрирует брак, может ли российская гражданка Л. выдать кому-либо доверенность на заключение ее брака с итальянским гражданином П.? В Италии допускается выдача доверенности представителю на заключение брака.*

*Если соответствующее итальянское учреждение регистрирует такой брак, будет ли он признан в России?*

## **Задание 2**

В Италии скончался итальянский гражданин Виттори Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария).

Вторая жена – гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор не заключался, поскольку до 1995 г. такой правовой институт в России не признавался.

В. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака, с которыми у него были плохие отношения, наследства. Дети – швейцарские граждане – претендовали на обязательную долю.

*Право какой страны подлежит применению в данном случае?*

### **Примерные темы докладов:**

1. Структура правовых норм.
2. Классификация отраслей права Российской Федерации.
3. Понятие и виды юридической ответственности.
4. Пробелы в праве и способы их восполнения.
5. Форма государства.
6. Обязательства родителей перед детьми и обязательства детей перед родителями.
7. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации.
8. Реализация права
9. Теория разделения властей.
10. Правовое государство и гражданское общество.
11. Соотношение государства и права.
12. Международное право, как особая система права.
13. Проблемы федерализма и государственного суверенитета в современном мире.
14. Основные разновидности антидемократических политических режимов.

15. Характеристика карликовых государств.

16. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10</p> <p><b>«Зачтено»</b> <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. <b>«Не зачтено»</b> <b>-Менее 50</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1-го типа*

1. В чем состоит отличие между нормами права и другими социальными нормами?
2. Понятие и основные признаки государства.
3. Особенности форм государства и их виды.
4. Формы правления, особенности форм правления современных государств.
5. Формы государственного устройства.
6. Понятие и виды государственных режимов.
7. Основные признаки и черты правового государства.
8. Проблемы и пути построения правового государства в Российской Федерации.

9. Характеристика Конституции РФ. Характерные черты и особенности Конституции РФ 1993 года.
10. Содержание основ конституционного строя современной России.
11. Основные виды конституционных прав и свобод.
12. Понятие и виды органов государства.
13. Институт президентства в государственном механизме России.
14. Избирательная система современной России.
15. Система представительных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, полномочия, порядок формирования и работы.
16. Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.
17. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти: правовая основа, состав, полномочия.
18. Система судебных органов Российской Федерации.
19. Конституционно-правовые принципы судопроизводства.
20. Понятие и правовая основа местного самоуправления.
21. Структура и полномочия органов местного самоуправления в Новгородской области.
22. Система правоохранительных органов в Российской Федерации.
23. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства.
24. Виды форм (источников) права.
25. Внутреннее строение системы права: отрасли и институты права.
26. Понятие коррупции как социально-правового явления

### ***Задания 2-го типа***

1. В чем разница между правоотношением и правонарушением?
2. В чем разница между правомерным и неправомерным поведением?
3. В чем отличие субъектов правоотношений и объектов правоотношений?
4. С какими юридическими актами за свою жизнь может столкнуться гражданин России?
5. В чем разница между исполнением и соблюдением правовых норм?
6. В чем разница между использованием и применением правовых норм?
7. Какие виды юридической ответственности предусмотрены Конституцией Российской Федерации?
8. Из каких элементов состоит право собственности?
9. Какие существуют способы возникновения и прекращения права собственности на недвижимость?
10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение обязательств в гражданском праве?
11. В чем разница между наследованием по закону и по завещанию?
12. В чем разница между трудовым договором и договором подряда?
13. В чем разница между временем отдыха и отпуском?

14. Какие существуют меры дисциплинарной ответственности?
15. Какие органы участвуют в разрешении трудовых споров?
16. Каким образом заключается брак в Российской Федерации?
17. Какой порядок выплаты алиментов предусмотрен в отношении двух детей?
18. Какие органы осуществляют воспитание детей, оставшихся без попечения родителей?
19. Кто и каким образом подвергается административной ответственности за правонарушение, совершенное несовершеннолетним?
20. Какие меры ответственности предусмотрены в административном праве?
21. В чем разница между преступлением и правонарушением?
22. В каких случаях за совершенное противоправное действие юридическая ответственность не наступает?
23. В каком порядке уголовной ответственности подвергаются несовершеннолетние?
24. Каковы цели уголовного наказания?
25. В чем состоит принцип личной и виновной ответственности в уголовном праве?
26. Каковы конституционно-правовые и административно-правовые меры ограничения коррупции?

### ***Задания 3-го типа***

#### **Задание № 1.**

Какова форма правления в этом государстве?

В государстве Н. главой является президент, который избирается всенародным голосованием. Исполнительная власть принадлежит правительству во главе с премьер-министром. Президент является верховным главнокомандующим, обладает правом отправить правительство в отставку и распустить парламент.

#### **Задание № 2**

Какова форма государственного устройства в данном государстве?

В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система.

#### **Задание № 3**

Из нижеприведённых терминов четыре относятся к одному понятию. Найдите лишнее слово:

Деспотия, монархия, авторитаризм, тирания, фашизм.

#### **Задание № 4**

Какой смысл правоведы вкладывают в понятие «правовое государство»?

#### **Задание № 5**

Найдите и исправьте ошибки:

Франция – федеративное государство. Её субъектами являются Гасконь, Нормандия, Прованс и др. Франция является парламентской

республикой, для которой характерны: 1) верховенство власти парламента; 2) правительство формируется лидером партии, победившей на парламентских выборах; 3) члены правительства ответственны перед президентом. Парламент Франции – высший орган законодательной власти – состоит из двух палат: Национального Собрания и Сената.

### **Задание № 6**

Определите гипотезу, диспозицию и санкцию:

«Вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие бродяжничеством и попрошайничеством, совершенное родителем, либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, – наказывается ограничением свободы на срок до 3-х лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до 5-ти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового».

### **Задание № 7**

Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?

- Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;
- указ Президента Татарстана;
- Конституция Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;
- приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании».

### **Задание № 8**

Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:

- Федеральный конституционный закон;
- Указ Президента Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации;
- муниципальный правовой акт.

### **Задание № 9**

Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?

### **Задание № 10**

В реферате на тему: «Система органов государственной власти в России» обучающийся Ромашкина утверждала, что все государственные органы обязательно должны принадлежать к какой-либо одной из трех ветвей власти. Преподаватель рекомендовал обсудить данный вопрос на семинаре.

Права ли Ромашкина? Если она ошибается, то назовите такие органы государственной власти, которые не входят ни в одну из трех ветвей власти.

### **Задание №11**

В связи с задержанием мужа за совершение кражи, Салова обратилась за помощью к адвокату Прохорову, который обещал при поступлении уголовного дела в суд обеспечить назначение ее мужу наиболее мягкого наказания из всех возможных вариантов, ссылаясь на тесные контакты с судьями соответствующего района. Впоследствии, по указанию Прохорова Салова передала ему 100 тысяч рублей для вознаграждения судье, однако вся сумма была присвоена Прохоровым. Как будут квалифицированы данные деяния?

### **Задание №12**

Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за утрату доверия». Правомерны ли действия Губернатора с точки зрения антикоррупционного законодательства?

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление проектами»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Управление проектами» закладывает основы для формирования знаний о влиянии проектных технологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* является приобретение обучающимися способностей применения методов и средств управления, используемых для решения задач в рамках различных проектов во всех областях деятельности; формирование у обучаемых четких представлений об отличиях проектной деятельности от традиционной операционной деятельности.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	систему национальных и международных стандартов в области управления проектами. Классификацию проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Виды организационных структур управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Основные процессы жизненного цикла команды проекта. Основные операционные процессы проекта. Виды и основные характеристики поточных линий	проводить расчет технико-экономических показателей проекта. Идентифицировать риски проекта. Разрабатывать план управления проектом. Проводить анализ заинтересованных сторон проекта. Анализировать показатели эффективности производственного процесса	постановки целей проекта, календарного и ресурсного планирования проекта. Определения основных вех проекта. Структурной декомпозиции проекта. Построения сетевых моделей проекта. Распределения ответственности. Распределения проектной информации. Разработки устава проекта.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ОПК-2	ОПК-2.1. Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	понятие системного подхода в науке управления; сущность управления социально-экономическими системами; основные категории теории управления; основные этапы	различать понятия «менеджмент» и «управление»; выделять основные характеристики и находить признаки практической реализации различных	оперирования основными понятиями теории управления; анализа и выделения основных черт различных управленческих школ; подготовки, принятия и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
---	-------	--	---	---	---	--

экономических процессов			эволюции управленческой мысли; сущность и виды управленческого решения; содержание процесса принятия управленческого решения.	моделей управления; выделять различные аспекты эволюции управленческой мысли; определять особенности российской управленческой модели в современных условиях; различать и применять различные модели управленческих решений; выработать требования к качеству управленческих решений, а также оценивать их последствия	осуществления управленческого решения.	
-------------------------	--	--	---	--	--	--

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и управление персоналом и коммуникациями проекта..</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 4. Управление операционными (производственными) процессами проекта. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации.</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
<b>Всего:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>							<b>64</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.***

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Техничко-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.

### ***Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.***

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

### ***Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и управление персоналом и коммуникациями проекта.***

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчёт временных параметров по схеме «работа – дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля. Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта,

распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала.

Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов

#### ***Тема 4. Управление операционными (производственными) процессами проекта. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации.***

Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий. Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес-планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий

и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоят. работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.</i>	Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.</i>	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы</i>	Вехи проекта. Принципы построения системы контроля. Мониторинг и контроль рисков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>контроля проекта.</i>			
<i>Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.</i>	Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Подбор персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта</i>	Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации</i>	Постановка на налоговый учет, получение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, регистрация ИП, ликвидация юрлица, очередность удовлетворения кредиторов при ликвидации общества, снятие с налогового учета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>
2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>
3. Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448367>

#### *Дополнительная литература*

1. Парфенова, В. Е. Управление проектами : учебное пособие для

обучаю-щихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; 2021. URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138>

2. Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие для бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» : [16+] / Н. Н. Троицкая ; 2020. – 83 с. : ил., таб. URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703491>

3. Максименко, А. Г. Управление проектами в экологии и природопользовании : учебное пособие : [16+] /2022 г. А. Г. Максименко ; Краснодар :– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700153>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Национальная ассоциация управления проектами	<a href="https://www.sovnet.ru/">https://www.sovnet.ru/</a>
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	<a href="https://www.ipma.world/">https://www.ipma.world/</a>
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	<a href="https://pmpractice.ru/">https://pmpractice.ru/</a>
4.	Project management institute	<a href="https://www.pmi.org/">https://www.pmi.org/</a>
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	<a href="https://pm.expert/">https://pm.expert/</a>
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	<a href="https://pmalliance.ru/">https://pmalliance.ru/</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ

к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:*** Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	<p>18-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>10-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>5-9 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>0-4 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p> <p>0 - практикум не выполнен.</p>

### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### Примерный практикум по решению задач

#### Задание №1. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее эффективного варианта проекта.

Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией в течение года. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.	Проект		
	№ 1	№ 2	
Материальные затраты	2250	4200	
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта	2 000	1800	
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта	4 000	4500	
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие	460	120	
Совокупные затраты (полная себестоимость)			

Рентабельность по себестоимости, %	10	10
Прибыль		
Цена проекта		

Трудоемкость работ по вариантам проектов представлена в таблице:

Вариант	Трудоемкость работ, нормо-час.	
	Вариант А	Вариант Б
1	1800	3000
2	2000	4000
3	3000	5000
4	4000	1500
5	2600	2000
6	3000	2700
7	3400	4800
8	2900	3800
9	4800	3900
10	6000	5000
11	2600	3000
12	3000	4000
13	3400	5000
14	2900	1500
15	3000	4800

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант для подрядной организации.

**Задание №2. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее экономически выгодный вариант проекта.**

Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Исходные данные формируются студентами по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета: номера работ, включенных состав проекта, указаны в таблице 1 и соответственно объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) проектов) выбираются из таблицы 2.

Таблица 1 – Номера работ в проектах

Последний номер	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

зачетки										
Номера работ в проектах	1-7	1,3-7	2-7	1.3.4-7	2-5,7	1-6	2,4-7	1-4,6,7	3-7	1-3, 5-7

Продолжительность выполнения проекта для всех вариантов 3 - месяца.

Таблица 2 - Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.)

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени, нормо-час	Объем работ (ед.)	Нормы времени, нормо-час
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12
7	60	3	6	30

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо-час. работ №1-№3; 380 руб. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

### Задание №3. Оценка рисков проектов.

Рассматриваются два варианта проекта с риском неполучения плановой прибыли. По данным таблицы 1 рассчитайте:

- планируемую полную себестоимость проекта,
- плановую прибыль проекта,
- величину прибыли при наступлении рисковогго события;
- величину возможной потери прибыли при наступлении рисковогго события; - среднее ожидаемое значение и среднеквадратическое отклонение прибыли.

После оценки риска выберите проект.

Таблица 1. Исходные данные

Планируемые показатели, тыс. руб.	Проект	
	№ 1	№ 2
Материальные затраты	250	420

Зарплата с отчислениями в социальные фонды	260					530				
Амортизация	280					600				
Прочие	46					120				
Совокупные затраты (полная себестоимость)										
Проект № 2										
Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Плановая рентабельность по себестоимости, %	9	10	11	12	14	8	7	15	6	16
Вероятность получения плановой рентабельности	0,8	0,85	0,9	0,7	0,75	0,77	0,83	0,91	0,78	0,86
Вероятность потери плановой рентабельности	0,2	0,15	0,1	0,3	0,25	0,23	0,17	0,09	0,12	0,14
Проект № 2										
Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Плановая рентабельность по себестоимости, %	15	6	16	9	10	11	10	10	11	12
Вероятность получения плановой рентабельности	0,77	0,83	0,78	0,86	0,8	0,85	0,9	0,7	0,77	0,91
Вероятность потери плановой рентабельности	0,23	0,17	0,12	0,14	0,2	0,15	0,1	0,3	0,23	0,09

**Задание №4. Построение и расчёт временных параметров и оптимизация сетевой модели по схеме «работа-вершина».**

Построить диаграмму ежедневной потребности не расходуемых (трудовых) ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию трудовых ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени. Определите величину их сокращения после оптимизации.

Таблица 1. Исходные данные

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность работ, в днях															Ресурсы, чел
		Вариант															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
А	-	8	4	6	6	7	8	3	8	5	2	8	3	8	5	2	5
Б	-	6	6	8	8	4	6	2	5	3	2	6	2	5	3	2	5
В	А	6	3	2	2	4	4	6	8	8	7	4	6	8	8	7	6

Г	Б	8	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	6	5	4		6
Д	Б	2	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	2	4	6	4		5
Е	А; В	4	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	4	8	3	8		4
Ж	Г; Д	8	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	8	2	4	5		2
З	Е, Д	5	4	3	8	4	7	2	9	3	6	7	2	9	3	6		4

**Задание №5. Построение и расчёт временных параметров сетевой модели по схеме «работа-дуга».**

Составьте сетевую модель вида «работа-дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях. Варианты.														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	-	4	6	6	7	8	8	8	5	2	3	8	8	8	6	5
Б	А	6	8	8	4	6	6	5	3	2	2	5	2	2	4	6
В	А	3	2	2	4	6	4	8	8	7	6	6	7	8	8	8
Г	Б	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	4	6	6	9
Д	Б; В	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	4	4	8	8	8
Е	А; В	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	8	8	5	2	2
Ж	Г; Д	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	4	6	6	7	8
З	Е, Ж	4	3	8	4	5	7	9	3	6	2	6	8	8	4	6

**Задание №6. Построение сетевого график работ методом критического пути и PERT.**

Разрабатывается проект по продаже эксклюзивных товаров. Администрация магазина озабочена тем, что покупатели будут обслуживаться недостаточно быстро. Предполагается, что процесс обслуживания будет выглядеть следующим образом:

Код работы	Название операции	Код предшествующей операции
А	Поступление покупателя	-
Б	Ожидание покупателем консультанта	А
В	Выяснение потребностей покупателя	А
Г	Формирование предложения консультантом	Б
Д	Анализ предложения покупателем	В,Г
Е	Выбор товара	В,Г
Ж	Примерка	Д
З	Заключительный выбор товара	Е
И	Упаковка и оплата товара на кассе	Ж,З
К	Уход покупателя	И

Экспертная оценка продолжительности обслуживания представлена в таблице:

Код работы	Наиболее вероятная продолжительность операций ( $t_i$ ), мин.	Оптимистическ	Пессимистическ
	Вариант		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ая	кая
А	10	10	5	5	10	5	5	10	5	5	3	20
Б	30	25	10	10	20	25	30	25	15	20	15	75
В	15	10	25	25	20	15	25	10	15	10	5	25
Г	20	20	10	10	15	15	10	5	10	5	15	30
Д	25	20	15	20	30	30	20	15	10	10	10	35
Е	45	40	35	15	40	25	45	30	35	20	20	60
Ж	15	15	-	15	-	10	15	-	5	-	10	25
З	25	20	25	25	15	10	15	15	15	20	15	45
И	15	20	15	15	15	20	15	15	10	10	10	30
К	5	10	5	5	2	10	10	5	5	5	15	30

Задание:

1. Постройте сетевой график работ по наиболее вероятной продолжительности операций и определите критический путь.

2. Используя метод PERT, определите ожидаемую продолжительность ( $m_i$ ) каждой операции, на основании полученных значений составьте новый вариант сетевого графика.

3. Определите среднеквадратическое отклонение продолжительности обслуживания покупателя  $S = \sqrt{1/n \sum (t_i - m_i)^2}$ .

4. Дайте предложения по снижению продолжительности обслуживания покупателя.

**Задание №7. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.**

Проект предусматривает производство партии изделий  $n = 50$  шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ( $C=2$ ). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 – Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении $t_i$ , мин.														
	№1					№2					№3				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сборка	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

	0	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18
--	---	---	---	---	----	---	----	---	---	----	----	----	----	----	----

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

**Задание №8. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательно-паралельном виде движения деталей.**

Проект предусматривает производство партии изделий  $n = 50$  шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ( $C=2$ ). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении $t_i$ , мин.														
	№1					№2					№3				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сборка	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	10	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательно-паралельном виде движения деталей.

**Задание № 9. Установление целесообразности реструктуризации проектной деятельности**

Организация выполняет проекты трех видов: А, Б и В. Спрос на проекты А и Б стабилен, на проект В снижается. У предприятия есть возможность заменить его на проект Г с более низкой ценой и переменными затратами. структура продаж (существующая и плановая продаж после замены проекта) представлена в табл. 1.

Таблица 1. Структура продаж проектов

Варианты	Существующая структура продаж, %			Плановая структура продаж, %		
	Вид проекта			Вид проекта		
	А	Б	В	А	Б	Г

1	30	30	40	32	32	36
2	40	40	20	38	38	24
3	32	35	33	32	35	33
4	35	35	30	37	37	26
5	38	30	32	40	32	28
6	33	35	32	36	38	26
7	30	40	30	35	45	20
8	40	30	30	45	35	20
9	32	32	36	30	30	40
10	38	38	24	40	40	20
11	32	35	33	32	35	33
12	36	38	26	33	35	32
13	35	45	20	30	40	30
14	45	35	20	40	30	30
15	30	30	40	32	32	36

Определить влияние замены проектов на прибыль при объеме продаж 300 тыс. ден. ед. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 40 тыс. ден. ед. Цена и удельные переменные расходы проектов приведены в табл. 2.

Таблица 2. Цена и удельные переменные расходы проектов

Проект	Цена проекта, ден. ед.,	Переменные затраты на один проект, ден. ед.,
А	10	4
Б	16	6
В	24	16
Г	20	12

**Задание № 10. Расчет показателей бизнес-процесса по техническому перевооружению производственных фондов.**

Для выполнения проектов организация планирует осуществить в течение года бизнес процесс по техническому перевооружению производственных фондов. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли) приведен в таблице.

Таблица 1. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли)

Варианты	Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб.	Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб.
1	1200	1800
2	2000	2800
3	3000	4000
4	800	1400
5	700	1200
6	600	1100
7	850	1350

8	900	1500
9	1000	1800
10	1100	1800
11	1300	1900
12	1400	2000
13	1500	2500
14	1600	2500
15	500	800

Коэффициент износа оборудования принят равным 0,1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход и срок окупаемости при норме дисконта 0,15. Результаты расчета сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Показатели технического перевооружения производства, тыс. руб.

№ п/п	Показатели, тыс. руб.	Период, год			
		0	1	2	3
1	Планируемое снижение затрат (увеличения прибыли)				
2	Налог на имущество 2,2% от стоимости имущества				
3	Налогооблагаемая прибыль				
4	Налог на прибыль				
5	Чистая прибыль				
6	Начисленный износ (амортизация)				
7	Эффект от операционной деятельности				
8	Эффект от инвестиционной деятельности				
9	Поток реальных денег				
10	Коэффициент дисконтирования ( $\alpha_t$ )				
11	Дисконтированный поток реальных денег				
12	Накопленный дисконтированный поток реальных денег				

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.
Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Техничко-экономические обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.).
6. Организационная структура управления проектами и ее виды.
7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.
8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок осуществления, форма предоставления результатов.
10. Содержание функций управления проектами.
11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.
12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.
13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).
14. Управление материальными ресурсами проекта.
15. Управление трудовыми ресурсами.
16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.
17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.
18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта.

Управление расписанием и стоимостью проекта.

19. Контроль работ проекта.
20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.
21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.
22. Последовательный, параллельно- последовательный и параллельный вид выполнения операций.
23. Расчет длительности производственного процесса.
24. Понятие, основные цели и задачи бизнес планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес планов.
25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.
27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.
28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.
29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет.
30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

### ***Задания 2 типа***

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?
2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?
3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнение проекта. Приведите примеры.
4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.
5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.
6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?
7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».
8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».
9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?
10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.
11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и

рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.

12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.

13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.

14. Опишите методы определения потребности в механизмах и производственной площадях.

15. Опишите принципы формирования команды проекта.

16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.

17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.

18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?

19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.

20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.

21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?

22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?

23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4-5 работ.

24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.

28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.

29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки.

30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

### ***Задания 3 типа***

**Задание №1.** Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых

ресурсах.

Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет смещения работ в пределах резерва времени.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	А	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б; В	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	2	2

**Задание №2.** Рассматриваются два варианта проекта, которые планируется выполнить в течении года.

Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.	Проект	
	№ 1	№ 2
Материальные затраты	250	420
Зарплата	220	480
Отчисления в социальные фонды (30%)		
Стоимость оборудования	2 000	1800
Стоимость здания	4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10
	На здание	2,5
Амортизация		
Прочие	46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)		
Цена	1000	1800
Прибыль		
Рентабельность по себестоимости, %		

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

**Задание №3.** Составьте сетевую модель вида «Работа-Дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях
А	-	4
Б	А	6
В	А	3
Г	Б	4
Д	Б; В	7

Е	А; В	8
Ж	Г; Д	2
З	Е, Ж	4

**Задание №4.** Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

**Задание №5.** Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		2250	4200
Трудоемкость работ, нормо-час.		1800	3000
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты

основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

**Задание №6.** Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени	Объем работ (ед.)	Нормы времени
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Командная работа и лидерство»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Командная работа и лидерство» ориентирована на получение обучающимися знаний о практике выявления лидерских качеств; о развитии навыков командообразования и формировании Я-концепции лидера; о механизмах распределения ролей в команде и технологии оценки командной работы; о диагностике стилей поведения в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций; об условиях применения коучинга в практике селфменеджмента.

«Командная работа и лидерство» – это ответ на запросы нашего времени, ориентирующего человека на развитие навыков soft-skills. Сегодня одних теоретических знаний о психологии групповой работы и о психологии лидера недостаточно, требуется создание особых учебных условий, внутри которых студенты будут отрабатывать технологии формирования конкретных навыков, а также, с помощью преподавателя-тренера, оценивать в ходе практической деятельности актуальный уровень личностных компетенций и свой потенциал роста как лидера и как успешного профессионала.

Дисциплина должна помочь любому студенту, независимо от профиля обучения, сформировать кластер «мягких навыков», включающих эмоциональный, лидерский и командный потенциал, и в дальнейшем способствовать повышению конкурентоспособности на рынке труда.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование. Дисциплина позволяет познакомить студентов с технологиями групповой работы, детерминантами мотивации и самомотивации, моделями маневрирования при формировании команд, стратегиями управления и многими другими психологическими приёмами работы с людьми.

Для достижений поставленных целей в рамках универсальной компетенции у студентов должны быть сформированы способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В практико-ориентированном и тренинговом форматах студенты научатся создавать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности, приобретут опыт командообразования, разовьют свой лидерский потенциал для будущей деятельности.

***Задачи изучения дисциплины:***

- организация командного взаимодействия для достижения командных результатов;
- применение на практике различных методов индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач;
- организация командных взаимодействий на основе использования стратегии сотрудничества.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-3.2.</b> Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную,	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	

	деловую, неформальную и др.)				
	<b>УК-3.3.</b> Планирует последовательно шаги для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	свои индивидуально-психологические особенности с позиции «сильных» и «слабых» личностных свойств, а также лидерского потенциала	предугадывать действия на основе знания психологических особенностей членов своей команды	управления людьми на основе знания законов организации совместной работы и использования лидерского потенциала для реализации корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий организации	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. <i>Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами</i>	1	1		1						16	Доклад-презентация и дискуссия/15 Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 2. <i>Личностная идентификация лидера и формирование команды</i>	1						1			16	Доклад-презентация и дискуссия /10 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в тренинге / 5
Тема 3. <i>Динамика межличностных конфликтов</i>	1	1								16	Доклад-презентация и дискуссия /10 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в тренинге / 5
Тема 4. <i>Селф-менеджмент лидера</i>	1									16	Доклад-презентация и дискуссия /15 Отчет по ситуационному практикуму / 10
<b>Всего:/сем.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			<b>64</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами***

Задачи развития управленческих навыков. Команда как объект и субъект деятельности. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управления людьми. Методы и приёмы развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Задачи управления собой и окружением. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Инструменты выявления и развития лидерского потенциала. Имплементация лидерского потенциала управления командой. Техника чартрайтинга.

### ***Тема 2. Личностная идентификация лидера и формирование команды.***

Лидерство в управлении людьми. Технологии определения лидерского потенциала. Психологические модели типологии лидеров. Стили лидерства в осуществлении коммуникаций различного уровня сложности. Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния в управлении людьми и командами. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера. Диагностика Soft и Hard-компетенций лидера. Технология создания команды. Структура команды. Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Разработка компетентностного профиля участников команды. Тренинги командообразования. Сущность командообразования в процессе управления людьми. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Технология поэтапной работы с командой. Феномены групповой работы. Социальная ингибция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Технологии мозгового штурма.

### ***Тема 3. Динамика межличностных конфликтов***

Психологический анализ конфликтов в организациях. Диагностика стиля поведения лидера в конфликте. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов. Технологии управления собой и окружением в условиях возникновения конфликтных ситуациях.

Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Особенности переговоров при конфликте.

#### ***Тема 4. Селф-менеджмент лидера***

Инструменты селф-менеджмента. Я-концепция лидера и самооценка компетенций. Исследование базовых коммуникативных умений. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Модели развития креативности. Технологии развития творческого потенциала лидера. Принципы коммуникативного тренинга. Основные техники активного слушания. Детерминанты мотивации и самомотивации в лидерстве. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Игровые методы развития лидерского потенциала. Коммуникативные роли. Стратегическое, оперативное и ситуационное маневрирование. Игровое маневрирование, давления, конформизма и неконформизма. Групповой контроль и санкции.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления

преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем

в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

## ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга***

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами</i>	Задачи развития управленческих навыков. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управления людьми.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму,	Доклад-презентация и дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Личностная идентификация лидера</i>	Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка	Доклад-презентация и дискуссия Отчет по ситуационному практикуму Участие в тренинге

		отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к тренингу	
<i>Тема 3 Формирование команды</i>	Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к тренингу	Доклад- презентация и дискуссия Отчет по ситуационному практикуму Участие в тренинге
<i>Тема 4. Динамика межличностных конфликтов</i>	Общие вопросы конфликтологии. Психологический анализ конфликтов в организациях. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к тренингу	Доклад- презентация и дискуссия Отчет по ситуационному практикуму Участие в тренинге
<i>Тема 5. Селф-менеджмент лидера</i>	Инструменты селф- менеджмента. Технологии развития творческого потенциала лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Доклад- презентация и дискуссия Отчет по ситуационному практикуму

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Грачева, О. Ю. Организационное поведение : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Грачева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578438>

2. Шиманская, В. Командная работа: Запуск проекта любой сложности / В. Шиманская. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-961474-79-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214001>

### *Дополнительная литература:*

1. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию / Н. Б. Сафронова, А. Р. Урубков, Т. П. Маслевич, Н. Л. Минаева ;,— Москва : Дашков и К°, 2022. — 172 с. : схем., ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698463>

2. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 222 с. : ил., табл. —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>

3. Борисенко, Ю. В. Психологические технологии кадрового менеджмента : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Борисенко, Е. В. Евсеенкова ; 2022. — 123 с. : ил —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700866>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	<a href="https://4brain.ru">https://4brain.ru</a>
2.	Тематический портал – Психология и бизнес	<a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a>
3.	Тематический портал – Финансовый анализ компании	<a href="http://www.nkvclub.ru">http://www.nkvclub.ru</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
--------------	---	--------------------------------------

1.	Ситуационный практикум	<p><i>Отчет по практикуму:</i></p> <p>10-7 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>6-4 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>3-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;</p> <p>0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд</p>
2.	Доклад-презентация и дискуссия	<p><i>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</i></p> <p><b>13-15</b> – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p><b>10-12</b> – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p><b>7-9</b> – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p><b>4-6</b> – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p><b>0-3</b> - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p><i>Оценка участия в дискуссии:</i></p> <p>1 – за одно выступление, макс. 1 балл</p>
3.	Тренинг	<p>5 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания</p> <p>3 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения</p>

		заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания
--	--	---

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы для докладов-презентаций**

*Тема 1*

1. В чем отличие командного типа управления от традиционного менеджмента?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки командного типа управления?
3. Когда команда не нужна?
4. Какие принципы необходимо учитывать для построения командного взаимодействия?
5. Какие трудности развития команды могут возникнуть на каждом этапе командообразования?

*Тема 2*

1. Истоки и классические исследования лидерства.
2. Теория личностных черт лидера.
3. Поведенческий подход: критерии эффективности лидерства.
4. Делегирование полномочий и ответственности.
5. Ситуационного подхода к изучению лидерства в организации.
6. Организационное лидерство или лидер организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.
8. Управленческий аспект лидерства.
9. Делегирование полномочий и ответственности.
10. Современные оценки феномена лидерства.
11. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
12. Что значит быть лидером организации?
13. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
14. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
15. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
16. Раскройте смысл понятия и идентификации.
17. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
18. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?

19. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?

20. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?

21. Какой возможен способ снижения чрезмерной хаотичности в области теорий лидерства?

### *Тема 3*

1. Роловое распределение в команде: подбираем людей.

2. Эффективность групповой деятельности.

3. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.

4. Лидер в интернет-бизнесе.

5. Технология создания команды.

6. Феномены групповой работы: групповое давление, конформизм и неконформизм.

7. Внешние и внутренние бизнес-процессы в фирме с учетом жизненного цикла организации.

8. Способность предвидеть и опередить: проактивное лидерство.

9. Управление организационными изменениями.

### *Тема 4*

1. Межличностный конфликт. Общая характеристика.

2. Конструктивные функции межличностного конфликта.

3. Деструктивные функции межличностного конфликта.

4. Структура и элементы межличностного конфликта.

5. Стили поведения в межличностном конфликте.

6. Подходы к анализу межличностных конфликтов

7. Конфликты в организациях.

8. Сферы деятельности, в которых могут происходить трудовые конфликты.

9. Положительные последствия конфликтов в организациях.

10. Динамика межличностных конфликтов.

11. Способы разрешения конфликта.

12. Управление конфликтом.

### *Тема 5*

1. Саморегуляция как власть над собой

2. Эмоции и управление ими

3. Воля и самостоятельность

4. Нравственная саморегуляция

5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков

6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.

7. Способы отреагирования собственной эмоции
8. Алгоритм управления эмоциями

### Типовые вопросы для дискуссий

#### *Тема 1*

1. Каким образом стратегии влияния связаны с источниками власти лидера?
2. Как и какие невербальные способы воздействия лидер может использовать для оказания влияния на окружающих людей?
3. В чем заключается сила харизмы?
4. Как связаны: харизма и власть, харизма и мотивация, харизма и успех? Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.
5. В чем заключаются особенности субъективной реальности?
6. О чем идет речь, когда говорят о фокусах языка?

#### *Тема 2*

1. Как вы думаете, в чем причина популярности лидерства как феномена социальной действительности?
2. Охарактеризуйте существующие подходы к изучению лидерства.
3. Кто может стать лидером с точки зрения различных теоретических подходов.
4. Каким из перечисленных принципов лидерского поведения Вы уже следуете? Что необходимо сделать, чтобы остальные принципы стали руководством к вашему поведению?
5. Чем отличается «инновационное» и «трансформационное» лидерство?
6. В чем заключается осознанность выбора между ролью лидера и руководителя для менеджера организации?

#### *Тема 3*

1. Как образуется «ближний круг»? Как собрать команду?
2. Как отобрать людей правильно? Как выбрать правильных людей?
3. От чего зависит эффективность групповой деятельности?
4. Каковы личностные качества, способствующие эффективной работе в группе?
5. В чем отличия лидера в интернет-бизнесе?
6. Какие феномены групповой работы важно учитывать при организации командной деятельности?

#### *Тема 4*

1. Что понимается под межличностным конфликтом?
2. В каких формах может проявляться межличностный конфликт?
3. Как на практике могут осуществляться конструктивные функции межличностного конфликта?

4. Как могут осуществляться деструктивные функции межличностного конфликта?
5. Каковы основные периоды межличностного конфликта?
6. Что выступает объектом и предметом межличностного конфликта?

#### *Тема 5*

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?
2. Почему саморегуляция рассматривается как власть над собой? Как это проявляется?
3. Зачем самообладание в бизнесе? Как управлять эмоциями?
4. Как развить ключевые компетенции лидера?
5. На какие признаки участников бизнес-коммуникации необходимо ориентироваться для повышения эффективности стиля лидерства?
6. Как соотносятся эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность?

#### **Типовые задания для ситуационных практикумов**

##### *Ситуационный практикум 1*

**Задание 1.** При просмотре видеоролика (видео-кейса) определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

**Задание 2.** Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов

Название	Способ развития	Источник информации	Ваш ресурс	Временной интервал	Критерии оценки
Знания					
Навыки					
Способности					

**Задание 3.** Проведите диагностику лидерского потенциала, исходя из знания различных психологических типологий.

**Задание 4.** При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с точки зрения психологии управления.

##### *Ситуационный практикум 2*

**Задание 1. Упражнение «Самовнушение».** Внушите себе (усиленно представляйте), что у Вас во рту халва или любое другое кушание. Если у

вас «потекут слюнки», значит Вы – внушаемый человек.

*Комментарий*

Мои чувства:

Мои мысли:

**Задание 2. Упражнение «Самоубеждение».** Приведите аргументы для убеждения себя, в том, что необходимо хорошо учиться:

*Комментарий*

Мои чувства:

Мои мысли:

**Задание 3. Упражнение «Самоирония».** Составьте на себя дружескую эпиграмму. Определение и подсказки по написанию найдете в словаре.

Помните, что самоирония, позволяет посмотреть на себя со стороны глазами простака, восхищающегося в себе тем, что на самом деле вызывает его сомнение.

**Задание 4. Упражнение «Самоподкрепление».** Составьте список мысленных и физических действий, помогающих вам в ситуации крайней усталости или напряженности расслабиться и вернуть себе самоконтроль над чувствами, мыслями и поведением.

Поставьте рядом с каждым знак «+» или «-», в зависимости от того, является ли данный способ самоподкрепления здоровым (социально одобряемым), позволяющим достичь поставленной цели.

**Задание 5. Упражнение «Самообладание».** Вы пришли на работу (учебу) не выспавшимся. И день сразу не задался. Вы часто ошибаетесь и получаете замечания от руководителя, все валится из рук, да еще и Гости придиричивые попались... Вы злитесь, уходя хлопаете дверью, но это только ухудшает рабочую атмосферу.

Продемонстрируйте, как применяются известные вам способы саморегуляции в данной ситуации.

**Задание 6.** При просмотре видеоотрывка (видео кейса) определить, какие методы управления собой использовались персонажем. Обосновать (аргументировать) свое решение.

*Ситуационный практикум 3*

**Задание 1.** При просмотре видео-кейса определите тип пристройки. Невербальные способы оказания влияния на окружающих людей.

**Задание 2.** Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

**Задание 3.** Используя темы, подберите к каждому архетипическому образу лидера по 2-3 примера, из истории, литературы, кино. Ответы запишите и будьте готовы защитить свою позицию.

№	Архетип лидера	Примеры лидеров, эксплуатирующих данный образ
1	Герой	
2	Отец	

3	Спаситель	
4	Царь	

#### Ситуационный практикум 4

**Задание 1.** Проанализируйте распределение ролей в команде среди героев фильма/мультфильма, просмотренного на занятии. Ответы занесите в таблицу. При обсуждении результатов, будьте готовы аргументировать вашу точку зрения.

№	Командные роли	Персонажи ...
1.	Генератор идей	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**Задание 2.** При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

#### Ситуационный практикум 5

**Задание 1.** Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?
- Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

**Задание 2.** Ниже приведены символические определения 10 неэффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу и выявить:

- суть проблемы неэффективности команды
- стиль управления
- предложить рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.

3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за

всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.

4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.

5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.

6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.

7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*: руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.

8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.

9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

№	Суть проблемы неэффективности	Стиль управления	Мои рекомендации для команды
1.			
2.			
3.			
....			
10			

### Типовые задания для тренингов

## **Часть 1. ТРЕНИНГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ И УМЕНИЙ УЧАСТНИКОВ**

**«ВОЗДУШНЫЙ ШАР»** (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Тренинг дает возможность участникам продемонстрировать следующие умения и навыки:

- активное слушание,
- индивидуальное решения актуальных задач,

- участие в дискуссии,
- выработка группового решения актуальной задачи,
- анализ своего поведения в предлагаемых обстоятельствах.

### **Инструкция**

Ведущий: Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию.

Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном и до земли 500 – 550 км. Произошло непредвиденное – в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось.

Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара:

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>
1	Канат	50 м
2	Аптечка с медикаментами	5 кг
3	Компас гидравлический	6 кг
4	Консервы мясные и рыбные	20 кг
5	Секстант для определения местонахождения по звездам	5 кг
6	Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов	25 кг
7	Конфеты разные	20 кг
8	Спальные мешки (по одному на каждого члена экипажа)	
9	Ракетница с комплектом сигнальных ракет	8 кг
10	Палатка 10-местная	20 кг
11	Баллон с кислородом	50 кг
12	Комплект географических карт	25 кг
13	Канистра с питьевой водой	20 л
14	Транзисторный радиоприемник	3 кг
15	Лодка резиновая надувная	25 кг

Через 5 минут шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре корзины для того, чтобы обсудить создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт.

Ваша задача – решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить.

Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять лист бумаги, переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер,

соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

«На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе – баллон с кислородом, на третье – конфеты и т.д.»

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть, т.е. все конфеты, а не половина.

Когда вы примите индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

- 1) высказать свое мнение может любой член экипажа;
- 2) количество высказываний одного человека не ограничивается;
- 3) решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;
- 4) если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;
- 5) решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения.

Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!

Рекомендации ведущему. Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20 – 25 минут. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17 – 18 минут, если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100 %-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в

причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению.

**«АКУЛЫ»** (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Материалы: два листа бумаги.

**Инструкция.** Участники делятся на две команды. Всем предлагается вообразить себя в ситуации, когда корабль, на котором они плыли, потерпел крушение, и все находятся в открытом океане. Но в океане есть один островок, на котором можно спастись от акул (Каждая команда имеет свой «островок» – лист бумаги, на котором в начале игры могут поместиться все участники команды).

Капитан (ведущий), увидев "акулу", должен крикнуть «Акула!». Задача участников – быстро попасть на свой островок.

После этого игра продолжается – люди покидают остров до следующей опасности. В это время ведущий уменьшает лист бумаги наполовину.

По второй команде "Акула!" задача игроков быстро попасть на остров и при этом «сохранить» наибольшее количество людей. Тот, кто не смог оказаться на «острове», выходит из игры. Игра продолжается: «остров» покидается до следующей команды.

В это время лист бумаги уменьшается еще наполовину. По команде «Акула!»" задача игроков остается той же.

По окончании игры результаты сравниваются: в какой команде осталось больше участников и почему.

**«АБОРИГЕНЫ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ»** (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

**Инструкция.** Группа делится пополам. Первая подгруппа выходит за двери, вторая рассаживается на стульях полукругом. Это аборигены. Вышедшие за двери, – инопланетяне, которым надо вступить в контакт с аборигенами и узнать как можно больше об их планете. Аборигены плохо знают язык и могут отвечать только односложно. Инопланетяне строят свои вопросы так, чтобы получить как можно больше информации об особенностях общения аборигенов.

Вариант 1. Инструкция для аборигенов: «Когда инопланетяне выйдут за дверь: «Кивок головой, обозначает «нет». Слово «нет» обозначает «да». Слова «да» в речи – «нет». Если в вопросе содержится слово «любовь», «любить», то аборигены выбрасывают вперед руку, показывая «класс».

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 10

– минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

По окончании игры сесть в общий круг через одного и отрефлексировать.

Вариант 2. Инструкция для аборигенов: распределите роли в команде, придумайте «свой» язык (главную тему, образ или др.).

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами. Цель инопланетян: забрать с собой 3 предмета аборигенов для изучения в лаборатории.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 15 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

**ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПОТЕРПЕВШИЕ КОРАБЛЕКРУШЕНИЕ»** (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

**Цель** деловой игры: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

**Задача:** освоение и осмысление инструментальных задач, связанных с построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми.

Данная игра позволяет

- развивать навыки целеполагания и планирования деятельности;
- развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий;
- развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей;
- развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Время проведения: около 1 часа.

**Цель:** «Потерпевшие кораблекрушение»: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Проведение игры

*1-й этап.*

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже

предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот. Список предметов:

- Сектант.
- Зеркало для бритья.
- Канистра с 25 литрами воды.
- Противомоскитная сетка.
- Одна коробка с армейским рационом.
- Карты Тихого океана.
- Надутая плавательная подушка.
- Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
- Маленький транзисторный радиоприёмник.
- Репеллент, отпугивающий акул.
- Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
- Один литр рома крепостью 80%.
- 450 метров нейлонового каната.
- Две коробки шоколада.
- Рыболовная снасть.

#### *2-й этап.*

Попросите каждого из участников самостоятельно проранжировать указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

#### *3-й этап.*

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

#### *4-й этап.*

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

#### *5-й этап.*

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др. Насколько активно и убедительно

лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритвы и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

- Зеркало для бритвы. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.

- Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.

- Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.

- Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.

- Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.

- Коробка шоколада. Резервный запас пищи.

- Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.

- Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.

- Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.

- Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.

- Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.

- Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.

- Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.

- Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.
- Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен.

Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.

Предложите сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули»;

В). Сравните результаты группового и индивидуального решения. Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Вопросы для обсуждения:

1. Дает ли игра возможность количественно оценить эффективность группового решения?

2. Оцените качество и количество индивидуальных и групповых решений.

3. Оцените временной фактор в решении задачи.

4. Согласны ли Вы с утверждением, что решения, принятые в результате группового обсуждения, оказываются более рискованными, чем индивидуальные решения.

5. Кто вносил больший вклад в выработку групповых решений? Какие качества, знания и умения позволили участникам стать лидерами?

*Рекомендации.*

1. *Выполнить минимум 2 тренинга.*

2. *После каждого тренинга обязательное обсуждение в кругу - подведение итогов.*

3. *По завершении 1 части обязательно предложить каждому участнику оценить свои качества на основе индивидуального тестирования (тесты «Лидерские качества», «Работа в группе»). Цель: каждый участник должен получить представление о своих качествах как лидера и участника группы.*

## **ЧАСТЬ 2. ТЕМА «ЛИДЕРСТВО».**

**«РЕКЛАМА»** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»).

Цели:

○ освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;

- развить самостоятельность, творческий подход к заданию, лидерские навыки в участниках тренинга;
- поупражняться в способности убеждать – навыке, необходимом для лидера.

Время: 60-90 минут.

Ход упражнения.

*1-ый этап*

Группа разбивается на пары. Важно проследить за тем, чтобы вместе оказались люди, как можно менее знакомые друг с другом. Ведущий объясняет задание.

- Представьте, что каждый из вас - член закрытого элитарного клуба. Естественно, что вы знакомы со всеми его участниками, доверяете им, вам хорошо вместе. Раз в году двери клуба открываются для всех. В этот день вы можете попытаться ввести в круг членов клуба своих друзей. Для этого вам предстоит подготовиться и дать своему товарищу такую рекомендацию, чтобы ни один из членов клуба не смог проголосовать против приема новичка. Это нелегко, но возможно.

Как практически будет проходить прием? Вы разбились на пары. Каждый из участников пары подумает несколько минут и расскажет своему партнеру об одном своем положительном качестве. Качество это может быть любым, но значимым.

*2-ой этап*

В свою очередь, рассказавший о себе выслушивает историю своего партнера о том качестве, которое выделяет его среди других людей и позволяет претендовать на прием в клуб. После того как вы поделились друг с другом информацией о своем положительном качестве, вам придется поломать голову над тем, каким образом представить перед членами клуба вашего товарища. Отрекомендовать его вы можете любым максимально эффективным способом. Например:

- интервью, представляющее героя, в теле-или радиостудии;
- рисунок, комикс, шарж с последующим театрализованным комментарием;
- инсценировка, представляющая личные качества кандидата;
- комментарий спортивного обозревателя (если ваш герой делает успехи в спорте и именно здесь проявляются его человеческие достоинства, упорство, надежность, сила воли), или репортаж с выставки, концерта, конкурса (при условии, что достижения вашего героя проявляются именно в этой сфере деятельности);
- стихотворение, песня.

Жанр рекламного выступления не регламентирован. Все, чем богата ваша фантазия, может оказаться удачным. Позаботьтесь лишь о том, чтобы избранная форма максимально отражала содержание вашего представления. Еще одна важная деталь: рассказывая о достоинствах человека, не забудьте назвать его имя!

Через 20 минут объявляется общее собрание членов клуба для обсуждения кандидатов. Эти 20 минут ведущий проводит в работе с участниками, переходя от пары к паре, стимулируя работу над рекламой. Иногда придется посоветовать, какая форма будет наиболее актуальна для рассказа о том или ином качестве, помочь преодолеть стеснение в восхвалении пока что малознакомого человека перед другими малознакомыми людьми.

Нередко вмешательство и поддержка режиссера потребуются даже на более раннем этапе, когда участники пары рассказывают друг другу о своих достоинствах. Порой можно услышать от молодого "актера": "А я не знаю, какие у меня положительные черты!" Выясняется, что для многих проще определить, в чем они слабы, несовершенны, чем назвать качества, которыми человек вправе гордиться. Иногда черты характера подменяются названием достижений: "Я - лучший в классе ученик", "У меня - первое место в городе по плаванию!" В таких случаях пробуем перевести достижения на другой язык: что во мне помогло добиться такого яркого результата? Упорство? сила воли? стремление довести дело до конца?

### *3-ий этап*

Внимание, объявляется минутная готовность! Просьба всем собраться в зале клуба на церемонию представления новых участников!

Сейчас нам предстоит познакомиться с новыми кандидатами. Если рекомендация, представленная вам, уважаемые члены клуба, покажется достаточной и убедительной, прошу своими аплодисментами высказать решение о приеме в члены клуба. А теперь я приглашаю на сцену первую пару участников!

Завершение. После того как все пары представили друг друга, выясняем, что дала каждому работа над заданием. Отмечаем оригинальные идеи и удачные выступления, дружелюбность атмосферы и важность поддержки.

## **ЛИДЕР -ЭТО...** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

### Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков лидерского поведения, осознании лидерских качеств.

Материалы: листы пол у ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет.

Время: 60 минут.

### Ход игры

Это задание – отличный «разогрев» группы перед тренингом лидерства. Материалы, которые в игровой форме представят и обсудят участники, послужат ориентиром для всего блока занятий. Возможно, тренер и группа будут возвращаться к ним не раз в ходе встреч. Поэтому

желательно использовать большие листы, которые легче сохранить в течение длительного срока.

Всем игрокам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят (поодиночке либо в парах) некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах.

Тема работы: «Я -лидер!». В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Пока группа работает, в комнате звучит фоном энергичная, ритмическая музыка, создающая рабочее настроение, поддерживающая творческий настрой участников. Когда время на подготовку закончено, музыка микшируется – это знак участникам начать уборку рабочих мест, освобождение комнаты от обрезков и мусора.

В это время тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. После того как «субботник» завершен и место освобождено для продолжения работы, начинаем «лидерский променад». Все лидеры прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ.

#### Завершение

Собираемся вместе и обсуждаем увиденное. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей.

В заключение на доске или флипчарте записываем набор лидерских качеств.

### **ХАРИЗМАТИЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

#### Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков харизматического поведения, осознании лидерских качеств.

Время: 30 минут.

#### Ход игры.

Для начала обсудим с группой само понятие «харизматическая личность». После того как участники придут к решению, что харизма -это способность человека притягивать и удерживать внимание других людей, излучать энергию, которая способствует приятию такого человека, ощущению легкости и желательности его присутствия, приходим к выводу, что харизматический лидер наделен неуловимым шармом, который обеспечивает ему возможность влияния на людей.

Харизматический человек уверен в себе, но не самоуверен, он приветлив, но не «сладок» и не льстив, общение с ним приятно, к словам его хочется прислушиваться.

Ах, как хочется быть харизматическим! Что для этого сделать? Ну, во-первых, попытаться проанализировать, как выглядит и как ведет себя харизматическая личность. Во-вторых, попытаться «настроиться на волну» харизматического лидера, поискать подсказки в стиле его поведения, в его жестах, мимике, манере вести разговор, держаться с другими людьми.

Инструкция.

Разбейтесь на группы по три-четыре человека.

Первое задание для каждой группы: поделиться своими впечатлениями о встречах с харизматической личностью. Кто она, эта личность? В чем проявляется ее харизма? Чему бы вы хотели и могли научиться у нее? 10-15 минут.

Следующий этап работы: выстроить на базе рассказов живую скульптуру, отражающую смысл услышанных историй.

Даем каждой группе возможность показать свою композицию другим группам. Обсуждаем, как в бессловесной статической композиции проявляется харизматичность личности.

Какие элементы качеств характера лидера мы можем определить визуально?

Просим участников тренинга дать яркое и емкое название скульптуре товарищей.

Завершение.

Завершая игру, отмечаем еще раз черты харизматической личности.

- Нужно ли лидеру быть харизматичным?
- Как шла работа в подгруппах?
- Какие из историй, рассказанных товарищами, вам запомнились?
- Что вы могли бы сделать, чтобы стать харизматической личностью?
- Как можно научиться этому?

### **ЧАСТЬ 3. ТЕМА «КОМАНДНАЯ РАБОТА»**

**«БЕЗ КОМАНДИРА»** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;
- изучить преимущества и недостатки коллективной ответственности;
- развить умение и готовность принимать ответственность на себя, отработать умения продуктивно действовать в недирективной среде в условиях неопределенности.

Время: около 20 минут.

Ход игры. Нередко нам приходится встречаться с людьми, которые, кажется, только того и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (и затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся. Есть и другой тип - неумные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Без их вмешательства и заботы мир непременно погибнет!

Понятно, что и мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной - между тем и другим типом - группе.

В задании, которое вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и явным активистам, и крайним пассивистам, потому что никто и никем не будет руководить. Абсолютно! Весь смысл упражнения в том, что при выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Слушаем задания и пытаемся как можно лучше справиться с ними.

Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения -ничего! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнеров: учимся понимать друг друга на телепатическом уровне!

- Прошу группу построиться в круг! Каждый слышит задание, анализирует его и пытается решить, что ему лично предстоит сделать, чтобы в итоге группа максимально быстро и точно встала в круг.

Очень хорошо! Вы обратили внимание, что у некоторых прямо руки чесались, так хотелось кем-нибудь по-управлять. А немалая часть из вас стояла в полной растерянности, не зная, что предпринять и с чего начать.

Продолжим тренировать личную ответственность. Выстройтесь, пожалуйста:

- в колонну по росту;
- два круга;
- треугольник;
- шеренгу, в которой все участники выстраиваются по росту;
- шеренгу, в которой все участники расположены в соответствии с цветом волос: от самых светлых на одном краю до самых темных на другом;

- живую скульптуру "Звезда", "Медуза", "Черепаша"...

Завершение: обсуждение игры.

- Кто из вас лидер по натуре?
- Легко ли было отказаться от руководящего стиля поведения?
- Что вы чувствовали? Успокоил ли вас очевидный успех группы в попытках самоорганизации? Теперь вы больше надеетесь на товарищей, не так ли?

Не забудьте, что и каждый из вас внес лепту в общую победу!

- Каковы были ощущения людей, которые привыкли быть ведомыми? Тяжело остаться вдруг без чьих быто ни было оценок, советов, указаний?
- Как вы понимали, верны ваши действия или ошибочны? Понравилось ли отвечать за себя и самостоятельно принимать решения?

### **ПО ОДНОМУ!** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в слаженной групповой работе над поставленной целью;
- развить умение участников концентрироваться на партнере;
- отработать навыки действия в недирективной среде;
- научиться распознавать внутренние конфликты в группе, препятствующие эффективной совместной деятельности.

Размер группы: оптимальное количество -10-15 человек.

Время: 30-40 минут.

Ход упражнения.

Здесь предложено два варианта упражнения, которые потребуют от участников координации действий, максимальной сосредоточенности и терпения.

Вариант 1. Участники садятся в круг.

Задание: сосчитать от одного до двадцати одного, называя цифры по порядку. Каждый из участников за один раз может назвать не более одной цифры.

Сложность в том, что не устанавливается никакой очередности. Наоборот, любой намек на установление игроками порядка входа в игру немедленно пресекается ведущим. Поэтому, как правило, несколько игроков, не зная о намерениях друг друга, одновременно вступают в игру и называют следующую по порядку цифру. В этом случае счет возобновляется с единицы.

Партнеры должны проявить максимум собранности и эмпатичности, чтобы предугадать действия других участников и не назвать цифру одновременно с другими игроками.

Нередко (через небольшое время после начала игры и после серии неудач) в группе начинает возникать напряжение между игроками. Это сопровождается взаимными обвинениями, которые потом важно отследить во время подведения итогов игры. Как правило, в этих обвинениях мало реальных просчетов того или иного игрока, скорее это «выпуск пара», прорывающееся наружу раздражение от коллективного неуспеха.

Итак, прошло немало времени, пока вы тренировались в умении понимать друг друга с полувзгляда. И, в конце концов, команде удалось досчитать до двадцати одного, не перессорившись и научившись самостоятельно отвечать за собственные просчеты и ошибки. Молодцы!

Вариант 2. Теперь попробуем выполнить сходное задание в другой

форме. Прошу выйти на площадку 10-12 добровольцев. (Упражнение эффективно при 10-15 участниках. При большем количестве затрудняется контроль, при меньшем – задание становится легко выполнимым).

Наши добровольцы проведут на площадке всего три минуты. Каждому из них придется то находиться в движении, совершая короткие сольные переходы, то замирать на месте...

Что здесь сложного? Сложность заключается в том, что, как и в варианте со счетом, в этой модификации задания существуют жесткие и не столь простые для выполнения правила:

- начинать движение по площадке и совершать переход может каждый раз лишь один из игроков команды. Одновременное начало движения двух или более участников приводят к их проигрышу и выходу из игры;

- каждый сольный переход продолжается не более 10 секунд. Каждый из игроков в ходе игры может совершить любое количество переходов;

- только когда предыдущий игрок остановился, следующий может начать движение (опять-таки - не дольше 10 с.);

- паузы между переходами не могут превышать трех секунд. Значит, если по счету «три» ведущего ни один из участников не начал движение, вся команда считается проигравшей.

**ПЕЧАТНАЯ МАШИНКА** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- в игровой форме подчеркнуть важность каждого игрока в решении групповой задачи;

- закрепить навыки совместного решения групповой задачи;

- развить концентрацию внимания участников тренинга.

Размеры группы: как минимум, 8-10 человек.

Материалы: доска и мел или флип-чарт с фломастерами для записи текста упражнения.

Время: 15-20 минут.

Ход упражнения.

Это упражнение лучше всего проводить с группой игроков в 8-14 человек. Если же группа большая, то образуем подгруппы. На доске/флип-чарте записывается текст:

- Не печалься о том, что никто не знает тебя, а стремись быть тем, кого могут знать. (Конфуций)

- Тот, кто, обращаясь к старому, способен открывать новое, достоин быть учителем. (Конфуций)

- Человек – все равно что кирпич: обжигаясь, он становится твердым. (Бернард Шоу)

Задание усложнится тогда, когда чтение каждого текста станет

задачей коллективной. Это значит, что сейчас каждый игрок получит лишь по одному слову из текста. Я попрошу вас после этого произнести афоризм целиком, добившись логически верного и эмоционально наполненного звучания.

Итак, первому игроку - первое слово «не», второму – «печалься», третьему – «о», четвертому – «том» и т.д. Так распределяем текст первого отрывка, разделив его на сегменты. Если игроков не хватает, то даем некоторым по несколько слов.

Приступаем к самому упражнению. Читая слово, игрок как бы впечатывает его в общий текст и в сознание участников группы.

С первых же попыток произнести текст как единое логическое и эмоционально окрашенное целое группа столкнется с проблемой: каждый игрок будет ставить после своего слова интонационную точку, как бы завершая своим словом высказывание. Разнобой силы голоса, эмоций также будет мешать целостному восприятию афоризма.

Добиваемся единого звукового, логического и эмоционального звучания, пока не достигаем целостной осмысленной и ритмической передачи текста. После этого переходим к следующему афоризму.

Завершение

- Чем, на ваш взгляд, полезно это упражнение будущим лидерам?
- После разбора хода игры давайте вновь вернемся к трем афоризмам, чтобы обсудить их смысл.

**МНЕ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ!..** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в осознании собственных поведенческих моделей;
- закрепить навыки диалогового стиля общения в практике лидера;
- развить эмпатические возможности;
- потренироваться в «отзеркаливании» собеседника, пристройке.

Материалы: флип-чарт/доска.

Ход упражнения

Группа разбивается на подгруппы в 3-5 человек.

На доске или флип-чарте записаны роли:

- ДРУГ
- начальник
- партнер
- подчиненный
- сосед
- дальний знакомый
- коллега по работе.

Ведущий просит каждую подгруппу задуматься над тем, как одна и та же информация трансформируется в различной ситуации, применительно к

различным людям, в зависимости от формы высказывания.

Насколько мы успешны в том, что можно было бы назвать уместным поведением – реакциями, адекватными той ситуации, месту, в которых мы оказались, людям, с которыми мы общаемся?

-Мне необходима помощь! – обращаетесь вы к различным людям и получаете в ответ...

Давайте проверим, как каждый из перечисленных на доске/флип-чарте людей может отреагировать на вашу просьбу.

Построим работу следующим образом:

- в каждой подгруппе определите для себя, о каком виде деятельности будет идти речь, в какой помощи вы нуждаетесь;

- каждый попытается представить себе (можно сделать необходимые пометки), как будет развиваться сцена-диалог с каждым из героев, указанных в нашем списке;

- следующий этап заключается в том, что в группе проигрываются все варианты диалога со всеми героями.

Каждый из участников подгруппы может поучаствовать в импровизированной сцене-диалоге, предъявив товарищам свое видение ситуации и разыграв с партнером свой вариант развития сцены;

- последний этап – обсуждение.

Чтобы сделать его эффективными конкретным, раздаем каждой подгруппе листок с наводящими вопросами:

1. Насколько варианты, которые были заранее подготовлены вами, вписываются в общее представление группы о том, как может развиваться ситуация?

2. Считаете ли вы свои предложения оптимальными после того, как познакомились с мнениями других участников команды?

3. Считаете ли вы свой вариант развития сюжета более примиренческим, более агрессивным, более нейтральным, более интеллигентным, чем варианты, предложенные товарищами? Говорит ли выбранный вами способ реакции о стиле вашего поведения в реальной обстановке?

4. Что в реакциях и предложениях товарищей по группе показалось вам неприемлемым? Что стало неожиданностью? С чем вы готовы безоговорочно согласиться?

Завершение.

Приглашаем все группы соединиться в форум. Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог выступлениям.

**ПУТЕШЕСТВИЕ НЕЗНАЙКИ** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания участников и их участию в решение групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренироваться в выработке совместной стратегии и тактики успеха;
- развить лидерские качества в членах команды, проверить их готовность взять на себя ответственность за решение задачи, возможность эффективно работать и общаться с партнерами по команде.

Материалы: набор карточек с материалами игры, флип-чарт, маркеры для записи, секундомер (идеальный вариант – большие настенные часы с секундной стрелкой).

Время: 1 час.

Ход игры.

К игре необходимо подготовить карточки из плотной бумаги. На каждой карточке помещаем данные ниже фрагменты информации (каждый абзац текста соответствует отдельной карточке!):

- Что такое боб?
- С какой скоростью ехал Незнайка от Огурцовой реки в Солнечный город?

-Незнайка ехал от Огурцовой реки в Солнечный город со скоростью один грих.

- Что такое нюш?
- Сколько бобов в одном часе?
- Между бульваром Васильков и Солнечным городом 120 михов.
- Что такое мих?
- 1 боб = 2 лизам.
- Незнайка ехал от бульвара Васильков до Солнечного города со скоростью 0,8 грих.
- Сколько михов в одном километре?
- Что такое лиз?
- Между Цветочным городом и Солнечным городом 1500 нюш.
- Боб -это единица времени.
- В одном километре 10 михов. (1 км = 10 мих).
- От Огурцовой реки до Цветочного города расстояние в 500 нюш.
- Мих -это единица для измерения расстояния.
- Какое расстояние между Цветочным городом и Солнечным городом?
- Незнайка всегда ведет машину с постоянной скоростью.
- В одном часе два боба. (1 час = 2 боба).
- Незнайка проехал расстояние от Огурцовой реки до Солнечного города за время в одну пятую боба.
- 1 нюш = 10 михам.

○ Какое расстояние между Солнечным городом и бульваром Васильков?

○ Что такое грих?

○ Какое расстояние между Огурцовой рекой и Цветочным городом?

○ Незнайка ехал из Цветочного города к Огурцовой реке со скоростью 25 нюш/лиз.

○ 1 грих = 25 нюш/лиз.

○ Маршрут путешествия Незнайки - прямое шоссе от Цветочного города через бульвар Васильков и Огурцовую реку до Солнечного города.

Тренер объявляет команде, что ей предстоит в течение 40 минут решить некую логическую задачу. Задача записывается на доске в виде вопроса:

«Сколько времени заняла поездка Незнайки от Цветочного города до Солнечного города?».

Чтобы найти ответ, игрокам придется обмениваться информацией, так как каждый из членов команды получает лишь отдельный фрагмент условия задачи (если игроков меньше, чем карточек, то некоторые игроки могут получить несколько карточек).

После того как будет дан старт, можно начинать обмениваться информацией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ лишь передавать карточки из рук в руки, собирать их в одном месте или у одного человека.

Карточка, полученная каждым игроком, остается с ним до конца игры! По ходу игры можно делать записи, ходить, обсуждать задачу и т.д.

Через 40 минут представитель команды должен сообщить тренеру ответ.

Завершение.

Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог упражнения.

**АРТЕЛЬ ХУДОЖНИКОВ** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

○ способствовать мобилизации внимания и творческой фантазии участников в ходе решения групповой задачи;

○ интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;

○ потренировать зрительное воображение и память, развить навыки пространственной согласованности среди членов группы.

Материалы: лист бумаги.

Время: 15-20 минут.

Ход игры.

Участники садятся в круг. Одному из игроков дается чистый лист бумаги. Тренер просит его, взглядываясь в лист, начать «словесное рисование» – описание пейзажа, портрета, натюрморта или любой другой бессюжетной картины. Рассказчик пытается определить фрагменты картины, где и как они расположены, какими красками изображены, уточняет подробности.

По хлопку ведущего листок передается следующему по порядку игроку, который продолжает рисовать ту же картину, заполняя пространство листа новыми элементами изображения.

Картина «рисует» совместными усилиями команды до тех пор, пока кто-то из игроков не сообщает о том, что изображение рассыпалось – он не может вспомнить, чем заполнен лист, который находится в его руках. С этого игрока начинается совместное «рисование» следующей картины.

Завершение: обсуждение игры.

Что понравилось, а что не понравилось в игре?

Как команда воспринимает скрытый смысл задания?

Чему учит отработанное упражнение?

Развитие внимания, зрительного воображения, умения пространственного ориентирования; тренировка концентрации; развитие группового сотрудничества, взаимопонимания.

#### **ЧАСТЬ 4. «КОНФЛИКТ В ГРУППЕ»**

**СКУЛЬПТУРА КОНФЛИКТА** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- отработать умение продуктивно действовать и принимать эффективные решения в кризисной ситуации;

- способствовать мобилизации внимания участников на партнере и включенности их в решение групповой задачи;

- потренироваться в определении четких целей деятельности, в выработке индивидуальной и совместной стратегии и тактики успеха.

Время: 1-1,5 часа.

Ход игры.

Нередко мы затрудняемся в решении конфликтной ситуации не потому, что не понимаем сути проблемы, а из-за растерянности перед выбором эффективной тактики поведения из множества возможных. Эта драма выбора иногда парализует волю, вгоняет нас в цейтнот, не дает сосредоточиться на главном. Методика "Скульптур" поможет увидеть проблему в виде образа, включит в активную работу правополушарный отдел мозга, следовательно, задействует наши творческие силы, столь необходимые для эффективного и нетривиального действия.

1. Упражнение начинается с деления команды на подгруппы (3-4 человека). В каждой подгруппе просим участников в течение 10 минут

сосредоточиться на одной из проблем, конфликтных ситуаций, знакомых им по собственной жизни, тех, которые заботят их в настоящий момент. Необходимо на листе бумаги:

- четко сформулировать, назвать суть конфликта или проблемы так, как это видится самим игрокам;
- назвать по имени (и по должности, родственным или иным связям, если такие существуют) непосредственных участников конфликта;
- подготовиться к устному описанию конфликта, а затем рассказать о конкретной ситуации, которая наиболее внятно представляет проблему и расстановку сил.

2. Следующий этап работы – рассказ участников подгруппы о собственной жизненной ситуации. Товарищи лишь слушают, воздерживаясь от оценок.

3. Группа выбирает один из рассказов, прозвучавших в кругу, определяет его как рабочий материал встречи. С этого момента рассказчик, чья история принята к инсценировке, остается вне действия, а товарищи в течение 5-7 минут, удалившись от него, работают над скульптурой, которая могла бы аллегорически выразить суть конфликта. В этой скульптуре могут прослеживаться определенные герои ситуации, она количественно (по составу актеров) может совпадать с количеством участников конфликта. А может лишь образно сформулировать суть проблемы, ее эмоциональный градус, состояние человека, который находится в эпицентре конфликта.

4. Группа возвращается к своему товарищу и представляет ему скульптуру – плод коллективного творчества.

5. Наш герой сообщает о своем восприятии увиденного: насколько скульптура отражает его представления о конфликте и собственной роли в нем, как он со стороны воспринимает полученную от группы обратную связь, насколько представление соответствует его формулировке конфликта, записанной на листе.

6. Следующим этапом работы руководит наш герой. Он выстраивает из товарищей еще одну скульптуру, которая отражает его видение разрешенной проблемы. Эта скульптура должна задействовать конфликтующие силы после того, как проблема решена, показать их взаимодействие, или их эмоциональное состояние, или физический результат разрешенного противодействия, или его метафорический образ.

Завершение.

Все работавшие самостоятельно группы собираются вместе. На форуме тренер ставит вопрос о том, как шла работа в группах. Спрашивает об эффективности упражнения и его эмоциональном воздействии на группу в целом.

- Как сам герой ситуации оценивает успех работы?
- Дало ли ему новый ракурс во взгляде на конфликт представление, подготовленное товарищами?

- Помогло ли разобраться в расстановке сил, в собственном поведении, натолкнуло ли на новые идеи по поводу решения конфликта?
- Какие из качеств лидера мы можем отработать в данном задании?
- В чем потренировать себя?

**ЕРУНДА – КАТАСТРОФА** (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- помочь участникам преодолеть внутренние барьеры и страхи перед кризисной ситуацией, умение мобилизоваться в состоянии конфликта;
- потренироваться в использовании рефрейминга для получения объемной картины действительности и возможности представить альтернативу проблеме;
- стимулировать изменение отношений к конфликтной ситуации как пример одного из стилей решения конфликта – избегание (или уход). Проверить эффективность этого метода.

Время: 20-60 минут.

Ход игры.

Группа разбивается на подгруппы (5-6 человек). В каждой подгруппе предлагаем участникам рассказать реальную историю конфликта (семейного, служебного, с друзьями и т.д.).

Затем подгруппа формирует дуэты и трио, которым предстоит представить небольшую инсценировку конфликта, о котором шла речь. Каждая актерская «единица» покажет один из выбранных ею сюжетов в двух вариантах: как катастрофу, и как ничего не значащую ерунду. (Или наоборот: ерунда приобретает внезапно катастрофические последствия и размах.)

После краткой репетиции – показ сцен и обсуждение.

Важно услышать мнение рассказчиков, которым представилась возможность воочию увидеть два способа отношения к проблеме, узнать об их впечатлении об инсценировке.

Изменила ли сцена остроту отношения к конфликту? Если да, то как: усилила или ослабила его?

Не кажется ли им, что проблема, озвученная и представленная на площадке товарищами, выявила какие-то новые особенности самой ситуации конфликта, объяснила поведение его реальных участников?

**«СГЛАЖИВАНИЕ КОНФЛИКТОВ»** (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Время: 20 минут.

Инструкция.

Группа делится на команды по три человека.

Задача каждой команды – придумать сценарий, в котором два человека представляют конфликтующие стороны, а третий – старается их

примирить. Вам необходимо в течение пяти минут придумать конфликтную ситуацию и обыграть ее.

**«ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КОНФЛИКТОВ»** (Источник:Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Оказывается, у конфликтов бывают как плюсы, так и минусы.

Инструкция.

Разбейтесь на 2 команды. Первая команда записывает как можно больше позитивных следствий конфликтных ситуаций, вторая команда описывает негативные последствия конфликтов. На работу группам даётся по 10 минут.

Далее каждая группа оглашает свой список, а ведущий фиксирует его на листе ватмана или доске. Если у команды соперников возникают вопросы и замечания, то они могут их озвучить, после того как команда полностью закончит свой ответ.

#### **Плюсы**

- ✓ конфликт вскрывает "слабое звено" во взаимоотношениях;
- ✓ дает возможность увидеть скрытые отношения;
- ✓ дает возможность выплеснуть отрицательные эмоции, снять напряжение;
- ✓ пересмотр своих взглядов на привычное;
- ✓ способствует сплочению коллектива при противоборстве с внешним врагом.

#### **Минусы:**

- ✓ отрицательные эмоциональные переживания, которые могут привести к различным заболеваниям;
- ✓ нарушение деловых и личных отношений между людьми, снижение дисциплины-ухудшение социально-психологического климата;
- ✓ ухудшение качества работы - сложное восстановление деловых отношений;
- ✓ представление о победителях или побежденных как о врагах;
- ✓ временные потери - на 1 мин. конфликта приходится 12 мин. после конфликтных переживаний.

**«ДРУГИМИ СЛОВАМИ»** (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

В этом упражнении вам предлагается поработать над неконструктивными установками в общении с другими людьми, которые зачастую приводят к возникновению или еще большему усугублению конфликта. Обычно нас раздражает, а порой и просто выводит из себя, когда другой человек говорит нам фразы типа: "Ты должен...", "Это твоя обязанность...", "С тобой невозможно разговаривать...", "Ты безответственный человек" и т.п.

Эти и подобные высказывания приводят к возникновению барьеров

общения, увеличению напряжения. Поэтому очень важно, особенно в конфликтной ситуации, отслеживать неконструктивные установки в общении.

Сейчас я вам раздам листочки с высказываниями ваша задача перефразировать ряд неконструктивных утверждений в конструктивные. Например, «Ты должен принести мне книгу». (Я была бы рада, если бы ты принёс мне книгу).

✓ «Он должен заботиться обо мне». («Мне хочется, чтобы он заботился обо мне»);

✓ «Ты не должна была ходить на ту вечеринку». («Я бы предпочел, чтобы ты не ходила на вечеринку»);

✓ «Ты ни разу в жизни для меня ничего не сделала!» («Мне не хватает внимания и заботы с твоей стороны»);

✓ «Ты должна была предвидеть возможные трудности». («Мне хотелось, чтоб ты предвидела возможные трудности»);

✓ «Меня обидели!» («Я предпочла обидеться»);

✓ «Меня заставили». («Я не сумела отказаться»);

✓ «Он - упрямый осёл». («Я не смог убедить его»);

✓ «Он меня унизил». («Мне было неприятно»);

✓ «Прекрати меня злить!» («Я начинаю злиться»);

✓ «Ты должна мне дать программу, книгу» («Мне хотелось бы, чтоб ты дала мне программу, книгу»).

**«ПОИСК...»** (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»)

Выбираются 4 человека, среди них распределяются роли:

- директор банка,
- владелец сети супермаркетов,
- владелец косметической компании,
- директор телекомпании.

Данные участники являются серьезными конкурентами.

Остальная часть группы делится на команды по 2 человека, их задача заключается в совершении нескольких сделок:

- заключить договор сотрудничества;
- оформить кредит;
- провести совместное мероприятие;
- пустить рекламу на телевидении.

При этом все эти сделки совершаются со всеми 4 инстанциями. Поскольку они изначально конфликтны между собой, цель команд заключить сделки без конфликта, приводя доводы «За».

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Ситуационная теория лидерства.
2. Системная теория лидерства.
3. Новые теории лидерства.
4. Диагностика лидерского потенциала.
5. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
6. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
7. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
8. Команда как вид малой группы и ее структура.
9. Особенности командообразования.
10. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
11. Причины перехода к командному типу управления.
12. Этапы становления эффективной команды.

13. Отличия понятий «группа» и «команда».
14. Принципы формирования эффективной команды.
15. Сотрудничество и кооперация в команде.
16. Особенности принятия групповых решений.
17. Управленческие команды лидеров.
18. Особенности работы с командой на этапе изменений.
19. Методы повышения эффективности командной работы.
20. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
21. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
22. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
23. Потенциальные возможности командного развития.
24. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
25. Современные методы и модели командообразования.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем проявляется психологические условия сплочения команды?
2. Негативную или позитивную роль играют групповой контроль и санкции?
3. В чем заключаются трудности делегирования полномочий?
4. По каким критериям производится оценка владения сотрудником необходимыми навыками?
5. Какие личностные качества способствуют эффективной работе в группе?
6. В чем проявляется феномен группового давления? Приведите примеры.
7. Какие проблемы этического характера возникают в процессе командообразования?
8. Охарактеризуйте командообразование как целенаправленную деятельность и дайте обоснование ключевым концепциям построения команды.
9. Конкретизируйте цели и задачи процесса командообразования. Дайте характеристику основным формам командообразования.
10. Охарактеризуйте основные направления в командообразовании и дайте рекомендацию, какая из них наиболее эффективна в работе.
11. Охарактеризуйте командообразование как метод развития организации.
12. Назовите качества эффективной команды. Какое из качеств является наиболее важным в команде, а какие второстепенные? Обоснуйте свой ответ примерами.
13. Происходят ли в процессе совместной работы конфликты в команде? Каким образом они разрешаются?
14. Насколько быстро участники команды понимают, что для

эффективного взаимодействия необходимо понять цели каждого?

15. Как в реальной деятельности команды возможно интегрировать интересы каждого?

16. Кто занимает наиболее активную позицию при поиске решения в команде?

17. Кто обычно координирует деятельность группы, а кто вносит беспорядок?

18. Как наш взгляд соотносены понятия лидерства и инициативы? Чего всегда много или слишком мало?

19. Какие нормы взаимодействия в команде можно ввести для того, чтобы в будущем действовать более эффективно?

20. Как часто наблюдается в команде недостаток или переизбыток лидерства? Обоснуйте свой ответ.

21. Что необходимо для эффективного общения в группе и для чего необходимо уметь передавать инициативу и давать каждому высказаться?

22. Каковы преимущества и недостатки команды с точки зрения сотрудников организации и управляющих работников?

23. Выделите и прокомментируйте потенциальные недостатки работы в группах.

24. На основе собственного опыта расскажите о значении достижения группой единого мнения по какому-либо вопросу.

25. Каким образом можно повысить навыки сотрудников в команде?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание 1**

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

№	Суть проблемы неэффективности	Мои рекомендации для команды
1.		
2.		

#### **Задание 2**

Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

*Задание 3*

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Либеральный стиль

*Задание 4*

Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	Инструменты	Знание, способности, навыки личности

*Задание 5*

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Демократический стиль	Либеральный стиль

*Задание 6*

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Демократический стиль

*Задание 7*

Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите результаты в таблицу.

Тип ситуации	Винни-Пух	Пятачок	Сова	Ослик Иа-Иа
I				
II				

*Задание 8*

Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

*Задание 9*

Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы, приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напхни, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

*Вопросы:*

1. О чем говорить в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?
3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

*Задание 10*

Какими могут быть возможные причины и потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните таблицу:

Вид ловушки	Возможные причины	Потенциальные риски
-------------	-------------------	---------------------

Обратное делегирование		
Переделегирование		
Самоделегирование		

### *Задание 11*

Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
  - Кем вы были пять лет назад?
  - Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?
  - Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?
  - Как они хотят общаться с Вами?

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности».

Изучение дисциплины дает целостное представление об интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) в различные сферы социальной жизни и профессиональной деятельности. Дисциплина готовит специалистов разного профиля к корректному общению с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, знакомит будущих специалистов с этическими нормами социального и профессионального взаимодействия с инвалидами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – знакомство будущих специалистов с этическими нормами социального и профессионального взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать у студентов представление о нормативно-правовых и этических основах взаимодействия с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- сформировать у будущих специалистов нравственную позицию, необходимую для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- дать информацию о современных технологиях, формах и способах взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- сформировать представление об этике и этикетных формах общения с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1. Раскрывает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	оценивать доступность среды с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания об основах инклюзии в практической деятельности	взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-9.2. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основные нормативно-правовые документы организации инклюзивного взаимодействия	организовывать и осуществлять сотрудничество с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом психологии	
		УК-9.3. Подбирает и использует адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	способы и принципы организации работы в группе с лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	работы в группе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Инклюзия на законодательном уровне и инклюзивное трудоустройство	1	1								16	Дискуссия/25
Тема 2. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха, опорно-двигательного аппарата, имеющими затруднения в речи.	1									16	Дискуссия/25
Тема 3. Современные инклюзивные технологии. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения	1	1								16	Дискуссия/25
Тема 4. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве. Специализированные предприятия инвалидов	1		2							16	Тест/25
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>64</b>	<b>100</b>
Контроль, час	-										<b>Зачет</b>
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Инклюзия на законодательном уровне и инклюзивное трудоустройство.***

История труда и профессиональной деятельности людей с инвалидностью. Основные принципы инклюзии и их значение в профессиональной деятельности. Особенности инклюзивного трудоустройства. Навыки работы с информацией и современными технологиями. Коммуникативные и презентационные навыки. Профориентационные деловые игры. Способы получения профессионального опыта лицами с инвалидностью. Инклюзивное тьюторство и инклюзивное волонтерство. Международные документы, защищающие права инвалидов (учредительные акты, декларации, пакты, конвенции, рекомендации и резолюции ООН, ВОЗ, МОТ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ и др.). Всемирная декларация прав человека (1948), Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966), Декларация социального прогресса и развития (1969), Декларация о правах инвалидов (1971), Декларация о правах умственно отсталых лиц (1971). Конвенция о правах ребенка, ст. 23-27 (1989), Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990), Конвенция и Рекомендация о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (1983) и др. Права инвалидов в российском законодательстве: Конституция Российской Федерации, Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991), Закон Российской Федерации «О защите инвалидов в Российской Федерации» (1995), Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (1993), Указы Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» и «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» (1992) и др. Права инвалидов в российском законодательстве. Этические нормы и общие правила этикета общения с людьми, имеющими инвалидность разных нозологий.

### ***Тема 2. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха, опорно-двигательного аппарата, имеющими затруднения в речи.***

Психологические и сенсорные особенности лиц с нарушением слуха. Особенности речи и общения глухих и слабослышащих. Сурдоперевод и жестовый язык. Средства социально-бытовой реабилитации глухих и слабослышащих, кохлеарная имплантация. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения слуха. Психологические и сенсорные особенности лиц с нарушением зрения. Особенности ориентировки человека с нарушением зрения в пространстве. Компенсаторные возможности организма. Шрифт Брайля. Доступная среда. Средства

социально-бытовой реабилитации незрячих и слабовидящих, собаки-поводыри. Деятельность автономной некоммерческой организации «Белая трость». Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Психологические особенности и специфика моторного развития лиц нарушениями опорно-двигательного аппарата. Доступная среда, помощь в преодолении барьеров. Средства социально-бытовой реабилитации. Эргономическое рабочее место за компьютером, адаптированные к диагнозу выносные устройства. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении. Социальные и биологическая природа речевых нарушений. Виды речевых нарушений. Логоневроз. Нарушения речи как вторичный дефект при нарушениях интеллекта. Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.

### ***Тема 3. Современные инклюзивные технологии. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения***

Причины и виды ментальной инвалидности. Особенности развития познавательных процессов. Ограничение дееспособности. Конфликтно-демонстративное поведение и эмоциональные расстройства, нарушения эмоционально-волевой регуляции поведения у лиц с психиатрическими диагнозами. Правила этикета при общении с лицами, имеющими умственные и психические нарушения. Содержательные и организационные технологии. Методы и приёмы стимулирования творческой активности и устранения отрицательного воздействия психологической инерции. Интерактивные и дистанционные технологии в инклюзивном взаимодействии.

### ***Тема 4. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве. Специализированные предприятия инвалидов.***

Обеспечение трудовой занятости инвалидов. Совместная работа HR-специалистов и руководителей направлений при найме работников. Проведение тренингов, семинаров, обучающих сессий для всех сотрудников компании с инклюзивной политикой. Готовность к диалогу и индивидуальный подход к сотруднику с инвалидностью. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест.

Сферы деятельности, открытые для соискателей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Социальное предпринимательство. Надомные виды труда. Предприятия инвалидов: недостатки и преимущества специализированной формы занятости инвалидов. Возможности перемещения лиц с инвалидностью из специализированной в обычную форму занятости.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, дискуссии, тестовые задания, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в

споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Инклюзия на законодательном уровне и инклюзивное трудоустройство</i>	Права инвалидов в российском законодательстве. Основные принципы инклюзии и их значение в профессиональной деятельности. Особенности инклюзивного трудоустройства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Подготовка к дискуссии

<p><i>Тема 2. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха, опорно-двигательного аппарата, имеющими затруднения в речи.</i></p>	<p>Особенности речи и общения глухих и слабослышащих. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Доступная среда, помощь в преодолении барьеров. Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии</p>	<p>Подготовка к дискуссии</p>
<p><i>Тема 3. Современные инклюзивные технологии. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения</i></p>	<p>Интерактивные и дистанционные технологии в инклюзивном взаимодействии. Причины и виды ментальной инвалидности. Особенности развития познавательных процессов</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии</p>	<p>Подготовка к дискуссии</p>
<p><i>Тема 4. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве. Специализированные предприятия инвалидов</i></p>	<p>Обеспечение трудовой занятости инвалидов. Сферы деятельности, открытые для соискателей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Социальное предпринимательство. Надомные виды труда.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к гостевым заданиям</p>	<p>Подготовка к дискуссии Гостевые задания</p>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Коррекционно-развивающие и социальные практики в деятельности педагога инклюзивного образования : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. В. Колтыгина, Н. А. Горюнова, О. А. Шмерко [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690659>

2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами : учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования : [12+] / Т. П. Липай, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574771>

3. Наберушкина, Э. К. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами : учебное пособие

для студентов программ среднего профессионального образования : [12+] / Э. К. Наберушкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574774>

4. Боброва, Д. В. Коррекционно-развивающие методы в работе психолога : учебно-методическое пособие / Д. В. Боброва, Е. Г. Голованова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-907075-77-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191988>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Специальная психология : учебное пособие с практикумом для вузов : [16+] / О. В. Елецкая, В. М. Сорокин, М. В. Матвеева [и др.] ; под общ. ред. О. В. Елецкой. – Москва : Владос, 2020. – 577 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690353>

2. Мозговая, Е. И. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска : учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования : [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 128 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596022>

3. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова, С. А. Карташов [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701592>

4. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ;. – Москва : Прометей, 2022. – 286 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702731>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Лаборатории Касперского	<a href="http://www.kaspersky.ru/">http://www.kaspersky.ru/</a>
2.	Официальный сайт журнала «Директор по безопасности»	<a href="http://www.s-director.ru/">http://www.s-director.ru/</a>
3.	Официальный сайт журнала «Информационная безопасность»	<a href="http://www.itsec.ru/main.php">http://www.itsec.ru/main.php</a>

#### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дискуссия	19-25 – грамотное использование терминологии по курсу «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности», свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; умение обосновать, доказать свою точку зрения, основываясь на психологических теориях семейных отношений. 13-18 – грамотное использование терминологии по курсу «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности», верные суждения в рамках рассматриваемой проблемы, выводы недостаточно обоснованы 7-12 – отдельные ошибки в использовании терминологии по курсу «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности», способность видения существующей проблемы, но необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0-6 - не участвует в дискуссии.
2.	Гестовые задания	19-25 – верные ответы составляют более 85% от общего количества; 9-18 – верные ответы составляют 50-84% от общего количества; 0-8 – менее 50% правильных ответов.

### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### Типовые темы дискуссии

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции.
4. Социальная сущность человека в условиях инклюзивного образования.
5. Толерантность во взаимоотношениях. Толерантность и культура общения.
6. Основные идеи и принципы образовательной стратегии формирования толерантности.
7. «Барьеры и риски в реализации социальной и профессиональной инклюзии»
8. «Этические аспекты взаимодействия в профессиональной сфере»
9. «Проблемы трудоустройства лиц с инвалидностью»

### Типовые тестовые задания

1. Основным условием признания гражданина инвалидом является ...
  - a) необходимость осуществления мер социальной защиты, включая реабилитацию.
  - b) ограничение жизнедеятельности
  - c) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами
  
2. Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма – это ...
  - a) медицинский консилиум
  - b) медико-социальная экспертиза
  - c) психолого-медико-педагогическая комиссия
  
3. Материальная помощь государства, предусмотренная для отдельных категорий граждан с целью их социальной поддержки и компенсации в случае отказа от набора бесплатных услуг – это ...
  - a) пенсия по инвалидности
  - b) ежемесячная денежная выплата
  - c) пенсия по старости
  
4. Совместное обучение лиц с ОВЗ и их нормально развивающихся сверстников называется ...
  - a) интеграция
  - b) инклюзия
  - c) индивидуализация
  
5. Положительная динамика отношения общества и государства к лицам с инвалидностью проявляется в ...
  - a) реализации всех социальных гарантий, предусмотренных законом для лиц с инвалидностью
  - b) включении лиц с инвалидностью в различные сферы деятельности: образовательную, досуговую, спортивную, трудовую и др.
  - c) инклюзивном образовании лиц с инвалидностью
  - d) санаторно-курортном лечении лиц с инвалидностью
  - e) лечебно-оздоровительном мероприятии для лиц с инвалидностью
  - f) профессиональной переподготовке лиц с инвалидностью
  
6. К медико-биологическим причинам роста инвалидности относят:
  - a) некачественное оказание медицинской помощи

- b) нерегулярность прохождения осмотров у специалистов
- c) изменения в возрастной структуре населения в сторону его старения
- d) неблагоприятные условия труда женщин и мужчин
- e) плохие жилищные условия и низкий материальный достаток семьи

7. К социально-психологическим причинам роста инвалидности относят: ...

- a) семейное неблагополучие
- b) психологически неблагоприятные условия труда
- c) неграмотность в вопросах здоровьесбережения
- d) некачественное оказание медицинской помощи
- e) ухудшение экологической обстановки
- f) белково-витаминный дефицит
- g) неиспользование своих прав на получение того или иного вида льгот, пособий

8. К социально-средовым причинам роста инвалидности относятся: ...

- a) стрессогенность современной жизни
- b) ухудшение экологической обстановки
- c) неблагоприятные и опасные условия труда на предприятиях
- d) некачественное оказание медицинской помощи
- e) наследственно-обусловленные болезни
- f) неграмотность в вопросах здоровьесбережения
- g) нерегулярность прохождения осмотров у специалистов

9. К экономико-правовым причинам роста инвалидности относятся: ...

- a) низкий материальный достаток семьи
- b) незнание или неиспользование своих прав на получение льгот и пособий
- c) плохие жилищные условия
- d) наследственно-обусловленные болезни
- e) ухудшение экологической обстановки
- f) стрессогенность современной жизни
- g) нерегулярность прохождения осмотров у специалистов

10. Социальная интеграция должна быть обеспечена ...

- a) только детям с нарушениями развития в дошкольном возрасте
- b) всем без исключения лицам с инвалидностью
- c) только детям, обучающимся в специальных учреждениях

11. Выделяют такие основные виды слепоты, как ...

Выберите два ответа из 4 предложенных, перенесите правильные ответы в поле для ответа

- a) временная
- b) врожденная
- c) социальная
- d) приобретенная

12. По сохранности остаточного зрения выделяют ... слепоту

- a) частичную
- b) тотальную
- c) всеобщую
- d) практическую

13. Зрительная гимнастика – это ...

a) развитие процессов компенсации, исправление и восстановление нарушенных функций, сглаживание недостатков познавательной деятельности

b) комплекс офтальмологических упражнений, способствующих снятию зрительного напряжения, укреплению глазных мышц и улучшающих кровоснабжение и обменные процессы в глазах

c) комплекс профилактических мероприятий и правил, направленных на сохранение и укрепление зрительной функции, а также здоровья органов зрения

14. Гигиена зрения – это ...

a) развитие процессов компенсации, исправление и восстановление нарушенных функций, сглаживание недостатков познавательной деятельности

b) комплекс офтальмологических упражнений, способствующих снятию зрительного напряжения, укреплению глазных мышц и улучшающих кровоснабжение и обменные процессы в глазах

c) комплекс профилактических мероприятий и правил, направленных на сохранение и укрепление зрительной функции, а также здоровья органов зрения

15. Специалист, осуществляющий учебные, реабилитационные и воспитательные мероприятия с лицами, которые имеют нарушения зрения, – это ...

- a) логопед
- b) сурдопедагог
- c) тифлопедагог
- d) олигофренопедагог

16. Шрифт Брайля – это ...

a) рельефно-точечный тактильный шрифт, предназначенный для письма и чтения незрячими и плохо видящим людям

б) средства активного приспособления индивида к условиям социальной среды

с) устройство, преобразующие звуковой сигнал в тактильный сигнал

17. К устройствам для обучения незрячих и слабовидящих (тифлотехнические средства) относят ...

а) кохлеарный имплант

б) клавиатура с увеличенными буквами и светящимися кнопкам

с) читающая машина

д) слуховой аппарат

е) электронная лупа

ф) световой сигнализатор дверного звонка

18. Тифлотехнические средства реабилитации для слепых и слабовидящих – это ...

а) средства активного приспособления индивида к условиям социальной среды

б) совокупность специальных средств и приспособлений, позволяющих осуществлять компенсацию выраженных нарушений функций органа зрения и способствующих активному приспособлению человека к окружающей среде

с) средства, предназначенные для плавного перехода пострадавшего человека из лежачего положения в вертикальное

19. Установите соответствие тифлотехнического средства и его определения

а) Читающая машина

б) Электронная лупа

1) аппарат, который объединяет функции сканера, увеличителя и голосового устройства

2) телевизионный увеличитель, который проецирует изображение бумажных документов на экран монитора

20. С помощью шрифта Брайля ... ноты

а) можно только читать

б) можно читать и записывать

с) можно только записывать

д) нет возможности читать или записывать

21. В эпоху Античности по отношению к особым детям было распространено ...

а) детоубийство (инфантицид)

б) воспитание особых детей в монастырях

с) воспитание особых детей в семье

22. На Руси существовало особое отношение к людям с инвалидностью, их называли ...

- a) убогие
- b) лица, имеющие инвалидность
- c) блаженные
- d) лица с ограниченными возможностями здоровья

23. Внимание к личности особого ребёнка, изучение социальных аспектов его жизни началось с ...

- a) Викторианской эпохи
- b) Колониальной эпохи
- c) Средних веков

24. Деятельность доктора Дауна относится к периоду ....

- a) Викторианской эпохи (*правильный ответ*)
- b) Эпохи всеобщего благоденствия
- c) Колониальной эпохи

25. Эпоха всеобщего благоденствия наиболее ярко представлена в ...

- a) странах Азии
- b) Скандинавских странах
- c) странах Африки

26. ... родители особых детей объединяются в ассоциации и распространяется профессиональное родительство

- a) в викторианскую эпоху
- b) в эпоху всеобщего благоденствия
- c) на современном этапе

27. Основные идеи и положения, задающие вектор развития теории инклюзивного образования и инклюзивной практики – это ...

- a) принципы
- b) ценности
- c) реализация

28. Согласно принципу ..., в центре образовательного процесса и педагогической деятельности находится целостная личность человека в неразделимом единстве его физической, умственной и душевной организации

- a) добровольности
- b) индивидуализации
- c) приоритетного права выбора родителей
- d) диалогизации общения

29. Согласно принципу ..., разделение целей, содержания, методов и средств обеспечивает личностно-ориентированное обучение, соответствующее особенностям развития обучающегося

- a) добровольности
- b) индивидуализации
- c) приоритетного права выбора родителей
- d) дифференциации

30. Согласно принципу ..., должно быть максимальное участие каждого отдельного учащегося в общей коллективной деятельности

- a) добровольности
- b) индивидуализации
- c) приоритетного права выбора родителей
- d) коллективизма

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика.ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

### ***Задания 1 типа***

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России.
2. История развития инклюзивных процессов в обществе за рубежом.
3. Философский подход в инклюзивной проблематике.
4. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции.
5. Принципы инклюзивного взаимодействия.
6. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия.
7. Этические основы инклюзивного взаимодействия.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением зрения.
10. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением слуха.
11. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
12. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением речи.
13. Коммуникативные и личностные особенности лиц задержкой психического развития.
14. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением интеллекта.
15. Коммуникативные и личностные особенности лиц расстройством аутистического спектра.
16. Требования к личности специалиста (специалистов), участвующих в инклюзивном взаимодействии.
17. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
18. Характеристика специального технического оборудования и программно-методического обеспечения, необходимого для инклюзивного взаимодействия.
19. Обеспечение доступности информационной среды для людей с инвалидностью и ОВЗ.
20. Обеспечение доступности образовательной организаций и учреждений культуры для людей с инвалидностью и ОВЗ.
21. Обеспечение доступности медицинских услуг для людей с инвалидностью и ОВЗ.
22. Обеспечение доступности учреждений социальной защиты населения для людей с инвалидностью и ОВЗ.
23. Технологии инклюзивного взаимодействия.
24. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

## 25. Проблемы обеспечения трудовой занятости людей с ОВЗ.

### **Задания 2 типа**

1. Специфика социализации лиц с нарушениями слуха.
2. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.
3. Специфика социализации лиц с нарушениями зрения.
4. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.
5. Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами.
6. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.
7. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.
8. Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.
9. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями речи.
10. Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.
11. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.
12. Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
13. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.
14. Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
15. Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
16. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.
17. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями слуха.
18. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями зрения.
19. Составьте карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ДЦП)
20. Составьте карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере миопатий различных форм)
21. Составьте карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ампутации или травм органов ОДС)

22. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями интеллекта.

23. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с ранним детским аутизмом.

24. Проанализируйте профессионально-личностные качества, специфические функции и задачи профессиональной деятельности специалистов, участвующих в реализации инклюзивного взаимодействия.

25. Проанализируйте модели инклюзивного и интегрированного образования детей с особыми образовательными потребностями, реализуемых в странах СНГ.

### ***Задания 3 типа***

Задание 1. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения.

Задание 2. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха.

Задание 3. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата.

Задание 4. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи.

Задание 5. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими умственные нарушения.

Задание 6. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими психические нарушения.

Задание 7. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия для молодых людей с ментальной инвалидностью

Задание 8. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с представителями старшего поколения с особенностями здоровья.

Задание 9. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с детьми и подростками, испытывающими трудности в социальной адаптации и интеграции.

Задание 10. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими расстройства аутистического спектра.

Задание 11. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с родственниками людей с ОВЗ.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Финансовая грамотность»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Финансовая грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Финансовая грамотность» ориентирована на получение обучающимися знаний о современных финансовых рынках, особенностях их функционирования и регулирования, о возможностях в сфере управления личными финансами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование базовых основ экономического мышления и финансового поведения, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к экономической жизни в общества.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- сформировать понимание механизма и принципов функционирования финансовых рынков, а также понимание прав и возможностей индивида в финансовой сфере;
- научиться находить требуемую финансовую информацию, анализировать ее на полученном уровне подготовки и использовать для принятия необходимых финансовых решений;
- сформировать знания, умения и практический опыт постановки тактических и стратегических целей при управлении личными финансами;
- научиться применять в практической деятельности основные финансовые инструменты и продукты в целях управления личными финансами;
- сформировать навыки решения практических финансовых задач при подборе альтернативных вариантов достижения целей управления личными финансами.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	<b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами в условиях цифровой экономики	решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида, как экономического агента	личного экономического и финансового планирования, составления личного бюджета для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в условиях цифровой экономики	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Деньги как основа финансов. Личные финансы</i>	1			1						16	Отчет по ситуационному практикуму/25
<i>Тема 2. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи. Инвестиции как возможность роста доходов семьи</i>	1			1						16	Отчет по ситуационному практикуму/25
<i>Тема 3. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 4. Пенсионная система и страхование. Налоговая система и налоги</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
<b>Всего:/сем.</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						<b>64</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										Зачет
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Деньги как основа финансов. Личные финансы***

Происхождение денег. Сущность денег как экономической категории. Функции денег, их эволюция и современное проявление. Виды современных денег, их свойства и характеристика. Мировые деньги: их сущность и виды. Современные мировые деньги. Полноценные и неполноценные деньги. Кредитные деньги, их сущность и особенности. Виды кредитных денег: векселя, банкноты, чеки, электронные деньги. Роль денег в цифровой экономике. Политика государства в денежной сфере и ее влияние на личные финансы. Доходы домохозяйств, источники и виды семейных доходов. Номинальные и реальные доходы. Особенности доходов отдельных групп населения. Потребности человека и соотношение потребностей и желаний. Основные статьи расходов семьи. Личные финансы и личный бюджет: личные активы и пассивы. Цели и возможности личного финансового планирования. Личный финансовый план: его виды, соотношение потребностей и желаний. Вредные финансовые привычки. Финансовые оценки и контроль личных расходов. Инструменты контроля личных расходов. Личные финансовые консультанты. Защита прав потребителей при продаже товара, выполнении работ, оказании услуг. Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты и восстановления нарушенных финансовых прав потребителей. Финансовое поведение во время кризиса.

### ***Тема 2. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи. Инвестиции как возможность роста доходов семьи.***

Банковская система и ее участники. Коммерческие банки и их функции. Проценты. Банковские карты. Цели и виды сбережений. Виды депозитов и их преимущества и недостатки. Условия открытия вклада. Способы начисления процентов по депозитам. Простые и сложные проценты. Номинальный и реальный проценты. Государственная система страхования вкладов. Валюта, валютный курс и валютные счета. Драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Критерии надежности банка. Система страхования вкладов.

Кредиты: сущность и основные принципы. Виды и характеристики кредитных продуктов. Кредитный договор. Кредитная история. Кредитная карта. Кредитный лимит. Проценты по кредиту. Скрытые проценты. Ипотека, потребительское кредитование, автокредитование. Критерии выбора банка для кредитования. Проблемы выплаты кредита. Рефинансирование кредита. Инвестиции и инвестирование. Виды инвесторов на рынке. Виды и цели инвестиций. Стратегия инвестирования. Инвестиционный портфель, инвестиционные продукты, диверсификация инвестиционного портфеля, доходность, срок

инвестирования, сумма инвестирования. Инвестиции в ценные бумаги: возможности и риски. Расчет доходности инвестиций. Сравнение доходности и риска вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты. Закон «О защите прав инвесторов на рынке ценных бумаг».

### ***Тема 3. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.***

Фондовый рынок и его функции. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, паевой инвестиционный фонд, общий фонд банковского управления. Виды ценных бумаг: акции, облигации коммерческие и государственные, векселя, паи, производные ценные бумаги. Депозитные сертификаты. Риски и преимущества различных видов ценных бумаг. Особенности российского рынка ценных бумаг. Риски в мире финансов.

### ***Тема 4. Пенсионная система и страхование. Налоговая система и налоги***

Пенсионная система: ее цели и типы. Сущность и виды пенсий. Способы финансового обеспечения в старости, основания получения пенсии по старости. Пенсионный возраст, трудовой стаж, время выхода на пенсию, размер заработной платы («белая» и «серая» зарплата). Программы пенсионного обеспечения в РФ. Государственное и негосударственное пенсионное обеспечение. Критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Риски формирования пенсионных накоплений.

Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России. Обязательное и добровольное страхование. Имущественное страхование. Личное страхование. Страхование личной ответственности. Виды страховых продуктов на российском рынке. Страховая сумма, страховая стоимость страховой случай, страховая выплата, страховая премия, франшиза. Особенности выбора страховой компании. Действия при наступлении страхового случая. Налоги как источник доходов государственного бюджета. Налоговая система: функции и принципы. Виды налогов: прямые и косвенные (НДС, акцизы, таможенные пошлины, налог с продаж), аккордные и подоходные. Объекты и субъекты налогообложения. Ставки налогообложения. Налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ. ИНН. Налоговая декларация. Налоговые вычеты. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговый кодекс РФ.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и

углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видеофрагментов;

- компьютерных моделей;

- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

- сообщает критерии оценки результатов работы;

- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;

- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное

изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Деньги как основа финансов</i>	Происхождение денег. Сущность денег как экономической категории. Функции денег, их эволюция и современное проявление.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

<i>Тема 2. Личные финансы</i>	Доходы домохозяйств, источники и виды семейных доходов. Номинальные и реальные доходы. Личные финансы и личный бюджет: личные активы и пассивы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи</i>	Банковская система и ее участники. Коммерческие банки, их функции. Банковские карты. Цели и виды сбережений. Способы начисления процентов по депозитам.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи</i>	Инвестиции и инвестирование. Стратегия инвестирования. Инвестиции в ценные бумаги: возможности и риски. Расчет доходности инвестиций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.</i>	Фондовый рынок и его функции. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, паевой инвестиционный фонд, общий фонд банковского управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Пенсионная система и страхование</i>	Пенсионная система: ее цели и типы. Сущность и виды пенсий. Способы финансового обеспечения в старости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Налоговая система и налоги</i>	Налоги как источник доходов государственного бюджета. Налоговая система: функции и принципы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Финансовая грамотность : учебник : [16+] / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. В. И. Смагина, К. В. Фионова. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

3. Мовчан, И. В. Основы экономической безопасности личности: учебник : [16+] / И. В. Мовчан, О. А. Ищенко-Падукова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 118 с. : ил.– URL: <https://biblioclub.ru/>.

4. Самарина, И. В. Basics of tourist-excursion activities : учебное пособие : [16+] / И. В. Самарина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 156 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

5. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

#### *Дополнительная литература:*

1. Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений: практикум для бакалавриата : [16+] / С. А. Гаранина, И. Г. Горловская, С. В. Дегтярева [и др.] ; под ред. И. Г. Горловской, Л. В. Завьяловой ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 68 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Газалиев, М. М. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 160 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/>.

3. Развитие системы оценки национального риска отмывания денег и финансирования терроризма на основе взаимовлияния уязвимостей финансовых институтов и домохозяйств / Е. Н. Алифанова, Л. И. Ниворожкина, Ю. С. Евлахова, А. А. Трегубова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 240 с. : ил., табл., граф. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

4. Гагарина, М. А. Долговой менталитет личности: экономико-

психологическое исследование / М. А. Гагарина ; Институт психологии Российской академии наук. – Москва : Институт психологии РАН, 2021. – 276 с. : ил., табл. –URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Сычева-Передеро, О. В. Финансовая грамотность : учебное пособие / О. В. Сычева-Передеро, О. В. Секлецова, И. В. Корчагина. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8353-2814-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186377>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная налоговая служба РФ	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
2.	Московская биржа	<a href="https://www.moex.com/">https://www.moex.com/</a>
3.	Экспертная группа по финансовому просвещению при Федеральной службе по финансовым рынкам России	<a href="http://www.fingramota.org/">http://www.fingramota.org/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)  
**свободно-распространяемое программное обеспечение:**
  - 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
  - Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:**
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
  - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
  - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 20-25 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 14-19 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 7-13 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 1-6 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	13-25 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 1-12 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная

**Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости**

**Типовые задания для ситуационных практикумов**

**Задание 1.** Представьте, что вы владелец успешного ресторана, который пользуется большой популярностью в городе. Однажды вечером вы услышали новость о том, что по результатам торгов на Московской бирже курс доллара вырос и, скорее всего, тенденция к повышению продолжится и дальше.

Вопросы:

1. Чем эта новость может грозить вашему бизнесу?
2. Что вы можете предложить в такой ситуации для снижения негативных последствий для своего бизнеса?
6. Как вы поступите?

**Задание 2.** Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг (список) крупнейших российских банков (<https://raexpert.ru/rankings/>).

Изучите сайты пяти крупнейших банков по величине активов и начните заполнять таблицу. Затем зайдите на сайты банков, которые занимают 401—405-е места в рейтинге, и заполните таблицу полностью. Какие выводы вы можете сделать по результатам выполнения задания?

**Задание 3.** Вы с друзьями создали мобильную кофейню, которая реализует кофе с автомобиля, и это позволяет вам продавать кофе в наиболее популярных местах города. Бизнес идёт очень успешно, и вы торгуете кофе уже на трёх автомобилях в разных частях города. Покупатели пишут хвалебные отзывы на ваших страницах в социальных сетях и считают, что вы продаёте очень качественный кофе по доступной цене. Кофе вы покупаете оптом с московского склада, но поскольку хранить большие запасы нигде, вы делаете закупки каждую неделю. Однажды вы услышали по телевизору новости о том, что в Бразилии, вследствие страшного урагана в текущем году, урожай кофе будет минимальным и на мировой рынок не поступит.

**Вопросы:**

1. Опасна ли для вас данная новость?
2. Как может отразиться данная новость в отдалённом будущем на отзывах о вашей компании в социальных сетях?
3. Что необходимо предпринять, чтобы минимизировать отрицательный эффект от данной новости (если он есть)?

**Задание 4.** Приведите примеры мошенничеств в сети Интернет, разделяя их по типам.

Тип 1. Мошенничество без умысла (безграмотность).

Тип 2. Профессиональное мошенничество с умыслом

Тип 3. Взломщики

Тип 4. Мошенничество с использованием фейков

**Задание 5.**

Изучите материал на сайтах:

1. Рейтинговое агентства «Эксперт РА» <https://raexpert.ru/rankings/>

2. Сбер-экосистема <https://www.sberbank.com/ru/eco>

4. Тинькофф Банк официальный сайт <https://www.tinkoff.ru/>

5. Банк ВТБ <https://www.vtb.ru/>

*Задания:*

1. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг крупнейших банков России. Посетите сайты трёх любых банков из этого списка. Найдите на их сайтах депозитный калькулятор и определите, какой банк позволит вам разместить ваши сбережения на наиболее выгодных условиях. Результат анализа предложений по депозитным вкладам представьте в табличной форме.

2. Проведите сравнительный анализ стратегии развития экосистем Сбербанка и Тинькофф Банка. Результат представьте в табличной форме.

3. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг крупнейших банков России. На сайтах крупнейших банков по величине активов найдите стоимость 1 грамма золота. Затем зайдите на сайты банков, которые занимают 301—305-е места в рейтинге, и заполните таблицу, сравнивая цену и условия операций с золотом. Какие выводы вы можете сделать по результатам выполнения задания?

**Задание 6.**

Изучите материал на сайтах:

1. <https://internetboss.ru/strategii-investirovaniya/>

2. Московская биржа <https://www.moex.com/>

3. Центральный банк России <https://www.cbr.ru/>

4. Тинькофф Банк официальный сайт <https://www.tinkoff.ru>

5. <http://besuccess.ru/spisok-finansovyx-piramid-2015>

*Задания:*

1. Рассмотрите линейку инвестиционных продуктов, которые предлагает своим клиентам Тинькофф-инвестиции. Выберите наиболее привлекательные, обоснуйте свой выбор. Результат представьте в табличной форме и сделайте выводы.

2. Зайдите на сайт Центрального банка России по следующей ссылке:

[https://www.cbr.ru/explan/kol\\_invest/](https://www.cbr.ru/explan/kol_invest/) (раздел «Субъекты рынка коллективных инвестиций»). Найдите на странице документ «Реестр лицензий управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов». Откройте этот документ, выберите в нём любые три управляющие компании, зайдите на их сайты и определите, какова величина надбавки при покупке паёв ПИФов под их управлением.

3. Зайдите на сайт Московской биржи, выберите из списка брокеров, которые имеют право осуществлять операции на фондовом рынке, любые три организации, изучите информацию, которую они предоставляют на сайте, и занесите сведения о них в таблицу.

Показатель	Брокер 1	Брокер 2	Брокер 3
Наименование			
Сайт			
Документы, оформляемые для брокерского обслуживания физического лица			
Стоимость брокерского обслуживания			

Выберите из таблицы брокера, услугами которого вы готовы воспользоваться. Объясните свой выбор.

4. На сайте <http://besuccess.ru/spisok-finansovykh-piramid-2015> опубликован список действующих финансовых пирамид в 2016 г. Проведите анализ 2—3 компаний, представленных в рейтинге, на наличие признаков финансовой пирамиды. При анализе компаний необходимо пользоваться их официальными страницами (их электронные адреса указаны по вышеприведённой ссылке). Составьте краткий отчёт в виде таблицы.

### **Типовые задания для практикумов по решению задач**

#### **Задача 1.**

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин после долгих поисков работы 1 марта текущего года наконец-то её нашёл. В первые два месяца заработная плата была установлена в размере 20 000 руб., далее она повысилась до 25 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 10 000 руб. Кроме того, обучаясь в очной бюджетной аспирантуре, на протяжении года он получал стипендию в размере 3500 руб. в месяц. Ставка налога на доходы физических лиц

составляет 13%

### **Задача 2.**

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 27 ноября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость земельного участка 100 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

### **Задача 3.**

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин в апреле текущего года приобрёл вёсельную лодку стоимостью 8000 руб., а в ноябре купил у соседа автомобиль стоимостью 300 000 руб. с двигателем мощностью 250 л. с., ставка транспортного налога установлена на уровне 75 руб. за 1 л. с.

### **Задача 4.**

Потребительский кредит на сумму 3000000 рублей открыт на два года по ставке 12,5 % годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

### **Задача 5.**

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,4 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 400 000 рублей, размещённый на 2 года.

### **Задача 6.**

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 4,8 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 500 000 рублей, размещённый на год.

### **Задача 7.**

Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 50 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 3000 рублей, из которых 46 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 4 млн. рублей прибыли. Определить сумму дивидендов на каждую акцию.

### **Задача 8.**

Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 4000 руб., купленной с дисконтом 10%, если она была продана

по номиналу через 4 года. Весь срок ее обращения составляет 6 лет, а купон 5 % годовых.

### Задача 9.

Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 800 рублей при ставке дивиденда 25% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1200 рублей.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

5. Раскройте сущность доходов домохозяйств, их источники и виды семейных доходов.

6. Раскройте сущность личного финансового плана, его виды,

соотношение потребностей и желаний. Как происходит планирование доходов?

7. Сущность и признаки классификации современных денег. Каковы в современных условиях функции денег, позволяющие их так называть?

8. Дайте характеристику целей и видов сбережений, способов начисления процентов по депозитам.

9. Раскройте экономическое содержание, принципы и формы кредита.

10. Охарактеризуйте экономическое содержание и виды ссудного процента.

11. Структура банковской системы РФ и роль ЦБ РФ в современной банковской системе.

12. Раскройте суть финансовой оценки и контроля личных расходов, роль личных финансовых консультантов.

13. Раскройте сущность налоговой системы: ее функции и принципы, виды налогов. Объекты и субъекты налогообложения.

14. Охарактеризуйте драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Почему покупка золота считается одним из надежных вложений денежных средств?

15. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.

16. Раскройте особенности электронной торговли ценными бумагами (в том числе Интернет-трейдинга) с точки зрения ее преимуществ и недостатков.

17. Обыкновенные и привилегированные акции: отличия и сравнительные преимущества.

18. Эмитенты на рынке ценных бумаг и основные цели выпуска финансовых инструментов.

19. Раскройте преимущества листинга ценных бумаг на фондовой бирже для эмитентов и для потенциальных инвесторов.

20. Особенности деятельности брокеров, дилеров и управляющих.

21. Охарактеризуйте становление и развитие защиты прав потребителей в России

22. Охарактеризуйте сущность и отличительные черты ценной бумаги как финансового инструмента.

23. Охарактеризуйте сущность и виды налогов.

24. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.

25. Раскройте сущность кредитной политики коммерческого банка.

26. Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России.

27. Охарактеризуйте налоги как источник доходов государственного бюджета.

28. Дайте характеристику налоговой системы, раскройте ее функции и принципы.

29. Охарактеризуйте экономическую сущность и роль фондового рынка, его участники.

30. Дайте характеристику государственного и негосударственного пенсионного обеспечения.

31. Раскройте понятие риска, чрезвычайных и кризисных жизненных ситуаций. Охарактеризуйте основные способы управления рисками.

32. Охарактеризуйте виды страхования и страховых продуктов на российском рынке.

33. Сравните доходность и риск вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты.

34. Охарактеризуйте налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ, ИНН и налоговую декларацию.

35. Раскройте сущность пенсионной системы: ее цели и виды пенсий.

### ***Задания 2 типа***

1. С какими объективными причинами связана необходимость использования различных форм денег в настоящее время?

2. В чем состоит преимущество перехода от товарных денег к бумажным, а затем к электронным деньгам?

3. В чем состоят особенности электронных денег? Обоснуйте свою позицию.

4. Докажите, что современные виды денег имеют исключительно кредитную основу. Обоснуйте свою позицию.

5. В момент окончания срока обращения фьючерса его владелец, как и продавец, обязан совершить сделку. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

6. Назовите критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Обоснуйте свою позицию.

7. Охарактеризуйте современную систему рыночных процентных ставок в России. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают негативное влияние на уровень процентных ставок в настоящее время?

8. Назовите отличия центрального банка от коммерческого банка. Может ли Банк России предоставлять кредиты, кому и на каких условиях?

9. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

10. Чем, по вашему мнению, обычно занимаются на рынке кредитные организации депозитного типа? Аргументируйте ответ.

11. Почему коммерческим банкам нужно соблюдать принципы кредитования? Аргументируйте ответ.

12. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

13. Охарактеризуйте факторы, влияющие на доходность ценных бумаг. Из чего складывается доход по ценным бумагам, в чем отличие дохода (отдачи) от ценных бумаг и их доходности?

14. Какие ценные бумаги дают вам право требовать обозначенную в них доходность от компании? Аргументируйте ответ.

15. У вас в собственности находятся обыкновенные акции, облигации и векселя одной компании. Какие ценные бумаги дают вам право участвовать в управлении компанией? Аргументируйте ответ.

16. Какие инвестиционные инструменты характеризуются незначительным финансовым риском? Аргументируйте ответ.

17. Какие инвестиционные инструменты характеризуются потенциально высокими рисками и возможностью получения высоких доходов? Ответ обоснуйте.

18. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то о какой инвестиционной стратегии идет речь? Аргументируйте ответ.

19. Назовите основные факторы, которые влияют на стоимость полиса имущественного страхования квартиры. Ответ обоснуйте.

20. Как оценить надёжности страховой компании? Аргументируйте ответ.

21. Негативная динамика рынка ценных бумаг может оказать отрицательное влияние на реальную стоимость накопительной пенсии, которая хранится в негосударственном пенсионном фонде. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

22. Для повышения величины своей пенсии в будущем гражданину необходимо дома создать запас денежных средств и заключить договор ОСАГО со страховой компанией. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

23. Назовите основные причины наличия негосударственных пенсионных фондов — аутсайдеров на рынке пенсионного обеспечения. Ответ обоснуйте.

24. В каком случае банки имеют право изменять размер процентной ставки, предусмотренной договором вклада, до истечения срока его действия? Аргументируйте ответ.

25. Какой из видов вкладов приносит своему владельцу наименьший доход? Ответ обоснуйте.

26. В чем особенности инвестирования в золото? При каком способе инвестирования в золото гражданин не несёт издержек в форме НДС? Аргументируйте ответ.

27. Проранжируйте инвестиции в золото по стоимости его приобретения от самой выгодной до самой невыгодной. Какой из способов инвестиций в золото вы бы предпочли? Объясните почему.

28. В чем суть инвестиционных стратегий? Если инвестор не может себе позволить убытки и объект его инвестиций — безрисковые или низкорисковые активы, то о какой инвестиционной стратегии идет речь. Аргументируйте ответ.

29. Компании-эмитенты для привлечения капитала могут выпускать

различные ценные бумаги. В каких случаях и из каких соображений эмитенту выгоднее эмитировать акции, а когда и по каким причинам – облигации?

30. На рынке ценных бумаг получила развития практика составления и публикации кредитных рейтингов облигаций. Какую роль подобные рейтинги играют для эмитентов и для инвесторов?

### **Задания 3 типа**

#### **Задача 1.**

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 7 млн. руб. на 4 года по годовой ставке сложных процентов 14% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму
- 2) сумму полученных процентов.

#### **Задача 2.**

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 12% годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 12 000 рублей, размещённый на полгода.

#### **Задача 3.**

Потребительский кредит на сумму 600 000 рублей открыт на три года по ставке 17% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

#### **Задача 4.**

Потребительский кредит на сумму 1 000 000 рублей открыт на пять лет по ставке 18% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

#### **Задача 5.**

Потребительский кредит на сумму 300 000 рублей открыт на два года по ставке 20% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

#### **Задача 6.**

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 7% годовых. Определите сумму выплат процентных денег на вклад 100 000 рублей, размещённый на год.

### **Задача 7.**

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,8 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 200 000 рублей, размещённый на 3 года.

### **Задача 8.**

Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 30 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 рублей, из которых 26 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 3 млн. рублей прибыли. Какая сумма дивиденда на каждую акцию может быть выплачена?

### **Задача 9.**

Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 10000 руб., купленной с дисконтом 20%, если она была продана по номиналу через 3 года. Весь срок ее обращения составляет 5 лет, а купон 8 % годовых.

### **Задача 10.**

Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 900 рублей при ставке дивиденда 30% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1800 рублей.

### **Задача 11.**

По акции номинальной стоимостью 100 000 рублей выплата дивидендов предусмотрена в размере 12% годовых. Рыночная стоимость акции ежегодно возрастает на 5% по отношению к номиналу. Определить доходность от продажи данной акции через 5 лет после приобретения, если покупная стоимость составила 105 000 рублей.

### **Задача 12.**

Облигация с номиналом 1000 рублей и сроком до погашения 1 год куплена на вторичном рынке с дисконтом 2%, а продана через 6 месяцев с премией 3%. Рассчитайте доход инвестора от данной инвестиции, если условиями выпуска облигации предусмотрены купонные выплаты по ставке 20% (выплачиваются 2 раза в год).

### **Задача 13.**

Организация использует общую систему налогообложения. За прошедший месяц ею реализована продукция на сумму 428 тыс. руб., в том числе НДС. Затраты на производство продукции составили 183 тыс. руб.

Организация владеет имуществом стоимостью 140 тыс. руб. Рассчитайте налоги, которые должна уплатить организация при следующих налоговых ставках: налог на прибыль — 20%, НДС — 20%, налог на имущество организаций — 2%.

#### **Задача 14.**

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 3 сентября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость земельного участка 400 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

#### **Задача 15.**

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин Иванов, если: заработная плата была установлена в размере 56 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 40 000 руб. Ставка налога на доходы физических лиц составляет 13%.

#### **Задача 16.**

Определите, какую сумму страховых взносов должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 980 000 руб.

#### **Задача 17.**

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 5 млн. руб. на пять лет по годовой ставке сложных процентов 20% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить: 1) погашаемую сумму; 2) сумму полученных процентов.

#### **Задача 18.**

Потребительский кредит на сумму 2000 000 рублей открыт на 5 лет по ставке 11,5 % годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

#### **Задача 19.**

Облигация номиналом 1000 рублей выпущена на срок 3 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 20 %. Облигация размещена с дисконтом 10 %. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

### **Задача 20.**

Определить результат вложения 500000 руб. на 3 года путем открытия банковского вклада по ставке 4,7 % (сложные проценты)

### **Задача 21.**

Уставный капитал в 800000 руб. разделен на привилегированные акции (20 % Уставного капитала) и обыкновенные одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 14 % к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по обыкновенным акциям, если на совокупную выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 100 млн. руб. чистой прибыли

### **Задача 22.**

Акция номиналом 1000 руб. куплена по курсу 1250 руб. и по ней выплачивается дивиденд 50 % годовых. Определить текущую доходность инвестиционных средств.

### **Задача 23.**

Облигация номиналом 15000 рублей выпущена на срок 4 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 7,5%. Облигация размещена с дисконтом 15 %. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

### **Задача 24.**

Определите, какую сумму страховых взносов во внебюджетные фонды должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 1380 000 руб.

### **Задача 25.**

Определить наиболее выгодный вариант вложения 100000 руб. на 5 лет:

- 1) покупка облигаций номиналом 100 000 руб. и купоном 8 % годовых;
- 2) открытие банковского вклада по ставке 4,9% (сложные проценты).

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Индивидуальные траектории профессионального развития»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальные траектории профессионального развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Объектом изучения выступают возможности профессиональной самореализации специалиста и процесс трудоустройства.

Дисциплина формирует целостное представление о возможностях оптимального использования в предлагаемых условиях личностных, физических и профессиональных ресурсов для выстраивания профессиональных траекторий и умение применять полученные знания на практике с учетом профессиональной специфики.

Знания по дисциплине «Индивидуальные траектории профессионального развития» могут использоваться любым человеком при планировании собственной профессиональной карьеры.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – приобретение студентами знаний о технологии трудоустройства, возможностях оптимального использования индивидуальных ресурсов для профессиональной самореализации, а также умений, в области профессиональной самореализации, и возможностях применения их на практике.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение методами анализа индивидуального потенциала и использования личностных ресурсов для построения индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий;
- освоение умения планирования и реализации на практике индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий.
- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обуславливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	<b>УК-6.1.</b> Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития Технологии развития личного бренда и самопродвижения на рынке труда	анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития, создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда.	анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного бренда Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем	<u>Контактная работа:</u> Лекции <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-6.2.</b> Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни, тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников, виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно\заочная форма</b>											
Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития	1									16	Эссе / 25
Тема 2. Профессиональная идентичность	1									16	Реферат /25
Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий	1									18	Реферат /25
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства	1									18	Эссе / 25
<b>Всего:/сем.</b>	<b>4</b>									<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>72</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>2</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития*

Особенности современного рынка труда и динамика изменений требований к специалистам. Конкуренция на рынке труда. Занятость и безработица. Профессиональное развитие в VUCA-мире. Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда. Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации. Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации. Жизненный сценарий и управление карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

### *Тема 2. Профессиональная идентичность*

Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Профессия и ее роль в современном обществе (по профилю подготовки). Спектр специальностей и специализаций, доступных выпускнику профессионального образования (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки). Атлас профессий как ориентир для профессионального развития и «навигатор» на рынке труда. Профессиональная идентичность, место профессии в личной карьере человека. Отношение к профессии. Формы занятости в профессии.

### *Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий*

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути. Направленность личности и ее связь с мотивацией и подходами к построению профессиональной траектории. Виды направленности. Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания

личностных особенностей. Стратегии управления карьерой. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.

#### ***Тема 4. Технология эффективного трудоустройства***

Твердые и гибкие навыки (Hard- и soft-skills): их значение, классификация и способы формирования. Метакомпетенции современного профессионала. Социально-профессиональная мобильность личности. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования. Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Проактивность и «Я-бренд». Технологии трудоустройства. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры. Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, эссе, рефераты, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### *Структура эссе.*

#### Титульный лист

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития</i>	Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Профессиональная идентичность</i>	Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат

	деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки).		
<i>Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий</i>	Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 4. Технология эффективного трудоустройства</i>	Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Предпринимательство : учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : , 2020. – 259 с. : схем., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699086>

2. Липсиц, И. В. Твой путь в мир бизнеса : учебное пособие для учащихся 10-11 классов : [12+] / И. В. Липсиц, Е. В. Савицкая. – 2-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2022. – 185 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699686>

3. Общество неравных возможностей : социальная структура современной России / Н. Е. Тихонова, С. Мареева, В. А. Аникин [и др.] ; под ред. Н. Е. Тихоновой ;. – Москва : Весь Мир, 2022. – 422 с. : ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699051>

4. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510>

5. Володина, Ю. А. Психология профессионального самоопределения

подростков и юношей : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Володина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621519>

### **Дополнительная литература:**

1. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров / Э. А. Понуждаев, В. В. Алтухов, А. А. Драгель [и др.] ; под ред. Э. А. Понуждаева. – Москва ;, 2023. – 268 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698768>
2. Исследуя внутренние коммуникации : голос информированного сотрудника : учебник : [16+] / под ред. К. Рака ; пер. с англ. А. Е. Айзенштадт ; пер. с англ. под науч. ред. А. Ф. Векслер, М. А. Реутской. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 440 с. : ил., табл. – (Переводные учебники ВШЭ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699534>
3. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750>
4. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
5. Современные тенденции развития психологии образования : монография / Н. И. Виноградова, О. Б. Симатова, М. В. Семина [и др.]. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-9293-3135-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363335>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Планирование профессиональной карьеры	<a href="http://rspb.ru/professionalnaya-orientaciya/planirovanie-professionalnoj-karery/">http://rspb.ru/professionalnaya-orientaciya/planirovanie-professionalnoj-karery/</a>
2.	Управление деловой карьерой	<a href="https://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001096">https://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001096</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	<p>16-25– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>11-15 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления.</p> <p>В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>6-10 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>1-5 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p>
2.	Реферат	<p>16-25 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>11-15 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>6-10 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p>

		1-5 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы.
--	--	--

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы рефератов**

1. Специфика построения карьеры в различных сферах деятельности (на примере двух профессиональных областей).
2. Критерии успешности карьеры в России и в Европейских странах.
3. Критерии успешности карьеры в России и в Японии (Корее/ Китае).
4. Карьерные тенденции на мировом рынке труда.
5. Рациональные и иррациональные установки в управлении личной карьерой: «маяки» или «риффы»?
6. «Золотой запас» личности как инвестиции в успешную карьеру.
7. Самооценка, самоуважение, уровень притязаний и успех в личной карьере (на примере одного из литературных или кино-персонажей).
8. Карьеризм: сильная или слабая сторона личности?
9. Анализ успешности жизненного пути литературного героя с точки зрения типа, вида и конфигурации его карьеры.
10. Объективные и субъективные обстоятельства, обуславливающие тип, вид и конфигурацию карьеры известного общественного деятеля (на конкретном примере).
11. Взаимообусловленность определенного типа, вида, конфигурации карьеры.
12. Сочетание карьер: возможности и угрозы.
13. Реализация активных и выжидательных карьерных тактик: преимущества и проблемы.
14. Агрессивные карьерные тактики в действии (на примерах современных представителей бизнеса и политики).
15. Свойства личности как основа выбора карьерной тактики.
16. Приемы делового взаимодействия руководителя с подчиненными на основе учета их карьерных тактик.

**Типовые темы эссе**

1. Стратегический план моей личной карьеры.
2. Позиционирование моей карьеры и карьерных планов для работодателя.
3. Моя личная карьера двадцать лет спустя.
4. Мои «места силы» (области высокой самооценки и самоуважения), как ресурс для успешной карьеры.
5. Моя карьерная мотивация с точки зрения самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Раскройте содержание понятия «мимолетная карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».
5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и

охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».

12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.

13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность», охарактеризуйте составляющие личной эффективности.

14. Раскройте содержание понятия «Компетентностный подход».

15. Раскройте содержание понятия «VUCA-мир» и охарактеризуйте его связь с профессиональной карьерой современного специалиста.

16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».

17. Раскройте содержание понятия «hard-skills» и «soft-skills» и их соотношение с профессиональными траекториями.

18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.

20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой.

21. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его связь с особенностями личной карьеры.

22. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру.

23. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.

24. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой.

25. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- ВЛЕЧЕНИЕ
- ЖЕЛАНИЕ

2. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СТРЕМЛЕНИЕ
- ИНТЕРЕС

3. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СКЛОННОСТЬ
- ИДЕАЛ

4. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- МИРОВОЗЗРЕНИЕ
- УБЕЖДЕНИЕ

5. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности

6. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Составление плана личной карьеры;
- Мониторинг рынка труда и составления списка потенциальных работодателей

7. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Выбор наиболее привлекательных работодателей;
- Подготовка к контакту с представителем работодателя

8. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Формирование имиджа соискателя;
- Встреча с HR- менеджером

9. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности;
- Постоянный мониторинг предложений на рынке труда;

- Адаптация, карьерное и профессиональное продвижение в организации.

10. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание следующих метапрограмм и их влияние на личную карьеру:

- Направленность на процесс и результат
- Направленность на отношения или на задачу
- Направленность на выигрыш или на бегство от опасности

11. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние

каждого элемента на ее развитие. Личностное развитие; Духовное развитие; Развитие интересов(хобби); Развитие физических данных.

12. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюный
- Традиционный
- Отбывающий
- Эволюционный

13. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Авантюрный
- Последовательно-кризисный
- Прагматичный

14. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюный
- Авантюрный
- Прагматичный
- Отбывающий

15. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Традиционный
- Прагматичный
- Отбывающий

16. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие.

- Социализация
- Профессиональная самореализация
- Самореализация в семейных отношениях
- Самореализация в дружеских отношениях

17. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность влияния на особенности личной карьеры трех форм направленности: профессиональной, эмоциональной и когнитивной.

18. Определите (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) специфику карьерного самоопределения и развития для каждого из обладателей определенного типа темперамента.

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

19. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного

развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Иллюзионист
- Мастер
- Коллекционер

20. Раскройте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Альпинист
- Узурпатор
- Муравей

21. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Павлин» -
- «Вольный ветер» -
- «Серая мышка» -

22. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Золушка» -
- «Дядя Федор»
- «Горный орел»

23. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Спящая красавица», -
- «Илья Муромец» -
- «Емеля» -

24. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Серая мышка» -
- «Пластилиновый человечек» -
- «Рак-отшельник» -

25. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Горный орел»
- «Король Лев» -
- «Бульдозер»/ «кукушка»/ «акула»/ «удав»/ «волк в овечьей шкуре»

### Задания 3 типа

1. Определите, как соотносятся уровни развития личной карьеры и изменение ресурсов личности и заполните правый столбец.

УРОВНИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРЫ	ИЗМЕНЕНИЯ РЕСУРСОВ ЛИЧНОСТИ
1.Уровень. Изменения в знаниях	
2.Уровень. Изменения в мотивации	
3.Уровень. Изменения в личном поведении	
4.Уровень. Изменения в отношениях с окружающими	

2. Определите сущность перечисленных компетенций, определите характер их влияния на личную карьеру. Заполните пустые столбцы таблицы.

Виды компетенций	Содержание	Влияние на личную карьеру
Общие		
Личностные		
Социально-психологические		
Психофизиологические		
профессиональные		
Физические		
особые		

3. Придумайте и запишите не менее трех объективных и не менее трех субъективных факторов, которые могут быть ограничителями успеха, ресурсами для реализации личной карьеры и возможностями, приобретаемыми в случае успеха в личной карьере.

Ограничители успеха		Ресурсы		Мои новые возможности	
Субъективные	Объективные	Субъективные	Объективные	Субъективные	Объективные

4. Определите по характеристикам тип карьеры и заполните первый столбец

Тип карьеры	Показатели сравнения			
	Скорость продвижения	Последовательность занимаемых должностей	Перспективная ориентация	Ценностно-смысловые ориентации продвижения
	Очень высокая.	Пропуск значительного числа ступеней.	Дальнейшее продвижение.	Различные.
	Достаточно высокая.	Пропуск 2 должностных уровней.	Различная.	Личные интересы (амбициозность)

				ь; преданность делу или руководителю; новые впечатления.)
	Средний (определяется способностями и ресурсами человека)	Возможны пропуск 1 ступени или непродолжительное понижение.	Различая.	Различные.
	Определяется способностью к адаптации.	Определяется скоростью адаптации и соответствующими внешними обстоятельствами	Невозможность адаптации ориентирует на борьбу за сохранение занимаемой позиции.	Личные интересы, иногда совмещение с общественным и интересами
	Довольно высокая.	Изменение сферы деятельности или организации.	На вышестоящие должности, но в пределах одного класса управления.	Личные интересы.
	Карьера завершена.		На борьбу за удержание должности.	Личные интересы.
	Достаточно высокая	Изменение сферы деятельности или реализация выдающейся идеи.		Различные
	Зависят от процесса развития организации.		На вышестоящие должности.	Совмещение общественных и личных интересов.

5. Определите возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией Ш.Бюлер, заполните крайний столбец таблицы

Возраст	Содержание возрастного периода	Возможности карьерного развития
До 16-20 лет	Нет семьи, профессии.	
От 16-20 до 25-30 лет	Предварительное самоопределение, выбор супруга	
От 25-30 до 45-50 лет	Зрелость: собственная семья, призвание, постановка конкретных жизненных целей и самореализация	
От 45-50 до 65-70 лет	Стареющий человек переживает трудный возраст душевного кризиса. В конце периода нет ни самоопределения, ни постановки жизненных целей	
После 65-70 лет	Старый человек теряет социальные связи. Бесцельное существование, обращенность к прошлому, пассивное ожидание смерти, samozавершенность	

6. Выделите и охарактеризуйте элементы связанные с самореализацией и элементы, связанные с развитием в структуре личной карьеры, раскройте их роль, заполните таблицу

Элементы самореализации	Роль в структуре ЛК	Элементы развития	Роль в структуре ЛК

7. Проведите сравнительный анализ двух видов целей, приведите по 3 примера целей каждого вида, заполните пустующие ячейки таблицы.

Виды целей	Характеристики	Влияние на ЛК	Примеры
Цели жизни			
Цели деятельности			

8. Охарактеризуйте каждый из видов установок. Придумайте по три примера для каждого вида, связанных с профессиональной деятельностью. Заполните два правых столбца таблицы.

ВИДЫ УСТАНОВОК	ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВОК	ПРИМЕРЫ УСТАНОВОК
Смысловые		
Целевые		
Операционные		

9. Определите типы карьер и заполните правую часть таблицы.

Классификационные признаки	Классификация карьер по соответствующему признаку
1. По отношению к организации:	
2. По отношению к месту в организационной иерархии:	
3. По признаку профессии, специальности	
4. По признаку времени пребывания на каждой ступени:	

10. Определите возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией В.Ф.Моргуна, заполните правый столбец

Возраст	Психологическое содержание возрастного периода	Содержание этапа развития личной карьеры
Юность (18-23 года)	Личностное и профессиональное самоопределение	

Молодость (24-30 лет)	Выработка индивидуальности, осознание нереальности юношеских мечтаний. Более конкретные представления о будущей жизни. Семья, переход к «оседлости». Специализация в выбранной профессии	
Переход к расцвету (около 30 лет)	Кризис, если недостаточно благополучно прошла эпоха самоопределения	
Расцвет (31-40 лет)	Время высокой работоспособности и отдачи. Время самосовершенствования.	
Переход к зрелости (около 40 лет)	Кризис, возможность личностных сдвигов.	
Зрелость (40-55 лет)	Вершина жизненного пути личности. Достижение профессионального мастерства.	
Кризис 50-55 лет	Осознание возрастных перестроек, начала физиологического старения, постановке новых целей	
Пожилой возраст (55-75 лет)	Продолжение творческой активности, передача накопленного жизненного опыта, общение.	

11. Определите, как соотносятся принципы А.В. Суворова и принципы управления карьерой, и заполните правую часть таблицы.

«Суворовские» принципы управления личной карьерой

Принципы А.В.Суворова	Принципы управления личной карьерой
Деятельность есть величайшее из всех достоинств.	
Побеждает тот, кто меньше себя жалеет.	
Ученье свет, а неученье - тьма. Необходимо непрерывное образование себя с помощью чтения.	
Ближайшая к действию цель лучше дальней.	
Время драгоценнее всего. Стоянием города не берут.	
Смотри на дело в целом.	
Ноша службы легка, когда дружно поднимают ее многие.	

12. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 4 года. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

13. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 8 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

14. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

период.

15. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 25 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

16. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 25 лет.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях корпоративной организации.

20. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях индивидуалистской организации.

21. Раскройте особенности организационно-психологических условий, благоприятных для карьерного роста сотрудника, ориентированного на профессиональное совершенствование.

22. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

23. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на автономию (независимость). Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

24. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

25. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Теория управления»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Теория управления» представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью по управлению организациями.

Теория управления систематизирует знания о том, как осуществляется управленческая деятельность. Она представляет собой упорядоченную систему знаний в виде концепций, теорий, принципов, способов и форм управления. Предметом науки управления являются технологии и методы управления, а также тенденции развития практики управления. Эта наука синтезирует знания экономики, социологии, психологии, кибернетики, информатики и других наук. Теория управления рассматривает основные закономерности процесса управления не только в коммерческих и некоммерческих организациях, но и на примере более сложных социально-экономических систем, каковыми являются страна, регион, город.

Изучение дисциплины позволяет сформировать у обучаемых необходимые профессиональные компетенции и развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать участие в подготовке оптимальных управленческих решений в области развития управления знаниями, теории и практики формирования команд, построения обучающейся организации, управления рисками. Развитие современного управления рассматривается с учетом глобализации и развития экономики, основанной на знаниях.

Современные организации широко используют различные методы регулирования своей деловой активности, повышая свою рыночную стоимость, инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность. Курс «Теория управления» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков управленческой деятельности в организации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах управления организациями;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-2.1.</b> Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	понятие системного подхода в науке управления; сущность управления социально-экономическими системами; основные категории теории управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; сущность и виды управленческого решения; содержание процесса принятия управленческого решения.	различать понятия «менеджмент» и «управление»; выделять основные характеристики и находить признаки практической реализации различных моделей управления; выделять различные аспекты эволюции управленческой мысли; определять особенности российской управленческой модели в современных условиях; различать и применять различные модели управленческих решений; вырабатывать требования к качеству управленческих решений, а также оценивать их последствия	оперирования основными понятиями теории управления; анализа и выделения основных черт различных управленческих школ; подготовки, принятия и осуществления управленческого решения.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	1									16	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 3. Основные функции и методы управления.	1									16	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 4. Организационные структуры управления.	2			1				1		16	Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в дидактической игре/10
Тема 5. Технологии управления.	1		1							16	Контрольная работа/10 Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 6. Специальные виды управления.	2									16	Контрольная работа/10 Отчет по ситуационному практикуму /10 Участие в дидактической игре /10
<b>Всего:</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>1</b>				<b>1</b>		<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема. 1. Сущность и содержание теории управления.***

Системный подход в науке управления. Сущность управления социально-экономическими системами. Объект и предмет теории управления. Основные категории теории управления. Управленческий труд и его характеристика. Классификация управленческих работников. Новая парадигма управления.

### ***Тема. 2. Эволюция управленческой мысли***

Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Школа научного управления. Классическая административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Развитие отечественной теории управления. Современные подходы и концепции управления. Школа научного управления.

### ***Тема. 3. Основные функции и методы управления***

Система функций управления. Планирование в системе управления. Организация как функция управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления. Система и методы управления. Управленческая деятельность и механизм управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Самоуправление. Делегирование полномочий.

### ***Тема. 4. Организационные структуры управления***

Понятие организационной структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур управления. Процесс проектирования организационной структуры управления. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти.

### ***Тема. 5. Технологии управления***

Организация процесса разработки управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия решений. Формирование организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры. Сущность лидерства. Стили лидерства. Особенности лидерства в государственном управлении. Сущность эффективности управления. Сбалансированная система показателей.

### ***Тема. 6. Специальные виды управления***

Управление в государственной сфере. Стратегическое управление.

Управление инновациями. Управление персоналом. Управление знаниями.  
Управление рисками.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем

учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступить к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору

преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению контрольных работ***

Контрольная работа ставит целью выяснить уровень знаний обучаемого по соответствующим темам дисциплины. Проводится на практических занятиях без использования учебников и конспектов. Контрольная работа носит самостоятельный характер.

Контрольная работа проводится в письменной форме, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины.

В ходе подготовки к контрольной работе обучаемым рекомендуется:

- а) ознакомиться с перечнем вопросов контрольной работы;
- б) определить источники информации, необходимые для подготовки (главы и параграфы учебника, разделы конспекта лекций, дополнительные рекомендованные источники);
- в) повторить изучение необходимых материалов с использованием источников информации;
- г) составить примерный план ответа на каждый из предложенных

вопросов контрольной работы.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Сущность и содержание теории</i>	Системный подход в науке управления. Сущность управления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по практикуму по решению задач

<i>управления.</i>	социально-экономическими системами.	Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
<i>Тема 2. Эволюция управленческой мысли.</i>	Школа научного управления. Классическая административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Основные функции и методы управления.</i>	Система функций управления. Планирование в системе управления. Организация как функция управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Организационные структуры управления.</i>	Понятие организационной структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур управления. Процесс проектирования организационной структуры управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к участию в дидактической игре, участие в дидактической игре	Отчет по ситуационному практикуму Участие в дидактической игре
<i>Тема 5. Технологии управления.</i>	Организация процесса разработки управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Формирование организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа Отчет по ситуационному практикуму

	Сущность лидерства.		
Тема 6. Специальные виды управления.	Управление в государственной сфере. Стратегическое управление. Управление инновациями.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к участию в дидактической игре, подготовка к контрольной работе, подготовка к ситуационному практикуму	Контрольная работа Отчет по ситуационному практикуму Участие в дидактической игре

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>

2. Аббасова, Т. С. Теория автоматического управления : учебное пособие : [16+] / ; – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594520>

3. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Ростов-на-Дону ; Таганрог : 2020. – 164с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>

#### *Дополнительная литература:*

1. Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : практикум : [16+] / Е. Е. Смирнова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : 2021. – 68 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690808>

2. Количественные методы и модели в теории управления : учебник для магистратуры : [16+] / Л. А. Каргина, О. Е. Михненко, А. И. Фроловичев [и др.] ; Прометей, 2022. – 274 с. : ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690752>

3. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коннычева [и др.] ;– Москва : Прометей, 2022. – 498 с.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073>

4. Албастова, Л. Н. Теория управления : учебное пособие / Л. Н. Албастова, М. А. Овакимян, А. Б. Савченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 378 с. — ISBN 978-5-6051021-7-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/469421>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт «Корпоративный менеджмент».	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
2.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	<a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>
3.	Журнал «Экономические стратегии».	<a href="http://www.inesnet.ru/magazine/">www.inesnet.ru/magazine/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская

библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»  
<https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Отчет по практикуму: 10-7 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 6-4 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 3-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму: 10-8 - по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 7-1- по 1 и более задачам

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		- установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
3.	Контрольная работа	8-10 - верные и аргументированные ответы на все вопросы; 4-7 – верные, но не аргументированные ответы на все вопросы; 1-3 - отсутствие ответа на один вопрос, отсутствие ответа на задачу либо ответ неверный; 0 – неверные ответы либо отсутствие ответов
4.	Дидактическая игра	7-10 – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения; 6 и менее – баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые вопросы для контрольных работ**

*Контрольная работа №1. Сущность и содержание теории управления.*

1. Системный подход в науке управления.
2. Сущность управления социально-экономическими системами.
3. Объект и предмет теории управления.
4. Что такое управление?
5. Что такое менеджмент?
6. Основные категории теории управления.
7. Управленческий труд и его характеристика.
8. Классификация управленческих работников.
9. Чем отличаются общий менеджмент и специальный менеджмент?
10. Каковы основные характеристики новой модели управления?

*Контрольная работа №2. Эволюция управленческой мысли.*

1. Письменные свидетельства развития управленческой мысли за 2000 лет до нашей эры.
2. Идеи государственного обустройства в работах древних мыслителей.
3. Развитие управленческих идей в военной теории и практике.
4. Научный менеджмент Фредерика Тейлора.

5. Административная школа управления.
6. Теория управления социально-экономическими системами Макса Вебера.
7. Школа человеческих отношений.
8. Появление кибернетики.
9. Различные направления теории управления, возникшие во второй половине XX века.
10. Зарождение стратегического менеджмента.

*Контрольная работа №3. Основные функции и методы управления.*

1. Система функций управления.
2. Планирование в системе управления.
3. Организация как функция управления.
4. Мотивация в управлении.
5. Контроль как функция управления.
6. Административные методы управления.
7. Экономические методы управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Самоуправление.
10. Делегирование полномочий.

**Типовые задания для ситуационных практикумов**

*Кейс «Компания «Омега»*

Компания «Омега» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов и систем автоматизированного управления. В штате компании находится большое количество талантливых специалистов, многие из которых имеют ученые степени. В коллективе заметна тенденция к завоеванию авторитета наиболее компетентными сотрудниками. Программисты и инженеры с большим удовольствием занимаются своим делом. Некоторые из них имеют авторские патенты на свои разработки. Специалисты часто выдвигают предложения по улучшению работы компании, но далеко не все из этих предложений принимаются менеджментом.

В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать подразделение, деятельность которого будет направлена на оказание консалтинговых услуг бизнесу в сфере информационного менеджмента и технологий. В компании «Омега» принято действовать строго по инструкции, в соответствии установленными правилами и нормами. Каждый специалист отвечает за узкий и точно определенный инструкцией перечень работ. Используется точная количественная оценка результатов труда программистов, аналитиков и инженеров. В компании налажена достаточно жесткая система контроля основных показателей работы.

Все стратегические и тактические решения в компании принимаются ее топ-менеджментом на совещаниях, проводимых Генеральным

директором. Руководство считает преждевременным делегирование части своих полномочий среднему уровню менеджмента и, тем более, специалистам. Несмотря на достаточно высокий уровень лояльности и профессионализма сотрудников компания часто сталкивается с проблемами затягивания сроков сдачи готовой продукции и нарушения отчетности. Попытка применения в прошлом году штрафных санкций привела к увольнению трех высококлассных специалистов. Причинами задержек в работе программисты называют несогласованность действий отделов, а также разнообразие заказов клиентов. Менеджмент компании пока не может решить все проблемы.

*Задание.* Прочитайте кейс и ответьте на вопросы:

- Какой тип организационных отношений сложился в настоящее время в компании? По каким признакам вы это определили?

- Какой тип организационных отношений, по вашему мнению, должен доминировать в компании такого типа? Почему?

- Сформулируйте свои предложения по организации работ в компании.

*Ситуационный практикум №2. Анализ существующей и формирование желаемой организационной культуры предприятия.*

*Кейс «Компания «Microsoft».*

Миссия компании Microsoft: «Дать возможность людям и компаниям всего мира полностью реализовать свой потенциал».

Основными целями компании являются:

- всестороннее взаимодействие с потребителями;
- глобальный всесторонний подход к решению задач;
- достижение совершенства во всем, что делает компания;
- надежные информационные системы.

Основные ценности, накопленные компанией за 34 года истории, сформулированы так:

- прямота и честность;
- приверженность партнерам, заказчикам и создаваемым технологиям;
- открытость и уважение к другим;
- нацеленность на развитие;
- готовность братья за большие задачи и доводить их до конца;
- самокритичность и учет различных точек зрения;
- стремление к самосовершенствованию;
- соблюдение взятых на себя обязательств перед потребителями, акционерами, партнерами и коллегами.

Бизнес-культура компании Microsoft построена вокруг разработчиков программного обеспечения. В компании также действует принцип «dogfooding», означающий, что перед выпуском новых продуктов в продажу они тестируются внутри компании.

Корпорация Microsoft знаменита своими методами подбора новых

сотрудников – кандидату предлагается пройти серию очень интересных, сложных тестов и собеседований. Подобный принцип переняли многие другие компании.

*Задание.* Прочитайте кейс и постройте профиль организационной культуры, отражающий особенности культуры компании. Какой профиль организационной культуры был бы более предпочтителен с точки зрения стратегических целей компании? Объясните ваши предположения и выводы.

### **Типовые темы дидактических игр**

*Дидактическая игра №1. Диагностика внутренней среды предприятия и проектирование его организационной конфигурации.*

Цель (проблема) игры: изучение принципов диагностики внутренней среды предприятия.

Концепция игры:

Студентам предлагается, разделившись на команды по три-четыре человека, выбрать в качестве примера предприятие (допускается условный пример). Необходимо привести его краткое описание, указать миссию и стратегическую цель развития.

Далее нужно сформулировать цели и три-четыре задачи организационной диагностики (управленческого анализа внутренней среды).

В качестве объектов диагностики выбираются три-четыре организационные подсистемы предприятия. Для каждой подсистемы необходимо обосновать:

- а) содержание (вопросы) диагностики;
- б) источники диагностической информации;
- в) методы (инструменты) осуществления диагностики.

*Дидактическая игра №2. Стратегические планы ресторана «Иллюзия».*

Цель (проблема) игры: выработка первичного навыка разработки стратегического плана компании.

Концепция игры:

Студентам предлагается:

1. Разделиться на три команды.
2. В рамках каждой команды сформулировать вариант миссии компании (на основе кейса).
3. Согласовать окончательный вариант на совещании лидеров команд.
4. В рамках каждой команды разработать вариант стратегического плана компании:
  - а) команда №1 – краткосрочного плана;
  - б) команда №2 – среднесрочного плана;
  - в) команда №3 – долгосрочного плана.

Командная разработка планов предполагает проведение двух совещаний на уровне представителей команд.

Игровые роли:

Составы команд – менеджеры по разработке стратегического плана (5-7 чел. в команде), в том числе:

а) лидеры команд (1 чел. на команду);

б) представители команд (2 чел. на команду).

*Кейс (условия):*

Ресторан европейской кухни «Иллюзия» был открыт четыре месяца назад недалеко от городского парка отдыха. Количество посадочных мест – 35, средний чек – 1000 руб., персонал – 10 чел. Дизайн интерьера – строгий классический. В непосредственной близости расположены: один ресторан подобного типа (существует около пяти лет) и три ресторана быстрого обслуживания известных брендов.

### **Типовые практикумы по решению задач**

#### *Практикум по решению задач №1.*

Название практикума: «Рабочая инструкция».

Цель: выработка навыка составления рабочей инструкции, обеспечивающей совместную эффективную работу группы сотрудников.

Содержание практикума: одним из важнейших условий хорошей организации любой работы является умение руководителя понятно и доступно объяснить исполнителям кто, что, как и в какой последовательности должен делать. Иными словами, менеджер должен уметь составлять инструкции и инструктировать своих сотрудников. Однако излишняя подробность инструкций может навредить, не позволяя исполнителям проявлять свое творчество.

*Задание:* Обучающийся предлагается составить подробную, но допускающую творчество инструкцию по выполнению какой-либо работы. Особенностью этой инструкции должно являться то, что она должна быть составлена для трех исполнителей, совместно выполняющих одно задание (см. образец оформления).

Образец оформления:

### ИНСТРУКЦИЯ

---

(название инструкции)

1. Краткое описание поставленной задачи:

---

2. Рабочие инструкции исполнителей:

	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3
Должность (роль)			

Компетенции: – должен знать: – должен уметь:			
Обязанности:			
Права и полномочия:			
Ответственность:			
Взаимодействия:			

### 3. Инструкция по рациональному решению поставленной задачи:

	Этапы работ	Ресурсы	Взаимодействие

4. Схемы, рисунки (если они необходимы): \_\_\_\_\_

5. Примечания (запишите пояснения, если считаете нужным): \_\_\_\_\_

Дата составления инструкции: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Ожидаемые результаты:

Углубление и закрепление знаний принципов организационной деятельности. Приобретение первичных навыков:

а) составления рациональных рабочих инструкций исполнителей в соответствии с формулировкой поставленной задачи;

б) составления инструкций (проведения устных инструктажей) по рациональному решению поставленной задачи, обеспечивающих эффективную координацию исполнителей.

*Практикум по решению задач №2.*

Название практикума: План работы отдела».

Цель: практическое изучение процедуры планирования деятельности подразделения компании.

Содержание практикума:

Представьте, что вы – руководитель информационно-аналитического отдела, занимающегося поиском и обработкой информации, необходимой топ-менеджменту компании ОАО «Техно-Инвест» для принятия стратегических решений.

Вашему отделу необходимо срочно подготовить доклад-презентацию о популярности среди молодежи современных Интернет-планшетов. Доклад-презентация должен быть составлен на основе результатов

предварительного анализа рынка. Он должен включать в себя презентацию в MS Power Point (с таблицами, диаграммами и т.п.) и доклад на 10-12 минут. Время, отводимое на подготовку доклада – один рабочий день. Распорядок работы отдела: рабочее время – 9.00-18.00; перерыв – 13.00-14.00.

Кадровый состав информационно-аналитического отдела:

1. Вы – руководитель отдела, опытный менеджер, хорошо знающий способности своих сотрудников.

2. Анна – секретарь-референт, опытный специалист по подготовке текстов, член Союза писателей г. Москвы.

3. Андрей – опытный инженер-программист, разработчик систем поиска информации в Интернет.

4. Николай – экономист, хорошо разбирающийся в специфике рынка информационных технологий.

5. Елена – математик, специалист по статистике, умеет строить удобные для восприятия диаграммы и графики.

6. Наталия – специалист по работе с изображениями и презентациями, опытный дизайнер, имеет сертификат пользователя MS Power Point.

Ресурсы и оборудование, имеющиеся в распоряжении отдела:

- рабочее помещение на шесть человек;
- персональный компьютер №1 (с выходом в Интернет);
- персональный компьютер №2 (без выхода в Интернет);
- цветной принтер;
- носители информации (диски, флэш-карты и т.п.);
- канцелярские принадлежности;
- телефон;
- компьютерный проектор с экраном.

*Задание:* составьте план срочной работы вашего отдела на следующий рабочий день (см. ниже образец оформления плана).

Рекомендации по составлению плана:

1) подумайте, на какие этапы (задачи) следует разбить работу отдела и в какой последовательности они должны выполняться;

2) подумайте, какое мероприятие следует провести в начале рабочего дня (до начала выполнения задания каждым сотрудником), а какое – в конце;

3) правильно распределите задачи, время и ресурсы между исполнителями исходя из их способностей и навыков;

4) при составлении плана срочной работы следует учитывать, что у каждого сотрудника отдела уже есть свое задание в соответствии с ранее составленным оперативным планом на текущий месяц (такие задания можно обозначать фразой «текущее задание»);

5) для наглядности нарисуйте диаграмму Ганта, отражающую последовательность и взаимосвязанность этапов плана.

Образец оформления:

ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткое описание задания:

№	Этап работы	Время начала	Время окончания	Ресурсы	Исполнитель

Комментарии к плану:

Дата составления плана « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ отдела \_\_\_\_\_ /

(фамилия и инициалы)

(подпись)

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Системный подход в науке управления. Сущность управления социально-экономическими системами.
2. Объект и предмет теории управления. Основные категории теории управления.
3. Управленческий труд и его характеристика. Классификация управленческих работников.
4. Новая парадигма управления.
5. Эволюция управленческой мысли до начала XX века.
6. Эволюция управленческой мысли в первой половине XX века.
7. Развитие отечественной теории управления.
8. Современные подходы и концепции управления.
9. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
10. Планирование в системе управления.
11. Организация как функция управления.
12. Мотивация в управлении.
13. Контроль как функция управления.
14. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.
15. Самоуправление. Делегирование полномочий.
16. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур управления. Организационные структуры и формы в органах власти.
17. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
18. Формирование организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры.
19. Сущность лидерства. Стили лидерства. Особенности управления в государственной сфере.
20. Сущность эффективности управления. Сбалансированная система

показателей.

21. Особенности стратегического управления.
22. Особенности управления инновациями.
23. Особенности управления персоналом.
24. Особенности управления знаниями.
25. Особенности управления рисками.
26. Приведите примеры координации в государственном управлении.

### ***Задания 2 типа***

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к управленческому труду.
2. Приведите примеры из жизни, иллюстрирующие становление новой модели управления.
3. Назовите основные особенности управления в организациях государственной сферы, отличающие его от управления в коммерческих организациях.
4. Какие основные управленческие технологии, доказавшие свою эффективность в коммерческом секторе, могут применяться в государственном управлении?
5. Раскройте специфику реализации функций управления в военных, общественных, религиозных организациях.
6. Какие из методов управления наиболее приемлемы в некоммерческих организациях и почему?
7. Обоснуйте необходимость планирования деятельности коммерческой организации в условиях постоянных изменений в окружающей среде.
8. Приведите примеры организации в государственном управлении.
9. Как с помощью реинжиниринга, внутренних рынков корпораций, альянсов и стратегических партнерств решаются вопросы эффективной организации в социально-экономических системах?
10. Сформулируйте различия мотивации в государственном управлении, некоммерческой и коммерческой деятельности.
11. В чем заключается процесс мотивации в учебном процессе?
12. Каким образом осуществляется контроль учебного процесса?
13. Какие направления повышения эффективности контроля в социально-экономических системах можно выделить?
14. Каким образом бенчмаркинг способствует осуществлению контроля?
15. Как можно применить технологию бенчмаркинга в муниципальном управлении?
16. Что является первоочередным в создании организации: постановка стратегических целей или формирование ее структуры. Обоснуйте ответ.
17. Приведите пример социального сообщества, обозначьте его структуру, выделите признаки, на основе которых эта структура

сформировалась.

18. Приведите пример организационной структуры органа местного самоуправления. Каким образом распределены основные функции по его подразделениям?

19. Охарактеризуйте особенности принятия решений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также в государственном управлении.

20. Какие из моделей принятия решений могут использоваться в государственном управлении?

21. Как наличие или отсутствие доверия может сказаться на культуре высшего учебного заведения?

22. В чем может проявляться положительное и отрицательное влияние лидерства в социально-экономической системе?

23. В чем заключается специфика лидерства в органах государственного управления?

24. Где применяется сбалансированная система показателей?

25. На основании какого критерия принимается решение об аутсорсинге и инсорсинге?

### ***Задания 3 типа***

**Задание 1.** Подготовьте предложения по созданию организации и проектированию ее организационной структуры.

Выберите интересующую вас сферу деятельности организации, указав:

- отрасль, территориальное размещение, используемые технологии, объемы производства и т.п.;
- миссию и систему целей;
- основные партнерские связи (поставщики, финансовые партнеры и т.п.);
- численность и состав работников.

Обоснуйте тип организационной структуры, наиболее соответствующий целям и условиям работы организации.

\* В качестве областей деятельности предлагаются различные виды организаций.

**Задание 2.** Приведите пример государственной организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 3 (типовое)\*.** Приведите пример государственной организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 4.** Сформулируйте перечень качеств и компетенций, необходимых лидерам в разных областях деятельности:

- а) муниципальное предприятие;
- б) крупное промышленное предприятие, использующее новейшие технологии производства;
- в) негосударственное высшее учебное заведение – университет, ориентированный на инновационные методы обучения;
- г) спортивная детско-юношеская школа.

\* В качестве областей деятельности предлагаются различные виды организаций.

**Задание 5.** Выберите в качестве примера крупное отечественное промышленное предприятие. Приведите перечень ее основных характеристик. Приведите примеры показателей эффективности для предприятия (назовите не менее 5 показателей).

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 6.** Выберите в качестве примера крупное отечественное промышленное предприятие. Приведите перечень ее основных характеристик. Приведите примеры показателей эффекта для предприятия (назовите не менее 5 показателей).

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 7.** Выберите в качестве примера крупное немонопольное отечественное предприятие. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

Укажите по два фактора в каждой из SWOT-областей. Обоснуйте необходимость оценки взаимосвязи этих факторов при проведении комплексного стратегического анализа.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 8.** Приведите пример реализации инновационной стратегии для крупной российской торговой компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Задание 9.** Приведите пример реализации кадровой политики только созданного муниципального предприятия и муниципального предприятия, функционирующего достаточно продолжительное время.

\* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Теория государства и права»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Теория государства и права» ориентировано на получение обучающимися знаний об общих закономерностях возникновения, становления и развития государства и права, на ознакомление с основными юридическими понятиями и категориями.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – овладение студентами знаниями об общих закономерностях возникновения, становления и развития государства и права, основными юридическими понятиями и категориями, необходимыми для формирования способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- получение знаний об общих закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права, ознакомление с основными юридическими понятиями и категориями в целях понимания правовой природы нормотворчества и эффективного анализа содержания проектов нормативных правовых актов; о правилах нормотворческой юридической техники, о содержании законодательного процесса в Российской Федерации;

- выработка умения разрабатывать нормативные правовые акты, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и правовой мониторинг;

- получения практических навыков применения средств нормотворческой юридической техники.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-4.1.</b> Реализует правила юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов и анализирует проекты нормативных правовых актов	общие закономерности происхождения, развития и функционирования государства и права, основные юридические понятия и категории в целях понимания правовой природы нормотворчества и эффективного анализа содержания проектов нормативных правовых актов; правила нормотворческой юридической техники, содержание законодательного процесса в Российской Федерации	разрабатывать нормативные правовые акты, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и правовой мониторинг	применения средств нормотворческой юридической техники	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</i>	1	1								12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 2. Государство и общество</i>	1									12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 3. Право в системе нормативного регулирования</i>	1									12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 4. Система права</i>	1	1								12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 5. Реализация права</i>	1									12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</i>	1									12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 7. Правотворчество и систематизация законодательства</i>	1									12	Доклады-презентации и дискуссия/10
<i>Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг</i>	1		2							12	Доклады-презентации и дискуссия/10 Отчет по практикуму по решению задач/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных часах)</b>	<b>3</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.*

Юриспруденция в системе общественных наук. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина. Система методов теории государства и права.

### *Тема 2. Государство и общество*

Понятие государства. Признаки государства. Типология государства. Генезис государства. Теории происхождения государства.

Функции государства. Форма государства. Механизм государства. Понятие и признаки государственных органов. Виды государственных органов.

Политическая система общества. Правовое государство. Гражданское общество.

### *Тема 3. Право в системе нормативного регулирования.*

Система регулирования в обществе. Индивидуальное регулирование.

Социальные нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Техно-юридические нормы. Система нормативного регулирования.

Виды нормативного регулирования.

Понятие права. Сущность права. Признаки права. Принципы права. Субъективное право. Объективное право. Функции права. Соотношение права и государства. Соотношение права и экономики. Концепции правопонимания.

Понятие источника права. Классификация источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Правовая доктрина.

Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Законы – понятие, признаки, виды. Подзаконные нормативные акты – понятие, признаки, виды.

Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

### *Тема 4. Система права*

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Подотрасль права. Институт права. Субинститут права. Норма права – понятие, признаки, структура, виды. Способы изложения правовых норм в нормативных актах.

Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Соотношение национального и международного права.

Система права и правовая система. Система права и система

законодательства. Система российского права. Правовые семьи.

### ***Тема 5. Реализация права***

Правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Простые и сложные юридические факты. Фактический (юридический) состав. Презумпции в праве. Юридические фикции.

Понятие реализации права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права.

Применение правовых норм. Признаки правоприменительной деятельности. Стадии процесса применения норм права.

Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных.

Пробелы в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Понятие толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Разновидности официального толкования.

Способы (приемы) толкования правовых норм. Толкование норм права по объему.

Акты толкования норм права: понятие и особенности. Виды актов толкования.

Механизм правового регулирования. Законность. Правопорядок.

### ***Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность***

Понятие правомерного поведения. Признаки правомерного поведения. Структура правомерного поведения. Виды правомерного поведения.

Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Субъективная сторона. Объективная сторона. Виды правонарушений. Соотношение преступления и проступка.

Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

### ***Тема 7. Правотворчество и систематизация законодательства***

Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.

Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса: понятие, сущность и социальное назначение. Понятие, признаки и виды законов. Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законодательная инициатива: понятие и субъекты. Этапы подготовки и оформления

законопроектов: общие положения. Обсуждение законопроекта. Проблемы устранения противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов в законопроектах. Принятие закона. Опубликование закона. Вступление закона в силу. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

Подзаконное нормотворчество Президента Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти. Подзаконное нормотворчество субъектов Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество органов местного самоуправления.

Понятие систематизации законодательства. Виды систематизации нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация. Учет нормативно-правовых актов.

### ***Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг***

Понятие и виды юридической техники. Правила правотворческой юридической техники. Свойства юридического языка. Юридическая терминология. Логика и стиль нормативных правовых актов. Приемы подготовки текста нормативного правового акта. Формально-юридические характеристики нормативных правовых актов. Основные требования, предъявляемые к качеству нормативных правовых актов. Правила разработки и оформления нормативных правовых актов.

Понятие и виды правового мониторинга. Экспертиза проектов нормативных правовых актов.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать

начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
  - иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- Структура выступления.*
- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
  - современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
  - живую интересную форму изложения;
  - акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к дискуссии***

*Дискуссия* проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикума по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикум по решению задач выполняется в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению заданий, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при выполнении заданий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при

подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</i>	Юриспруденция в системе общественных наук. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина. Система методов теории государства и права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 2. Государство и общество</i>	Понятие государства. Признаки государства. Типология государства. Генезис государства. Теории происхождения государства. Функции государства. Форма государства. Механизм государства. Понятие и признаки государственных органов. Виды государственных органов. Политическая система общества. Правовое государство. Гражданское общество.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 3. Право в системе нормативного регулирования</i>	Система регулирования в обществе. Индивидуальное регулирование. Социальные нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Техничко-юридические нормы. Система нормативного регулирования. Виды нормативного регулирования. Понятие права. Сущность права. Признаки права. Принципы права. Субъективное право. Объективное право. Функции права. Соотношение права и государства. Соотношение права и экономики. Концепции правопонимания. Понятие источника права. Классификация источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Правовая	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия

	<p>доктрина.</p> <p>Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Законы – понятие, признаки, виды.</p> <p>Подзаконные нормативные акты – понятие, признаки, виды.</p> <p>Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p>		
<p><i>Тема 4. Система права</i></p>	<p>Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Подотрасль права. Институт права. Субинститут права. Норма права – понятие, признаки, структура, виды. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Соотношение национального и международного права. Система права и правовая система. Система права и система законодательства. Система российского права. Правовые семьи.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка доклада-презентации</p> <p>Подготовка к дискуссии</p>	<p>Доклад-презентация и дискуссия</p>
<p><i>Тема 5. Реализация права</i></p>	<p>Правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Простые и сложные юридические факты. Фактический (юридический) состав. Презумпции в праве. Юридические фикции. Понятие реализации права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Применение правовых норм. Признаки правоприменительной деятельности. Стадии процесса</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet</p> <p>Подготовка доклада-презентации</p> <p>Подготовка к дискуссии</p>	<p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

	<p>применения норм права.  Акты применения права:  понятие, особенности, виды.  Отличие правоприменительных актов от нормативных.  Пробелы в праве. Аналогия закона. Аналогия права.  Понятие толкования норм права.  Уяснение и разъяснение содержания правовых норм.  Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам.  Разновидности официального толкования.  Способы (приемы) толкования правовых норм. Толкование норм права по объему.  Акты толкования норм права: понятие и особенности. Виды актов толкования.  Механизм правового регулирования. Законность.  Правопорядок.</p>		
<p><i>Тема 6.  Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</i></p>	<p>Понятие правомерного поведения. Признаки правомерного поведения.  Структура правомерного поведения. Виды правомерного поведения.  Понятие правонарушения.  Признаки правонарушения.  Состав правонарушения.  Субъект. Объект. Субъективная сторона. Объективная сторона.  Виды правонарушений.  Соотношение преступления и проступка.  Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности.  Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности.  Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet  Подготовка доклада-презентации  Подготовка к дискуссии</p>	<p>Доклад-презентация и дискуссия</p>
<p><i>Тема 7.  Правотворчество и систематизация законодательства</i></p>	<p>Понятие правотворчества.  Принципы правотворчества.  Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.  Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса:  понятие, сущность и социальное назначение. Понятие, признаки</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet  Подготовка доклада-презентации  Подготовка к дискуссии</p>	<p>Доклад-презентация и дискуссия</p>

	<p>и виды законов.          Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законодательная инициатива: понятие и субъекты. Этапы подготовки и оформления законопроектов: общие положения. Обсуждение законопроекта. Проблемы устранения противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов в законопроектах. Принятие закона. Опубликование закона. Вступление закона в силу. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество Президента Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти. Подзаконное нормотворчество субъектов Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество органов местного самоуправления. Понятие систематизации законодательства. Виды систематизации нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация. Учет нормативно-правовых актов.</p>		
<p><i>Тема 8.          Юридическая техника и правовой мониторинг</i></p>	<p>Понятие и виды юридической техники. Правила правотворческой юридической техники. Свойства юридического языка. Юридическая терминология. Логика и стиль нормативных правовых актов. Приемы подготовки текста нормативного правового акта. Формально-юридические характеристики нормативных правовых актов. Основные требования, предъявляемые к качеству нормативных правовых актов. Правила разработки и оформления нормативных правовых актов. Понятие и виды правового</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet          Подготовка доклада-презентации          Подготовка к дискуссии          Подготовка к практикуму по решению задач</p>	<p>Доклад-презентация и дискуссия          Отчет по практикуму по решению задач</p>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695278>
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Москва : Дело, 2022. – 528 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622>
3. Теория права и государства : учебно-методическое пособие / под редакцией А. А. Малиновского. — Москва : Проспект, 2024. — 592 с. — ISBN 978-5-6050925-1-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399065>

#### *Дополнительная литература:*

1. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696159>
2. Теория государства и права : классический учебник : учебник / В. В. Оксамытный, А. И. Клименко, Э. С. Ахъядов [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, В. В. Оксамытного, А. И. Клименко. – 3-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712721>
3. Фёдоров, М. В. Теория государства и права : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / М. В. Фёдоров ; 2023. – 202 с.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704129>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Государственная Дума РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
3.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
4.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

#### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

#### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация и дискуссия	<p><i>Доклад-презентация</i></p> <p>8 – содержание доклада соответствует теме, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>6-7 – содержание доклада соответствует теме, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>4-5 – подготовлена презентация без доклада, презентация легко читаема и ясна для понимания, ее содержание раскрывает тему, грамотное использование терминологии</p> <p>2-3 – содержание доклада в целом соответствует теме, презентация легко читаема и ясна для понимания, докладчик был привязан к тексту, испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся</p> <p>1 – подготовлена презентация без доклада, презентация в целом ясна для понимания, ее содержание лишь частично соответствует теме</p> <p>0 – презентация не соответствует теме</p> <p><i>Дискуссия</i></p> <p>2 – обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована</p> <p>1 – обсуждение 1 и более вопросов, точка зрения недостаточно аргументирована</p>
2.	Практикум по решению задач	<p>15-20 - по 3 и более задачам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены и проанализированы фактические обстоятельства</li> <li>- найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию,</li> <li>- правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам,</li> <li>- установлен точный смысл нормы, подлежащей применению,</li> <li>- дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи</li> </ul> <p>7-14 - по 1 и более задачам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены фактические обстоятельства</li> </ul>

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию,</li> <li>- правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам,</li> <li>- дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи</li> </ul> 0-6 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Примерная тематика докладов-презентаций и дискуссий**

*Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина*

1. Понятие и система юридической науки.
2. Понятие, структура и функции теории государства и права.
3. Объект исследования юридических наук. Предмет теории государства и права.
4. Роль практики в науке о государстве и праве.
5. Теория государства и права в системе юридических наук.
6. Теория государства и права в системе социальных наук.
7. Теория государства и права, идеология и партийность.
8. Перспективы развития теории государства и права как науки.
9. Понятие, структура и функции теории государства и права
10. Методологические проблемы теории государства и права.

*Тема 2. Государство и общество*

1. Территория как признак государства. Теоретико-правовая природа территории.
  2. Население как признак государства. Понятие, структура и регламентация положения населения государства.
  3. Публичная власть как признак государства.
  4. Суверенитет как признак государства.
  5. Функции современного Российского государства.
  6. Форма государственного правления Российской Федерации.
  7. Форма государственного устройства Российской Федерации.
- Проблемы российского федерализма.
8. Государственный аппарат Российской Федерации.
  9. Местное самоуправление в Российской Федерации. Проблемы взаимодействия органов государства и органов местного самоуправления.
  10. Формирование правового государства в современной России: теория практика, перспективы.

### *Тема 3. Право в системе нормативного регулирования*

1. Нормативное регулирование, его свойства и роль в жизни общества.
2. Основные теоретические подходы к определению сущности и социального назначения права.
3. Принципы современного права
4. Функции права в системе социального регулирования: понятие и виды.
5. Формы права: понятие, виды, характеристика.
6. Нормативный правовой акт как источник права.
7. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации.
8. Закон в системе нормативных правовых актов. Виды законов.
9. Подзаконные нормативные правовые акты – понятие, признаки, виды.
10. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

### *Тема 4. Система права*

1. Соотношение системы права и системы законодательства.
2. Специфика правовой системы России.
3. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.
4. Правовая система и система права.
5. Основание деления права на отрасли.
6. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.
7. Преемственность и обновление в праве.
8. Рецепция права.
9. Основания классификации и виды норм права.
10. Структура правовой нормы.

### *Тема 5. Реализация права*

1. Роль государственного принуждения в обеспечении реализации правовых норм.
2. Понятие, виды и стадии правоприменения.
3. Понятие акта применения права и его особенности. Виды и форма правоприменительных актов.
4. Понятие, причины и виды пробелов в праве.
5. Юридические коллизии: понятие и причины возникновения.
6. Виды юридических коллизий.
7. Способы устранения и преодоления коллизий.
8. Аналогия права и аналогия закона.
9. Виды правовых отношений.
10. Правоспособность и дееспособность.

### *Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность*

1. Понятие правомерного поведения.
2. Объективная и субъективная сторона правомерного поведения.
3. Виды правомерного поведения.
4. Понятие, признаки и состав правонарушения.
5. Виды правонарушений.
6. Соотношение преступления и проступка.
7. Понятие и признаки юридической ответственности.
8. Функции и принципы юридической ответственности.
9. Виды юридической ответственности.
10. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.

*Тема 7. Правотворчество и систематизация законодательства*

1. Принципы и виды правотворчества.
2. Стадии правотворческого процесса.
3. Особенности законотворческого процесса в Российской Федерации.
4. Процедура принятия федеральных законов в России.
5. Законотворчество субъектов Российской Федерации.
6. Субъекты законодательной инициативы в России.
7. Подзаконное нормотворчество.
8. Нормотворчество органов местного самоуправления.
9. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.
10. Виды систематизации законодательства.

*Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг*

1. Понятие и виды юридической техники.
2. Правила правотворческой юридической техники.
3. Свойства юридического языка.
4. Юридическая терминология.
5. Логика и стиль нормативных правовых актов.
6. Приемы подготовки текста нормативного правового акта.
7. Формально-юридические характеристики нормативных правовых актов.
8. Основные требования, предъявляемые к качеству нормативных правовых актов.
9. Правила разработки и оформления нормативных правовых актов.
10. Понятие и виды правового мониторинга.

***Практикум по решению задач № 1. Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг***

**Задание 1.**

Подготовьте с учетом правил юридической техники проект нормативного правового акта, регламентирующего основания и порядок

присвоения почетного звания субъекта Российской Федерации.

### **Задание 2.**

Изучите Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ и ответьте на следующие вопросы:

Что составляет предмет данного закона?

Какую цель преследовал законодатель, принимая данный закон?

Какова структура документа?

Каковы реквизиты этого закона?

Каковы способы правового регулирования, предусмотрены данным законом (дозволения, запреты, обязывания).

### **Задание 3.**

Проведите правовую экспертизу любого нормативного правового акта и составьте заключение. В заключении необходимо указать:

- форму нормативного правового акта;
- название нормативного правового акта;
- количество частей, разделов, глав, статей в нормативном правовом акте;
- причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта;
- общественные отношения, регулируемые данным нормативным правовым актом;
- характеристику нормативного правового акта по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- достоинства нормативного правового акта (сравнив его с действующими нормативными актами, действовавшими ранее, с международными актами);
- недостатки, в зависимости от наличия юридических дефектов; рекомендации по ликвидации выявленных недостатков (по рекомендации на каждый выявленный недостаток).

### **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
-----------------------------	--------------------------------------

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.
2. Понятие и признаки государства.
3. Форма государства и ее элементы.
4. Понятие и классификация функций государства.
5. Понятие и виды органов государственной власти.
6. Понятие и структура политической системы общества.
7. Право в системе социальных регуляторов.
8. Понятие, признаки и функции права.
9. Законотворческий процесс в РФ.
10. Понятие правового отношения. Виды правовых отношений.
11. Правоприменительная деятельность.
12. Юридическая ответственность.
13. Понятие и классификация юридических фактов.
14. Понятие и виды субъектов правоотношений.
15. Правонарушение – понятие, признаки, виды.
16. Толкование права.
17. Презумпции и фикции в праве.
18. Структура нормы права.
19. Формы реализации права.
20. Система права.

21. Понятие и виды систематизации права.
22. Механизм правового регулирования.
23. Понятие и виды правотворчества.
24. Юридическая техника.
25. Правовой мониторинг.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте структуру государственного аппарата. Обоснуйте ответ.
2. Охарактеризуйте систему государственных органов. Обоснуйте ответ.
3. Охарактеризуйте отраслевое деление законодательства. Обоснуйте ответ.
4. Охарактеризуйте функции права. Обоснуйте ответ.
5. Охарактеризуйте способы изложения норм права. Обоснуйте ответ.
6. Раскройте признаки правового отношения. Обоснуйте ответ.
7. Дайте классификацию правовых отношений. Обоснуйте ответ.
8. Охарактеризуйте виды юридических фактов. Обоснуйте ответ.
9. Охарактеризуйте виды и стадии правотворчества. Обоснуйте ответ.
10. Охарактеризуйте виды источников права. Обоснуйте ответ.
11. Охарактеризуйте действие нормативного акта в пространстве, во времени и по кругу лиц. Обоснуйте ответ.
12. Охарактеризуйте виды систематизации законодательства. Обоснуйте ответ.
13. Охарактеризуйте формы реализации права, приведите примеры всех форм реализации права. Обоснуйте ответ.
14. Охарактеризуйте стадии правоприменения. Обоснуйте ответ.
15. Охарактеризуйте способы восполнения пробелов в законодательстве. Обоснуйте ответ.
16. Охарактеризуйте структуру и стадии механизма правового регулирования. Обоснуйте ответ.
17. Охарактеризуйте виды и способы толкования права. Обоснуйте ответ.
18. Охарактеризуйте общие правила юридической техники. Приведите примеры.
19. Охарактеризуйте содержательные правила юридической техники. Приведите примеры.
20. Охарактеризуйте структурные правила юридической техники. Приведите примеры.
21. Охарактеризуйте логические правила юридической техники. Приведите примеры.
22. Охарактеризуйте языковые правила юридической техники. Приведите примеры.
23. Охарактеризуйте документальные правила юридической техники. Приведите примеры.
24. Охарактеризуйте процедурные правила юридической техники.

Приведите примеры.

25. Охарактеризуйте виды правового мониторинга. Приведите примеры.

### ***Задания 3 типа***

1. Крупнейший немецкий юрист конца XIX в. Г. Мейер писал: «Первая и важнейшая задача государства есть обеспечение правовой защиты: как ни разнообразно может сложиться круг деятельности государств, от этой задачи не может уклониться ни один общественный союз, претендующий на обозначение его государством». О какой функции государства идет речь? Ответ аргументируйте.

2. Студент Сидоров утверждает, что по продолжительности осуществления, можно выделить только постоянные функции государства, так как государство реализует свои функции постоянно. Петров не согласен, он говорит о том, что существуют функции, которые государством выполняются не постоянно, например, осуществление некоторых функций в условиях военного времени. Прав ли Петров? Ответ аргументируйте.

3. Проведите анализ статьи нормативного правового акта и установите, какие из элементов нормы права в ней содержатся, определите их виды: Статья 60.1. Работа по совместительству (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). ст. 3) «Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 настоящего Кодекса».

4. Калугин систематически распивал спиртные напитки со своими детьми 14 и 15 лет. Установлено, что старший сын употребляет со своим отцом водку с 12 лет. Трижды он оставался на второй год в школе.

5. Определите вид правонарушения, проанализируйте элементы его состава. Определите характер последствий.

6. Сформулируйте обязывающую норму с альтернативной гипотезой, императивной диспозицией и определенной санкцией. Изложите ее прямым способом.

7. Определите, к какому виду норм права относится приведенная ниже норма. Ответ аргументируйте.

8. «Законный режим имущества супругов действует, если брачным договором не установлено иное».

9. Проанализируйте приведенное ниже высказывание о праве, и определите, какого типа правопонимания придерживается его автор. Ответ обоснуйте. «Право — это возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется материальными условиями жизни данного класса».

10. Известный юрист Алексеев С.С., говоря об одном из принципов правотворчества, писал: «Выработанные в результате аналитических проработок научные обобщения, определения, сравнительные характеристики, классификации, нередко воспринимаются законодателем, переносятся в законы, особенно в кодексы, иные кодифицированные акты, воспринимаются судебной практикой, становятся нормативными обобщениями». О каком принципе правотворчества идет речь? Ответ аргументируйте.

11. Гражданин РФ Иванов 23 лет не принял участия в выборах депутатов регионального законодательного собрания. Свое нежелание идти голосовать он объяснил тем, что, по его мнению, среди кандидатов не было достойных кандидатур. Оцените, правомерно ли поведение Иванова, и аргументируйте.

12. Определите, к какой отрасли права относится приведенная ниже норма. Ответ аргументируйте. «Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, наказывается лишение свободы на срок от 6 до 15 лет с ограничением свободы на срок до 2 лет или без такового».

13. Определите, к какой отрасли права относится приведенная ниже норма. Ответ аргументируйте. «По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой».

14. X и Y, являясь несовершеннолетними, имея ряд уважительных причин, по разрешению органа местного самоуправления вступили в брак, согласно статье 13 Семейного кодекса. Определите, какой юридический прием использовался? Ответ аргументируйте.

15. Гражданка X, находясь в законном браке с гражданином Y, родила ребенка. Гражданин Y автоматически был признан отцом этого ребенка. Определите использованную в данном случае юридическую конструкцию. Для чего она служит?

16. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» и Электронную версию «Собрания законодательства Российской Федерации» ([www.szrf.ru](http://www.szrf.ru)), «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), определите, когда и в каких источниках было осуществлено официальное опубликование Федерального закона «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», выпишите его реквизиты (вид, наименование, дату принятия, должностное лицо, его подписавшее, место, дату подписания, регистрационный номер), определите точную дату вступления нормативного правового акта в силу.

17. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» и Электронную версию «Собрания законодательства Российской Федерации» ([www.szrf.ru](http://www.szrf.ru)), «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), определите, когда и в каких источниках было осуществлено официальное опубликование Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации»,

выпишите его реквизиты (вид, наименование, дату принятия, должностное лицо, его подписавшее, место, дату подписания, регистрационный номер), определите точную дату вступления нормативного правового акта в силу.

18. Определите, какой прием юридической техники содержится в приведенном ниже фрагменте текста. Ответ обоснуйте. «Если сторона удерживает и не представляет письменное или вещественное доказательство, предполагается, что сведения, в нем содержащиеся, направлены против интересов этой стороны и считаются ее признанными (хотя это не доказано)».

19. Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако был возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

20. Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании). Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?

21. Депутат Государственной Думы К. внес в палату законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты М. и И. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением. Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

22. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный). Ответ аргументируйте.

- Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации

«Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

- Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации

«Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния»

36. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный). Ответ аргументируйте.

- Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации

«Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

- Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации

«Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража;

г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела.

23. Законодательное собрание М-ской области внесло в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «О признании утратившей силу главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

24. На заседании Правительства РФ, проходившем под

председательством Президента РФ, было принято постановление, которым был признан недействительным Закон Н-ской области «О выборах в органы местного самоуправления Н-ской области» в связи с его противоречием федеральному законодательству. Несмотря на протесты Законодательного Собрания Н-ской области, данное постановление было подписано Председателем Правительства РФ и опубликовано. Оцените правомерность данного постановления?

25. В Федеральном законе № 131-ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании «Петровский район» нет своего печатного органа СМИ. Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства? Ответ аргументируйте.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Система органов государственной власти и управления»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	20

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Система органов государственной власти и управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у студентов знаний, умений и навыков по обеспечению признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека как приоритетной задачу государственного и муниципального управления.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- формирование системы знаний об правах и свободах человека, обязанностях государства и направлении реализации государственного и муниципального управления;
- обучение умению предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления;
- выработать навыки анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2	ОПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	права и свободы человека как обязанность государства и направление реализации государственного и муниципального управления	предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа проблем и целей государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	процедуру оценки регулирующего воздействия; процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ	оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработке вариантов государственных и муниципальных программ	<u>Контактная работа:</u> Лекции <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3	ОПК-3.1 Реализует нормы конституционного права в профессиональной деятельности	содержание норм права, закрепляющих основы взаимоотношения личности и российского государства, конституционные характеристики российского государства, основы организации государственной власти в Российской Федерации и иные отношения конституционно-правового характера	раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих конституционному праву России	применения действующих правовых норм в своей профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-3.2 Реализует нормы	содержание норм права,	квалифицировать факты и	решения задач профессиональной	<u>Контактная работа:</u>

	административно го права в профессионально й деятельности	регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, особенности структуры и виды норм административного права, специально- юридические термины, присущие административному праву	обстоятельства, связанные с управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, устанавливать связь норм административного и служебного права с нормами иных отраслей права, раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих административному праву	деятельности в сфере государственного управления, внутриорганизацион ной деятельности государственных органов, а также в сфере осуществления общественными организациями внешневластных управленческих функций.	<u>Лекции</u> <u>Практические</u> <u>занятия</u> <u>Самостоятельная</u> <u>работа</u>
	<b>ОПК-3.3.</b> Реализует нормы муниципального права в профессионально й деятельности	содержание норм права, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц в процессе осуществления местного самоуправления, особенности структуры и виды норм муниципального права, специально- юридические термины, присущие муниципальному праву	квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц в процессе осуществления местного самоуправления, устанавливать связь норм муниципального права с нормами иных отраслей права, раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих муниципальному праву	решения задач профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, внутриорганизацион ной деятельности муниципальных органов, а также в сфере осуществления местного самоуправления	<u>Контактная</u> <u>работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические</u> <u>занятия</u> <u>Самостоятельная</u> <u>работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	1	1	1							12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6
Тема 2. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	1									12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6 Реферат/8
Тема 3. Гражданство	1									12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6 Реферат/8
Тема 4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	1	1								12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6 Реферат/8
Тема 5. Президент в системе органов власти России	1									12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6 Реферат/8
Тема 6. Законодательные органы в системе органов власти в России	1									12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6 Реферат/8
Тема 7. Система исполнительных органов власти России	1			1						12	Отчет по ситуационному практикуму/10 Реферат/8
Тема 8. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой	1									12	Участие в семинаре в диалоговом режиме/6

<i>компетенции</i>											
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>									<b>Экзамен</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Основные понятия государственного управления.***

Подходы к определению государства и государственного управления. Понятие государства. Система государственного управления.

Сущность государственного управления в Конституции Российской Федерации. Типология государств. Сущность и отличительные особенности политические режимы. Политические режимы в зарубежных странах. Виды территориально-государственного устройства. Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления.

Цель государства – отражение в нормативных документах. Развитие цели государственного управления в российских условиях. Социальное государство, понятие и принципы. Государство всеобщего благосостояния – сущность, теоретические подходы, признаки. Зарубежный опыт социального государства.

Признаки государства. Право на насилие и его последствия. Государственный аппарат. Суверенитет. Понятие и проявление суверенитета. Теоретические подходы к суверенитету. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.

### ***Тема 2. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления***

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы в различных странах на различных этапах развития, собственность и государственное регулирование экономики. Роль государства в рыночной экономике.

Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.

### ***Тема 3. Гражданство.***

Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина. Взаимосвязь прав и обязанностей человека и государства. Функционально-структурная основа системы

государственной власти и управления.

#### ***Тема 4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов.***

Значение территории в государстве. Международные нормы территориального устройства. Понятие территории в основных законах современных государств. Нормативные основы государства и территории. Состав территории в Российской Федерации. Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве.

Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

Предметы исключительного ведения Российской Федерации. Предметы в совместном ведении Российской Федерации и субъектов. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, правовое регулирование. Соотношение законодательных полномочий Российской Федерации и субъектов. Территориальные органы федеральных органов власти. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации.

Понятие и признаки государственных органов. Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие организационной структуры государственного управления.

#### ***Тема 5. Президент в системе органов власти России***

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

#### ***Тема 6. Законодательные органы в системе органов власти в России***

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

#### ***Тема 7. Система исполнительных органов власти России***

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные

службы.

### ***Тема 8. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции***

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей. Основы организации прокуратуры в РФ

Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

## ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видеофрагментов;

- компьютерных моделей;

- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

- сообщает критерии оценки результатов работы;

- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;

- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

### ***Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме***

#### **Эвристический диалог/ беседа**

Диалог – фундаментальная форма в генезисе межличностного общения. Во время эвристического диалога преподаватель сам создаёт проблемную ситуацию, предлагает методы её решения и возможный результат. Однако студенты могут задать такие вопросы, внести такие коррективы в ход обсуждения, что возможен неожиданный результат. В этом содержится эвристическая сила данной формы организации диалогового поиска. Метод эвристических вопросов (метод «ключевых вопросов») целесообразно применять для сбора дополнительной информации в условиях проблемной ситуации или упорядочения уже имеющейся информации в самом процессе решения творческой задачи. Эвристические вопросы служат дополнительным стимулом, формируют новые стратегии и тактики решения творческой задачи. Для сбора достаточно полной информации о каком-либо событии рекомендуется поставить перед собой и ответить на следующие семь ключевых вопросов (эвристических вопросов): кто? что? зачем? где? чем? как? когда?

#### **Правила ведения эвристического диалога**

1. Эвристический вопрос должен стимулировать мысль, а не подсказывать идею решения задачи.
2. В вопросах должна содержаться минимальная информация.
3. При постановке серии вопросов необходимо чтобы они: а) были логически взаимосвязаны; б) интересно поставлены; в) стимулировали как логические, так и интуитивные процедуры мышления; г) каждый новый вопрос давал бы новый, неожиданный взгляд на задачу; д) разбивали логически задачу на подзадачи, этапы.
4. В ходе работы важно ставить перед собой такие вопросы, которые бы:
  - а) упростили задачу;
  - б) позволили осмыслить задачу с новой неожиданной точки зрения;
  - в) стимулировали использование полученных знаний, опыта решения других задач;
  - г) позволили разбить задачу на подзадачи;
  - д) побуждали вас к самоконтролю.

#### **Игровое проектирование и моделирование**

Приём основан на том, что учебная группа делится на «конструкторские бюро» (небольшие подгруппы студентов), каждому из которых заказчиками (ещё одна группа студентов или же сам

преподаватель, которые заранее разрабатывают всю «проектную документацию») предлагается разработать и оформить тот или иной вопрос (производственную проблему, гипотетическое предположение) в форме авторского проекта. Затем проводится конкурс на лучший проект. Предварительно разрабатывается и система оценки проектов. Можно организовать взаимное рецензирование подготовленных проектов, которое тоже может оцениваться. После разбора проектов выбираются лучшие варианты решений поставленных проблем, а при необходимости оформляется и итоговый вариант, вбирающий в себя все лучшие и прогрессивные идеи, прозвучавшие на этапе защиты проектов.

### **Учебные дискуссии**

Учебные дискуссии – форма познавательной деятельности, в которой субъекты образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблеме. Их используют при проведении проблемных учебных конференций, в обсуждении проблем, имеющих комплексный или межпредметный характер. Виды дискуссий:

- . проблемная дискуссия с выдвижением проектов;
- . направляемая (структурированная) дискуссия: учебный спор-диалог.

Содержание докладов, сообщений связано с изучаемым материалом, имеет профессиональную направленность. Конкретные приёмы введения в дискуссию:

- . изложение проблемы или описание конкретного случая;
- . медиадемонстрация;
- . демонстрация материала (объекты, иллюстративный материал);
- . приглашение экспертов (в качестве экспертов выступают люди, достаточно хорошо и широко осведомленные в обсуждаемых вопросах);
- . использование новостей;
- . инсценировка, ролевое разыгрывание какого-либо эпизода;
- . стимулирующие вопросы («что?», «как?», «почему?», «что произошло бы, если бы...?»).

Дидактическая основа дискуссии – субъект-субъектные отношения (используются элементы педагогики сотрудничества по типу «обучающий – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся», в которой стираются противоположности между позициями обучающего и обучающихся, а кругозор участников образовательного процесса становится общим достоянием).

Формы дискуссии:

- . круглый стол;
- . заседание экспертной группы;
- . форум;
- . симпозиум;
- . дебаты;
- . судебное заседание.

Наращивание степени инициативности участников:

- . дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- . дискуссия с магистрантом в роли ведущего;
- . дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого через активное совместное участие в обсуждении учебного материала происходит формирование практического опыта совместного решения значимых для профессионального становления студентов проблем, развитие у них гибкого теоретико-практического мышления. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии учится точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма» и «деловой игры». В первом случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются. Во время дискуссии формируются следующие компетенции: коммуникативные, способности к анализу и синтезу, брать на себя ответственность, выявлять проблемы и решать их, умения отстаивать свою точку зрения, т. е. навыки социального общения и др.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Реферат***

Реферат – самостоятельная работа, направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть 5-6 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, основные направления содержания. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. Все дословные заимствования и ссылки на фамилии других авторов должны иметь сноски на источник, источники должны быть отражены в списке литературы.

Тема реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Итоги самостоятельной работы могут обсуждаться на практическом занятии.

Требования: реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, работа сдана в срок.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках***

### *изучения дисциплины*

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Основные понятия государственного управления.</i>	Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи государственного управления в системе наук. Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме	Участие в семинаре в диалоговом режиме
<i>Тема 2. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления</i>	Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 3. Гражданство</i>	Виды правовой связи государства и человека.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов</i>	Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат

	региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений.		
<i>Тема 5. Президент в системе органов власти России</i>	Обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 6. Законодательные органы в системе органов власти в России</i>	Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 7. Система исполнительных органов власти России</i>	Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, написание реферата	Отчет по ситуационному практикуму Реферат
<i>Тема 8. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции</i>	Основы организации прокуратуры в РФ Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления : практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 117 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699587>

3. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / С. С. Рыбакова. — Самара : Самарский университет, 2020 — Часть 1 : Система государственного и муниципального управления — 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1486-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189007>

#### *Дополнительная литература:*

1. Донец, Н. Ю. Конфликтология и деловое общение в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / Н. Ю. Донец, Л. И. Клешнева . – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 62 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704122>

2. Ефимова, С. В. Регионы России: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / С. В. Ефимова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). 2022. – 178 с. : ил. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699535>

3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета муниципальных образований города Москвы	<a href="http://www.amom.ru">http://www.amom.ru</a>

2.	Государственное управление. Электронный вестник	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru">http://e-journal.spa.msu.ru</a>
3.	Открытое правительство	<a href="http://большоеправительство.рф/">http://большоеправительство.рф /</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

#### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<p><u>Работа на семинаре по практикуму:</u>            4-5 – активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, ответ подготовлен в срок, при ответе есть ссылки на источники.            1-3 – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, нет ссылок на источники. Работа не выполнена в срок.</p> <p><u>Отчет по практикуму.</u>            4-5 – отчет подготовлен по существу обсуждаемого вопроса, содержание аргументировано, имеются ссылки на источники, работа выполнена в срок.            1-3 – не все вопросы практикума раскрыты, недостаточная аргументация, нет ссылок на источники. Работа не выполнена в срок.</p>
2.	Реферат	<p>6-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; в работе имеются ссылки на источники, работа сдана в срок.            4-5 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; нет собственных выводов, или нет ссылок на источники, или работа сдана не в срок.            2-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются</p>

		неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении, нет собственных выводов, нет ссылок на источники, работа не сдана не в срок. 0-1 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы
3.	Семинар в диалоговом режиме	5-6 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, ссылками на источники, обучающийся делает собственные выводы, активное участие в обсуждении. 3-4 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления, нет ссылок на источники, или нет собственных выводов. 2 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным, нет ссылок на источники, нет собственных выводов, не соблюдены сроки подготовки. 1 – вопросы и ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика, нет ссылок на источники, нет собственных выводов, не соблюдены сроки подготовки.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые задания для ситуационных практикумов**

1. Инструменты государственного регулирования экономики. Оценка мер регулирующего воздействия в отдельных сферах.
2. Государственное регулирование денежно-кредитной политики. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?
3. Оценка антикризисного государственного управления в экономике. Актуальные примеры кризисных явлений и мер государственного регулирования.
4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов РФ, примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной политики.
5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
6. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ и подчиняющихся Председателю Правительства РФ.
7. Анализ отчета министров в Государственной Думе

**Типовые темы для рефератов**

1. Подходы к определению понятия "Государство" в различных

источниках (проанализировать не менее 10 определений).

2. Подходы к определению понятия "государственное управление" в различных источниках (проанализировать не менее 10 определений).

3. Подходы различных авторов к демократии

4. Алексис де Токвиль о демократии в Америке

5. Современные особенности демократических режимов

6. Становление демократического режима в современной России

7. Основные формы правления современных государств, примеры

8. Примеры организации государственного управления в современных монархиях

9. Республиканская форма правления в древности и средневековье.

10. Теологическая и патриархальная теория о монархии

11. Формирование социального государства в европейских странах

12. Понятие территории в Конституции России и других стран

13. Понятие социального государства, государства всеобщего благосостояния

14. Территория России в законодательстве о границах, шельфе.

15. Личные права человека и гражданина

16. Социальные права человека и гражданина

17. Экономические права человека и гражданина

18. Основные типы государств по отношению к религии и их особенности

19. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных мнений и ваше собственное мнение

20. Формирование правового государства в истории России.

21. Социальная концепция Русской Православной церкви и другие документы российских конфессий о взаимоотношениях с государством.

22. Государственные языки в России и субъектах федерации и языки народов России

23. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления и её реализация в Российской Федерации.

24. Государственные символы России: история.

25. Россия как федеративное государство – этапы становления.

26. Роль местного самоуправления в России

27. Институт президентства в истории России.

28. Институт Президентства в зарубежных странах.

29. Биографии Президентов Российской Федерации.

30. Биографии президентов зарубежных стран в настоящее время

31. Администрация Президента Российской Федерации.

32. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса

33. Исторические этапы развития парламентаризма в России

34. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации

35. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
36. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
37. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
38. Организационно-функциональная структура государственного управления в России
39. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
40. Уполномоченный по правам человека в России: деятельность уполномоченных в разное время
41. Счетная палата России: роль в государственном управлении

### **Типовые темы для семинаров в диалоговом режиме**

1. Выбор государственной службы как профессиональной деятельности.
2. Как люди понимают цели и задачи государства в обществе.
3. Федеративное устройство в зарубежных странах
4. Примеры унитарных государств
5. Федеративное и унитарное государство – возможности и проблемы
6. Евросоюз как конфедерация
7. Международное признание государств и суверенитет
8. Цели и функции государственного управления
9. Роль территории в развитии государств
10. Понятие прав и свобод человека в современных условиях.
11. Международные документы о правах человека
12. Проблемы прав и свобод человека в современных условиях
13. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации в современных условиях.
14. Задачи региональной политики.
15. Социальная и экономическая политика на федеральном и региональном уровне – соотношение и проблемы.
16. Конституционный статус Президента РФ.
17. Полномочия Президента РФ.
18. Президент в системе органов власти России
19. Роль законодательной власти в государственном управлении.
20. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти.
21. Федеральное Собрание Российской Федерации.
22. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Обязанности человека и гражданина в Конституции РФ
24. Конституционные основы управления в экономике

25. Методы и средства государственного управления.
26. Принципы государственного управления.
27. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
28. Классификация государственных органов.
29. Органы власти, должностные лица и обеспечивающие организационные структуры, в чем различие, привести примеры
30. Разделение властей – в чем заключается механизм?
31. Уровни власти в России.
32. В чем заключается реализация народом Российской Федерации своей власти?
33. Что такое государственный орган?
34. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.
35. Правовой статус судей.
36. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства.
37. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ.
38. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания</p>

решены частично.

-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Понятие государства и государственного управления
2. Источники изучения государственного управления.
3. Понятие и признаки государства.
4. Понятие и классификация форм государственного правления,
5. Понятие и классификация форм территориального государственного устройства.
6. Понятие и классификация политических режимов
7. Понятие и особенности социального государства
8. Понятие суверенитета в современных условиях
9. Конституционные основы взаимодействия государства и экономики в России
10. Конституционные основы национальных и религиозных отношений
11. Система обеспечения прав человека и гражданина в Конституции России
12. Права и обязанности человека и гражданина в Конституции России
13. Федеративное устройство России
14. Особенности правового государства
15. Понятия легальности и легитимности в современных условиях
16. Классификация традиционных и новых функций государства.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Выборы и правовое положение Президента Российской Федерации.
20. Администрация Президента Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
22. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
23. Функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
24. Функции и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
25. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ

26. Судебная система России: структура и функции.
27. Принципы федерализма и их реализация на практике.
28. Специальные органы власти в системе государственного управления.
29. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
30. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.

### ***Задания 2 типа***

1. Дайте характеристику государственного управления как системы.
2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы государственного управления.
3. Социальные функции государства в современной России
4. Экономические функции государства в современной России.
5. Дайте характеристику государству как субъекту управления.
6. В чем заключаются функции государства?
7. Дайте характеристику федерации как типа государственно-территориального устройства.
8. В чем заключаются особенности Российский федерализма?
9. В чем заключается цель государственного управления?
10. В чем заключаются демократические принципы?
11. Отражение демократических принципов в Конституции РФ
12. Отражение принципов правового государства в Конституции РФ
13. В чем заключаются принципы федеративного государства в Конституции РФ?
14. В чем заключается задача государства по обеспечению прав и свобод человека и гражданина?
15. Сущность личных прав и свобод человека и гражданина
16. Сущность политических прав человека и гражданина
17. Сущность социально-экономических прав человека и гражданина
18. Сущность процессуальных прав человека и гражданина
19. Приделы ограничения прав человека государством
20. Права и обязанности человека во взаимоотношениях с государством
21. Задачи государственного управления в сфере прав человека.
22. Взаимодействие центральных и региональных уровней власти в РФ
23. Критерии эффективности государственного управления.
24. Основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ.
25. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
26. В чем заключаются конституционные гарантии местному

самоуправлению в РФ?

27. В чем заключается роль местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления.

28. В чем заключается роль прокуратуры в системе государственного и муниципального управления

29. В чем заключается роль Государственного совета в системе государственного и муниципального управления

30. В чем заключается роль Центральной избирательной комиссии в системе государственного и муниципального управления

31. В чем заключается роль Администрации Президента в системе государственного и муниципального управления

32. В чем заключается роль полномочных представителей Президента в системе государственного и муниципального управления

33. Муниципальный фильтр на выборах глав субъектов федерации

34. Направления взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и субъектов федерации

### ***Задания 3 типа***

1. Сравните уровень и динамику учетной ставки в США и ставки рефинансирования в России, покажите различия и попытайтесь объяснить специфику российской ситуации.

2. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?

3. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения

4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере образования

5. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере безопасности жизнедеятельности

6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в экономической сфере

7. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

8. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.

9. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

10. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах

11. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

12. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
13. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
14. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
15. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
16. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Административное право»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Административное право» ориентировано на получение обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- сформировать у обучающихся знания содержания норм, регулирующих отношения в области административного права;
- формирование у обучающихся навыков принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся навыки владения теоретическими навыками обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права;
- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере административного права;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере административного права;
- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами административного права;

- сформировать у обучающихся знания содержания материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- обеспечить формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере административного права в профессиональной деятельности;
- обеспечить получение обучающимися навыков реализации норм материального и процессуального права административного законодательства в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания принципов правовой квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих возникновение административных правоотношений;
- сформировать у обучающихся умения анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение административных правоотношений;
- обеспечить получение обучающимися навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере административных правоотношений.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3	ОПК-3.2. Реализует нормы административного права в профессиональной деятельности	содержание норм права, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, особенности структуры и виды норм административного права, специальные юридические термины, присущие административному праву	квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, устанавливать связь норм административного и служебного права с нормами иных отраслей права, раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих административному праву	решения задач профессиональной деятельности в сфере государственного управления, внутриорганизационной деятельности государственных органов, а также в сфере осуществления общественными организациями внешневластных управленческих функций.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	1	1	1							9	Участие в дискуссии/10
Тема 2. Использование информационных технологий институтом государственного управления.										9	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 3. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.	1									9	Участие в дискуссии/10
Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	1									9	Участие в дискуссии/10
Тема 5. Субъекты административного права	1	1	1							9	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 6. Административно-правовой статус граждан	1									9	Участие в дискуссии/10
Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	1									9	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 8. Государственная	1									9	Отчет по практикуму по

служба											решению задач/10
Тема 9. Государственные служащие	1									10	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 10. Цифровизация государственной службы										14	Участие в дискуссии/10
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации***

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

### ***Тема 2. Использование информационных технологий институтами государственного управления***

Применения информационных систем органами государственной власти – Администрацией Президента РФ, Правительством РФ, министерствами и ведомствами. Применения информационных систем судебными органами - Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, арбитражными судами, судами общей юрисдикции. Применения информационных систем органами законодательной власти – Советом Федераций и Государственной Думой РФ. Особенности применения информационных систем органами законодательной власти – Советом Федераций и Государственной Думой РФ.

### ***Тема 3. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука***

Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации – основной источник административного права. Законодательство Российской

Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство. Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права. Предмет и система учебного курса «Административное право». Исполнительная власть и местное самоуправление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

#### ***Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения***

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

#### ***Тема 5. Субъекты административного права***

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

#### ***Тема 6. Административно-правовой статус граждан***

Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

### ***Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права***

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты, издаваемые органами исполнительной власти.

### ***Тема 8. Государственная служба***

Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы.

### ***Тема 9. Государственные служащие***

Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

### ***Тема 10. Цифровизация государственной службы***

Предоставление государственных и муниципальных услуг путем цифровых сервисов. Автоматизированный внутри - и межведомственный юридически значимый электронный документооборот государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений. Электронный документооборот между органами государственной власти России и государств Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Применение электронного документооборота между органами государственной власти России и государств Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и

управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины*

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.</i>	Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Использование информационных технологий институтом государственного управления.</i>	Особенности применения информационных систем органами законодательной власти – Советом Федераций и Государственной Думой РФ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.</i>	Исполнительная власть и местное самоуправление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</i>	Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии

	административно-правового статуса участников административно-правовых отношений		
<i>Тема 5. Субъекты административного права</i>	Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Административно-правовой статус граждан</i>	Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</i>	Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты, издаваемые органами исполнительной власти.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 8. Государственная служба</i>	Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

Тема 9. Государственные служащие	Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 10. Цифровизация государственной службы	Применение электронного документооборота между органами государственной власти России и государств Евразийского экономического союза (ЕАЭС).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Шикуча, И. Р. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «Юриспруденция».: [12+] / И. Р. Шикуча, Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 245 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695495>

2. Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Юриспруденция»: [16+] / Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 300 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695492>

3. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47595-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>

#### *Дополнительная литература:*

1. Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: [16+] / Е. Н. Каратуева, Н. М. Нарыкова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. –

117 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699587>

2. Донец, Н. Ю. Конфликтология и деловое общение в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Государственное и муниципальное управление: [16+] / Н. Ю. Донец, Л. И. Клешнева; 2023. – 62 с. : табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704122>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>
2.	Сайт Министерства юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
3.	Сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
4.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе

(отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму:</u> 7-10 - по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 4-6 - по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие

		<p>отношение к конкретному заданию,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам,</li> <li>- дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи</li> </ul> <p>1-3 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ</p>
2.	Дискуссия	<p>9-10 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>6-8 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3-5 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>1-2 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые задания для практикумов по решению задач**

***Практикум по решению задач № 1.***

**Задача 1.**

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Вопросы:**

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.
3. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?
4. Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

**Задача 2.**

Функционирование системы исполнительной власти представляет

собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

**Вопросы:**

1. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

2. Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

*Практикум по решению задач № 2.*

**Задача 1**

Поваров А.Н., которому вчера исполнилось 16 лет, пошел в один из банков получать кредит для покупки мопеда, так как, согласно законодательству, именно с 16-летнего возраста возможно управление этим транспортным средством. Однако в банке ему отказали в выдаче кредитных денег.

*Вопросы:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Оцените ситуацию и поясните, чем вызвано такое решение банка:

- а) нормой закона о дееспособности лица;
- б) правилами, установленными банком;
- в) решением комиссии по делам несовершеннолетних.

**Задача 2.**

Гражданка Савельева И.А., выйдя второй раз замуж, продала принадлежащую ей квартиру на правах совместной собственности со своим бывшим супругом, Савельевым П.Р., который на момент продажи отбывал наказание за совершенное преступление и ничего не знал о продаже квартиры.

*Вопросы:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Оцените ситуацию и определите:

- а) Савельев П.Р. являлся дееспособным на момент продажи квартиры и его согласие обязательно;

б) находясь в условиях изоляции от общества, у него не было прав.

### *Практикум по решению задач № 3.*

#### **Задача 1.**

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

#### *Вопросы:*

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.
3. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?
4. Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?
5. Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

#### **Задача 2.**

Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

#### *Вопросы:*

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных

органов власти субъектов трактуется слишком широко?

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

*Практикум по решению задач № 4.*

### **Задача 1.**

Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.

*Вопросы:*

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

2. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело, и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.

### **Задача 2.**

Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

*Вопросы:*

1. Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство.

2. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината?

3. Возможно ли прекращение производства по данному делу?
4. По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное деяние?

*Практикум по решению задач № 5.*

### **Задача 1.**

Студент Московского государственного университета Хохлов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Горбунов и рядовой Николаенко. Не представившись, сержант Горбунов попросил Хохлова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Хохлову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Хохлов пробыл 3 часа в отделе МВД России по району «Китай-город» УВД по ЦАО г. Москвы, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

*Вопросы:*

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?
4. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?
5. Дополнительное задание. Составьте проект процессуального документа, который должны оформить сотрудники полиции, исходя из условий задачи.

### **Задача 2.**

Гражданин М. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц,

не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

*Вопросы:*

Имел ли право гражданин М. на должность государственного служащего?

Какое решение по жалобе должен принять суд?

*Практикум по решению задач № 6.*

### **Задача 1.**

Гр. Сидоренко А.А. и Маврина М.В. проводили пикетирование у здания администрации области в связи с задержкой выплаты им заработной платы. В какой-то момент они подошли к друг другу ближе, чем десять метров и стали совместно выкрикивать свое несогласие. В этот момент сотрудники полиции остановили их пикетирование и привлекли к административной ответственности за нарушение.

*Вопросы:*

1. Согласно какому закону, будут привлечены гр. Сидоренко А.А. и Маврина М.В.?

2. Возможно ли разрешить дело без судебного решения?

### **Задача 2.**

Пассажирка Соловьева О.А. поехала на электричке в гости к своей сестре, проживающей в области, взяв с собой своего 4-летнего сына. На вокзале она купила себе билет, а ребенку нет, в электричке заняла место, посадив ребенка к себе на колени. Подошедшие сотрудники контроля, проверив документы, потребовали либо оплатить штраф за безбилетный проезд, либо сойти с поезда. Женщина отказалась, сославшись на то, что она имеет право провозить с собой ребенка в возрасте 5 лет в поездах дальнего и местного следования.

*Вопросы:*

1. Какой нормой законодательства закрепляется данное положение?

2. Какие органы, кроме правоохранительных, должны заниматься решением данного правонарушения?

3. Имеется ли специальный вид учета таких лиц или нет?

*Практикум по решению задач № 7.*

**Задача 1.**

Гражданки Митрофанова А.И. подала в суд общей юрисдикции исковые заявление с требованием о взыскании алиментов с гр. Николаенко И.В., отца из малолетней дочери. Суд отказал ей в принятии иска, пояснив, что данное производство не относится к его компетенции.

*Вопросы:*

1. В компетенции какого суда находится рассмотрение дел данной категории дел?
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд.

**Задача 2.**

Гражданка Сидорчук К.И. обратилась в арбитражный суд с иском требованием к подрядной организации, обслуживающей дом, в котором она проживает с требованием о выплате ей компенсации за причинение ущерба, связанного с протечкой системы отопления в зимний период времени. Арбитражный суд отказал Сидорчук К.И. в принятии иска к производству.

*Вопросы:*

1. В какой суд должна подавать иск Сидорчук К.И. по данным требованиям?
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд.

*Практикум по решению задач № 8.*

**Задача 1.**

Гражданин Сергеев И.Н., являясь инвалидом-участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, не получил своевременную индексацию к своему ежемесячному пособию. Он написал жалобу в Конституционный Суд РФ, однако данный орган не принял ее, пояснив, что это не относится к его компетенции.

*Вопросы:*

1. В какой орган должен обратиться Сергеев И.Н. для решения своего вопроса.
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд.

**Задача 2.**

Правительство РФ выпустило постановление о назначении дополнительных выплат многодетным семьям до 31 декабря текущего года. Но Правительство Республики А решило произвести данные выплаты в январе будущего года.

*Вопросы:*

1. Определите, какой принцип был нарушен Правительством Республики А.?
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд?

*Практикум по решению задач № 9.*

Ознакомьтесь с условиями ситуации - сотрудники полиции на вокзале задержали женщину с ребенком на руках, которая просила «милостыню». За данное правонарушение сотрудники полиции вышли в суд ходатайством о применении в данной гражданке меры административного ареста, но суд отказал им в данном ходатайстве. По какой из нижеперечисленных причин:

- а) административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй групп, к беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет;
- б) административный арест применяется только к лицам, совершившим ДТП в состоянии алкогольного опьянения;
- в) административный арест, согласно КОАП РФ, не применяется в отношении за данный вид правонарушения.

**Типовые темы для дискуссии**

1. Административно-правовое положение предприятий, учреждений и организаций.
2. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
3. Административно-правовой статус общественных объединений, их понятия и виды.
4. Административно-правовой статус профессиональных союзов
5. Законодательная регламентация деятельности религиозных общественных объединений. Взаимоотношения органов юстиции и религиозных общественных объединений
6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
7. Административно-правовые отношения в сфере деятельности профессиональных союзов.
8. Административно-правовой статус благотворительных организаций.

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
----------------------	-------------------------------

<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов  Задание 2: 0-30 баллов  Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	---

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Административное право: понятие, признаки.
2. Основные черты административной ответственности.
3. Предмет административного права.
4. Основные черты государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Понятие «исполнительная власть», ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Наука административного права - понятие и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Виды и структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовых отношения – понятие, виды.
9. Субъекты административного права – понятие, виды.
10. Административная правоспособность.
11. Административная дееспособность.
12. Административная правосубъектность.
13. Административная деликтоспособность.
14. Статус граждан в сфере государственного управления.

15. Административно-правовые гарантии прав граждан.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус лиц с двойным гражданством.
18. Органы исполнительной власти: понятие, сущность.
19. Президент Российской Федерации.
20. Правительство Российской Федерации.
21. Федеральные органы исполнительной власти.
22. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Государственная служба.
25. Административно-правовой статус государственного служащего.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем особенность административно-предупредительных мер?
2. В чем заключается сущность административно-пресекательных мер?
3. Какое место административное право занимает в правовой системе Российской Федерации?
4. В чем заключается роль науки «административного права» в совершенствовании государственного управления?
5. В чем заключается особенности видов административно-правовых отношений?
6. Какие существуют формы осуществления исполнительной власти?
7. Какие имеются особенности в методах осуществления исполнительной власти?
8. А чем заключаются правовые основы и принципы государственной службы Российской Федерации?
9. В чем заключаются Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей?
10. В чем заключается «приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации»? Приведите пример.
11. В чем состоят основные задачи государственного управления на современном этапе развития общества?
12. В чем состоят основные функции государственного управления? Приведите пример.
13. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта прав и свобод человека и гражданина? Поясните на примере.
14. Какие есть формы взаимодействия Правительства России с федеральными органами государственной власти?
15. Какие существуют взаимоотношения государственных органов

исполнительной власти с органами местного самоуправления?

16. Какие существуют основные черты административной ответственности?

17. В чем различие между основными чертами административных правоспособности и дееспособности? Приведите пример.

18. В чем различие между основными чертами административных правосубъектности и деликтоспособности? Приведите пример.

19. В чем различие между основаниями возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений? Поясните на примере.

20. Какие существуют различия между видами административных взысканий? Приведите пример.

21. Какие существуют правила применения административных взысканий? Приведите примеры.

22. В чем заключается разница, в сущности, широкой и узкой трактовкой понятия административного процесса? Приведите пример.

23. Как соотносятся механизм исполнительной власти и государственного управления?

24. Классифицируйте акты административного управления с приведением примеров.

25. Каким образом соотносятся задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях?

26. Классифицируйте акты административного управления с приведением примеров.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задача 1**

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?

#### **Задача 2.**

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован

военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Правомерно ли действие военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

### **Задача 3.**

15 июня 2019 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.

Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД? На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены протоколы?

### **Задача 4.**

Гражданин Ковалев А.С. грубо нарушил правила дорожного движения на перекрестке, в результате которого совершил наезд на торговый павильон ООО «Мега С». За данное правонарушение Ковалева А.С. привлекли к административной ответственности – сотрудники полиции составили административный материал и направили его в суд. Судом, до начала разбирательства по существу дела, был наложен арест на автомашину Ковалев А.С. в рамках обеспечительных мер по делу.

Правомерно ли решение суда и согласно какой статьи КоАП РФ было принято данное решение?

### **Задача 5.**

Гражданин Соколов В.В. и Матвеев И.А. были уволены с работы без объяснения причины. Они решили вместе выяснить причину своего увольнения и пришли к директору организации. Но тот их не принял, сославшись на занятость. Тогда Соколов и Матвеев устроили в его приемной молчаливое пикетирование, но через час стали выкрикивать всевозможные различные требования с угрозой применить физическую силу и выломать дверь в кабинет руководителя. Прибывшие сотрудник полиции пресекли их действия, доставили их в отдел, где составили административные материалы.

Правомерно ли были уволены Соколов и Матвеев? По какой статье КоАП РФ будут привлечены данные граждане за свои действия?

### **Задача 6.**

Директор областного театра драмы в преддверии наступления Нового года сдал сцену театра коммерческой организации для организации и проведения ей детских новогодних елочных представлений. При этом он не оформил договора с данной компанией, а лишь попросил ее перечислять деньги на расчетный счет театра. После окончания праздничных мероприятий в театре произошла проверка счетной палаты, по результатам которой директора привлекли к ответственности за неправомерное использование государственного имущества.

Правомерно ли действие директора театра? Какое законодательство необходимо применить в данном вопросе?

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Математика»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *очно-заочная*

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Математика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Математика» ориентировано на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области высшей математики. Это необходимо для успешного усвоения многих специальных дисциплин, рассчитанных на изучение по направлению подготовки «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура». Прочное усвоение современных математических методов позволит будущему бакалавру в области Государственное и муниципальное управление решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины состоит в том, чтобы на примерах математических понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику математики и её роль как способа познания мира, общности её понятий и представлений для решения возникающих проблемных задач в процессе профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### ***Цель изучения дисциплины:***

- изучить математический аппарат, необходимый обучающимся для глубокого усвоения общенаучных, экономических и специальных дисциплин;

- развить у обучающихся логическое и алгоритмическое мышление, необходимое для решения теоретических и практических задач по специальности;

- привить обучающимся умение самостоятельно разбираться в математическом аппарате, содержащемся в литературе, связанной с их специальностью;

- выработать у обучающихся навыки в математическом исследовании информационных систем и экономико-прикладных задач.

#### ***Задачи дисциплины:***

- понимание математики как особого способа познания мира, общности ее понятий и представлений;

- понимание значения математических дисциплин, их месте в системе фундаментальных наук и роли в решении прикладных задач;
- изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности;
- выработать у обучающихся навыки применения математического аппарата при исследовании различных прикладных информационных, экономических и управленческих задач;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы и модели;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.</b>	УК-1.5 Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	основные определения, теоремы и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, применяемые для сбора, обработки и анализа данных, возможность их применения в процессе управления в производственном менеджменте	самостоятельно определять возможности применения теоретических положений и методов математических теорий для анализа и обработки данных, необходимых для управления в производственном менеджменте	способами логически верно и аргументированно строить доказательства и решения математических задач, необходимых для управления в производственном менеджменте	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. <i>Алгебра матриц.</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/10 Контрольная работа/10
Тема 2. <i>Основы теории определителей.</i>			1							16	Отчет по практикуму по решению задач/10 Контрольная работа/10
Тема 3. <i>Решение систем линейных алгебраических уравнений.</i>	1									16	Отчет по практикуму по решению задач/10 Контрольная работа/10
Тема 4. <i>Введение в математический анализ.</i>	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/10 Контрольная работа/10
Тема 5. <i>Дифференциальное исчисление функции одной переменной.</i>			1							18	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 6. <i>Интегральное исчисление функции одной переменной.</i>	1									18	Отчет по практикуму по решению задач/10
<b>Всего:/сем.</b>	<b>4</b>		<b>4</b>							<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>										<b>Зачет</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Алгебра матриц***

Линейная алгебра, основные понятия: определение матрицы, виды матриц. Операции над матрицами и их свойства: сложение, умножение на число, произведение, возведение в целую неотрицательную степень, транспонирование.

### ***Тема 2. Основы теории определителей***

Основные понятия. Вычисление определителей 1-3 порядка, правило Саррюса, вычисление определителей  $n$ -го порядка. Свойства определителей. Понятие минора, алгебраического дополнения. Вычисление определителей путем разложения определителей по элементам некоторой строки или некоторого столбца.

Миноры и алгебраические дополнения. Обратная матрица, методы ее вычисления. Ранг матрицы. Метод окаймляющих миноров для нахождения ранга матрицы. Метод присоединенной матрицы для вычисления обратной матрицы. Линейная зависимость и независимость строк матрицы.

### ***Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений***

Основные понятия: *системы линейных алгебраических уравнений* (СЛАУ), решение СЛАУ, совместная, несовместная, определенная, неопределенная СЛАУ, элементарные преобразования. Матричная форма СЛАУ. Теорема Кронекера-Капелли. Методы решения системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  неизвестными. Метод Крамера. Метод обратной матрицы. Метод Гаусса. Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения однородной системы. Матричные уравнения.

### ***Тема 4. Введение в математический анализ***

Понятие множества. Операции над множествами. Действительные числа. Модуль действительного числа. Числовая ось. Числовые множества; промежутки. Понятие функции. Основные способы задания функции. Элементарные функции.

Теория пределов. Определение предела функции. Функции бесконечно малые, бесконечно большие и ограниченные. Теоремы о пределах. Предел элементарной функции. Признаки существования предела. Два замечательных предела. Число  $e$ . Экспонента, натуральные логарифмы. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.

### ***Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной***

Определение производной, ее геометрический смысл. Дифференцируемость функции; связь дифференцируемости с непрерывностью. Правила дифференцирования. Производные основных

элементарных функций. Дифференциал функции; его связь с приращением. Инвариантная формула дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков.

Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных в точке. Непрерывность функции на множестве. Свойства функции, непрерывной на отрезке. Классификация точек разрыва.

Основные теоремы анализа: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши; правила Лопиталья. Экстремумы функции, промежутки монотонности. Точки перегиба графика функции, промежутки выпуклости. Асимптоты графика функции. Построение графиков.

### ***Тема 6. Интегральное исчисление функции одной переменной***

Первообразная, семейство первообразных. Неопределенный интеграл; его простейшие свойства. Основная таблица неопределенных интегралов. Общие методы интегрирования. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональностей. Некоторые интегралы, не выражающиеся через элементарные функции.

Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенных интегралов. Вычисление определенных интегралов. Приложение определенных интегралов к вычислению площадей и длин. Приближенное вычисление определенных интегралов.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ***

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Самопроверка*

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

#### *Консультации*

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

#### *Подготовка к экзаменам/зачетам*

Подготовка к экзамену/зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к экзамену/зачету, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На экзамене/зачете демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Алгебра матриц.</i>	Возведение в целую неотрицательную степень.	Работа с литературой,	Отчет по практикуму по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		включая ЭБС, источниками в сети Internet  Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму  Подготовка к контрольной работе	решению задач  Контрольная работа по темам
<i>Тема 2. Основы теории определителей.</i>	Миноры и алгебраические дополнения. Обратная матрица, методы ее вычисления. Ранг матрицы. Метод окаймляющих миноров для нахождения ранга матрицы. Линейная зависимость и независимость строк матрицы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet  Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму  Подготовка к контрольной работе	Отчет по практикуму по решению задач  Контрольная работа по темам
<i>Тема 3. Решение систем линейных алгебраических уравнений.</i>	Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения однородной системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet  Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму  Подготовка к контрольной работе	Отчет по практикуму по решению задач  Контрольная работа по темам
<i>Тема 4. Введение в математический анализ.</i>	Понятие множества. Операции над множествами. Действительные числа. Модуль действительного числа. Числовая ось.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач  Контрольная

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Числовые множества; промежутки. Элементарные функции. Число $e$ . Экспонента, натуральные логарифмы. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.	Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к контрольной работе	работа по темам
<i>Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.</i>	Инвариантная формула дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков. Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции на множестве. Свойства функции, непрерывной на отрезке. Классификация точек разрыва. Основные теоремы анализа: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши; правила Лопиталья.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Интегральное исчисление функции одной переменной.</i>	Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональностей. Некоторые интегралы, не выражающиеся через элементарные функции. Несобственные интегралы от непрерывных функций с бесконечными пределами. Несобственные интегралы от разрывных функций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, *Основная литература:*

1. Коннова, Л. П. Математика: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»: [16+] / Л. П. Коннова, Е. Ф. Олехова, И. К. Степанян; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – Часть 1. Математический анализ в LMS

Moodle. – 322 с.: табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700955>

2. Математика: теория вероятностей : учебное пособие: [16+] / Н. А. Лукьянова, Д. В. Семенова, А. Б. Лейнартене, Е. Е. Голденок ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 402 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706643>

3. Математика: учебное пособие / Н. И. Головкин, Т. В. Беспалова, Т. А. Жук [и др.]; Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет. – Владивосток : Дальрыбвтуз, 2023. – 137 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710331>

### *Дополнительная литература:*

1. Математика: учебное пособие для студентов экономических направлений: [16+] / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 1. – 92 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700858>

2. Антонов, В. И. Элементарная и высшая математика / В. И. Антонов, Ф. И. Копелевич. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47273-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351806>

3. Туганбаев, А. А. Основы высшей математики : учебник / А. А. Туганбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-1189-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210698>

4. Задачник по высшей математике для вузов : учебное пособие / В. Н. Земсков, С. Г. Кальней, В. В. Лесин, А. С. Поспелов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1024-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210662>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Национальный Открытый университет	<a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
2.	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
3.	Единый портал интернет-тестирования в сфере образования	<a href="http://www.i-exam.ru/">http://www.i-exam.ru/</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 6-4 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 3-0 – практикум не выполнен.
2.	Контрольная работа	10-7 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 6-4 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 3-0 – менее 50% правильных ответов.

### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### Типовые задания для практикумов по решению задач

**Задание 1.** 1. Вычислить  $3A + 4B$ ,  $AB - BA$ .

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & 1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 1 & 2 & 5 \\ 1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$$

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 5 & -5 \\ 3 & 10 & 0 \\ 2 & 9 & 7 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 3 & 2 & 5 \\ 4 & -1 & 3 \\ 9 & 6 & 5 \end{pmatrix}$$

**Задание 2.** Вычислить определители матриц А и В.

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -5 & 1 & 2 \\ -3 & 7 & -1 & 4 \\ 5 & -9 & 2 & 7 \\ 4 & -6 & 1 & 2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} \frac{3}{2} & -\frac{9}{2} & -\frac{3}{2} & -3 \\ \frac{5}{3} & -\frac{8}{3} & -\frac{2}{3} & -\frac{7}{3} \\ \frac{4}{3} & -\frac{5}{3} & -1 & -\frac{2}{3} \\ \frac{3}{7} & -\frac{3}{8} & -4 & -5 \end{pmatrix}$$

**Задание 3.** Вычислить ранг матрицы.

$$\begin{pmatrix} -2 & 4 & 3 & 5 \\ 0 & 1 & 2 & -1 \\ -2 & 7 & 9 & 2 \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 & 4 \\ 3 & 1 & 2 & -1 \\ 5 & 4 & -1 & 2 \\ 10 & 9 & -5 & 9 \end{pmatrix}$$

**Задание 4.** Решить систему линейных уравнений методом Крамера.

$$\begin{cases} 2x_1 + 5x_2 - 8x_3 = 8 \\ 4x_1 + 3x_2 - 9x_3 = 9 \\ 2x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 7 \end{cases} \quad \begin{cases} x_1 + 8x_2 - 7x_3 = 12 \\ 2x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 7 \\ 6x_1 + 8x_2 - 17x_3 = 17 \end{cases}$$

**Задание 4.** Найти пределы:

$$\begin{aligned} & \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 7}{6x^2 + 10x - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 2x - 5}{6x^2 - 7x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{4x^2 - 5x - 2x}), \\ & \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^3 - 27}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}, \\ & \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 5x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arctg 4x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^2}, \\ & \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^2 \cdot \operatorname{tg}^2 x}{x^3}, \quad \lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{5}{n}\right)^{2n}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^{3x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{3}{x}}, \\ & \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{2x-3}{2x+10}\right)^{3x}. \end{aligned}$$

**Задание 5.** Найти производные функции:

$$\begin{aligned} & y = x^5 - 4x, \quad y = \sqrt{3x^2 - 5}, \quad y = \sin 3x, \quad y = \cos 5x, \\ & y = (3x^2 - 2x + 2)^5, \quad y = e^{5x}, \quad y = \log_5(3x^2 - 5), \quad y = x^2 \sin 2x, \quad y = xe^{2x}, \quad y = \frac{e^x}{x+1}. \end{aligned}$$

**Задание 6.** Найти дифференциалы функций:

$$y = x^3 + 3x^2 + 3x, \quad y = (ax^2 - b)^3, \quad y = \sin^2 2x,$$

$$y = a^{\cos 3x}, y = \ln^2 x$$

**Задание 7.** Найти дифференциал функции  $y = x^3$ , при  $x = 1$  и  $\Delta x = 0,1$ .

**Задание 8.** Вычислить приближенное приращение функции  $y = x^2 + 2x + 3$ , когда  $x$  изменяется от 2 до 1,98

**Задание 9.** Сторона квадрата  $x = 10$  см. На сколько приближенно увеличится площадь этого квадрата, если сторона удлинится на 2 мм.?

**Задание 10.** Заменяя приращение функции дифференциалом, приближенно найти  $\sin 31^\circ$

**Задание 11.** Найти неопределенный интеграл:

$$\int (2 - \sqrt{x}) dx, \int (2x - \sqrt{4x}) dx, \int (2 - \sqrt[3]{x}) dx, \int (2x\sqrt{4x}) dx, \int (2\sqrt[3]{x}) dx, \int xe^{x^2} dx,$$

$$\int x \sin 2x dx, \int (\sin 2x - \sqrt{x}) dx, \int x \ln x dx, \int \frac{dx}{\cos^2 3x}, \int \frac{2x+1}{x^2+x} dx, \int \frac{dx}{4+x^2},$$

**Задание 12.** Вычислить определенный интеграл:

$$\int_1^2 (x - x^2) dx, \int_1^2 (x - x^3) dx, \int_1^2 (2x - x^2) dx, \int_1^2 (x^4 - x^3) dx, \int_1^2 \left(\frac{2}{x} - x^2\right) dx, \int_{\pi}^{2\pi} \sin 2x dx,$$

$$\int_1^4 (\sqrt{x} - x) dx, \int \frac{dx}{1 + \sqrt{x}}, \int_{\pi}^{2\pi} \cos^2 2x dx.$$

**Задание 13.** Найти площадь плоской фигуры, ограниченной линиями:

- 1)  $x = y^2, x = 2$ . 2)  $x = y^2, x = 9$ . 3)  $x = y^2, x = y$ . 4)  $y = x^2, x = 1, y = 0$ .
- 5)  $y = \sin x, x = \frac{\pi}{2}; y = 0$ . 6)  $y = x^3, y = x$ . 7)  $x = y^2, y = \frac{1}{2}x$ . 8)  $y = x^2, x = 2, y = \frac{1}{2}x$ .
- 9)  $x = y^2, y = x^3$ . 10)  $y = \sin x, x = 2\pi; y = 0$ .

### Типовые задания контрольных работ

#### **Вариант 1**

Даны:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & -5 \\ -1 & 5 & 0 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -3 & -1 & 0 \\ -1 & 5 & -2 \\ 8 & -5 & 1 \end{pmatrix}$$

Найти: а)  $C = 4A - 4B$ ; б)  $D = 3A^T - 5B$ ; в)  $F = 2A - 5E$ .

1. Найти произведение матриц  $AB$  и  $BA$  (если это возможно):

$$a) A = \begin{pmatrix} -4 & 7 & 1 \\ -3 & 2 & 4 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -2 \\ 1 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

$$б) A = \begin{pmatrix} -5 & 2 & 1 \\ -2 & 3 & 4 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -3 & 0 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}.$$

$$в) A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & -5 \\ -1 & 5 & 0 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -3 & -1 & 0 \\ -1 & 5 & -2 \\ 8 & -5 & 1 \end{pmatrix}.$$

2. Дана:

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & 5 \\ 1 & -2 & -4 \end{pmatrix}.$$

Найти значение матричного многочлена  $f(A)$ :

$$а) f(x) = 7x^2 + 5x + 3; \quad б) f(x) = 5x^3 + 7x^2 + 2x - 2.$$

3. Вычислить определители:

$$а) \Delta = \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 3 & 2 \end{vmatrix}; \quad б) \Delta = \begin{vmatrix} \cos \beta & \sin \beta \\ \sin \beta & \cos \beta \end{vmatrix}.$$

4. Решить уравнения:

$$а) \begin{vmatrix} 2x+1 & 3 \\ x+5 & 2 \end{vmatrix} = 0; \quad б) \begin{vmatrix} 2x-1 & x+1 \\ x+2 & x-1 \end{vmatrix} = -6.$$

5. Вычислить определители третьего порядка по правилу треугольников, разложением по второй строке, по третьему столбцу, используя свойства определителей:

$$а) \Delta = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 5 & -2 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix}; \quad б) \Delta = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 5 \\ 3 & -4 & 7 \\ -3 & 12 & -15 \end{vmatrix}.$$

6. Вычислить определители, используя разложение по какой-нибудь строке или по столбцу, свойства определителей:

$$а) \Delta = \begin{vmatrix} 0 & 5 & 2 & 0 \\ 8 & 3 & 5 & 4 \\ 7 & 2 & 4 & 1 \\ 0 & 4 & 1 & 0 \end{vmatrix}; \quad б) \Delta = \begin{vmatrix} 2 & -1 & 3 & -1 \\ 1 & 1 & -2 & 4 \\ 3 & 2 & -1 & 3 \\ 5 & -2 & 1 & -2 \end{vmatrix}.$$

7. Найти обратную матрицу  $A^{-1}$ :

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 5 & 2 & 2 \end{pmatrix}.$$

8. Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 5 \\ 3x_1 + x_2 - 5x_3 = 4 \\ 4x_1 - 2x_2 - 3x_3 = 10 \end{cases}.$$

9. Исследовать на совместность, решить методом Гаусса и Жордана-

Гаусса систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 6 \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 3 \\ x_1 - x_2 + 2x_3 = 5 \\ 3x_1 - 6x_2 + 5x_3 = 6 \end{cases}.$$

### Вариант 2.

1. Найти пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^3 + x^2 - x - 1}{x^3 - 1}$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x - \sin x}{x \cdot \sin^2 x}$$

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{x+1} - 2}{\sqrt{x-2} - 1}$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left( \frac{x+2}{x-3} \right)^{5x}$$

2. Для данной функции  $f(x)$  требуется:

а) найти точки разрыва;

б) найти скачок функции в каждой точке разрыва;

в) сделать чертёж;

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x < -\pi \\ \sin x, & -\pi < x < 0 \\ \pi, & x \geq 0 \end{cases}$$

3. Найти производную функции:  $y = \operatorname{arctg}^3 \ln \frac{\sqrt{x}}{x+2}$

4. Найти производную  $y'(x)$  неявной функции:  $\sin(x-2y) + \frac{x^3}{y} = 7x$

5. Найти  $\frac{dy}{dx}$ , если  $x = e^{-t} \cdot \cos t$ ,  $y = e^t \cdot \cos t$

6. Найти предел, используя правило Лопиталя:  $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{x^2}{e^x}$

### Типовые тестовые задания для контрольных работ

1. Найти интеграл  $\int \frac{dx}{x^2 + 6x + 13}$ .

2.  $\arcsin(x+3) + C$ ;

3.  $\arcsin \frac{x+3}{2} + C$ ;

4.  $\operatorname{arctg}(x+3) + C$ ;

5.  $\frac{1}{2} \operatorname{arctg} \frac{x+3}{2} + C;$

6.  $2 \operatorname{arctg}(x+3) + C.$

**2. Найти интеграл**  $\int \frac{dx}{\sqrt{5-x^2-4x}}.$

1.  $\arcsin \frac{x+2}{3} + C;$

2.  $\frac{1}{3} \arcsin \frac{x+2}{3} + C;$

3.  $\frac{1}{3} \operatorname{arctg} \frac{x}{3} + C;$

4.  $\frac{1}{3} \operatorname{arctg} \frac{x+2}{3} + C;$

5.  $3 \arcsin \frac{x+2}{3} + C.$

**3. Найти интеграл**  $\int \frac{e^{2x} dx}{1-3e^{2x}}.$

1.  $e^{2x} + x + C;$

2.  $e^{2x} - x + C;$

3.  $\frac{1}{2} e^{2x} + x + C;$

4.  $2e^{2x} - 3x + C;$

5.  $\frac{1}{2} e^{2x} - \frac{1}{3} x + C.$

6.  $-(\ln(1-3e^{2x}))/6 + C$

**4. Найти интеграл**  $\int \sin^2 x \cdot \cos x dx.$

1.  $-\frac{\sin^3 x}{3} + C;$

2.  $\cos^2 x + C;$

3.  $\frac{\sin^3 x}{3} + C;$

4.  $\sin x \cos x + C;$

5.  $\sin^2 x - \cos x + C.$

**5. Вычислить**  $\int_{-12}^{-1} \sqrt{4-5x} dx.$

а)  $54\frac{2}{3};$  б)  $18\frac{1}{3};$  в)  $64\frac{2}{3};$  г) 15; д) 10.

6. Вычислить  $\int_{-3}^1 e^{-x} dx$ .

a.  $e^2 - 1$ ;

b.  $e^3 - 1$ ;

c.  $\frac{1}{2}e^3 - \frac{1}{e}$ ;

d.  $e^3 - \frac{1}{e}$ ;

e.  $3e^3 - e$ .

7. Найти площадь плоской фигуры, ограниченной линиями

$$y = \frac{1}{x}; y = -\frac{1}{4}x + \frac{5}{4}.$$

a.  $\left(\frac{7}{3} - \ln 4\right)$  (кв.ед.);

b. 10 (кв.ед.);

c.  $\left(\frac{15}{8} - \ln 4\right)$  (кв.ед.);

d.  $\left(\frac{19}{8} - \ln 4\right)$  (кв.ед.);

e.  $(3 - \ln 4)$  (кв.ед.).

8. Найти объём тела, полученного от вращения плоской фигуры, ограниченной линиями  $y = 3x^2 + 6$ ,  $y = 9$ , вокруг оси  $Ox$ .

a.  $13,5\pi$  (куб. ед.);

b.  $12,5\pi$  (куб. ед.);

c.  $12\pi$  (куб. ед.);

d.  $10\pi$  (куб. ед.);

e.  $9,5\pi$  (куб. ед.).

9. Вычислить несобственный интеграл  $\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^3}$ .

a. 3.

b.  $\frac{2}{3}$ .

c.  $\frac{1}{2}$ .

d.  $2\frac{1}{2}$ .

10. Вычислить несобственный интеграл  $\int_0^{\infty} \frac{dx}{x^2 + 4}$ .

- a. 2.
- b. 1.
- c.  $\frac{\pi}{4}$ .
- d. 0.
- e.  $\frac{\pi}{2}$ .

11. Неопределённый интеграл это:

- a. совокупность всех первообразных
- b. первообразная
- c. функция, производная которой равна подинтегральной функции
- d. сумма значений функции в некоторых точках
- e. сумма первообразных

12. Неопределённый интеграл отличается от первообразной:

- a. на любое число
- b. на целое число
- c. на константу
- d. на дробное число
- e. на постоянное число

13. Установите соответствие между объектами и их свойствами:  
**ПРОИЗВОДНАЯ – НЕОПРЕДЕЛЁННЫЙ ИНТЕГРАЛ**

- a. линейность
- b. определённость с точностью до константы
- c. единственность
- d. ясный геометрический смысл
- e. чёткие правила вычисления
- f. предлагаемые методы вычисления не всегда срабатывают

**ОТВЕТ:** \_\_\_\_\_

14. Установите соответствие между объектами и их свойствами:  
**НЕОПРЕДЕЛЁННЫЙ ИНТЕГРАЛ - ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ИНТЕГРАЛ**

- a. это число
- b. это функция
- c. линейность
- d. ясный геометрический смысл
- e. всегда вычисляется
- f. не всегда «берётся»

**ОТВЕТ:** \_\_\_\_\_

**15. Установите последовательность шагов по вычислению площади криволинейной фигуры:**

- a. определение аналитических формул для функций, ограничивающих данную фигуру
- b. вычисление соответствующих определённых интегралов
- c. определение границ данной фигуры по независимой переменной (верхних и нижних пределов интегрирования)
- d. Вычисление площади как алгебраической суммы определённых интегралов с соответствующим знаками

**ОТВЕТ:**

---

**16. Установите последовательность слов в определении неопределённого интеграла:**

- a. это
- b. всех первообразных
- c. для данной
- d. неопределённый интеграл
- e. функций
- f. совокупность
- g. функции

**ОТВЕТ:**

---

**17. Чему равен определённый интеграл от нечётной функции по симметричному относительно нуля интервалу?**

**ОТВЕТ:**

---

**18. Какие учёные являются создателями дифференциально-интегрального исчисления?**

**ОТВЕТ:**

---

**19. Первообразной данной функции называется функция, производная которой ...**

**ОТВЕТ:**

---

**20. Геометрический смысл определённого интеграла – ...**

**ОТВЕТ:**

---

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Математика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов            Задание 2: 0-30 баллов            Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

#### ***Задания 1-го типа***

1. Матрицы (основные понятия, виды матриц, действия над матрицами). Невырожденные матрицы.
2. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
3. Решение невырожденных линейных систем. Формулы Крамера.
4. Функция (определение, способы задания).
5. Предел функции в точке.
6. Теорема о связи б.б.ф и б.м.ф.
7. Второй замечательный предел (доказательство).
8. Производная функции (определение производной, ее физический и геометрический смысл).
9. Таблица производных основных элементарных функций.

10. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций.
11. Производные высших порядков неявно заданной функции.
12. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.
13. Дифференциалы высших порядков (вывод).
14. Основные теоремы дифференциального исчисления.
15. Возрастание и убывание функций (монотонность). Условия монотонности функций.
16. Схема исследования функций на выпуклость.
17. Неопределенный интеграл. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов.
18. Методы интегрирования подстановкой (заменой переменной).
19. Интегрирование рациональных дробей.
20. Определенный интеграл. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.
21. Вычисление площадей плоских фигур.
22. Вычисление объема тела вращения.
23. Дифференциальные уравнения первого порядка (ДУ).
24. Линейные уравнения. Уравнение Я. Бернулли.
25. ДУ второго порядка. Структура общего решения.

### ***Задания 2-го типа***

**Задание 1.** Решить систему уравнений с применением теории матриц:

$$\begin{cases} x + 2y + 3z = -7, \\ 2x + y + 2z = -2, \\ 3x + 2y + z = 3. \end{cases}$$

**Задание 2.** Решить систему уравнений с применением теории матриц:

$$\begin{cases} 6x_1 + 6x_2 - 14x_3 = 16 \\ 2x_1 + 5x_2 - 8x_3 = 8 \\ 4x_1 + 3x_2 + 9x_3 = 9 \end{cases}$$

**Задание 3.** Как свести вычисление определителя  $n$ -го порядка ( $n \geq 4$ ) к вычислению определителя II или III порядков? Вычислить определитель матриц A и B:

$$A = \begin{pmatrix} 6 & -5 & 8 & 4 \\ 9 & 7 & 5 & 2 \\ 5 & 5 & 3 & 7 \\ -4 & 8 & -8 & -3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 3 & -12 & \frac{21}{5} & 15 \\ \frac{1}{3} & -\frac{5}{2} & \frac{2}{5} & \frac{3}{2} \\ \frac{2}{3} & -\frac{9}{2} & \frac{4}{5} & \frac{5}{2} \\ \frac{3}{3} & -\frac{2}{2} & \frac{5}{5} & \frac{2}{2} \\ -\frac{1}{7} & \frac{2}{7} & -\frac{1}{7} & \frac{3}{7} \end{pmatrix}$$

**Задание 4.** Дать определение ранга матрицы. Ранг какой матрицы равен 0? Чему равен ранг матриц

$$A = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 & 0 \\ 5 & 6 & 7 & 8 \\ 0 & 0 & 1 & 0 \end{pmatrix} ?$$

**Задание 5.** Какая матрица называется обратной к А. Для каких матриц существует обратная? Найти обратную матрицу для матриц А и В, если это возможно:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & 1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 1 & 2 & 5 \\ 1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$$

**Задание 6.** Сформулировать критерий совместности линейной системы (теорема Кронекера-Капелли). Исследовать на совместность СЛАУ:

$$\begin{aligned} 2x_1 + 5x_2 + 4x_3 + x_4 &= 20 \\ 2x_1 + 10x_2 + 9x_3 + 7x_4 &= 40 \\ x_1 + 3x_2 + 2x_3 + x_4 &= 11 \\ 3x_1 + 8x_2 + 9x_3 + 2x_4 &= 37 \end{aligned}$$

**Задание 7.** В чем отличие методов Гаусса и Жордана-Гаусса? Решить методом Гаусса СЛАУ:

$$\begin{aligned} 2x_1 + x_2 + 3x_3 + x_4 + 3x_5 &= 2 \\ x_1 + 2x_2 + x_3 - x_4 - x_5 &= 4 \\ 3x_1 + 3x_2 - 2x_3 + 2x_4 + 2x_5 &= 5 \end{aligned}$$

**Задание 8.** В чем отличие методов Гаусса и Жордана-Гаусса? Решить методом Жордана-Гаусса СЛАУ:

$$\begin{aligned}x_1 + 2x_2 - 3x_4 + 2x_5 &= 1 \\x_1 - x_2 - 3x_3 + x_4 - 3x_5 &= 2 \\2x_1 - 3x_2 + 4x_3 - 5x_4 + 2x_5 &= 7 \\3x_1 - x_2 + 4x_3 - 8x_4 + 4x_5 &= 2\end{aligned}$$

**Задание 9.** Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 7}{6x^2 + 10x - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 2x - 5}{6x^2 - 7x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{4x^2 - 5x} - 2x), \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^3 - 27},$$

**Задание 10.** Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 5x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{arctg} 4x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^2},$$

**Задание 11.** Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^2 \cdot \operatorname{tg}^2 x}{x^3}, \quad \lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{5}{n}\right)^{2n}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^{3x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{3}{x}}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{2x-3}{2x+10}\right)^{3x}.$$

**Задание 12.** Дать определения односторонних пределов функции в точке  $x=a$ . Чему равен  $\lim_{x \rightarrow 0+} 2^{1/x}$  и  $\lim_{x \rightarrow 0-} 2^{1/x}$ ?

**Задание 13.** Что называется точкой разрыва функции? Как классифицируются точки разрыва? Какого рода разрывы имеют функции

$$y = \frac{\sin}{x}, \quad y = \frac{\cos}{x}, \quad y = \frac{|x|}{x}, \quad y = \sin \frac{1}{x}?$$

**Задание 14.** Сформулировать правило Лопиталья для раскрытия неопределенностей вида  $\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}$ . Найти пределы используя правило Лопиталья:

$$\begin{aligned}\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^3 - 5x + 7}{6x^3 + 10x^2 - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 + 2x - 3}{5x^2 - 6x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^5}{x^5}, \quad \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sin(x-5)}{x^3 - 125}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \\ \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos 5x}{7x^2}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 6x}{8x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{arctg} 17x}{7x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 x}{x^3}\end{aligned}$$

**Задание 15.** Сформулировать признак монотонности дифференцируемой функции на  $(a; b)$  и найти интервалы монотонности функции:

$$1) y = 2x^3 - 3x^2 - 12x + 10. \quad 2) y = -3x^2 + 4x - 8. \quad 3) y = x^3 + 3x^2 - 9x - 7.$$

**Задание 16.** Сформулировать достаточные условия экстремума непрерывной функции. Найти точки экстремума функции:

$$1) y = 6x^4 - 8x^3 - 3x^2 + 6x, \quad 2) y = 10 + 15x + 6x^2 - x^3, \quad 3) y = x^2 \sqrt[3]{x+4}$$

**Задание 17.** Сформулировать достаточные условия экстремума непрерывной функции. Найти точки экстремума функции:

$$1) y = \frac{x}{9-x^2}, \quad 2) y = \frac{x+1}{x^2+8}, \quad 3) y = x \ln x.$$

**Задание 18.** Какая кривая называется выпуклой вверх (вниз) на (а, в)? Что называется точкой перегиба кривой? Исследовать на выпуклость вниз (вверх) и найти точки перегиба графиков следующих функций:

$$1) y = -x^4 - 2x^3 + 12x^2 + 15x - 6, \quad 2) y = 3x^5 - 10x^4 - 30x^3 + 12x + 7$$

**Задание 19.** Что называется асимптотой кривой? Какие асимптоты может иметь кривая? Найти асимптоты заданных кривых:

$$1) y = \frac{1}{x+5}, \quad 2) y = \frac{3}{(x-4)^2}, \quad 3) y = \frac{2x+1}{x-3}, \quad 4) y = \frac{x}{9-x^2},$$

**Задание 20.** Что называется асимптотой кривой? Какие асимптоты может иметь кривая? Найти асимптоты заданных кривых:

$$1) y = \frac{x^2-1}{x}, \quad 2) y = \frac{x^2}{9+x^2}, \quad 2) y = \frac{x^3}{4-x^2}, \quad 4) y = \sqrt{x^2-16}$$

**Задание 21.** Чему равен  $\int_{-a}^a f(x)dx$ , если а)  $f(x)$  – четная функция;

б)  $f(x)$  – нечетная функция? Вычислить  $\int_{-\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{6}} \sin^3 x \cdot \operatorname{tg}^4 2x dx$ ;

**Задание 22.** Чему равен  $\int_{-a}^a f(x)dx$ , если а)  $f(x)$  – четная функция;

б)  $f(x)$  – нечетная функция? Вычислить  $\int_{-1}^1 (x^3 + 3x)e^{-x^2} dx$ .

**Задание 23.** При каких  $n > 0$  сходятся несобственные интегралы  $\int_a^b \frac{dx}{(x-a)^n}$ ,  $\int_a^b \frac{dx}{(b-x)^n}$ ?

**Задание 24.** Какие из интегралов являются несобственными:

а)  $\int_{-2\sqrt{x}}^3 \frac{dx}{\sqrt{x}}$ , б)  $\int_{-2x+4}^3 \frac{dx}{x}$ , в)  $\int_{-1\sqrt{1-x^2}}^1 \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}}$ , г)  $\int_{-1\sqrt{1+x^2}}^1 \frac{dx}{\sqrt{1+x^2}}$ , д)  $\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^2+4x+5}$ , е)  $\int_{-\infty}^{\infty} \operatorname{arctg} x dx$ , ж)  $\int_0^1 \frac{\sin x}{x} dx$ , з)  $\int_0^1 \ln x dx$ ?

**Задание 25.** Дать определение понятия матричного многочлена

Дана:

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & 5 \\ 1 & -2 & -4 \end{pmatrix}.$$

Найти значение матричного многочлена  $f(A)$ :

а)  $f(x) = 7x^2 + 5x + 3$ ; б)  $f(x) = 5x^3 + 7x^2 + 2x - 2$ .

### Задания 3-го типа

**Задание 1.** Найти пределы:

$$\begin{aligned} 1) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 3x + 2}{2x^2 + 5}; \quad 2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x - 2}{x^2 + 3}; \quad 3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5}{10x - 3}, \\ 3) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 - 5x + 2}{x^2 - 1}; \quad 5) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x - 2}{\sqrt{x + 2} - 2}; \quad 6) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{2x - 6}{27 - x^3}; \\ 7) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x} - 1}{\sqrt[3]{x} - 1}. \end{aligned}$$

**Задание 2.** Найти пределы, используя первый замечательный предел:

$$\begin{aligned} 1) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{x}; \quad 2) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{5}}{x}; \quad 3) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\operatorname{tg} x}; \quad 4) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 2x}{x}; \quad 5) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 \frac{x}{3}}{x^2}; \\ 6) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 2x}{x^3}; \quad 7) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{4x \sin x}{1 - \cos 2x}; \quad 8) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sqrt{x + 9} - 3}; \\ 9) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x - 3)}{x^2 - 9}; \quad 10) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sin^2(x - 2)}{2x^2 - 8x - 8}. \end{aligned}$$

**Задание 3.** Найти пределы, используя второй замечательный предел:

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^x; \quad 2) \lim_{n \rightarrow \infty} \left(\frac{n + 2}{n - 3}\right)^n; \quad 3) \lim_{x \rightarrow 0} (1 - x)^{\frac{3}{x}}; \quad 4) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x - 2}{3x + 2}\right)^{3x};$$

**Задание 4.** Найти производных следующих функций

$$1) f(x) = ax^2 + bx + c; \quad 2) y = \frac{x^2 + 5}{x - 3}; \quad 3) y = \frac{x + 1}{x - 1}; \quad 4) \varphi(u) = u^2 + 2u + 3,$$

вычислить  $\varphi'(0)$ ; 5)  $y = \log_3 x + x^2$ ; 6)  $y = x \sin x$ ; 7)  $y = x \ln x$ ; 8)  $y = \frac{\ln x}{x}$ ;

$$9) y = \frac{\ln x}{\sin x}; \quad 10) y = \log_7 x + x - x^2$$

**Задание 5.** Найти производных следующих функций

$$1) y = \ln \sin x^2; \quad 2) y = \sin x^2; \quad 3) y = \ln^3 x; \quad 4) y = (1 + 8x)^3; \quad 5) y = \sin 3x + x; \quad 1)$$

$$6) y = \frac{a^2 x + x^2}{a^2 x - x^2}; \quad 7) y = \frac{x + x^2}{\ln 2x}; \quad 8) y = \frac{\sin 4x}{\ln 4x}; \quad 9) y = \sin^5(5x^2 - 2); \quad 10)$$

$$y = \ln \frac{a^2 + x^2}{a^2 - x^2}.$$

**Задание 6.** Найдите мгновенную скорость движения тела в момент  $t = 2$  ч., если известно, что закон, выражающий зависимость пройденного пути от времени, имеет вид  $S(t) = 15t^2 - 3t - 2$ .

**Задание 7.** Найти производные указанного порядка от данных

функций:

- 1)  $y = x^2 + x + 7; y''' = ?$ ;    2)  $y = \cos x; y^{(4)} = ?$ ;    3)  $y = \ln x^2; y''' = ?$ ;  
4)  $y = \ln 4x; y^{(4)} = ?$ ;    5)  $y = e^{5x+3}; y'''(0) = ?$ ;    6)  $y = e^x; y^{(n)} = ?$ ,  
 $y''(0) = ?$ .

**Задание 8.** Определить интервал убывания и возрастания функций:

- 1)  $y = x^2 + x + 1$ ;    2)  $y = 3x - 3x^2$ ;  
3)  $y = 1 - x + 2x^4$ ;    4)  $y = x - e^x$ ;    5)  $y = x \ln x$

**Задание 9.** Определить интервал убывания и возрастания функций:

- 1)  $y = x^3 - \frac{3}{2}x^2 - 6x + 4$ ;    2)  $y = x^3 - 6x^2 + 15x - 8$ ;  
3)  $y = \frac{x^2}{1-x^2}$ ; 4)  $y = \frac{x^2 - 4x + 1}{x - 4}$ ; 5)  $y = \frac{x^2 - 4x + 1}{x - 4}$ .

**Задание 10.** Исследовать на экстремум следующие функции:

- 1)  $y = x^2 + x + 1$ ;    2)  $y = 2x^3 - 3x^2$ .    3)  $y = 4x - x^4$ ;

**Задание 11.** Исследовать на экстремум следующие функции:

- 1)  $y = \frac{x}{x^2 + x + 1}$ ;    2)  $y = x^2 e^{\frac{1}{x}}$ ;    3)  $y = \frac{\ln^2 x}{x}$ .

**Задание 12.** Найти точки перегиба функции и интервалы выпуклости (вогнутости) графиков следующих функций:

- 1)  $y = 3x^2 - 2$ ;    2)  $y = 3x^3 - x$ ;    3)  $y = e^{x-2}$ .

**Задание 13.** Найти асимптоты следующих функций:

- 1)  $y = \frac{2x-1}{3x}$ ;    2)  $y = \ln(x-1)$ ;

**Задание 14.** Найти асимптоты следующих функций:

- 1)  $f(x) = \frac{x^2 + 1}{x^2 - 4}$ ;    2)  $y = \frac{3x^2}{x^2 + 5}$ .

**Задание 15.** Найдите неопределенные интегралы:

- 1)  $\int (2\sqrt[3]{x} - \sqrt{5x} + 1) dx$ ;    2)  $\int (\frac{2}{x^3} + \frac{1}{x\sqrt{x}}) dx$ ;  
3)  $\int \frac{x^3 + 2x^2 - 4}{x} dx$ ;

**Задание 16.** Найдите неопределенные интегралы:

$$7) \int e^x \left(1 + \frac{e^{-x}}{x^2}\right) dx; \quad 8) \int (a - bx)^3 dx; \quad 9) \int \frac{dx}{4x^2 + 1};$$

**Задание 17.** Найдите неопределенные интегралы:

$$10) \int \frac{dx}{\sqrt{8 - 3x^2}}; \quad 11) \int \frac{x^4}{x^2 + 1} dx; \quad 12) \int \frac{x^2 - 4}{x + 4} dx; \quad 13) \int 2^x \cdot 3^x dx;$$

**Задание 18.** Найдите неопределенные интегралы:

$$14) \int \frac{2dx}{x^2 + 4}; \quad 15) \int \frac{\ln^3 5x}{x} dx; \quad 16) \int \frac{x}{\sqrt{x^2 - 5}} dx; \quad 17) \int \frac{x^2}{x^6 + 9} dx;$$

$$18) \int x \sin x dx; \quad 19) \int x e^x dx; \quad 20) \int \ln x dx; \quad 21) \int x^2 \cos x dx;$$

$$22) \int \frac{dx}{3x^2 - 6x + 5}; \quad 23) \int \frac{(x+3)dx}{x^2 + 4x - 1}; \quad 24) \int \frac{x-1}{x^2 + 3x + 2} dx.$$

**Задание 19.** Найдите неопределенные интегралы:

$$18) \int x \sin x dx; \quad 19) \int x e^x dx; \quad 20) \int \ln x dx; \quad 21) \int x^2 \cos x dx;$$

**Задание 20.** Вычислить :

$$1) \int_2^3 (2x^3 + x^2 - 5) dx; \quad 2) \int_0^3 2^x dx; \quad 3) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx; \quad 4) \int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\cos^2 x};$$

**Задание 21.** Вычислить :

$$1) \int_2^3 \frac{x dx}{x^2 + 1}; \quad 2) \int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\sqrt{4 - x^2}}; \quad 3) \int_{-1}^0 \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}; \quad 4) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin^3 x dx;$$

**Задание 22.** Вычислить :

$$1) \int_1^2 \frac{\sqrt{x^2 - 1} dx}{x}; \quad 2) \int_1^2 \frac{\sqrt{x} dx}{1 + x}; \quad 3) \int_1^e \frac{\sqrt[3]{1 + \ln x} dx}{x}.$$

**Задание 23.** Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$1) y = x^2 + 1, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 2.$$

$$2) y - x^2 + x + 1 = 0, \quad y - x - 2 = 0.$$

$$3) y + x^2 - \frac{x}{2} - 1 = 0, \quad y + \frac{x}{2} + 1 = 0.$$

**Задание 24.** Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$1) y + x^2 - x - 1 = 0, \quad y + x + 2 = 0.$$

$$2) y - x^2 + 2x - 1 = 0, \quad y + x^2 - 2x - 1 = 0.$$

$$3) y - x^2 + 4x - 4 = 0, \quad y + x^2 - 4x - 4 = 0.$$

**Задание 25.** Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

1)  $y = \cos x$ ,  $y = 0$ ,  $x = 0$ ,  $x = 2\pi$ .

2)  $y = \cos x$ ,  $y = \sin x$ ,  $x = 0$ ,  $x = \pi/4$ .

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины «Экономика» ориентировано на получение обучающимися знаний о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности. Она посвящена рассмотрению основных условий обеспечения экономической устойчивости фирмы, ее организационной структуры и принципов управления, модели функционирования фирмы в рыночной среде, ресурсного обеспечения (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы), системы показателей для оценки эффективности их использования, экономических затрат и результатов деятельности (издержки производства товаров и услуг, прибыль и рентабельность, эффективность хозяйственной деятельности).

Дисциплина формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах функционирования экономики и финансов организации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

*Целью* изучения дисциплины «Экономика» является формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики и финансов.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики и финансов организации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	экономику фирмы; методы оценки активов и источников финансирования организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций	оценивать текущую финансово-экономическую ситуацию с целью выявления и формирования основных направлений деятельности организации; разрабатывать соответствующие проекты и обосновывать их целесообразность в рамках установленных профессиональных задач	участия в разработке программ развития организации, проведения расчётов по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций для принятия управленческих решений; применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	трудовые и иные ресурсы организации; факторы общественного производства; экономический и финансовый механизм функционирования организаций; финансовые результаты деятельности организации; показатели эффективности деятельности организации; содержание и существующие	формулировать задачи для определения путей решения экономических и социально - значимых целей организации в области управления персоналом; рассчитывать показатели эффективности деятельности организации; разрабатывать и внедрять основной методический инструмент организации	выражать и обосновывать свою точку зрения и работать в команде; применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			подходы к организации финансовой деятельности организаций.	финансовой деятельности организации.		
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-4.2.</b> Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	показатели результативности и эффективности деятельности организации, выявления рыночных возможностей; механизм и инструментарий выработки и реализации организационно-управленческих решений на основе теоретических и методологических подходов к получению, структурированию и анализу необходимой информации	рассчитывать основные экономические показатели организации, в том числе показатели результативности и эффективности ее деятельности, интерпретировать полученные значения показателей и использовать при принятии управленческих решений; анализировать экономическую и финансовую информацию деятельности организации, используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса	использования аналитических приемов и инструментария определения целесообразности принятия организационно-управленческих решений по экономическому и финансовому обеспечению деятельности организации, развитию направлений деятельности организаций.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации</i>	1	1								10	Доклад-презентация/10
<i>Тема 2. Введение в экономику организации.</i>	1									10	Доклад-презентация /10
<i>Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.</i>	1									10	Доклад-презентация /10
<i>Тема 4. Внеоборотные активы организации.</i>	1		1							10	Доклад-презентация /10 Отчет по практикуму по решению задач/10
<i>Тема 5. Оборотные активы организации</i>	1	1								10	Отчет по практикуму по решению задач/10
<i>Тема 6. Экономика труда.</i>	1									10	Отчет по практикуму по решению задач/10
<i>Тема 7. Затраты организации, себестоимость продукции.</i>	1		1							10	Отчет по практикуму по решению задач /10
<i>Тема 8. Ценообразование</i>	1									10	Отчет по практикуму по решению задач/10
<i>Тема 9. Доходы и</i>										16	Отчет по

<i>финансовые результаты организации</i>											практикуму по решению задач/10
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ***Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации***

Базовые экономические понятия. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические потребности. Экономические блага. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки.

Характеристика рыночной системы. Достоинства рыночной системы. Недостатки рыночной системы. Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса и закон предложения. Равновесная цена и равновесный объем.

Общее понятие конкуренции. Системообразующая роль конкуренции в рыночной экономике. Модель совершенной конкуренции как рынка полной децентрализации. Условия рынка совершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Условия монополистической конкуренции.

Распространенность олигополии. Олигополия как преобладающий тип рынка в России. Крупные размеры предприятия как основной фактор ограничения конкуренции в условиях олигополии

##### ***Тема 2. Введение в экономику организации.***

Понятие экономики предприятия. Объект, предмет, цели дисциплины.

Организация как юридическое лицо. Цели и принципы функционирования коммерческих организаций. Классификация организаций, организационно-правовые формы.

Экономическая модель предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации, инфраструктура. Сферы деятельности предприятия: Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы.

Экономические ресурсы организации: свободные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы.

##### ***Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.***

Организационная (общая) структура организации. Производственная структура организации. Рабочее место. Стационарное рабочее место. Подвижное рабочее место. Участок. Цех. Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип.

Основные цехи. Вспомогательные цехи: Инструментальный цех, ремонтный цех. Непроизводственная инфраструктура организации. Производственная инфраструктура организации.

Типы организации промышленного производства. Единичное

производство. Серийное производство. Массовое производство. Производственный процесс. Технологический процесс. Трудовые процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость. Производственный цикл.

Производственная мощность предприятия. Факторы производственной мощности: количество и состав установленного оборудования, режим работы и производительность оборудования, номенклатура продукции.

Структура валовой, товарной и реализованной продукции. Специализация организаций.

#### ***Тема 4. Внеоборотные активы организации.***

Состав внеоборотных активов. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения.

Основные средства и основные фонды: понятие, состав и сравнение.

Виды оценки основных средств: первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость, амортизация основных средств, норма амортизации, период начисления амортизации, срок полезного использования, способы начисления амортизации. Показатели использования основных средств: коэффициент износа; коэффициент годности; коэффициент обновления; коэффициент выбытия, фондоотдача; фондоемкость; фондовооруженность. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: состав, виды оценки, способы начисления амортизации. Объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация организации («гудвилл»).

#### ***Тема 5. Оборотные активы организации.***

Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства. Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы.

Определение потребности в оборотных активах организации.

Нормирование: метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции. Показатели эффективности использования оборотных активов. Длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.

#### ***Тема 6. Экономика труда***

Трудовые ресурсы. Рабочая сила. Кадры организации. Персонал организации, классификация. Процесс труда. Разделение труда. Кооперация труда.

Структура рабочего времени: подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места.

Способы привлечения персонала и определение потребности в нем. Нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Производительность труда. Выработка. Трудоемкость. Факторы, влияющие на производительность труда.

Организация оплаты труда: формы и способы оплаты труда, мотивация труда.

### ***Тема 7. Затраты организации, себестоимость продукции***

Издержки производства: постоянные переменные.

Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группам и статьям. Прямые и косвенные затраты.

Понятие и виды себестоимости продукции (услуг). Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая).

Мероприятия по снижению себестоимости.

Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.

### ***Тема 8. Ценообразование.***

Понятия цены и стоимости товара, Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная, регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые цены, розничные цены, постоянная цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование. Алгоритм ценообразования. Методы ценообразования, ценовая политика, ценовая дискриминация, ценовые скидки.

### ***Тема 9. Доходы и финансовые результаты организации***

Понятие и виды доходов предприятия, их классификация. Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Виды прибыли и взаимосвязь между ними: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Точка безубыточности. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**

## **ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто

формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### *Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала

они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины*

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации</i>	Экономический кругооборот. Общее понятие об экономических агентах (рыночных и нерыночных). Определение эластичности. Формулы эластичности. Потребительский выбор и его особенности. Полезность благ и теория потребительского поведения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Введение в экономику организации.</i>	Свободные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально-вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы. Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.</i>	Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно-технологический) тип. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Внеоборотные активы организации.</i>	Первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость. Коэффициент износа; коэффициент годности. Воспроизводство основных	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подготовка к докладу-	Доклад-презентация Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).</p>	<p>презентации Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму</p>	
<i>Тема 5. Оборотные активы организации</i>	<p>Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы. Метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму</p>	<p>Отчет по практикуму по решению задач</p>
<i>Тема 6. Экономика труда.</i>	<p>Подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время Обслуживания рабочего места. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности Формы заработной платы. Прямая сдельная оплата труда, косвенная сдельная оплата труда, сдельно–премиальная оплата, сдельно–прогрессивная оплата, аккордная оплата труда</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму</p>	<p>Отчет по практикуму по решению задач</p>
<i>Тема 7. Затраты организации, себестоимость продукции.</i>	<p>Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группа и статьям. Прямые и косвенные затраты. Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая). Мероприятия по снижению себестоимости. Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму</p>	<p>Отчет по практикуму по решению задач</p>
<i>Тема 8. Ценообразование.</i>	<p>Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная, регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Подготовка к защите практикума по решению задач</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	цены, розничные цены, постоянная цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование, ценовая политика, ценовая дискриминация, ценовые скидки.	Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	
Тема 9. Доходы и финансовые результаты организации	Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите практикума по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-903090-74-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35795.html>

2. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 152 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/>.

#### *Дополнительная литература:*

1. Экономика : учебник и практикум / В. И. Бережной, Т. Г. Марцева, О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2025. — 178 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720350>

2. Терешкина, О. С. Финансы организаций (предприятий) : учебное

пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167602>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Вопросы экономики.	<a href="http://www.vopreco.ru/">http://www.vopreco.ru/</a>
2.	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал.	<a href="http://www.eup.ru/">http://www.eup.ru/</a>
3.	Экономика современного предприятия: информационный экономический портал.	<a href="http://www.esp-izdat.ru/">http://www.esp-izdat.ru/</a>
4.	Экономика предприятия.	<a href="http://www.ecanomika.ru/">http://www.ecanomika.ru/</a>
5.	Экономический анализ: теория и практика.	<a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
  - Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:*
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:*
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:*
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<p>10-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>8-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>4-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>0 – практикум не выполнен.</p>

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Доклад-презентация	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы доклад-презентация не выполнен

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые задания к практикумам по решению задач:**

**Задание 1.**

Проектная производительность станка 8000 шт. продукции, стоимость станка 80 тыс. руб. В первый год на станке произведено 2 000 шт., во второй год 1 000 шт., в третий год на 20 % больше чем во второй год, в четвертый год в 2 раза больше чем в третий. Применяя способ списания стоимости пропорционально объему выполненных работ определить и коэффициент износа станка в конце 4-го года.

**Задание 2.**

По данным, приведенным в таблице определить фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда

Показатели	Числовые значения
Выручка, тыс. руб.	22 000
Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. руб.	5 500
Среднесписочная численность ППП, чел.	1 10

**Задание 3.**

Норматив оборотных средств организации – 6500 тыс. руб., годовой план реализации продукции 32 500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях.

**Задание 4.**

Организация производит безалкогольные напитки. Данные об объемах

продаж и затратах приведены в табл.

Таблица Основные показатели деятельности организации, руб.

Показатели	Безалкогольные напитки	
	Байкал	Тархун
Объем продаж в месяц, бут	5000	4000
Цена реализации	15	12
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	10	8
Постоянные затраты	15000	

Определить прибыль организации.

### Задание 5.

Определить рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных (табл.) и сделать выводы:

Таблица. Исходные данные для расчета показателей рентабельности

Показатели	Ед. измерения	Квартал года		
		1	2	3
Количество выпущенных изделий	шт.	15 000	20 000	18 000
Цена одного изделия	руб.	80	80	80
Себестоимость одного изделия	руб.	60	62	58

### Задание 6.

Определить материальные затраты на производство продукции имея следующие данные:

Элементы затрат	Сумма, в руб.
1.1 Сырье и основные материалы	110900
1.2 Вспомогательные материалы	7000
1.3 Топливо	8000
1.3 Энергия	6000
2. Расходы на оплату труда	27000
3. Страховые взносы – 30%	
4. Амортизационные отчисления	17000
5. Прочие затраты	10000

### Задание 7.

Участник общества с ограниченной ответственностью решил выйти из общества и подал заявление об этом в апреле 2011 г. Уставной капитал общества на момент выхода участника составлял 80 тыс. руб., а номинальная доля участника общества составляет 4 тыс. руб. Стоимость чистых активов общества составляет 12 млн.руб. Определить действительную стоимость доли вышедшего участника.

### Примерные темы доклада с презентацией

1. Проблема экономического выбора и кривая производственных

возможностей.

2. Кривая производственных возможностей и закон возрастающих альтернативных издержек.

3. Прикладное значение кривой производственных возможностей.

4. Типы экономических систем.

5. Собственность как экономический институт. Частная собственность и ее роль в рыночной экономике. Структура современной капиталистической собственности.

6. Рынок и условия его возникновения. Основные экономические агенты рыночного хозяйства и их экономические функции.

7. Рынок как способ координации экономической деятельности. Преимущества и провалы рынка. Экономическая роль государства.

8. Сущность и условия конкуренции. Основные рыночные структуры.

9. Спрос, величина и цена спроса, функция спроса. Объяснение закона спроса. Неценовые детерминанты спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

10. Предложение, величина и цена предложения, функция предложения. Детерминанты предложения. Индивидуальное и рыночное предложение.

11. Рыночное равновесие. Подходы к описанию рыночного равновесия: равновесие по Вальрасу и равновесие по Маршаллу.

12. Единственность равновесия. Стабильность равновесия. Паутинообразная модель.

13. Государственное регулирование рынка товаров. Влияние налогов и дотаций на рыночное равновесие.

14. Взаимовыгодность рыночного обмена: излишек потребителя и излишек производителя.

15. Ценовая эластичность спроса и ее факторы. Дуговая эластичность спроса.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Раскройте сущность «финансов организации» как экономической категории. Какие денежные отношения относятся к финансовым отношениям?
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы организации, произведите их классификацию.
3. Дайте понятие основным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.
4. Дайте понятие оборотным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.
5. Охарактеризуйте организационную и производственную структура промышленного производства.
6. Разъясните понятие финансовых ресурсов организации и источников их формирования.
7. Дайте определение категории «цена» и перечислите основные виды цен.
8. Раскройте сущность безналичных и наличных расчетов организации.
9. Охарактеризуйте трудовые ресурсы организации.
10. Раскройте сущность налогообложения организации, произведите классификацию налогов.
11. Финансы организации. Финансовые отношения организации.
12. Функции и принципы организации финансов организации: распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция.
13. Экономическая сущность и классификация капитала.
14. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал,

резервный капитал, нераспределенная прибыль.

15. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

16. Состав внеоборотных активов.

17. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств.

18. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение.

19. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).

20. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции.

21. Показатели эффективности использования оборотных активов.

22. Охарактеризуйте длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов.

23. Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства.

24. Платежные документы: платежное поручение, платежное требование–поручение, инкассовое поручение, аккредитив, чек.

25. Вексельная форма расчетов. Взаимозачет. Товарообменные операции.

### ***Задания 2 типа.***

1. Охарактеризуйте особенности финансов различных организационно-правовых форм.

2. Разъясните принципы и способы финансирования деятельности организации.

3. Охарактеризуйте системы оплаты труда в организации. Каковы плюсы и минус каждой из выделенных вами систем оплаты?

4. Раскройте понятие доходности. Какими показателями измеряется доходность организации?

5. Приведите цели и порядок составления производственной программы организации.

6. Существует ли взаимосвязь между рабочим временем и производительностью труда?

7. Какими показателями измеряется эффективность использования оборотных активов?

8. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности организации?

9. Какие факторы лежат в основе определения вида используемой организацией амортизационной политики?

12. В чем сущность сдельной оплаты труда? Каковы преимущества и

недостатки этой системы?

13. В какой взаимосвязи находятся операционный и финансовый циклы организации? Можно ли за счет сокращения операционного цикла сократить длительность финансового цикла и наоборот?

14. Влияет ли скорость оборачиваемости активов на величину прибыли организации?

15. Для какой цели организация определяет оптимальный остаток денежных активов и производственных запасов?

16. Согласны ли вы с утверждением, что применение нелинейного способа амортизации по сравнению с линейным, на 1-ом году срока полезного использования актива, не влияет на величину чистой прибыли? Обоснуйте ответ.

18. Согласны ли вы с утверждением, что более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать больший удельный вес краткосрочных источников финансирования? Обоснуйте ответ.

19. Согласны ли вы с утверждением, что консервативная политика формирования оборотных активов ведет к увеличению прибыльности предприятия? Обоснуйте ответ.

20. Согласны ли вы с утверждением, что чистый денежный поток равен прибыли от операционной деятельности? Обоснуйте ответ.

21. Согласны ли вы с утверждением, что увеличение оттока денежных средств отрицательно повлияет на чистый денежный поток компании?

22. Пусть  $T_v$ ,  $T_p$ ,  $T_a$  - темпы роста объемов «выручки от реализации», «прибыли», «активов» соответственно. Постройте верное неравенство, характеризующее высокую эффективность деятельности организации и качество ее бизнеса.

23. Согласны ли вы с утверждением, что товарный кредит – самый дешевый и доступный источник заемного капитала? Обоснуйте ответ.

24. Почему государство регулирует состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Может ли коммерческое предприятие превысить нормы командировочных расходов, определенные государством?

25. Как происходит воспроизводство основных фондов?

26. Как происходит порядок формирования себестоимости?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание 1.**

Определите оптовую (отпускную) цену на товар, если себестоимость его выпуска – 600 руб. за единицу, приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам, ставка акциза – 15%, ставка НДС – 18%.

#### **Задание 2.**

Здание сборочного цеха – 1200 млн р.; здание больницы – 298 млн р.; здание общежития – 98 млн р.; здание детского сада – 36 млн р.;

внутрипроизводственные дороги – 150 млн р.; производственный инвентарь – 12 млн р.; рабочие машины и оборудование – 1260 млн р.; силовое оборудование – 186 млн р.; специальное оборудование – 112 млн р.; инструмент – 84 млн р. Определить остаточную стоимость основных средств; выделить величину производственных и непроизводственных основных фондов; рассчитать удельный вес активной и пассивной частей основных средств.

### **Задание 3.**

Определите величину производственной мощности цеха ( $M$ ) и уровень ее использования, если известно, что: в цехе работает 40 станков; годовой выпуск продукции 115 500 изделий; режим работы двухсменный; продолжительность смены – 8 ч; число рабочих дней в году – 258; регламентированные простои оборудования – 4% режимного фонда времени; норма времени на обработку одного изделия – 1,2 ч.

### **Задание 4.**

Смирнов И.С. получил годовой доход в сумме 278000 рублей. С января по май ему полагался стандартный вычет (400 руб). В августе Смирнов оплатил за свое обучение векселем на сумму 27000 рублей. Рассчитать НДФЛ Смирнова.

### **Задание 5.**

Акционерное общество имеет уставный капитал на сумму 800 тыс. руб. и минимальный размер резервного фонда. По итогам хозяйственной деятельности чистые активы составили 750 тыс. руб., а чистая прибыль – 120 тыс. руб. Определить возможную сумму, направляемую на выплату дивидендов.

### **Задание 6.**

Швейное предприятие реализует магазину партию из 40 изделий на сумму 22 000 руб., включая НДС на сумму 3667 руб. При этом израсходованные при пошиве ткани, отделочные материалы, фурнитура были приобретены швейным предприятием у поставщиков на сумму 7000 руб., включая НДС – 1167 руб.

*Определите:*

- a. добавленную на швейном предприятии стоимость в расчете на единицу продукции в сумме;
- b. сумму НДС в рублях, которая должна быть перечислена в бюджет;
- c. НДС, перечисленный в бюджет, в процентах к добавленной стоимости.

### **Задание 7.**

Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.;
- срок службы 10 л.;
- затраты на модернизацию за амортизационный период, 3 тыс. руб.;
- остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

По данным, приведенным в табл. 1, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Таблица 1.

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

### Задание 8.

Определите коэффициент сменности оборудования ( $K_{см}$ ), коэффициент загрузки оборудования ( $K_{загр}$ ), коэффициент использования сменного режима работы оборудования ( $K_{см.р}$ ) при следующих условиях: количество станков, установленных в цехе, – 430; предприятие работает в двухсменном режиме; в первую смену работает 415 станков, во вторую – 410; продолжительность смены – 8 ч.

### Задание 9.

На основании приведенных данных рассчитать коэффициенты износа, ввода, выбытия, годности основных фондов.

- Стоимость основных фондов на начало года, млн р. 75 321;
- Износ основных фондов, млн р. 28 329;
- Введено в действие основных фондов на конец года (всего) 1058;
- Выбыло основных фондов на конец года, млн р. 2334.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Становление и развитие ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Становление и развитие ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Становление и развитие ЖКХ» предназначена для формирования у обучаемых системы знаний по современному управлению жилищным и коммунальным хозяйством, а также для углубленного изучения сущности жилищного и коммунального хозяйства.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** — формирование представления о роли и значении крупнейшей отрасли непродуцированной сферы – жилищно-коммунальном хозяйстве, обеспечивающей комфортные и безопасные условия проживания всего населения страны, а также формирование представлений о профессиональной ответственности в области оказания жилищных и коммунальных услуг.

#### ***Задачи дисциплины:***

- формирование системы знаний о многопрофильной и многоотраслевой структуре жилищно-коммунального хозяйства и основных видах деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства;
- обучение умению анализировать основные этапы становления и развития жилищно-коммунального хозяйства в России и в мире;
- выработать навыки самостоятельной работы с источниками и литературой.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	<b>ОПК-1</b>	ОПК-1.2. Применяет знания о механизмах и управленческих системах при разработке проектов нормативных правовых актов и городских программ развития	многопрофильную и многоотраслевую структуру жилищно-коммунального хозяйства и основные виды деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства	анализировать основные этапы становления и развития жилищно-коммунального хозяйства в России и в мире	самостоятельной работы с источниками литературы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Становление и развитие ЖКХ</b>	4	2								48	
<i>Тема 1.1 Жилищно-коммунальное хозяйство - комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур</i>	1	1								16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<i>Тема 1.2. Дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства.</i>	1									16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<i>Тема 1.3. Советский и российский периоды развития жилищно-коммунального хозяйства</i>	2	1								16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<b>Раздел 2. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства</b>	4	2								48	
<i>Тема 2.1. Жилищно-коммунальное хозяйство и сфера сервиса. Проблема дефицита</i>	1	1								16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								я ра с	ТКУ / балл Форма ПА
<i>высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве</i>										
<i>Тема 2.2. Развитие института управления жилищно-коммунальным хозяйством. Саморегулирование и лицензирование в жилищной сфере</i>	1	1							16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<i>Тема 2.3. Зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства</i>	26								16	
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>							<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>									<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>										<b>144</b>
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>										<b>4</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Раздел 1. Становление и развитие ЖКХ*

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство – комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур

Вопрос 1. Жилье в социально-экономической системе.

Вопрос 2. Жилищное законодательство (ЖК РФ).

Вопрос 3. Жилищно-коммунальное хозяйство и функционирование городских структур.

Тема 2. Дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства

Вопрос 1. Первые попытки установления правил ведения городского хозяйства в России.

Вопрос 2. Состояние городов при Александре I и Николае I.

Вопрос 3. Городовое положение Александра II.

Вопрос 4. Городское хозяйство при Александре III

Тема 3. Советский и российский периоды развития жилищно-коммунального хозяйства

Вопрос 1. Общие проблемы складывания коммунального хозяйства в межвоенный период

Вопрос 2. Развитие ЖКХ в СССР в 50-90 годы, жилищное строительство «хрущевок»

Вопрос 3. Анализ этапов развития жилищно-коммунального хозяйства России и особенности правового регулирования капитального ремонта

### *Раздел 2. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства*

**Тема 4. Жилищно-коммунальное хозяйство и сфера сервиса.**

**Проблема дефицита высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве**

Вопрос 1. Сервисная составляющая в деятельности ЖКХ

Вопрос 2. Дефицит высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве

Вопрос 3. Причины дефицита и шаги, которые могут быть предприняты для привлечения и удержания специалистов в этой сфере

Вопрос 4. Инновационные технологии в развитии и повышении конкурентоспособности жилищно-коммунального хозяйства

**Тема 5. Развитие управления жилищно-коммунальным хозяйством. Саморегулирование и лицензирование в жилищной сфере**

Вопрос 1. Управление жилищно-коммунальным хозяйством и его функции.

Вопрос 2. Саморегулирование в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг населению как инструмент повышения качества услуг

Вопрос 3. Предъявляемые требования для лицензирования деятельности в жилищной сфере

Вопрос 4. Лицензирование как способ повышения качества услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве

Вопрос 5. Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства РФ на период до 2035 года

## **Тема 6. Зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства**

Вопрос 1. Три схемы Зарубежного опыта управления в ЖКЖ

Вопрос 2. Страны с успешным развитием жилищно-коммунального хозяйства

Вопрос 3. Основные принципы и подходы к управлению жилищно-коммунальным хозяйством применяемые в зарубежных странах с учетом инноваций

Вопрос 4. Сравнительный анализ законодательства РФ и западных стран в области концессий, приватизации, акционирования

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по

данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

• готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

• обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

• план сообщения;

• краткие выводы из всего сказанного;

• список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### *Структура эссе.*

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя

данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Раздел 1. Становление и развитие ЖКХ</i>	Жилищно-коммунальное хозяйство - комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур. Дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства. Советский и российский периоды развития жилищно-коммунального хозяйства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка эссе Подготовка к участию в дискуссии Подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Раздел 2. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства</i>	Жилищно-коммунальное хозяйство и сфера сервиса. Проблема дефицита высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве. Развитие института	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка эссе Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	управления жилищно-коммунальным хозяйством. Саморегулирование и лицензирование в жилищной сфере. Зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства.	Подготовка доклада-презентации	

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Ветрова, Е. А. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 224 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=61516>

2. Будович, Л. С. Основы организационно-управленческой деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, О. Ю. Николаева, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182557>

#### *Дополнительная литература*

1. Луговнина, С. М. Оценка инвестиционной привлекательности проектов жилищно-коммунального хозяйства : учебно-методическое пособие : [16+] / С. М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2022. – 64 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696360>

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Наumenко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Новости ЖКХ	<a href="https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fu1z2d185509393">https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fu1z2d185509393</a>
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	<a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»  
<https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад с презентацией	11-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 6-10 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста
3	Участие в дискуссии	4-5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 2-3 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные доклады**

1. Структура и экономическое состояние отрасли ЖКХ.
2. Региональные особенности жилищно-коммунального хозяйства.
3. Стимулирование создания товариществ собственников жилья.
4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения.
5. Привлечение малого бизнеса на рынок жилищно-коммунального хозяйства.

**Примерные темы для дискуссии**

1. Теоретические аспекты экономического развития сферы ЖКХ.
2. Развитие и современное состояние ЖКХ в Российской Федерации.
3. Структура и функции предприятий ЖКХ.
4. Особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством и проблем жилищной сферы в Российской Федерации.
5. Анализ состояния и проблем экономического развития в строительстве ЖКХ.
6. Характеристика механизма управления строительством ЖКХ.
7. Анализ экономических показателей деятельности систем коммунального и жилищного хозяйства и строительства в отрасли ЖКХ.
8. Институционально-экономический механизм обеспечения модернизации сферы жилищно-коммунального хозяйства.
9. Внедрение новаций в систему строительства ЖКХ.
10. Основные направления стратегического развития отрасли и ее инвестиционного механизма.

**Примерные темы докладов с презентацией**

**Тема 1.**

1. Возникновение коммунального хозяйства в Новгороде. Создание коммунальных коммуникаций. Мощение улиц.
2. Возникновение коммунального хозяйства в России. Наказ царя Алексея Михайловича от 1649 г. «О градском благочинии», согласно которому приводятся в надлежащее состояние домовладения и прилегающие к ним территории, устанавливается полицейский контроль за домовыми расходами и чистотой улиц.
3. 1699 г. – городская реформа Петра I, согласно которой появляются новые органы местного самоуправления – городские думы, в ведении которых находились задачи благоустройства городов.
4. Благоустройство городских улиц (указ Петра I от 22 февраля 1709 г. «О наблюдении московскими обывателями чистоты во дворах и на улицах; и о свозе всякого помету за Земляной город и о содержании мостовой в исправности»).

## 5. Строительный устав 1900 г.

### Тема 2.

1. Смена механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством в нашей стране между жестко централизованным и децентрализованным.
2. Системный подход - единственный способ в реализации задач ЖКХ.
3. Проблемы производительности труда в сфере ЖКХ.
4. Современная система управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации.
5. Сравнительный анализ законодательства РФ и западных стран в области концессий, приватизации, акционирования.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Становление и развитие ЖКХ» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. <b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### *Задания 1 типа*

1. Особенности ЖКХ как отрасли народного хозяйства.

2. Структура жилищно-коммунального хозяйства.
3. Городская реформа Петра I.
4. Реформирование сферы ЖКХ.
5. Возникновение коммунального хозяйства в России.
6. Наказ царя Алексея Михайловича от 1649 г. «О градском благочинии».
7. Строительный устав 1900 г.
8. Развитие жилищного сектора и коммунального хозяйства городов.
9. Национализация жилищного фонда и возложение на местные органы власти функций по его управлению.
10. Переоценка традиционных ценностей как идеологический элемент.
11. Государственное регулирование искусственного поддержания низких цен на услуги жилищно-коммунального хозяйства.
12. Монополизм коммунальных предприятий.
13. Развитие системы управления имуществом коммунальной сферы с использованием концессионных соглашений и иных механизмов государственно-частного партнерства.
14. Развитие системы ресурсо- и энергосбережения.
15. Контроль над объемами фактически использованного ресурса обеспечивается путем организации общедомового и индивидуального приборного учета.
16. Системный подход в реализации задач ЖКХ.
17. Инженерные системы многоквартирного дома.
18. Обывательские и доходные дома в дореволюционной России.
19. Коммунальные удобства в российских городах до начала XX века.
20. Система городской инженерной инфраструктуры.
21. Приватизация жилищного фонда в России в начале 90-х гг. XX века.
22. Роль Жилищного Кодекса РФ в регулировании отношений в сфере ЖКХ.
23. Проблемы производительности труда в сфере ЖКХ.
24. Смена механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством в России между жестко централизованным и децентрализованным.
25. Современная система управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации.

### ***Задания 2 типа***

1. Решение на федеральном уровне какого вопроса создало бы, по мнению специалистов, благоприятные условия для финансирования внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий?
2. Решение на федеральном уровне какого вопроса создало бы, по мнению специалистов, благоприятные условия для финансирования

внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий?

3. Какая задача реформы ЖКХ, по мнению аналитиков, является ключевой в осуществлении экономии финансовых ресурсов?

4. За счет чего, согласно экспертным оценкам, можно наиболее быстро и успешно достигнуть снижения затрат на 15–20% при производстве жилищно-коммунальных услуг?

5. Какова главная идея программы субсидирования граждан?

6. Что может считаться реальным основанием для назначения субсидий?

7. Что входит в минимальные социальные гарантии по обеспечению качества жилой среды?

8. Что является обязательным фактором успешного проведения реформы ЖКХ?

9. Какая ситуация сложилась к началу 1997 г. в области реформирования сферы ЖКХ?

10. Что можно отнести к характерным недостаткам региональных программ проведения жилищно-коммунальной реформы?

11. Какие программные мероприятия по обеспечению финансовой стабильности предприятий жилищно-коммунального комплекса можно выделить?

12. Какие существуют подотрасли коммунального хозяйства России?

13. Какие объективные причины обуславливают непривлекательность отрасли ЖКХ для частных инвестиций?

14. Что находится в пределах полномочий федеральной энергетической комиссии России в отношении тарифов на электрическую и тепловую энергию на потребительском рынке?

15. Каков социальный стандарт жилой площади на человека в России?

16. Какие параметры включает в себя низкое качество жилого фонда?

17. Какие существуют программные мероприятия по модернизации и реформированию ЖКХ?

18. Какого вида собственности на жилье не существует в настоящее время?

19. Какие базовые отрасли и виды деятельности составляют градообслуживающую сферу города?

20. Функционирование каких сфер обеспечивает ЖКХ?

21. Что является основными задачами тарифной политики в сфере коммунальной деятельности на современном этапе?

22. Что является основными целями регулирования тарифов на коммунальные услуги?

23. Что в себя включает жилищная сфера города?

24. В чем преимущества стратегического подхода в ЖКХ?

25. Каким образом обеспечивается контроль над объемами фактически использованного ресурса?

### ***Задания 3 типа***

1. Охарактеризуйте дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства.
2. Охарактеризуйте советский период развития жилищно-коммунального хозяйства.
3. Охарактеризуйте российский период развития жилищно-коммунального хозяйства.
4. Охарактеризуйте современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства.
5. Охарактеризуйте проблемы дефицита высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве.
6. Охарактеризуйте развитие института управления жилищно-коммунальным хозяйством.
7. Охарактеризуйте зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Технологии и концепции умных городов»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	2
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии и концепции умных городов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе интеллектуальной городской инфраструктуры как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективное управление интеллектуальной городской инфраструктурой.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний о понятии, терминологии и основных технологиях в области управления интеллектуальной городской инфраструктурой;
- обучение умению применять знания в практике государственного и муниципального управления городской инфраструктурой;
- выработать навыки самостоятельного решения проблем управления и развития интеллектуальной городской инфраструктурой.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	<b>ОПК-2</b>	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	принципы и методы управления городской инфраструктурой в современных условиях, особенности и модели интеллектуальной городской инфраструктуры	оценивать и анализировать проблемы и перспективы городской интеллектуальной инфраструктуры, выработать рекомендации для органов власти	оценки и анализа управления интеллектуальной городской инфраструктурой на конкретных примерах	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Принципы построения инфраструктурных решений в современной городской среде</i>	1			1						25	Отчет по ситуационному практикуму/20
<i>Тема 2. Построение архитектуры умного города</i>	1			2						25	Отчет по ситуационному практикуму/20
<i>Тема 3. Организационный механизм реализации интеллектуальной инфраструктуры города</i>	2			2						25	Отчет по ситуационному практикуму/20
<i>Тема 4. Основные мероприятия реализации интеллектуальной городской инфраструктуры</i>	2			2						25	Отчет по ситуационному практикуму/20
<i>Тема 5. Цифровая трансформация ЖКХ (жилищно-коммунального хозяйства)</i>	2			1						28	Отчет по ситуационному практикуму/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>			<b>8</b>						<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Принципы построения инфраструктурных решений в современной городской среде.***

Целевые задачи реализации современной городской инфраструктуры: архитектура построения цифровой среды города, сервисы, услуги, среда, общественные пространства, пилотность решений, пространственное развитие, цифровой двойник. Вызовы при внедрении новых городских технологий: инфраструктурные, ресурсные, общественные, ведомственные, этические, регуляторные, территориальные. Построение инфраструктурных решений в современной городской среде: человек, устойчивая и безопасная городская среда, балансы интересов, доступность услуг и сервисов, открытость действий органов управления, форсайт-решения и дорожные карты. Целевые установки развития городской среды: условия жизни, система управления, долгосрочность решений. Кейсы российских решений по развитию. Эффективность реализации проектных решений городских и муниципальных образований в современных условиях: прозрачность, эффективность, интеграционные взаимодействия граждан и города. Кейсы зарубежных решений по развитию.

### ***Тема 2. Построение архитектуры умного города.***

Концептуальная модель умного города, физическая инфраструктура, информационная инфраструктура; цифровая сервисность госуслуг). Направления развития современной инфраструктуры: городская среда (smart-ЖКХ, комфорт, транспорт и мобильность), безопасная среда (общественная, транспортная, экологическая, инфраструктурная, рекреационная, коммунальная), городское управление (планирование, координация и синхронизация служб, открытое правительство, мониторинг), благосостояние граждан (здоровый образ жизни, социальная политика, образование, культура и досуг), инвестиционный климат (формирование экономической бизнес-системы, инновационность).

### ***Тема 3. Организационный механизм реализации интеллектуальной инфраструктуры города.***

Стимулирующее нормативно-правовое поле, финансовое обеспечение, развитие служб исполнения, контроль исполнения планов, координация действий формированием центра компетенций.

### ***Тема 4. Основные мероприятия реализации интеллектуальной городской инфраструктуры.***

Администрирование, межведомственная координация исполнения, ресурсное обеспечение, комплекс подготовительных, проектных,

кадровых, монтажных, пуско-наладочных, приемо-сдаточных работ и эксплуатации сложных систем управления, диспетчеризация, ситуационный анализ текущих и аварийных ситуаций.

### ***Тема 5. Цифровая трансформация ЖКХ (жилищно-коммунального хозяйства)***

Понятие жилищно-коммунального хозяйства их состав и особенности. Организационно-экономический механизм функционирования жилищно-коммунальной сферы и необходимость ее реформирования. Проблемы управления жилищном фондом страны. Современные концепции реформирования системы ЖКХ. Мировые тренды в цифровизации ЖКХ. Перечень технологических решений в сфере ЖКХ. Примеры "умных городов" в части цифровой трансформации ЖКХ. Нормативно-правовое регулирование цифровизации ЖКХ на федеральном уровне в Российской Федерации. Основные цели цифровой трансформации ЖКХ в российском законодательстве. Основные инициативы в сфере цифровизации ЖКХ в рамках стратегических и законодательных документов. Существующие федеральные и региональные практики цифровизации ЖКХ: дистанционный сбор показаний счётчиков, оцифровка коттеджного посёлка, "умная теплосеть", NB-IoT, Автоматизированная отчётность. Лучшие существующие цифровые платформы (экосистемы) в части цифровой трансформации ЖКХ. Текущий уровень цифровизации ЖКХ в РФ в целом и в регионах. Вызовы, барьеры и проблемы цифровизации ЖКХ в регионах. Основные приоритеты цифровой трансформации ЖКХ, согласно проекту Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до 2035 года. Приоритеты цифровой трансформации ЖКХ: бесшовная интеграция "умного ЖКХ" в цифровую экосистему "умного города", максимальное импортозамещение используемого ПО в сфере ЖКХ. Целевые механизмы и целевая институциональная структура управления и финансирования цифровой трансформацией ЖКХ в регионе.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Принципы	Принципы открытости действий органов	Работа с литературой,	Подготовка к ситуационному

<i>построения инфраструктурных решений современной городской среде</i>	управления. Целевые установки развития городской среды.	источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	практикуму
<i>Тема 2. Построение архитектуры умного города</i>	Цифровая сервисность госуслуг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Организационный механизм реализации интеллектуальной инфраструктуры города</i>	Нормативно-правовое поле в области управления инфраструктурой города	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму
<i>Тема 4. Основные мероприятия реализации интеллектуальной городской инфраструктуры</i>	Ситуационный анализ текущих и аварийных ситуаций.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму
<i>Тема 5. Цифровая трансформация ЖКХ (жилищно-коммунального хозяйства)</i>	Ситуационный анализ текущих и аварийных ситуаций.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569>

2. Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2024. — 166 с.

— ISBN 978-5-9275-4592-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

### **Дополнительная литература**

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 256 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

2. Умные города в фокусе государственного управления : монография : в 2 частях / С. Г. Камолов, Е. Н. Каунов, Ю. Ф. Кандалинцева [и др.] ; под редакцией С. Г. Камолова. — Москва : МГИМО, 2020 — Часть 1 : Теория — 2020. — 338 с. — ISBN 978-5-9228-2148-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
2.	Сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
3.	Сайт Правительства Москвы	<a href="https://www.mos.ru/">https://www.mos.ru/</a>
4	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	<a href="http://www.rusrand.ru">http://www.rusrand.ru</a>
5	Ведомственный проект Минстроя России	<a href="https://russiasmartcity.ru/">https://russiasmartcity.ru/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

*лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
  - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
  - Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
  - ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)
- свободно-распространяемое программное обеспечение:***
- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
  - Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:***
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	<p>Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов.</p> <p>20– полное соответствие критериям.  16-19 –незначительные ошибки.  12-15 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией  0-11 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы ситуационных практикумов:**

1. Общая характеристика города и элементов его инфраструктуры: история, демография, состав градообразующей и градообслуживающей сферы, крупные проекты.
2. Внешний транспорт в городе и актуальные проблемы его развития.
3. Экономические, социальные и экологические проблемы городских инфраструктур.
4. Оценка достигнутого уровня элементов инфраструктуры города: дорожно-транспортного комплекса, инженерно-энергетического комплекса, сферы благоустройства территории и др.
5. Городская инфраструктура и возможные пути развития города: точки роста, условия привлечения инвестиций, повышение качества жизни, создание благоприятных условий для развития бизнеса и элементов инфраструктуры.
6. Административно-территориальное устройство в городах и инфраструктурный каркас города.
7. Умный город, инновации в развитии городских инфраструктур.
8. Мегалополисы, крупные, большие, средние и малые города. Проблемы и особенности инфраструктур.
9. Городские инфраструктуры в рыночной экономике.
10. Городские инфраструктуры в плановой экономике.
11. Исторические этапы становления и развития инфраструктурных систем городов.
12. Зарубежный опыт развития инфраструктурных систем города.
13. Государственно-частное партнерство в городах. Крупные инфраструктурные проекты.

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной**

## аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии и концепции умных городов» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. <b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

### *Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### **Задания 1 типа**

1. Особенности развития инфраструктурных систем городов в разные исторические периоды.
2. Достижения и проблемы развития инфраструктурных систем в городах России в разные исторические периоды (на конкретных примерах)
3. Зарубежный опыт развития инфраструктурных систем городов и агломераций (на конкретных примерах).
4. Проблемы развития инфраструктурных систем городов (на конкретных примерах).
5. Зарубежный опыт решения проблем развития инфраструктурных систем.
6. Агентства территориального развития.
7. Энергетический комплекс города в условиях реформ (на конкретных примерах)
8. Централизованная и автономная системы теплоснабжения города (на конкретных примерах).
9. Тарифная политика в сфере коммунальных услуг в современных

условиях.

10. Городские дороги и магистрали нового поколения.
11. Городские свалки и полигоны, управление утилизацией твердых отходов.
12. Зарубежный опыт обращения с ТО в городах.
13. Водопотребление в городах и рациональное природопользование.
14. Городская инфраструктура объектов туризма и развлечений в исторических городах.
15. Городская инфраструктура в условиях реформы объектов здравоохранения.
16. Основные понятия «Умный город» и городская инфраструктура.
17. Городская инфраструктура объектов отдыха и профессионального и любительского спорта.
18. Исторические и современные университеты в городах, как объекты градообразующей инфраструктуры.
19. Объекты культуры (театры, музеи и библиотеки) современного города.
20. Комплексы академии наук, НИИ, научные центры в современном пространстве города.
21. Вызовы при внедрении инфраструктурных городских технологий.
22. Вызовы при внедрении ресурсных городских технологий.
23. Вызовы при внедрении общественных городских технологий.
24. Вызовы при внедрении ведомственных городских технологий.
25. Вызовы при внедрении этических городских технологий.
26. Вызовы при внедрении регуляторных городских технологий.
27. Вызовы при внедрении территориальных городских технологий.

### **Задания 2-го типа**

1. Каково, по вашему мнению, главное назначение (главная цель) программы «Умный город»?
2. Как вы считаете, достаточно ли только знать Программу «Умный город»? Какой собственный вклад в реализацию этой Программы может внести каждый житель столицы? Поясните свой ответ.
3. Какими современными компетенциями (в контексте стратегии «Умный город») должны, по вашему мнению, обладать представители «традиционных» профессий: врачи, учителя, люди творческих профессий. Поясните свой ответ.
4. Какие новые профессии могут быть востребованы на пути становления, например, Москвы как «умного города»? Поясните свой ответ.
5. Как концепция «Умный дом» может быть встроена в «умный город»?

6. Метрополитен и скоростной рельсовый транспорт современных мегаполисов – каковы их перспективы?

7. Мосты и тоннели как уникальные объекты городской инфраструктуры.

8. Рекреационные зоны городов, зеленые насаждения общего пользования, особо охраняемые природные объекты. Актуальные проблемы сохранения и методы регулирования.

9. Инновации в системах безопасности современного города.

10. Тенденции развития объектов торговли и сферы услуг в городах.

11. Городские инфраструктуры и энергосбережение в городах.

12. Государственно-частное партнёрство в городах. Приведите примеры инфраструктурных проектов.

13. Общественный и частный транспорт, эволюция развития в условиях глобальной автомобилизации.

14. Особенности развития инфраструктуры современной городской среды (smart-ЖКХ, комфорт, транспорт и мобильность)

15. Особенности развития инфраструктуры современной безопасной среды (общественная, транспортная, экологическая, инфраструктурная, рекреационная, коммунальная).

16. Особенности развития инфраструктуры современного городского управления (планирование, координация и синхронизация служб, открытое правительство, мониторинг).

17. Особенности развития благосостояния граждан (здоровый образ жизни, социальная политика, образование, культура и досуг).

18. Особенности развития инвестиционного климата (формирование экономической бизнес-системы, инновационность).

19. Какие существуют вызовы при внедрении новых городских технологий?

20. Каким образом осуществляется построение инфраструктурных решений в современной городской среде?

21. Каковы целевые установки развития городской среды?

22. Приведите примеры кейсов российских решений по развитию.

23. Каким образом рассчитывается эффективность реализации проектных решений городских и муниципальных образований в современных условиях?

24. Приведите примеры кейсов зарубежных решений по развитию.

25. Оценка достигнутого уровня элементов инфраструктуры города.

### **Задания 3-го типа**

#### **Задание 1.**

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления социальной инфраструктурой.

#### **Задание 2.**

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению

интеллектуальных технологий управления дорожной инфраструктурой.

**Задание 3.**

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления финансовой инфраструктурой.

**Задание 4.**

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления инженерной инфраструктурой.

**Задание 5.**

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в социальный блок проекта "Умный город".

**Задание 6.**

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в финансовый блок проект "Умный город".

**Задание 7.**

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в транспортный блок проект "Умный город".

**Задание 8.**

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в инженерные коммуникации проекта "Умный город".

**Задание 9.**

Опишите понятие и элементы «безопасного города».

**Задание 10.**

Как усилить качество управления городскими территориями.

**Задание 11.**

Как повысить энергоэффективность городского хозяйства.

**Задание 12.**

Как с помощью интеллектуальных технологий улучшить экологическую обстановку в муниципалитете.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление развитием городских информационных систем»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием городских информационных систем» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Воспитательная цель дисциплины связана с ориентацией обучающихся на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах на основе международных библиотек ITIL и принципов ITSM. В задачи дисциплины входит подготовка обучающихся к осуществлению всех видов профессиональной деятельности в комплексе: формирование у обучающихся представлений о стратегиях развития городских информационных технологий, практических навыков оценки текущего состояния ИТ-инфраструктуры города; ознакомление с основными задачами городских ИТ-служб и принципами управления ими.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного использования и развития городских информационных технологий и автоматизированных систем управления.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- сформировать знания об основах построения АСУ производствами с использованием современных программно-технических комплексов, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования;
- сформировать навыки и использования информации в различных видах производственной деятельности;
- сформировать умение оценки и анализа особенностей построения современных городских систем.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.3.</b> Разрабатывает предложения по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	основные виды и классификацию угроз информационной безопасности при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	использовать безопасные методы работы в Интернете и с электронной почтой при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	работы с методами зашифровывания и расшифровывания информации различными способами при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Понятие информационной и геоинформационной систем.	2	2								30	Участие в дискуссии/10 Доклад-презентация/10
Тема 2. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве.	2	2								30	Участие в дискуссии/10 Доклад-презентация/10
Тема 3. Диспетчерское управление и сбор данных.	2	2								30	Участие в дискуссии/10 Доклад-презентация/10
Тема 4. Информационные системы в управлении городским хозяйством.	2	2								30	Участие в дискуссии/10 Доклад-презентация/10
Тема 5. Система безопасности города.	4	4								36	Участие в дискуссии/10 Доклад-презентация/10
<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>								<b>156</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>216</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>6</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Понятие информационной и геоинформационной систем.*

1. Информационные системы, основные понятия, структура.
2. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.
3. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве.
4. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства.
5. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.
6. Исследование методики решения проблемы строительства торгового центра, на основе данных геоинформационной системы.

### *Тема 2. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве.*

1. Развитие отечественных систем автоматизации управления.
2. Информационные технологии и горизонты управления.
3. Комплексная система автоматизации, задачи, принципы проектирования, проблемы внедрения.
4. Унификация текстов управленческих документов.
5. Математическая модель документа.
6. Система общегосударственных классификаторов информации, штриховое кодирование.

### *Тема 3. Диспетчерское управление и сбор данных.*

1. Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление и сбор данных SCADA.
2. Общегородская интегрированная автоматизированная система учета, с использованием пластиковых карт («Социальная карта москвича»).
3. Городская интегрированная система районных социально-ориентированных информационных ресурсов и услуг – «Электронный округ».
4. Автоматизированная система правительства г. Москвы АС «Кадры».
5. Изучение единой системы автоматизации централизованного представления государственных услуг и контроля исполнения функций АС ГУФ.
6. Автоматизированная система электронного документооборота МОС ЭДО.

### *Тема 4. Информационные системы в управлении городским хозяйством.*

1. Цифровая трансформация управления системами городского хозяйства
2. Городские информационные системы.
3. Система навигации и телематики для городского управления и населения.
4. Единая городская база данных о населении.

***Тема 5. Система безопасности города.***

1. Программа по развитию коммерческого учета электроэнергии на основе технологий интеллектуального учета на период – ГИС «Энергоэффективность».
2. Концепция «Умный город». Smart – технологии. FM – технологии.
3. Разработка модели управления технологическим процессом АСУТП SCADA в среде Trace Mode IDE 6.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по

изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления</i>	Информационные системы, основные понятия, структура. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов</i>	Информационные технологии и горизонты управления. Комплексная система автоматизации, задачи, принципы проектирования, проблемы внедрения. Унификация текстов управленческих документов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

<p><i>Тема 3. Организация эффективного управления</i></p>	<p>Общегородская интегрированная автоматизированная система учета, с использованием пластиковых карт («Социальная карта москвича»). Городская интегрированная система районных социально-ориентированных информационных ресурсов и услуг – «Электронный округ». Автоматизированная система правительства г. Москвы АС «Кадры». Изучение единой системы автоматизации централизованного представления государственных услуг и контроля исполнения функций АС ГУФ.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации</p>	<p>Участие в дискуссии Доклад-презентация</p>
<p><i>Тема 4. Информационные системы в управлении городским хозяйством.</i></p>	<p>Цифровая трансформация управления системами городского хозяйства Городские информационные системы.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации</p>	<p>Участие в дискуссии Доклад-презентация</p>
<p><i>Тема 5. Система безопасности города.</i></p>	<p>Программа по развитию коммерческого учета электроэнергии на основе технологий интеллектуального учета на период – ГИС «Энергоэффективность». Концепция «Умный город». Smart – технологии. FM – технологии. Разработка модели управления технологическим процессом АСУТП SCADA в среде Trace Mode IDE 6.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации</p>	<p>Участие в дискуссии Доклад-презентация</p>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие :

[16+] / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715366>

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194>

#### *Дополнительная литература:*

1. Парфёнов, Ю. П. Средства управления и защиты информационных ресурсов автоматизированных систем : учебное пособие / Ю. П. Парфёнов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 123 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69909>

2. Баланов, А. Н. Искусственный интеллект. Понимание, применение и перспективы : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-507-52357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448697>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
2.	Официальный сайт Мэра Москвы	<a href="https://www.mos.ru/">https://www.mos.ru/</a>
3.	Система электронных опросов Активный гражданин	<a href="https://ag.mos.ru/">https://ag.mos.ru/</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных**

## **и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

• 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

• OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

• PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

• Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***электронно-библиотечная система:***

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
--------------	---	--------------------------------------

1.	Участие в дискуссии	<p>10-7 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>6-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
2.	Доклад-презентация	<p>10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>7-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>5-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>3-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p>0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые вопросы для дискуссии**

1. Стадия и основные направления развития автоматизации сервисов в России.
2. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере предоставления государственных (городских) услуг.
3. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере образования.
4. Преимущества и недостатки городских медицинских электронных сервисов.
5. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере ЖКХ.

### Типовые темы для докладов-презентаций

1. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
2. Этапы развития информационных систем управления в России.
3. Основные направления развития автоматизации управления.
4. Локальные и глобальные информационные сети.
5. Необходимость и потребность в защите информации.

### **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более(удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. <b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Информационные системы, основные понятия, структура.
2. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.
3. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве.

4. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства.
5. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.
6. Исследование методики решения проблемы строительства торгового центра, на основе данных геоинформационной системы.
7. Развитие отечественных систем автоматизации управления.
8. Информационные технологии и горизонты управления.
9. Комплексная система автоматизации, задачи, принципы проектирования, проблемы внедрения.
10. Унификация текстов управленческих документов.
11. Математическая модель документа.
12. Система общегосударственных классификаторов информации, штриховое кодирование.
13. Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление и сбор данных SCADA.
14. Общегородская интегрированная автоматизированная система учета, с использованием пластиковых карт («Социальная карта москвича»).
15. Городская интегрированная система районных социально-ориентированных информационных ресурсов и услуг – «Электронный округ».
16. Автоматизированная система правительства г. Москвы АС «Кадры».
17. Изучение единой системы автоматизации централизованного представления государственных услуг и контроля исполнения функций АС ГУФ.
18. Автоматизированная система электронного документооборота МОС ЭДО.
19. Цифровая трансформация управления системами городского хозяйства
20. Городские информационные системы.
21. Система навигации и телематики для городского управления и населения.
22. Единая городская база данных о населении.
23. Программа по развитию коммерческого учета электроэнергии на основе технологий интеллектуального учета на период – ГИС «Энергоэффективность».
24. Концепция «Умный город». Smart – технологии. FM – технологии.
25. Разработка модели управления технологическим процессом АСУТП SCADA в среде Trace Mode IDE 6.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем роль информации в развитии городских информационных системах?

2. Каким образом определяется качество информации?
3. Какие существуют основные признаки городских информационных систем?
4. Какие существуют управляющие системы в городском хозяйстве?
5. Каким образом осуществляется прямая связь управления в городских информационных системах?
6. Каким образом осуществляется обратная связь управления в городских информационных системах?
7. На какой стадии находится развитие автоматизации сервисов в России?
8. Какие основные направления развития автоматизации сервисов в России?
9. Какие существуют основные функции управления в городских информационных системах?
10. В чем заключается роль консалтинга в городских информационных системах?
11. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере ЖКХ?
12. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере образования?
13. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере медицины?
14. Какие существуют основные угрозы безопасности в городских информационных системах?
15. Каким образом оценивается эффективность городских информационных систем?
16. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в Москве?
17. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в регионах России?
18. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в Москве?
19. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в регионах России?
20. Какие существуют каналы утечки и несанкционированного доступа к информации в городских информационных системах?
21. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
22. Методы и средства защиты информации.
23. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
24. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
25. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере предоставления государственных (городских) услуг.

**Задание 2.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере образования.

**Задание 3.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере медицины.

**Задание 4.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере ЖКХ.

**Задание 5.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере вовлечения горожан в жизнь города.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Организационно-правовые механизмы реализации  
городских программ развития»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития» ориентирована на получение обучающимися чёткого представления об организационно-правовых механизмах развития городов, представления о стратегических направлениях территориального городского развития и выборе приоритетных направлений территориального развития в регионе.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* — формирование концептуального представления у обучающихся о ключевых принципах развития городов, представления о стратегических направлениях территориального городского развития и выборе приоритетных направлений территориального развития в регионе.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний о понятиях, связанных с территориальным и экономическим развитием региона, знаний о механизмах управления экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований
- приобретение навыков анализа механизмов развития городского хозяйства, территориального развития региона и муниципального образования;
- формирование практических навыков применения системного подхода при управлении экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, координировать деятельность участников программ и проектов	<b>ПК-1</b>	ПК-1.1 Планирует, организует, координирует работу в области управления человеческим и ресурсами и реализации городских и региональных программ	- понятия, связанные с территориальным и экономическим развитием региона - механизмы управления экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований	- анализировать механизмы развития городского хозяйства, территориального развития региона и муниципального образования	- применения системного подхода при управлении экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Общее понятие о городе и городском планировании.</i>	2	2								38	Доклад / 25
<i>Тема 2. Нормативные и правовые основы территориального развития города</i>	4	4								40	Доклад / 25
<i>Тема 3. Механизмы планирования и благоустройства городов</i>	2	2								38	Доклад / 25
<i>Тема 4. Стратегии развития городских территорий и городского хозяйства</i>	4	4								40	Доклад / 25
<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>								<b>156</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>216</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>6</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Общее понятие о городе и городском планировании.***

Определение понятия «территориальное развитие», «территориальное планирование», «устойчивое развитие территорий», «градостроительная деятельность», «городское хозяйство» и др. Классификации населенных пунктов и городов (по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации и др.). Связь территориального развития с природно-территориальными особенностями. Исторические этапы территориального развития.

### ***Тема 2. Нормативные и правовые основы территориального развития города***

Объективные условия, определяющие особенности территориального развития города. Стратегическое планирование территориального развития города. Правовые и нормативные основы территориального развития. Иерархическая структура управления территориальным развитием. Структура исполнительной власти управления территориальным развитием. Структура законодательной власти управления территориальным развитием; особенности работы комиссий по городскому хозяйству, градостроительству и экологической политике. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственного управления в области территориального развития. Национальные проекты РФ, связанные с развитием городов и территорий. Исполнение национальных проектов. Рейтинги городов.

### ***Тема 3. Механизмы планирования и благоустройства городов***

Транспортная планировка городов. Нормативно-правовые основы проектирования транспортных систем. Планировочная структура городов. Влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов. Улично-дорожная и транспортная сеть города. Агломерационное планирование. Городская агломерация как проект комплексного развития города и прилегающих территорий. Градостроительное законодательство РФ. Особенности управления градостроительством и реконструкцией города. Система документации по территориальному планированию. Дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях. Благоустройство территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных, санитарно-защитных зон предприятий и технических зон инженерных коммуникаций, а также магистральных улиц и набережных. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города. Генеральные схемы озеленения и цветочного оформления города.

### ***Тема 4. Стратегии развития городских территорий и городского хозяйства***

Усиление требований в городской среде: уровень развития рынка труда, развитость социальной и прочей инфраструктуры, транспортная доступность, экологические требования и пр. Направления экономической политики города. Улучшение конкурентной среды и делового климата города. Направления улучшения конкурентной среды города. Методы улучшения деловой среды. Повышение инвестиционной привлекательности города. Основные формы привлечения инвестиций. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов». Цели политики развития городского хозяйства.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Семинары** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

*Доклад* - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

*Доклад с презентацией* – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Общее понятие о городе и городском планировании.</i>	Понятия «территориальное развитие», «территориальное планирование», «устойчивое развитие территорий», «градостроительная деятельность», «городское хозяйство» и др. Классификации населенных пунктов и городов (по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации и др.). Связь территориального развития с природно-территориальными особенностями. Исторические этапы территориального развития.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Нормативные и правовые основы территориального развития города</i>	Стратегическое планирование территориального развития города. Правовые и нормативные основы территориального развития. Национальные проекты РФ, связанные с развитием городов и территорий. Исполнение	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	национальных проектов. Рейтинги городов.		
<i>Тема 3. Механизмы планирования и благоустройства городов</i>	Транспортная планировка городов. Планировочная структура городов. Влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов. Городская агломерация как проект комплексного развития города и прилегающих территорий. Дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 4. Стратегии развития городских территорий и городского хозяйства</i>	Усиление требований в городской среде: уровень развития рынка труда, развитость социальной и прочей инфраструктуры, транспортная доступность, экологические требования и пр. Направления экономической политики города. Улучшение конкурентной среды и делового климата города. Направления улучшения конкурентной среды города. Методы улучшения деловой среды. Повышение инвестиционной привлекательности города. Основные формы привлечения инвестиций. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов». Цели политики развития городского хозяйства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Городское управление : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708794>

#### *Дополнительная литература:*

1. Карпова, Н. В. Организационно-экономический механизм формирования городского природопользования / Н. В. Карпова ; под общ. ред. А. С. Чешева ; Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова, Донской государственный аграрный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 246 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614586>

2. Организация и управление твердыми коммунальными отходами города в рамках экологического менеджмента / В. Г. Ларионов, М. Н. Павленков, П. М. Воронин [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Ларионова, М. Н. Павленкова ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского [и др.]. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 366 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698400>

3. Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252326>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт Правительства РФ. Инструменты развития территорий.	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
2	Сайт национальных проектов РФ	<a href="https://национальныепроекты.рф">https://национальныепроекты.рф</a>
3	Сайт государственной корпорации развития ВЭБ.РФ	<a href="https://вэб.рф">https://вэб.рф</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	18-25 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 10-17 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 1-9 – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

#### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### Примерные темы докладов

##### *Тема 1.*

- Определения понятия: город, городское население, поселок городского типа, агломерация, мегалополис.

- Основные принципы классификации городских поселений в России и за рубежом.

- Основные типы городов в зависимости от функциональной типологии

##### *Тема 2.*

- Отраслевые, функциональные и территориальные органы управления.

- Стратегическое планирование территориального развития города.

- Особенности процессов урбанизации и их влияние на развитие городов в России.

- Национальные проекты России в области развития городских территорий.

##### *Тема 3.*

- Транспортный каркас территории.
- Особенности управления градостроительством.
- Основные принципы благоустройства.
- Планирование функциональных зон с учетом экологической функции природной территории.

#### **Тема 4.**

- Усиление требований в городской среде.
- Направления экономической политики города.
- Улучшение конкурентной среды и делового климата города.
- Мероприятия по повышению «капитализации городских активов».

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задания первого типа**

1. Определение понятия «территориальное развитие»,

«территориальное планирование», «устойчивое развитие территорий», «градостроительная деятельность», «городское хозяйство».

2. Классификации населенных пунктов и городов (по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации и др.).

3. Связь территориального развития с природно-территориальными особенностями.

4. Исторические этапы территориального развития.

5. Объективные условия, определяющие особенности территориального развития города.

6. Стратегическое планирование территориального развития города.

7. Правовые и нормативные основы территориального развития.

8. Структура исполнительной власти управления территориальным развитием.

9. Структура законодательной власти управления территориальным развитием; особенности работы комиссий по городскому хозяйству, градостроительству и экологической политике.

10. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственного управления в области территориального развития.

11. Национальные проекты РФ, связанные с развитием городов и территорий.

12. Исполнение национальных проектов. Рейтинги городов.

13. Транспортная планировка городов.

14. Нормативно-правовые основы проектирования транспортных систем.

15. Планировочная структура городов.

16. Влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов.

17. Улично-дорожная и транспортная сеть города.

18. Городская агломерация как проект комплексного развития города и прилегающих территорий.

19. Градостроительное законодательство РФ. Особенности управления градостроительством и реконструкцией города.

20. Дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях.

21. Благоустройство территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных, санитарно-защитных зон предприятий и технических зон инженерных коммуникаций, а также магистральных улиц и набережных.

22. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города.

23. Генеральные схемы озеленения и цветочного оформления города.

24. Усиление требований в городской среде: уровень развития рынка

труда, развитость социальной и прочей инфраструктуры, транспортная доступность, экологические требования и пр.

25. Направления экономической политики города. Улучшение конкурентной среды и делового климата города.

26. Направления улучшения конкурентной среды города.

27. Методы улучшения деловой среды. Повышение инвестиционной привлекательности города.

28. Основные формы привлечения инвестиций.

29. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов».

30. Цели политики развития городского хозяйства.

### ***Задания второго типа***

1. В чем заключается сущность и цели территориального планирования?

2. В чем состоит сущность и задачи классификации населенных пунктов и городов по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации?

3. Опишите влияние природно-территориальных особенностей региона на территориальное развитие.

4. В чем заключаются условия, определяющие особенности территориального развития города?

5. Охарактеризуйте роль стратегического планирования в территориальном развитии города и региона.

6. В чем заключается регуляторная роль государства в вопросах территориального развития?

7. Охарактеризуйте иерархическую структуру исполнительной и законодательной власти управления территориальным развитием.

8. В чем заключаются особенности взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственного управления в области территориального развития?

9. Охарактеризуйте систему национальных проектов РФ, связанных с развитием городов и территорий.

10. В чем заключаются цели национальных проектов РФ, связанных с развитием городов и территорий?

11. Как выстраивается исполнение национальных проектов РФ, связанных с развитием городов и территорий? Охарактеризуйте различные рейтинги городов по исполнению стратегий городского развития.

12. В чем заключаются цели транспортного планирования городов?

13. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы проектирования транспортных систем.

14. Дайте описание сущности планировочной структуры городов.

15. В чем заключается влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов?

16. Охарактеризуйте особенности развития улично-дорожной и

транспортной сети города.

17. В чем заключается роль городской агломерации в проекте комплексного развития города и прилегающих территорий?

18. В чем состоят особенности управления градостроительством и реконструкцией города?

19. Дайте характеристику дифференциации подхода к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях.

20. В чем заключаются особенности благоустройства различных городских территорий? (На примере территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных зон, а также магистральных улиц и набережных).

21. В чем заключаются цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города?

22. В чем заключаются задачи озеленения и цветочного оформления города?

23. Дайте характеристику явлению: усиление требований к городской среде.

24. В чем заключаются основные направления экономической политики городов РФ?

25. В чем заключаются цели и методы улучшения конкурентной среды и делового климата города?

26. Охарактеризуйте направления улучшения конкурентной среды города.

27. В чем состоит цель повышения инвестиционной привлекательности города?

28. Охарактеризуйте основные формы привлечения инвестиций в программы городского развития.

29. В чем заключается цель «капитализации городских активов»?

30. В чем заключаются цели политики развития городского хозяйства?

### ***Задания третьего типа***

#### **Задание 1.**

Предложите возможные варианты развития городского района в результате создания новых транспортных маршрутов, улучшающих транспортную доступность.

#### **Задание 2.**

Опишите возможное влияние создания креативного кластера/центра на территории бывшего промышленного предприятия на развитие городского района.

#### **Задание 3.**

Опишите возможные варианты трансформации неблагоустроенной городской набережной и влияние проекта на развитие городского района.

**Задание 4.**

Предложите план по улучшению инвестиционной привлекательности региона за счет благоустройства малых районных городов в регионе.

**Задание 5.**

Предложите вариант использования и трансформации заброшенной промышленной зоны в регионе (вне города) и ее влияние на инвестиционную привлекательность региона.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Организация обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основам предоставления жилищно-коммунальной услуг и понимание особенностей сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – сформировать понимание особенностей сервисной деятельности, дать понимание сущности сервисной деятельности, перспектив ее развития, изучить классификацию услуг и их характеристику, проанализировать российский рынок сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- получение представления о сервисной деятельности в сфере ЖКХ
- освоение современных методов сервисной деятельности в сфере ЖКХ,
- получение навыков оценки и повышения эффективности сервисной деятельности сферы ЖКХ;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности и жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	о сервисной деятельности в сфере ЖКХ	анализировать современные методы сервисной деятельности в сфере ЖКХ	оценки и повышения эффективности сервисной деятельности сферы ЖКХ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности</i>	2	2								32	Доклад/25
<i>Тема 2. Услуга как специфический продукт</i>	2	2								32	Доклад/25
<i>Тема 3. Организация сервисной деятельности</i>	2	2								32	Доклад/25
<i>Тема 4. Качество услуг</i>	2	2								32	Доклад/25
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>								<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности***

Возникновение потребностей в услугах на протяжении истории развития человечества. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности и развития сферы коммунальных услуг. Возникновение и развитие сервиса в России. Состояние сферы услуг в дореволюционной России. Структура и развитие услуг в СССР в 1918-1940 гг. ЖКХ обслуживание населения и период Великой Отечественной войны. Состояние ЖКХ обслуживания в России в послевоенных условиях социализма. Период перестройки и его влияние на сферу сервисов ЖКХ. Возникновение рынка услуг. Современное состояние и тенденции развития сервисной деятельности.

### ***Тема 2. Услуга как специфический продукт***

Услуга как специфический продукт рынка. Основные различия товара и услуги. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса. Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса. Особенности услуг в концепции маркетинга. Жизненный цикл услуги и его основные этапы. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг.

### ***Тема 3. Организация сервисной деятельности***

Понятие и содержание сервисных технологий. Способы и формы оказания услуг. Прогрессивные формы обслуживания в современном ЖКХ. Понятие новых видов услуг для рынка и для данного региона; необходимость продвижения на рынок новых видов услуг. Понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях. Жалобы и конфликты при обслуживании клиентов в ЖКХ. Сервис как форма взаимодействия между субъектами. Культура сервиса и ее составляющие. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания. Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей». Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. Правила предоставления коммунальных услуг. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности. Права и обязанности участников сервисной деятельности.

### ***Тема 4. Качество услуг***

Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания

и качества услуги. Составляющие качества услуг и обслуживания. Показатели качества услуг, качества и уровня обслуживания населения. Стандарты качества, безопасности услуг ЖКХ. Контроль за качеством и безопасностью услуг ЖКХ. Значение и способы выяснения ожиданий потребителей от качества услуг. Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания. Пути повышения качества услуг и обслуживания. Стандарты обслуживания как внутренняя форма контроля качества услуг и обслуживания на предприятиях сервиса. Критерии качества работы и способы мотивации работников сервисных предприятий. Контроль удовлетворенности потребителей услуг.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Семинары*** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной

литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуются также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

**Доклад** - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

*Доклад с презентацией* – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности</i>	Возникновение сервисной деятельности. Развитие сервиса в дореволюционный России. Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Услуга как специфический продукт</i>	Сущность услуги как специфического продукта. Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 3. Организация сервисной деятельности</i>	Организация обслуживания потребителей услуг. Понятие контактной зоны сервисных предприятий. Психологическая и этическая культура сервиса. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 4. Качество услуг</i>	Показатели качества и уровня обслуживания населения. Пути повышения качества услуг и обслуживания населения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы Основная литература:**

1. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность : учебник / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 300 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710890>

2. Проектирование процесса оказания услуг: учебное пособие: [16+] / Е. В. Храпова, Е. А. Балашова, Н. М. Калинина [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 157 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683252>

#### *Дополнительная литература:*

1. Современная конкуренция / гл. ред. Ю. Б. Рубин ; учред. и изд. Московский финансово-промышленный университет «Синергия». – Москва : Университет Синергия, 2023. – Том 17, № 2. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701825>

2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359042>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	<a href="https://национальныепроекты.рф">https://национальныепроекты.рф</a>
2.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	<a href="https://www.dzkh.mos.ru/">Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)</a>
3.	ГИС ЖКХ	<a href="https://dom.gosuslugi.ru/">https://dom.gosuslugi.ru/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-**

## **библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	<p>25-20 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>19-14 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p> <p>13-0 – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов**

- Период перестройки и его влияние на сферу сервиса
- Анализ различных взглядов и концепций на потребности человека и роли сервиса в удовлетворении этих потребностей
  - Сравнительный анализ разных типов квалификаций услуг и сервисной деятельности, выявление их преимуществ и ограничений
  - Выявление различий жизненного цикла услуги и товара.
- Жизненный цикл услуги
  - Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса
  - Определение типов потребителей и выбор способов взаимодействия с ними
  - Особенности поведения человека в различных психических состояниях, ролевое поведение в деловом общении
  - Анализ предпосылок возникновения конфликтов в процессе общения и способов их предотвращения
  - Моделирование конфликтных ситуаций и способов их разрешения в процессе профессиональной деятельности
  - Моделирование и анализ ситуаций с позиций норм и правил профессионального поведения и этикета
  - Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг и возможности их регулирования. Виды и решения конфликтных ситуаций
  - Права и обязанности участников сервисной деятельности
  - Определение критериев качества оказываемых услуг

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Услуга как специфический продукт рынка
2. Основные различия товара и услуги.
3. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности.
4. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса.
5. Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса.
6. Жизненный цикл услуги и его основные этапы.
7. Контактная зона и ее особенности в жилищно-коммунальном хозяйстве.

8. Психология процесса обслуживания.
9. Жалобы и конфликты при обслуживании клиентов.
10. Предъявление претензий и устранение нарушений. Ответственность за нарушение правил предоставления коммунальных услуг. Контроль за соблюдением Правил.
11. Правила предоставления коммунальных услуг.
12. Услуги, ориентированные на индивидуальные, групповые, массовые потребности.
13. Специфика обслуживания разных социальных групп.
14. Понятие сервисного продукта.
15. Нормативно-правовая база предоставления коммунальных услуг.
16. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
17. Требования к качеству коммунальных услуг.
18. Производство услуг и сервисного продукта. Производственные аспекты процесса обслуживания.
19. Стандарты качества, безопасности услуг разного типа.
20. Контроль за качеством и безопасностью услуг.
21. Проблема качества и безопасности услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве.
22. Взаимодействие с потребителем услуг как управленческая задача.
23. Прием оплаты за жилищно-коммунальные услуги.
24. Правовые документы, регламентирующие выполнение сервисных работ.
25. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих в системе ЖКХ.
26. Составление штатного расписания предприятия ЖКХ
27. Ведение журнала учета заявок для сервисной деятельности.

### ***Задания 2 типа***

1. Дайте характеристику услугам ЖКХ как специфическому продукту рынка. Как информационные технологии влияют на развитие этих услуг?
2. Дайте характеристику основным отличиям услуг ЖКХ от остальных видов сервисной деятельности
3. Проанализируйте потребности человека в умном городе как основы формирования современных услуг ЖКХ.
4. Дайте характеристику потребностям человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций ЖКХ.
5. В чем заключается особенность реализации комплекса маркетинга в сфере ЖКХ?
6. Приведите пример жизненного цикла услуги ЖКХ и его

основные этапы.

7. Проанализируйте особенности контактной зоны и ее особенности в жилищно-коммунальном хозяйстве.

8. Охарактеризуйте отличительные особенности в психологии процесса обслуживания в сфере ЖКХ.

9. Приведите пример особенностей разрешения жалоб и конфликтов при обслуживании клиентов в сфере ЖКХ.

10. Проанализируйте особенности ответственности за нарушение правил предоставления коммунальных услуг

11. В чем заключается смысловая значимость определения четких правил предоставления коммунальных услуг.

12. Охарактеризуйте особенности услуг, ориентированных на индивидуальные, групповые, массовые потребности.

13. В чем состоит специфика обслуживания разных социальных групп в сфере ЖКХ?

14. Дайте характеристику понятию сервисного продукта.

15. Дайте оценку необходимости модернизации нормативно-правовой базы предоставления коммунальных услуг.

16. Проанализируйте значимость и состояние развития правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

17. Охарактеризуйте роль требований к качеству коммунальных услуг.

18. Дайте характеристику производству услуг и сервисного продукта

19. Дайте сравнительный анализ стандартам качества, безопасности услуг разного типа.

20. Охарактеризуйте значимость контроля за качеством и безопасностью услуг.

21. В чем состоят ключевые современные проблемы качества и безопасности услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве?

22. Взаимодействие с потребителем услуг как управленческая задача.

23. Проанализируйте развитие систем приема оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

24. Охарактеризуйте развитие правовых документов, регламентирующих выполнение сервисных работ.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

Смоделируйте жизненный цикл создания услуги ЖКХ, используя человекоцентричную модель, отталкивающуюся от выбранной вами базовой потребности потребителя. Используйте современные возможности

«умного» города для создания модели услуги.

### **Задание 2**

Смоделируйте и опишите систему оказания услуг ЖКХ населению с помощью применения средств и решений «умного» города. Каким образом это упрощает оказание услуг?

### **Задание 3**

Смоделируйте и опишите пример действий организации ЖКХ, предотвращающих конфликт с потребителем, в случае возникновения проблемной ситуации или перебоя в поставке услуг

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Правовое регулирование в ЖКХ»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Правовое регулирование в ЖКХ» ориентирована на получение обучающимися системного представления о государственно-правовых явлениях, гражданском обществе и правовом государстве; повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, позволит правильно применять законодательство для качественной организации профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- изучить понятие права и государства;
- рассмотреть систему права;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права;
- рассмотреть государственное устройство Российской Федерации в сравнении с другими государственными образованиями, существующими в настоящее время;
- выявить специфику норм права по сравнению с другими нормами, существующие в обществе (нормами морали и нравственности и т.д.);
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;

- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1 реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права для достижения поставленной цели и решения задач профессиональной деятельности	решения поставленных задач и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1 выявляет и распознает факты коррупции	исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции	распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разьяснять последствия коррупционного поведения	антикоррупционного поведения при выполнении должностных обязанностей -	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Нормативно - правовые и организационные основы функционирования жилищно - коммунального хозяйства</i>	1	1	1							14	Доклад/10
<i>Тема 2. Правовая защита интересов предприятия ЖКХ</i>	1									14	Реферат/10
<i>Тема 3. Система договорных отношений в жилищно - коммунальном хозяйстве</i>										14	Доклад-презентация/10
<i>Тема 4. Способы защиты нарушенного права в жилищной сфере. Защита прав потребителей в жилищной сфере</i>	1	1	1							14	Доклад-презентация/10
<i>Тема 5. Тарифная политика и тарифное регулирование в сфере ЖКХ: практика расчетов. Взаимодействие потребителей и поставщиков</i>	1									14	Реферат/10
<i>Тема 6. Государственная жилищная инспекция в области ЖКХ.</i>	1	1								14	Реферат/10
<i>Тема 7. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного</i>	1		1							14	Реферат/10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
<b>Очно-заочная форма</b>										
<i>самоуправления</i>										
<i>Тема 8. Правовые, финансовые и трудовые аспекты деятельности организаций ЖКХ на современном этапе</i>	1	1	1							14 Доклад-презентация/10
<i>Тема 9. Государственное регулирование деятельности естественных монополий в сфере ЖКХ</i>	1									16 Доклад-презентация/10 Тест/10
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>128</b> <b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-									<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>									
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>									

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1 Нормативно-правовые и организационные основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства.***

Жилищный кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, вытекающие из положений ЖК РФ. Три уровня власти, осуществляющие правовое регулирование сферы ЖКХ. Составляющие жилищных правоотношений. Специальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с функционированием организаций, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов потребителям. Нормативные документы, регламентирующие порядок содержания жилого помещения, мест общего пользования и общего имущества в многоквартирных домах и жилых домов.

### ***Тема 2. Правовая защита интересов предприятия ЖКХ.***

Споры между поставщиками коммунальных ресурсов и исполнителями коммунальных услуг. Основные разногласия по договору поставки коммунальных ресурсов, порядок определения количества ресурсов, применимые тарифы, порядок расчетов. Споры, касающиеся заключения и исполнения договоров управления многоквартирным домом. Агентские отношения: возможности и перспективы. Действия управляющей организации при отказе собственников помещений утвердить перечни работ и размер платы за жилое помещение.

### ***Тема 3. Система договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве.***

Права и обязанности участников договорных отношений. Особенности договорных отношений в зависимости от способов управления. Анализ практики договорных отношений при управлении недвижимостью. Особенности формирования договорных отношений с собственниками. Правовые основы и проблемные вопросы в практике управляющих компаний ЖКХ и ресурсоснабжающих организаций при предоставлении коммунальных услуг и подаче коммунальных ресурсов. Экономические механизмы управления системой договорных отношений в сфере ЖКХ. Практика построения эффективной модели управления, обеспечивающей баланс интересов в сфере ЖКХ. Документы, способствующие созданию сбалансированной системы договорных отношений.

### ***Тема 4. Способы защиты нарушенного права в жилищной сфере. Защита прав потребителей в жилищной сфере.***

Понятие и способы защиты нарушенного права в жилищной сфере. Осуществление гражданами принадлежащих им жилищных прав, в том числе распоряжение ими. Защита прав потребителей в жилищной сфере. Установление и реализация жилищных прав. Ограничение жилищных прав на основании федеральных законов.

***Тема 5. Тарифная политика и тарифное регулирование в сфере ЖКХ: практика расчетов. Взаимодействие потребителей и поставщиков.***

Тарифы на товары и услуги коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов. Надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, используемые для электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов. Тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости. Тарифы организаций коммунального комплекса на подключение. Надбавки к ценам и тарифам для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

***Тема 6. Государственная жилищная инспекция в области ЖКХ.***

Компетенция инспекции. Деятельность государственной жилищной инспекции. Инспекция как эффективный орган государственной власти для восстановления нарушенных прав при некачественном оказании коммунальных услуг по защите прав граждан в жилищной сфере. Исполнительные документы государственной инспекции. Организация деятельности инспекции. Полномочия территориальных органов инспекции.

***Тема 7. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного самоуправления.***

Привлечение граждан к решению вопросов, связанных с содержанием и обслуживанием жилищного фонда. Механизмы сертификации услуг ЖКХ. Разработка стандартов, технических регламентов, договоров в сфере ЖКХ. Объединения граждан в союзы по управлению ЖКХ. Управляющие компании. Экспертные организации.

***Тема 8. Правовые, финансовые и трудовые аспекты деятельности организаций ЖКХ на современном этапе.***

Основные положения жилищного законодательства. Новые правоотношения в деятельности организаций ЖКХ. Жилищный Кодекс РФ как основа взаимоотношений. Правовой статус и юридические основы деятельности организаций ЖКХ, виды и особенности заключения договоров на поставку коммунальных услуг, Отраслевые особенности финансов. Финансы предприятий капитального строительства, товарного обращения. Необходимые условия трудового договора с работником. Особенности и порядок заключения трудового договора с руководителем организации ЖКХ. Материальная ответственность работников. Основные трудовые споры в сфере ЖКХ.

## ***Тема 9. Государственное регулирование деятельности естественных монополий в сфере ЖКХ.***

Проблема монополизации рынка жилищно-коммунальных услуг. Антимонопольное регулирование и контроль за соблюдением законодательства о естественных монополиях в сфере ЖКХ. Концессионные соглашения как инструмент демонополизации рынка коммунальных услуг. Концессионная схема управления коммунальной инфраструктурой. Защита прав потребителей ЖКУ. Контрольно-надзорные мероприятия в сфере ЖКХ. Правила проверки арбитражными управляющими наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

#### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и

заклучения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

*Доклад* — это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания исторических фактов в рамках изучаемого материала. Тестовые задания составлены к датам, понятиям, явлениям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать ключевые даты, терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение хронологией, понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень

понимания студентами важных методологических категорий.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках  
изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоят. работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Нормативно-правовые и организационные основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства</i>	Нормативные документы, регламентирующие порядок содержания жилого помещения, мест общего пользования и общего имущества в многоквартирных домах и жилых домов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Доклад- презентация
<i>Тема 2. Правовая защита интересов предприятия ЖКХ</i>	Агентские отношения: возможности и перспективы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 3. Система договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве</i>	Документы, способствующие созданию сбалансированной системы договорных отношений.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к докладу	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Способы защиты нарушенного права в жилищной сфере. Защита прав потребителей в жилищной сфере</i>	Установление и реализация жилищных прав. Ограничение жилищных прав на основании федеральных законов.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к докладу	Доклад-презентация
<i>Тема 5. Тарифная политика и тарифное регулирование в сфере ЖКХ: практика расчетов. Взаимодействие потребителей и поставщиков</i>	Тарифы организаций коммунального комплекса на подключение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 6. Государственная жилищная инспекция в области ЖКХ</i>	Исполнительные документы государственной инспекции. Организация деятельности инспекции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 7. Роль общественных объединений в сфере</i>	Разработка стандартов, технических регламентов,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>управления жилой недвижимостью. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного самоуправления</i>	договоров в сфере ЖКХ. Объединения граждан в союзы по управлению ЖКХ.	Internet Подготовка реферата	
<i>Тема 8. Правовые, финансовые и трудовые аспекты деятельности организаций ЖКХ на современном этапе</i>	Особенности и порядок заключения трудового договора с руководителем организации ЖКХ. Материальная ответственность работников.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Доклад-презентация
<i>Тема 9. Государственное регулирование деятельности естественных монополий в сфере ЖКХ</i>	Контрольно-надзорные мероприятия в сфере ЖКХ. Правила проверки арбитражными управляющими наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу Выполнение теста	Доклад-презентация Тест

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература***

1. Правоведение учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

#### ***Дополнительная литература***

1. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698172>

2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального

управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700932>

3. Правовое регулирование : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400310>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	<a href="http://www.szrf.ru/szrf">http://www.szrf.ru/szrf</a>
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
3.	Президент Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
4.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
7.	Российская национальная библиотека.	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
8.	Сайт МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>
9.	Сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

*лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
  - Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
  - ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)
- свободно-распространяемое программное обеспечение:**
- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
  - Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	Текст доклада должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы доклада подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. автор доклада ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p><b>5-6 балла</b> – доклад отвечает всем требованиям.  <b>4 балла</b> – доклад не отвечает одному требованию.  <b>2-3 балл</b> – доклад не отвечает двум требованиям.  <b>1 баллов</b> – доклад не отвечает трем и более требованиям.</p> <p>Презентация должна отвечать следующим требованиям:  1. иллюстрации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер;  2. содержание презентации коррелирует с текстом доклада.</p> <p><b>4 балла</b> – презентация отвечает всем требованиям.  <b>2-3 балл</b> – презентация отвечает 1 требованию  <b>1 баллов</b> – презентация полностью не отвечает требованиям.</p>
2.	Реферат	<p>10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы.</p>
3.	Тест	<p>8-10 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>4-7 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p> <p>1-3 – менее 50% правильных ответов</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов:**

1. ЖКХ: новые технологии взыскания задолженности - коллекторский

подход.

2. Правила содержания и ремонта общего имущества.
3. Участие органов местного самоуправления в организации управления (эксплуатации) многоквартирными домами.
4. Проведение реконструкции и санации жилищного фонда.
5. Роль застройщика в организации управления многоквартирными домами.
6. Организация деятельности управляющей компании в жилищной сфере.
7. Эксплуатация жилого фонда.
8. Споры между предприятиями ЖКХ и органами, осуществляющими государственный надзор и контроль.
9. Пути реформирования и модернизации в сфере ЖКХ.
10. Роль управляющих компаний в формировании в сфере управления недвижимостью.
11. Роль экспертных организаций в сфере управления недвижимостью.
12. Закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства в России.
13. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
14. Оценка текущей ситуации в реформе жилищно-коммунального комплекса в России.
15. Направление совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в России с учетом зарубежного опыта.
16. Анализ законодательных актов, принятых в Республики Адыгея по совершенствованию системы ЖКХ.
17. Анализ судебных решений в сфере ЖКХ.

### **Типовые темы для рефератов**

1. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
2. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме.
3. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.
4. Правила пользования жилыми помещениями.
5. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
6. Порядок регулирования отношений, связанных с продажей коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению.
7. Сфера жилищных правоотношений: отношения, связанные с ремонтом, переустройством и перепланировкой жилых помещений.
8. Сфера жилищных правоотношений: отношения, связанные с использованием инженерного оборудования.
9. Сфера жилищных правоотношений: отношения, связанные с предоставлением коммунальных услуг, внесением платы за коммунальные

услуги.

10. Регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на уровне Российской Федерации.

11. Регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на уровне субъектов Российской Федерации.

12. Регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на уровне органов местного самоуправления.

13. Актуальные направления реформирования и модернизации ЖКХ. Правовые, организационные и финансовые аспекты управления многоквартирными домами.

14. Финансовое оздоровление организаций ЖКХ, организационные и финансовые аспекты.

15. Государственно-частное партнерство в управлении и обслуживании коммунальных объектов (концессия, доверительное управление, приватизация, акционирование и др.).

16. Жилищная проблема и пути ее решения в современных условиях.

17. Содержание и ход реализации жилищно-коммунальной реформы.

18. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства РФ.

### **Типовые тестовые задания**

1. Жилищное законодательство находится в ведении:

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов РФ;
- в) совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- г) органов местного самоуправления.

2. Укажите правильные признаки жилого помещения:

- а) Объект недвижимости;
- б) вид помещения;
- в) принадлежность отдельному виду жилищного фонда;
- г) зарегистрированное в качестве жилого помещения;
- д) долговечность;
- е) иммобильность;
- ж) благоустроенность;
- з) соответствие нормам жилой площади.

3. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству находится в ведении:

- а) Министерства экономического развития и торговли РФ;
- б) министерства регионального развития РФ;
- в) министерства промышленности и энергетики РФ;
- г) министерства финансов РФ;
- д) Правительства РФ.

4. Лицо, управомоченное законом или собственником сдавать имущество в аренду называется:

- а) предприниматель;
- б) арендатор;
- в) арендодатель;

г) домовладелец.

5. Норма площади жилья – это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная минимальному размеру предоставления жилых помещений, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилых помещений, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) уровень обеспеченности общей площадью в жилом помещении на одного члена семьи.

6. Право ограниченного пользования чужим объектом недвижимости называется:

а) сервитут;

б) право застройки;

в) кадастр;

г) кондоминиум;

д) земельная рента.

7. Специализированный жилищный фонд это - это жилые помещения к которым относятся:

а) служебные жилые помещения;

б) жилые помещения в общежитиях;

в) жилые помещения маневренного фонда;

г) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;

д) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;

е) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

ж) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

з) все вышеперечисленное верно

8. Передача (продажа) принадлежащих государству предприятий, средств транспорта, жилых зданий и т.п. в частную собственность называется:

а) национализация;

б) приватизация;

в) экспроприация;

г) инвентаризация;

д) муниципализация

9. Наниматель после получения ордера обязан заключить договор социального найма в течение:

а) 2 недель;

б) 1 месяца;

в) 15 дней;

г) 10 дней

10. Документ, в котором содержатся записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в

государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах называется:

- а) кадастр объектов недвижимости;
- б) реестр объектов недвижимости;
- в) список объектов недвижимости;
- г) перечень объектов недвижимости;
- д) номенклатура объектов недвижимости.

11. Максимальный срок проживания временных жильцов по договору коммерческого найма:

- а) 1,5 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяца;
- г) 2 месяца;
- д) 1 год.

12. Лицо, связанное с предусмотренной законом деятельностью по совершению операций с объектами недвижимости, а также специалист со специальным образованием в области проведения операций с объектами недвижимости называется:

- а) маклер;
- б) брокер;
- в) дилер;
- г) риэлтор;
- д) оценщик.

13. Порядок расторжения договора социального найма жилого помещения:

- а) судебный;
- б) административный.

14. Какие условия (обременения) недвижимости ограничивают правообладателя при осуществлении права собственности на конкретный объект недвижимого имущества?

- а) ипотека;
- б) сервитут;
- в) арест имущества;
- г) аренда;
- д) все вышеперечисленное.

15. Как называются жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения?

- а) специализированный жилищный фонд;
- б) общежития;
- в) маневренный жилищный фонд;
- г) ведомственное жилье;
- д) коммунальная квартира.

16. Какой орган государственного управления отвечает за реформирование системы ЖКХ в России?

- а) Администрация Президента РФ
- б) Госстрой РФ;

- в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- г) Государственный Совет РФ;
- д) Правительство РФ.

17. Договор коммерческого найма заключается на срок:

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 1 год;
- г) до 1 года.

18. Жилищная инспекция осуществляет:

- а) учет жилых помещений;
- б) управление жилищным фондом;
- в) контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.

19. В каких законодательных актах РФ зафиксировано права гражданина РФ на жилище?

- а) в Жилищном кодексе РФ;
- б) в Градостроительном кодексе;
- в) в Конституции РФ;
- г) в Земельном кодексе;
- д) в Гражданском кодексе РФ.

20. На какую структуру возложен контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности?

- а) Госстрой РФ;
- б) жилищную инспекцию;
- в) строительный надзор;
- г) БТИ;
- д) ни один из указанных выше органов.

21. Форма договора коммерческого найма:

- а) простая письменная;
- б) письменная нотариальная;
- в) устная;
- г) письменная с обязательной государственной регистрацией

22. Первый жилищный закон, направленный на защиту жилищных условий рабочего населения, был принят:

- а) Во Франции;
- б) в Великобритании;
- в) в Германии;
- г) в Нидерландах;
- д) в Бельгии

23. Какой из видов жилищного фонда является лишним?

- а) частный жилищный фонд;
- б) смешанный жилищный фонд;
- в) общественный жилищный фонд;

г) муниципальный жилищный фонд;

д) государственный жилищный фонд

24. Как называется именной документ, подтверждающий право гражданина на получение жилищной субсидии, которая может использоваться только на приобретение (строительство) жилья?

а) жилищный ваучер;

б) жилищный сертификат;

в) жилищный купон;

г) жилищная помощь;

д) все вышеуказанное.

25. На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от формы собственности?

а) Государственный жилищный фонд;

б) жилищный фонд социального использования;

в) специализированный жилищный фонд;

г) муниципальный жилищный фонд;

д) частный жилищный фонд

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p><b>-Менее 50</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

## *обучающихся*

### *Задания 1-го типа*

1. Структура и состав жилищно-коммунального комплекса.
2. Жилищная политика в России: прошлое и будущее
3. Основные начала жилищного законодательства.
4. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
5. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
6. Основы управления ЖКК.
7. Современное законодательство о вопросах управления в сфере ЖКХ.
8. Анализ и классификация прямых и косвенных методов управления качеством жилищно-коммунальных услуг.
9. Разработка механизма управления качеством ЖКХ.
10. Методы управления качеством и оценка обеспеченности и качества ЖКХ.
11. Метод государственного регулирования рынка услуг ЖКХ (управление, инвестиции, инновации и сертификации).
12. Споры между поставщиками коммунальных ресурсов и исполнителями коммунальных услуг.
13. Споры, касающиеся заключения и исполнения договоров управления многоквартирным домом. Агентские отношения.
14. Действия управляющей организации при отказе собственников помещений утвердить перечни работ и размер платы за жилое помещение.
15. Понятие и способы защиты нарушенного права в жилищной сфере.
16. Установление и реализация жилищных прав. Ограничение жилищных прав.
17. Тарифы на товары и услуги коммунального комплекса.
18. Надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, используемые для электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.
19. Тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости
20. Деятельность и компетенция государственной жилищной инспекции.
21. Инспекция как эффективный орган государственной власти для восстановления нарушенных прав.
22. Исполнительные документы государственной инспекции. Организация деятельности инспекции.
23. Полномочия территориальных органов инспекции.
24. Эксплуатация жилого фонда.
25. Споры между предприятиями ЖКХ и органами,

осуществляющими государственный надзор и контроль.

### ***Задания 2-го типа***

1. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью.
2. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного самоуправления.
3. Изменения жилищного законодательства в России.
4. Выполнение нацпроекта и преодоление административных барьеров.
5. Жилищные отношения, урегулированные нормами законодательства.
6. Права и обязанности участников договорных отношений.
7. Особенности договорных отношений в зависимости от способов управления.
8. Особенности формирования договорных отношений с собственниками.
9. Экономические механизмы управления системой договорных отношений в сфере ЖКХ.
10. Документы, способствующие созданию сбалансированной системы договорных отношений.
11. Система тарифного регулирования (амортизация, фонды капитальных ремонтов, прибыль).
12. Правовой статус и юридические основы деятельности организаций ЖКХ, виды и особенности заключения договоров на поставку коммунальных услуг.
13. Особенности и порядок заключения трудового договора с руководителем организации ЖКХ.
14. Правила содержания и ремонта общего имущества.
15. Проведение реконструкции и санации жилищного фонда.
16. Организация деятельности управляющей компании в жилищной сфере.
17. Инновации и современные технологии в сфере управления жилищным фондом.
18. Сущность, состав и структура жилищной сферы.
19. Жилищная проблема и пути ее решения в современных условиях.
20. Содержание и ход реализации жилищно-коммунальной реформы
21. Вопросы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения организаций сферы ЖКХ
22. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства РФ
23. Бухгалтерский учет и аудит в ЖКХ
24. Экономика и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве
25. ЖКХ: новые технологии взыскания задолженности - коллекторский подход.
26. Правила содержания и ремонта общего имущества
27. Договорные отношения в сфере ЖКХ

### **Задания 3-го типа**

1. Предметом регулирования жилищного права в широком смысле являются отношения:

- а) земельные;
- б) жилищные;
- в) экологические;
- г) финансовые;
- д) административные.

2. Жилищные отношения по приобретению жилых помещений регулируются нормами права:

- а) административного и жилищного;
- б) жилищного и гражданского;
- в) гражданского и административного;
- г) финансового и административного;
- д) налогового и финансового

3. В узком смысле жилищное право – это:

а) субъективное право конкретного человека на жилую площадь;

б) институт гражданского права, включающий в себя нормы административного, земельного, финансового и экологического права, связанные с жилищными отношениями.

в) право каждого работника юридического лица на жилье в доме, принадлежащем этому юридическому лицу;

г) все, указанное в п. «б» и «в».

4. Под «домовладением» понимают:

а) постройку, предназначенную для проживания людей, зарегистрированную в БТИ;

б) жилую площадь, имеющую отдельную кухню и отдельный выход на улицу;

в) дом, земельный участок, хозяйственные постройки, многолетние насаждения;

г) все, указанное в п. «а» и «б».

5. Форма права собственности на жилищный фонд отражается в названии следующих фондов:

- а) государственного жилищного фонда;
- б) жилищного фонда социального использования;
- в) жилищного фонда коммерческого использования;
- г) специализированного жилищного фонда

6. Объектом жилищного права являются:

а) помещения, в которых проживают люди;

б) помещения прачечной в жилом доме;

в) помещения в жилом доме, занимаемые РЭУ (ДЕЗом);

г) помещения, занимаемые в жилом доме аптекой или почтовым отделением

7. Государственный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности:

а) общественных объединений;  
б) общей совместной или долевой собственности субъектов различных форм собственности;

в) государства;  
г) муниципальных органов

8. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме вправе принимать решения:

а) о реконструкции дома и способе управления им;  
б) пределах пользования земельным участком, на котором расположен этот дом;

в) передаче в пользование общего имущества дома;  
г) по любым вопросам, перечисленным в п. «а»-«в» (ст. 44 ЖК РФ)

9. Собственники жилого помещения вправе предоставлять его во владение и пользование по договору:

а) найма;  
б) безвозмездного пользования;  
в) аренды;  
г) любому, указанному в п. «а» - «в»

10. Собственник помещений в многоквартирном доме сохраняет долю в праве общей долевой собственности на земельный участок, на котором расположен дом, в случае:

а) умышленного разрушения дома;  
б) случайной гибели дома;  
в) сноса дома;  
г) во всех случаях, указанных в п. «а»-«в».

11. Реализовать свое право на жилище граждане могут путем:

а) заключения договора социального или коммерческого найма;  
б) заключения договора аренды;  
в) приобретения жилого помещения в собственность;  
г) любым способом, указанным в п. «а»-«в».

12. Право на получение жилища по договору социального найма имеют:

а) один из разведенных супругов;  
б) граждане, не имеющие жилья;  
в) граждане, имеющие жилье, но желающие улучшить жилищные условия;  
г) все, указанные в п. «б» и «в».

13. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются проживающие в общежитии граждане:

а) длительное время работающие в организации, на балансе которой находится данное общежитие;  
б) работающие по срочному трудовому договору;  
в) работающие в организации временно;  
г) вселенные в связи с обучением.

14. Решение о принятии на учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, должны быть приняты со дня поступления заявления

в течение:

- а) десяти дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев

15. Члены жилищного кооператива своими средствами участвуют:

- а) в приобретении кооперативного жилого дома;
- б) реконструкции кооперативного жилого дома;
- в) содержании кооперативного дома;
- г) верно все указанное в п. «а»-«в».

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Информационные технологии в процессе обслуживания объектов ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в процессе обслуживания объектов ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основам современных информационных технологий и информационных систем, используемых в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – изучения дисциплины является формирование знаний о подходах к разработке и построению современных информационных технологий и информационных систем с целью повышения эффективности управления в сфере ЖКХ, в формировании у обучающихся фундаментальных знаний в области использования и применения современных информационных систем и технологий в городском хозяйстве, знания перспективных направлений работ по развитию городской инфраструктуры.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов представления о назначении контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления городским хозяйством;
- формирование навыков анализа использования современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления,
- получение навыков оценки повышения эффективности применения информационных систем для решения получение навыков оценки и повышения эффективности проблем и задач управления городским хозяйством.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-3.</b>	ОПК-3.2. Анализирует эффективность внедренных инновационных информационных систем	назначение контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления городским хозяйством	анализировать использование современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления	оценки повышения эффективности применения информационных систем для решения получения навыков оценки и повышения эффективности проблем и задач управления городским хозяйством	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Методологические основы экономической информационной системы.	2					2				18	Доклад/20
Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.	2					2				18	Доклад/20
Тема 3. Планирование информационных систем	2					2				18	Доклад/20
Тема 4. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве	2					2				18	Доклад/20
Тема 5. Информационные системы в управлении городским хозяйством										20	Доклад/20
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>					<b>8</b>				<b>92</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Методологические основы экономической информационной системы.***

Основные тенденции современной информатизации/цифровизации общества. Информация, информационный ресурс. Сложная система, ее основные свойства. Классификация сложных систем. Понятие бизнес-процесса. Стратегический маркетинг. Видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города. Понятие информационной системы. Экономические информационные системы и их классификация. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Контур информационных технологий. Информационные потоки в экономической информационной системе. Архитектура информационной системы управления. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.

### ***Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.***

Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием. Тенденции развития информационных систем. Критерии выбора экономической информационной системы. Принципы оценки автоматизированной системы. Назначение программного обеспечения. Концепция методологии динамического моделирования предприятия. Понятие геоинформационной системы. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.

### ***Тема 3. Планирование информационных систем***

Жизненный цикл информационных систем. Влияние информационных технологий на управленческие системы. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий. Планирование информационных систем. Этапы проектирования информационных систем. Сопровождение проектов планирования. Сетевое планирование. Выбор базовой стратегии информационной системы. Определение стратегических инициатив информационной системы. Роль людей в планировании информационной системы. Автоматизированное рабочее место конечного пользователя.

### ***Тема 4. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве***

Развитие отечественных систем автоматизации управления. Информационные технологии и горизонты управления. Комплексная система автоматизации. Задачи системы комплексной автоматизации. Принципы проектирования автоматизированных систем управления.

Проблемы внедрения систем комплексной автоматизации. Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление. Общегородские автоматизированные системы Москвы.

### ***Тема 5. Информационные системы в управлении городским хозяйством***

Внедрение цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры. Создание единой дежурно-диспетчерской службы с подключением РСО, ТСО, ГРО, ЕТО/ГО. Портал обращений граждан. Вовлечение граждан в решение вопросов городской среды. Информационно-расчетный центр. Цифровые системы оплаты. Примеры реализации в Москве. Создание систем автоматизированного контроля исполнения заявок и учета производства работ. Основные виды работ, подлежащие автоматизации в организациях ЖКХ. Интеграция с единой диспетчерской службой. Интеграция с порталом обращений граждан. Примеры реализации в Москве.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

**Семинары** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

**Доклад** - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Выступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

*Доклад с презентацией* – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Методологические основы экономической информационной системы.</i>	Основные тенденции современной информатизации/цифровизации общества. Информация, информационный ресурс.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.</i>	Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием. Тенденции развития информационных систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 3. Планирование информационных систем</i>	Жизненный цикл информационных систем. Влияние информационных технологий на управленческие системы. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 4. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве</i>	Развитие отечественных систем автоматизации управления. Информационные технологии и горизонты управления. Комплексная система автоматизации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

Тема 5. Информационные системы в управлении городским хозяйством	Внедрение цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
---	---	--	------------------

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>

2. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-394-05445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/429758>

#### Дополнительная литература:

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	<a href="https://национальныепроекты.рф">https://национальныепроекты.рф</a>
2.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	<a href="#">Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)</a>
3.	ГИС ЖКХ	<a href="https://dom.gosuslugi.ru/">https://dom.gosuslugi.ru/</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;

специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО**

## КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	<p>20-17 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>16-13 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p> <p>13-0 – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта</p>

### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### Примерные темы докладов

- Информационно-управляющие системы с элементами искусственного интеллекта
- Геоинформационные системы в ЖКХ
- Системы телематики и безопасность мегаполиса
- Системы управления городским хозяйством на примере городов РФ
- Изучение российского и международного опыта реализации концепции «Умный город»

### 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично) – ответ правильный,</b></p>

владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

**-70 и более (хорошо)**– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

**-50 и более (удовлетворительно)**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.

**-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Основные тенденции современной информатизации/цифровизации общества. Информация, информационный ресурс.

2. Видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города.

3. Понятие информационной системы. Экономические информационные системы и их классификация.

4. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.

5. Информационные потоки в экономической информационной системе.

6. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.

7. Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием.

8. Тенденции развития информационных систем.

9. Понятие геоинформационной системы.

10. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве.

11. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства.

12. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.

13. Жизненный цикл информационных систем.
14. Влияние информационных технологий на управленческие системы.
15. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий.
16. Определение стратегических инициатив информационной системы.
17. Роль людей в планировании информационной системы.
18. Развитие отечественных систем автоматизации управления.
19. Информационные технологии и горизонты управления.
20. Комплексная система автоматизации. Задачи системы комплексной автоматизации.
21. Принципы проектирования автоматизированных систем управления.
22. Проблемы внедрения систем комплексной автоматизации.
23. Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление.
24. Общегородские автоматизированные системы Москвы.
25. Внедрение цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры.
26. Создание единой дежурно-диспетчерской службы с подключением РСО, ТСО, ГРО, ЕТО/ГО.
27. Портал обращений граждан. Вовлечение граждан в решение вопросов городской среды.
28. Информационно-расчетный центр. Цифровые системы оплаты.
29. Создание систем автоматизированного контроля исполнения заявок и учета производства работ.
30. Основные виды работ, подлежащие автоматизации в организациях ЖКХ.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте основные тенденции современной информатизации/цифровизации городского общества.
2. Охарактеризуйте видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города.
3. В чем заключается понятие информационной системы? Дайте характеристику экономическим информационным системам и их классификации.
4. Проанализируйте развитие автоматизированных информационных технологий.
5. Охарактеризуйте информационные потоки в экономической информационной системе.

6. Охарактеризуйте роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.
7. В чем заключаются возможности для планирования деятельности предприятия?
8. Проанализируйте тенденции развития информационных систем.
9. В чем заключается понятие геоинформационной системы в управлении городским хозяйством?
10. Охарактеризуйте понятие автоматизированной системы ведения кадастра в городском хозяйстве.
11. Охарактеризуйте понятие автоматизированной системы ведения имущественного хозяйства.
12. В чем заключается роль информационно-аналитической системы управления городским хозяйством?
13. Проанализируйте жизненный цикл информационных систем.
14. В чем заключается влияние информационных технологий на управленческие системы?
15. Оцените зависимость предприятий от информационных технологий.
16. Проанализируйте стратегические инициативы информационной системы.
17. В чем заключается роль людей в планировании информационной системы?
18. Проанализируйте развитие отечественных систем автоматизации управления.
19. Охарактеризуйте информационные технологии и горизонты управления.
20. В чем состоят задачи системы комплексной автоматизации?
21. В чем заключаются принципы проектирования автоматизированных систем управления?
22. В чем заключаются проблемы внедрения систем комплексной автоматизации?
23. Охарактеризуйте диспетчерское управление как автоматизированную систему управления технологическими процессами
24. Охарактеризуйте общегородские автоматизированные системы Москвы.
25. Проанализируйте тенденции внедрения цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры.
26. В чем заключаются преимущества создания единой дежурно-диспетчерской службы с подключением РСО, ТСО, ГРО, ЕТО/ГО?
27. В чем заключается стратегия вовлечения граждан в решение вопросов городской среды?
28. Охарактеризуйте эффекты от внедрения информационно-

расчетных центров и цифровых систем оплаты.

29. В чем заключается значение создания систем автоматизированного контроля исполнения заявок и учета производства работ?

30. Проанализируйте основные виды работ, подлежащие автоматизации в организациях ЖКХ.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

Опишите жизненный цикл одной из современных информационных/цифровизированных систем управления городским хозяйством в РФ на ваш выбор.

#### **Задание 2**

Опишите модель работы автоматизированной системы учета и производства работ на городском уровне (система на ваш выбор).

#### **Задание 3**

Опишите предполагаемые экономические и социальные эффекты от внедрения автоматизированных систем управления городским хозяйством.

#### **Задание 4**

Опишите, каким образом внедрение автоматизированных систем управления городским хозяйством упрощают вовлечение горожан в решение вопросов городской среды.

#### **Задание 5**

Приведите примеры информационных систем в процессе обслуживания объектов ЖКХ.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Психология деловых отношений»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков эффективного взаимодействия на разных уровнях профессиональной коммуникации. Данная дисциплина позволяет реализовать стратегические цели и оперативные планы организации, в которой менеджер помогает персоналу раскрыть в полной мере ведущие компетенции для решения организационных задач на различных управленческих уровнях. Дисциплина формирует практические навыки и умения понимать механизмы рождения межличностных противоречий, учит студентов правильно действовать в условиях возникших коммуникативных трудностей, развивает необходимые личностные и профессиональные качества для повышения коммуникативной компетентности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – овладение современными социально-психологическими знаниями в области деловой коммуникации; развитие способностей к анализу сложных коммуникативных проблем для успешного их разрешения в области управления людьми.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоить основные нормы и правила поведения людей в условиях деловой коммуникации;
- сформировать навыки речевого поведения, необходимые для осуществления полноценной коммуникации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7	ОПК-7.1. Осуществляет коммуникации в системе органов государственной власти и местного самоуправления	структурные компоненты, функциональные стили и виды делового общения; психологические особенности общения людей с различным психотипом; современные формы, методы и технологии работы с аудиторией; специфику публичных выступлений, переговоров, совещаний; правила и особенности деловой переписки;	использовать основные приемы работы с людьми в различных условиях делового общения; подготавливать публичные выступления; вести деловую переписку и поддерживать электронные средства коммуникации; вести переговоры, совещания.	использования приёмов профессиональной коммуникации на основе знаний об индивидуально-психологических особенностях людей; подготовки качественной презентации для осуществления публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний; ведения деловой переписки.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения</i>	1	1	1							24	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Эссе/5 Тестовое задание/10
<i>Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении</i>	1	1	1							24	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Эссе/5 Тестовое задание/10
<i>Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией</i>	1	1	1							24	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Тестовое задание/10
<i>Тема 4. Особенности коммуникации с деловыми партнерами</i>	1	1	1							24	Доклад/10 Участие в дискуссии/5
<b>Всего:/сем.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения.***

Структура общения и его роль в жизни человека. Функции общения. Коммуникативная сторона общения. Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникативной ситуации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Ошибки отправителя и получателя сообщения. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие. Механизмы восприятия и понимания. Интерактивная сторона общения. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Виды деловых коммуникаций. Уровни коммуникации. Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный.

### ***Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.***

Проблема понимания речевого сообщений. Психологические особенности восприятия речи. Свойства внимания. Управление вниманием. Ошибки слушателя: установки и стереотипы. Увеличение эффективности. Рефлексивное слушание. Речевое поведение и его специфика. Основные компоненты работы с аудиторией. Техника речи. Параметры речи. Установки по отношению к аудитории. Визуальный контакт. Паралингвистические способности. Мимические проявления, жесты и позы. Влияние дистанций (зон) общения и расположение партнеров друг относительно друга. Типология групп. Типология взглядов. Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.

### ***Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией***

Проблема понимания и интерпретации сообщений. Формирование навыков грамотной подготовки текстов различного содержания и направленности на аудиторию. Словарный запас и развитие интеллекта. Письменная речь. Значение и виды деловой переписки. Подготовка к созданию делового документа. Структура делового письма. Служебное письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Письмо-просьба. Письмо-ответ. Правила составления делового письма. Редактирование текста официального документа. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.

#### ***Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами.***

Условия эффективной коммуникации. Тактика поведения в конфликте. Трудные люди. Степень уверенности в себе. Стиль деловых встреч. Спор и дискуссии. Техники постановки вопросов. Техника убеждения. Искусство аргументации. Приемы аргументации. Факторы невербального поведения, влияющие на качество коммуникации. Приемы управления коммуникацией. Основные приемы активного слушания. Этапы подготовки к переговорам. Методы ведения переговоров. Факторы, влияющие на успешность переговоров. Механизмы протекания отдельных стадий переговоров. Стадии организации и проведения презентации. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации. Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### ***Эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария,

рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

## *Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины*

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения</i>	Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии, подготовка эссе, подготовка к тесту	Доклад Участие в дискуссии Эссе Тестовое задание
<i>Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении</i>	Типология групп. Типология взглядов Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии, подготовка эссе, подготовка к тесту	Доклад Участие в дискуссии Эссе Тестовое задание
<i>Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией</i>	Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии, подготовка к тесту	Доклад Участие в дискуссии Тестовое задание
<i>Тема 4. Особенности коммуникации с деловыми партнерами</i>	Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии	Доклад Участие в дискуссии

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Этика профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский

государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 92 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700711>

2. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>

#### **Дополнительная литература:**

1. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>

2. Сикевич, З. В. Социология и психология этнических отношений / З. В. Сикевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-46672-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333269>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Словарь-справочник по психологии управления персоналом.	<a href="http://psyfactor.org/personal0.htm">http://psyfactor.org/personal0.htm</a>
2.	Сайт журнала «Управление персоналом».	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

помещение для самостоятельной работы обучающихся:  
специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано

		<p>владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу</p> <p>7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки</p> <p>4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p>
2.	Дискуссия	<p>5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
3.	Эссе	<p>5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;</p> <p>4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения;</p> <p>3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения.</p> <p>2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.</p>
4.	Тестовое задание	<p>10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p> <p>4-0 – менее 50% правильных ответов</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы для докладов**

1. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним.
2. Рефлексивные компоненты общения.

3. Проблемы стереотипизации при общении с другими людьми.
4. Психологические теории межличностного взаимодействия.
5. Виды социальных мотивов взаимодействия.
6. Коммуникации в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:
7. Психологические особенности восприятия речи.
8. Приемы сценического творчества.
9. Вербальные коммуникации: проблемы, ошибки, технологии.
10. Специфика делового общения в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:
11. История создания письменных текстов: от древности до наших дней.
12. Особенности письменной и устной речи в развитии коммуникативных навыков менеджера.
13. Искусство письменной речи в культуре разных народов.
14. Словарный запас и его роль в развитии интеллекта.
15. Культура умственного труда: что это такое?
16. Создание делового документа.
17. Составление резюме.
18. Особенности устной и письменной коммуникации в условиях управления людьми.
19. Влияние личностных установок на специфику поведения менеджера в условиях осуществления деловой коммуникации.
20. Психологические особенности управления группой.
21. Вербальные факторы улучшения коммуникаций.
22. Психология ведения переговоров.
23. Манипулирование: вред или польза?

### **Типовые вопросы для дискуссий**

1. Как основные функции общения помогают структурировать взаимоотношения между людьми?
2. Какие причины не позволяют людям строить гармоничные отношения?
3. Что такое «полноценное общение» в диалоге «начальник-подчиненный», «родитель-ребенок», «учитель-ученик», «подросток-взрослый»?
4. Как механизмы восприятия и понимания информации действуют на зарождение коммуникации?
5. Приведите примеры неверной интерпретации поступающей информации при взаимодействии людей с «высоким» и «низким» коммуникативным потенциалом.
6. Почему для работодателя вопрос об умении человека убеждать является важным при решении о принятии на работу?
7. Какие доводы следует использовать при попытке убедить подростка

не подчиняться давлению группы?

8. Какие коммуникативные барьеры зарождаются в процессе обмена информацией?

9. Приведите примеры поведения людей с высоким и низким уровнем рефлексии.

10. Как проявляется «каузальная атрибуция» в ситуациях высокого и низкого коммуникативного потенциала?

11. Приведите примеры ассертивного поведения в общении с «трудным человеком».

12. Что является определяющим в преодолении стереотипов?

13. Какие психологические механизмы являлись определяющими в экспериментах Милгрэма, Аша, Зимбардо?

14. Убедительны ли известные вам социальные эксперименты и насколько они были оправданы с точки зрения профессиональной этики?

15. Что, по вашему мнению, скорее приведет к успеху – путь противодействия или компромисса?

16. В теории Зигмунда Фрейда очень убедительным выглядит гипотеза о роли сексуальных интенций в развитии личности. Согласны ли вы с его основными положениями?

17. В теории Абрахама Маслоу не менее убедительной выглядит гипотеза о самоактуализирующихся людях? Приведите пять основных тезисов в защиту противников теории Маслоу.

18. Назовите пять причин, заставляющих человека спорить.

19. Как будет строиться межличностное взаимодействие у людей с различным психотипом. В качестве примера используйте теорию акцентуированных личностей.

20. Какая оптимальная стратегия при общении с «трудными» людьми? Приведите примеры стратегий.

21. Что важнее в споре, вербальный или невербальный интеллект? Докажите примерами из жизни.

22. Спор – это самопрезентация? Убедите нас в своем тезисе.

23. Какие существуют способы преодоления коммуникативных барьеров?

24. Насколько верен тезис о том, что успех человека в его трудовой деятельности на 85% зависит от его коммуникативной компетенции?

25. «Деловой флирт» - это метафора? Или за этим словосочетанием скрывается тезис о «коммуникативной компетентности»? Докажите примерами.

26. Как связана коммуникативная компетентность с понятием «рефлексия»? Приведите примеры недостаточной рефлексии в отношениях «дети-родители», «взрослые-дети», «руководитель-подчиненный».

27. Как на коммуникативное поведение влияет «тип» личности? Приведите пример, используя любую вам известную типологию личности.

28. Как вы понимаете фразу «Заговори, чтобы я тебя увидел»?

29. Приведите примеры реактивной речи, когда она выполняет полезную психологическую функцию.
30. В чем особенности коммуникативной речи? Почему некоторые люди не способны применять ее в коммуникациях?
31. Платон сравнивал речь с живым существом. На чем было основано это сравнение?
32. Перечислите основные ошибки речевого поведения.
33. Перечислите требования к устному выступлению.
34. Как вы понимаете термины «слово видимое» и «слово слышимое»?
35. В чем отличие письменного языка от устного?
36. Правила создания презентаций: перечислите основные моменты.
37. Чем отличаются механизмы чтения и слушания?
38. В чем основная функция презентации?
39. Как преодолеть «избыточность» информации в презентации?
40. Перечислите основные функции делового общения.
41. Приведите примеры интенционального механизма, включенного в процесс деловой коммуникации.
42. Какие факторы оказывают непосредственное влияние на продуктивность делового общения?
43. С какими языковыми трудностями сталкиваются люди в процессе деловой коммуникации?
44. Какова роль дистанции при общении собеседников?
45. Перечислите основные виды общения. Какие из них приемлемы в ситуации деловых переговоров?
46. Какова роль одежды и внешнего вида в организации процесса деловых переговоров?
47. Перечислите основные психологические барьеры, возникающие при взаимодействии с аудиторией.
48. Что значит «последовательность» речи в выступлении оратора? Приведите примеры нарушения этого принципа.
49. Что значит «непротиворечивость» поступающей информации? Приведите примеры нарушения этого принципа.
50. В чем скрывается психологический механизм убеждения? Приведите пять аргументов в подтверждении вашего тезиса.
51. Что подразумевается под «культурой речи»? Приведите примеры наиболее распространенных эмбол или слов-паразитов.
52. Назовите пять функций невербального общения по П.Экману.
53. В чем скрыт психологический механизм паралингвистического воздействия в процессе коммуникации?
54. Какова роль этнических особенностей в коммуникативном процессе? Приведите примеры культурных различий в организации вербальной и невербальной стороны общения.
55. Опишите модель коммуникативного процесса, предложенного Г.

Лассуэллом для анализа убеждающего воздействия средств массовой информации.

56. Какие характеристики коммуникатора в модели Г. Лассуэлла вы встречаете наиболее часто? Приведите примеры конкретных ситуаций (используйте известные вам телепередачи).

57. На чем основаны ошибки восприятия информации?

58. Перечислите приёмы привлечения внимания слушателей в процессе лекции или семинара.

59. В чем психологический феномен «зрительного контакта» с аудиторией?

60. Что повышает эффективность общения лектора и слушателя?

61. Приведите примеры использования приёма «навязывание ритма» в процессе поддержания внимания аудитории.

62. Что такое «приём акцентировки» и как его можно использовать? Приведите примеры работы с детской и взрослой аудиторией.

63. Перечислите основные правила проведения мозгового штурма.

64. В чём психологический механизм группового взаимодействия в решении творческих задач методом синектики?

65. Насколько важен количественный состав группы?

66. Какие классические социальные эксперименты посвящены групповой динамике? Опишите наиболее вам известные.

67. Приведите примеры социальной фасилитации. Как этот феномен проявляется в групповой динамике?

68. Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?

69. В чем отличие между убеждающей и внушающей коммуникацией?

70. В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?

71. Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?

72. Какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них можно считать наиболее важными?

73. Почему императивное общение считается наиболее примитивным?

74. Как правильно построить свою речь в переговорном процессе?

75. Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?

76. Какие типы вопросов можно использовать в процессе переговоров?

77. Какие приемы активного слушания необходимо использовать?

78. Перечислите основные этапы подготовки к переговорам.

79. Какие факторы определяют успешность переговоров?

80. По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?

### Типовые темы для эссе

1. «Руководить сообразно ситуации»: устарел ли тезис?
2. Десять причин, почему убеждение является важной компетенцией менеджера.
3. «В чём моя правда?»: искусство убеждать или путь к успеху.
4. Кто выигрывает в споре?
5. Коммуникативная компетентность в искусстве общения.
6. Нравственные нормы делового общения.
7. Ошибки восприятия или причины плохой коммуникации.
8. Коммуникативная компетентность через призму транзактного анализа.
9. «Я-о'кей – Ты-о'кей» или психологические факторы полноценного общения.
10. «Брейнсторминг» или искусство ведения споров.
11. «Могущество вербального интеллекта»: моя логика защиты идей Тони Бьюзена.
12. «Говори с партнёром на его языке» или модификация установок в процессе делового общения.
13. Современные тенденции в изменении роли и качества делового общения.
14. Социальные сети: польза или вред?
15. Десять причин, для чего нужно быть убедительным.
16. «Главное внимание главным вещам»: насколько это актуально сегодня?
17. Системно мыслить – системно управлять: точка зрения современного менеджера?
18. «Скрыться за презентацией» или как правильно выступать перед аудиторией?
19. Интересна ли прослушанная лекция? Как можно улучшить качество преподавания.
20. Человек быстрее поверит тому, кто ...
21. «Говорите тише, вас хорошо слышно». О современном «телефонном эксгибиционизме»
22. Харизма или дар Божий: природа и психологические механизмы воздействия на аудиторию.
23. «Выступать легко»: приёмы хорошего оратора (по книге Макса Аткинсона).
24. Десять тезисов в защиту высказывания: «Разум человека проявляется в ясности его речи».
25. Цвет в одежде: физиологические, психологические и социально-культурологические факторы выбора гардероба.

### Типовые вопросы для тестовых заданий

1. Умение анализировать впечатление, производимое на партнера

**по общению – это...**

- 1) рациональный анализ
- 2) рефлексия
- 3) создание собственного имиджа
- 4) эмпатия

**2. Стереотип, проявляющийся в склонности давать высокие оценки различным качествам внешне привлекательному человеку, называется ...**

- 1) эффект отношения к наблюдателю
- 2) эффект внешней привлекательности
- 3) эффект первого впечатления
- 4) эффектом превосходства

**3. Интроверты в партнерах по общению склонны замечать ...**

- 1) положительные качества
- 2) отрицательные качества
- 3) эмоциональные проявления
- 4) аргументированность высказываний

**4. Коммуникация, в результате которой происходит освоение партнером новой информации и применение ее в практической деятельности, называется ...**

- 1) познавательная
- 2) убеждающая
- 3) экспрессивная
- 4) суггестивная
- 5) ритуальная

**5. Общение как процесс обмена информацией называется ...**

- 1) перцепцией
- 2) коммуникацией
- 3) интеракцией
- 4) взаимодействием

**6. Экстраверты в партнерах по общению склонны замечать ...**

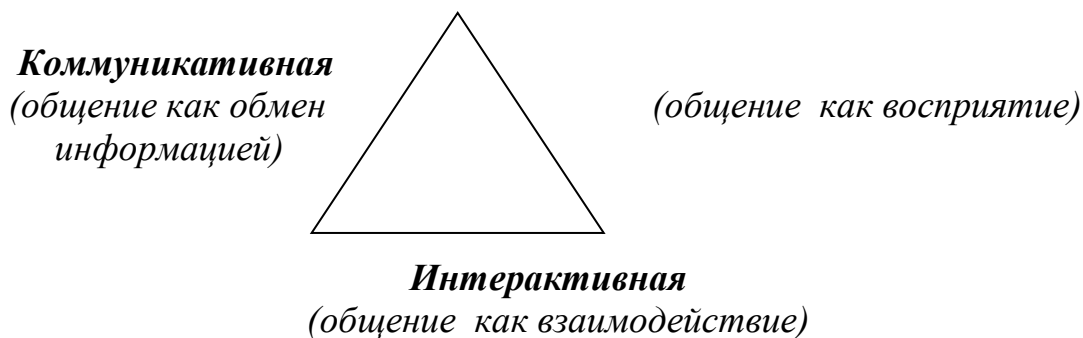
- 1) положительные качества
- 2) отрицательные качества
- 3) эмоциональные проявления
- 4) аргументированность высказываний

**7. Уровень коммуникации, характеризующийся повышенной**

**концентрацией партнеров на обсуждении конкретных проблем, называется ...**

- 1) гуманистический
- 2) игровой
- 3) деловой
- 4) духовный

**8. На рисунке отсутствует ... сторона общения**



**Ответ:**

**9. Зона общения, предназначенная для хорошо знакомых людей или тех, кто интересен и важен, называется ...**

- 1) социальной (до 2,5 м)
- 2) публичной (более 2,5 м)
- 3) интимной (до 45-50 см)
- 4) суперинтимной (0-15 см)
- 5) личной (до 1,5 м)

**10. Прием активного слушания, заключающийся в дословном повторении основных положений или ключевых слов, сказанных партнером – это ...**

- 1) цитирование
- 2) уточнение
- 3) перефразирование
- 4) установления причин и следствий

**11. К вербальным средствам коммуникации относятся:**

- 1) устная и письменная речь
- 2) интонация, темп и ритм речи
- 3) мимика и жесты
- 4) покашливание

**12. Естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных (речевых) и невербальных средств (неречевых) – это...**

- 1) прямая коммуникация
- 2) косвенная коммуникация

- 3) непосредственная коммуникация
- 4) опосредованная коммуникация

**13. В форме бесед, митингов, рекламы, брифингов, пресс-конференций, тренингов осуществляется ...**

- 1) познавательная коммуникация
- 2) убеждающая коммуникация
- 3) экспрессивная коммуникация
- 4) суггестивная коммуникация
- 5) ритуальная коммуникация

**14. Уровень коммуникации, при котором скрывается истинная цель взаимодействия и создается иллюзия выбора у партнера по общению ...**

- 1) императивный
- 2) **манипулятивный**
- 3) формальный
- 4) игровой

**15. Репрезентативная система (модальность) человека, предполагающая восприятие через форму, цвет, размеры предметов, движения тела, мимику и имидж партнера, называется ...**

- 1) визуальной
- 2) аудиальной
- 3) кинестетической
- 4) паралингвистической

**16. Прием управления коммуникацией, заключающийся в использовании утверждений-банальностей с целью перехода от конкретного явления к обобщению - ...**

- 1) «Переход»
- 2) «Трюизм»
- 3) «Номинализация»
- 4) «Переформирование»
- 5) «Право без права выбора»

**17. Коммуникация, в результате которой происходит подчинение партнера своей цели через устойчивое изменение его установок и ценностных ориентаций, называется ...**

- 1) познавательная
- 2) убеждающая
- 3) экспрессивная
- 4) суггестивная
- 5) ритуальная

**18. Стил ь речи, характеризующийся понятийной точностью и нейтральной лексикой, требующий предварительного обдумывания высказывания и очень строгого отбора языковых средств, называется**

...

- 1) научным
- 2) официально-деловым
- 3) разговорным
- 4) публицистическим
- 5) художественным

**19. Расставьте в правильной последовательности фазы (этапы) коммуникативного контакта**

- 1) фаза анализа
- 2) фаза аргументации и убеждения
- 3) фаза закрепления результата и завершения контакта
- 4) фаза концентрации
- 5) фаза подготовки
- 6) фаза установления контакта

**Ответ:**

**20. Установите соответствия между видами социальных мотивов (т.е. мотивов, по которым человек вступает во взаимодействие с другими людьми) и ведущими стратегиями поведения во взаимодействии людей**

- 1) максимизация выигрыша другого (альтруизм);
  - 2) максимизация общего выигрыша (мотив кооперации);
  - 3) максимизация относительного выигрыша (конкуренция);
  - 4) максимизация собственного выигрыша (индивидуализм);
  - 5) минимизация выигрыша другого (агрессия);
  - 6) минимизация различий в выигрышах (равенство).
- а) избегание
  - б) компромисс
  - в) противодействие
  - г) сотрудничество
  - д) уступчивость

**Ответ:**

**21. Стил ь речи, основными характеристиками которого являются четкость, точность, сжатость и однозначность, называется ...**

- 1) научным
- 2) официально-деловым
- 3) разговорным
- 4) публицистическим

5) художественным

**22. Повторение изложения просьбы, обоснование причины неудовлетворения просьбы и констатация отказа или отклонения предложения составляют содержание ...**

- 1) письма-просьбы
- 2) письма-ответа
- 3) сопроводительного письма
- 4) служебного письма-запроса

**23. Техника малой беседы, предполагающая ссылки на рассказы собеседника в прошлом - ...**

- 1) позитивные констатации
- 2) цитирование
- 3) информирование
- 4) интересный рассказ

**24. Коммуникация с помощью письменных или технических устройств называется ...**

- 1) косвенной
- 2) опосредованной
- 3) технической
- 4) письменной

**25. Установите соответствие между структурными элементами и видами деловых писем**

- 1) выражение готовности к дальнейшему сотрудничеству
- 2) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой
- 3) изложение просьбы
- 4) констатация отказа или отклонения предложения
- 5) обоснование необходимости запроса
- 6) обоснование причины неудовлетворения просьбы
- 7) ожидаемый результат, если просьба будет выполнена
- 8) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена
- 9) повторение изложения просьбы
- 10) содержание запроса
- 11) сообщение о высылаемом материале
- 12) уточняющие сведения

- а) письмо-ответ (отказ в просьбе, отклонение предложения)
- б) письмо-просьба
- в) служебное письмо-запрос
- г) сопроводительное письмо

**Ответ:**

**26. Определите преимущества применения раздаточных материалов при проведении презентации в зависимости от времени:**

- 1) до презентации
- 2) во время презентации
- 3) после презентации

а) есть возможность заранее ознакомить слушателей с темой и дать пояснения

б) слушатели могут не записывать, поскольку печатный материал получают в готовом виде

в) можно сократить время на изложение и познакомить с информацией более детально, слушатели могут не записывать

**Ответ:**

**27. Обоснование необходимости, содержание, ожидаемый результат – это схема ...**

- 1) письма-просьбы
- 2) письма-ответа
- 3) сопроводительного письма
- 4) служебного письма-запроса

**28. Техника малой беседы, предполагающая сообщение интересной и приятной партнеру информации - ...**

- 1) позитивные констатации
- 2) цитирование
- 3) информирование
- 4) интересный рассказ

**29. Вопрос с целью стимулировать партнера к совершению конкретного действия – это ...**

- 1) закрытые
- 2) открытые
- 3) альтернативные
- 4) наступательные
- 5) вопросы-«ярлыки»

**30. Признаки: факты, рациональная аргументация, четкие выводы — недосказанные мнения, эмоциональные реакции, противоречивость во взглядах и утверждениях соответствуют критерию оценки поведения участников переговоров ...**

- 1) интегративность мышления – консервативность мышления.
- 2) аргументированность – голословность высказываний
- 3) гибкость – отсутствие гибкости
- 4) концентрация на теме – отклонение от темы

**31. Период обоснования партнерами собственной точки зрения, а также осмысления и обсуждения позиции партнера – это фаза ...**

- 1) подготовки
- 2) установления контакта
- 3) концентрации
- 4) анализа
- 5) аргументации и убеждения
- 6) закрепления результата и завершения контакта

**32. Период снятия у партнера психического напряжения и снижения возможности внутреннего сопротивления – это фаза ...**

- 1) подготовки
- 2) установления контакта
- 3) концентрации
- 4) анализа
- 5) аргументации и убеждения
- 6) закрепления результата и завершения контакта

**33. «Поза льва», когда человек стоит, опираясь на стол обеими руками, как будто нависая над ним и над собеседником, свидетельствует ...**

- 1) о открытой коммуникации
- 2) о закрытой коммуникации
- 3) об авторитарности в общении
- 4) о демократичности в общении

**34. Зона общения, предназначенная для общения с малознакомыми, неблизкими людьми (особенно, если интерес к ним отсутствует), называется ...**

- 1) социальной (до 2,5 м)
- 2) публичной (более 2,5 м)
- 3) интимной (до 45-50 см)
- 4) суперинтимной (0-15 см)
- 5) личной (до 1,5 м)

**35. Переговоры, предполагающие ведение протокола, соблюдение строгой процедуры и специальных ритуалов, называются ...**

- 1) неофициальными
- 2) официальными
- 3) внешними
- 4) внутренними

**36. Переговоры с целью договориться по справедливости, идя на взаимные уступки, и если уж и обходить закон, то вместе – это ...**

- 1) справедливые переговоры
- 2) компромиссные переговоры
- 3) светские переговоры
- 4) исследовательские переговоры

**37. Вид коммуникации с партнером по бизнесу, направленный на объединение ресурсов и усилий для достижения результата, – это ...**

- 1) сотрудничество
- 2) переговоры
- 3) конкуренция
- 4) уступка

**38. Метод ведения переговоров, характеризующийся стремлением партнеров шире рассмотреть предмет переговоров, – это...**

- 1) метод интеграции
- 2) вариационный метод
- 3) метод уравнивания
- 4) компромиссный метод

**39. В форме совещаний, семинаров, докладов, отчетов, сообщений, лекций, конференций осуществляется ...**

- 1) познавательная коммуникация
- 2) убеждающая коммуникация
- 3) экспрессивная коммуникация
- 4) суггестивная коммуникация
- 5) ритуальная коммуникация

**40. Коммуникации, направленные на достижение какой-то предметной договоренности и опосредованные конкретной целью, - это ...**

- 1) формальные коммуникации
- 2) деловые коммуникации
- 3) межличностные коммуникации
- 4) светские коммуникации

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов
Задание №1 – теоретический вопрос на	

<p>знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	--

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. В чем отличие убеждающей коммуникации от внушающей?
2. Что такое гуманистический уровень общения? Применимо ли оно в деловых отношениях?
3. В чем специфика дедуктивного и индуктивного способа подачи материала?
4. В чем заключается своеобразие официально-деловой речи?
5. В чем суть метода мысленной карты?
6. В чем заключается существенное отличие деловой переписки в России и за рубежом?
7. В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?
8. Всегда ли манипулятивное общение преследует эгоистические цели манипулятора? Приведите примеры.
9. Дайте определение понятия «функциональные стили речи». Какое значение имеет здесь слово «функциональный»?
10. Есть ли профессиональные качества, особенно необходимые менеджеру (учитывая его профессиональный профиль)?
11. Как избавить текст от лишних слов? По каким критериям можно определить, что слово в тексте лишнее?
12. Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?
13. Как можно достичь максимального контакта с аудиторией?

14. Как структурировать текст делового письма?
15. Как правильно строить речь своего выступления?
16. Какие виды служебных документов используются в деловой среде?
17. Какие личностные черты необходимы менеджеру для успешного взаимодействия с персоналом?
18. Какие правила составления визуальных материалов Вам известны?
19. Какие приемы активного слушания Вы знаете?
20. Какие приемы Вы будете использовать при работе с аудиторией для привлечения внимания к излагаемому материалу?
21. Какие профессиональные качества руководителя Вы можете назвать в качестве доминирующих?
22. Какие стили русского литературного языка Вы знаете?
23. Какие существуют недостатки в использовании презентаций?
24. Какие типы вопросов можно использовать в процессе беседы?
25. Какие существуют типы переговоров (в зависимости от целей и стиля проведения)?

### ***Задания 2 типа***

1. Через какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них наиболее важные?
2. Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?
3. Какие факторы определяют успешность переговоров?
4. Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?
5. Каких правил необходимо придерживаться при составлении текста документа?
6. Каковы критерии эффективной работы в группе?
7. Какую роль играют реквизиты в деловой переписке? Какие реквизиты являются необходимыми в деловом документе?
8. Можно ли отыскать черты сходства между манипулятивным и игровым общением? Какие это черты?
9. Назовите основные ошибки при работе с информацией.
10. Назовите основные стадии организации и проведения презентаций.
11. Назовите основные шаги при подготовке к презентации.
12. Назовите основные этапы подготовки к переговорам.
13. Определите основные тактики ведения переговоров?
14. Перечислите основные макрооперации при работе с текстом.
15. Перечислите основные недостатки выступлений Ваших сокурсников перед аудиторией.
16. По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?

17. По каким параметрам оценивается работа с аудиторией?
18. Почему вопрос о выделении стиля художественной литературы как отдельного стиля русского литературного языка является спорным?
19. Почему императивное общение считается наиболее примитивным?
20. Раскройте особенности одного из метода ведения переговоров.
21. С какой целью может быть использована техника «Якоря»?
22. Что недопустимо при работе с аудиторией?
23. Что общего между формально-ролевым и деловым общением и чем отличаются эти уровни общения?
24. Что такое одноаспектные и многоаспектные письма?
25. Что такое читабельность текста и как она определяется?

### **Задания 3 типа**

#### **Задание № 1.**

Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является визуальная репрезентативная система.

#### **Задание № 2.**

Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является аудиальная репрезентативная система.

#### **Задание № 3.**

Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является кинестетическая репрезентативная система.

#### **Задание № 4.**

Подчиненный, желающий расположить к себе руководителя, старается копировать его поведения, так как считает, что это поможет установить психологический контакт с ним. Насколько эффективно такое поведение для делового общения? Какие трудности могут возникнуть? Сформулируйте рекомендации по совершенствованию коммуникации.

#### **Задание № 5.**

Напишите резюме исходя из вакансии, которую Вы хотите занять: 1) психолог; 2) менеджер по продажам; 3) помощник руководителя по инновациям; 4) сотрудник банка (любая должность).

#### **Задание № 6.**

Составьте письмо с просьбой организовать следующие мероприятия (аргументируйте свою просьбу): конференцию, тренинг, дополнительное время для проведения семинара по развитию.

### **Задание № 7.**

Перед Вами стоит задача установить контакт с незнакомым человеком, который потенциально может стать Вашим деловым партнером. Опишите собственное поведение.

### **Задание № 8.**

Определите особенности невербального поведения партнеров по общению в ситуации «руководитель критикует результаты работы подчиненного».

### **Задание № 9.**

Опишите особенности организации пространства общения, если перед Вами стоит задача расположить к себе партнера по общению.

### **Задание № 10.**

Опишите особенности организации пространства общения, если перед Вами стоит задача подчеркнуть различия позиций между Вами и партнером по общению.

### **Задание № 11.**

При встрече партнер демонстрирует явное доминирование. По каким особенностям Вы поймете это? Каким образом будете реагировать?

### **Задание № 12.**

Подчиненный, желающий расположить к себе руководителя, приближается к нему практически вплотную, часто прикасаясь и говоря очень тихим голосом. Насколько эффективно такое поведение для делового общения? Какие трудности могут возникнуть? Сформулируйте рекомендации по совершенствованию.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Бюджетная система Российской Федерации»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, касающихся форм образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Дисциплина описывает бюджетное устройство Российской Федерации, в том числе структуру и принципы бюджетной системы Российской Федерации, правовую форму бюджетов, виды источников доходов бюджетов, возможные виды направлений расходов бюджетов всех уровней, раскрывает бюджетный процесс и его основные этапы (составление, рассмотрение, исполнение и отчетность).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, а также с практическими аспектами процесса формирования и использования бюджетных средств.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний о бюджетной системе Российской Федерации;
- овладение организационно-правовыми основами бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении	основные положения бюджетной системы Российской Федерации	анализировать бюджетные данные и прогнозировать развитие бюджетной системы РФ	использования методов анализа бюджетных данных при планировании доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными закупками с учетом лучших закупочных практик	основные понятия, категории и инструменты для решения задач в сфере государственной и муниципальной закупочной деятельности	выявлять тенденции развития государственной и муниципальной закупочной деятельности в России	извлечения необходимой информации из законодательных актов для решения конкретных задач	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Понятие государственного (муниципального) бюджета, его правовая и экономическая сущность	2	1								10	Участие в дискуссии/5
Тема 2. Структура бюджетной системы Российской Федерации			1							10	Контрольная работа/10
Тема 3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации	2	1								10	Участие в дискуссии/5 Доклады/10
Тема 4. Бюджетная политика Российской Федерации										10	Участие в дискуссии/5
Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации	2									10	Участие в дискуссии/5
Тема 6. Доходы бюджетов		1		1						10	Участие в дискуссии/5 Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 7. Государственные расходы	2	1								10	Участие в дискуссии/5
Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации				1						10	Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль			1							12	Контрольная работа/10
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						<b>92</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>											<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Понятие государственного (муниципального) бюджета, его правовая и экономическая сущность***

Подходы к определению понятия «государственный бюджет». Место и роль бюджета в финансовой системе государства. Влияние политики и экономики на бюджет государства. Экономическая сущность бюджета. Государственный бюджет как инструмент финансового регулирования. Различия между государственным бюджетом и муниципальным бюджетом, муниципальный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления.

### ***Тема 2. Структура бюджетной системы Российской Федерации***

Виды бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации (республиканские бюджеты и бюджеты иных субъектов федерации), местные бюджеты (бюджеты муниципальных районов, бюджеты муниципальных округов, бюджеты городских округов, бюджеты городских округов с внутригородским делением, бюджеты внутригородских муниципальных образований, бюджеты городских и сельских поселений, бюджеты внутригородских районов). Бюджет федеральной территории (на примере федеральной территории «Сириус»).

### ***Тема 3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации***

Основные правила классического бюджетного права. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами. Принцип самостоятельности бюджетов. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов. Принцип сбалансированности бюджета. Принцип эффективности использования бюджетных средств. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов. Принцип прозрачности (открытости). Принцип участия граждан в бюджетном процессе, понятие партиципативного бюджетирования. Принцип достоверности бюджета. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств.

### ***Тема 4. Бюджетная политика Российской Федерации***

Бюджетные полномочия Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований. Содержание бюджетной политики, её возможные цели и задачи, а также факторы их обуславливающие. Финансовые кризисы и бюджетная политика; понятие «бюджетного

правила».

### ***Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации***

Состав бюджетной классификации, её организующее значение. Классификация операций сектора государственного управления и её применение.

### ***Тема 6. Доходы бюджетов***

Формирование доходов бюджетов и их зачисление. Перечень и реестры источников доходов бюджетов, их назначение, порядок формирования и ведения. Функциональная характеристика отдельных налогов и сборов и их роль в формировании доходов бюджетов.

### ***Тема 7. Государственные расходы***

Экономическое содержание расходов бюджета, их основы классификация. Состав, структура и динамика формирования расходов бюджета. Формы предоставления бюджетных средств и эффективность бюджетных расходов.

### ***Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации***

Бюджетный процесс, его организационные и правовые основы. Стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основные этапы бюджетного планирования, их характеристика. Организация работы по составлению проекта федерального бюджета; её правовые основы. Правовые основы и организация процесса рассмотрения (включая нулевое чтение) и утверждения федерального бюджета. Структура и содержание федерального закона о федеральном бюджете, порядок внесения в него изменений. Бюджетный процесс в муниципальном образовании, порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.

### ***Тема 9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль***

Счетная палата Российской Федерации и её контрольные полномочия в бюджетном процессе в Российской Федерации. Понятие бюджетного нарушения. Полномочия финансовых органов (органов управления государственными внебюджетными фондами) и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию

преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания

практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ***

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной тетради для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Понятие государственного (муниципального) бюджета, его правовая и экономическая сущность</i>	Понятие бюджетного права и его источников, состав бюджетного законодательства Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Структура бюджетной системы Российской Федерации</i>	Правовая форма бюджета. Понятие консолидированного бюджета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы	Контрольная работа
<i>Тема 3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации</i>	Принцип подведомственности расходов бюджетов. Принцип единства кассы. Иммуниет бюджетов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка докладов	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 4. Бюджетная политика Российской Федерации</i>	Государственные органы ответственные за реализацию бюджетной политики Российской Федерации, их полномочия. Казначейство, его понятие и функции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации</i>	Цели и задачи бюджетной классификации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 6. Доходы бюджетов</i>	Виды доходов бюджетов, их экономическое содержание. Понятие безнадежной задолженности по платежам в бюджет.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, написание отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Участие в дискуссии Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 7. Государственные</i>	Методологические подходы к планированию	Работа с литературой, включая ЭБС,	Участие в дискуссии

<i>расходы</i>	бюджетных расходов.	источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	
<i>Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации</i>	Основы исполнения бюджета, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, понятие кассового плана. Основы бюджетной отчетности: состав, порядок её составления, представления и утверждения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль</i>	Виды и объекты государственного (муниципального) финансового контроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы	Контрольная работа

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Шохин, С. О. Правовое регулирование внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации: учебное пособие: [16+] / С. О. Шохин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2023. – 450 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700980>

2. Грицюк, Т. В. Бюджетная система Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Т. В. Грицюк, В. В. Котилко, И. В. Лексин. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-00184-024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179804>

#### *Дополнительная литература:*

1. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение: учебник: [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Байсаева, М. У. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / М. У. Байсаева. — Грозный : ЧГУ им. А.А. Кадырова, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439571>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

## «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации	<a href="https://roskazna.gov.ru/">https://roskazna.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>
3.	Государственное управление. Электронный вестник	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru">http://e-journal.spa.msu.ru</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-8 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Контрольная работа	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов.
3.	Участие в дискуссии	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов,

		<p>умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3-2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>1-0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
4.	Ситуационный практикум	<p><u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u></p> <p>10-20 – Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>0-9 – Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>

### ***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

#### **Типовые вопросы для дискуссии**

1. Сущность и роль государственного бюджета.
2. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ.
3. Бюджетная политика государства: понятие, цели, задачи, анализ экономических показателей.
4. Особенности формирования и использования средств федерального бюджета на основе собранной информации и ее анализа.
5. Сбалансированность федерального бюджета.
6. Особенности региональных бюджетов.
7. Местные бюджеты – финансовая основа местного самоуправления.
8. Внебюджетные фонды: сущность, виды, правовой статус, анализ деятельности.
9. Социально-экономические показатели эффективности функционирования доходов и расходов государственных социальных внебюджетных фондов.
10. Межбюджетные отношения и бюджетное регулирование.

#### **Типовые темы для докладов**

1. Роль государственного бюджета как инструмента макроэкономического регулирования.
2. Особенности становления и развития государственных финансов в России.
3. Нормативно-правовое регулирование бюджетных отношений в РФ.
4. Особенности бюджетной политики в РФ в переходный период.
5. Приоритеты доходов и расходов федерального бюджета на текущий год и плановый период.
6. Анализ доходов региональных бюджетов.
7. Реформа местного самоуправления: направления и результаты.
8. Особенности организации государственного социального

страхования за рубежом.

9. Источники доходов Пенсионного фонда России.

10. История казначейства в России.

### **Типовые задания для контрольной работы**

1. Какой из перечисленных принципов организации бюджетной системы подразумевает наличие у каждого бюджетного уровня собственных источников доходов:

- а) единства;
- б) полноты;
- в) самостоятельности;
- г) гласности.

2. В состав налоговых доходов федерального бюджета в РФ включаются:

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) налог на прибыль организаций;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) налог на имущество организаций.

3. Для внутреннего государственного кредита в РФ основной формой является:

- а) кредитные соглашения с кредитными организациями;
- б) облигационные займы;
- в) казначейские обязательства;
- г) государственные гарантии.

4. Бюджетный процесс в РФ включает:

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре этапа.

5. К исключительным расходным обязательствам региональных бюджетов в РФ относятся:

- а) обслуживание государственного долга субъекта РФ;
- б) финансирование полиции и органов правопорядка;
- в) предоставление финансовой помощи местным бюджетам;
- г) финансовое обеспечение социальной защиты населения

### **Типовые задания для ситуационных практикумов**

1. Используя отчетные данные по исполнению федерального бюджета за два предыдущих финансовых периода провести сравнение структуры доходов федерального бюджета и сформулировать выводы по ее изменению, динамике основных источников доходов федерального бюджета, уровню использования налоговых льгот. Выявить степень фактического (кассового) исполнения бюджета по доходам в сравнении с утвержденной в бюджете их величиной (по основным подгруппам

доходов).

2. Используя отчетные данные по исполнению федерального бюджета за два предыдущих финансовых периода провести сравнение структуры расходов федерального бюджета по основным направлениям государственной деятельности (полномочиям) и сформулировать выводы по ее изменению. Дать оценку динамике основных направлений расходов федерального бюджета, соответствию темпов роста отдельных разделов расходов темпам роста общего объема расходов, а также приоритетам бюджетной политики по функциональной структуре расходов.

3. Используя отчетные данные по исполнению федерального бюджета за предыдущий финансовый период, выявить степень фактического (кассового) исполнения бюджета по расходам в сравнении с утвержденной в бюджете их величиной (по основным подгруппам расходов). Сделать письменные выводы по проведенной оценке. (Работа может быть подготовлена в форме аналитической справки объемом до 5 стр.).

4. На основе материалов официального сайта Министерства финансов [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) подготовить сравнительный обзор уровня дотационности и бюджетной обеспеченности российских регионов и на основе полученных результатов выстроить их рейтинг в порядке убывания уровня бюджетной обеспеченности.

5. На основе материалов официального сайта Министерства финансов [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) подготовить аналитическую записку по динамике и структуре финансовой помощи регионам из федерального бюджета и ее основным формам. Дать оценку удельному весу трансфертов из федерального бюджета в консолидированном бюджете субъектов РФ.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>Зачтено</b> <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ

профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.  <b>Не зачтено</b> <b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена
--	---

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Государственные финансы: понятие, сущность, сфера охвата, роль в экономике.
2. Характеристика основных звеньев бюджетной системы в Российской Федерации.
3. Основные показатели, характеризующие современное состояние бюджетной системы в Российской Федерации.
4. Бюджетная политика государства: понятие, функции, виды, инструменты.
5. Понятие и структура бюджетной системы в Российской Федерации.
6. Принципы построения бюджетной системы в России.
7. Бюджетные системы федеративных и унитарных государств: структура и принципы функционирования.
8. Бюджет как основной инструмент бюджетной политики государства: понятие, сущность, методы воздействия на экономику.
9. Федеральный бюджет: понятие, структура, роль в экономике.
10. Понятие и принципы классификации бюджетных доходов, их состав и структура.
11. Структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации по разделам и видам доходов.
12. Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов.
13. Виды расходов государственного бюджета по экономическому содержанию и их воздействие на экономику.
14. Расходы бюджета на обслуживание государственного внутреннего и внешнего долга: содержание и законодательное регулирование.
15. Понятие бюджетного процесса и его основные этапы.
16. Основные участники бюджетного процесса в Российской Федерации: функции и роль на различных этапах бюджетного процесса.
17. Этапы рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
18. Казначейская система исполнения бюджета: понятие, сущность,

принципы, преимущества.

19. Организация исполнения доходов и расходов бюджетов в Российской Федерации.

20. Федеральное казначейство РФ: функции и роль в бюджетном процессе.

21. Бюджетный дефицит: понятие, виды, причины возникновения и источники финансирования.

22. Основные концепции регулирования бюджетного дефицита.

23. Сущность, виды и формы государственных займов в Российской Федерации.

24. Понятие и виды государственного долга. Воздействие государственного долга на сбалансированность бюджетной системы.

25. Основные формы государственного внутреннего долга в Российской Федерации, его оценка и роль в экономике.

### ***Задания 2 типа***

1. Показатели оценки долговой политики государства, основные ее направления и пути совершенствования в Российской Федерации.

2. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: понятие, назначение, источники формирования, направления использования, роль в управлении государственным долгом.

3. Государственные внебюджетные и целевые бюджетные фонды: понятие, назначение, особенности формирования и использования.

4. Пенсионный фонд России. Содержание пенсионной реформы в Российской Федерации.

5. Федеральный фонд социального страхования РФ: источники формирования, направления использования, роль в социальном страховании. Виды пособий из Фонда социального страхования.

6. Федеральный и территориальный фонды медицинского страхования в РФ: сущность и роль в финансировании медицинских услуг.

7. Региональные бюджеты: понятие, виды, функции и значение в экономике.

8. Доходы региональных бюджетов: понятие, классификация, виды, проблемы формирования.

9. Система финансовой поддержки субъектов Федерации из федерального бюджета.

10. Расходы региональных бюджетов: понятие, состав, виды, социально-экономическое содержание и назначение.

11. Дефицит регионального бюджета и источники его финансирования. Бюджетное регулирование региональных займов.

12. Доходы местных бюджетов: виды и особенности разграничения по уровням муниципального образования.

13. Расходы местных бюджетов: виды и основное содержание. Значение расходов местных бюджетов в социально-экономическом

развитии муниципального образования.

14. Бюджетный федерализм: понятие, сущность, принципы реализации.

15. Зарубежные модели бюджетного федерализма: виды и отличительные особенности.

16. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: понятие, принципы реализации, направления реформирования.

17. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: понятие, принципы реализации, направления реформирования.

18. Система бюджетного регулирования в Российской Федерации: вертикальная и горизонтальная сбалансированность бюджетной системы.

19. Межбюджетные трансферты: понятие, классификации, функции и особенности применения.

20. Сравнительная характеристика основных форм бюджетного финансирования в Российской Федерации.

21. Система бюджетного регулирования в Российской Федерации: вертикальная и горизонтальная сбалансированность бюджетной системы и показатели ее оценки.

22. Межбюджетные трансферты: понятие, классификация, функции и характеристика основных видов.

23. Фонды финансовой помощи на федеральном и территориальном уровне и их функциональное назначение.

24. Государственные суверенные фонды: понятие, виды, назначение, особенности формирования и расходования.

25. Сбалансированность бюджета: понятие, инструменты, ограничения в бюджетном законодательстве.

### ***Задания 3 типа***

1. Проанализируйте особенности доходной и расходной части консолидированного бюджета РФ в сравнении с зарубежными странами.

2. Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
- 3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;
- 4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;
- 5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- 6) налог на имущество организаций;
- 7) транспортный налог;
- 8) налог на доходы физических лиц;
- 9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

11) налог на имущество юридических лиц;

12) земельный налог;

13) налог на имущество физических лиц;

14) единый сельскохозяйственный налог.

3. Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотации. Сумма доходов бюджета города - 255 млн. руб. Дефицит бюджета - 45 млн. руб. Дотация составляет 20% от суммы дефицита.

4. Рассчитайте сумму доходов бюджета субъекта РФ и сумму субсидии. Сумма расходной части бюджета области - 775 млн. руб. Дефицит бюджета - 100 млн. руб. Сумма закрепленных доходов - 365 млн. руб. Субсидия составляет 1/3 от суммы дефицита бюджета.

5. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма расходной части бюджета области - 920 млн. руб. Сумма закрепленных доходов - 325 млн. руб. Сумма регулирующих доходов 495 млн. руб. Субвенция составляет 30% от суммы расходов бюджета.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.6</b>
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.8</b>
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.9</b>
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Значительное место в рабочей программе отводится роли анализа в управлении предприятием, приемам анализа, способам комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, что поможет студентам лучше разобраться в методике анализа финансово-хозяйственной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью* освоения учебной дисциплины является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления, понимание основных методов экономического анализа и применения на разных стадиях принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение порядка обоснования основных направлений экономического анализа, последовательности и взаимосвязи проведения аналитических процедур;
- формирование навыков анализа и оценки использования производственного потенциала организации, анализа результатов деятельности организации и ее финансового состояния;
- обучение умению использования экономического анализа как метода обоснования управленческого решения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	<b>ОПК-5</b>	ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	порядок обоснования основных направлений экономического анализа, последовательность и взаимосвязь проведения аналитических процедур	использовать экономический анализ как метод обоснования управленческого решения	анализа и оценки использования производственного потенциала организации, анализа результатов деятельности организации и ее финансового состояния	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</i>	2	2								30	Участие в дискуссии/20 Доклад-презентация/15
<i>Тема 2. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</i>	2	2								30	Участие в дискуссии/20 Доклад-презентация/15
<i>Тема 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности ЖКХ</i>	4	4								32	Участие в дискуссии/20 Доклад-презентация/10
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>								<b>92</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### ***Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности***

Роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.

Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.

##### ***Тема 2. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности***

Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа. Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.

##### ***Тема 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности***

Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности обычных видов деятельности. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ производительности труда.

Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации. Факторный анализ эффективности основных средств.

Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ рентабельности окупаемости затрат. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.

Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организации. Расчет

интегрального показателя. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу,

обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

**Дискуссия** — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной

проблематике.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации**

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

план сообщения;

краткие выводы из всего сказанного;

список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку

навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции

даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</i>	Роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</i>	Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</i>	Анализ рентабельности обычных видов деятельности. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Основная литература*

1. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : методические указания / О. Ф. Пятова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355763>

2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 247 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654>

3. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие: [16+] / В. Н. Сердюк; Донецкий национальный университет. — Донецк: Донецкий национальный университет, 2023. — 383 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157>

4. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие: [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. — 92 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682187>

#### *Дополнительная литература*

1. Финансово-экономический анализ: учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.]; под науч. ред. В. С. Осипова; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2023. — 336 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70016>

2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие: [16+] / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 106 с.: табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025>

3. Граблюк, Л. Б. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: учебное пособие / Л. Б. Граблюк. — Минск: РИПО, 2022. — 192 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697621>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Финансовый анализ	<a href="https://1fin.ru/">https://1fin.ru/</a>
2.	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	<a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a>
3.	Бухгалтерский учёт и отчётность	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/">https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Участие в дискуссии	20-15 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 14-10 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 9-5 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 4-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Доклад-презентация	15-10/10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 9-6/7-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-2/4-2 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных

		<p>слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>1/1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p>0/0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p>
--	--	---

### ***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

#### **Примерные темы докладов-презентаций**

1. Анализ производственного потенциала организации.
2. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
3. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.
4. Анализ в системе маркетинга.
5. Общая оценка операционного цикла.
6. Анализ движения денежных средств.
7. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью.
8. Анализ эффективности управления запасами.
9. Оценка финансовой устойчивости.

#### **Примерные вопросы для дискуссии**

1. Факторы, влияющие на развитие современного экономического анализа.
2. Место финансового анализа в комплексном экономическом анализе.
3. Определение потребности в финансировании оборотных активов.
4. Оценка надежности информации.
5. Роль комплексного экономического анализа в управлении.

### ***7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые</p>

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;  
Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины, проводится в форме теста

формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

**-50 и более (удовлетворительно)**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

**-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### ***Задания 1 типа***

1. Предмет, содержание, классификация экономического анализа.
2. Факторы, влияющие на развитие современного экономического анализа.
3. Система формирования экономических показателей и их использование в управлении.
4. Место финансового анализа в комплексном экономическом анализе.
5. Оценка надежности информации.
6. Чтение информации. Уплотненный аналитический баланс-нетто.
7. Методика проведения экспресс-анализа текущего финансового состояния.
8. Анализ производственного потенциала организации.
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
10. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.
11. Анализ в системе маркетинга.
12. Содержание платежеспособности и ликвидности.
13. Источники информации и методика проведения платежеспособности.
14. Ликвидность баланса.
15. Расчет коэффициентов ликвидности.
16. Участие собственного капитала в формировании оборотных активов.
17. Определение потребности в финансировании оборотных активов.
18. Внутренний анализ оборотных активов.
19. Внутренний анализ краткосрочных обязательств.
20. Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации.
21. Общая оценка операционного цикла.
22. Анализ движения денежных средств.
23. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью.
24. Анализ эффективности управления запасами.
25. Анализ собственного капитала.
26. Анализ заемного капитала.

27. Анализ структуры совокупного капитала организации.
28. Определение цены капитала хозяйствующего субъекта.
29. Оценка финансовой устойчивости.

### ***Задания 2 типа***

1. Какие существуют этапы проведения анализа финансовых результатов?
2. Каким образом проводится оценка эффективности деятельности организации?
3. В чем заключается значение прогнозного финансового анализа?
4. В чем заключается значение использования перспективного анализа для обоснования прогнозируемых показателей?
5. Каким образом проводится оценка внутренних и внешних факторов, которые могут повлиять на надежность прогнозных расчетов?
6. Какие существуют методы проведения прогнозного анализа?
7. Каким образом прогнозный баланс отвечает требованиям финансовой устойчивости?
8. В чем заключается понятие, сущность и виды факторного анализа?
9. Какие существуют методы факторного анализа?
10. Какие существуют этапы проведения факторного анализа?
11. Какие существуют методы анализа вероятности наступления банкротства?
12. Каким образом проводится анализ финансовой отчетности?
13. Каким образом проводится рейтинговая оценка?
14. Каким образом применяются интегральные модели?
15. Какие существуют особенности антикризисного управления?
16. В чем заключается роль комплексного экономического анализа в управлении?
17. В чем заключается методика проведения экспресс-анализа?
18. В чем заключается роль анализа факторов внутренней и внешней среды хозяйствующего субъекта?
19. В чем заключается роль анализа платежеспособности и ликвидности организации?
20. В чем заключается роль анализа эффективности управления оборотным капиталом?
21. В чем заключается роль анализа финансовых результатов и эффективности деятельности?
22. В чем заключается роль перспективного финансового анализа?
23. В чем заключается роль факторного анализа?
24. В чем заключается роль анализа вероятности наступления банкротства?
25. Какие существуют факторы, влияющие на развитие современного экономического анализа?

### Задания 3 типа

1. Полная первоначальная стоимость станка — 20,2 тыс. руб., срок службы — восемь лет. Затраты на модернизацию составят 4,5 тыс. руб., расходы по демонтажу -0,5 тыс. руб., остаточная стоимость станка — 1,5 тыс. руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации при линейном методе начисления.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало 202\_ г. составляли 3254 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

На 1-ое число	Основные фонды, тыс. руб	
	Ввод	Выбытие
Месяц		
Февраль	30,0	5
Май	50,0	4
Август	80,0	10
Ноябрь	10,0	6

3. Определить годовую сумму амортизационных отчислений по линейному способу начисления амортизационных отчислений Приобретен объект стоимостью 140 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения - 2.

4. Фабрика работает в две смены, количество станков на начало года — 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году - 260, плановый процент простоев на ремонт станка - 6%, производительность одного станка -4 детали в час, план выпуска продукции - 7000 тыс. деталей. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент использования мощности.

5. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 620 тыс. руб., услуги промышленного характера — 48 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 60 тыс. руб., из них 50% — для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 90 тыс. руб., на конец периода — 40 тыс. руб. Определите объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Энергосбережение и энергоэффективность в сфере ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Энергосбережение и энергоэффективность в сфере ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

В рамках дисциплины студент ознакомится с методиками, с помощью которых определяется эффективность использования теплоты и топлива по удельным затратам на выработку продукции в теплотехнологических установках и электроэнергии в энергетических процессах, коэффициенты полезного действия соответствующих установок.

При освоении дисциплины студенты научатся определять величину полезной энергии и соответствующие потери в окружающую среду, а также принимать инженерно-технические решения по сокращению потерь энергии.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – сформировать компетенции обучающегося в области энергетической эффективности и энергосбережения на промышленных предприятиях и объектах жилищно-коммунального хозяйства, эффективного использования энергетических ресурсов и вовлечение в хозяйственный оборот возобновляемых источников энергии.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение знаний по структуре энергетического баланса предприятия (организации);
- приобретение навыков по оценке эффективности использования энергии;
- ознакомление методиками по разработке энергосберегающих мероприятий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	- технические, экономические, экологические основы энергосбережения; - основные балансовые соотношения для анализа энергопотребления; - основные критерии энергосбережения.	- оценивать потенциал энергосбережения на объекте деятельности; - определять энергетическую эффективность оборудования, технологических установок, производств.	- применения методик оценки потенциала энергосбережения на объектах ЖКХ;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по внедрению технологий с целью повышению качества жилищно-коммунальных услуг	- проблемы и задачи энергосбережения; - методы проведения энергетических обследований потребителей энергетических ресурсов;- типовые энергосберегающие мероприятия в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологии.	- планировать мероприятия по энергосбережению и оценивать их экологическую и экономическую эффективность.	- оценки экологических преимуществ и эффективности внедрения типовых мероприятий и энергосберегающих технологий	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ</i>	2	1	2							30	Участие в дискуссии/5 Контрольная работа/15 Доклады/15
<i>Тема 2. Энергосберегающие мероприятия на объектах ЖКХ</i>	2	2	1							30	Участие в дискуссии/5 Контрольная работа/15 Доклады/15
<i>Тема 3. Эффективность энергосбережения</i>	4	1	1							32	Участие в дискуссии/5 Отчёт по ситуационному практикуму/25
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>92</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ***

Структура объектов ЖКХ. Состояние с производством и потреблением топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). Проблема повышения эффективности использования ТЭР в стране и основные направления ее решения. Государственная энергетическая политика России. Актуальность энергосбережения. Федеральный уровень управления энергосбережением. Энергетическая стратегия России. Реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов ЖКХ.

Ключевые положения, состояние и практика применения законодательства об энергосбережении и о повышении энергоэффективности. Нормативно-правовые документы. Нормативно-техническая база энергосбережения. Информационные технологии в энергосбережении. Порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Рекомендации по разработке и реализации региональных программ и программ организаций с участием государства или муниципального образования в области энергосбережения и повышения энергоэффективности. Целевые показатели и индикаторы программ.

### ***Тема 2. Энергосберегающие мероприятия на объектах ЖКХ***

Энергосбережение в отопительных котельных. Энергосбережение в системе транспорта тепловой энергии. Энергосбережение при электроснабжении объектов ЖКХ. Типовые энергосберегающие мероприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве. Эффективность использования энергии в ЖКХ.

Общие вопросы учета энергоресурсов. Использование средств учета и регулирования расхода энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве. Системы учета энергоресурсов.

### ***Тема 3. Эффективность энергосбережения***

Влияние энергосбережения на выбросы парниковых газов (CO<sub>2</sub>). Воздействие на окружающую среду, связанное с выработкой энергии. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.

Структура энергетического баланса объекта. Интенсивное энергосбережение. Натуральные и экономические критерии оценки эффективности использования энергии.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были

разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ***

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной тетради для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуются оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ</i>	Структура объектов ЖКХ. Государственная энергетическая политика России. Актуальность энергосбережения. Федеральный уровень управления энергосбережением. Энергетическая стратегия России. Реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов ЖКХ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к контрольной работе Подготовка доклада	Участие в дискуссии Контрольная работа Доклады

<p><i>Тема 2.</i> <i>Энергосберегающие мероприятия на объектах ЖКХ</i></p>	<p>Энергосбережение в отопительных котельных. Энергосбережение в системе транспорта тепловой энергии. Энергосбережение при электроснабжении объектов ЖКХ. Типовые энергосберегающие мероприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к контрольной работе Подготовка доклада</p>	<p>Участие в дискуссии Контрольная работа Доклады</p>
<p><i>Тема 3.</i> <i>Эффективность энергосбережения</i></p>	<p>Влияние энергосбережения на выбросы парниковых газов (CO<sub>2</sub>). Воздействие на окружающую среду, связанное с выработкой энергии. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму</p>	<p>Участие в дискуссии Отчёт по ситуационному практикуму</p>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. – Минск : РИПО, 2021. – 316 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697620>

2. Слесарев, М. Ю. Математическое и ментальное моделирование : учебно-методическое пособие / М. Ю. Слесарев. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-7264-2856-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179194>

#### *Дополнительная литература:*

1. Ильина, И. Н. Трансформация подходов к развитию «умного города» / И. Н. Ильина, М. Коно. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 272 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699532>

2. Велькин, В. И. Возобновляемая энергетика и энергосбережение : учебник / В. И. Велькин, Я. М. Щелоков, С. Е. Щеклеин ; под общ. ред. В. И. Велькина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 312 с. : ил., табл. – (Учебник УрФУ). – Режим доступа: по подписке. –

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Новости ЖКХ	<a href="https://gkhnews.ru/">https://gkhnews.ru/</a>
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	<a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	11-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-10 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Контрольная работа	13-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов.
3.	Участие в дискуссии	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ.

		<p>Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3-2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>1-0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
4.	Ситуационный практикум	<p><u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u></p> <p>10-25 – Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>0-9 – Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>

### ***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

#### **Типовые вопросы для дискуссии**

1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ.
2. Проблема повышения эффективности использования ТЭР в стране и основные направления ее решения.
3. Реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов ЖКХ.
4. Влияние энергосбережения на выбросы парниковых газов (CO<sub>2</sub>).
5. Воздействие на окружающую среду, связанное с выработкой энергии.

#### **Типовые темы для докладов**

1. Структура объектов ЖКХ.
2. Энергетическая стратегия России.
3. Энергосбережение в отопительных котельных.
4. Энергосбережение в системе транспорта тепловой энергии.
5. Энергосбережение при электроснабжении объектов ЖКХ.

#### **Типовые задания для контрольной работы**

1. Во сколько раз позволяет сократить потребность в природном газе внедрение программ децентрализации источников тепла?
  - а) в два раза;
  - б) в три раза;
  - в) в четыре раза;
  - г) в пять раз.
  
2. Какой из приведенных источников автономной электросистемы жилого дома имеет наибольший КПД?
  - а) солнечные батареи;

- б) ветрогенератор;
- в) элементы Пельтье;
- г) дизельная электростанция.

3. Назовите основные проблемы тепловых сетей?

- а) большие утечки теплоносителя;
- б) недостаточная квалификация кадров;
- в) экология;
- г) завышенные диаметры трубопроводов.

### **Типовое задание для ситуационных практикумов**

Неэффективное использование энергетических ресурсов - одна из главных проблем экономики современной России. В настоящее время на каждый процентный пункт прироста ВВП в России требуется 0,5% прироста потребления топливноэнергетических ресурсов. Традиционный подход к тарифу и ценообразованию консервирует технологическую отсталость основных отраслей национальной экономики и не стимулирует процессы энергосбережения и повышения энергоэффективности.

Из уставленной мощности существующих энергоблоков 70% приходится на тепловые станции, из которых 63% - газовые, и только 20% - угольные, которые работают с электрическим КПД 25% на теплоэнергоцентралях, до 39% на конденсационных станциях. На гидроэлектростанциях приходится 20% мощности, 10% производства электроэнергии на атомные электростанции. В европейской части России на газе вырабатывается более 80% электроэнергии.

По данным международного энергетического агентства, Российская экономика превосходит другие страны мира по объему использованного газа на производство единицу продукции. Показатели России почти в 6 раз уступают США, в 8 раз Германии.

Национальная структура энергобаланса привела в последнее десятилетие к отставанию в развитии атомного энергопромышленного комплекса. В настоящее время установленная мощность атомных электростанций обеспечивает только 16% производства электроэнергии.

По данным института энергетического проектирования средний удельный расход топлива на выработку электроэнергии составляет 335 и 140 грамм условного топлива на киловатт час, при аналогичных показателях европейских парогазовых установок 210-250 грамм на киловатт час. Из этого Российская электроэнергетика сжигает лишние 40-50 миллиардов кубометров газа.

Нарастает процесс физического, морального среднерегенерирующего электросетевого оборудования. Основная масса действующих сегодня электростанций сетевых распределительных систем вводилась в 60-70-е годы прошлого века. Выработали свой ресурс 19 электростанций России. Почти 40% электростанций имеют оборудование с возрастом свыше 40

лет. Средний показатель износа составил 57%. По оценкам отраслевых институтов к 2015 году 70% мощности тепловых электростанций будут требовать реконструкции или замещения новыми агрегатами. Особенно сложная ситуация со старением оборудования гидроэлектростанций возникла в европейской части страны, где они обеспечивают 20% потребности электроэнергии. При этом основные фонды в электроэнергетики амортизированы более чем на 50%.

Несмотря на существенное улучшение положения в теплоснабжении жилищнокоммунального хозяйства в последние годы, ситуация в теплоснабжении остается сложной. Износ тепловых сетей по приближенным оценкам превышает 55%.

Сложившаяся структура промышленности, жилищно-коммунального хозяйства обуславливает двукратное превышение удельного расхода энергоресурсов на производство валового продукта по сравнению с большинством развивающихся стран. Общий потенциал энергосбережения оценивается в интервале 40-45% от существующего годового потребления энергии. 30% его приходится на отрасли топливно-энергетического комплекса, прежде всего электроэнергетики, 30% на промышленность и только 25% на жилищно-коммунальное хозяйство. Остальное – транспорт и сельское хозяйство.

Снижение энергоемкости производства на 2,5% в год равносильно производству дополнительно 200 млн. тонн условного топлива. Необходимо отметить, что соотношение затрат между инвестициями в энергосбережении и затрат, необходимых для выработки энергии, соответствующей сэкономленному количеству, составляет 1 к 2,5.

Реализация энергосберегающих мероприятий у потребителей энергетических ресурсов требует в 3-4 раза меньше инвестиций, чем осуществление затрат на соответствующее увеличение производств энергии, в том числе, рост добычи топливноэнергетических ресурсов. Макроэкономический эффект снижения недельной энергоемкости ВВП на 1% оценивается ростом национального дохода на четыре десятых процента.

По отраслям промышленности являются в качестве приоритетных, прежде всего, черная металлургия долей энергозатрат 20-25%, цветная металлургия 15-20% себестоимости продукции, химии и нефтехимии 25-30%. Удельное потребление энергоресурсов на предприятиях черной металлургии России на 35-40% выше, чем зарубежом. На тонну алюминия, меди, никеля от 30 до 100% иностранных конкурентов. Выход светлых нефтепродуктов, нефтепереработки в России в 2 раза ниже, чем в западных странах.

Ответьте на вопросы:

1) Насколько актуальна, по Вашему мнению, разработка и реализация государственной политики в области энергосбережения?

2) Какие методы можно применить для снижения энергоёмкости экономики России?

3) Решению каких проблем, препятствующих обеспечению высоких темпов роста отечественной экономики, по мнению эксперта, способствует государственная политика в области энергосбережения?

4) Какие результаты, изложенные в статье, можно ожидать от реализации государственной политики в области энергосбережения? Согласны ли Вы, что эти результаты действительно достижимы?

5) Обоснуйте Вашу позицию относительно справедливости высказывания: «Реализация энергосберегающих мероприятий у потребителей энергетических ресурсов требует в 3-4 раза меньше инвестиций, чем осуществление затрат на соответствующее увеличение производств энергии»?

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

### *Задания 1 типа*

1. Основные нормативно-правовые документы регулирующие отношения по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
2. Полномочия органов государственной власти РФ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
3. Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности?
4. Основные цели, направления использования и принципы нормативно-технического обеспечения энергосбережения.
5. Энергосбережение в промышленных и отопительных котельных.
6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности при передаче электроэнергии.
7. Метод глубокой утилизации тепла дымовых газов.
8. Применение антинакипных устройств на теплообменниках.
9. Использование биотоплива в отопительных котельных.
10. Использование теплоты непрерывной продувки.
11. Энергосбережение в системах транспортировки тепловой энергии.
12. Методы энергосбережения при подземной и воздушной прокладке теплопроводов
13. Тепловая изоляция труб.
14. Энергосбережение за счет уменьшения мощности, затрачиваемой на прокачку теплоносителя.
15. Мероприятия по повышению энергоэффективности зданий.
16. Капитальный ремонт жилых зданий.
17. Теплоизоляция существующих жилых зданий.
18. Установка приборов учёта и регулирования теплоты и горячего водоснабжения в жилых зданиях.
19. Введение более строгих строительных норм для новых жилых зданий.
20. Улучшение термоизоляции и модернизация существующих нежилых зданий.
21. Использование современных энергоэффективных систем освещения.
22. Повышение энергоэффективности за счёт ускоренного развития возобновляемых источников энергии.
23. Мероприятия по повышению энергоэффективности в секторе обращения с отходами. Раздельный сбор отходов и их утилизация.
24. Методы, применяемые для измерения расхода различных сред.
25. Основные характеристики расходомеров.
26. Использование средств учета и регулирования расхода энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве.
27. Приборы учета холодной и горячей воды.
28. Приборы учета тепловой энергии.

29. Приборы для учета отпускаемой тепловой энергии.

30. Приборы регулирования для систем отопления и горячего водоснабжения.

### ***Задания 2 типа***

1. Какие действия лежат в основе информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?

2. Какие задачи решает пропаганда энергосбережения?

3. Назовите основные направления мотивирующих действий энергоменеджеров.

4. Каковы способы мотивации групп персонала для целей энергосбережения.

5. Какие вопросы решает маркетинговое обеспечение энергетического менеджмента и связанные с ним маркетинговые исследования?

6. Охарактеризуйте каждое направление комплекса продвижения с точки зрения применяемых методов. Выделите достоинства и недостатки элементов комплекса продвижения.

7. Какие принципы расчета эффективности энергосберегающих мероприятий можно выделить?

8. Какие три денежных потока выделяют в отчете о движении денежных средств? Перечислите величины, входящие в отчет о прибылях и убытках?

9. Какие исходные данные требуются для расчета эффективности энергосберегающего проекта? Перечислите ключевые показатели эффективности проекта?

10. Чем отличается простой и дисконтированный срок окупаемости? Что показывает значение показателя внутренней нормы доходности?

11. Развитие трудового потенциала предприятия теплоэнергетики.

12. Сравнительная характеристика методов изучения затрат рабочего времени.

13. Факторы роста производительности труда на предприятии теплоэнергетики.

14. Какова структура персонала предприятия теплоэнергетики?

15. Какие вам известны методы расчета расстановочной численности рабочих?

16. Опишите основные стратегии производственного планирования.

17. Какова сущность и основные методы текущего (оперативного) планирования?

18. Раскройте понятие производственной программы. В чем заключается процесс ее формирования?

19. Определите возможности использования методов управления инвестиционными проектами в сфере энергоснабжения, при их реализации в отраслях: промышленность; сельское хозяйство.

20. Насколько актуальна, по Вашему мнению, разработка и реализация государственной политики в области энергосбережения?

21. Какие методы можно применить для снижения энергоемкости экономики России?

22. Решению каких проблем, препятствующих обеспечению высоких темпов роста отечественной экономики, по мнению эксперта, способствует государственная политика в области энергосбережения?

23. Какие результаты, изложенные в статье, можно ожидать от реализации государственной политики в области энергосбережения? Согласны ли Вы, что эти результаты действительно достижимы?

24. Обоснуйте Вашу позицию относительно справедливости высказывания: «Реализация энергосберегающих мероприятий у потребителей энергетических ресурсов требует в 3-4 раза меньше инвестиций, чем осуществление затрат на соответствующее увеличение производств энергии»?

25. Перечислите энергетические ресурсы предприятия. В чем состоит государственная политика в области энергосбережения?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1 «Проблемы внедрения нового энергосберегающего оборудования»**

Определите перечень возможных изменений при внедрении нового энергосберегающего оборудования на предприятие «Энерговик» (замена 1 производственной линии из трех), специализирующегося на выпуске железобетонных плит и изделий. Изменится ли представленный перечень, если ограничить объем инвестиционных ресурсов на 50%? Определите возможные преимущества применения методов управления для данного примера. Обоснуйте выбор организационной структуры управления для данного проекта, при условии, что на предприятии работает более 1 500 человек. Предложите меры по эффективному управлению изменениями и снижению уровня неопределённости.

#### **Задание 2 «Определение рисков энергосберегающего проекта»**

Компания начинает строительство многоподъездного девятиэтажного здания по энергосберегающему проекту в новом районе города. Время строительства от стадии замысла до сдачи в эксплуатацию 3 года. Проект реализуется за счет 50% собственных средств и 50% привлеченных, через систему долевого участия. Представьте все возможные изменения в процессе реализации инвестиционного проекта по фазам жизненного цикла. Составьте перечень возможных рисков проекта с детальной классификацией по фазам жизненного цикла. Предложите перечень мероприятий по снижению уровня риска.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и  
муниципальном управлении»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических и практических знаний о специфике процесса выработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, а также основных методах их исполнения в контексте особенностей организации государственных институтов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере анализа социально-экономических процессов с целью разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- формирование системы знаний об основных методах анализа социально-экономических процессов; принципах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- обучение умению анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении;
- выработка навыков определения приоритетов социально-экономического развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственном и муниципальном управлении.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-2.1.</b> Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	основные методы анализа социально-экономических процессов; принципы и методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении	определения приоритетов социально-экономических развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)										ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающихся	
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</i>	1	4	2							20	Участие в дискуссии/10
<i>Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование</i>	1			2						20	Отчет ситуационному практикуму/10 Реферат/20
<i>Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения</i>	1		2							20	Реферат/20
<i>Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль</i>	1									20	Контрольная работа/20
<i>Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений</i>	2			2						20	Отчет ситуационному практикуму/10
<i>Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления</i>	2									24	Отчет по ситуационному практикуму/10
<b>Всего:</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>						<b>124</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении***

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Виды государственных решений. Формы государственных решений. Функции управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях. История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.

### ***Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование***

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне. Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.

### ***Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения***

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности. Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.

***Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль***

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения. Технология осмысления и последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

***Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений***

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ, порядок их принятия. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения. Полномочия и акты органов государственной власти субъектов РФ. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

***Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления***

Особенности принятия управленческих решений в муниципальном управлении. Классификация управленческих решений муниципального управления. Виды управленческих решений в муниципальном управлении. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной

работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению контрольных работ***

Контрольная работа ставит целью выяснить уровень знаний обучаемого по соответствующим темам дисциплины. Проводится на практических занятиях без использования учебников и конспектов.

Контрольная работа носит самостоятельный характер.

Контрольная работа проводится в письменной форме, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины.

В ходе подготовки к контрольной работе обучаемым рекомендуется:

- а) ознакомиться с перечнем вопросов контрольной работы;
- б) определить источники информации, необходимые для подготовки (главы и параграфы учебника, разделы конспекта лекций, дополнительные рекомендованные источники);
- в) повторить изучение необходимых материалов с использованием источников информации;
- г) составить примерный план ответа на каждый из предложенных вопросов контрольной работы.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц

машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объеме не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</i>	История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование</i>	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, написание реферата	Отчет по ситуационному практикуму Реферат

Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения	Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание реферата	Реферат
Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль	Технология осмысления и последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Аручиди, Н. А. Методы системного анализа и системы поддержки принятия решений : учебное пособие : [16+] / Н. А. Аручиди, К. Х. Калугян, Г. Н. Хубаев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический

комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 64 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704490>

2. Кислова, Т. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. А. Кислова. — Санкт-Петербург : ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-9509-0482-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/361037>

#### *Дополнительная литература:*

1. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Зыкина, А. В. Методы принятия оптимальных решений : учебное пособие : [16+] / А. В. Зыкина, О. Н. Канева, Т. Ю. Финк ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683053>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы	<a href="http://www.amom.ru">http://www.amom.ru</a>
2.	Государственное управление. Электронный вестник»	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru">http://e-journal.spa.msu.ru</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

помещение для самостоятельной работы обучающихся:  
специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется

доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
--------------	---	--------------------------------------

1.	Реферат	<p>12-20 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>5-11 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>3-4 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;</p>
2.	Ситуационный практикум	<p><u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u></p> <p>6-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано</p> <p>1-5 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация</p>
3.	Контрольная работа	<p>16-20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества</p> <p>8-17 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества</p> <p>0-7 – менее 50% правильных ответов</p>
4.	Участие в дискуссии	<p>10 – исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно</p> <p>6-9 – исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления</p> <p>2-5 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p> <p>0-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы для дискуссии**

1. Понятие и функции управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.

3. Психологические аспекты процесса принятия решений.
4. Виды государственных решений.
5. Формы государственных решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

### **Типовые темы для рефератов**

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
9. Стратегические и тактические управленческие решения.
10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.
14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.
15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах
16. Проблемы и их характеристика
17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.
18. Графическое изображение проблемной ситуации.
19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения.
22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;
23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.
24. Организация реализации управленческого решения;

25. Контроль исполнения управленческого решения.
26. Понятие, виды и формы государственного решения.

### **Типовые вопросы для контрольной работы**

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. управленческое решение как процесс и явление.
3. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения.
4. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности.
5. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
6. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Типовые задания для ситуационных практикумов**

#### **Задание 1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.

1. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.
2. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.)
3. Определите виды правовых форм решений, которые уполномочены принимать описанные вами органы.

Доклад оформите в виде презентации.

**Рубежный контроль задания 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(\_\_\_\_\_ функция решений проявляется в том, что они принимаются исходя из долговременной стратегии развития организации. **Одиночный выбор**

- направляющая
- координирующая
- мотивирующая
- реализующая

## Задание 2

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определите при помощи факторного анализа причинно-следственные связи какого-либо из нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому рекомендуется осуществить расчет):

1) преступность – убийства и покушения на убийства (число зарегистрированных преступлений данного вида);

2) преступность – изнасилование и покушение на изнасилование (число зарегистрированных преступлений данного вида);

3) преступность – разбой (число зарегистрированных преступлений данного вида);

4) преступность – преступления в сфере экономики (число зарегистрированных преступлений данного вида);

5) преступность – преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков (число зарегистрированных преступлений данного вида);

6) преступность несовершеннолетних (число преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их соучастии);

7) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);

8) безработица (численность безработных);

9) строительство жилья (ввод в действие жилых домов);

10) сельское хозяйство (продукция сельского хозяйства);

11) малое и среднее предпринимательство (число малых и средних предприятий);

12) розничная торговля (оборот розничной торговли);

13) финансы (доходы консолидированных бюджетов);

14) инвестиции (инвестиции на душу населения);

15) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);

16) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);

17) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);

18) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);

19) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);

20) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);

21) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от

случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста или продажа алкогольных напитков населению);

22) наука (число организаций, выполняющих научные исследования).

23) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);

24) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);

25) миграция (число прибывших из-за пределов России, численность иностранных граждан, имевших действующее разрешение на работу).

По окончанию анализа следует наметить пути по совершенствованию регулирования обозначенных социальных явлений.

**Рубежный контроль задания 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Метод математической статистики, направленные на выявление влияния отдельных факторов на результат эксперимента. **Одиночный выбор**

Дисперсионный	анализ
Линейное	программирование
Динамическое	программирование
Теория	игр

### **Задание 3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Осуществите разработку альтернатив управленческих решений одним из ранее изученных методов в выбранном Вами субъекте РФ направленных на:

- 1) снижение убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение случаев разбоя;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;

- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

При формировании альтернатив следует учесть ранее выявленные причинно-следственные связи между социальными явлениями и прогнозные тенденции.

**Рубежный контроль задания 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Одна из разновидностей моделей различных процессов, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность выполняемых работ. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

#### **Задание 4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на:

- 1) снижение числа убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение числа изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение числа разбоев;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;

- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение продукции сельского хозяйства;
- 11) развитие малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение оборота розничной торговли;
- 13) увеличение дохода консолидированного бюджета
- 14) увеличение потока инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых;
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) укрепление семьи и снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

**Исходные условия:** в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

**Задание:**

-выберете направление воздействия на сферу общественных отношений из вышеуказанного перечня и субъект РФ;

-составьте подробный сетевой график, определите последовательность действий (работ), оцените длительность работ (в график должны быть включены действия по контролю за выполнением запланированных мероприятий);

-совместите сетевой график с календарной сеткой (в месяцах или неделях) и матрицей должностных лиц (государственных органов или их структурных подразделений) участвующих в выполнении комплекса мероприятий.

**Рубежный контроль задания 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

\_\_\_\_\_ эффективность управленческого решения проявляется в достижении целей меньшим числом работников или за меньшее время посредством оптимальной организационной структуры. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

### **Задание 5**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами, из предложенного ниже списка, субъекте, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации исполнения в ... поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти ...», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

1. Алтайский край
2. Амурская область
3. Астраханская область
4. Белгородская область
5. Вологодская область
6. Воронежская область
7. г. Санкт-Петербург
8. Еврейская автономная область
9. Калининградская область
10. Кемеровская область
11. Костромская область
12. Краснодарский край
13. Красноярский край
14. Магаданская область
15. Московская область
16. Мурманская область

17. Ненецкий автономный округ
18. Новосибирская область
19. Оренбургская область
20. Пермский край
21. Псковская область
22. Республика Адыгея
23. Республика Башкортостан
24. Республика Бурятия
25. Республика Дагестан
26. Республика Ингушетия
27. Республика Калмыкия
28. Республика Карелия
29. Республика Коми
30. Республика Марий Эл
31. Республика Саха (Якутия)
32. Республика Северная Осетия – Алания
33. Республика Тыва
34. Республика Хакасия
35. Саратовская область
36. Свердловская область
37. Тамбовская область
38. Тюменская область
39. Удмуртская Республики
40. Челябинская область
41. Ямало-Ненецкий автономный округ

**Рубежный контроль задания 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) \_\_\_\_\_ – это особая процедура реализации конституционной ответственности Президента РФ в случае совершения им государственной измены или иного тяжкого преступления. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

### **Задание 6**

**Форма практического задания:** контрольная работа

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Полномочия ГД ФС РФ
2. Полномочия СФ ФС РФ
3. Нормативные акты палат ФС РФ
4. Ненормативные ФС РФ

**Рубежный контроль задания 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Задание 7**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

**Рубежный контроль задания 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. В соответствии с частью 3 статьи 105 Конституции Российской Федерации принятый Государственной Думой федеральный закон в течение \_\_\_\_\_ дней передается на рассмотрение Совета Федерации.

**Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

### **Задание 8**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

**Рубежный контроль задания 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

При повторном рассмотрении отклоненного Мэром Москвы закона города Москвы каждая поправка Мэра Москвы может быть отклонена, если за это проголосовали не менее \_\_\_\_\_ от числа избранных депутатов Московской городской Думы. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

### **Задание 9**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте проект правового акта субъекта РФ, направленного на

заданное изменение нижеперечисленных показателей социальных явлений.

- 1) снижение убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение случаев разбоя;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Допускается использование социальных показателей, предложенных самим студентом.

Примечание. Для выполнения этого задания рекомендуется применить в качестве проекта регулирующего правового акта государственную программу субъекта РФ. Перед выполнением изучите нормативные правовые акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных программ субъекта РФ. Как правило, такие акты называются «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности

государственных программ...».

Проект составленного Вами акта должен строго соответствовать требованиям, действующих нормативных правовых актов субъекта РФ. При ответе необходимо указать данные требования (наименование акта, номер статьи (пункта) и их содержание).

В ходе выполнения задания следует особое внимание уделить обоснованности и верифицируемости данных, лежащих в основании предлагаемых мероприятий по нивелированию социальных проблем. Рекомендуются воспользоваться ранее изучением методами диагностики ситуации (статистическими методами анализа) и прогнозирования. Предпочтение должно отдаваться количественным методам.

Оценивание проекта будет осуществляется по двум критериям: обоснованность и соответствие правовым актам высшей юридической силы.

**Рубежный контроль задания 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. Документ, содержащий решение по важнейшему вопросу, принятое в рамках установленной процедуры и компетенции. Данный вид правовых актов носит как нормативный, так правоприменительный характер.

**Одиночный выбор**

Постановление

Приказ

Распоряжение

Правила

Инструкция

Положение

**Задание 10**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите какой-либо административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти. Проверьте его структуру на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Выявите недостатки анализируемого административного регламента.

Результат сравнения занесите таблицу, пример которой представлен ниже.

№ п/п	Требование Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (наименование)	Сведение о соответствии административного регламента или несоответствия (с указанием конкретного предмета несоответствия)	№ пункта Административного регламента
-------	--	---	---------------------------------------

	раздела/подраздела)		
Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции			
4	а) порядок информирования об исполнении государственной функции	Соответствует	п. 25
...	...	...	...
16	Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту	Не соответствует (блок-схема представлена с нарушением правил ее составления: неверно изображен блок «Выбор из нескольких альтернатив», отсутствует блок «Границы процесса» и т.д.)	Приложение №1

### **Рубежный контроль задания 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. В соответствии с российским законодательством можно выделить следующие **разновидности** административных регламентов:

1. Административный регламент исполнения государственных функций;

2. Административный регламент предоставления государственных услуг;

3. \_\_\_\_\_ . **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

### **Задание 11**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли гражданина С. напишите жалобу на действия МУП ЖКХ гп Ж.

- в роли инспекторов ГЖИ осуществите (смоделируйте) все требуемые процессуальные действия (составьте необходимые административные протоколы и иные документы) в связи с проверкой фактов, изложенных в жалобе;

- в роли главного государственного жилищного инспектора по Ж-

кому району вынесете постановление по делу об административном правонарушении при условии того, что факты в жалобе гражданина С. подтвердились;

- в роли работника МУП ЖКХ гп Ж. осуществите оценку законности действий сотрудников ГЖИ, а в случае выявления правонарушений с их стороны составьте жалобу.

Примечание: данное задание выполняется несколькими студентами (как правило, один человек - одна часть задания). При выполнении задания опирайтесь на требования, указанные в КоАП РФ и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Рубежный контроль задания 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

В качестве \_\_\_\_\_ по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

## **Задание 12**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ по требованиям:

А) О взыскании 5000 рублей начисленной, но не выплаченной Иванову Антону Петровичу заработной платы за март и апрель 2014 г. на предприятии «Сахалинрыба».

Б) О взыскании алиментов с Жукова Антона Сергеевича на содержание его ребенка – Жукова Дмитрия Антоновича (рождения 2010г.)

В) По требованию ИМНС № 4 г. Москвы о взыскании с Комова Льва Трофимовича 3000 руб. налога с владельца транспортных средств.

Недостающие по условию задачи сведения добавьте по собственному усмотрению.

**Рубежный контроль задания 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Верно ли утверждение? Одной из новаций Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации является то, что в качестве представителя могут выступать лица, имеющие высшее юридическое образование. **Одиночный выбор**

Верно

Не верно

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной

работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:            Задание 1: 0-30 баллов            Задание 2: 0-30 баллов            Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Понятие и формы государственного решения
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Метод, методика, методология и подход.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.

6. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
7. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
8. Классификация методов прогнозирования.
9. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
10. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
11. Понятие и характеристика целей.
12. Методы формирования целей, критериев и задач.
13. Методы определения альтернатив.
14. Методы организации и принятия коллективных решений.
15. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
16. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
19. Сетевые методы организации реализации управленческих решений.
20. Матрица распределения ответственности.
21. Методы блок-схем и «дерево» работ.
22. Методы доведения задач до исполнителей.
23. Содержание контроля и механизм его реализации.
24. Методы управленческого контроля.
25. Метод освоенного объема.
26. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения.
27. Методы оценки эффективности управленческого решения.
28. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.
29. Президент Российской Федерации: полномочия, порядок выборов и отрешения от должности.
30. Органы законодательной власти Российской Федерации.
31. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.
32. Органы судебной власти Российской Федерации.
33. Основы организации органов прокуратуры в Российской Федерации.
34. Понятие государственного решения.
35. Виды государственных решений.
36. Формы государственных решений.
37. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
38. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.
39. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.

40. Полномочия Федерального собрания РФ.
41. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ.
42. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.
43. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
44. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.
45. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
46. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
47. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация.
48. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
49. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.
50. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
51. Полномочия органов судебной власти РФ.
52. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.
53. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

### ***Задания 2 типа***

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;
10. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
11. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
12. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
13. Какой подход находит наибольшее использование при разработке

и реализации управленческого решения;

14. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;

15. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

16. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;

17. Назовите компоненты плана;

18. Что понимается под принципом SMART;

19. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;

20. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;

21. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;

22. Что характеризует длина критического пути;

23. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;

24. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;

25. Каковы конечные цели применения сетевой системы;

26. Перечислите основные элементы сетевого графика;

27. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;

28. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;

29. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;

30. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

31. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

32. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

33. Перечислите составляющие и условия неопределенности;

34. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;

35. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

36. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;

37. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;

38. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

39. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;

40. Дайте определение понятию внешней среды;

41. Какова целевая направленность анализа внешней среды;

42. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;

43. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
44. Перечислите элементы внутренней среды организации;
45. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
46. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;
47. Назовите основные понятия системного анализа;
48. Изложите принципы и задачи системного анализа;
49. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
50. Каковы принципы и структура системного анализа;
51. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.
52. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
53. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
54. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
55. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

### ***Задания 3 типа***

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;
2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;
5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
6. Значение, функции и виды контроля;
7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;
9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
10. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;
11. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;
12. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;
13. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;
14. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.
15. Дайте определения понятиям качества и эффективности

управленческих государственных решений;

16. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;

17. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;

18. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;

19. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;

20. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

21. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;

22. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;

23. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;

24. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.

25. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

26. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;

27. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;

28. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;

29. Какова информационная структура управленческого государственного решения;

30. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

31. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;

32. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;

33. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления

34. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Налоги и налогообложение»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует систему толкования и правоприменения налогового законодательства при исчислении налогов для получения знаний и умений в осуществлении профессиональной деятельности в области экономики и финансов, государственного и муниципального управления, а также развивает базовые практические навыки и умения, позволяющие обучающимся рассчитывать суммы налога применять инструменты налоговой оптимизации и специальные налоговые режимы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование базовых знаний и умений, а также практических навыков в области налогов и налогообложения.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- Изучение основных правовых основ налоговой системы Российской Федерации и основных элементов налогов и налогообложения
- Изучение налогообложения доходов физических лиц и формирование навыков его расчета
- Изучение косвенных налогов в Российской Федерации и формирование навыков их расчета
- Изучение налога на прибыль организаций и формирование навыков его расчета
- Ознакомление с прочими налогами и сборами, взимаемыми в Российской Федерации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении	Требования законодательства РФ и существующую практику в области налогообложения в Российской Федерации	Исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами; заполнять налоговые декларации; обеспечивать своевременную уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Осуществления расчетов налоговых платежей по важнейшим видам налогов и правильной оценки налоговой нагрузки налогоплательщика	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-6.2 Использует технологии управления имуществом в государственном и муниципальном управлении	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета	Осуществлять решение практических задач в области налогообложения организаций, а также физических лиц; разрабатывать схемы уплаты налогов и иных обязательных платежей, находить решения по оптимизации налоговых платежей	Контроля правильности исчисления и своевременности уплаты налоговых платежей, соблюдения норм налогового законодательства	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.	2		2							26	Тестовое задание/20
Тема 2. Налогообложение доходов физических лиц в РФ.										24	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 3. Косвенные налоги в РФ.	2		2							26	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 4. Налог на прибыль организаций в РФ.	2		2							24	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 5. Прочие налоги и сборы, взимаемые в РФ	2		2							28	Отчет по практикуму по решению задач/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>							<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.***

Понятие, функции и признаки налога. Отличие налога от сбора, пошлины, платы, взноса. Структура налога (элементы налога): субъект, объект, налоговая ставка, налоговая база, налоговый период, порядок уплаты налога, сроки уплаты налога. Налоговое бремя. Налоговая система России. Налоговый кодекс Российской Федерации: структура. Связь налогового права с другими отраслями права. Участники налоговых отношений. Постановка на учет в качестве налогоплательщиков. Обязанности и ответственность субъектов налоговых правоотношений. Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение (налоговая, административная и уголовная).

### ***Тема 2. Налогообложение доходов физических лиц в РФ.***

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налоговые агенты и ответственность для налоговых агентов. Виды доходов физических лиц. Облагаемые и необлагаемые доходы. Налоговые ставки. Сроки уплаты налога. Расчет налоговой базы. Налоговые вычеты, механизм их предоставления. Расчет налоговой базы по доходам от вкладов, страхования – материальной выгоды. Двойное налогообложение. Формы налоговой отчетности по НДФЛ. Страховые взносы.

### ***Тема 3. Косвенные налоги в РФ.***

Прямое и косвенное налогообложение в налоговой системе России. Экономическая сущность НДС, акциза. Элементы НДС. Налоговые ставки НДС: общие и расчетные. Первичные документы по НДС. Освобождение от НДС. Возмещение НДС. Налоговые регистры учета косвенных налогов. Акцизы - основные элементы.

### ***Тема 4. Налог на прибыль организаций в РФ.***

Экономическая сущность налога на прибыль. Освобождение от уплаты налога на прибыль. Методы определения даты доходов: начисления и кассовый и их применение. Элементы налога на прибыль. Классификация доходов, расходов. Лимитированные расходы и их применения в расчете налоговой базы. Налоговые льготы в зависимости от субъекта РФ.

### ***Тема 5. Прочие налоги и сборы, взимаемые в РФ.***

Налог на имущество организаций. Торговый сбор. Государственная пошлина. Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Дополнительные элементы данных налогов и специфика

применения региональных и местных налогов в зависимости от субъекта Российской Федерации. Специальные режимы налогообложения. Упрощённая система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного выяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.</i>	Отличие налога от сбора, пошлины, платы, взноса. Связь налогового права с другими отраслями права. Постановка на учет в качестве налогоплательщиков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию	Тестовое задание
<i>Тема 2. Налогообложение доходов физических лиц в РФ.</i>	Налоговые агенты и ответственность для налоговых агентов. Облагаемые и необлагаемые доходы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Косвенные налоги в РФ.</i>	Экономическая сущность НДС, акциза. Элементы НДС. Акцизы - основные элементы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

<i>Тема 4. Налог на прибыль организаций в РФ.</i>	Экономическая сущность налога на прибыль. Методы определения даты доходов: начисления и кассовый и их применение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Прочие налоги и сборы, взимаемые в РФ</i>	Дополнительные элементы данных налогов и специфика применения региональных и местных налогов в зависимости от субъекта Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Чернопьятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопьятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340001>

#### *Дополнительная литература:*

1. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. В. И. Смагина, К. В. Фионова. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
-------	----------------------	--------

1.	Федеральная налоговая служба	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
2.	Министерство финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»

<https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<i>Отчет по практикуму:</i> 15-20 по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 9-14 - по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 0-8 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
2.	Тестовое задание	10-20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 5-9 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 0-4 – менее 50% правильных ответов

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые практикумы по решению задач**

**Задание №1**

ООО «Холод и Ко»

Приобрела:

Молоко на 18 325.25 с НДС - может произвести 100 ед. продукции

Фрукты на 25 586. 48 с НДС - может произвести 120 ед. продукции

Добавленная стоимость 1 ед. продукции (фруктово-ягодное мороженое лед) составляет 55% от стоимости материалов на 1 ед. продукции без НДС

**Найти:** Сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет с 1 ед. продукции.

Сумму налога, которая будет включена в стоимость 1 ед. продукции и будет оплачена потребителем.

**Задание №2**

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, — 200 млн руб.;

б) товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 175 млн руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, — 170 млн руб.;

б) товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 160 000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (включая НДС) — 9 млн руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

**Задание №3**

ООО «Центр» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения на 2021 г. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 80 000 руб. с учетом НДС. В декабре 2022 г. организация заплатила аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь 2022 г. и сумму арендной платы, которую следует перечислить департаменту."

**Задание №4**

ООО «Одуванчик» с 2021 года перечисляет ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли. Налогооблагаемая прибыль организации составила:

- 100 000 рублей – за январь 2021 года;
- 150 000 рублей – за февраль 2021 года.

**Вопрос:** рассчитать сумму платежей, которую организация должна уплатить по итогам первого и второго отчетного периода 2021 года.

### **Задание №5**

ООО «Одуванчик» 15 декабря 2020 года приобрело и ввело в эксплуатацию башенный подъемный кран стоимостью 5 900 000 рублей с НДС. В налоговом учете срок полезного использования крана – 15 лет. Амортизация рассчитывается линейным методом. В учетной политике организации отражено, что по данным основным средствам используется амортизационная премия в размере 10 %.

**Вопрос:** рассчитать размер ежемесячной амортизации для целей налогового учета.

### **Задание №6**

Если в организации приобретено основное средство, которое будет использоваться в условиях агрессивной среды. Первоначальная стоимость основного средства для целей налогового учета составляет 300 000 рублей. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования составляет 3 года. Согласно учетной политике организации по данным основным средствам применяется повышающий коэффициент равный 2.

**Вопрос:** Каков размер ежемесячной суммы амортизации.

### **Задание №7**

На проведение официального приема организация израсходовала:

- на подготовку официального завтрака – 29 000 руб.;
- на оплату услуг переводчика 15 000 руб.;
- на организацию транспорта 10 000 руб.;
- на проведение экскурсий по городу 18 000 руб.;

Фонд оплаты труда организации составляет 1 200 000 рублей.

**Вопрос:** Какую общую сумму представительских расходов, учитываемых при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организации.

### **Задание №8**

Налогоплательщик – налоговый резидент Российской Федерации. Разведен, имеет двоих несовершеннолетних детей.

В течение налогового периода получил следующие доходы:

заработная плата – 33 000 руб. в месяц.

материальная помощь поквартально составила – 3 000 р.

приз в конкурсе – 60 000 руб.

получен 1 апреля беспроцентный заем в организации в размере 40 000 руб. сроком на 1 год.

за выполненную авторскую работу получил 800 \$ США, документов, подтверждающих расходы, не представил.

от продажи комнаты, находящейся в собственности 4 года, получил 1 200 000 руб.

заплатил за лечение сына 52 000 руб. Документы прилагаются.

Ставка ключевая ЦБ РФ 8 %, курс 75 руб. за долл.

Рассчитать налогообложение физического лица.

### **Задание №9**

Торговая организация «Альфа» рассчитывается с бюджетом авансовыми платежами по налогу на прибыль. В июле получена прибыль в размере 4 280 000 руб. Авансовые платежи составили в июле 123 000 руб. Рассчитать доплату налогов в бюджеты РФ.

### **Типовые тестовые задания**

1. Виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, могут устанавливаться:

- а) Налоговым кодексом РФ и федеральными законами о налогах и сборах;
- б) только Налоговым кодексом РФ;
- в) федеральными законами о налогах и сборах.

2. Формы и методы налогового контроля могут изменяться:

- а) документами, утверждаемыми Правительством РФ;
- б) документами ФНС России;
- в) путем внесения поправок в НК РФ.

3. Вставьте пропущенное слово «Налоги — ... безвозмездные, невозвратные, собираемые на регулярной основе платежи, взыскиваемые уполномоченными государственными учреждениями с целью удовлетворения потребностей государства в финансовых ресурсах».

4. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены:

- а) участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
- б) налогоплательщики и элементы налогообложения;
- в) стоимостные характеристики налоговой базы.

5. Операции по реализации товаров (работ, услуг) являются объектом налогообложения таким налогом, как:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) НДС и акцизы;
- в) налог на доходы физических лиц.

6. Налоговая ставка — это:

- а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- б) процентное выражение суммы налога;
- в) стоимостная характеристика объекта налогообложения.

7. Налоговый период — это:

- а) установленный срок уплаты налога;
- б) финансовый год;
- в) период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.

8. По налогу на прибыль организаций налоговым периодом признается:

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) месяц.

9. Право применения налогового вычета установлено НК для следующих налогов (возможны несколько правильных вариантов ответа):

- а) НДС;
- б) НДФЛ;
- в) УСН;
- г) налог на прибыль организаций.

10. Налог на добавленную стоимость является:

- а) федеральным налогом;
- б) региональным налогом;
- в) местным налогом.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:
Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов

<p>позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p><b>Зачтено</b>  <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.  <b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.  <b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.  <b>Не зачтено</b>  <b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	--

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Система налогового законодательства России.
2. Принципы налогообложения.
3. Функции налогов.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Отличие налога от сбора, взноса, пошлины.
6. Налоговые льготы, их сущность.
7. Налоговый контроль, его виды, цели, задачи.
8. Понятие налоговой базы, методы ее расчета.
9. Понятие и классификация налоговых ставок.
10. Правила исчисления налоговой базы.
11. Обязательные элементы налога.
12. Объект налога на добавленную стоимость.
13. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.
14. Сущность и размеры вычетов в НДС.
15. Механизм применения социальных вычетов по НДФЛ.
16. Механизм применения имущественных вычетов по НДФЛ.
17. Механизм применения профессиональных вычетов.
18. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
19. Налоговая база по НДС.
20. Отчетные и налоговые периоды по транспортному налогу для организаций.

21. Налоговые ставки налога на прибыль организаций.
22. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
23. Элементы патентной системы налогообложения.
24. Особенности формирования налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.
25. Акцизы: виды налоговых баз.

### ***Задания 2 типа***

1. Верно ли что первый законодательный налог был закреплён в налоговой системе РФ в 1990 году?
2. Верно ли что при осуществлении взаимоотношений в рамках налогового права с возможно взаимодействие налогового и таможенного права?
3. Верно ли что к основным участникам налоговых правоотношений можно отнести государство и налогоплательщиков?
4. Верно ли что органы, устанавливающие и конкретизирующие налоги, в федеративном государстве налоги делятся на прямые и косвенные?
5. Верно ли что лицо, которое несет экономическое бремя налогообложения в конечном итоге, это налоговый агент?
6. Верно ли что под налогом понимается плата за осуществление юридически значимых действий государственными органами?
7. Верно ли что обязательным элементом налогообложения при установлении налога является налоговая льгота?
8. Верно ли, что пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора?
9. Верно ли, что законодательство РФ о налогах и сборах состоит из НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах?
10. Верно ли, что региональными признаются налоги и сборы, устанавливаемые НК РФ и законами субъектов РФ, вводимые в действие в соответствии с НК РФ законами субъектов РФ и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ?
11. Верно ли, что стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения — это налоговая база?
12. Верно ли, что лица являются взаимозависимыми если отношения между ними могут повлиять на условия сделки и результаты налогообложения?
13. Верно ли, что налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также не являющиеся налоговыми резидентами РФ?
14. Верно ли, что налоговыми резидентами по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12

следующих подряд месяцев?

15. Верно ли, что социальные налоговые вычеты предоставляются по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган?

16. Верно ли, что налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) вправе использовать только налоговые резиденты РФ?

17. Верно ли что налогоплательщик может вернуть из бюджета часть суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ), связанную с расходами на свое обучение или обучение детей, посредством стандартного налогового вычета?

18. Верно ли что при безвозмездной передаче товаров (работ, услуг) налог на добавленную стоимость платит сторона, их передающая?

19. Верно ли что налоговой базой по НДС признается стоимость товаров, работ, услуг?

20. Верно ли что организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения не являются плательщиками НДС за исключением НДС Перемещения товаров через границу РФ?

21. Верно ли что расходы, связанные с производством и (или) реализацией, в налоговом учете подразделяются на материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочие?

22. Верно ли что к внереализационным расходам относятся расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида?

23. Верно ли что налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН) признаются только ИП?

24. Верно ли что применение патентной системы налогообложения (ПСН) возможно для таких субъектов малого предпринимательства, как индивидуальные предприниматели?

25. Верно ли что объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) признают доходы, уменьшенные на расходы?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

Решите задачу.

Гражданин Украины Петровский А.А., не женат, являлся налоговым нерезидентом с 1 января налогового периода, получал заработную плату в размере 30 000 руб.

Рассчитать налогообложение Петровского А.А. на 31 июля этого налогового периода.

#### **Задание 2**

Решите задачу.

Организация за налоговый период получила прибыль в сумме

120 000 000 руб. Авансовые платежи по налогу на прибыль составили 15 000 000 руб.

Рассчитать доплату налога на прибыль в федеральный бюджет.

Организация в 2017 году получила убыток в сумме 13 000 000 руб. В 2018 г. – получила прибыль в сумме 4 000 000 руб. В 2019 г. – прибыль 7 000 000 руб. В 2020 г. – прибыль 3 000 000 руб.

Рассчитать погашение убытков прошлых лет.

### **Задание 3**

Решите задачу.

Организация реализовала основное средство с первоначальной стоимостью 70 000 руб., сроком полезного использования 10 лет, сроком эксплуатации 9 лет - за 10 000 руб.

Рассчитать прибыль (убыток) от реализации ОС.

### **Задание 4**

Решите задачу.

Домом владеют муж и жена в общей совместной собственности. Инвентаризационная стоимость дома – 250 тыс. руб.

Рассчитать налог на имущество физических лиц.

### **Задание 5**

Решите задачу.

Организация получила выручку за июнь 870 000 руб., за июль – 1 030 000 руб., за август – 450 000 руб.

Будет ли являться организация плательщиком НДС с февраля?

### **Задание 6**

Решите задачу.

Гражданка Суворова А.А. владеет квартирой, площадь которой составляет 56 кв. Кадастровая стоимость недвижимости – 4 млн.руб. Рассчитать налоговую базу и размер налога на имущество к уплате гражданкой Суворовой А.А.

### **Задание 7**

Решите задачу.

В I квартале организация приобрела сырьё на сумму 2 000 000 руб. для изготовления детской обуви. За квартал изготовлено 3 000 пар по 900 руб. Реализована вся продукция.

Рассчитать сумму НДС к уплате в бюджет.

Во II квартале организация приобрела сырьё для изготовления макаронных изделий на сумму 4 500 000 руб. За квартал изготовлено и реализовано 100 000 упаковок продукции по 60 рублей. Реализована вся продукция.

Рассчитать сумму НДС к уплате в бюджет

Налогоплательщик Петров А.А., гражданин Украины, прибыл на территорию Российской Федерации 21 декабря 2020 года. Был принят на работу 10 января 2021 года. Убыл на территорию Украины 10 августа 2021года.

Рассчитать налогообложение Петрова А.А. за указанный период.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Методы оценки и повышения эффективности  
деятельности организаций ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основным аспектам в области методов оценки эффективности деятельности организаций ЖКХ.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование фундаментальных основ и профессиональных знаний в области методов оценки эффективности деятельности организаций ЖКХ

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- научить студентов научно-техническим, экономическим знаниям и методологическим основам в рамках дисциплины «Методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ» с учетом изменяющихся условий экономики и политики;

- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими оценку эффективности деятельности организаций ЖКХ;

- сформировать необходимые практические навыки оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	научно-технические, экономические, методологические основы дисциплины с учетом изменяющихся условий экономики и политики	анализировать основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие оценку эффективности деятельности организаций ЖКХ	оценки и выбора методов повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Понятие и виды эффективности	1	2								18	Доклад-презентация/10
Тема 2. Подходы к оценке эффективности	1									18	Доклад-презентация/10
Тема 3. Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ	1		1							18	Отчет по практикуму по решению задач /15
Тема 4. Управление затратами (центры ответственности)	1		1							18	Отчет по практикуму по решению задач /15
Тема 5. Планирование затрат организаций ЖКХ	1	2								18	Доклад-презентация/10
Тема 6. Организация контроля за затратами организаций ЖКХ	1		2							18	Тест/20
Тема 7. Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели)	2		2							16	Тест/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>							<b>124</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Понятие и виды эффективности***

Понятие и виды эффективности. Основные подходы к определению эффективности. Виды эффективности: экономическая, организационная, социально-экономическая. Виды эффективности в зависимости от объекта управления. Сущность, критерии и показатели эффективности деятельности организаций ЖКХ.

### ***Тема 2. Подходы к оценке эффективности***

Подходы к оценке эффективности. Подходы к оценке эффективности: системный, ситуационный, целевой, многопараметрический. Факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ. Известные системы оценки эффективности.

### ***Тема 3. Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ***

Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ. Понятие «затраты» и используемые термины. Классификация и группировка затрат на производство продукции. Себестоимость продукции. Структура себестоимости.

### ***Тема 4. Управление затратами (центры ответственности)***

Управление затратами (центры ответственности). Цели, задачи и функции управления затратами. Методы управления затратами, выделяемые в международной практике. Отечественные методы управления затратами. Управленческий учет в системе управления затратами. Характеристика центров хозяйственной ответственности. Взаимосвязь мест возникновения затрат и центров ответственности. Искусственные центры прибыли. Алгоритм создания системы управления затратами по центрам хозяйственной ответственности.

### ***Тема 5. Планирование затрат организаций ЖКХ***

Планирование затрат организаций ЖКХ. Планирование затрат в системе внутрифирменного планирования. Сметное планирование затрат. Планирование затрат на стадиях жизненного цикла продукции. Анализ механизма планирования затрат в организациях ЖКХ. Организация процесса планирования затрат. Оптимизация затрат в условиях неопределенности. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.

### ***Тема 6. Организация контроля за затратами организаций ЖКХ***

Организация контроля за затратами организаций ЖКХ. Контроль и анализ затрат. Контроль и анализ в системе управления затратами на основе норм. Контроль и анализ затрат на основе выделения центров ответственности. Контроль и анализ в бюджетном управлении организациями ЖКХ.

### ***Тема 7. Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели)***

Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы,

показатели). Методы оценки эффективности деятельности организаций ЖКХ. Денежные потоки. Дисконтирование денежных потоков. Показатели эффективности.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Семинары*** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или

реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При

необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Понятие и виды эффективности</i>	Понятие и виды эффективности Изучение материала	Работа литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Подходы к оценке эффективности</i>	Подходы к оценке эффективности Изучение материала	Работа литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ</i>	Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ Изучение материала.	Работа литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Подготовка к практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Управление затратами (центры ответственности)</i>	Управление затратами (центры ответственности) Изучение материала.	Работа литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Подготовка к практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Планирование затрат организаций ЖКХ</i>	Планирование затрат организаций ЖКХ Изучение материала	Работа литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация

Тема 6. Организация контроля за затратами организаций ЖКХ	Организация контроля за затратами организаций ЖКХ Изучение материала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Подготовка к тесту
Тема 7. Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели)	Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели) Изучение материала	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Подготовка к тесту

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Детерминанты развития экономики России в условиях цифровой трансформации и обеспечения технологического суверенитета / Е. Н. Макаренко, Н. Г. Вовченко, Л. И. Ниворожкина [и др.]; под ред. Е. Н. Макаренко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 546 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704671>

2. Швецова, А. В. Управление экономическим развитием предприятия на основе учёта затрат: [16+] / А. В. Швецова; Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина. – Нижний Новгород: б.и., 2021. – 77 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690424>

3. Патокина, Н. Н. Управление и экономика социальной сферы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Патокина, Ю. Л. Софронова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191620>

#### *Дополнительная литература:*

1. Направления повышения эффективности деятельности малых и средних консалтинговых предприятий: учебное пособие : [16+] / Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708860>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Информационно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2.	Информационно-правовая система Консультант	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции</b>
1.	Доклад-презентация	10-9 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 8-7 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 6-1 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Практикум по решению задач	15-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 7-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
	Тестирование	20-15– верные ответы составляют более 90%

№ п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
.		от общего количества; 14-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы для устного опроса**

1. Понятие и виды эффективности
2. Основные подходы к определению эффективности.
3. Виды эффективности: экономическая, организационная, социально-экономическая.
4. Виды эффективности в зависимости от объекта управления.
5. Подходы к оценке эффективности организаций ЖКХ.
6. Факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ.
7. Системы оценки эффективности ССП.
8. Системы оценки эффективности КПЭ
9. Планирование затрат в системе внутрифирменного планирования.
10. Сметное планирование затрат.

**Примеры задач**

**Задача 1.**

Кредиторская задолженность предприятия сферы ЖКХ – 6 млн руб. при собственном капитале 10 млн руб. и внеоборотных активах в 12 млн руб. Определить уровень оборотных активов, чистый оборотный капитал и коэффициент текущей ликвидности, если внеоборотные активы превышают сумму оборотных в три раза.

**Задача 2.**

Определить как изменяются постоянные и переменные затраты в расчете на единицу продукции при объеме производства 500, 1000, 1500, 2000 единиц и сформулировать сущность эффекта масштаба.

**Задача 3.**

Организация сферы ЖКХ имеет пакет заказов на 100 единиц продукции по цене 15 тыс. руб. на общую сумму 1,5 млн. руб. Это должно было обеспечить ему прибыль в размере 300 тыс. руб. Себестоимость по плану составляет 1,2 млн. руб., из них постоянные затраты равны 600 тыс. руб.

Вследствие того, что один из заказчиков оказался не в состоянии выполнить договор, по прогнозам менеджеров, фактический объем реализации уменьшится по сравнению с плановым на 40%. В такой ситуации появляется новый заказчик, который согласен приобрести 30 единиц по цене 11 тыс. руб. Дополнительные организационные расходы на подготовку и организацию производства должны составить 50 тыс. руб.

Необходимо определить целесообразность принятия дополнительного заказа по цене ниже себестоимости.

### Примеры тестовых заданий

1) К классификации затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли относятся:

- а. предельные и приростные
- б. входящие и истекшие
- в. регулируемые и нерегулируемые
- г. планируемые и непланируемые

2) Условно-постоянные затраты - это:

- а. материализованные затраты
- б. возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции
- в. издержки, которые нельзя проинвентаризировать
- г. содержат как переменные, так и постоянные компоненты

3) Общая (абсолютная) экономическая эффективность капитальных вложений представляет собой:

- а. отношение годовой суммы национального дохода к объему выполненных работ
- б. отношение прироста годовой суммы национального дохода, чистой продукции, прибыли, экономии текущих затрат к капитальным вложениям, которые их вызвали
- в. минимум приведенных затрат, срок окупаемости капитальных вложений, коэффициент сравнительной эффективности капитальных вложений
- г. отношение капитальных вложений к объему выполненных работ
- д. отношение годовой стоимости продукции к капитальным вложениям

4) Тактическое планирование организации заключается в:

- а. планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности

планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам

б. формировании плана развития организации, определяющего мероприятия по обновлению продукции, совершенствованию технологии и организации производства

в. поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации

5) Система целей управления персоналом организации является основой определения:

а. политики организации

б. стратегии развития организации

в. состава функций управления персоналом

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

### ***Задания 1 типа***

1. Понятие и виды эффективности
2. Основные подходы к определению эффективности.
3. Виды эффективности: экономическая, организационная, социально-экономическая.
4. Виды эффективности в зависимости от объекта управления.
5. Критерии эффективности деятельности организаций ЖКХ.
6. Показатели эффективности деятельности организаций ЖКХ.
7. Подходы к оценке эффективности
8. Факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ.
9. Системы оценки эффективности ССП.
10. Системы оценки эффективности КПЭ.
11. Оценка эффективности проектов в сфере ЖКХ.
12. Анализ особенностей деятельности предпринимательских структур в организациях ЖКХ.
13. Оценка факторов, влияющих на реализацию проектов ЖКХ.
14. Показатели оценки проектов ЖКХ: экономические и социальные.
15. Оценка эффективности труда работников, подразделений организаций ЖКХ.
16. Оценка эффективности работников организаций ЖКХ в зависимости от организационного уровня.
17. Индивидуальная и групповая эффективность работников организаций ЖКХ.
18. Анализ особенностей оценки эффективности работы менеджеров и линейных сотрудников организаций ЖКХ.
19. Разница в оценке подразделений организаций ЖКХ в зависимости от ее орг.структуры.
20. Механизмы повышения эффективности труда сотрудников организаций ЖКХ.
21. Мотивация сотрудников организаций ЖКХ.
22. Экономическое содержание и классификация источников финансовых ресурсов.
23. Источники формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.
24. Основные задачи формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.
25. Ликвидно-сбалансированная система финансовых показателей организаций ЖКХ.
26. Количественный анализ эффективности привлечения и направлений использования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.
27. Механизмы повышения эффективности организаций ЖКХ.
28. Факторы, влияющие на оптимальность решений финансового менеджмента организаций ЖКХ.

29. Инновационное развитие как фактор роста конкурентоспособности организаций ЖКХ.

30. Использование инструментария риск-менеджмента в деятельности организаций ЖКХ.

31. Совершенствование системы антикризисного управления в организациях ЖКХ.

32. Внедрение информационного обеспечения и IT-технологий в деятельность организаций ЖКХ.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте понятие эффективности применительно к ЖКХ и ее виды

2. Проанализируйте основные подходы к определению эффективности в системе управления ЖКХ.

3. Проанализируйте цель выделения таких видов эффективности оценки ЖКХ как экономическая, организационная, социально-экономическая.

4. Каким образом различают виды эффективности в зависимости от объекта управления?

5. В чем заключаются критерии эффективности деятельности организаций ЖКХ?

6. Дайте характеристику основным показателям эффективности деятельности организаций ЖКХ.

7. Дайте характеристику подходам к оценке эффективности

8. Проанализируйте факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ.

9. Дайте характеристику системам оценки эффективности ССП.

10. Дайте характеристику системам оценки эффективности КПЭ.

11. Дайте характеристику методам оценки эффективности проектов в сфере ЖКХ.

12. Проведите анализ особенностей деятельности предпринимательских структур в организациях ЖКХ.

13. Дайте анализ факторам, влияющих на реализацию проектов ЖКХ.

14. Дайте оценку основным показателям оценки проектов ЖКХ: экономические и социальные.

15. В чем состоят особенности оценки эффективности труда работников, подразделений организаций ЖКХ?

16. В чем состоят особенности оценки эффективности работников организаций ЖКХ в зависимости от организационного уровня?

17. Охарактеризуйте особенности индивидуальной и групповой эффективности работников организаций ЖКХ.

18. Проведите анализ особенностей оценки эффективности работы менеджеров и линейных сотрудников организаций ЖКХ.

19. В чем заключается разница в оценке подразделений организаций ЖКХ в зависимости от ее орг.структуры?
20. Охарактеризуйте механизмы повышения эффективности труда сотрудников организаций ЖКХ.
21. Охарактеризуйте важность стимулирования мотивации сотрудников организаций ЖКХ.
22. Охарактеризуйте основные источники финансовых ресурсов.
23. Охарактеризуйте основные источники формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.
24. Охарактеризуйте основные задачи формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.
25. В чем состоит сущность формирования ликвидно-сбалансированной системы финансовых показателей организаций ЖКХ?
26. В чем состоит сущность оценки эффективности привлечения и направлений использования финансовых ресурсов организаций ЖКХ?
27. Дайте характеристику основным механизмам повышения эффективности организаций ЖКХ.
28. Проанализируйте основные факторы, влияющие на оптимальность решений финансового менеджмента организаций ЖКХ.
29. В чем заключается роль инновационного развития как фактора роста конкурентоспособности организаций ЖКХ? Приведите примеры.
30. Какие основные инструменты риск-менеджмента используются в деятельности организаций ЖКХ?
31. В чем заключаются ключевые задачи совершенствования системы антикризисного управления в организациях ЖКХ?
32. Дайте анализ преимуществ от внедрения информационного обеспечения и IT-технологий в деятельность организаций ЖКХ.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

Кредиторская задолженность предприятия ЖКХ – 6 млн руб. при собственном капитале 10 млн руб. и внеоборотных активах в 12 млн руб. Определить уровень оборотных активов, чистый оборотный капитал и коэффициент текущей ликвидности, если внеоборотные активы превышают сумму оборотных в три раза.

#### **Задание 2**

Какой должна быть прибыль, идущая на пополнение оборотных средств, чтобы достичь нормативного значения коэффициента текущей ликвидности равного 2 при условии, что сумма срочных обязательств не возрастет. Текущие активы составляют 2 200 тыс. руб., срочные обязательства – 1 600 тыс. руб.

### **Задание 3**

Рассчитать рентабельность собственного капитала. Выручка от реализации 32300 тыс. руб. Налоги 2500 тыс. руб. Себестоимость 24500 тыс. руб. Соотношение выручки и текущих пассивов 2:1. Соотношение текущих и внеоборотных активов составляет 3:1. Собственные оборотные средства 4500 тыс.руб. Долгосрочных обязательств нет.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление качеством ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о процессе и оценке эффективности обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование компетенций обучающегося в области оценки качества жилищно-коммунальных услуг, а также разработке и внедрению предложений, направленных на повышение их эффективности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование системы знаний об основных технологиях оценки эффективности и повышения качества жилищно-коммунальных услуг;
- обучение умению организовывать и осуществлять работы по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда;
- выработать навыки работы с нормативно-правовыми актами и документацией, регламентирующей правила и нормы технической эксплуатации зданий и сооружений.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	<b>ОПК-5</b>	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	основные технологии оценки эффективности и повышения качества жилищно-коммунальных услуг	организовывать и осуществлять работы по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда	изучения требований законодательства, регламентирующих правила и нормы технической эксплуатации зданий и сооружений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	2	2								30	Доклады с презентацией/ 20
Тема 2. Задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования	2			2						30	Отчет по ситуационному практикуму/30
Тема 3. Мероприятия по контролю эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации	2	2		2						30	Доклады с презентацией/ 20
Тема 4. Оценка технического состояния зданий и сооружений	2	2		2						34	Отчет по ситуационному практикуму/30
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>6</b>						<b>124</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг*

Понятие и виды жилищных и коммунальных услуг. Коммунальные ресурсы. Ресурсоснабжающие организации. Организации, оказывающие жилищные услуги. Система оценки качества работ. Модели управления эксплуатацией зданий.

### *Тема 2. Задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования*

Понятие эксплуатационной безопасности. ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»: требования безопасности к зданиям и сооружениям. Группы опасности на эксплуатируемом объекте.

Комфортность как параметр эксплуатационных качеств объекта, характеризующий безопасные условия пребывания и проживания на объекте: характеристики среды эксплуатации, функциональная пригодность, благоустроенность зданий. Обеспечение требований доступности зданий для групп с ограниченными возможностями здоровья в процессе эксплуатации зданий. Перечень мероприятий для обеспечения безопасности пользования.

### *Тема 3. Мероприятия по контролю эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации*

Требования механической безопасности. ГОСТ «Надежность строительных конструкций и оснований». Задачи службы эксплуатации по контролю и обеспечению требований механической безопасности в процессе эксплуатации. Требования пожарной безопасности. ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Задачи службы эксплуатации по контролю и обеспечению требований противопожарной безопасности в процессе эксплуатации. Требования энергоэффективности. ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности». СП «Тепловая защита зданий». Задачи службы эксплуатации по контролю и обеспечению энергетической эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации.

Перечень основных мероприятий эксплуатационного контроля технического состояния зданий и сооружений. СП «Здания и сооружения. Правила эксплуатации». Классификация осмотров. Организация осмотров. ГОСТ «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги проведения технических осмотров многоквартирных домов и определение на их основе плана работ, перечня работ». Перечень основных работ.

### *Тема 4. Оценка технического состояния зданий и сооружений*

Основная терминология. Классификация износов эксплуатируемого объекта. Факторы возникновения износа зданий и сооружений. Методы

определения физического и морального износа. ВСН «Правила оценки физического износа жилых зданий». «Методика определения физического износа гражданских зданий». Признаки износа.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их

осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

•готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг</i>	Понятие и виды жилищных и коммунальных услуг. Коммунальные ресурсы. Ресурсоснабжающие организации. Организации, оказывающие жилищные услуги. Система оценки качества работ. Модели управления эксплуатацией зданий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями
<i>Тема 2. Задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования</i>	Комфортность как параметр эксплуатационных качеств объекта, характеризующий безопасные условия пребывания и проживания на объекте: характеристики среды эксплуатации, функциональная пригодность, благоустроенность зданий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

<p>Тема 3. Мероприятия по контролю эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации</p>	<p>Перечень основных мероприятий эксплуатационного контроля технического состояния зданий и сооружений. СП «Здания и сооружения. Правила эксплуатации». Классификация осмотров. Организация осмотров.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями</p>	<p>Доклады с презентациями</p>
<p>Тема 4. Оценка технического состояния зданий и сооружений</p>	<p>Основная терминология. Классификация износов эксплуатируемого объекта. Факторы возникновения износа зданий и сооружений. Методы определения физического и морального износа. ВСН «Правила оценки физического износа жилых зданий». «Методика определения физического износа гражданских зданий». Признаки износа.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму</p>	<p>Отчет по ситуационному практикуму</p>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Бритикова, Е. А. Повышение эффективности управления ЖКХ в Краснодарском крае : монография / Е. А. Бритикова, О. П. Шевченко. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-907294-60-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421904>

2. Скрипник, О. Б. Реформирование регионального жилищно-коммунального комплекса: методология и практика : монография / О. Б. Скрипник. — 2-е изд., стереотип. — Москва : Финансы и статистика, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-00184-088-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309386>

#### *Дополнительная литература:*

1. Энергосбережение в ЖКХ : учебное пособие / под редакцией Л. В. Примака, Л. Н. Чернышова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 622 с. — ISBN 978-5-8291-3037-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133214>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

## «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Новости ЖКХ	<a href="https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fu1z2d185509393">https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fu1z2d185509393</a>
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	<a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»  
<https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	<p>15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>9-14 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.</p> <p>5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов</p> <p>1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов</p>
2.	Ситуационный практикум	<p><i>Отчёт по ситуационному практикуму:</i></p> <p>20-30 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>11-19 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>5-10 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно,</p>

		использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-4 – обучающийся подготовил аналитический отчет самостоятельно или не завершил в срок, необходимый анализ носит незавершенный и слабо аргументированный характер, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
--	--	---

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы для докладов с презентациями**

1. Личность в деловом общении. Я-концепция и модели общения.
2. Виды средств коммуникации и характеристика эффективности воздействия каждого из них на ключевые аудитории.
3. Особенность использования средств коммуникаций в «crisis management».
4. Вербальные коммуникации и правила составления текстов.
5. Механизм разработки программ и отношений к инвесторам.
6. История определений PR.
7. Актуальные правовые аспекты организации PR-программ в социальных медиа.
8. Модели оценки эффективности PR-программ (сравнение ключевых моделей или подробный обзор одной из них).
9. Актуальные стандарты измерения коммуникационной активности.
10. Роль социальных сетей при оценке эффективности PR-программ.

**Типовые задания для ситуационного практикума**

1. Анализ рейтингов в мировой PR-отрасли: критерии, территориальная привязка, известность рейтинга.
2. Анализ электронных информационных материалов для внутриорганизационных коммуникаций.
3. Анализ содержания web site органа власти.

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично) – ответ правильный,</b></p>

<p>позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	---

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Понятие об основных группах опасности на эксплуатируемом объекте.
2. Показатели безопасных условий пребывания и проживания в здании.
3. Критерии качества коммунальных услуг.
4. Требования механической безопасности в нормальных условиях эксплуатации.
5. Основные задачи службы эксплуатации по обеспечению требований механической безопасности.
6. Требования противопожарной безопасности, мероприятия по контролю их соблюдения в процессе эксплуатации.
7. Основные задачи службы эксплуатации по обеспечению требований противопожарной безопасности.
8. Основные задачи службы эксплуатации по обеспечению требований энергетической эффективности.
9. Порядок организации и проведения государственного надзора качества технической эксплуатации.
10. Перечень мероприятий эксплуатационного контроля технического состояния здания, основные особенности и различия.
11. Технические осмотры: определение, цель и задачи, виды осмотров.
12. Особенности организации текущих плановых осмотров: исполнители, порядок проведения, формы отчетности.
13. Особенности организации сезонных осмотров: исполнители,

порядок проведения, формы отчетности.

14. Особенности проведения внеплановых осмотров: условия и порядок проведения, формы отчетности.

15. Инструментальное обследование технического состояния здания: основная нормативная документация, общие правила проведения, результаты.

16. Понятие категории технического состояния (КТС), виды КТС, порядок присвоения, требования к эксплуатации объекта в зависимости от присвоенной КТС.

17. Понятие физического износа, устранимый и неустранимый износ, факторы возникновения износа.

18. Методы определения физического износа здания, закономерности, характерные особенности.

19. Методика визуального (органолептического) определения физического износа по ВСН 53-86(р).

20. Понятие функционального устаревания (морального износа), формы и признаки функционального устаревания (морального износа).

21. Методы определения функционального устаревания (морального износа) здания, закономерности, характерные особенности.

22. Функции службы эксплуатации по их обеспечению.

23. Взаимосвязь критериев качества коммунальных услуг с безопасными условиями пребывания и проживания.

24. Обеспечение критериев качества коммунальных услуг в процессе эксплуатации.

25. Мероприятия по контролю соблюдения требований механической безопасности в процессе эксплуатации.

### ***Задания 2 типа***

1. Какие факторы влияют на величину рекомендуемого срока эксплуатации здания?

2. Какова периодичность текущих и капитальных ремонтов, от чего она зависит?

3. Каковы сроки выдачи заключения о соответствии построенного (реконструированного)

объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил)?

4. Перечислите причины отказа выдачи указанного разрешения.

5. Каков состав технической эксплуатационной документации длительного хранения?

6. Каков состав технической эксплуатационной документации, заменяемой в связи с

истечением срока ее действия?

7. Какие данные содержатся в эксплуатационном паспорте здания?

8. Каковы задачи технической эксплуатации здания как вида профессиональной деятельности?

9. Что включают организационные эксплуатационные мероприятия?
10. Что включают технические эксплуатационные мероприятия?
11. В чем заключается особенность планирования деятельности службы эксплуатации по системе планово-предупредительных ремонтов (ППР)?
12. В чем заключается особенность планирования деятельности службы эксплуатации по результатам эксплуатационного контроля?
13. Каковы задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования, безопасных условий пребывания и проживания в здании?
14. Каковы требования по обеспечению механической безопасности в нормальных условиях эксплуатации?
15. Каковы задачи службы эксплуатации по обеспечению требований пожарной безопасности?
16. Что такое эксплуатационный контроль, какие мероприятия входят в систему эксплуатационного контроля?
17. Перечислите виды осмотров. Какова их периодичность и особенности организации?
18. Что такое категория технического состояния объекта? Как она определяется?
19. Перечислите виды категорий технического состояния, в чем их различия, как должна действовать служба эксплуатации в случае присвоения разных категорий технического состояния?
20. Что такое физический износ? Перечислите методы определения физического износа, их особенности, преимущества и недостатки.
21. Что такое функциональное устаревание (моральный износ)? Опишите формы функционального устаревания (морального износа).
22. Какими методами можно определить функциональное устаревание (моральный износ)? Опишите признаки функционального устаревания (морального износа).
23. Что такое текущий ремонт? Каковы его цели, периодичность и содержание работ?
24. Как планируется текущий ремонт?
25. Что такое капитальный ремонт? Каковы его цели, периодичность и содержание работ?

### ***Задания 3 типа***

1. При обследовании здания были выявлены следующие неисправности: отслоение штукатурки потолка, неисправности в системе освещения помещения, шелушение поверхности оконных заполнений, свищ в трубопроводе. Оцените степень опасности данных повреждений. Какие неисправности следует устранять при непредвиденном (внеплановом) ремонте, а какие при очередном плановом ремонте? Ответ обоснуйте.

2. В результате обследования кирпичных стен общей площадью 9000 м<sup>2</sup> были выявлены следующие повреждения: разрушение швов на глубину до 4 см, высолы и следы увлажнения на площади 500 м<sup>2</sup>; трещины шириной до 2 мм, отпадение штукатурки, выветривание швов на площади 400 м<sup>2</sup>; трещины в карнизах и перемычках шириной более 2 мм на площади 300 м<sup>2</sup>. Определите величину физического износа стен здания и опишите состав ремонтных работ. Какой ремонт необходимо запланировать? Ответ обоснуйте.

3. Фирмы могут производить товары двух уровней качества при условии, что минимальная цена продаж для товара низкого качества составляет 20 тыс. руб., высокого – 40 тыс. руб. за единицу. Во избежание конфликта престижа каждая фирма выбирает производство товара только одного уровня качества и может продавать его по любой цене – 20 или 40 тыс. руб. за единицу. Но некоторые фирмы продают высококачественный товар по 40 тыс. руб., а низкокачественный – по 20 тыс. руб. за единицу. Покупатели с легкостью найдут самую низкую цену, позвонив по телефону или просмотрев прейскурант. Обычно они предпочитают более высокое качество, но для определения дифференциации качества и цен потребуется затратить 1 час. Пусть покупатели различаются в отношении оценки полезности своего времени так же, как и в примере со «случайной» скидкой. Какую стратегию покупок предпочтут покупатели и какова будет стратегия ценообразования для фирм?

4. Академическая группа делится на две части и выполняет задания. Вы создаете управляющую компанию. Составьте опросный лист «Что такое ЖКХ» с целью выявления знаний аудитории о сущности, структуре, особенностях и проблемах данного комплекса.

5. Заполните опросный лист, разработанный оппонентами, обменяйтесь результатами, оцените уровень знаний аудитории и предложите мероприятия по разъяснительной работе среди населения.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление инновациями в ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 *Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура***

**Профиль подготовки: *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе***

**Квалификация выпускника: *Бакалавр***

**Форма обучения: *очно-заочная***

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление инновациями в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Воспитательная цель дисциплины связана с ориентацией обучающихся на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах на основе международных библиотек ITIL и принципов ITSM. В задачи дисциплины входит подготовка обучающихся к осуществлению всех видов профессиональной деятельности в комплексе: формирование у обучающихся представлений о стратегиях развития городских информационных технологий, практических навыков оценки текущего состояния ИТ-инфраструктуры города; ознакомление с основными задачами городских ИТ-служб и принципами управления ими.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного использования и развития городских информационных технологий и автоматизированных систем управления.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- Сформировать знания об основах построения АСУ производствами с использованием современных программно-технических комплексов, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования;
- сформировать навыки и использования информации в различных видах производственной деятельности;
- сформировать умение оценки и анализа особенностей построения современных городских систем.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3	ОПК-3.2. Анализирует эффективность внедренных инновационных информационных систем	основные виды и классификацию угроз информационной безопасности при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	оценивать и анализировать особенности построения современных городских систем.	работы с методами зашифровывания и расшифровывания информации различными способами при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-3.3. Разрабатывает предложения по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	основы построения АСУ производствами с использованием современных программно-технических комплексов, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования.	использовать безопасные методы работы в Интернете и с электронной почтой при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	разработки предложений по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления</i>	4		8							24	Доклад-презентация/30
<i>Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов</i>	4		8							26	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
<i>Тема 3. Организация эффективного управления</i>	4		4							26	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
<b>Всего:/сем.</b>	<b>12</b>		<b>20</b>							<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>27</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления***

Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика». Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления. Состав информационной технологии управления. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.

### ***Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов***

Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления. Автоматизированные платформы электронных государственных (городских) сервисов. Автоматизированная платформа электронных медицинских сервисов. Автоматизированная электронная образовательная среда. Автоматизированные сервисы управления ЖКХ. Понятие управления по функциям. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов. Этапы разработки консалтинговых проектов. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта. Приобретение программного продукта. Локальные и глобальные информационные сети. Электронная почта. Передача файлов. Серверы World Wide Web. Электронные конференции. Средство Telnet.

### ***Тема 3. Организация эффективного управления***

Защита информации в автоматизированных технологиях управления. Необходимость и потребность в защите информации. Основные понятия. Угрозы безопасности. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Модель нарушителя. Методы и средства защиты. Принципы проектирования системы защиты. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления. Материальные риски. Риски для здоровья.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по

изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

•готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления</i>	Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов</i>	Вопросы местного значения различных видов территориальных образований.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Организация эффективного управления</i>	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Дмитриева, Е. Л. Управление инновациями : учебное пособие / Е. Л. Дмитриева, О. В. Коробова, Е. М. Королькова. — Тамбов : ТГТУ, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-2773-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/472304>

2. Ласкова, Т. С. Экономика и управление инновациями : микроуровень : учебник : [16+] / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. — 172 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913>

3. Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2025. — 646 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720257>

#### *Дополнительная литература:*

1. Парфёнов, Ю. П. Средства управления и защиты информационных ресурсов автоматизированных систем: учебное пособие / Ю. П. Парфёнов; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 123 с.: схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699094>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
2.	Официальный сайт Мэра Москвы	<a href="https://www.mos.ru/">https://www.mos.ru/</a>
3.	Система электронных опросов Активный гражданин	<a href="https://ag.mos.ru/">https://ag.mos.ru/</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в дискуссии	<p>10-7 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>6-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
2.	Доклад-презентация	<p>30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p>0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p>

## *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

### Типовые вопросы для дискуссии

1. Стадия и основные направления развития автоматизации сервисов в России.
2. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере предоставления государственных (городских) услуг.
3. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере образования.
4. Преимущества и недостатки городских медицинских электронных сервисов.
5. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере ЖКХ.

### Типовые темы для докладов-презентаций

1. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
2. Этапы развития информационных систем управления в России.
3. Основные направления развития автоматизации управления.
4. Локальные и глобальные информационные сети.
5. Необходимость и потребность в защите информации.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.  <b>70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	<b>50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. <b>Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Понятие информации. Количество и качество информации.
2. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем.
3. Понятие «черного ящика».
4. Иерархическая система.
5. Управляющие системы.
6. Прямая и обратная связь управления.
7. Состав информационной технологии управления.
8. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
9. Этапы развития информационных систем управления в России.
10. Информационная пирамида.
11. Основные направления развития автоматизации управления.
12. Автоматизированные платформы электронных государственных (городских) сервисов.
13. Автоматизированная платформа электронных медицинских сервисов.
14. Автоматизированная электронная образовательная среда. Автоматизированные сервисы управления ЖКХ.
15. Понятие управления по функциям.
16. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов.
17. Этапы разработки консалтинговых проектов.
18. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления.
19. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств.
20. Жизненный цикл программного продукта.
21. Приобретение программного продукта.
22. Локальные и глобальные информационные сети.
23. Серверы World Wide Web. Средство Telnet.
24. Защита информации в автоматизированных технологиях управления.
25. Необходимость и потребность в защите информации.

26. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
27. Методы и средства защиты информации.
28. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
29. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
30. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем роль информации в развитии городских информационных системах?
2. Каким образом определяется качество информации?
3. Какие существуют основные признаки городских информационных систем?
4. Какие существуют управляющие системы в городском хозяйстве?
5. Каким образом осуществляется прямая связь управления в городских информационных системах?
6. Каким образом осуществляется обратная связь управления в городских информационных системах?
7. На какой стадии находится развитие автоматизации сервисов в России?
8. Какие основные направления развития автоматизации сервисов в России?
9. Какие существуют основные функции управления в городских информационных системах?
10. В чем заключается роль консалтинга в городских информационных системах?
11. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере ЖКХ?
12. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере образования?
13. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере медицины?
14. Какие существуют основные угрозы безопасности в городских информационных системах?
15. Каким образом оценивается эффективность городских информационных систем?
16. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в Москве?
17. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в регионах России?
18. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в Москве?
19. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в регионах России?
20. Какие существуют каналы утечки и несанкционированного

доступа к информации в городских информационных системах?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере предоставления государственных (городских) услуг.

#### **Задание 2.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере образования.

#### **Задание 3.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере медицины.

#### **Задание 4.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере ЖКХ.

#### **Задание 5.**

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере вовлечения горожан в жизнь города.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Информационные системы ценообразования в ЖКХ»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы ценообразования в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Значительное место в рабочей программе отводится роли современных информационных технологий в сфере ценообразования в ЖКХ, инструментам и методам повышения достоверности и прозрачности определения стоимости капитального строительства и ремонта жилищного фонда на всех стадиях проекта.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью освоения учебной дисциплины* является приобретение обучающимися комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков для оптимизации процесса в области информационных систем ценообразования в ЖКХ.

### ***Задачи дисциплины:***

- сформировать у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области ценообразования в системе ЖКХ;
- выработать навыки работы с информационными ресурсами в сфере строительства и ЖКХ;
- показать возможности структуры Федерального реестра сметных нормативов (ФРСН) и классификатора строительных ресурсов (КСР);
- сформировать умения производить оценивание возможностей применения информационных систем ценообразования в ЖКХ;
- выработать навыки использования нормативно-правовой базы в области информационной системы ценообразования;
- сформировать навыки работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;
- сформировать навыки применения методов определения сметной стоимости строительной продукции с разработкой сметной документации на основе нормативных документов.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-3</b>	ОПК-3.1. Применяет информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в профессиональной деятельности	гибкие правила ценообразования; инструменты ценовой аналитики; методы оптимизации ценообразования алгоритмами с машинным обучением	применять работы современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	определения сметной стоимости строительной продукции с разработкой сметной документации на основе сметных нормативных документов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Информационные системы ценообразования в коммерческой сфере</i>	4	6								24	Доклад-презентация/30
<i>Тема 2. Нормативно-правовая база в области информационной системы ценообразования в строительстве и ЖКХ</i>	4	6								26	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
<i>Тема 3. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве и ЖКХ</i>	4	8								26	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
<b>Всего:/сем.</b>	<b>12</b>	<b>20</b>								<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>27</b>									<b>Экзамен</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Информационные системы ценообразования в коммерческой сфере***

Цели, условия внедрения и задачи информационной системы ценообразования. Ограничение наценки на товары и способы их учета в информационных системах ценообразования. Ценообразование при дефицитах и падающей рентабельности. Виды анализа и разновидности ценообразования. Подбор поставщиков и товаров.

### ***Тема 2. Нормативно-правовая база в области информационной системы ценообразования в строительстве и ЖКХ***

Цели перевода производственных работ, финансируемых из государственного бюджета, на технологию моделирования строительства.

Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России. Порядок пересчета сметной документации в связи со значительным ростом стоимости строительных ресурсов.

Реформа ценообразования в России и всероссийский охват мониторинга рынка строительных материалов и ресурсов. Техническое регулирование в области строительства – Федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН) и Классификатор строительных ресурсов (КСР).

### ***Тема 3. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве и ЖКХ***

Основные сведения о ФГИС ЦС. Создание и эксплуатация ФГИС ЦС.

Функции личного кабинета ФГИС ЦС. Информационные потоки и участники информационного взаимодействия. ГИС ЖКХ.

Программы для расчета ценообразования предприятий сферы ЖКХ. Программа «1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить

содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса.

Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на

слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

план сообщения;

краткие выводы из всего сказанного;

список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### **Работа с литературой (конспектирование)**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Информационные системы ценообразования в коммерческой сфере</i>	Цели, условия внедрения и задачи информационной системы ценообразования. Ограничение наценки на товары и способы их учета в информационных системах ценообразования. Ценообразование при дефицитах и падающей рентабельности. Виды анализа и разновидности ценообразования. Подбор поставщиков и товаров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Нормативно-правовая база в области информационной системы ценообразования в строительстве и ЖКХ</i>	Цели перевода производственных работ, финансируемых из государственного бюджета, на технологию моделирования строительства. Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России. Порядок пересчета сметной документации в связи со значительным ростом стоимости строительных ресурсов. Реформа ценообразования в России и всероссийский охват мониторинга рынка строительных материалов и ресурсов. Техническое регулирование в области строительства – ФРСН и КСР.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве и ЖКХ</i>	Основные сведения о ФГИС ЦС. Создание и эксплуатация ФГИС ЦС. Функции личного кабинета ФГИС ЦС. Информационные потоки и участники информационного взаимодействия. ГИС ЖКХ. Программы для расчета ценообразования предприятий сферы ЖКХ. Программа «1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Социально-экономические, организационные, политические и правовые аспекты обеспечения эффективности государственного и

муниципального управления : материалы VI Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (18 октября 2023 г.) / гл. ред. И. А. Панарин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 388 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713671>

2. Чупаев, А. В. Системы автоматизации и управления: учебное пособие: [16+] / А. В. Чупаев, А. Ю. Шарифуллина; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 88 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700082>

3. Государственное и административное управление и право: экономика, культура, образовании, безопасность: молодежный взгляд: Материалы всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов и аспирантов. 25-26 апреля 2022 г : материалы конференции / под редакцией М. А. Князевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/466397>

#### *Дополнительная литература:*

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

2. Абонеева, Е. В. Институционально-факторные особенности и тенденции развития экономики в условиях цифровизации / Е. В. Абонеева, Е. Г. Агаларова, С. В. Аливанова ; под общ. ред. О. Н. Кусакиной ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2020. – 264 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614116>

3. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, В. А. Козловский [и др.] ; под ред. С. Г. Тяглова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708564>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве	<a href="https://1fin.ru/">https://1fin.ru/</a>

2.	Главгосэкспертиза России	<a href="https://gge.ru/">https://gge.ru/</a>
3.	Официальный сайт Мэра Москвы	<a href="https://www.mos.ru/">https://www.mos.ru/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Участие в дискуссии	5-4 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 3-2 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Доклад-презентация	30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.

		9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 – докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
--	--	---

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов-презентаций**

1. Цели создания информационных систем для ценообразования.
2. Роль информатизации ценообразования в предотвращении убытков и защите рентабельности организации.
3. Условия для внедрения информационных систем ценообразования в коммерческой сфере.
4. Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России.
5. Реформа ценообразования в России, ввод рыночных принципов ценообразования.
6. Цели и задачи ФГИС ЦС.
7. Компоненты федеральной государственной информационной системы.

**Примерные вопросы для дискуссии**

1. Роль искусственного интеллекта в повышении эффективности ценового регулирования.
2. Международный опыт регулирования ценообразования в сфере строительства и жилищно-коммунальных услуг.
3. Влияние инновационных решений коммерческой сферы на сферу государственных и муниципальных услуг.
4. Преимущества и недостатки информационных систем ценообразования в строительстве и ЖКХ.
5. Возможности для модернизации и информатизации сферы жилищно-коммунального хозяйства.

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный,

позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины, проводится в форме теста

логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

**-70 и более (хорошо)**– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

**-50 и более (удовлетворительно)**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

**-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Цели, задачи и функции информационных систем ценообразования.
2. Роль информационных систем ценообразования в предотвращении убытков и защите рентабельности организации.
3. Условия для внедрения информационных систем ценообразования.
4. Задачи, решаемые системой динамического ценообразования.
5. Товары, на которые действуют ограничения наценки, вводимые государством.
6. Порядок установления ограничений наценки и способы их учета в информационных системах ценообразования в коммерческой сфере.
7. Управление ограничениями изменений цен.
8. Характеристика информационных систем ценообразования при дефицитах.
9. Характеристика информационных систем ценообразования при падающей рентабельности.
10. Анализ ценообразования по конкурентам.
11. Анализ ценообразования по KVI.
12. Региональное ценообразование.
13. Ценообразование по товарным остаткам.
14. Ценообразование по оборачиваемости.
15. Ценообразование по временным периодам.
16. Ценообразование по клиентским сегментам.
17. Автоматический выбор оптимальных поставщиков.
18. Аналитика с машинным обучением.
19. Цели перевода производственных работ, финансируемых из государственного бюджета, на технологию моделирования строительства.

20. Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России.

21. Информационные системы ценообразования в Национальном проекте «Жилье и городская среда» и Проекте стратегии развития строительной отрасли.

22. Порядок пересчета сметной документации в связи со значительным ростом стоимости строительных ресурсов.

23. Реформа ценообразования в России, ввод рыночных принципов ценообразования.

24. Ценность всероссийского охвата мониторинга рынка строительных материалов и ресурсов.

25. Задачи Подсистемы Мониторинга цен строительных ресурсов.

26. Федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН).

27. Классификатор строительных ресурсов (КСР).

28. Возможности ФГИС ЦС для профессионального сообщества.

29. Возможности ФГИС ЦС для государственного заказчика.

30. Участники информационного взаимодействия при эксплуатации ФГИС ЦС.

### ***Задания 2 типа***

1. Каким образом Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 №1222 (ред. от 28.03.2017) «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

2. Каким образом Письмо Госстроя №2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012, Письмо Минюста №01/57049-ЮЛ от 27.04.2018 влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

3. Каким образом Постановление Правительства РФ от 25.04.2016 №2831п-ПП9 «О внесении проекта федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования вопросов ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

4. Каким образом Федеральный закон от 03.07.2016 № 368-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

5. Каким образом Федеральный закон от 03.07.2016 №369-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

6. Каким образом Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 №1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

7. Каким образом Постановление Правительства РФ от 23.09.2016 №959 «О федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

8. Каким образом Федеральный закон от 26.07.2017 №191-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

9. Каким образом Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

10. Каким образом Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.07.2021 № 500/пр «О внесении изменений в Методику составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 г. № 841/пр» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64642) влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

11. Каким образом Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.10.2021 № 728/пр «О внесении изменений в Методику составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

12. Каким образом Приказ Минстроя России от 23.12.2019 № 841/пр (ред. от 07.10.2021) «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

### ***Задания 3 типа***

1. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы мониторинга цен строительных ресурсов.
2. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы ведения федерального реестра сметных нормативов.
3. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы ведения классификатора строительных ресурсов.
4. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы хранения информации и истории ее изменений,
5. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы управления безопасностью,
6. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы обеспечения доступа к сведениям информационной системы.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Экологическая безопасность»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экологическая безопасность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина знакомит с основными экологическими проблемами городов, правовым законодательством и нормативной базой регулирования качества городской среды, видами и составом территориальных зон города, источниками загрязнения городской среды и мероприятиями по ее защите.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе во 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – достижение основ углубленных знаний по обеспечению условий перехода города к экологически безопасному социально-экономическому развитию, приобретение умений и навыков применения методик экологической оценки городской территории, что поможет будущим магистрам принимать грамотные экологически ориентированные технические решения в дальнейшей профессиональной деятельности.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- сформировать у обучающихся комплексных знаний об основных компонентах и факторах окружающей городской среды, критериях и показателях оценки городской среды, основах комплексной оценки территорий;
- обучить умению использовать методы анализа экологически значимых проблем городов, выявлять естественнонаучную сущность проблем, привлекать для решения проблем соответствующий физико-математический аппарат;
- выработать навыки прогнозирования последствий профессиональной деятельности с точки зрения анализа результатов исследований окружающей городской среды, а также планировать мероприятия по охране окружающей городской среды.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять разработку, реализацию и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-3	ПК-3.3. Проводит предварительную оценку соответствия критериям экологической безопасности внедряемых инновационных технологий	основные компоненты и факторы окружающей городской среды, критерии и показатели оценки городской среды, основы комплексной оценки территорий	использовать методы анализа экологически значимых проблем городов, выявлять естественнонаучную суть проблем, привлекать для решения проблем соответствующий физико-математический аппарат	прогнозирование последствий профессиональной деятельности с точки зрения анализа результатов исследований окружающей городской среды, а также планировать мероприятия по охране окружающей городской среды	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Экологические характеристики городов	2									16	Доклады с презентацией/ 25
Тема 2. Экологическое равновесие в городской среде	2									16	Доклады с презентацией /25
Тема 3. Методы охраны окружающей среды в городах	2									16	Доклады с презентацией /25
Тема 4. Ресурсосбережение в городском хозяйстве	2									16	Доклады с презентацией /25
<b>Всего:</b>	<b>8</b>									<b>64</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачёт</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>											72
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>											2

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Экологические характеристики городов*

Экологические характеристики городов. Подсистемы, формирующие городскую среду. Составляющие природной и антропогенной подсистем. Характеристики городской среды как сложной экологической системы. Оценка влияния городов на компоненты геосферы – меры воздействия и нормирование. Города и абиотические компоненты биосферы.

Города и литосфера: негативные геологические процессы, ландшафтные нарушения, разрушение почв. Города и гидросфера: изменение естественных водотоков и гидрологических режимов. Города и атмосфера: загрязнение воздуха, негативные физико-химические процессы в атмосфере.

Взаимодействие городов с биотическими компонентами биосферы. Влияние городской среды на здоровье человека. Негативные факторы городской среды, воздействующие на биотическую составляющую экосистемы города. Животный мир и городская среда. Растительность и городская среда.

Влияние градообразующей базы на экологическую ситуацию в городской среде. Стратификация отраслей градообразующей базы по степени загрязнения городской среды. Систематизация факторов загрязнения городской среды по видам воздействия.

### *Тема 2. Экологическое равновесие в городской среде*

Экологическое равновесие в городской среде: причины нарушения и методы обеспечения. Виды экологического равновесия. Пределы градостроительной емкости территории. Экологический каркас. Схемы функционального зонирования района. Природный каркас города.

Модели устойчивого развития городов. Концепция устойчивого эколого-экономического развития. Концепция коэволюции. Концепции преодоления экологического кризиса. Разработка региональных и отраслевых концепций устойчивого развития. Обеспечение устойчивости природно-антропогенных систем, экологическое моделирование.

Методы оценки состояния окружающей городской среды и воздействия промышленности и транспорта на окружающую среду. Процедура оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и разработка раздела «Охрана окружающей среды» на различных уровнях и стадиях проектирования. Экологическая совместимость систем расселения и естественных экосистем. Стратегия урбоэкологического зонирования территории. Градостроительная оценка территорий по экологическим факторам.

Экология внутренней среды здания. Структура микроэкосистемы жилого здания. Факторы, определяющие комфортность жизнедеятельности, методы их анализа. Гигиеническая оценка качества внутренней среды. Климатический паспорт города.

### ***Тема 3. Методы охраны окружающей среды в городах***

Методы охраны окружающей среды в городах, решение экологических задач при градостроительном проектировании. Зонально-территориальные методы охраны окружающей среды (урбоэкологическое зонирование, создание природного каркаса, восстановление полезных свойств биосферы, рекультивация земель и т.д.). Локальные методы охраны окружающей среды (сокращение объемов негативного воздействия, защита расстоянием, совершенствование источников загрязнения, использование экозащитной техники). Охрана окружающей городской среды в условиях урбанизации. Характер воздействия процесса урбанизации на окружающую среду. Защита водного и воздушного бассейнов городов от загрязнения. Защита от энергетических воздействий. Повышение оздоровительной эффективности городской системы озеленения. Улучшение микроклимата городских территорий.

### ***Тема 4. Ресурсосбережение в городском хозяйстве***

Ресурсосбережение в городском хозяйстве. Основные принципы рационального природопользования. Проблемы энергосбережения в городском хозяйстве. Методы стимулирования ресурсосбережения и рационального природопользования. Принципы формирования экологического мышления. Управление природоохранной деятельностью в городском хозяйстве. Схема организации управления природоохранной деятельностью. Планирование методов управления экологической безопасностью (общая стратегия, генеральная схема расселения, региональные системы расселения). Тактика управления природоохранной деятельностью. Экологический мониторинг. Управление изменениями в системе решения экологических проблем. Эколоγο-градостроительное законодательство и система нормативных документов в области охраны природы. Основы экономики природопользования. Международные соглашения. Законодательные акты в области охраны природы. Структура нормативной документации в области охраны окружающей среды. СНиП, СанПиН, ГОСТ. Расчеты эффективности прироста благосостояния. Определение социального эффекта природоохранных мероприятий. Экономическая оценка живучести экосистем. Нормирование загрязнений городской среды, плата за загрязнение. Социально-эколоγο-экономическая оценка состояния окружающей городской среды.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

•готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Экологические характеристики городов</i>	Экологические характеристики городов. Подсистемы, формирующие городскую среду. Составляющие природной и антропогенной подсистем. Характеристики городской среды как сложной экологической системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями
<i>Тема 2. Экологическое равновесие в городской среде</i>	Экологическое равновесие в городской среде: причины нарушения и методы обеспечения. Экологический каркас. Природный каркас города. Модели устойчивого развития городов. Концепции преодоления экологического кризиса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями

<p><i>Тема 3. Методы охраны окружающей среды в городах</i></p>	<p>Методы охраны окружающей среды в городах, решение экологических задач при градостроительном проектировании. Повышение оздоровительной эффективности городской системы озеленения. Улучшение микроклимата городских территорий.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями</p>	<p>Доклады с презентациями</p>
<p><i>Тема 4. Ресурсосбережение в городском хозяйстве</i></p>	<p>Ресурсосбережение в городском хозяйстве. Основные принципы рационального природопользования. Проблемы энергосбережения в городском хозяйстве. Экологический мониторинг. Основы экономики природопользования. Законодательные акты в области охраны природы. Структура нормативной документации в области охраны окружающей среды.</p>	<p>Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями</p>	<p>Доклады с презентациями</p>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Экология. Менеджмент. Человек / В. Г. Ларионов, О. В. Абашева, А. Г. Бадалова [и др.]. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 332 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698341>

2. Панова, Т. В. Экологическая безопасность : учебное пособие / Т. В. Панова, М. В. Панов. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304427>

#### *Дополнительная литература:*

1. Карпенков, С. Х. Экология: практикум: учебное пособие: [16+] / С. Х. Карпенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 442 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685299>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный проект «Экология»	<a href="https://ecologyofrussia.ru/">https://ecologyofrussia.ru/</a>
2.	Проект «Экопортал»	<a href="https://ecoportal.info/">https://ecoportal.info/</a>
3.	Проект «Гринология»	<a href="https://greenologia.ru/">https://greenologia.ru/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»  
<https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	16-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-15 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов

### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### Типовые темы для докладов с презентациями

1. Экологические характеристики городов.
2. Подсистемы, формирующие городскую среду.
3. Экологическое равновесие в городской среде: причины нарушения и

методы обеспечения.

4. Методы оценки состояния окружающей городской среды и воздействия промышленности и транспорта на окружающую среду.
5. Методы охраны окружающей среды в городах, решение экологических задач при градостроительном проектировании.
6. Повышение оздоровительной эффективности городской системы озеленения.
7. Улучшение микроклимата городских территорий.
8. Нормирование загрязнений городской среды, плата за загрязнение. Социально-эколого-экономическая оценка состояния окружающей городской среды.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов <b>«Зачтено»</b> – <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – <b>70-89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – <b>50-69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. <b>«Не зачтено»</b> – <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Городская среда обитания как сложная природно-техногенная система, общая характеристика подсистем и их взаимосвязь.
2. Комплексная оценка состояния окружающей среды.
3. Экологическая сущность и системная взаимосвязь критериев качества среды обитания.
4. Основные проблемы пространственной организации территории

города.

5. Основные факторы в комплексной оценке состояния окружающей среды при реконструкции жилых районов.
6. Виды природно-техногенных опасностей
7. Шумозащитные мероприятия.
8. Принципы устойчивого развития городов.
9. Оценка воздействия электромагнитного поля.
10. Природные кадастры и их роль в комплексном управлении природопользованием.
11. Основные источники вибрации.
12. Влияния интенсивного и продолжительного шума и вибрации на человека, а также на животных и растений.
13. Влияние вибрации на здания и сооружения.
14. Оценка состояния воздушного бассейна.
15. Основные источники загрязнения воздушной среды.
16. Как оценить уровни акустического загрязнения территории застройки.
17. Инженерно-геологические и гидрогеологические условия.
18. Правила рационального использования и охраны подземных вод.
19. Планировка микрорайонов с учетом факторов санации территорий.
20. Методы и средства, снижающие шум и вибрацию на пути их распространения.
21. Принципы выбора ассортимента пород деревьев и кустарников для озеленения города.
22. Мероприятия по охране почв в градостроительной деятельности.
23. Экологические функции зеленых насаждения города.
24. Понятие экологического права, его система, принципы построения, объекты и источники экологического права.
25. Создание искусственных ландшафтов, биотопов, фитоконструктивных модулей, пылезащитных лесных посадок.
26. Основные факторы в комплексной оценке состояния окружающей среды при реконструкции жилых районов.
27. Структура федеральных и региональных органов охраны природной среды.
28. Комплекс градостроительных и технологических мероприятий по уменьшению загрязнения атмосферного воздуха в городах.
29. Мероприятия по стабилизации и предотвращению эрозионных процессов.
30. Инженерные методы защиты от эрозии: изменение ландшафта, организация стока поверхностных (дождевых и талых) вод.

### ***Задания 2 типа***

1. Какие производится оценка влияния городов на компоненты геосферы?
2. В чем заключается влияние городской среды на здоровье человека?

3. В чем заключается влияние градообразующей базы на экологическую ситуацию в городской среде?
4. Как осуществляется систематизация факторов загрязнения городской среды по видам воздействия?
5. В чем заключается влияние транспорта, промышленности и предприятий коммунального хозяйства на городскую среду?
6. Как соотносятся промышленные и транспортные объекты в экосистеме города?
7. Каким образом осуществляется нормирование допустимых уровней воздействия промышленности и транспорта на человека и городскую среду?
8. В чем заключаются причины нарушения экологического равновесия в городской среде?
9. Какие существуют методы обеспечения экологического равновесия в городской среде?
10. Что представляет из себя градостроительный каркас?
11. Что представляет из себя природный каркас?
12. Какие существуют модели устойчивого развития городов?
13. В чем заключается концепция коэволюции?
14. Какие существуют методы охраны окружающей среды?
15. Какие существуют методы оценки состояния окружающей городской среды?
16. Какие существуют методы измерения и систематизации параметров состояния окружающей среды?
17. Как осуществляется процедура оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)?
18. Как осуществляется процедура разработки раздела «Охрана окружающей среды» на различных уровнях и стадиях проектирования?
19. Как соотносятся экологическая совместимость систем расселения и естественных экосистем?
20. Какие существуют методы определения демографической емкости территории?
21. Каким образом формируется структура микроэкосистемы жилого здания?
22. Как соотносятся образование и утилизация отходов?
23. Каким образом формируется социально-экологический облик микрорайонов?
24. Каким образом производится градостроительная оценка территорий по экологическим факторам?
25. Каким образом осуществляется влияние окружающей среды на искусственную экосистему здания?
26. Каким образом защита от шума градостроительными, архитектурными и конструктивными методами?
27. В чем заключается роль местных органов власти и участие населения в управлении охраной окружающей природной среды?

28. Как осуществляется процедура проведения экологической экспертизы?

29. Каким образом осуществляется нормирование допустимых уровней воздействия промышленности и транспорта на человека и городскую среду?

30. Какие существуют концепции преодоления экологического кризиса?

### ***Задания 3 типа***

1. Дайте рекомендации по улучшению структуры и состояния существующих зеленых насаждений.

2. Дайте оценку текущему состоянию городских почв.

3. Дайте оценку характеру воздействия процесса урбанизации на окружающую среду.

4. Дайте оценку текущему состоянию здоровья городского населения.

5. Дайте оценку текущей стадии устойчивого развития городов в России.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Физическая культура и спорт»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: *Бакалавр***

**Форма обучения: *очно-заочная***

**Москва 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» способствует закреплению у обучающихся знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни, умений использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни а также практического опыта использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать знание и понимание социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- сформировать знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- сформировать умения и практический опыт, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	-	-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	<p><b>УК-7.2</b>  Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	-	<p>Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;  использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа;  выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.</p>	-	
	<p><b>УК-7.3</b>  Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	-	-	<p>Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</p>	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.</i>	1		2							8	Реферат /20 Тест/20
<i>Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</i>										10	
<i>Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</i>										8	Реферат /20
<i>Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</i>										10	
<i>Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</i>	1									8	Реферат /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.										8	
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.										8	Реферат /20
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.										8	
<b>Всего:</b>	<b>2</b>		<b>2</b>							<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачёт</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.***

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.

### ***Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.***

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте

### ***Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.***

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая

характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.

#### ***Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.***

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.

#### ***Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.***

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

#### ***Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.***

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное

использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

#### ***Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.***

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

#### ***Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.***

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля. Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить

содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить реферат, доклад для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению (реферату), обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным рефератом, докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и рефератов, докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, реферат, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в

результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

#### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании

материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
<i>Тема 1. Физическая культура в</i>	Деятельностная сущность физической культуры в различных	Работа с литературой, включая ЭБС,	Реферат Тест

<i>общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.</i>	сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	источниками в сети Internet Подготовка реферата Подготовка к тестированию	
<i>Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</i>	Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте		
<i>Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</i>	Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</i>	Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.		
<i>Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</i>	Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая</i>	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование		

<i>подготовка.</i>	средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.		
<i>Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.</i>	Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 8. Профилактика заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.</i>	Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.		

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Физическая культура и спорт: учебное пособие: [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.]; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682103>

2. Физическая культура и спорт: учебное пособие: [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.]; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682103>

3. Елохова, Ю. А. Физическая культура и спорт : учебное пособие / Ю. А. Елохова, В. В. Сумина. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-907687-43-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388199>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Физическая культура: учебник по дисциплине «Физическая культура и спорт»: [16+] / А. С. Гречко, Ю. И. Сиренко, Т. В. Синельникова, Ю. В. Мурзин; под общ. ред. А. С. Гречко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714116>

2. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта: учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705226>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	<a href="https://www.minsport.gov.ru/">https://www.minsport.gov.ru/</a>
2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	<a href="http://www.mosssport.ru/">www.mosssport.ru/</a>
3.	Портал здорового образа жизни	<a href="http://www.rusmedserver.ru/">http://www.rusmedserver.ru/</a>

#### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

помещение для самостоятельной работы обучающихся:  
специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	15-20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-14 – верные ответы составляют 80-50% от общего

		количества; 0-6 – менее 50% правильных ответов
2.	Реферат	15-20 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 10-14– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 5-9 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 0-4 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы рефератов**

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития
7. Быстрота и методы ее развития
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.

**Типовые тестовые задания**

1. Одним из основных средств физического воспитания является:

- а) физическая нагрузка;
- б) физические упражнения;
- в) физическая тренировка
- г) урок физической культуры.

**2. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:**

- а) на формирование правильной осанки;
- б) на гармоническое развитие человека;
- в) на всестороннее развитие физических качеств;
- г) на достижение высоких спортивных результатов.

**3. К показателям физической подготовленности относятся:**

- а) сила, быстрота, выносливость;
- б) рост, вес, окружность грудной клетки;
- в) артериальное давление, пульс;
- г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

**4. Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:**

- а) генезис;
- б) гистогенез;
- в) онтогенез;
- г) филогенез.

**5. К показателям физического развития относятся:**

- а) сила и гибкость;
- б) быстрота и выносливость;
- в) рост и вес;
- г) ловкость и прыгучесть.

**6. Гиподинамия – это следствие:**

- а) понижения двигательной активности человека;
- б) повышения двигательной активности человека;
- в) нехватки витаминов в организме;
- г) чрезмерного питания.

**7. Недостаток витаминов в организме человека называется:**

- а) авитаминоз;
- б) гиповитаминоз;
- в) гипервитаминоз;
- г) бактериоз.

**8. Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии**

**покоя составляет:**

- а) 60–90 уд./мин.;
- б) 90–150 уд./мин.;
- в) 150–170 уд./мин.;
- г) 170–200 уд./мин.

**9. Динамометр служит для измерения показателей:**

- а) роста;
- б) жизненной емкости легких;
- в) силы воли;
- г) силы кисти.

**10. Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:**

- а) общеразвивающими;
- б) собственно-силовыми;
- в) скоростно-силовыми;
- г) групповыми.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в форме зачёта.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов <b>«Зачтено»</b> – <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. <b>«Не зачтено»</b> – <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### ***Задания 1-го типа***

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
4. Цели и задачи физической культуры студентов.
5. Организационно-правовые и программно-нормативные основы физической культуры в вузе.
6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система.
7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
8. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической направленности физической тренировки.
10. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
11. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
12. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.
13. Влияние вредных привычек на здоровье человека, использование биоуправления как способа отказа от них.
14. Основные требования к организации здорового образа жизни.
15. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.
16. Методы систематического наблюдения за состоянием здоровья, за физическим развитием, физической подготовкой и реакциями организма на физическую нагрузку в процессе занятий физической культурой.
17. Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП.
18. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
19. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка.
20. Интенсивность физических нагрузок. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений.
21. Понятие о функциональном состоянии организма студентов,

методы его исследования и оценка.

22. Исследование функционального состояния сердечно - сосудистой системы в покое и оценка реакции на физическую нагрузку.

23. Исследование функционального состояния системы внешнего дыхания.

24. Исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

25. Исследование функционального состояния опорно-двигательного аппарата.

### ***Задания 2-го типа***

1. Общие понятия, критерии и факторы здоровья.

2. Индивидуальное здоровье. Показатели индивидуального здоровья.

3. Физическое здоровье, психическое здоровье, социальное здоровье, профессиональное здоровье.

4. Методы исследования здоровья.

5. Значение физической культуры и физических упражнений для формирования телосложения и коррекции массы тела.

6. Понятие о физическом развитии человека, методы исследования физического развития.

7. Функциональное состояние. Физическая подготовленность и работоспособность.

8. Показатели состояния опорно-двигательного аппарата, исследование функций и работоспособности ОДА.

9. Показатели функций дыхательной системы, исследование функций внешнего дыхания.

10. Показатели функций сердечно-сосудистой системы, исследование реакций сердечно-сосудистой системы человека на физическую нагрузку.

11. Показатели состояния нервной системы, исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

12. Оценка уровня физической подготовленности.

13. Методические принципы физического воспитания. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип доступности. Принцип систематичности. Принцип динамичности.

14. Методы физического воспитания. Метод регламентированного упражнения. Игровой метод. Соревновательный метод.

15. Основы обучения движениям. Этапы обучения движениям.

16. Воспитание выносливости, средства развития и тренировки выносливости.

17. Сила, понятие, виды. Средства развития силы, методы тренировки силы.

18. Гибкость, понятие, виды. Средства и методы развития гибкости.

19. Быстрота, понятие, виды. Средства для развития быстроты, методы тренировки быстроты.
20. Ловкость, понятие, средства и методы развития ловкости.
21. Определение понятия спорт. Основные этапы спортивной подготовки.
22. Особенности организации учебных занятий по видам спорта.
23. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной и спортивной подготовки.
24. Оздоровительные системы физических упражнений по выбору студентов.
25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.

### ***Задания 3-го типа***

1. Оптимальное количество активных занятий физическими упражнениями для студентов в недельном цикле должно составлять:
  - а) 2-4 часа
  - б) 4-7 часов
  - в) 7-10 часов
2. Задачами комплекса УГГ являются:
  - а) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека
  - б) полноценно включить организма в предстоящую работу
  - в) развить и совершенствовать выносливость
3. Упражнения, которые не следует включать в комплекс утренней гимнастики:
  - а) общеразвивающие
  - б) на гибкость
  - в) со значительным отягощением
4. Укажите вид упражнений, которые не входят в структуру комплекса утренней гимнастики:
  - а) для мышц верхних и нижних конечностей
  - б) бег на месте
  - в) прыжки в длину с разбега
5. Знания по составлению комплекса утренней гимнастики помогают составить:
  - а) программу развития физических качеств 34
  - б) комплекс производственной гимнастики
  - в) план спортивных мероприятий
6. Тренеров в Древней Греции называли:
  - а) мастерами
  - б) олимпийщиками
  - в) гимнастами
7. В соответствии с Олимпийской хартией на Олимпийских играх

страну представляет:

- а) правительство страны
- б) национальный олимпийский комитет
- в) национальный олимпийский комитет

8. Основополагающие принципы современного олимпизма изложены

в:

- а) олимпийской клятве
- б) положении об олимпийской солидарности
- в) Олимпийской хартии

9. Пять олимпийских колец символизируют:

- а) пять принципов олимпийского движения
- б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады
- в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх

10. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками

мира:

- а) они отличались миролюбивым характером соревнований
- б) в них принимали участие атлеты со всего мира
- в) в период проведения игр прекращались войны

11. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).

12. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).

13. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).

14. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика

15. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).

16. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).

17. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики.

18. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.

19. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

20. Определение нагрузки по показателям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

21. Оценка функциональной подготовленности организма. Функциональные пробы.

22. Возрастные особенности содержания занятий физической культурой.

21. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.
22. Признаки чрезмерной нагрузки.
23. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
24. Микропауза активного отдыха.
25. Утренняя гигиеническая гимнастика.

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *очно-заочная*

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основным аспектам в области методов оценки эффективности деятельности организаций ЖКХ.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование знаний в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве, получение студентами системы научных представлений о ценовой политике и методах ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве, порядке и методах регулирования тарифов, экономических и социальных отношениях, которые складываются между потребителями коммунальных услуг и предприятиями производителями, а также приобретение практических навыков по определению экономических расчетов себестоимости ресурсов коммунальных предприятий, а также цены на жилищные и коммунальные услуги.

### **Задачи изучения дисциплины:**

дать комплекс теоретических знаний по основам ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальной сфере;

- обеспечить владение методологией расчета экономических показателей, оценки затрат и обоснования тарифов;

- обеспечить приобретение практических навыков по калькулированию себестоимости продукции коммунальных предприятий, а также формирования экономически обоснованных тарифов предприятий-производителей коммунальных услуг;

- обеспечить приобретение навыков определения объемов услуг в сфере ЖКХ, а также формирования тарифов на жилищные и коммунальные услуги.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	<b>ПК-7</b>	ПК-7.2. Использует методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности при подготовке предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	-основы ценообразования в строительстве; - методы решения научно-технических задач в ЖКХ.	- рассчитывать сметы на строительные работы; - выявлять факторы, влияющие на цены на строительные объекты.	работы с терминологией, связанной с ценообразованием	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Основы ценообразования	1	2								20	Доклад-презентация/10
Тема 2. Государственное регулирование цен и тарифов в ЖКХ	1	2								20	Доклад-презентация/10
Тема 3. Общие принципы ценообразования в ЖКХ	1		2							20	Отчет по практикуму по решению задач /15
Тема 4. Особенности формирования объемов реализации коммунальных ресурсов	1		2							20	Отчет по практикуму по решению задач /15
Тема 5. Формирование тарифов на коммунальные ресурсы	2	2								20	Доклад-презентация/10 Тест/20
Тема 6. Производственная и инвестиционная программы коммунального предприятия	2		2							24	Тест/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>							<b>124</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Основы ценообразования***

Признаки цены. Виды цен. Функции цены. Состав и структура цены. Себестоимость, налоги в структуре цены. Скидки (надбавки) с ценю. Характеристика цен оптового, потребительского рынка и самостоятельных каналов реализации. Единая схема классификации цен и тарифов внутреннего рынка России. Рыночные, затратные, эконометрические методы ценообразования. Разновидности издержек. Определение издержек. Обоснование норматива рентабельности. Цели ценовой политики. Выбор типа ценовой стратегии. Этапы и процедура разработки ценовой стратегии. Ценообразующие факторы. Политика цен жизненного цикла товара. Принципы ценообразования в жилищно-коммунальном комплексе.

### ***Тема 2. Государственное регулирование цен и тарифов в ЖКХ***

Цели и задачи государственного регулирования цен (тарифов). Законодательная база регулирования тарифов. Органы регулирования. Методы регулирования тарифов. Порядок регулирования тарифов организаций коммунального комплекса. Нормативно-правовые акты по регулированию тарифов в сфере ЖКХ. Федеральные, региональные и местные стандарты оплаты жилого помещения и коммунальных услуг

### ***Тема 3. Общие принципы ценообразования в ЖКХ***

Определение расходов и объемов производства и реализации. Группировка расходов по элементам затрат. Расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы. Себестоимость и ее значение для формирования цены. Ценообразование и система налогообложения

### ***Тема 4. Особенности формирования объемов реализации коммунальных ресурсов***

Специфика формирования объемов реализации коммунальных ресурсов. Объемы ресурсов, используемых на собственные нужды. Потери ресурсов и их виды. Объемы производства коммунальных ресурсов

### ***Тема 5. Формирование тарифов на коммунальные ресурсы***

Дифференциация коммунальных тарифов. Процедура и порядок формирования тарифов. Калькулирование себестоимости продукции коммунального предприятия. Тарифная политика в сфере ЖКХ

### ***Тема 6. Производственная и инвестиционная программы коммунального предприятия***

Сущность, назначение, структура производственной программы. Формирование экономических обоснованных тарифов на ЖК услуги предприятиями – производителями услуг. Инвестиционная программа коммунального предприятия. Сущность, структура, алгоритм формирования. Финансирование инвестиционных программ. Инвестиционная составляющая тарифа. Надбавка к тарифу. Мероприятия, целевые индикаторы инвестиционной программы

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### *Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий*

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

*Семинары* реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основы ценообразования	Единая схема классификации цен и тарифов внутреннего рынка России. Рыночные, затратные, эконометрические методы ценообразования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
Тема 2. Государственное регулирование цен и тарифов в ЖКХ	Порядок регулирования тарифов организаций коммунального комплекса. Нормативно-правовые акты по регулированию тарифов в сфере ЖКХ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
Тема 3. Общие принципы ценообразования в ЖКХ	Расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы. Себестоимость и ее значение для формирования цены.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Подготовка к практикуму по решению задач
Тема 4. Особенности формирования объемов реализации коммунальных ресурсов	Объемы ресурсов, используемых на собственные нужды. Потери ресурсов и их виды	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Подготовка к практикуму по решению задач
Тема 5. Формирование тарифов на коммунальные ресурсы	Дифференциация коммунальных тарифов. Процедура и порядок формирования тарифов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации, к тесту	Доклад-презентация Подготовка к тесту

Тема Производственная инвестиционная программы коммунального предприятия	б. и Инвестиционная программа коммунального предприятия. Сущность, структура, алгоритм формирования. Финансирование инвестиционных программ. Инвестиционная составляющая тарифа.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Подготовка к тесту
---	--	---	--------------------

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Магомедов, М. Д. Ценообразование: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684301>

2. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 246 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711061>

3. Скрипник, О. Б. Реформирование институциональной системы и среды рынка жилищно-коммунальных услуг : монография / О. Б. Скрипник. — 2-е изд., стереотип. — Москва : Финансы и статистика, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-00184-084-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309383>

#### *Дополнительная литература:*

1. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 316 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Информационно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

2.	Информационно-правовая система Консультант	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

#### *электронно-библиотечная система:*

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

#### *современные профессиональные базы данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад-презентация	10-9 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 8-7 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 6-1 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Практикум по решению задач	15-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 7-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
.	Тестирование	20-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 14-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов.

## ***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

### **Примерные темы для устного опроса**

1. Основы регулирования тарифов на услуги предприятий жилищно-коммунальной сферы.
2. Процедура и порядок формирования тарифов.
3. Производственная программа коммунального предприятия. Экономически-обоснованный тариф.
4. Структура себестоимости на жилищно-коммунальные услуги.
5. Определение расходов и объемов производства и реализации коммунальных услуг.
6. Расчет тарифов на жилищно-коммунальные услуги
7. Порядок и процедура формирования инвестиционной программы предприятия.
8. Расчет инвестиционной составляющей тарифа.
9. Нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг.

### **Примеры задач**

**Задача 1.** ООО «Парус» планирует представить на рынок свою продукцию, пользуясь такой информацией своих аналитиков: 1. потенциальная годовая емкость рынка - 100 тыс. ед. продукции, на рынке работают еще четыре предприятия аналогичного профиля, которые контролируют 70 % его потенциальной емкости; 2. цена реализации единицы продукции на данный момент - 60 руб.; предприятие может занять долю данного рынка благодаря снижению цены реализации продукции на 8 %; 3. возможная степень риска при работе на этом рынке характеризуется возникновением таких ситуаций - отклонение реальной цены от ожидаемой может составлять: а) + 6 %, б) – 11 %. Необходимо определить степень ценового риска и его влияние на результаты деятельности предприятия.

**Задача 2.** Составьте калькуляцию себестоимости 100 кг писчей бумаги. Известны следующие данные о затратах на производство 100 кг писчей бумаги:

Стоимость сырья – 3000 рублей.

Транспортные расходы – 1% от стоимости сырья.

Топливо и энергия на технологические цели – 200 рублей.

Заработная плата производственных рабочих – 800 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от заработной платы производственных рабочих.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 50% от заработной платы производственных рабочих.

Цеховые расходы – 80% от заработной платы производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы – 85% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,5% от производственной себестоимости.

**Задача 3.** На предприятии производится бензин автомобильный с октановым числом “76”. Себестоимость 1 тонны бензина – 2500 рублей. Расчетная прибыль предприятия на 1 тонну бензина – 750 рублей. Ставка акциза – 455 рублей за 1 тонну. Оптовая организация по договоренности установила оптово-сбытовую надбавку в размере 18%. Ставка НДС – 20%. Рассчитайте оптовую рыночную цену за 1 тонну бензина.

**Задача 4.** Предприятие Б планирует выйти на рынок с новым товаром. Реализация опытной партии показала, что объем продаж (в натуральном выражении) зависит от уровня цен. Результаты наблюдений указаны в таблице 1. Условно-постоянные расходы на производство и реализацию товара покупателям составляют 4 000 рублей. Условно-переменные расходы на единицу товара – 40 рублей.

Задание: 1. Построить модель зависимости объема продаж от цены.

2. Рассчитать ожидаемый объем продаж при уровне цен от 5 до 90 рублей.

3. Посчитать совокупные затраты на производство и реализацию для различных объемов продаж.

4. Разработать модель зависимости прибыли от цены.

5. Определить, при каком объеме продаж фирма начинает получать прибыль.

6. Определить оптимальную цену продажи нового товара, при которой прибыль достигнет максимального значения.

**Задача 5.** Имеется информация, относящаяся к магазину, который в настоящее время продает 29 000 пар обуви в год. Цена продаж пары обуви, руб. – 2600 Закупочная цена за пару обуви, руб. – 2050 Совокупные постоянные издержки за год, тыс. руб. – 1800 1. Определите точку безубыточности и кромку безопасности. Рассчитайте прибыль (убытки) магазина. 2. Если бы за реализацию одной пары обуви были введены комиссионные в размере 5% от цены продаж, сколько пар обуви нужно было бы реализовать ежегодно, чтобы прибыль увеличилась на 20% по сравнению с базовым уровнем? 3. Предположим, что на следующий год предполагается провести дополнительную рекламную кампанию, которая обойдется в 80 000 руб., в то же время цены реализации должны быть увеличены на 10%. Какой будет точка безубыточности? При каком объеме продаж прибыль увеличится на 20%? Какой должна быть эластичность спроса по цене, чтобы при увеличении цены на 10% обеспечить необходимый объем продаж?

**Задача 6.** Итоговый отчет о прибылях и убытках за год: Объем реализации (50000 ед.) – 1000000 руб. Основные материалы – 350000

руб. Заработная плата основных производственных рабочих – 200000 руб. Постоянные производственные накладные расходы – 200000 руб. Переменные производственные накладные расходы – 50000 руб. Административные накладные расходы – 180000 руб. Постоянные реализационные накладные расходы – 120000 руб. Требуется дать оценку альтернативным предложениям: 1. Снизить цену реализации на 10%, что привело бы к увеличению объема реализации на 30%. 2. Увеличить почасовые ставки заработной платы основных производственных рабочих с 14 до 20 руб. в рамках мероприятия по повышению производительности и оплаты труда. Предполагается, что это увеличило бы объем производства на 20%, но для ее реализации потребовалось бы или увеличить расходы на рекламу на 50000 руб. или снизить цену на 5%.

### Примеры тестовых заданий

1. Денежным выражением стоимости продукта (товара, услуги) являются:
  - а) себестоимость;
  - б) совокупные расходы;
  - в) цена
2. Эквивалентность обмена обеспечивает функция цены:
  - а) стимулирующая;
  - б) учетно-измерительная;
  - в) распределительная
3. Методология процесса ценообразования:
  - а) зависит от вида деятельности предприятия;
  - б) меняется в зависимости от организационной формы деятельности предприятия;
  - в) единая для любой системы
4. В рыночной экономике реальный процесс формирования цены осуществляется в сфере:
  - а) производства;
  - б) реализации;
  - в) потребления
5. К методам государственного регулирования цен не относится:
  - а) стимулирование сбыта;
  - б) замораживание цен;
  - в) установления предельных уровней торговых надбавок
6. Государственные фиксированные цены устанавливаются на:
  - а) промышленные товары;
  - б) ресурсы;
  - в) продукцию монопольных предприятий
7. Базой цены товара и его нижней границей для товаропроизводителя

служит себестоимость:

- а) производственная;
- б) полная;
- в) цеховая

8. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- б) определение стоимости материальных затрат и затрат на оплату труда;
- в) определение затрат на производство в целом по предприятию

9. Расходы, которые не включаются в производственную себестоимость и рассматриваются как затраты того периода, в котором они были осуществлены, это расходы:

- а) административные;
- б) на сырье и материалы;
- в) общепроизводственные

10. В состав общепроизводственных расходов не включаются расходы на:

- а) управление производством;
- б) отопление, освещение;
- в) сбыт продукции

11. Тарифы на услуги предприятий жилищно-коммунального хозяйства являются:

- а) нерегулируемые;
- б) регулируемые;
- в) свободные

12. Тариф, который утверждается в размере затрат на единицу предоставленных услуг с добавлением соответствующего процента рентабельности затрат - это метод:

- а) фиксирования предельных цен;
- б) безубыточности;
- в) "издержки плюс", или "издержки плюс рентабельность"

13. Выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на их производство - это:

- а) операционная себестоимость работ (услуг);
- б) полная себестоимость работ (услуг);
- в) производственная себестоимость работ (услуг)

14. В состав прямых материальных расходов не включаются:

- а) затраты сырья и материалов;
- б) работы и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций;
- в) расходы на управление производством

15. Расчет тарифов на централизованное водоснабжение и водоотведение осуществляется отношением:

а) суммы годовых планируемых расходов полной себестоимости и годовой планируемой прибыли на планируемый годовой объем централизованного водоснабжения и водоотведения, определенный годовыми планами;

б) суммы годовых планируемых расходов полной себестоимости на планируемый годовой объем централизованного водоснабжения и водоотведения, определенный годовыми планами;

в) суммы годовых планируемых расходов производственной себестоимости и годовой плановой прибыли на планируемый годовой объем централизованного водоснабжения и водоотведения, определенный годовыми планами

16. К планируемым расходам операционной деятельности предприятий водоснабжения и водоотведения включаются:

а) производственная себестоимость централизованного водоснабжения и водоотведения;

б) планируемая производственная себестоимость централизованного водоснабжения и водоотведения и плановые административные расходы, расходы на сбыт, другие расходы по операционной деятельности, связанной с централизованным водоснабжением и водоотведением;

в) планируемые административные расходы, расходы на сбыт, другие расходы по операционной деятельности, связанной с централизованным водоснабжением и водоотведением

17. Расходы, планирование которых осуществляется с соблюдением требований стандартов, нормативов, норм технологических регламентов:

а) операционные расходы;

б) экономически обоснованные плановые расходы;

в) прямые расходы

18. Одним из основных принципов государственного регулирования цен (тарифов) являются:

а) соответствие уровня цен (тарифов) на коммунальные услуги размера экономически обоснованных расходов на их производство;

б) ограниченный доступ к информации о структуре цен (тарифов) для потребителей и общества;

в) доступность жилищно-коммунальных услуг для потребителей, которые своевременно за них рассчитываются

19. Какие виды коммунальных услуг, на сегодняшний день, можно оплачивать по счетчикам

а) водоснабжение, водоотведение, газоснабжение:

б) водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение;

в) газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение

20. Надбавка к тарифу на коммунальные услуги устанавливается на основе:

а) производственной программы;

- б) инвестиционной программы;
- в) производственной и инвестиционной программы

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов  Задание 2: 0-30 баллов  Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Понятие цены и ценности.
2. Ценообразующие факторы.
3. Функции цены.
4. Затраты в составе цены.
5. Прибыль в составе цены.
6. Учет затрат по полной себестоимости.
7. Наценки и скидки посредников в цене товара.
8. Производственная программа.

9. Ценовая политика предприятия.
10. Основные стратегии ценообразования на предприятии.
11. Общая схема расчета цены.
12. Затратные методы установления цен.
13. Эконометрические методы расчета цен.
14. Политика цен жизненного цикла товара.
15. Виды цен.
16. Прямые и косвенные налоги в составе цены.
17. Цели и задачи государственного регулирования цен.
18. Инвестиционная программа коммунального предприятия.
19. Методы, основанные на установлении фиксированной цены.
20. Поощрительные методы установления цены.
21. Инвестиционная составляющая тарифа на коммунальные услуги
22. Нормативно-правовые акты по регулированию тарифов в сфере ЖКХ.
23. Рыночные методы определения цен.
24. Государственное регулирование цен.
25. Цены и антимонопольная политика.

### ***Задания 2 типа***

1. Прямые и косвенные методы государственного регулирования цен.
  2. Выработка ценовой стратегии фирмы.
  3. Ценовые стратегии: сущность и виды.
  4. Федеральные, региональные и местные стандарты оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
  5. Методы ценообразования.
  6. Факторы ценообразования.
  7. Себестоимость в составе цены.
  8. Специфика формирования объемов реализации коммунальных ресурсов.
  9. Тарифная политика в ЖКХ
  10. Ценообразование и порядок государственного регулирования цен на водоснабжение и водоотведение.
  11. Применение тарифов на водоснабжение и водоотведение, услуги ЖКХ
  12. Ценообразование в жилищной сфере.
  13. Формирование стоимости содержания и ремонта жилых домов
  14. Способы расчета стоимости содержания и ремонта общего имущества.
  15. Уровень и динамика цен на услуги ЖКХ.
- Тарифы в сфере ЖКХ.
16. Ценовая политика управляющей организации ЖКХ.
  17. Практика ценообразования в управляющих организациях ЖКХ.
  18. Формирование цен на коммунальные услуги в различных регионах России.
  19. Формирование цен на техническое обслуживание в ЖКХ.
  20. Формирование цен на текущий ремонт в ЖКХ.
  21. Закон стоимости. Общественно-необходимые затраты труда как основа цены.

22. Механизм рыночного саморегулирования. Государство и рыночный механизм в процессе ценообразования.
23. Ценовая политика как составляющая системы управления финансами организации.
24. Модели ценовой стратегии
25. Учёт факторов риска и инфляции в процессе установления цен.

### ***Задания 3 типа***

1. Определение и сущность цены. Группировка цен по стадиям ценообразования.
2. Классификация расходов, включаемых в стоимость товара и услуг.
3. Формирование цены по стадиям ценообразования.
4. Методики и принципы ценообразования.
5. Расчётные методы ценообразования. Характеристика, принципиальные отличия.
6. Государственные органы ценообразования, их функции и задачи.
7. Принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики.
8. Государственное регулирование цен в жилищно-коммунальном хозяйстве.
9. Формирование цен на техническое обслуживание и ремонт в ЖКХ. Зависимость цен от тарифов на ресурсы.
10. Формирование тарифов на бытовые коммунальные услуги.
11. Сметы на строительно-ремонтные работы.
12. Понятие издержек. Постоянные издержки предприятий ЖКХ.
13. Переменные издержки предприятия ЖКХ.
14. Понятие и сущность ценовой политики организации. Ценовая политика организаций ЖКХ.
15. Взаимосвязь цен и финансов как стоимостных категорий.
16. Цены и валютный курс государства.
17. Учёт инфляционных процессов в ценообразовании.
18. Ценовая стратегия-понятие, сущность. Ценовая стратегия организации ЖКХ.
19. Стратегии ценообразования.
20. Учёт инфляционных процессов в сфере ЖКХ.
21. Взаимосвязь цен и кредита как стоимостных категорий.
22. Влияние кредита на динамику цен.
23. Влияние кредита на формирование цен в ЖКХ.
24. Характеристика взаимодействия системы налогообложения с системой цен.
25. Налоги, входящие в структуру издержек. Влияние налогообложения в сфере ЖКХ на формирование цен

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Делопроизводство и деловое письмо»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство и деловое письмо» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

В процессе изучения дисциплины «Делопроизводство и деловое письмо» студенты рассматривают вопросы, связанных с изучением основных направлений законодательной и нормативной правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации и правил оформления кадровых документов.

Новизна программы состоит в наиболее полной разработке каждого пункта рабочей программы, что придает максимальную информативность процессу обучения на разных стадиях и предполагает большую эффективность при усвоении учебного материала обучающимися. Современная регламентация документирования кадровой деятельности в отраслевых, ведомственных правовых актах по кадровому делопроизводству и архивному хранению документов.

Организационно- правовые, инструктивные и методические материалы по кадровому делопроизводству предприятий и организаций.

По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся формируют представления о порядке построения кадрового документного комплекса организации. Приобретают умения в части адаптации организаций к изменениям внешней среды.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований трудового законодательства;

- сформировать у студентов целостное понимание истории развития кадрового делопроизводства и документооборота в организации;
- дать студентам основные представления о теоретических и практических направлениях развития документооборота организации как открытой системе, законах ее функционирования,
- получить представление о специфике документирования трудовых отношений, навыках заполнения унифицированных форм кадровой документации и организации работы с документами кадровой службы.
- научиться применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации, а также:
  - формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	<b>ПК-4</b>	ПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности при подготовке предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	Нормативно-правовую базу ценообразования. Методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности ресурсоснабжающих организаций.	Умение работать с законодательной базой в области ценообразования. Проводить анализ финансовой отчетности и рассчитывать финансовые показатели. Разрабатывать обоснованные проекты цен и тарифов. Использовать программы для финансового анализа	Навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методами формирования тарифов с учетом нормативных требований.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен организовывать надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов	<b>ПК-5</b>	ПК-5.1. Использует порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации	порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации	использовать порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации	навыками разработки и сопровождения производственно-технической документации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.	1		2							25	Практическое задание/10 Эссе /10
Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.	1			4						25	Кейс/Ситуационный практикум/5 Практические задание/10 тест /10
Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.	2		2							26	Практическое задание/10 Эссе /10
Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.	2									26	Практическое задание/10 Эссе/5
Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах.	2									26	Практическое задание/10 Эссе /10
<b>Всего:</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>4</b>						<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-									<b>Зачет</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.***

Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне.

Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, классификаторов технико-экономической и социальной информации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты.

***Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.***

Кадровая документация - как упорядоченная совокупность документов, отражающих содержание кадровой работы. Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением.

Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы.

Назначение системы организационно-правовой документации. Организационно-правовые документы–правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных, положение о стимулировании труда, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, штатное расписание, инструкция по кадровому делопроизводству.

***Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.***

Распорядительные документы- распоряжения, приказы по личному составу. Порядок их составления и оформления. Унифицированные кадровые приказы. Документирование предоставления отпусков и направления в командировки. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий и поощрений. Договорные кадровые документы- коллективный договор, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности. Требования к их составлению и порядок заключения.

***Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.***

Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка работника, учетная карточка научно-педагогического работника. Табель учета рабочего времени. Учетные кадровые журналы. Особенности оформления.

Информационно-справочная документация ее составление и оформление. Заявления, объяснительные записки, служебные записки, письма, акты, доверенности, характеристики, резюме, справки. Обязательства о неразглашении сведений, согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных. Заверение копий кадровых документов.

#### ***Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах***

Документооборот кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы. Формирование дел. Оперативное хранение кадровых документов.

Сроки хранения документов. Справочно-поисковая система по кадровым документам.

Подготовка документов к сдаче в архив предприятия. Особенности работы с кадровыми документами краткого срока хранения.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, деловая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

#### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

#### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практического задания***

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме аудиторной и/или самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению кейса/ситуационного практикума***

Ситуационный практикум – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Ситуационный практикум позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя описание ситуации.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание,

часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.</i>	Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне. Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию	Практическое задание Тест
<i>Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.</i>	Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением. Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы. Назначение системы организационно-правовой документации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию, подготовка к деловой игре	Участие в ситуационном практикуме. Практическое задание Тест
<i>Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация</i>	Распорядительные документы – распоряжения и их оформление. Составление договоров, плановых	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к	Практическое задание Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>в государственных и муниципальных органах.</i>	документов по личному составу.	практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию	
<i>Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.</i>	Информационно-справочная документация ее составление и оформление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, написание эссе	Практическое задание Эссе
<i>Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах.</i>	Методика формирования архива по личному составу.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию	Практическое задание Тест

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Деловое письмо: учебно-справочное пособие для бакалавров: [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 13-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 162 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710068>

2. Деловое письмо: учебное пособие: [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 162 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621633>

3. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-394-04152-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277238>

4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебное пособие: [16+] / И. Н. Кузнецов. – 13-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711135>

#### **Дополнительная литература:**

5. Журбина, Н. Е. Академическое и деловое письмо: учебное пособие : [16+] / Н. Е. Журбина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – Часть 2. Деловое письмо. – 194 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699902>

5. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебное пособие: [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221>

#### ***Нормативные правовые акты:***

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №193-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступившими в силу с 07.01.2011)

2. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 (в ред. От 01.03.2008) «О трудовых книжках»

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 №781-Р «О хранении документов по личному составу»

5. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. -М.: Госстандарт России, 2003

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Кадровое дело	<a href="https://www.kdelo.ru/div/224">https://www.kdelo.ru/div/224</a>
2.	Деловые журналы для кадровика, бухгалтера, юриста, директора, секретаря, референта, делопроизводителя, офис-менеджера: Делопроизводство и документооборот на предприятии, Кадровая служба и управление персоналом предприятия, ПБОЮЛ, Юридический справочник ру.	<a href="http://www.delo-press.ru/">http://www.delo-press.ru/</a>

#### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, практикумов по решению задач, ситуационных практикумов, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

[\(http://www.consultant.ru/\)](http://www.consultant.ru/).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практическое задание	10-8 – практическое задание выполнено самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-5 – практическое задание выполнено самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-3 – практическое задание выполнено в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся выполнил задание несамостоятельно или, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Тест	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
3.	Эссе	10-8/5 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 7-4/4 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2-1 - имеется своя точка зрения, проблема

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
4.	Участие в ситуационном практикуме	<p>5 – студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;</p> <p>4 - студент принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре</p> <p>3 - студент принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к играм</p> <p>2 – студент принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность</p> <p>1-0 – студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Пример кейса / ситуационного практикума**

*Цель:* выявление особенностей формирования современной кадровой службы.

*Порядок выполнения задания:*

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- реальный сектор экономики;
- торговля и сфера услуг;
- финансовые институты (банки, страховые компании, инвестиционные фонды).

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать перечень основных компетенций, функций и задач кадровой службы с учетом специфики отрасли;

- разработать программы развития и мотивации по определенной должностной структуре;

- сформулировать приоритетные направления работы службы персонала по кадровому направлению деятельности соответствующей категории работодателей.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации рассматриваемого направления кадровой работы. Заключение должно состоять из следующих частей:

- обоснование прямой взаимосвязи компетенций, политики мотивации и развития персонала;

- рекомендации по выбору наиболее эффективных методов привлечения соответствующих специалистов;

- При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- специфику национальной трудовой ментальности россиян;

- специфику выбранной сферы деятельности.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);

- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);

- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;

- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

1. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

### **Примерные тестовые задания**

**1. В системе управления персоналом ... выступает в качестве главного документа, в котором определяются текущие и перспективные потребности организации в трудовых ресурсах**

а) должностная инструкция

б) трудовой договор

в) штатное расписание

г) правила внутреннего трудового распорядка

2. К этапам процесса документирования относятся, исключите лишнее:

- а) составление документа
- б) обработка документа
- в) копирование текста
- г) хранение исполненного документа

3. Какое из утверждений верно: «Документ – это зафиксированная на носителе –

- 1) система кадровой документации
- 2) ответственность за соблюдение правил ведения кадрового делопроизводства
- 3) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

4. Оттиск печати организации проставляется на кадровых документах, исключите лишнее:

- а) трудовом договоре
- б) заявлении работника
- в) справке о работе
- г) заверенной копии приказа об увольнении

5. Электронный документ может быть заверен...

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью
- б) простой электронной подписью
- в) любой электронной подписью

6. К обязательным реквизитам бланка документа относятся (несколько вариантов ответа):

- а) наименование документа
- б) титульный лист документа
- в) регистрационный номер
- г) дата и место составления документа

7. Заверять копию документа допускается...

- а) печатью организации
- б) печатью отдела кадров
- в) печатью, определяемой руководством организации

8. К локальным нормативным актам в кадровом делопроизводстве относятся (несколько вариантов ответа):

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка
- 2) приказы на предоставление отпуска работникам
- 3) Положение об оплате труда
- 4) штатное расписание

9. К основным задачам системы документооборота относятся (несколько вариантов ответа):

- 1) своевременное изъятие документов из системы хранения для уничтожения
- 2) возврат документа на место расположения или хранения
- 3) выдача документа по требованию
- 4) проверка содержания документа

10. Унифицированные формы приказов в кадровом делопроизводстве включают (несколько вариантов ответа):

- а) приказ о вынесении дисциплинарного взыскания
- б) приказ о приеме на работу
- в) приказ об увольнении
- г) приказ о смене фамилии

11. Внутренние документы, разрабатываемые организацией для осуществления организационно-управленческой деятельности в соответствии с трудовым законодательством, называются ....  
нормативные акты

12. Установите соответствие отнесения предложенных документов к виду документопотока в организации:

- 1) Внешняя документация
  - 2) Внутренняя документация
- 
- а) служебные письма от партнеров
  - б) докладные записки
  - в) указания вышестоящих организаций
  - г) заявления сотрудников
  - д) выставленные счета на оплату

### Примерные практические задания

#### Задание 1.

Определите соответствие между категориями документов и перечисленными документами, выбрав из предложенного списка документ и добавив в правую графу таблицы соответствующую букву:

<i>Категории документов</i>	<i>Документ</i>
Личные документы	
Договорные документы	
Распорядительные документы	
Учетные документы	

*Перечень документов:*

- 1) приказы, распоряжения
- 2) паспорт, трудовая книжка
- 3) трудовой договор, договор о материальной ответственности
- 4) заявление, справка, записка
- 5) табель учета рабочего времени

### **Задание 2.**

Проведите аудит предложенного варианта Правил внутреннего трудового распорядка, обратив внимание на оформление данного локального нормативного акта и правовую основу разделов документа. *(предоставляется преподавателем).*

### **Задание 3.**

Заполните правый столбец таблицы, дав определение понятиям, обозначенным в левом столбце.

<b>Понятия</b>	<b>Определения понятий</b>
Документирование трудовых отношений	

### **Задание 3.**

Заполните приведенную ниже таблицу, отражающую основные методические требования и формы реализации методических требований к работе кадровой службы в государственных и муниципальных органах.

<b>Методические требования к работе</b>	<b>Основные формы реализации Методических требований к работе кадровой службы организации</b>

### **Примерные темы эссе:**

1. Составление текстов служебных документов
2. Разработка личной документации: автобиография, резюме, личная доверенность,
3. Разработка информационно-справочной документации: письмо, докладная записка,
4. Разработка положения о подразделении организации.
5. Разработка должностной инструкции менеджера (специалиста)
6. Подготовка распорядительных документов
7. Разработка инструкции по кадровому делопроизводству
8. Подготовка штатного расписания
9. Разработка Положения о защите персональных данных работников

10. Ведение трудовых книжек
11. Заполнение личной карточки
12. Ведение личного листка по учету кадров
13. Оформление личных дел
14. Ведение журналов учета в отделе кадров
15. Составление номенклатуры дел отдела кадров
16. Организация оперативного хранения кадровых документов
17. Подготовка документов к архивному хранению

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов  Задание 2: 0-30 баллов  Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (устав, коллективный договор, соглашение, правила внутреннего трудового распорядка).

2. Составление и оформление информационно-справочных документов (докладная записка; объяснительная записка; акты; справки). Составление и оформление служебных писем в государственном и муниципальном учреждении.

3. Номенклатура дел в государственном и муниципальном учреждении.

4. Положение о Структурном подразделении.

5. Формирование, ведение и хранение личных дел.

6. Нормативно-методическая база, регулирующая деятельность кадровой службы.

7. Формирование дел.

8. Требования к оформлению документов (бланки, реквизиты, форматы бумаги, нумерация листов).

9. Составление и оформление служебных писем в государственном и муниципальном учреждении.

10. Монологическая характеристика документа. Личная карточка.

11. Составление и оформление документов оперативной связи.

12. Монологическая характеристика документа. Учетная карточка Государственного и муниципального служащего.

13. Электронный документооборот.

14. Требования к составлению и оформлению текста документа.

15. Хранение дел (внутренняя опись, лист-заместитель, карта-заместитель).

16. Монологическая характеристика документа. Доверенность.

17. Экспертиза ценности документов.

18. Оформление дел.

19. Обработка дел по личному составу.

20. Составление описей.

21. Методика заполнения трудовых книжек.

22. Сдача дел в архив организации.

23. Программное обеспечение дел кадровой службы.

24. Обязательные унифицированные формы документов по учету кадров.

25. Оформление приема на работу.

### ***Задания 2 типа***

1. Монологическая характеристика документа.

2. Заполнение раздела «Сведения о работе» в трудовой книжке.

3. Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу

4. Монологическая характеристика документа. График отпусков.

5. Монологическая характеристика документа. Объяснительная записка.

6. Монологическая характеристика документа. Резюме.

7. Монологическая характеристика документа. Приказ о поощрении.

8. Монологическая характеристика документа. Титульный лист

трудоустройке.

9. Монологическая характеристика документа. Автобиография.

10. Монологическая характеристика документа. Акт проверки заполнения трудовых книжек.

11. Монологическая характеристика документа. Приказ по личному составу.

12. Монологическая характеристика документа. Докладная записка.

13. Монологическая характеристика документа. Представление о поощрении.

14. Монологическая характеристика документа. Резюме

15. Монологическая характеристика документа. Протокол.

16. Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция

17. Монологическая характеристика документа. Выписка из протокола.

18. Монологическая характеристика документа. Справка.

19. Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция.

20. Монологическая характеристика документа. Протокол заседания аттестационной комиссии.

21. Монологическая характеристика документа. Автобиография.

22. Монологическая характеристика документа, Акт проверки

23. Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу

24. Монологическая характеристика документа. Анкета поступающего на работу.

### ***Задания 3 типа***

1. Определите типовую структуру должностной инструкции сотрудников организации и раскройте содержание основных разделов документа

2. Оформление дисциплинарных взысканий.

3. Документирование командирования.

4. Документирование поощрений.

5. Электронные трудовые книжки. (Основные отличия от бумажных носителей)

6. Документирование увольнения.

7. Традиционные трудовые книжки и работа с ними.

8. Составление графика отпусков.

9. Оформление отпусков

10. Положение о подразделении.

11. Оформление переводов

12. Документирование приема на работу по-совместительству, совмещению.

13. Документирование приема на работу по основному месту работы.

14. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников

кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

<b>Функциональные задачи</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Ведение досье сотрудников	

15. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

<b>Функциональные задачи</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Подготовка комплекса внешних отчетных документов	

16. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

<b>Функциональные задачи</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Подготовка комплекса внутренних отчетных документов	

17. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Разработка новых форм оплаты труда	

18. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Разработка и внедрение системы экономической мотивации	

19. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Разработка и внедрение системы моральной мотивации	
Оценка эффективности системы мотивации	

20. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Оценка эффективности системы мотивации	

21. Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и, связанных с ними кадровых мероприятий отдела кадрового учета и делопроизводства

22. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и

дополнительным обучением персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Разработка технологии и методов первичного развития	

23. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Определение общей концепции дополнительного обучения	

24. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Реализация процесса обучения	

25. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

<b>Задачи кадровой службы</b>	<b>Действия работников кадровой службы</b>
Контроль эффективности и результатов процесса обучения	

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; формирование у студентов основ анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, как на государственном, так и на муниципальном уровне в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирования знаний о формах и процедурах осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении мероприятий по контролю;

- формирование умения предлагать планы проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- развитие у студентов и навыков подготовки предложений по оптимизации контрольно-надзорных функций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	<b>ПК-3</b>	ПК-3.3. Проводит анализ возможности государственно-частного партнерства для внедрения проектов в области устойчивого развития коммунальной инфраструктуры	формы и процедуры осуществления возможности государственно-частного партнерства для внедрения проектов в области устойчивого развития коммунальной инфраструктуры	предлагать планы проведения возможности государственно-частного партнерства для внедрения проектов	подготовки предложений по оптимизации государственно-частного партнерства для внедрения проектов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	1	1								16	Участие в дискуссии / 8
Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности	1	1								14	Участие в дискуссии / 8
Тема 3. Особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления	1	1								16	Доклад / 10
Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль	1	1								14	Участие в дискуссии / 8 Доклад / 10
Тема 5. Общественный контроль	1	1		4						16	Отчёт по ситуационному практикуму / 10
Тема 6. Виды надзора	1	1								14	Участие в дискуссии / 8 Доклад / 10
Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность	1	1								16	Доклад / 10
Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности	1	1								18	Участие в дискуссии / 8 Доклад / 10
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>4</b>						<b>124</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности***

Правовые аспекты при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Законодательство как правовая основа контрольно-надзорной деятельности. Законодательства в области контрольно-надзорной деятельности. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» и другие федеральные законы в области контрольно-надзорной деятельности. Государственный контроль и муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование контроля (надзора), муниципального надзора.

### ***Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности***

Предмет и объекты государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Разновидности контрольно-надзорной деятельности. Отличие государственного, муниципального контроля от других видов контроля. Принципы государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Субъекты контроля, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность. Должностные лица контрольных органов.

### ***Тема 3. Особенности контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления***

Контрольные (надзорные) органы. Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора). Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Изучение полномочий органов власти на разных уровнях.

### ***Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль***

Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль. Функции институтов осуществляющих контроль. Государственный контроль как вид социального управления. Таможенный контроль. Финансовый контроль. Бюджетный контроль. Роль и значение государственных и общественных институтов. Различия между государственным и общественным институтом.

### ***Тема 5. Общественный контроль***

Понятие общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Полномочия субъектов общественного контроля. Объекты общественного контроля. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства. Изучение ФЗ, осуществляющих

нормативную деятельность в области общественного контроля. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля. Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля.

#### ***Тема 6. Виды надзора***

Классификация видов надзорной деятельности. Классификация контроля в системе контрольно-надзорной деятельности в государственном муниципальном управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Контроль института уполномоченных по правам (омбудсменов). Прокурорский надзор.

#### ***Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность***

Виды государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Министерство внутренних дел: функции, задачи. Федеральная налоговая служба: функции, задачи. Федеральная антимонопольная служба и другие надзорные органы в Российской Федерации.

#### ***Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности***

Регулирование и предмет государственного контроля. Риск ориентировочный подход. Административная ответственность: регулирование и штрафы. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора). Проблемы исполнения контрольно-надзорных функций органами исполнительной власти. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности. Реформы закона о государственном контроле (надзоре) и муниципальном надзоре. Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административно реформы. Роль управленческих инноваций в контрольной деятельности государства. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию

преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов***

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее

в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности</i>	Законодательства в области контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности</i>	Разновидности контрольно-надзорной деятельности. Отличие государственного, муниципального контроля от других видов контроля	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 3. Особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и</i>	Изучение полномочий органов власти на разных уровнях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>муниципального управления</i>			
<i>Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль</i>	Роль и значение государственных и общественных институтов. Различие между государственным и общественным институтом	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад
<i>Тема 5. Общественный контроль</i>	Изучение ФЗ, осуществляющих нормативную деятельность в области общественного контроля	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 6. Виды надзора</i>	Классификация видов надзорной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад
<i>Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность</i>	Органы, которые осуществляют надзорную деятельность со стороны государства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
<i>Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности</i>	Проблемы и перспективы развития контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие: [16+] / Н. В. Щербакова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 142 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Правовые формы взаимодействия личности и государства : учебное пособие / М. А. Задорина, В. А. Мещерягина, Ю. Ш. Никонова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444026>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моисеев В.В. История государственного управления в России: учебник для вузов. — М., Берлин: Директ-Медиа, 2022. — 629 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Сукало, Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. — 308 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	<a href="http://www.amom.ru">http://www.amom.ru</a>
2.	Государственное управление. Электронный вестник.	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru">http://e-journal.spa.msu.ru</a>
3.	Открытое правительство.	<a href="http://большоеправительство.рф/">http://большоеправительство.рф/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, семинаров, ситуационных практикумов, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<u>Отчет по практикуму:</u> 10-7 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		(микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 6-4 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 3-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Дискуссия	8 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 7-3 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 2-1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Типовые вопросы для дискуссии**

1. Подходы к определению понятия "Государственный контроль", «региональный контроль», «муниципальный контроль» в различных источниках.

2. Единый реестр видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля (надзора) муниципального контроля.
3. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
4. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального надзора.
5. Документы, оформляемые контрольным (надзорным органом) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципальным контролем.
6. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора) муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.
7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных мероприятий).
8. Квалификационные требования для должности инспектора для осуществления государственного и муниципального контроля.
9. Права и обязанности инспектора, осуществляющего государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.
10. Цель: ознакомиться с функциями и полномочиями общего государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.
11. Формы непосредственного контроля Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Органы субъектов Российской Федерации как объект контроля со стороны Президента РФ.
13. Осуществление Президентом РФ контрольных полномочий за сферой исполнительной власти через соответствующие президентские структуры.
14. Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов охраны законных интересов общества и государства.
15. Предметы, формы и методы прокурорского надзора.
16. История развития прокурорского надзора в России: изменения полномочий и сфер надзора.
17. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. Протест и представление прокурора.
18. Прокурорский надзор в США и других зарубежных странах: особенности инструментария деятельности.
19. Административный надзор: понятие и органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор.
20. Кодекс административных правонарушений РФ –основа многообразия видов административного надзора.
21. Административная юстиция как способ контроля: понятие, содержание и развитие.
22. Субъекты конституционного контроля в пределах своей

компетенции: Президент, Правительство, законодательные и исполнительные органы субъектов федерации, обычные суды, прокуратура.

23. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

24. Конституционный контроль и надзор в РФ. Судебный конституционный контроль как особая и самостоятельная сфера деятельности, осуществляемая Конституционным Судом.

25. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ в сфере исполнительной власти

26. Формы контроля судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти.

27. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Третейских судов (в пределах своей компетенции в специфической форме) на основе Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в России" от 28 апреля 1995 г. и Арбитражного процессуального кодекса.

28. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

29. Правовые основы общественного контроля.

30. Субъекты общественного контроля.

31. Формы осуществления общественного контроля.

### **Типовые темы задания для ситуационных практикумов**

#### *Кейс 1*

Цель: оценить результативность контрольных мероприятий и полномочий органов исполнительной власти в защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обосновать целесообразность существующих контрольных процедур.

Вопросы для подготовки к пресс-конференции:

1. Место Закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в системе регулирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверок юридических лиц и ИП: плановые и внеплановые, документарные и выездные.

3. Ежегодный сводный план проверок Генеральной прокуратуры.

4. Уведомительный порядок организациями и ИП соответствующих контролирующим органам.

#### *Кейс 2*

Вопросы для подготовки к пресс-конференции:

1. Парламентский контроль как вид государственного контроля.

2. Контрольные полномочия Государственной Думы Российской Федерации:

- Парламентские и депутатские запросы в адрес Правительства РФ и отдельных членов Правительства РФ. Порядок ответов на запросы.

- «Правительственный час» в повестке заседаний Государственной Думы.

- «Парламентские расследования» как форма контроля Федерального Собрания РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Анализ Федерального закона от 27 декабря 2005 г. «О парламентских расследованиях».

- Иные формы контроля.

### *Кейс 3*

Контроль Федерального Собрания РФ за исполнением бюджета. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации. Контрольные полномочия аудиторов и инспекторов Счетной палаты Российской Федерации. Основные направления совершенствования организационно-правового положения Счетной палаты РФ.

### **Типовые темы докладов**

1. Субъекты общественного контроля: правовой статус, права и обязанности.

2. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.

3. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Формы общественного контроля, общественный мониторинг, общественная проверка.

5. Права и обязанности общественного инспектора.

6. Общественная экспертиза. Права и обязанности общественного эксперта.

7. Общественные обсуждения и общественные (публичные) слушания.

8. Определение и обнародование результатов общественного контроля.

9. Ответственность за нарушение законодательства РФ об общественном контроле.

10. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

11. Системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.

13. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.

14. Органы общего государственного контроля.

15. Контрольные полномочия Правительства РФ.

16. Федеральные министерства, агентства, службы контроля и надзора и иные органы исполнительной власти надведомственного, межотраслевого

контроля.

17. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации.

18. Контрольная деятельность органов местного самоуправления.

19. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.

20. Общественный контроль: понятие, субъекты и формы осуществления.

21. Деятельность Международных контролирующих организаций и взаимодействие.

22. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.

23. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.

24. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.

25. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».

26. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.

27. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.

28. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

29. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.

30. Понятие и виды судебного контроля.

31. Законодательство о судебной системе.

32. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.

33. Развитие конституционного контроля.

34. Система банковского и страхового контроля.

35. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.

36. Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.

37. Государственный экологический контроль и надзор.

38. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного

управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).

39. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.

40. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	---

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия.
2. Контроль как функция управления.
3. Субъекты и объекты контроля.
4. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

5. Государственный контроль за исполнительной властью — одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».

7. Государственный контроль и административное принуждение.

8. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

9. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

10. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.

11. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства.

12. Кодексы РФ: административный, бюджетный, налоговый, экологический, земельный, уголовный, др. и процессуальные кодексы.

13. Федеральные законы. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

14. Закон РФ "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" от 27.04.1993 N 4866-1.

15. Правовые акты субъектов РФ о государственных и общественных институтах контроля.

16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти.

17. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и пути совершенствования.

18. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.

19. Международные принципы контроля.

20. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.

21. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.

22. Обеспечение принципа единства системы государственного контроля и надзора.

23. Механизмы обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

24. Роль гражданского общества в осуществлении принципа законности в системе государственного и муниципального контроля.

25. Контрольная деятельность государства в реализации принципа защиты прав и законных интересов граждан.

26. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.

27. Контроль в системе управления социалистического государства.
28. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.
29. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
30. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.
31. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

### ***Задания 2 типа***

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций. Приведите пример.
2. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной компетенции). Приведите пример.
3. Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера. Приведите пример.
4. Классификации функций органов государственного контроля. Приведите пример.
5. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий. Приведите пример.
6. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий. Приведите пример.
7. Классификация видов государственного контроля. Приведите пример.
8. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления. Приведите пример.
9. Законодательство о судебной системе. Приведите пример.
10. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности. Приведите пример.
11. Развитие конституционного контроля. Приведите пример.
12. Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. Приведите пример.
13. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Приведите пример.
14. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора. Приведите пример.

15. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности. Приведите пример.

16. Анतिकоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности. Приведите пример.

17. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов. Приведите пример.

18. Полномочия субъектов общественного контроля. Приведите пример.

19. Объекты общественного контроля. Приведите пример.

20. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства. Приведите пример.

21. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля. Приведите пример.

22. Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля. Приведите пример.

23. Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля. Приведите пример.

24. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора). Приведите пример.

25. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Приведите пример.

26. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора). Приведите пример.

27. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Приведите пример.

### ***Задания 3 типа***

1. Индивидуальный предприниматель Красный А.П. начал осуществлять предпринимательскую деятельность в области изготовления молока.

Через 14 дней после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц Красный сообщил об изменении своего места жительства.

Недавно в местной газете появилась информация о фирме Красного, в статье говорилось о том, что в молоке нашли зараженные бактерии, которые могут привести к летальному исходу. Подтверждение данной информации не присутствовало, но органы контроля решили направить внеплановую проверку в организацию Красного. Внеплановая проверка проводилась методом выездной проверки.

Органы муниципального контроля, приехав в главный офис Красного

попросили предоставить документы, касающиеся деятельности организации. Краснов отказался предоставлять документы ссылаясь на то, что данная проверка не документарная, поэтому документы предоставлять он не обязан.

Из-за больших размеров предприятия Красного проверка проходила в течении тридцати рабочих дней. Краснов не согласился с результатами проверки и отнес заявление о возражении через три недели в соответствующий орган муниципального контроля.

Прокомментируйте данную ситуацию.

2. Уполномоченные на проведение плановой проверки лица, прибыли в Детский летний лагерь «Солнышко», и заявили о том, что уполномочены провести плановую проверку на соблюдение обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности. На заявление директора И.Н. Петрова о том, что Детский лагерь относится к малому предпринимательству и проверки в его отношении проводить запрещено т.к. действуют надзорные каникулы, уполномоченные на проведение плановой проверки лица ответили ему, то что они действуют в соответствии с положениями ФЗ № 294«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В течении проверки уполномоченные лица отбирали образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей и производственной среды. Далее уполномоченные лица сообщили Петрову, что образцы изымаются для проведения исследований, после чего собрали свои вещи и попрощались с Петровым.

В конце проверки один из проверяющих отвел Петрова в сторону и передал ему папку со словами: «И.Н. вот отчет за предыдущий месяц, отдаю сегодня, т.к. вчера пропустил совещание».

Прокомментируйте данную ситуацию.

3. Контролирующий орган получил письмо от неизвестного гражданина, в котором сообщалось о нарушении ИП Петровым обязательных требований при осуществлении им предпринимательской деятельности, а именно о несоблюдении правил введения отчётной документации ИП Петровым. Уполномоченные на осуществление проверки, немедленно выехали на внеплановую проверку и осуществляли ее в течении 2х дней. С результатами проверки ИП Петров ознакомлен не был, но через некоторое время случайно узнал, что контролирующие должностные лица вынесли предписание о привлечении к ответственности за отсутствие книги учета проверок.

Какие положения ФЗ были нарушены?

4. 12.06.2017 года в Роспотребнадзор по Свердловской области поступило заявление от Артемовой А.Н., в котором она просит провести

проверку в связи с пищевым отравлением ее ребенка в МАОУ СОШ № 172. На основании поступившего заявления Роспотребнадзор организовал внеплановую проверку. 13.06.2017 года была проведена выездная проверка школы. В ходе проверки сотрудник Роспотребнадзора провел ревизию всех документов, после чего изъял оригиналы следующих документов: лицензия, свидетельство об государственной аккредитации и так далее. Эксперты собрали пробы еды для проведения экспертизы. Инспектор выписал предписание об оплате контрольного мероприятия и об устранении выявленных нарушений. По завершению проверки был составлен соответствующий акт, который отправили директору школы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Определите нарушения допущенные Роспотребнадзором в ходе данной проверки.

5. В детский садик «Ясное солнышко» по адресу ул.Ясная-135 25 октября 2017 года органы государственного пожарного надзора приехали с внеплановой проверкой. Воспитатели данного учреждения стали возмущаться и спрашивать на каком основании и с целью чего проводится проверка? Один из органов власти ответил, что проверка проводится на основании распоряжения заместителя главного государственного инспектора по пожарному надзору Фомина Ф.П. от «20» октября 2017 года № 88 с разрешением прокуратуры, а целью проверки является проверка противопожарного состояния территории и помещения. На что сотрудники ответили, что заведующий детского сада отсутствует на рабочем месте и сейчас у детей предстоит сон час, они будут мешать. Проспорив с органами власти 20 минут им всё же удалось попасть на территорию учреждения.

Вопросы:

- Имели ли право органы государственного пожарного надзора приезжать с внеплановой проверкой без предупреждения?

- Могли ли воспитатели детского сада не пускать данных органов на территорию в связи с отсутствием заведующего?

6. Уполномоченные на проведение плановой документарной проверки лица из Министерства социальной политики Свердловской области 6 июня 2018 года прибыли в ГАУ Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов. При этом уполномоченные заявили, что могут не предъявлять удостоверение, так как директор дома-интерната изначально проявлял отпор и по требованию предоставить документы до начала проверки (чтобы не тратить время по факту приезда) отказал в их предоставлении Министерству.

• На недоумение о том, что последняя проверка проводилась в прошлом году, т.е. 6 июня 2017 года, а должна проводиться раз в 3 года, проверяющие ответили, что с данным видом деятельности ЮРЛ проверки проводятся каждый год.

- В конце проверки, по ее результатам должностные лицами органа государственного контроля составили акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручили руководителю и уехали.

7. 20 августа 2018 года ФАС России выдвинула обвинения против металлургических компаний «Русал» и «Сибплаз». Им инкриминировали картельный сговор на рынке цветных металлов в 2011- 2018 гг.

- Доказательная база ФАС была собрана в ходе внеплановых проверок, которые были проведены на основании анонимных электронных писем. Они были направлены с одного IP-адреса и несуществующих почтовых ящиков.

- Является ли анонимное обращение основанием для проведения внеплановой проверки? Может ли ФАС выдвинуть обвинения против металлургических компаний, опираясь на доказательную базу, собранную в ходе проводимой проверки?

8. Была проведена плановая проверка Уральским главным управлением Центрального банка России Екатеринбургского филиала ООО «ХКФ БАНК» уведомленного за три рабочих дня о намечающейся проверке. В следствие которой, Уральским главным управлением Центрального банка России по результатам рассмотрения акта проверки Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК" от 20.03.2018 № 1374, информации, полученной от уполномоченных представителей Банка России установлены следующие нарушения:

1. Банк в течение двух месяцев не сообщал Банку России о вновь открытых корреспондентских счетах на территории РФ и за рубежом, что предусмотрено ст.28 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2. Банк в одностороннем порядке завышал процентные ставки по кредитам с индивидуальными предпринимателями, что является нарушением ст. 29 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Банк заключал договоры об открытии счетов с гражданами, не обладающими правоспособностью, что нарушает п. 1.1. Инструкции Банка России от 30.05.2014 N153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Правомерна ли была осуществлена проверка Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК"? Какое может быть вынесено предписание юридическому лицу – Екатеринбургскому филиалу ООО «ХКФ БАНК»?

9. Компания «КоалаМир» имеет 3 филиала по всей России: в Москве, В Санкт-Петербурге и в Калининграде, главный офис находится в городе Екатеринбурге. Согласно плану проведения проверок, 26 июня

уполномоченные должны провести проверку в компании. И 24 июня была направлена копия приказа руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки и требование к ИП «коалаМир» в срок до 26 июня представить все необходимые документы для предстоящей проверки. 26 июня должностные лица прибыли в филиал компании в городе Калининграде. Директор компании не ждал проверки, т.к. не был уведомлен, в связи с чем попросил предоставить необходимые документы, которые позволяют осуществлять данную деятельность.

Предоставив документы, было выявлено, что никаких указаний на филиалы заявителя и места их нахождения в плане не было указано, что может говорить о том, что должностные лица сами выбрали место проведения проверки, исходя из своего желания.

По итогам этого директор компании "КоалаМир" отказался предоставлять необходимую информацию для проведения проверки, так как считает ее незаконной и действия должностных лиц неправомерными.

Прокомментируйте данную ситуацию.

10. В ходе проведения проверки по федеральному государственного надзору в сфере образования выявлено, что проверяемая организация имеет страницы в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя. Будет ли нарушением размещение информации и документов на сайте учредителя?

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Муниципальное хозяйство и управление»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное хозяйство и управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов знаний, умений и навыков для определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать знания о понятии, предметам ведения, структуре органов, экономические основы местного самоуправления и формы взаимодействия с населением;
- сформировать навыки выявлять проблемы реализации местного самоуправления и предлагать направления их решения;
- сформировать умение оценки и анализа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем многоквартирных домов	ПК-2	ПК-2.2. Применяет наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	принципы, способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	применять нормативные документы, регламентирующие услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	оценки и анализа проводимых мероприятий выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления	1	2								24	Участие в дискуссии/5 Доклад/10
Тема 2. Территориальные основы муниципального управления	1									26	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.	2	2	2							24	Участие в дискуссии/5 Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 4. Структура органов муниципального управления	2	2								26	Участие в дискуссии/5 Доклад/10
Тема 5. Экономические основы местного самоуправления	2	2	2							24	Участие в дискуссии/5 Отчет по практикуму по решению задач/20
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>							<b>124</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления*

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР. Организация местного самоуправления в России в 1990-2000 гг. Зарубежный опыт муниципального управления. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации власти.

### *Тема 2. Территориальные основы муниципального управления*

Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований. Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культуры.

### ***Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.***

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

### ***Тема 4. Структура органов муниципального управления***

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации. Ответственность в муниципальном управлении. Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

### ***Тема 5. Экономические основы местного самоуправления***

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.

Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне. Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**

## **ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по

изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели,

прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный

материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Выступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### **Работа с литературой (конспектирование)**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## **Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления</i>	Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 2.</i>	Вопросы местного	Работа с литературой,	Участие в дискуссии

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Территориальные основы муниципального управления</i>	значения различных видов территориальных образований.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.</i>	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Структура органов муниципального управления</i>	Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 5. Экономические основы местного самоуправления</i>	Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Защита отчёта по практикуму по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – 2-е изд. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 160 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/>

2. Муниципальное управление: сборник статей / ред. С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 301 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Коробко, В. И. Муниципальное хозяйство: история и современность : монография / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-394-05080-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276947>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
3.	Правительство России	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, семинаров, практикумов по решению задач, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ

к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-6 – практикум выполнен верно в срок,

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>5-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0 - практикум не выполнен.</p>
2.	Участие в дискуссии	<p>5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
3.	Доклад	<p>10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу</p> <p>7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки</p> <p>4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы</p>
	Доклад-презентация	<p>15-12 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>11-8 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>7-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к</p>

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>3-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p>0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые вопросы для дискуссии**

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
3. Сущностные признаки местного самоуправления.
4. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления-Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности
5. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
6. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
7. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
8. Понятие и признаки муниципального образования
9. Сход граждан в конкретном муниципальном образовании.
10. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на примере муниципального образования.
11. Публичные слушания на конкретном примере.
12. Соборания и конференции граждан на конкретном примере.
13. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
14. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.
15. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.
16. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
17. Финансовые ресурсы местного самоуправления.

18. Муниципальная финансовая политика.
19. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
20. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
21. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.

### **Типовые темы для докладов-презентаций**

1. М. М. Сперанский о местном самоуправлении
2. Д. Беляев. Земский строй на Руси.
3. Взгляды русских юристов XIX века на местное самоуправление
4. Современные особенности местного самоуправления во Франции
5. Современные особенности местного самоуправления в США
6. Современные особенности местного самоуправления в Германии
7. Современные особенности местного самоуправления в Польше
8. Особенности муниципального управления в городах федерального значения
9. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
10. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
11. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.

### **Типовые темы для докладов**

1. Территориальное общественное самоуправление, конкретные примеры.
2. Закон города Москвы О референдумах в городе Москве - кто имеет право на участие в городском и местном референдуме, про инициативную группу и подписи, какие вопросы могут быть вынесены.
3. Примеры референдумов за рубежом.
4. Примеры референдумов в России - проведенные в начале 1990-х и не проведенные недавно, местные - почему не проведены.

### **Типовые задания для практикумов по решению задач**

1. Проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.
2. На основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.
3. Разработайте проект по решению выделенных проблем развития

муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

5. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

6. Проведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе Указа Президента № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на примере конкретного муниципального образования).

7. На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования).

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	---

## *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

### *Задания 1 типа*

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Понятие местного самоуправления в истории России
5. Исторические формы местного самоуправления в России.
6. Англосаксонская модель местного самоуправления.
7. Континентальная модель местного самоуправления
8. Модели организации местного самоуправления в России.
9. Предметы ведения местного самоуправления в России
10. Полномочия местного самоуправления в России
11. Представительный орган местного самоуправления: формирование
12. Представительный орган местного самоуправления: структура, методы работы.
13. Глава муниципального образования: статус
14. Глава муниципального образования: направления деятельности.
15. Муниципальная администрация: принципы формирования
16. Муниципальная администрация: особенности и направления деятельности
17. Муниципальная служба: сущность и особенности.
18. Гарантии местного самоуправления
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
20. Финансово-бюджетная основа местного самоуправления
21. Экономическая основа местного самоуправления.
22. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
23. Особенности организации местного самоуправления в Москве
24. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.
26. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
27. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса.
28. Информационные технологии в деятельности органов местного самоуправления.
29. Формы участия граждан в самоуправлении
30. Территориальное общественное самоуправление в России

## **Задания 2 типа**

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование»
2. Перечислите основные признаки муниципального образования.
3. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
4. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
5. Современная типология муниципальных образований в РФ.
6. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.
7. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
8. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
9. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
10. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
11. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
12. Какова роль человека в системе муниципального управления?
13. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
14. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
15. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?
16. В чем заключается муниципальный менеджмент?
17. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
18. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО
19. Функции муниципального менеджмента
20. Планирование в органах местного самоуправления
21. Организация деятельности органов местного самоуправления
22. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте
23. менеджменте
24. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
25. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
26. Охарактеризуйте процесс утверждения муниципальных управленческих решений

27. Ответственность органов местного самоуправления перед населением

28. Ответственность органов местного самоуправления перед государством

29. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

30. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

Сформулируйте конкретный пример взаимодействия местных органов власти и населения. Укажите возможные направления деятельности.

#### **Задание 2.**

Сформулируйте конкретный пример социального партнерства на муниципальном уровне. Укажите возможные направления деятельности.

#### **Задание 3.**

Что является исходной базой для планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Приведите примеры необходимой информации.

#### **Задание 4.**

Что относится и не относится к формам участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с ФЗ №131. Приведите примеры.

#### **Задание 5.**

Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации

#### **Задание 6.**

Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий, примеры.

#### **Задание 7**

Примеры предметов ведения местного самоуправления на примере одного из муниципальных образований.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика управляющей организации»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика управляющей организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основам жилищно-коммунальной политики и региональным особенностям функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы, навыков по проведению анализа структуры и состояния развития жилищно-коммунальной сферы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование базовых знаний в области экономики жилищно-коммунального хозяйства, получение студентами системы научных представлений о роли и тенденциях развития жилищно-коммунального хозяйства, экономических и социальных отношениях, которые складываются между потребителями и коммунальными предприятиями, а также приобретение практических навыков по анализу экономических показателей и обоснованию тарифов.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- Изучение экономических основ функционирования коммунальных предприятий, всех форм собственности, экономических принципов и основ производства и реализации коммунальных услуг, основ жилищного самоуправления, эксплуатации и содержания жилых домов и других объектов коммунальной сферы, основ тарифной политики в сфере ЖКХ;
- Умение анализировать деятельность коммунальных предприятий и организаций, планировать затраты на производство коммунальных услуг и эксплуатацию жилья;
- Владение навыками самостоятельного анализа затрат на производство коммунальных услуг и обоснования ресурсосберегающих и инновационных технологий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	<b>ПК-7</b>	ПК-7.2. Использует методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности при подготовке предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	экономические основы функционирования коммунальных предприятий, всех форм собственности, экономические принципы и основы производства и реализации коммунальных услуг, основы жилищного самоуправления, эксплуатации и содержания жилых домов и других объектов коммунальной сферы, основы тарифной политики в сфере ЖКХ	анализировать деятельность коммунальных предприятий и организаций, планировать затраты на производство коммунальных услуг и эксплуатацию жилья	самостоятельно о анализа затрат на производство коммунальных услуг и обоснования ресурсосберегающих и инновационных технологий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Основы управления и экономического развития предприятий жилищно-коммунальной сферы</i>	2	2								42	Доклад/35
<i>Тема 2. Основы жилищной и градостроительной политики и функционирования предприятий жилищного самоуправления</i>	2	4								42	Доклад/35
<i>Тема 3. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы</i>	4	2								44	Доклад/30
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>								<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Основы управления и экономического развития предприятий жилищно-коммунальной сферы***

Роль жилищно-коммунальной сферы в развитии городского хозяйства. Современные проблемы и основные тенденции развития городов и городского хозяйства. Структура городского хозяйства. Понятие, структура и особенности функционирования ЖКХ. Управление жилищно-коммунальным комплексом. Типы коммунальных предприятий и особенности их функционирования. Реформирование и оптимизация управления городским и жилищно-коммунальным хозяйством. Основные цели, задачи и направления реформы ЖКХ. Элементы современного этапа российской реформы и преобразование структуры хозяйства в городах России. Социально-экономические проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства.

### ***Тема 2. Основы жилищной и градостроительной политики и функционирования предприятий жилищного самоуправления***

Сущность градостроительной политики. Нормативно-законодательная база градостроительной политики. Градостроительный кодекс. Концепция развития и общая организация территорий городских и сельских поселений. Проектирование застройки городов. Планирование отношений субъектов градостроительной деятельности. Понятие и специфика жилищной экономики, основные категории. Региональные особенности развития жилищной сферы. Основы государственной жилищной политики. Законодательные акты в области жилищного строительства и эксплуатации жилья. Развитие форм жилищного самоуправления. Организационно-законодательные основы функционирования предприятий жилищного самоуправления. Осуществление инвестиционной деятельности товариществ собственников жилья и управляющих компаний. Организационно-правовые условия осуществления работ по эксплуатации жилого фонда. Нормативная и сметная база для осуществления ремонтных и эксплуатационных работ. Состав работ по эксплуатации жилого фонда: виды ремонтов, состав, периодичность и трудоемкость ремонтных работ, оценка экономических последствий от нарушения сроков проведения ремонта. Планирование и организация работ по текущему и капитальному ремонту жилого фонда эксплуатационными предприятиями.

### ***Тема 3. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы***

Экономические проблемы производства коммунальных услуг и организации работы коммунальных предприятий. Энергосберегающая политика в организации жилищно-коммунального хозяйства. Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям. Источники финансирования эксплуатации жилья и оказания жилищно-коммунальных

услуг. Система покрытия затрат и источники поступления средств от потребителей ЖКХ. Проблемы анализа, учета, аудита и налогообложения в ЖКХ. Проблемы инвестиционного развития коммунальных предприятий, финансового обеспечения и покрытия затрат на ЖКХ. Формирование экономически обоснованных тарифов на ЖК услуги предприятиями – производителями услуг. Система социальной поддержки населения. Субсидии и основания для их предоставления населению.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Семинары*** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

*Доклад* - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

*Доклад с презентацией* – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

***Методические указания для обучающихся по организации***

### ***самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Основы управления и экономического развития предприятий жилищно-коммунальной сферы</i>	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства. Экономические проблемы функционирования предприятий сферы ЖКХ	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 2. Основы жилищной и градостроительной политики и функционирования предприятий жилищного самоуправления</i>	Градостроительная политика и анализ состояния жилого фонда. Развитие форм жилищного самоуправления. Экономические основы функционирования эксплуатирующих организаций	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	доклад
<i>Тема 3. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы</i>	Экономические основы функционирования коммунальных предприятий. Анализ экономических показателей деятельности коммунальных предприятий. Расчет себестоимости жилищно-коммунальных услуг и обоснование тарифов коммунальными предприятиями Расчет субсидий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	доклад

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия городского хозяйства: учебное пособие: [16+] / М.Н. Данилова, Л.Л. Лычагина, И.В. Волчкова [и др.]; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2022. – Часть 1. – 116 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693124>

2. Книга, А. И. Управление многоквартирным домом: проблемы и решения : учебное пособие для СПО / А. И. Книга. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-507-50817-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/471641>

#### *Дополнительная литература:*

1. Ветрова, Е.А. Управление жилищно-коммунальным хозяйством: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 224 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615164>

2. Стукалов, А.В. Полномочия органов местного самоуправления в сфере ЖКХ: вопросы теории и практики / А.В. Стукалов. – Москва: Проспект, 2023. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298223>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	<a href="https://национальныепроекты.рф">https://национальныепроекты.рф</a>
2.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	<a href="#">Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)</a>
3.	ГИС ЖКХ	<a href="https://dom.gosuslugi.ru/">https://dom.gosuslugi.ru/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, семинаров, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)  
**свободно-распространяемое программное обеспечение:**
- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	<p>35-27 (30-23) – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>26-16 (22-14) – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p> <p>15-0 (13-0) – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках***

## *текущего контроля успеваемости*

### **Примерные темы докладов**

#### **Тема 1.**

- Реформирование жилищно-коммунального хозяйства
- Организационно-экономические факторы роста предприятия.
- Экономические проблемы функционирования предприятий сферы ЖКХ

#### **Тема 2.**

- Градостроительная политика и анализ состояния жилого фонда
- Развитие форм жилищного самоуправления
- Экономические основы функционирования эксплуатирующих организаций

#### **Тема 3.**

- Экономические основы функционирования коммунальных предприятий. Анализ экономических показателей деятельности коммунальных предприятий
- Экономическая взаимосвязь между ценой и себестоимостью продукции, услуг в предприятиях ЖКХ. Меры по увеличению прибыли.
- Расчет себестоимости жилищно-коммунальных услуг и обоснование тарифов коммунальными предприятиями
- Расчет субсидий

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный,</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. <b>Не зачтено</b> <b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства
2. Понятие города. Виды городов, тенденции развития городов и поселений.
3. Управление городом. Структура городов. Особенности коммунальной инфраструктуры города. Классификация предприятий коммунальной сферы
4. Основы градостроительной политики. Градостроительный кодекс РФ. Генплан города
5. Проектирование структуры города. Экономические аспекты размещения объектов на территории города
6. Жилищный фонд города и его структура. Понятие жилого района и жилого помещения
7. Классификация жилых домов
8. Градостроительные требования и застройка селитебных территорий
9. Формирование планированной структуры жилых районов
10. Экономические проблемы проектирования общественных центров города
11. Экономические проблемы проектирования промышленных и коммунальных зон города
12. Регулирование отношений субъектов градостроительной деятельности
13. Управление хозяйством города
14. Функции комитета ЖКХ и энергетики области
15. Рынок жилья. Экономические проблемы его становления и функционирования
16. Управление жилым фондом города
17. Жилищное самоуправление. Планирование и организация работы предприятий жилищного самоуправления
18. Товарищества собственников жилья, их структура и особенности деятельности

19. Управляющие компании. Организационные и экономические проблемы их деятельности по ремонту и санитарному содержанию домов

20. Непосредственное управление жилым фондом. Проблемы практической реализации.

21. Сущность и экономические проблемы эксплуатирующих организаций

22. Понятие и виды ремонта

23. Планирование текущего и капитального ремонта предприятиями, обслуживающими жилой фонд

24. Стандарты эксплуатации жилья

25. Требования и состав работ по ремонту жилых домов

26. Тарифная политика в сфере ЖКХ

27. Порядок расчета тарифов

28. Инвестиционная деятельность коммунальных предприятий.

29. Назначение и порядок формирования инвестиционной составляющей тарифа

30. Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг. Субсидии и льготы.

### ***Задания 2 типа***

1. Охарактеризуйте сущность и причины основных экономических проблем функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2. Дайте характеристику основным тенденциям развития городов и поселений.

3. Проанализируйте особенности коммунальной инфраструктуры городов.

4. Дайте характеристику понятию градостроительной политики и генплана города.

5. Охарактеризуйте подходы к проектированию структуры города. В чем заключаются экономические аспекты размещения объектов?

6. Дайте характеристику основным целям реформирования ЖКХ.

7. Какие факторы могут оказывать влияние на структуру коммунального хозяйства города? (географические, демографические, производственные)

8. Проанализируйте основные условия организации застройки селитебных территорий, на которые должен ориентироваться город.

9. В чем заключается значение планированной структуры жилых районов?

10. Дайте характеристику экономическим проблемам проектирования общественных центров города

11. Дайте характеристику экономическим проблемам проектирования промышленных и коммунальных зон города

12. В чем заключаются особенности и сложности регулирования отношений субъектов градостроительной деятельности?

13. Дайте характеристику инфраструктурам, входящим в состав городского хозяйства.

14. В чем заключаются функции комитета ЖКХ и энергетики области?

15. Охарактеризуйте экономические проблемы его становления и функционирования

16. Охарактеризуйте понятие управления жилым фондом города как показатель, определяющий его благосостояние и уровень социально-экономического развития

17. Охарактеризуйте особенности планирования и организации работы предприятий жилищного самоуправления

18. Охарактеризуйте роль и значение товариществ собственников жилья, их структуру и особенности деятельности

19. Охарактеризуйте роль и значение управляющих компаний, организационные и экономические проблемы их деятельности по ремонту и санитарному содержанию домов

20. В чем заключаются проблемы практической реализации непосредственного управления жилым фондом?

21. Охарактеризуйте сущность и экономические проблемы эксплуатирующих организаций.

22. Проанализируйте важность технического контроля и соответствия техническим указаниям при планировании текущего и капитального ремонта предприятиями, обслуживающими жилой фонд

23. Проанализируйте нормативно-правовую основу стандартов эксплуатации жилья

24. Дайте характеристику основам формирования экономически обоснованных тарифов в сфере ЖКХ

25. В чем заключаются особенности разработки и проблемы реализации инвестиционных программ в жилищно-коммунальном хозяйстве?

26. В чем заключаются назначение и порядок формирования инвестиционной составляющей тарифа?

27. Охарактеризуйте стандарты, учитываемые при расчете и предоставлении субсидий населению.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

На примере конкретной модели или ситуации охарактеризуйте социально-экономические эффекты реформирования жилищно-коммунального хозяйства

#### **Задание 2**

На примере конкретной модели или ситуации дайте прогноз/охарактеризуйте тенденцию функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы

### **Задание 3**

На примере конкретной модели или ситуации охарактеризуйте положительные эффекты от надбавок к тарифу в целях инвестиционной программы предприятия

### **Задание 4**

На примере конкретной модели или ситуации каким образом географические, демографические, производственные факторы оказывают влияние на структуру коммунального хозяйства города.

### **Задание 5**

Опишите порядок расчета и предоставления субсидий населению.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Инвестиционное проектирование в ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инвестиционное проектирование в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденным приказом Минобрнауки России № 764 от 07.07.2020.

Дисциплина «Инвестиционное проектирование в ЖКХ» предназначена для формирования у обучаемых формируют у студентов систему теоретических знаний и практических навыков в области принятия инвестиционных решений по реализации инвестиционных проектов различного масштаба в области жилищно-коммунального хозяйства.

Дисциплина формирует навыки применения классических академических подходов к оценке инвестиций, разработке имитационных моделей анализа и прогнозированию развития проекта.

Дисциплина позволяет получить навыки анализа фундаментальных показателей макросреды, отраслевой динамики различных рынков, специфических характеристик отдельных объектов и проведения оценки эффективности альтернативных проектов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** — формирование у обучающихся системного представления методах и инструментах оценки эффективности в проекты развития жилищно-коммунального хозяйства.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний современной техники и методики сбора данных для решения задач в области инвестиций в проекты жилищно-коммунального хозяйства;
- обучение умению применять методики по оценке финансовой реализуемости и экономической и социальной эффективности инвестиций с учетом выявленных рисков;
- выработать навыки расчетов финансово-экономических параметров проекта для оценки эффективности инвестиций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.1. Применяет изученные методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для выявления потребности в инвестиционных ресурсах	современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	применять методики по оценке финансовой реализуемости и экономической и социальной эффективности инвестиций с учетом выявленных рисков	расчетов финансово-экономических параметров проекта для оценки эффективности инвестиций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Анализ внешнего экономического окружения проекта</i>	2		2							14	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<i>Тема 2. Технико-экономическое обоснование проекта</i>	2		2							14	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<i>Тема 3. Бюджетирование инвестиционного проекта</i>	2		2							14	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<i>Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в проект</i>	2		2							14	Творческая работа / 25
<b>Всего:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>							<b>56</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-									<b>Зачет</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Анализ внешнего экономического окружения проекта***

Участники инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла проекта. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта. Специфика инвестиций в проекты жилищно-коммунального хозяйства.

Динамика макроэкономических показателей социально-экономического развития территории. Анализ конкурентных преимуществ и угроз. Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка.

### ***Тема 2. Техничко-экономическое обоснование проекта***

Общая характеристика архитектурных и технических особенностей проектов жилищно-коммунального хозяйства. Этапы реализации проекта. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на различных стадиях проекта. Расчет объема инвестиций в проект. Определение нормативного/расчетного срока проекта.

### ***Тема 3. Бюджетирование инвестиционного проекта***

Формирование бюджета проекта на стадии эксплуатации. Проектирование системы управления объектом. Расчет текущих затрат. Расчет налоговых, страховых выплат. Прогноз выручки по проекту. Анализ рентабельности операционной деятельности.

### ***Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в проект***

Финансирование инвестиционного проекта: источники, условия привлечения, стоимость капитала. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта. Расчет ставки дисконтирования. Экспресс-анализ проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта методом имитационного моделирования. Анализ чувствительности показателей эффективности к параметрам проекта.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины «Инвестиционное проектирование в ЖКХ» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

***Методические указания для обучающихся при работе над***

### ***конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не

допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы***

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Анализ внешнего экономического окружения проекта</i>	Участники инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла проекта. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач.	Отчет по практикуму.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 2. Технико-экономическое обоснование проекта</i>	Общая характеристика архитектурных и технических особенностей объекта. Этапы реализации проекта. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на различных стадиях проекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач.	Отчет по практикуму.
<i>Тема 3. Бюджетирование инвестиционного проекта</i>	Формирование бюджета проекта на стадии эксплуатации. Проектирование системы управления объектом.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач.	Отчет по практикуму.
<i>Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в проект</i>	Финансирование инвестиционного проекта: источники, условия привлечения, стоимость капитала. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка творческой работы.	Творческая работа.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 658 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684211>

#### *Дополнительная литература:*

1. Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 646 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711051>

2. Прикладные информационные системы (ПИС-2023): IX Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием (Россия, г. Ульяновск, 22 мая – 04 июня 2023 г.) : сборник научных трудов / Э. К. Берхеев, Т. С. Кочетков, С. О. Кянжин [и др.]. — Ульяновск : УЛГТУ, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-9795-2358-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416288>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из федерального бюджета	<a href="https://www.economy.gov.ru/material/file/953fb5d971646d48763fce00074191b0/metodika_grazhdanskih_obektov.pdf?ysclid=lia8thowt1251736873">https://www.economy.gov.ru/material/file/953fb5d971646d48763fce00074191b0/metodika_grazhdanskih_obektov.pdf?ysclid=lia8thowt1251736873</a>
2	Методические рекомендации по пространственно-экономическому моделированию проектов комплексного развития территорий жилой застройки	<a href="https://urbaneconomics.ru/sites/default/files/metodicheskie_rekomendacii_po_krt_zhiloi_zastrojki_modelirovanie.pdf?ysclid=lia8uzgu6o907515896">https://urbaneconomics.ru/sites/default/files/metodicheskie_rekomendacii_po_krt_zhiloi_zastrojki_modelirovanie.pdf?ysclid=lia8uzgu6o907515896</a>
3	Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов	<a href="https://minek.rk.gov.ru/file/File/minek/2017/sez/metodrekomend_ocenka_invproektov.pdf">https://minek.rk.gov.ru/file/File/minek/2017/sez/metodrekomend_ocenka_invproektov.pdf</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

*лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное)

программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Практикум по решению задач	20-25 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с использованием профессиональной терминологии. 13-19 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод.

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
		6-12 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.
2	Творческая работа	<p>20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.</p> <p>13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.</p> <p>6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы</p> <p>1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые практикумы по решению задач**

***Практикум по решению задач № 1. Строительство технопарка.***

Цель: сформировать у обучающихся умение проводить самостоятельные исследования и выражать свое мнение, оценивать эффективность инвестиций в проекты, основываясь на знаниях научно-технологического развития, экономики знаний, цифровой трансформации

экономики.

Задание:

Инвестор рассматривает проект создания технопарка для резидентов кластера по кооперационной модели взаимодействия сторон. Созданный в результате проекта имущественный комплекс передается в управление УК «Технопарк», которая заключает с резидентами кластера договора финансового лизинга. По истечении срока лизингового договора имущество переходит в собственность резидентов кластера, а УК «Технопарк» продолжает эксплуатацию имущественного комплекса на договорных условиях.

В рамках реализации данной модели участвуют следующие стороны:

- администрация Города — в лице Комитета по инвестициям и стратегическим проектам (КИСП);
- Инвестор — победитель конкурса на участие в проекте государственно-частного партнерства (далее — ГЧП) с Городом;
- МП «Кластер» — объединение научно-производственных компаний;
- УК «Технопарк» — управляющая компания, учрежденная для управления проектом.

После осуществления предпроектной подготовки НП «Кластер» за счет собственных ресурсов проект выводится на конкурс, но результатам которого определяется Инвестор проекта и заключается соглашение об участии в ГЧП, где определяются схема и порядок взаимоотношений участников, и инвестиционное соглашение с указанием сроков и объемов создания имущественного комплекса.

В соответствии с инвестиционным договором в рамках проекта выполняются следующие работы:

- предоставление земельного участка в долгосрочную аренду — финансирует бюджет Города;
- проектно-изыскательские работы — финансирует «НП Кластер»;
- оснащение участка инженерными сетями — финансирует бюджет Города;
- строительство производственных и прочих зданий технопарка — финансирует Инвестор.

Сторонами соглашения создается управляющая компания «Технопарк», которая подписывает договор долгосрочной аренды земельного участка (с государственной регистрацией), договор финансового лизинга с резидентами технопарка и договор управления имущественным комплексом.

Сумма инвестиций в проект составляет 3 млрд руб., период строительно-монтажных работ по объекту — 2 года. Сдачу технопарка в эксплуатацию предполагается осуществить в 2027 г.

Осуществление корпоративного управления технопарком, оптимизация затрат (ресурсосбережение), ремонт сетей и технологического оборудования выполняются за счет собственных (частных) инвестиций

резидентов технопарка, амортизации и инвестиционной составляющей в тарифе за услуги по эксплуатации комплекса.

Стоит ли инвестору, по вашему мнению, участвовать в подобном проекте?

### ***Практикум по решению задач № 2. Строительство детских садов.***

Цель: сформировать у обучающихся умение проводить самостоятельные исследования и выражать свое мнение, оценивать эффективность инвестиций в проекты, основываясь на знаниях научно-технологического развития, экономики знаний, цифровой трансформации экономики.

Задание:

Казначейство Великобритании имеет набор критериев оценки применимости или неприемлемости проектов ГЧП.

Критерии применимости включают:

- долгосрочную оценку потребности в услуге;
- возможность эффективного распределения рисков, включая оплату реализации проекта и обеспечение достаточности привлеченного внебюджетного финансирования для покрытия рисков;
- оценку способности частного партнера участвовать в управлении рисками и нести ответственность за реализацию проекта;
- наличие устойчивых и адекватных по структуре приоритетов и системы управления;
- наличие конкурентного сегмента рынка.

Критерии неприемлемости предполагают:

- отсеивание слишком незначительных или слишком сложных проектов;
- отсеивание секторов экономики со слишком неустойчивым уровнем спроса и неясными рисками;
- отсеивание секторов экономики, где органы управления не имеют еще достаточных компетенций для адекватного управления реализацией проектов ГЧП.

Попробуйте применить данную схему для оценки потенциального инвестиционного проекта в сфере строительства детских садов в Калининградской области.

Для рассмотрения конкретных параметров социально-экономического развития региона используйте доступные данные государственной статистики на сайте Росстата: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

### ***Практикум по решению задач № 3. Евразийское водное партнерство.***

Цель: сформировать у обучающихся умение проводить самостоятельные исследования и выражать свое мнение, оценивать эффективность инвестиций в проекты, основываясь на знаниях научно-

технологического развития, экономики знаний, цифровой трансформации экономики.

Задание:

К реализации запланирован проект ГЧП «Евразийское водное партнерство» в г. Ростове-на-Дону («Вода Ростова»).

Общая стоимость программы составляет почти 33,5 млрд руб. Из них 6,7 млрд руб. — средства Инвестиционного фонда РФ; свыше 24,5 млрд затратит инициатор проекта ОАО «Евразийский», более 2 млрд руб. — областной бюджет; еще почти 250 млн руб. направит бюджет Ростова-на-Дону.

Вся программа рассчитана на 15 лет и будет реализована в три этапа до конца 2021 г. Реализация комплексной программы приведет к качественному улучшению водоснабжения Ростова-на-Дону и юго-запада области, считают в областной администрации. Будут созданы условия для градостроительного развития крупнейшей агломерации Юга России, решены экологические проблемы Азово-Черноморского бассейна. Создание коммунальной инфраструктуры откроет возможности для возведения более 12 млн кв. м нового жилья, что равнозначно строительству нового города на 780 тыс. жителей. С приходом воды будут улучшены условия проживания жителей полуторамиллионного района нижнего Дона — городов Ростова-на-Дону, Аксая, Батайска, Таганрога, Азова, Константинова и 12 крупных поселений в районе Нижнего Дона.

В 2003 г. решением Думы г. Ростова-на-Дону было поддержано предложение муниципалитета города о преобразовании МУП Производственное объединение «Водоканал» в открытое акционерное общество. В итоге на базе МУ П ПО «Водоканал» 10 августа 2005 г. было учреждено ОАО «ПО Водоканал г. Ростова-на-Дону», 100% акций которого принадлежали муниципалитету. В ноябре 2005 г. вступил в силу договор о передаче полномочий по управлению водоканалом компании «Евразийское водное партнерство». Срок действия договора — 25 лет.

В 2006 г. ОАО ПО «Водоканал г. Ростова-на-Дону» был приватизирован путем внесения в уставный капитал около 1,2 млрд руб. частной структурой ОАО «Евразийский» и образовано ОАО «Вода Ростова», 25,15% акций которого принадлежат муниципальному образованию г. Ростова-на-Дону, а 74,85% — компании ОАО «Евразийский»).

ПО «Водоканал г. Ростова-на-Дону» эксплуатирует объекты, переданные ему муниципалитетом в долгосрочную аренду. Таким образом, муниципалитет сначала, по существу, сам себе передал в аренду инфраструктурные сети и объекты, а лишь затем появился частный партнер («Евразийское водное партнерство»), который, выступая прежде всего в качестве инвестора, создал управляющую компанию ОАО «Вода Ростова». И уже «Вода Ростова» выступила в роли арендатора системы городского водоснабжения и водоотведения, заключив договор аренды с ОАО «ПО

Водоканал г. Ростова-на-Дону».

На основе приведенных данных обоснуйте инвестиционную привлекательность проекта для региональных и федеральных органов власти.

### Примерные задания творческой работы

Тема 4.

1. Требования и разработка системы целей.
2. Создание системы коммуникаций.
3. Управленческий подход и разработка концепции проекта.
4. Планирование и обеспечение ресурсов, качества для проекта.
5. Идентификация и оценка рисков.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задания 1 типа

1. Стадии жизненного цикла девелоперского проекта.
2. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.

3. Анализ динамики макроэкономических показателей развития региона.
4. Анализ обеспеченности коммерческими площадями жителей региона.
5. Характеристика местоположения земельного участка под строительство объекта недвижимости.
6. Анализ конкурентных преимуществ и угроз территории.
7. Определение арендной ставки для объекта коммерческой недвижимости на основе данных рынка.
8. Определение ННЭИ земельного участка под строительство объекта недвижимости.
9. Технико-экономическое обоснование проекта.
10. Определение потребности в финансовых ресурсах на различных стадиях реализации проекта.
11. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на предпроектной стадии строительства.
12. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на проектной стадии строительства.
13. Расчет нормативного срока строительства объекта недвижимости.
14. Укрупненный расчет объемов инвестиций в строительство объекта.
15. Бюджетирование девелоперского проекта.
16. Расчет условно-постоянных и условно-переменных расходов по проекту.
17. Прогноз выручки по проекту на стадии эксплуатации.
18. Расчет рентабельности операционной деятельности на стадии эксплуатации.
19. Построение графика погашения долгосрочной задолженности.
20. Расчет ставки дисконтирования.
21. Оценка стоимости реверсии объекта недвижимости.
22. Экспресс-анализ девелоперского проекта.
23. Оценка эффективности девелоперского проекта методом имитационного моделирования.
24. Методики оценки финансовой реализуемости проекта.
25. Методики оценки экономической и социальной эффективности инвестиций с учетом выявленных рисков.

### ***Задания 2 типа***

1. В чем заключается создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности?
2. Из чего состоит инвестиционный рынок?
3. Что из себя представляет инвестиционный потенциал?
4. Что из себя представляют законодательные условия инвестирования?
5. Что является основной правовой формой для реализации инвестиционной деятельности?

6. Что является основными задачами инвестиционной политики?
7. Что является основными недостатками действующего законодательства в области инвестиционной деятельности?
8. Что относится к механизмам реализации инвестиционной политики?
9. Кто является главными участниками инвестиционного процесса?
10. В чем заключается прямое участие инвестора в выборе объектов инвестирования?
11. В чем заключается вложение капитала в различные финансовые инструменты?
12. В чем особенности вложения капитала резидентами?
13. В чем заключается совокупность практических действий государства, юридических и физических лиц по реализации инвестиций?
14. Какие существуют методы оценки инвестиционной политики предприятия?
15. Какие существуют этапы формирования инвестиционной политики предприятия?
16. Какие существуют источники и способы бюджетного финансирования инвестиций?
17. В чем заключаются особенности самофинансирования инвестиций?
18. В чем заключаются особенности кредитования инвестиций?
19. В чем заключаются особенности и перспективы проектного финансирования?
20. В чем заключаются особенности и перспективы лизинга как метода финансирования инвестиций?
21. В чем заключаются особенности венчурного финансирования?
22. Какие существуют источники инновационного финансирования?
23. Как осуществляется законодательное регулирование иностранных инвестиций?
24. Каким образом рассчитывается сумма инвестиций в проект?
25. Каким образом рассчитывается инвестиционная привлекательность проекта?

### ***Задания 3 типа***

1. Размер инвестиции — 200 000 руб. Доходы от инвестиций в первом году: 50 000 руб.; во втором году: 50 000 руб.; в третьем году: 90000 тыс. руб.; в четвертом году: 110000 руб. Ставка дисконтирования равна 15%. Определить период, по истечении которого инвестиции окупаются.

2. Требуется рассчитать значение показателя чистого дисконтированного дохода для проекта со сроком реализации 3 года, первоначальными инвестициями в размере 10 млн. руб. и планируемыми входящими денежными потоками равными: в первый год 3 млн руб., во второй год – 4 млн руб., в третий год – 7 млн руб. Стоимость капитала (процентная ставка) предполагается равной 12%.

3. В рассмотрении находится инвестиционный проект. Согласно ему, инвестор должен вложить 100 000 руб. Обещанный ему среднегодовой доход составляет 30 000 руб. Найти срок окупаемости, выраженный в годах и месяцах.

4. Приведите пример проекта с высокой инвестиционной привлекательностью для региональных органов власти.

5. Приведите пример проекта с высокой инвестиционной привлекательностью для федеральных органов власти.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Технологии сбора и обработки цифровых данных»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *очно-заочная*

**Москва 2026**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии сбора и обработки цифровых данных» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденным приказом Минобрнауки России № 764 от 07.07.2020.

Изучение дисциплины «Технологии сбора и обработки цифровых данных» ориентировано на получение обучающимися знаний в области проектирования баз данных и манипулирования данными: их сохранением, изменением, удалением и извлечением.

**Предметом** изучения являются модели данных, базы и банки данных.

**Объектом** изучения являются теоретические аспекты построения баз данных; технологический процесс поиска, обработки и защиты данных; структура, классификация баз данных и СУБД.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-ом семестре.

### **Цель и задачи дисциплины.**

#### ***Цель изучения дисциплины:***

Является ознакомлении студентов с основными принципами организации баз и банков данных; с моделями данных; получении теоретических знаний и практических навыков по основам создания баз данных; в ознакомлении с современными СУБД и перспективами их развития.

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- изучение современных информационных технологий и программных средств отечественного и зарубежного производства для решения профессиональной деятельности;

- формирование умений анализа и выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

- формирование опыта применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

- формирование умений анализа и выбора программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем;

- формирование умений применять современные программные среды и

технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов;

- изучение основ работы с базами данных, операционные системы и оболочки;

- формирование умений работы с базами данных, использовать современные программные среды информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способность подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	<b>ПК-4.1</b>	ПК-4.1. Использует автоматизированные информационные системы ценообразования в ходе выполнения профессиональной деятельности	Технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и структуры организации больших объемов данных разных типов.	Оценивать и анализировать различные автоматизированные информационные системы ценообразования в ходе выполнения профессиональной деятельности	Работы с базами данных в глобальных компьютерных сетях.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. Введение в теорию баз данных	2		2							16	Защита отчёта по практикуму 1/20
Тема 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных	2		4							20	Защита отчёта практикуму 2/20
Тема 3. Проектирование баз данных. Основы SQL	4		2							20	Защита отчёта по практикуму 3/20 Эссе 1/40
<b>Всего:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>							<b>56</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Введение в теорию баз данных***

Основные понятия банков данных и знаний; информация и данные. База данных. Характеристика баз данных. Система управления базами данных. Система управления распределенными базами данных. Банк данных. Архивы. Централизованное и децентрализованное управление данными; достоинства и недостатки. Функции СУБД: основные и специализированные. Основная функция СУБД по управлению внешней памятью. Выбор системы управления базами данных.

### ***Тема 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных***

Принципы построения баз данных, банка данных, банка знаний. Предметная область банка данных; роль и место банков данных в информационных системах. Основные требования, предъявляемые к банкам данных.

Пользователи банков данных. Преимущества централизованного управления данными. Компоненты банка данных. Информационная база. Уровни представления данных. Лингвистические средства (языки описания и манипулирования данными и их функциональные и качественные характеристики, SQL). Программные средства. Технические средства. Организационно-административные подсистемы и нормативно-методическое обеспечение.

### ***Тема 3. Проектирование баз данных. Основы SQL***

Анализ предметной области. Объекты и их свойства, взаимодействие между объектами предметной области. Структуры данных. Модели данных. Реляционная модель данных. Характеристика реляционной модели данных.

Система управления базой данных (СУБД). Средства и методы проектирования структур баз данных. Основные понятия и функции структурированного языка запросов SQL. Типы данных SQL. Построение запросов на выборку данных. Вычисления и подведение итогов в запросах.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

*Методические указания для обучающихся при работе над*

### ***конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену или зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов***

Практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

*Порядок проведения практикума.*

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

*Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и

синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

### 1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

## *Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины*

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Введение в теорию баз данных</i>	Характеристика баз данных. Система управления распределенными базами данных. Банк данных. Архивы. Основная функция СУБД по управлению внешней памятью.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите отчёта по практикуму
<i>Тема 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных</i>	Технические средства. Организационно-административные подсистемы и нормативно-методическое обеспечение	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите отчёта по практикуму
<i>Тема 3. Проектирование баз данных. Основы SQL</i>	Нормальная форма Бойса-Кодда, четвертая и пятая нормальные формы. Создание ограничений. Создание представлений. Создание Функций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите отчёта по практикуму Эссе

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Основы построения баз данных: учебное пособие: [16+] / Д.В. Чмыхов, А.С. Сазонова, А.А. Тищенко и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602227> .

2. Ефимова, О. В. Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Б. Е. , З. С. . — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-67-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165963>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Управление цифровой информацией в физической культуре и спорте : учебно-методическое пособие / составители Ж. И. Бушева [и др.]. — Сургут : СурГУ, 2024. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422429>

2 Сидорова, Н.П. Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных: [16+] / Н.П. Сидорова; Технологический университет, Институт техники и цифровых технологий, Факультет инфокоммуникационных систем и технологий. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 93 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080>

3 3.Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Кузнецов С.Д. Информационно-аналитические материалы. «Основы современных баз данных»	<a href="http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml">http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml</a>
2.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
3.	Кузнецов С.Д. «Базы данных. Вводный курс»	<a href="http://citforum.ru/database/advanced_intro/">http://citforum.ru/database/advanced_intro/</a>
4.	Библиотека MSDN	<a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/</a>

## 6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

*Учебный кабинет для проведения лекций, практикумов по решению задач, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**6.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач 1-3	20-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>14-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>9-5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>4-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>
2.	Эссе	<p>40-30 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>29-15 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;</p> <p>14-9 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения;</p> <p>8-0 неграмотное использование компьютерной терминологии, слабое понимание предметной области, необоснованность выводов, отсутствие собственной точки зрения, работа сдана с нарушением сроков.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

## Типовые задания к практикумам

### **Практикум № 1. Введение в теорию баз данных**

#### **Задание 1.**

1. Создать в MS SQL Server 2016 базу данных с характеристиками по умолчанию, используя интерфейс MS Management Studio.
2. Указать характеристики по умолчанию созданной базы данных.
3. Включить автоматическое обновление статистики для базы данных.
4. Изменить сопоставление базы данных на «чувствительное к регистру».

#### **Задание 2.**

1. Создать в MS SQL Server 2016 базу данных с характеристиками по умолчанию, используя команды языка SQL.
2. Получить полный список имен сопоставлений базы данных, поддерживающих символы русского языка, с помощью команды языка SQL.
3. Установить для базы данных «полную» (FULL) модель восстановления данных с помощью команды языка SQL..
4. Переименовать базу данных с помощью команды языка SQL.

### **Практикум № 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных.**

#### **Задание 1.**

1. Создать в базе данных таблицу Customer («Клиенты») по заданным характеристикам с помощью интерфейса MS Management Studio.
2. Задать первичный ключ для таблицы Customer по столбцу CustId с помощью интерфейса MS Management Studio.
3. Заполнить таблицу Customer данными о 10 клиентах, используя интерфейс MS Management Studio.
4. Добавить к таблице Customer столбец PostCode char(6) NULL, используя интерфейс MS Management Studio.

#### **Задание 2.**

1. Создать в базе данных таблицу Customer («Клиенты») по заданным характеристикам с помощью команды CREATE TABLE.
2. Задать первичный ключ для таблицы Customer по столбцу CustId с помощью команды ALTER TABLE.
3. Заполнить таблицу Customer данными о 10 клиентах, используя команды языка SQL.
4. Добавить к таблице Customer столбец PostCode char(6) NULL, используя команды языка SQL.

### **Практикум № 3. Проектирование баз данных. Основы SQL.**

#### **Задание 1.**

1. Спроектировать таблицу Sales («Продажи») по заданным атрибутам предметной области.
2. Спроектировать таблицу OrderItems («Детали заказа») по заданным

атрибутам предметной области.

3. Привести таблицу OrderItems («Детали заказа») к 3-ей нормальной форме.

4. На основе избыточных атрибутов таблицы OrderItems («Детали заказа») спроектировать таблицу PriceList («Ценник»).

5. Установить внешние связи между таблицами Sales, OrderItems и PriceList, выбрав главные и дочерние таблицы по смыслу и атрибуты таблиц для связи.

#### **Задание 2.**

1. Спроектировать таблицу Projects («Проекты») по заданным атрибутам предметной области.

2. Спроектировать таблицу Jobs («Задания») по заданным атрибутам предметной области.

3. Привести таблицу Jobs («Задания») к 3-ей нормальной форме.

4. На основе избыточных атрибутов таблицы Jobs («Задания») спроектировать таблицу Workers («Исполнители»).

5. Установить внешние связи между таблицами Projects, Jobs и Workers, выбрав главные и дочерние таблицы по смыслу и атрибуты таблиц для связи.

#### **Задание 3.**

1. Заполнить таблицы Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») приведенными данными с помощью команды INSERT.

2. Изменить указанные данные в таблицах Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») с помощью команды UPDATE.

3. Удалить указанные данные из таблиц Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») с помощью команд DELETE и TRUNCATE TABLE.

4. Построить запросы SELECT к таблицам Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») по заданным условиям.

#### **Задание 4.**

1. Заполнить таблицы Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») приведенными данными с помощью команды INSERT.

2. Изменить указанные данные в таблицах Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») с помощью команды UPDATE.

3. Удалить указанные данные из таблиц Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») с помощью команд DELETE и TRUNCATE TABLE.

4. Построить запросы SELECT к таблицам Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») по заданным условиям.

#### **Примерные темы эссе:**

1. Проектирование базы данных «Туризм» (перечень предоставляемых услуг, заказ туров и др.).

2. Проектирование базы данных "Туристическое агентство" (учет туров и предоставляемых услуг и др.).
3. Проектирование базы данных "Библиотека" (формирование фонда, учет выдачи и возврата документов и др.).
4. Проектирование базы данных "Издательство".
5. Проектирование базы данных "Канцтовары".
6. Проектирование базы данных "Книжный магазин" (учет поступления, реализации товаров и др.).
7. Проектирование базы данных "Бухгалтерский учет" (учет наличия, поступления и прохождения средств).
8. Проектирование базы данных "Документооборот предприятия" (учет поступления, прохождения документов, их исполнения и др.).
9. Проектирование базы данных "Домашняя бухгалтерия"
10. Проектирование базы данных "Заработная плата" (учет, выдача и др.).
11. Проектирование базы данных "Кадры" (учет сотрудников и др.).
12. Проектирование базы данных "Автосервис".
13. Проектирование базы данных "Автошкола".
14. Проектирование базы данных "Транспорт. Авиакасса".
15. Проектирование базы данных "Транспорт. Автопарк" (виды, свойства, характеристики).
16. Проектирование базы данных "Транспорт. Автосалон" (услуги, менеджеры, клиенты и др.).
17. Проектирование базы данных "Аудио и видеопродукция" (коллекция, учет поступления, реализации товаров и т.д.).
18. Проектирование базы данных "Видеосъемки на заказ".
19. Проектирование базы данных "Интернет-кафе".
20. Проектирование базы данных "Организация экскурсий".
21. Проектирование базы данных "Ресторан" (столовая, кафе и т.п.; учет продуктов, меню, персонал, заказ столиков и т.д.).
22. Проектирование базы данных "Организация праздников".
23. Проектирование базы данных "Склад" (учет поступления, реализации товаров и др.).
24. Проектирование базы данных "Магазин бытовой техники".
25. Проектирование базы данных "Магазин велосипедов и аксессуаров"
26. Проектирование базы данных "Магазин музыкальных инструментов".
27. Проектирование базы данных "Магазин спорттоваров".
28. Проектирование базы данных "Магазин стройматериалов".
29. Проектирование базы данных "Магазин фототехники. Печать фотографий".
30. Проектирование базы данных "Мебельный салон".
31. Проектирование базы данных "Производство и продажа алкоголя".
32. Проектирование базы данных "Мода. Магазин обуви" (образцы,

характеристика, модельеры и т.д.).

33.Проектирование базы данных "Мода. Сеть магазинов одежды" (образцы, характеристика, модельеры и т.д.).

34.Проектирование базы данных "Народные промыслы" (образцы, характеристика и др.).

35.Проектирование базы данных "Торговля рыболовным и охотничьим снаряжением".

36.Проектирование базы данных "Радио" (каналы, частоты, программы, ведущие и др.).

37.Проектирование базы данных "Телевидение" (каналы, частоты, программы, ведущие и др.).

38.Проектирование базы данных "Программное и техническое обеспечение" (виды, характеристика и т.д.).

39.Проектирование базы данных "Продажа готовых компьютеров и сборка под заказ".

40.Проектирование базы данных "Провайдеры интернет услуг" (виды, характеристика и др.).

41.Проектирование базы данных "Салон сотовой связи".

42.Проектирование базы данных "Парикмахерская".

43.Проектирование базы данных "Салон красоты".

44.Проектирование базы данных "Аптека".

45.Проектирование базы данных "Зал тренажеров".

46.Проектирование базы данных "Клиника пластической хирургии".

47.Проектирование базы данных "Санаторий".

48.Проектирование базы данных "Стоматологическая клиника".

49.Проектирование базы данных "Агентство недвижимости".

50.Проектирование базы данных "Агентство ритуальных услуг".

51.Проектирование базы данных "Банк".

52.Проектирование базы данных "Страховая компания".

53.Проектирование базы данных "Строительная компания".

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов <b>Зачтено</b> <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Базы данных.
2. Банки данных.
3. СУБД.
4. Базы знаний.
5. Жизненный цикл баз данных.
6. Характеристика рынка СУБД.
7. Выбор СУБД.
8. Сравнительная характеристика персональных и серверных СУБД.
9. Работа СУБД в архитектуре «клиент-сервер».
10. Характеристика серверных СУБД.
11. Логический уровень проектирования.
12. Исходные данные и результат.
13. Понятие структуры данных.
14. Логическая и физическая структуры данных.
15. Типовые структуры (модели) данных, линейная структура.
16. Типовые структуры (модели) данных, иерархическая структура.
17. Типовые структуры (модели) данных, сетевая структура.
18. Требования к эксплуатационным характеристикам.
19. Иерархическая модель данных.
20. Сетевая модель данных.
21. Реляционная модель данных.
22. Терминология.
23. Свойства двумерных таблиц.
24. Пример реляционной модели.
25. Язык SQL: подмножества DDL, DML, DCL.

### **Задания 2-го типа**

1. Поясните возможности использования команды SELECT. Обоснуйте ответ.
2. Как проводится модификация данных в SQL? Обоснуйте ответ.
3. Как проводится добавление записей в SQL? Обоснуйте ответ.
4. Как обеспечивается целостность данных в SQL? Обоснуйте ответ.
5. Как организовать распределённую обработку данных? Обоснуйте ответ.
6. В чем разница в технологиях распределённых баз данных, технологии файл-сервер и клиент-сервер? Обоснуйте ответ.
7. В чем разница между персональными и серверными СУБД? Обоснуйте ответ.
8. В чем сущность нормализации реляционных отношений? Обоснуйте ответ.
9. К какой нормальной форме целесообразно приводить таблицы базы данных? Обоснуйте ответ.
10. Какие недостатки не позволяют использовать при создании СУБД иерархическую модель данных? Обоснуйте ответ.
11. Можно ли при создании СУБД использовать объектно-ориентированную модель данных? Обоснуйте ответ.
12. Можно ли при создании СУБД использовать реляционную модель данных? Обоснуйте ответ.
13. Смогут ли использоваться в информационной системе база данных, таблицы которой приведены к не первой нормальной форме? Обоснуйте ответ.
14. Каким образом можно нормализовать базу данных «Транспорт. Автопарк» (виды, свойства, характеристики)?
15. Каким образом можно нормализовать базу данных «Аудио и видеопродукция» (коллекция, учет поступления, реализации товаров и т.д.)?
16. Каким образом можно нормализовать базу данных «Ресторан» (столовая, кафе и т.п.; учет продуктов, меню, персонал, заказ столиков и т.д.)?
17. Каким образом можно нормализовать базу данных «Склад» (учет поступления, реализации товаров и др.)?
18. Каким образом можно нормализовать базу данных «Продажа готовых компьютеров и сборка под заказ»?
19. Каким образом можно нормализовать базу данных «Радио» (каналы, частоты, программы, ведущие и др.)?
20. Каким образом можно нормализовать базу данных «Провайдеры интернет услуг» (виды, характеристика и др.)?
21. Каким образом можно нормализовать базу данных «Магазин бытовой техники»?
22. Каким образом можно нормализовать базу данных «Магазин велосипедов и аксессуаров»?
23. Каким образом можно нормализовать базу данных «Магазин

музыкальных инструментов»)?

24. Каким образом можно нормализовать базу данных «Магазин спорттоваров»?

25. Каким образом можно нормализовать базу данных «Магазин стройматериалов»?

### ***Задания 3-го типа***

1. Спроектируйте базу данных «Книжный магазин» (учет поступления, реализации товаров и др.). При проектировании базы данных необходимо создать 4-5 таблиц предметной области: 3-4 таблицы-справочника и 1 таблицу переменной информации. Для всех таблиц создать первичные ключи. Построить связи между таблицами при помощи внешних ключей: атрибуты таблицы переменной информации должны ссылаться на ключевые атрибуты таблиц справочников.

2. Спроектируйте базу данных «Бухгалтерский учет» (учет наличия, поступления и прохождения средств). При проектировании базы данных необходимо создать 4-5 таблиц предметной области: 3-4 таблицы-справочника и 1 таблицу переменной информации. Для всех таблиц создать первичные ключи. Построить связи между таблицами при помощи внешних ключей: атрибуты таблицы переменной информации должны ссылаться на ключевые атрибуты таблиц справочников.

3. Нормализуйте базу данных «Документооборот предприятия» (учет поступления, прохождения документов, их исполнения и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

4. Нормализуйте базу данных «Заработная плата» (учет, выдача и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

5. Нормализуйте базу данных «Кадры» (учет сотрудников и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Бизнес-планирование в ЖКХ»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ» охватывает круг вопросов, связанных с оптимизацией управляющих, операционных и поддерживающих бизнес-процессов, функционирующих в организациях, отраслях и на уровне экономики.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** — формирование компетенций обучающегося в области определения целей организации ЖКХ и путей их достижения посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний об основных видах бизнес-процессов, возникающих в процессе деятельности организации, характерных для отраслей и макроэкономики, выявлением особенностей данных бизнес-процессов и факторов, определяющих их эффективность, а также характеристикой основных параметров оценки бизнес-процессов различного уровня;
- приобретение навыков поиска путей оптимизации бизнес-процессов, в т.ч. при разработке различных функциональных стратегий, планов и программ развития на уровне предприятия, отрасли и макроэкономики, а также оценки организационных изменений бизнес-процессов;
- формирование практических навыков разработки перспективных бизнес-планов процессов жилищно-коммунального хозяйства.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	<b>ПК-6</b>	ПК-7.1. Использует автоматизированные информационные системы ценообразования в ходе выполнения профессиональной деятельности	основные этапы и инструменты концептуального планирования обслуживания объектов ЖКХ	анализировать и структурировать полученные данные, необходимые для концептуального планирования мероприятий по обслуживанию объектов ЖКХ	разработки перспективных и текущих планов реализации мероприятий по обслуживанию объектов ЖКХ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
Тема 1. Характеристика бизнес-процессов различных уровней	4	2		23						28	Доклад с презентацией / 25 Защита отчёта по ситуационному практикуму/25
Тема 2. Практика управления бизнес-процессами различных уровней	4	2		2						28	Доклад с презентацией / 25 Защита отчёта по ситуационному практикуму/25
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>						<b>56</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-									<b>Зачет</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	72										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	2										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Характеристика бизнес-процессов различных уровней***

Характеристика основных видов бизнес-процессов. Управляющие бизнес-процессы. Операционные бизнес-процессы. Поддерживающие бизнес-процессы. Особенности бизнес-процессов в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Факторы эффективности бизнес-процессов. Параметры оценки бизнес-процессов.

### ***Тема 2. Практика управления бизнес-процессами различных уровней***

Пути оптимизации бизнес-процессов в области жилищно-коммунального хозяйства. Разработка планов и программ развития в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов различного уровня. Проектирование новых форм и методов предоставления услуг ЖКХ на основе системного подхода. Возможные отклонения, возникающие в бизнес-процессах в сфере ЖКХ. Проектирование бизнес-процессов в сфере развития инноваций ЖКХ.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Семинары** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

*Доклад* - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

*Доклад с презентацией* – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Характеристика бизнес-процессов различных уровней</i>	Характеристика основных видов бизнес-процессов. Управляющие бизнес-процессы. Операционные бизнес-процессы. Поддерживающие бизнес-процессы. Особенности бизнес-процессов в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Факторы эффективности бизнес-процессов. Параметры оценки бизнес-процессов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Проверка доклада с презентацией Проверка отчета по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Практика управления бизнес-процессами различных уровней</i>	Пути оптимизации бизнес-процессов в области жилищно-коммунального хозяйства. Разработка планов и программ развития в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Техно-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов различного уровня. Проектирование новых форм и методов предоставления услуг ЖКХ на основе системного подхода. Возможные	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Проверка доклада с презентацией Проверка отчета по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	отклонения, возникающие в бизнес-процессах в сфере ЖКХ. Проектирование бизнес-процессов в сфере развития инноваций ЖКХ.		

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Бояркин, Г.Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие: [16+] / Г.Н. Бояркин, К.В. Кравченко; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189>

2. Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366401>

#### *Дополнительная литература:*

1.Халатян, С. Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге : учебное пособие : [16+] / С. Г. Халатян, Н. Р. Хачатурян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711221>

2. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров: коллективная монография / С.В. Земляк, Е.В. Ганичева, О.М. Гусарова [и др.]; под ред. С.В. Земляк; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Смоленский филиал. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 152 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698269>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт национальных проектов РФ	<a href="https://национальныепроекты.рф">https://национальныепроекты.рф</a>
2	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	<a href="#">Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, семинаров, ситуационных практикумов, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»  
<https://e.lanbook.com/>

*современные профессиональные базы данных:*

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
[\(http://www.consultant.ru/\)](http://www.consultant.ru/).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	<p>20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>12-19 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.</p> <p>6-11 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов</p> <p>1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов</p>
2.	Ситуационный практикум	<p><i>Отчёт по ситуационному практикуму:</i></p> <p>20-25 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p>

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>12-19 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>6-11 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>1-5 – обучающийся подготовил аналитический отчет несамостоятельно или не завершил в срок, необходимый анализ носит незавершенный и слабо аргументированный характер, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов с презентацией**

***Тема 1.***

- Характеристика основных видов бизнес-процессов в ЖКХ
- Особенности бизнес-процессов в организациях ЖКХ.
- Факторы эффективности бизнес-процессов в ЖКХ.

***Тема 2.***

- Пути оптимизации бизнес-процессов в организациях ЖКХ.
- Разработка планов и программ развития отрасли ЖКХ.
- Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов в ЖКХ.

**Примерные темы ситуационных практикумов**

***Тема 1.***

- Построение бизнес-процессов в Ведомственном проекте «Умный город».
- Построение бизнес-процессов в Национальном проекте «Решаем вместе».

***Тема 2.***

- Построение бизнес-процессов в Национальном проекте «Цифровая инфраструктура ЖКХ».
- Построение бизнес-процессов в Национальный проект «Новый умный дом».

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной**

## аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Сущность и понятие бизнес-процесса организации.
2. Характеристика основных элементов бизнес-процесса.
3. Основные этапы проектирования бизнес-процесса.
4. Процессный и функциональный подход к проектированию бизнес-процессов.
5. Последовательность моделирования бизнес-процессов.
6. Управляющие бизнес-процессы.
7. Поддерживающие бизнес-процессы.
8. Функциональные бизнес-процессы предприятия.
9. Этап описания бизнес-процесса: составные части и последовательность действий.
10. Документирование бизнес-процесса: роль в проектировании бизнес-процессов.
11. Пути оптимизации бизнес-процессов.
12. Система показателей оценки бизнес-процессов предприятия.
13. Планирование и программирование бизнес-процессов на

предприятия.

14. Система показателей оценки бизнес-процессов отрасли.
15. Система показателей оценки бизнес-процессов экономики.
16. Планирование и программирование бизнес-процессов на отрасли.
17. Планирование и программирование бизнес-процессов на экономики.
18. Функциональные бизнес-процессы отрасли.
19. Функциональные бизнес-процессы экономики.
20. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса предприятия.
21. Управляющие бизнес-процессы.
22. Операционные бизнес-процессы.
23. Поддерживающие бизнес-процессы.
24. Проблемы организации бизнес-процессов в сфере ЖКХ в связи с проводимыми реформами.
25. Основные проблемы управляющих компаний: поиск и реализация решений.
26. Основные (поддерживающие, управляющие) бизнес-процессы ЖКХ города.
27. Основные (поддерживающие, управляющие) бизнес-процессы ЖКХ региона.
28. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса отрасли.
29. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса экономики.
30. Специфика построения бизнес-процессов в сфере ЖКХ.

### ***Задания 2 типа***

1. Представьте принципиальную схему бизнес-процессов предприятия.
2. Представьте организационную схему бизнес-процесса предприятия.
3. Представьте модель бизнес-процесса на этапе описания элементов.
4. Представьте схему управленческого бизнес-процесса предприятия.
5. Представьте схему операционного бизнес-процесса предприятия.
6. Дайте сравнительную характеристику основных отличий управленческих бизнес-процессов предприятия.
7. Дайте сравнительную характеристику основных отличий поддерживающих бизнес-процессов предприятия.
8. Приведите примеры функциональных бизнес-процессов предприятия.
9. Приведите пример этапа описания бизнес-процесса.
10. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов предприятий.
11. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов предприятий.
12. Приведите примеры системы показателей оценки бизнес-процессов предприятия.

13. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов.
14. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов на уровне предприятия.
15. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов на уровне отрасли.
16. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов на уровне экономики.
17. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов на уровне предприятия.
18. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов на уровне отрасли.
19. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов на уровне экономики.
20. Приведите примеры системы показателей оценки бизнес-процессов предприятия.
21. Приведите примеры системы показателей оценки бизнес-процессов отрасли.
22. Приведите примеры показателей оценки бизнес-процессов экономики.
23. Разберите Ведомственный проект «Умный город» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
24. Разберите Ведомственный проект «Умный город» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.
25. Разберите Национальный проект «Решаем вместе» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
26. Разберите Национальный проект «Решаем вместе» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.
27. Разберите Национальный проект «Цифровая инфраструктура ЖКХ» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
28. Разберите Национальный проект «Цифровая инфраструктура ЖКХ» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.
29. Разберите Национальный проект «Новый умный дом» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
30. Разберите Национальный проект «Новый умный дом» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

Жилое помещение (квартира) расположено в доме довоенной постройки. ТСЖ является одним из старейших в городе. Выявлена неисправность электропроводки. Приглашенный электрик настаивает на замене проводов на участке от распределительного щита (в коридоре) до счетчика, расположенного в жилом помещении за счет собственника,

ссылаясь при этом на положения Жилищного Кодекса. Правомерно ли это?

Задача: определить действия управляющей компании в данной ситуации.

#### Задание 2.

В организации, предоставляющей услуги ЖКХ, проводится реинжиниринг бизнес-процессов, в результате которого часть сотрудников переводится на удаленную работу. На удалённую работу переводится, в том числе, и отдел сервисной поддержки клиентов. В итоге у руководителя возникает потребность контролировать объём, эффективность и качество отработки обратной связи от клиентов посредством телефонных звонков.

Если при непосредственной работе в офисе отдел и его руководитель находятся в одном помещении, и руководитель видит и слышит звонки, то при переходе к удалённой работе возникают сложности с контролем. Однако руководитель должен получать объективную оценку качества и количества звонков.

Какой комплекс мероприятий вы порекомендуете провести для того, чтобы решить данную проблему?

#### Задание 3.

ОАО «Петербургский трамвайно-механический завод», являющийся одним из крупнейших производителей трамвайных вагонов в России, несколько последних лет находится на грани выживания и функционирует только за счет ремонта трамваев Санкт-Петербурга и небольшого количества заказов, нерегулярно поступающих из нескольких городов. В начале 2004 г. завод был вынужден практически остановить свою производственную деятельность. Необходимо решить две основные задачи: как поддержать дальнейшее функционирование компании и в каком направлении развиваться.

Предложите «карту стратегии».

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Городское планирование»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Городское планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Городское планирование» направлена на теоретическое освоение основных разделов методологии архитектурно-дизайнерского проектирования в средовом контексте.

Изучение дисциплины обусловлено необходимостью систематического осмысления процессов глобализации, информатизации городской среды, а также обновления архитектурно-дизайнерской теории с точки зрения её гуманизации, более внимательного отношения к проблемам человека и общества.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* «Городское планирование» является изучение студентами процесса и специфики работы над проектными решениями в области формирования городской среды.

#### ***Задачи дисциплины:***

- овладение профессиональной терминологией
- освоение основ предпроектного анализа средовой ситуации
- знакомство с принципами разработки средовых пространств

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование  
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	<b>ПК-1.3</b>	ПК-1.3. Осуществляет подготовку предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	подготовка предложений используемых для решения задач в рамках различных проектов по благоустройств у территорий	пользоваться универсальным и методами и средствами, используемые для решения задач в рамках различных проектов по благоустройств у территорий	проведения проектного анализа городских пространств с использованием универсальных методов и средств входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Архитектурная среда как объект проектного творчества.</i>	2		4							18	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<i>Тема 2. Этапы и технологии проектного процесса</i>	4		6							18	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<i>Тема 3. Основные закономерности построения пространственных форм.</i>	4		4							20	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<i>Тема 4. Основы эргономики в проектировании городской среды</i>	2		6							20	Отчет по практикуму по решению задач / 25
<b>Всего:</b>	<b>12</b>		<b>20</b>							<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Архитектурная среда как объект проектного творчества.***

Слагаемые архитектурно-дизайнерской среды и средства их формирования. Общие вопросы архитектурно-строительного проектирования. Основные понятия градостроительства. Специфика проектирования средовых пространств.

### ***Тема 2. Этапы и технологии проектного процесса.***

Предмет предпроектного анализа и его место в процессе художественного проектирования. Дизайн-концепция средовых объектов. Анализ прототипов (их экспертиза), процедура и результаты различных видов экспертизы. Особенности анализа исходной ситуации без прототипов, формы такого анализа в условиях системного и тематического проектирования. Инструменты и формы эстетического контроля архитектурно-дизайнерских решений, средства их преобразования и корректировки. Техничко-экономический анализ и оценка проектных решений.

### ***Тема 3. Основные закономерности построения пространственных форм.***

Сущность композиции. Единство и целостность – основа композиции. Объективное и субъективное в композиции. Цели и задачи архитектурной композиции. Объемно-пространственная композиция в архитектуре. Общее понятие о ритме. Метр и ритм в природе и искусстве. Понятие масштабности в архитектуре. Человек как мера организуемого пространства. Принципы и приемы преобразования слагаемых средового комплекса.

### ***Тема 4. Основы эргономики в проектировании городской среды.***

Предмет, определение и задачи эргономики как науки о взаимодействии человека и окружающих его бытовых, технических и организационных предметно-пространственных систем. Методы эргономики, их развитие и использование в проектировании. Эргономика в быту, на производстве, в городской среде. Специфические виды эргономических систем (визуальные, информационные, системы управления), понятие о видео-экологии, проблемы адаптации и персонализации среды. Эргономика в современной архитектуре. Формирование подходов к решению задач архитектурного проектирования. Технологии формирования безбарьерной среды.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практикумы по решению задач, а также

различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

*Порядок проведения практикума.*

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

**Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.**

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

**Работа с литературой (конспектирование)**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя)

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Архитектурная среда как объект проектного творчества.</i>	Общие вопросы архитектурно-строительного проектирования. Основные понятия градостроительства. Специфика проектирования средовых пространств.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Этапы и технологии проектного процесса</i>	Анализ прототипов (их экспертиза), процедура и результаты различных видов экспертизы. Особенности анализа исходной ситуации без прототипов, формы такого анализа в условиях системного и тематического проектирования. Технич-	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	экономический анализ и оценка проектных решений.		
<i>Тема 3. Основные закономерности построения пространственных форм.</i>	Человек как мера организуемого пространства. Принципы и приемы преобразования слагаемых средового комплекса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Основы эргономики в проектировании городской среды</i>	Специфические виды эргономических систем (визуальные, информационные, системы управления), понятие о видео-экологии, проблемы адаптации и персонализации среды. Эргономика в современной архитектуре. Формирование подходов к решению задач архитектурного проектирования. Технологии формирования безбарьерной среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Витюк, Е.Ю. Современные тенденции в архитектуре: учебное пособие / Е.Ю. Витюк; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 156 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612042>

2. Кузьмина, Т.В. Градоустройство: от присвоения к усвоению пространства: учебное пособие: [16+] / Т.В. Кузьмина, О.Ш. Белявская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611417>

3. Архитектурно-композиционное моделирование устойчивой среды: учебное пособие / В.И. Иовлев, А.Э. Коротковский, С.А. Дектерев [и др.]; под ред. В.И. Иовлева; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ),

2022. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498294>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. А. Вязникова, В.С. Крохалев, В. А. Курочкин; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Архитектон, 2022. – 55 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>

2. Потаев, Г.А. Планировка населенных мест: учебное пособие: [12+] / Г.А. Потаев. – Минск: РИПО, 2021. – 331 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463660>

3. Бородов, В.Е. Композиционное моделирование в архитектурном проектировании: учебное пособие / В.Е. Бородов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2022. – Часть 1. Теоретические основы. – 234 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612582>

4. Бакаева, Н. В. Изменение климата и городское планирование: опыт Европы : учебно-методическое пособие / Н. В. Бакаева, Н. В. Данилина, З. И. Иванова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-3175-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342464>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал о дизайне	<a href="https://kak.ru/">https://kak.ru/</a>
2.	«Архитектоника» (современная архитектура и дизайн)	<a href="http://architektonika.ru">http://architektonika.ru</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, практикумов по решению задач, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	25-23 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 22-13 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 12-3 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в расчетах, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### *Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости*

#### **Примерные задания для практикумов по решению задач**

##### ***Практикум по решению задач №1.***

Анализ реального средового фрагмента, в том числе - сооружений, определяющих характер проектируемой ситуации, общего характера ландшафта, наличия развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения. Исследуется реальная городская ситуация.

##### ***Практикум по решению задач №2.***

Проанализируйте концепцию жилой зоны в городе. Выявите сильные и слабые стороны проектного решения. Результаты исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текст иллюстративным материалом (фотографиями), сделанным самостоятельно.

##### ***Практикум по решению задач №3.***

Проанализируйте дизайн-концепцию рекреационной зоны в городе.

Выявите сильные и слабые стороны проектного решения с точки зрения композиции, визуального восприятия и функциональности.

#### ***Практикум по решению задач №4.***

Выберите и проанализируйте пространство в городе (согласовывается с преподавателем). Дайте оценку проектного решения с точки зрения функциональности, удобства, доступности для маломобильных групп населения. Результаты исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текст иллюстративным материалом (фотографиями), сделанным самостоятельно.

### ***7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:                      Задание 1: 0-30 баллов                      Задание 2: 0-30 баллов                      Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Слагаемые архитектурно-дизайнерской среды и средства их формирования.
2. Архитектурная среда как объект проектного творчества.

3. Основные понятия градостроительства.
4. Устойчивая среда: концепция и контекст.
5. Предмет предпроектного анализа и его место в процессе художественного проектирования.
6. Основные закономерности построения пространственных форм.
7. Формирование концепции проекта.
8. Понятие о проектном анализе.
9. Эргономика в проектировании городской среды.
10. Типология и особенности проектирования эргономических систем разного класса и ранга.
11. Общее понятие о ритме в проектировании.
12. Человек как мера организуемого пространства.
13. Метр и ритм в природе и искусстве.
14. Световая организация городской среды и современные системы освещения.
15. Единство и целостность как основа композиции.
16. Объективное и субъективное в композиции.
17. Эргономика в быту, на производстве, в городской среде.
18. Методы эргономики, их развитие и использование в проектировании.
19. Специфические виды эргономических систем (визуальные, информационные, системы управления).
20. Проблемы адаптации и персонализации среды.
21. Пропорции в гармонизации предметно-пространственной среды.
22. Понятие типологии видов и форм архитектурной среды.
23. Особенности в проектировании благоустройства предметно-пространственной среды города.
24. Методики архитектурно-дизайнерского проектирования.
25. Городская среда как объект проектирования.

### ***Задания 2-го типа***

1. Проблемы взаимодействия природной и искусственной среды.
2. Этапы и технологии проектного процесса.
3. Дайте определение понятия «архитектурно-строительное проектирование».
4. Специфика проектирования средовых пространств.
5. Приемы стимулирования творческих решений.
6. Анализ прототипов (их экспертиза), процедура и результаты различных видов экспертизы.
7. Особенности анализа исходной ситуации без прототипов, формы такого анализа в условиях системного и тематического проектирования.
8. Объемно-пространственная композиция в архитектуре.
9. Инструменты и формы эстетического контроля архитектурно-дизайнерских решений, средства их преобразования и корректировки.
10. Техничко-экономический анализ и оценка проектных решений.

11. Подходы к увеличению природного потенциала города.
12. Сущность композиции.
13. Технологии формирования безбарьерной среды.
14. Понятие масштабности в архитектуре.
15. Предмет, определение и задачи эргономики как науки о взаимодействии человека и окружающих его бытовых, технических и организационных предметно-пространственных систем.
16. Эргономика в современной архитектуре.
17. Цели и задачи архитектурной композиции.
18. Принципы и приемы преобразования слагаемых средового комплекса.
19. Подходы к решению задач архитектурного проектирования.
20. Понятие о видео-экологии.
21. Программное обеспечение, используемое в процессе проектирования.
22. Стадии проектирования: состав эскизного и рабочего проекта.
23. Функциональные основы проектирования городской среды: элементы и объекты комплексного благоустройства территории.
24. Ландшафтное благоустройство городской среды.
25. Исторические предпосылки формирования городской среды.

### ***Задания 3-го типа***

Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (г. Москва)

1. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (г. Санкт-Петербург)

2. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (российский город по выбору студента)

3. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (зарубежный город по выбору студента)

4. Проанализируйте дизайн-концепцию рекреационной зоны в городе. Выявите сильные и слабые стороны проектного решения.



**Образовательная автономная некоммерческая  
организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Городской дизайн»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*  
**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Городской дизайн» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Городской дизайн» направлена на формирование базовых знаний из области дизайна и разработки концептуальных решений объектов городского дизайна.

Изучение дисциплины обусловлено необходимостью систематического осмысления процессов глобализации, информатизации, виртуализации городской среды, а также обновления архитектурно-дизайнерской теории с точки зрения её гуманизации, более внимательного отношения к проблемам человека и общества.

Дизайн городской среды – это комплексное формирование предметно-пространственной среды, создание с помощью художественно-технических решений наполнения городского пространства, учитывающего современные градостроительные, архитектурные, ландшафтные решения городской среды. Дизайн предполагает формирование элементов городской среды с точки зрения пользы, эстетических качеств, современного функционирования городского пространства.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* «Городской дизайн» является формирование теоретических знаний из области архитектурно-дизайнерского проектирования для более эффективного решения профессиональных задач по развитию городских территорий.

#### ***Задачи дисциплины:***

- овладение профессиональной терминологией
- развитие навыков проведения проектного анализа
- знакомство с принципами разработки объектов городской среды

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	<b>ПК-1.3</b>	ПК-1.3. Осуществляет подготовку предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	подготовка предложений используемых для решения задач в рамках различных проектов по благоустройств у территорий	пользоваться универсальным и методами и средствами, используемые для решения задач в рамках различных проектов по благоустройств у территорий	проведения проектного анализа городских пространств с использованием универсальных методов и средств входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Понятие "дизайн" как вид деятельности. Роль дизайна в городской среде</i>	2		2							30	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 2. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства</i>	2		2							30	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 3. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.</i>	2		2							30	Отчет по практикуму по решению задач/25
<i>Тема 4. Свето-цветовые компоненты городской среды.</i>	2		2							37	Отчет по практикуму по решению задач/25
<b>Всего:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>							<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

***Тема 1. Понятие "дизайн" как вид деятельности. Роль дизайна в городской среде.***

Городской дизайн и элементы городского дизайна. Понятие и сущность композиционной модели и методов ее организации, и выявления. Особенности в проектировании благоустройства предметно-пространственной среды города.

***Тема 2. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства.***

Специфика проектирования и формы городского дизайна, их роль в композиции городской среды. Специфика функциональных процессов, протекающих в малом открытом пространстве. Роль ландшафта в обустройстве городской среды. Социальный аспект обустройства городской среды. Средства формирования городской среды по функции и происхождению.

***Тема 3. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.***

Объемы, оборудование и элементы благоустройства. Малые архитектурные формы в городской среде. Традиционное и новое в благоустройстве и оборудовании городской среды. Информационные устройства и установки в городской среде. Благоустройство и классификация объектов городской среды по геометрическому принципу.

***Тема 4. Свето-цветовые компоненты городской среды.***

Монументально-декоративные средства формирования городской среды. Освещение городского пространства. Праздничное оформление городов. Роль зеленых насаждений в композиционной организации малого открытого пространства.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

*Порядок проведения практикума.*

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

*Требования к оформлению результатов практикумов.*

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

### ***Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.***

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя)

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Понятие "дизайн" как вид деятельности. Роль дизайна в городской среде</i>	Понятие и сущность композиционной модели и методов ее организации и выявления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства</i>	Роль ландшафта в обустройстве городской среды. Социальный аспект обустройства городской среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.</i>	Традиционное и новое в благоустройстве и оборудовании городской среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Свето-цветовые компоненты городской среды.</i>	Освещение городского пространства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Праздничное оформление городов.	Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Витюк, Е.Ю. Современные тенденции в архитектуре: учебное пособие / Е.Ю. Витюк; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 156 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612042>

2. Кузьмина, Т.В. Градоустройство: от присвоения к усвоению пространства: учебное пособие: [16+] / Т.В. Кузьмина, О.Ш. Белявская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611417>

3. Архитектурно-композиционное моделирование устойчивой среды: учебное пособие / В.И. Иовлев, А.Э. Коротковский, С.А. Дектерев [и др.]; под ред. В.И. Иовлева; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498294>

#### *Дополнительная литература:*

1. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Архитектон, 2021. – 55 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>

2. Потаев, Г.А. Планировка населенных мест: учебное пособие: [12+] / Г.А. Потаев. – Минск: РИПО, 2023. – 331 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463660>

3. Бородов, В.Е. Композиционное моделирование в архитектурном проектировании: учебное пособие / В.Е. Бородов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2022. – Часть 1. Теоретические основы. – 234 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612582>

4. Королева, С. В. Предпроектный анализ дизайн-проекта интерьера городской квартиры : учебно-методическое пособие / С. В. Королева. — Тула : ТулГУ, 2023. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331130>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал о дизайне	<a href="https://kak.ru/">https://kak.ru/</a>
2.	«Архитектоника» (современная архитектура и дизайн)	<a href="http://architektonika.ru">http://architektonika.ru</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, практикумов по решению задач, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)
- свободно-распространяемое программное обеспечение:**
  - 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
  - Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:**
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
  - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
  - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	25-23 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 22-13 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 12-3 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в расчетах,

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках  
текущего контроля успеваемости***

**Примерные задания для практикумов по решению задач**

***Практикум по решению задач №1.***

Выберите 3 разные малые городские пространства, проанализируйте их с точки зрения функциональности, наполнения и композиционного решения. Результат исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текстовую составляющую иллюстративным материалом.

***Практикум по решению задач №2.***

Проанализируйте ситуации, когда рельеф местности и климатические особенности сильно воздействовали на проектирование городской среды. Результат исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текстовую составляющую иллюстративным материалом.

***Практикум по решению задач №3.***

Выберите малое открытое пространство в городе, проанализируйте, выявив существенные недостатки. Предложите вариант реорганизации.

***Практикум по решению задач №4.***

1. Представьте подробный анализ оформления пространства городов (не менее 3) к праздничным мероприятиям (согласовывается с преподавателем).

2. Предложите концепцию проведения и оформления городского фестиваля. Тематика согласовывается с преподавателем.

***7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b></p> <p><b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Понятие "дизайн" как вид деятельности.
2. Социально-политические и теоретические предпосылки формирования урбанистической теории как научной дисциплины.
3. Городской дизайн и элементы городского дизайна.
4. Понятие и сущность композиционной модели и методов ее организации и выявления.
5. Ключевые характеристики городов западной цивилизации.
6. Городская политика и управление городом.
7. Город как место, создаваемое различиями.
8. Функциональность городского разнообразия.
9. Стадии урбанизации.
10. Модели городов.
11. Социальные факторы, влияющие на качество обустройства городской среды.
12. Фирменный стиль в дизайне городской среды.
13. Интерактивность в дизайне городской среды.
14. Ландшафтный дизайн городской среды.
15. Коммуникативное микропространство в городской среде.
16. Специфика проектирования и формы городского дизайна, их роль в композиции городской среды.
17. Типы объектов ландшафтного дизайна в открытом пространстве города.

18. Понятие стиля в городском дизайне.
19. Объемы, оборудование и элементы благоустройства.
20. Композиционно-планировочные особенности ландшафтного объекта в городской среде.
21. Роль ландшафта в обустройстве городской среды.
22. Средства формирования городской среды по функции и происхождению.
23. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.
24. Традиционное и новое в благоустройстве и оборудовании городской среды.
25. Роль зеленых насаждений в композиционной организации малого открытого пространства.

### ***Задания 2-го типа***

1. Роль дизайна в городской среде.
2. Особенности в проектировании благоустройства предметно-пространственной среды города.
3. Междисциплинарность современной урбанистической теории.
4. Торговля и коммерция как основа урбанизма.
5. Город как своеобразная экосистема.
6. Критерии эффективности имиджа города (Ф. Котлер)
7. Элитарные и плюралистские модели городской политики.
8. Воздействие глобализации на развитие городов и его социальные последствия
9. Индустриальный этап мирового процесса развития городов: социокультурная характеристика.
10. Постиндустриальный этап мирового процесса развития городов: социокультурная характеристика.
11. Модели городских систем.
12. Семантический подход к обустройству городской среды.
13. Световой дизайн городской среды.
14. Современный дизайн пешеходных улиц.
15. Скульптура и лэнд-арт в городской среде.
16. Функции ландшафтного дизайна в современных градостроительных условиях.
17. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства.
18. Основные элементы в ландшафтном дизайне открытых пространств.
19. Специфика функциональных процессов, протекающих в малом открытом пространстве.
20. Социальный аспект обустройства городской среды.
21. Основные этапы проектирования объекта городского дизайна.
22. Особенности выбора материала для объектов разного функционального назначения.

23. Освещение городского пространства.
24. Малые архитектурные формы в городской среде.
25. Благоустройство и классификация объектов городской среды по геометрическому принципу.

### ***Задания 3-го типа***

- Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Москва)
1. Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Санкт-Петербург)
  2. Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Казань)
  3. Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Нижний Новгород)
  4. Проведите анализ объекта городского дизайна (российский город по выбору студента)
  5. Проведите анализ объекта городского дизайна (зарубежный город по выбору студента)
  6. Приведите примеры ситуаций, когда рельеф местности и климатические особенности сильно воздействовали на проектирование городской среды.
  7. Выберите малое открытое пространство в городе, проанализируйте, выявив существенные недостатки. Предложите вариант реорганизации.
  8. Представьте анализ оформления пространства города к праздничному мероприятию.
  9. Предложите концепцию проведения и оформления городского фестиваля.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Местные сообщества как элемент развития региона»**

**Направление подготовки: 38.03.10 *Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура***

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: *Бакалавр***

**Форма обучения: *очно-заочная***

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Местные сообщества как элемент развития региона» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний современных подходов и технологий, направленных на формирование постоянного, добровольного и самомотивированного стремления населения к знаниям по личным или профессиональным причинам, что способствует социальной интеграции, активной позиции и личностному развитию, самообеспеченности, а также конкурентоспособности на рынке труда.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

*Целью* учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о разнообразии местных сообществ и навыков оценки потенциала их участия в развитии «умных территорий».

### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний о подходах эффективного взаимодействия власти и населения в условиях цифровизации;
- обучение умению оценивать разнообразие местных сообществ и потенциал их участия в развитии «умных территорий»;
- выработать навыки применения технологий и методик исследования сообществ в условиях цифровизации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять организацию санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	ПК-1.1	ПК-1.1. Использует правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда по вопросам санитарного содержания, озеленения и благоустройства общего имущества в многоквартирном доме	формирование системы знаний о подходах и нормах технической эксплуатации жилищного фонда по вопросам санитарного содержания, озеленения и благоустройства общего имущества	обучение умению оценивать разнообразие содержания, озеленения и благоустройства общего имущества	выработать навыки применения технологий разнообразия озеленения и благоустройств а общего имущества	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Теоретические основы исследования местных сообществ и общественного участия</i>	2	2								42	Доклады с презентацией/ 25
<i>Тема 2. Исследования участия местных сообществ в развитии территорий</i>	4	2								42	Доклады с презентацией/ 25
<i>Тема 3. Практические аспекты организации взаимодействия с местными сообществами</i>	2	4								44	Доклады с презентацией/ 25 Творческая работа/ 25
<b>Всего:/сем.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>								<b>128</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-									<b>Зачёт</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Теоретические основы исследования местных сообществ и общественного участия*

Социально-территориальные общности, социальные группы и местные сообщества: определение понятий в логике социального развития. Концепция участия в территориальном развитии. Участие местных сообществ в управлении. Теоретические идеи о публичной сфере, формировании территориальных общностей с позиции гражданского общества. Теория социального капитала. Теоретические основы взаимодействия бизнеса и местных сообществ. Теория стекхолдеров. Теория эффективного партнёрства публичной власти и местных сообществ. Теория сопродуктивности. Концепция «Good Governance». Основы партисипативного управления. Стимулирование общественного участия «сверху» - цифровое участие. «снизу» - ФМС, АВЦ. Создание условий для цифрового участия. Развитие инфраструктуры поддержки активности местных сообществ. Ресурсные центры и фонды местных сообществ. Типологии городских сообществ по макро (регион, город) и микро основанию (поведенческие, социально-демографические характеристики, контекст событийной повестки). Локальные территориальные сообщества. Соседские сообщества. Инициативные группы и гражданские активисты. Креативные сообщества. Волонтерские сообщества. Экспертные сообщества. Лидеры общественного мнения.

### *Тема 2. Исследования участия местных сообществ в развитии территорий*

Основы методологии изучения качества жизни, социального самочувствия и социального благополучия. Обзор подходов и методических решений. Кейсы разработки методологии и методики изучения социального самочувствия населения для формирования концепций перспективного развития городских территорий. Методологические подходы к исследованию местных сообществ, направления и виды исследований. Количественная и качественная исследовательские стратегии при изучении местных сообществ. Характеристика основных методов изучения местных сообществ, особенности их применения. Влияние информационных технологий и Интернет на развитие исследований местных сообществ. Опросы в интернет-пространстве: онлайн-анкетирование и интервью в онлайн формате. Новые исследовательские подходы и методы при изучении местных сообществ и их роли в развитии региона. Основные этапы исследования. Программа исследования. Определение границ проблемного поля и объекта исследования. Формирование корректных исследовательских вопросов. Конкретизация характеристик выборки. Подбор адекватных методов.

### ***Тема 3. Практические аспекты организации взаимодействия с местными сообществами***

Мировой опыт и платформенные решения. Российская практика развития цифровой инфраструктуры для активизации общественного участия граждан. Ресурсы для цифрового участия горожан. Лестница участия: от информирования к участию и инициативам. Обзор технологий информационного сопровождения и технологии работы с разными типами сообществ в различных кейсах благотворительных проектов. Формирование социального базиса участия через информирование о социальной проблеме и общественной активности сообществ в некоммерческом секторе по ее решению. Технологии расширения пассивного участия через цифровое участие. Технологии расширения активного участия и стимулирования просоциальных инициатив. Определение соучаствующего проектирования и его цели. Участники соучаствующего проектирования и мотивация. Механизмы вовлечения участников. Место территориальных сообществ в соучаствующем проектировании. Обзор коммуникационных инструментов и методик работы с малыми инициативными группами. Основы фасилитации общественной дискуссии. Выбор и составления содержательного плана мероприятия.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет

заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения***

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

**Доклад с презентацией** – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы***

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

*Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Теоретические основы исследования местных сообществ и общественного участия</i>	Социально-территориальные общности, социальные группы и местные сообщества: определение понятий в логике социального развития. Концепция участия в территориальном развитии. Участие местных сообществ в управлении.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
<i>Тема 2. Исследования участия местных сообществ в</i>	Основы методологии изучения качества жизни, социального	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>развитии территорий</i>	самочувствия и социального благополучия. Обзор подходов и методических решений. Кейсы разработки методологии и методики изучения социального самочувствия населения для формирования концепций перспективного развития городских территорий.	Подготовка доклада	
<i>Тема 3. Практические аспекты организации взаимодействия с местными сообществами</i>	Мировой опыт и платформенные решения. Российская практика развития цифровой инфраструктуры для активизации общественного участия граждан. Ресурсы для цифрового участия горожан. Лестница участия: от информирования к участию и инициативам. Обзор технологий информационного сопровождения и технологии работы с разными типами сообществ в различных кейсах благотворительных проектов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада, подготовка творческой работы	Проверка доклада, проверка творческой работы

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления : учебное пособие: [16+] / Н.В. Еременко, О.В. Жданова, С.И. Луговской [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. –

Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701009>

2. Развитие территориальных кластеров: институциональный подход / Д. А. Шейкин, И. В. Митрофанова, Н. Н. Киселева, Н. Г. Глазкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 122 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614081>

#### ***Дополнительная литература***

1. Развитие территориальных кластеров: институциональный подход / Д.А. Шейкин, И.В. Митрофанова, Н. Н. Киселева, Н. Г. Глазкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 122 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614081>

2. Мещерякова, Т.С. Управление социальным развитием региона: учебно-методическое пособие: [16+] / Т.С. Мещерякова; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2020. – 40 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616485>

3. Бурцева, Т. А. Мониторинг развития регионов : учебное пособие / Т. А. Бурцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 65 с. — ISBN 978-5-7339-2333-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448970>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная база цитирований Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
2.	Международная база цитирований Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>
3.	Справочно-библиографическая система	<a href="http://search.ebscohost.com/">http://search.ebscohost.com/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет** для проведения лекций, семинаров, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад с презентацией	<p>20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками</p> <p>14-19 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков</p> <p>1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста</p>
2	Творческая работа	<p>20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.</p> <p>13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.</p> <p>6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы</p> <p>1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50%</p>

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требований к работе (см.оценку 10-9).

**Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости**

**Примерные темы докладов с презентацией**

1. Теоретические идеи и концепции о местных сообществах.
2. Мировые тренды и практические подходы в управлении и стимулировании активности местных сообществ.
3. Роль различных сообществ в территориальном развитии.
4. Исследования социального самочувствия и благополучия.
5. Социологические методы изучения местных сообществ.

**Примерные задания творческой работы**

1. Планирование исследования для решения управленческой проблемы.
2. Цифровые технологии и сервисы для активизации общественного участия.
3. Благотворительный сектор как поле активизации местных сообществ.
4. Местные сообщества в проектах городского благоустройства и развития общественных территорий.
5. Технологии вовлечения и активизации сообществ на локальном уровне.

**7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем,</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов  Задание 2: 0-30 баллов  Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	профессиональная терминология. Задание решено частично. <b>«Не зачтено»</b> – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Теоретические идеи и концепции о местных сообществах.
2. Мировые тренды и практические подходы в управлении и стимулировании активности местных сообществ.
3. Роль различных сообществ в территориальном развитии.
4. Исследования социального самочувствия и благополучия.
5. Социологические методы изучения местных сообществ.
6. Цифровые возможности в исследовании местных сообществ.
7. Планирование исследования для решения управленческой проблемы.
8. Цифровые технологии и сервисы для активизации общественного участия.
9. Благотворительный сектор как поле активизации местных сообществ.
10. Местные сообщества в проектах городского благоустройства и развития общественных территорий.
11. Технологии вовлечения и активизации сообществ на локальном уровне.
12. Социально-территориальные общности, социальные группы и местные сообщества: определение понятий в логике социального развития.
13. Концепция участия в территориальном развитии и управлении.
14. Теоретические идеи о публичной сфере, формировании территориальных общностей с позиции гражданского общества.
15. Теория социального капитала.
16. Теоретические основы взаимодействия бизнеса и местных сообществ.
17. Теория стекхолдеров.
18. Теория эффективного партнёрства публичной власти и местных сообществ.
19. Теория сопродуктивности.
20. Основы партисипативного управления.
21. Политика и практика стимулирования общественного участия.
22. Развитие инфраструктуры поддержки активности местных сообществ.
23. Ресурсные центры и фонды местных сообществ.
24. Типологии городских сообществ по макрооснованию (регион, город).
25. Типологии городских сообществ по микро основанию

(поведенческие, социально-демографические характеристики, контекст событийной повестки).

26. Локальные территориальные сообщества. Соседские сообщества
27. Инициативные группы и гражданские активисты. Креативные сообщества.
28. Экспертные сообщества и лидеры общественного мнения.
29. Основы методологии изучения качества жизни, социального самочувствия и социального благополучия.
30. Количественная и качественная исследовательские стратегии при изучении местных сообществ.

### ***Задания 2 типа***

1. Каким образом информационные технологии и Интернет влияют на развитие исследований местных сообществ?
2. В чем преимущества и недостатки опросов в интернет-пространстве: онлайн-анкетирование и интервью в онлайн формате?
3. Каким образом формируются новые исследовательские подходы и методы при изучении местных сообществ и их роли в развитии региона?
4. Как могут быть использованы платформенные решения в развитии цифровой инфраструктуры для активизации общественного участия граждан?
5. Как могут быть использованы ресурсы для цифрового участия горожан?
6. Каким образом происходит планирование исследования?
7. В чем заключается характеристика основных методов изучения местных сообществ, особенности их применения?
8. Как могут быть использованы технологии информационного сопровождения и технологии работы с разными типами сообществ в благотворительных проектах?
9. Каким образом происходит расширение активного участия и стимулирования просоциальных инициатив?
10. В чем состоят цели соучаствующего проектирования?
11. В чем состоят механизмы вовлечения в соучаствующее проектирование?
12. В чем преимущества и недостатки фасилитации общественной дискуссии?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

Дайте характеристику управленческих решений по стимулированию общественной активности населения, принимаемым в городе Москве.

#### **Задание 2.**

Дайте характеристику теориям социальных общностей и самоорганизации.

**Задание 3.**

Дайте характеристику «сообществам места».

**Задание 4.**

Дайте характеристику «сообществам интересов».

**Задание 5.**

Опишите пошагово методики оценки социального самочувствия, социального благополучия, качества жизни и их ключевые характеристики.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление качеством городской среды»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством городской среды» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблем формирования комфортной городской среды, средового подхода к восприятию городской среды, методологических подходов к оценке качества городской среды, индикаторов и факторов качества оценки.

Особенностью дисциплины является необходимость изучения индекса качества городской среды для анализа современного состояния городов и выработки рекомендаций для формирования комфортных условий проживания.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – подготовка обучающихся к разработке проектов по формированию комфортной городской среды.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение основ средового подхода к восприятию городской среды;
- формирование умения применять методические указания определения индекса качества городской среды;
- формирование практических навыков оценки качества городской среды на конкретном примере.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.2. Использует приобретенные навыки стратегического менеджмента при разработке предложений по внедрению инновационных решений, включенных в производственную и инвестиционную программу организации	методы и принципы проведения исследований и изысканий по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	определять методы и принципы проведения исследований и изысканий по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	проведения исследований и изысканий по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Средовой подход восприятия городской среды.</i>	2	1	1							24	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<i>Тема 2. Комфортная среда жизнедеятельности как необходимое условие развития городской среды.</i>	2	1	1							24	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<i>Тема 3. Методологические основы оценки городской среды</i>	2	1	1							22	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
<i>Тема 4. Индикаторы качества городской среды</i>	2	1	1							22	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15 Отчет по практикуму по решению задач/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>92</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Средовой подход восприятия городской среды***

Общие понятия о городской среде. Взаимосвязанные стороны городской среды. Компоненты природы в городской среде. Экологическая ситуация в городах России. Экологическое равновесие. Экологическое неблагополучие российских городов. Самостоятельная работа студента: понятия «городская среда» и «окружающая среда». Суть пространственно-ограниченной природно-техногенной системы. Комфортность городской среды в условиях урбанизации. Природная, экологическая и социальная комфортность условия проживания.

### ***Тема 2. Комфортная среда жизнедеятельности как необходимое условие развития городской среды***

Концепция поляризации ландшафта. Рациональное устройство территории, обеспечивающее улучшение состояния окружающей среды. Аспекты комфортной визуальной среды. Без ориентирное пространство. Эколого-экономическое устройство территории. Экологическая и социальная комфортность проживания. Экологический каркас. Эколого-ландшафтный подход к среде обитания.

### ***Тема 3. Методологические основы оценки городской среды***

Этапы проведения оценки комфортности проживания. Национальный проект «Жилье и городская среда». Содержание паспорта федерального проекта. Основные цели и показатели федерального проекта на период с 2019 по 2024 год. Принципы организации общественности в формировании и развитии городской среды. Соучастующее проектирование. Уровень и формат общественного участия. Инструменты для организации общественного участия, этапы. Самостоятельная работа студента: задачи и результаты национального проекта «Жилье и городская среда». Паспорт федерального проекта «Формирование комфортной городской среды. Роль общественности в формировании и развитии городской среды. Этапы организации общественного участия в реализации проекта. Подходы к развитию города. Разработка мастер-планов.

### ***Тема 4. Индикаторы качества городской среды***

Факторы, формирующие индикатор. Расчет индекса качества городской среды, этапы. Индикаторы климатических и размерных групп. Расчет индекса города. Расчет балльных значений индикаторов. Оценка значений индикаторов. Самостоятельная работа студента: характеристика типов пространств города. Расчётные показатели индекса качества городской среды. Анализ качества городской среды. Значения индикаторов как показатель комфортности проживания.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально

отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной

теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках***

## *изучения дисциплины*

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Средовой подход восприятия городской среды.</i>	Природная, экологическая и социальная комфортность условия проживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Комфортная среда жизнедеятельности как необходимое условие развития городской среды.</i>	Подходы к развитию города. Разработка мастер-планов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Методологические основы оценки городской среды</i>	Этапы проведения оценки комфортности проживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 4. Индикаторы качества городской среды</i>	Определение индекса качества городской среды на конкретном объекте.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Доклад-презентация Отчет по практикуму по решению задач

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Токарева, О. Ю. Безопасность городской среды : учебное пособие / О. Ю. Токарева, Т. В. Турушева. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-9293-3174-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438209>

2. Понуждаев, Э. А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э. А. Понуждаев, В. П. Медведев, М. Э. Понуждаева. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Критерии и подходы к формированию качественно нового уровня развития культурной среды в малых городах и сельских населенных пунктах / под ред. Ю. С. Путрик. – Москва: Институт Наследия, 2021. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612049>

2. Города будущего: пространственное развитие, соучаствующее управление и творческие индустрии / В. А. Безвербный, С. В. Белкин, Г. Н. Блинов [и др.]; под общ. ред. Д. П. Соснина; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 376 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694940>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный проект «Жилье и городская среда»	<a href="http://спросид.дом.рф">http://спросид.дом.рф</a>
2.	Аналитика по национальному проекту «Жилье и городская среда»	<a href="https://padminstroy.ru/regiony?ysclid=lilo5i2f11932179955">https://padminstroy.ru/regiony?ysclid=lilo5i2f11932179955</a>
3.	«Национальные проекты России»	<a href="http://национальныепроекты.рф">http://национальныепроекты.рф</a>

#### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

помещение для самостоятельной работы обучающихся:

специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

• Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
----------	---	-------------------------------

1.	Практикум по решению задач	<p><u>Отчет по практикуму</u></p> <p>20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>12-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>6-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0 - практикум не выполнен.</p>
2.	Дискуссия	<p>5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
3.	Доклад-презентация	<p>15-11 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>10-7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>6-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,</p> <p>0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые вопросы для дискуссии**

1. Основные задачи благоустройства городов.
2. Благоустройство и озеленение жилых территорий как элемент общественного благосостояния.
3. Влияние рыночных отношений на процесс озеленения городских территорий
4. Зарубежный опыт благоустройства и озеленения населенных

пунктов.

5. Архитектурно-художественная и эстетическая функция зеленых насаждений.

6. Дорожное хозяйство – основа функционирования города.

7. Значение внешнего благоустройства городов.

8. Проблемы ЖКХ и озеленение городов.

9. Роль зеленых насаждений в создании городской среды

10. Воздействие промышленности на городскую среду и возможные пути его снижения.

### **Типовые темы для докладов-презентаций**

1. Понятие благоустройства городов. Связь благоустройства и охраны окружающей среды в городах и населенных пунктах.

2. Виды городских зеленых насаждений.

3. Техническая эксплуатация жилых зданий.

4. Санитарная очистка городских территорий.

5. Санитарно-гигиеническая функция зеленых насаждений.

6. Уборка городской территории.

7. Строительство и эксплуатация системы городского зеленого хозяйства.

8. Утилизация твердых бытовых отходов.

9. Нормы накопления бытового мусора, система сбора и удаления отходов.

10. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений.

### **Типовое задание для практикума по решению задач**

Проанализируйте отчет о главных итогах Национального проекта «Жилье и городская среда» за 2021 год. Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов <b>Зачтено</b> <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный

<p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>результат.</p> <p><b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b></p> <p><b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	--

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Инфраструктура городских территорий и её составляющие. Современные требования, предъявляемые к инфраструктуре.
2. Государственное регулирование в области благоустройства территории муниципального образования.
3. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие системную организацию труда в сфере комплексного благоустройства территории
4. Составляющие инженерной инфраструктуры городских территорий
5. Комплексные решения при благоустройстве территории жилых комплексов экономкласса, массового жилья комфорт-класса и бизнес-класса.
6. Требования, предъявляемые к покрытиям проездов, тротуаров, отмосток хозяйственных площадок и автостоянок, спортивных площадок и теннисных кортов в зоне многоэтажной застройки.
7. Государственная и муниципальная программы по комплексному благоустройству городских территорий
8. Приоритетные направления благоустройства города. Функциональное зонирование, эко-тренды.
9. Основные задачи, виды работ и мероприятия по благоустройству городских территорий. Структура комплексного благоустройства.
10. Объекты и элементы благоустройства Нормы и правила их размещения.
11. Социальная инфраструктура городских территорий, её составляющие. Требования, предъявляемые к объектам социальной инфраструктуры.
12. Коммерческая инфраструктура городских территорий, её составляющие. Требования, предъявляемые к объектам коммерческой

инфраструктуры.

13. Использование рекреационного комплекса города. Перспективы создания дополнительных рекреационных территорий.

14. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима использования. Элементы комплексного благоустройства на территориях зон отдыха.

15. Роль и значение озеленения в городах. Функциональное назначение озелененных территорий: архитектурно-художественное, эстетическое, санитарно-гигиеническое и рекреационное.

16. Требования, предъявляемые к размещению зеленых насаждений на объектах благоустройства (санитарные, функциональные и эстетические). Нормы площади зеленых насаждений общего пользования

17. Принципы размещения насаждений в городе по отношению к жилым домам, инженерным сооружениям и коммуникациям.

18. Основные типы и виды зеленых насаждений на территориях объектов благоустройства. Приемы и формы озеленения Нормативы посадки насаждений в соответствии с элементами инфраструктуры.

19. Современные концепции ландшафтной организации территории города и роль озеленения в формировании городских ландшафтов.

20. Приемы ландшафтного дизайна, применяемые при создании комфортной городской среды.

21. Создание благоприятных санитарно-гигиенических и экологических условий и безопасности городского населения на территории города.

22. Санитарная очистка домовладений городов от твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) как важнейшие элементы жизнеобеспечения городов.

23. Мероприятия по сбору и удалению ТБО. Графики объезда города специализированным транспортом по вывозу мусора. Виды специализированного оборудования для сбора мусора.

24. Методы обезвреживания ТБО. Значение обезвреживания ТБО для улучшения экологии и охраны окружающей среды города.

25. Мероприятия по охране окружающей среды.

26. Охрана окружающей среды от шума, вибрации, электромагнитного, теплового, и радиационного воздействия.

27. Имидж города: понятие, объекты формирования имиджа.

28. Имидж города. Основные элементы, составляющие его структуру.

29. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Виды имиджа региона.

30. Бренд региона. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации региона.

### ***Задания 2 типа***

1. Какова структура комплексного благоустройства города?

2. Каковы функции Департамента ЖКХ города в сфере

благоустройства города?

3. Каковы функции Департамента природопользования и охраны окружающей среды в сфере благоустройства городских территорий?

4. Какова роль городских государственных программ в управлении благоустройством территорий города?

5. Какова нормативная база, регламентирующая деятельность в сфере комплексного благоустройства город?

6. В чем заключаются цели и задачи вертикальной планировки при благоустройстве территорий города?

7. Какова роль озеленения как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории?

8. Какие существуют основные рекреационные территории города?

9. В чем заключается ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий природного комплекса в городе?

10. Какова ответственность за нарушение мероприятий по благоустройству города?

11. Как организован процесс управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города?

12. Какие существуют нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства?

13. Какие существуют малые архитектурные формы игрового и функционального назначения?

14. В чем заключаются цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города?

15. В чем заключаются цели и задачи разработки Генеральной схемы озеленения города?

16. Какие существуют схемы рекреационного использования территорий природного комплекса города?

17. Какие существуют нормативные показатели благоустройства площадок различного функционального назначения в микрорайоне?

18. Обязательные требования к благоустройству дворовых территорий

19. В чем заключается производственно-технологический регламент содержания дворовых территорий?

20. Какие существуют городские государственные программы развития комплексного благоустройства города?

21. Как организован процесс управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города?

22. Как организован механизм управления в сфере благоустройства территорий города?

23. В чем заключается роль органов местного самоуправления в реформировании системы благоустройства жилых территорий?

24. В чем заключается регламент эксплуатационных работ на объектах

комплексного благоустройства?

25. Как в Москве организован процесс управления благоустройством городских территорий?

26. Какие существуют городские целевые программы в сфере комплексного благоустройства города?

27. Каким образом осуществляется благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории?

28. В чем заключается Градостроительный Кодекс города и режимы градостроительной деятельности на природных и озелененных территориях города?

29. Какие существуют элементы благоустройства территорий города?

30. В чем заключается функциональное назначение озелененных территорий?

### ***Задания 3 типа***

1. Проанализируйте Доклад Президента НОПРИЗ Анвара Шамузафарова на заседании круглого стола Государственной Думы РФ от 7 февраля 2023 г. на тему «О ходе реализации национального проекта «Жилье и городская среда». Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

2. Проанализируйте Специальный доклад «Право на жилье есть у каждого» Общественной палаты Российской Федерации от 2020 г. Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

3. Проанализируйте итоги реализации Национального проекта «Жилье и городская среда» за январь 2022 года. Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление государственными целевыми программами»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*  
**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*  
**Форма обучения:** *очно-заочная*

Москва 2026

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными целевыми программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы; подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно–исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение основ анализа, оценки, экспертизы и разработки государственных целевых программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов;
- формирование умения формулировать предложения по разработке

социально-экономических программ, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- формирование практических навыков оценки и анализа государственных целевых программ на конкретном примере.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.2. Использует приобретенные навыки стратегического менеджмента при разработке предложений по внедрению инновационных решений, включенных в производственную и инвестиционную программу организации	основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ; теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ	определять цели, предметную область и структуры программы, проекта; формировать основные разделы программы, сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам	проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы; формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	1	2	2							18	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание	1									18	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Система целевых программ государства	2	2								18	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения	2		2							20	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России	2									18	Отчет по практикуму по решению задач/20
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>92</b>	<b>100</b>
Контроль, час	-										<b>Зачет</b>
Объем дисциплины (в академических часах)	<b>108</b>										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	<b>3</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства*

Основы планирования социально-экономического развития. Инструменты социально-экономического развития территорий. Стратегии социально-экономического развития. Система стратегий территориального развития в России. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования. Опыт программного управления территориями в России и зарубежом. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации.

### *Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание*

Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении. Хозяйствующие субъекты территории. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц. Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ.

### *Тема 3. Система целевых программ государства*

Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП. Государственные программы регионов. Государственные целевые программы регионального развития. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.

Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных программ. Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.

Задачи оценки эффективности государственной целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм. Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

#### ***Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения***

Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

#### ***Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России***

Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ. Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

#### ***Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению***

### ***практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный

материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию***

### ***в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся

свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства</i>	Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание</i>	Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Система целевых программ государства</i>	Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка	Участие в дискуссии Доклад-презентация

	программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов.	доклада-презентации	
<i>Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения</i>	Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России</i>	Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Основы управления региональными социально-экономическими системами: учебное пособие: [16+] / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов; под общ. ред. А. В. Дятлова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 302 с.: ил., табл., хем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048>

2. Годунов, И. В. Инновационные модели управления и наукометрические исследования в сфере образования / И. В. Годунов, В. А. Дадалко; Российская Академия Наук, Институт автоматизации проектирования РАН, Евразийский университет народного хозяйства. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 388 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698238>

#### **Дополнительная литература:**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Потапова, А. И. Актуальные вопросы реализации государственных целевых программ в арктических территориях Российской

Федерации (на примере Республики Саха (Якутия)): [16+] / А. И. Потапова; Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова. – Якутск: б.и., 2022. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694369>

3. Технологии реконструкции и модернизации объектов ЖКХ : учебно-методическое пособие / О. А. Король, С. Д. Сокова, Г. А. Афанасьев, Т. А. Барабанова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7264-2911-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248990>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>
3.	Справочник для экономистов и управленцев	<a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a>

## 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения; помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)  
**свободно-распространяемое программное обеспечение:**
- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<i>Отчет по практикуму</i> 20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 6-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный,

		<p>наглядно–действенный и обратно.</p> <p>4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.</p> <p>2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.</p>
3.	Доклад-презентация	<p>15-11 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>10-7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>6-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые вопросы для дискуссии**

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.
6. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
7. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении.
8. Хозяйствующие субъекты территории.
9. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
10. Государственно-частное партнерство.
11. Федеральная целевая программа как подпрограмма

государственной целевой программы.

12. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
13. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
14. Государственные программы регионов.
15. Государственные целевые программы регионального развития.
16. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.
17. Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
18. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
19. Особенности финансирования государственных программ.
20. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

### **Типовые темы для докладов-презентаций**

1. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
2. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
3. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
4. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
5. Опыт программного управления территориями в России и за рубежом.
6. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
7. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
8. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
9. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
10. Структура государственных программ.
11. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.
12. Основные этапы разработки государственных программ.
13. Принципы разработки государственных программ.
14. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов.
15. Субъекты разработки государственных программ.
16. Основание разработки государственной программы.
17. Методические указания по разработке и реализации

государственных программ Российской Федерации.

18. Задачи оценки эффективности государственной целевой программы.

19. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.

20. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм

21. Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ.

22. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

### Типовое задание для практикума по решению задач

Проанализируйте Доклад «О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год». Сравните с докладами за предыдущие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>Зачтено</b> <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.  <b>Не зачтено</b> <b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

### ***Задания 1 типа***

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность.
6. Программно-целевой подход: предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.
7. Опыт программного управления территориями в России
8. Опыт программного управления территориями за рубежом.
9. Стратегическое государственное управление в современных государствах.
10. Основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
11. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
12. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
13. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
14. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
15. Хозяйствующие субъекты территории.
16. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
17. Государственно-частное партнерство.
18. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
19. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
20. Нормативное обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
21. Методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
22. Структура государственных программ.
23. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы.
24. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
25. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
26. Государственные программы регионов.

27. Государственные целевые программы регионального развития.
28. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.
29. Участие региональной власти в разработке государственных программ.
30. Участие местной власти в разработке государственных программ.

### ***Задания 2 типа***

1. Перечислите действующие государственных программ.
2. Оцените реализацию действующих целевых программ.
3. Проанализируйте перспективы дальнейшей реализации государственных программ.
4. Оцените годовые доклады о ходе реализации государственных программ.
5. Выделите проблемы реализации государственных программ.
6. Определите понятие целевых программ и их роли в государственном управлении.
7. В чем заключается роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
8. Перечислите основные этапы разработки государственных программ.
9. Перечислите принципы разработки государственных программ.
10. В чем заключается координация финансовых ресурсов.
11. В чем заключается координация кадровых и прочих ресурсов.
12. Опишите субъекты разработки государственных программ.
13. В чем заключается основание разработки государственной программы.
14. Опишите методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
15. В чем заключается задачи оценки эффективности государственной целевой программы.
16. Формулировка критериев как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
17. Формулировка показателей оценки эффективности государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
18. Формулировка показателей оценки результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
19. Перечислите методы оценки эффективности программ.
20. В чем заключается практика оценивания государственных программ.
21. В чем заключается зарубежный опыт оценки госпрограмм.
22. В чем заключается отечественный опыт оценки госпрограмм

23. Перечислите проблемы оценки государственных программ.
24. В чем заключается алгоритм оценки эффективности программ.
25. Раскройте методику оценки эффективности государственных программ Российской Федерации
26. В чем заключается планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
27. В чем заключается координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
28. В чем заключается особенности финансирования государственных программ.
29. В чем заключается участие региональных бюджетов в софинансировании государственных программ.
30. В чем заключается участие местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

### ***Задания 3 типа***

1. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории на 2012–2020 годы».
2. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».
3. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2021 годы».
4. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах».
5. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие судебной системы России на 2013–2024 годы».
6. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие уголовно-исполнительной системы (2018–2026 годы)»
7. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ

за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

8. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Клиентоцентричность»**

**Направление подготовки:** *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

**Профиль подготовки:** *Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *очно-заочная*

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Клиентоцентричность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Клиентоцентричность» направлена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков клиентоориентированного подхода управления организацией и обслуживания клиентов. Целью дисциплины является развитие маркетингового мышления необходимого для эффективной работы менеджера с клиентами и получения навыков применения маркетинговых инструментов и методов, подходов для выработки и реализации стратегических решений любого уровня.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины заключается в:** формировании профессиональных знаний и компетенций в области теории и практики клиентоориентированного подхода в управлении.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- развитие маркетингового мышления, понимание конъюнктуры рынка клиента;
- ознакомление с основными подходами и инструментами в области клиентоцентричного сервиса и приобретение практических навыков работы с трудными клиентами;
- изучение и приобретение практических навыков в области управления клиентоцентричными услугами,
- формирование умения применять маркетинговые методы управления в различных профессиональных областях;
- формирование способности ставить четкие маркетинговые цели и задачи на разных уровнях клиентоцентричности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	<b>ПК-6.1.</b> Применяет изученные методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для выявления потребности в инвестиционных ресурсах	методы оценки и повышения уровня клиентоориентированности услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве	применять модели оптимизации сервиса потребителей жилищно-коммунальных услуг	разрабатывать и вносить предложения по повышению эффективности деятельности организаций ЖКХ в области предоставления услуг	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Введение в дисциплину клиентоцентричность.</i>	1			1						10	Отчет по ситуационному практикуму/ 6
<i>Тема 2. Клиентоцентричный подход как основа организации обслуживания клиентов.</i>	2	2		1						12	Отчет по ситуационному практикуму/ 6 Доклад-презентация/ 8
<i>Тема 3. Клиентоцентричный маркетинг.</i>	2	1		1						10	Отчет по ситуационному практикуму/6 Доклад-презентация/ 8
<i>Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.</i>	2	1	4	1						12	Отчет по ситуационному практикуму/ 6 Доклад-презентация/ 8 Тест / 10
<i>Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал</i>	2	2		1						10	Отчет по ситуационному практикуму/ 6 Доклад-презентация/ 8.
<i>Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоцентричности</i>	1	2		1						12	Отчет по ситуационному практикуму/6 Доклад-презентация/ 8
<i>Тема 7. Эффект клиентоцентричности</i>	2	2								10	Отчет по ситуационному практикуму/ 6 Доклад-презентация/ 8
<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>						<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Введение в дисциплину клиентоцентричность.***

Экономика XXI века: тенденции развития экономики и рынка услуг. Тенденции изменения жизненных форматов потребления в постиндустриальном обществе. Клиентоцентричность как философия сферы государственных услуг. Понятие клиентоцентричности. Основы клиентоориентированного сервиса. Принципы современного сервиса.

### ***Тема 2. Клиентоцентричный подход как основа организации обслуживания клиентов.***

Роль клиентоцентричного подхода в управлении. Ценность, получаемая клиентом и компанией от использования клиентоцентричного подхода. Уровни предложения услуг компании (основной, ожидаемый, расширенный, потенциальный). Модель дополнительных услуг компании. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности.

### ***Тема 3. Клиентоцентричный маркетинг.***

Вектор современного развития маркетинга: предпосылки возникновения клиентинга. Концепция совершенствования товара. Концепция интенсификации коммерческих усилий. «Трансакционный маркетинг» и «маркетинг взаимоотношений». Экономика привлечения клиентов. Ретаргетинг клиентов. Экономика удержания клиентов и модели оптимизации удержания клиентов.

### ***Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.***

Принципы клиентоцентричного подхода. Возражения и конфликты с клиентами. Жалоба как подарок. Важность профессиональной работы с жалобами. Классификация жалоб и особенности работы с каждым типом. Принципы организации взаимодействия с клиентом, как выяснить суть претензии. Особенности работы с трудными клиентами.

### ***Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал.***

Достижение клиентоориентированности. Проблемы при работе с данными в рамках клиентоориентированного подхода. Прицельный маркетинг: ответ на потребности клиентов в режиме реального времени. Ретаргетинг клиентов для нацеливания на конкретные действия. Развитие аттракт-функции. Составляющие успеха клиентоориентированной стратегии.

## ***Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоцентричности.***

Понятие клиентоориентированности и лояльности клиентов. Формирование программ лояльности. Определение целей и задач программ лояльности. Экономическая целесообразность программы лояльности. Выбор инструмента программы лояльности.

## ***Тема 7. Эффект клиентоцентричности.***

Выгоды от клиентоориентированного подхода для государственных и негосударственных организаций. Умение выявить потребности клиента и эффективно их удовлетворить. Лестница ожиданий клиента. Поведенческая и воспринимаемая лояльность.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой(конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Введение в дисциплину клиентоцентричность.</i>	Конъюнктура рынка. Социально-экономическая сущность маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Принципы современного сервиса. Когда нужна клиентоориентированность	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Клиентоцентричный подход как основа организации обслуживания клиентов.</i>	Модель дополнительных услуг компании. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму подготовка презентации и защита доклада	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
<i>Тема 3. Клиентоцентричный маркетинг.</i>	Экономика привлечения клиентов. Ретаргетинг клиентов. Экономика удержания клиентов и модели оптимизации удержания клиентов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации, защита доклада, Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
<i>Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.</i>	Стратегии позиционирования. Ошибки позиционирования. Классификация жалоб и особенности работы с каждым типом.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка доклада-презентации Подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация Тест
<i>Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал</i>	Управление взаимоотношениями с клиентами. Тенденции и перспективы развития Contact центров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка доклада презентации	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоцентричности	Выявление и способы преодоления барьеров между клиентом и фирмой.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка доклада-презентации	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
Тема 7. Эффект клиентоцентричности	Развитие аттракт-функции. Составляющие успеха клиентоориентированной стратегии. Разработка фирменной системы показателей модели успешного контакта.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму/ Доклад-презентация

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Фейдер, П. Клиентоцентричность: отношения с потребителями в цифровую эпоху: [12+] / П. Фейдер, С. Томс ; ред. В. Ионов ; пер. с англ. А. Г. Миронова. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 192 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619111>

#### Дополнительная литература:

1. Business Excellence / гл. ред. Н. Б. Кий ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество»; учред. Н. Томпсон. – Москва: РИА «Стандарты и качество», 2022. – № 5. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691424>

2. Селиверстова, Н. И. Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-7410-3225-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437723>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров.	<a href="http://www.marketcenter.ru">www.marketcenter.ru</a>

2	Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы.	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>
3	Сайт «Корпоративный менеджмент» (публикации журналов «Маркетинг в России и за рубежом», «Практический маркетинг».	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
4	Сайт «Энциклопедия маркетинга»	<a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a>
5	Сайт электронного журнала по маркетингу.	<a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a>
6	Сайт издательской группы «Дело и сервис».	<a href="http://www.dis.ru">www.dis.ru</a>
7	Сайт «Наука о рекламе».	<a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся:
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Тестовые задания	8-10 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 4-7 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 1-3 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
2.	Ситуационный практикум	6 - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы 4-5 - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы 2-3 - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы</p> <p>0-1- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, требуемые формулы не найдены или не поняты, выводы и ответы на вопросы отсутствуют</p>
3.	Доклад –презентация	<p>7-8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.</p> <p>4-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся</p> <p>1-3 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости***

**Примерный тест**

**1. Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия?**

А. Профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид.

В. Заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность.

С. Стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.

**2. Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам:**

А. Аналитика.

В. Общение с клиентом.

С. Продажи.

**3. Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам:**

А. Менеджер по продажам воспринимает свой рынок сбыта так же, как предприниматель свою фирму.

В. Стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу.

С. Менеджер по продажам несет такие же риски, как и предприниматель.

**4. Какие три составляющие играют для менеджера по продажам решающую роль для анализа ситуации на рынке?**

А. Клиент, продавец, продукт/товар.

В. Структура сегмента рынка, оценка ситуации в нем с учетом продаваемого продукта, определение регионального сегмента с географической точки зрения.

С. Цены на нефть, политическая ситуация, сезонность.

**5. Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги:**

А. Харизматичность менеджера по продажам.

В. Давно сложившиеся отношения с клиентом.

С. Высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях и о новом товаре.

**6. Цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом:**

А. Продажа.

В. Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.

С. Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.

**7. Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени, например «Вы довольны нашей последней поставкой?» (вместо – «Вы были довольны нашей последней поставкой?»)?**

А. Так рекомендуют психологи.

В. Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в будущем.

С. Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.

**8. Какие преимущества получает менеджер по продажам, если первым в компании-клиенте отвечает секретарь и затем соединяет по телефону с нужным человеком?**

А. Можно преподнести свое предложение в наиболее выгодном свете.

В. Можно познакомиться с девушкой.

С. Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.

Д. Нет преимуществ.

**9. Отправляясь на первую встречу с потенциальным клиентом и не обладая информацией о традициях данной фирмы относительно служебной одежды сотрудников и их внешнего вида, менеджер по продажам должен одеться:**

А. В дорогой костюм в классическом стиле и использовать броские аксессуары для того, чтобы наверняка запомниться партнерам и произвести впечатление представителя богатой компании.

В. В джинсы и джемпер темных тонов, чтобы казаться проще, даже если окажется, что в той компании принят строгий dress-code.

С. В не слишком новый, но опрятный и выглаженный костюм в классическом стиле.

**10. Наиболее сильным конкурентом можно считать компанию, которая демонстрирует преимущество по двум факторам:**

А. Соотношение цены и качества предоставляемых товаров.

В. Соотношение цены и количества продаваемых услуг и товаров.

С. Соотношение лояльности клиентов и роста прибыли.

**11. Позитивная роль конкуренции заключается в:**

А. Регуляции динамики цен.

В. Стимуляции к развитию сервиса.

С. Создании атмосферы гонки.

**12. Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке, потому что:**

А. Клиент не умеет считать свои деньги.

В. Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.

С. Клиент пытается манипулировать.

Д. Клиенту важно, чтобы обслуживание было также хорошо, как и предлагаемая цена.

**13. Наиболее удачным ответом менеджера по продажам в ситуации, когда клиент указывает ему на преимущества конкурента, будет:**

А. Вы не правы, и я сейчас расскажу Вам, в чем именно.

В. Давайте обсудим все преимущества наших конкурентов.

С. Да, у наших коллег есть свои преимущества, а у нас – свои. Давайте поговорим о наших.

Д. Безусловно, компания о которой Вы говорите, предоставляет качественные услуги и товары. Но наши преимущества заключаются в том, что...»

**14. Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?**

А. Терпение.

В. Напористость.

С. Красноречие.

**15. Каким будет наиболее профессиональный ответ менеджера по продажам на возражение клиента: «Ваши цены слишком высоки для нас»?**

А. Да, у нас дорого.

В. Да, Вы правы, наши цены довольно высоки, причем это напрямую связано с высоким качеством нашей продукции.

С. Ну что Вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!

**16. Ключевой клиент – это:**

А. Такой, который благодаря соответствующим закупкам обеспечивает фирме и менеджеру по продажам выполнение значительной части плановых показателей объема продаж.

В. Представители крупных предприятий.

С. Партнеры, сотрудничающие с фирмой и непосредственно с менеджером по продажам не менее полутора лет.

**17. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?**

А. Умение парировать агрессивные высказывания.

В. Сострадание и совестливость.

С. Невозмутимость и понимание состояния клиента.

**18. Работа по возвращению клиентов – это:**

А. Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.

В. Умение приносить извинения за некачественную работу компании.

С. Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.

**19. Задачи менеджера по продажам на многопрофильной выставке:**

А. Продавать как можно больше.

В. Устанавливать новые связи и заключать предварительные договоренности.

С. Продвигать свою компанию и ее продукцию.

### **Типовые задания к ситуационному практикуму**

1. Посетителя магазина заинтересовал товар, который выставлен в торговом зале. Но весь персонал занят своими делами и проконсультировать потенциального покупателя они не могут. Посетитель ждет. Наконец, мимо него проходит работник магазина, на покупателя не обращает никакого внимания. Но посетитель все же решается к нему обратиться с вопросом.

Посетитель: — Извините, могу ли я узнать подробнее об этом товаре?

Варианты ответа работника магазина:

а. Я не из этого отдела. (Произносит мимоходом, не глядя на покупателя, и торопливо проходит мимо);

б. Я не даю консультаций (Возможные варианты: «Я не работаю с покупателями», «Я не продавец, а менеджер/бухгалтер/водитель» и т.п. Автору тренинга как-то пришлось услышать и такую тираду: «Вы обратились не по адресу — я главный менеджер магазина, общаться с покупателями не входит в мои обязанности». Произносилось все это назидательным тоном, с некоторой обидой в голосе, мол, как ты посмел обратиться ко мне, большому боссу, как к простому продавцу?);

в. А чего о нем узнавать? (Произносится удивленно). — На ценнике и так все написано.

г. Одну секунду, сейчас я позову нашего сотрудника, который ответит на все Ваши вопросы. (Произносит доброжелательным тоном, остановившись и глядя на покупателя. После чего уходит и через минуту возвращается вместе с продавцом из этого отдела.)

2. Посетитель магазина бытовой техники долгое время внимательно рассматривает кухонные комбайны, выставленные на полках. Недалеко прохаживается продавец.

а. Продавец, не выдержав, подходит к посетителю:

— Что вас интересует? (Вопрос задается с требовательными интонациями в голосе, мол, или покупай, или проваливай.)

Посетитель:

— Спасибо, ничего. Я просто смотрю.

Продавец что-то невнятно бурчит себе под нос, после чего поворачивается к посетителю спиной, теряя к нему всякий интерес.

б. Продавец подходит к посетителю:

— Добрый день. Меня зовут Сергей. Вам нужна консультация?

Посетитель:

— Спасибо, ничего не нужно. Я просто смотрю.

Продавец:

— Дело в том, что на полках выставлены не все модели, которые у нас имеются. Поэтому, если понадобится, спрашивайте — с удовольствием отвечу на все ваши вопросы.

Посетитель:

— Спасибо.

в. Продавец решил не подходить к посетителю, чтобы не навязывать себя. Посетитель, постояв некоторое время перед стеллажами, поворачивается и молча уходит из магазина.

3. Секция женской одежды. Продавец подходит к потенциальной покупательнице, выбирающей платье.

— Мне кажется, вам подойдет 46 размер.

Покупательница:

— Почти угадали. Сорок восьмой.

Продавец (снимает платье с кронштейна):

— Пройдите, пожалуйста, в кабину, примерьте.

Покупательница долго меряет, смотрит в зеркало. Продавец терпеливо ждет.

Наконец не выдерживает:

— Ну как? По-моему, оно вам впору.

Покупатель:

— Спасибо, но я раздумала брать. (Обращается к мужчине, стоящему рядом). У нас, по-моему, и денег-то нет. Жаль, а оно мне действительно впору.

а. Продавец презрительным взглядом окидывает покупательницу с ног до головы и отворачивается:

б. Продавец недовольно бурчит себе под нос что-то типа «Зачем мерить, если денег нет...»

в. Продавец:

— Ничего страшного, я выпишу чек, а за деньгами вы сходите. Платье вам действительно впору.

Покупатель (берет чек):

— Большое спасибо.

### **Примерная тематика докладов-презентаций**

1. Понятия «сервис для клиента» в широком и узком смысле слова.
2. Понятие «сервисная деятельность».
3. Понятие «культура сервиса».
4. Понятие «услуга».
5. Основные группы услуг и их характеристики клиентоориентированности.
6. Компоненты качества услуги.
7. Принципы современного клиентоориентированного маркетинга.
8. Социальные предпосылки возникновения и развития клиентоориентированной сервисной деятельности.
9. Периодизация истории сервисной деятельности в России.
10. Сфера сервиса в России во второй половине 19-начале 20 века.
11. Особенности сферы сервиса клиента в Советской России.
12. Позитивные и негативные тенденции в развитии сферы клиентоориентированного сервиса в 90-е гг. 20 века и в начале 3-го тысячелетия.
13. Виды клиентоориентированной сервисной деятельности.
14. Учреждения и организации сферы сервиса в России.
15. Производственные объединения в сфере сервисной деятельности.
16. Конкуренция в деятельности клиентоориентированной сферы сервиса.
17. Значение репутации предприятия клиентоориентированной сферы сервиса.
18. Понятие «индустрия сервиса».
19. Понятие «инфраструктура сервиса».
20. Разновидности клиентоориентированных услуг и их характеристика.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Маркетинг взаимоотношений: понятие и цели.
2. Концепции маркетинга взаимоотношений (К. Гренроос, Ф. Котлер, Вебстер, К. Келлер и др.)
3. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентом.
4. Понятие клиентоориентированного сервиса, его принципы и элементы.
5. Типологии клиентов в маркетинге.
6. Структура процесса оказания услуги клиенту.
7. Особенности подготовки персонала для взаимодействия с клиентами.
8. Коммуникации с клиентом. Формирование обратной связи.
9. Понятие личных продаж. Этапы процесса личной продажи.
10. Понятие технологии активных продаж.
11. Факторы, влияющие на эффективность продаж.
12. Основные этапы обслуживания потребителей в сервисных предприятиях.
13. Сущность понятия «качество услуг». Составляющие качества оказания услуг.

14. Соотношение восприятия и ожидания клиента. Основные формулы восприятия и ожидания и их сущность.
15. Специфика обслуживания клиентов по телефону. Основные правила.
16. Условия возникновения конфликтной ситуации и меры по урегулированию конфликтов с потребителями.
17. Возражения как препятствие к сотрудничеству с клиентами. Ложные и истинные возражения.
18. Понятие и причины жалоб покупателей.
19. Основные принципы работы с жалобами и претензиями клиентов.
20. Типы конфликтных клиентов и работы с конфликтными личностями в процессе продажи.
21. Стратегии привлечения новых клиентов.
22. Технологии удержания клиентов.
23. Технология создания и управления клиентской базой.
24. Принципы разработки программ лояльности и оценка их эффективности.
25. Факторы, влияющие на удовлетворенность потребителя.

### ***Задания 2 типа***

1. Приведите примеры социально-экономических факторов развития клиентоориентированности
2. Проанализируйте преимущества и недостатки специализации сервисных услуг (на примере конкретной компании)
3. Приведите примеры признаков конкурентоспособности услуги (на примере конкретной компании)
4. Приведите примеры компонентов сервисной системы (на примере конкретной компании).
5. Назовите элементы оказания услуг и проанализируйте их взаимодействие (на примере конкретного вида услуг).
6. Роль инфраструктуры в обеспеченности основной деятельности организации. Приведите пример
7. Роль предметно-пространственной среды в формировании имиджа сервисной фирмы. Приведите пример
8. Проанализируйте методы и формы обслуживания (на примере конкретной компании).
9. Проанализируйте способы приема заказов и заявок на услуги (на примере конкретной компании).
10. Охарактеризуйте методы организации взаимодействия с потребителями (на примере конкретной компании).
11. Психологические мотивы и объективные критерии выбора услуг клиентами. Приведите пример
12. Отличительные особенности труда работников сферы сервиса. Приведите пример

13. Профильная характеристика компетенций сотрудников сервисной фирмы. Приведите пример

14. Формы и методы обучения персонала. Проведите анализ способов и методов привлечения эффективной рабочей силы (на примере конкретной компании).

15. Критерии оптимальности уровня обслуживания. Приведите пример

16. Отличительные особенности основных, вспомогательных и поддерживающих услуг. Приведите пример

17. Приведите пример применения прогрессивных форм обслуживания клиентов.

18. Проблемы восприятия цен на услуги клиентами. Приведите пример.

19. Характеристика «брешей» в обслуживании. Приведите примерю

20. Функциональное и технологическое качество сервисной услуги. Приведите пример.

21. Приведите пример особенностей и проблем оценки качества услуг (на примере конкретной компании).

22. Рассчитайте показатели качества услуги, применимые для конкретной компании.

23. Факторы, определяющие выбор и установление требований и показателей качества. Приведите пример.

24. Базовые потребительские ценности услуг. Приведите пример.

25. Восстановление услуги как способ повышения качества. Приведите пример компании.

### ***Задания 3 типа***

1. Проанализируйте ситуацию: Сегодня существует идея превратить продукт уникальный, доступный ранее только особо состоятельным клиентам, в товар, который выгодно покупать и широким массам потребителей со средним доходом. В итоге появляется некая идея «увлекательного продукта от супер-профессионалов для среднедоходной группы потребителей». В этой связи, например, компания «MaxFactor» вывела на рынок «Грим для профессионалов», а компания «Wrigley's» даже выпустила «профессиональную» жевательную резинку «Orbit». Как Вы считает, в чем именно состоит «профессионализм» данного продукта?

2. Проанализируйте ситуацию: Речь идет о развитии идеи масстижных товаров, когда-то превосходно исследованной специалистами Boston Consulting Group и описанной в книге Майкла Сильверстайна и Нила Фиска «Зачем платить больше? или “Новая роскошь” для среднего класса» [Сильверстайн, Фиск, 2004]. Только если специалисты BCG рассматривали такие масстижные товары как туфли Manolo Blahnik или супер-профессиональные клюшки для гольфа, то теперь в эту категорию могут попасть уже и... консервированные супы. Обратим внимание, скажем, на такой забавный пример, как супы

Вольфганга Пака. Вольфганг Пак (Wolfgang Puck) — один из самых известных поваров США, его состояние оценивается в 16 млн долларов, он владеет 15 элитными ресторанными брендами Chinois, Cut и The Source. И тем не менее сейчас его продукция начала появляться в обычных магазинах. Это питательные бутерброды, супы от Пака и другие блюда, которые продаются в обычных супермаркетах, а столовые приборы, спроектированные им, можно купить в интернет-магазине Home Shopping Network. Выскажите свою точку зрения.

3. Проанализируйте тенденцию к повышению уровня комфортности быта. Приведите примеры потребительского поведения и реакции компаний.

4. Проанализируйте современную тенденцию: «Особенно значимой по своим последствиям для многих рынков является тенденция к «сохранению здоровья ДО вместо его восстановления ПОСЛЕ».

5. Потребители с достатком придают все большее внимание поддержанию своего здоровья и организации здорового образа жизни. Рыночная исследовательская компания Ecovia Intelligence оценила мировой рынок органических продуктов в 2016 году на уровне 89,7 млрд долл. (приблизительно 80 млрд евро) против 30 млрд долл. в 2010 г. В последние 10 лет спрос на экологически чистую пищу удвоился, и ожидается, что за пять лет снова увеличится более чем в два раза. Особо интенсивно развитие этого сектора рынка шло в Европе в 90-е годы: здесь темпы роста продаж такой продукции в зависимости от страны находились в диапазоне 0-30%. Два других важнейших рынка — американский и японский — развиваются примерно с такой же интенсивностью. С 2015 года площадь сельхозземель, на которых производятся органические продукты питания, увеличилась на 15%, а количество фермеров, занятых в секторе, прибавило 12,8%<sup>1</sup>. Органические продукты занимают все большую долю на рынке:

- органические яйца имеют долю рынка от 11 до 22% в Австрии, Бельгии, Финляндии, Франции, Германии и Нидерландах;
- молочные продукты держат долю рынка от 5 до 10% в Австрии, Германии и Нидерландах. В Австрии этот показатель достигает 15,7%;
- фрукты и овощи в настоящее время составляют около одной пятой многих национальных органических рынков, например, в Италии, Ирландии, Франции, Германии и Швеции.

В 2011 г. эта тенденция, наконец, была замечена и крупным российским бизнесом: компания «Ростик-Групп» запустила проект торговых центров нового формата «Экобазар» для продажи экологически чистых безбрендовых продуктов отечественных фермеров. В России, однако, только идет формирование рынка экологически чистой и безопасной продукции. Приведите примеры, компаний, которые ее сейчас придерживаются в России.

6. Проанализируйте следующее модное течение: «В идеале, по мнению идеологов этого движения, slow food — это вкусные, чистые и

честные продукты питания. «Мы верим в то, что еда должна быть вкусной; она должна производиться без нанесения вреда окружающей среде». Напомним, что это движение возникло после того, как итальянский журналист Карло Петрини не смог сдержать своего возмущения строительством ресторана компании McDonald's у подножия Испанской лестницы в Риме. В результате этого, а также негодования все большей экспансией фастфуда по всему миру, в 1989 г. возникла некоммерческая эко-гастрономическая организация Slow Food. Сейчас в нее входят более 850 конвинумов (сообществ) и около 100 000 единомышленников в 120 странах мира. При этом, что особенно важно, это объединение производителей, сопроизводителей и потребителей». Приведите примеры, компаний, которые его сейчас придерживаются в России.

7. Проанализируйте идею: В современном мире индивидуализм (особенно у состоятельных групп потребителей) стал все чаще сочетаться с тенденцией, которую можно назвать довольно необычным термином — «удомашнивание» (homing, cocooning). Суть этой тенденции в том, что люди склонны все более замыкаться «в своем доме» и переносить сюда и потребление, и развлечения. В результате домашнее пространство превращается и в крепость-убежище от все более пугающего внешнего мира, и одновременно в центр развлечений (нечто похожее, пожалуй, впервые было показано в 1995 г. в кинофильме «Сеть», где Сандра Буллок исполнила роль женщины-программиста, работающей надомно и покидающей дом столь редко, что даже ближайшие соседи не помнят ее в лицо). В силу склонности «жить по модели фильма “Сеть”» доля потребителей, предпочитающих получать развлечения дома в домашних кинотеатрах, увеличивается в Европе и США на 1% в год, а связанные с этим расходы растут ежегодно на 3-5% процентов, что уже породило проблемы для индустрии развлечений [Barna, 2011, Deloitte Reports, 2011]. В этой логике что разумно предложить потребителю компаниям?

8. Проанализируйте идею: Многие западные специалисты в результатах своих исследований пришли к выводу, что современные молодые люди — поколение «миллениума», которым сейчас 20-30 лет, крайне редко покупают недвижимость и автомобили, да и вообще практически не делают дорогостоящих покупок, кроме разве что современных смартфонов и гаджетов. Например, в США людей возрастом 30-35 лет вообще считают поколением арендаторов. Социологи, проводившие исследования на эту тему считают, что эти люди попросту боятся брать большие кредиты, так как в последнее время постоянно случаются финансовые кризисы. Как Вы считаете, какие основные причины такого потребительского поведения?

9. Клиентоориентированность — одна из самых обсуждаемых в настоящее время маркетинговых концепций. Известные международные компании: IBM, JetBlue(туристическая компания), Airways, BestBuy(американская компания, владеющая крупной сетью магазинов

бытовой электроники и сопутствующих товаров). Приведите примеры российских компаний, которые встали на путь клиентоориентирования для создания конкурентного преимущества.

10. Проанализируйте развитие концепции по разработке и совершенствованию продукта и сервиса, внедрению рыночных инноваций : В 90-е годы исследователи поставили задачу операционализировать данную концепцию — понять, какая именно деятельность переводит теорию в плоскость практических действий, разработать конкретные критерии рыночной ориентированности компании и методы их измерения [Kohli and Jaworski, 1990, 1993; Narver and Slater, 1990, 1998]. Первоначально Аджей Коли и Бернад Яворски, базируясь на анализе исследовательской литературы, посвященной маркетинговой концепции за последние 35 лет, а также серии глубинных интервью с маркетологами и не-маркетологами определили, что рыночно-ориентированная организация — это организация, чьи действия основаны на маркетинговой концепции, а именно на: 1. Рыночном интеллекте, т.е. знании о рынке. Рыночный (маркетинговый) интеллект компании в широком смысле включает знания не только о потребителях, но и обо всех экзогенных факторах (например, конкуренции, регулировании рынка), которые воздействуют на потребителей. 2. Обмене информацией. Рыночная ориентация — это не только сфера ответственности маркетингового департамента. Многие респонденты в исследовании Коли и Яворски отметили этот элемент как наиболее важный и критичный для реализации модели рыночного поведения компании. Поток информации о рынке должны исходить не только от департамента маркетинга, но и от других подразделений. 3. Ответных действиях. Можно иметь знания о рынке, распространять эти знания внутри компании, но при этом не предпринимать никаких действий на рынке, к примеру, по повышению удовлетворенности». Приведите пример компании, реализующей данную концепцию

11. Проанализируйте цитату: Поведенческий аспект рыночной ориентации дополняется в работе Джона Нарвера и Стэнли Слэйтора «культурным» [Narver J., Slater S., 1990]. Они выделяют три группы характеристик рыночной ориентации: ориентация на клиента, ориентация на конкурента, межфункциональная координация. Авторы видят концепцию маркетинга как особую организационную культуру, разделяемые внутри компании нормы и ценности, которые помещают потребителя в центр организации. Важным аспектом ориентации на рынок является создание ценности для потребителя, что воздействует на всю цепочку создания ценностей<sup>1</sup>. Нарвер и Слэйтор делают акцент как на межфункциональной координации в процессе распространения информации о рынке внутри организации, так и на необходимости рассмотрения роли каждого функционального подразделения в цепочке создания ценности. Культурный аспект маркетинговой концепции дополняет поведенческий также и двумя важными критериями принятия

решений: долгосрочный горизонт и прибыльность. [Narver J., Slater S., 1990]. Приведите пример компании, реализующей данную концепцию

12. Проанализируйте идею исследователей: Согласно Хомбургу и Флессеру [Homburg and Pflesser, 2000] чертой, отличающей организационную культуру рыночно-ориентированных компаний, является разделяемые нормы и ценности, поведение сотрудников, также, как и составляющие рыночной ориентации (например, истории, ритуалы и язык, которые имеют символическое значение). Эти авторы использовали контент-анализ и полевое интервью для определения составляющих рыночно-ориентированного поведения. Следует отметить, что в дальнейших исследованиях конструкция и характеристики MARKOR практически не менялись. Последующие эмпирические исследования, проводимые в различных отраслях, лишь подтверждали их универсальность [Day, 1994], [Gebhardt G.F., Carpenter G.S. et al., 2006]. Приведите пример компании, реализующей данную идею.

13. Согласно Нарверу и Слейтеру, клиентоориентированность — достаточное понимание целевых групп потребителей для того, чтобы создать для них наивысшую ценность в течение продолжительного периода времени. Основой для построения клиентоориентированной компании является корпоративная культура [Нарвер, Слейтер, 1990]. Кроме того, авторы подчеркивают, что при ориентации на клиента стоит рассматривать не только текущие потребности клиентов, но и их латентные потребности. Приведите пример клиентоориентированной российской компании.

14. Как отмечает Филип Котлер: «Вы должны заботиться о своих клиентах, но не обязательно обо всех одинаково» [Philip Kotler, 2003]. «Ориентация на потребителей — это стратегическое решение о концентрации всех ресурсов фирмы на обслуживание и удовлетворение потребителей, приносящих прибыль» [Блэкуэлл Р., Миниард П., Энджел Дж., 2007]. «Быть клиентоориентированной организацией означает изучение ценности клиента и фокусирование маркетинговых усилий непосредственно на реальном, с высокой добавленной стоимостью потребительском сегменте с целью увеличения прибыли» [Dr. Peter Fader, 1981]. Проанализируйте и обоснуйте данную точку зрения на конкретных примерах.

15. Начиная с 2019 года компания IntegriaConsalt (Санкт-Петербург) проводит измерение уровня клиентоориентированности. MRI используют такие бренды, как Vodafone, Hitachi, Apple, Starbucks, Toyota, Amazon.com, Franke, KonikaMinolta и др. Индекс клиентоориентированности (MRI)<sup>TM</sup> — это инструмент, с помощью которого компании могут измерить свою способность реагировать на нужды потребителей, на угрозы со стороны конкурентов, на изменения рыночных условий и внешней среды, а также сравнить свои результаты с результатами других компаний на рынке. Для оценки индекса клиентоориентированности проводится онлайн-опрос сотрудников

компании. Результаты опроса позволяют измерить уровень клиентоориентированности поведения сотрудников (клиентоориентированности корпоративной культуры) в компании или в отделе. Какие бы Вы выделили уровни клиентоориентированности?

16. По методике MRI выделяются 8 векторов клиентоориентированной корпоративной культуры: понимание будущих потребностей клиентов, понимание конкурентов, понимание потенциальных конкурентов, периферийное зрение, наделение полномочиями, взаимодействие между отделами, соответствие стратегии компании. Объясните каждый из них.

17. Проанализируйте мысль: Основными составляющими поведенческой лояльности являются: перекрестные продажи; • увеличение покупок (сумма или доля увеличения размеров покупки одного и того же продукта за определенный период времени); • повторные покупки; • поддержание потребителем достигнутого уровня взаимодействия с компанией (относительное постоянство суммы покупки одного и того же продукта за определенный период времени). Несмотря на то, что поведенческую лояльность достаточно легко измерить, у этого подхода существует явный недостаток, ведь он учитывает лишь результат поведения покупателей, но не определяет причины, по которым потребитель совершает выбор в пользу той или другой компании/бренда. Приведите примеры возможных причин поведенческой лояльности.

18. Приведите пример антагонистов бренда.

19. Приведите пример проявления истинной лояльности клиента.

20. Проанализируйте цитату: «Сегодня к наиболее популярным методам оценки лояльности клиентов относится методика Фредерика Райхельда NPS. NPS (англ. Net Promoter Score) — индекс, показывающий приверженность потребителей к компании или товару. Методика, которая впервые была описана Ф. Райхельдом в 2003 году в статье «Одна цифра, которая нужна вам для роста», строится на анализе готовности клиента рекомендовать компанию своим друзьям и знакомым. Анкета включает вопрос о готовности дать такую рекомендацию по 11-балльной шкале и один открытый вопрос с просьбой обосновать поставленную оценку». Уточните: респонденты считаются приверженцами компании (промоутерами) в каком случае?

21. NPS известных иностранных и российских компаний на 2017 год таковы: Apple Iphone — 70% Mercedes Benz — 70% Amazon — 68% Сбербанк — 39-47% Банки в РФ — 29% Автострахование (в целом по стране) — 35% 2018 год Tele 2 - 58% (Москва), 42% (Россия) Domino's Pizza — более 80% МТС — 25%. Поясните методику расчета по данной модели.

22. Компания ИКЕА информирует своих потребителей о периодах наибольшей загрузки своих торговых центров, чтобы они планировали свои покупки и не стояли в очередях. Проанализируйте ситуацию и обоснуйте, почему компания прибегает к таким действиям.

23. Проанализируйте ситуацию и обоснуйте выбор потребителей: Многие люди продолжают платить за услуги, которыми не пользуются, например городской номер МГТС, хотя пользуются только интернетом. Другой хороший пример — американский интернет-провайдер AOL (America online), работающий с 1983 года. Во времена зарождения интернета электронный почтовый ящик с внушительным размером 10 Мб стоил 15 долларов (да, не удивляйтесь, это правда). С тех пор многое изменилось, можно бесплатно зарегистрировать электронную почту на порядок большего размера. Тем не менее, десятки тысяч клиентов AOL продолжают платить за пользование электронной почтой [Abel, 2015], размер почтового ящика, тем не менее, вырос и сопоставим с другими сервисами.

24. Проанализируйте пример работы компании и определите, данная компания ориентирована на рынок или клиента? Пример: «Макдональдс», компания с большой долей рынка, отличной узнаваемостью и лояльными потребителями. При этом в «Макдональдс» продавцы в большей степени ориентированы на отлаженные процессы, позволяющие клиенту получить гарантированный стабильный результат в течение нескольких минут. Все нововведения компании также направлены на совершенствование процессов: введение касс самообслуживания, официантов [Бородина, 2019] и т.д. Например, задача официанта не рассказать о блюдах или создать особую атмосферу, а только принести заказ за стол. Пока готовится заказ, клиент ищет свободный стол, а не занимает место перед кассами, что позволяет обслужить еще больше клиентов и эффективнее конкурировать с ресторанами более премиальных сегментов (fast-casual)».

25. Клиентоцентричность (customer centricity) — это подход к управлению компанией, основанный на построении более близких отношений с клиентом и реальной интеграции клиента в компанию посредством генерации потребительских знаний, сотворчества и перемещения фокуса с продукта или услуги на клиента, целью которого является получение ценности от клиента и эффективных результатов деятельности компании [Ойнер, Пантелеева, Метелева, Цыганкова, 2018]. Приведите пример такой компании из России.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление имиджем города»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление имиджем города» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний инструментария для роста конкурентоспособности территорий и эффективности маркетинговых подходов в управлении городским пространством.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

*Целью* учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих управлять имиджем города.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний о методологии, методах и технологиях брендинга территорий, специфике продвижения территорий различного масштаба;
- обучение умению разрабатывать предложения по внедрению маркетинговых стратегий в геобрендинге с учетом общественного мнения и мнения целевых аудиторий;
- выработать навыки оценки и анализа эффективности PR-стратегий города и региона, а также имиджа города и региона.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	<b>ПК-1.3</b>	ПК-1.3. Осуществляет подготовку предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	подготовка предложений используемых для решения задач в рамках различных проектов по благоустройств у территорий	пользоваться универсальным и методами и средствами, используемые для решения задач в рамках различных проектов по благоустройств у территорий	проведения проектного анализа городских пространств с использованием универсальных методов и средств входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
<i>Тема 1. Территориальный маркетинг</i>	1	1								6	Доклады с презентацией/ 25
<i>Тема 2. Управление коммуникациями в социальных медиа</i>	1	1								8	Доклады с презентацией/ 25
<i>Тема 3. Soft power в продвижении территории</i>	1	1								6	Доклады с презентацией/ 25
<i>Тема 4. Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах</i>	1	1								8	Творческая работа/ 25
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>								<b>28</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачёт</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>36</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>1</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Территориальный маркетинг***

Специфика и роль понятия «имидж территорий». Методология, методы и технологии брендинга территорий. Стратегии брендинга мест, специфика продвижения территорий различного масштаба, знакомство с инструментами геобрендинга, включая PR, рекламу, событийный маркетинг.

### ***Тема 2. Управление коммуникациями в социальных медиа***

Сущность социальной коммуникации и ее разновидности. Каналы и субъекты социальной коммуникации. Коммуникации в социальных медиа. Исследование общественного мнения в социальных сетях. Оптимизация в поисковых системах. SEO как инструмент PR. Вирусный маркетинг. Партнерские программы. Веб-кольца. Проблема возврата посетителей и создания постоянной аудитории. Оценка эффективности PR в социальных сетях.

### ***Тема 3. Soft power в продвижении территории***

Понятие soft power . Политические, экономические и культурные инструменты soft power . CMK как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий. Роль различных видов CMK (телевидение, интернет, радио, печатная пресса) в реализации soft стратегий. Soft power в различных государствах современного мира. Специфика применения soft power в разных странах Soft power и маркетинговый подход к изучению территории. Применение soft power с учетом специфики основных целевых групп маркетинга территории (инвесторы, туристы, местные жители). Роль различных элементов и инструментов soft power в формировании привлекательности территории. Использование CMK для реализации soft стратегий продвижения территорий Новые медиа в маркетинге территории.

### ***Тема 4. Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах***

Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты. Технологии рекламы и СО в различных сферах. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет. Эффективность рекламной и PR-деятельности.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения***

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### *Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

**Доклад с презентацией** – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы***

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при

подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по  
самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Территориальный маркетинг	Специфика и роль понятия «имидж территорий». Методология, методы и технологии брендинга территорий. Стратегии брендинга мест, специфика продвижения территорий различного масштаба, знакомство с инструментами геобрендинга, включая PR, рекламу, событийный маркетинг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Управление коммуникациями в социальных медиа	Сущность социальной коммуникации и ее разновидности. Каналы и субъекты социальной коммуникации. Коммуникации в социальных медиа. Исследование общественного мнения в социальных сетях. Оптимизация в поисковых системах. SEO как инструмент PR. Вирусный маркетинг. Партнерские программы. Веб-кольца. Проблема возврата посетителей и создания постоянной аудитории. Оценка эффективности PR в социальных сетях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Soft power в продвижении территории	Понятие soft power . Политические, экономические и культурные инструменты soft power . СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий. Роль различных видов СМК (телевидение, интернет, радио, печатная пресса)	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	<p>в реализации soft стратегий. Soft power в различных государствах современного мира. Специфика применения soft power в разных странах Soft power и маркетинговый подход к изучению территории. Применение soft power с учетом специфики основных целевых групп маркетинга территории (инвесторы, туристы, местные жители). Роль различных элементов и инструментов soft power в формировании привлекательности территории. Использование СМК для реализации soft стратегий продвижения территорий Новые медиа в маркетинге территории.</p>		
<p>Тема 4. Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах</p>	<p>Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты. Технологии рекламы и СО в различных сферах. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет. Эффективность рекламной и PR-деятельности.</p>	<p>Работа с литературой, в источниками в сети Internet Подготовка творческой работы</p>	<p>Проверка творческой работы</p>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Чечулин, А. В. Маркетинг территорий: как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / А. В. Чечулин. – Санкт-

Петербург : КАРО, 2021. – 144 с.: ил. – (Современная наука). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683714>

2. Городское управление : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708794>

#### *Дополнительная литература*

1. Евграфова, И. Ю. Инновационный менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578433>

2. Городское управление : учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360005>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная база цитирований Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
2.	Международная база цитирований Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>
3.	Справочно-библиографическая система	<a href="http://search.ebscohost.com/">http://search.ebscohost.com/</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

**современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

**информационные справочные системы:**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ № п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1	Доклад с презентацией	20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками

		<p>14-19 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков</p> <p>1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста</p>
2	Творческая работа	<p>20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.</p> <p>13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.</p> <p>6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы</p> <p>1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Примерные темы докладов с презентацией.**

Тема 1.

1. Специфика и роль понятия «имидж территорий».
2. Методология, методы и технологии брендинга территорий.
3. Стратегии брендинга мест.
4. Специфика продвижения территорий различного масштаба.
5. Инструменты геобрендинга.

Тема 2.

1. Сущность социальной коммуникации и ее разновидности.
2. Каналы и субъекты социальной коммуникации. Коммуникации в социальных медиа.
3. Исследование общественного мнения в социальных сетях.

4. Оптимизация в поисковых системах. SEO как инструмент PR.
5. Оценка эффективности PR в социальных сетях.

### Тема 3.

1. Политические, экономические и культурные инструменты soft power.
2. СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий.
3. Soft power в различных государствах современного мира.
4. Soft power и маркетинговый подход к изучению территории.
5. Новые медиа в маркетинге территории.

### Примерные задания творческой работы

#### Тема 4.

1. Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций.
2. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты.
3. Технологии рекламы и СО в различных сферах.
4. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет.
5. Эффективность рекламной и PR-деятельности.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Задания 1 типа**

1. Специфика и роль понятия «имидж территорий».
2. Методология, методы и технологии брендинга территорий.
3. Стратегии брендинга мест.
4. Специфика продвижения территорий различного масштаба.
5. Инструменты геобрендинга.
6. Сущность социальной коммуникации и ее разновидности.
7. Каналы и субъекты социальной коммуникации.
8. Коммуникации в социальных медиа.
9. Исследование общественного мнения в социальных сетях.
10. Оптимизация в поисковых системах.
11. SEO как инструмент PR.
12. Вирусный маркетинг в PR.
13. Партнерские программы в PR.
14. Веб-кольца в PR.
15. Проблема возврата посетителей и создания постоянной аудитории.
16. Оценка эффективности PR в социальных сетях.
17. Понятие soft power.
18. Политические, экономические и культурные инструменты soft power.
19. СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий.
20. Роль различных видов СМК (телевидение, интернет, радио, печатная пресса) в реализации soft стратегий.
21. Soft power в различных государствах современного мира.
22. Soft power и маркетинговый подход к изучению территории.
23. Новые медиа в маркетинге территории.
24. Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций.
25. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты.
26. Технологии рекламы и СО в различных сферах.
27. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет.
28. Эффективность рекламной и PR-деятельности.
29. Специфика применения soft power в разных странах.
30. СМК для реализации soft стратегий продвижения территорий.

**Задания 2 типа**

1. Каким образом формируется имидж города?

2. В чем сущность понятия территориальный брендинг?
3. Какие существуют технологии брендинга территорий?
4. В чем особенности продвижения территорий, в зависимости от масштаба?
5. Какие существуют инструменты геобрендинга?
6. В чем сущность социальной коммуникации?
7. Какие существуют разновидности социальной коммуникации?
8. Какие существуют каналы социальной коммуникации?
9. Какие существуют субъекты социальной коммуникации?
10. В чем роль коммуникаций в социальных медиа?
11. Что такое SEO в PR?
12. В чем преимущества и недостатки вирусного маркетинга в PR?
13. В чем преимущества и недостатки партнерских программ в PR?
14. В чем преимущества и недостатки веб-колец в PR?
15. В чем заключается важность создания постоянной аудитории?
16. Какие существуют инструменты оценки эффективности PR в социальных сетях?
17. Какие существуют инструменты soft power?
18. Какие существуют виды СМК?
19. Какие страны можно выделить как активно использующие soft power?
20. В чем особенности маркетингового подхода к изучению территории?
21. Какие целевые группы маркетинга территорий можно выделить как основные?
22. В чем особенность новых медиа в маркетинге территорий?
23. В чем роль рекламы и связей с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций?
24. Какие существуют разновидности рекламных и PR-технологий?
25. Какие существуют базовые инструменты рекламных и PR-технологий?
26. В каких сферах наиболее эффективно могут быть применены технологии рекламы и связей с общественностью?
27. В чем особенность рекламных и PR-технологий в сети Интернет?
28. Какие существуют показатели эффективности рекламной и PR-деятельности?
29. В чем заключаются различия между понятиями «территориальный брендинг» и «территориальный маркетинг»?
30. В чем заключаются преимущества позитивного имиджа города?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1.**

Охарактеризуйте методы и технологии брендинга территорий.

**Задание 2.**

Охарактеризуйте каналы и субъекты социальной коммуникации.

**Задание 3.**

Опишите пошагово процесс исследования общественного мнения в социальных сетях.

**Задание 4.**

Охарактеризуйте политические, экономические и культурные инструменты soft power.

**Задание 5.**

Опишите пошагово процесс определения формы реализации soft power.

**Задание 6.**

Опишите пошагово процесс определения основных целевых групп маркетинга территорий.

**Задание 7.**

Охарактеризуйте роль различных элементов и инструментов soft power в формировании привлекательности территории.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Искусство презентации»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**  
**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном  
комплексе**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Искусство презентации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами разработки и проведения презентаций.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – подготовить специалиста, владеющего современными навыками наглядного предоставления информации.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов;
- сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации;
- показать механизмы воздействия презентаций на людей;
- сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем;
- показать возможности различных видов презентаций, особенно презентаций, сопровождающих докладчика;
- выработать у студентов навыки практического владения основами наглядного предоставления информации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.3.</b> Проводит учет интересов потребителей при формировании маркетинговой стратегии организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	программные средства, с помощью которых возможно предложения по формированию проектов цен и тарифов на создание презентаций; – технические средства, с помощью которых возможно проведение презентаций, их хранение и тиражирование;	создавать программные средства, с помощью которых возможно создание презентаций; – технические средства, с помощью которых возможно проведение презентаций, их хранение и тиражирование	приемами и навыками работы с техническими средствами, с помощью которых возможно проведение презентаций, их хранение и тиражирование	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно-заочная форма</b>											
Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.	2	1								6	Участие в дискуссии/5
Тема 2. Восприятие информации на экране.	2									6	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/20
Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.	2									4	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/20
Тема 4. Линейные презентации.	2		2							6	Отчет по практикуму по решению задач/25
Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.		1								6	Доклад-презентация/20
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>28</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	-										<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>36</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>1</b>										

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.***

История возникновения презентаций. Классификация презентаций. Способы предоставления презентаций. Способы переноса и тиражирования различных презентаций. Подготовка к проведению презентаций. Программы для проведения презентаций. Принципы развития презентаций.

### ***Тема 2. Восприятие информации на экране.***

Элементы графического дизайна. Правила размещения графических объектов на слайдах. Основные требования к тексту, графическим элементам, рисункам и фону. Воздействие цвета на человека. Использование цвета для фона и текста. Восприятие информации на экране. Звуковые и ароматические эффекты, используемые при презентациях.

### ***Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.***

Программы, входящие в состав поставляемого пакета Microsoft Office для создания презентаций. Их назначения, особенности работы с ними. Программы Macromedia Flash и Macromedia Director. Их назначения, особенности работы с ними. Другие программы для создания презентаций.

### ***Тема 4. Линейные презентации.***

Виды линейных презентаций. Постановочная часть презентации, в которой выступающий является организатором. Роли выступающего. Правила проведения линейных презентаций. Подготовка к выступлению: начало презентации, составные части презентации, баланс времени, ответы на вопросы.

### ***Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.***

Невербальные и паравербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций: движения (лица, рук, перемещения по залу, пластика позы), внешний вид, характеристики речи. Другие факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций. Этапы репетиции презентации.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также

различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал,

проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.</i>	Принципы проведения презентаций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Восприятие информации на экране.</i>	Использование цвета для фона и текста.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.</i>	Другие программы для создания презентаций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 4. Линейные презентации.</i>	Правила проведения линейных презентаций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач

Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.	Этапы репетиции презентации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
--	------------------------------	--	--------------------

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>

2. Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации: учебное пособие: [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 88 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861>

#### Дополнительная литература:

1. Круглова, С. А. Деловая коммуникация: учебное пособие: [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 88 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>

2. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: практическое пособие: [16+] / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621902>

3. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации : учебное пособие / А. В. Муромцева. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-1005-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/341366>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://government.ru">Правительство России официальный сайт (government.ru)</a>
2.	Официальный сайт Правительства Москвы	<a href="http://mos.ru">Официальный сайт Мэра Москвы (mos.ru)</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<p><u>Отчет по практикуму:</u></p> <p>20-25 по задаче</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены и проанализированы фактические обстоятельства</li> <li>- найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию,</li> <li>- правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам,</li> <li>- установлен точный смысл нормы, подлежащей применению,</li> <li>- дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи</li> </ul> <p>1-19- по задаче</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены фактические обстоятельства</li> <li>- найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию,</li> <li>- правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам,</li> <li>- дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи</li> </ul> <p>0 – не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ</p>
2.	Доклад-презентация	<p><u>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</u></p> <p>15-20 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>7-14 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.</p> <p>3-6 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту,</p>

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
3.	Дискуссия	5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1-2 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые темы для докладов-презентаций**

1. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.
2. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Движения.
3. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Внешний вид. Характеристики речи.
4. Искусство представления презентации («Советы докладчику»).

**Типовые вопросы для дискуссии**

1. Линейные презентации. Их виды.
2. Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).
3. Правила проведения линейных презентаций.
4. Линейные презентации. Составные части презентации.
5. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.

**Типовое задание для практикума по решению задач**

Студент должен продумать порядок размещения слайдов. В линейной презентации слайды сменяют друг друга по команде выступающего (по щелчку), иногда это происходит быстро, иногда медленно, всё зависит от докладчика.

Особенностью данной презентации является то, что ею управляет докладчик и здесь последовательность кадров жёстко определена, и возможно лишь перейти к последующему или предыдущему слайду.

Выступающего, прежде всего, должны волновать такие технологические проблемы как затенённость помещения (если в аудитории слишком светло, а кадры мало контрастны), размещение текста и объектов на экране (если размер экрана небольшой, а кадры содержат много текста). Поэтому при создании презентации всегда следует рассчитывать на самые худшие условия её проведения.

Кроме того, выступающему следует обратить своё внимание на такие моменты выступления как:

- Акцентирование внимания слушателей;
- Характеристики своей речи;
- Ответы на вопросы.

После создания презентации студент представляет её своим сокурсникам, отвечает на их вопросы. Мнение сокурсников о презентации учитывается при оценке работы студента.

Презентация создаётся в программе MS PowerPoint и с использованием ресурсов сети Интернет.

Необходимо выделить проблему и обрисовать возможные пути её решения. Нужно убедить слушателей принять именно Вашу точку зрения. Темы презентации:

- Отчёт по продажам товара за три временных отрезка и сравнение с аналогичным периодом прошлого года (Каковы тенденции? Факторы, влияющие на продажу. Что изменилось? Предложения по дальнейшим продажам).

- Изменился контингент потребителей товара («В старом районе строится новый дом. Что делать владельцу магазина? Как изменить свой ассортимент?»).

- На рынок пришёл новый игрок. («Магазин был монополистом в районе. Строится ещё один магазин. Как изменить ассортимент товаров, чтобы остаться конкурентно-способным?»).

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки создания и представления управляемой докладчиком линейной презентации.

## **7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

<b>Процедура оценивания</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов

<p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>Зачтено</b>  <b>-90 и более</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.  <b>-70 и более</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.  <b>-50 и более</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>Не зачтено</b>  <b>-Менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
---	---

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

4. История возникновения презентаций.
5. Типы презентаций.
6. Способы представления презентаций.
7. Подготовка к проведению презентаций.
8. Учёт условий демонстрации.
9. Готовя презентацию, что нужно знать об аудитории (помещении, людях)?
10. Программы, применяемые для создания презентаций.
11. Режимы программы PowerPoint.
12. Режим образца слайдов.
13. Принципы развития презентаций.
14. Правила создания слайдов в презентациях.
15. Первое и второе правило размещения графических элементов на слайдах.
16. Третье правило размещения графических элементов на слайдах.
17. Элементы графического дизайна.
18. Основные требования к тексту, размещаемому на слайдах.
19. Основные требования к шрифтам на слайдах.
20. Элементы графического дизайна.
21. Основные требования к графическим элементам.

22. Элементы графического дизайна.
23. Основные требования к фону.
24. Восприятие информации на экране.
25. Использование цвета для фона и текста.
26. Звуковые эффекты, используемые в презентациях.
27. Ароматические эффекты, используемые в презентациях.
28. Линейные презентации.

### ***Задания 2 типа***

1. Виды линейных презентаций.
2. Основные моменты подготовки к линейным презентациям.
3. Линейные презентации.
4. Роли презентатора (выступающего).
5. Правила проведения линейных презентаций.
6. Подготовка к выступлению.
7. Составные части презентации.
8. Что нужно помнить о начале презентации.
9. Линейные презентации. Ответы на вопросы.
10. Семь классических способов начать линейную презентацию.
11. Пять «смертных» грехов презентатора.
12. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.
13. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Движения.
14. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Внешний вид. Характеристики речи.
15. Искусство представления презентации («Советы докладчику»).
16. Критерии успешности презентации.
17. Задачи публичного выступления.
18. Определение соответствия целей и формы выступления при разборе кейсовых ситуаций.
19. Выявление особенностей применения разных форм публичных выступлений на основе проведённого анализа кейсов.
20. Определение структуры выступлений деятелей России.
21. Выявление средств воздействия на аудиторию.
22. Выявление ключевых характеристик аудитории.
23. Предложение обязательных компонентов выступления, позитивно влияющих на цели презентации.
24. Предложение укрупнённого сценария выступления.
25. Выбор презентационных технологий.

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание 1**

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по

блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Петра Александрова «Вера Засулич – женщина, которая со своим выступлением связала борьбу за идею» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

### **Задание 2**

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Юрия Гагарина «Первый в мире космический полёт совершён» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

### **Задание 3**

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Бориса Ельцина «Это недопустимо» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

### **Задание 4**

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Павла Милюкова «Глупость или измена?» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

### **Задание 5**

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Кузьма Минина «Дело великое! Мы выполним его.» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**Профиль подготовки: Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – изучение основ управления государственными и муниципальными закупками, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- Сформировать знания планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения.
- Сформировать умения определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок.
- Сформировать навыки составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	<b>ПК-6</b>	ПК-6.3. Способен анализировать возможности государственно-частного партнерства для внедрения проектов в области устойчивого развития коммунальной инфраструктуры	порядок планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения	определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок	составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.</i>	2	4								14	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
<i>Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности</i>	2	4								16	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
<i>Тема 3. Способы закупок</i>	2	4								14	Вопросы к семинару/5 Доклад /15
<i>Тема 4. Особенности закупок государственными структурами</i>	2	4								16	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
<i>Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок</i>	4	4								16	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>								<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>									<b>Экзамен</b>	
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>144</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.***

Основные понятия государственных и муниципальных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Международный опыт функционирования контрактных систем. Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

### ***Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности.***

Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. Основы планирования. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

### ***Тема 3. Способы закупок.***

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определения поставщика в открытом конкурсе. Особенности определения поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Определение поставщика путем запроса предложений. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

### ***Тема 4. Особенности закупок государственными структурами.***

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными

государственными и муниципальными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

### ***Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.***

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по организации***

### ***самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Семинары*** реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

*Доклад* - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

*Доклад с презентацией* – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

### ***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины***

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.</i>	Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении	Работа с литературой, источниками в сети	Проверка ответов на вопросы,

	конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы	Internet Подготовка к семинару, доклада	доклада
<i>Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности</i>	Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 3. Способы закупок</i>	Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к семинару, реферата	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 4. Особенности закупок государственными структурами</i>	Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок</i>	Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Киселева, О. В. Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации : учебное пособие / О. В. Киселева, О. А. Шабанова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-88866-878-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314417>

2. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под общ. ред. В. А. Ларионовой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

#### *Дополнительная литература*

1. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 116 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент общественных финансов. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 242 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	<a href="http://bis-expert.ru/">http://bis-expert.ru/</a>
2.	Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru/minec/main">http://www.economy.gov.ru/minec/main</a> .
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	<a href="http://www.mos.ru">http://www.mos.ru</a>
5.	Президентская библиотека.	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>
8.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	<a href="http://www.amom.ru">http://www.amom.ru</a>
9.	Государственное управление. Электронный вестник».	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru">http://e-journal.spa.msu.ru</a>
10.	Открытое правительство.	<a href="http://большоеправительство.рф">http://большоеправительство.рф</a>

### **6.3. Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду Института.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

• Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

***электронно-библиотечная система:***

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

***современные профессиональные базы данных:***

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### ***7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего***

## **контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>
1.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Доклад	14-15 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-13 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0-4 работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

### **Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости**

#### **Примерные темы вопросов к семинару**

Тема 1.

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели и задачи осуществления закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
5. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.

1. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
2. Основы планирования.
3. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков

закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Обоснование закупок.

Тема 3.

1. Понятие электронного аукциона.

2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.

3. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.

4. Определение поставщика путем проведения запроса котировок

5. Определение поставщика путем запроса предложений.

6. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.

7. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика

Тема 4.

1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными государственными и муниципальными учреждениями.

2. Особенности закупок, осуществляемых автономными государственными и муниципальными учреждениями.

3. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Тема 5.

1. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов

2. Особенности исполнения контракта

3. Исполнение, изменение, расторжение контракта

**Примерные темы докладов:**

Тема 1.

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2. Порядок организации электронного документооборота.

3. Международный опыт функционирования контрактных систем

4. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при разных видах закупок

5. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.

Тема 2.

1. Общая характеристика способов определения поставщиков.

2. Основные правила выбора поставщика

3. Правила описания объекта закупки.
4. Порядок составления технического задания.
5. Нормирование в сфере закупок.

#### Тема 3.

1. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
2. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
3. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
6. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

#### Тема 4.

1. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
2. Заключение контракта.
3. Исполнение, изменение и расторжение контракт

#### Тема 5.

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок
4. Способы оценки эффективности закупок

### ***7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов</p> <p>Задание 2: 0-30 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p>

<p>ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p><b>-70 и более (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
---	--

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

#### ***Задания 1 типа***

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели и задачи осуществления закупок.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Контрактная служба.
7. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
9. Порядок организации электронного документооборота.
10. Международный опыт функционирования контрактных систем
11. Задачи ЕИС.
12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
14. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
15. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
16. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
17. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
18. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
19. Основы планирования.

20. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Обоснование закупок.
22. Общая характеристика способов определения поставщиков.
23. Основные правила выбора поставщика
24. Правила описания объекта закупки.
25. Порядок составления технического задания.
26. Нормирование в сфере закупок.
27. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
28. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
29. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
30. Понятие электронного аукциона.

### **Задания 2 типа**

1. За что не допускается взимание оператором электронной площадки платы?
2. Что проводится при заключении энергосервисного контракта?
3. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются в каких случаях?
4. Какие методы применяются при определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
5. Каким органом осуществляется аудит в сфере закупок?
6. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
7. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
8. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
9. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
10. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
11. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
12. Определение поставщика путем запроса предложений.
13. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
14. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
15. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
16. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
17. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.

18. Заключение контракта.
19. Исполнение, изменение и расторжение контракт
20. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
21. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
23. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
24. Перечислите этапы становления системы государственных закупок в современной России
25. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
26. Раскройте основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок
27. Сформулируйте принципы контрактной системы в сфере закупок
28. Выделите особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
29. Проанализируйте особенности исполнения контракта

### **Задания третьего типа**

*Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.*

#### **Задание 1.**

Когда не может быть изменено принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении указанных в пунктах 1 - 3 части 2 ст.15 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок в порядке, установленном указанным Федеральным законом, или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"?

#### **Задание 2.**

Под какими правилами в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

#### **Задание 3.**

Под каким видом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Задание 4.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает какой суммы?

Задание 5.

Что обязан провести заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.