

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа учебной практики
(Ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль)
подготовки: *Преподаватель управленческих,
экономических и правовых дисциплин*
Квалификация(степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Заочная*
Срок освоения по данной
программе: *4 года 6 мес.*
Год набора: *2026 г.*

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	этапы разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов	Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Четкого определения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации	Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	применять нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Эффективного применения норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Особенности разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Применять особенности разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Эффективного применения особенностей разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации

Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Использовать компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Эффективного применения компонентов основных и дополнительных образовательных программ
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.	ОПК-4.1 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств	Использования методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств	реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.).
		ОПК-4.2 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Особенности воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Эффективного создания воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9	ОПК-9.1 знает принципы работы современных информационных технологий	принципы работы современных информационных технологий для профессиональной деятельности	применять принципы работы современных информационных технологий для профессиональной деятельности	эффективно применять принципы работы современных информационных технологий для профессиональной деятельности

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 312 ак.ч), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании учебная практика (ознакомительная практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Дополнительная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>

Дополнительная литература:

1. Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии: учебное пособие: [12+] / О. В. Дивненко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 297 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт академика РАО Новикова А.М.	www.anovikov.ru
Педагогика	http://ponjatija.ru/node/6066
Образовательный портал	https://portalpedagoga.ru/
Образовательный портал продленка	https://www.prodlenka.org/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Образовательный портал «Инфоурок»	https://infourok.ru
Онлайн – школа «Фоксфорд»	https://foxford.ru
Корпорация «Российский учебник»	https://rosuchebnik.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачет по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые

частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;
– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача №1	1. Выделите предпосылки и периоды создания системы внешкольного образования. 2. Что лежало в основе системы внешкольного воспитания? 3. Чем вызвана необходимость преобразования системы внешкольного воспитания в систему дополнительного образования? 4. В чем основные отличия системы дополнительного образования детей от системы общего образования? 5. Каковы предмет, цели и задачи дополнительного образования детей?
Кейс-задача №2	Задание 1. Представить характеристику - организационно-правовой формы учреждения Задание 2. Представить характеристику - сфера деятельности учреждения; Задание 3. Представить характеристику услуг, работ учреждения; Задание 4. Представить характеристику - деятельности учреждения; Задание 5. Представить характеристику - организационной структуры учреждения
Кейс-задача №3	Задание 1. Представить характеристику функций организации учреждения; Задание 2. Представить характеристику преподавательского состава учреждения; Задание 3. Найдите общие черты и различия между уроком и занятием в дополнительном образовании детей. Задание 4. Раскройте технологию работы над образовательной программой учреждения. Задание 5. Какую классификацию образовательных программ вы знаете?
Кейс-задача №4	Задание 1. Каковы основные этапы технологии социально-педагогической поддержки в учреждении? Задание 2. Какие формы повышения квалификации педагогов, на ваш взгляд, наиболее эффективны? Задание 3. Основываясь на технологии социально-педагогической поддержки, разработайте содержание образовательной программы по близкой вам предметной области. Задание 4. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	отчете основные положения. Задание 5. Познакомиться с планом работы подразделений организации.
Кейс-задача №5	Задание 1. Изучить должностные обязанности педагогов и иных участников системы сопровождения образования. Задание 2. Посетить уроки по дисциплине (не менее 3-х), сделать конспект и провести их анализ Задание 3. Провести анкетирование (тестирование) для учащихся по выявлению мотивации к занятиям Задание 4. Выполнить обработку и анализ анкет. Задание 5. Оказать помощь в организации и проведении внеурочного мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем

практики

от

Института

(ФИО)

_____ (Подпись)

« » 20 г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____ (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в организации:

_____ (наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

_____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения	30	

практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ОАНО ВО «МосТех» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа учебной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования:	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>44.03.01 Педагогическое образование</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Преподаватель управленческих, экономических и правовых дисциплин</i>
Квалификация(степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Заочная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года 6 мес.</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

Москва 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	этапы разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов	Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Четкого определения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации	Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК- 6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития, самопродвижения на рынке труда	Анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития. Создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на	Анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного

				рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда.	бренда. Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем
		УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни. Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников. Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Эффективно и правильно применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Применять основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Эффективно применять основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК 8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды	Основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов	Применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного	Эффективно применять основы анализа, идентификации и устранения

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Эффективно применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях	Основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правильно и эффективно использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает основные законы и закономерности функционирования экономики; знает основы экономической теории, необходимые для решения	умеет выявлять закономерности функционирования экономики, применять основы экономической теории для решения профессиональных задач	использования основных положений и методы экономических наук для решения социальных и профессиональных задач

			профессиональных и социальных задач		
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.	ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук	специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства	системно анализировать и обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы.	аргументации и ведения дискуссий в области гуманитарного знания.
		ОПК-1.2. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.	организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	ОПК-2.	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и	историю, теорию, закономерности и принципы построения и	разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание,	дидактическими и методическими приемами разработки и

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		дополнительных образовательных программ	функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса во внеурочной деятельности	организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ	технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.	ОПК-3.2.Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	принципы системного подхода к методам психологической проверки и личностного воздействия с обучающимися	определять диапазон психического и интеллектуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Использования адекватных методов психолого-педагогического воздействия с целью максимального раскрытия способностей учащихся
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	понятия и общемировоззренческие категории психологии, закономерности развития психики, сознания и деятельности, соответствующие научному взгляду на мир и необходимые для решения поставленных психолого-педагогических задач	применять понятийно-категориальный аппарат психологии, законы формирования и развития психики как одного из аспектов мировоззренческой позиции и психолого-педагогического решения проблем	психологического анализа методов и педагогических средств, обеспечивающих полноценное и развитие личности и группы
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-9	ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	эффективно использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

деятельности		деятельности			
--------------	--	--------------	--	--	--

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (Технологическая (проектно-технологическая)) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 312 ак.ч), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>
2. Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии: учебное пособие: [12+] / О. В. Дивненко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 297 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922>

Дополнительная литература:

1. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие: [12+] / Т. И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт академика РАО Новикова А.М.	www.anovikov.ru
Педагогика	http://ponjatija.ru/node/6066
Образовательный портал	https://portalpedagoga.ru/
Образовательный портал продленка	https://www.prodlenka.org/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Образовательный портал «Инфоурок»	https://infourok.ru
Онлайн – школа «Фоксфорд»	https://foxford.ru
Корпорация «Российский учебник»	https://rosuchebnik.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
 - Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)
- электронно-библиотечная система:*
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- современные профессиональные базы данных:*
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:*
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачет по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
 - 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
 - осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
 - оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;
 - имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
 - 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:
 - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;
 - 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
 - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача №1	<p>Задание 1. Изучить структуру и основные направления деятельности кафедры (экономики, менеджмента или права), на базе которой проходит практика (кадровый состав, преподаваемые дисциплины, научные направления).</p> <p>Задание 2. Познакомиться с системой администрирования учебного процесса: изучить функционал заведующего кафедрой, лаборантов и</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>методистов, график документооборота.</p> <p>Задание 3. Проанализировать план работы кафедры на текущий учебный год (учебно-методический, научный и воспитательный разделы).</p> <p>Задание 4. Оценить используемые цифровые управленческие технологии (система электронного документооборота вуза, использование корпоративной почты, электронные ведомости).</p> <p>Задание 5. Проанализировать информационно-образовательную среду вуза: доступность электронно-библиотечных систем (ЭБС), наличие страницы кафедры на сайте, функционал личного кабинета преподавателя.</p>
Кейс-задача №2	<p>Задание 1. Провести самодиагностику или анкетирование (среди магистрантов/аспирантов) на тему «Профессиональные компетенции современного преподавателя высшей школы»</p> <p>Задание 2. Проанализировать организацию самостоятельной работы студентов (СРС) по одной из дисциплин профиля (экономика/право/менеджмент): виды заданий, формы отчетности, трудоемкость.</p> <p>Задание 3. Изучить список актуальной научной и учебной литературы (за последние 5 лет), рекомендуемой в рабочих программах по профильным дисциплинам.</p> <p>Задание 4. Изучить систему организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС) на кафедре: наличие научных кружков, проведение конференций, публикационная активность студентов.</p> <p>Задание 5. Оценить возможности инклюзивного образования в вузе: наличие адаптированных программ и технических средств для обучения студентов с ОВЗ экономическим и правовым дисциплинам.</p>
Кейс-задача №3	<p>Задание 1. Составить индивидуальный план работы практиканта на период практики, согласовав его с научным руководителем от кафедры.</p> <p>Задание 2. Проанализировать Рабочую программу дисциплины (РПД) по профилю (например, «Микроэкономика», «Гражданское право» или «Менеджмент»): структуру, соответствие компетенциям, фонд оценочных средств.</p> <p>Задание 3. Охарактеризовать интерактивные технологии обучения, наиболее эффективные для преподавания управленческих и правовых дисциплин (деловые игры, кейс-стади, учебные суды, проектный метод).</p> <p>Задание 4. Выявить устаревшие или малоэффективные методы обучения в высшей школе в условиях цифровизации (например, лекции-монологи без визуализации, репродуктивный опрос).</p> <p>Задание 5. Провести анкетирование (или разработать анкету) для студентов «Удовлетворенность организацией учебного процесса и качеством преподавания» (адаптировать приложение 5).</p>
Кейс-задача №4	<p>Задание 1. Определить основные виды нагрузки преподавателя вуза (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная) и их соотношение в индивидуальном плане.</p> <p>Задание 2. Изучить нормативную базу разработки образовательных программ высшего образования (ФГОС ВО 3++, Профессиональные стандарты).</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Задание 3. Составить перечень обязательной учебно-методической документации кафедры по дисциплине (РПД, ФОС, методические рекомендации, лист переутверждения).</p> <p>Задание 4. Описать инновационные методы оценивания результатов обучения, применимые в вузе (балльно-рейтинговая система, портфолио, автоматизированное тестирование).</p> <p>Задание 5. Самостоятельно разработать проект аннотации или пояснительной записки к рабочей программе дисциплины по выбору (экономического или правового профиля).</p>
Кейс-задача №5	<p>Задание 1. Изложить в виде эссе современное представление о понятии «Академическая и профессиональная компетентность преподавателя университета».</p> <p>Задание 2. Составить структурно-логическую схему учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), отобразив взаимосвязь его элементов.</p> <p>Задание 3. Назвать основные электронные ресурсы и базы данных (например, «КонсультантПлюс», базы Росстата), необходимые для обеспечения практических занятий по профилю.</p> <p>Задание 4. Провести исследование (или составить профиль) профессиональных ценностей и приоритетов преподавателя высшей школы.</p> <p>Задание 5. Проанализировать условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) на кафедре (наличие курсов в LMS Moodle, вебинарных платформ).</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем

практики

от

Института

(ФИО)

_____ (Подпись)

« » 20 г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

_____ ,
 обучающий(ая)ся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
 _____ курса _____ формы
 _____ (указать курс) _____ (очной, очно-заочной, заочной)
 обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
 _____ (шифр группы)

_____ ,
 (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____ ,
 _____ (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____ ,
 _____ (наименование вида и типа практики)

с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года в организации:

_____ ,
 (наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств,
 учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной
 организации)

_____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
 дает ответы на вопросы по существу;
 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний,	30	

умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Анкета
по исследованию профессиональной компетентности педагога**

1. Как давно Вы работаете в школе? _____ лет.
2. Интересовались ли Вы проблемами инноваций в образовании?
да;
нет;
затрудняюсь ответить.
3. С кем Вы обсуждаете проблемы, возникающие в процессе педагогической деятельности? (отметьте не более 3-х вариантов ответа):
с коллегами по школе;
с коллегами из других образовательных учреждений;
с детьми;
с родственниками, друзьями;
ни с кем;
с кем еще _____
4. Если у Вас возникнут затруднения в педагогической деятельности, что Вы предпримите:
воспользуюсь научной, справочной литературой;
обращусь к методистам в методический кабинет;
воспользуюсь услугами психологической службы;
спрошу у коллеги;
затрудняюсь ответить;
что еще _____
5. Какие источники педагогической информации Вы предпочитаете использовать? (можно отметить только один вариант ответа):
научную педагогическую и психологическую литературу;
периодическую педагогическую и психологическую печать;
научно-популярную литературу по педагогике и психологии;
никакие;
затрудняюсь ответить.
6. Какой периодической литературой по специальности Вы пользуетесь постоянно? _____
7. Как Вы считаете, какой из видов занятий в наибольшей степени влияет на формирование Ваших профессиональных знаний, умений и навыков?
ведение занятий;
воспитательная работа с детьми;
общение с родителями;
методические семинары;
самостоятельное изучение литературы по специальности;
педагогические и методические советы;
работа над проектами образовательных программ;
затрудняюсь ответить;
что еще _____
8. Существует ли человек, чье мнение для Вас является авторитетным при решении педагогических проблем?
да;
нет;
затрудняюсь ответить.
9. Если «да», то кто он?

педагог из Вашего педагогического коллектива;
руководитель структурного подразделения, в котором Вы работаете;
преподаватель высшего учебного заведения;
коллега, работающий в другом образовательном учреждении;
ученый (укажите кто);
методист, психолог Вашей школы;
публицист, писатель (укажите кто);
кто еще _____

10. Укажите, пожалуйста, основные личностные качества, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать педагог _____

11. Какими из нижеуказанных источников информации пользуетесь для получения нужных Вам знаний, связанных с педагогической деятельностью? Расположите, пожалуйста, их в порядке значимости для Вас:

периодическая педагогическая литература;
справочная литература;
учебные пособия по педагогическим дисциплинам;
научные издания по педагогике;
научная литература по психологии, социологии, иным наукам;
затрудняюсь ответить;
никакими;
что еще _____

12. Какие стороны в профессии педагога кажутся Вам наиболее привлекательными?

возможность удовлетворять познавательные потребности;
возможность удовлетворять коммуникативные потребности;
возможность удовлетворять творческие потребности;
что еще? _____

13. Напишите, пожалуйста, напротив каждого термина слово, с которым он ассоциируется у Вас. Не думайте долго, пишите слово, которое первым пришло Вам в голову.

образование _____
обучение _____
воспитание _____
педагогическая поддержка _____
социально-педагогическая поддержка _____
индивидуальность _____
самореализация _____
самоопределение _____

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе (подчеркните правильный ответ):

14. Пол: муж. жен.

15. Возраст: до 20 лет 31 – 40 лет 51-60 лет

21 – 30 лет 41 – 50 лет более 60 лет

16. Укажите, пожалуйста, стаж работы: _____ лет.

17. Какое образование Вы получили?

высшее педагогическое;
неоконченное высшее педагогическое;
высшее непедагогическое;
неоконченное высшее непедагогическое;
среднее специальное.

Анкета

по реализации социально-педагогической поддержки

Уважаемые педагоги! Мы исследуем реализацию социально-педагогической поддержки в условиях учреждения дополнительного образования. Ваши мнения и оценки весьма значимы для изучения данной проблемы. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Обведите кружком порядковый номер Вашего ответа. Анкету подписывать не надо. Заранее благодарим Вас.

1. На какой основе Вы строите свои отношения с воспитанниками?

товарищеской (лично-доверительной);
 договорной (нахождение общей позиции);
 деловой (ребенок приходит ко мне за знаниями, я их ему даю);
 партнёрской (равноправные, взаимообогащающие отношения).

2. Какие знания и умения необходимы Вам в профессиональной деятельности?

знание педагогических технологий, методов обучения и воспитания;
 знание теоретических основ педагогики;
 знание возрастной, педагогической психологии;
 знания психологии личности, индивидуальности.

3. Какой стиль взаимодействия с ребенком Вы предпочитаете?

педагог – ведущий, ребенок – ведомый;
 педагог и ребенок совместно творят образовательный процесс.

4. Какие формы учебных занятий Вы предпочитаете? (расставьте по местам с 1 по 8)

лекция деловая, ролевая игра

беседа «мозговой штурм»

дискуссия экскурсии

практические занятия другие формы (какие?)

5. Какие образовательные программы Вы используете в своей педагогической деятельности? Подчеркните, какая:

образовательная программа коллектива по направлению его деятельности (адаптированная, экспериментальная, авторская);

программа по направлению деятельности, рассчитанная на разные возрастные категории;

программы индивидуальной работы;

208

дифференцированные программы, рассчитанные на разный уровень развития детей;

дифференцированные программы, рассчитанные на познавательные, творческие потребности детей.

6. Используете ли Вы практику организации массовых досуговых мероприятий по Вашему направлению деятельности, которые посещают дети «со стороны»?

да;

нет.

7. Занимаются ли дети, посещающие Ваш коллектив, научноисследовательской или профессионально-ориентированной (художественной, спортивной, технической, прикладной) деятельностью?

да, занимаются у меня;

да, занимаются у ученых вузов;

да, у других специалистов, в т.ч. педагогов Дворца;

нет, не занимаются.

8. Всего в Вашем коллективе занимается _____ чел.

9. Сколько детей, занимающихся у Вас, достигали каких-либо успехов за последние 2 года (отметьте максимальный успех ребенка):

уровень _____ чел.

муниципальный уровень _____ чел.

региональный уровень _____ чел.

всероссийский уровень _____ чел.

международный уровень _____ чел.

11. Педагогом, какого направления Вы являетесь?

научно- исследовательского технического
художественно-эстетического спортивного
художественно-прикладного досугового

12. Ваш возраст?

21-30 лет 31-40 год

41-50 лет 51-60 лет

старше 60 лет.

14. Сколько лет Вы работаете в ? ____

Анкета
по исследованию профессиональных приоритетов педагога

1. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите приоритеты вашей педагогической деятельности в

Приоритеты:

Осознание общественных интересов и своих обязанностей по отношению к ним

Ориентация в деятельности на цели и задачи

Стремление обеспечить развитие личности каждого ребенка

Желание совершенствовать себя, свою деятельность и условия труда

2. Как Вы считаете, какие из эмоциональных состояний в первую очередь необходимы педагогу дополнительного образования? (отметьте не более 3 вариантов):

положительная эмоциональная окрашенность отношения педагога к любому ребенку;

стабильность эмоций, направленных на ребенка;

наличие волевого контроля над своими эмоциями;

адекватность эмоционального состояния, педагогической реакции на деятельность воспитанников;

удовлетворенность от результатов педагогического труда.

210

3. В каждом из ниже предложенных блоков качеств выберите самые необходимые, на Ваш взгляд, для педагога дополнительного образования (не более одного варианта в каждом блоке):

интерес к педагогической деятельности;

широта интересов, в т. ч. профессиональных;

глубина интересов, в т. ч. Профессиональных.

Ориентация в деятельности на интересы и потребности ребенка;

профессиональная организация образовательного процесса;

реализация в деятельности образовательной программы учреждения.

Ответственность за выполнение образовательной программы;

равное отношение ко всем детям;

эмпатия по отношению к ребенку.

Точность и научность знания;

самостоятельность мышления;

творческое отношение к знанию.

Помощь в реализации ребенком своего личностного потенциала

средствами дополнительного образования;

передача ребенку теоретических знаний, которыми владеет педагог;

практическая ориентированность знания.

4. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите необходимую, на Ваш взгляд, степень важности представленных качеств.

Качества

- 1 Целеустремленность
- 2 Самостоятельность
- 3 Решительность
- 4 Настойчивость
- 5 Выдержка
- 6 Дисциплинированность
- 7 Рефлексивность
- 8 Эмпатия
- 9 Доброжелательность
- 10 Инициативность
- 11 Ответственность
- 12 Оптимизм
- 13 Общительность
- 14 Гибкость
- 15 Мобильность

5. Какие из ниже перечисленных показателей речи Вы считаете самыми необходимыми для современного педагога? (не более 3 вариантов):

- 5.1. связанность и убедительность изложения;
- 5.2. доступность высказываний;
- 5.3. логическая четкость и завершенность высказываний;
- 5.4. эмоциональность и выразительность речи;
- 5.5. образность речи;

6. Отметьте, пожалуйста, умения, необходимые педагогу и определенно имеющиеся у Вас (отметьте все необходимое, но не отмечайте все варианты).
 Качества педагога (Необходимо педагогу / Присуще Вам)

Систематическое пополнение знаний

Организация деятельности ребенка и детского

Коллектива

Проектирование образовательных программ

Проектирование индивидуальной образовательной траектории

Выбор наиболее эффективных методов и форм,

технологий обучения, воспитания, социальнопедагогической поддержки

Организация индивидуальной работы детей

Самоанализ и рефлексия

Эффективное общение

Диагностика проблем ребенка и детского

Коллектива

Определение перспективных линий саморазвития и самореализации личности

Помощь ребенку в определении наиболее сильных сторон его личности.

Помощь в актуализации личностного потенциала

Помощь в самоорганизации личности

Помощь в представлении ребенком результатов самостоятельной деятельности

В заключение несколько слов о себе.

7. Ваш пол?

муж. жен.

8. Ваш возраст?

до 30 лет 31-40 лет старше 60 лет

41-50 лет 51-60 лет

9. Педагогом какого направления Вы являетесь?

научно- исследовательского

художественно-эстетического

художественно-прикладного

технического

спортивного досугового

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Педагогическая практика)**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
**Направленность (профиль)
подготовки:** *Преподаватель управленческих,
экономических и правовых дисциплин*
Квалификация(степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Заочная*
**Срок освоения по данной
программе:** *4 года 6 мес.*
Год набора: *2026 г.*

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Педагогическая практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	этапы разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов	Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Четкого определения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации	Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы	условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества

		команды			
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	различные формы, виды устной и письменной коммуникации в процессе коммуникации в поликультурной среде	Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию в процессе коммуникации в поликультурной среде	системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); стратегией устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК- 5	УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире	использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества	анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их	основные понятия и категории этики, этические ценности представителей	оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур	осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с

		социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	различных культур		учетом их систем этических ценностей
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6	УК-6.1. анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития, самопродвижения на рынке труда	Анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития. Создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда.	Анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного бренда. Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем
		УК-6.2. планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни. Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников. Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	Основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	Применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	Эффективно применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Эффективно применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

			техники безопасности на рабочем месте.		
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правильно и эффективно использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 10	УК-10.1. Выявляет и распознаёт факты коррупции	исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность	распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения	Точно распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения
		УК-10.3. Формирует представление о сущности, формах и методах борьбы с социально опасным явлением-экстремизмом в рамках безопасности жизнедеятельности	коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции		
		УК-10.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого события	правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Способен	ОПК-1.	ОПК-1.1. Обладает	роль философии в	системно	аргументации и

<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>		<p>базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук</p>	<p>осмыслении и решении актуальных проблем современной цивилизации</p>	<p>анализировать и обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы.</p>	<p>ведения дискуссий в области гуманитарного знания.</p>
		<p>ОПК-1.2. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативноправовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.</p>	<p>организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса во</p>	<p>разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с</p>	<p>дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ</p>

			внеурочной деятельности	использованием ИКТ	
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	принципы системного подхода к методам психологической проверки и личностного воздействия с обучающимися	определять диапазон психического и интеллектуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Использования адекватных методов психолого-педагогического воздействия с целью максимального раскрытия способностей учащихся
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.	ОПК-4.1 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств	Использования методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств	реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.),
		ОПК-4.2 Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Особенности воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Эффективного создания воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и	современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений обучающихся; важнейшие требования к осуществлению контроля результатов учебной	учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности; использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;	проектирования учебного процесса, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся

		достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	деятельности обучающихся на уроке; основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся		
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	понятия и общемировоззренческие категории психологии, закономерности развития психики, сознания и деятельности, соответствующие научному взгляду на мир и необходимые для решения поставленных психолого-педагогических задач	применять понятийно-категориальный аппарат психологии, законы формирования и развития психики как одного из аспектов мировоззренческой позиции и психолого-педагогического решения проблем	психологического анализа методов и педагогических средств, обеспечивающих полноценное и развитие личности и группы
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Образовательные технологии для индивидуализации и обучения, развития, воспитания обучающихся	Определять диапазон психического и интеллектуального развития учащегося на основе психолого-педагогических технологий	Использования образовательных технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных	методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных	Применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных	проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития

		знаний.	научных знаний	знаний	когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9	ОПК-9.2. умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	эффективно использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (Педагогическая практика) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 и 10 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 ак.ч. (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 1284 ак.ч), 24 недели:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – двадцать четвертая неделя
3	Заключительный этап	двадцать четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики,

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По программе производственной (Педагогическая практика) практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>
2. Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии: учебное пособие: [12+] / О. В. Дивненко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 297 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922>

Дополнительная литература:

1. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие: [12+] / Т. И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт академика РАО Новикова А.М.	www.anovikov.ru
Педагогика	http://ponjatija.ru/node/6066
Образовательный портал	https://portalpedagoga.ru/
Образовательный портал продленка	https://www.prodlenka.org/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Образовательный портал «Инфоурок»	https://infourok.ru
Онлайн – школа «Фоксфорд»	https://foxford.ru
Корпорация «Российский учебник»	https://rosuchebnik.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачет по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

– 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

– 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

4 курс 8 семестр

Кейс-задача №1: Анализ структуры занятия

Задание: Проанализируйте 5 учебных занятий (лекции/семинары) по профильным дисциплинам (экономика, право, менеджмент), заполнив схему.

Схема анализа занятия в системе СПО/ВО:

- **Дисциплина:** _____
- **Тема:** _____
- **Группа/Курс:** _____

Этапы анализа	Характеристика
1. Целеполагание	Четко ли сформулированы цели занятия? Соответствуют ли они формируемым компетенциям (ОК/ПК)? Понимают ли студенты цели занятия?
2. Структура занятия	Тип занятия (лекция, семинар, практикум). Логичность этапов. Рациональность распределения времени. Соблюдение регламента.
3. Методы обучения	Какие методы использовал преподаватель (словесные, наглядные, практические)? Были ли элементы активного обучения (дискуссия, работа в малых группах)?
4. Содержание	Доступность изложения материала. Связь теории с современной экономической/правовой практикой. Актуальность данных (статистика, законы).
5. Деятельность студентов	Уровень активности группы. Соотношение времени речи преподавателя и студентов. Наличие обратной связи.
6. Средства обучения	Использование презентаций, раздаточного материала, доски, специализированного ПО. Целесообразность их применения.

Вывод: Соответствует ли занятие требованиям ФГОС СПО/ВО? _____

Кейс-задача №2: Модель специалиста

Задание: На основе ФГОС СПО по одной из специальностей (например, «Экономика и бухгалтер» или «Право и организация соц. обеспечения») составьте «**Модель выпускника**».

Представьте в виде схемы/таблицы набор ключевых компетенций, которыми должен обладать выпускник колледжа, чтобы быть востребованным на рынке труда.

- *Категории:* Личностные качества, Общие компетенции (Soft Skills), Профессиональные компетенции (Hard Skills).

Кейс-задача №3: Педагогическая ситуация (Дисциплина)

Задание: Проанализируйте ситуацию и заполните таблицу.

Ситуация: «Во время лекции по "Основам менеджмента" двое студентов на задней парте демонстративно занимаются своими делами (сидят в телефонах), периодически громко смеясь и отвлекая группу. На замечание преподавателя один из них ответил: "Мы платим за обучение, поэтому сами решаем, слушать вас или нет. Главное — сдать зачет"».

Проблема	Причина	Решение (как поступить преподавателю здесь и сейчас, и что делать в будущем)
...

Кейс-задача №4: Формирование компетенций

Задание: В системе СПО вместо УУД формируются Общие компетенции (ОК).

Проанализируйте, как содержание дисциплины (на выбор: Экономика / Право) способствует формированию конкретных ОК.

Общая компетенция (ОК)	Как формируется на занятиях (примеры заданий, форм работы)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<i>Пример: Решение ситуационных задач, выбор нормы права.</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	<i>Пример: Работа с СПС КонсультантПлюс, анализ статей.</i>
ОК 04. Работать в коллективе и команде	<i>Пример: ...</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии	<i>Пример: ...</i>

Кейс-задача №5: Анализ рабочей программы (РПД)

Задание: Изучите структуру рабочей программы дисциплины (РПД) по профилю практики. Проверьте наличие всех обязательных компонентов.

Компонент РПД	Наличие и краткая характеристика	Соответствие ФГОС (Да/Нет)
Паспорт программы (область применения, цели)		
Структура и содержание (темплан)		
Условия реализации (оборудование, литература)		
Контроль и оценка результатов (ФОС)		

5 курс 9, 10 семестр

Кейс-задача №1: Комплексный методический анализ

Задание: Проанализируйте 5 занятий с фокусом на **интерактивные технологии и цифровизацию**.

Дополнительные критерии анализа для 5 курса:

- **Технологичность:** Насколько эффективно применяются цифровые образовательные ресурсы (LMS, онлайн-курсы, проф. софт: 1С, Гарант)?
- **Проблемность:** Создает ли преподаватель проблемные ситуации? Используются ли кейс-технологии, проектный метод?
- **Практикоориентированность:** Как реализуется связь с работодателями? Разбираются ли реальные кейсы предприятий?
- **Дифференциация:** Как организована работа со студентами разного уровня подготовки (в т.ч. с ОВЗ, если есть)?
- **Рефлексия:** Проводится ли анализ достижения целей в конце занятия?

Итоговый аналитический отчет: Выделите сильные и слабые стороны методики преподавания в данной организации.

Кейс-задача №2: Матрица компетенций

Задание: Составьте фрагмент **Матрицы компетенций** для дисциплины (например, «Гражданское право» или «Маркетинг»).

Покажите, какие конкретно темы и разделы дисциплины работают на формирование конкретных **Профессиональных компетенций (ПК)** из ФГОС.

Код и наименование ПК	Тема/Раздел дисциплины	Индикатор достижения компетенции (Что студент должен уметь после этой темы)
ПК 1.1 ...	Тема 3. ...	Умеет рассчитывать... / Составлять договор...

Кейс-задача №3: Педагогическая ситуация (Конфликт ценностей)

Задание: Проанализируйте ситуацию.

Ситуация: «Молодой преподаватель экономики объясняет тему "Налогообложение". Студент-заочник, работающий предпринимателем, прерывает его: "В теории все красиво, но если я буду платить все эти налоги, я разорюсь через месяц. Я веду двойную бухгалтерию и всех призываю не кормить дармоедов. Вы учите нас быть бедными". Группа одобрительно гудит, авторитет преподавателя падает».

Проблема (этическая/профессиональная)	Причина	Стратегия решения (как вернуть управление, не потерять лицо и остаться в правовом поле)
...

Кейс-задача №4: Междисциплинарные связи

Задание: Современный специалист должен обладать метапредметными навыками. Разработайте проект **бинарного занятия** (или междисциплинарного кейса).

- **Пример связи:** «Менеджмент + Трудовое право» (Тема: Увольнение сотрудника: управленческий и правовой аспекты) или «Экономика + Информатика» (Тема: Расчет бизнес-плана в Excel).
- **Опишите:** Тему, цели, какие дисциплины интегрируются, ход занятия.

Кейс-задача №5: Аудит и модернизация РПД

Задание: Проведите критический анализ рабочей программы дисциплины.

1. Найдите устаревшие элементы (литература старше 5 лет, неактуальные законы, устаревшее ПО).
2. Предложите **лист изменений и дополнений**:
 - Какие новые темы необходимо включить?
 - Какие современные оценочные средства добавить (вместо рефератов — проекты, кейсы)?
 - Какие цифровые ресурсы рекомендовать студентам?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем _____ практики от Института _____

(ФИО) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____ (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в организации:

_____ (наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для	40	

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте ОАНО ВО «МосТех» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования:	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>44.03.01 Педагогическое образование</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Преподаватель управленческих, экономических и правовых дисциплин</i>
Квалификация(степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Заочная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года 6 мес.</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика: производственная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	содержание и задачи осуществляемой деятельности, особенности цифровой экономики, стандартные модели решения задач, порядок выработки новых оптимальных алгоритмов	выбирать оптимальное сочетание методов, методик и технологий анализа информации, применять системный подход для решения поставленных задач, проводить мониторинг и оценку достижений необходимых результатов	критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, поиска необходимой информации
		УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из	методики и технологии поиска необходимой информации, возможности использования цифровых средств, алгоритм работы с полученными из различных источников данными с целью	выбирать оптимальное сочетание методов, методик анализа информации и сбора данных, с целью передачи информации с использованием цифровых средств, а также с	организации процесса сбора и анализа необходимой информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из

		различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	эффективного использования полученной информации для решения задач	помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-1	ПК-1.1. Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Требования ФГОС (СПО/ВО) к результатам освоения управленческих, экономических и правовых дисциплин; современные образовательные технологии (кейс-стади, проектный метод) и специфику деятельностного подхода в профессиональном образовании.	Осуществлять отбор учебного содержания и методического инструментария для занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины и возрастными особенностями обучающихся.	Анализа учебно-методической документации (РПД, ФОС) и соотнесения её с требованиями образовательных стандартов.
		ПК-1.2 Способен применять формы и методы обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, организовывать различные виды внеурочной деятельности, объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей ПК-1.3. Способен планировать и проводить учебные занятия, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися,	Формы организации внеаудиторной работы (предметные кружки, научные олимпиады) и принципы объективного оценивания знаний (валидность, критериальность). Структуру и типологию учебных занятий, алгоритмы формирования универсальных (общих) и профессиональных компетенций, виды текущего и рубежного контроля.	Разрабатывать сценарии внеучебных мероприятий профессиональной направленности (деловые игры, правовые квесты) и применять различные методы контроля (тестирование, устный опрос). Планировать учебные занятия (составлять технологические карты/планы-конспекты), проводить их в аудитории и оценивать эффективность достижения поставленных целей.	Организации внеурочной деятельности студентов и проведения процедур оценивания их знаний с использованием разработанных критериев. Проведения учебных занятий (лекционных, семинарских, практических) по профильным дисциплинам и проверки самостоятельных работ обучающихся.

		формировать универсальные учебные действия			
Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>ПК-2.2. Способен управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p>Методику воспитательной работы в профессиональном образовании, способы формирования гражданской позиции и правовой культуры студентов, современные интерактивные воспитательные технологии.</p> <p>Психологические основы управления учебной группой, приемы повышения учебной мотивации и способы разрешения конфликтов в студенческой среде.</p> <p>Этические и правовые нормы взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы психолого-педагогической поддержки семьи.</p>	<p>Интегрировать воспитательные задачи в содержание учебных предметов (экономики, права) и выбирать методы воспитательного воздействия, адекватные ситуации.</p> <p>Управлять групповой динамикой, вовлекать студентов в активную познавательную деятельность и поддерживать дисциплину на занятии демократическим и методами.</p> <p>Выстраивать конструктивный диалог с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости студентов, давать рекомендации по поддержке обучения.</p>	<p>Проектирования и реализации элементов воспитательной работы как на учебных занятиях, так и во внеучебное время.</p> <p>Руководства учебной группой при выполнении коллективных заданий и применения приемов мотивирования пассивных обучающихся.</p> <p>Подготовки материалов для информирования родителей (или участия в родительских собраниях/индивидуальных беседах) по вопросам воспитания и обучения.</p>
Способен к проведению учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО),	ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии), приемы работы, используемые в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Актуальное состояние и тенденции развития преподаваемой области (изменения в законодательстве, экономические тренды, новые теории менеджмента), а также передовые отраслевые технологии (ПО, инструменты).</p>	<p>Применять современные методы научного познания и профессиональные инструменты (справочно-правовые системы, экономическое ПО) при подготовке к занятиям.</p>	<p>Использования актуальной научной и статистической информации для обновления содержания учебных материалов в соответствии с запросами рынка труда.</p>

в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств		обучающихся			
Способен к оценке результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии), при необходимости – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	ПК-4	ПК -4.3. Способен проводить оценку освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии, при необходимости – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), критерии оценки выпускных работ (ВКР) и возможности цифровых платформ для процедур защиты и проверки работ (антиплагиат).	Оценивать уровень освоения образовательной программы на итоговых этапах, аргументировать оценку в соответствии с требованиями стандартов, использовать цифровые средства фиксации результатов.	Участия (в качестве ассистента, наблюдателя или члена комиссии) в процедурах промежуточной или итоговой аттестации, анализа качества подготовки выпускников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (Технологическая (проектно-технологическая)) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 312 ак.ч), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>
2. Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии: учебное пособие: [12+] / О. В. Дивненко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 297 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922>

Дополнительная литература:

3. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие: [12+] / Т. И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт академика РАО Новикова А.М.	www.anovikov.ru
Педагогика	http://ponjatija.ru/node/6066
Образовательный портал	https://portalpedagoga.ru/
Образовательный портал продленка	https://www.prodlenka.org/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Образовательный портал «Инфоурок»	https://infourok.ru
Онлайн – школа «Фоксфорд»	https://foxford.ru
Корпорация «Российский учебник»	https://rosuchebnik.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачет по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении производственная практика;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственная практика от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в

соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении производственная практика с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственная практика от Организации;
- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении производственная практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственная практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственная практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Кейс-задача №1: Анализ учебного занятия

Задание: Посетите и проанализируйте 5 учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия) по профильным дисциплинам (экономика, менеджмент, право), заполнив схему анализа.

Схема анализа занятия в системе СПО/ВО:

- **Дисциплина/Модуль:**

- **Тема**

занятия:

- **Дата:**

• **Группа/Курс:**

• **ФИО**

преподавателя:

Этапы анализа	Подробная характеристика этапа
1. Целеполагание	Четкость формулировки целей (обучающая, воспитательная, развивающая). Соответствие целей формируемым компетенциям (ОК, ПК). Поняты ли цели студентами?
2. Организация занятия	Тип занятия (лекция, семинар, практикум). Логика структуры, распределение времени. Готовность аудитории и оборудования (ТСО, ПО).
3. Мотивация	Как преподаватель обосновывает профессиональную значимость темы? Связь с будущей карьерой, реальными кейсами из экономики/права.
4. Соответствие ФГОС СПО/ВО	Ориентация на компетентностный подход. Использование активных и интерактивных методов обучения. Связь с профессиональными стандартами.
5. Содержание	Научность и актуальность материала (соответствие современному законодательству и экономическим реалиям). Междисциплинарные связи. Связь теории с практикой.
6. Методика проведения	Соотношение лекционной подачи и самостоятельной работы студентов. Использование методов: кейс-стади, деловая игра, дискуссия, проектный метод. Наличие проблемных ситуаций. Использование цифровых средств (презентации, спец. ПО: 1С, КонсультантПлюс). Качество обратной связи.
7. Психологический климат	Стиль общения (авторитарный, демократический). Учет возрастных особенностей (андрагогика). Удержание внимания аудитории. Культура речи преподавателя.

Общие

выводы

и

рекомендации:

Кейс-задача №2: Анализ образовательной организации

Задание 1. Изучение основных направлений деятельности образовательной организации (колледжа/вуза), в которой проходит практика (миссия, реализуемые специальности, контингент).

Задание 2. Изучить функциональные обязанности преподавателя профильных дисциплин (на основе должностной инструкции и трудового договора).

Задание 3. Познакомиться с планом работы цикловой методической комиссии (ЦМК) или кафедры на период практики. Принять участие в заседании кафедры/ЦМК (при наличии).

Задание 4. Проанализировать систему охраны труда и техники безопасности в учебных аудиториях (особенно компьютерных классах), оценить соблюдение норм СанПиН для взрослых обучающихся.

Задание 5. Педагогическое наблюдение за учебной мотивацией и дисциплиной студентов на переменах и занятиях (корпоративная культура студентов).

Кейс-задача №3: Педагогическая ситуация

Вам необходимо проанализировать проблемную ситуацию, типичную для профессионального образования, и заполнить таблицу.

Ситуация:

«Студент 3-го курса колледжа, обучающийся по специальности "Коммерция", на занятиях по дисциплине "Менеджмент" систематически не выполняет домашние задания и пассивен на семинарах. На вопрос преподавателя о причинах, он ответил: *"Я уже полгода работаю менеджером по продажам в реальной фирме. То, что вы рассказываете в теории — устарело и на практике не работает. Зачем мне тратить время на ваши задания?"*.

Преподаватель, вместо того чтобы спорить или выгонять студента, предложил ему следующее: *"Отлично. На следующей паре у вас будет 15 минут. Подготовьте презентацию реального кейса из вашей работы, где теория не сработала, и объясните, как вы решили проблему. Если группа оценит это как полезный опыт — я зачту это за все пропущенные семинары"*.

Студент принял вызов, подготовил блестящий анализ, и его отношение к учебе изменилось — он стал рассматривать теорию как базу для критики и улучшения практики».

Заполните таблицу:

Проблема	Причина	Решение (оценка действий преподавателя и альтернативы)
<i>(Сформулируйте проблему: конфликт теории и практики, нигилизм студента и т.д.)</i>	<i>(Почему возникла ситуация? Работающий студент, устаревший материал, отсутствие индивидуального подхода)</i>	<i>(Оцените эффективность приема преподавателя. Предложите свои варианты решения подобного конфликта)</i>

Кейс-задача №4: Внеаудиторная и воспитательная работа

Задание 1. Изучить план воспитательной работы колледжа/факультета. Определить роль преподавателя-предметника в формировании общих компетенций (Soft Skills).

Задание 2. Разработать технологическую карту внеаудиторного мероприятия профессиональной направленности (например, круглый стол, дебаты, викторина по праву/экономике).

Задание 3. Провести (или принять участие в организации) воспитательное мероприятие, направленное на формирование гражданской позиции или правовой грамотности студентов (например, «День Конституции», «Антикоррупционное просвещение»).

Задание 4. Провести опрос/беседу со студентами для выявления их профессиональных интересов и предпочтений в формате проведения внеучебных мероприятий.

Задание 5. Разработать проект плана «Недели специальности» (Недели Экономики / Недели Права) с перечнем мероприятий.

Кейс-задача №5: Диагностика и изучение коллектива

Задание 1. Провести диагностику учебной группы с целью выявления уровня профессиональной мотивации (например, методика К. Замфир в модификации А. Реана).

Задание 2. Перечислить способы вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность (конференции, стартапы, хакатоны).

Задание 3. Определить методы активизации познавательной деятельности студентов на лекционных занятиях (проблемная лекция, лекция-провокация, визуализация).

Задание 4. Разработать анкету для выявления удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса и организацией практики.

Задание 5. Провести социометрию в учебной группе (или диагностику ролей в команде по Белбину) для выявления лидеров и формирования эффективных малых групп для проектной работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем

практики

от

Института

(ФИО)

_____ (Подпись)

« » _____ 20__ г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____ (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в организации:

_____ (наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

_____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для	40	

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте ОАНО ВО «МосТех» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.