

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа учебной практики
(Ознакомительная практика)**

| | |
|---|--|
| Уровень высшего образования: | <i>Бакалавриат</i> |
| Направление подготовки: | <i>44.03.01 Педагогическое образование</i> |
| Направленность (профиль) подготовки: | <i>Педагогическое проектирование образовательного контента</i> |
| Квалификация(степень): | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения: | <i>Заочная</i> |
| Срок освоения по данной программе: | <i>4 года 6 месяцев</i> |
| Год набора: | <i>2026 г.</i> |

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|--|--|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде | этапы разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов | Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов | Четкого определения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| | | УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации | Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. | критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК- 2 | УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели | нормы права при решении задач в рамках поставленной цели | применять нормы права при решении задач в рамках поставленной цели | Эффективного применения норм права при решении задач в рамках поставленной цели |
| | | УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации | Особенности разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации | Применять особенности разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации | Эффективного применения особенностей разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации |
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных | ОПК-2. | ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и | компоненты основных и дополнительных | Использовать компоненты основных и | Эффективного применения компонентов |

| | | | | | |
|---|--------|--|---|--|--|
| образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | | дополнительных образовательных программ | образовательных программ | дополнительных образовательных программ | основных и дополнительных образовательных программ |
| Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4. | ОПК-4.1 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни | общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств | Использования методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств | реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), |
| | | ОПК-4.2 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | Особенности воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. | создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. | Эффективного создания воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9 | ОПК-9.1 знает принципы работы современных информационных технологий | принципы работы современных информационных технологий для профессиональной деятельности | применять принципы работы современных информационных технологий для профессиональной деятельности | эффективно применять принципы работы современных информационных технологий для профессиональной деятельности |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч.

контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 312 ак.ч), 6 недель.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая - шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | шестая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании учебная практика (ознакомительная практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Харламова, Т.М. Педагогическое образование (с двумя профилями) влияния: учебное пособие / Т.М. Харламова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 111 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>

2. Гончарук, А.Ю. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом. Музыкально-исполнительское искусство: учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 205 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Мали, Л. Д. Методика развития речи младших школьников: учебное пособие: [12+] / Л. Д. Мали, С. А. Климова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 112 с.: табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683378>

4. Фролова, Л. А. Методика обучения правописанию в начальных классах: учебное пособие / Л. А. Фролова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564990>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|---|---|
| Сайт академика РАО Новикова А.М. | www.anovikov.ru |
| Педагогика | http://ponjatija.ru/node/6066 |
| Образовательный портал | https://portalpedagoga.ru/ |
| Образовательный портал продленка | https://www.prodlenka.org/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| Образовательный портал «Инфоурок» | https://infourok.ru |
| Онлайн – школа «Фоксфорд» | https://foxford.ru |
| Корпорация «Российский учебник» | https://rosuchebnik.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачет по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

– 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;
 - имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
 - 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:
 - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;
 - 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
 - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
- Итоговая аттестация по форме зачета:
 «Зачтено» -50-100 баллов;
 «Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|----------------|--|
| Кейс-задача №1 | 1. Выделите предпосылки и периоды создания системы внешкольного образования. 2. Что лежало в основе системы внешкольного воспитания? 3. Чем вызвана необходимость преобразования системы внешкольного воспитания в систему дополнительного образования? 4. В чем основные отличия системы дополнительного образования детей от системы общего образования? 5. Каковы предмет, цели и задачи дополнительного образования детей? |
| Кейс-задача №2 | Задание 1. Представить характеристику - организационно-правовой формы учреждения Задание 2. Представить характеристику - сфера деятельности учреждения; Задание 3. Представить характеристику услуг, работ учреждения; Задание 4. Представить характеристику - деятельности учреждения; Задание 5. Представить характеристику - организационной структуры учреждения |
| Кейс-задача №3 | Задание 1. Представить характеристику функций организации учреждения; Задание 2. Представить характеристику преподавательского состава учреждения; Задание 3. Найдите общие черты и различия между уроком и занятием в дополнительном образовании детей. Задание 4. Раскройте технологию работы над образовательной программой учреждения. Задание 5. Какую классификацию образовательных программ вы знаете? |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|----------------|--|
| Кейс-задача №4 | <p>Задание 1. Каковы основные этапы технологии социально-педагогической поддержки в учреждении?</p> <p>Задание 2. Какие формы повышения квалификации педагогов, на ваш взгляд, наиболее эффективны?</p> <p>Задание 3. Основываясь на технологии социально-педагогической поддержки, разработайте содержание образовательной программы по близкой вам предметной области.</p> <p>Задание 4. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения.</p> <p>Задание 5. Познакомиться с планом работы подразделений организации.</p> |
| Кейс-задача №5 | <p>Задание 1. Изучить должностные обязанности педагогов и иных участников системы сопровождения образования.</p> <p>Задание 2. Посетить уроки по дисциплине (не менее 3-х), сделать конспект и провести их анализ</p> <p>Задание 3. Провести анкетирование (тестирование) для учащихся по выявлению мотивации к занятиям</p> <p>Задание 4. Выполнить обработку и анализ анкет.</p> <p>Задание 5. Оказать помощь в организации и проведении внеурочного мероприятия</p> |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

| № п/п | Виды работ |
|----------|---|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> |
| | (вид практики, тип практики) |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано
руководителем

практики

от

Института

(ФИО)

_____ (Подпись)

« » _____ 20__ г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|---|------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| УК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения | 30 | |

| | | |
|---|-----|--|
| практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ОАНО ВО «МосТех» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ » .

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа учебной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

| | |
|---|--|
| Уровень высшего образования: | <i>Бакалавриат</i> |
| Направление подготовки: | <i>44.03.01 Педагогическое образование</i> |
| Направленность (профиль) подготовки: | <i>Педагогическое проектирование образовательного контента</i> |
| Квалификация(степень): | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения: | <i>Заочная</i> |
| Срок освоения по данной программе: | <i>4 года 6 месяцев</i> |
| Год набора: | <i>2026 г.</i> |

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|---|--|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1. | УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде | этапы разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов | Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов | Четкого определения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| | | УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации | Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. | критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в | УК- 6 | УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию | Методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития, самопродвижения | Анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития. Создавать и развивать личный | Анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|--|---|
| течение всей жизни | | самопродвижения на рынке труда | на рынке труда | бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда. | Планирования деятельности по развитию личного бренда. Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем |
| | | УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка | Содержание принципа образования в течение всей жизни. Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников. Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка |
| Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК -7 | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | Применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | Эффективно и правильно применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |
| | | УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | Основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | Применять основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | Эффективно применять основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |

| | | | | | |
|--|------|---|--|---|--|
| | | | | | работоспособности |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8 | УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности | Основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. | Применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. | Эффективно применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. |
| | | УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте | Основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. | Применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. | Эффективно применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. |
| | | УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях | Основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Правильно и эффективно использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. |

| | | | | | |
|---|--------|--|---|--|---|
| | | | | | мероприятиях. |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК 9 | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | знает основные законы и закономерности функционирования экономики; знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач | умеет выявлять закономерности функционирования экономики, применять основы экономической теории для решения профессиональных задач | использования основных положений и методы экономических наук для решении социальных и профессиональных задач |
| Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1. | ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук | специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства | системно анализировать и обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы. | аргументации и ведения дискуссий в области гуманитарного знания. |
| | | ОПК-1.2. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности. | организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |

| | | | | | |
|---|--------|--|--|---|---|
| | | образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства | | | |
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2. | ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ | историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса во внеурочной деятельности | разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ | дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ |
| Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3. | ОПК-3.2.Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | принципы системного подхода к методам психологической проверки и личностного воздействия с обучающимися | определять диапазон психического и интеллектуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Использования адекватных методов психолого-педагогического воздействия с целью максимального раскрытия способностей учащихся |
| Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными | ОПК-6 | ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. | понятия и общемировоззренческие категории психологии, закономерности развития психики, сознания и деятельности, соответствующие научному взгляду на мир и необходимые для решения поставленных | применять понятийно-категориальный аппарат психологии, законы формирования и развития психики как одного из аспектов мировоззренческой позиции и психолого-педагогического решения проблем | психологическое анализа методов и педагогических средств, обеспечивающих полноценное и развитие личности и группы |

| | | | | | |
|---|-------|--|---|--|---|
| потребностями | | | психолого-педагогических задач | | |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9 | ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | эффективно использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Программа учебной (Технологическая (проектно-технологическая)) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 312 ак.ч), 6 недель.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая - шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | шестая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Харламова, Т.М. Педагогическое образование (с двумя профилями) влияния: учебное пособие / Т.М. Харламова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 111 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>

2. Мали, Л. Д. Методика развития речи младших школьников: учебное пособие: [12+] / Л. Д. Мали, С. А. Климова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683378>

3. Фролова, Л. А. Методика обучения правописанию в начальных классах : учебное пособие / Л. А. Фролова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564990>

4. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие: [12+] / Т. И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701>

5. Педагогика и психология: учебное пособие (практикум): практикум: [16+] / авт.-сост. О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 106 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596340>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|--|---|
| Сайт академика РАО Новикова А.М. | www.anovikov.ru |
| Педагогика | http://ponjatija.ru/node/6066 |
| Образовательный портал | https://portalpedagoga.ru/ |
| Образовательный портал продленка | https://www.prodlenka.org/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| Образовательный портал «Инфоурок» | https://infourok.ru |
| Онлайн – школа «Фоксфорд» | https://foxford.ru |
| Корпорация «Российский учебник» | https://rosuchebnik.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачет по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

– 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

– 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не

соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|----------------|--|
| Кейс-задача №1 | <p>Задание 1 Изучение направления деятельности того подразделения, в котором работает практикант.</p> <p>Задание 2 Знакомство с администрацией школы</p> <p>Задание 3. Знакомство с планом работы начальной школы</p> <p>Задание 4. Оценка управленческих технологий, применяемых в школе.</p> <p>Задание 5. Какова роль информационного сопровождения в школе?</p> |
| Кейс-задача №2 | <p>Задание 1 Анкета по исследованию профессиональной компетентности педагога (приложение 4)</p> <p>Задание 2 Анализ деятельности детей в начальной школе</p> <p>Задание 3. Изучение специальной научно-методической литературы для начальной школы</p> <p>Задание 4. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в школе</p> <p>Задание 5. Оценка возможностей для реализации педагогических технологий по обучению детей с ОВЗ в школе</p> |
| Кейс-задача №3 | <p>Задание 1 Знакомство с планом работы начальной школы? на период практики</p> |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|----------------|---|
| | <p>Задание 2 Проанализируйте любую образовательную программу начальной школы.</p> <p>Задача 3. Охарактеризуйте технологии обучения, какие представляются Вам наиболее эффективными в начальной школе</p> <p>Задача 4. Какие технологии обучения представляются Вам устаревшими в школе</p> <p>Задание 5. Анкета по реализации социально-педагогической поддержки (приложение 5)</p> |
| Кейс-задача №4 | <p>Задание 1 Какие основные виды деятельности практикуются в школе?</p> <p>Задача 2 Каковы теоретические основы разработки учебно-методической документации в начальной школе?</p> <p>Задача 3. Перечислите основные виды учебной документации в начальной школе</p> <p>Задача 4. Какие методы, применяемые в современной педагогической практике, считаются инновационными в начальной школе?</p> <p>Задача 5. Самостоятельно разработайте пояснительную записку к образовательной программе начальной школы</p> |
| Кейс-задача №5 | <p>Задание 1 Изложить свое представление понятия «профессиональная компетентность» учителя начальных классов?</p> <p>Задание 2 Составить таблицу основных видов учебной документации в начальной школе.</p> <p>Задача 3. Назовите основные документы и источники используется при разработке учебно-методической документации в начальной школе</p> <p>Задача 4. Анкета по исследованию профессиональных приоритетов педагога (приложение 6)</p> <p>Задача 5. Каковы условия для обучения детей с ОВЗ в начальной школе?</p> |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

| № п/п | Виды работ |
|----------|---|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div> |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано
руководителем

практики

от

Института

(ФИО)

_____ (Подпись)

« » _____ 20__ г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

_____ ,
 обучающий(ая)ся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
 _____ курса _____ формы
 _____ (указать курс) _____ (очной, очно-заочной, заочной)
 обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
 _____ (шифр группы)

_____ ,
 _____ (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____ ,
 _____ (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____ ,
 _____ (наименование вида и типа практики)

с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года в организации:
 _____ ,
 _____ (наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

_____ ,
 _____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
 дает ответы на вопросы по существу;
 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|---|------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| УК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, | 30 | |

| | | |
|---|-----|--|
| умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Анкета
по исследованию профессиональной компетентности педагога**

1. Как давно Вы работаете в школе? _____ лет.
2. Интересовались ли Вы проблемами инноваций в образовании?
да;
нет;
затрудняюсь ответить.
3. С кем Вы обсуждаете проблемы, возникающие в процессе педагогической деятельности? (отметьте не более 3-х вариантов ответа):
с коллегами по школе;
с коллегами из других образовательных учреждений;
с детьми;
с родственниками, друзьями;
ни с кем;
с кем еще _____
4. Если у Вас возникнут затруднения в педагогической деятельности, что Вы предпримите:
воспользуюсь научной, справочной литературой;
обращусь к методистам в методический кабинет;
воспользуюсь услугами психологической службы;
спрошу у коллеги;
затрудняюсь ответить;
что еще _____
5. Какие источники педагогической информации Вы предпочитаете использовать? (можно отметить только один вариант ответа):
научную педагогическую и психологическую литературу;
периодическую педагогическую и психологическую печать;
научно-популярную литературу по педагогике и психологии;
никакие;
затрудняюсь ответить.
6. Какой периодической литературой по специальности Вы пользуетесь постоянно? _____
7. Как Вы считаете, какой из видов занятий в наибольшей степени влияет на формирование Ваших профессиональных знаний, умений и навыков?
ведение занятий;
воспитательная работа с детьми;
общение с родителями;
методические семинары;
самостоятельное изучение литературы по специальности;
педагогические и методические советы;
работа над проектами образовательных программ;
затрудняюсь ответить;
что еще _____
8. Существует ли человек, чье мнение для Вас является авторитетным при решении педагогических проблем?
да;
нет;
затрудняюсь ответить.
9. Если «да», то кто он?

педагог из Вашего педагогического коллектива;
руководитель структурного подразделения, в котором Вы работаете;
преподаватель высшего учебного заведения;
коллега, работающий в другом образовательном учреждении;
ученый (укажите кто);
методист, психолог Вашей школы;
публицист, писатель (укажите кто);
кто еще _____

10. Укажите, пожалуйста, основные личностные качества, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать педагог _____

11. Какими из нижеуказанных источников информации пользуетесь для получения нужных Вам знаний, связанных с педагогической деятельностью? Расположите, пожалуйста, их в порядке значимости для Вас:

периодическая педагогическая литература;
справочная литература;
учебные пособия по педагогическим дисциплинам;
научные издания по педагогике;
научная литература по психологии, социологии, иным наукам;
затрудняюсь ответить;
никакими;
что еще _____

12. Какие стороны в профессии педагога кажутся Вам наиболее привлекательными?

возможность удовлетворять познавательные потребности;
возможность удовлетворять коммуникативные потребности;
возможность удовлетворять творческие потребности;
что еще? _____

13. Напишите, пожалуйста, напротив каждого термина слово, с которым он ассоциируется у Вас. Не думайте долго, пишите слово, которое первым пришло Вам в голову.

образование _____
обучение _____
воспитание _____
педагогическая поддержка _____
социально-педагогическая поддержка _____
индивидуальность _____
самореализация _____
самоопределение _____

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе (подчеркните правильный ответ):

14. Пол: муж. жен.

15. Возраст: до 20 лет 31 – 40 лет 51-60 лет

21 – 30 лет 41 – 50 лет более 60 лет

16. Укажите, пожалуйста, стаж работы: _____ лет.

17. Какое образование Вы получили?

высшее педагогическое;
неоконченное высшее педагогическое;
высшее непедагогическое;
неоконченное высшее непедагогическое;
среднее специальное.

Анкета

по реализации социально-педагогической поддержки

Уважаемые педагоги! Мы исследуем реализацию социально-педагогической поддержки в условиях учреждения дополнительного образования. Ваши мнения и оценки весьма значимы для изучения данной проблемы. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Обведите кружком порядковый номер Вашего ответа. Анкету подписывать не надо. Заранее благодарим Вас.

1. На какой основе Вы строите свои отношения с воспитанниками?

товарищеской (лично-доверительной);
 договорной (нахождение общей позиции);
 деловой (ребенок приходит ко мне за знаниями, я их ему даю);
 партнёрской (равноправные, взаимообогащающие отношения).

2. Какие знания и умения необходимы Вам в профессиональной деятельности?

знание педагогических технологий, методов обучения и воспитания;
 знание теоретических основ педагогики;
 знание возрастной, педагогической психологии;
 знания психологии личности, индивидуальности.

3. Какой стиль взаимодействия с ребенком Вы предпочитаете?

педагог – ведущий, ребенок – ведомый;
 педагог и ребенок совместно творят образовательный процесс.

4. Какие формы учебных занятий Вы предпочитаете? (расставьте по местам с 1 по 8)

лекция деловая, ролевая игра

беседа «мозговой штурм»

дискуссия экскурсии

практические занятия другие формы (какие?)

5. Какие образовательные программы Вы используете в своей педагогической деятельности? Подчеркните, какая:

образовательная программа коллектива по направлению его деятельности (адаптированная, экспериментальная, авторская);

программа по направлению деятельности, рассчитанная на разные возрастные категории;

программы индивидуальной работы;

208

дифференцированные программы, рассчитанные на разный уровень развития детей;

дифференцированные программы, рассчитанные на познавательные, творческие потребности детей.

6. Используете ли Вы практику организации массовых досуговых мероприятий по Вашему направлению деятельности, которые посещают дети «со стороны»?

да;

нет.

7. Занимаются ли дети, посещающие Ваш коллектив, научноисследовательской или профессионально-ориентированной (художественной, спортивной, технической, прикладной) деятельностью?

да, занимаются у меня;

да, занимаются у ученых вузов;

да, у других специалистов, в т.ч. педагогов Дворца;

нет, не занимаются.

8. Всего в Вашем коллективе занимается _____ чел.

9. Сколько детей, занимающихся у Вас, достигали каких-либо успехов за последние 2 года (отметьте максимальный успех ребенка):

уровень _____ чел.

муниципальный уровень _____ чел.

региональный уровень _____ чел.

всероссийский уровень _____ чел.

международный уровень _____ чел.

11. Педагогом, какого направления Вы являетесь?

научно- исследовательского технического
художественно-эстетического спортивного
художественно-прикладного досугового

12. Ваш возраст?

21-30 лет 31-40 год

41-50 лет 51-60 лет

старше 60 лет.

14. Сколько лет Вы работаете в ? ____

Анкета
по исследованию профессиональных приоритетов педагога

1. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите приоритеты вашей педагогической деятельности в

Приоритеты:

Осознание общественных интересов и своих обязанностей по отношению к ним

Ориентация в деятельности на цели и задачи

Стремление обеспечить развитие личности каждого ребенка

Желание совершенствовать себя, свою деятельность и условия труда

2. Как Вы считаете, какие из эмоциональных состояний в первую очередь необходимы педагогу дополнительного образования? (отметьте не более 3 вариантов):

положительная эмоциональная окрашенность отношения педагога к любому ребенку;

стабильность эмоций, направленных на ребенка;

наличие волевого контроля над своими эмоциями;

адекватность эмоционального состояния, педагогической реакции на деятельность воспитанников;

удовлетворенность от результатов педагогического труда.

210

3. В каждом из ниже предложенных блоков качеств выберите самые необходимые, на Ваш взгляд, для педагога дополнительного образования (не более одного варианта в каждом блоке):

интерес к педагогической деятельности;

широта интересов, в т. ч. профессиональных;

глубина интересов, в т. ч. Профессиональных.

Ориентация в деятельности на интересы и потребности ребенка;

профессиональная организация образовательного процесса;

реализация в деятельности образовательной программы учреждения.

Ответственность за выполнение образовательной программы;

равное отношение ко всем детям;

эмпатия по отношению к ребенку.

Точность и научность знания;

самостоятельность мышления;

творческое отношение к знанию.

Помощь в реализации ребенком своего личностного потенциала

средствами дополнительного образования;

передача ребенку теоретических знаний, которыми владеет педагог;

практическая ориентированность знания.

4. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите необходимую, на Ваш взгляд, степень важности представленных качеств.

Качества

- 1 Целеустремленность
- 2 Самостоятельность
- 3 Решительность
- 4 Настойчивость
- 5 Выдержка
- 6 Дисциплинированность
- 7 Рефлексивность
- 8 Эмпатия
- 9 Доброжелательность
- 10 Инициативность
- 11 Ответственность
- 12 Оптимизм
- 13 Общительность
- 14 Гибкость
- 15 Мобильность

5. Какие из ниже перечисленных показателей речи Вы считаете самыми необходимыми для современного педагога? (не более 3 вариантов):

- 5.1. связанность и убедительность изложения;
- 5.2. доступность высказываний;
- 5.3. логическая четкость и завершенность высказываний;
- 5.4. эмоциональность и выразительность речи;
- 5.5. образность речи;

6. Отметьте, пожалуйста, умения, необходимые педагогу и определенно имеющиеся у Вас (отметьте все необходимое, но не отмечайте все варианты).
Качества педагога (Необходимо педагогу / Присуще Вам)

Систематическое пополнение знаний

Организация деятельности ребенка и детского

Коллектива

Проектирование образовательных программ

Проектирование индивидуальной образовательной траектории

Выбор наиболее эффективных методов и форм,

технологий обучения, воспитания, социальнопедагогической поддержки

Организация индивидуальной работы детей

Самоанализ и рефлексия

Эффективное общение

Диагностика проблем ребенка и детского

Коллектива

Определение перспективных линий саморазвития и самореализации личности

Помощь ребенку в определении наиболее сильных сторон его личности.

Помощь в актуализации личностного потенциала

Помощь в самоорганизации личности

Помощь в представлении ребенком результатов самостоятельной деятельности

В заключение несколько слов о себе.

7. Ваш пол?

муж. жен.

8. Ваш возраст?

до 30 лет 31-40 лет старше 60 лет

41-50 лет 51-60 лет

9. Педагогом какого направления Вы являетесь?

научно- исследовательского

художественно-эстетического

художественно-прикладного

технического

спортивного досугового

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Педагогическая практика)**

| | |
|---|--|
| Уровень высшего образования: | <i>Бакалавриат</i> |
| Направление подготовки: | <i>44.03.01 Педагогическое образование</i> |
| Направленность (профиль) подготовки: | <i>Педагогическое проектирование образовательного контента</i> |
| Квалификация(степень): | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения: | <i>Заочная</i> |
| Срок освоения по данной программе: | <i>4 года 6 месяцев</i> |
| Год набора: | <i>2026 г.</i> |

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Педагогическая практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|--|---|---|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде | этапы разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов | Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов | Четкого определения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| | | УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации | Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. | критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК -3 | УК-3.1 Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет | условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования | создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования | организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|---|---|
| | | презентацию результатов работы команды | | | |
| | | УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) | формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения | дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации | наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы) |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК- 4 | УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации | различные формы, виды устной и письменной коммуникации в процессе коммуникации в поликультурной среде | Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию в процессе коммуникации в поликультурной среде | системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); стратегией устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК- 5 | УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера | философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологически й инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире | использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества | анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий |
| | | УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного | основные понятия и категории этики, этические | оценивать факты и явления через призму этических ценностей | осуществления конструктивного взаимодействия с |

| | | | | | |
|--|------|---|--|---|--|
| | | взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера | ценности представителей различных культур | представителей различных культур | представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6 | УК-6.1. анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда | Методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития, самопродвижения на рынке труда | Анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития. Создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда. | Анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного бренда. Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем |
| | | УК-6.2. планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка | Содержание принципа образования в течение всей жизни. Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников. Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий" | Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8 | УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. | Основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. | Применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. | Эффективно применять основы анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности. |
| | | УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на | Основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, | Применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на | Эффективно применять основы формирования общей культуры безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|---|--|
| | | рабочем месте. | связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. | рабочем месте. | безопасности на рабочем месте. |
| | | УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. | Правильно и эффективно использовать основы осуществления действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях. |
| Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК 10 | УК-10.1. Выявляет и распознаёт факты коррупции | исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность | распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения | Точно распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения |
| | | УК-10.3. Формирует представление о сущности, формах и методах борьбы с социально опасным явлением-экстремизмом в рамках безопасности жизнедеятельности | коррупции, исторические и практические подходы к противодействию коррупции | | |
| | | УК-10.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого | правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

| | | | | | |
|--|--------|--|--|--|---|
| | | события | | | |
| Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1. | ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук | роль философии в осмыслении и решении актуальных проблем современной цивилизации | системно анализировать и обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы. | аргументации и ведения дискуссий в области гуманитарного знания. |
| | | ОПК-1.2. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативноправовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности. | организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2. | ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ | историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельности педагогического работника; педагогические закономерности | разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных | дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ |

| | | | | | |
|---|--------|---|---|--|--|
| | | | организации образовательного процесса во внеурочной деятельности | программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ | |
| Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3. | ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | принципы системного подхода к методам психологической проверки и личностного воздействия с обучающимися | определять диапазон психического и интеллектуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Использования адекватных методов психолого-педагогического воздействия с целью максимального раскрытия способностей учащихся |
| Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4. | ОПК-4.1 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни | общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств | Использования методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств | реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), |
| | | ОПК-4.2 Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | Особенности воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. | создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. | Эффективного создания воспитательных ситуаций, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. |
| Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5. | ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам | современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений обучающихся; важнейшие требования к осуществлению | учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности; использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; | проектирования учебного процесса, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|--|--|
| | | обучающихся. ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся | контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке; основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся | | |
| Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6 | ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития. | понятия и общемировоззренческие категории психологии, закономерности развития психики, сознания и деятельности, соответствующие научному взгляду на мир и необходимые для решения поставленных психолого-педагогических задач | применять понятийно-категориальный аппарат психологии, законы формирования и развития психики как одного из аспектов мировоззренческой позиции и психолого-педагогического решения проблем | психологического анализа методов и педагогических средств, обеспечивающих полноценное и развитие личности и группы |
| Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7 | ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителям) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. | Образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся | Определять диапазон психического и интеллектуального развития учащегося на основе психолого-педагогических технологий | Использования образовательных технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| Способен осуществлять педагогическую деятельность на | ОПК-8 | ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, | методы анализа педагогической ситуации, профессионально | Применять методы анализа педагогической ситуации, | проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса с опорой на |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|--|---|
| основе специальных научных знаний | | профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. | й рефлексии на основе специальных научных знаний | профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9 | ОПК-9.2. умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | эффективно использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (Педагогическая практика) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 7, 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 ак.ч. (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 1284 ак.ч), 24 недели:

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая – двадцать четвертая неделя |
| 3 | Заключительный этап | двадцать четвертая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|---|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального |

| | |
|----------------|--|
| | задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По программе производственной (Педагогическая практика) практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)

3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Харламова, Т.М. Педагогическое образование (с двумя профилями) влияния: учебное пособие / Т.М. Харламова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 111 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>

2. Гончарук, А.Ю. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом. Музыкально-исполнительское искусство: учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 205 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Мали, Л. Д. Методика развития речи младших школьников: учебное пособие: [12+] / Л. Д. Мали, С. А. Климова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683378>

4. Фролова, Л. А. Методика обучения правописанию в начальных классах : учебное пособие / Л. А. Фролова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564990>

5. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие: [12+] / Т. И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701>

6. Педагогика и психология: учебное пособие (практикум): практикум : [16+] / авт.-сост. О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 106 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596340>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|---|---|
| Сайт академика РАО Новикова А.М. | www.anovikov.ru |
| Педагогика | http://ponjatija.ru/node/6066 |
| Образовательный портал | https://portalpedagoga.ru/ |
| Образовательный портал продленка | https://www.prodlenka.org/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| Образовательный портал «Инфоурок» | https://infourok.ru |
| Онлайн – школа «Фоксфорд» | https://foxford.ru |
| Корпорация «Российский учебник» | https://rosuchebnik.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vcourse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачет по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практика;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практика от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практика с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практика от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении производственной практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практика от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

| № п/п | Практические кейсы-задачи | |
|----------------|--|--|
| Кейс-задача №1 | Проанализируйте 5 уроков по русскому языку в начальных классах (класс по выбору студента), заполнив схему анализа урока по ФГОС: Тема урока: _____ Дата проведения _____ Класс _____ ФИО _____ учителя _____ ФИО студента-практиканта _____ | |
| | Этапы анализа | Подробная характеристика этапа |
| | 1 | Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками? |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | |
|-------|---|--|
| 2 | <p>Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.</p> | |
| 3 | <p>Какие способы мотивации применяет педагог?</p> | |
| 4 | <p>Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ориентированность на стандарты нового поколения. ➤ Развитие УУД (универсальных учебных действий). ➤ Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. | |
| 5 | <p>Содержание урока</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. ➤ Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. ➤ Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). ➤ Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. | |
| 6 | <p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. ➤ Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) ➤ Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? ➤ Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? | |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | |
|---|---|--|
| | <p>общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. ➤ Наличие обратной связи между учеником и учителем. ➤ Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. ➤ Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. ➤ Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. ➤ Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? ➤ Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. | |
| 7 | <p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? ➤ Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? ➤ Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? ➤ Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? ➤ Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? | |
| <p>Общие выводы о соответствии урока требованиям ФГОС _____</p> <p>Замечания и рекомендации по улучшению _____</p> <p>Подпись студента-практиканта _____</p> <p>Подпись учителя _____</p> | | |
| Кейс-задача №2 | <p>«Модель выпускника» — это предполагаемый результат реализации образовательной программы ФГОС, общий ответ на вопрос о том, какой «продукт» должен получиться в результате деятельности педагогического коллектива на каждой из ступеней образования. «Модель выпускника» является ориентиром для построения образовательного процесса, согласования деятельности различных ее звеньев и структур, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.</p> | |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | | | | | | |
|----------------|--|----------|---------|---------|--|--|--|
| | <p>В соответствии с ФГОС в школе главным является формирование базовых компетентностей современного человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ информационной (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем); ➤ коммуникативной (умение эффективно сотрудничать с другими людьми); ➤ способности к самоорганизации (умение ставить цели, планировать, ответственно относиться к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы); ➤ способность к самообразованию (готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая успешность и конкурентоспособность). <p>Одним из главных положений ФГОС является положение о «воспитательном идеале» современной российской школы. Под таким идеалом в стандарте понимается «высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа России».</p> <p>В соответствие с вышеуказанным, составьте и представьте в графическом виде (схема, таблица, рисунок) модель выпускника начальной школы.</p> | | | | | | |
| Кейс-задача №3 | <p>Вам необходимо проанализировать педагогическую проблемную ситуацию и заполнить предложенную форму таблицы, выделив проблему (проблемы) из данной ситуации, описав возможную причину возникновения данной ситуации и предложить конкретное решение (решения) педагогической ситуации.</p> <p>Проанализируйте проблемную педагогическую ситуацию и заполните таблицу: «Третьеклассники активны: каждый стремится заметить ошибку товарища и исправить ее. В своей усердии кое-кто даже начинает фантазировать: видеть ошибку там, где ее и не было вовсе. Одна из девочек придирчиво следит за Ирой, которая читает у доски, и настойчиво машет рукой, желая исправить ошибку. Ее не заботит, чтобы Ира лучше читала, – есть лишь желание заявить о себе, продемонстрировать, что она может лучше, чем Ира, и заслужить похвалу учительницы. Чем объяснить подобное отношение учащихся к своим одноклассникам? Какой стиль отношений между учащимися формируется в таких условиях? Какие выводы должен сделать учитель? Что может чувствовать Ира в такой атмосфере?».</p> <table border="1" data-bbox="349 1778 1474 1854"> <thead> <tr> <th data-bbox="349 1778 727 1814">Проблема</th> <th data-bbox="727 1778 1099 1814">Причина</th> <th data-bbox="1099 1778 1474 1814">Решение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="349 1814 727 1854"></td> <td data-bbox="727 1814 1099 1854"></td> <td data-bbox="1099 1814 1474 1854"></td> </tr> </tbody> </table> | Проблема | Причина | Решение | | | |
| Проблема | Причина | Решение | | | | | |
| | | | | | | | |
| Кейс-задача №4 | <p>В настоящее время главной задачей образования является воспитание человека, который может учиться самостоятельно. Это важно благодаря высоким темпам обновления научных знаний, технологий, когда человеку постоянно приходится учиться и переучиваться. Стандарты второго поколения в качестве цели и основного результата образования выдвигают «развитие обучающихся на</p> | | | | | | |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|-------|---|
| | <p>основе освоения ими универсальных учебных действий». В широком значении термин «универсальные учебные действия» и означает умение учиться, т.е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта. Универсальный характер учебных действий проявляется в том, что они носят надпредметный, метапредметный характер, т.е. каждый учебный предмет в зависимости от его содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся имеет <i>возможности для формирования универсальных учебных действий</i>.</p> <p>Иными словами, универсальные учебные действия должны обеспечить обучающимся не только успешное усвоение знаний, формирование умений, навыков, компетентностей в любой предметной области, но и возможности самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности.</p> <p>В соответствии с ФГОС в основной образовательной программе представлены четыре вида УУД: личностные, коммуникативные, регулятивные и познавательные.</p> <p>Личностные действия отражают систему ценностных ориентаций младшего школьника, его отношение к различным сторонам окружающего мира.</p> <p>Регулятивные действия обеспечивают обучающимся способность организовывать свою учебно-познавательную деятельность.</p> <p>Познавательные действия обеспечивают способность к познанию окружающего мира: готовность осуществлять направленный поиск, обработку и использование информации.</p> <p>Коммуникативные действия обеспечивают способность осуществлять продуктивное общение в совместной деятельности, проявляя толерантность в общении, соблюдая правила вербального и невербального поведения с учетом конкретной ситуации.</p> <p>Формирование УУД в образовательном процессе определяется тремя взаимодополняющими положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование УУД как цель определяет содержание и организацию образовательного процесса; • формирование УУД происходит в контексте усвоения разных предметных дисциплин и внеурочной деятельности; • УУД могут быть сформированы на основании использования технологий, методов и приемов организации учебной деятельности, адекватных возрасту обучающихся. <p>Задача учителя состоит в том, чтобы научиться организовывать учебный процесс таким образом, чтобы освоение обучающимися основных понятий происходило одновременно с накоплением опытов действий, обеспечивающих развитие умения самостоятельно искать, находить и усваивать знания, т.е. компетенцию «научить учиться». Отбор содержания учебных предметов, определение форм и методов обучения – все это должно учитывать цели формирования конкретных видов УУД.</p> <p>Каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания имеет определенные возможности для формирования УУД. Вам необходимо проанализировать, как на формирование УУД влияет предметное содержание дисциплины «Русский язык», элективных курсов по русскому языку и дополнительного образования в той организации, в которой Вы проходите педагогическую практику и представить оптимальные и эффективные формы и</p> |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | | | |
|----------------|---|--------------|--|----------------------------|
| | методы обучения для обучающихся начальных классов. | | | |
| | УУД | Русский язык | Элективные курсы по русскому языку | Дополнительное образование |
| | Личностные | | | |
| | Регулятивные | | | |
| | Познавательные | | | |
| | Коммуникативные | | | |
| Кейс-задача №5 | Проанализируйте рабочую программу по предмету «Русский язык» для обучающихся начальных классов образовательной организации (класс по выбору студента) и опишите основные компоненты и их соответствие ФГОС: | | | |
| | Составная часть рабочей программы | | Характеристика составной части рабочей программы | |
| | Пояснительная записка | | | |
| | Общая характеристика предмета | | | |
| | Место предмета «Русский язык» в учебном плане | | | |
| | Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета «Русский язык» | | | |
| | Содержание предмета «Русский язык» | | | |
| | Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности | | | |
| | Учебно-методическое и материально-«Русский язык» | | | |
| | Планируемые результаты изучения предмета «Русский язык» | | | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

| № п/п | Виды работ |
|----------|--|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ |
| | (вид практики, тип практики) |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано
руководителем

практики

от

Института

(ФИО)

_____ (Подпись)

« » _____ 20__ г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

обучающий(ая)ся _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ курса _____ формы _____ (указать курс) _____ (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____ (шифр группы)

(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____ (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____ (наименование вида и типа практики)

с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года в организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для | 40 | |

| | | |
|--|-----|--|
| оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте ОАНО ВО «МосТех» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа производственной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

| | |
|---|--|
| Уровень высшего образования: | <i>Бакалавриат</i> |
| Направление подготовки: | <i>44.03.01 Педагогическое образование</i> |
| Направленность (профиль) подготовки: | <i>Педагогическое проектирование образовательного контента</i> |
| Квалификация(степень): | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения: | <i>Заочная</i> |
| Срок освоения по данной программе: | <i>4 года 6 месяцев</i> |
| Год набора: | <i>2026 г.</i> |

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика: производственная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | содержание и задачи осуществляемой деятельности, особенности цифровой экономики, стандартные модели решения задач, порядок выработки новых оптимальных алгоритмов | выбирать оптимальное сочетание методов, методик и технологий анализа информации, применять системный подход для решения поставленных задач, проводить мониторинг и оценку достижений необходимых результатов | критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, поиска необходимой информации |
| | | УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с | методики и технологии поиска необходимой информации, возможности использования цифровых средств, алгоритм работы с полученными | выбирать оптимальное сочетание методов, методик анализа информации и сбора данных, с целью передачи информации с использованием цифровых | организации процесса сбора и анализа необходимой информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с |

| | | | | | |
|---|------|--|---|---|---|
| | | полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач | из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач | средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными | полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | ПК-1 | ПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в начальной школе, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности в начальной школе; содержание школьных предметов начального образования; формы, методы и средства обучения школьным предметам начального образования, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения в начальной школе | содержание преподаваемого предмета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; методы, методики и технологии мониторинга оценки достижений образовательных результатов обучающихся | выбирать оптимальное сочетание методов, методик и технологий обучения литературному чтению, мониторинга оценки достижений образовательных результатов обучающихся | организации образовательного процесса на уроках литературного чтения и во внеурочной работе, направленного на формирование читательской компетентности |
| | | ПК-1.2. Способен к планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по предметам начального образования и современными образовательными технологиями ПК-1.3. Способен проектировать элементы | особенности проектирования элементов образовательной программы, рабочие программы начальной школы; | проектировать элементы образовательной программы, рабочие программы в системе начального образования. | формулировки дидактических целей и задач обучения в начальной школе и реализовывать их в образовательном процессе; планирования, моделирования и реализации различных |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| | | образовательной программы, рабочие программы по предметам начального образования; формулировать дидактические цели и задачи обучения в начальной школе и реализовывать их в образовательном процессе по изучаемым предметам; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых | | | организационных форм в процессе обучения русскому языку |
| Способен анализировать возможные потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их индивидуальные маршруты. | ПК-2 | ПК-2.1. Знает особенности проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, механизмы адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса в образовательной организации, техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников ПК-2.2 Способен оказывать помощь обучающимся в удовлетворении их потребностей в интеллектуальном, | основные этапы развития теории методики преподавания иностранных языков и лингводидактики, особенности развития современного образования при реализации индивидуального подхода | логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении при реализации индивидуального подхода | методами и приемами, применяемые в теории методики преподавания иностранных языков и лингводидактики при реализации индивидуального подхода |

| | | | | | |
|--|------|--|---|--|--|
| | | культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении, в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы. ПК -2.3. Владеет приемами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов для формирования у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии. | | | |
| Способен обучать пользователей информационных систем | ПК-3 | ПК-3.1. знает методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем информационных систем, основы современных операционных систем и систем администрирования, устройство и функционирование современных информационных систем и системы хранения и анализа баз данных, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | стандарты оформления технической документации и жизненные циклы информационной системы | выполнять поиск и анализ для разработки стандартов, норм и правил, а также технической документации. | анализа требований к оформлению технической документации |
| Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках | ПК-4 | ПК -4.1. Владеет навыками организации деятельности обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности. | как организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к предмету в рамках урочной и внеурочной | организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к литературному чтению в рамках урочной и внеурочной деятельности | эффективно организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к литературному чтению в рамках урочной и внеурочной |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--------------|
| урочной и внеурочной деятельности | | | деятельности | | деятельности |
|---|--|--|--------------|--|--------------|

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (Технологическая (проектно-технологическая)) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа – 312 ак.ч), 6 недель.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая - шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | шестая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственная практика, по итогам защиты.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Харламова, Т.М. Педагогическое образование (с двумя профилями) влияния: учебное пособие / Т.М. Харламова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 111 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мали, Л. Д. Методика развития речи младших школьников: учебное пособие: [12+] / Л. Д. Мали, С. А. Климова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683378>

2. Фролова, Л. А. Методика обучения правописанию в начальных классах: учебное пособие / Л. А. Фролова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564990>

3. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие: [12+] / Т. И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701>

4. Педагогика и психология: учебное пособие (практикум): практикум: [16+] / авт.-сост. О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 106 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596340>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|--|---|
| Сайт академика РАО Новикова А.М. | www.anovikov.ru |
| Педагогика | http://ponjatija.ru/node/6066 |
| Образовательный портал | https://portalpedagoga.ru/ |
| Образовательный портал продленка | https://www.prodlenka.org/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| Образовательный портал «Инфоурок» | https://infourok.ru |
| Онлайн – школа «Фоксфорд» | https://foxford.ru |
| Корпорация «Российский учебник» | https://rosuchebnik.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)

- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачет по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении производственная практика;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственная практика от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении производственная практика с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственная практика от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении производственная практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственная практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственная практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая аттестация по форме зачета:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» - 49-0 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

| № п/п | Практические кейсы-задачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--------------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|---|--|
| Кейс-задача №1 | Проанализируйте 5 уроков по окружающему миру в начальных классах (класс по выбору студента), заполнив схему анализа урока по ФГОС: Тема урока: _____ Дата проведения _____ Класс _____ ФИО учителя _____ ФИО студента-практиканта _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th align="center">Этапы анализа</th> <th align="center">Подробная характеристика этапа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td> Основные цели Наличие _____ образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками? </td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>Какие способы мотивации применяет педагог?</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td> Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? ➤ Ориентированность на стандарты нового поколения. ➤ Развитие УУД (универсальных учебных действий). ➤ Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. </td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td> Содержание урока ➤ Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. ➤ _____ </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Этапы анализа | Подробная характеристика этапа | 1 | Основные цели Наличие _____ образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками? | | 2 | Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока. | | 3 | Какие способы мотивации применяет педагог? | | 4 | Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? ➤ Ориентированность на стандарты нового поколения. ➤ Развитие УУД (универсальных учебных действий). ➤ Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. | | 5 | Содержание урока ➤ Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. ➤ _____ | |
| | | Этапы анализа | Подробная характеристика этапа | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Основные цели Наличие _____ образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Какие способы мотивации применяет педагог? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? ➤ Ориентированность на стандарты нового поколения. ➤ Развитие УУД (универсальных учебных действий). ➤ Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Содержание урока ➤ Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. ➤ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | |
|-------|---------------------------|---|
| | | <p>требованиям образовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). ➤ Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. |
| 6 | | <p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. ➤ Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) ➤ Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? ➤ Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? ➤ Использование диалога в качестве формы общения. ➤ Использование нестандартных |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | |
|-------|---|--|
| | <p>полученных знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие обратной связи между учеником и учителем. ➤ Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. ➤ Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. ➤ Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. ➤ Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? ➤ Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. | |
| 7 | <p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? ➤ Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? ➤ Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? ➤ Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? ➤ Насколько оптимален объем -----? | |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|-----------------------|---|
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?</p> </div> <p>Общие выводы о соответствии урока требованиям ФГОС _____</p> <p>Замечания и рекомендации по улучшению _____</p> <p>Подпись студента-практиканта _____</p> <p>Подпись учителя _____</p> |
| <p>Кейс-задача №2</p> | <p>Задание 1 Изучение направления деятельности школы, в которой работает практикант.</p> <p>Задание 2 Изучить функциональную роль и должностные обязанности учителя начальных классов (должностная инструкция)</p> <p>Задание 3. Познакомиться с планом работы начальной школы на период учебной практики. Участие в мероприятиях.</p> <p>Задание 4. проанализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>Задание 5. Наблюдение за деятельностью и поведением учащихся в начальной школе</p> |
| <p>Кейс-задача №3</p> | <p>Вам необходимо проанализировать педагогическую проблемную ситуацию и заполнить предложенную форму таблицы, выделив проблему (проблемы) из данной ситуации, описав возможную причину возникновения данной ситуации и предложить конкретное решение (решения) педагогической ситуации.</p> <p>Проанализируйте проблемную педагогическую ситуацию и заполните таблицу:</p> <p>«Миша плохо запоминал стихотворения и рассказы. У доски обычно произносил две-три первые фразы и умолкал или начинал говорить совсем не то. Каждая его двойка больно отзывалась в сердце и учительницы и ученика. От ребят она узнала, что Миша очень самолюбив.</p> <p>— Тогда я рискнула поиграть на его самолюбии, — рассказывала потом Мария Александровна коллегам. — После очередного вызова к доске поставила в дневник Мише тройку, сказав, что сегодня он намного лучше выучил, чем раньше, и можно было бы поставить четыре, если бы не погрешности в интонации.</p> <p>Мальчик просиял и гордо пошёл к своей парте.</p> <p>— Назавтра я вновь вызвала Мишу к доске. И всем на удивление он отлично пересказал содержание рассказа. В журнале и дневнике появилась первая</p> |

| № п/п | Практические кейсы-задачи | | |
|----------------|---|---------|---------|
| | пятёрка по литературному чтению. Это была победа. Вскоре Миша стал успешно учиться по всем предметам» | | |
| | Проблема | Причина | Решение |
| | | | |
| Кейс-задача №4 | <p>Задание 1 организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность</p> <p>Задание 2 Анализ и разработка технологических карт предметов и воспитательных мероприятий.</p> <p>Задание 3. Проведение воспитательного мероприятия, направленного на патриотическое воспитание младших школьников.</p> <p>Задание 4. Изучение интересов и мнений учащихся в связи с подготовкой воспитательного мероприятия (с использованием методов наблюдение, анкетирование, беседы).</p> <p>Задание 5. Разработка воспитательных мероприятий по разным направлениям начальной школы.</p> | | |
| Кейс-задача №5 | <p>Задание 1 Диагностика младших школьников с целью выявления уровня воспитанности.</p> <p>Задание 2 Перечислить способы выявления интересов младших школьников и родителей в области досуговой деятельности;</p> <p>Задание 3. Определить методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности младших школьников, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий</p> <p>Задание 4. диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях</p> <p>Задание 5. Проведение социометрии.</p> | | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

| № п/п | Виды работ |
|----------|---|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div> |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано
руководителем _____ практики от Института _____

(ФИО) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____.
(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК ... | ... | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для | 40 | |

| | | |
|--|-----|--|
| оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Института:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте ОАНО ВО «МосТех» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Института _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.