

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский технологический институт" □

Актуализированная версия  
утверждена на заседании  
Ученого совета  
ОАНО ВО «МосТех»  
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ю.В. Вепринцева  
«12» февраля 2026 г.

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего  
профессионального образования

### 46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация: <i>Делопроизводитель</i>
Форма обучения: <i>Заочная</i>
Срок получения образования по ОП: <i>11 м.</i>
Уровень образования при приеме на обучение: <i>среднее общее образование</i>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2026</u>
Учебный год	<u>2026-2027</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 857 от 14.11.2023</u>

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад. часов					Объем ОП		Курс 1															
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 [11 нед]							Семестр 2 [12 нед]								
												Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				1476	1476	669	751	56	1044	432	756	370	26	12	326	6	362	24	720	299	22	12	254	11	389	32	
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>				204	204	32	172		194	10	96	16	6		10		80		108	16	6		10		92		
СГ.01	История России		1		36	36	8	28		36		36	8	4		4		28									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	72	72	8	64		62	10	36	4		4		32		36	4			4		32		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2		48	48	8	40		48								48	8	4		4		40			
СГ.04	Физическая культура		1	2	48	48	8	40		48		24	4	2		2		20		24	4	2		2		20	
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>				408	408	60	324	24	180	228	264	34	12		18	4	214	16	144	26	8		16	2	110	8	
ОП.01	Деловая культура	1			72	72	10	54	8	36	36	72	10	4		4	2	54	8								
ОП.02	Архивное дело	1			120	120	16	96	8	36	84	120	16	4		10	2	96	8								
ОП.03	Основы делопроизводства			1	72	72	8	64		36	36	72	8	4		4		64									
ОП.04	Основы менеджмента			2	36	36	8	28		36								36	8	4		4		28			
ОП.05	Основы редактирования документов	2			108	108	18	82	8	36	72							108	18	4		12	2	82	8		
<b>П.Профессиональный цикл</b>				828	828	572	224	32	634	194	396	320	8	12	298	2	68	8	432	252	8	12	228	4	156	24	
ПМ.01	<b>Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	468	<b>468</b>	<b>302</b>	<b>146</b>	<b>20</b>	346	122	252	<b>176</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	216	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>12</b>
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	1			72	72	16	48	8	36	36	72	16	4		10	2	48	8								
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве				132	132	34	98		46	86	36	16	4	12			20		96	18	4	12		2	78	
УП.01.01	Учебная практика				72	72	72			72		72	72			72											
ПП.01.01	Производственная практика			2	180	180	180			180		72	72			72			108	108			108				
ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	2			12	12			12	12									12							12	
ПМ.02	<b>Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	360	<b>360</b>	<b>270</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	288	72	144	<b>144</b>			<b>144</b>			216	<b>126</b>	<b>4</b>		<b>120</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, подготовка дел для передачи в архив				96	96	18	78		60	36								96	18	4		12	2	78		
УП.02.01	Учебная практика			1	72	72	72			72		72	72			72											
ПП.02.01	Производственная практика			2	180	180	180			144	36	72	72			72			108	108			108				
ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	2			12	12			12	12									12							12	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>				36	36	5	31		36										36	5				5	31		
ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен		2		36	36	5	31		36									36	5				5	31		
Итого акад. часов (без факультативов)				1476	1476	669	751	56	70%	30%	756	370	26	12	326	6	362	24	720	299	22	12	254	11	389	32	